



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:
ANÁLISIS DEL PROCEDIMIENTO DE LOS REGISTROS CONTABLES
DE LAS MERCADERÍAS EN EL COMERCIAL ESCOBAR**

AUTOR: Valverde Félix Stefany Carolina

TUTORA: Ph.D Elena Tolozano Benites

Guayaquil – Ecuador

2018

DEDICATORIA

Al creador de todas las cosas, que me dio la oportunidad de vivir, por brindarme una familia maravillosa sobre todo por darme esa fortaleza para continuar superándome día tras día. Por protegerme de todos los obstáculos y dificultades a lo largo de mi vida, con toda humildad dedico primeramente mi trabajo a Dios.

A la persona que es por quien estoy aquí , quien es mi motor el más fiel y confiable, tu hijo mío Mateo Rivas, eres mi mayor tesoro y quiero que te des cuenta de lo importante que eres para mi, que eres mi principal motivación y quiero que siempre estés presente en todo logro que cumpla. ¡Te amo mucho!

A mis padres:

Sonia y Nelson soy muy afortunada por tener unos padres como ustedes mil gracias por apoyarme en todo momento. A pesar de todo lo vivido me han enseñado que los problemas se superan y que con todo el amor, cariño, y perseverancia se puede obtener todo, espero que la vida me de la dicha de estar juntos siempre como la familia unida y feliz que somos.

Valverde Félix Stefany Carolina

AGRADECIMIENTO

Mi gratitud a Dios por bendecirnos con la vida, por guiarme a lo largo de mi existencia, por ser la fortaleza en todo momento de dificultad. Por darme la oportunidad de compartir momentos únicos con las personas que me quieren, y a las que amo con mi vida.

Gracias Dios por tu amor que no tiene fin porque me permites ser feliz ante todos mis logros que son solo el resultado de tu ayuda.

Gracias a mi hijo Mateo Rivas Valverde, a mis padres Sonia y Nelson y a mis hermanos en especial a Fernando.

Valverde Félix Stefany Carolina



CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Análisis del procedimiento de los registros contables de las mercaderías en el Comercial Escobar**, y el problema de investigación: **¿Cómo distinguir las falencias en el procedimiento de los registros contables de las mercaderías para verificar los saldos de los inventarios en el Comercial Escobar del Cantón Ventanas en el período fiscal 2018?**, presentado por Stefany Carolina Valverde Félix como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Valverde Félix Stefany Carolina

Tutora:

Ph.D Elena Tolozano Benites



CLAUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Stefany Carolina Valverde Félix** en calidad de autor con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Análisis del procedimiento de los registros contables de las mercaderías en el Comercial Escobar** de la modalidad semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Stefany Carolina Valverde Félix

Nombre y Apellidos del Autor

No. de cédula: 120671752-0

Firma



Factura: 001-001-000018341



20181207003D01119

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20181207003D01119

Ante mí, NOTARIO(A) ALEX GEOVANY SALINAS PEÑALOZA de la NOTARÍA TERCERA , comparece(n) STEFANY CAROLINA VALVERDE FELIX portador(a) de CÉDULA 1206717520 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en VENTANAS, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA UBICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. VENTANAS, a 23 DE AGOSTO DEL 2018, (10:14).



STEFANY CAROLINA VALVERDE FELIX
CÉDULA: 1206717520

NOTARIO(A) ALEX GEOVANY SALINAS PEÑALOZA
NOTARÍA TERCERA DEL CANTÓN VENTANAS



No. de cédula: 1206717520
Nombre y Apellidos del Autor
Stefany Carolina Valverde Felix



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 1206717520

Nombres del ciudadano: VALVERDE FELIX STEFANY CAROLINA

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/LOS RIOS/VENTANAS/VENTANAS

Fecha de nacimiento: 15 DE AGOSTO DE 1993

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: NELSON ROMAN VALVERDE MURILLO

Nombres de la madre: SONIA JACQUELINE FELIX MOSQUERA

Fecha de expedición: 15 DE JULIO DE 2013

Información certificada a la fecha: 23 DE AGOSTO DE 2018

Emisor: YAJAIRA ANDREINA RAMOS VARGAS - LOS RIOS-VENTANAS-NT 3 - LOS RIOS - VENTANAS



Msc. Abg. Alex Salinas P.
NOTARIO 388. DEL CANTÓN VENTANAS



N° de certificado: 180-148-84435



180-148-84435

Ing. Jorge Troya Fuertes
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente



La institución o persona ante quien se presente este certificado deberá validarlo en: <https://virtual.registrocivil.gob.ec>, conforme a la LOGIDAC Art. 4, numeral 1 y a la LCE.
Vigencia del documento 1 validación o 1 mes desde el día de su emisión. En caso de presentar inconvenientes con este documento escriba a enlinea@registrocivil.gob.ec

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitidos según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCIT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**Análisis del procedimiento de los registros de las mercaderías en el
Comercial Escobar**

Autora: Valverde Félix Stefany Carolina

Tutora: Ph.D Elena Tolozano Benites

RESUMEN

El trabajo de investigación se desarrolló partiendo de las falencias que presentaba el Comercial Escobar con respecto a los registros contables de las mercaderías, las cuales no coincidían con los inventarios físicos de las mismas. Además se tomaron de referencias conceptos y definiciones científicas que ayuden a soportar todos los aspectos relevantes a los inventarios con relación directa con los procedimientos de registros contables, para diagnosticar la situación actual y plantear las mejoras a dichos procedimientos. Se realizó el análisis del procedimientos que ayudó a determinar en qué momento suceden los errores o falencias de los registros contables. Para recabar información, se utilizó los diferentes métodos de investigación como son la descriptiva, explicativa, correlacional, e investigación documental. Para tener datos más específicos se utilizó el análisis documental que es una de las herramientas de la investigación, con ello se hizo la recolección de los documentos sobre los inventarios así como los informes respectivos. Se constató que existen registros que se los efectúa hasta tres días más tardes, lo cual genera diferencias marcadas al momento de efectuar las ventas. El plan de mejoras que se estableció, iniciando con la toma de un inventario físico, luego el seguimiento a través de las tarjetas de kardex, es decir control de inventarios mediante el método PEPS, primero en entrar primero en salir. Se recomendó un seguimiento y control permanente en los registros contables de mercaderías en el Comercial Escobar.

Procedimiento

Registro contable

Mercaderías

Control



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**Análisis del procedimiento de los registros de las mercaderías en el
Comercial Escobar**

Autora: Valverde Félix Stefany Carolina

Tutora: Ph.D Elena Tolozano Benites

ABSTRACT

The research work was developed based on the shortcomings that the Comercial Escobar presented with respect to the accounting records of the merchandise, which did not coincide with the physical inventories of the same. In addition, concepts and scientific definitions were taken from references that help to support all aspects relevant to inventories in direct relation with the accounting records procedures, to diagnose the current situation and propose improvements to said procedures. The analysis of the procedures was carried out that helped to determine at what moment the errors or failures of the accounting records occur. In order to gather information, different research methods were used, such as descriptive, explanatory, correlational, and documentary research. To have more specific data, we used the documentary analysis that is one of the tools of the investigation, with this the collection of the documents about the inventories as well as the respective reports was done. It was found that there are records that are made up to three days later, which generates marked differences at the time of making sales. The improvement plan that was established, starting with the taking of a physical inventory, then the follow-up through the kardex cards, ie control of inventories through the FIFO method, first to enter first out. It was recommended a permanent follow-up and control in the accounting records of merchandise in the Comercial Escobar.

Process

Accounting record

Merchandis

Control

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de Aceptación del Tutor	iv
Cláusula de Autorización para la Publicación de Trabajos de Titulación.....	v
Certificación de Aceptación del CEGESCIT.....	vi
Resumen	vii
Abstrac	ix
Índice General.....	xi
Índice de Cuadros	xiii
Índice de Figuras	xiv

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto	1
Situación conflicto	2
Delimitación del problema	3
Formulación del problema	3
Variables de investigación	3
Evaluación del problema	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	4
Objetivos generales	4
Objetivos específicos	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	5

CAPÍTULO II
MARCO TEÓRICO

Antecedente históricos	7
Antecedentes referenciales.....	9
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	17
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN	26
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	25

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	29
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	38
TIPOS DE INVESTIGACIÓN	38
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	39

CAPÍTULO IV
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	42
PLAN DE MEJORAS	46
CONCLUSIONES	51
RECOMENDACIONES	52
BIBLIOGRAFÍA	53
ANEXOS	58

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos	Páginas
Cuadro No. 1	
Procedimiento del registro contable de las mercaderías	11
Cuadro No. 2	
Procedimiento del registro contable del costo de venta	16
Cuadro No. 3	
Procedimiento del registro contable de la venta	16
Cuadro No. 4	
Plan de cuentas de empresas comercial	17
Cuadro No. 5	
Estructura FODA del Comercial Escobar	48
Cuadro No. 6	
Lista de clientes del Comercial Escobar	34
Cuadro No. 7	
Principales proveedores del Comercial Escobar	35
Cuadro No. 8	
Productos de expendio del Comercial Escobar (comestibles)	36
Cuadro No. 9	
Productos de expendio del Comercial Escobar (no comestibles)	37
Cuadro No. 10	
Registros de compras del Comercial Escobar	44
Cuadro No. 11	
Formato de kardex para control de inventarios físicos.....	47

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos	Páginas
Figura No. 1	
Clasificación de los inventarios	14
Figura No. 2	
Estructura organizativa	31
Figura No. 3	
Registros de inventarios del Comercial Escobar	42
Figura No. 4	
Registros de inventarios del Comercial Escobar II	43

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

En un contexto amplio, las organizaciones debidamente estructuradas cuidan sigilosamente todos y cada uno de sus recursos, porque son conscientes que de ellos depende en gran parte la supervivencia de las empresas. En estas áreas se encuentran involucrados los recursos de la empresa, y en las de tipo comercial, los inventarios de mercadería tienen un alto grado de importancia. (Castro, 2014)

Las compañías comerciales que logran tener éxito y destacar entre las demás, son aquellas que llevan un inventario de existencias y lo hacen de forma correcta. Mantienen un control de los mismos al hacer conteo físico, tener en buenas condiciones el producto desde su almacenamiento hasta el emperchado. (Escudero, 2015)

El autor Escudero sostiene que es de vital importancia hacer revisiones periódicas a los inventarios, no solo para conocer en términos cuantitativos las existencias que posee la empresa, sino también para saber las condiciones en las que se están manteniendo, si son las adecuadas y si no, procurar mejorarlas. La finalidad es brindar al consumidor productos en óptimas condiciones.

Por otro lado, la falta de un correcto control sobre los inventarios desencadena una serie de resultados negativos para la empresa como son:

inventarios inexactos, es decir los registros no coinciden con inventarios físicos, presentando una realidad distorsionada de la empresa. (Pymes El Financiero, 2014)

En ocasiones, las empresas no le dan el adecuado tratamiento en cuanto al manipuleo de los artículos pues no consideran la naturaleza de los mismo, llegando a tener pérdidas porque algunos tienden a dañarse. (Pymes El Financiero, 2014)

Es precisamente una de estas falencias que presenta Comercial Escobar en referencia al procedimiento de sus inventarios, por la falta de control y la falta de toma física de inventarios periódicos existe un desfase de los mismos. Se propone de esta manera el análisis correspondiente así como las posibles mejoras al procedimiento de inventarios.

Situación conflicto

En el Comercial Escobar del cantón Ventanas, este procedimiento de control de inventarios presenta problemas, el mismo que trae como resultado:

- ✓ Desfases entre los inventarios físicos de mercaderías con los registros contables de los mismos.
- ✓ Frecuente anulación de facturas, ya que en el sistema de registro hay existencias, pero físicamente ya no.
- ✓ Frecuente emisión de Notas de Crédito, ya que la facturación es electrónica.
- ✓ Caducidad de mercadería que se traduce en pérdida para el comercial.

Formulación del problema

¿Cómo distinguir las falencias en el procedimiento de los registros contables de las mercaderías para verificar los saldos de los inventarios en el Comercial Escobar del Cantón Ventanas en el período fiscal 2018?

Delimitación del problema

Campo: Contable

Área: Inventarios

Aspecto: Procedimientos de control, registros, saldos

Contexto: Comercial Escobar

Provincia: Los Ríos

Cantón: Ventanas

Año: 2018

Variables de la investigación

Variable independiente: Registros contables de las mercaderías

Variable dependiente: Saldos de los inventarios

Evaluación del problema

El problema lleva consigo una serie de situaciones y mediante la evaluación de cada una, se logra un resultado más amplio de lo que se investiga.

Relevante.- Analizar el procedimiento de los registros que sigue el Comercial Escobar en cuanto a inventarios es importante porque este recurso es vital y más destacado dentro de sus activos.

Factible.- Las actividades que se planifican realizar en busca de información para el proyecto, sean factible además que el tiempo y recursos de los que se dispone sean los necesarios.

Claro.- La forma en que se presenta el trabajo investigativo se detalla con expresiones claras que ayuden a un fácil entendimiento a quienes que se interesen en el tema.

Concreto.- La investigación del problema se centra en el procedimiento de registro de los inventarios, al mismo tiempo que se busca el mejoramiento en un alto porcentaje cuya finalidad es controlar este activo.

Evidente.- A través de la recopilación de la información se obtienen evidencias claras que demuestran la existencia de un gran problema.

Contextual.- Dentro del área contable se encuentran las herramientas y mecanismos apropiados para un buen procedimiento al momento de registrar los movimientos de los inventarios.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Elaborar el análisis del procedimiento de los registros contables de las mercaderías para verificar los saldos de los inventarios en el Comercial Escobar.

¿Cómo distinguir las falencias en el procedimiento de los registros contables de las mercaderías para verificar los saldos de los inventarios en el Comercial Escobar del Cantón Ventanas en el período fiscal 2018?

Tema: Análisis del procedimiento de los registros contables de las mercaderías en el Comercial Escobar

Objetivos específicos

- ✓ Fundamentar mediante la teoría científica los aspectos referentes al control de los inventarios.
- ✓ Diagnosticar la situación actual del control de inventarios y el registro contable de los mismos.

- ✓ Plantear mejoras en el procedimiento de control de inventarios.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Los inventarios se pueden considerar como una herramienta básica de seguimiento y revisión para hacer un diagnóstico de las empresas cuya actividad económica gira alrededor de este recurso, como son las de tipo comercial. El procedimiento que se haga en cuanto a los registros de los inventarios, es vital para ejercer un mejor control sobre ellos y medir los resultados. (Márquez G. , 2015)

En el Comercial Escobar el procedimiento de registros contables de los inventarios provoca ciertas irregularidades ya que existe un desfase entre el inventario físico y los registros de los mismos. Es importante entonces analizar tal procedimiento para encontrar las razones por las cuales el control no funciona de una forma eficiente, con consecuencias críticas.

Con el análisis del procedimiento de registros contables, se pretende proponer las mejoras idóneas y oportunas, que le permitan al Comercial Escobar subsanar el deficiente control de sus inventarios de mercaderías, y que por consiguiente represente un incremento de utilidad al término del ejercicio económico.

Al proponer las mejoras a este procedimiento de registros de los inventarios que permitan ejercer un mejor control de estos activos se establece en paralelo la metodología a aplicar, la misma que se debe ajustar al contexto contable vigente con respecto al control de los inventarios en una empresa comercial.

