



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÌA
UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
TECNÓLOGA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

TEMA:

**PROPUESTA PLAN DE MEJORA AL PROCESO DE
CONTROL DE INVENTARIO POR REDUCCIÓN
DE PÉRDIDA DE MERCADERÍA TERMINADA
EN EMPRESA PLÁSTICOS AMAZONAS**

Autora:

Mera Castro Glenda Marisel

Tutor:

PhD. Carlos Luis Rivera Fuentes

Guayaquil, Ecuador

2018



DEDICATORIA

A Dios que ha sido mi fortaleza para seguir en la lucha, por iluminarme y darme la sabiduría para la culminación de mi carrera, a mis padres quienes con su amor y guía ayudaron a llegar hasta aquí y nunca dudaron que lo lograría.

A mi esposo quien ha sido un pilar fundamental, brindarme su apoyo incondicional, tanto en la parte emocional, como económica, en todo el trayecto de la carrera, siempre con su amor y paciencia estuvo motivándome todo el tiempo.

Mera Castro Glenda Marisel



AGRADECIMIENTO

Al Instituto Tecnológico Superior Boliviano de Tecnología por el compromiso con el estudiante.

A la empresa Plásticos Amazonas Cía. Ltda., que me permitió elaborar mi tesis, brindándome apoyo y la información necesaria.

A todos mis maestros por brindarme sus conocimientos y así convertirme en una profesional, en especial a mi tutor de tesis que ha dedicado su tiempo y esmero para la culminación de este trabajo.

Mera Castro Glenda Marisel



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el diseño de investigación con el tema: **Propuesta plan de mejora al proceso de control de Inventario por reducción de pérdida de mercadería terminada en la empresa Plásticos Amazonas.**

Y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el proceso de control de inventarios, para la reducción de pérdida de producto terminado de la empresa Plásticos Amazonas Cía. Ltda., ubicada en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo de año 2018?.**

Presentado por **Mera Castro Glenda Marisel** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

La misma cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:

Mera Castro Glenda Marisel

Tutor:

PhD. Carlos Luis Rivera Fuentes

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Mera Castro Glenda Marisel, en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación. **Propuesta plan de mejora al proceso de control de Inventario por reducción de pérdida de mercadería terminada en la empresa Plásticos Amazonas.** de la modalidad de presencial, realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Administración de Empresas, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.*

Glenda Marisel Mera Castro
Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: _____

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Administración de Empresas

Tema

“Propuesta plan de mejora al proceso de control de Inventario por reducción de pérdida de mercadería terminada en la empresa Plásticos Amazonas”

Autora: Glenda Marisel Mera Castro

Tutor: PhD. Carlos Luis Rivera Fuentes

RESUMEN

El presente proyecto se realiza en base a la necesidad e importancia que cumple el control adecuado de inventario, así la empresa podrá prevenir pérdidas de recursos, preparando informes confiables y seguros de saldos y existencias. La creación de este plan de mejora optimizará el tiempo de trabajo contarán con mayor espacio físico en sus instalaciones para colocar los productos terminados, orden en bodega, y con la cantidad exacta de materia prima disponible. Es muy conveniente que la empresa tenga su inventario atentamente controlado, vigilado y ordenado, dado a que de éste depende el proveer y distribuir adecuadamente lo que se tiene, colocándolo a disposición en el momento indicado.

Control de inventario

Administración

Pérdida de mercadería



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Administración
de Empresas

Tema

**“Propuesta plan de mejora al proceso de control de Inventario por
reducción de pérdida de mercadería terminada en la empresa
Plásticos Amazonas”**

Autora: Glenda Marisel Mera Castro

Tutor: PhD. Carlos Luis Rivera Fuentes

Abstract

This project is based on the need and importance of adequate inventory control, so the company can prevent losses of resources, preparing reliable reports and insurance balances and stocks. The creation of this improvement plan will optimize the time of work will have more physical space in their facilities to place the finished products, order in the warehouse, and with the exact amount of raw material available. It is very convenient that the company has its inventory carefully controlled, monitored and orderly, given that it depends on providing and properly distributing what you have, making it available at the right time.

