



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORA AL CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS
INTERNOS DE MERCADERÍA, EN EL COMERCIAL “HUARACA”**

Autora: Rengifo Simba Martha Gissela

Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites

**Guayaquil, Ecuador
2018**

DEDICATORIA

El presente trabajo es el extracto de muchos años de estudios, dedicación, perseverancia y anhelo de superación el cual lo dedico con mucho amor primeramente a Dios, por ser quien me ha permitido culminar esta etapa, a mis hermosas hermanas quienes me han inspirado a seguir adelante para darles lo mejor de mí mediante el valor de la perseverancia y el ejemplo, a mis padres por la enseñanzas moral y afectiva quienes cultivaron en mí el valor de la responsabilidad y persistencia.

Rengifo Simba Martha Gissela

AGRADECIMIENTO

Primeramente agradezco a Dios por haberme dado la oportunidad de alcanzar esta meta, a mis padres quienes de una u otra manera estuvieron apoyándome para poder culminar mi tesis, a mi amigo y con quienes hemos compartido momentos de alegría, tristeza y que estuvieron a mi lado durante mi vida estudiantil.

Como no agradecer a personas que me demostraron el afecto y apoyo en mi vida estudiantil, a nuestra tutora Dra. Elena Tolosano por habernos ayudado y brindado sus conocimientos durante nuestra realización de la tesis y al Negocio Huaraca por haberme permitido realizar mi proyecto de investigación en dicho establecimiento.

Rengifo Simba Martha Gissela



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de mejora al control de los movimientos internos de mercadería, en el comercial “Huaraca”** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el control de los movimientos internos de mercadería para establecer el saldo real del inventario en el Comercial “Huaraca” ubicado en la parroquia Tarqui, del cantón Guayaquil, provincia del Guayas, periodo 2018?**, presentado por Rengifo simba Martha Gisela como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Rengifo Simba Martha Gissela

Tutora:

PhD. Elena Tolozano Benites

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Martha Gissela Rengifo Simba en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de mejora al control de los movimientos internos de mercadería, en el comercial “Huaraca”, de la modalidad de Semi presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Martha Gissela Rengifo Simba

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 1718347311

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCIT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de mejora al control de los movimientos internos de
mercadería, en el comercial “Huaraca”

Autora: Rengifo Simba Martha Gissela

Tutora: Mg. Elena Tolozano Benites

Resumen

El propósito fundamental de la investigación fue proponer mejoras en el control interno de los inventarios para mantener un eficiente control de las respectivas existencias. En el Comercial Huaraca dedicada a comercialización de productos para consumo masivo ubicada en parroquia tarqui. Como consecuencias presentó falencias en los movimientos de mercadería de ingreso y egreso de bodega, se pudo evidenciar la falta de control de los registros de los inventarios. El diseño de la investigación que se utilizó fue cualitativa, cuantitativa, y los tipos de investigación empleados fueron el exploratorio, descriptivo, explicativo y correlacional, las técnicas que se aplicaron fueron de observación y un análisis documental. La conclusión más relevante fue evidenciar problemáticas en la falta de control del inventario como diagnóstico del proceso actual y como resultado muestra un deficiente control de los movimientos internos de mercadería ocasionando el desconocimiento del saldo real. Se aplicó mediante los flujos de diagrama los procedimientos de ingresos y egresos de mercadería.

Mejoras

Control

Movimientos Internos

Inventario



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de mejora al control de los movimientos internos de
mercadería, en el comercial “Huaraca”

Autora: Rengifo Simba Martha Gissela

Tutora: Mg. Elena Tolozano Benites

Abstract

The fundamental purpose of the research was to propose improvements in the internal control of inventories to maintain an efficient control of the respective stocks. In the Comercial Huaraca dedicated to the commercialization of products for mass consumption located in the parque tarqui. As a consequence, there were shortcomings in the movement of goods entering and leaving the warehouse, and the lack of control of inventory records can be evidenced. The design of the research that was used was qualitative, quantitative, and the types of research used were exploratory, descriptive, explanatory and correlational, the techniques that were applied were observation and a documentary analysis. The most relevant conclusion was to highlight problems in the lack of control of the inventory as a diagnosis of the current process and as a result it shows a deficient control of the internal movements of merchandise causing the ignorance of the real balance. The procedures of income and expenditure of merchandise were applied through the diagram flows.

Improvement

Control

Internal movements

Inventories

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Cláusula de autorización.....	v
Certificación de autorización.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Índice general.....	ix
Índice de figuras.....	xi
Índice de cuadros.....	xii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	2
Formulación del problema.....	3
Evaluación del problema.....	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	4
Objetivos general.....	4
Objetivos específicos.....	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	4

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes referenciales.....	8
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	39
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	43
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	44

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	46
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	50
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	51
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	52
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	54

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS...	58
PLAN DE MEJORA.....	63
CONCLUSIONES.....	71
RECOMENDACIONES.....	72
BIBLIOGRAFÍA	73
ANEXOS	82

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos:	Páginas:
Figura 1	
Logo de la empresa.....	44
Figura 2	
Croquis del Comercial Huaraca.....	45
Figura 3	
Organigrama.....	46
Figura 4	
Procedimientos actual de movimiento de entrada.....	54
Figura 5	
Procedimientos actual de movimiento de entrada.....	55
Figura 6	
Análisis de los procedimientos de entrada.....	58
Figura 7	
Análisis de los procedimientos de salida.....	60
Figura 8	
Procedimiento de ingreso	63
Figura 9	
Procedimiento de egreso.....	64
Figura 10	
Registro del Kárdex	65
Figura 11	
Saldo real del resultado de la entrada	68
Figura 12	
Saldo real del resultado de la salida.....	68

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos:	Páginas:
Cuadro 1:	
Tipos de Inventario.....	14
Cuadro 2:	
Foda de la empresa.....	46
Cuadro 3:	
Plantilla del personal.....	47
Cuadro 4:	
Plantilla del proveedor.....	47
Cuadro 5:	
Competidores importantes.....	48
Cuadro 6:	
Alcance de la investigación.....	49
Cuadro 7:	
Técnicas de Investigación.....	50
Cuadro 8:	
Detalle de las ventas	66
Cuadro 9:	
Presupuesto.....	69

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del planteamiento del problema

En el mercado se mundial se mercantiliza una variedad de productos y accesorios con el fin de cubrir diferentes tipos de necesidad. Las empresas que comercializan productos de primer necesidad, por su naturaleza deben llevar un adecuado control de los inventarios para minimizar el riesgo de pérdida económicas dadas por productos caducados, dañados e inclusive robados. (Troya, 2016)

Dentro de este contexto la contabilidad juega un papel importante al ser la encargada de estudiar, medir, analizar y registrar los movimientos tanto de ingreso como de egreso de la mercaderías, con el fin de controlar de manera sistemática y útil para mantener los saldos reales de la cuenta de inventarios.(Marin,2017)

La cuenta de inventario, registra las compras y ventas de bienes que comercializa o el servicio que presta una empresa como parte de su actividad productiva. El control de los inventarios permite verificar todo los movimientos de la mercancía, teniendo como objetivo prevenir y preservar los activos de la empresa y desempeñar un papel fundamental en la economía para obtener los mejores resultados contablemente. (Rodríguez, 2012)

El comercial Huaraca está tomando en cuenta en plantear mejora al control de los movimientos internos de mercadería, de forma periódicamente las

existencias para así poder tener un mejor conocimiento en el control del producto y del saldo real al final del ejercicio económico.

Situación conflicto

El Comercial Huaraca está ubicado en la Parroquia Tarquí, es uno de los comerciales más representativos que expende productos de consumo masivo, pero presenta falencia en el control de los movimientos internos de mercadería lo cual se demuestra en:

- Inconsistencia en el respaldo de la documentación en los movimientos internos de mercadería.
- Inexactitud de registro contable en sus ingresos y egresos de mercadería.
- Dificultades en la verificación de productos existentes.
- Incremento del gastos por pérdidas del inventario.
- Irregularidades al final del periodo contable en el saldo real del inventario.

De lo antes mencionado si el Comercial Huaraca no toma correctivos necesarios de llevar un correcto control de los movimientos internos de mercadería, puede ocasionar un fuerte impacto de pérdida de su capital de trabajo.

Delimitación del problema

Campo:	Contable
Área:	Inventario
Aspecto:	Control, movimientos, internos, saldo
Contexto:	Comercial Huaraca
Provincia:	Guayas
Cantón:	Guayaquil
Parroquia:	Tarquí

País: Ecuador

Año: 2018

Formulación del problema

¿Cómo mejorar el control de los movimientos internos de mercadería para establecer el saldo real del inventario en el Comercial “Huaraca” ubicado en la Parroquia Tarquí, del Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas, periodo 2018?

Variables independientes: Control de los movimientos internos de mercadería

Variable dependiente: Saldo real del inventario

Evaluación del problema

Delimitado: El problema se desarrolla en el Comercial Huaraca se realiza a base a un determinado tiempo de investigación que comprende el periodo 2018.

Factible: El presente estudio tienen factibilidad administrativa y financiera porque cuenta con el apoyo y respaldo de los dueños del Comercial Huaraca y que cuenta con los recursos necesarios para implementar mejoras en el control de los movimientos de mercadería.

Claro: El presente estudio está escrito de manera precisa y concisa y la propuesta de solución está relacionado con el problema planteado.

Evidente: El objetivo del presente estudio se identifica la necesidad de mejorar el control de inventarios para establecer el saldo real de los movimientos internos de mercadería en el Comercial Huaraca.

Original: Dentro del negocio del Comercial Huaraca se plantea por primera vez realizar el estudio en el control de los movimientos internos de mercadería.

Relevante: La presente investigación es de suma importancia para optimizar el correcto control en los movimientos internos de mercadería ya

que busca controlar y disminuir el impacto de pérdida de su principal capital de trabajo.

OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Plantear mejoras al control de los movimientos internos de mercadería para establecer el saldo real del inventario en el Comercial “Huaraca”

Objetivo específicos

- Fundamentar desde los conceptos contables los inventarios y su relación entre el control de los movimientos y sus saldos.
- Diagnosticar el estado actual de control de los movimientos internos de mercadería en el Comercial “Huaraca”.
- Ejecutar un plan de mejora al control de los movimientos internos de mercadería para obtener el saldo real del Comercial “Huaraca”.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Este proyecto de estudio está enfocado con el fin de controlar y mejorar el manejo de los inventarios en el Comercial Huaraca que es uno de los principales factores que inciden en el desempeño de las empresas sea pequeñas, medianas, grandes y en las ganancias que obtienen, de allí la importancia del presente estudio, al contar con un inventario bien controlado, esto implica que el personal a cargo del área tiene que estar suficientemente capacitado para poder llevar adecuadamente un control.

En la actualidad el estudio que se realiza al control de inventario, y este se contribuye para el comercial “Huaraca” en una herramienta fundamental de administración moderna, ya que esta permite a la empresa y organizaciones conocer las cantidades existentes de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como aplicables en las industrias. (Espinoza, 2011)

A medida que el Comercial “Huaraca” crece necesita más control de sus inventarios, por ello es necesario un mecanismo de planeación y control preventivo adoptado por una dependencia o entidad que le permita la oportuna detección y corrección de desviación de sus productos. (Samuel, 2010)

La utilidad práctica del trabajo de investigación está en planear mejoras al control de los movimientos internos de mercadería, a partir de las falencias que se detectan en el diagnóstico y permite establecer el saldo real del inventario en el Comercial “Huaraca”.

La propuesta es de mucha utilidad metodológica, al aportar como un instrumento de análisis para dar seguimiento a la problemática, sirviendo como guía a otros locales comerciales que se dedican a una actividad económica similar, los beneficios de este estudio será el gerente general y los empleados que laboran en el Comercial Huaraca.

La relevancia social está relacionada con el Plan Nacional del Buen Vivir, al establecer que una sociedad que busque la justicia y la dignidad como principios fundamentales no solamente debe ser evaluada por la cantidad de trabajo que genera, sino también por el grado de cumplimiento de las garantías que se establezcan y las condiciones y cualidades en las que se efectúe. Asimismo debe garantizar un principio de igualdad en las oportunidades al trabajo y debe buscar erradicar de manera más enfática cualquier figura que precarice la condición laborar y la dignidad humana.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

Antecedentes históricos

En los tiempos antiguos la contabilidad comenzó a ubicarse con la parte primordial en los estudios del pensamiento y surgimiento de las enseñanzas contables, de acuerdo al avance de los tiempos se fue profundizando y mejorando los conocimientos por medio de las utilizaciones de diversas herramientas que ayuden a realizar unos registros.

Debido al crecimiento de la población a su vez los conocimientos comenzó la era de la aparición de los instrumentos que ayudarían a surgir a la población y de igual manera a los pequeños comerciantes y que puedan registrar los ingresos y egresos de sus productos en esos tiempos, la aparición de la máquina de vapor el comercio comenzó a expandirse de manera acelera de igual manera las industrias. (Hernandez, 2002).

De acuerdo al desarrollo que ha tenido contabilidad hoy en día se remota en la edad antigua donde la comercialización se enfocaba en el intercambio de sus bienes y para poder representarlos utilizaban fichas y por la necesidad de mantener un registro y los pueblos iniciales comenzaron grabando muestras en rocas y tabillas de barro donde lograban plasmar de forma de figuras sus registros de los productos, donde ayudaban a contribuían a los primeros libros de contables encontrados desde esos tiempos. (Prieto, Santidrián, & Aguilar, 2005)

Como destaca que en las épocas coloniales como fue creciendo la población, de igual manera fue creciendo la demanda y se vieron en la necesidad de establecer los mejores controles de mercadería ya que no

contaban con aquello, poco a poco utilizaban herramientas como hilos de colores para poder diferenciar el orden que establecían y así tener un almacenamiento acorde a sus necesidades en dichos tiempos. (Marquez, 2006).

Por otra parte (Mattessich, 2000) menciona que por los siglos pasados en aquellas épocas el surgimiento del conocimiento se había expandido de manera sorprendente ya que las personas de dichas generaciones empezaron a fundamentar la contabilidad académica, como los reportes financieros de mayor calidad. De ahí el ámbito comercial se ha conocido hasta los tiempos de hoy en día se ve el progreso económico permitiendo a las generaciones actuales optimizar mejor los controles.

Hasta el presente tiempo han ido surgiendo la productividad y no podía permanecer ajena a un mundo cambiante por ello se ha considerado que la contabilidad es una disciplina, como afirma (Abbate, Mileti, & Vázquez, 2000) que considera que en las organizaciones plantean como tal objetivos relevantes sean presente o futuros enfocándoles netamente en términos cualitativos, permitiendo a las organizaciones poder cumplir todas sus planificaciones sean internas o externas.

Como expresa (Romero, 2006) sostiene que el único propósito de la actividad fructíferas sintetizar las transacciones de un negocio y demostrar los resultados. Es decir al apareamiento de la comercialización frente a la necesidad de la población, es de vital importancia a los negocio conservar un buen manejo en sus inventarios con un control físico que le permite tener a su alcance una información confiable de sus saldo real de inventario.

Según la autora luego de los análisis de la investigación establece que la idea del hombre se ve en la necesidad de implementar instrumentos para llevar un correcto control de sus productos, el permita facilitar suficiente material informativo para su desenvolvimiento económico.

Observamos que en la investigación realizada la autora considera que es necesario aplicar métodos que ayuda a estudiar los ordenamientos que

regule la práctica contables, permitiendo registrar, catalogar y pronunciar un resumen racional de hechos y actos de carácter económico financiera que permitirá conocer el cambio actual del patrimonio, para poder cumplir el cuidado de los recursos y necesidades de los negocios.

Antecedentes Referenciales

En el presente trabajo de investigación se presentaron varias exploraciones que servirían como guía para lograr la solución de la problemática

Aspecto Generales de la Contabilidad

Según (Soriano, 2011) argumenta que la comercialización local en la edad media aumento la producción agrícola y desarrollo de la producción artesanal dando parte el incremento en la economía, dando origen a los derechos y obligaciones nacidas para llevar un registro contable ya que no siempre logran ser confiados en la memoria de las hombres por el gran crecimiento beneficioso viéndose en la necesidad de plasmar la contabilidad.

Dentro de este marco Olivo y Maldonado & (Silvana, 2011) considera que la contabilidad es un disciplina que proporciona información que permita registrar las actividades del negocio de acuerdo como haya ido evolucionando a base del conocimiento razonable y lógico permitiendo ordenar las operaciones y emitiendo un informe financiero de la empresa con sus respectivas interpretaciones contables.

Según el Instituto de Contadores Públicos Certificados (AICPA), argumenta que la contabilidad es una unidad técnica constante evolución, basada en conocimientos razonables lógicos que tienen como objetivo medir las actividades del negocio convirtiéndoles en informes de las operaciones financieras de una entidad e interpretar los resultados. (Olivo & Maldonado, 2010).

Por lo tanto la autora luego del análisis de los autores citados entiende que en el mundo social se debe brindar un servicio a todas las entidad que se encuentren ya sea a fines de lucro, que van orientadas a la recopilación de

datos con el fin de enfatizar que toda organización pueda contar con su estado contable y pueda establecer metas.

Considero que como resultado de la contabilidad tiene un propósito útil, el cual contribuye para facilitar informe que sirve, para obtener información financiera y conocimiento del estado real de la empresa en sus resultados contablemente que sean de gran ayuda.

Objetivos de contabilidad

Desde el punto de vista de los gerentes analizaran “el objetivo más importante es proporcionar información contable de la empresa a las personas y entidades interesadas en conocer los resultados operacionales y la verdadera situación económica de las mismas, con el fin de que se tomen decisiones. Permitiendo analizar el estado actual del negocio facilitando realizar esquemas actuales e innovar de inmediato” (Diaz H. , 2006, pág. 2).

Teniendo en cuenta a (Urueña, 2010, pág. 18) define los objetivos específicos de la contabilidad que ayuda a proporcionar los siguientes informes que a continuación lo detallamos.

- Ayudará a obtener de forma puntual los datos con orden sistemática sobre el movimiento económico del negocio.
- Establece de gran ayuda poder tener la información del patrimonio que dispone la empresa en momento determinado.
- Registrar los ingresos y egresos de forma clara y precisa, de todos los procedimientos registrados.
- Analizar con anticipación los peligros futuros del negocio.
- Demostrar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo contable.
- Analizar la toma de decisiones estratégicas, tácticas y operacionales, que aporta a coordinar los efectos en toda la organización.

De acuerdo al análisis realizado se determina que el propósito primordial de la contabilidad es la obtención de información financiera a base de la relación de los objetivos de una entidad económica, mediante la ejecución de proceso que faciliten un informe virtuoso.

