



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,  
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:  
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**Propuesta de mejora a los procedimientos de los registro contable**

**Autora: Campelo Loor Katherine Lissette**

**Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites**

**Guayaquil, Ecuador**

**2018**

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo está dedicado a Dios, ya que gracias a el he logrado concluir con una parte de mi carrera.

A mis padres, porque ellos siempre estuvieron a mi lado brindándome su apoyo y sus consejos para hacer de mí una mejor persona.

A mis hermanos y a mis sobrinos, por sus palabras y compañía que me supieron brindar diariamente para así poder salir adelante y poder cumplir con mi objetivo.

A mi esposo e hijas por su confianza y apoyo incondicional en todo momento, brindándome siempre su amor y todo el tiempo necesario para realizarme profesionalmente, a mis compañeros de clases y a todas aquellas personas que de una u otra manera han contribuido para el logro de mi título.

**Campelo Loor Katherine Lisette**

## **AGRADECIMIENTO**

Son muchas las personas que han contribuido al proceso y conclusión de este trabajo en primer lugar, quiero agradecer a mi tutora de este proyecto de investigación a la Dra. Elena Tolozano B. que con su sabio conocimiento y sus consejos me supieron guiar para culminar con éxito mi trabajo de titulación.

Le agradezco a mi institución y a mis docentes por sus esfuerzos y conocimientos brindados, los mismos que me formaron diariamente en lo personal y en lo profesional, para así poder culminar finalmente mi carrera y poderme graduar como una feliz profesional.

**Campelo Loor Katherine Lisette**

## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Campelo Loor Katherine Lissette en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación “**Propuesta de mejora a los procedimientos de los registros contables**” de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad Auditoria, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Campelo Loor Katherine Lissette

Nombre y Apellidos del Autor

No. de cedula: 1206611145



Firma





## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA TUTORA**

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de mejora al procedimiento del registro contable** y problema de investigación: **¿Cómo contribuir a mejorar los procedimientos del registro de las transacciones comerciales para la emisión de la información económica financiera de la microempresa Bebe Suelto, ubicada en el cantón ventanas, periodo 2018?** presentado por **Campelo Loor Katherine** como requisito previo para optar por el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Tutora:

**Campelo Loor Katherine Lissette**

**PhD. Elena Tolozano Benites**

## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT**

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

---

Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCYT

---

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y  
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO  
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**Propuesta de mejora a los procedimientos de los registros contables**

**Autor: Campelo Loo Katherine Lissette**

**Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites**

**RESUMEN**

El proyecto de investigación realizado tiene como objetivo Proponer una mejora a los procedimientos de los registros contables de las transacciones de la empresa, ya que debido a su alto volumen de ventas y el gran número de transacciones que se daban diariamente originaban la ausencia o inadecuado registro de las mismas lo que estaba contribuyendo al incumplimiento de las obligaciones contables. En el marco teórico se fundamentó todo lo relacionado al proceso contable, el registro de las transacciones comerciales, las obligaciones contables. La metodología estuvo enfocada en la investigación descriptiva, explicativa y correlacional, utilizando como técnica de investigación el análisis documental.

**Transacciones**

**Comerciales**

**Cumplimiento**



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y  
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO  
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**Propuesta de mejora a los procedimientos de los registros contables**

**Autor: Campelo Llor Katherine Lisette**

**Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites**

**ABSTRACT**

The purpose of the research project is to propose an improvement to the accounting records procedures of the company's transactions, since due to its high volume of sales and the large number of transactions that occurred daily caused the absence or inadequate registration of them which was contributing to the breach of accounting obligations. In the theoretical framework everything related to the accounting process, the registration of commercial transactions, accounting obligations was based. The methodology was focused on descriptive, explanatory and correlational research, using documentary analysis as a research technique.

**Transactions, Commercial, Fulfillment**



## ÍNDICE GENERAL

<b>Contenidos:</b>	<b>Páginas:</b>
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Autoría Notariada.....	v
Certificación de la aprobación de urkund.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Índice general.....	ix
Índice de cuadros.....	xi
Índice de figuras.....	xi

### CAPÍTULO I

#### EL PROBLEMA

##### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	2
Formulación del problema.....	3

Variables de investigación.....	3
OBJETIVOS.....	5
Objetivos generales.....	5
Objetivos específicos.....	5
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **FUNDAMENTACION TEÓRICA**

Antecedentes históricos.....	7
Antecedentes referenciales.....	9
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	23
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	29
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	30

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

DISEÑO Y TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	37
Técnicas e instrumentos de investigación.....	38

Procedimiento de la investigación.....	39
--	----

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

CONCLUSIONES.....	52
RECOMENDACIONES.....	53
BIBLIOGRAFÍA.....	54

#### ÍNDICE DE CUADROS

<b>Contenidos:</b>	<b>Páginas:</b>
Cuadro 1 Balance de Comprobación.....	18
Cuadro 2 Estado de Flujo .....	20

#### ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Contenidos:</b>	<b>Páginas:</b>
Figura 1 Estructura de la empresa .....	33
Figura 2 Logo .....	33

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Ubicación del problema en un contexto**

Todo empresario o toda persona dueña de una entidad sea grande o pequeña, le interesa saber si el recurso invertido se utiliza de una manera correcta y adecuada para una mejor producción, por lo que requiere saber sobre sus utilidades, sus ingresos, costos y gastos, si necesitan efectivo, si hay faltantes en la empresa, la mercancía con que cuenta, si se pagan bien los impuestos, si cobran a tiempo los créditos, cuánto ganan o pagan de intereses, si los clientes devuelven mercancías. Esta información la proporciona la contabilidad (López 2008 pág. 9)

De allí entonces se conciba a la contabilidad como la ciencia que desarrolla un sistema de información para el registro y control de los ingresos y egreso de la entidad y se encarga de la comunicación de la información fundamentalmente de naturaleza económica

o-financiera que requieren sus usuarios para la adopción racional de decisiones en el ámbito de las actividades económicas. (Alcarria 2009 pág. 9)

Este sistema se ejecuta a través del proceso contable donde mediante la realización de procedimientos se realizan los registros contables que se soportan con la documentación adecuada e inicia en el libro diario y finaliza con los estados financieros, mismos que nos permite conocer la condición económica real de la empresa.

La microempresa “Bebe Suelto”, ubicada en la ciudad de Ventanas de la Provincia de Los Ríos constituida desde el año 2010, con su principal actividad económica de compra y venta de productos del cuidado y aseo para bebés. Donde su principal objetivo es la expansión de la

microempresa, por tal motivo proponemos las mejoras a los procedimientos de los registros contables para la emisión de la Información Económica Financiera.

### **Situación conflicto**

La situación conflicto que presenta la microempresa “Bebe Suelto” dedicada a la venta de vestimenta y accesorios para bebés, esta radica en la falencia que presentan los procedimientos en los registros contable, lo cual se evidencia en los siguientes puntos:

1. Carencia de emisión de comprobantes de ventas.
2. Falencias en el registro de ingresos y egresos.
3. Desconocimiento del saldo real de inventarios.
4. Desconocimiento de la situación actual económica de la empresa.
5. Inconsistencia en las obligaciones tributarias mensuales.

### **Delimitación del problema**

**Campo:** Contabilidad general

**Área:** Información Económica Financiera

**Aspectos:** Procedimientos, registros, transacciones comerciales.

**Contexto:** Microempresa “Bebe Suelto”

**Provincia:** Los Ríos

**Cantón:** Ventanas

**Periodo:** 2018

### **Formulación del problema**

¿Cómo contribuir a mejorar los procedimientos del registro de las transacciones comerciales para la emisión de la información económica

financiera de la microempresa Bebe Suelto, ubicada en el cantón ventanas, periodo 2018?

### **Variables de investigación**

**Variable independiente:** Transacciones comerciales

**Variable dependiente:** Información Económica Financiera

### **Evaluación del problema**

**Relevante.** - El problema q se plantea es lo suficientemente importante, ya que es de suma importancia el estudio de los procedimientos de los registros contables para las empresas y estudiantes que no han logrado conocer el estado real de la información económica financiera.

**Coherente:** Existes una relación lógica y armónica entre los capítulos que van entrelazados para llegar al objetivo del proyecto como lo es la información económica financiera.

**Claro.** - La redacción permite un buen entendimiento, para los futuros lectores que estén interesado en este proyecto, ya que brinda un amplio contenido sobre la información económica financiera y se han evitado usar términos que necesiten de interpretación.

**Concreto:** La información que se maneja en este proyecto es solo la necesaria. Para una comprensión más eficaz. Hay información que puede ser interesante pero no coincide con los objetivos de este.

**Viable:** Las tareas que se realizan como parte de la investigación en este proyecto, se llevan a cabo de acuerdo y en concordancia con la problemática establecida, considerando que es de suma importancia conocer el estado económico – financiero real de las empresas.

**Vigente:** La bibliografía con que se trabaja, son publicaciones actualizadas, que sirven para una mejor interpretación de acuerdo con los problemas contemporáneos de las empresas, como lo es la información

económica financiera.

## **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Objetivo general**

Diseñar mejoras a los procedimientos del registro de las transacciones comerciales para la emisión de la información económica financiera de la microempresa “Bebe Suelto”.

### **Objetivos específicos**

1. Fundamentar teóricamente los aspectos relacionados con la contabilidad y especialmente con el manejo de procedimiento del registro de las transacciones comerciales para la emisión de información económica financiera.
2. Diagnosticar la situación actual de los procedimientos del registro de las transacciones comerciales que se siguen para la emisión de los estados financieros en la microempresa “Bebe Suelto”.
3. Proponer las mejoras a los procedimientos contables en la microempresa “Bebe Suelto”.

## **JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

En la actualidad se sostiene que la contabilidad es de gran importancia y de manera particular la microempresa “Bebe Suelto que tiene la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras, de esta manera se logrará una mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte se deben llevar acabo los procesos contables es un ciclo en el cual se registren y procesen todas las operaciones, transacciones y movimientos que se realizan, ya que son necesarios para la obtención de información financiera útil y confiable de la empresa. (Calvopiña, 2010, pág. 7)

De allí la necesidad de elaborar los procedimientos contables que permitan guiar el trabajo diario de los empleados en el departamento contable y

mediante su aplicación de secuencia de pasos, llevar un adecuado control de las transacciones financieras para conocer en profundidad todas las posibles operaciones que puedan afectar a los estados financieros.