Inventory control

Administration

Loss of merchandise

ÍNDICE GENERAL

| Contenidos: | Páginas: |
|---|-----------------|
| Carátula..... | i |
| Dedicatoria..... | ii |
| Agradecimiento..... | iii |
| Certificación de la aceptación del tutor..... | iv |
| Certificación de aceptación del cegescit..... | v |
| Resumen..... | vi |
| Abstract..... | vii |
| Índice general..... | vii |
| Índice de cuadros..... | x |

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

| | |
|--|---|
| Ubicación del problema en un contexto..... | 1 |
| Situación conflicto..... | 2 |
| Delimitación del problema..... | 3 |
| Formulación del problema..... | 3 |
| Variables de la investigación..... | 4 |
| Evaluación del problema..... | 4 |
| OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN..... | 5 |

| | |
|--|---|
| Objetivos general..... | 5 |
| Objetivos específicos..... | 5 |
| JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN..... | 5 |

CAPÍTULO II

MARCO TEÒRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

| | |
|------------------------------------|----|
| Antecedentes históricos..... | 7 |
| Fundamentación teórica..... | 8 |
| Antecedentes referenciales..... | 13 |
| FUNDAMENTACIÓN LEGAL..... | 19 |
| VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN..... | 21 |
| DEFINICIONES CONCEPTUALES..... | 22 |

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

| | |
|--|----|
| PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA..... | 24 |
| DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN..... | 27 |
| TIPOS DE INVESTIGACIÓN..... | 29 |
| TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN..... | 35 |
| PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN..... | 35 |

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

| | |
|--|-----------|
| ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS... | 42 |
| PLAN DE MEJORAS..... | 47 |
| CONCLUSIONES..... | 51 |
| RECOMENDACIONES..... | 52 |
| BIBLIOGRAFÍA..... | 54 |
| ANEXOS..... | 58 |

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos:

Páginas:

Cuadro 1:

| | |
|---------------------------------|---|
| Conflictos: Causa y Efecto..... | 3 |
|---------------------------------|---|

Cuadro 2:

| | |
|------------------------|----|
| Lista de Clientes..... | 26 |
|------------------------|----|

Cuadro 3:

| | |
|-----------------------------------|----|
| Características de Población..... | 32 |
|-----------------------------------|----|

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema

Ubicación de un problema en un contexto

La importancia de la microempresa en Ecuador, así como en América Latina y el mundo, se sustenta tanto en el nivel de generación de empleo y de ingresos como en su interacción en la red social creando nuevas oportunidades de promoción para las familias más pobres. La microempresa, el mercado micro financiero y la provisión de servicios empresariales evidencian en el Ecuador un desarrollo y crecimiento explosivo en los últimos 5 años. Se comprueba que la mayoría de microempresas no presenta un registro de sus ingresos y egresos de mercadería, lo cual es el motivo de muchas empresas desconocen el stock.

El plástico y sus productos son uno de los principales componentes en la vida cotidiana. Es fundamental para el desarrollo de las actividades de la sociedad. En Ecuador la industria de plásticos es de gran importancia, no solamente por su peso en la economía, sino por su vinculación con el resto de actividades. El impacto y vigor de esta industria nos lleva a analizarlo: desde la producción de plásticos, en la que se revisa su evolución y participación en la economía nacional, comercio exterior, así como los encadenamientos y la postura de los principales actores del sector.

Plásticos Amazonas, es una microempresa dedicada a la fabricación de juguetes de plásticos, ubicada en la Ciudad de Guayaquil; Mapasingue Este Km 6 5 Vía Daule Solar 6 Mz. 20 Lot Santa Adriana; inicia sus actividades en el año 1972. La empresa lleva años en el mercado y se puede observar que no cuenta con un proceso de control de inventario adecuado, debido a esto se ocasiona la compra en exceso de materia prima para la elaboración de nuevos productos, cuando aún se cuenta con mercadería terminada en bodega.