Inventarios

Se destacan que “el inventario son primordiales hoy en día debido que la población ha ido expandiéndose más y la demanda en las empresas comercial ha ido manteniendo un creciendo favorable en la sociedad, sin embargo, es importante que como avanza la expansión de la población y negocios. Es necesario llevar un control de la mercadería que ingresa a bodega y son almacenados para luego brindar el servicio a la sociedad” (Perez & Basto, 2010) .

Como expresa (García & Lloret, 2004) lo define inventario de mercadería que se encuentran almacenados en sus respectivas bodegas de las empresas y son productos que ya están únicamente listo para venta sin ser necesario de realizar diferentes cambios, encentrándose en posesión de las empresas comerciales. Claramente son parte primordiales del patrimonio de cualquier organización que está dedicada a la comercialización como tal.

Teniendo en cuenta a (Guerrero, 2017) todo productos terminados que se encuentra en el mercado, ingresa a bodega de las empresas, para sus respectivas comercializaciones, siendo punto de abastecimiento para el consumo de los clientes y demandas presentadas en las organizaciones presentes.

Por esta razón la autora luego del análisis de los autores citados, aporta que en la mayoría de los negocios, los inventarios representan una inversión relativamente alta permitiendo optimizar, para que las empresas que buscan ser cada vez más competitiva en el mercado puedan disponer y obtener el precio de la mercancía durante el periodo económico. De tal

modo el inventario se ha hecho necesario para que las empresas funcionen y den una respuesta suficiente a sus clientes.

Además el inventario es un factor primordial y se presenta en el Estado de Situación Financiera a su costo, el cual evita tener problemas futuros que al vender automáticamente su costo se retira del E.S.F y se transfiere al costo de ventas, el cual a parecerá contra el ingreso de ventas en el estado de resultado facilitando mantener el inventario con un correcto manejo y poder entregar la información necesaria.

Objetivos de los inventarios

Según (Granados, Latorre, & Ramirez, S/f) define que tiene como objetivo analizar y verificar adecuadamente los materiales necesarios para las ventas por ser el motor primordial de la empresa comercial, para así evitar aumentos de costos, pérdidas de los mismos.

La autora entiende que el objetivo es mantener un control del inventario y disponer de la cantidad apropiada de materia prima y otros productos terminados en una parte adecuado, en el momento oportuno y con un bajo costo posible.

Teniendo en cuenta a Isaza A. (2012) da a conocer los objetivos de los inventarios estableciéndole de la siguiente manera:

- Reducir los riesgos: Procurando la escasez de la mercancía en existencia y evitar que los proveedores no originen ciertos riesgos.
- Anticipar las variaciones previstas de la oferta y demanda: Mantener un control de las existencias para evitar la disminución de la oferta.
- Especulación: En ciertas ocasiones los productos suelen mantener un periodo de elevación de precios el cual deben de prevenir manteniendo una existencia de mercadería registrada.

De lo antes expuesto la autora considera que el inventario representa una de las partidas más importantes del activo en las empresas, por ello el objetivo principal es tener un debido movimiento del producto para evitar

deterioro, obsoleto y pérdida del mismo y mantener suficiente producto terminados para la venta.

Importancia de los inventarios

La importancia del inventario en las organizaciones facilita conservar el control y la vigilancia de las existencias transformándose importante siendo elemento principal en el funcionamiento de la empresa y que disponga en el momento indicado la mercancía permitiendo efectuar la demanda y competir dentro del mercado comercial. (Coral & Gudiño, 1999)

El buen uso de un inventario ahorra y proporcionaría la información de los stocks en el tiempo requerido y manteniendo un buen servicio como negocio y poder efectuar conforme al término de entrega del producto y tener con claridad en saldo real del inventario. (López J. , 2014)

Según (Genaro, 2003) el inventario por lo general en las organizaciones es reconocido como el bien más importante en el inventario ya que mantiene un valor significativo, debido a eso procede a mantener movimientos de ingreso y egreso con respectivas cantidades mayores siendo su funcionamiento principal e importantes en las empresas, ya que determinar si están generando pérdidas y ganancias en sus utilidades.

Como afirma (Fierro & Fierro, 2015) que en algunas empresas sean pequeñas o grandes al tener mercadería en bodega en estado estático están obteniendo pérdidas, ya que es el activo de su importancia para las empresas. Debido al no contar con su información de la mercadería que se encuentra almacenada no puede tomar decisiones que podrían llevar al cambio con mejores oportunidades.

Además en ciertas empresas mantienen un inventario grande el cual la mayor parte de sus capital se halla inactivo de ahí surge la idea de la importancia del inventario para poder mantener un registro actual de las existencias y poder emitir un informe contable a la empresa.

Por lo tanto la autora asume que el inventario es fundamental por ser elemento principal ayudando a mantener un control del inventario, para disminuir los costos y conservar productos terminados necesarios para la venta y adquirir resultados reales.

Características de los inventarios

- Generalmente son recursos corporales: que la empresa mantiene en sus inventarios ofreciendo la mercancía sus clientes.
- Propuestos a desempeñar ya sea en la actividad económica del negocio como en el ámbito social.
- Describe que el inventario es el activo corriente y se correlación de cuatro que son la liquidez, efectivo, la inversión y los deudores.

Clasificación de los inventarios

Según (Simanovsky, 2011) los inventarios de mercadería se clasifican de acuerdo al servicio que presta el negocio o empresas siendo el inventario importante para los gerentes, y se enfocan en determinar y mencionar las siguientes clasificaciones que son de tal importancia:

Inventario optimo

Es el que permite satisfacer plenamente las necesidades de la empresa obteniendo la mínima inversión y considerando uno de los factores más relevantes como son los riesgos, capacidad de compras, tiempo de respuesta del proveedor y suficiencia de capital .De tal manera que no tendrá que cancelar cantidades fuertes por las equivocaciones de no saber si hay desabastecimiento. (Stutely, 2000)

Inventario de materia Prima

Son aquellos activos obtenidos para su elaboración de fabricación que al final se convierten en producto que serán utilizados ya sea para su respectivo procedimiento o diversos campos o también que ya se encuentran a disposición de su respectiva distribución en el mercado competitivo como lo manifiesta Stutely (2000).

Inventario de productos en proceso

Se consideran todos los artículos o elementos que han pasado por sus respectivas técnicas de modificación, de mano de obra directa y gastos indirectos el cual aumenta el valor productos, por el manteniendo del tiempo y procesos que son elaborados para luego que se encontrara a disposición de los usuarios.

Inventarios de productos terminados

Este tipo de inventario está conformado únicamente en la transformación de la materia prima a productos terminados y dependerán directamente de las ventas es así que el nivel está dado por la demanda. En la actualidad la población ha tenido un crecimiento considerado y el abastecimiento de dichos productos son de mayor cantidad para las necesidades de los usuarios.

Inventario de mercadería

Son bienes que compran o poseen las organizaciones, en los almacenamientos de bodega para luego efectuar sus respectivas ventas, sin ser modificadas, solo y exclusivamente para la venta. El cual son generadas un costo de adquisición, la mercadería debe mantenerse en un lugar bien determinado para evitar pérdidas.

Funciones del inventario mercadería

- Las funciones principales son las siguientes:
- El inventario de mercadería cumple una función importante de poder mantener un registro actualizado de las existencias, ayudando a las empresas en mejorar sus procedimientos de control interno.
- Es de suma importancia ya que permite poder emitir una Información de manera oportuna y en el momento preciso que deseen.
- Permite realizar un detallar un informe de las responsabilidades de las personas que están encargadas en las diferentes áreas de bodega y estén cumpliendo todas sus funciones.

Tipos de inventarios de mercancías

Según (Bastos, 2010) cada organización realiza diferentes tipos de inventarios de acuerdo a sus funciones o servicios que presten, en este caso detallaremos la función de cada una de ellas:

Cuadro 1 Tipos de inventarios

Según el momento	Según la periodicidad	Según su forma	Según su función	Según la Logística	Otros tipos
Inventario inicial	Inventario intermitente	Inventario de materias primas	Inventario en tránsito	Inventario de existencia para especulación	Inventario físico
Inventario final	Inventario perpetuo	Inventario de productos en fabricación	Inventario de ciclo	Inventario de existencia de obsoletas	Inventario mínimo
		Inventario de productos terminados	Inventario de seguridad	Inventarios de existencias de seguridad	Inventario máximo
		Inventario de mercancía	Inventario de previsión	Inventario de existencias naturaleza regular	Inventario disponible

Fuente: Elaboración propia

A continuación se detalle el más importante que consideramos del cuadro 1 sobre los tipos de inventarios (Bastos, 2010):

Según su momento: Se observa desde el punto de vista en que se produce el inventario.

- **Inventario inicial:** Al realizar un inventario inicial es donde se representa los valores actuales de las existencias, que se encuentra al momento de efectuar el inventario ante todo esto la mercadería no debe mantenerse en movimiento hasta finalizar el periodo contable
- **Inventario final:** En cambio el inventario es efectuado al finalizar el periodo contable, correspondiente al inventario físico de la organización.

Según su forma: de acuerdo a la función se divide los inventarios a continuación como establece Bastos (2010)

- **Inventarios de Materias Primas:** Son actividades que realizan las empresas industriales el cual se realiza un inventario de todos los materiales usados para la transformación de un producto terminado.
- **Inventarios de productos procesos:** Son productos que se encuentra en un grado de intermedio de producción y son aplicados mano de obra y gastos indirectos.
- **Inventarios de productos terminados:** Son determinados como productos totalmente acabados para su comercialización.
- **Inventarios de mercadería:** Son productos que se encuentra almacenados para en cualquier momento ser comercializados dependiendo la demanda.

Según su función: Según (Medrano, 2013) mencionan las funciones primordiales para las empresas en cual se detallan sus respectivas funciones el cual se transforman primordial, dentro de los procedimientos

para mantener un control de manera coordinado lo que se encuentra en bodega.

- **Inventarios en tránsitos:** Son mercadería que pertenecen a la empresa pero por cuestiones operativas no se encuentran físicamente en la empresa.
- **Inventarios de ciclo:** Son una parte de las mercaderías que rotan por el proveedor para satisfacer las comercializaciones regulares.
- **Inventarios de seguridad:** es un inventario que ayuda en momentos de reponer un producto en momentos de reabastecimiento que presenta por retraso del proveedor o diversas situaciones.
- **Inventarios de previsión:** son ejecutados cuando los mercados presentan irregularidades con frecuencias en las determinadas solicitudes de productos.

Por lo tanto la autora asume que los tipos de inventario varían de acuerdo su función o servicio que presta la compañía, facilitando su incorporación a los procesos organizacionales, en el cual este estudio se centra en el inventario de mercadería a continuación se define.

De acuerdo con (Catacora, 2009)mencionan el inventario de mercancía que son mercancías obtenidos con el ánimo de volver a venderlos siendo grupo de los activos circulantes, propiamente dicho son activos pertenecientes a la empresas comerciales o mercantiles y son destinadas para la venta sin el fin de ser modificadas.

Teniendo en cuenta a (Flores, 2013) considera que toda acciones productiva siendo primordial la optimización de la compra y venta de productos de una empresa comercial. Manteniendo de gran valor el manejo del inventario para poder adquirir un considerado control.

De acuerdo a la autora las empresas comercializadoras tienen que emplear un registro de los stocks disponible, para mantener un conocimiento de la contabilización de los inventarios que genera paulatinamente habilidades facilitando la observación e interpretar de los estados financieros en un negocio.

Ventajas de mantener los inventarios de mercadería

Desde el punto de vista de manifiesta las siguientes las ventajas:

- Facilitar la información a nuestros clientes de una forma rápida y oportuna al momento de despachar las órdenes y poder evitar quedarse desabastecido por un incremento inesperado de la venta.
- Contribuir en la organización manteniendo un soporte de comprobación de la salida de la mercancía.
- Proporcionar el cumplimiento de las entregas del producto en el plazo determinado.

Los principios de la contabilidad y los inventarios

De acuerdo con (Rodríguez, 2015) considera los principios contables como fundamentales para poder tener un modelo que permite expresar criterios respectivos a la medición de patrimonio y economía de las empresas como.

Principio de Equidad

El mantener un correcto equilibrio en la organización los estados financieros debe conservar un manejo con imparcialidad y manteniendo la información relevante haciendo cumplir sus derechos en los diversos sectores interesados, que es uno de los principios fundamentales en la tarea profesional. El cual es importante que el profesional mantenga la ética al emitir sus informes financieros del negocio. (Vilalta, 2015)

Principio de devengado

Se enfoca Vitantonio (2000) en obtener los resultados económicos adecuados sea de una empresa privada y pública siempre y cuando se registre todos sus ingresos y egresos en el momento que acontecen los

hechos económicos, permitiendo advertir cualquier vulnerabilidad del capital de las organizaciones, para poder obtener un estado financiero explícito. De esta forma se establece que este principio es de gran importancia, por tanto crea referencia tanto de los registros de las operaciones en las interviene las empresas.

Principio de valuación de costos

Se forma en el principio de un conjunto de establecer los activos y servicios que presta un negocio o empresas permitiendo establecer los costos de mercancías y debe registrarse en su costo histórico de adquisición aplicando medidas de desarrollo para evaluar y controlar los inventarios (Vitantonio, 2000).

Según la autora es importante de la investigación debido a la ausencia de normas contables en el Comercial Huaraca, siendo un factor elemental para optimar los reconocimientos obtenidos de las existencias, respecto a los volúmenes de artículos que genera durante una etapa explícita, permitiendo analizar los precios y actualizar los datos para poder emitir un informe veraz y oportuno del estado actual financiero del negocio.

Control del inventario de mercadería

(López & Tamayo, 2012) En las organizaciones están encargadas de realizan varias operaciones, pero usualmente el control de mercadería, que deberían hacer ejecutar en sus empresas, es muy común que no se ejecuten ya sea por la falta del personal capacitado y por qué la empresa no cuenta con los recursos para su respectiva capacitación. De igual manera, es necesario controlar ya que son los activos primordiales de las empresas, y precautelando la pérdida de la mercadería y de acuerdo como se lo controle obtendremos el saldo de la mercadería que se encuentre almacenada.

De acuerdo como menciona (Chaves, S/f) el mantener su respectivo manejo de un control en sus áreas de bodega ayudara a optimizar el tiempo de respuesta al generar los pedidos y poder reducir el costo generado en

sus inventarios, que la mayoría de las empresas generar. En la actualidad los gerentes de los negocios justifican de tener gran cantidad de activos guardados ayudaran a no llegar a quedarse con cantidades mínimas el cual no podrán abastecer en momentos de demanda.

Finalmente el control de inventario se ha convertido en el más importante de las empresas, el cual deben prestar más atención, sin embargo todos los departamentos de las empresas son importantes ya todas cumplen una función distintas pero conllevan a un resultado satisfactorio en los resultados de las empresas siempre y cuando cumplan con sus respectivas normas y procedimientos adecuados. (Rodríguez, 2018)

Objetivo del control interno de mercadería

El control ayuda a las organizaciones poder mantener su crecimiento en su rentabilidad, es fundamental con los objetivos proyectados para el entorno comercial que contribuirán al negocio u la organización en poder garantizar una función y mejor calidad en sus inventarios. El cual va encaminados de los objetivos para prevenir errores y alcanzar mejores condiciones para que la empresa pueda ofrecer un buen servicio en el mercado competitivo y evite sorpresas en el camino. (Coopers & Lybrand, 1997)

Citado a (Invdeoperaciones, 2015) expresa que un control de inventario es necesario para perfeccionar el servicio y corregir los movimiento del almacenamiento de los productos que se encuentran en un estado de deterioro, ayudando a lograr el éxito comercial en todos los sectores. El cual su objetivo es relevante alcanzar utilidades y mantener controlado la mercadería por ser fuentes primordiales en los incrementos de las ventas.

Desde el punto de vista de (Deloitte, 2009) destaca los objetivos principales ayudan alcanzar metas de la organización que se mencionan a continuación.

- Que la empresa este enfocada en el compromiso con la competencia
- Proporcionar la información que sea relacionado y confiable

- Transmitir la información obtenida y presentarla en un periodo pertinente.
- Alcanzar las responsabilidades
- Disminuir los pedidos para evitar los daños, obsoletos, y artículos perecederos.

De lo antes expuesto se puede decir que el control interno puede ser definido como los propósitos organizacionales, y el conjunto de propósitos, metodologías, instrucciones y otras medidas de un organismo, que ofrece una garantía razonable de que se cumplan los objetivos anteriormente mencionados.

Por lo tanto, la autora considera en términos eficaces para establecer el cumplimiento de términos y objetivos para establecer el manejo adecuado del patrimonio de la organización ya que su objetivo es mantener los costos bajos y salvaguardar suficientes productos para la venta.

Importancia del control del inventario

Citado a (Lara, 2013) considera que la mayoría de las empresas manifiesta que el controlar el inventario reconoce establecer medidas de correcciones siendo fundamental en los negocios comerciales, situados a conocer el descontrol que presenta no solo en las existencias del producto, si no también pérdidas del patrimonio, ocasionando un fuerte impacto en sus utilidades, el cual se presenta esta investigación como una de las partes fundamentales del control de inventario.

Por otro lado (Olavarrieta, 1999) señala que es de gran valor tener un precedente control en las empresas por que sin la tarea del inventario no se manipula con efectividad las ventas, y no se adquirirán productos suficientes para ofrecer, al plantear correcciones contablemente accederá a los negocios poder atraer mejores proveedores y clientes, siendo su objetivo en proteger el estado económico de la empresa.

Teniendo en cuenta (OECD, 2012) establece que controlar los inventarios de las empresas complementa de gran importe la administración del

inventario en toda agrupación comerciales, para poder advertir que se reserve la mercadería necesaria para no obtener problema en las existencias, que con el pasar de los tiempos el producto pase a formarse como obsoleto, debido a las problemáticas de bodega y la falta respectivo control.

Por lo tanto, la autora asume que en la actualidad es significativo contar con una buena inspección en el área donde realizan actividades comerciales, ya que al vender gran cantidad de productos es indispensables, llevar una revisión eficiente para poder adquirir un informe factible en periodos contables. Durante el desarrollo de diversas empresas sea pequeñas o grandes ayudan exclusivamente a mejorar y desempeñar dentro del mercado competitivo.

Funciones del control de inventario

Según (ClickBalance, 2014) da a conocer las funciones principales de un control interno de inventario.

- Verificar correctamente los ingresos y egresos del producto.
- Corroborar que el ambiente sea adecuado para su almacenaje de la mercancía.
- Garantizar que los informes sean entregados en el tiempo establecido y con la información actualizada del inventario.
- Diagnosticar que se estén cumpliendo todas las normas del buen manejo del inventario.
- Realizar su respectivo control del producto que ha ingresado

Por lo tanto la autora considera que las funciones establecidas mediante acciones y procedimientos de control ayudaran a mantener una buena conducción e inspección evitando pérdida de las utilidades de la empresa surgiendo la importancia de un control interno que los trabajadores puedan llevar un orden adecuado en el almacenamiento.