Ciertamente este trabajo de investigación lleva inherente el beneficio que se extiende a la sociedad. Al mejorar el control de los inventarios de mercaderías, habrá un surtido de los artículos que se expenden en el

comercial, en mejores condiciones, optimizando el servicio y con la satisfacción de sus clientes, que es la finalidad de una empresa en general.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

Existen hechos muy representativos que explican que la contabilidad se inicia desde la época antigua, en el Esclavismo específicamente ya que aquella propiedad que era común terminó siendo privada cuando las tribus vencidas se volvían esclavos de las que ganaban, así el esclavo más perspicaz llevaba un registro de todas las actividades del resto de esclavos, pues éstos eran “bienes” de su patrón o amo. (Fierro, 2015, pág. 6)

Un poco más adelante surgió el Feudalismo en donde imperaba el poder por la tierra. La iglesia era considerada como un mecanismo para acceder a préstamos, a ciertas personas se les concedía y si no llegaban a cumplir con la obligación, se apropiaba de las tierras como cobro de las deudas. Es en esta época prevalecía la Contabilidad Romana, utilizando la partida doble y otros libros auxiliares. (Fierro, 2015, pág. 7)

A Luca Paciolo se lo considera como el revelador de la partida doble, pues algunos autores la habían desarrollado con anterioridad. Sin embargo Paciolo se había dedicado al estudio de las teorías matemáticas y en ese camino se relacionó con la contabilidad. Con la aparición de la imprenta aparece su obra *Summa de arithmetica, geometría, proportioni et*

poportionalita en 1494. La finalidad de esta publicación según Paciolo era que las personas que se dedicaban al comercio tengan información de sus posesiones (activos) y sus obligaciones (deudas). (Fierro, 2015, pág. 9)

La información que representa llevar contabilidad es porque a través de ella se tiene una visión clara de la verdadera situación de las organizaciones a una fecha determinada y cómo ha evolucionado la empresa. (El economista. es, 2017)

En el interior de una empresa se involucran todos sus recursos y a cada uno de ellos se les debe dar el tratamiento correspondiente acorde a su naturaleza. Uno de estos recursos son los inventarios y según la Normas de Información Financiera (NIF C-4), los egipcios almacenaban sus víveres para época de escasez, naciendo el dilema de saber cuánto tenían recaudado para hacer frente a la limitación de los alimentos. (Quimí, 2017, pág. 21)

A los inventarios también se los conoce como existencias, y para efectos de este proyecto investigativos se reconocen aquellos que comprados y almacenados para ser revendidos al consumidor final. José de Jaime (José de Jaime Eslava, 2013, pág. cap. 7)

En las empresas de tipo comercial se compran productos para después volver a venderlos, sin que para ello hayan sufrido alguna transformación, no así en las empresas industriales donde se compran materias primas que se someten a un proceso de producción para luego ser un producto terminado listo para la venta. A esto es lo que se denomina inventarios o stock, que es un conjunto de productos acumulados. (Márquez, 2013, pág. 56)

Los inventarios se conforman dentro de la empresa y su fin es servir a los diferentes clientes que posee. Los inventarios se convierten en reguladores para mantener el equilibrio entre los flujos reales de entrada y salida y productos de la empresa. (Márquez, 2013, pág. 57)

En ocasiones se presentan una elevación de niveles de inventarios porque se adquiere más de lo que realmente se necesita, entonces hay que tener cuidado porque esto provoca aumento de costos en mantener esos inventarios y a veces no hay espacio físico. (Márquez, 2013, pág. 57)

La necesidad de realizar el inventario es por la relevancia que implica para la empresa, ya que a través de éste se pueden obtener algunos factores que permiten valorar las mercancías que se posee, un valor aproximado del total de las mercancías, rotación de los inventarios información oportuna del stock disponible, entre otros. (Meana, 2017, pág. 3)

Antecedentes referenciales

Aspectos relevantes de la Contabilidad

Las empresas o negocios bien administrados cuentan con herramientas y de apoyo que le ayudan a crecer. Para ello necesitan acoger una forma de llevar su contabilidad para hacer mediciones de los resultados que esperan tener.

Concepto

Omeña (2017) define a la contabilidad como “una ciencia que orienta a los sujetos económicos para que éstos coordinen y estructuren en libros y registros adecuados la composición cualitativa y cuantitativa de su patrimonio, así como las operaciones que modifican, amplían o reducen dicho patrimonio. (pág. 2)

Importancia de la Contabilidad

La importancia de la contabilidad radica en que permite tomar las mejores decisiones, ya que en ella se registras los hechos susceptibles con relevancia financiera y económica de la empresa. Debe proveer de información oportuna y confiable para esas decisiones. (financiero, 2013)

Existen algunas razones por las cuales la contabilidad adquiere suma importancia:

- 1) Administrar la empresa de forma eficiente para que ésta crezca.
 - 2) Tener conocimiento de la evolución de la empresa
 - 3) Tener y mantener en marcha el negocio
 - 4) Obtener una forma organizada lo proveedores y clientes
 - 5) Poder determinar ganancias o pérdidas del negocio
 - 6) Obtener información y documentos relevantes
 - 7) Cumplimiento de todas las obligaciones de la empresa
 - 8) Tener control de la empresa
 - 9) Realizar un análisis de la situación económica de la empresa.
- (financiero, 2013)

Objetivos de la Contabilidad

Omeñaca (2017) señala que “el objetivo fundamental es servir de instrumento de información, y aunque son múltiples las informaciones o datos que puede suministrar la contabilidad.” (pág. 3)

Y entre otros objetivos se destacan tres:

- a) Dar información real de la empresa de forma económica – cuantitativa, como el financiero. “Los inventarios y los balances serán fundamentalmente los instrumentos a través de los cuales se presentará esa información.”
- b) Dar un informe de los resultados obtenidos, conocer cuánto se ganó o perdió en el período económico que se presentan.
- c) Presentar las causas que generaron esos resultados, de tal manera que al tener estos datos puedan contribuir a la realización del análisis y tomar las medidas pertinentes. (Omeñaca, 2017)

Dentro de una empresa, es vital que se lleve un control de todos sus recursos, y uno de ellos son los inventarios. La manera idónea de hacerlo es a través de la contabilidad y los registros que ella conlleva.

A través de información científica se procura sustentar el trabajo investigativo, y para ello se enuncian algunas definiciones más representativas.

Hay algunos tipos de empresas, sin embargo para efectos de este proyecto, la empresa tiene actividad comercial, así se menciona la definición de empresa comercial. La empresa de tipo comercial adquiere materias primas, bienes de capital o productos terminados con la finalidad de venderlos a los consumidores finales. (Riquelme, 2017)

Es decir que estas empresas realizan actividades comerciales, compran productos elaborados o terminados para transferirlos directamente al consumidor final, lo que las vuelve solo intermediarias entre el que produce el bien y el consumidor, obviamente obteniendo una ganancia por dicha transferencia.

Cuando el producto que transfiere o vende la empresa es un bien, se convierte en un activo de la misma, o sea en inventarios.

Los inventarios: definición

El inventario es “una relación detallada de los elementos patrimoniales de una empresa. Detallada porque normalmente los inventarios contienen un desglose analítico de unidades, precio por unidad, cantidades parciales..., siendo una pieza fundamental y necesaria para poner en marcha una contabilidad o poner al día una contabilidad mal llevada”. (García J. O., 2017)

El autor destaca que los inventarios es una relación detallada, porque efectivamente éstos son un detalle de cuántas unidades de determinado producto existe en una empresa comercial, con muchas especificaciones más, como tamaño, color, precio de costo, precio de venta, entre otras.

Se requiere de una gestión óptima de los inventarios con el afán de confirmar el tipo de existencias que posee la empresa y solo con el recuento

de forma física se logra comprobar. Se recurre a este recurso para validar los datos en los registros con los realmente existen en almacén. (Meana, 2017, pág. 3)

Importancia de los inventarios y su control

“El control del inventario es un elemento muy importante para el desarrollo, tanto en grandes empresas como en pequeñas y medianas; una mala administración puede ser la culpable de crear clientes descontentos por el no cumplimiento de la demanda, además de ocasionar problemas financieros que pueden llevar a la compañía a la quiebra”. (Zea, 2015)

La importancia que adquiere el control sobre los inventarios es tal, que la empresa depende de ellos para desarrollarse o declinar. Tomando en cuenta que es un proceso, se debe cuidar cada paso del mismo para que los inventarios se mantengan en niveles promedios, es decir suficientes para cubrir la demanda y sin excesos.

Sala (2017) señala que en paralelo al control del inventario va la manera de clasificarlos y esto depende del tipo de demanda que tenga el o los productos y otras condiciones como:

- Tipo de producto
- Cantidad de productos
- Modelos
- Tiempos de entrega
- Tipo de revisión
- Tipo de reposición

Esa son las posibles formas de ordenar los inventarios de forma tal, que sean más visibles y fácil de controlar.

Sistemas de control de inventarios

Para implementar el control se establecen los diferentes sistemas de control de inventarios considerando el tratamiento del registro que se dará.

Existen dos posibles sistemas: “el sistema de inventario permanente y el sistema de inventario periódico”. (Eslava, 2013)

Sistema de inventario permanente: “se pretende reflejar constantemente el valor de las existencias almacenadas. Para ello es preciso cargar y abonar, respectivamente, cuando se produzcan entradas y salidas de un artículo, en su correspondiente cuenta de existencias, utilizando el mismo criterio de valoración para ambos movimientos, esto es, el coste histórico o precio de adquisición en ambos casos.” (Eslava, 2013)

Sistema de inventarios periódico: “se cargan las adquisiciones en la cuenta de existencias correspondientes, como en el primer sistema, pero sin embargo las ventas, se abonan también en dicha cuenta valoradas al precio de venta”, (Eslava, 2013)

Clasificación de los inventarios

Meana (2017) indica que “el inventario físico se realiza periódicamente sobre las mercancías y los bienes materiales para conocer las existencias físicas contables de que disponemos.” (pág. 4)

El objetivo de este recuento es corroborar el inventario físico con los registros contables y hacer una aproximación del consumo real de la empresa. A los inventarios se los puede clasificar así:

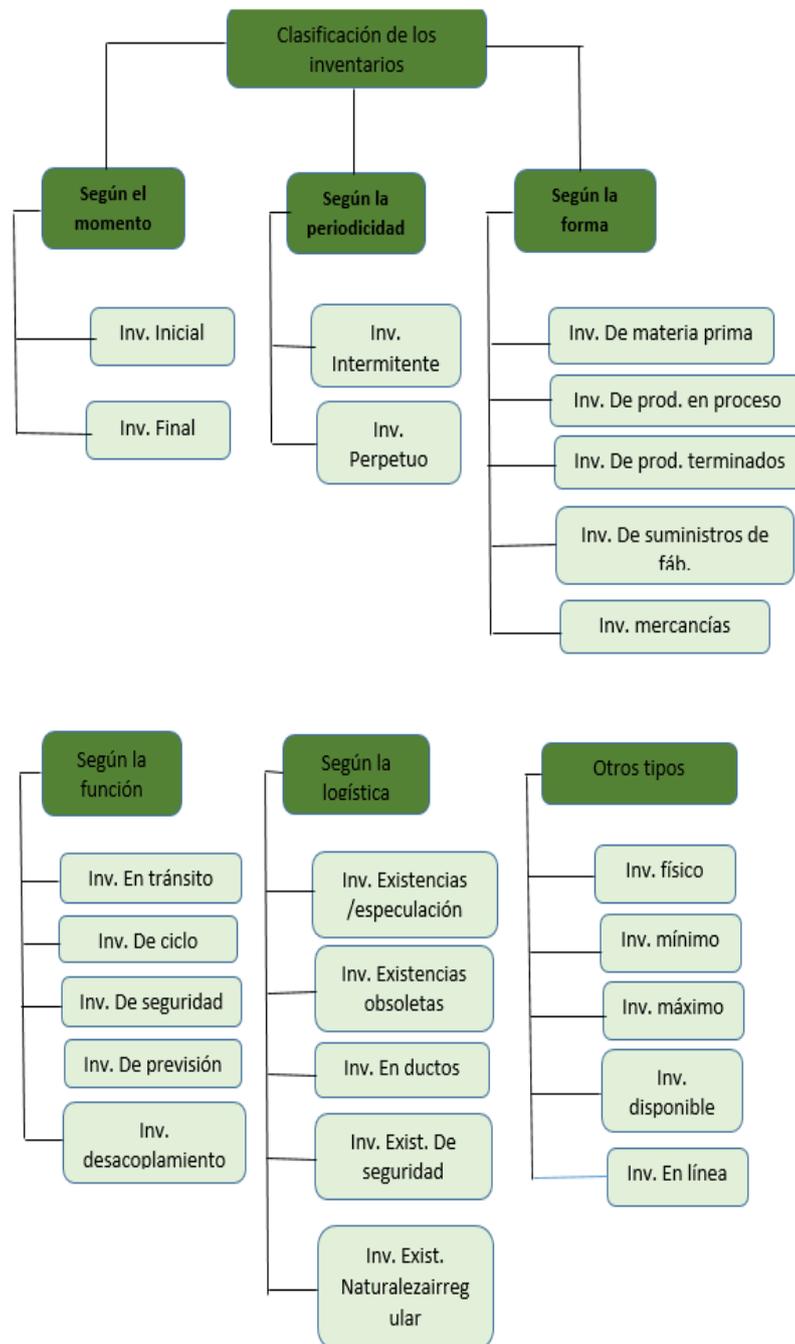


Figura 1: Clasificación de los inventarios

Fuente: <https://www.emprendepyme.net/tipos-de-inventarios.html>

Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

De esta clasificación es relevante para esta investigación, otras clases de inventarios.

- Inventario físico: se efectúa en persona contando todos los bienes del negocio,

- Inventario mínimo: Mínima cantidad en almacén
- Inventario máximo: Se determina una cantidad tope para los inventarios.
- Inventario disponible: El que está disponible para la venta.
- Inventario en línea: Lo que está en el punto de entrar a producción.
(Emprendepyme, 2017)

Los procedimientos de los registros contables de mercaderías

Los datos recopilados de los inventarios deben registrarse oportunamente para llevar un procedimiento adecuado del control de los inventarios. De ese procedimiento depende mucho la efectividad de los resultados esperados.

El procedimiento es el siguiente:

Cuadro 1 **Procedimiento del registro contable de las mercaderías**

<u>Se debita:</u>	<u>Se acredita:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Por el valor de la venta • Por el valor de las devoluciones de las compras. • Por el valor de los descuentos en compras • Por las rebajas sobre las compras. • Al término del período económico, por el inventario final. 	<ul style="list-style-type: none"> • Por el valor de la mercadería al inicio de las operaciones comerciales. • Por el valor de las compras. • Por el valor de los gastos de compras. • Por el valor de las devoluciones en ventas. • Por los descuentos en ventas. • Por las rebajas sobre las ventas.

Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

Fuente: <https://es.slideshare.net/juancrf/presentacion-procedimientos-registro-y-controlinventarios>

Este procedimiento es muy amigable porque maneja las entradas y salidas de las mercaderías con el valor de adquisición y las ventas en una sola

cuenta. Además que se puede aplicar a los negocios más pequeños para controlar este activo.

Cuadro 2 Procedimiento del registro contable del costo de venta

<p><u>Se debita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Por el valor de las devoluciones de las ventas. • Por el valor de los descuentos en ventas • Por el valor de rebajas en ventas <p>(Todo es al costo de las mercaderías)</p>	<p><u>Se acredita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Por el valor del costo de las ventas realizadas. • Por el valor de los gastos de compras.
---	--

Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

Fuente: <https://es.slideshare.net/juancrf/presentacion-procedimientos-registro-y-Controlinventarios>

Para esta cuenta el saldo es deudor y equivale al valor de la mercadería vendida.

Cuadro 3 Procedimiento del registro contable de la venta

<p><u>Se debita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Por el valor de las ventas 	<p><u>Se acredita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Por el valor de las devoluciones de ventas • Por el valor de los descuentos de las ventas. • Por el valor de las rebajas de las ventas.
--	---

Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

Fuente: <https://es.slideshare.net/juancrf/presentacion-procedimientos-registro-y-Controlinventarios>

En esta cuenta el saldo es acreedor y establece el valor de las ventas netas.

