



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORAS A LOS PROCEDIMIENTOS DEL
REGISTRO DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL COMPLEJO
DEPORTIVO “PINCAY”**

Autora: Chango Paucar Noemi Betzaida

Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites

Guayaquil, Ecuador

2018

DEDICATORIA

El presente trabajo investigativo lo dedico principalmente A Dios, por darme las fuerzas, fortalezas y sabiduría para finalizar uno de mis logros, además por ser quien me ilumina en todos los procesos de mi vida y sobre todo por su amor infinito.

A mi madre Blanca por ser el motor que me impulsa a seguir mis objetivos y porque me ha brindado todo su apoyo, motivación y amor incondicional, además, por creer en mi capacidad de lograr mis metas y por ser mi ejemplo a seguir.

A mis hermanas Ximena y Lucia, por brindarme su apoyo y amor incondicional en todo momento y etapas de vida.

Chango Paucar Noemi Betzaida

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi mayor agradecimiento a Dios, por la salud que me brinda, por sus bendiciones para estar de pie ante los momentos de dificultad y debilidad y a mi madre Blanca por inspirarme y motivarme a ser quien soy ahora y porque siempre ha estado presente en todas las etapas de mi vida, de igual manera a mis familiares, amigos y futuros colegas por su apoyo, para llevar a cabo este proyecto de investigación.

Mi más profundo agradecimiento al Instituto Tecnológico Bolivariano por su acogida y por haberme permitido formar parte de la familia bolivariana, a todos los docentes, quienes con sus conocimientos me permitieron crecer y formarme como profesional en el ámbito competitivo.

Chango Paucar Noemi Betzaida



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y gastos para el Complejo Deportivo “Pincay”** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar los procedimientos del registro de ingresos y gastos para el control de flujo de efectivo en el Complejo Deportivo “Pincay”, ubicado en la ciudad de Quevedo de la Provincia de los Ríos en el período fiscal 2018?**, presentado por **Chango Paucar Noemi Betzaida** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Chango Paucar Noemi Betzaida

Tutora:

PhD. Elena Tolozano Benites

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Noemi Betzaida Chango Paucar** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y gastos para el Complejo Deportivo “Pincay”**, de la modalidad de **Semipresencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Noemi Betzaida Chango Paucar

Nombre y Apellidos del Autor

No. de cedula: 094159645-4

Firma

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**“Propuesta de mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y
gastos para el Complejo Deportivo “Pincay””**

Autor: Chango Paucar Noemi Betzaida

Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites

Resumen

El Complejo Deportivo “Pincay”, dedicado a la prestación de servicios deportivos y a la venta de bebidas presentaba problemas en el registro de ingresos y gastos debido a la inconsistencia de información, que como consecuencia afectaba al resultado de la evolución de su liquidez. El propósito de la investigación estuvo orientado a proponer mejoras al procedimiento actual del registro de ingresos y gastos y de esta manera exista un control adecuado del flujo de efectivo, el estudio se fundamentó en los aspectos teóricos sobre los procedimientos del registro de ingresos y gastos. Los tipos de investigación que se utilizaron fueron de tipo descriptivo, correlacional y explicativo. La observación y el análisis documental fueron las técnicas utilizadas como el proceso de la metodología de investigación, la conclusión más relevante a la que se llegó, fue que para llevar un adecuado procedimiento de los registros es importante aplicar los procesos básicos para los respectivos registros. Se propuso como alternativa de solución que se contrate a un contador que se encargue de ejecutar las operaciones y que se aplique y se ejecute el diseño mejorado para realizar los registros adecuadamente y por último que se mejoren las políticas del proceso de registros.

Procedimiento

Registros

Control

Efectivo



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

“Propuesta de mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y gastos para el Complejo Deportivo “Pincay””

Autor: Chango Paucar Noemi Betzaida

Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites

Abstract

The Sports Complex "Pincay", dedicated to the provision of sports services and the sale of beverages presented problems in the recording of income and expenses due to the inconsistency of information, which as a consequence affected the result of the evolution of its liquidity. The purpose of the research was aimed at proposing improvements to the current procedure of recording income and expenses and thus there is an adequate control of cash flow, the study was based on the theoretical aspects of the procedures for recording income and expenses. The types of research that were used were descriptive, correlational and explanatory. The observation and the documentary analysis were the techniques used as the process of the research methodology, the most relevant conclusion that was reached, was that to carry an adequate procedure of the records it is important to apply the basic processes for the respective registers. It was proposed as a solution alternative that an accountant be hired to execute the operations and that the improved design be applied and executed in order to perform the records properly and finally that the policies of the registration process be improved.

Procedures

Records

Control

Cash

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Índice general.....	ix
Índice de figuras.....	xi
Índice de cuadros.....	xii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema.....	3
Evaluación del problema.....	4
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
Objetivos general.....	5
Objetivos específicos.....	5
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5

CAPÍTULO II
MARCO TEÒRICO
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos.....	7
Antecedentes referenciales.....	11
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	23
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	27
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	28

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	31
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	42
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	42
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.	44
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	45

CAPÍTULO IV
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS...	46
PLAN DE MEJORAS.....	54
CONCLUSIONES.....	62
RECOMENDACIONES.....	63
BIBLIOGRAFÍA.....	64
ANEXOS.....	67

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos:	Páginas:
Figura 1: Croquis.....	32
Figura 2: Organigrama Funcional.....	35
Figura 3: Plantilla de Colaboradores.....	36
Figura 4: Plantilla de Ocupacional	37
Figura 5: Plantilla de tipo de Clientes	38

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos:	Páginas:
Cuadro 1:	
Análisis FODA.....	34
Cuadro 2:	
Selecciones de los clubes de la Europa Liga.....	38
Cuadro 3:	
Selecciones del Mundial	39
Cuadro 4:	
Modelo de la tabla de posiciones.....	39
Cuadro 5:	
Hoja de Alineación.....	40
Cuadro 6:	
Acta de juego.....	40
Cuadro 7:	
Flujo de efectivo del complejo deportivo “Pincay” del 01 de enero al 31 de diciembre del 2017.....	51
Cuadro 8:	
Causas y efectos de no contar con un contador.....	53
Cuadro 9:	
Causa y efecto de la estructura básica de registros diarios.	54
Cuadro 10	
Propuesta de mejoras.....	55
Cuadro 11	
Registro de ingresos.....	58
Cuadro 12	
Registro de gastos.....	58

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en el texto

Dentro del contexto empresarial la contabilidad se constituye como el conjunto de conocimientos y funciones referentes a la sistemática iniciación, la comprobación de autenticidad, el registro, la clasificación, el procesamiento, el resumen, el análisis, la interpretación y el suministro de información confiable y significativo, relativa a las transacciones y a los acontecimientos que son, al menos en parte, de índole financiera, requeridos para la administración y la operación de una empresa y para la preparación de informes. (Vásconez, 2004)

La parte financiera controla los gastos, entendidos estos como los desembolsos de dinero o acumulación de cuentas por pagar, que se han realizado con el propósito de generar ingresos para la empresa y poder atender, en adecuadas condiciones, las ventas de servicios. (Vásconez, 2004)

Visto desde un enfoque financiero los ingresos son la entrada bruta de beneficios económicos durante el periodo que se origina en el curso de las actividades ordinarias de una empresa, cuando estas entradas dan como distintos a los que se derivan de contribución de los propietarios del patrimonio.

En este contexto el flujo de efectivo, es realizado con la finalidad de llevar a cabo una buena ejecución del efectivo, además deben ser reflejadas

todas las operaciones de ingresos y gastos en efectivo que se efectúan en el momento del hecho económico y esta información será procesada, de tal manera se pueda conocer la situación financiera y el tiempo que se controlan los ingresos y gastos con que cuenta la empresa. (Gitman & Zutter, 2012)

El Complejo Deportivo “Pincay”, no cuenta con un registro contable eficiente de sus ingresos y gastos que, como consecuencia afecta al control del flujo del efectivo, sin embargo, se pretende que, con el presente tema de investigación, se puedan integrar a las normativas contables y aprovechen de los diversos beneficios que ofrece la contabilidad, así mismo mejorar sus deficiencias y falencias, que beneficien tanto al propietario y a la empresa.

Situación conflicto

El Complejo Deportivo “Pincay”, ubicada en la ciudad de Quevedo, provincias de los Ríos, siendo un negocio familiar, enfocado en la prestación de servicios, como la integración de campeonatos, además el alquiler de canchas, bebidas alcohólicas y energizantes.

En la actualidad presenta la necesidad de llevar procedimientos de los registros contables de sus ingresos y gastos, para que dicha información no sea distorsionada en el momento de generar el flujo de efectivo y así la empresa pueda evaluar y analizar su evolución durante un periodo determinado, donde refleje la liquidez con la que cuenta, para poder solventar sus obligaciones con el entorno de la empresa y con terceras personas.

Debido a las diversas actividades que se realizan en el complejo, se hace imprescindible llevar el manejo de los registros de ingresos y gastos bien elaborados y estructurados, en base a las normativas contables, ya que, sin duda, es una fuente de información y soporte para mejorar el control del

efectivo, por ende, permite tomar decisiones estratégicas y mejorar la situación económica de la empresa.

Debido a lo antes expuesto sobre la microempresa, es recomendable que se mejoren dichas deficiencias que solo empeoran la situación de la misma, ya que estas falencias a corto y largo plazo afectan, tanto a la situación financiera como al personal laborable de la empresa y por ende al propietario ocasionando muchas veces hasta el cierre de la empresa.

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad – Financiero

Área: Ingresos y gastos

Aspecto: Control del flujo de efectivo

Provincia: Los Ríos

Cantón: Quevedo

Período: 2018

Formulación del problema

¿Cómo mejorar los procedimientos del registro de ingresos y gastos para el control de flujo de efectivo en el Complejo Deportivo “Pincay”, ubicado en la ciudad de Quevedo de la Provincia de los Ríos en el período fiscal 2018?

Variables de la investigación

Variable independiente: Registro de ingresos y gastos

Variable dependiente: Flujo de efectivo

Evaluación del problema

- **Claro.** - el presente trabajo es realizado con un lenguaje claro y conciso, utilizando terminologías adaptables y apropiadas, con la facilidad de ser comprendidas por las personas que estén inmersas y relacionadas en el tema e inclusive para terceras personas o entidades que presenten situaciones similares a la problemática antes mencionada.
- **Evidente.** - porque se observaron las situaciones problemáticas que presenta el Complejo Deportivo “Pincay”, de acuerdo a ello, se prevé plantear estrategias o mejoras al procedimiento del registro de ingresos y gastos, que permitan un buen control del flujo del efectivo.
- **Concreto.** – porque el proyecto está basado en situaciones conflictivas, que de acuerdo a la investigación se espera obtener resultados óptimos, para mejorar los procedimientos del registro de ingresos y gastos como también el control del flujo de efectivo.
- **Relevante.** – representa gran importancia la investigación del proyecto, ya que se realiza con la finalidad de aportar nuevos métodos de mejoras en base a la problemática, lo cual favorecerán tanto al dueño, como a los administradores del negocio y de tal manera se tomen medidas eficientes en beneficio de la empresa, siendo el mismo útil para las personas o entidades que están atravesando situaciones semejantes.
- **Original.** – este trabajo es realizado por primera en el complejo deportivo “Pincay”, dando enfoque a la metodología de investigación, la cual permita solucionar la problemática, implementando propuesta de mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y gastos para controlar el flujo de efectivo de la empresa.
- **Factible.** – el tema asignado en el trabajo de investigación y la propuesta de mejorar los procedimientos del registro de ingresos y gastos, cuenta con el permiso apropiado del Presidente de la

empresa, además con las herramientas necesarias y útiles para su realización, de tal manera que contribuya a grandes resultados, y en base a su aplicación se pueda controlar el efectivo disponible en la empresa.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Implementar mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y gastos, para el control del flujo de efectivo en el Complejo Deportivo “Pincay”.

Objetivos específicos

- Argumentar teóricamente aspectos de la contabilidad orientados a los procedimientos del registro de ingresos y gastos.
- Diagnosticar los procedimientos del registro de ingresos y gastos establecidos, en el Complejo Deportivo “Pincay”.
- Proponer mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y gastos para el control del flujo del efectivo.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La importancia del flujo de efectivo, se fundamenta desde la teoría que sostiene, que este se realiza con la finalidad de llevar a cabo una buena ejecución del efectivo en el Complejo Deportivo “Pincay”, lo que se ha reflejado en todas las operaciones de ingresos y gastos en efectivo que se efectúen de tal manera los ingresos y gastos con que cuenta la empresa (Guajardo & Andrade, 2008).

Po lo tanto, llevar un buen registro es de vital importancia para el Complejo “Pincay”, sobre todo en registro de ingresos y gastos, los cuales sirven de soporte para el manejo eficiente del efectivo, garantizando la factibilidad y eficiencia del uso adecuado del dinero.

Del mismo modo, el no contar con un registro contable adecuado proporciona falencias a las empresas, ya que no puede verificar y analizar la situación económica y financiera del efectivo con el que cuenta para el sustento de la empresa.

Las implicaciones prácticas del estudio se encuentran en las mejoras que se proponen a los registros de ingresos y gastos que realizan la empresa y las consecuencias que este asume en el control del flujo de efectivo.

La utilidad metodológica a utilizar se basa en la técnica de la investigación, la cual aporta en la recolección de información relevante sobre mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y gastos relacionados con el control del flujo de efectivo, orientándonos de tal manera al enriquecimiento del conocimiento teórico y científico, para encontrar soluciones eficientes a la problemática, en beneficio de las microempresas que pretendan mejorar sus actividades.