Beneficios de un adecuado control de inventarios

Desde el punto de vista de (Puchol, 2007) considera que el manejo del inventario con un buen control nos beneficia al poder conocer el valor real de tu inversión, de las empresas y negocios que quieren crecer, es crucial un buen trabajo para tener flujo de efectivo que requieres para impulsarse en el crecimiento del negocio.

Según el autor mencionado explica que al tener un adecuado control propio de la empresa es eficiente. Entre los principales beneficios podemos mencionar:

- Información exacta que será útil para aprovisionamiento de productos sin exceso y sin falta
- Es posible determinar la cantidad necesaria para comprar semanal
- Ahorro y reducción de tiempo e costos, durante el proceso de aprovisionamiento.
- Prepararse planes de aprovisionamiento de acuerdo con la planificación de productos y ventas
- Detectar los materiales obsoletos por muy poco movimiento

De lo antes expuesto se puede decir, que tener un correcto control y resultado confiable del inventario implica mejoras, reducción de costos y una mejor rentabilidad y clientes satisfechos en las empresas que ofrecen el servicio. Manteniendo en una buena posición en el mercado por la calidad de producto que ofrece.

Los componentes del control interno de mercadería

Según (Blank & Dorf, 2013) explica que el control interno realiza procesos para la organización y son herramientas fundamentales para que el gerente pueda realizar planeaciones y mejores toma de medidas correctas que sean para bienestar de la empresa y todos los que laboren en determinada empresas comerciales. Determinando los siguientes componentes

- Evaluación de riesgos

Son objetivos primordiales para la empresa permitiéndoles identificar y analizar los riesgos considerados que presentan para poder controlar los errores futuros, evitando que los riesgos eminentes afecten al patrimonio de la empresa.

- Actividades control

Están enfocadas en hacer cumplir los procedimientos en todas las organizaciones y en las diversas áreas ayudándonos a mitigar los riesgos presentados en las entidades como revisión del desempeño del personal y protección de los activos.

- Información y comunicación

Ayuda a poder comunicar de manera oportuna los riesgos facilitando al personal encargado del área afecta pueda actuar en menos tiempo posible y cumplir con sus responsabilidades.

Documentos para un control de inventarios

Según (Horngrè, Harrison, & Smith, 2003) menciona que los documentos son de gran importancia ya que permite a las empresas, poder llevar un control de los movimientos de la mercadería y a su vez respaldo de dicha información relevante, para los gerentes el cual aportara al momento de emitir algún informe pueda ser de manera eficiente.

Registro de la mercadería de Bodega “kárdex”

El movimiento que presenta el producto en las empresas son indispensable llevar un control exhausto para que ayude a facilitar a obtener el saldo real de la mercadería que ha ingresado y a su vez ha tenido un egreso ya sea por diversa motivos pero siempre y cuando que se mantenga un respaldo, donde pueda reflejar los dos movimientos. El cual el documento kárdex ayudara a registrar los ingresos y egreso que se está efectúa en el área de bodega. (Meza, 2007)

Orden de compra

Según (Jimenez & Espinoza, 2007) las ordenes de compras son documentos fundamentales para la entrega de la mercadería el cual mantendrá como respaldo el encargo de despachar dichos productos para evitar en si las perdidas y fraudes. El jefe de bodega tiene a cargo una responsabilidad muy extensa ya que hablamos de la parte del activo mayo de las empresas, el cual debe ser controlada y respalda su información con cautela. De los siguientes:

Ingreso de bodega

Es útil mantener un registro de ingreso a bodega para poder establecer el saldo exacto de mercadería que se encuentra almacenada, para sí poder evitar cualquier sustracción o perdidas por deterioro. De acuerdo como va avanzando el crecimiento de la población es útil mantener un detalle minucioso para poder tener un acceso de la mercadería cuando se presente la demanda en diversos tiempos. (Espinoza & Jiménez, 2007)

Egreso de bodega

La determinada salida de la mercadería que se efectúa en la empresa son siempre útil y está bajo la responsabilidad del encargado del área, ya que si lleva desde el principio un control determinado será de más facilidad poder enviar un informe en un tiempo determinado de acuerdo como lo requiera el gerente de la empresas. (Espinoza & Jiménez, 2007)

Programa

Los programas que son de aporte para efectuar un manejo con el kárdex hoy en día son efectuados en:

- Introducción de la propuesta al gerente
- Plantear nuevo procedimiento del control al manejo de mercadería del Comercial Huaraca.
- Mejoramiento en el almacenamiento de bodega

- Realizar una capacitación respectiva al personal
- Trabajar con Excel

Problemas frecuentes a la falta del control del inventario de mercadería

Las dificultades de contar con los respectivos controles del inventario provocan costos adicionales con frecuencia y el deterioro de la mercadería, originando que esta quede obsoleta por la falta de mantener una atención apropiada y en consecuencia ayuda a definir los gastos y aumentar la liquidez. A continuación nombraremos los problemas más suscitados. (Diaz & Ruiz, 2012)

- **Exceso de inventarios e insuficiente de inventario:** los negocios por lo general se enfocan en mantener mayor cantidad de inventario pero no notan están creando problemas en sus inventarios ya que al no contar con un registro de información, obtendrán productos obsoletos y de baja calidad siendo el servicio deficiente al momento que ofrece.
- **Baja calidad del producto dada su caducidad:** al hablar de mercadería perecederos es principal no comprar grandes cantidades de productos, a los proveedores recibiendo en pequeñas cantidades, permitiéndonos tener un excelente calidad siempre, sin dudar alguna que el consumidor se dará cuenta cuando el producto se encuentre en muy baja calidad.
- **El robo de mercadería:** Al no proporcionar control en los empleados obtiene a incidir en las sustracciones de los productos, siendo usual que sean los mismos empleados (o aun los clientes) quienes lo lleven a cabo, originando el aumento de costos.
- **Las mermas:** Las empresas al obtener disminución en los productos originando el aumento en el costo de ventas algunos autores mencionan que una las pérdidas que pueden tener el inventario deber ser más o menos menores del 2% caso contrario su enfoque

estratégico debería cambiar ya que si no toma medidas correctivas estarían enfrentando pérdidas económicas como tal.

- **Desorden en los inventarios:** Si no se encuentra con un control apropiado para almacenar la mercadería, esto provocaría un gran desorganización en el inventario y obteniendo a la vez la avería del producto comercializado, por ello la implementación de procedimientos del control interno ayudaría de gran utilidad.
- **Anaqueles inadecuados para el almacenaje de las dimensiones no son apropiadas:** La bodega cuenta con estantes inadecuados de diferentes diámetros y deteriorados para el almacenaje de sus materiales, generando averías y derrames, ocasionando con esto pérdidas significativas para la empresa.

De lo antes expuesto la autora considera, que es primordial mantener un control con sus respectivas medidas que la empresa establezca, ya que en el Comercial Huaraca se presentan estos problemas, que afecta directamente al saldo real del inventario, por la falta de una orientación al buen manejo de la mercancía los cuales son atribuidos a estos riesgos.

- Fallas humanas como la toma de decisiones errónea
- Simple equivocaciones o confabulaciones de varias personas
- Falta de control adecuado en el almacenamiento

De acuerdo a la investigaciones han arrojado conclusiones muy importantes que se asocian en el Comercial Huaraca ya que al no contar con el personal capacitado, encontrarán faltas al momento de ejecutar sus funciones por ende es asignar de manera responsable y bien delimitada de unas otras con el fin de que no se rompa la cadena del control, permitiendo fortalecer el ambiente de trabajo y el compromiso real de todos los departamentos y empleados.

Control de los movimientos de la mercadería

Según (Gonzales, 2002) menciona que debido al crecimiento que presentan las empresas, presenta falencias en las área de bodega al no

llevar un correcto procedimientos de control de sus mercaderías y a su vez no determinan el correcto funcionamiento, afectando directamente los activos almacenados que mantienen creando la ineficiencia de los negocios.

El propósito que mantiene Gonzales (2002) es en mejorar el control debido a las siguientes manifestaciones que presentan en la empresa por la falta de control flexible y una información confiable que afecta continuamente a las empresas y por sus diversas situaciones también conlleva a afectar al personal que labora. A continuación mencionamos

- El empleado al no mantener una comunicación al momento de la recibir la mercadería, no puede emitir un informe con información confiable.
- Al no mantener un control estricto de sus procedimientos ocasionan incumplimiento de en su labor.
- El encargado de cada área al no cumplir con sus funciones trae consigo el mal desempeño en los negocios.

Como a continuación se explica que su objetivo de las organizaciones y más aun de las empresas comerciales está en conservar una vigilancia de los bienes que posee en bodega, ya que mantiene un movimiento de mercadería que corresponden a valores altos de activos, siendo su enfoque principal en salvaguardar y mantener una protección de las entradas y salidas del producto. Siendo importante la reducción de las vulnerabilidades que se presentan las empresas comerciales

Por lo tanto la autora entiende de la investigación realizada, en determinar nuevos procesos de control, ayudara a las diversas empresas a mejoras y salvaguardar sus activos y más aún mantendrá una visión más clara. En el Comercial Huaraca al proponer mejoras será de gran utilidad por las nuevas estructuras de control interno de los dos movimientos de mercadería que tendrán y realizar en su periodo comercial con un mayor control obteniendo resultados favorables.

Como menciona (Ballou, 2014) la mercadería que se encuentra almacenadas y por diversas situaciones como las de un mal manejo son acumuladas en el almacén, quedando como reservas para provisiones de sus respectivas ventas pero siempre con el riesgo de que el producto se deteriore por no mantener un control correcto.

Según (Rodríguez J. , 2017) lo que pretende con su enfoque positivo es poder desarrollar e implementar en las empresas nuevos controles, con un proceso que ayuden a controlar las existencias de entrada y salida, ayudando a ubicarlas en condiciones favorables para su almacenamiento y así los empleados poder localizar algunas falencias que presenta el producto y que puedan brindar un buen servicio.

Como expresa (Lara, 2013) el control interno expone resultados favorables siempre y cuando se cumplan de forma correcta los procesos de control interno en cada movimiento de la mercadería, de ahí surge que las empresas deben de mantener un control de sus activos ya que son grandes en ciertas empresa que mantiene, para así en el transcurso de sus crecimiento puedan optar y tener una información con exactitud y minimizar los riesgos el cual mantienen estos 3 objetivos.

- Al poder efectuar una sistematizaciones del control en los inventario con poca cantidad de recursos que la empresa ofrece o mantiene disponible.
- Al tener un control exacto mantendrán datos confiables de sus empresas.
- Al ser comprometidos con sus responsabilidades y cumplir con los reglamentos o normas de la empresa son eficientes los controles.

Teniendo en cuenta a (Horne, James, Wachowicz, & John, 2002) mencionan que si las empresas mantuvieran conocimiento de sus existencias sería favorable, ya que contarían con el conocimiento para poder realizar una comercialización más efectiva, de ahí la importancia de

llevar procesos de control el cual ayudaría mucho al momento de entregar un reporte.

Por lo tanto de lo antes expuesto la autora considera que en el Comercial Huaraca debe de establecer procedimientos de control para mantener un equilibrio en la oferta y la demanda, el cual el control aportara de utilidad en el negocio implantando principios, métodos y técnicas coordinándose afirmativamente.

Objetivos del control de los movimientos internos

Teniendo en cuenta a (Horngren, Sundem, & Elliott, 2000) manifiesta que al poder mantener el control de todos los materiales que se encuentran almacenados en bodega, pueden mantener un objetivo inmediato el cual las personas pueden acceder de forma fácil al acceso de la mercadería de consumo, teniendo como resultado un buen servicio.

En otras palabras la autora considera que el control de inventario mantiene objetivos primordiales dentro de las organizaciones en poder establecer procesos, para ayudar a controlar ciertas irregularidades que presentan en el entorno social de los negocios comerciales.

Después de lo anterior expuesto por Consulting (2013) manifiesta que para ellos se deberá buscar el equilibrio en dos objetivos:

- Minimizar el costo de mantenimiento de stock, que es la suma de los costos de inversión de mercadería, almacenada y obsoletos.
- Maximizar el servicio de los clientes

En el mismo sentido (Reyes, 2005) manifiesta que los tipos de cantidades que se debe implar en las determinadas empresas deben ser controladas para no generar pérdidas, lo que quiero decir es que su inventario deben llegar un control ordena para no obtener deterioro de la mercadería, el cual genere perdida a la empresa. Las cuales se dan a conocer a continuación.

- **Cantidades máxima:** Cabe decir que las cantidades de productos que deben estar almacenados en sus respectivas bodegas, deben

estar controladas las cantidades máxima para poder cubrir las necesidades del cliente, sin embargo es brevemente se da a conocer que el inventario tiene un capital invertido mucho más grande.

- **Cantidad mínima:** Es decir que tiene una medida muy baja el cual el inventario puede llegar a un tope de tener escases del producto en caso que falle los proveedores al no entregar la mercadería normal por ende de mantener la existencia regulada es fundamental, para servir los pedidos que realicen los clientes.
- **Cantidad crítica:** Cabe decir que se encuentran en nivel más bajo en el área de bodega ya que si el proveedor falla en las entregas la empresa se verá afecta ya que no mantendrá producto disponible para la comercialización, manteniendo en un punto crítico en el abastecimiento

Por lo tanto la autora considera que para poder controlar de manera oportuna las cantidades adecuadas que debe mantener en el área de bodega, es llevar controles internos y procesos donde ayudaran a tener un registro de los movimientos de las cantidades de mercadería, que ingresa y egresa del Comercial Huaraca ayudando a equilibrar y mejorar su almacenamiento.

Importancia de los movimientos internos de mercadería

Cabe agregar que (Sol, 1999) menciona que a la hora de comenzar a analizar los ingresos y egresos de la mercadería de las empresas hay que estar súper pendiente de los movimientos que realicen, para poder realizar un análisis correcto y saber cuánto de dinero a salido e ingresado, teniendo una serie de datos en donde nos ayudaran a establecer como resultado final un saldo real del inventario que se encuentra de todo el producto almacenado. En otras palabras se dice que los ingresos pueden ser registrados de forma mensual o anual.

Además la mejora de un inventario radica de las necesidades de las empresas al querer mejorar su estado económico del negocio y poder mantener en el mercado competitivo brindando un buen servicio a la

comunidad. Continuación mencionamos su importancia del movimiento de la mercadería.

- Las empresas deben de tener las cosas en orden y con un panorama claro del funcionamiento del negocio para que puedan proyectar nuevos objetivos de mejora.
- Al contar con su respectivo movimientos de la mercadería sea entrada y salida siempre cuando cuente con controles correctos podrán evitar pérdidas de aquello.
- Los movimientos de salida del producto tenga su respaldo correspondiente será de gran importancia para la empresa ya que se verá que si generar competitividad en el mercado.
- Al mantener movimientos de la mercadería los productos no se quedaran estancados en el área de almacenamiento y así se evitarán tener productos en mal estado.

Clases de movimiento de mercancías

Según (Ministerio de Educación, 1995)menciona que los movimiento de la mercancía a lo que provoca un cambio en el stock o un cambio de lugar del producto ya sea de una empresa a otra, permitiendo clasificar de la mejor manera. A continuación detallaremos los tipos básicos de movimiento

Movimiento de entrada: La entrada del producto pueden ser por distintas causas como la compra a un proveedor externo o devolución del cliente, los productos que entran en un almacén pueden tener cuatro orígenes en la cuales las detallaremos a continuación:

- Proveedores: productos que el comercio compra a las empresas proveedores pueden ser productos acabados, repuestos o nuevos envases y embalajes.

- Devoluciones: son artículos que los clientes devuelven por defectos o insatisfacción. En ocasiones, lo que se devuelve son envases y embalajes
- Otros almacenes en la empresa.
- Regulación de inventarios: son entradas que se producen, tras un inventario, para ajustar los niveles de existencia.

Movimiento de salida: En el movimiento de mercancía corresponde exclusivamente a la salida de dicho producto ya sea por diferentes circunstancias, ocasionando la extracción del saldo y variando el stock del almacén y efectuando modificaciones en el inventario como tal.

Los productos que salen del almacén de una tienda pueden dirigirse a:

- Clientes
- Proveedores, como devoluciones .se pueden devolver productos defectuosos o de calidad distinta a la solicitada, o envases y embalajes inservibles
- otros almacenes de la empresa
- Regularización del inventario, para ajustar niveles de existencias.

De lo antes expuesto por el autor en los movimientos de mercancía también hay que documentarlos, en este caso, mediante un vale de salida con los siguientes contenidos mínimos:

- Identificar de quien retira el producto
- Denominar y clasificación del producto
- Cantidad del producto retirado
- Fecha y firma del responsable de almacén

Según la opinión de la autora sobre la investigación realizada puedo explicar que el control es muy importante dentro de una organización ya que ayuda a muchas personas y más aún al Comercial Huaraca a realizar

de forma correcta los movimientos de la mercadería, en sus actividades sin olvidar valores y ética profesional, formando un control en cada área.

Procedimientos del control interno de los dos movimientos de mercadería.

Procedimiento de ingreso de mercadería

Según Rodríguez C. (2013) manifiesta que cada ingreso de mercadería deben cumplir los siguientes procedimientos en las empresas como son:

- El Proveedor detalla por medio de su folder los productos que están disponibles, para que luego realice el proceso de compra más adecuado para luego detallar una información confiable.
- En las empresas debe ser indispensable contar un su registro confiable, para luego de realizar los pedido de compras al proveedor y puedan cotizar los precios si son adecuados para la administración.
- El proveedor generara una factura de los pedidos realizados para que el gerente tenga conocimiento de la cantidad que luego será de cancelar y sean acordes a lo planificado.
- La empresa debe llevar un control por medio de reportes de la mercadería que entregaran al jefe de bodega, donde detallen específicamente la información correcta.
- Los movimientos de ingresos de mercadería que se presenta en las empresas deben ser respaldada por las órdenes de compra y facturas correspondientes de entrada.
- Toda mercadería que está siendo entregada, deben mantener su respectiva revisión de sus datos, y ser respaldada por medio de la factura.
- El ingreso de la mercadería puede ser por la diferente maneras ya sea por el proveedor y devolución del producto por parte del cliente, el cual es necesario que las empresas deben mantener un control y respaldo del producto por las facturas y conservando el producto.

- En el área de bodega luego que se realizan los movimientos de ingreso del producto, realizan la clasificación adecuada para su correcto almacenamiento.
- Luego de haber cumplido el área de bodega cada proceso de registro de ingreso en un documento Kárdex, deben de ser enviando al departamento administrativo.