Teniendo como marco lo anteriormente expuesto, se justifica la presente investigación que radica en un estudio para proponer los procedimientos de los registros contables, que contribuyan a la obtención de la información económica financiera de la microempresa “Bebe Suelto”.

La utilidad práctica de este proyecto radica en la implementación de los procedimientos contables mejorando así el registro de las transacciones comerciales de la microempresa “Bebe Suelto”, con la finalidad de poder emitir los estados financieros confiables bajo la normativa legal, y optimizar el trabajo de sus empleados brindando una mejor atención a sus clientes.

La utilidad metodológica, de este proyecto tiene su fundamento en los tipos de investigación, descriptiva, explicativa y correlacional que permiten realizar el diagnóstico de la situación actual de los procedimientos del registro de las transacciones comerciales, en busca de las causas que ocasionan las falencias y que se evidencian en la irrelevancia de la información de económica financiera de la microempresa “Bebe Suelto”, y proponer las mejoras pertinentes en cada caso.



## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **FUNDAMENTOS TEÓRICOS**

##### **Antecedentes históricos**

La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio: bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o enajenaba; bienes que daba en administración, etc. Hernández (2002).

En este sentido, recientes investigaciones como las de Denise Schmandt-Besserat y, sobre todo, las de Hans Nissen, Peter Damerow y Robert Englund (1990), arqueólogos e historiadores de la antigua Mesopotamia, permiten afirmar que los primeros documentos escritos que se conocen, constituidos por millares de tablillas de arcilla con inscripciones en caracteres protocuneiformes, elaboradas hace más de cinco mil años, contienen tan solo números y cuentas, sin textos ni palabras.

De lo expresado anteriormente se puede concluir que los autores citados establecieron que la escritura debió de surgir, hacia el año 3300 a.C., para satisfacer la necesidad que sentían los antiguos habitantes de Mesopotamia de registrar y dejar constancia de sus cuentas. No fue, pues, el deseo de legar a la posteridad el recuerdo de hazañas guerreras, relatos de héroes o dioses, o de plasmar normas jurídicas para su permanente constancia y cumplimiento, lo que motivó el nacimiento de la escritura, como se creía hasta ahora, sino simple y llanamente la necesidad de recoger y conservar las cuentas originadas como consecuencia de procesos productivos y administrativos. Hernández (2002)

Tovar (2016) desde entonces el hombre siendo un ser inteligente capaz de pensar y analizar cada situación, se vio en “la necesidad de conocer los recursos con los que cuenta y la forma como puede ejercer un adecuado control sobre los mismo”, Creando y registrando cada hecho mental o físico y transmitir información económica. (pág. 1)

Por otra parte (2015) sostiene las empresas comerciales poseen un elemento característico, las mercaderías; es decir, aquellos bienes objeto de venta que constituyen la actividad principal de estas empresas. Dichos bienes se destinan a la venta sin haberlos sometido a ninguna transformación por la empresa comercial, los venden tal como se adquieren en el exterior. Donde podemos distinguir dos procedimientos, administrativo y especulativo. (pág. 38)

### **Evolución de la contabilidad: en la antigüedad**

Los primeros documentos que recogen alguna información económica aparecieron en Mesopotamia, muchos años antes de la era cristiana, y datan de hacer más de seis mil años. Posteriormente aparecieron algunas manifestaciones de contabilidad en egipto, entre los años 5400 y 32000 antes de cristo. De acuerdo con Pagani, en la Grecia del siglo V antes de cristo era obligación de los comerciantes libros de contabilidad. (Sinisterra, Polanco y Henao, 2011).

En la roma antigua, los jefes de familia debían utilizar el Codex Tabulae, para registrar sus ingresos y gastos. La ley Paetelia, promulgada en Roma en el año 325 antes de Cristo, constituyo la primera norma relacionada con los libros de contabilidad. A partir del año 235 antes de cristo, la contabilidad adquirió gran importancia en la Roma antigua. Para esa época se utilizaban dos libros, el Adversaria y el Codex, con los cuales romanos llevaban un buen control del patrimonio

### **En la Edad Media**

Aunque no se conoce testimonio sobre la práctica contable en la época feudal, el gran desarrollo del comercio lleva a pensar que la contabilidad era ejercida exclusivamente por el señor feudal. Del siglo VIII da la ordenanza de Carlos Magno de las pertenencias del imperio y a registrar en libros las transacciones económicas, en términos de ingresos y egresos. (Gertz 1997)

La actividad contable se facilitó mucho entre los siglos VIII y IX con la aparición del solidus, una moneda emitida por Constantinopla. En Italia, entre los siglos VII y VIII, la actividad contable tuvo mucho auge. En España, en el año 1263, el rey añadió a la práctica contable las cuentas de gastos y ventas, y en Génova se comenzaron a usar términos debe y haber, y la cuenta de pérdidas y ganancias. Finalmente, en 1400 aparece la idea de la contabilidad por partida doble (Gertz 1997)

### **En la Edad Moderna**

Los acontecimientos que en el siglo XV permitieron un notable despliegue de la actividad contable fueron la generalización de la numeración arábica y la inversión de la imprenta. Para esta época, Benetto Cotrugli, pionero de la partida doble, señala el uso de tres libros: cuaderno (mayor), giornale (diario) y memoriale (borrador). En el año 1494, fray Luca Pacioli publicó la obra Summa de aritmética, proportioni et proportionalita, en la que dedica una parte a los aspectos contables. (Thompson Baldiviezo, 2008).

En 1518, Grammateus publicó en Alemania un libro combinado de álgebra y contabilidad, y algunos años más tarde, Tagliente publicó en Italia un tratado completo sobre contabilidad. En 1590, Bartolome Salcedo Solórzano publicó en España el primer estudio formal sobre contabilidad, y en 1591, Felipe II ordenó llevar la contabilidad real por partida doble (Thompson Baldiviezo, 2008).

### **En la Edad Contemporánea**

Los mayores cambios en la actividad contable se presentan a partir del siglo XVIII, a raíz de la Revolución francesa, la Revolución Industrial en Inglaterra y las ideas filosóficas de Hegel y Kant.

En el siglo XIX, como Adam Smith y David Ricardo, la contabilidad inicia su mayor desarrollo. En los Estados Unidos, a partir de 1881, la contabilidad se institucionalizó, constituyéndose en una actividad académica en la Universidad de Pensilvania. En ese mismo país, en 1888, William Burroughs patentó la primera sumadora de teclas, y en 1906, Jhon Whitmore ideó un procedimiento mecánico para controlar los inventarios por medio de tarjetas. Actualmente, debido al gran desarrollo de los sistemas, la contabilidad ha llegado a ocupar el puesto de relevancia que le corresponde dentro de las organizaciones. El alto volumen de información que maneja y la velocidad de su procesamiento la han vuelto indispensable en la administración de cualquier organización actual. (Bravo Echeverría, s. f.). (Tovar C. M. 2016)

Finalmente surgieron nuevos conceptos analíticos de contabilidad para medir la eficiencia de las operaciones. Surge la invención de los primeros ordenadores que posteriormente se aplican a la contabilidad “actualmente, debido al gran desarrollo de los sistemas, la contabilidad ha llegado a ocupar el puesto de relevancia que le corresponde dentro de las organizaciones”. (Tovar C. M. 2016)

### **Antecedentes referenciales**

#### **Generalidades de la Contabilidad**

Según Goxens (2004) nos dice que: “La contabilidad es el nombre genérico de todas las anotaciones, cálculos y estados numéricos que se llevan a cabo en una entidad con objeto de proporcionar: una imagen numérica de lo que sucede en la realidad, una base en cifras para orientar las actuaciones de gerencia en su toma de decisiones, la justificación de la correcta gestión de los recursos de la empresa”. (pág.27)

En el mismo orden de ideas Ávila (2007) considera que “es la ciencia que enseña las normas y procedimientos para ordenar, analizar y registrar todas las operaciones practicas por unidades económicas, ya sea de manera individual o bajo la forma de sociedades, siendo estas mercantiles o civiles”. (pág. 12)

Desde otro punto de vista Ormaeche (2009) sostiene que “la contabilidad, nació de la práctica y necesidad de registro, arranco de la propia naturaleza humana, el sentimiento de la propiedad conduce al hombre a valorar sus propiedades, debido al límite de la memoria, obligan al hombre a registrar sus operaciones”. (pág. 9)

Por su parte Pedreño (2010) considera que “la contabilidad es aquella técnica empresarial que permite llegar a conocer la situación de la empresa en un momento concreto, así como su evolución a lo largo de un determinado periodo”. (pág. 20)

Una vista más actualizada es la que expone Alcarria (2012) al sostener que “la contabilidad es un sistema de información, y como tal está encargada del registro, la elaboración y la comunicación de la información fundamentalmente de naturaleza económico financiera que requieren sus usuarios para la adopción racional de decisiones en el ámbito de las actividades económicas”. (pág. 12)

Luego del análisis de las diferentes definiciones de contabilidad, se establece que esta ha ido evolucionando con el pasar del tiempo debido al desarrollo y transformación de las empresas dando como necesidad llevar un control más explícito de sus transacciones económicas. Siendo un reflejo de la historia trascurrída de las empresas.

### **Objetivo**

Según Omeñaca (2008) sostiene que el objetivo fundamental de la contabilidad es servir de instrumentos de información y, aunque son múltiples las informaciones o datos que pueden suministrar la contabilidad, podemos concretarlos en tres:

- a) Informar de la situación de la empresa, tanto en su aspecto económico-cuantitativo como en su aspecto económico-financiero. Los inventarios y balances serán fundamentalmente los instrumentos a través de los cuales se presentara esa información.
- b) Informar de los resultados obtenidos en cada ejercicio económico, es decir, cuanto se ha ganado o perdido en un periodo de tiempo determinado.
- c) Informar de las causas de dicho resultado. Mucho más importante que saber cuánto se gana o se pierde se saber el porqué de esa pérdida o de esa ganancia, para trata de corregir gastos e incrementar ingresos en lo sucesivo. (pág. 22)

Luego del análisis de las diferentes definiciones que el objetivo principal de la contabilidad es registrar los diferentes movimientos que acontecen en las empresas mediante la elaboración y ejecución de los procedimientos de los registros contables para su posterior análisis y síntesis, de manera que permita emitir la información económica financiera de la empresa.