La relevancia social se orienta en la relación al propósito del objetivo 9 del Plan Nacional del Buen Vivir, donde sostiene que al implementar y desarrollar la industrialización de nuevas empresas, tales puedan aportar con grandes plazas de empleo y así la sociedad pueda tener un trabajo digno, con disposiciones a todos los derechos que protegen al trabajador, ya sea con buenas remuneraciones, sin peligro alguno y sin discriminaciones, y así poder contribuir con el desarrollo económico de las familias y del país.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

Antecedentes históricos

La contabilidad es un mecanismo utilizado desde hace tiempos ancestros, como medio de registros. “La memoria del ser humano es limitada. Desde que tuvo lugar la invención de los primitivos sistemas de escritura, el hombre los ha utilizado para llevar a cabo el registro de aquellos datos de la vida económica que le era preciso recordar” (Ziaurriz, Montruenga, & Fernández , 1987, pág. 41).

El inicio de la contabilidad data, desde que ha surgido la necesidad de los seres humanos en dejar constancia de los sucesos y debido al hecho de la incapacidad para almacenar tanta información en la memoria, ya que, en la antigüedad, los Reyes, Sacerdotes y Organizaciones del ejército necesitaban registrar los datos de sus actividades de cobros, pagos y reparticiones. Se considera que los comerciantes son quienes se han mantenido en todas las civilizaciones, por lo cual se encontraban en la necesidad de efectuar algún tipo de técnicas que les permitieran registrar sus datos de una forma adecuada. (Ziaurriz, Montruenga, & Fernández , 1987)

“El comercio es tan antiguo como la sociedad. En las primeras fases de la humanidad, el hombre, para satisfacer sus necesidades vitales, debió agotar todos sus esfuerzos y alcanzar unos cuantos alimentos” (Vásconez, 2001, pág. 3)

En la antigüedad la contabilidad se dio en diferentes países y cada una con distintas técnicas para almacenar su información y datos numéricos, para que se puedan llevar a cabo el control de sus actividades.

Según (Ziaurriz, Montruenga, & Fernández , 1987) mencionan lo siguiente:

Mesopotamia

Los pueblos mesopotámicos utilizan ya el ábaco para facilitar la realización de las operaciones aritméticas, que fueron sumamente laboriosas en todas las épocas, hasta la relativamente reciente introducción universal de la actual numeración arábica. La costumbre de insertar las planchas cerámicas en una varilla, siguiendo un orden cronológico, creó verdaderos libros de contabilidad. (Pág. 42)

Egipto

El instrumento utilizado habitualmente por los egipcios para la realización de la escritura era el papiro. Las anotaciones del tipo contable, por su carácter repetitivo, llegaron a conformar un tipo de escritura hierática que ha resultado muy difícil de descifrar para los estudiosos. Se han conservado ejemplares de libros auxiliares y definitivos, así como de balances periódicos. (Pág. 42)

Grecia

Los templos helénicos, como había sucedido muchos siglos antes con los de Mesopotamia y Egipto, fueron los primeros lugares de la Grecia clásica en los que resultó preciso desarrollar una técnica contable. Cada templo importante, en efecto, poseía su tesoro, alimentado con los obollos de los fieles o de los estados, donaciones que era preciso anotar escrupulosamente. (Pág. 43)

Roma

El libro más empleado era el de ingresos y gastos (Codex accepti et expensi). Los grandes negociantes llegaron a perfeccionar sus libros de contabilidad de tal manera que algunos historiadores han creído ver en ellos – se conservan solo algunos fragmentos incompletos – un primer desarrollo del principio de la partida doble. (Pág. 44)

Po tanto, el surgimiento de la contabilidad se basa desde aquellas épocas, donde se realizaban los registros en material de barro, piedras etc. En el cual su necesidad hizo que ellos buscaron una técnica contable que les facilite el almacenamiento de información.

Hasta la aparición de los primeros sistemas de registro, la gestión de los negocios casi siempre fue intuitiva, basada en el conocimiento individual de técnicas de producción o comercialización y limitada por el ámbito espacial reducido (inexistencia de comunicaciones); por el ámbito informativo (inexistencia de contabilidad reducida a la capacidad memorística del empresario); por el ámbito financiero (inexistencia de entidades de intermediación, cajas y bancos como hoy lo entendemos); (pocos conocimiento de las teorías de la productividad, inexistencia de máquinas complejas). (Rey, 2004, pág. 5)

Así mismo, se fueron originando tiempos después, grandes métodos, tales de gran importancia para la razonabilidad de los registros. El primer paso al servicio del desarrollo económico fue la aparición de la “Partida Simple” de la contabilidad (..), el siguiente paso definitivo fue la aparición de la “Partida Doble” (..) que va a permitir de una manera natural y progresiva conocer el estado de los negocios. (Rey, 2004, pág. 5) Por lo tanto, esta técnica hasta la actualidad es muy utilizada en el proceso de registros.

Por otra parte la partida doble definida según (Vásconez, 2004) nos dice que: “Toda transacción afecta a dos o más cuentas, de tal manera que

coincida el total de los cargos de dichas cuentas con el total de los créditos de las mismas” (pág. 32).

De acuerdo con lo antes expuesto por Rey y Vásconez, la partida doble es una técnica utilizada con el objetivo de tener presente un método contable que les permita llevar a cabo los registros de los hechos económicos de una manera coherente y exacta, donde el valor reflejado en él debe, siempre debe coincidir con el valor del haber, dándole lugar al mencionado método como la base de la contabilidad.

Además, la contabilidad es fundamentalmente parte importante dentro de una organización, desde los antepasados, hasta la actualidad, ya que es un medio que permite al usuario proporcionar información. La contabilidad se ha insertado en el sistema de información, por tanto, constituye parte esencial del mismo, y su ámbito natural es la empresa; además, su aplicación es muy aparecida en toda organización que maneje fondos y recursos con propósitos de asistencia social. (Zapata, Contabilidad general, 2008, pág. 5)

Desde otra definición “La contabilidad es un sistema cuyo objetivo principal es registrar las actividades financieras en forma ordenada y sistemática, para resumir y obtener los resultados financieros de la actividad comercial de una empresa” (Vásconez, 2001, pág. 90).

Evidentemente la contabilidad es el pilar fundamental en todas las empresas, debido a la información económica y financiera que proporciona, y a la facilidad de acceso, para tomar decisiones en beneficio de la empresa y su entorno.

Actualmente la contabilidad ha evolucionado en base a las nuevas tecnologías y al incremento de grandes empresas. El ritmo de crecimiento de la industria, el comercio, los servicios, han sido los motivos principales para que la contabilidad se haga presente con sus nuevas prácticas y normas, hasta llegar a la época actual, en la que todo el control contable se

desarrolla por sistemas mecanizados, que entreguen con una infinidad de información requerida por los accionistas y además interesados. (Vásconez, 2001, pág. 32)

La autora de este proyecto menciona, que hoy en día la contabilidad se vuelve tan esencial en la vida del ser humano, cabe destacar que las empresas son quienes se ven en la necesidad fundamental de utilizar estos mecanismos contables, ya que les facilitan el proceso de información y a su vez benefician tanto a los propietarios y los demás entes relacionados a la organización.

Para finalizar, desde mi autoría sostengo que, sin duda la evolución que ha surgido en la implementación de nuevas técnicas contables, se basa en la necesidad del hombre, debido al desarrollo de las grandes industrias y avances tecnológicos, lo que han permitido llevar a cabo la contabilidad de una forma factible, donde se reducen costos, tiempo y proporcionan información veraz y oportuna para conocer la situación financiera de las empresas.

Antecedentes referenciales

Contabilidad: Definición

Se define a la contabilidad como un conjunto de conocimientos, elaborados de acuerdo a una metodología científica y que de forma práctica genera una información económica-financiera sobre el estado del patrimonio o riqueza y sobre rentas o resultados de cada periodo de las diversas organizaciones a que se aplique. (Mallo, 2003, pág. 19)

La contabilidad es la ciencia y técnica que enseña a recopilar, clasificar y registrar, de una forma sistemática y estructural, las operaciones mercantiles realizadas por una empresa con el fin de producir informes que, analizados e interpretados, permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa. (Ureña, 2010, pág. 18)

“La contabilidad se basa en proporcionar información de una empresa sobre la evolución del patrimonio, como también para la toma de decisiones en beneficio de los administradores y empresa” (Zapata, 2005, pág. 7). Entendiéndose la contabilidad con un medio de realización para llevar a cabo los registros de información de todas las transacciones realizadas dentro de un periodo establecido, para generar y conocer la situación financiera de la empresa.

De acuerdo a lo antes mencionado, la contabilidad hace referencia a un proceso sistemático basado en registros y análisis de información confiable y eficiente, la cual aporte con la rentabilidad económica, la toma de decisiones y a la vez permite conocer y establecer la utilidad al final del periodo, si se obtuvo ganancia o pérdida.

Desde mi autoría sostengo que la contabilidad es el medio de comunicación de las empresas, que proporciona información relevante para la toma de decisiones y que la actividad financiera que las empresas operan, es el control adecuado de los ingresos y gastos, por ende, es necesario implantar procedimientos que permitan mejorar la calidad, eficiencia y manejo del dinero.

La contabilidad surge como respuesta a la necesidad de llevar un control financiero de la empresa, pues proporciona suficiente material informativo sobre su desenvolvimiento económico y financiero, lo que permite tomar decisiones que lleven a un manejo óptimo del negocio. (Altahona, 2009, pág. 15)

Objetivos de la contabilidad según (Altahona, 2009):

- ✓ Obtener en cualquier momento una información ordenada y sistemática sobre el desenvolvimiento económica y financiera de la empresa.
- ✓ Establecer en términos monetarios, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que posee la empresa.

- ✓ Llevar un control de los ingresos y egresos.
- ✓ Facilitar la planeación, ya que no solo da a conocer los efectos de una operación mercantil, sino que permite prever situaciones futuras.
- ✓ Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo contable
- ✓ Servir de fuente fidedigna de información ante terceros (proveedores, bancos, Estado).

Tomando en cuenta lo mencionado por el autor Altahona, se deduce que los objetivos de la contabilidad son, facilitar el proceso para registrar la información, llevar un buen control de los ingresos y gastos, además, analizar la situación financiera de las empresas y al final del periodo conocer si obtuvo una utilidad o pérdida.

Tipos de contabilidad

La contabilidad es un ente que ha sido dividido por muchas ramas, sin embargo, todas llegan a un mismo fin. El propósito básico de la contabilidad es proveer información útil acerca de una entidad económica, para facilitar la toma de decisiones de sus diferentes usuarios (accionistas, acreedores, inversionistas potenciales, clientes, administradores, gobierno, etc.). En consecuencia, como la contabilidad sirve a un conjunto de usuarios, se originan diversas ramas o subsistemas. (Guajardo & Andrade, 2008, pág. 17)

Con base en las diferentes necesidades de información de los distintos segmentos de usuarios, la información total que se genera en una organización económica para diversos usuarios, se ha estructurado en tres subsistemas:

- El subsistema de información financiera - contabilidad financiera
- El subsistema de información fiscal - contabilidad fiscal
- El subsistema de información administrativa - contabilidad financiera

Como el proyecto de investigación trata desde un enfoque contable-financiero, se hace referencia también a la contabilidad financiera.

La contabilidad financiera se basa en suministrar información sobre la realidad financiera de la empresa, además, es la que estudia la evolución del patrimonio y situación financiera de la empresa mediante el registro sistemático de todas las transacciones que la empresa realiza con el mundo exterior, calculando el resultado residual adscribible a los propietarios, ya que asume el riesgo de la pérdida de su patrimonio. (Mallo, 2003, pág. 19) Por ende, la información proporcionada mediante los registros debe ser verídica y relevante, ya que de ello dependen las decisiones que se tomen.

Es por ello que se debe presentar información confiable, estrictamente real, para que se puedan tomar buenas decisiones en la empresa. “La información financiera tiene como objetivo generar y comunicar información útil de tipo cuantitativo para la oportuna toma de decisiones de los diferentes usuarios externos de una organización económica” (Guajardo & Andrade, 2008, pág. 34). Es así como se puede lograr el éxito de las empresas, para que estas puedan permanecer dentro del mercado competitivo.

(Mallo, 2003) menciona lo siguiente: Para que la información sea netamente confiable las empresas deben permanecer en constante control y supervisión, debido a los diversos errores que puedan existir en la misma, y así mismo regirse a las normas y políticas establecidas. La contabilidad se apoya fundamentalmente en la transparencia y fiabilidad de la información económica-financiera que ofrece, para lo cual las cuentas anuales han de cumplir una serie de requisitos: (págs. 22-23)

- Comprensibilidad: la información ha de ser, dentro de la complejidad del mundo económico, fácil de entender por los usuarios.
- Relevancia: debe contener información verdaderamente significativa para los usuarios sin llegar al exceso de información, ya que ello iría contra el carácter comprensible que requiere la información.

- **Fiabilidad:** ausencia de errores significativos en la información suministrada.
- **Comparabilidad:** la información debe ser consistente y uniforme en el tiempo y entre distintas empresas.
- **Oportunidad:** la información debe facilitarse en el momento que sea útil para los usuarios y no con desfase temporal.

La información que proporciona la contabilidad financiera es de gran importancia para las organizaciones, por ende, esta debe ser fielmente comprobada, sin omisiones y real, cumpliendo los principios de los registros, es por eso que se debe dar mayor interés al momento de realizar los registros contables, para que se hagan de manera eficiente.

En el complejo deportivo “Pincay” es precisamente lo que se pretende mejorar, que la información sea altamente confiable, la cual permita conocer la real liquidez con la que cuenta, para la toma de decisiones en beneficio de la misma.

Por otra parte, se hace mención sobre los ingresos y gastos, que estos se enmarcan dentro de nuestro trabajo de investigación.