La conjugación de una buena clasificación de los inventarios con la adopción de un adecuado sistema de inventarios, permitirá tener un control constante y confiable de estos recursos en el Comercial Escobar, con lo

que se puede lograr un mejoramiento razonable al problema que actualmente le ocasiona pérdidas económicas significativas.

Cuadro 3. Plan de cuentas de empresa comercial

PLAN DE CUENTAS DE EMPRESA COMERCIAL	
1	Activo
1.1	Activo corriente
1.1.1	Efectivo
1.1.1.001	Caja
1.1.1.002	Caja chica
1.1.1.101	Banco 1
1.1.1.102	Banco 2
1.1.2	Cuentas por cobrar
1.1.3	Inventarios
1.1.3.001	Inventarios para la venta
1.1.5	Gastos pagados por anticipado
1.1.5.001	Seguros pagados por anticipado
1.1.6	I.V.A.
1.1.6.001	Crédito fiscal
1.1.6.002	Débito fiscal
2	Pasivo
2.1	Pasivo corriente
2.1.1	Cuentas por pagar
2.1.4	Retenciones por enterar
3	Patrimonio
3.1	Capital
3.1.1	Capital social
3.1.1.001	Capital suscrito y pagado
3.2	Resultados
3.2.1	Reservas
3.2.1.001	Reserva legal
3.2.2	Utilidades no distribuidas
3.2.2.001	Resultados de ejercicios anteriores
3.2.2.002	Resultados del ejercicio
4	Ingresos
4.1	Ingresos ordinarios
4.1.1	Ingresos por ventas
4.1.1.001	Ventas
5	Gastos
5.1	Costos
5.1.1	Costos de ventas
5.1.1.001	Compras
5.2	Gastos administrativos
5.2.1	Gastos de operación
5.2.1.001	Alquiler de local
5.2.1.002	Salarios
5.3	Gastos financieros
5.3.1	Intereses y comisiones
5.3.1.001	Interese bancarios

Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Constitución Política del Ecuador

Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado. Constituyente (2015)

Art. 276.- El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.

Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.

Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.

Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.

Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto Internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.

Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.

Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural. Constituyente (2015)

Art. 333.- Se reconoce como labor productiva el trabajo no remunerado de autosustento y cuidado humano que se realiza en los hogares. El Estado promoverá un régimen laboral que funcione en armonía con las necesidades del cuidado humano, que facilite servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados; de manera especial, proveerá servicios de cuidado infantil, de atención a las personas con discapacidad y otros necesarios para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales, e impulsará la corresponsabilidad y reciprocidad de hombres y mujeres en el trabajo doméstico y en las obligaciones familiares. La protección de la seguridad social se extenderá de manera progresiva a las personas que tengan a su cargo el trabajo familiar no remunerado en el hogar, conforme a las condiciones generales del sistema y la ley. (Constituyente, 2015)

Plan Nacional del Buen Vivir

Objetivo 9

Se ha garantizado en la constitución derechos a los trabajadores para que tengan un trabajo digno y estable. También impulsar actividades económicas para crear nuevas fuentes de empleo, condiciones que permitan garantizar la salud, remuneración justa, estabilidad y seguridad social. Uno de los derechos mencionado en el objetivo 9 de los trabajadores es crear condiciones que impidan la discriminación y la dignidad humano.

Oportunidades de empleo

Se menciona a la sociedad en la que los activos que son producidos por los mismos trabajadores han sido objeto de injusticia porque antes todo el activo se lo llevaba el patrono y entregaba el activo en forma desigual a los trabajadores. El activo para una persona es un ingreso importante para su familia para tener una vida digna con igual condiciones de trabajo y así absorber la creciente oferta de trabajo.

Trabajo remunerador

Considerando que el trabajo supera al capital en sí, y es el fin del proceso productivo, de manera equivalente debe implicar la remuneración acorde con las capacidades físicas e intelectuales del trabajador. Que este valor permita cubrir las necesidades esenciales del individuo y su familia.

El Código de la Producción, establece que el empleador no puede cobrar sus utilidades sin antes haber cubierto por lo menos la canasta básica de sus empleados.

Estabilidad en el trabajo y seguridad social

La estabilidad laboral del trabajador implica que tenga un salario de manera permanente, indispensable para satisfacer sus necesidades y las de su familia. Esa estabilidad del empleado también le permite a la empresa contar con personas con experiencia que al final representa un activo de mucha relevancia en su productividad.

En esta misma línea, la norma legal establece la obligatoriedad de la afiliación al seguro social público (IESS, ISSFA e ISSPOL) del empleado en relación dependencia, que en la actualidad está en un 41,4%.

Satisfacción en el trabajo y conciliación del trabajo, la vida familiar y la vida personal

El trabajo digno lleva implícito el sentido de que se constituya la realización personal y el desarrollo de talentos de los empleados. Representa también la conjugación de la vida personal y familiar, existiendo espacios de tiempo para el trabajo, persona y familia.

El Código de Trabajo (2012), hace la estipulación de cuarenta y ocho horas laborables a la semana, dejando así el tiempo para la recreación personal y familiar.

Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno – LORTI

Art. 1.- Objeto del impuesto.- Establécese el impuesto a la renta global que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades nacionales o extranjeras, de acuerdo con las disposiciones de la presente Ley.

Art. 2.- Concepto de renta.- Para efectos de este impuesto se considera renta:

1.- Los ingresos de fuente ecuatoriana obtenidos a título gratuito o a título oneroso provenientes del trabajo, del capital o de ambas fuentes, consistentes en dinero, especies o servicios.

Art. 4.- Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos del impuesto a la renta las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades, nacionales o extranjeras, domiciliadas o no en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de esta Ley.

Los sujetos pasivos obligados a llevar contabilidad, pagarán el impuesto a la renta en base de los resultados que arroje la misma.

Art. 7.- Ejercicio impositivo.- El ejercicio impositivo es anual y comprende el lapso que va del 1o. de enero al 31 de diciembre. Cuando la actividad generadora de la renta se inicie en fecha posterior al 1o. de enero, el ejercicio impositivo se cerrará obligatoriamente el 31 de diciembre de cada año.

De las Deducciones

Art. 10.- Deducciones.- En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos que se efectúen con el propósito de obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos. (Congreso, 2015)

Contabilidad y estados financieros

Art. 37.- Contribuyentes obligados a llevar contabilidad.- Todas las sucursales y establecimientos permanentes de compañías extranjeras y las sociedades definidas como tales en la Ley de Régimen Tributario Interno, están obligadas a llevar contabilidad.

Igualmente, están obligadas a llevar contabilidad, las personas naturales y las sucesiones indivisas que realicen actividades empresariales y que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas o al 1o. de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado los USD 60.000 o cuyos ingresos brutos anuales de esas actividades, del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superiores a USD 100.000 o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad empresarial, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a USD 80.000. Se entiende como capital propio, la totalidad de los activos menos pasivos que posea el contribuyente, relacionados con la generación de la renta gravada. (Congreso, 2015)

Art. 40.- Registro de compras y adquisiciones.- Los registros relacionados con la compra o adquisición de bienes y servicios, estarán respaldados por los comprobantes de venta autorizados por el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención, así como por los documentos de importación.

Este principio se aplicará también para el caso de las compras efectuadas a personas no obligadas a llevar contabilidad.

Art. 41.- Emisión de Comprobantes de Venta.- Los sujetos pasivos deberán emitir y entregar comprobantes de venta en todas las transferencias de bienes y en la prestación de servicios que efectúen, independientemente de su valor y de los contratos celebrados.

Dicha obligación nace con ocasión de la transferencia de bienes o de la prestación de servicios de cualquier naturaleza, aún cuando dichas transferencias o prestaciones se realicen a título gratuito, no se encuentren sujetas a tributos o estén sometidas a tarifa cero por ciento del IVA, independientemente de las condiciones de pago.

No obstante, las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad, deberán emitir comprobantes de venta cuando sus transacciones excedan del valor establecido en el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención.

Sin embargo, en transacciones de menor valor, las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad, a petición del adquirente del bien o servicio, están obligadas a emitir y entregar comprobantes de venta.

Los contribuyentes no obligados a llevar contabilidad, por la suma de todas sus transacciones inferiores al límite establecido en el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención, al final de cada día emitirán una sola nota de venta cuyo original y copia conservarán en su poder. (Congreso, 2015)

Título II

Aplicación del impuesto al valor agregado

Capítulo I

Objeto del impuesto y hecho imponible

1. El Impuesto al Valor Agregado grava las transferencias de dominio de bienes muebles corporales, en todas sus etapas de comercialización, sean

éstas a título oneroso o a título gratuito, realizadas en el Ecuador por parte de personas naturales y sociedades. Así mismo grava la importación de bienes muebles corporales.

Capítulo III

Declaración, liquidación y pago del IVA

Art. 158.- Declaración del impuesto.- Los sujetos pasivos del Impuesto al Valor Agregado que efectúen transferencias de bienes o presten servicios gravados con tarifa 12% del Impuesto al Valor Agregado, y aquellos que realicen compras o pagos por las que deban efectuar la retención en la fuente del Impuesto al Valor Agregado, están obligados a presentar una declaración mensual de las operaciones gravadas con este tributo, realizadas en el mes inmediato anterior y a liquidar y pagar el Impuesto al Valor Agregado causado, en la forma y dentro de los plazos que establece el presente reglamento. (Congreso, Reglamento de Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, 2014)

Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria (ARSAC)

Capítulo II

Del permiso de funcionamiento

Art. 3.- El Permiso de Funcionamiento es el documento otorgado por la Autoridad Sanitaria Nacional a los establecimientos sujetos a control y vigilancia sanitaria que cumplen con todos los requisitos para su funcionamiento, establecidos en la normativa vigente.

Art. 4.- La Autoridad Sanitaria Nacional, a través de las Direcciones Provinciales de Salud, o quien ejerza sus competencias, otorgará el Permiso de Funcionamiento a los establecimientos categorizados en este Reglamento como servicios de salud.

La Autoridad Sanitaria Nacional, a través de la Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria - ARCOSA, otorgará de forma automatizada el Permiso de Funcionamiento a los establecimientos sujetos a vigilancia y control sanitario, a excepción de los establecimientos descritos en el inciso anterior.

Los Permisos de Funcionamiento se emitirán de acuerdo a la categorización señalada en el presente Reglamento, conforme a su riesgo sanitario. (Agencia Nacional de Regulación, 2015).

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente

Registros contables de mercaderías.- Para el registro contable de las mercaderías el método más utilizado es el especulativo, en el cual se registran las compras como un gasto y las ventas como un ingreso, la diferencia entre ambos representa el beneficio de la empresa dado por la variación de la mercadería. (Bustar, 2014, pág. 68)

Cuando se produce la venta con entrega de mercadería al mismo tiempo, se registra de la siguiente forma:

Cuadro 4 Registro contable de venta de mercaderías

Cuenta	Detalle	Debe	Haber
	Cientes	XX	
	IVA cobrado		XX
	Venta de mercadería		XX

Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

Variable dependiente

Saldos de los inventarios.- Los saldos de los inventarios son el resultado de la acumulación del producto en almacén disponible para ser vendido. Resulta de un saldo inicial de los inventarios y aumento o disminución del mismo dependiendo de las entradas y salidas que haya sufrido el inventario. Lo ideal es hacer inventarios físicos que permitan cotejar lo que

se tienen en existencias reales con los saldos de los inventarios en registros contables. (Meana, 2017, pág. 4)

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Activo circulante.- “Un activo circulante es un bien o derecho líquido o que puede convertirse en líquido en menos de un año. Es el dinero que una empresa tiene más o menos disponible para usar en cualquier momento (el dinero que tiene en cajas, bancos, las existencias, las deudas de los clientes, etc.).” Debitoor (2014)

Ajustes contables.- “Tienen su origen en el análisis exhaustivo de cada una de las cuentas del estado de situación financiera o de comprobación de saldos para determinar errores voluntarios o involuntarios, o por interpretación y su aplicación de las NIIF, en el caso especial de las políticas contables, cambios en las estimaciones y errores en las políticas contables y da un valor razonable a las cifras del estado de situación financiera y estado de resultado integral.” Martínez (2015, pág. 28)

Asiento contable.- “Anotación en la cuenta, sea en el debe o en el haber. De acuerdo al sistema de partida doble utilizada unánimemente, consta de dos partidas o apuntes en cuentas diferentes pero interrelacionadas.” Diccionario de contabilidad (2015)

Base imponible.- “Importe de la renta o beneficio, sujeto a gravamen, obtenido por el sujeto pasivo en el período de imposición. Se calcula de acuerdo con las estipulaciones y reglas definidas en las leyes y reglamentos fiscales.” Expansión (2013)

Contabilidad.- “Es un proceso que elabora información de las empresas de comercio, producción y de servicios. Permite registrar, identificar, medir, clasificar, codificar, acumular, emitir estados financieros, interpretar y analizar para hacer el seguimiento al desarrollo de las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna.” Fierro (2015, pág. 17)

Control de inventarios.- El control de los inventarios comprende los controles contables y físicos, para ello debe existir un sistema en donde las tareas de las personas estén separadas tanto de los que ejercen control sobre los inventarios como el que registra el movimiento de los mismos. Se diseña un modelo en donde se reflejen los flujos de los inventarios físicos y contables. (Ponguillo, 2012, pág. 41)

Empresa comercial.- “Son aquellas actividades económicas organizadas que se dedican a la compra y venta de productos que bien pueden ser materia primas o productos terminados; las empresas comerciales cumplen la función de intermediarias entre los productores y consumidores y no realizan ningún tipo de transformación de materias primas.” Derecho comercial (2014)

Existencias.- “Las existencias son aquellos productos que la empresa tiene en sus instalaciones para ser vendidas al cliente final o aquellos productos que se van a necesitar en algún momento en su proceso productivo.” Meana (2017, pág. 4)

Factura comercial.- “Es el documento donde se fija el importe de la mercancía expedida. En algunos casos sirve además, como propio contrato de venta. Sobre ellas deben señalarse claramente las partes compradoras y vendedoras, con sus direcciones, teléfonos, la descripción de los productos de acuerdo con la descripción exacta sobre la que convengan las partes; losa bultos expedidos, con sus marcas y contraseñas, peso bruto y neto, las cantidades de ventas y la divida fijada, etc.” García (2016)

Gestión empresarial.- “La gestión empresarial hace referencia a las medidas y estrategias llevadas a cabo con la finalidad de que la empresa sea viable económicamente. La misma tiene en cuenta infinidad de factores, desde lo financiero, pasando por lo productivo hasta lo logístico.” (Definición, 2014)

Inventarios.- “Es la verificación y control de los materiales o bienes patrimoniales de la empresa, que realizamos para regularizar la cuenta de

existencias contables con los que contamos en los registros, para calcular si hay pérdida o ganancia” Meana (2017, pág. 4)

Inventario físico.- “El inventario físico es una estadística física o conteo de los bienes existentes en una organización para identificarla y confrontarla contra la existencia registrada en los libros. El proceso de inventario físico requiere de una verificación periódica de las existencias del activo fijo con que cuenta una organización a efecto de comprobar el grado de eficacia en la administración y control de sus bienes.” (Cerouno consultores, 2013)

Mercaderías.- “Representan los bienes adquiridos por la empresa y destinados a la venta sin transformación (empresa comercial).” Rey (2014, pág. 13)

Mercancías.- “Se entiende por mercancía el producto del trabajo que no se produce para el consumo personal, sino para el cambio mediante la compraventa. Si se examina la mercancía en la forma que aparece en el mercado se pueden indicar en ella dos cualidades. Por una parte la mercancía es una cosa útil, capaz de satisfacer tal o cual necesidad del hombre... Por otra parte, la mercancía posee la cualidad de ser cambiada por otras mercancías, y además de proporción.” (EcuRed, 2018)

Stock.- “Es una acumulación de materia y/o producto final almacenado para su posterior venta al cliente. La gestión debe ser óptima para que el aprovisionamiento sea efectivo; las inversiones en stock inmovilizan unos recursos económicos durante un cierto tiempo, por lo que en todo momento tenemos que tener cuenta que la rotación de dichos productos debe ser efectiva.” Meana (2017, pág. 4)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL COMERCIAL ESCOBAR

La empresa a la que hace referencia esta investigación, es un comercial dedicado a la compra y venta de productos de primera necesidad, categorizada dentro del marco de tiendas, abacería y abarrotes según el permiso otorgado por el Ministerio del Interior. Comercial Escobar está ubicado en la Avenida Seminario S/N Malecón y 10 de agosto en la ciudad de Ventanas de la provincia de Los Ríos.