Procedimiento de ingreso de mercadería

Según Rodríguez C. (2013) manifiesta que cada egreso de mercadería deben cumplir los siguientes procedimientos en las empresas como son:

- Los movimientos de egreso que se efectúa de bodega deben ser autorizados y correctamente registrados.
- La mercadería será entregada siempre y cuando mantenga su respaldo y únicamente al personal autorizado.
- Al realizar movimiento de salida de la mercadería debe ser exclusivamente bajo la autorización del encargado de bodega y administración, siempre detallando de forma correcta todos los ítem del producto saliente, caso contrario no se realizara la entrega.
- La mercadería que egresa puede ser por la diferente devolución al proveedor, siempre manteniendo un respaldo de las facturas y conservando el producto.
- Luego de haber cumplido el área de bodega cada proceso de registro de salida en un documento Kárdex, deben de ser enviando al departamento administrativo.

Existencias del inventario de mercadería

Los inventarios varían en razón de su consumo o la venta de cada artículo que los componen, lo que da lugar al movimiento de las existencias por ingresos de nuevas cantidades y salida de estas a solicitud de los usuarios, produciendo la rotación de los productos y la generación de utilidades en función de dicha rotación. (Lopez, 2017)

De tal modo el autor López menciona que las existencias son todos aquellos materiales que una empresa tiene depositados en sus almacenes y que cumplen una serie de funciones específicas dentro de la gestión del aprovisionamiento. Según las características de la empresa, se pueden determinar diferentes tipos de existencias en función de su utilidad o de su posición en el ciclo de aprovisionamiento. También se debe estar al tanto de su movimiento o detención, y lograr renovaciones adecuadas en relación a la necesidad que se tenga de cada artículo. La empresa dedica una parte de sus recursos a mantener un cierto nivel de existencias, ya que la gestión de las mismas genera una serie de costes relevantes económicamente.

La autora de la presente investigación entiende que en mantener productos en existencias, exige en mantener una cantidad determinada de acuerdo que debe estar con el tiempo y la continuidad del consumidor. Por ende en el comercial huaraca es primordial que mantenga en sus existencias las cantidades del producto de acuerdo a la demanda que se presenta, para así mantengan un control y un registro del movimiento que tienen el producto al ingresar y salir del almacenamiento.

Clasificación de Existencias.

Según (Gutiérrez, 2007) menciona que en las empresas mantienen sus clasificaciones para luego determinar un proceso de respectivos movimientos internos. Cada almacén trabaja con productos clasificados que a continuación mencionaremos: según su uso movimiento, el proceso productivo y su obtención:

- **Según su uso y movimiento:** Son mercaderías que se encuentra en su bodega y mantienen movimiento muy rotativas el cual el encargado de bodega debe mantener la precautela de registrar en un documento, donde ayude a respaldar y al momento que debe regular la cantidad de almacenamiento mantenga la información oportuna en tiempo determinado.

- **Según el proceso productivo:** Son determinada mercadería que ya se encuentra laborada y vienen de un proceso que generan en su respectiva planta, pero al recibir dichos productos en bodega deben de mantener precautelada en ver el tiempo que puedan mantener almacenados para evitar cualquier pérdidas del producto.

Productos semi terminados: En las empresas comercializadoras reciben únicamente el producto terminado sin necesidad de realizar cualquier semi cambio, ya que eso le compete a un proceso diferente. Es decir lo único que se mantienen en almacén es mercadería destinada únicamente para su venta.

Productos terminados: En las diversas industrias y organizaciones comerciales su función es la compra y venta al consumidor, ya que el proceso de que mantiene el producto antes de llegar, no la generarían ellos ya que genera gastos, capacitación e implementación de equipos en dicha organización.

Existencias sobrantes: debido a la falta de los procedimientos en diversas empresas van generando muchos errores, el cual son efectos de pérdidas para las empresas y quedando sobrante de mercadería en almacén si al no llevar un control y registro será un activo mayor de pérdidas para los gerentes.

- **Según su obtención:** Al mantenerla obtención de artículos que son adquiridos fuera del país y productos nacionales para poder efectuar su respectiva comercialización brindando a la sociedad productos de calidad y competitividad en el mercado ecuatoriano es uno de los objetivos destacados de las empresas.

Saldo del inventario

El saldo es una de la información principal que requieren las empresas a la hora de establecer cualquier decisión ante la empresas, el cual se obtienen mediante la diferencia entre el movimiento de ingreso y egreso de la

mercadería de bodega, cual es registrado para luego realizar su respectiva operación, dividiéndose en tres tipos como acreedor, deudor y cero. (López & Tamayo, 2012)

De tal modo que el saldo de una cuenta es el resultado que obtenemos luego de restar a los ingresos de la cuenta, todos los registros que se haya efectuado en un documento siempre a cargo el personal autorizado, siendo correspondiente del período actual. Así por ejemplo, cuando revisamos nuestros estados financieros así, podremos constatar que el saldo al final de mes es la diferencia de los movimientos internos de ingresos y egresos durante ese mes en particular.

Tipos de saldo

Según (Román, 2005) el registro que se establecerá para poder determinar un resultado final dependerá la ubicación correcta de los ingresos que se establecerán en bodega, como él debe si se encuentra de forma mayor al haber su diferencia determinara el saldo deudor. De igual manera si el haber es mayor él debe se considerara como saldo acreedor y si son ambos son iguales mantendrán las cuentas saldadas. De acuerdo a la contabilidad se encuentra establecido de la siguiente manera los ingresos y egresos, existiendo los tres tipos como son:

- **Deudor:** los egresos que mantienen en el movimiento de bodega son superiores a los ingresos se colocan de forma (negativo)
- **Acreedor:** los ingresos que son generados se encuentran de forma superior a los egresos se colocara en forma (positivo)
- **Cero:** el movimiento de ingresos y egresos son iguales se colocara en (cero).

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Constitución de la República del Ecuador

Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado. Es en clasificar los tiempos de un reglamento de un órgano legal del estado o de una empresa comercial, para el buen manejo de sus productos y sus empleados para una buena organización de la empresa (Constitución, 2008)

Art.276 (Constitucion, 2008) El régimen de desarrollo mantendrá como objetivo

1. Permite optimizar la eficiencia establecimiento un ambiente confortable de acuerdo al creciente desarrollo de la población ayudando a las empresas comerciales a innovar y mantener un precio médico que esté al alcance de sus clientes y satisfacer en sus derechos de adquirir la mercancía para el consumo.
2. Mediante al código de trabajo y sus artículos ayudan a regular los derechos económicos manteniendo una sostenibilidad de una empresa, basándose en la producción y comercialización generando fuentes de empleo.
3. Las empresas están en el compromiso social de capacitar a su personal en sus diferentes áreas de actividad que pone al servicio del cliente con información veraz. De acuerdo a los resultados la organización puede mantener una expansión de sucursales por diferentes partes de la provincia.
4. Las empresas son responsables de las normativas ambientales que implementan en sus empresas, dependiendo su cumplimiento los empleados podrán desarrollar sus actividades laborales, evitando la

contaminación del producto y mutuamente del trabajador ofreciendo al cliente un servicio básico.

5. Las empresas comerciales para su funcionalidad deben de cumplir con los requisitos que están regulados por diferentes ministerios del estado dentro del nación, siendo en el contexto internacional los convenios de control de cada país, y en el marco del sistema democrático para impulsar en el desarrollo de una empresa con el personal calificado y preparado en diferentes áreas.
6. En un país democrático existe ministerios de control que regulan el funcionamiento de diferente empresas industriales y comerciales equilibrando la actividad administrativas e económica por medio de la gestión de un estado.
7. En el mundo existe diversidad de culturas, religión y el estado garantiza a las personas en dos formas para su sustento y el buen vivir para su familia.

Art33 En todas las fuentes de trabajo deben hacer cumplir los derechos económicos de las personas que labora en sus empresas, mantienen principios y un deber social económico, que las empresas u organizaciones deben mantener un compromiso con las leyes del ministerio de trabajo facultando al ente y sus trabajadores cumplir sus obligaciones para el estado.

El trabajo no remunerado es el auto gestión que se realiza una familia dentro de sus hogares para cumplir las necesidades de cada uno de las cargas familiares. El cual las leyes que favorecen a las familias, sin duda que ya están integrado en la sociedad las diferentes actividades laborales. La población en anteriores gobiernos han sido olvidados pero hoy en día son tomadas en cuenta por el estado ecuatoriano y diversas fuentes que brindan un servicio de salud, un servicio laboral, con el banco solidario para el buen vivir de estas familias con horarios regularizados de trabajo y con sueldos justos permitiendo la calidad de vida.

En conclusión los artículos ayudan a controlar y mejorar en los locales comerciales y organizaciones siendo primordial su implementación y cumplimiento de acuerdo fueron estipulados

Plan Nacional del Buen Vivir 2013-2017

Objetivo 9: Este objetivo aporta de gran utilidad a las empresas comerciales sean de víveres o empresas industriales, en ese momento las organizaciones tienen la facultad de contratar personal calificado y bien remunerado para seguir fomentando más ganancias y competencias con otras empresas comerciales. De tal manera que las empresas o locales comerciales deberán garantizar a sus trabajadores, con el reglamento laboral y mantener en un contrato de seguro social basado en el código laboral del ministerio proporcionando el servicio transparente tanto del personal administrativo y de planta. (Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo, 2013)

De acuerdo a la opinión de la autora entiende que los grandes cambios que hemos observado en las empresas que personas con discapacidad física, mental son considerados y respetados en las empresas u locales comerciales y en la sociedad que vivimos siendo tomados en cuenta para créditos de financiamiento para ayudar en pequeñas actividades económicas.

Personas Usuarios y Consumidores

Art. 52.- La personas que laboran en las empresas tienen relación laboral con sus superiores el cual tiene derecho de exigir que les entreguen recursos que estén en buen estado para su respectiva elaboración de los productos de buena calidad que estén acorde con sus consumidores para evitar los engaños y fraudes sean para el estado y cliente.

Art. 54.- El servicio de la comercialización que brindan algunas empresas deber ser conscientes de la responsabilidad que poseen porque al brindar un servicio de consumo, serán responsables de cualquier sanción penalmente por brindar un servicio de mala calidad .El cual la empresa

debe contar con el personal calificado en cada área donde ayuden al consumidor tener información del producto y los precios competitivos en el mercado.

Intercambio Económicos y comercio justo

Art. 335.- Al mantener regulada ciertos intercambios comerciales será controlados siempre con sus ministerios correspondientes como son los de Ministerio de agricultura, economía y medio ambiente. Pará evitar cualquier fraude en las empresas y así poder establecer convenios con diferentes empresas locales y extranjeras, manteniendo una fluidez de consumo en los usuarios para la calidad del producto.

Los organismos encargados deben controlar y proteger los precios de los productos nacionales, haciendo cumplir todas las normativas vigentes que cada estado mantiene para evitar cual daño a los consumidores por diversas alzas de los precios de parte de los comerciantes.

Art. 336.- El servicio que ofrecen deben de ser de calidad y mantener un comercio justo y llevar un control de la contabilidad, para evitar pérdidas de la empresa y para esto el estado cuenta con un control como es el de servicio de rentas internas y los intermediantes como es el municipio que permita regularizar el buen manejo de las empresas de diferentes funciones que presentan, ayudando a garantizar una igualdad de oportunidades como está dispuesto en la ley.

Código del Comercio

Art 32: En las empresas que realizan la comercialización de cual sea la función establecida en su organización con tal que sea de forma clara y detallada registrando en una documentación llamada kárdex, donde nos permita saber los ingresos y egresos obtenidos y poder mantener un saldo real de mi mercadería que se encuentra almacenada.

Art 35: Las empresas que realizan diversas funciones de comercialización deben de realizar un control de inventario, para que puedan como entidad

poder saber si los años anteriores han tenido una gran rentabilidad a los años actuales por ellos es necesario que conozcan toda la ganancia y pérdidas de cada año. El cual el inventario debe ser firmado por el jefe de bodega y mantener el sello de la empresa, siempre y cuando todas las personas autorizadas e interesadas firmen dicho documento.

De acuerdo al código del comercio como bien lo estipula que cual sea su labor de una forma clara y precisa siempre hay que llevar un registro en los libros de inventarios para así poder conocer la mercadería que ingrese o egrese de bodega y que cada año poder llevar un inventario inicial y final para así poder llevar un control de toda mercadería y a su vez conocer las ganancias y pérdidas que surgieron cada año.

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Control de los movimientos internos de mercadería

Comprende de medidas de control que permitan determinados pasos adecuados para vigilar los movimientos que presenta la mercadería en las organizaciones teniendo como finalidad tener un buen registro de cada movimiento sea de entra y salida con sus respectivas fechas. (Casás, 2004)

Variable dependiente: Saldo real del inventario

Los saldos del inventario presentan un informe detallado del control interno de la organización, luego se realiza su respectivo análisis de los activos y pasivos de un periodo determinado y obteniendo como resultado el saldo real del inventario. Siendo un elemento importante y de gran utilidad al control interno de las organizaciones y la toma de decisiones. (Siigo, 2012)

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Abastecimientos: Es cubrir las necesidades presentadas en las organizaciones en unidad económicas de mercadería, el cual el abastecimiento debe estar a cargo de un departamento de almacenamiento. (Vidales , 2003)

Actividad económica: es un conjunto de diversas actividades que son generadas por las empresas sea de para el consumo o para brindar un servicio de calidad. (Vidales, 2003)

Adquisición: es el acto o servicio ofrecidos que una persona puede obtener o adquirir de acuerdo a las necesidades. (Leonel, 2003)

Análisis de inventario: Son procesos establecidos para poder determinar si se encuentra en un nivel óptimo la organización como tal. (Leonel, 2003)

Procedimientos de Control: es aquellos procesos o pasos que son aplicados a diferentes departamentos para generar un control exhaustivo permitiendo generar seguridad de aquellos objetivos de las empresas. Ponce (2011)

Mercado: determinan la oferta y demanda de un servicio que presentan las empresas al comercializar sus productos, para las necesidades de los usuarios. Romero (2010)

Administración: Es un conjunto de procesos el cual permite llevar disciplina de acuerdo a las funciones y actividades que deben seguir Contreras (2013)

Devolución de compras: Son determinados productos que han sido devueltos en las empresas por diversas circunstancias. Espinoza (2011)

Consumidor: Persona que realiza la compra de productos bajo la necesidad que mantienen en su entorno.

Cuentas: Son registros bien detallados de un activo o capital contable determinado de las empresas. (Charles, 2000)

AICPA: Es lo que significa el Instituto Americano de contadores Públicos Certificados es con frecuencia utilizado en las áreas de la contabilidad y auditoria (Mora, 2009)

E.S.F: Significa el Estado de Situación Financiera de la empresa presentando por un informe de contabilidad (Miles, 2002)

Artículo: son mercadería que se encuentran en el almacenamiento de forma surtida siendo la parte de un pedido realizado por el departamento. (Álvarez , 2010)

Normas: Son estipulaciones de reglas que ayudan a realizar las actividades de forma correcta utilizando los derechos de estipulados en la organización. (Castelo, 2003)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACION DE LA EMPRESA

Breve reseña histórica del Comercial Huaraca

El comercial Huaraca es un negocio familiar dedicado a la distribución de productos de consumos masivos, su labor es brindar una atención de calidad. El comercial tuvo sus inicios en el año 2009. Este negocio ha ido crecido gracias a los esfuerzos y perseverancia de los fundadores. Se encuentra localizado en la parroquia tarquí, del Cantón Guayaquil frente a la cancha 3 hermanos, realiza sus ventas por mayor y menor. El local es atendido por su propietaria la Sra. Rosa Criollo y por sus hijos.

Objetivo Social

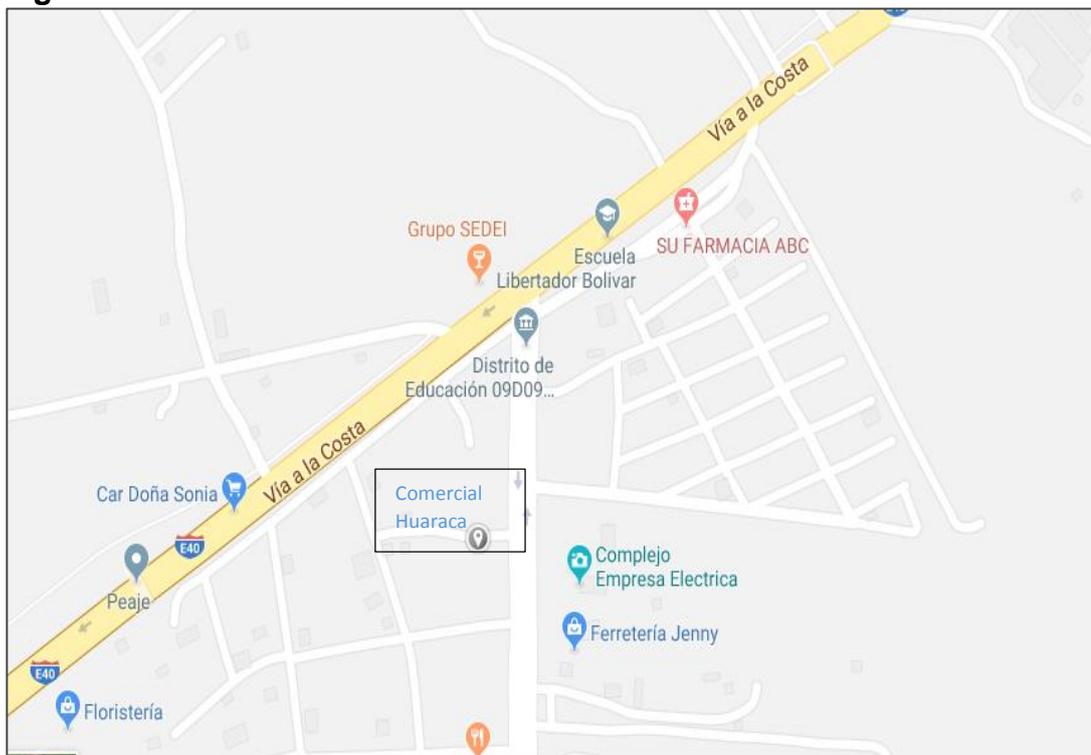
El “Comercial Huaraca” fue fundado con el fin de cumplir todas las necesidades, requeridas por los clientes del sector. las cuales son muy importantes incluso para el acto comercial, de tal modo que el objetivo fundamental es ofrecer a sus distinguida clientela víveres de primera necesidad.

Logotipo Comercial Huaraca



Figura 1: Logotipo del Comercial Huaraca
Fuente: Comercial Huaraca

Figura: 2 **Ubicación del Comercial Huaraca**



Fuente: Croquis del Comercial Huaraca

Misión

Ser una empresa líder en el abastecimiento de mercadería para satisfacer todas las necesidades de los clientes del comercial en cuanto al vender y distribuir las mercancías de primera necesidad de la parroquia tarquí, Guayaquil, Ecuador.