Los ingresos y gastos

Los ingresos y gastos dentro del Complejo Deportivo “Pincay”, son a los que más importancia se debe tomar, debido a que, en todas sus actividades estos son necesariamente indispensables, para su correcto funcionamiento, por ende, se hace imprescindible, conocer que funciones cumplen cada uno.

A continuación, se define a los ingresos y gastos según diferentes autores:

“Los gastos son los componentes negativos del resultado, podrían ser definidos como los flujos negativos de riqueza que se originan como consecuencia de la actividad de la empresa y, por lo tanto, producen una disminución en el patrimonio” (Muñoz, 2008, pág. 80).

Considerando desde otro enfoque a los gastos, como acciones de salida de dinero, para el posible incremento y sustento de los beneficios económicos de la empresa. “Son todos los pagos o desembolsos realizados por el ente económico, para cumplir con su funcionamiento” (Ureña, 2010, pág. 35).

Los ingresos son los componentes positivos del resultado y podrían ser definidos como los flujos positivos de riqueza generados como consecuencia de las actividades de la empresa en un periodo determinado y que, por lo tanto, producen un incremento del patrimonio neto. (Muñoz, 2008, pág. 81)

“Son los valores que recibe la empresa cuando realiza una venta o presta un servicio con el fin de obtener una ganancia” (Ureña, 2010, pág. 35).

De acuerdo con Muñoz y Ureña se entiende que los ingresos y gastos son realizados en base a las actividades que realiza la empresa, por lo tanto, los gastos son destinados para las operaciones y funciones en beneficio de la empresa, es decir destinados para generar ingresos.

Clasificación

(Mallo, 2003) Afirma que: Los gastos se reflejan en la contabilidad siguiendo un principio de correlación de ingresos y gastos, para así ofrecer una imagen real del estado de la empresa en la elaboración de los estados contables. Existen varias posibles clasificaciones de los distintos gastos que se producen en la empresa. Según su origen:

Gastos de explotación. – consecuencia directa de la actividad principal.

Gastos de gestión. – son los gastos originados por la gestión de la empresa, e inherentes a la actividad principal de la misma.

Gastos financieros. – son pérdidas y gastos de cuantía significativa que no se deben considerar habituales. (pág. 135)

Al mismo tiempo (Mallo, 2003) mencionan que: Los ingresos se reconocen a medida que van generando un aumento del activo, y se formalizan mediante dinero o derechos de cobro. Junto con los gastos forman la cuenta de resultado de cada ejercicio. Según su origen:

Ingresos de explotación. – son los ingresos producidos por la venta de productos o servicios que forman parte de la actividad habitual de la empresa.

Ingresos financieros. – son ingresos obtenidos por la empresa por las distintas inversiones que esta pueda realizar en activos financieros

Ingresos extraordinarios. – son ingresos atípicos, que no suelen repetir mucho a lo largo del año, y que normalmente no lleven gastos aparejados. (Pág.136-137)

La autora de esta investigación toma la clasificación de los ingresos y gastos desde el autor Mallo, entendiéndose como cuentas para el registro de las operaciones y así poder clasificarlos de la manera adecuada en base a las actividades que realiza la empresa, es por eso que se hace énfasis en este proyecto, ya que es vital importancia tener claro los conceptos mencionados para realizar los respectivos registros contables de manera eficientemente.

El proceso contable

“El proceso contable general o ciclo contable es un conjunto de tareas u operaciones que se repite sistemáticamente a lo largo de cada ejercicio económico con la finalidad de determinar el resultado y la situación económica financiera” (Abelda & Sierra, 2015, pág. 121).

En cada ejercicio económico se inicia el proceso contable con la apertura de los libros, se contabilizan las operaciones acontecidas durante el ejercicio y se cierran los libros a la finalización de este (..) (Abelda & Sierra, 2015, págs. 121-123).

Inicio del ejercicio: apertura de los libros

Desarrollo: registro de los hechos contables

Cierre del ejercicio: proceso de regulación, cálculo del resultado y asiento de cierre.

Se hace énfasis al registro de los hechos contables donde (Abelda & Sierra, 2015) mencionan que, a lo largo del ejercicio económico se registran todos los hechos contables que se van produciendo en las transacciones realizadas por la empresa. Como norma general, el registro de las operaciones se produce cuando se recibe o emite el documento que justifica tales operaciones (generalmente las facturas). Además del registro de hechos contables, periódicamente se elabora un balance de comprobación. (pág. 123)

Por otra parte los registros contables son fundamentalmente la parte principal en las empresa, para darle constancia a la información obtenida, “el registro de las operaciones en la contabilidad financiera, se rige básicamente por los principios de realización y de la partida doble, así como también, por las normas sobre los libros de contabilidad” (Altahona, 2009, pág. 46). Por lo tanto, los registros se deben basar a las políticas dispuestas por la empresa y demás instituciones que avalan a la contabilidad.

Igualmente, en los registros contables se deben reconocer sustancialmente las actividades que ocurren dentro de la empresa, es decir el origen del hecho suscitado, para que en base a esto se pueda realizar eficientemente las operaciones o transacciones. Los hechos económicos se documentan mediante soportes, que pueden ser de origen interno o externo, y deben estar debidamente fechados y autorizados por quienes intervengan o los elaboren. Así mismo, deben adherirse a los respectivos comprobantes de contabilidad, conservarse archivados en orden cronológico y utilizarse para registrar las operaciones en los libros auxiliares. (Sinisterra, Polanco, &

Henao, 2011) Cabe mencionar que se debe llevar un buen registro, ya que de ello surge la información sobre la contabilidad de las empresas.

En cuanto a lo expuesto, cabe recalcar la importancia de llevar a cabo, los registros contables, que se realizan de acuerdo a las actividades operativas, tomando en cuenta que los ingresos y gastos siempre serán reflejados con mayor importancia en los registros para de esta manera, llevar un buen control del efectivo.

Para que estos registros sean realizados de manera eficiente es necesario contar con una base que sustente, que su realización está debidamente correcta, es decir tener un instrumento contable para los procesos de registros. El manual contable, también llamado guía de contabilización, representa la estructura del sistema de contabilidad de una entidad económica. Se trata de un documento independiente en el que, además de los números y títulos de las cuentas, se describe de manera detallada lo que se debe registrar en cada una de ellas, junto con los documentos que dan soporte la transacción, así como lo que representa su saldo. (Guajardo & Andrade, 2008, págs. 68-69)

Por consiguiente, se hace énfasis contextual al efectivo, ya que está inmerso en el trabajo de investigación, “el efectivo, es la parte vital de la empresa, es el ingrediente principal en cualquier modelo de valuación financiera” (Gitman & Zutter, 2012, pág. 108).

Debido a la importancia que el efectivo tiene dentro del ciclo de operaciones de una empresa, al ser el principal elemento en el ciclo de cobros y pagos, se debe tener especial cuidado en su manejo para asegurar el éxito y crecimiento del negocio. (Guajardo & Andrade, 2008, pág. 293) Por lo cual se debe dar mayor importancia al efectivo y saber administrarlo y controlarlo de la mejor forma posible.

Además, para llevar a cabo un buen manejo del efectivo se debe aplicar una buena ejecución y operación que garantice la factibilidad del efectivo.

“El control es el proceso de producir información para tomar decisiones sobre la realización de objetivos. Este proceso permite mantener una organización o sistema orientado hacia los objetivos” (Maximiano, 2009, pág. 54).

Por tanto, se define al control del efectivo como todas aquellas medidas administrativas que permiten consistencia permanente en el tratamiento de todas y cada una de las operaciones que genera el efectivo en caja y bancos, con el fin de informar la exactitud de sus resultados. (Ramirez, 2013) De esta manera al final del periodo contable, se pueda lograr lo propuesto en cuestiones de liquidez.

Este tipo de control también se lo conoce con el nombre de control interno, ya que es realizado por orden de la empresa. El propósito u objetivo fundamental del control interno es:

- La reducción de errores.
- La reducción del riesgo de pérdida y la obtención de fluidez en su manejo.
- Exactitud y veracidad de resultados.
- Exactitud de información financiera.
- Exactitud en los propósitos financieros.
- Evitar fraudes.
- Fomentar el acatamiento de las normas de las empresas.

Zapata (2005) afirma que: El control interno es un proceso, efectuado por la junta directiva de la entidad, la gerencia y demás personal, diseñado para proporcionar seguridad razonable relacionada con el logro de objetivos” (pág. 45). Se debe aplicar un buen control para llevar a cabo las funciones y operaciones de manera eficiente.

Tener una disciplina con el dinero es saber cómo manejarlo o distribuirlo, ya que es el más importante dentro de una empresa. “La administración del efectivo es de principal importancia en cualquier negocio porque este es el

medio que puede determinar el crecimiento, sobre la sobrevivencia o el cierre de un negocio” (Guajardo & Andrade, 2008, pág. 516). Al mantener un buen control del flujo de efectivo se podrá obtener una liquidez estable.

Tomando las afirmaciones de los autores Ramírez y Sánchez, se aduce que esta información presenta relevancia, debido a que las empresas necesariamente están regidas a controles y normas para guiar los procedimientos y mejorar eficientemente las actividades, por lo cual un control eficiente del efectivo, conlleva a mejorar la rentabilidad financiera de las empresas.

Finalmente se hace necesario referenciar al flujo de efectivo, siendo este parte del contexto, donde varios autores lo definen de diferentes formas:

El flujo de efectivo es el movimiento de dinero que ingresa y sale de su empresa durante un periodo determinado. Para mantener un flujo de efectivo solido en la empresa se debe superar, o por lo menos cubrir, los gastos que sale. (Wells Fargo, 2018)

Por otra parte, el flujo de efectivo es el informe principal que se presenta en forma significativamente resumida y clasificada por actividades de operación, inversión y financiamiento, los diversos conceptos de entrada y salida de recursos monetarios efectuados durante un periodo con el propósito de medir habilidad gerencial en recaudar y usar el dinero, así como evaluar la capacidad financiera de la empresa, en función de su liquidez presente y futura. (Zapata, 2005, pág. 98)

Es el estado de cuenta que refleja los movimientos de entrada y salida de efectivo en una empresa, durante un periodo de tiempo determinado. Se trata de todos los activos líquidos que conserva una empresa luego de deducir los gastos, intereses y el pago de capital. (Tributos.net, 2018)

Además, el flujo de efectivo es el único estado que muestra la liquidez con la que cuenta la empresa para solventar sus obligaciones por lo tanto su elaboración y control es fundamental. (...) Una empresa debe revisar más

de cerca su patrón de ingresos y desembolsos de efectivo diarios para garantizar la disponibilidad del efectivo adecuado para pagar sus cuentas conforme se vencen. (...) Se debe planear y supervisar el flujo de efectivo con mayor frecuencia que sobre una base mensual. Cuanto más grande es la variación diaria de los flujos de efectivo. Mayor debe ser la atención dedicada. (Gitman & Zutter, 2012, págs. 127-128)

Dándole enfoque a lo citado anteriormente, se entiende que el flujo de efectivo, es realizado con la finalidad de llevar a cabo una buena ejecución del efectivo, además deben ser reflejadas todas las operaciones de ingresos y gastos en efectivo que se efectúen en el momento del hecho económico, de tal manera se pueda conocer la real liquidez con la que cuenta la empresa.

Por eso es necesario que la empresa se enfoque en llevar un buen procedimiento de los registros contables de sus ingresos y gastos, para que dicha información no sea distorsionada en el momento de generar el flujo de efectivo y así la empresa pueda evaluar y analizar su evolución durante un periodo determinado, donde refleje la capacidad de liquidez, para poder cumplir sus obligaciones con el entorno de la empresa y con terceras personas.

En síntesis, el propósito del flujo de efectivo es informar sobre los cambios en la situación financiera en términos de liquidez. Por ello resulta necesario e imprescindible proponer mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y gastos, que de tal manera puedan aportar con información eficiente para el control y elaboración del flujo de efectivo, para que dicha información permita al propietario y demás entes relacionados a la empresa tomar decisiones acordes a sus necesidades.

por lo tanto, se espera mejorar el procedimiento de los registros de ingresos y gastos en el Complejo deportivo "Pincay", ya que necesariamente la empresa debe incluir nuevas técnicas contables, que les permita controlar el flujo de efectivo, dándole una buena ejecución y elaboración.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

La Constitución de la República del Ecuador (2008) menciona en los siguientes artículos:

Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

Art. 276.- El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.
2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.
3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
4. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.
5. Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.

6. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.

7. Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociaciones, familiares, domesticas, autónomas y mixtas.

El estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivara aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentaré la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación de Ecuador en el contexto internacional.

Art. 329.- Las jóvenes y los jóvenes tendrán el derecho de ser sujetos activos en la producción, así como en las labores de autosustento, cuidado familiar e iniciativas comunitarias. Se impulsarán condiciones y oportunidades con este fin. Para el cumplimiento del derecho al trabajo de las comunidades, pueblos y nacionalidades, el Estado adoptará medidas específicas a fin de eliminar discriminaciones que los afecten, reconocerá y apoyará sus formas de organización del trabajo, y garantizará el acceso al empleo en igualdad de condiciones. Se reconocerá y protegerá el trabajo autónomo y por cuenta propia realizado en espacios públicos, permitidos por la ley y otras regulaciones. Se prohíbe toda forma de confiscación de sus productos, materiales o herramientas de trabajo. Los procesos de selección, contratación y promoción laboral se basarán en requisitos de habilidades, destrezas, formación, méritos y capacidades. Se prohíbe el uso de criterios e instrumentos discriminatorios que afecten la privacidad, la dignidad e integridad de las personas. El Estado impulsará la formación

y capacitación para mejorar el acceso y calidad del empleo y las iniciativas de trabajo autónomo. El Estado velará por el respeto a los derechos laborales de las trabajadoras y trabajadores ecuatorianos en el exterior, y promoverá convenios y acuerdos con otros países para la regularización de tales trabajadores.