Con RUC 0200987543001 y cuyo propietario y representante legal es el Sr. Ángel Reinaldo Escobar Maliza, inicia sus actividades mercantiles el 30 de noviembre del 2012 en el cantón Echeandía de esa misma provincia. Sin embargo con el pasar de los años, más exactamente en el año 2015, deciden trasladarse a la ciudad de Ventanas donde se establecen hasta la actualidad.

Está situado en el casco comercial de la ciudad, lo que le ha permitido ser muy competitivo, ya que a sus alrededores se encuentra con algunos negocios de gran magnitud. Para llegar a ese nivel de competitividad precisa de mantener horarios de atención muy exigentes, éstos son:

De lunes a viernes: de 8am – 8pm

Sábados y domingos: de 7am – 7pm

Si se requiere trabajar los feriados lo hacen sin ningún problema, y sus trabajadores se acoplan a estos horarios. Mantienen la modalidad del autoservicio, muy acorde a los modelos adoptados por otras tiendas de abarrotes en crecimiento.

Misión

Brindar de forma permanente productos de calidad con la atención y servicio de primera en pro de la satisfacción de sus clientes, por medio del trabajo responsable de todos sus colaboradores.

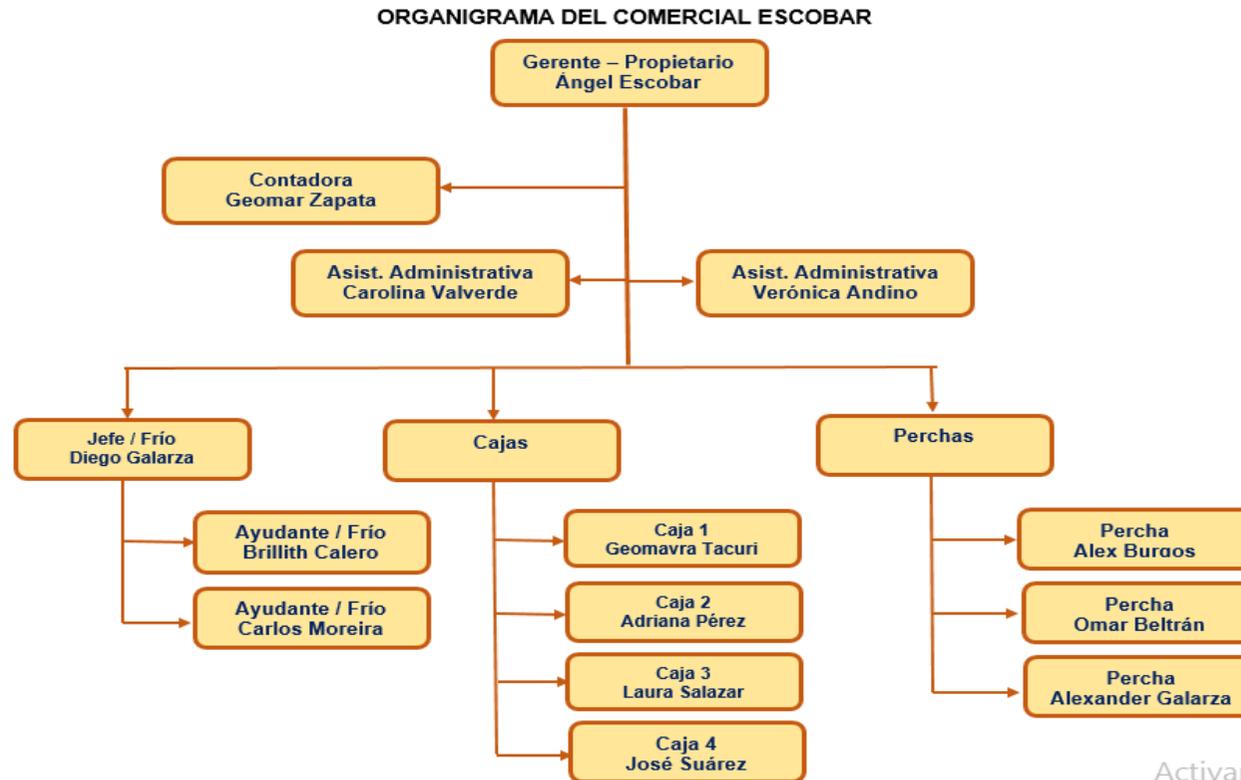
Visión

Ser un supermercado de alto reconocimiento a nivel nacional, ofreciendo siempre productos que cumplan con los estándares de calidad, y lograr una empresa sostenible con compromiso y responsabilidad social.

Valores

- Honestidad
- Responsabilidad
- Compromiso
- Respeto
- Confianza
- Cordialidad
- Integridad
- Equidad
- Servicio al cliente
- Cooperación
- Entre otros.

Estructura organizativa



Activar Wind
Ve a Configuración

Figura 2: Organigrama del Comercial Escobar
Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

Plantilla de trabajadores

El Comercial Escobar por ser un establecimiento donde se expenden productos de venta masiva y en su mayoría muy perecibles, cuenta con un personal capacitado para cada actividad y de acuerdo a las exigencias de este tipo de negocios.

Nombre del trabajador	Departamento	Cargo
Escobar Ángel	Gerencia	Gerente
Zapata Geomar	Contabilidad	Contadora
Valverde Carolina	Administración	Asistente
Andino Verónica	Bodega	Asistente
Tacuri Geomayra	Caja	Cajera
Pérez Adriana	Caja	Cajera
Salazar Laura	Caja	Cajera
Suárez José	Caja	Caja
Burgos Alex	Almacén	Pechador
Beltrán Omar	Almacén	Perchador
Galarza Alexander	Almacén	Perchador
Galarza Diego	Refrigeración	Jefe de frío
Calero Brillith	Refrigeración	Ayudante
Moreira Carlos	Refrigeración	Ayudante

Matriz de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

Espinoza (2013) menciona que “la matriz de análisis dafo o foda, es una conocida herramienta estratégica de análisis de la situación de la empresa. El principal objetivo de aplicar la matriz dafo en una organización, es ofrecer un claro diagnóstico para poder tomar las decisiones estratégicas oportunas y mejorar en el futuro.”

FODA viene del acrónimo de sus iniciales fortaleza, oportunidades, debilidades, amenazas. Tiene que ver con el ambiente externo e interno de la organización.

En el análisis externo se relacionan aspectos como los comportamientos de los clientes, los cambios constantes del mercado, la competencia, el avance tecnológico, es decir se consideran las oportunidades y las amenazas.

En el análisis interno se observan los aspectos como la forma de vender el producto, cómo se produce, cómo mejorarlo, en otras palabras las fortalezas y debilidades de la empresa.

Cuadro 5 Estructura FODA del Comercial Escobar

Análisis Interno	Análisis Externo
DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none">❖ Instalaciones pequeñas para la alta demanda de clientes.❖ Control ineficiente de las existencias por falta de inventarios físicos.❖ Falta de análisis de las inconsistencias de registros contables con las existencias.	AMENAZAS <ul style="list-style-type: none">❖ Fuerte competencia de supermercados en sus cercanías.❖ Cambios en los gustos y preferencias de los consumidores.❖ Especulación de productos en tiempos de escasez..

FORTALEZAS
❖ Cuenta con personal suficiente para realizar labores operativas del comercial.
❖ Posee la modalidad de autoserivicio, que facilita la elección de productos de los clientes.
❖ Presencia permanente del propietario del negocio.

OPORTUNIDADES
❖ Aprovecha la masiva presencia de transeúntes para captar nuevos clientes.
❖ Avances tecnológicos permiten acelerar el manejo de información.
❖ Promociones presentadas por proveedores exigentes son aprovechadas por el comercial.

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

Cientes

La lista de los clientes que frecuentan este establecimiento es muy extensa. Sin embargo hay que resaltar que los que se mencionan a continuación lo hacen más seguido y sus compras son muy representativas en cuanto al monto que adquieren.

Cuadro 6 **Lista de clientes del Comercial Escobar**

LISTA CLIENTES COMERCIAL ESCOBAR	
CÉDULA / RUC	NOMBRE DEL CLIENTE
1202711535	Vera Arechua Francisca
1204037749	Torres Ayala Carmen
1204230047	González García Miriam Lourdes
1204595555	Andino Guerra Verónica Italia
1204975229	Muñoz Pilco Martha Luisana
1207080373	Requena Rosado Ruth Elizabeth
1708591118	Torres Chávez Juan Steban
0603719592001	Jiménez Sampedro Graciela Del Rocío
0929625648	Ocampo Chávez Nelly Estefania
0940748296	Medina Morán Ricardo Agustín
1203232051	Solís Arias Carlos Humberto
1203913536	Zúñiga López José Luis
1204247926	Rivasplata Hurtado Karen Leonor
1205096843	Almeida Alemida Silvia Verónica
1206137075	Chávez Pacheco Jorge Humberto
1206445106	Alcívar Arechua Walter Agustín
1206480053	Mora Contreras Clara Lourdes

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

Proveedores

Una de las principales ventajas que el Comercial Escobar posee sobre los demás establecimientos que se asientan en el centro comercial de Ventanas, es que se abastece de sus productos a través de proveedores muy selectos, que lo provisionan de mercadería acorde a las exigencias de sus clientes.

Cuadro 7 Principales proveedores del Comercial Escobar

DATOS DE PROVEEDORES			
COMERCIAL ESCOBAR			
PROVEEDORA	RUC	DIRECCION	SERVICIOS
TIOSA S.A	0990006792001	LOT. BRISAS DEL RIO AV ENRIQUE PONCE LUQUE	Panificación
FABRICA JURIS CIA LTDA	1790032442001	MAPASINGUE ESTE, VIA A DAULE KM5 Y CALLE 5TA	Productos cárnicos
MAXICOMPANY	0992273275001	CDLA LA ALBORADA 6TA MZ 622	Mariscos
LA FABRIL S.A	1390012949001	KM 5 1/2 VIA MANTA MONTECRISTI	Aceites vegetales
Chilinga Carlos Ernesto	0501691612001	PARROQUIA EL GUAYACAN COOP 17 DE MARZO	Lácteos La Granja
ARCA CONTINENTAL SAB DE CV	1791411099001	VIA A BABAHOYO S/N KM 4.5	Gaseosas Coca Cola
Verdezoto Garófalo Mariana de Lourdes	0201464443001	CDLA VERNAZA NORTE MZ 18 SOLAR 26	Fundas plásticas
Industrias Alimenticias Ecuatorianas	0990006776001	VIA DAULE KM 16.5 S/N PARQUE INDUST PASCUALES	Snacks
Distribuidora Victoria	1712218468001	JUAN BAUTISTA AGUIRRE N°25 Y AMERICO VESPUCCIO	Productos de limpieza
Cevallos Díaz Georgina	1220268806001	PARRQ SAN CRISTOBAL CALLE SALVADOR	Lácteos Pura Crema
LOPEZCORP	1291728576001	EL PITAL 1 PRINCIPAL 02	Helados Pinguinos
Lapo Rojas Carmen	1103893598001	EL PARAISO VIA A QUITO	Queso criollo
Elaborados Cárnicos ECARNI	1790542750001	DELAS HUIGUERAS N65-132 Y ELOY ALFARO	Cárnicos Don Diego
Comercializadora GODOY RUIZ S.A	11791401336001	AV 6 DE DICIEMBRE N39-29 Y EL TELEGRAFO	Condimentos
Plúas Hurtado Jorge	1202697635001	CDLA. U7NIVERSITARIA CALLE B S/N Y CALLE O	Pastas Noelia
JUDISPRO S.A	1291738954001	KM 2.5 VIA A VALENCIA	Productos Pronaca
DISOR DISTRIBUIDORES DEL ORIENTE CIA LTDA	2190000349001	BENJAMIN CARRION C/N Y MONTECRISTI	Consumo Masivo

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

Competidores

El centro de la ciudad de Ventanas es muy comercial y en ella se concentran algunos negocios de todo tipo, y los que expenden artículos de primera necesidad no son la excepción. En las cercanías del Comercial Escobar se encuentran dos que son sus principales competencia.

- Comisariato Popular No.2, localizado en las calles 10 de agosto 310 y Av. Seminario.
- Tiendas Industriales Asociadas TIA S.A., en las inmediaciones de Av. Seminario y Malecón

Principales productos

Cuadro 8 Productos de expendio del Comercial Escobar (Comestibles)