Situación Conflicto

Plásticos Amazonas, se encuentra ubicada en la Provincia del Guayas, Ciudad de Guayaquil; está registrada en la Superintendencia de Compañías como una Microempresa desde el año 1972.

La compañía presenta ciertos antecedentes como:

- Falta de espacio físico, esto se debe a que la materia prima y los productos terminados se encuentran en el mismo espacio lo que como consecuencia deja el desorden en bodega reduciendo el espacio físico para productos nuevos.
- Alteraciones en saldos y existencias, como no se cuenta con un registro diario de entradas y salidas de mercadería en la compañía se altera información para cuadrar los inventarios mensuales ocasionando carencia de información veraz y completa.
- Falta de organización de productos terminados, al no tener un espacio físico adecuado para ubicar la mercadería terminada, productos en proceso y materia prima por separado, ocasiona retrasos en la entrega de productos terminados.

Cuadro 1 **Conflictos**

| Causas | Efectos |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Falta de espacio físico.• Alteraciones en Saldos y Existencias.• Falta de organización de mercadería terminadas | <ul style="list-style-type: none">• Desorden en bodega.• Carencia de Información• Retrasos en la entrega de producto. |

Elaborado por: Mera Castro Glenda Marisel

Tema: Propuesta de mejora al proceso de control de Inventarios para la reducción de pérdida de mercadería terminada en la empresa Plásticos Amazonas.

Delimitación del Problema

País : Ecuador

Región : Costa

Provincia: Guayas

Ciudad : Guayaquil

Dirección: Mapasingue Este Km 6 5 Vía Daule Solar 6 Mz. 20 Lot Santa Adriana

Campo : Administración

Área : Control

Aspectos: Control de inventario, pérdida de mercadería.

Periodo : 2018

Formulación del Problema

¿Cómo mejorar el proceso de control de inventarios, para la reducción de pérdida de producto terminado de la empresa Plásticos Amazonas Cía. Ltda., ubicada en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo de año 2018?

Variables de la Investigación

Variable Independiente: Control de inventarios.

Variable Dependiente : Reducción pérdida de producto terminado.

Evaluación del problema:

Claro.- El problema está redactado de forma precisa y de fácil comprensión, mostrando la existencia de los riesgos que la compañía PLÁSTICOS AMAZONAS CÍA. LTDA., tiene que hacer frente al control de inventarios para asegurar el stock de materia prima y productos terminados.

Delimitado.- El problema se encuentra delimitado porque se desarrolla en la compañía PLÁSTICOS AMAZONAS CÍA. LTDA., ubicada en la provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil, dirigida específicamente a los empleados en el periodo 2018.

Evidente.- La carencia de controles y supervisión minimiza el uso de recursos y reducción de tiempos que se manifiesta en la compañía PLÁSTICOS AMAZONAS CÍA. LTDA., lo cual presenta problemas en el control de sus inventarios que afectan el stock de la materia prima.

Concreto.- La presente investigación está redactada de forma precisa y clara el problema de la compañía PLÁSTICOS AMAZONAS CÍA. LTDA, para identificar los factores que influyen en esta problemática.

Factible.- El sistema de control es factible porque se aplicara directamente al departamento de bodega evitando así, retrasos en la entrega de productos terminados.

Relevante.-. El propósito de esta investigación es beneficiar a la microempresa desarrollando un modelo de control de inventario, el mismo que les permitirá tener un control de ingreso y egreso de productos terminados.

Objetivos

Objetivo General:

Proponer un método de control de inventario para la reducción de pérdida de producto terminado.

Objetivos Específicos:

- Fundamentar teóricamente el control de inventario y pérdida de mercadería.
- Determinar los mecanismos de control de inventarios que realiza la empresa.
- Diseñar una propuesta de control de los Inventarios físicos.

