

ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA ESCRIBIR CORRECTAMENTE CONSTRUYENDO ORACIONES Y PARRAFOS CUIDANDO SU ESTRUCTURA

ING. SILVIA CECILIA DELGADO VERA, MSc.
Docente del Instituto Técnico Bolivariano y Tecnología ITB
silviadelgadov@hotmail.com

CPA. MERCEDES JOHANNA ESPINOZA ESPINOZA, Mca
Docente del Instituto Técnico Bolivariano y Tecnología ITB
mercedesjohannaespinozaespinoza@hotmail.com

ING. ALEJANDRO PONCE M, Ph.D (a)
Docente del Instituto Técnico Bolivariano y Tecnología ITB
aponce@bolivariano.edu.ec

INTRODUCCIÓN

La Comunicación es parte vital en el desarrollo de actividades de todo tipo, debido a que es una habilidad que ayuda desde crear relaciones hasta desarrollar estrategias de crecimiento, comunicación efectiva, delegar tareas, mantener e incrementar confianza, capacitar, etc., tareas necesarias para incrementar el talento humano, mucho más cuando; para poder comunicarnos, no utilizamos de forma adecuada el idioma y específicamente el escrito, pues parte de la gestión empresarial es poder expresar las ideas con claridad.

El objetivo del proyecto investigativo es profundizar en el conocimiento básico para la estructuración de las ideas para que estas a su vez pueda ser plasmadas en un informe o poder expresar con un lenguaje claro, contundente y preciso, las ideas, proyectos y recomendaciones en una cultura donde el uso de la gramática es muy limitado.

El proyecto Investigativo contribuirá con el desarrollo habilidades de básicas ya olvidadas por un sistema educativo en donde no ha sido posible “vender la idea” sobre la importancia de la comunicación escrita, incluso de las repercusiones que tendría en nuestra vida, cuando estas no se las utiliza de forma adecuada.

A las personas se las puede entrenar para escribir de forma correcta, pero él no aplicar los conocimientos adquiridos adecuadamente en la vida cotidiana ha hecho

que el desarrollo de las habilidades comunicativas se vuelva un verdadero problema a tal punto que tengamos estudiantes que no puedan emitir un buen informe.

El aumento de la tecnología ha ayudado a la gestión empresarial, aplicaciones como los procesadores de texto, gestores de correos electrónicos y aplicaciones similares para dispositivos móviles han facilitado la comunicación, pero en contraposición a estos avances, la proliferación en el uso de estas plataformas (what`s app, line, etc) ha generado cierta informalidad con frases limitadas o el uso símbolos que abrevian palabras o frases complejas, ha contribuido en la deformación del idioma, a causa de esto notamos este comportamiento de esta tendencia, incluso en informes formales utilizados en la gestión empresarial, y en general en todo tipo de actividades.

Determinaremos la situación actual del idioma, sus elementos básicos, la estructura gramatical, el orden de las ideas y la utilización de conectores que nos sirven para unir párrafos, que más adelante nos ayudaran a dar claridad a los textos que elaboramos en actividades estudiantiles, laborales y de otras índoles, pues cada vez se vuelve más complejo y difícil de aplicarlos debido a la baja cultura de lectura arraigada en nuestra sociedad y a la falta de conocimiento de reglas básicas gramaticales, ortografías, de concordancia, sintaxis, cohesión y demás elementos idiomáticos necesarios y elementales para lograr una comunicación efectiva.

Desarrollo

Las estrategias pedagógicas para escribir bien son:

Elaborar un esquema o plan

Antes de empezar a escribir es necesario elaborar un esquema o un plan, el escrito más sencillo, así sea una pequeña carta necesita de un esquema, porque esto nos ayuda a ordenar las ideas, ahorrar tiempo y esfuerzo.

Para elaborar un esquema o un plan debemos realizar lo siguiente:

1. Establecer que vamos a escribir y para qué
2. Reunir toda la información necesaria de libros, revistas, informes y las ideas que tenemos.
3. Eliminar información innecesaria.
4. Ordenar la información.
5. Revisar la estructura o plan.