### **Importancia**

Vascones (1992) manifiesta que es importante la utilización de la contabilidad para el registro, clasificación y análisis de las transacciones comerciales ya que se inicia con el nacimiento del comercio. (pág. 76)

En un mismo orden de ideas Zapata (2005), define a la importancia de la contabilidad como la fuente primordial en el sistema de información; por tanto, constituye parte esencial del mismo, y su ámbito natural es el negocio o empresa. (pág. 15)

Por su parte López (2008) considera que todo empresario o toda persona dueña de una entidad sea grande o pequeña, le interesa saber si el recurso invertido se utiliza de una manera correcta y adecuada para una mejor producción. Y requiere saber “si la administración es eficiente, si se cumplen las metas, sus utilidades, sus ingresos, costos y gastos, si necesitan efectivo, si hay faltantes en la empresa, la mercancía con que

cuenta, si se pagan bien los impuestos, si cobran a tiempo los créditos, cuánto ganan o pagan de intereses, si los clientes devuelven mercancías. (pág. 9)

Con una opinión más actualizada Calvopiña (2010) sostiene que la contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras, de esta manera se logrará una mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios reportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal. (pág. 7)

Luego del análisis de las distintas definiciones antes mencionadas, se llega a la conclusión que la contabilidad, quizás es el elemento más importante en toda empresa o negocio, al permitir realizar paso a paso los procedimientos para el registro, clasificación y análisis de las transacciones comerciales y llegar al objetivo principal como lo es el conocer la realidad económica y financiera de la empresa.

### **Proceso contable**

Según Sunder (1997) sostiene que el proceso contable es un conjunto de pasos que conforman parte del desarrollo para el cumplimiento de las metas que tiene una entidad, los cuales son: sistematización, procesamientos, evaluación y por últimos el resultado e información.

Por otra parte, Zapata (2009) considera que los procesos contables deben ser óptimos y deben garantizar que las transacciones estén correctamente realizadas, sustentadas en documentos y acogidas a las normas legales. Conjuntamente el proceso debe estar respaldado por un buen sistema informático, ambiente laboral agradable, con los insumos y materiales en el momento adecuado, monitoreado por profesionales especializados en la rama contable.

Desde otro punto de vista Asuad (2012) considera que el ente económico se dan hechos como consecuencia del desarrollo del mismo de su objeto

social, unos son susceptibles de valorarse y otros no. Aquel hecho económico que puede valorarse y que surge de un intercambio de recursos financieros es a lo que se llama una transacción financiera. La compra de una maquinaria, el pago de salarios una venta de algún producto o servicio ilustran claramente esto. Con la transacción se da inicio al llamado proceso contable. (pág. 43)

En continuidad Asuad (2012) sostiene que el sistema es indispensable dejar historia de todo lo que pasa dentro de él; por esto, al presentarse las diferentes transacciones, cada una de ellas debe tener un soporte o documento fuente. (pág.43)

Una vista más actualizada es la que expone Álvarez (2012) al sostiene que el proceso contable surge en la contabilidad como consecuencia de reconocer una serie de funciones o actividades eslabonadas entre sí, que son necesarios para la obtención de información financiera útil y confiable. (Pág. 34)

Luego del análisis de las distintas definiciones se llega a la conclusión que los procesos contables es un ciclo mediante el cual se registra y procesan todas las operaciones, transacciones y movimientos que se realizan en una entidad, que son necesarios para la obtención de información financiera útil y confiable.

### **Procedimientos contables**

Según Fowler (1997) considera que la contabilidad es parte del procedimiento de información establecido por una empresa, que permite la obtención fácil de datos acerca de su capital y los cambios que se dan en el mismo, encaminados a prestar facilidades al momento de tomar decisiones que interactúan con él en cuanto se refiere a su relación actual o potencial con el mismo.

En un mismo orden de ideas Álvarez (2012) considera que un sistema contable consiste en un conjunto de métodos, procedimientos y recursos



materiales y humanos que una entidad utiliza para llevar a cabo el registro de sus actividades económicas y para elaborar información, detallada o sintetizada, de manera que sea útil a aquellas personas que toman decisiones". (Pág. 32)

Desde un punto de vista más actualizado tú guía Contable, citado por Rivera (2017) sostiene que el ciclo de operaciones de la Empresa, se definen los procedimientos contables, como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza empresa en los libros de contabilidad.

Luego de analizar las distintas definiciones anteriormente mencionadas, se puede decir que los procedimientos contables permiten guiar el trabajo diario de los trabajadores en el departamento contable y mediante su aplicación de secuencia de pasos que se utilizan se puede llevar un adecuado control de las transacciones financieras; permite conocer en profundidad todas las posibles operaciones que puedan afectar a los estados financieros, así nos ayuda a determinar e identificar.

### **Transacciones comerciales**

Según Ortega (2010) considera que todas las transacciones económicas que realiza una empresa deben ser clasificadas y registradas en el libro de contabilidad. Para esto se utilizan los asientos contables de los registros monetarios escritos de una transacción comercial realizada por el ente económico.

En continuidad Ortega (2010) sostiene que es de vital importancia tener claro el proceso de registro de las transacciones comerciales, para lo cual es necesario el análisis de la mencionada transacción a través de preguntas que nos debemos hacer y que nos indicaran que clase de cuenta podemos utilizar, y si la debemos debitar o acreditar, aplicando además el principio de la partida doble.

## **La cuenta contable**

Según Argibay (2004) sostiene que las cuentas son las diferentes rubricas que está compuesto el activo y el pasivo. Registran los aumentos y disminuciones en cada uno de los elementos del balance y se dividen en dos partes: él debe y el haber. (pág. 8)

En un mismo orden de ideas Zapata (2009) considera que la cuenta es usada en el campo contable para registrar, resumir y clasificar en forma coherente los incrementos y disminuciones originados en las transacciones comerciales, que tienen que ver con los valores de que forman parte del activo, pasivo, patrimonio, rentas, costos y gastos.

En continuidad Zapata (2009) sostiene que la cuenta se presenta en forma de "T" y en ella se describen cuatro partes: En la parte superior el título o nombre de la cuenta, a la izquierda él debe que es por donde se incrementa el activo, las pérdidas o gastos y disminución del pasivo; a la derecha van los créditos, abonos o haber que es donde se registran los aportes de capital, deudas, rentas o ganancias y la disminución de activos y finalmente el saldo que es la diferencia entre él debe y el haber, pudiendo ser este saldo deudor o acreedor dependiendo del valor de las sumas que sea mayor, o nulo si es que la sumas fueran iguales.

## **Plan de Cuenta**

Según Espejo (2007) sostiene que el plan de cuenta es una lista ordenada y pormenorizada de las cuentas que conforman el activo, pasivo, patrimonio, ingresos y egreso de una empresa, las mismas que se identifican con un código. Facilita la contabilidad de las operaciones realizada en la empresa, ya que, al contar con un listado ordenado y clasificado, las personas responsables del registro sabrán que cuentas afectan las transacciones; así mismo, facilita la elaboración y presentación de los estados financieros. (pág. 57)

En un mismo orden de ideas Argibay (2004) considera que el plan de cuentas es la relación detallada, ordenada y codificada de todas las cuentas que va utilizar la empresa para representar su patrimonio y los resultados obtenidos. (pág. 9)

Por lo tanto, a la hora de confeccionar el plan de cuentas habrá que:

- Determinar las cuentas necesarias y su desglose.
- Determinar el contenido de cada cuenta.
- Determinar los hechos contables que se anotaran en cada cuenta.
- Codificar las cuentas para facilitar su orden y su mecanización.
- Determinar los criterios de valoración dentro de la legalidad vigente.

### **Etapas del proceso contables**

Para Espejo (2007) la documentación fuente constituye la justificación de las transacciones realizadas por la empresa y el elemento esencial para el registro contable; es decir, son una prueba íntegra y verificable por parte de terceras personas. La finalidad de esta exigencia es el asegurar una adecuada y veraz relación entre el resultado obtenido al final de un ejercicio económico y los movimientos realizados durante el mismo. (pág. 367)

- Documentos principales.- son aquellos documentos que soportan o justifican las transacciones realizadas por la empresa (facturas notas de crédito, nota de débito, rol de pago, etc.)
- Documentos secundarios.- son aquellos documentos que se adjuntan a las transacciones realizadas como complemento de información (facturas proforma, guía de remisión, etc.)

### **Estado de situación inicial**

Espejo (2007) El estado de situación inicial refleja la información financiera que dispone la empresa al comienzo del ejercicio económico, es decir muestra los activos, pasivos y patrimonios. En el caso de empresas que

funcionan por varios periodos, la información financiera del 31 de diciembre de inicio al siguiente ejercicio contable.

### **Libro diario**

Espejo (2007) El libro diario es el primer registro contable principal que sirve para anotar en orden cronológico de fecha las operaciones que ocurren en la empresa, en base a la documentación fuente. Para el registro de las transacciones se requiere el criterio por parte del profesional contable, de tal manera que la información que se refleja sea apropiada.

Por otro parte Mata (2015) considera que el asiento de apertura como su nombre lo indica, se realiza al comienzo del periodo con el objeto de abrir la contabilidad, para lo cual se traslada la información recogida en el balance de situación final del periodo anterior a los libros diario y mayor.

### **Libro mayor**

Espejo (2007) El libro mayor es el segundo registro contable principal, presenta todas las cuentas y movimientos que constan en el libro diario, permite conocer los diferentes registros de las cuentas contables, así como el saldo de cada una de ellas. Por la naturaleza de la información que consta en el libro diario hay dos tipos de libro mayor:

- Libro mayor principal.- registra los movimientos de las cuentas principales (caja, banco, clientes, proveedores, servicios básicos, sueldo, etc.)
- Libro mayor auxiliar.- sirve para anotar los movimientos de las cuentas auxiliares o subcuentas (cliente "A", cliente "B"; agua potable, luz eléctrica, teléfono, etc.)

### **Balance de comprobación**

Espejo (2007) El balance de comprobación es un registro interno, que presenta en forma agrupada todas las cuentas nivel de mayor con los movimientos totales del debe, haber y el saldo respectivo, permite entre

otros principios contables, verificar el cumplimiento de la partida doble. La información del balance de comprobación permite al contador realizar un análisis detallado de las cuentas y verificar que los saldos sean correctos, razonables y confiables (pág. 388).