Visión

Ser una empresa reconocida en la parroquia tarquí en los ámbitos de comercialización y distribución de productos de primera necesidad y artículos de bazar a través de una atención de calidad al público y distribución de artículos que sea siempre de primera calidad.

Foda de la empresa

En el Comercial Huaraca se estableció el siguiente Foda

Cuadro 2

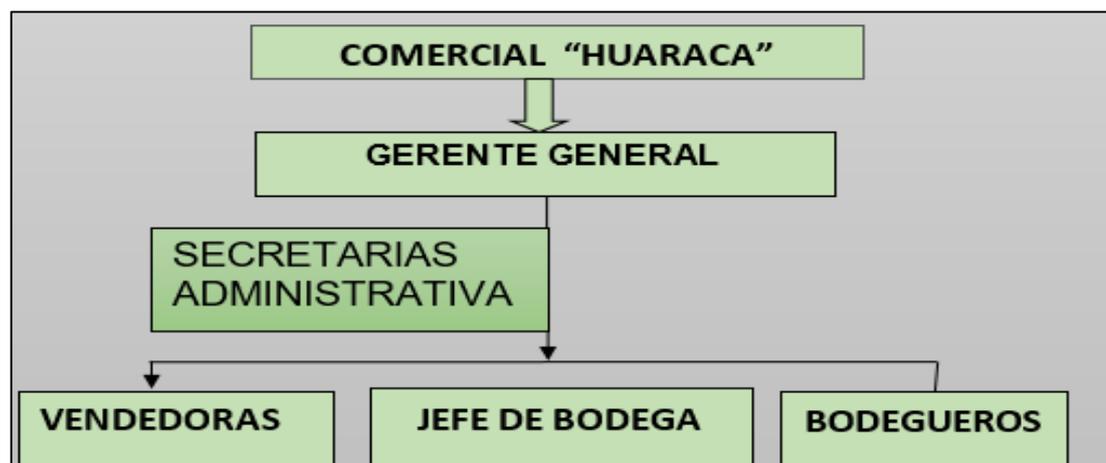
FODA

<p>Fortaleza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trato directo con los clientes • Calidad de productos • Ubicación • Mantienen proveedores para la compra 	<p>Oportunidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poder adaptar a los nuevos hábitos de compra e innovar. • Incorporar nuevos productos y servicios • Buena prácticas para atender al cliente
<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las pérdidas de productos por exceso • Competencias contra mejor marketing en medios, publicidad y organización. • No poder dar comodidad en el local / tamaño adecuado. • Falta de capacidad y asesoría. 	<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competencias contra mejor marketing en medios, publicidad y organización • No poder dar comodidad en el local /tamaño adecuado • Falta de capacidad y asesoría

Fuente: Comercial Huaraca

Figura 3

Organigrama



Fuente: Comercial Huaraca

Cuadro 3 Plantilla del Personal

CEDULA	NOMBRES	CIUDAD	CARGO
1	Rosa Criollo	Guayaquil	Gerente
2	Christian Caicedo	Guayaquil	Atención al cliente
3	Kevin Zambrano	Guayaquil	Jefe de Bodega
4	Marcos Torres	Guayaquil	Atención al cliente
5	Gisela Rodríguez	Guayaquil	Administradora
6	Patricio Castro	Guayaquil	Atención al cliente
7	Manuel Vera	Guayaquil	Atención al cliente
8	Estelita Ponce	Guayaquil	Atención al cliente
9	Génesis Flores	Guayaquil	Administradora
10	Jesica Rengifo	Guayaquil	Atención al cliente
11	Ricardo Sánchez	Guayaquil	Bodeguero
12	Pablo Saltos	Guayaquil	Bodeguero
13	Richard Huaraca	Guayaquil	Cajero
14	Lupe Huaraca	Guayaquil	Cajero
15	Daniel Huaraca	Guayaquil	Jefe de Bodega

Fuente: Comercial Huaraca

Cuadro 4 Plantilla de Proveedores

Principales proveedores	Descripción
	Ecune S.A
	Oriental
	Negocios industriales real "N.I.S.A" S.A
	Unilever Andina Ecuador S.A
	Universal Sweet Industries S.A
	Societe des Produits.Nestle S.A
	Evapres Cia.Ltda
	oriental industria alimenticia del Perú S.A.C
	Levaplan del ecuador S.A
	Palmolive S.A
	Kimberly-Clark ecuador S.A
	Nestle.ecuador S.A
	Pronaca S.A
	Danec S.A
	Universal andina Ecuador S.A

Fuente: Comercial Huaraca

Cuadro 5

Competidores importantes

	<ul style="list-style-type: none">• Comercial Guaraca• Mini market• Tienda juanita• Despensa María
---	---

Elaboración propia

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El enfoque con el que cuenta esta investigación es de carácter cualitativo y posteriormente cuantitativo siendo lo más apropiado para el alcance de los objetivos planteados en nuestra investigación.

La investigación cualitativa: Según (Rodriguez G. , 1996) menciona que es de gran utilidad en las áreas de bodega, para poder contar con una investigación cualitativa siendo de ayuda a determinar los cualidades y destrezas del personal que labora y determinar en qué función se despeña mejor en la empresas, para que puedan tomar las mejores decisiones el gerente y para el Comercial Huaraca es factible utilizar el métodos cualitativos en cierta forma.

Investigación cuantitativa:

Por lo tanto la investigación cuantitativa aporta de gran utilidad en el Comercial Huaraca ya que permite establecer las cifras precisas, de los ingresos y egresos de la cantidades de la mercancías que ofrece el local, los cuales son analizados y sirven en la obtención de resultados específicos

y la detención de las falencias que se originan en la problemática planteada en el trabajo investigativo.

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Para la realización de este trabajo se hará uso de los tipos de investigación y su alcance se detalla en esta tabla.

Alcance

Cuadro: 6 Alcance de la investigación

Exploratorio	Descriptivo	Explicativo
Mantiene una tesis poco exploratorio por eso se necesita investigar	Indagar al ejecutar un análisis buscar especificar y describir	Relaciona, mide y asocia las variables

Fuente: Elaboración propia

Investigación exploratorio

Este tipo de investigación permitirá al negocio, obtener información que facilitara la penetración y comprensión del problema que se presenta en el Comercial Huaraca la cual permitirá explorar profundamente lo que son las entradas y salidas de las mercaderías y será más factibles encontrar soluciones correctas que servirá para tratar la presente problemática.

Investigación descriptivo: según (Ayca, 2013) se orienta a mostrar lo que está sucediendo en un determinado sector, mercado o área del marketing en general el diseño está planeado y estructurado. Por lo tanto a través de este tipo de investigación se pretende detallar todo los procesos del control del inventario que permita describir el estado actual del control de los movimientos internos de mercadería en comercial Huaraca.

Investigación explicativo: Su interés se centra en explicar porque ocurre un fenómeno cuales son las falencias que se encuentran en dicha empresa, y en qué condiciones se manifiesta, o porque se relaciona dos o más

variables, siendo preguntas frecuentes a la hora de emitir una respectiva explicación . (Hernández, 2006)

De acuerdo a esta investigación se puede explicar que el Comercial mencionado no cuenta con registro de sus ingresos y egresos de mercadería dificultando el respaldo de la documentación de los movimientos internos, por lo cual no obtienen el saldo real del inventario.

Investigación correlacional: Tiene como propósito conocer la relación que existe entre dos o más concepto, categorías o variables en un contexto en particular. (Hernández 2006)

Se utiliza esta investigación, ya que tienen como objetivo medir el grado de relación entre la variable independiente la cual es el control interno de mercadería y la variable dependiente que es el saldo real del inventario.

Para ejecutar este trabajo de investigación, la autora llega una conclusión que los métodos de investigación más convenientes para alcanzar resultados optimo confiables serán los siguientes: el método exploratorio debido a que este permitirá realizar una exploración profunda al problema planteado y ocurrido en el comercial, con el objetivo del estudio a través de búsqueda de las respectivas investigaciones, para alcanzar los objetivos propuesto; también se emplea el método descriptivo el cual ayuda a describir las causas del problema y las soluciones que se le dará al mismo y por último se utiliza el método correlacionar que servirá para establecer la relación entre las variables.

TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN

Cuadro: 7 **Técnicas de la investigación**

Técnicas
Observación
Análisis Documental

Fuente: Elaboración propia

La técnica propone normas para ordenar las etapas del proceso de investigación en el control de los movimientos internos de mercadería, permitiendo la recolección de información estratégica empleadas para tener un informe eficiente y así construir con técnicas para mejorar los problemas planteados y obtener conocimientos. El cual se va a utilizar la técnica de la observación en esta investigación porque es relevante para poder obtener la información detectando los errores presentados en el comercial Huaraca (Godínez, 2013)

La observación

Se define a la observación en una técnica que consiste en investigar a profundidad y dar seguimiento a los fenómenos con el tema a tratarse, lo cual debe realizarse de manera íntima y cercana no a través de un intermediario sino más bien debe ser de forma más directa y el cual dará u aporte relevante para la correspondiente investigación. Apoyando al investigador para obtener el mayor número de datos mediante la observación. (Puente, 2017)

Por lo tanto la observación en el trabajo de investigación será sumamente útil ya que a través de este método el investigador podrá formular determinadas las posibilidades causas, que provocan la presente problemática porque se observa diferente ángulos que tendrá relación con el tema planteado, permitiéndole así realizar un análisis general.

Análisis documental

El análisis documental ayuda a las respectivas revisiones de fuentes importantes, el cual ayudaran a encaminar a respaldarse de un documento con información real, manteniendo como resultado en una investigación bien detallada para obtener la información esperada y entregar al gerente con su respectivo análisis de todos los documentos que requieran en el momento indicado.(Castillo, 2005)

El análisis documental se proporciona bajo la necesidad de la persona que lo requiera, el cual ayudara a establecer un control después de realizar el análisis correspondiente de los documentos establecido o entregados, ya para mejorar nuevas técnicas en las empresas, como tal un implementar dicho análisis en el comercial huaraca ayudar en la parte de inventario ayudando a controlar los documentos el cual se respaldan. (Gómez, 2004)

El Análisis documental nos permite

- En primer lugar nos facilitara poder Identificar para luego localizar cualquier un documento que contenga datos importantes.
- Es necesario recuperar cierta información más aún si son datos relacionados con la empresa el cual es recomendable normalizar para evitar contra tiempos.
- Al realizar la respectivas elaboraciones de un documento informativo sea de forma resumida o siempre y cuando de datos originales serán información relevante.

En consecuencia la autora entiende, que el análisis ayuda a obtener información de los documentos del inventario los cuales ingresa al almacenamiento en el momento indicado, el cual se analizara y se corresponderá a realizar su respectivo registro del periodo 2018, con los nuevos procedimientos analizados de entrada y salida de mercadería para mejorar los procedimientos de control de los movimientos internos del Comercial Huaraca.

PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

El procedimiento de investigación mantiene la finalidad de concretar los objetivos que se han planteado en el proceso de la investigación, cuyo objetivo es diagnosticar el estado actual del control de los movimientos internos de mercadería, en el Comercial Huaraca y del personal encargado del área de bodega. Están en función de cumplir los siguientes objetivos específicos:

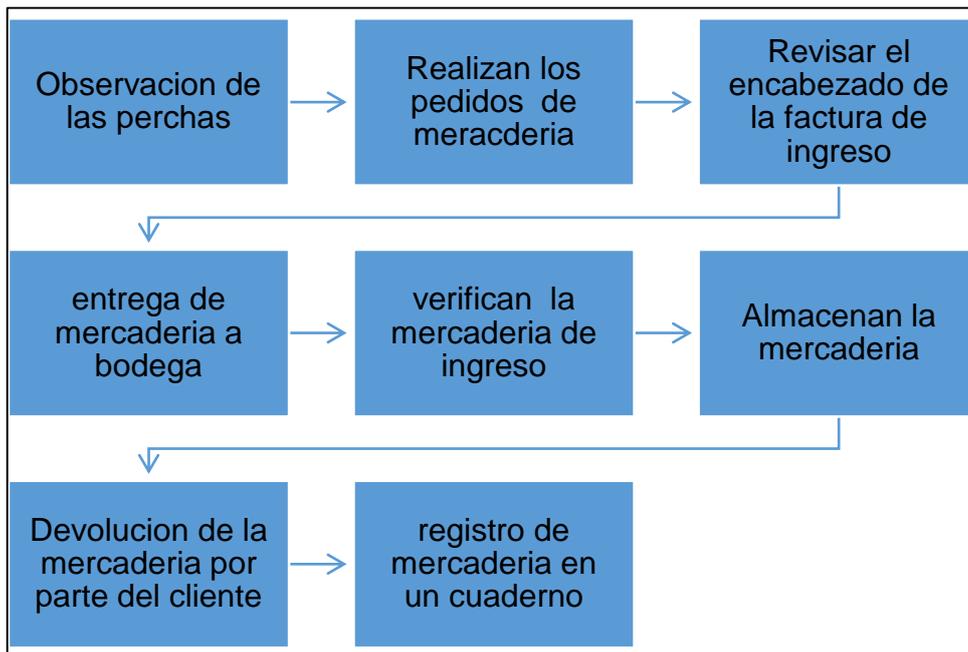
Diagnosticar el estado actual del control de los movimientos internos de mercadería en el Comercial “Huaraca”

Se establece a partir de lo que propone y para realizar el análisis del control de los movimientos internos de mercaderías que son dos:

Movimiento de entrada de mercaderías

- a) Al realizar los pedidos en el Comercial Huaraca, solamente se basa en la observación de las perchas de exhibición de los productos para luego hacer sus pedidos.
- b) Revisan la información del encabezado de las facturas que están ingresando.
- c) Después de haber verificado los datos de la factura el gerente toma la decisión de autorizar o negar al proveedor a pasar al área de bodega para su respectiva entrega.
- d) En la bodega del Comercial Huaraca. Se facilitan al proveedor realizar la entrega de mercadería para su almacenaje. Procediendo a el movimiento de ingreso de la mercadería.
- e) En el comercial huaraca el empleado, recibe el pedido leyendo la discreción del pedido.
- f) En momento de la entrega de la respectiva mercadería, se le es asignado a un empleado del Comercial Huaraca, y el procede a almacenar los productos.
- g) En el Comercial Huaraca receptan los productos devueltos por el cliente y deben tener la aprobación de un superior.
- h) Al ingresar la mercadería al comercial Huaraca es registrado el movimiento de entrada en un cuaderno.

Figura 4 Procedimiento actual de movimiento de entrada

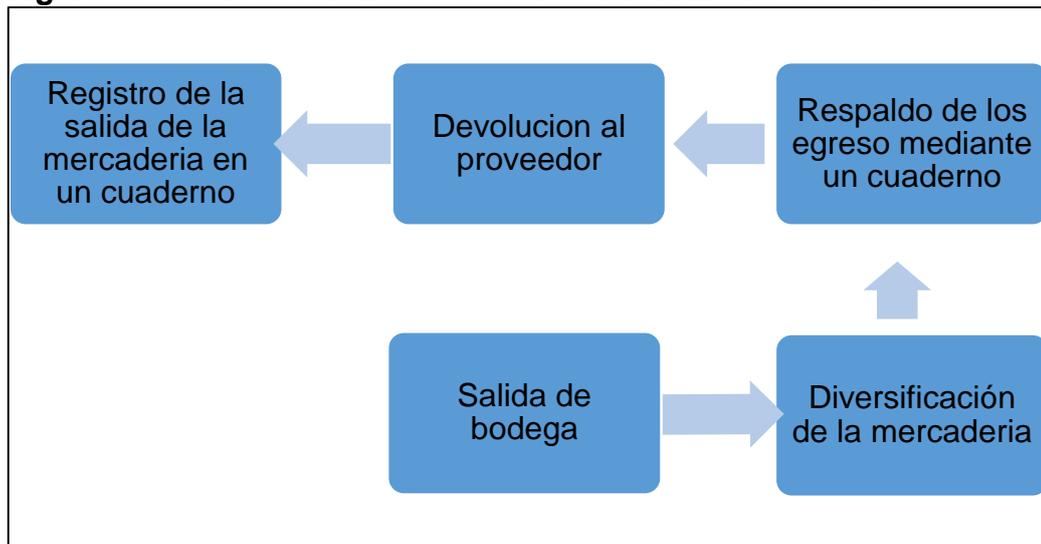


Fuente: Elaboración propia

Movimiento de salida de mercaderías

- a) En el Comercial Huaraca al momento que sale la mercadería de bodega por parte de un empleado, para su respectivo uso.
- b) En el transcurso del movimiento que mantiene al salir de bodega del comercial Huaraca, ya sea para: el clientes, uso del local y abastecer las perchas. El empleado procede a realizar la anotación en una libreta.
- c) Los productos que se encuentran en percha del Comercial Huaraca durante su comercialización, es anotado en un cuaderno al momento de realizan la entrega de la mercadería al cliente.
- d) De acuerdo al deterioro de la mercadería que se encuentra en la bodega del Comercial Huaraca son devueltos al proveedor.
- e) En el comercial Huaraca las salida de la mercadería es a notada en un cuaderno.

Figura 5. Procedimiento actual de movimiento de salida



Fuente: Elaboración propia

2.- Determinar las falencias y causas del control de los movimientos internos de mercadería en el Comercial “Huaraca”

Se empleara una correspondiente información en forma de un gráfico donde establecen las causas que mantienen en el Comercial Huaraca ocasionando diversos efectos. Permitiendo la facilitación en la labor de identificar los factores verdaderos

3.- Ejecutar un plan de mejora al control de los movimientos internos de mercadería en el Comercial “Huaraca”

Se planteara nuevos procedimientos de control interno para mejorar los dos movimientos de mercadería, desde el ingreso y egreso del producto. Manteniendo como propósito fundamental en cumplir ciertos objetivos y metas con un plan de acción al Comercial Huaraca, donde pueda lograr un mejoramiento adecuado y eficaz de los inventarios que se encuentran almacenados en bodega. Por medio de un Kárdex cuyo documento ayudara a detallar la mercadería con sus respectivas fechas, y poder realizar cambios en el alcance del proyecto, donde dependerá la opinión favorable del gerente de los nuevos procedimientos de control interno que se propone a la ejecución de una idea o propuesta al Comercial Huaraca.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Teniendo como objetivo en capítulo cuatro de acuerdo a la investigación se basara en proponer nuevos procedimientos de control interno ayudando a mejorar los dos movimientos sea de entrada y salida de mercadería en el “Comercial Huaraca”.

Diagnosticar el estado actual del control de los movimientos internos de mercadería en el Comercial “Huaraca”.

1 Movimiento de ingreso de mercadería a bodega

- a) Al realizar los pedidos en el Comercial Huaraca, solamente se basa en la observación de las perchas de exhibición de los productos para luego hacer sus pedidos.