Estructurar buenas oraciones

La oración

Las unidades de comunicación de la lengua son las oraciones. La oración es una unidad de comunicación que tiene sentido completo e independencia sintáctica, cuidar la estructura de una oración nos ayuda a escribir con claridad.

Solo con la oración decimos algo acerca de algo, es decir, comunicamos algo.

Ejemplo:

Me subiré al árbol de mangos; Iré a pasear al parque.

En algunas raras ocasiones una sola palabra es una oración.

Ejemplo: Llueve

Esto es toda una oración porque una sola palabra dice lo que tiene que decir.; completa una información meteorológica. (Castelo, 2007)

Clasificación general de las oraciones.

Las oraciones se clasifican en oraciones simples y compuestas.

Las oraciones simples tienen un solo verbo.

Las oraciones compuestas.- tienen dos o más verbos y se forman con la unión de dos o más oraciones simples.

Las oraciones compuestas se clasifican en: coordinadas, subordinadas y yuxtapuestas.

Las oraciones coordinadas.- se unen a través de nexos como: y, e, ni, etc., y pueden funcionar independientemente o unidas.

Las oraciones subordinadas.- también se unen a través de nexos y no pueden funcionar de forma independiente porque se complementan entre sí.

Las oraciones yuxtapuestas.- se unen con signos de puntuación como: punto y coma, coma, dos puntos y punto seguido.

La relación entre el núcleo sujeto y el núcleo del predicado nos permite lograr concordancia en género (masculino - femenino) y número (singular – plural), es decir que si el núcleo del sujeto es femenino, el núcleo del predicado, también debe estar en femenino, en igual caso cuando hablamos en número.

La estructura de una oración

La estructura de una oración es:

Estructura del sujeto

Modificadores directos: son los artículos o adjetivos

Núcleo del Sujeto: siempre es un sustantivo (es la palabra que nombra a personas, animales. Los sustantivos tienen género y número. El género se refiere a que pueden ser masculino o femenino, niño (masculino) - niña (femenino)).

Los sustantivos pueden ir acompañados de artículos. Número se refiere a singular o plural, carro (singular) – carros (plural).

Aposición: construcción de dos elementos gramaticales que se complementan para explicar o aclarar algo.

Complementos preposicionales: modifican al núcleo del sujeto mediante una preposición que hace de enlace. (El carro de Fátima).

Estructura del predicado

Núcleo del predicado: es un verbo

Modificadores: complementan la acción del verbo

Modificador u Objeto Directo: recae directamente la acción del verbo

Modificador u objeto Indirecto: es la acción del verbo ejecutada en el complemento directo y beneficia o daña a alguien o algo.

Complementos Circunstanciales: se refieren a la circunstancia en la que se cumple la acción del verbo pueden ser de lugar, de tiempo, de modo, de cantidad; también son de finalidad, causa, instrumento, compañía, tema.

Es importante conocer acerca de la clasificación de las oraciones y su construcción lógica porque con estas formamos los párrafos.

Las unidades básicas del lenguaje son los párrafos,

Construir buenos párrafos

Los párrafos se construyen con la unión de oraciones, aunque este término pertenece a la escritura, es importante para el orden de las ideas.

Para elaborar párrafos debemos de tomar en cuenta los siguientes pasos:

1. Tener una idea general del tema
2. Para cada idea, un párrafo (Idea General)
3. Elaborar ideas secundarias
4. Las ideas deben estar unidas con buenos enlaces.

Ejemplo:

Idea principal: licencia sin sueldo (nuevas reformas laborales)

La licencia sin sueldo es producto de las nuevas reformas laborales implantadas por la Asamblea Nacional.

La licencia sin sueldo por maternidad busca modificar a la actual que sería con sueldo por maternidad, enredando al legislativo en una discusión, que **es producto de las nuevas reformas implantadas por la Asamblea Nacional**, ideas que carecen de sustento técnico, y que causaron airadas discusiones en las sesiones del pleno, en la que se determinó que el mejor camino sería la impugnación de esta, a través de una marcha convocada por algunos trabajadores.