Mata (2015) la función del balance de comprobación es la de presentar las sumas deudoras y acreedoras de las distintas cuentas así como los saldos deudores y acreedores. Este balance se realiza antes de determinar el resultado de la empresa, por lo tanto, recogerá tanto cuentas de balance como de gestión.

Mata (2015) en este balance tiene que coincidir el total de las sumas deudoras en el total de las sumas acreedoras y por tanto, el total de saldos deudores con el total de saldos acreedores.

El modelo de este documento es el siguiente:

Cuadro 1 **Balance de Comprobación**

Cuentas	Sumas		Saldos	
	Deudoras	Acreedoras	Deudores	Acreedores
X				
X				
X				
X				
<b>Total</b>	<b>sumas deudoras</b>	<b>sumas acreedores</b>	<b>saldos deudores</b>	<b>saldos acreedores</b>

**Fuente: Mata (2015). Estudio Contable**

### **Ajustes contables**

Espejo (2007) sostiene que a medida que transcurre el periodo contable se consumen algunos activos, que causan ingresos que aún no se han cobrado o gastos que aún no se han pagados y que la contabilidad no ha registrado, ya que, al no constituir movimiento de dinero, ella no ha recibido documentos que informan su ocurrencia. Es por esto que al finalizar el

periodo contable hay que revisar los saldos de todas las cuentas para ver si estos reflejan la verdad en la fecha del cierre. (pág. 390)

Carrillo de Rojas (2004) estas modificaciones se hacen por medio de asientos de diario que se denominan ajustes periódicos. Todas las cuentas pueden ser ajustadas si su saldo no es correcto. (pág. 208)

### **Estados financieros**

Espejo (2007) los estados financieros son reportes formales, que reflejan razonablemente las cifras de la situación financiera y económica de una empresa, información que sirve a los diferentes usuarios para tomar decisiones cruciales en beneficio de la entidad. (pág. 402)

Una opinión más actualizada Mata (2015) considera que no todos los documentos contables son objeto de difusión por parte de la empresa, previamente han de confeccionarse unos estados contables relevantes y significativos que resuman la información de lo que ha acontecido en la empresa durante el periodo de tiempo al que estén referidos. Estos estados contables son, según el PGCPYMES, los siguientes:

- **Balance de situación.-** presenta la situación que adopta el patrimonio de la empresa en un momento determinado. En el figuran los títulos de las cuentas con sus correspondientes cantidades. El activo se ordena de menor a mayor liquidez y el pasivo de menor a mayor exigibilidad. Mata (2015)
- **Cuenta de pérdidas y ganancias.-** se forma a partir del mayor de las cuentas, (129) resultados del ejercicio y de su examen puede conocerse y determinarse la composición del resultado. Mata (2015)
- **Estados de cambios en el patrimonio neto.-** este estado informa las variaciones habidas durante el ejercicio en la composición del patrimonio neto de la empresa. Mata (2015)

- **Estado de flujo de efectivo.-** informa sobre las variaciones habidas durante el ejercicio en la tesorería de la empresa. Este estado no es obligatorio si así lo establece una disposición legal. Mata (2015)

Mata (2015) Si ubicamos los saldos de las diferentes cuentas que aparecen en el balance de saldos, bien en el balance de situación si se trata de cuentas de balance, bien en la cuenta de pérdidas y ganancias si se trata de cuentas de gestión, podemos confeccionar dichos estados contables, teniendo presente que:

Cuadro 2

### Estado de Flujo

<b>Activo</b>	-	<b>(Patrimonio Neto + Pasivo)</b>	=	<b>Ingresos</b>	-	<b>Gastos</b>
---------------	---	-----------------------------------	---	-----------------	---	---------------

Fuente: Mata 2015

### Información económica financieras (Estados Financieros)

Según Fridson (1997) nos indica que los estados financieros son una técnica esencial para una variedad e ocupaciones incluyendo la gestión de inversiones, la concesión de préstamos comerciales y la concesión de créditos. Para las personas que se dedican a tales actividades o que analizan los datos financieros relacionados con sus decisiones de inversión personal. (Pag.15)

En una misma orden de ideas Martínez (2008) sostiene que la contabilidad como principal misión el proporcionar una información adecuada y sistemática del acontecer económico y financiero de las empresas. (pag.9)

Por otra parte Rodríguez (2008) considera que la información en la empresa desempeña un papel esencial a favor de la reducción de la incertidumbre en el proceso de la toma de decisiones. La Contabilidad Financiera es la principal fuente de información sobre el pasado y el presente de las operaciones empresariales y la Contabilidad directiva es la mejor información organizada sobre el futuro". (pág.17)

Desde otro punto de vista Pérez, Veiga (2013) considera que el resultado más relevante de la contabilidad son los denominados estados financieros, que resumen los hechos contables desde el origen de la empresa y se preparan por periodos, en general, mensuales.

En continuidad con lo anterior Pérez, Veiga (2013) sostiene que los dos estados financieros más importantes son el balance, que resume las propiedades que mantiene la empresa y sus obligaciones económicas-financieras con los propietarios y los acreedores de todo tipo, y la cuenta de pérdidas y ganancias, que determina el resultado de un periodo con diferencia entre los ingresos y los gastos producidos durante el mismo (Pag.10).

Por ello Espejo (2013), nos indica que la información contable juega un papel importante en la vida diaria de los negocios, a través de los resultados de la contabilidad los diferentes usuarios toman decisiones en beneficio de la empresa, de ahí la importancia de que dicha información cumpla ciertas características cualitativas como son relevancia y representación fiel". (Pág.7).

Por otra parte Guajardo (2013) nos indica que para poder percibir la realidad financiera de las empresas se deben efectuar los estados financieros que son informes que tienen acceso los usuarios de la empresa para revisar los valores financieros de la compañía.

Desde otro punto de vista Rodríguez (2015) sostiene que los estados financieros son herramientas o medios que utilizan las empresas, para presentar su situación financiera a una fecha determinada, y presentan las diferentes actividades que realiza una empresa para obtener flujo de efectivo (entrada y salida).

Para Label (2016) considera que la contabilidad es necesaria para emitir información de la empresa de cualquier tamaño la contabilidad desempeña un rol central en empresas de cualquier tamaño. El puesto de



venta de refrescos que puede instalar su hijo pequeño; un negocio individual o una sociedad multinacional, todos utilizan el mismo principio contable básicos. (Pág. 1)

La finalidad de los estados financieros contiene un desglose mensual de los ingresos que se obtuvieron, antes y después de los impuestos. Muestran también las deducciones que hicimos, que le permite tener en cuenta los gastos que debemos considerar en nuestro sistema contable para reportar correctamente nuestro pago de impuestos. (Finanzas Prácticas)

Después del análisis de las distintas definiciones antes mencionadas, llegamos a la conclusión que los estados financieros representan el producto final del proceso contable y tienen por objeto, presentar información financiera para que los diversos usuarios de los estados financieros puedan tomar decisiones eficientes y oportunas.

## **FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **Constitución Política del Ecuador**

**Art. 33.-** El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

**Art. 276.-** El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

**1.** Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.

**2.** Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del

desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.

**3.** Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.

**4.** Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.

**5.** Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto 136 internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.

**6.** Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.

**7.** Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

### **Sección tercera Formas de trabajo y su retribución**

**Art. 333.-** Se reconoce como labor productiva el trabajo no remunerado de gasto sustento y cuidado humano que se realiza en los hogares El Estado promoverá un régimen laboral que funcione en armonía con las necesidades del cuidado humano, que facilite servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados; de manera especial, proveerá servicios de cuidado infantil, de atención a las personas con discapacidad y otros necesarios para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales; e impulsará la corresponsabilidad y reciprocidad de

hombres y mujeres en el trabajo doméstico y en las obligaciones familiares. La protección de la seguridad social se extenderá de manera progresiva a las personas que tengan a su cargo el trabajo familiar no remunerado en el hogar, conforme a las condiciones generales del sistema y la ley.

## **Plan Nacional del Buen Vivir**

### **Objetivo específico 9: Garantizar el trabajo digno en todas sus formas**

Al olvidar que trabajo es sinónimo de hombre, el mercado lo somete al juego de la oferta y demanda, tratándolo como una simple mercancía (Polanyi, 1980). El sistema económico capitalista concibe al trabajo como un medio de producción que puede ser explotado, llevado a la precarización, y hasta considerarlo prescindible. El trabajo, definido como tal, está subordinado a la conveniencia de los dueños del capital, es funcional al proceso productivo y, por lo tanto, está alejado de la realidad familiar y del desarrollo de las personas.

En contraste con esa concepción, y en función de los principios del Buen Vivir, el artículo 33 de la Constitución de la República establece que el trabajo es un derecho y un deber social. El trabajo, en sus diferentes formas, es fundamental para el desarrollo saludable de una economía, es fuente de realización personal y es una condición necesaria para la consecución de una vida plena. El reconocimiento del trabajo como un derecho, al más alto nivel de la legislación nacional, da cuenta de una histórica lucha sobre la cual se han sustentado organizaciones sociales y procesos de transformación política en el país y el mundo.

Los principios y orientaciones para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas. En perspectiva, el trabajo debe apuntar a la realización personal y a la

felicidad, además de reconocerse como un mecanismo de integración social y de articulación entre la esfera social y la económica.

La Constitución establece de manera explícita que el régimen de desarrollo debe basarse en la generación de trabajo digno y estable, el mismo que debe desarrollarse en función del ejercicio de los derechos de los trabajadores (art. 276). Lo anterior exige que los esfuerzos de política pública, además de impulsar las actividades económicas que generen trabajo, garanticen remuneraciones justas, ambientes de trabajo saludables, estabilidad laboral y la total falta de discriminación. Una sociedad que busque la justicia y la dignidad como principios fundamentales no solamente debe ser evaluada por la cantidad de trabajo que genera, sino también por el grado de cumplimiento de las garantías que se establezcan y las condiciones y cualidades en las que se efectúe.

Asimismo, debe garantizar un principio de igualdad en las oportunidades al trabajo y debe buscar erradicar de la manera más enfática cualquier figura que precarice la condición laboral y la dignidad humana.

Lo anterior también implica considerar la injerencia directa del Estado en los niveles de trabajo como empleador —especialmente como empleador de última instancia—, con el objeto de asegurar el acceso al trabajo a las poblaciones en condición de vulnerabilidad económica y de garantizar la total aplicación del concepto constitucional del trabajo como un derecho.