En el comercial huaraca al momento de realizar el pedido debería solicitar los registro de los kárdex, para saber qué productos tiene en el inventario y si hay devoluciones, y con esos datos realizar el pedido.

- b) Revisan la información del encabezado de las facturas que están ingresando.

Al verificando los datos de la factura que llega, sea correspondiente al Comercial Huaraca.

- c) Después de haber verificado los datos de la factura el gerente toma la decisión de autorizar o negar al proveedor a pasar al área de bodega para su respectiva entrega

El comercial huaraca al momento que va a recibir la mercadería si el gerente lo autorizo la entrega de la mercadería el debería designar la factura al jefe de bodega que está capacitado para recibir.

- d) En la bodega del Comercial Huaraca se facilitan al proveedor realizar la entrega de mercadería para su almacenaje. Procediendo a el movimiento de ingreso de la mercadería.

El comercial debería capacitar al jefe de bodega encargado del área, para que vigile al momento de ingresar la mercadería a bodega para controlar que la mercadería sea ubicada en el lugar designado, para evitar sustracción, robos y confusión con los productos existentes en el inventario de bodega

- e) En el comercial huaraca el empleado, recibe el pedido leyendo la descripción de mercadería.

En el Comercial Huaraca al recibir la mercadería el único autorizado debe ser el encargado es el jefe de bodega ya que él cuenta con el conocimiento suficiente, al revisar todos los detalles de la factura y verificar la mercadería, para así constatar que estén completos y en buen estado.

- f) En momento de la entrega de la respectiva mercadería, se le es asignado a un empleado del Comercial Huaraca, y el procede a almacenar los productos.

El Comercial Huaraca debería contar con un asistente de bodega capacitado al recibir la mercadería, para que puedan clasificar según su tamaño y su contenido, manteniendo una supervisión adecuado sobre el producto.

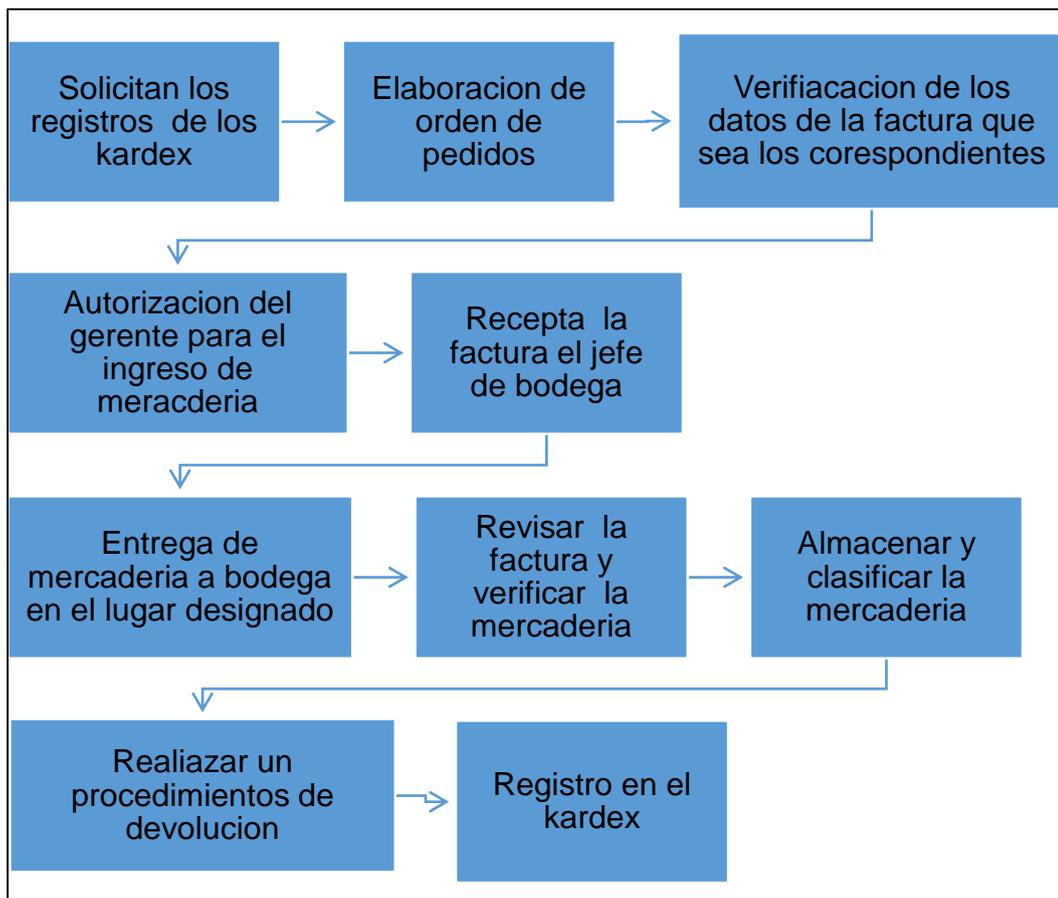
- g) En el Comercial Huaraca receptan los productos devueltos por el cliente y deben tener la aprobación de un superior.

En el Comercial Huaraca cuando un clientes devuelve un producto ya se por daños o caducidad, se deben pedir la autorización del gerente para realizar los siguientes procedimientos de devolución, respaldándose por la factura y proceder a los siguientes procedimientos; intercambiar el producto por uno bueno al cliente y ser separados la mercadería área específica para realizar la respectiva devolución al proveedor.

h) Al ingresar la mercadería al comercial Huaraca es registrado el movimiento de entrada en un cuaderno.

El Comercial Huaraca el área de bodega debe entregar los reportes de los ingresos de la mercadería, para que realicen detalladamente los procedimientos de control y registro adecuado en el kárdex, siendo un documento que me permite anotar el ingreso de la mercadería.

Figura 6 **Análisis de los Procedimiento de entrada**



Fuente: Elaboración propia

2 Movimiento de egreso de mercadería a bodega

- a) En el Comercial Huaraca al momento, que sale la mercadería de bodega por parte de un empleado, para su respectivo uso.

El empleado que va a solicitar la mercadería debe solicitar la autorización del gerente para a continuación solicitar la mercadería al encargado de bodega. Y el bodeguero debería registrar la salida de la mercadería mediante un comprobante para control el egreso del producto.

- b) Los empleados al momento de efectuar los movimiento de mercadería ya sea para: clientes, uso del local y abastecer las perchas. El empleado procede a realizar la anotación en una libreta.

Debido a los diversos movimientos de mercadería que realiza el Comercial Huaraca deberían realizar un registro con anterioridad para respaldar la información en un kárdex mantener su respectivo control.

- c) Los productos que se encuentran en percha del Comercial Huaraca durante su comercialización, al momento de entregar al cliente es anotada en un cuaderno.

En el momento de realizar la comercialización se debería soportar por una factura firmada, donde quede respaldado la transacción de la mercadería para que sea usado en los diversos departamentos ya sea para el cliente, el encargado de entregar y otro para registrar en el área contable.

- d) De acuerdo al deterioro de la mercadería que se encuentra en la bodega del Comercial Huaraca son devueltos al proveedor.

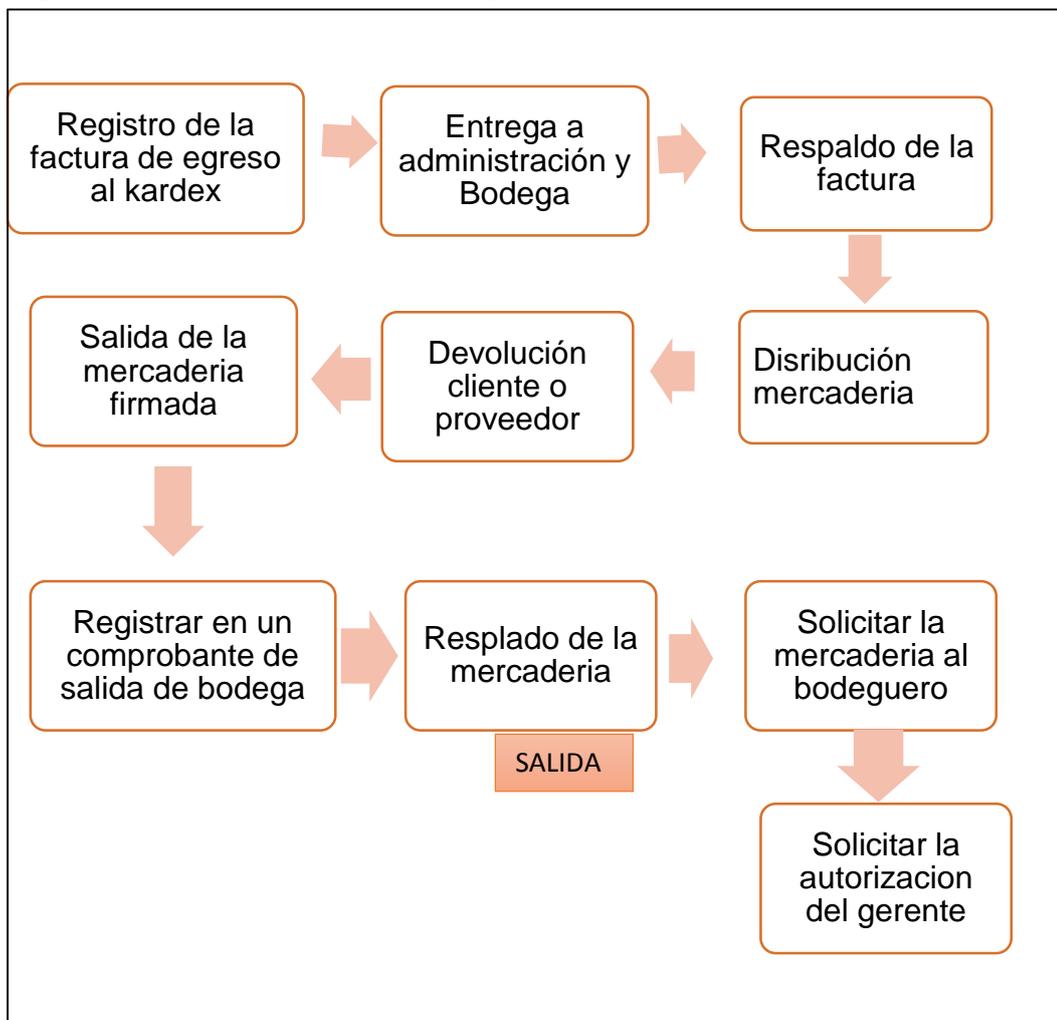
El comercial huaraca debería seguir los siguientes procedimientos para devolución del producto al proveedor, guardar la factura y mantener como respaldo un comprobante de egreso por la administración al momento que fue entregado por el proveedor y mantener el producto en el mejor estado

posible para la devolución y no dejar pasar de fecha limite por que se echará a perder y obtendrá perdida en el local.

- e) En el comercial Huaraca las salida de la mercadería es a notada en un cuaderno.

El Comercial Huaraca en el área de comercialización debería contar el personal adecuado, para que pueda efectuar la factura detallada y con la firma de respaldo para poder realizar un registro detallado en el kárdex, siendo un documento que me facilitara la información de los movimientos mercadería obteniendo mi saldo de mercadería.

Figura 7 Análisis del procedimiento de salida



Fuente: Elaboración propia

2.- Determinar las falencias y causas del control de los movimientos internos de mercadería en el Comercial “Huaraca”

Falencias	Causa
El Comercial Huaraca presenta problemas en la inexactitud los movimientos de mercadería.	Carencia de procedimientos para el registro del producto que ingresa e egresa a la bodega del comercial.
La mercadería que se encuentra en bodega del Comercial Huaraca mantiene una inexactitud de fechas de ingresos y egresos de mercadería. Mantiene productos caducados	Carencia de un de control de inventarios.
En el Comercial Huaraca el personal mantiene equivocación a la ubicación y clasificación de la mercadería acorde a la fecha del producto y línea de mercadería.	Personal no idóneo de acuerdo a sus funciones que desempeña.
Desconocimiento de la mercadería real que mantiene el Comercial Huaraca	Carencia de un de control de inventarios.

PLAN DE MEJORA

Propuesta de mejora para el Comercial Huaraca	
¿Qué?	Mejorar el control de los movimientos internos de mercadería del Comercial Huaraca.
¿Por qué?	Por qué me ayudara a determinar el saldo real de mercadería

¿Cómo?	Mejorando los procedimientos el control interno de mercadería
¿Cuándo?	Al finalizar el registro de los movimientos de mercadería en el año 2018 del Comercial Huaraca.
¿Quién?	El gerente que esté a cargo del comercial huaraca
¿Dónde?	Se implementara en el área contable del Comercial Huaraca
¿Para?	Mantener un mejor procedimiento de control de la mercadería y poder tomar decisiones a la realizar los pedidos

3 Ejecutar un plan de mejora al control de los movimientos internos de mercadería para obtener el saldo real del Comercial “Huaraca”.

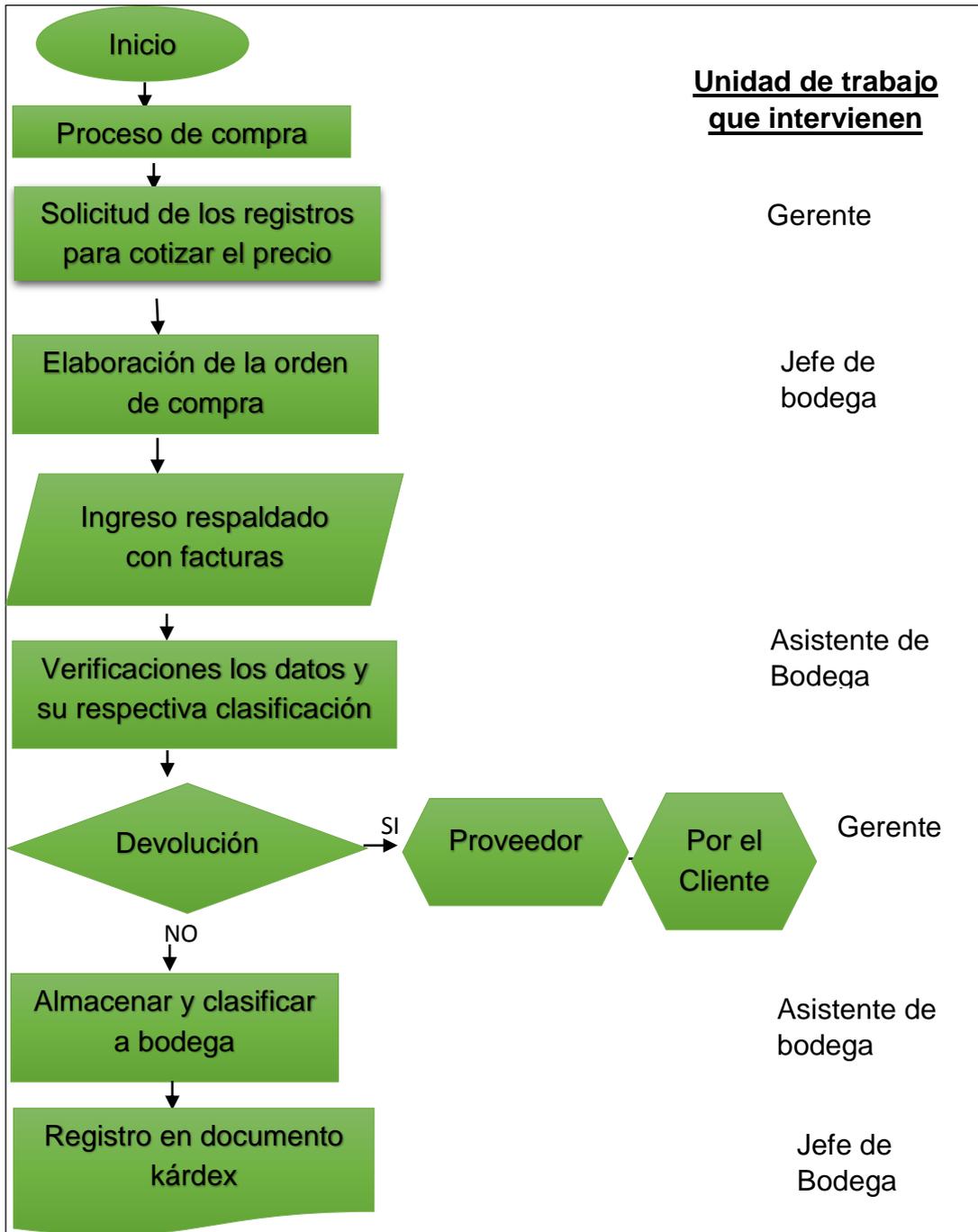
En el comercial Huaraca planteara nuevos procedimientos de control interno de movimientos de la mercadería de entrada y salida. El cual ejecutara los siguientes plan de mejora y siendo de gran de utilidad el respaldado de un documentos “kárdex” para así establecer el saldo real del inventario del comercial huaraca ,siendo como propósito fundamental en cumplir metas y objetivos. El proyecto realizado plantea lo siguiente:

- 1) En el Comercial Huaraca se propone realizar mejoras de registro de ingreso y egreso de los dos movimientos de mercaderías utilizando los procedimientos de control interno.
- 2) Facilitar en uso del manejo del distinto ingreso y egreso que se presentan en el inventario detallando las fechas, nombre, cantidades, etc. A través de excel con la implementación del kárdex.
- 3) Proponer la utilización de libros de registros que sean detallados para el uso del inventario: uno de los movimientos de ingresos de ventas, siguiendo del egreso de las compras de la mercadería.
- 4) Implementar en excel un indicador de alerta donde ayude a llevar un control interno de mercadería, cuando esté a falta de

abastecimiento dicho producto. De acuerdo al movimiento que mantienen la mercadería, serán ubicado las señales acorde a las necesidades del negocio. Utilizando el “Formato condicional, y dependiendo de la función Si”.