PRODUCTOS COMESTIBLES			
ACT GIRASOL 1 TL CJ *12	LECHERA ENTERA	MAGGI MOSTAZA 100G CJ*84	RENCHITI 1 LT LECHE
ACT GIRASOL 2 TL	LECHERA SEMIDESCREMADA	MAYONESA MAGGI 108GR (20%+) CJ*96	LECHE LA GRANJA 1LT
FAVORITA ORIGINAL 1 LT CJ *15	LECHERA DESLACTOSADA	SAL/TOMAT FACUNDO 375G CJ*24	QUESI CRIOLLO C LB
FAVORITA ORIGINAL 2 LT	SVELTY TOTAL DIGESTION	MAGGI SALS/TOM 120GR CJ 6DISPX14U	QUESO REQUESON X LB
FAVORITA VIDA 1 LT CJ *15	SVELTY EXTRA CALCIO	MAGGI SALSA D TOMAT 30G CJ*280	AZUCAR VALDEZ 1 LK
FAVORITA VIDA 2 LT CA*8	NATURA DE 1 LT DURAZNO	AZUCAR IMPALPABLE LEVAPAN 500G	AZUCAR VALDES 2 KL
FAVORITA ACHIOTA 1/2 LT *30	NATURA DE 1/4 DURAZNO	AZUCAR IMPALPABLE LEVAPAN 250G	AZUCAR MORENA VALDEZ 1 KL
FAVORITA ACHIOTE 100 ML	LECHE EVAPORADA	COLADA LEVAPAN BANANO 200G	AZUCAR VALDEZ 2 KL
LA SABROSA 907 G CJ *18	RICAS X 100	DURAZNOS LEVAPAN 820G	CRIS-SAL 1 KL
LA SABROSA TACHO 3KL	GALAK TABLETA	FACUNDO DURAZNO 150 ML*24	CRIS-SAL 2 KL
GIRASOL 500G MARGARINA	GALLETA GALAK	FACUNDO MERMELADA GUAYABA 300G	CRIS-SAL 1/2 KL
MARG.IND 1 LIBRA X 20 UNI	CLUB SOCIAL 425G	MAIZ DULCE 150G FACUNDO	PANELA CUADRADA
ATUN /ACEITE/OLIVA VANCAMP 160 G	MUECAS DE VAINILLA	MOTE FACUNDO 425 G	PANELA REDONDA
ATUN EL COCINERO 175 G	GALLETA DE AMOR X8 FRESA	SALSA BBQ 400G FACUNDO	CANARIO
ATUN EN ACEITE DE GIRASOL 354G	GALLETA DE AMOR 175G FRESA	PAST/TOMATE FACUNDO 150G	MOROCHO
ATUN ISABEL 140 G CJ*36	AMOR DE 130G PEKES VAINILLA	COCA 1.14 SIN AZUCAR * 9	HARINA
ATUN ISABEL 175G CJ*48	CHOCAPIC FUNDA Y CARTON	COCA COLA 3 LT PT	ARROZ DE CEBADA
ATUN ISABEL ACEITE DE GIRASOL 1000G CJ*12	TRIX CEREAL	SPRITE VERDE 3000 PET(6)	NUEZ
ATUN REAL 170 GR AF	BARRA DE 200G CHOCOLATE	FIORA FRESA SVERDE 3000 PT (6)	TAMARINDO
ATUN VAN CAMPS OLIVA X 3	BARRA DE 400G CHOCOLATE	COCA COLA 1350CC PET(12)	PANELA REDONDA
ATUN VANCAMPS 184G A/F CJ*48	NESQUIK 170G	DASANI 5/G 1200 PET12 SPORTCAP	PANELA MOLIDA
ATUN VANCAMPS 140G TP	VAQUITA DE 200G	RON PON PON DE DURAZNO	MACHICA
GALL CIRCUS FRESA 336G CJ*8	RICACAO DE 400G	VIVE 100 365ML	MANI EN PEPA
GALL DAISY TUBO 100G CJ*60	RICACAO DE 170G	VIVE 100 PARA .75	CIRUELAS PASAS
GALL DUX INTEG 250G CJ*24	RICACAO DE CANELA 170G	PEPSI DE 2 LITROS	AVENA
GALL FESTIVAL FRESA 403G CJ*24	BOLERO TARRO	PEPSI DE 1.6 LITROS	CAFÉ DON CAFÉ 50G
GALL KONITOS CHOCOLATE 75G	NECAFE SOBRE GRANDE	PEPSI 400ML	CAFÉ PRES 2 50GR
GALL KRISPZ CHOCOLATE 228G	NIDO DE TARRO DE TODOS	PEPSI DE 3 LITROS	
GALL MUECA CHOC 100G CJ*64	NIDO DE 210G	QUESO—0250-CREM	
GALL MUUU LECHE 234G	NIDO DE 800G	YOGUR-BEB-0120-FRUT	
GALL OREO COOKIES AND CREAM 324G	POLVO DE HORNEAR ROYAL 20G	YOGUR-PQX6.120-BEBE	
GALL OREO ORIGINAL X6 54G	MAICENA ROYAL 400 Gr	CAFE LATO MOCACCINO VD 285M	
GALL P.V. SAL 380G CJ*26	TORTA ROYAL VAINILLA 450 GR	CAFE LATO CAPUCCINO VD 285ML	
GALL P.V. VAINILLA 380G CJ*26	TORTA ROYAL NARANJA 450G	YOGURT BEB 1000 DURAZNO	
GALL RECREO CHOCOLATE 432G	CREMA ESPARRAGO 70 G CJ*144	YOGUR-MIX-CHIQU-GALL-097-FRUT	
LECHE CONDENSADA DE 100G	CRIOILLITA MAGGI 390G	YOGUR-MIX-0190-VAINI	
LECHE CONDENSADA DE 397G	LA SAZON 200 GR MAGGI CJX40	AVENA-TPK-1000-NRJ-SE-AMRILL	
CREMA DE LECHE 1/4	LA SAZON DE 30G	LECHE TPK PRISMA 750 SEMIDESCREMADA	
CREMA DE LECHE DE 1LT	LA SAZON MAGGI 1000G	LECHE LENUTRIT 900ML	
	MAGGI CALD/GALLINA 520GR ACT	LECHE TANILEC 1 LT	
		TANILECH 1/2 LT	

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

Cuadro 9 Productos de expendio del Comercial Escobar (No comestibles)

PRODUCTOS NO COMESTIBLES		
DETERGENTE AS FLORAL 500 GS	CEP.COLG.PREMIER CLN HANG 12 X12DP	TARRINA GD 1 LT
H FLOR (TIRA X12 ROLLOS)	CEPILLO COLG.EXTRA-CLEAN (2X1) X12	TARRINA TRANS 1/2 LT
ACEITE ORIGINAL X100ML	CEPILLO TRIPLE ACCION (2X1) X 12	TARRINA 1/4
SHAMPOO ORIGINAL X200ML	COLGATE TRIPLE ACCION EC 150CC X 72	TARRINA 1/2 LT PLOMA
SHAMPOO MANZANILLA X200ML	COLGATE MENTA 150CC X 48	VIANDAS AMARILLAS
ACOND GOTAS DE BRILLO X200ML	COLGATE LUMINOUS WHITE 75ml X 48	REPOSTERO 5*10
SPRAY GOTAS D/BRILLO 200ML	COLGATE MENTA PURA 75CC X72	PLATO #6
SAPOLIO CREMA LIMON X360GR	COLGATE MP ANTICARIES 60ML X 144	PLATO COMP #9
SAPOLIO CREMA MANZA X360GR	COLGATE TRIPLE ACCION 60ML X 144	PLATO # 8
SAPOLIO CREMA TUTTI X360GR	SUAVI.ARO.MANZ Y FRU.ROJ 430ML X24	VASOS COLEROS
SAPOLIO CREMA MANZANA X900GR	SUAVITEL PRIMAVERAL 430CCX24	VASOS TERMICOS *24
SAPOLIO CREMA TUTTI X 900GR	DOYPACK	VASOS 7 OZ
SAPOLIO CREMA LIMON X900GR	SUAVI.ARO.MANZ Y FRU.ROJ 430ML X24	VASOS 10OZ
DRAGON 60 X 230 ML.	SUAVITEL PRIMAVERAL 110ML 12X10	VASOS CON TAPA 12OZ
DRAGON 30 X 475 ML.	KLIN FABULOSO FLORAL 500 X 24	
DRAGON ATOMIZADOR 24 X 475 ML.	AXION ADIOS OLORES 450GR X 24	
DRAGON 20 X 950 ML.	SUAVITEL PRIMAVERAL 210ML X48	
BOMBA PLASTICA 24 X 350 CC	AXION PASTA LIMON 235GR X 48	
PH. FAMILIA BASICO*6 BT*8	AXION CREMA ALOE 850GR X 12	
TOA.NOS.INVI.RAPIG.24PQ.X10 (AJ.S)	AXION CREMA AVENA Y VIT.E 850GR X 12	
TOA.NOSOTRAS DOBLE 24X6 EC.	AXION CREMA LIMON 900G X 12	
PROT.DIA.NOS.TELA 36PQ.X15 UNI.(EW-BOL)	POLO PASTA CAFE 88ML X 12	
PROT.DIARIOS NOS.RESPIRABLE 36X15	POLO PASTA CAFE 88ML X 12	
PROT.DIA.NOS.MULTIE. 4X6X15 UNI.+1GTS X DSP.	POLO PASTA NEGRO 88ML X 12	
PROT.DIA.NOS.DOBLES MULT 12X25	WINPLUS PASTILLA AMBT.CEREZA	
PROT.DIA.NOS.DOBLES MULT 12X50	WINPLUS PASTILLA AMBT.FRESA 90GRX48	
PROT.DIA.NOS. 10X120 E.W.	JABON FRONTERA X 48 UND.	
PROT.DIA.NOS. 10X150 E.W.	TOA.LADYSOFT NORMAL C/A 10X24PQ	
JABON INT.NOS.12 (JINATX150 ML.+J.INTX110ML)	PROTEC.LADYSOFT CALSICC 20X60PQ	
JABON INT. NOSOTRAS FRESC.EXT. 48X110 ML.	ESPONJ SCOTH BRITE 8X60 TIRAS	
TOA.NOS.BASI.ALA.24PQ.X10 (AJ.S)	FUNDA 5X10	
JAB.PALM.ALOE Y OLIVA 130GR X24	FUNDA DINA 5	
JAB.PALM.AVENA Y AZUCAR 130GR X24	FUNDA BICOLOR GD	
TRIPACK	FUNDA DINA N°6	
.PALM.POMAGRANADA 130GR X24	FUNDA BLANCA 6*8	
JAB.PALM.YOGURTH&FRUTA 130GR X 24	FUNDA BASURA NACHO	
AXION PASTA LIMON 235GR X 48	FUNDA DE BASURA ECONOMICA	
AXION CREMA LIMON 450GR X 24	FUNDA 9*15	
HADA.PH ECONOMICO (17M) 4ROLX12PQ	FUNDA HIELO 7*15	
HADA.PH ECONOMICO 6X8PQ	FUNDA ROLLOS	
JAB.PROTEX HERBAL 110GR X 24 TRIPACK	ROLLO DE EMBALAJE	

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Cuando se hace referencia al diseño de investigación, comprende un plan de estrategias planteadas para recopilar información con respecto a un objeto cuyo alcance sea la investigación. Se lo realiza cuando se ha formulado el problema y la hipótesis, se recomienda elegir uno en específico. (Olmedo, 2013, pág. 5)

Tipos de investigación

La realización de una investigación persigue la obtención de resultados satisfactorios que llenen las expectativas del sujeto que la ejecuta. Para que se consigan tales propósitos es conveniente utilizar la metodología adecuada y, aunque se cuenta con algunos tipos de métodos, se aconseja seleccionar aquellos de más utilidad con respecto al tema en cuestión.

Investigación descriptiva

“Se utiliza el método de análisis logrando caracterizar un objeto de estudio o una situación concreta, señalando características y propiedades; también puede servir para investigaciones que requiera un mayor nivel de profundidad.” (Mendoza, 2012)

Con ella se pueden encontrar datos más precisos que ayuden a formar una visión amplia sobre el hecho que se investiga. Considerando que en el Comercial Escobar existe un problema de incongruencia de inventario físico y sus registros contables, se aplica esta investigación para conocer dónde y en qué momento surgen los desajustes, al describir toda la situación de los inventarios.

Investigación explicativa

“Formula leyes, buscando determinar los orígenes de un cierto conjunto de fenómenos a través de la delimitación de relaciones causales, es decir, trata de responder o dar cuenta de los porqué del objeto que se investiga.” (Mendoza, 2012)

Es menester para este caso, adoptar esta investigación para aclarar de manera explícita todo el procedimiento de control de inventarios, y así entender por qué motivos no concuerdan los registros con las existencias físicas.

Investigación correlativa

Este tipo de investigación trata de medir el grado de relación que puede existir entre dos conceptos. (Mendoza, 2012)

Al existir dos variables en este proyecto de investigación, hay que establecer la correlación entre las mismas. La variable independiente (registros contables de las mercaderías) y la variable dependiente (saldos de los inventarios). Lo que quiere decir, que los registros contables van a ser satisfactorios y confiables dependiendo del buen control que se ejerzan sobre los inventarios.

Investigación documental.- Se la realiza basándose en fuentes de documentos de cualquier especie. Estos documentos pueden estar en archivos, llámense éstos cartas, oficios, expedientes, etc. (Mendoza, 2012)

Con la ayuda de la recopilación de documentos de los registros contables de los inventarios en el Comercial Escobar, se busca sustentar y analizar el porqué de la ineficiencia en el procedimiento existente de registro de los inventarios físicos.

Técnicas de investigación

Martínez (2013), menciona que las técnicas de investigación “son las estrategias empleadas para recabar la información requerida y así construir el conocimiento de lo que se investiga, mientras que el procedimiento alude a las condiciones de ejecución de la técnica. La técnica propone las normas para ordenar las etapas del proceso de investigación, de igual modo, proporciona instrumentos de recolección, clasificación, medición, correlación y análisis de datos, y aporta a la ciencia los medios para aplicar

el método. Las técnicas permiten la recolección de información y ayudan al ser del método.” (pág. 2)

Entre las principales técnicas de la investigación se distinguen las siguientes:

- La entrevista
- La encuesta
- El cuestionario
- El test
- La observación
- El análisis documental

La observación

Para Ferrer (2010) la observación “es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis.”

Esta técnica es vital en el desarrollo de la investigación, es un apoyo para el investigador porque puede obtener más información. Hay dos clases de observación, la científica y la no científica, en la primera la observación se hace de forma minuciosa, clara y precisa. En la segunda solo se lo hace sin intención sin un motivo previo. (Ferrer, 2010)

Análisis documental

Según Ferreira (2006) El análisis documental “consiste en analizar la información registrada en materiales duraderos que se denominan documentos. Se consideran dos tipos de documentos básicos: escritos y visuales. Entre los escritos, se pueden considerar actas, circulares, cartas, diarios, discursos, periódicos, revistas, programas de cursos, horarios, materiales, políticas, leyes y decretos. Películas, fotografías, y dibujos y esculturas constituyen documentos visuales.” (pág. 74)

PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Un trabajo investigativo incluye el procedimiento que se va a seguir para la obtención de los resultados sobre el hecho en cuestión. Para efectos del Comercial Escobar donde se plantea el problema de que existen desfases entre los inventarios físicos y los registros contables, y sobre los cuales no hay un control adecuado, el procedimiento conlleva la siguiente secuencia.

1. Recolección de los documentos e informes sobre los inventarios

Esta actividad consiste en reunir toda la documentación que sustente que efectivamente existen desfases en los inventarios físicos con los registros. Entre éstos se encuentran los registros de los inventarios en el sistema que tiene el Comercial Escobar. Además se clasifica la información de los pequeños registros de los inventarios físicos que se tienen, ya que se efectúan muy esporádicamente.

2. Analizar los resultados de los documentos

Este análisis se basa en la comparación de los informes de los registros al sistema computarizado de inventarios que existe en el Comercial Escobar, con los inventarios físicos de los inventarios, aunque de estos existe una información con dos años de antigüedad porque no se hacen con regularidad.