Art. 333.- Se reconoce como labor productiva el trabajo no remunerado de autosustento y cuidado humano que se realiza en los hogares. El Estado promoverá un régimen laboral que funcione en armonía con las necesidades del cuidado humano, que facilite servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados; de manera especial, proveerá servicios de cuidado infantil, de atención a las personas con discapacidad y otros necesarios para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales; e impulsará la corresponsabilidad y reciprocidad de hombres y mujeres en el trabajo doméstico y en las obligaciones familiares. La protección de la seguridad social se extenderá de manera progresiva a las personas que tengan a su cargo el trabajo familiar no remunerado en el hogar, conforme a las condiciones generales del sistema y la ley.

El Plan Nacional del Buen Vivir (2018) en el objetivo 9 nos dice:

Garantizar el trabajo digno en todas sus formas

Al olvidar que trabajo es sinónimo de hombre, el mercado lo somete al juego de la oferta y demanda, tratándolo como una simple mercancía (Polanyi, 1980). El sistema económico capitalista concibe al trabajo como un medio de producción que puede ser explotado, llevado a la precarización, y hasta considerarlo prescindible. El trabajo, definido como tal, está subordinado a la conveniencia de los dueños del capital, es funcional al proceso productivo y, por lo tanto, está alejado de la realidad familiar y del desarrollo de las personas.

En contraste con esa concepción, y en función de los principios del Buen Vivir, el artículo 33 de la Constitución de la República establece que el

trabajo es un derecho y un deber social. El trabajo, en sus diferentes formas, es fundamental para el desarrollo saludable de una economía, es fuente de realización personal y es una condición necesaria para la consecución de una vida plena. El reconocimiento del trabajo como un derecho, al más alto nivel de la legislación nacional, da cuenta de una histórica lucha sobre la cual se han sustentado organizaciones sociales y procesos de transformación política en el país y el mundo.

a. Profundizar el acceso a condiciones dignas para el trabajo, la reducción progresiva de la informalidad y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales.

Fortalecer la normativa y los mecanismos de control para garantizar condiciones dignas en el trabajo, estabilidad laboral de los trabajadores y las trabajadoras, así como el estricto cumplimiento de los derechos laborales sin ningún tipo de discriminación.

b. Asegurar el pago de remuneraciones justas y dignas sin discriminación alguna que permitan garantizar la cobertura de las necesidades básicas del trabajador y su familia, y que busquen cerrar las brechas salariales existentes entre la población.

c. Profundizar el acceso a prestaciones de seguridad social eficientes, transparentes, oportunas y de calidad para todas las personas trabajadoras y sus familias, independiente de las formas de trabajo que desempeñen, con énfasis en la población campesina y los grupos vulnerables.

d. Profundizar la seguridad social transnacional, a través de convenios y acuerdos con los Estados de destino en los que se encuentren la población migrante.

e. Establecer mecanismos que aseguren entornos laborales accesibles y que ofrezcan condiciones saludables y seguras, que prevengan y minimicen los riesgos del trabajo.

f. Implementar estrategias que lleven a reducir la informalidad, especialmente mecanismos enfocados a remover barreras de entrada al sector formal, así como a simplificar el pago de impuestos y la aplicación del código tributario.

g. Promover medidas que impulsen la existencia y el funcionamiento de organizaciones de trabajadoras y trabajadores, que permitan garantizar el cumplimiento de los derechos y obligaciones laborales.

h. Impulsar mecanismos de diálogo y mediación laboral, para garantizar la resolución justa de conflictos.

i. Profundizar y promover las políticas de erradicación de todo tipo de explotación laboral, particularmente el trabajo infantil, el doméstico y de cuidado humano.

j. Implementar mecanismos efectivos de control del trabajo adolescente, para garantizar el derecho a la educación de niñas, niños y jóvenes.

k. Promover políticas y programas que distribuyan de forma más justa la carga de trabajo y que persigan crear más tiempo disponible, para las personas, para las actividades familiares, comunitarias y de recreación.

El propósito de este objetivo es implementar y desarrollar la industrialización de nuevas empresas, tales puedan aportar con grandes plazas de empleo y así la sociedad pueda tener un trabajo digno, con disposiciones a todos los derechos que protegen al trabajador, ya sea con buenas remuneraciones, sin peligro alguno y sin discriminaciones, y así poder contribuir con el desarrollo económico de las familias y del país.

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Registros de ingresos y gastos

En este proyecto de investigación, identificamos a los ingresos y gastos como lo define (Guajardo & Andrade, 2008), los ingresos son los recursos

que recibe el negocio por la venta de un servicio o producto en efectivo o a crédito, a diferencia los gastos son los activos que se han creado o consumido en el negocio, con el fin de obtener ingresos.

Variable dependiente: flujo de efectivo

En este proyecto de investigación se ha identificado al flujo de efectivo, donde (Guajardo & Andrade, 2008) afirman que es un informe que desglosa los cambios en la situación financiera de un periodo a otro, e incluye de alguna forma las entradas y salidas de efectivo para determinar el cambio en esta partida, factor decisivo para evaluar la liquidez de un negocio.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Contabilidad: permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna (Altahona, 2009).

Contabilidad financiera: es un sistema de información destinado a proporcionar información a terceras personas relacionada con la empresa como accionistas o inversionistas, a fin de facilitar sus decisiones (Zapata, 2008).

Ciclo contable: es el conjunto de pasos o fases de la contabilidad que se repiten en cada periodo contable, durante la vida de una empresa. Se inicia con el registro de las transacciones al libro mayor, la elaboración del balance de comprobación, la contabilización en el libro mayor, y finalmente el cierre (Mallo, 2003).

Hecho contable: son, pues, los acontecimientos, sucesos, transacciones u operaciones que afectan, cuantitativa o cualitativamente, y de manera inmediata y concreta a la situación económico-financiera del sujeto contable, los que han de ser analizados y registrados por la contabilidad (Mallo, 2003).

Procedimientos: son todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se realizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad desde el punto de vista del análisis se puede establecer procedimientos contables para el manejo de cada uno de los grupos generales de cuentas (Zambrano, 2014).

Hecho económico: se entiende cualquier evento que implique un intercambio financiero, susceptible de expresarse en términos monetarios (Sinisterra, Polanco, & Henao, 2011).

Reconocimiento de los hechos económicos: el reconocimiento es el proceso de identificar y registrar o incorporar formalmente en la contabilidad los hechos económicos realizados (Altahona, 2009).

Equidad: la contabilidad debe basar su registro y entregar los resultados en forma equitativa, es decir exactamente como se presenta la transacción, sin inclinar la preferencia para ninguno de los sectores interesados (Vásconez, 2001).

Prudencia: se debe tener en cuenta de no sobrestimar los activos y los ingresos o de subestimar los pasivos y los gastos (Altahona, 2009).

Información contable: es útil para cualquiera que deba emitir juicios y tomar decisiones que generan consecuencias económicas; la contabilidad ayuda a la toma de decisiones, mostrando donde y como se ha gastado el dinero o se han contraído compromisos; evaluando el desempeño e indicando las implicaciones financieras de escoger un plan en lugar de otro (Zapata, Contabilidad general, 2008).

Gastos: son aquellos que vienen exigidos por la obtención de recursos destinados a adquirir todos los bienes y servicios que necesita la empresa (Rey, 2004).

Ingresos: nacimiento de un derecho de cobro, ya sea en concepto de venta de bienes y servicios que forman la actividad habitual de la empresa o ya sea por la venta generada por bienes y servicios que forman parte de dicha actividad (Mallo, 2003).

Efectivo: incluye no solamente el dinero disponible o depositado en bancos u otras instituciones financieras. Efectivo también incluye otras clases de cuentas que tengan características generales de depósitos a la vista, aquellos depósitos en los que pueden depositar o retirar fondos en cualquier tiempo sin previo aviso o restricción (Meléndez Rivera, 2009).

Caja: dinero en efectivo y depósitos a reembolsar, así como depósitos en moneda extranjera con que cuenta la empresa (Mallo, 2003).

Control interno: es un proceso, efectuado por la junta directiva de la entidad, la gerencia y demás personal, diseñado para proporcionar seguridad razonable relacionada con el logro de objetivos (Zapata, Contabilidad general, 2008).

Control del efectivo: el control del efectivo se los puede definir como todas aquellas medidas administrativas que permiten consistencia permanente en el tratamiento de todas y cada una de las operaciones que genera el efectivo en caja y bancos, con el fin de informar la exactitud de sus resultados (Ramirez, 2013).

Flujo de efectivo: se define como el estado que muestra el efecto de los cambios de efectivo y equivalente de efectivo en un periodo determinado generado y utilizado en las actividades de: operación, inversión y financiamiento (Meléndez Rivera, 2009).

Liquidez: capacidad de una empresa para cumplir sus obligaciones de corto plazo a medida que estas llegan a su vencimiento. La liquidez se refiere a la solvencia de la posición financiera general de la empresa, es decir, la facilidad con la que puede pagar sus cuentas (Gitman & Zutter, 2012).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

El complejo deportivo “Pincay” se encuentra ubicado en la ciudad de Quevedo de la provincia de los Ríos, parroquia Nicolás Infante Díaz, sector Playa Grande. Inicio sus actividades económicas el 24 de abril del 2007, hasta la actualidad, se dedica a brindar servicios deportivos y ventas de bebidas, siempre enfocado en la satisfacción del cliente, para mantener prioridad ante otras empresas dedicadas a la misma actividad. La misma es una empresa familiar integrada por el propietario el Sr. Adalberto Pincay Vera, Prof. Miguel Campi Cañola, Teco. Roberto Campi Mendoza y el representante legal Dr. Francisco Pincay Ayala.

La historia que tiene la microempresa, se basa desde sus inicios, en el año 2006, donde empezaron realizando campeonatos en una escuela rentada, para llevar a cabo sus actividades, que a medida que pasa el tiempo fue generado rentabilidad económica, pero al ver el incremento de clientes y la evolución que esta iba teniendo, se vieron obligados a buscar un lugar apto y confortable para realizar sus actividades, fue ahí donde el Sr. Campi Cañola Miguel aportó con la idea de implementar una cancha deportiva en el terreno de Sr. Pincay Vera Adalberto, el cual se dedicaba al cultivo de cacao, pero al aceptar la propuesta por el dueño, se empezó a construir la cancha N° 1, así fue como se reubicaron, tomando el nombre como razón social.

En el año 2010 implementaron la cancha N°2, la cual fue un éxito, ya que la cantidad de equipos inscritos para el campeonato se incrementó, así

mismo, los visitantes optaban por consumir bebidas, lo cual favorecían también a los bares y a su vez, a la situación económica de la microempresa.

Finalmente, en el presente año se decidió implementar una nueva cancha tomando lugar como la cancha N°3, con el propósito de incrementar aún más la cantidad de equipos deportivos, ofrecer un buen ambiente acorde a las necesidades de los consumidores e incentivar el deporte a la sociedad.

A continuación, se detalla la ubicación sectorial del Complejo Deportivo “Pincay”.

Ubicación sectorial y física de la propuesta

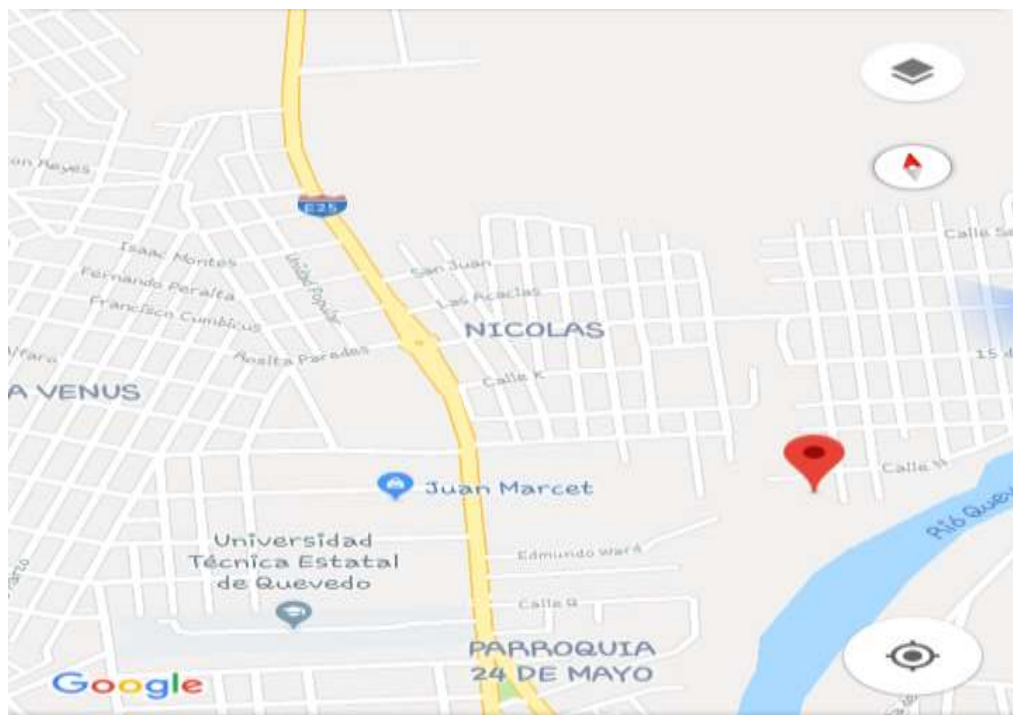


Figura 1: Croquis

Fuente: Complejo Deportivo “Pincay”

País: Ecuador

Provincia: Los Ríos

Cantón: Quevedo

Dirección: Parroquia Nicolás Infante Díaz, Sector Playa Grande.