De la misma manera, las acciones del Estado deben garantizar la generación de trabajo digno en el sector privado, incluyendo aquellas formas de producción y de trabajo que históricamente han sido invisibilizadas y desvalorizadas en función de intereses y relaciones de poder. Tanto a nivel urbano como rural, muchos procesos de producción y de dotación de servicios se basan en pequeñas y medianas unidades familiares, asociativas o individuales, que buscan la subsistencia antes que la acumulación.

Amparándose en la Constitución de la República, es necesario profundizar el reconocimiento y el apoyo a estas distintas formas de trabajo, sobre todo a las que corresponden al auto sustento y al cuidado humano, a la reproducción y a la supervivencia familiar y vecinal (arts. 319 y 333).

Para alcanzar este objetivo, debemos generar trabajos en condiciones dignas, buscar el pleno empleo priorizando a grupos históricamente excluidos, reducir el trabajo informal y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales. Hay que establecer la sostenibilidad de las actividades de autoconsumo y auto sustento, así como de las actividades de cuidado humano, con enfoque de derechos y de género. El fortalecimiento de los esquemas de formación ocupacional y capacitación necesita articularse a las necesidades del sistema de trabajo y a la productividad laboral.

### **Diagnóstico**

La Constitución de la República del Ecuador establece que el régimen de desarrollo debe basarse en la generación de trabajo digno y estable. Lo anterior implica que el Estado tiene un rol fundamental en impulsar actividades económicas que garanticen a los trabajadores oportunidades de empleabilidad, remuneraciones justas, condiciones saludables de trabajo, estabilidad y seguridad social, así como un horario de trabajo que

permita conciliar el trabajo con la vida familiar y personal. De la misma manera, la garantía de un trabajo digno exige crear condiciones que impidan la discriminación en el espacio laboral y que permitan abolir los tipos de trabajo que precarizan la condición laboral y la dignidad humana. En este sentido, el presente diagnóstico tiene el objeto de analizar las tendencias en las diferentes esferas que componen el trabajo digno, ocurridas en el período 2007-2012, y plantear una línea base para la posterior evaluación del Plan Nacional para el Buen Vivir 2013-2017.

## **Oportunidades de empleo**

Dentro de una sociedad en la que los activos productivos se encuentran históricamente distribuidos de una forma desigual, el trabajo se constituye en el activo más importante de una persona para generar un ingreso que permita, a ella y a su familia, tener una vida digna. Por lo tanto, un pilar importante de la concepción del trabajo digno son las oportunidades de empleo que este mercado ofrece para absorber la siempre creciente oferta de trabajo.

Las oportunidades de empleo pueden ser medidas a través de los indicadores básicos del mercado de trabajo. En ellos se retratan los efectos de los ciclos económicos, así como los potenciales efectos de la política pública. En el periodo 2007-2012, el Ecuador logró avances en la creación de condiciones que impulsaran el pleno empleo y redujeran el subempleo. En el año 2007, el 35,3% de la población económicamente activa (PEA) estaba plenamente ocupada, mientras el 58,7% estaba en condiciones de subocupación. Para el año 2012, la distribución de esta población sufrió cambios importantes: el 42,8% se insertó en el mercado de trabajo en condiciones de pleno empleo, mientras que el 50,9% lo hizo en la subocupación. Si bien la actual distribución se encuentra todavía distante de una meta de desarrollo basada en el pleno empleo,

## **Ley Orgánica de régimen tributario interno, Lorti**

### **Capítulo VI Contabilidad y estados financieros**

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad.- Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento,

incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias,

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

Para efectos tributarios, las asociaciones, comunas y cooperativas sujetas a la vigilancia de la Superintendencia de la Economía Popular y Solidaria, con excepción de las entidades del sistema financiero popular y solidario, podrán llevar registros contables de conformidad con normas simplificadas que se establezcan en el reglamento.

Art. 20.- Principios generales.- La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

Art. 21.- Estados financieros.- Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios.

## **VARIABLE DE INVESTIGACIÓN**

**Variable independiente:** Transacciones comerciales

Pellegrino (2001), Las transacciones comerciales son intercambios que implican algún tipo de pago por un bien o servicio. Este tipo de transacciones generalmente se rige por la ley comercial y debe seguir las directrices específicas. Hay muchas formas de transacciones de negocios, incluyendo aquellas que se producen entre dos empresas independientes, los consumidores y las empresas, entre las divisiones internas de una empresa y entre dos consumidores individuales. Intercambio de dinero por un producto o servicio profesional generalmente se clasifica como las transacciones comerciales.

**Variable dependiente:** Información Económica Financiera

Según espejo (2007) sostiene que los estados financieros son reportes formales, que reflejan razonablemente las cifras de la situación financiera y económica de una empresa, información que sirve a los diferentes usuarios para tomar decisiones cruciales en beneficio de la entidad. (pág. 402)

**DEFINICIONES CONCEPTUALES (FALTAN MAS DEFINICIONES)**

**Saldo:** diferencia entre el debe y el haber (Zambrano, 2011)

**Abonar.** - En contabilidad, practicar una anotación en el haber de una cuenta. (Zambrano, 2001)

**Acción.** - Parte alícuota del capital social de una sociedad mercantil que puede ser nominativa o al portador, y estar total o parcialmente desembolsada. (Zambrano, 2001)

**Activo.**- Sección del balance de situación de una empresa que refleja los bienes o derechos que ésta posee (Zambrano, 2001)

**Jornalización.**- Acto de registrar las transacciones por primera vez en libros adecuados, mediante la forma de asiento contable y conforme vaya ocurriendo. (Zapata, 2009)



**Nota de crédito.** - Es un documento que es utilizado para anular facturas. Se asume a (Debitoor, 2014)

**Debe** Representa todo lo que entra al negocio o el motivo de porque salió algo. (Pymex, 2017)

**Haber** Representa todo lo que sale de la empresa o bien el motivo de porque entro algo. (Pymex, 2017)

**Cuentas** Conjunto de registro donde se detallan de forma cronológica todas las transacciones que ocurren en un ente económico. (Contador, 2017)

**Transacciones** Son actos de poder comprar o vender viene, valores y/o servicios al crédito o contado, suscitadas en una empresa a una fecha determinada. (Zambrano, 2011)

**Contabilidad:** procedimiento que, a través de una exposición ordenada, sistemática y en orden cronológico se registran, clasifican, interpretan evalúan e informan de manera clara, completa y fidedigna la situación económica al finalizar un ejercicio o periodo contable. (Martínez, 2008)

**Sistema Contable:** conjunto de principios, procedimientos y normas que posibilitan obtener, clasificar, registrar, y resumir en los libros y en los estados financieros respectivos a la información contable. (Martínez, 2008)

**Estados financieros:** instrumento de suma importancia que dispone la administración de la empresa para determinar y conocer el ritmo de crecimiento o estancamiento de la realidad económica o financiera y sus resultados (situación patrimonial actual) dentro de la vida económica de la institución. (Martínez, 2008)

**La liquidez:** capacidad de pago que tiene una persona natural o jurídica para responder en un corto plazo sus obligaciones financieras de cualquier tipo como consecuencia de disponer activos fácilmente convertibles en dinero en efectivo. (Martínez, 2008)

**Situación financiera general:** estado del activo, pasivo y patrimonio que tiene una empresa en un momento determinado. Representan los recursos líquidos o realizables y las deudas a cancelar que se expresa en el Balance de Situación. (Martínez, 2008)

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

##### **La historia de la Microempresa “Bebe Suelto”**

La microempresa “Bebe Suelto” dedicada la venta de accesorios, vestimenta y productos de aseo para para el cuidado de los más pequeños del hogar, inicio sus actividades en el año 2010, ubicada en el cantón Ventanas de la provincia de los Ríos, fundada por su propietaria Karla y su esposo.

Decidieron emprender su propio negocio sin experiencia y conocimiento alguno pudieron sacar a delante con mucha perseverancia, llevando a cabo la implementación de estrategias y promociones que se reflejan en un evidente crecimiento de las ventas obteniendo los resultados esperados.

##### **Visión**

Nuestra visión como microempresa comercial dedicada a la compra y venta de accesorios, vestimenta y productos de aseo para bebes, es incrementando nuestras ventas y llegar a competir con grandes empresas que existes en el mercado tanto en precios como en calidad.

##### **Misión**

Nuestra misión como microempresa comercial es satisfacer las necesidades de nuestros clientes y bríndales una adecuada atención y garantizar la calidad de nuestros productos.



**Figura 1**  
**Estructura de la empresa “Bebe Suelto”**  
Elaborado por Katherine Campelo



**Figura 2**  
**Logo “Bebe Suelto”**  
Elaborado por la microempresa “Bebe Suelto”

## **Producto de venta**

La microempresa “Bebe Suelto” dedicada a la Compra y venta de productos de aseo, accesorios y vestimenta de bebes para el cuidado de los más pequeños del hogar. Las cuales detallamos a continuación:

Talco de bebe

Jabón de bebe

Crema corporal

Acondicionador

Shampoo

Colonia

Pañales

Biberones

Coches

Entretenedores

Vestimenta de bebe

## **VALORES**

**Calidad.-** Brindando calidad en cada uno de nuestros productos para la satisfacción de nuestros clientes.

**Respeto.-** Consideración y empatía entre todo el personal de la microempresa para así poder brindar una atención de calidad a nuestros clientes.

**Honestidad.-** Ser coherente con todo lo ofertado en nuestra microempresa para la seguridad y satisfacción de nuestros clientes.

**Puntualidad.-** Como microempresa velamos por la integridad de todo el personal que labora, respetando sus jornadas laborales y de la misma manera ellos puedan brindar eficientemente y puntual en sus horas de labores.

## **DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

**Cuantitativa:** Hernández (2014), el enfoque cuantitativo (que representa, como dijimos, un conjunto de procesos) es secuencial y probatorio. Cada etapa precede a la siguiente y no podemos “brincar” o eludir pasos. El orden es riguroso, aunque desde luego, podemos redefinir alguna fase.

**Cualitativa:** Ponce (2009) “Es una investigación interpretativa que genera teorías, hipótesis, y que se refiere a un sujeto en particular en los que los resultados deben ser sometidos a la triangulación para evitar la subjetividad del investigador”

### **Tipos de Investigación**

#### **Investigación descriptiva**

Arias (2012) “Es la manera para elegir los tipos esenciales del objeto de estudio y su descripción detallada de las partes, categorías o clases de dicho objeto”. Esta investigación permitirá describir el proceso del control del inventario que emplea la empresa.