3. Plantear las mejoras al procedimiento de los registros de los inventarios

- Proponer un método de registro para el inventario físico.
- Establecer los pasos para la aplicación del método de registro del inventario físico.
- Presentar los esquemas para esos registros.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Con el objeto de hacer el análisis de los resultados, basados en la información que se ha logrado recabar, es fundamental presentar dichos datos. Para ello se procede de la forma establecida en el capítulo anterior, a través de los siguientes pasos:

Primer paso: Tiene que ver cómo se recopila la información

El Comercial posee un sistema computarizado para registrar los inventarios. La persona encargada de ingresar los datos al sistema, lo hace en base a los datos de las facturas de compras. Para tener una idea de esos registros, se logra hacer capturas de pantalla, así:

EN | ADM | Angel Escobar

REP - INV-PRO

Bodega: VEN Fecha Final: 01/01/2018 Rango STK: 1 9999999 Columnas: G1 G2 G3 Grupo / Línea: 01-06-01 Marca: Fabricante: REF: Filtro / Tags:

G1	G2	G3	Código	Nombre	STK	VAL	ULT	T-ULT	PRO	T-PRO
-	-	-	7861001714029	ALESOL GIRASOL 900ML	(36.00)	(81.30)	2.2600	(81.36)	2.2584	(81.30)
-	-	-	7861001712292	ALESOL PALMA Y SOYA 900ML C/15	111.00	155.44	1.4127	156.81	1.4055	156.01
-	-	-	59	BLOQ. TRES CORONAS 50 KG GRANEL	1.00	0.52	0.5232	0.52	0.5232	0.52
-	-	-	7861001403411	BONELLA 1 KG	(177.00)	(642.51)	3.7342	(660.95)	3.6397	(644.23)
-	-	-	7861001403435	BONELLA 250 gr * 36	(7,874.00)	(7,684.39)	1.0057	(7,918.88)	0.9805	(7,720.46)
-	-	-	7861001403756	BONELLA 3 KG	(1.00)	(9.76)	9.7063	(9.71)	9.7483	(9.75)
-	-	-	7861001403442	BONELLA LIGHT 500 G	(60.00)	(111.58)	1.9300	(115.80)	1.8635	(111.81)
-	-	-	7861001403718	BONELLA LIGH 250 G C/36	(205.00)	(199.44)	1.0425	(213.71)	1.0134	(207.75)
-	-	-	7861001404296	BONELLA MANTEQUILLA 90 G	(1,607.00)	(631.28)	0.3920	(629.94)	0.3929	(631.39)
-	-	-	7861047710290	BONELLA PROMO 500G	35.00	73.43	2.9800	104.30	2.9800	104.30
-	-	-	7861001404272	BONELLA SCH 60 G C/120	(761.00)	(177.81)	0.2329	(177.24)	0.2321	(176.63)
-	-	-	7861001348170	BONELLA VITAL 250G OFERTA \$ 1	(218.00)	(170.04)	0.7527	(164.09)	0.7744	(168.82)
-	-	-	7861001402766	BONELLA VITAL 50 G	(5,560.00)	(1,218.44)	0.2049	(1,139.24)	0.2198	(1,222.09)
-	-	-	7861047710283	BONELLA VITAL 500+PROMO LIGHT 250G	0.00	0.00	2.8411	0.00	2.5873	0.00
-	-	-	7861001403428	BONELLA VITAL 500G *	(1,687.00)	(3,178.56)	1.8630	(3,142.88)	1.8883	(3,185.56)
-	-	-	7861001348187	BONELLA VITAL 500G C/24	(16.00)	(24.09)	1.5054	(24.09)	1.5054	(24.09)
-	-	-	78607057	CARBONELL 190 ML	(7.00)	(14.07)	2.0300	(14.21)	2.0100	(14.07)
-	-	-	78607088	CARBONELL 250 ML	(3.00)	(7.99)	2.7500	(8.25)	2.6625	(7.99)

Figura 3: Registro de inventario del Comercial Escobar

Fuente: Datos de la investigación

Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

ESCOBAR

Comercial Escobar

VEN | ADM | Angel Escobar

Dobra.Net.Desktop

REP - INV-PRO

Bodega: VEN Fecha Final: 01/01/2018 Rango STK: 1 9999999 Columnas: G1 G2 G3 Grupo / Línea: 01-07-01 Marca: Fabricante: REF: Filtro / Tags:

G1	G2	G3	Código	Nombre	STK	VAL	ULT	T-ULT	PRO	T-PRO
-	-	-	7862109432358	PEPSI 1.25 LT	(58.00)	(23.80)	0.6954	(40.33)	0.6954	(40.33)
-	-	-	7862109430408	PEPSI 1.6 LT C/6	(5,820.00)	14,603.75...	0.9660	(5,622.12)	0.7950	(4,626.90)
-	-	-	7862109432648	PEPSI 2 LT C/6	(5,946.00)	1,002.81	1.0698	(6,361.03)	1.0698	(6,361.03)
-	-	-	7862109432365	PEPSI 250 ML C/12	(47.00)	(11.80)	0.2833	(13.32)	0.2833	(13.32)
-	-	-	7862109430385	PEPSI 3 LT	(4,570.00)	676.55	1.8152	(8,295.46)	1.4557	(6,652.55)
-	-	-	7401005904011	PEPSI 355 ML	(29.00)	(11.60)	0.4000	(11.60)	0.4000	(11.60)
-	-	-	7862109430705	PEPSI 400ML	(6,992.00)	78,340.30	0.4489	(3,138.71)	0.4489	(3,138.71)
-	-	-	7862109431085	PEPSI LIGHT 400ML CB*12	(107.00)	(47.48)	0.4218	(45.13)	0.4600	(49.22)
-	-	-	7861024625661	QUATRO TORONJA 350ml	0.00	0.00	0.1833	0.00	0.1824	0.00
-	-	-	759494999719	QUINTUPLE 3.785 LTS	0.00	0.00	1.5351	0.00	1.0035	0.00
-	-	-	759494999726	QUINTUPLE PIÑA 3.785 LTS	0.00	0.00	1.5351	0.00	0.9139	0.00
-	-	-	7861024607940	SPRITE 1 LT CB* 9	9.00	6.63	0.7417	6.68	0.7365	6.63
-	-	-	7861024607971	SPRITE 1.35 L C/9	(188.00)	(162.68)	0.7317	(137.56)	0.8351	(157.00)
-	-	-	7861024607995	SPRITE 1.75 C/6	(73.00)	(79.14)	1.0750	(78.48)	1.0834	(79.09)
-	-	-	7861024604291	SPRITE 3 LT C/6	(151.00)	(319.89)	2.1517	(324.91)	2.1430	(323.59)

Figura 4: Registro de inventario del Comercial Escobar

Fuente: Datos de la investigación

Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

En estas figuras se distinguen que se ingresa el detalle de cada producto, con su respectivo código asignado por la administración. En las siguientes columnas se ingresan los valores de cuánto ingresa y cuánto egresa, pero en términos monetarios, porque son datos que se los receiptan de las facturas de compras, esto lo hacen para generar las facturas de las ventas que son electrónicas. Por lo tanto los saldos que se visualizan corresponden a valores en dólares de cada producto. No hay la columna para saber cuánto hay unidades físicas.

Como se anota anteriormente, los valores se los obtienen de las facturas de compras, por consiguiente se presenta de la misma forma un registro de compra del Comercial Escobar, que corresponden al mismo mes, en este caso. Enero del 2018

Cuadro 10 **Registro de compras del Comercial Escobar
(Enero 2018)**

Fecha	SRI-NUM	Proveedor	Subto tal	BASE 0	BASE 12%	IVA	Total	Registro
2/1/2018	001-001-000117809	LAMINADOS INDUSTRIAL LA CHILENITA LAMINCHILE S.A	112	112	0	0	112	3/1/2018
3/1/2018	002-001-000013598	RAMIREZ GIL JONATHAN NAHIM	179.2	179.2	0	0	179.2	4/1/2018
2/1/2018	001-001-000000339	HOLGUIN RODRIGUEZ YASMINA DEL ROCIO	285.36	0	285.36	34.24	319.6	4/1/2018
3/1/2018	001-002-000005749	CHILQUINGA CARLOS ERNESTO	181.5	181.5	0	0	181.5	4/1/2018
3/1/2018	001-001-000903951	DISTRIBUIDORA DE LACTEOS ANAMI S. A.	103.57	0	103.57	12.43	116	4/1/2018
4/1/2018	001-001-000000327	VITURCO VILCA ELIZABETH JAZMIN	75.7	75.7	0	0	75.7	4/1/2018
2/1/2018	003-003-000931829	CORPORACION DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS S.A	884.2	0	884.2	106.1	990.3	4/1/2018
2/1/2018	019-003-000549512	DISTRIBUIDORA IMPORTADORA DIPOR S.A	261.95	234.31	27.64	3.32	265.27	4/1/2018
2/1/2018	001-001-000405740	ALVAREZ PLAZA PEDRO RICARDO	944.5	0	944.5	113.34	1057.84	4/1/2018
2/1/2018	001-001-000405656	ALVAREZ PLAZA PEDRO RICARDO	1175.11	0	1175.11	141.01	1316.12	4/1/2018
2/1/2018	003-101-000436125	ELABORADOS CARNICOS S.A ECARNI	182.81	182.81	0	0	182.81	4/1/2018
3/1/2018	001-001-000004468	CANDO ALCIVAR LUCY GABRIELA	4.5	4.5	0	0	4.5	4/1/2018
2/1/2018	012-042-000022459	TIOSA S.A	111.77	107.51	4.26	0.51	112.28	4/1/2018
4/1/2018	001-002-000223756	JIMENEZ VILLAFUERTE LUIS ALBERTO	4.11	0	4.11	0.49	4.6	4/1/2018
2/1/2018	001-061-002196749	INDUSTRIAS ALIMENTICIAS ECUATORIANAS S.A	163.9	12.38	151.53	18.18	182.08	4/1/2018
3/1/2018	003-001-000000946	LAPO ROJAS CARMEN VERONICA	1817.7	1817.7	0	0	1817.7	5/1/2018
4/1/2018	001-001-001779988	DISTEMCA S.A.	328.43	328.43	0	0	328.43	5/1/2018
4/1/2018	029-054-001765347	ARCA CONTINENTAL SAB DE CV	897.96	0	897.96	107.75	1005.71	5/1/2018
5/1/2018	010-109-000017268	PROVEEDORA ECUATORIANA S.A. PROESA	677.49	0	677.49	81.3	758.79	5/1/2018
4/1/2018	001-002-000109852	MIDISPRO S.A	327.6	327.6	0	0	327.6	5/1/2018
4/1/2018	001-002-000109851	MIDISPRO S.A	99.09	49.82	49.26	5.91	105	5/1/2018
5/1/2018	001-001-000000585	MORALES GAMARRA JORGE JESUS	55	55	0	0	55	5/1/2018
2/1/2018	002-001-000000004	FUENTES VILLANUEVA ARCELIA FELIPA	714.29	0	714.29	85.71	800	5/1/2018
3/1/2018	001-001-000000003	ANDINO GUERRA VERONICA ITALIA	178.57	0	178.57	21.43	200	5/1/2018
4/1/2018	012-042-000022507	TIOSA S.A	128.79	128.79	0	0	128.79	5/1/2018
3/1/2018	003-001-000000946	LAPO ROJAS CARMEN VERONICA	1817.7	1817.7	0	0	1817.7	5/1/2018
5/1/2018	001-001-000000069	MORA MANOBANDA LORENA GISHET	2	2	0	0	2	5/1/2018
4/1/2018	001-002-000291848	JUDISPRO S.A	138.93	109.36	29.56	3.55	142.48	5/1/2018
4/1/2018	001-002-000291846	JUDISPRO S.A	133.73	0	133.73	16.05	149.78	5/1/2018
4/1/2018	001-002-000291845	JUDISPRO S.A	125.71	25.12	100.6	12.07	137.78	5/1/2018
4/1/2018	001-002-000291847	JUDISPRO S.A	211.52	169.52	42	5.04	216.56	5/1/2018
5/1/2018	019-003-000550864	DISTRIBUIDORA IMPORTADORA DIPOR S.A	211.88	173.64	38.24	4.59	216.47	6/1/2018
6/1/2018	002-001-000013678	RAMIREZ GIL JONATHAN NAHIM	221.6	221.6	0	0	221.6	6/1/2018
6/1/2018	002-001-000000453	ALAVA RIZO RUBEN AUGUSTO	354	0	354	42.48	396.48	6/1/2018
6/1/2018	001-001-000005425	COMPANIA CONSTRUCTORA IRAM S.A. IRAMSA	60	60	0	0	60	7/1/2018
6/1/2018	001-050-001451131	LA FABRIL S.A	637.29	637.29	0	0	637.29	7/1/2018
6/1/2018	001-001-000002027	MENOSCAL PEÑAFIEL RICHARD JULIAN	114.46	114.46	0	0	114.46	7/1/2018
5/1/2018	001-001-000452192	LOPEZCORP S.A.	112.51	0	112.51	13.5	126.01	8/1/2018
6/1/2018	001-001-000009237	MERCHAN MORAN LUIS FERNANDO	211	211	0	0	211	8/1/2018
7/1/2018	001-001-000082224	LIM CHU CHOY KUEN	8.8	0	8.8	1.06	9.86	9/1/2018
7/1/2018	012-042-000022590	TIOSA S.A	125.06	118.22	6.84	0.82	125.88	9/1/2018
9/1/2018	001-008-000008752	LAMINADOS INDUSTRIAL LA CHILENITA LAMINCHILE S.A	25	25	0	0	25	9/1/2018
6/1/2018	001-001-000014584	TIPANTUÑA ZAMBRANO MIRYAM MAGDALENA	0.75	0.75	0	0	0.75	9/1/2018
9/1/2018	001-001-000118095	LAMINADOS INDUSTRIAL LA CHILENITA LAMINCHILE S.A	112	112	0	0	112	9/1/2018
9/1/2018	001-001-000000591	MORALES GAMARRA JORGE JESUS	105	105	0	0	105	9/1/2018
6/1/2018	033-005-000017030	DINADEC S.A.	207.09	0	207.09	24.85	231.94	9/1/2018
6/1/2018	003-101-000438338	ELABORADOS CARNICOS S.A ECARNI	81.17	81.16	0	0	81.16	9/1/2018
4/1/2018	001-002-000052170	PRODUVENTAS S. A.	1524.91	0	1524.91	182.99	1707.9	9/1/2018
4/1/2018	001-002-000052171	PRODUVENTAS S. A.	1378.32	0	1378.32	165.4	1543.72	9/1/2018
9/1/2018	001-493-000000005	TIOSA S.A	140.11	132.91	7.2	0.86	140.97	9/1/2018
10/1/2018	002-001-000013773	RAMIREZ GIL JONATHAN NAHIM	254	254	0	0	254	10/1/2018
9/1/2018	001-001-000026096	CHAVEZ ROSAS ROMULO EFREN	499.96	0	499.96	60	559.96	10/1/2018
9/1/2018	019-003-000552140	DISTRIBUIDORA IMPORTADORA DIPOR S.A	348.99	191.13	157.86	18.94	367.93	10/1/2018
10/1/2018	001-002-000005809	CHILQUINGA CARLOS ERNESTO	137	137	0	0	137	10/1/2018

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Stefany Valverde, 2018

Segundo paso: Corresponde al análisis de los documentos

En el cuadro que antecede se refleja una parte de las compras efectuadas en el mes de enero del 2018. Se las registra con las fechas de las compras, número de la factura, proveedor, el subtotal, las que gravan IVA 12% y 0%, y por último la fecha de registro al sistema.

Este cuadro es elaborado por la autora de esta investigación, destacándose las filas que, las fechas en que se hace la compra no coinciden con las fechas de registros al sistema en el Comercial (color verde). Por ejemplo, el día 4 de enero del 2018 se efectúa la compra al proveedor Misdipro S.A. y la fecha del registro fue el 5 de ese mismo mes. Otra fila que es más marcada la diferencia del tiempo, la compra que se efectúa el 5 de enero al proveedor Lopezcorp S.A., y su registro se los hace con tres días de retraso, es decir el 8 de enero.

El efecto que tiene este procedimiento, es que a una fecha determinada no hay saldos que coincidan entre los inventarios y sus registros, por la demora en el ingreso de la información.

Esto tiene el agravante de que no hay inventario físico reciente, pues el último que se hizo fue en el año 2015 y de manera muy básica. Actualmente no existen registros de inventarios físicos por lo que se cuenta con el ingreso de los valores de compra al sistema, para generar las facturas de ventas.

El procedimiento existente, es que en bodega se recibe la mercadería y se comienza a ordenar los productos en las diferentes perchas, y la persona que ingresa la información lo hace 2 días después, y como no se efectúan inventarios físicos o recuento de mercadería, generalmente hay desfases, provocando que no exista un buen control de los inventarios.

De lo anterior expuesto, la autora de este proyecto propone hacer mejoras al procedimiento de registros de inventarios, para controlarlos.

Tercer paso: Plan de mejoras

Al hacer la recopilación y análisis de los documentos y otros datos adicionales, se procede a realizar la propuesta del plan de mejoras que debe contener algunos aspectos que contribuyan a reducir las falencias del actual procedimiento del registro de los inventarios.

Establecer un método de registros de inventarios físicos

Se propone establecer un método sencillo que se capaz de cubrir las falencias existentes en los registros de inventarios físicos. Es un método utilizado por muchos negocios que tienen esas características del Comercial Escobar, se hace referencia al kardex.