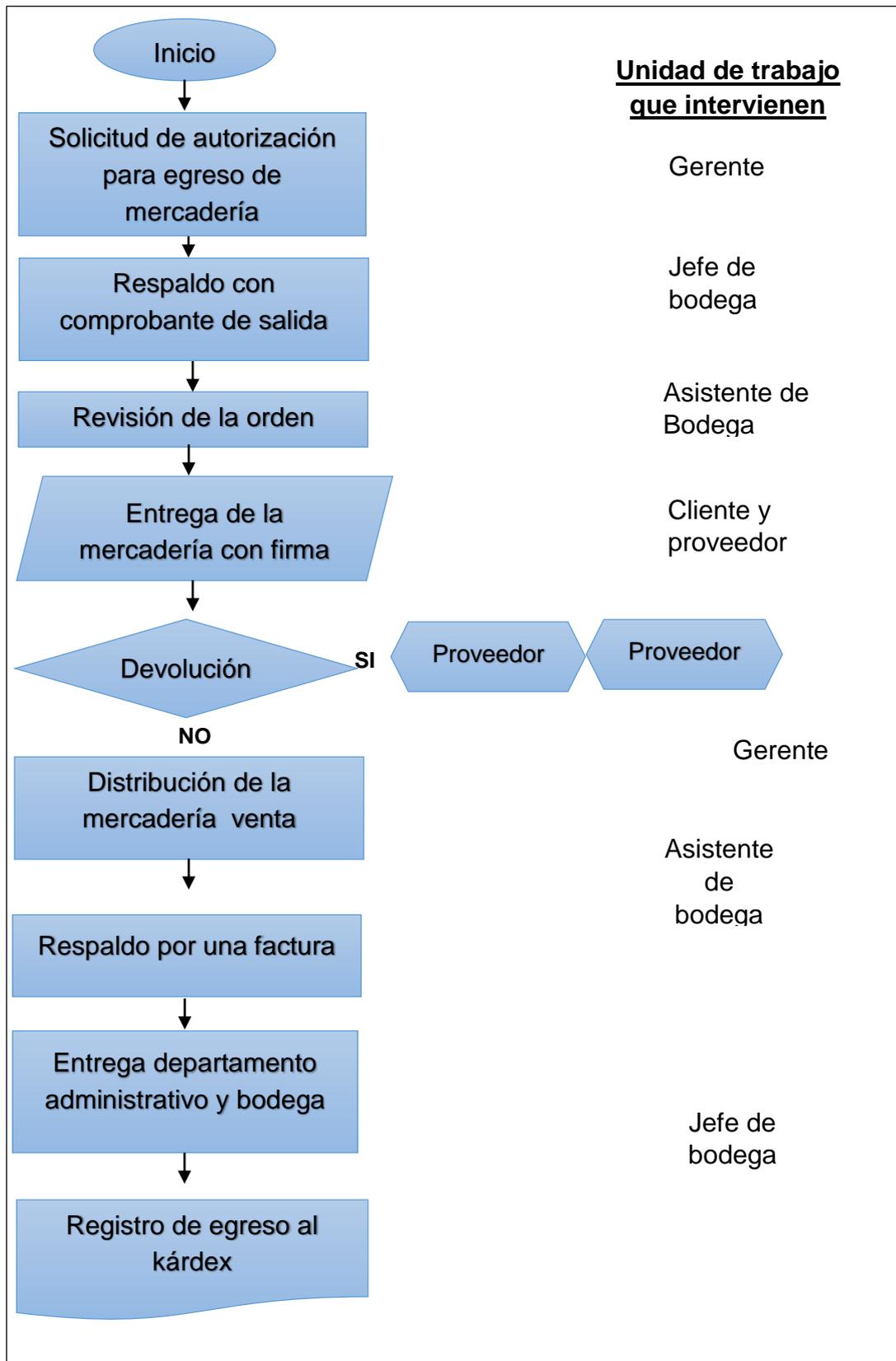
Procedimientos de control interno de entrada

Figura: 8 Procedimiento de ingreso



Fuente: Elaboración propia

Figura: 9 Procedimiento de egreso



Fuente: Elaboración propia

Cuadro 8: Detalle de la venta del producto

DETALLE DE VENTAS		
FECHA	CANTIDAD	DETALLE DEL PRODUCTO
03/04/2018	20	Caneca de Aceite
04/06/2018	15	Caneca de Aceite
17/06/2018	18	Caneca de Aceite
24/06/2018	24	Caneca de Aceite
01/07/2018	10	Caneca de Aceite
Total	87	

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a la cantidad detallada del producto ayudara a obtener un control y la sumatoria de las existencia que se mantienen en inventario de mercadería, mediante la utilización del formato condicional se efectuara una alerta al momento que llegue a la cantidad mínima establecida que es >120, resaltándose de un color anaranjado, cuando el saldo haya llegado a menos de la cantidad designada, se marcara automáticamente en el programa, ayudando a controlar e indicar que puede realizar el pedido para reponer a una cantidad máxima del producto en el inventario. Utilizando las funciones si, donde ayudara a conocer el total del saldo real de las compras marcándose de color verde.

Figura 11 Kárdex de mercadería

CONTROL DE INVENTARIO DEL "COMERCIAL HUARACA"											
KARDEX DE MERCADERIA											
DESCRIPCION DEL PRODUCTO											
ARTICULO	MERCADERIA	EXISTENCIAS MIN	120								
METODO	FIFO	EXISTENCIA MAX	200								
FECHA	DETALLE		ENTRADA			SALIDA			SALDOS		
	CONCEPTO	FACT.N°	CANTIDA	V/UNITARIO	V/TOTAL	CANTIDA	V/UNITARIO	V/TOTAL	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
									150	15	\$ 2.250,00
02/03/2018	Compra	234	60	10	\$ 600,00				150	15	\$ 2.250,00
04/03/2018									60	10	\$ 600,00
18/03/2018	devolucion en compra	220				-20	-10	-200	150	15	\$ 2.250,00
24/03/2018									40	10	\$ 400,00
17/04/2018	Compra	260	30	12	\$ 360,00				150	15	\$ 2.250,00
24/04/2018									40	10	\$ 400,00
29/04/2018									30	12	\$ 360,00
TOTALES									220		\$ 3.010,00

Fuente: Elaboración propia

La utilización del tarjeta kárdex un documento que ayudara a mejorar los registros de los movimientos internos de mercadería para el Comercial Huaraca, lo que facilitara poder conocer los productos detallados con respectivas cantidades y el valor del saldo que se mantiene, evitando de realizar cualquier oferta de los productos que no dispongan en bodega y en las perchas. Ayudando a determinar las cantidades máximos y mínimos de la mercadería.

Los procedimientos de control interno de los movimientos que se han propuestos con anterioridad, son de gran utilidad ya que aportara a poder registrar de manera correcta los dos libros adicionales de las compras y ventas de la mercadería para poder conocer el saldo real del inventario con que cuenta el Comercial Huaraca.

Figura 12. Resultado del saldo real de la compra

REGISTRO DE COMPRAS DE MERCADERIA DEL "COMERCIAL HUARACA"				
FECHA	PRODUCTO	MARCA	CANTIDAD	SALDO DE LA COMPRA
02/03/2018	Caja de lechera	Nestle	40	\$ 150,00
18/03/2018	Caja de aceites	Favorita	24	\$ 180,00
17/04/2018	Paquet servilletas	Doly	24	\$ 20,00
24/06/2018	Tiras de sazón	Favorita	24	\$ 8,00
18/07/2018	Caja de salsa de tomate	Magi	12	\$ 20,00
TOTAL				\$ 378,00

Fuente: Elaboración propia

Figura 13 Resultado del saldo real de la venta

REGISTRO DE VENTAS DE MERCADERIA DEL COMERCIAL HUARACA					
FECHA	PRODUCTO	MARCA	CANTIDAD	V/UNITARIO	SALDO DE LA VENTA
26/05/2018	Harina de trigo 50kg	San Cristóbal	100	0.60	\$ 60,00
03/06/2018	Azúcar de 50kg	San Carlos	250	1.00	\$ 250,00
10/06/2018	Margarina de 15 kg	Primavera	25	1.25	\$ 31,25
20/06/2018	Levadura de 25kg	Calsa	15	0.80	\$ 12.00
30/06/2018	Harina de maíz 50kg	San Antonio	80	1.00	\$ 80.00
	Total del saldo en ventas				\$ 433.25

Fuente: Elaboración propia

PRESUPUESTO

Cuadro: 8 Presupuesto

Ingresos	Conceptos	Material	Egresos
Presupuesto para la elaboración de mi investigación es de \$110.00 recurso propio del investigador	Investigación Teórica	Internet, libros Esferos	40.00
	Impresiones	Papel Bon	20.00
	Alimentación		30.00
	Transporte		20.00
TOTAL			110.00

Fuente: Elaboración propia

Durante el proceso de investigación del proyecto se dispuso de \$110,00 dólares para obtener como resultado un análisis de mejorar de los procedimientos de control interno al Comercial Huaraca.

CONCLUSIONES

Una vez analizados los resultados de la investigación, se ha detectado problemáticas en la falta de control de la mercadería, ocasionando el desconocimiento del saldo real del inventario del Comercial “Huaraca” podemos decir que las falencias en este proyecto proponemos cambiar para un mejor trabajo operacional y para disminuir las pérdidas de recursos, hemos llegado a las siguientes conclusiones:

- Considerando desde la teoría contable los autores señalan que los inventarios son activos más importantes en las organizaciones, siendo aquellos artículos de comercio adquiridos que se disponen para la venta y con respecto a los registros hace énfasis que debe haber una relación muy importante en los procedimientos de ingresos y egresos para el control de mercaderías
- Los procedimientos de recepción de entrada y salida resultan inadecuados ya que se mantiene un registro en un cuaderno de apuntes, donde se anotan los ingresos y egresos de mercadería ocasionando que los saldos que se mantienen en el inventario del Comercial Huaraca no sean los reales.
- El personal que se encuentra encargado de bodega no lleva un control adecuado en los registros de mercadería.
- Una vez analizados estos procesos se considera necesario mejorar los procedimientos de los movimientos internos de mercadería para controlar el inventario y obtener el saldo real.

RECOMENDACIÓN

Este proyecto se realizó con el fin de mejorar el control de los movimientos internos de mercadería del “Comercial Huaraca” a fin de disminuir las pérdidas en recursos y que se cumpla los procedimientos de control internos desde el orden de compra hasta cuando el cliente ha sido atendido conforma a su necesidad y requerimientos y de acuerdo a las conclusiones hemos llegado a las siguientes recomendaciones:

Se recomienda mejorar al “Comercial Huaraca” los procedimientos de control de inventario del manejo de los inventarios y dar seguimiento desde el ciclo de compra hasta la venta o baja del producto. Que permitan conocer los saldos reales de mercadería en el área de bodega.

Es recomendable que toda la mercadería de “Comercial Huaraca” sea registrada en un kárdex que es el documento contable idóneo para anotar los ingresos y egresos de mercadería.

BIBLIOGRAFÍA

- Abbate, E., Mileti, M., & Vázquez, C. (2000). *La necesidad de investigar en contabilidad* (Vol. 3). Rosario: Universidad del Centro Educativo Latinoamericano. Recuperado el 11 de junio de 2018, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=87730508>
- Álvarez, S. (2010). *Diccionario de Economía Pública* (Vol. 7). Madrid: Editorial del Economista. Recuperado el 29 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=kSk4AwAAQBAJ&pg=PA54&dq=diccionario+control+interno&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj__7fcgMLcAhXEoFMKHdBRArEQ6AEIOjAD#v=onepage&q=diccionario%20control%20interno&f=false
- Ballou. (2014). Definición del Control de Inventario. En J. Zapata, & D. A. Pulgarín (Ed.), *Fundamentos de la gestión de inventarios* (pág. 68). Medellín: Centro Editorial Esumer. Recuperado el 06 de Junio de 2018
- Bastos, A. (2010). *Organización en El Punto de Venta*. Vigo: Ideaspropias Editorial. Recuperado el 8 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=E_4GBN9TlpsC&dq=Tipos+de+inventarios+de+mercanc%C3%ADas&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Blank, S., & Dorf, B. (2013). *El manual del emprendedor: La guía paso a paso para crear una gran empresa*. Grupo Planeta Spain. Recuperado el 12 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=9RI5AAAAQBAJ&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Casás, R. (2004). *La gestión asociativa de los procesos de la producción* (Vol. 4). Venezuela: IICA Biblioteca Venezuela. Recuperado el 09 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=xuwqAAAAYAAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Castelo, M. (2003). *Diccionario comentado de términos financieros ingleses de uso frecuente en español* (1° ed.). Coruña: NETBIBLO. Recuperado el 2 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=F0ZOT4I40_wC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Catacora, F. (2009). *Contabilidad, la base para las decisiones Gerenciales* (segunda ed.). Red Contable-Publicaciones. Recuperado el 15 de Junio de 2018
- Charles, H. (2000). *Introducción a la Contabilidad Financiera* (Vol. 7). México: Person Prentice Hall. Recuperado el 20 de Junio de 2018

- Chaves, E. (S/f). *Administración de Materiales*. Editorial Universidad Estatal a Distancia. Recuperado el 11 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=yQcwaOB0lvkC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- ClickBalance. (17 de Diciembre de 2014). *¿Cuáles son las ventajas de manejar control de inventario en mi empresa?* Recuperado el 06 de Junio de 2018, de [clickbalance: https://clickbalance.com/blog/contabilidad-y-administracion/cuales-son-las-ventajas-de-manejar-control-de-inventario-en-mi-empresa/](https://clickbalance.com/blog/contabilidad-y-administracion/cuales-son-las-ventajas-de-manejar-control-de-inventario-en-mi-empresa/)
- Constitucion, d. E. (2008). *Constitucion de la Republica del Ecuador*. En A. Nacional, *Constitución de la Republica del Ecuador* (pág. 218). Montecristi: Registro Oficial. Recuperado el 5 de junio de 2018, de <http://www.wipo.int/edocs/lexdocs/laws/es/ec/ec030es.pdf>
- Constitución, d. E. (2008). *Constitucion de la Republica del Ecuador*. En A. Contituyente, *Constitucion de la Republica del Ecuador* (8 ed., pág. 218). Montecristi: Registro Oficial. Recuperado el 5 de junio de 2018, de <http://www.wipo.int/edocs/lexdocs/laws/es/ec/ec030es.pdf>
- Coopers & Lybrand. (1997). *Los Nuevos Conceptos del Control Interno: Informe COSO*. Madrid: Diaz de santos. Recuperado el 15 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=335uGf3nusoC&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Coral, L., & Gudiño, E. (1999). *Contabilidad 2000*. En L. Coral, & E. Gudiño, *Contabilidad 2000* (3 ed., pág. 301). Bogota, Colombia: McGraw-Hill. Recuperado el 05 de junio de 2018
- Deloitte. (2009). *Control interno efectivo hacia un nuevo estandar internacional*. Colombia: Planeta Colombiana S.A. Recuperado el 10 de Junio de 2018
- Diaz , J., & Ruiz, J. (2012). *Organización y control del manteniemiendo de Instalaciones olares fotovoltaicas*. España: Paraninfo. doi:https://books.google.com.ec/books?id=w1nFlxrNB1YC&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Diaz, H. (2006). *Contabilidad General "enfoque practico con aplicaciones de informatica "*. Mexico: Pearson Educacion de Mexico S.A. Recuperado el 04 de junio de 2018, de file:///C:/Users/Belen/Downloads/contabilidad_general_enfoque_practico_co.pdf
- Espinoza. (2011). *LA ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS INVENTARIOS*. Madrid: La enseñanza. Recuperado el 06 de junio de 2018

- Espinoza, L., & Jiménez, F. (2007). *Costos industriales*. Cartago: Editorial Tecnológico de Costa Rica. Recuperado el 12 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=jRdhIWgPe60C&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Fierro, M., & Fierro, M. (2015). *Contabilidad general con enfoque NIIF para las pymes*. Bogota: ECOE EDICIONES. Recuperado el 04 de junio de 2018, de https://books.google.es/books?hl=es&lr=lang_es&id=-6MwDgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT10&dq=libros+generales+de+la+contabilidad&ots=9pULj3PQGL&sig=6Zi8TFKSmVs8r63Zz8l2K_fExcQ#v=onepage&q=libros%20generales%20de%20la%20contabilidad&f=false
- Flores, S. (12 de febrero de 2013). <http://contabilidadciclo4.blogspot.com/2013/02/inventarios-de-mercancias.html>. Recuperado el 06 de junio de 2018, de Contabilidad ciclo 4: <http://contabilidadciclo4.blogspot.com/2013/02/inventarios-de-mercancias.html>
- García, M., & Lloret, J. (2004). *Dirección financiera*. España: Univ. Politèc. de Catalunya. Recuperado el 04 de junio de 2018, de https://books.google.es/books?hl=es&lr=lang_es&id=vnt1fifS7DYC&oi=fnd&pg=PA12&dq=concepto+de+inventario&ots=qqnFyLRt7x&sig=e7QYtPAMRDh_7GXjOyAwPjsD_Os#v=onepage&q=concepto%20de%20inventario&f=false
- Genaro, A. (2003). *Remington Farmacia, Volumen 2* (Vol. 2). Buenos Aires: Ed. Medida Panamericana. Recuperado el 10 de Julio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=5SGJ4ezraG4C&dq=Importancia+de+los+inventarios+de+mercader%C3%ADa&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Gonzales, I. (2002). *Control y gestión del área comercial y de producción de la PYME: una aplicación práctica con: SP FacturaPlus y SP TPVplus Elite 2003*. Coruña: Netbiblo. Recuperado el 10 de Junio de 2018, de <https://books.google.com.ec/books?id=CyBaC-1SuRMC&printsec=frontcover&dq=Control+y+gesti%C3%B3n+del+%C3%A1rea+comercial+y+de+producci%C3%B3n+de+la+PYME:+una+aplicaci%C3%B3n+pr%C3%A1ctica+con:+SP+FacturaPlus+y+SP+TPVplus+Elite+2003&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj1>
- Granados, I., Latorre, L., & Ramirez, E. (S/f). *Contabilidad Gerencial. Fundamentos, principios e introducción a la contabilidad*. Colombia: Leovigildo Latorre. Recuperado el 04 de junio de 2018, de https://books.google.es/books?id=ZFYsRjK_xOgC&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false
- Guerrero, H. (2017). *Inventarios manejo y control*. Bogota: Ecoe Ediciones. Recuperado el 04 de Junio de 2018, de

https://books.google.com.ec/books?id=2q5JDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=control+de+inventarios&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiH_LS3_c7bAhUH0VMKHaYsC2EQ6AEIKjAB#v=onepage&q=control%20de%20inventarios&f=false

Gutiérrez, M. (2007). *Aplicación del borrador del nuevo PGC y de las NIIF a las empresas constructoras e inmobiliarias*. Madrid: CISS grupo wolters kluwer. Recuperado el 5 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=lcDpquT5alQC&hl=es&source=gs_navlinks_s

Hernandez. (2002). *Historia de la Contabilidad*. España: Natali Quirós - Academia.edu. Recuperado el 06 de junio de 2018

Horne, James, Wachowicz, & John. (2002). *Fundamentos de administración financiera*. Mexico: Pearson Educacion. Recuperado el 06 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=ziiCVbfGK3UC&printsec=frontcover&hl=es&source=gs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Horngré, C., Harrison, W., & Smith, L. (2003). *Contabilidad*. Mexico: Pearson Educacion. Recuperado el 12 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=mRx5DafOaE8C&printsec=frontcover&hl=es&source=gs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Horngrén, C., Sundem, G., & Elliott, J. (2000). *Introducción a la contabilidad financiera*. México: PEARSON EDUCACIÓN. Recuperado el 24 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=-BJyun6IDP8C&hl=es&source=gs_navlinks_s