Se analizan los procedimientos del registro de las transacciones de la microempresa “Bebe Suelto”, mediante la descripción y se establece la forma errónea que en la actualidad se realizan, señalando las falencias y en base de estas, poder determinar las mejoras que permitan la emisión de la información económica financiera.

#### **Investigación explicativa**

Arias (2012) “En una investigación, el investigador se plantea como objetivos estudiar el porqué de las cosas, los hechos, los fenómenos o las situaciones, a estas investigaciones se les denomina explicativas.”

De acuerdo a las falencias encontradas se busca dar a conocer la causa del problema y proponer la solución.

### **Investigación correlacional:**

Arias (2012) “La correlación examina asociaciones, pero no relaciones causales, donde un cambio en un factor influye directamente en un cambio en otro”. Dentro de este contexto expresa, la relación de las variables de control de inventario y el nivel de ventas.

Se determina la relación que existe entre las variables siendo estas la dependiente y la independiente, el problema específico del proyecto de investigación si el registro de las transacciones comerciales no lleva un control adecuado para la emisión de los resultados económicos financieros.

## **TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN**

### **Análisis documental**

Dada en su entorno, controlando si esta se da de la manera correcta y sin falencia para extraer las ideas centrales de la naturaleza de la transacción porque el análisis documental “consiste en extraer las ideas centrales de un documento con el fin de disponerlo para su recuperación mediante representaciones sintéticas” (Gutiérrez, 1990, pág. 49).

La microempresa “Bebe Suelto”, necesita un estudio completo de sus transacciones y movimientos económicos para llegar al objetivo principal de este trabajo investigativo como lo es el conocer la Información Económica Financiera de la microempresa (Estados Financieros).

### **Procedimientos de la Investigación**

Los procedimientos de la investigación están en función de cumplir el objetivo específico:

Diagnosticar la situación actual de los procedimientos del registro de las transacciones comerciales que se siguen para la emisión de los estados financieros en la microempresa “Bebe Suelto”.

**1.- Analizar los procedimientos que se realizan para el registro de las transacciones comerciales en la microempresa “Bebe Suelto.”**

A continuación detallamos los procedimientos de las transacciones comerciales que se realizan en la microempresa Bebe Suelto:

- Revisión de los documentos legales emitido en cada transacción.
- Realizar un arqueo de caja.
- Registro de las transacciones comerciales realizadas, compra y venta.
- Traslado de todas las transacciones al libro diario.
- Mayorización de los asientos contables, registrados en el libro diario.
- Elaboración del balance de comprobación.
- Elaboración del balance general.
- Elaboración de los informes correspondientes para la respectiva información económica financiera.

**2.- Establecer la falencia que presentan los procedimientos de las transacciones de los registros contables de la microempresa “Bebe Suelto”.**

**3.- Proponer las mejoras a los procedimientos contables en la microempresa “Bebe Suelto”.**



## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Diagnosticar la situación actual de los procedimientos del registro de las transacciones comerciales que se siguen para la emisión de los estados financieros en la microempresa “Bebe Suelto”.

#### **1.- Analizar los procedimientos que se realizan para el registro de las transacciones comerciales en la microempresa “Bebe Suelto.**

Los procedimientos de las transacciones comerciales que se realizan en la microempresa Bebe Suelto:

- Revisión de los documentos legales emitido en cada transacción.

No se realiza el correcto análisis de la documentación contable que se genera cada día en la empresa.

- Realizar un arqueo de caja.

No se realizan adecuadamente los procedimientos del arqueo de caja que a continuación se detallan:

- a) Solicitar la presencia del jefe de área: el arqueo se debe realizar con la presencia de la propietaria y del cajero
- b) Desglosar el dinero en monedas, billetes, comprobantes y vales.
- c) Sumar todos los valores que se desglosaron.
- d) Realizar la comparación del dinero del saldo contable con el de la caja y establecer las diferencias si existieran.
- e) Preparar el acta del arqueo de caja y dejar la constancia de lo que se hizo y las novedades que se presentaron. Debe tener la fecha y la hora de inicio y fin, los detalles de los documentos y si se encontró un billete falso o comprobante no registrado.





<p>I. Activo</p> <p>activo corriente</p> <p>+</p> <p>activo fijo</p> <p>=</p> <p>Total Activo</p>	<p>II. Pasivo</p> <p>pasivo corriente</p> <p>+</p> <p>pasivo a largo plazo</p> <p>=</p> <p>total pasivo</p> <p>+</p> <p>III. Patrimonio</p> <p>=</p> <p>total Pasivo y Patrimonio</p>
---	---

**2.- Establecer la falencia que presentan los procedimientos de las transacciones de los registros contables de la microempresa “Bebe Suelto”**

**Cuadro 3 Causa y efecto de la microempresa “Bebe Suelto”**

CAUSA	EFECTO
Carencia de procedimientos y desconocimiento del personal que realiza la parte contable de la microempresa.	Errores en el Arqueo de caja
Carencia de procedimientos y desconocimiento del personal que realiza la parte contable de la microempresa.	Errores en el registro de las transacciones comerciales, compra y venta.
Carencia de procedimientos y desconocimiento del personal que realiza la parte contable de la microempresa.	Errores en el traslado de todas las transacciones al libro diario.

Carencia de procedimientos y desconocimiento del personal que realiza la parte contable de la microempresa.	Errores en la mayorización de las cuentas.
Carencia de procedimientos y desconocimiento del personal que realiza la parte contable de la microempresa.	Errores en la elaboración del balance de comprobación.
Carencia de procedimientos y desconocimiento del personal que realiza la parte contable de la microempresa.	Errores en la elaboración del balance general.
Carencia de procedimientos y desconocimiento del personal que realiza la parte contable de la microempresa.	Errores en la elaboración de los informes correspondientes para la respectiva información económica financiera.

**Elaborado por Katherine Campelo**

### **3.- Proponer las mejoras a los procedimientos contables en la microempresa “Bebe Suelto”**

<b>Oportunidad de mejora:</b> Mejorar los procedimientos contables					
<b>Meta:</b>	Emisión de los estados financieros				
<b>Responsable:</b>					
<b>¿QUÉ?</b>	<b>¿QUIÉN?</b>	<b>¿CÓMO?</b>	<b>¿POR QUÉ?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>¿CUÁNDO?</b>
<b>Diseñar procedimientos contables</b>	Departamento de Contabilidad	Elaboración de un manual de procedimientos contables. Capacitar al personal encargado de la parte contable de la microempresa.	Efectuar correctamente los procedimientos contables  Optimización de los registros de las transacciones comerciales y la correcta emisión de los estados financieros	Microempresa “Bebe Suelto”	Semestralmente

Elaborado por Katherine Campelo

Microempresa "Bebe Suelto"		
<b>Departamento de Contabilidad</b>	<b>Manual de Procedimientos contables</b>	<b>Septiembre 2018</b>

### **Introducción**

El presente manual de procedimientos contables para la Microempresa "Bebé Suelto" tiene como propósito esencial servir de pauta para el correcto desarrollo y registro contable de las actividades económicas.

### **Objetivos**

Proporcionar un guía que oriente al departamento contable en el desempeño de sus funciones.

### **Contenido**

1. Balance de situación inicial.
2. Asiento de apertura en el libro diario y su traspaso al libro mayor.
3. Registro de las operaciones realizadas a lo largo del ejercicio en el libro diario, y su traspaso al libro mayor.
4. Operaciones de regularización.
5. Determinación del resultado.
6. Asiento de cierre de la contabilidad.
7. Elaboración y presentación de las cuentas anuales.





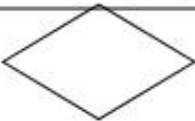

## Alcance

Los procedimientos descritos en el presente manual serán aplicados por los miembros del departamento contable en el ejercicio de sus funciones diarias en la Microempresa “Bebé Suelto”

El personal tiene la obligación de cumplir los procesos establecidos de manera eficiente y eficaz.

El presente manual se revisará y actualizará una vez al año o cuando algún factor externo lo haga necesario.

## Simbología

	Datos. Elementos que alimentan y se generan en el procedimiento.
	Comienza un ciclo. Inicio de un ciclo que produce o reproduce un flujo de información.
	Documento. Representa un documento que ingresa, se procesa, se produce o sale del procedimiento.
	Proceso. Representa la ejecución de actividades u operaciones dentro del proceso, método o procedimiento.
	Decisión. Indica un punto dentro del flujo en el que es posible seleccionar entre dos o más alternativas.
	Operaciones manuales. Constituye la realización de una operación o actividad en forma específicamente manual.



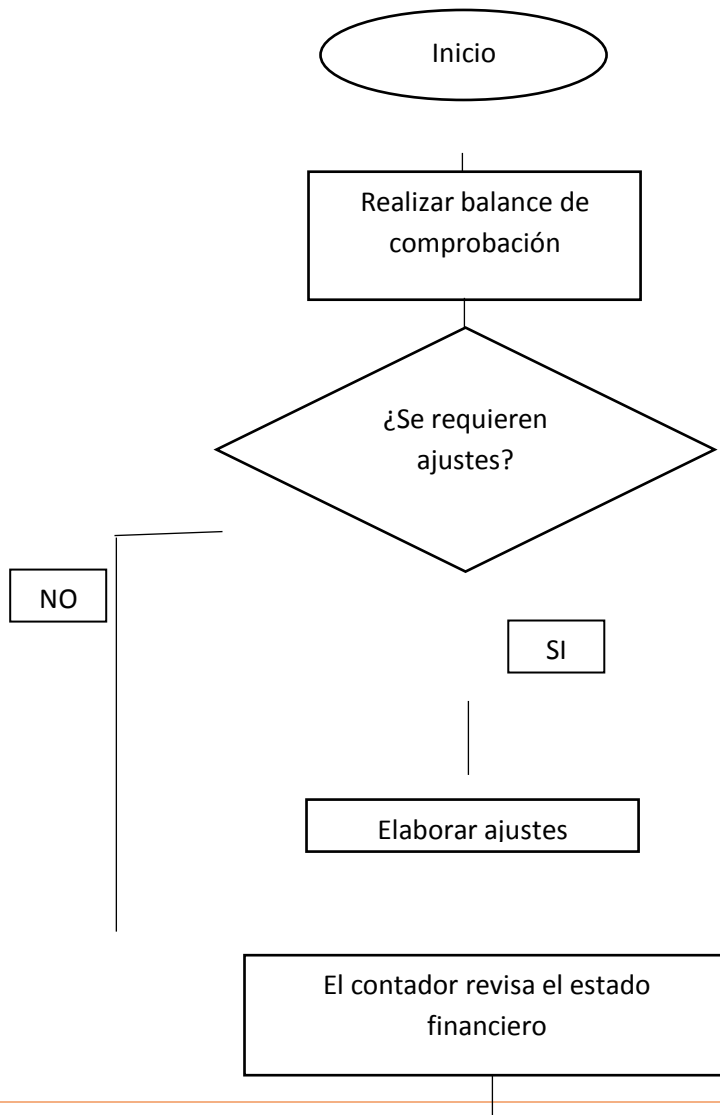
## Microempresa “Bebé Suelto”