Según Miguel Roncancio (2011) el kardex “es un documento administrativo de control, el cual incluye datos generales del bien o producto...es una herramienta que le permite tener reportes de información resumida acerca de las transacciones del inventario de la compañía.”

- **¿Cómo elaborar el kardex?**

Se lo puede diseñar en hojas de cálculo de Excel, a cada hoja le corresponderá un artículo con su respectiva descripción, como por ejemplo aceite la Favorita, en todas sus presentaciones, ¼ lt, ½ lt, 1lt, 2 lt, En ella se registrarán las entradas y las salidas (físicas) de las mercaderías, con la fecha exacta del movimiento, así como también los valores unitarios pero al precio de adquisición.

A medida que se vaya generando el movimiento, se obtendrán también los saldos de esas mercaderías, logrando de esta manera tener una información oportuna sobre los inventarios.

Para ello se ha diseñado un formato de fácil manejo, mismo que se adaptará a la hoja de cálculo Excel.

A continuación se indican los pasos a seguir:

- En la columna de la fecha, se colocará el día en que se efectúa el movimiento de la mercadería, y se registrará el mismo día que ocurre tal hecho.
- La columna de detalle, se refiere al hecho si fue una compra o una venta que generó el movimiento del inventario.
- En el siguiente casillero corresponde a las entradas, es decir si hubo un ingreso de mercadería a la bodega, se coloca cuántas unidades entraron, el valor de adquisición y se multiplican los dos valores para obtener el total de la entrada de la mercadería.
- Seguidamente se encuentran las salidas, que ocurre cuando sale mercadería de bodega para ser puesta en perchas, listas para la venta. Al igual que las entradas, se colocan las cantidades y el valor unitario del producto, con que ingresaron al principio para luego totalizar las salidas. Es importante destacar que habrá mercaderías que entren con distintos precios de adquisición cuando suban los precios por algún motivo, es en este momento donde el encargado tendrá cuidado que al rebajar el inventario, lo rebaje de los primeros que ingresaron, para ir despachando mercadería con más tiempo de antigüedad.
- Si quedan saldos con dos precios de adquisición diferentes, deben ser registrados por separados para que al momento de registrar las salidas, se las efectúe considerando el método que se está aplicando.
- Los saldos corresponden a las diferencias entre las entradas y salidas de ese producto. Se pueden tener algunos saldos de cantidades con diferentes precios como se anotó anteriormente. De este modo se logra tener saldos reales y oportunos al momento que se requiera esa información.

Indicaciones para la persona encargada del registro del Kardex

Es fundamental indicar los pasos a seguir para el llenado del registro del kardex, pero además se deben dejar asentados por escrito, los procedimientos que ha de seguir la persona que va a efectuar el registro.

- Realizar el registro del movimiento de la mercadería de bodega el mismo día que sucede.
- Tener bien identificados los productos que tienen más tiempo en bodega, de acuerdo al registro del inventario.
- Mantener actualizados los saldos de los diferentes productos, para obtener información oportuna al momento que se requiera.
- Elaborar los registros de inventarios con corte de forma mensual.
- Revisar la mercadería tanto la que ingresa como la que sale de bodega, evitando así errores al momento del registro, por ejemplo ingresar mercaderías que hayan llegado caducadas desde el proveedor, aquellas no se pueden registrar porque deben ser devueltas. Así mismo, al momento de la salida de los productos, debe cuidar que salgan en buen estado y con buena fecha de caducidad, para que no sean devueltas por los clientes y se tenga que realizar notas de crédito por la factura que se hizo por la venta.
- Elaborar informes de soporte cuando haya estos casos de mercaderías en mal estado, para que sean contabilizados de forma correcta en los ajustes contables.
- Al cierre de cada mes, enviar un informe detallado de los inventarios a su jefe(a) inmediato(a).

Otras consideraciones para el plan de mejoras

El plan de mejoras propone un trabajo en conjunto, el encargado de la bodega, la persona que efectúa la facturación, así como el (a) contador (a), por tal motivo se propone además:

- Intercambio de información constante entre las diferentes áreas, para que el procedimiento del registro de los inventarios tanto físicos como contables, sean fiables.
- Exigir los informes que se generen en bodega con saldos reales de los inventarios, para que sus ajustes contables al término de cada mes sean los más apegados a la realidad.
- La persona encargada de la facturación debe asegurarse primero que el producto que requiere el cliente exista en bodega, antes de generar la factura, caso contrario se recae en el error de facturar y que no haya la cantidad del producto que requiere el cliente, provocando que se creen algunas notas de crédito.
- Realizar inventarios físicos o recuento de mercadería, lo aconsejable es hacerlo cada año, pero en este caso del Comercial Escobar, se aconseja hacerlo de forma semestral hasta que se tenga más control de los inventarios.

El compromiso y la responsabilidad con la que se asuma esta propuesta, garantizarán que se obtenga un mejor control sobre los inventarios en el Comercial Escobar.

Si se aplican los formatos establecidos y se siguen los pasos para el procedimiento de los registros de los inventarios, se pueden tener valores más reales que permitan tomar mejores decisiones de sus propietarios.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Al finalizar el proyecto de investigación en el Comercial Escobar y hacer el análisis correspondiente en el procedimiento del registro de los inventarios, se ha llegado a establecer las conclusiones siguientes:

1. El Comercial Escobar no contaba con un registro de inventario físico actualizado, porque no es parte de su procedimiento actual.
2. El procedimiento para el registro de inventarios era solo en base a las facturas de compras, en un sistema que no permite visualizar las cantidades existentes o saldos a la fecha.
3. Los registros de los inventarios no se los realiza en el día que suceden los hechos, sino con algunos días de retraso, lo que genera que hayan desfases entre los inventarios físicos y los registros de los mismos.
4. No se realizan inventarios físicos para el recuento de la mercadería.
5. Al no corroborar información de bodega sobre las existencias, se efectúan facturas de venta por cantidades de ciertos productos, y al momento de despachar, no existen tales cantidades, por lo que se crean notas de créditos por el valor de la factura que ya estaba generada electrónicamente, evento que sucede con mucha frecuencia.
6. No existe un cruce de información oportuna entre bodega y facturación.

Recomendaciones

A tales conclusiones le corresponde las siguientes recomendaciones que las presenta la autora para ser adoptadas por los interesados del Comercial Escobar.

1. Agregar a su procedimiento de registro de los inventarios, la realización de inventarios físicos para contar con información más fiable sobre este activo que es muy relevante en los estados financieros del Comercial Escobar.
2. Adoptar los formatos diseñados por la autora, para hacer un mejor registro de los inventarios desde bodega, así como seguir los lineamientos del procedimiento para tales registros, de acuerdo al método de control de inventario que se sugiere, PEPS.
3. Efectuar los registros de inventarios en el día que sucede la entrada o salida de la mercadería. Para que se elimine progresivamente los desfases entre los inventarios físicos y los registros de los mismos.
4. Comenzar a realizar inventarios físicos de forma semestral hasta lograr un buen control sobre los inventarios. Después se sugieren que los efectúen anualmente.
5. Que la persona que realiza la facturación se asegure sobre las cantidades reales existentes en bodega antes de realizar las facturas. Reduciéndose de este modo generar notas de crédito innecesarias, por falta información oportuna.
6. Que exista una transferencia de información inherente a los inventarios entre las áreas involucradas, es decir entre la bodega, facturación y además contabilidad.

BIBLIOGRAFÍA

- Agencia Nacional de Regulación, C. y. (2015). Reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Sujetos a Control Sanitario. ECUADOR. Recuperado el 24 de Marzo de 2018
- Bustar, R. G. (2014). Tratamiento de la documentación contable. Editex. Recuperado el 26 de Marzo de 2018
- Castro, J. A. (2014). Crédito y Cobranza (Primera ed.). México: Grupo Editorial Patria. Recuperado el 19 de Febrero de 2018
- Cerouno consultores. (14 de Agosto de 2013). <http://www.cerouno.com.mx/administracion-del-activo-fijo/inventario-fisico/index.html>. Recuperado el 13 de Abril de 2018, de <http://www.cerouno.com.mx/administracion-del-activo-fijo/inventario-fisico/index.html>: <http://www.cerouno.com.mx/administracion-del-activo-fijo/inventario-fisico/index.html>
- Congreso, N. (2014). Reglamento de Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. ECUADOR. Recuperado el 24 de Marzo de 2018
- Congreso, N. (2015). Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. ECUADOR. Recuperado el 24 de Marzo de 2018
- Constituyente, A. (21 de diciembre de 2015). www.turismo.gob.ec/wp.../CONSTITUCIÓN-DE-LA-REPÚBLICA-DEL-ECUADOR.pd. Recuperado el 23 de Marzo de 2018
- Constituyente, A. (21 de diciembre de 2015). www.turismo.gob.ec/wp.../CONSTITUCIÓN-DE-LA-REPÚBLICA-DEL-ECUADOR.pd. Recuperado el 23 de Marzo de 2018
- Constituyente, A. (21 de diciembre de 2015). www.turismo.gob.ec/wp.../CONSTITUCIÓN-DE-LA-REPÚBLICA-DEL-ECUADOR.pd. Recuperado el 23 de Marzo de 2018
- Debitoor. (21 de Noviembre de 2014). <https://debitoor.es/glosario/activo-circulante>. Recuperado el 24 de Marzo de 2018, de <https://debitoor.es/glosario/activo-circulante>.
- Definición. (19 de Agosto de 2014). <https://definicion.mx/gestion-empresarial/>. Recuperado el 13 de Abril de 2018, de <https://definicion.mx/gestion-empresarial/>: <https://definicion.mx/gestion-empresarial/>
- Derecho comercial. (29 de Mayo de 2014). <https://actualicese.com/2014/05/29/definicion-de-una-empresa-comercial/>. Recuperado el 24 de Marzo de 2018, de <https://actualicese.com/2014/05/29/definicion-de-una-empresa-comercial/>.
- Diccionario de Contabilidad. (24 de Octubre de 2015). <https://www.solocontabilidad.com/a/asiento-asignacion-asignacion-de-activos>. Recuperado el 24 de Marzo de 2018, de

<https://www.solocontabilidad.com/a/asiento-asignacion-asignacion-de-activos>.

EcuRed. (9 de Abril de 2018). <https://www.ecured.cu/Mercanc%C3%ADa>. Recuperado el 8 de Abril de 2018, de <https://www.ecured.cu/Mercanc%C3%ADa>: <https://www.ecured.cu/Mercanc%C3%ADa>

El economista. es. (10 de Noviembre de 2017). <https://infoautonomos.eleconomista.es/contabilidad/introduccion-la-contabilidad/>. Recuperado el 24 de Marzo de 2018, de <https://infoautonomos.eleconomista.es/contabilidad/introduccion-la-contabilidad/>.

Emprendepyme. (29 de Marzo de 2017). <https://www.emprendepyme.net/tipos-de-inventarios.html>. Recuperado el 26 de Abril de 2018, de <https://www.emprendepyme.net/tipos-de-inventarios.html>.

Escudero, B. (19 de Octubre de 2015). <https://gestion.pe/tu-dinero/importancia-inventario-existencias-102693>. (Gestión) Recuperado el 22 de Febrero de 2018, de <https://gestion.pe/tu-dinero/importancia-inventario-existencias-102693>.

Eslava, J. d. (2013). Finanzas para el marketing y las ventas. Cómo planificar y controlar la gestión comercial (Primera ed.). Madrid, España: Esic Editorial. Recuperado el 23 de Febrero de 2018

Espinoza, I. (Marzo de 2016). <http://www.bvs.hn/Honduras/Embarazo/Tipos.de.Muestreo.Marzo.2016.pdf>. Recuperado el 14 de Abril de 2018, de <http://www.bvs.hn/Honduras/Embarazo/Tipos.de.Muestreo.Marzo.2016.pdf>.

Espinoza, R. (2013). La matriz de análisis dafo (foda). Recuperado el 13 de Abril de 2018, de <http://robertoespinoza.es/2013/07/29/la-matriz-de-analisis-dafo-foda/>

Expansión. (3 de Junio de 2013). <http://www.expansion.com/diccionario-economico/base-imponible.html>. Recuperado el 24 de Marzo de 2018, de <http://www.expansion.com/diccionario-economico/base-imponible.html>.

Ferrer, J. (2010). <http://metodologia02.blogspot.com/p/tecnicas-de-la-investigacion.html>. Recuperado el 15 de Abril de 2018, de <http://metodologia02.blogspot.com/p/tecnicas-de-la-investigacion.html>.

Ferrerira, M. R. (2006). Introducción a las técnicas cualitativas de investigación aplicadas a la salud. España. Recuperado el 26 de Abril de 2018

Fierro, Á. M. (2015). Contabilidad general con enfoque para pymes (5ta. edición ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe ediciones. Recuperado el 24 de Marzo de 2018

- financiero, M. (2013). Importancia de la contabilidad. Gestión de empresa. Recuperado el 25 de Abril de 2018, de <http://maestrofinanciero.com/importancia-de-la-contabilidad/>
- García, D. (2016). Diccionario Contable. Colombia. Recuperado el 25 de Marzo de 2018, de http://www.academia.edu/4021864/E_M_P_R_E_S_A_I_N_F_O_R_M_A_T_I_V_A_Diccionario_Contable_Colombia_w_w_w_e_h_u_e_s_d_a_n_i_e_l_g_a_r_c_i_a_d_o_c_e_n_c_i_a_d_i_c_c_i_o_n_a_r_i_o._p_d_f_ACTIVIVO_CIRCULANTE.
- García, J. O. (2017). Supuestos prácticos de contabilidad financiera y de sociedades (7ma edición ed.). Bilbao: Duesto. Recuperado el 21 de Febrero de 2018
- Guerra, M. Y. (2014). Modelos y sistemas de inventarios. Recuperado el 27 de Abril de 2018
- Inforum. (2016). Tipos de invenatrios y su clasificación. Recuperado el 25 de Abril de 2018
- Jesús Rodríguez, F. P. (2016). Estadística para administración (2da. edición ed.). México: Grupo editorial Patria. Recuperado el 31 de Marzo de 2018
- José Antonio Herbas. (2 de Mayo de 2013). https://www.ecured.cu/Poblaci%C3%B3n_estad%C3%ADstica. Recuperado el 14 de Abril de 2018, de https://www.ecured.cu/Poblaci%C3%B3n_estad%C3%ADstica.
- José de Jaime Eslava, I. d. (2013). Las claves de la nueva contabilidad para pymes. Madrid, España: ESIC. Recuperado el 24 de Marzo de 2018
- Márquez, F. G. (2013). Dirección y gestión de la producción: Una aproximación mediante la simulación. España: Ediciones técnicas Marcombo. Recuperado el 8 de Abril de 2018
- Márquez, G. (28 de Septiembre de 2015). <https://www.gestiopolis.com/importancia-del-control-de-inventarios-en-las-empresas/>. Recuperado el 25 de Abril de 2018, de <https://www.gestiopolis.com/importancia-del-control-de-inventarios-en-las-empresas/>.
- Martínez, Á. F. (2015). Contabilidad de activos con enfoque NIIF para las pymes (3era edición ed.). Colombia: Ecoe ediciones. Recuperado el 25 de Marzo de 2018
- Martínez, V. (23 de Febrero de 2013). http://www.academia.edu/6251321/M%C3%A9todos_t%C3%A9cnicas_e_instrumentos_de_investigaci%C3%B3n. Recuperado el 15 de Abril de 2018, de http://www.academia.edu/6251321/M%C3%A9todos_t%C3%A9cnicas_e_instrumentos_de_investigaci%C3%B3n.