En el ejemplo apreciamos, la idea principal dividida en 2 partes; Sujeto y predicado y con el uso de ideas secundarias en el sujeto y en el predicado, elaboramos el párrafo, bien construido, logrando claridad y concisión, estos dos temas son los que a continuación trataremos:

Claridad

Facultad de informar rápidamente, exactamente y con el mínimo esfuerzo.

(Richaudeau, La Lisibilité, 95).

Lo que escribimos debe leerse y entenderse con facilidad.

Logramos escribir con claridad cuando:

1. Construimos buenas oraciones y párrafos
2. Usamos palabras fáciles de entender
3. Usamos inteligentemente la redundancia, Usar la redundancia inteligentemente nos ayuda a entender y fijar el mensaje en la memoria del lector u oyente.
4. Captamos la atención del lector, las preguntas nos ayudan a captar la atención del lector u oyente.

Ejemplo:

Los científicos estudian la **etología** de las aves de costa

Los científicos estudian las **costumbres** de las aves de la costa

Concisión

Es escribir utilizando la menor cantidad de palabras, es decir huir de palabrerías, 2 y tres palabras pueden ser reemplazadas por una palabra exacta y lograr precisión en el texto.

Ejemplo:

Contexto:

La tabulación de la información, aportaría y contribuiría a disminuir el tiempo en la emisión de roles de pago

Resumen:

Un programa de cómputo ayudaría a la pronta emisión de nóminas.

CONCLUSIONES

Este proyecto de investigación nos permitió conocer los conocimientos básicos que deben poseer estudiantes, profesionales para desarrollar las habilidades y mejorar la comunicación escrita, para así obtener competitividad, elocuencia y sobre todo claridad, pues la comunicación es un elemento importante en muchas áreas para lo cual determinamos las siguientes conclusiones:

- Recordamos la importancia de la gramática básica para la construcción tanto de oraciones e ideas, que más tarde nos llevaran a construcción de las unidades básicas llamados párrafos.
- La importancia de las ideas principales y la construcción de párrafos a partir de la consecución y explicación de ideas lo que de a poco lograra, que dicho párrafo tenga la consecución y sentido que esperamos.
- La importancia de la claridad y concisión dentro del proceso de creación de contenido de fácil entendimiento.

RECOMENDACIONES

En la educación superior ecuatoriana se deben incrementar las habilidades lingüísticas tanto orales como escritas, esto les permitirá establecer nuevos parámetros en la educación y permitirá elevar el prestigio de las instituciones. A continuación detallamos algunas recomendaciones:

- Inculcar en los estudiantes la importancia en el uso de las reglas básicas gramaticales que permitan realizar mejoras en sus hábitos de comunicación y que estos se vean reflejados en sus trabajos de investigación habituales.
- La constante búsqueda de espacios y momentos dentro del área curricular para incentivar el uso de la correcta redacción de trabajos escritos.
- La creación de espacios de opinión a través de la realización de foros de discusión en blogs, publicados por los profesores en donde ellos participen y monitorear la elocuencia y argumento de los miembros del foro.

Bibliografía

Castelo, H. R. (2007). *Cómo Escribir Bien*. Quito : Corporación Editora Nacional.

Durán Castañeda, A. d. (01 de 04 de 2011). *aumed.net*. Recuperado el 19 de 03 de 2016, de aumed.net: <http://www.eumed.net/rev/cccss/12/acdc.htm>

Fonseca Yerena, M. d., Correa Pèrez, A., Pineda Ramírez, M. I., & Lemus Hernández, F. J. (2011). *Comunicacion Oral y escrita*. Mexico: Prentice Hall.

Martínez Cuba, O., & Ávila Arzuag, L. (01 de 09 de 2019). *eumed.net*. Recuperado el 19 de 03 de 2016, de eumed.net: <http://www.eumed.net/rev/ced/19/mcaa.htm>

Palanco López , N. M. (01 de 08 de 2009). *eumed.net*. Recuperado el 19 de 03 de 2016, de eumed.net: <http://www.eumed.net/rev/ced/06/nmpl.htm>

Rodiíguez Castelo, H. (2007). *Cómo Escribir Bien*. Quito: Corporación Editorial Nacional.