Justificación de la investigación

Es muy **conveniente** que la empresa tenga su inventario atentamente controlado, vigilado y ordenado, dado a que de éste depende el proveer y distribuir adecuadamente lo que se tiene, colocándolo a disposición en el momento indicado. Para cualquier empresa se hacen necesarios los inventarios dado a que la base de todas las organizaciones consiste en la compra y venta de sus productos, haciéndose necesaria la existencia de los inventarios, los cuales le van a permitir tener control de la mercancía y a su vez generar reportes de la situación económica de la empresa.

La relevancia social que tiene no solo beneficiará a la empresa sino también al personal que trabaja en la compañía; la creación de este plan de mejora optimizará el tiempo de trabajo contarán con mayor espacio físico en sus instalaciones para colocar los productos nuevos, orden en bodega, y con la cantidad exacta de materia prima disponible. La empresa que controla de manera proactiva y efectiva y que gestiona su inventario tiene una ventaja competitiva sobre la empresa que cuenta con políticas y procedimientos de control de inventario poco exigente.

Implicaciones Prácticas, el problema con mayor frecuencia e importancia de la empresa es la carencia del control de inventario de mercadería, hace que la empresa no se maneje de forma ordenada; ocasiona la compra excesiva de materia prima cuando aún se cuenta con productos terminados en bodega esto reduce el espacio físico para ingresar nuevos productos. El solo hecho que las existencias de un producto vendible que no posee un control o administración adecuada puede hacer que una empresa pequeña o mediana baje sus utilidades de forma brusca, por otra parte la mala fluidez en el manejo de los productos de necesidad básica para los consumidores de dichas empresa puedan llevar a la pérdida de clientes.

Plásticos Amazonas en el año 2013 cerró sus instalaciones por falta de liquidez, después de tres años la empresa inicia su actividad. El **valor teórico** es desarrollar el control de sus saldos y existencias ya que esta es la base de toda empresa comercial; de aquí la importancia del manejo de control de inventario de productos terminados por parte de la misma. Este manejo permitirá que la empresa pueda tener un control oportuno, así como también conocer al final del periodo su situación económica.

El presente estudio se justifica, por la **utilidad metodológica** de la importancia que cumple el control adecuado de inventario, así la empresa podrá prevenir pérdidas de recursos, preparando informes confiables.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes Históricos

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez.

Citando a Chiavenato (1993) en su libro *Iniciación a la Administración de Materiales*, “Existencias es la composición de materiales que no se utilizan momentáneamente en la empresa, pero que necesitan existir en función de las futuras necesidades”.

El problema de los inventarios es que el nivel no debe ser tan elevado porque representa un costo extremo al tener paralizado un capital que podría emplearse con provecho de igual manera, demasiado poco provocando que la empresa produzca sobre pedido.

Según Rey (2010) Latinoamérica las empresas locales y regionales no han sido inmunes a las fuerzas de la economía mundial, pero han cerrado brechas frente a estándares internacionales.

En América Latina alrededor de los años 90 ya se emplean diferentes procesos y maquinas que facilitan la realización de los inventarios. Los inventarios surgen con la necesidad que el hombre tuvo para almacenar productos en épocas de escasez.

La primera década del siglo XXI ha consolidado la visión empresarial de la logística y la gestión de la cadena de abastecimiento en las firmas regionales. Antes de 1999 existían muy pocas escuelas de formación en temas logísticos, las organizaciones contaban con áreas de ventas y operaciones donde se ejecutaban funciones de gestión de la cadena de abastecimiento sin ningún foco especializado y pocas firmas realmente contaban con un sistema de indicadores de desempeño para hacer seguimiento a la operación logística de propios o terceros.

De acuerdo con Alfonso (2013) en el país se requiere mantener un inventario suficiente con el fin de no parar ningún proceso ni agotar un producto terminado. Se cree que los inventarios es un procedimiento que ayuda a tener control de la empresa.

El control del inventario es un elemento muy importante para el desarrollo, tanto en grandes empresas como en pequeñas y medianas. Una mala administración puede ser la culpable de generar clientes descontentos por el no cumplimiento de la demanda, además de ocasionar problemas financieros que pueden llevar a la compañía a la quiebra.