Misión

El Complejo Deportivo “Pincay” dedicado a incentivar y organizar actividades deportivas, enfocadas a la recreación, bienestar de la salud física y a crear hábitos deportivos. Brindaron un servicio con los mejores estándares de calidad para satisfacer las necesidades de la comunidad y mantener su confianza y preferencia.

Visión

Implementar e innovar nuestras instalaciones deportivas que nos permita ser distinguidas en el ámbito deportivo, y a la vez ser reconocidos a nivel provincial por ser categorizados como los mejores promotores en actividades deportivas y uno de los complejos más visitados.

Valores

Responsabilidad: cumplir a cabalidad todas las operaciones a ejecutarse en cada campeonato, así mismo con las personas a quienes se preste el servicio demostrando el desempeño y dedicación en todas las actividades.

Compromiso: estar siempre dispuestos a las actividades a realizarse en el tiempo establecido y a su vez mantener e incentivar la pasión por el deporte.

Respeto: enfocados en mantener el aprecio, consideración y reconocimiento del valor propio y de las personas que se integren en el ámbito deportivo de nuestras instalaciones. Así mismo hacer valer sus derechos para poder permanecer en un ambiente normalizado, basándonos siempre en la convivencia social.

Honestidad: asegurarnos que todo lo organizado para cada campeonato se haga de la mejor manera posible y en base a las reglas y políticas establecidas, haciendo validez de nuestros principios, ética y moral. Para mantener nuestra imagen, de empresa íntegra y leal, demostrando que somos capaces de cumplir con lo establecido.

Integración: brindarle a toda la comunidad la oportunidad de compartir momentos deportivos en unión familiar, donde se puedan recrear y formar parte del club deportivo y de esta manera, incentivar al deporte a la sociedad.

Cuadro 1 **Análisis FODA**

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Mantener las canchas en buen estado y en un ambiente confortable.</p> <p>Ofrecer el mejor servicio y calidad deportiva de la comunidad.</p> <p>Ser los mejores promotores en la actividad deportiva.</p>	<p>Falta de implementación de drenaje en las canchas.</p> <p>No contar con sistema de seguridad apropiados.</p> <p>Falta de fuente de iluminación para laborar en horas nocturnas.</p>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>Ser un complejo reconocido y destacado a nivel provincial.</p> <p>Mejorar e implementar la infraestructura del complejo.</p>	<p>Permanente competencia con otros complejos deportivos.</p> <p>Factores medioambientales (clima de invierno) que no permitan llevar a cabo las actividades.</p>

Elaborado por: Noemi Chango

Organigrama funcional:

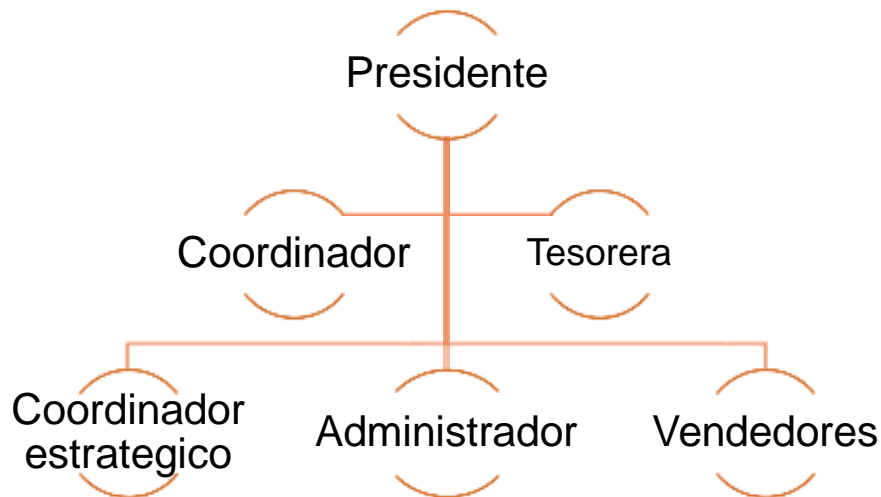


Figura 2: Organigrama funcional

Fuente: Complejo Deportivo “Pincay”

A continuación, se detallan las funciones y obligaciones que desempeñan cada uno de los colaboradores:

Presidente: La responsabilidad del Dr. Francisco Pincay Ayala es la de autorizar las políticas y reglamentos que se acuerden en el comité organizacional, además de planificar, controlar y dirigir las operaciones o actividades realizadas en el complejo.

Tesorera: La Sra. Margarita Pincay García, responsable de llevar el control del dinero que se recauda cada semana y de realizar los depósitos al banco, además proporciona los informes de todas las actividades que se realice en el complejo.

Coordinador: Las funciones que ejerce el Prof. Miguel Campi Cañola en el Complejo Deportivo “Pincay” es la de supervisar que en cada campeonato se cumplan los reglamentos estipulados además asignar la categoría de cada jugador.

Coordinador Estratégico: El Sr. Roberto Campi Mendoza es el encargado de organizar y dar la iniciativa a la integración de cada campeonato,

además estipula los horarios, fechas, tablas de posiciones y la cantidad de equipos que podrán acceder al campeonato.

Administrador: La responsabilidad recae sobre el Sr. Kevin Campi Pincay en realizar los cobros y pagos efectuados, el cuadro de caja, además informar las fechas y horarios o cualquier inquietud a los jugadores.

Vendedores: Los Sres. Dayber Campi y Debbye Pincay son encargados de atender los bares, mantener una buena atención a los clientes, además que estén pendiente de que los congeladores permanezcan con un buen stock de productos.

El complejo Deportivo “Pincay” cuenta con un total de 10 colaboradores, donde 9 de ellos son hombres y 1 mujer para su mejor visualización, se presenta la siguiente figura.

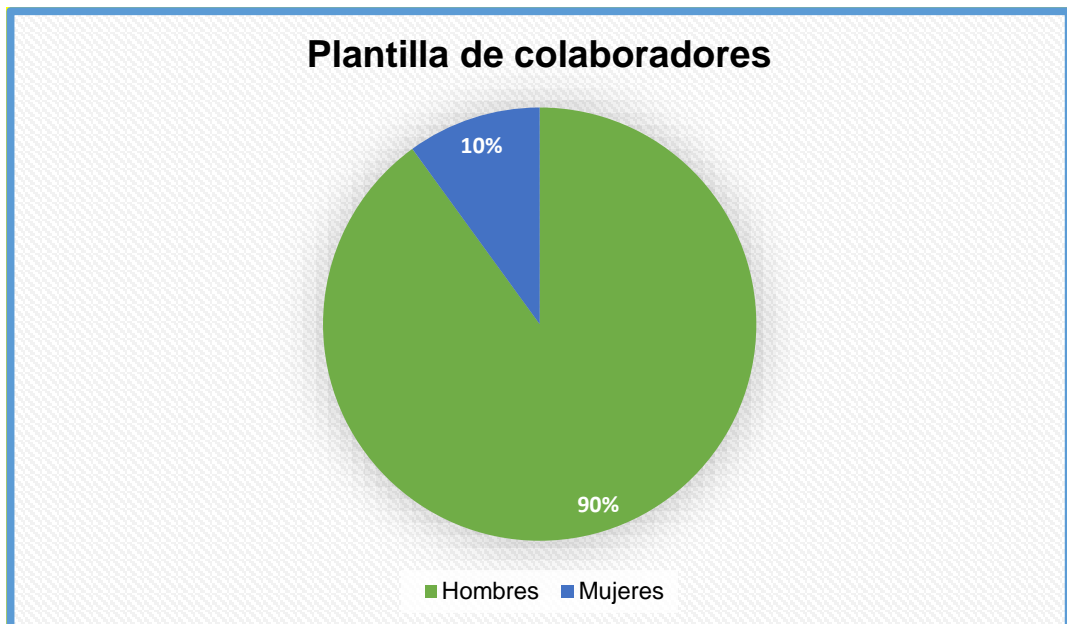


Figura 3: Plantilla de colaboradores

Elaborado por: Noemi Chango

De la misma forma se presenta la plantilla ocupacional del Complejo Deportivo “Pincay” en la siguiente figura:

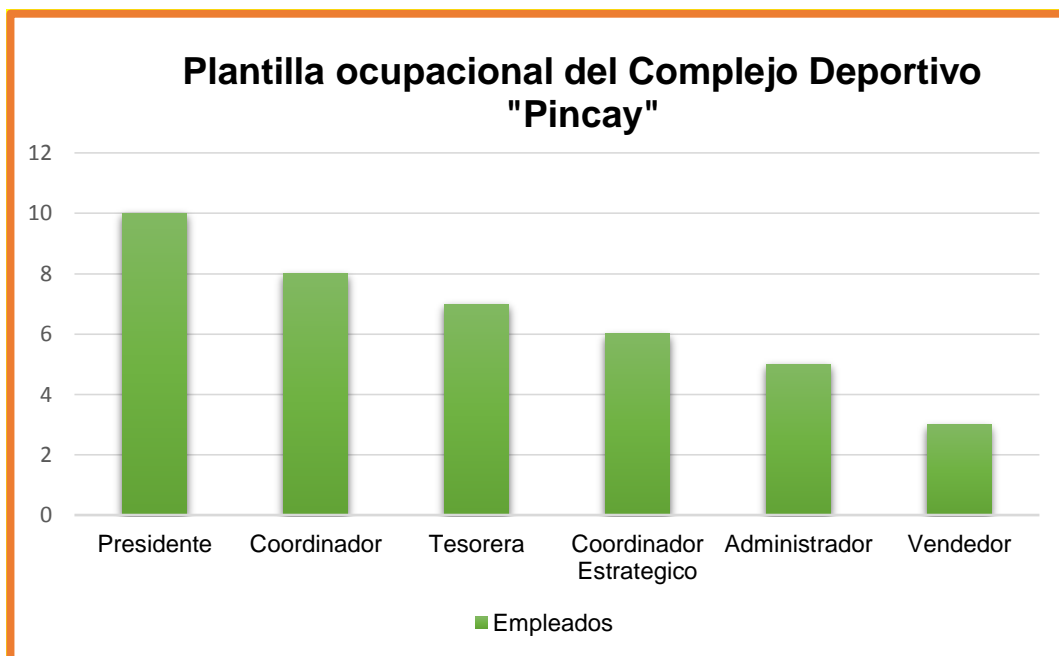


Figura 4: Planilla de ocupacional

Elaborado por: Noemi Chango

La empresa cuenta con diferentes tipos de clientes entre ellos están, los que reciben el servicio de campeonatos (permanentes), alquileres de cancha (temporales) y los consumidores de bebidas.

Al ser un Complejo Deportivo, se brinda los tipos de servicios antes mencionados, con la finalidad de generar ingresos a la empresa y así poder permanecer en el mercado. Además, existen clientes que por lo general y como en toda empresa, se les da facilidad de pago, es decir, se les accede a brindarles los servicios a crédito.

A continuación, se detallan los tipos de clientes que tiene el Complejo Deportivo Pincay, representado gráficamente.

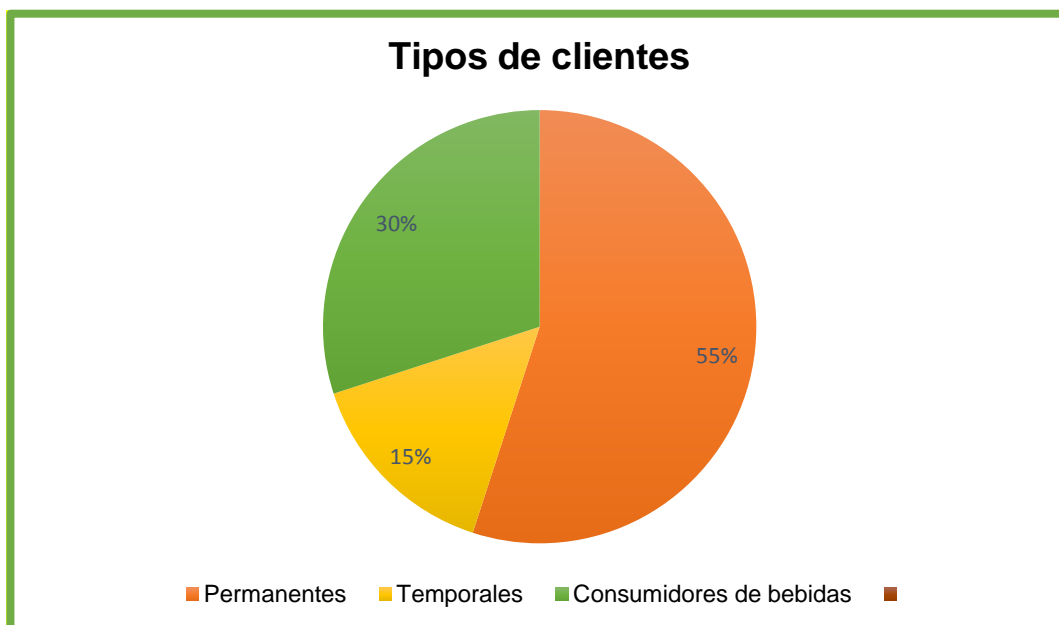


Figura 5: Plantilla de tipo de clientes

Elaborado por: Noemi Chango

Cuadro 2 Selecciones de los clubes de la Euro Liga

Arsenal	Manchester City
Juventus	Sampdoria
Tottenham	Real Madrid
Liverpool	Manchester United
Borussia Dortmund	Milán
Atlético Madrid	Inter De Milán
París Saint-Germain	Chelsea
Valencia	Bayer Múnich
Werder Bremen	Barcelona De España

Fuente: Complejo Deportivo "Pincay"

Cuadro 3**Selecciones del Mundial**

Inglaterra	Suecia
Portugal	Irán
Holanda	República De Irlanda
Honduras (San Camilo)	Nigeria
Brasil	Bélgica
Ghana	México
Bolivia	Honduras (Playa Grande)
Rusia	Israel
Puerto Rico	Japón
Paraguay	Italia
Croacia	Colombia
Marruecos	España
Dubái	Estados Unidos
Noruega	Ecuador
Venezuela	Polonia
Canadá	República Checa
Alemania	Chile
País De Gales	Turquía
Perú	Costa De Marfil