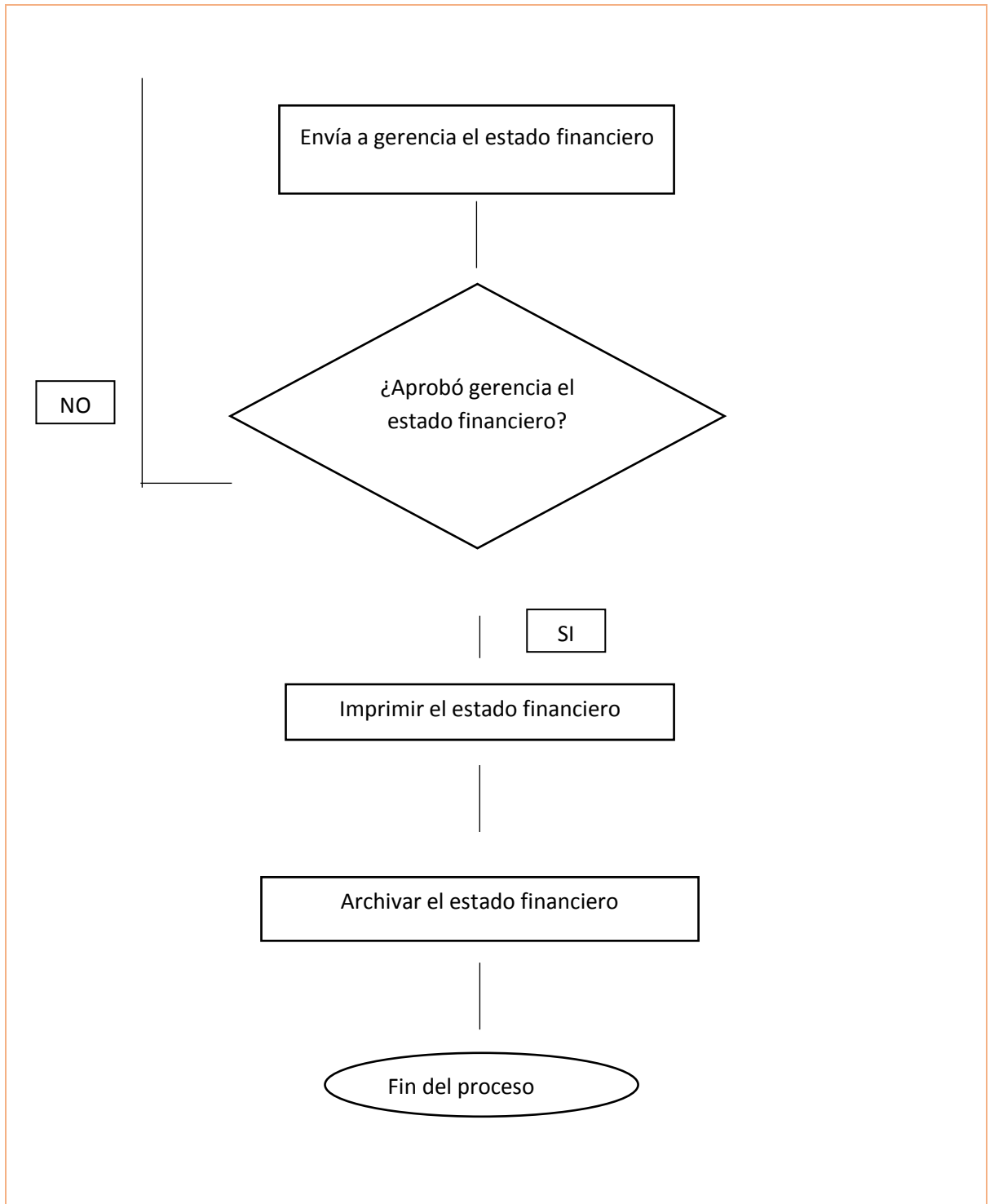
Departamento de Contabilidad	Manual de Procedimientos contables	Septiembre 2018
<b>Proceso:</b>		Elaboración de estados financieros
<b>Responsable:</b>		Departamento Contable
<b>Descripción:</b>  Detalla las principales actividades que intervienen en la elaboración de los estados financieros, estableciendo los pasos que cumplen las NIIF.		
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar los estados financieros de forma oportuna, cumpliendo los requisitos de la normativa vigente.</li><li>• Dar a conocer la situación financiera de la empresa de manera confiable</li><li>• Mostrar las variaciones que han ocurrido en las cuentas de la empresa.</li></ul>		
<b>Políticas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El contador será responsable de la información que los estados financieros reflejen.</li><li>• Se emitirán los estados financieros al finalizar cada mes.</li><li>• Debe contar la firma del contador en el estado financiero.</li><li>• Los estados financieros deben ser entregados en gerente de la empresa.</li><li>• Los estados financieros deben cumplir los requisitos expuestos en la NIC 1, tales como los datos del encabezado: nombre de la entidad que emite en estado financiero, nombre del estado financiero, periodo de cierre, moneda de presentación, etc.</li></ul>		

**Procedimientos:**

1. Elaborar el balance de comprobación de sumas y saldos.
2. Elaborar ajustes de ser el caso.
3. El contador revisa el estado financiero.
4. Si está de acuerdo, imprimir el estado financiero.
5. Enviar a gerencia el estado financiero.
6. Gerencia revisa el estado financiero.
7. Si está de acuerdo, firma el documento.
8. El documento es archivado.

Descripción del procedimiento:





**Cuadro 1 Cronograma de actividades**

ACTIVIDADES	SEMANA														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Auditoria de procesos contables	X	X													
Procesamiento de datos			X												
Evaluación de resultados				X											
Desarrollo de propuesta					X	X	X								
Prueba piloto								X	X	X					
Implementación de la propuesta											X	X	X	X	
Revisión y evaluación de resultados															X

**Elaborado por Katherine Campelo**

**Presupuesto**

Se muestra el presupuesto del manual que servirán para guiar en los procesos comerciales de la Microempresa “Bebé Suelto”

**Cuadro 2 Presupuesto**

Artículo	Costo
<b>Honorarios profesionales</b>	1200
<b>Equipo informático</b>	350
<b>Suministros de oficina</b>	75
<b>Viático</b>	80
<b>Varios</b>	25
<b>Alimentación</b>	200
<b>Total</b>	<b>1930</b>

**Elaborado por Katherine Campelo**

## **Plan de capacitación**

El plan de capacitación involucra al personal para que se desarrolle sus habilidades y conocimientos, conforma un instrumento importante que establece las necesidades de capacitación a los empleados del área contable de la Microempresa “Bebe Suelto” sobre los procedimientos contables.

### **Objetivo general:**

Estará enfocado en la capacitación al personal en el área contable sobre los procedimientos contables al finalizar de la capacitación se haya apropiado de los conocimientos y procedimientos propios de sus funciones en el área de trabajo.

### **Objetivo específicos:**

- Mejorar el conocimiento de los procedimientos contables.
- Elaborar los estados financieros de forma oportuna, cumpliendo los requisitos de la normativa vigente.

### **Estrategias**

- Se realizará talleres relacionado con los procedimientos contables.
- Curso de actualización y profundización de los procedimientos contables.

### **Tema de la capacitación**

Se capacitará al personal del área contable de los procedimientos contables:

1. Balance de situación inicial.
2. Asiento de apertura en el libro diario y su traspaso al libro mayor.
3. Registro de las operaciones realizadas a lo largo del ejercicio en el libro diario, y su traspaso al libro mayor.

4. Operaciones de regularización.
5. Determinación del resultado.
6. Asiento de cierre de la contabilidad.
7. Elaboración y presentación de las cuentas anuales

### **Ejecución del plan de capacitación**

La elaboración de la capacitación al personal del área contable será realizada por expertos en el tema de otras entidades públicas o privadas, esto a través de contratos o convenios con ellas.

Cuadro 3:Facilitadores de la capacitación

<b>Nombre y Apellido</b>	<b>País</b>
Ing. Carlos Julio Onofre	Ecuador
Mg. Shirley Flores	Cuba
Lcda. Johanna Reyes	Perú
Ing. Luis García	Colombia

**Elaborado por Katherine Campelo**

### **Recursos**

Personal del Área de contable

Cuadro 4: Total de participantes de la capacitación

<b>Cargo</b>	<b>Número de Empleados</b>
Gerente General	1
Contador	1
Asistentes contables	2
Auxiliares contables	4
Total	8

**Elaborado por Katherine Campelo**

## **Recursos Materiales:**

**Infraestructura:** Se realizará la capacitación en un ambiente adecuado proporcionado las salas de conferencias y proyecciones por la Microempresa “Bebe Suelto”

**Mobiliario y Equipos:** Se utilizará los materiales proporcionado por compañía que está conformado por carpetas, mesas de trabajo, pizarra, marcadores, plumas, Infocus, equipo de sonido y video con instalación de ventilación apropiada para el desarrollo de esta capacitación.

**Documento educativo de soporte:** Material de estudio y certificación.

## **Financiamiento**

El valor de la inversión en el desarrollo de esta capacitación al personal será financiado por la Microempresa “Bebe Suelto”.