Parece obvio que una buena gerencia de inventario es de suma importancia para la empresa ya que desempeña una función vital: proveer a la compañía de materiales suficientes para que ésta pueda continuar su funcionamiento dentro del mercado.

Los inventarios incluyen materia prima, productos en proceso y productos terminados, mercancías para la venta, materiales y repuestos para ser consumidos en la producción de bienes fabricados o usados en la prestación de servicios.

Se puede decir que el inventario es capital en forma de material, ya que éste tiene un valor para las compañías, sobre todo para aquellas que se dedican a la venta de productos.

Fundamentación Teórica.

Administración

La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.

Es un proceso donde existen términos generales de planificación, control, organización y dirección para usar de manera adecuada los recursos de la empresa.

El propósito de la administración es cumplir los objetivos y metas establecidas en la empresa de manera eficiente y eficaz. La administración como proceso consiste en que los administradores deben cumplir con las funciones y actividades para lograr cumplir los objetivos de su empresa.

Al respecto, Hermida, Sewrra & Kastika (1993) sostienen en "Administración y estrategia, Teoría y práctica" (Ediciones Macchi, 1993), que " resulta imposible considerar a la administración como un arte, dado que en ella no caben las vivencias ni las interpretaciones subjetivas de la realidad".

La administración puede ser considerada como la ciencia que estudia a las empresas y las organizaciones con fines descriptivos, para comprender su evolución, crecimiento y conducta.

Según la revista Pensante (2016), citando a Clushkov (2016) dice que la administración es:

Planificar: para la mayoría de los teóricos de este campo, la Planificación debe ser la primera fase a desarrollar, pues es en este proceso que se

reflexiona sobre lo que se quiere, al tiempo que se establece un inventario de los recursos con los que se cuenta, así como de la forma de utilizarlos a fin de lograr cumplir los objetivos propuestos. De esta forma, Planificar es equivalente a dibujar el mapa que guiará el proceso administrativo.

Organizar: de acuerdo a los teóricos de la Administración, el segundo punto del proceso recaería en el hecho organizativo, el cual contempla la determinación de tareas y responsables, a fin de colocar misiones y etapas al proceso que se llevará a cabo.

Dirigir: así mismo, todo proceso además de planificación y organización, requiere de una dirección, tanto referente al norte que pueden establecerse los objetivos que se persiguen, así como al líder o líderes con los que cuente dicho proyecto, los cuales tienen la responsabilidad de impulsar y estimular todas las partes del proceso de Administración, a fin de agenciar tanto los recursos humanos como materiales, a fin de sacarles el mejor provecho. Igualmente, debe contar con el liderazgo suficiente para convertir a los otros miembros del equipo a su vez en líderes responsables, que luchen por conseguir los objetivos comunes.

Controlar: igualmente, el trabajo de todo líder, papel desarrollado básicamente por el Administrador, también pasa por controlar el funcionamiento de cada uno de los engranajes del sistema, a fin de velar por su correcto funcionamiento. En este sentido, un buen líder será aquel que supervise y evalúe la gestión de cada uno de los miembros pertenecientes a este proyecto, pero que también los impulse a corregir sus fallas, sentir mayor compromiso hacia la empresa, y tejer colectivamente estrategias que permitan llegar al cumplimiento de las metas estipuladas.

Control

De acuerdo con Valda (10), el control es la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento. El control es un elemento del

proceso administrativo que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas.

Cuando hablamos de la labor administrativa, se nos hace obligatorio tocar el tema del control. El control es una función administrativa, es decir es una labor gerencial básica, que puede ser considerada como una de las más importantes para una óptima labor gerencial.

Podemos definir el control como la función es la supervisión y comparación de los resultados obtenidos contra los resultados esperados originalmente, asegurando además que la acción dirigida se esté llevando a cabo de acuerdo con los planes de la organización y dentro de los límites de la empresa.