- Meana, P. (2017). Gestión de inventarios. España: Paraninfo. Recuperado el 24 de Marzo de 2018
- Mendoza, A. L. (19 de Mayo de 2012). <https://investigacionestodo.wordpress.com/2012/05/19/clases-y-tipos-de-investigacion-cientifica/>. Recuperado el 14 de Abril de 2018, de <https://investigacionestodo.wordpress.com/2012/05/19/clases-y-tipos-de-investigacion-cientifica/>: <https://investigacionestodo.wordpress.com/2012/05/19/clases-y-tipos-de-investigacion-cientifica/>
- Miguel Roncancio, J. C. (15 de Mayo de 2011). KARDEX PARA SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE (PEPS). Recuperado el 26 de Abril de 2018, de KARDEX PARA SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE (PEPS).
- Moreno, J. (2014). Contabilidad de sociedades (4ta edición ed.). México: ANFECA. Recuperado el 24 de Marzo de 2018
- Olmedo, E. M. (2013). Maestría en tecnología educativa. En E. M. Olmedo, Seminario de tesis (pág. 5). Recuperado el 14 de Abril de 2018, de https://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI_Lectura/maestria/documentos/LECT85.pdf
- Omeñaca, J. (2017). Contabilidad genera (13 ava edición ed.). España: Deusto. Recuperado el 25 de Abril de 2018
- Ponguillo, A. M. (2012). Aplicación de un sistema de inventario para el control de productos de la empresa Kast S.A. Guayaquil, Ecuador. Recuperado el 14 de Abril de 2018
- Pymes El Financiero. (15 de Febrero de 2014). <https://www.elfinancierocr.com/pymes/tres-problemas-comunes-en-inventarios-y-como-solucionarlos/OE2QHKBELBG4RNNMYEGM7PHVQQ/story/>. Recuperado el 22 de Febrero de 2018, de <https://www.elfinancierocr.com/pymes/tres-problemas-comunes-en-inventarios-y-como-solucionarlos/OE2QHKBELBG4RNNMYEGM7PHVQQ/story/>.
- Quimí, M. (2017). Valoración del inventario en consignación y su revelación en los estados financieros. Guayaquil, Ecuador. Recuperado el 24 de Marzo de 2018
- Rey, J. (2014). Técnica contable (2da. edición ed.). España: Paraninfo. Recuperado el 26 de Marzo de 2018
- Riquelme, M. (21 de Julio de 2017). <https://www.webyempresas.com/que-es-una-empresa-comercial/>. Recuperado el 21 de Febrero de 2018, de <https://www.webyempresas.com/que-es-una-empresa-comercial/>.
- Salas, H. G. (2017). Inventarios manejo y control. Bogotá , Colombia: Ecoe Ediciones. Recuperado el 23 de Febrero de 2018

Sesé, L. (2013). Cálculo numérico y estadística aplicada. España. Recuperado el 31 de Marzo de 2018

Zea, A. C. (23 de Abril de 2015). <http://inventariosenunaempresauniminuto.blogspot.com/>. Recuperado el 21 de Febrero de 2018, de <http://inventariosenunaempresauniminuto.blogspot.com/>.

ANEXOS

ANEXOS

Anexo 1

Registro Único del Contribuyente

 **REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES** 

NUMERO RUC: 0200987543001

APELLIDOS Y NOMBRES: ESCOBAR MALIZA ANGEL REINALDO

No. ESTABLECIMIENTO: 006 **ESTADO:** ABIERTO **LOCAL:** COMERCIAL **FEC. INICIO ACT.:** 30/11/2012

NOMBRE COMERCIAL: COMERCIAL ESCOBAR **FEC. CIERRE:**

ACTIVIDADES ECONÓMICAS: **FEC. REINICIO:**

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ALIMENTOS EN GENERAL

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: BOLIVAR Cantón: ECHEANDÍA Parroquia: ECHEANDÍA Calle: EZEQUIEL TORRES Número: S/N Intersección: SIMON BOLIVAR Referencia: JUNTO A LA FARMACIA PATRICIA Celular: 0997179104 Email: grupo_escobar@hotmail.com

No. ESTABLECIMIENTO: 006 **ESTADO:** ABIERTO **LOCAL:** COMERCIAL **FEC. INICIO ACT.:** 20/08/2015

NOMBRE COMERCIAL: COMERCIAL ESCOBAR **FEC. CIERRE:**

ACTIVIDADES ECONÓMICAS: **FEC. REINICIO:**

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ALIMENTOS EN GENERAL

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: LOS RIOS Cantón: VENTANAS Parroquia: VENTANAS Calle: AV. SEMINARIO Número: S/N Intersección: MALECON Y 10 DE AGOSTO Referencia: FRENTE AL CENTRO COMERCIAL PASEO DEL RIO Celular: 0997179104 Email: grupo_escobar@hotmail.com

No. ESTABLECIMIENTO: 007 **ESTADO:** ABIERTO **LOCAL:** COMERCIAL **FEC. INICIO ACT.:** 21/08/2015

NOMBRE COMERCIAL: COMERCIAL ESCOBAR **FEC. CIERRE:**

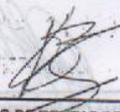
ACTIVIDADES ECONÓMICAS: **FEC. REINICIO:**

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ALIMENTOS EN GENERAL

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: LOS RIOS Cantón: PALENQUE Parroquia: PALENQUE Calle: BOLIVAR Número: S/N Intersección: JUAN CARLOS ASPIZU Referencia: FRENTE A LA IGLESIA CATOLICA Celular: 0997179104 Email: grupo_escobar@hotmail.com

 **FIRMA DEL CONTRIBUYENTE**

 **SERVICIO DE RENTAS INTERNAS**

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: KJZG160606 Lugar de emisión: BABAHOYO/AV. ENRIQUE Fecha y hora: 21/08/2015 10:50:03

Página 3 de 4

Anexo 2

Permiso de Bomberos en Ventanas

CUERPO DE BOMBEROS DE VENTANAS
R.U.C. # 1260023940001

VALOR US\$ \$ 80.00

TESORERIA N° **0000249**

TASA DE SERVICIO POR PREVENCIÓN DE INCENDIOS
0200987543001

R.U.C.: Angel Reinaldo Escobar Maliza
Nombre: Seminario v 10 de Agosto
Dirección: COMISARIATO GD
Actividad:

Este despacho, una vez presentado el informe o inspección firmado por el Inspector y considerando que éste local si cumple con todas las normas de Prevención de Incendios amparados en la Ley de Defensa Contra Incendios y sus Reglamentos, cumpliendo con los requisitos, procede a cobrar la TASA POR SERVICIO DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS. Este documento debe ser exhibido en un lugar visible y presentarse cuando fuere requerido.

martes, 06 de febrero de 2018

Ventanas,
ABNEGACIÓN Y DISCIPLINA
FIRMA AUTORIZADA

Jng. Elida Vega C.
Tesorera del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Ventanas

CADUCA EL 31 DE DICIEMBRE 2018
Renovable cada año

IMP. OFFSET ALDANI • 2873071 • VENTANAS

Anexo 3

Permiso de funcionamiento Municipal del Comercial Escobar

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN VENTANAS
TÍTULO DE PAGO DE IMPUESTOS URBANOS

Cod. Cat: 010100223000000 C.I/RUC: 0201084654 F. Emisión: 11/01/2018 Año: 2018 Título:
Propietario: APUNTE AGUIRRE EMMA CLORINDA Dirección: AV. SEMINARIO - 10 DE AGOSTO Y MALECON

V. Terreno: \$ 69139.20	V. Const: \$ 729966.42	Av. Catastral: \$ 799105.62	Base Imponible: \$ 799105.62
-------------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------

Tipo/Tenencia: Posesionar	Imp. Principal: 279.69	Acera y Bordillo: 10.00	Descuentos: 27.97
Ley de Anciano: NO	Serv. Tec. Adm.: 2.00	Alcantarillado: 5.24	Int. por Mora: 0.00
Ley de Discap.: NO	Bomberos: 119.87	Rec. Basura: 15.98	Otros: 0.00
Zona Riesgo: NO	Agua Potable: 5.24	Mejoras Espec.: 15.98	TOTAL: \$442.27
Hipoteca: 0.00	Solar Vacio: 0.00	Sub Total: 470.24	Son: (CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS DÓLARES CON VEINTISIETE CENTAVOS)
Parroquia: VENTANAS	Pavimentación: 18.24	Area: 432.12 ml2	

Forma Pago: Efectivo Banco: No. Cheque:

Dir. Financiero: Jefe de Rentas: Tesorero:

11 ENE 2018
PAGADO
CONTRIBUYENTE
TESORERÍA MUNICIPAL

N° 0210717

Anexo 4 Permiso de funcionamiento del Ministerio del Interior Comercial
Escobar

 **REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DEL INTERIOR**

PERMISO DE FUNCIONAMIENTO

Fecha de Emisión: **07 de DICIEMBRE del 2016** AÑO DE PAGO

Número de Permiso: **20160012437** Valor: **20.00** 2017

RUC: **0200987543001**

Razón Social: **ESCOBAR MALIZA ANGEL REINALDO**

Nombre Comercial: **COMERCIAL ESCOBAR**

Nombre del Representante L.: **ESCOBAR MALIZA ANGEL REINALDO**

Nombre del Administrador: **ESCOBAR MALIZA ANGEL REINALDO**

Tipo de Establecimiento: **TIENDAS, ABACERÍAS Y ABARROTES**

Horario de Funcionamiento: **Lunes a domingo de 06H00 a 23H00**

Provincia: **LOS RIOS**

Cantón: **VENTANAS**

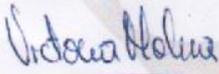
Dirección: **AV. SEMINARIO S/N MALECON Y 10 DE AGOSTO. FRENTE A PASEO DEL RIO**

El Permiso de Funcionamiento se obtiene mediante internet a través del portal de esta Cartera de Estado, y es otorgado exclusivamente para la actividad descrita en el mismo. Su emisión se fundamenta en el Decreto Supremo 3310-B y Acuerdos Ministeriales 5229 y 6987.

El mal uso del Permiso de Funcionamiento o de la información generada a través de este medio, será de exclusiva responsabilidad del requirente del mismo. Las sanciones por su mal uso, serán desde la clausura hasta el retiro o revocatoria del mismo en el caso de infringir cualquier disposición legal sobre la materia. Las sanciones podrán ser impuestas únicamente por funcionarios autorizados de la Intendencia General de Policía de cada provincia.

 **Ubique este documento a color,
en un lugar visible del establecimiento.** 

Es obligación del propietario del establecimiento, actualizar los datos en el sistema y volver a imprimir el permiso cuando se efectúe el cambio de administrador.


MOLINA SALAZAR MARIA VICTORIA
DIRECTOR/A FINANCIERO/A
DEL MINISTERIO DEL INTERIOR


LIMA BRAVO MARI PATRICIA
INTENDENTE GENERAL DE POLICIA
LOS RIOS

Este documento es firmado electrónicamente

Fuente: Unidad de Control de Ingresos de la Dirección Financiera del Ministerio del Interior
<http://www.ministeriodelinterior.gob.ec/permiso-funcionamiento>





Dirección de Planeamiento y Urbanismo
CERTIFICACION DE USO DE SUELO
 VIGENCIA DEL DOCUMENTO
 1 AÑO FISCAL

N° 122

Ventanas, 05 de Septiembre del 2017

Nombre Propietario (a): ESCOBAR MALIZA ANGEL REINALDO

Provincia:	LOS RIOS	Parroquia:	VENTANAS
Cantón:	VENTANAS	Sector:	CENTRO
Dirección:	CALLE AV. SEMINARIO ENTRE MALECON Y 10 DE AGOSTO		
N° Petente:	11176		
Clave Catastral:	01-01-02-23		

Área según Escritura Publica Compra/Venta.	331,20 MT2
Área según Levantamiento Top. (Particular)	
Área según Ministerios de recursos Naturales No Ren.	
Coordenadas Geográficas: GPS-UTM-WGS 84	

COORDENADAS		PUNTOS
671265	9840541	1
671265	9840535	2
		3

N°	NORMAS EXPRIBAS	CUMPLE	NO CUMPLE
1	SACRA DE PARRANDA	X	
2	EXTRACTORES	X	
3	EXTRACTORES	X	
4	CLIMATIZACION		X
5	VENTILACION	X	
6	SANITARIA		X
7	CAMARA HUMEDAD		X



PAGADO

6 SEP 2017

RESERVA MUNICIPAL

EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTITUYE LA CERTIFICACION DEL USO DE SUELO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN COMERCIAL ESCOBAR SEGUN LO QUE ESTABLECE LA ORDENANZA QUE REGULA EL ORNATO DE LAS EDIFICACIONES Y LAS CONSTRUCCIONES EN EL CANTON VENTANAS DE ACUERDO EN EL ART. 7 DE LOS VALORES POR SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA ESTOS EFECTOS.

OBSERVACION: SE PROCEDE EL COBRO DESDE VIGENCIA DE LA ORDENANZA 24 DE JUNIO DEL 2016

VALOR DE LA TASA	\$ 165,60
-------------------------	------------------

Elab. AURA GONZALEZ

Por todo lo bueno...



Arq. Fernanda Gamboa Castillo
Directora de Planeamiento y Urbanismo

• Dirección: 9 de octubre y 10 de agosto • Teléfono: (+591) 2 970 308 • Fax: (+591) 2 970 195 • Ventanas / Los Rios / Ecuador • Web: www.ventanas.gub.ec

Anexo 6 Permiso de funcionamiento de ARSAC del Comercial Escobar



Agencia Nacional
de Regulación, Control
y Vigilancia Sanitaria



**AGENCIA NACIONAL DE REGULACIÓN,
CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA - ARCSA**

PERMISO DE FUNCIONAMIENTO: ARCSA-2017-14.5.1-0000553

Nombre o Razón Social del establecimiento: ESCOBAR MALIZA ANGEL REINALDO

Nombre del Propietario o Representante Legal: ESCOBAR MALIZA ANGEL REINALDO

Número del RUC del establecimiento: 0200987543001 Establecimiento N°: 6

Provincia: LOS RIOS

Cantón: VENTANAS

Parroquia: VENTANAS, CABECERA CANTONAL

Sector/Referencia: ANTIGUO HOTEL METRO

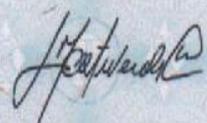
Dirección: CALLE AV SEMINARIO NUMERO: 5/N INTERSECCION:MALECON Y 10 DE AGOSTO

Actividades / Tipo(s) de establecimiento(s):
* 14.5.1 ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
SUPERMERCADO / COMISARIATO. Riesgo: Medio

Fecha de Emisión: 07-04-2017

Fecha de Vigencia: 07-04-2018

Orden de pago: PF2017-00011364 Valor: \$270



QF. Luis Alberto Monteverde Rodriguez
Coordinador General Técnico de Certificaciones - ARCSA

Nota:
Las condiciones en la cual se emitió el Permiso de Funcionamiento, son verificables en cualquier momento por la Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria.



Ministerio
de Salud Pública



Anexo 7 Fotografías del Comercial Escobar



Mercadería del Comercial Escobar





Bodegas del Comercial Escobar





CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Análisis del procedimiento de los registros contables de las mercaderías en el Comercial Escobar**, y el problema de investigación: **¿Cómo distinguir las falencias en el procedimiento de los registros contables de las mercaderías para verificar los saldos de los inventarios en el Comercial Escobar del Cantón Ventanas en el período fiscal 2018?**, presentado por Stefany Carolina Valverde Félix como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Valverde Félix Stefany Carolina

Tutora:

Ph.D Elena Tolozano Benites

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitidos según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Luis Alberto Akatep *Luis Alberto Akatep*

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCIT



Firma