Fuente: Complejo Deportivo "Pincay"

Cuadro 4**Modelo de la tabla de posiciones**

N°	EQUIPO	PJ	PG	PP	PE	GA	GE	PUNTOS	GD
1	Arsenal	15	11	2	2	43	13	35	+30
2	Juventus	16	11	3	2	33	22	35	+11
3	Tottenham	15	9	2	4	41	18	31	+23
4	Liverpool	15	9	4	2	25	16	29	+9
5	Borussia Dortmund	14	7	2	5	32	17	26	+15
6	Atlético Madrid	16	7	6	3	29	26	24	+3
7	París Saint-Germain	15	7	5	3	25	26	24	-3
8	Valencia	14	7	6	1	29	15	23	+14
9	Werder Bremen	13	7	5	1	30	23	22	+7
10	Manchester City	15	7	8	0	33	39	21	-6
11	Sampdoria	15	6	7	2	25	32	20	-7
12	Real Madrid	15	5	6	4	23	22	19	+1
13	Manchester United	13	6	5	2	26	28	17	-2
14	Milán	13	5	6	2	21	26	17	-5
15	Inter De Milán	14	5	8	1	21	19	16	+2
16	Chelsea	13	3	10	0	13	34	9	-21

Fuente: Complejo Deportivo "Pincay"

Cuadro 5

Hoja de Alineación

Club:

Fecha:

Nº	Nomina	Nº de Cedula	Fecha De Nacimiento	Edad	Categoría
	Manuel Apolo	1105411599	08/12/77	40	Arquero
	David Paredes	1205136086	26/06/86	31	1
	Roberto Vera	1205282955	13/09/82	35	2
	Darwin Castellano	0919691733	26/02/79	39	5
	Jimmy Murillo	1205067786	09/12/82	36	6
	José Herrera	1203960230	1/10/75	42	40
	José Sánchez	0913050753	25/03/70	49	45
	Milton Morales	1202780258	28/07/71	46	45
	Marcelo Cono	1202905111	18/06/69	49	45
	Pedro Ruiz	1203114697	08/02/72	45	40
	Manuel Bailón	1203635972	17/08/74	43	40
	Aníbal Simi	1205592781	09/09/80	38	Regular

Valor a pagar por semana: \$30.00 + Tarjetas \$ 0,00 = \$ 30,00

Tarjetas por pagar de:

.....

Fuente: Complejo Deportivo "Pincay"

Cuadro 6

Acta De Juego

FECHA:

Primera Fecha

Hora Del Partido:

#	SELECCIÓN	TA	TR	GOL	#	SELECCIÓN	TA	TR	GOL
#	CAMBIO				#	CAMBIO			

SCORE X

INFORME DEL ÁRBITRO

.....

_____ FIRMA DE DELEGADO DE MEZA _____ FIRMA DEL ARBITRO _____

Fuente: Complejo Deportivo "Pincay"

Competidores

Complejos deportivos como competencia del Complejo Deportivo "Pincay".

- ❖ Complejo Deportivo "La Isla"
- ❖ Complejo Deportivo "Tenis Club"
- ❖ Complejo Deportivo "Molina Sport"
- ❖ Complejo Deportivo "Los Almendros"
- ❖ Complejo Deportivo "Santa María"
- ❖ Complejo Deportivo "Wembley"

Proveedores

- ❖ Creaciones Ldsma Sports
- ❖ Casa deportiva Cevallos
- ❖ Asociación de árbitros amateur de los Ríos
- ❖ Arca continental
- ❖ Cervecería Nacional
- ❖ Librería Mundo XXI
- ❖ Pepsi

Productos

- ❖ Cervezas
- ❖ Colas
- ❖ Gatorades
- ❖ Aguas
- ❖ Sporade
- ❖ Frutaris
- ❖ Guiti
- ❖ Pony Malta
- ❖ Powerade
- ❖ V220
- ❖ Confitería

Servicios

- ❖ Actividades de campeonatos
- ❖ Alquiler de canchas
- ❖ Venta de bebidas

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación cuantitativa nos ofrece la posibilidad de generalizar los resultados más ampliamente, nos otorga control sobre fenómenos, así como un punto de vista de conteo y las magnitudes de estos. Así mismo nos brinda una gran posibilidad de réplica y un enfoque sobre puntos específicos de tales fenómenos, además de que facilita la comparación entre estudios similares. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010, pág. 16)

“la investigación cualitativa proporciona profundidad a los datos, dispersión, riqueza interpretativa, contextualización del ambiente o entorno, detalles y experiencia únicas. También aporta un punto de vista “fresco, natural y holístico” de los fenómenos, así como la flexibilidad” (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010, pág. 17).

La investigación del presente proyecto se basará en un modelo Cuanti-Cuali porque permitirá recopilar información de acuerdo a los hechos, procesos, estructurales e incluso a hipótesis establecidas, detallando los tipos específicos de las características principales, como también sus fases, la cual conlleve a resultados óptimos para realizar la investigación.

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Investigación descriptiva

Su propósito es describir el objeto de estudio, un aspecto de ella, sus partes, sus clases, sus categorías o las relaciones que se pueden establecer entre varios objetos, con el fin de esclarecer una variedad, corroborar un enunciado o comprobar hipótesis. Se entiende como el acto

de representar por medio de palabras las características de fenómenos, hechos, situaciones, cosas, personas y demás seres vivos, de tal manera que quien lea o interprete los evoque en la mente. (Niño, 2011, pág. 34)

Este tipo de investigación será de gran importancia para el proyecto, es por eso que se lo ha considerado dentro del contexto, ya que describe cómo será el proceso a realizar sobre los procedimientos del registro de ingresos y gastos del Complejo Deportivo “Pincay”, la misma permite obtener información relevante de una forma detallada y estructurada de cada situación involucrada, además favorece a la factibilidad de la investigación.

Investigación correlacional

“Este tipo de estudio tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorizados o variables en un contexto en particular” (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010, pág. 81).

Se utilizará este tipo de investigación con la finalidad de facilitar la búsqueda de información y medir la relación que existe entre los procedimientos de registros de ingresos y gastos y el flujo de efectivo planteados como variables del proyecto.

Investigación explicativa

La explicación también es un instrumento utilizado en muchos tipos de investigación; es casi que el objetivo final, la meta o la exigencia, ya que busca respuesta a una pregunta fundamental, por el deseo de conocer y saber del ser humano. “Este es el tipo de investigación que más profundiza nuestro conocimiento de la realidad, porque explica la razón, el porqué de las cosas, y es por lo tanto más complejo y delicado, pues el riesgo de cometer errores considerablemente”. (Sabino, 1998 citado en Niño, 2011)

Esta investigación sin duda es aplicable al proyecto, porque permite expresar las causas, hechos o sucesos ocurridos en el transcurso de vida

del Complejo Deportivo “Pincay”, enfocado a las deficiencias del control de ingresos y gastos ya que es un problema que la empresa presenta desde hace mucho tiempo atrás.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Observación

La observación es fundamentalmente sistemática, objetiva y posee los mecanismos de control que impiden caer en algunos errores propios de la subjetividad, de la ambigüedad y de la confusión. Esto exigiría el desprenderse al máximo de los influjos comunes que hacen que las personas tiendan a ver lo que conocen o lo que desean ver y no las cosas como son. Para evitar estos peligros se podría pensar en pedir que otro observe y comparar los resultados, para sacar una conclusión. (Niño, 2011, pág. 62)

Esta técnica de investigación resulta beneficiosa e importante para llevar a cabo el proyecto, porque nos permitirá observar el fenómeno directamente, con la finalidad de recolectar información sobre el origen de los hechos para luego ser analizada.

Análisis documental

Se lo puede definir como “operación, o conjunto de operaciones, tendente a representar el contenido de un documento bajo una forma diferente de la suya original a fin de facilitar su consulta o localización en un estudio ulterior”. Tratamiento de la información contenida en los documentos reunidos, tiende a ponerla en forma, a representarla de otro modo por procedimientos de transformación. (Bardin, 2002, pág. 34)

El análisis documental se utilizará en el proyecto de investigación, con la finalidad de recopilar información en base a teorías de otros autores, relacionados a las variables planteadas, tal información sea la más importante para introducirla en las bases teóricas, además permite reducir

el contenido de los diferentes documentos, realizar un análisis de la información referente y así interpretarlo desde el punto de vista personal.

Los documentos que van a ser analizados, serán mediante, libros, revistas, sitios web etc. Ya que son medios que proporcionan diversa información útil para la factibilidad del proyecto.

PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Los procedimientos de la investigación están en función al logro consecutivo del objetivo específico. Diagnosticar los procedimientos del registro de ingresos y gastos establecidos, en el complejo deportivo “Pincay”.

1.- Diagnosticar los procedimientos del registro de ingresos y gastos establecidos, en el Complejo Deportivo “Pincay”.

- a) Revisar que todo documento este respaldado por el presidente de la empresa.
- b) Verificar que cada actividad realizada tenga soportes documentales.
- c) Ingresar detalladamente la información de cada transacción realizada.
- d) Realizar un informe del cuadro de caja al final de las actividades.
- e) El tesorero revisara que el flujo de dinero recibido y pagos realizados sean exactamente los que consten en los registros.
- f) Generar el flujo de efectivo de dinero recibido y pagos realizados cada mes para conocer la liquidez con la que cuentan.

2.- Identificar las principales causas que se presentan en el procedimiento del registro de los ingresos y gastos.

3.- Proponer mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y gastos para el control del efectivo.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Determinadas las herramientas de recopilación de la información, se procede a elaborar un sistema adecuado para el estudio de los procesos antes mencionados, para lo cual se requiere el respectivo análisis, como también su interpretación de los resultados en la misma.

El presente capítulo se diagnosticará los procedimientos y a la vez considerará lo siguiente:

1.- Diagnosticar los procedimientos del registro de ingresos y gastos establecidos, en el Complejo Deportivo “Pincay”.

- a) Revisar que todo documento este respaldado por el presidente de la empresa.
- b) Verificar que cada actividad realizada tenga soportes documentales.
- c) Ingresar detalladamente la información de cada transacción realizada.
- d) Realizar un informe del cuadro de caja al final de las actividades.
- e) El tesorero revisara que el flujo de dinero recibido y pagos realizados sean exactamente los que consten en los registros.
- f) Generar el flujo de efectivo de dinero recibido y pagos realizados cada mes para conocer la liquidez con la que cuentan.

2.- Identificar las principales causas que se presentan en el procedimiento del registro de los ingresos y gastos.

3.- Proponer mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y gastos para el control del efectivo.

Desarrollo:

a) Revisar que todo documento este respaldado por el presidente de la empresa.

En este proceso redirigido por el presidente, se considera principalmente, que los documentos recibidos y emitidos consten con la firma de presidente y la autorización para ser procesados.

Por eso, se procede antes que nada a recopilar la documentación de forma ordenada, es decir, distribuidas por fechas, los documentos de ingresos y van en una carpeta, los de egresos van en otra, para facilitar su revisión, luego es enviada al presidente para su respectiva revisión y aprobación.

Evidentemente este procedimiento no presenta deficiencia, ya que, como política de la empresa, es obligatoriamente realizar este proceso, para poder recopilar los documentos de manera apropiada y eficiente, y no se distorsione la información o existan otros posibles errores.

b) Verificar que cada actividad realizada tenga soportes documentales.

Como segundo paso, el encargado de realizar este proceso lo hace sin la presencia de un contador, revisa antes que nada que cada documento recibido y emitido sea únicamente por la empresa, luego procede a retirar cada documento que no contenga lo previsto, dejando a un lado dichos documentos que para él no tienen validez, por lo tanto, no serán registrados.

Pero, sin embargo, las actividades o hechos que no han tenido información verídica o necesaria, influyen al final del flujo de efectivo, debido a que son reflejados monetariamente pero documentalmente no son tomados en cuenta.

De esta manera, es como se recopila información necesaria para los respectivos registros, como serán mencionados en la opción (c), es por eso

que la empresa exige tener un respaldo documental, para que no se recopilen, ni se archiven documentos innecesarios en la empresa, que solo provocan confusión y distorsión de información, además no permitirá un buen funcionamiento en el momento de presentar tales documentos, que para la empresa son considerablemente necesarios.

Dentro de este proceso se puede observar que existe deficiencia, debido a que no cuentan con un contador, y esto provoca un mal control de los registros y de los documentos sin información verídica, afectando al proceso y eficiencia del procedimiento de los registros.

c) Ingresar detalladamente la información de cada transacción realizada.

El encargado de realizar este proceso ingresa la información en el libro de registros que contiene la empresa, basándose únicamente en la documentación recibida, como ya antes de lo menciono.

Se detalla principalmente la fecha de cada transacción realizada, luego se detalla de acuerdo a la actividad, el tipo de cuenta necesario, juntamente el monto recibido o entregado, es así como se define los procedimientos de ingresos y gastos, que al final del periodo generan en base al registro, el flujo de efectivo de la empresa.

Evidentemente tienen un proceso muy básico de realización de sus registros, lo que hace ineficiente a la información necesaria para generar el flujo de efectivo, ya que no se detallan las actividades de forma adecuada y técnica, que les proporcione información relevante, lo que ocasiona es el desconocimiento de la situación financiera y del efectivo disponible con el que cuentan para cumplir obligaciones con terceros. Efectivamente no podrá generar un flujo de efectivo eficiente, que permita reflejar su liquidez.

d) Realizar un informe del cuadro de caja al final de las actividades.