Es conveniente tener en cuenta que no debe existir solo el control a posterior, sino que debe tratarse como una labor de previsión. En este caso se puede estudiar el pasado para determinar lo que ha ocurrido y porque los estándares no han sido alcanzados; de esta manera se puede adoptar las medidas necesarias para que en el futuro no se cometan los errores del pasado. Además siendo el control la última de las funciones del proceso administrativo, esta cierra el ciclo del sistema al proveer retroalimentación respecto a desviaciones significativas contra el desempeño planeado. La retroalimentación de información pertinente a partir de la función de control puede afectar el proceso de planeación.

Control de inventario

De acuerdo con (Desing, 2011) Los inventarios representan una base fundamental en la toma de decisiones dentro de cualquier organización, estos permiten el buen desenvolvimiento de la misma. Es necesario que toda empresa realice sus procedimientos en función de garantizar que sus inventarios están libres de posibles hurtos, maniobras fraudulentas o mal manejo en su utilización.

Pérdida de mercadería.

El Inventario se refiere al stock de mercadería valorizada al costo (este punto será tratado en un artículo completo pues hay un gran debate en cómo deberían valorizarse los inventarios dados los grandes movimientos físicos y de costos involucrados)

Según (Leyton, 2015) Estas definiciones son muy importantes para comprender la naturaleza de la pérdida y su gestión, debido a que nos permitirá determinar el origen de las pérdidas.

Entenderemos por pérdida de mercadería a los costos financieros (pérdida del costo) y económicos (pérdida del margen y de la satisfacción de los clientes), generados por cualquier acción o circunstancia que impida permanentemente a la mercadería transformarse en ingresos mediante el proceso de comercialización y venta del retail.

Esta pérdida la podemos clasificar en:

La pérdida conocida se refiere a las distintas operaciones internas o externas (generadas por clientes, personal externo o acciones derivadas de conductas antisociales), que provocan daños o deterioros a las mercaderías, impidiendo que éstas estén en condiciones óptimas para ser comercializadas y por ende, deben contabilizarse como pérdida, rebajándose del stock y el inventario. A este tipo de pérdida también se le conoce como merma. En este caso, la pérdida se puede asociar directamente a la mercadería deteriorada (es lo que denominaríamos, la existencia del "cuerpo de delito").

Es importante señalar que la identificación y gestión de la pérdida conocida es sumamente importante para la prevención de pérdidas, puesto que permite tomar acciones correctivas en contra de procesos, procedimientos, acciones y personas que las estén generando.

Entre las principales causas de la pérdida conocida tenemos:

El exceso de compras o sobre stock, la mala manipulación (transporte, mala recepción, mala reposición, entre otras), la mala conservación o almacenamiento, intento de hurto, negligencia de colaboradores internos, daños provocados por clientes.

Antecedentes referenciales

(Albujar & Huaman, 2014) “Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa agro MACATHON S.A.C.” de la Universidad Autónoma del Perú de la ciudad de Lima, La tesis plantea como problema: ¿De qué manera las estrategias de control de Inventarios optimizarán la Producción y Rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C.?

El objetivo general del estudio es, Diseñar una Estrategia de control de Inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon SAC. Y entre sus objetivos específicos encontramos los siguientes:

- Identificar los principales problemas que tiene el personal del trabajo para poder establecer un adecuado control de sus inventarios.
- Determinar adecuadamente la distribución de sus insumos de alimentación para el mejoramiento de su proceso productivo.

Los instrumentos que se utilizaron para realizar esta investigación fueron los siguientes:

Los cuestionarios el cual consiste en un conjunto de preguntas relacionadas al control de inventario que maneja la empresa. Las encuestas fueron aplicadas a los trabajadores de la empresa de acuerdo a la muestra.

También utilizaron la Guía de entrevistas este es un instrumento que viene en consecuencia de la entrevista en la cual se detallan las interrogantes que se les hizo a determinadas personas.

Y la Ficha de Observación que es la recolección de las diferentes observaciones que podemos encontrar, para utilizarlo en nuestra investigación.

En conclusión podemos definir que trabajo de investigación permite confirmar la hipótesis planteada, ya que se ha determinado que en efecto La empresa Agro Macathon SAC. No cuenta con un control adecuado para sus inventarios, aunque su control no es tan minucioso.