## **CONCLUSIONES**

- Analizando el marco teórico de los diferentes autores se indican que la relación que existe entre los procedimientos del registro de las transacciones comerciales y la emisión de la información económica financiera de la microempresa “Bebe Suelto”.
- Existe desconocimientos de los procedimientos contables por parte del personal del área contable de la microempresa “Bebe Suelto”.
- Existen errores en el Arqueo de caja, en el registro de las transacciones comerciales, compra y venta.
- Existen falencias al momento de elaborar del balance general, el balance de comprobación y los informes correspondientes para la respectiva información económica financiera.



## **RECOMENDACIONES**

- Implementar el manual de procedimientos contables de la microempresa “Bebe Suelto”.
- Capacitar al personal del área contable sobre los procedimientos contables de la microempresa “Bebe Suelto”.
- Evaluar periódicamente la aplicación del manual de los procedimientos contables de la microempresa “Bebe Suelto”.

## BIBLIOGRAFÍA

Deymor B. Centty Villafuerte Manual de metodología para el investigador científico “2010

<http://www.eumed.net/librosgratis/2010e/816/DEFINICION%20DEL%20TIPO%20DE%20ESTUDIO%20DE%20INVESTIGACION.htm>

Horace R Brock, Charles Earl Palmer 1987

Janny Álvarez Villareal (2012). Manual Procesos y Procedimientos para el área contable de Distribuidora Negociemos. Universidad Autónoma de Occidente, Programa de Contaduría Pública. Santiago de Cali. Pág. 32

<https://red.uao.edu.co/bitstream/10614/2941/1/TCT00882.pdf>

Janny Álvarez Villareal (2012). Manual Procesos y Procedimientos para el área contable de Distribuidora Negociemos. Universidad Autónoma de Occidente, Programa de Contaduría Pública. Santiago de Cali. Pág. 34

<https://red.uao.edu.co/bitstream/10614/2941/1/TCT00882.pdf>

José Alcarria (2012). Introducción a la Contabilidad. Editorial, publicacions de la Universitat Jaume I

<http://repositori.uji.es/xmlui/bitstream/handle/10234/46624/s66.pdf>

Lupe Espejo Jaramillo (2013). Contabilidad General 1. Editora, Ediloja Cía Ltda. Loja, Ecuador.

<file:///C:/Users/USER/Downloads/D15105.pdf>

Rafael Domingo Martínez Carrasco “Manual de Contabilidad para Pymes” Editorial Club Universitaria San Vicente 2008 Pág. 9.

R. Alvarado Carrión “Estados Financieros definición según la NIC [http://www.academia.edu/6927749/ESTADOS\\_FINANCIEROS\\_DEFINICION\\_Seg%C3%BA\\_n\\_la\\_NIC](http://www.academia.edu/6927749/ESTADOS_FINANCIEROS_DEFINICION_Seg%C3%BA_n_la_NIC)

Tu guía contable “procedimientos contables y no contables” 2013

<http://www.tuguiacountable.org/app/article.aspx?id=406>

Tu guía contable, citado por Rivera Quinde Erika Letty, Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, Título: Propuestas de mejoras a los procedimientos contables, 2017.

Wayne Label, Javier de León Ledesma, Ramón Alfonso Ramos Colb: Ernesto Sierra “Contabilidad para no contadores” Editorial Ecoe Bogotá 2016 Pág. 1.

Disponible en el sitio Web: Pagina Finanzas Practicas

<https://www.finanzaspracticas.com.co/finanzaspersonales/presupuestar/sanas/1.php>

Disponible en el sitio Web: Pagina Club Ensayo

<https://www.clubensayos.com/Temas-Variados/Importancia-De-Los-Procedimientos-Contables/1893520.html>

Disponible en el sitio web: Página Emprendedores

<http://www2.esmas.com/emprendedor/herramientas-y-apoyos/institucionalizate/099237/registros-contables-y-estados-financieros/>

Tovar, C. M. (2016). Contabilidad Financiera para Contaduría y Administración. En C. M. Tovar, Contabilidad Financiera para Contaduría y Administración (pág. 1). Barranquilla: Editorial Universidad del Norte.

Ormaeche, J. M. (2009). Nueva Contabilidad General. En J. M. Ormaeche, Nueva Contabilidad General (pág. 9). Madrid: Grafilles.

VÁSCONEZ, José: Contabilidad; Siglo XXI; Tercera Edición; Editorial

McGraw – Hill Interamericano; Quito – Ecuador 1992, Pág. 76.

López, Ó. R. (2008). Introducción a la Contaduría. En Ó. R. López, Introducción a la Contaduría (pág. 9). México: Pearson Educación.

(Asuad, 2012) Contabilidad General un Sistema de Información / Ediciones de la U, Medellín.

Goxens / M.A. Goxens (2004). Enciclopedia Practica de la Contabilidad. Editorial Océano. España. ISBN 84-494-0694-3  
Aniorte, N. (2001). Aniorte. Recuperado el Octubre de 2017, de [http://www.aniorte-nic.net/apunt\\_metod\\_investigac4\\_4.htm](http://www.aniorte-nic.net/apunt_metod_investigac4_4.htm)

Zapata, P. (2009). Contabilidad general, sexta edición. McGraw Hill.

Constitución del Ecuador, 2008

<https://books.google.com.ec/books?id=e0awoPTT0dwC&pg=PA22&dq=objetivo+de+la+contabilidad&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwissuTowO3aAhWmiOAKHXaeBuQQ6AEILTAB#v=onepage&q=objetivo%20de%20la%20contabilidad&f=false>

Contabilidad General, Jesús Omeñaca García, 2008 editora Deusto, Barcelona España.

<https://books.google.com.ec/books?id=D73-CAAQBAJ&pg=PA31&dq=procesos+contables&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjmgv2ukO3aAhWCjlkKHZkXA-EQ6wEIOzAE#v=onepage&q=procesos%20contables&f=false>

Introducción a la Contabilidad Financiera de las Pymes, Julio Mata Melo, Madrid España, Editora Praninfo SA.

Contabilidad General, Lupe Espejo Jaramillo 2007, Editora Ediloja Cía. Ltda. Loja – Ecuador.

<https://books.google.com.ec/books?id=DPF-MNMv4IIC&pg=PA9&dq=objetivo+de+la+contabilidad&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiS7szqx-3aAhVCrVkkHX39DX0Q6AEIRDAF#v=onepage&q=objetivo%20de%20la%20contabilidad&f=false>

La Contabilidad y Los Estados Financieros. Juan Pérez y Carballo y Veiga.  
2013 Esic Editorial, Madrid España.

Contabilidad General. Jesús Omeñaca García, 2008 Edición Deusto.  
Barcelona España.

<https://books.google.com.ec/books?id=e0awoPTT0dwC&pg=PA22&dq=objeti+vo+de+la+contabilidad&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwissuTowO3aAhWmiOAKHXaeBuQQ6AEILTAB#v=onepage&q=objetivo%20de%20la%20contabilidad&f=false>

Introducción a la Contabilidad Financiera de las Pymes, Julio Mata Melo,  
Madrid España, Editora Praninfo S.A.

<https://books.google.com.ec/books?id=D73-CAAQBAJ&pg=PA31&dq=procesos+contables&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjmgv2ukO3aAhWCjlkKHZkXA-EQ6wEIOzAE#v=onepage&q=procesos%20contables&f=false>

Contabilidad General. Lupe Espejo Jaramillo, 2007 Editora Ediloja Cia. Ltda.  
Loja Ecuador

[https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/con\\_nor\\_co/vigentes/nic/1\\_NI\\_C.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/1_NI_C.pdf)

Normas Internacionales de las Niif estados financieros.

Contabilidad, sistema y gerencia – Mireya Bernal niño – 2004 – Venezuela,  
caracas – editorial CEC, SA – PAG. 101

[https://books.google.com.ec/books?id=8w6XMU\\_drbMC&pg=PA101&dq=arqueo+de+cajas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwio-K6uzL3bAhUP84MKHb86A5MQ6AEIJTAA#v=onepage&q=arqueo%20de%20cajas&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=8w6XMU_drbMC&pg=PA101&dq=arqueo+de+cajas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwio-K6uzL3bAhUP84MKHb86A5MQ6AEIJTAA#v=onepage&q=arqueo%20de%20cajas&f=false)

Contabilidad General. Lupe Espejo Jaramillo, 2007 Editora Ediloja Cia. Ltda.  
Loja Ecuador página 367.

Contabilidad General. Lupe Espejo Jaramillo, 2007 Editora Ediloja Cia. Ltda.  
Loja Ecuador página 388.

Contabilidad General. Lupe Espejo Jaramillo, 2007 Editora Ediloja Cia. Ltda.  
Loja Ecuador página 406.

Contabilidad General. Lupe Espejo Jaramillo, 2007 Editora Ediloja Cia. Ltda.  
Loja Ecuador página 381.

Contabilidad General. Lupe Espejo Jaramillo, 2007 Editora Ediloja Cia. Ltda.  
Loja Ecuador página 383.

## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

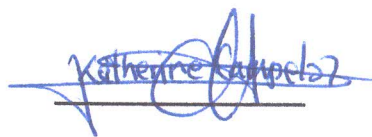
Yo, Campelo Loor Katherine Lissette en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación “**Propuesta de mejora a los procedimientos de los registros contables**” de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad Auditoria, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

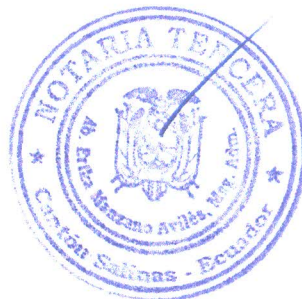
Campelo Loor Katherine Lissette

Nombre y Apellidos del Autor

No. de cedula: 1206611145



Firma



## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA TUTORA**

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

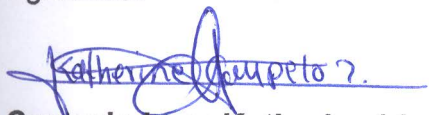
### **CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de mejora al procedimiento del registro contable y problema de investigación: ¿Cómo contribuir a mejorar los procedimientos del registro de las transacciones comerciales para la emisión de la información económica financiera de la microempresa Bebe Suelto, ubicada en el cantón ventanas, periodo 2018?** presentado por **Campelo Loor Katherine** como requisito previo para optar por el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:



**Campelo Loor Katherine Lissette**

Tutora:



**PhD. Elena Tolozano Benites**



## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

*Luis Alberto Abalde*  *Luis Alberto Abalde*

Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCYT

Firma