Al finalizar las operaciones en la empresa, el encargado de la caja, realiza el respectivo cierre de caja, sumando todos los valores recibidos y restando los pagos realizados en una hoja de forma manual, detallando la fecha, tipo de ingresos y pagos efectuados, al final se describe el valor total disponible en efectivo.

Este proceso se lo realiza diariamente, con la finalidad de tener un respaldo del efectivo diario, luego el informe realizado es entregado al tesorero, tal como se mencionará en la opción (e) para que se tomen las medidas necesarias en caso de faltantes o sobrantes. A pesar de aplicar esta metodología muchas veces se han reflejado descuadres de caja.

Por lo tanto, no se evidencian falencias ya que el encargado, se rige a las normas de la empresa, dejando el respaldo de todos los ingresos efectuados diariamente, siendo esta una forma muy eficiente para evidenciar el efectivo generado. Sin embargo, se debe tomar medidas de control, debido a los descuadres de caja, ya que no se deben presentar.

e) El tesorero revisara que el flujo de dinero recibido y pagos realizados sean exactamente los que consten en los registros.

En el momento de cese de actividades diarias la tesorera junto con el cajero es quien verifica el flujo de efectivo obtenido, se lo realiza de la siguiente manera:

- Revisar el informe generado por el cajero, para guiarse en los demás procesos.
- Se procede al conteo del efectivo y revisión de billetes para verificar si están en buen estado.
- Luego se hace la respectiva comparación entre el dinero que consta en el informe y el efectivo disponible.
- Preparar un acta donde se detallan todos los sucesos ocurridos durante el proceso de revisión.

- El tesorero es quien revisará el acta y dará el visto bueno, para luego ser firmada por el tesorero y cajero y enviarla al presidente para su respectiva aprobación.

Este proceso no presenta falencias, en su elaboración, ya que se de esta manera se podrá definir correctamente el efectivo disponible en la empresa, además considera llevar técnicamente su operación, de manera eficiente, el cual les ha permitido conocer diariamente sus entradas y salidas de efectivo.

f) Generar el flujo de efectivo de dinero recibido y pagos realizados cada mes para conocer la liquidez con la que cuentan.

Para finalizar los procesos, se realiza el flujo de efectivo al final de cada mes, de manera detallada y estructurada en base a toda la información recopilada de los procesos mencionados anteriormente.

El flujo de efectivos es realizado en Excel, detallando la fecha los ingresos y gastos generados cada mes, en tiempo real, lo hacen de manera consecutiva, es decir, se basan en la información recopilada en todo el mes hasta completar el periodo.

A continuación, se presenta el flujo de efectivo generado en la empresa de manera detallada del periodo 2017.

Cuadro 7

Flujo de efectivo de Complejo Deportivo "Pincay" del 01 de enero Al 31 de diciembre del 2017

COMPLEJO DEPORTIVO "PINCAY"												
FLUJO DE EFECTIVO DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2017												
CONCEPTOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
INGRESOS												
Ingresos por servicios	\$ 4,000.00	\$ 3,990.00	\$ 3,800.00	\$ 3,500.00	\$ 3,200.00	\$ 3,000.00	\$ 3,100.00	\$3,000.00	\$ 3,600.00	\$2,690.00	\$ 3,000.00	\$ 3,210.00
Ventas de productos	\$ 500.00	\$ 560.00	\$ 490.00	\$ 478.00	\$ 510.00	\$ 290.00	\$ 375.00	\$ 450.00	\$ 520.00	\$ 500.00	\$ 520.00	\$ 600.00
Alquiler de canchas	\$ 290.00	\$ 420.00	\$ 380.00	\$ 400.00	\$ 298.00	\$ 300.00	\$ 185.00	\$ 200.00	\$ 150.00	\$ 300.00	\$ 198.00	\$ 320.00
TOTAL DE INGRESOS	\$ 3,900.00	\$ 4,970.00	\$ 4,670.00	\$ 4,378.00	\$ 4,008.00	\$ 3,590.00	\$ 3,660.00	\$3,650.00	\$ 4,270.00	\$3,490.00	\$ 3,718.00	\$ 4,130.00
GASTOS												
Mantenimiento de la cancha	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Compra de materiales	\$ 130.00	\$ 200.00	\$ 190.00	\$ 200.00	\$ 150.00	\$ 400.00	\$ 289.00	\$ 300.00	\$ 120.00	\$ 100.00	\$ 160.00	\$ 390.00
Sueldo a empleados	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$2,000.00	\$ 2,000.00	\$2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Servicios básicos	\$ 150.90	\$ 120.00	\$ 198.00	\$ 170.00	\$ 187.56	\$ 190.50	\$ 160.00	\$ 130.00	\$ 175.00	\$ 140.45	\$ 200.80	\$ 198.00
Proveedores	\$ 290.00	310,80	\$ 298.00	\$ 400.00	\$ 395.60	\$ 200.43	\$ 275.87	\$ 300.00	\$ 410.00	\$ 300.50	\$ 320.00	\$ 400.50
Impuestos	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Gastos varios	\$ 150.00	\$ 200.00	\$ 100.00	\$ 165.00	\$ 120.00	\$ 170.00	\$ 130.30	\$ 210.00	\$ 180.45	\$ 165.00	\$ 176.50	\$ 290.30
TOTAL DE GASTOS	\$ 2,895.90	\$ 2,695.00	\$ 2,961.00	\$ 3,110.00	\$ 3,028.16	\$ 3,135.93	\$ 3,030.17	\$3,115.00	\$ 3,060.45	\$2,880.95	\$ 3,032.30	\$ 3,453.80
FLUJO NETO DEL EFECTIVO	\$ 1,004.10	\$ 2,275.00	\$ 1,709.00	\$ 1,268.00	\$ 979.84	\$ 454.07	\$ 629.83	\$ 535.00	\$ 1,209.55	\$ 609.05	\$ 685.70	\$ 676.20

Fuente: Complejo Deportivo "Pincay"

El flujo de efectivo que presenta la empresa es estructurado de forma adecuada en base a las políticas de la empresa y a la información proporcionada, por ende, no presenta falencias en el momento de generarlo y a través de este proceso, pueden conocer el efectivo con el que disponen para cumplir con sus obligaciones.

2.- Identificar las principales causas que se presentan en el procedimiento del registro de los ingresos y gastos.

- Uno de los principales problemas que presenta en los procedimientos del registro de ingresos y gastos es tener un contador.

Para que la información sea recopilada de manera adecuada, la empresa debe tener un contador, ya que es un ente indispensable en toda empresa.

Lo que ocasiona no contar con la presencia de un contador en la empresa, es que no se hagan correctamente los registros, en el caso de verificación de documentos sin datos sobre la empresa, el encargado, opta por tomar malas decisiones, como despojar dichos documentos, ya que para él no tienen validez y esto al final de las operaciones, provocan faltantes o sobrantes de efectivo.

Es por eso que no se puede conocer exactamente, el flujo de efectivo real, es allí donde el contador es quien tiene los conocimientos necesarios para corroborar estas falencias que se presentan actualmente y que se prevé mejorar.

Cuadro 8 Causas y efectos de no contar con un contador

Causas	Efectos
No cuentan con un contador que realice los procesos contables de manera eficiente en cada periodo.	<ul style="list-style-type: none">• Malas decisiones de los documentos que no cuentan con datos de la empresa.• No permite llevar a cabo la contabilidad eficientemente, por lo que se desconoce el saldo real del flujo de efectivo.

Elaborado por: Noemi Chango

- El último problema que presenta la empresa es que la estructura de los registros es muy básica.

La empresa presenta políticas ante el proceso de registros, por lo tanto, los encargados se rigen a tales reglas para generar un proceso adecuado, como lo amerita la empresa.

Sin embargo, este proceso es claramente inadecuado para procesar de manera detallada la información, lo que genera distorsión y no proporciona información relevante y verídica para generar el flujo de efectivo, por lo tanto, se debe tomar en cuenta este proceso, ya que de él depende si al final de cada periodo obtuvo superávit o déficit en la liquidez.

Cuadro 9 Causa y efecto de la estructura básica de registros diarios

Causas	Efectos
Aplican una estructura muy básica para la realización del detalle de la información.	<ul style="list-style-type: none">• El efecto de las actividades no se muestra detalladamente y acorde a las operaciones.• Proporciona información irrelevante para generar el flujo de efectivo.

Elaborado por: Noemi Chango

PLAN DE MEJORAS

3.- Proponer mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y gastos para el control del efectivo.

Basándose del análisis realizado en el marco teórico de distintos autores se considera a los procedimientos del registro de ingresos y gastos como un medio para registrar de manera estructurada y detallada las actividades diarias, y llevar constancia de todas las operaciones suscitadas durante un periodo, para que al final de la misma, permita controlar el flujo de efectivo de manera eficiente en el Complejo Deportivo “Pincay”.

A continuación, se de forma estructurada y detallada las propuestas de mejoras para los procedimientos del registro:

Cuadro 10

Propuesta de mejoras

Oportunidad de mejora: Mejorar los procedimientos de registros de ingresos y gastos					
Meta: Controlar el Flujo de Efectivo					
Responsable: Presidente General					
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?
Mejorar el procedimiento del registro de ingresos y gastos.	El presidente General y los empleados del complejo Deportivo "Pincay".	<ul style="list-style-type: none"> • Optar por contratar un contador que se encargue de ejecutar todas las actividades y procesos. • Implementar una nueva estructura de registros de ingresos y gastos, propuestos por la autora. • Mejorar las políticas de control de los registros. 	Presenta la necesidad de mejorar los procedimientos de registros de ingresos y gastos para el control del efectivo.	En la Microempresa Complejo Deportivo "Pincay", ubicado en la ciudad de Quevedo, Sector Playa Grande.	Es necesario que se aplique a corto plazo, una vez presentada la propuesta, considerando que la inversión que hará la empresa, será en beneficios económicos y sociales.

Elaborado por: Noemi Chango

Como propuesta de mejora, se considera la contratación de un contador, como parte del proceso de los procedimientos del registro, un contador es indispensable para llevar a cabo su ejecución, “es importante saber la función que puede desempeñar un contador, con el fin de conocer las actividades que puede desarrollar, a fin de ayudar a alcanzar con mayor éxito la meta de los diferentes tipos de organizaciones económicas” (Guajardo & Andrade, 2008).

La presencia de un contador, es importante en la empresa, ya que es la persona encargada de dirigir, controlar y planificar el sistema contable, basándose en todas las normativas contables y tributarias que abarcan dentro de sus funciones y operaciones.

Por lo tanto, se propone contratar un contador que realice las distintas actividades de manera eficiente, ya que permitirá un buen control y ejecución de todos los procesos, así mismo tendrá la capacidad de decidir en todos los procesos, siempre que sean en beneficio de la empresa.

Para llevar un adecuado procedimiento de los registros es importante conocer los procesos básicos para registrar los hechos económicos, ya que estos se rigen a las fases del ciclo contable, es decir, a las diferentes operaciones realizadas a lo largo de ciclo contable se agrupan en tres fases (Abelda & Sierra, 2015):

a) inicio del ejercicio económico

Al inicio de cada ejercicio económico, el primer día, antes de realizar ninguna otra operación, hay que abrir los libros, tanto el libro diario como el libro mayor.

La apertura del libro mayor se realiza a través del asiento de apertura, partiendo del asiento de cierre del ejercicio anterior, como continuación de un proceso interrumpido de su actividad. En el asiento de apertura se cargan todas las cuentas deudoras y se abonan todas las cuentas acreedoras. Así mismo, la apertura de libro mayor se realiza abriendo cada

una de las cuentas implicadas en el asiento de apertura reflejando en el libro diario.

b) Desarrollo: Registros de los hechos contables

A lo largo del ejercicio económico se registran todos los hechos contables que se van produciendo en las transacciones realizadas por la empresa. Como norma general, el registro de las operaciones (generalmente las facturas). Además del registro de los hechos contables, periódicamente se elabora un balance de comprobación.

c) cierre del ejercicio: Proceso de regulación, cálculo del resultado y asiento de cierre.

Una vez registradas todas las operaciones acontecidas durante el ejercicio económico, es necesario realizar una serie de ajustes para adecuar los saldos a la realidad económico-financiera en el momento del cierre (...).

El proceso de regulación no es más que el conjunto de ajustes realizados al cierre del ejercicio con el fin de: (i) determinar el cierre contable producido durante el ejercicio económico y (ii) determinar la situación patrimonial y de la empresa en una fecha determinada.

Se ha planteado detalladamente los procesos para llevar los registros eficientemente, aplicando las normativas contables, con la finalidad de que sean aplicados dentro de la empresa, y a su vez, será la fuente de mejora a los registros contables de ingresos y gastos.

Además, para llevar un proceso de registros de ingresos y gastos se presenta la estructura de los cuadros que se propone, mediante el cual servirá para dejar constancia de los hechos económicos suscitados en la microempresa.

Cuadro 11

Registro de ingresos

COMPLEJO DEPORTIVO "PINCAY" SUBDIARIO DE INGRESOS										
Fecha	Nombres y apellidos	Razón social	RUC	Detalle	Forma de pago	N° de documento	Subtotal	IVA 12%	IVA 0%	Valor total
							TOTAL			

Elaborado por: Noemi Chango

Cuadro 12

Registro de gastos

COMPLEJO DEPORTIVO "PINCAY" SUBDIARIO DE GASTOS										
Fecha	Nombres y apellidos	Razón Social	RUC	Detalle	Forma de pago	N° de documento	Subtotal	IVA 12%	IVA 0%	VALOR TOTAL
							TOTAL			

Elaborado por: Noemi Chango

Es fundamental la aplicación de políticas de control en todos los procesos que se ejecuten, por lo tanto, como parte del plan de mejoras, también se propone que se modifiquen y mejore dichas políticas.