Invdeoperaciones. (29 de Noviembre de 2015). <http://invdeoperaciones.blogspot.es/1448776130/4-3-objetivos-del-control-de-inventarios/>. Recuperado el 07 de Junio de 2018, de Investigacion de operaciones: <http://invdeoperaciones.blogspot.es/1448776130/4-3-objetivos-del-control-de-inventarios/>

Jimenez , F., & Espinoza, C. (2007). *Costos Industriales*. Cartago: Editorial Tecnologica de Costa Rica. Recuperado el 29 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=jRdhIWgPe60C&pg=PA44&dq=ingreso+y+egreso+mercaderia&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj_hZC23b_cAhUK61MKHTEVDtE4FBD0AQg2MAM#v=onepage&q=ingreso%20y%20egreso%20mercaderia&f=false

Lara, A. (2013). *Toma el control de tu negocio*. (C. Sousa, Ed.) Madrid: LID Editorial.com. Recuperado el 06 de Junio de 2018, de <https://books.google.es/books?id=cGtTOuFm58EC&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>

- Lara, A. (2013). *Toma el control de tu negocio*. Madrid: LID Editorial Empresarial. Recuperado el 06 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=cGtTOuFm58EC&dq=Toma+el+control+de+tu+negocio&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Leonel, V. (2003). *Glosario de términos financieros: términos financieros, contables, administrativos, económicos, computacionales y legales* (Vol. 1). Mexico: Plaza y Valdes. Recuperado el 10 de Junio de 2018
- Leonel, V. (2003). *Glosario de términos financieros: términos financieros, contables, administrativos, económicos, computacionales y legales*. Mexico: Plaza y Valdes. Recuperado el 17 de Junio de 2018
- Lledó, A. (2013). *Técnicas duras de managment para tiempos de crisis*. Madrid: Fundación Universitaria San Pablo CEU. Recuperado el 5 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=mcWMgWqZG50C&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- López , R., & Tamayo, E. (2012). *Los libros contables (Proceso integral de la actividad comercial)*. EDITEX. Recuperado el 17 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=K0MFBAQAQBAJ&dq=saldo+de+inventario&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Lopez, C. (2017). *control de existencias e inventario* . Buenos Aires-Argentina : El insignia .
- López, J. (2014). *UF0476 - Gestión de inventarios*. Madrid: Editorial ELEARNING S.L. Recuperado el 14 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=DHpXDwAAQBAJ&dq=importancia+de+los+inventarios&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- López, R., & Tamayo, E. (2012). *Proceso integral de la actividad comercial*. Editex. Recuperado el 10 de Junio de 2018
- Marquez, Y. (2006). Historia de la Contabilidad Publica en el Peru. En Y. M. Farfán, *Contabilidad y Negocios* (págs. pp.32-35). Perú: Departamento Academico de Ciencias Administrativas. Recuperado el 11 de junio de 2018, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=281621761007>
- Mattessich, R. (2000). *Hitos de la investigacion en la contabilidad moderna*. Española: Univesidad de contabilidad,Santander. Recuperado el 04 de junio de 2018
- Medrano, A. (2013). *Almacenaje y operaciones auxiliares en panadería y bollería*. INAF0108. IC EDITORIAL. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=yRiw0kq2Br0C&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Meza, C. (2007). *Contabilidad Analisis de Cuentas*. Costa Rica: EUNED. Recuperado el 28 de Junio de 2018, de

https://books.google.com.ec/books?id=FdcD5qOwcMcC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

- Miles, A. (2002). *Diccionario De Economia Y Empresa / Dictionary of Economic and Business Terms: Espanol-Ingles, Ingles-Espanol / Spanish-English, English-Spanish*. Barcelona: Gestion 2000.com. Recuperado el 20 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=TIjnfXVhl84C&dq=Diccionario+econ%C3%B3mico,+contable,+comercial+y+financiero&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Ministerio de Educación. (1995). *Gestion Comercial y Marketing: desarrollo curricular del ciclo formativo de grado superior de F.P.* Madrid: Edebé. Recuperado el 20 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=6jvxA5joc5QC&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Mora, A. (2009). *Diccionario de Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión, Volumen 3* (Vol. 3). Madrid: Editorial del Economista. Recuperado el 20 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=2pyQWlw6mAMC&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Obj.9, Plan del Buen Vivir. (2013). Secretaria Nacional de Planificacion y Desarrollo. En C. N. Planificacion, *Plan Nacional del Buen Vivir 2013-2017* (pág. 274). Quito: Registro Oficial. Recuperado el 07 de Junio de 2018
- OECD. (2012). *Estudios de la OCDE sobre Gobernanza Pública Hacia una gestión pública más efectiva y dinámica en México*. Mexico: OCDE Publishing. Recuperado el 5 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=EXN_dSX7qW4C&dq=Control+interno+de+los+inventarios&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Olavarrieta, J. (1999). *Conceptos generales de productividad, sistemas, normalización y competitividad para la pequeña y mediana empresa*. Mexico: Universidad Iberoamericana. Recuperado el 06 de Junio de 2018, de <https://books.google.com.ec/books?id=EXzhFaRE9rUC&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Olivo, M., & Maldonado. (2010). *Fundamentos de la Contabilidad*. Caracas: I Ediciones CO-BO. Recuperado el 06 de junio de 2018
- Perez, M., & Basto, A. (2010). *Introducción a la gestión de stocks: El proceso de control, valoración y gestión de stocks*. España: Ideaspropias Editorial S.L. Recuperado el 4 de junio de 2018, de https://books.google.es/books?hl=es&lr=lang_es&id=V5pSNK_oyT4C&oi=fnd&pg=PA1&dq=que+son+los+inventarios+de+mercancias&ots=e_I7F1kTfF&sig=Nyk2MaGOJj5qTvPffFpXsKxjv1c#v=onepag

e&q=que%20son%20los%20inventarios%20de%20mercancias&f=false

- Prieto, B., Santidrián, A., & Aguilar, P. (2005). *Contabilidad de costo y de gestión un enfoque práctico*. Madrid: DELTA Publicaciones. Recuperado el 12 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=6ie4Yo2UwaYC&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Puchol, L. (2007). *Dirección y Gestión de Recursos Huamanos* (Vol. 7°). Madrid: Diaz de Santos. Recuperado el 17 de Junio de 2018, de <https://books.google.com.ec/books?id=sieDkwILO6cC&pg=PA51&dq=Beneficios+de+un+adecuado+control+de+inventarios&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwi4o9KAtMLcAhWhwVkkHVF3AXIQ6AEIUjAH#v=onepage&q&f=false>
- Reyes, E. (2005). *Contabilidad de costos* (Vol. 2). Mexico: LIMUSA. Recuperado el 10 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=HCJQ_D7IfAIC&dq=contabilidad+de+costos&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Rodríguez, D. (19 de Septiembre de 2015). <https://contabilidad.com.do/principios-de-contabilidad-generalmente-aceptados-pcga/>. Recuperado el 06 de Julio de 2018, de Principios de la Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA): <https://contabilidad.com.do/principios-de-contabilidad-generalmente-aceptados-pcga/>
- Rodriguez, G. (1996). *Metodología de la investigacion cualitativa*. España: Ajibí. Granada. Recuperado el 08 de junio de 2018
- Rodriguez, J. (2017). CONTROL DE INVENTARIOS DE MATERIALES FUNGIBLES DE LA EMPRESA “SUMINISTROS Y MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS PETROLEROS SYMEP S.A.”. TÍTULO DE INGENIERÍA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA. PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE ESMERALDAS, Esmeraldas. Recuperado el 06 de julio de 2018
- Román, J. (2005). *Consumidores y usuarios*. Madrid: Colex-Data. Recuperado el 12 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=ENCPIFme504C&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Romero, J. (2006). *Contabilidad General*. Guayaquil: Ude G. Recuperado el 02 de Junio de 2018
- Silvana, J. (27 de Octubre de 2011). <https://fundamentoscontabilidad1.wordpress.com>. Recuperado el 04 de junio de 2018, de Definiciones de la Contabilidad: <https://fundamentoscontabilidad1.wordpress.com/2011/10/27/definiciones-de-contabilidad/>

- Silvana, J. (27 de Octubre de 2011). <https://fundamentoscontabilidad1.wordpress.com/2011/10/27/definiciones-de-contabilidad/>. Recuperado el 04 de junio de 2018, de FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD I: <https://fundamentoscontabilidad1.wordpress.com/2011/10/27/definiciones-de-contabilidad/>
- Simanovsky, S. (2011). *Contabilidad para Principiantes*. Global Finance School. Recuperado el 16 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=WQi7SoMPeRkC&dq=Inventarios+de+mercaderia&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Sol, J. (1999). *La guerra de las pymes* (ilustrada ed.). Buenos Aires-Argentina: Editorial Del Nuevo Extremo S.A. Recuperado el 20 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=qZpMfmOcka8C&printsec=frontcover&dq=La+guerra+de+las+pymes&hl=es&sa=X&ved=0ahUK Ewik3u6K97_cAhXOdN8KHew2Bo4Q6AEIJAA#v=onepage&q=La%20guerra%20de%20las%20pymes&f=false
- Soriano, M. (2011). *Introducción a la contabilidad y las finanzas: Incluye ejemplos y casos prácticos*. Barcelona: PROFIT Editorial. Recuperado el 12 de Junio de 2018, de <https://books.google.com.ec/books?id=P9tk-xBuDmgC&printsec=frontcover&dq=Introduccion+de+la+contabilidad&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjY6Kqen8LcAhXBt1MKHR1rBqkQ6AEIMzAC#v=onepage&q&f=false>
- Stutely, R. (2000). *Plan de negocios : La estrategia inteligente*. Mexico: Person Educación. Recuperado el 14 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=QkxqKiF9TYoC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Urueña, O. (2010). *Contabilidad Basica*. Bogota: Fundacion para la educacion Superior San Mateo. Recuperado el 04 de junio de 2018, de <file:///C:/Users/Belen/Downloads/publicacion-contabilidad-basica.pdf>
- Vidales , L. (2003). *Glosario de términos financieros: términos financieros, contables, administrativos, económicos, computacionales y legales* (Vol. 1). Mexico: Plaza y Valdes. Recuperado el 11 de Junio de 2018
- Vidales, L. (2003). *Glosario de términos financieros: términos financieros, contables, administrativos, económicos, computacionales y legales* (Vol. 1). Mexico: Plaza y Valdes. Recuperado el 10 de Junio de 2018
- Vilalta, M. (2015). *Autonomía y equidad en la financiación municipal: dos principios compatibles* (Vol. 3). Barcelona: Edicions Universitat Barcelona. Recuperado el 16 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=pjwsCgAAQBAJ&dq=Principio+de+Equidad&hl=es&source=gbs_navlinks_s

Vitantonio, N. (2000). *Doctrinas Judicial Laboral*. Rosario: Editorial Juris de Luis Maesano. Recuperado el 28 de Julio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=Jof_cKMu4KUC&pg=PA147&dq=Principio+de+devengado&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjKZbChMPcAhXRxFkKHfA-Dmk4HhDoAQglMAA#v=onepage&q=Principio%20de%20devengado&f=false

ANEXOS

ANEXO 1

Logotipo del Comercial



Departamento de bodega



ANEXO 2

Documentos de registro

TALLERES REMEDIOS S.L.
 Mecánica en General
 Avda. Sirenas - Pol. Ind. Norte
 28009 Madrid
 Madrid
 Tlf: 902 329 119 Fax: 902 257 843
 N.I.F.: B-28222222

Factura Compra

Número	Fecha	Cod. Proveedor	
1590002	25-05-2015	1	

Forma de Pago	Página
Giros a 30 días	1

Observaciones:

Neumáticos España	
C/ Buena Vista	
75664 Madrid	
Madrid	
N.I.F.: B-76844566	

Cod. Artículo	Descripción	Cantidad	Precio	Dño.	Importe
44444	Mano de obra mecanico	1,00	20,00		20,00
44445	Cambio aceite	1,00	15,00		15,00
44447	2x Goodrich 225/70 R15	1,00	10,00		10,00

Detalle de Imputación				Suma Bruta				Días Límite				% Dño. PP				Importe Dño. PP			
Base Imponible	% IVA	Cuota IVA	% IRE	Cuota IRE															
46,00	21	9,66			46,00														
46,00		9,66			46,00														

Suma Bruta	Días Límite	% Dño. PP	Importe Dño. PP
46,00			
Suma Neta	Total IVA	Total IRE	Otros
46,00	9,66		

TOTAL 54,45 €

CONTROL DE EXISTENCIA				KARDEX						
Artículo:		Presentación:		Cod. Referencia:		Existencia:				
Unidad de Medida:		Método de Valoración:		Existencia:		Válida:				
Proveedores:		Promedio <input type="checkbox"/>		Lifo <input type="checkbox"/>		Fifo <input type="checkbox"/>				
Método de Valoración:		Lifo <input type="checkbox"/>		Fifo <input type="checkbox"/>		Otros <input type="checkbox"/>				
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIA		
		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
02/03/2017	LIQUEN									
"	FLUOROLUX			50	1891926	1891925	4241	4935	21770	I.C. EG
"	INDUSTRIAL ALCO.			25	1891101	1891125	4266	4910	21794	
"	INDUSTRIAL ALCO.			30	1891226	1891125	4266	4860	21798	
"	INDUSTRIAL ALCO. 2X FIC.	63					4284	4920		
"	POL. FUMOSOL			68			4286	4860	21799	
"	SELENIO DE FICHUKA			25	1891226	1891250	4291	4835	21200	
"	THE TERNIA BRINE			50	1891176	1891235	4291	4795	21203	
02/03/2017	ACETAMINOFEN C.			25	1891251	1891275	4296	4760	21201	
"	NIPO			30	1891236	1891285	4166	4710	21201	
"	"			50	1891226	1891375	4166	4660	21210	
02/03/2017	ANTIMONY			25	1891226	1891400	4091	4635	21217	350
02/03/2017	INDUSTRIAL ALCO. 2X FIC.	28					4119	4660		
"	REP.			28			4091	4635	21220	
"	RECUERDOS			50	1891401	1891450	4091	4585	21220	
"	REP. ALCO.			25	1891451	1891475	4096	4560	21222	
"	REP. DEL ALCO.			50	1891376	1891525	3966	4510	21221	
"	EL REP. DEL			75	1891326	1891600	3891	4435	21221	
"	GRANJA COOPERATIVA			25	1891401	1891625	3866	4410	21225	
"	THE TERNIA BRINE			75	1891226	1891700	3791	4335	21246	



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de mejora al control de los movimientos internos de mercadería, en el comercial “Huaraca”** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el control de los movimientos internos de mercadería para establecer el saldo real del inventario en el Comercial “Huaraca” ubicado en la parroquia Tarqui, del cantón Guayaquil, provincia del Guayas, periodo 2018?**, presentado por Rengifo simba Martha Gisela como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Rengifo Simba Martha Gissela

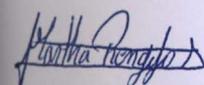
Tutora:

PhD. Elena Tolozano Benites

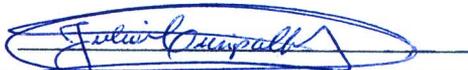


DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180901067D00802

Ante mí, NOTARIO(A) SUPLENTE JULIA JANETH CURIPALLO GUZMAN de la NOTARÍA SEXAGESIMA SEPTIMA EN RAZÓN DE LA ACCIÓN DE PERSONAL 09664-DP09-2018-SJ, comparece(n) MARTHA GISSELA RENGIFO SIMBA portador(a) de CÉDULA 1718347311 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de PETICIONARIO(A); quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACIÓN PAR LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 2 DE AGOSTO DEL 2018, (15:25).



MARTHA GISSELA RENGIFO SIMBA
CÉDULA: 1718347311



NOTARIO(A) SUPLENTE JULIA JANETH CURIPALLO GUZMAN
NOTARÍA SEXAGESIMA SEPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL

AP: 09664-DP09-2018-SJ





CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Martha Gissela Rengifo Simba en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "Propuesta de mejora al control de los movimientos internos de mercadería, en el comercial Huaraca", de la modalidad de semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Martha Gissela Rengifo Simba

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 1718347311

CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Martha Rengifo S.

Número único de identificación: 1718347311

Nombres del ciudadano: RENGIFO SIMBA MARTHA GISSELA

Condición del cedulao: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/PICHINCHA/QUITO/LA VICENTINA

Fecha de nacimiento: 4 DE JUNIO DE 1995

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: BACHILLER

Estado Civil: SOLTERO

Conyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: RENGIFO TACO LUIS HUMBERTO

Nombres de la madre: SIMBA GUAMAN MARIA ALICIA

Fecha de expedición: 2 DE ABRIL DE 2018

Información certificada a la fecha: 2 DE AGOSTO DE 2018

Emisor: MARIANA ISABEL SALCEDO FAYTONG - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 67 - GUAYAS - GUAYAQUIL



Este certificado: 185-143-17912



185-143-17912

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente



INSTRUCCIÓN **BACHILLERATO** PROFESIÓN / OCUPACIÓN **BACHILLER** V1331/2241

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **RENGIFO TACO LUIS HUMBERTO**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **SIMBA GUAMAN MARIA ALICIA**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN **GUAYAQUIL 2018-04-02**

FECHA DE EXPIRACIÓN **2028-04-02**

[Firma] *[Firma]*

DIRECTOR GENERAL FIRMA DEL CEDULADO

REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION

CEDULA DE CIUDADANIA APELLIDOS Y NOMBRES **RENGIFO SIMBA MARTHA GISSELA** N. 1718347

LUGAR DE NACIMIENTO **PICHINCHA QUITO LA VICENTINA**

FECHA DE NACIMIENTO **1995-06-04**

NACIONALIDAD **ECUATORIANA**

SEXO **MUJER**

ESTADO CIVIL **SOLTERO**



REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

CIUDADANA (O):

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN EL REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

[Firma]

F. PRESIDENTA/E DE LA JUR. IMP 10M MJ



CERTIFICADO DE VOTACIÓN 4 DE FEBRERO 2018

010 JUNTA No. **010 - 185** NÚMERO **1718347** CEDULA

RENGIFO SIMBA MARTHA GISSELA APELLIDOS Y NOMBRES

GUAYAS PROVINCIA CIRCUNSCRIPCIÓN

GUAYAQUIL CANTÓN ZONA: 5

TARQUI PARROQUIA

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 5to. DEL ART. 18 DE LA LEY NOTARIAL VIGENTE DOY FE: QUE LA FOTOCOPIA PRECEDENTE COMPUESTA DE 01 FOJAS, ES IGUAL AL DOCUMENTO ORIGINAL QUE ME FUE EXHIBIDO

02 AGO 2018

GUAYAQUIL,



[Firma]
Ab. Julia Curipallo Guzmán
Notaria Suplente 67 del Cantón Guayaquil