La aplicación de políticas de control en el proceso de registros, permitirá obtener resultados eficientes, porque se obtendrá información verídica y real, a su vez permitirá detectar y prevenir posibles errores y fraudes dentro de la empresa, por lo tanto, es fundamental porque en base a esto se podrá llevar un buen registro de ingresos y gastos.

Considerando a (Zapata, Contabilidad general, 2008) desde su definición y proceso, el control interno es un proceso efectuado por la junta directiva de la entidad, la gerencia y demás personal, diseñado para proporcionar seguridad razonable relacionada con el logro de objetivos en las siguientes categorías:

- Eficacia y eficiencia en las operaciones.
- Fiabilidad de la información financiera y operativa.
- Salvaguardar recursos de la entidad.
- Cumplimiento de leyes y normas aplicables.
- Prevenir errores e irregularidades.

Procedimientos de control que ayudan a la prevención del fraude

1. Procedimientos de control.
2. Personal competente.
3. Custodios de activos.
4. Medidas de seguridad.
5. Firmas autorizadas.

Control interno sobre el efectivo

Los objetivos de un eficaz sistema de control interno sobre el efectivo se pueden resumir en dos:

1. Salvaguardar el efectivo.
2. Lograr una contabilidad más precisa.

Para alcanzar estos objetivos, se deben dictar políticas empresariales que determinen por escrito los procedimientos de recaudo, custodia y desembolsos del efectivo, así:

- Separar las funciones financieras, especialmente las que se refieren al recaudo del efectivo y al registro contable.
- Conseguir que el efectivo recaudado durante el día sea depositado, a más tardar, el siguiente día, en forma exacta a las cuentas bancarias de la empresa.
- Exigir que todo desembolso se haga por medio de cheque girado a nombre del beneficiario, y para el libramiento, consten con las firmas de dos funcionarios autorizados.

Con estos procesos del control interno que adopte el Complejo Deportivo “Pincay”, se busca lograr el control del flujo de efectivo real con el que cuentan para solventar obligaciones con terceras personas.

Con respecto a los procesos de registro de ingresos y gastos se propone lo siguiente:

- Un solo personal debe realizar los registros.
- Todos los documentos deberán constar con información completa.
- Los documentos sin datos, deberán ser autorizados por el contador.
- Ingresar los datos de los documentos principalmente el sudario de ingresos y gastos.
- registrar en el libro diario toda la información recopilada.
- Registrar en el libro mayor.
- Realizar un balance de comprobación de sumas y saldos.
- La información generada de los registros será entregada al contador.
- El contador deberá firmar y archivar los registros.

El control del flujo de efectivo se da en base al buen proceso de registros para lo cual se propone lo siguiente:

1. Realizar constantes aqueas de caja que de tal manera s epoda controlar el efectivo.
2. El personal encargado de la caja tendrá la responsabilidad de realizar el cuadro de caja.
3. Se debe realizar la rotación del personal encargado de caja.
4. Estipular un monto acorde a las necesidades de la empresa, considerado como caja chica, para los gastos operativos.
5. Todos los pagos de valores menores de \$50 deberán presentar documentos que soporten el hecho.
6. Los pagos mayores a \$50 serán realizados mediante cheques.
7. Los ingresos recaudados diariamente deben ser depositados en la cuenta de la empresa.
8. Todas las facturas de cobros deberán constar con datos del cliente, para cualquier imprevisto o reclamo.

El proceso es un sistema de mecanización que se realiza técnicamente, con la única finalidad de obtener resultados al final de un periodo, por lo cual, el control del flujo de efectivo depende de la factibilidad con que se registra la información.

Por tanto, la implementación de estas propuestas lograra mejorar todas las falencias que presenta actualmente el Complejo Deportivo "Pincay", por lo cual su implementación deberá ser una vez concluido el proyecto, para que los resultados sean eficientes.

CONCLUSIONES

- Para finalizar el presente proyecto, dentro del contexto teórico, argumenta que existe relación entre procesos de registros de ingresos y gastos y el control del flujo de efectivo, ambas cumplen un rol muy importante dentro de las organizaciones y que, si se aplican los procesos ya antes mencionados correctamente, mejorarán el flujo de efectivo disminuyendo el mal uso del efectivo y la inapropiada forma de los registros.
- Se diagnosticó las causas y efectos del proceso de los registros y el control del efectivo que actualmente la empresa aplica para llevar a cabo sus operaciones.
- Mediante el análisis de estos procesos se evidenció que las falencias que abarcan dentro de la empresa en gran parte son por no contar con un profesional contable, además su estructura para llevar los registros es inapropiada, así mismo las políticas de los registros no son establecidas de la mejor manera, y que para llevar un adecuado procedimiento de los registros es importante aplicar los procesos básicos para registrar los hechos económicos, lo cual no les permite conocer la real liquidez con la que cuentan.
- En este proyecto se propuso mejoras tanto en el proceso de registros de ingresos y gastos como en el control del flujo de efectivo, aduciendo que se contrate a un contador que se encargue de ejecutar las operaciones, se implementó un diseño mejorado para realizar los registros adecuadamente y por último que se mejoren las políticas del proceso de registros, y que tales sean cumplidas y supervisadas, de tal manera el personal responsable de la ejecución, pueda realizar sus registros sin errores, permitiendo la factibilidad de los registros y a sí mismo poder llevar un mejor control del flujo de efectivo.

RECOMENDACIONES

- Se debe contratar un profesional contable lo más antes posible, para que puedan mejorar los resultados de los procesos de registros y así mismo controlen eficientemente el efectivo.
- Es necesario que se elabore un manual de procedimientos del registro de ingresos y gastos, que le permita controlar y registrar de manera eficiente los hechos económicos.
- Elaborar un presupuesto del flujo de efectivo con proyección anual, para que se controlen los gastos e ingresos dentro de la empresa y de esta manera utilicen el efectivo de la mejor manera posible.

BIBLIOGRAFÍA

- Abelda, E., & Sierra, L. (2015). Introducción a la contabilidad financiera. Madrid, España: Pirámide.
- Altahona, T. d. (2009). Libro practico sobre la contabilidad general. Bucaramanga, Colombia: Porter.
- Bardin, L. (2002). Análisis del contenido (3 ed.). Madrid, España: Akal. Recuperado el 21 de Junio de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=lvhoTqll_EQC&pg=PA34&dq=analisis+documental&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjL_6CJ-9HcAhVFuVMKHdvyDfQQ6AEIJTAA#v=onepage&q&f=false
- Farías, M. d. (2014). Manual de cotabilidad básica. México. Recuperado el 30 de Mayo de 2018, de <https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-19-Manual-de-contabilidad-basica.pdf>
- Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2012). Principios de administracion financiera (12 ed.). México: Pearson Educación.
- Guajardo, G., & Andrade, N. (2008). Contabilidad Financiera (5 ed.). México: McGraw-Hill.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). Metodología de la investigación (5 ed.). México: McGraw-Hill.
- Mallo, C. (2003). Introducción a la contabilidad financiera. Madrid, España: Thomson.
- Maximiano, A. C. (2009). Fundamentos de administración. México: Pearson Educación.

- Meléndez Rivera, E. (2009). Estados financieros. Huancayo: Impreso S.R.L.
- Muñoz, J. (2008). Contabilidad financiera. Madrid, España: Pearson Educación.
- Niño, V. M. (2011). Metodología de la investigación. Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.
- Ramirez, Y. (01 de Abril de 2013). Administrador De Empresas. Recuperado el 15 de Febrero de 2018, de Control del efectivo: <http://gerentesunesrmaracay.blogspot.com/2013/04/control-del-efectivo.html>
- Rey, J. (2004). Contabilidad general. Madrid, España: Paraninfo.
- Sinisterra, G., Polanco, L. E., & Henao, H. (2011). Coontabilidad (6 ed.). Bogotá, Colombia: McGraw-Hill.
- Tributos.net. (27 de Mayo de 2018). Tributos.net. Recuperado el 19 de Marzo de 2018, de Definición de flujo de efectivo: <https://www.tributos.net/definicion-de-flujo-de-efectivo-971/>
- Ureña, O. L. (2010). Contabilidad básica. Bogotá, Colombia: Fundación para la educación superior San Mateo.
- Vásconez, J. V. (2001). Contabilidad general para el siglo XXI. Quito, Ecuador: Voluntad.
- Vásconez, J. V. (2004). Contabilidad General para el siglo XXI (3 ed.). Quito, Ecuador: Mariscal.
- Wells Fargo. (2018). Centro de recursos Wells Fargo Works For Small Business. Recuperado el 27 de Junio de 2018, de Wells Fargo: <https://www.wellsfargo.com/es/financial-education/small-business/cashflow/>

Zambrano, I. R. (17 de Noviembre de 2014). SlideShare. Recuperado el 15 de Julio de 2018, de SlideShare: <https://es.slideshare.net/IshiraAqadroOzCeFar/funcin-de-los-procedimientos-contables>

Zapata, P. (2005). Contabilidad general (5 ed.). México: McGraw-Hill.

Zapata, P. (2008). Contabilidad general (6 ed.). México: McGraw-Hill.

Ziaurriz, A., Montruenga, A., & Fernández, A. (1987). Biblioteca practica de contabilidad Contabilidad general I. Madrid, España: Cultural S.A.

ANEXOS

Registro de ingresos

COMPLEJO DEPORTIVO "PINCAY" SUBDIARIO DE INGRESOS										
Fecha	Nombres y apellidos	Razón social	RUC	Detalle	Forma de pago	N° de documento	Subtotal	IVA 12%	IVA 0%	Valor total
						TOTAL				



La imagen representa la inauguración del campeonato realizado en el Complejo "Pincay".



Premiación para los equipos ganadores.



Los espectadores observando y apoyando a los equipos.



Presentación de una de las canchas existente en el Complejo.



Reunion con los delegados de cada selección dentro del Complejo Deportivo "Pincay".



Revisando la información necesaria para elaborar el proyecto de investigación.

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

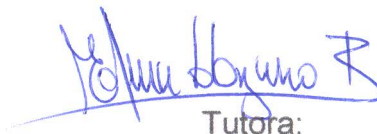
Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y gastos para el Complejo Deportivo “Pincay” y problema de investigación: ¿Cómo mejorar los procedimientos del registro de ingresos y gastos para el control de flujo de efectivo en el Complejo Deportivo “Pincay”, ubicado en la ciudad de Quevedo de la Provincia de los Ríos en el período fiscal 2018?, presentado por Chango Paucar Noemi Betzaida** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Noemi Chango
Egresada:

Chango Paucar Noemi Betzaida



Tutora:

PhD. Elena Tolozano Benites

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Noemi Betzaida Chango Paucar en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de mejoras a los procedimientos del registro de ingresos y gastos para el Complejo Deportivo "Pincay"**, de la modalidad de **Semipresencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Noemi Betzaida Chango Paucar

Nombre y Apellidos del Autor

No. de cedula: 094159645-4

Noemi Chango

Firma





Factura: 001-002-000025103



20181210000D02416

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20181210000D02416

Ante mí, NOTARIO(A) IGNACIO PASCUAL JIMENEZ VILLAMAR de la NOTARÍA ÚNICA , comparece(n) NOEMI BETZAIDA CHANGO PAUCAR portador(a) de CÉDULA 0941596454 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en BUENA FE, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. BUENA FE, a 15 DE AGOSTO DEL 2018, (11:44).

Noemi Chango
NOEMI BETZAIDA CHANGO PAUCAR
CÉDULA: 0941596454

[Handwritten signature]

NOTARIO(A) IGNACIO PASCUAL JIMENEZ VILLAMAR
NOTARÍA ÚNICA DEL CANTÓN BUENA FE



REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA
APELLIDOS Y NOMBRES
CHANGO PAUCAR NOEMI BETZAIDA
LUGAR DE NACIMIENTO
LOS RIOS BUENA FE
SN JACINTO DE BUENA FE
FECHA DE NACIMIENTO **1983-07-24**
NACIONALIDAD **ECUATORIANA**
SEXO **F**
ESTADO CIVIL **SOLTERA**

N. **094159645-4**




INSTRUCCIÓN **BÁSICA** PROFESIÓN / OCUPACIÓN **ESTUDIANTE** V4443V42/2


APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
CHANGO CANAYUYO JOSE JUAN

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
PAUCAR CAMACHO BLANCA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
GUAYAQUIL 2012-05-02

FECHA DE EXTRACCIÓN
2022-05-02

Noemi Chango



CERTIFICADO DE VOTACIÓN
14 DE FEBRERO DE 2022

012 JUNTA Nº
012 - 122 NÚMERO
0941596454 CEDULA

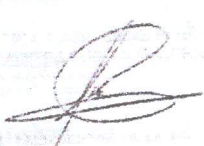
CHANGO PAUCAR NOEMI BETZAIDA
APELLIDOS Y NOMBRES

LOS RIOS PROVINCIA
BUENA FE CANTÓN
SN JACINTO DE BUENA FE PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN:
ZONA: 1




SECRETARÍA DE REGISTRO CIVIL Y CONSULTA DE DATOS






CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Noemi Chango

Número único de identificación: 0941596454

Nombres del ciudadano: CHANGO PAUCAR NOEMI BETZAIDA

Condición del cedulao: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/LOS RIOS/BUENA FE/SN JACINTO DE BUENA FE

Fecha de nacimiento: 24 DE JULIO DE 1993

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BASICA

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: CHANGO CANAYUYO JOSE JUAN

Nombres de la madre: PAUCAR CAMACHO BLANCA

Fecha de expedición: 2 DE MAYO DE 2012

Información certificada a la fecha: 15 DE AGOSTO DE 2018

Emisor: IGNACIO PASCUAL JIMENEZ VILLAMAR - LOS RIOS-BUENA FE-NT 1 - LOS RIOS - BUENA FE



N° de certificado: 180-146-44252



180-146-44252

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.


Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT




Firma