El autor plantea la siguiente propuesta:

La empresa debe implementar las estrategias plateadas en el presente trabajo de investigación para que de esta forma pueda optimizar la producción y rentabilidad, mejorar el control de inventarios, colocando datos más precisos y minuciosos, para que puedan tener datos al instante de cualquier producto, o que insumo les hace falta.

Zambrano (2017) "Control de inventarios y su impacto en la razonabilidad de los estados financieros de la empresa TRALIMSA S.A." De la Universidad Laica "VICENTE ROCAFUERTE" de Guayaquil. La tesis plantea como problema: ¿De qué manera incide el control de inventarios en la razonabilidad de los estados financieros de la empresa Tralimsa S.A.?

El objetivo general de esta investigación es evaluar los controles de inventarios y su impacto en la razonabilidad de los estados financieros de la empresa Tralimsa S.A., entre los objetivos específicos se encuentran los siguientes:

1. Analizar los procesos de registro contable en la medición inicial y final del período conforme a los inventarios que posee la empresa Tralimsa S.A.
2. Determinar los controles que son efectuados en el inventario que posee la empresa Tralimsa S.A.
3. Identificar los riesgos existentes a través del desarrollo de control de inventarios que posee la empresa Tralimsa S.A.

En este estudio se utilizaron dos técnicas de investigación que fueron: La entrevista por la cual se pudo mantener una conversación formal y objetiva con el jefe de bodega, los auxiliares y el contador con el fin de conocer los procedimientos y métodos aplicados para el conteo, registro y control de los inventarios.

En conclusión la empresa no define políticas y procedimientos de control interno para establecer las funciones que deben realizarse en la toma de inventario físico por parte del personal responsable, restringiendo el acceso a trabajadores no autorizados de ingresar a la bodega, por lo que no se coordinan y planifican actividades para el conteo físico y registro en un sistema automatizado con el fin de optimizar el manejo del inventario.

Los investigadores proponen, que en la empresa se considere la implementación de controles de entrada y salida, toma de inventario periódico y valoración sobre el inventario, donde se dé la potestad al contador para poder ejecutar planes que ayuden a valorar el inventario adquirido.

(Troya & Cabrales, 2016) “Optimización de procesos de control de inventarios en bodegas de INDUSTRIAL JUVENALIS S.A.”. De la Universidad de Guayaquil, la tesis plantea el siguiente problema ¿De qué manera el diseño de un manual de control de inventarios permitirá mejorar los procedimientos realizados en el área de bodega en Industrial Juvenalis S.A., cantón Durán?

El objetivo general de esta investigación es Diseñar un manual de políticas y procedimientos de control de inventarios que permita optimizar los procesos en el manejo y resguardo de las existencias en la bodega de Industrial Juvenalis S.A. Estableciendo los siguientes objetivos específicos:

- 1- Analizar los procedimientos y gestiones realizadas en Industrial Juvenalis S.A., para el control de inventarios.
- 2- Establecer las políticas y procedimientos de control de inventario aplicados en el área de bodega en Industrial Juvenalis S.A.

- 3- Determinar las responsabilidades y funciones que desempeñan los encargados de bodega para la gestión de inventarios.

Entre las técnicas e instrumentos que se utilizaron para esta investigación se encuentra la observación; por medio de la cual se pudo identificar elementos que influyen en el problema dentro del control de inventarios en Industrial Juvenalis S.A., donde se estudió y analizó para su comprensión, permitiendo de tal manera explicar por medio de teorías aspectos relevantes para la comprensión y desarrollo de la propuesta.

Análisis de datos.

El análisis de datos que estudiar aspectos evidentes dentro de la gestión de inventarios, conteo físico, medición, registro, clasificación, entre otros elementos que se llevan a cabo en bodega. El cuestionario se estructuró por diez preguntas cuyo objetivo fue recopilar información respecto a los procedimientos efectuados dentro del control de inventarios efectuado dentro de Industrial Juvenalis S.A., lo que permitió identificar las falencias dentro de esta gestión. Y la entrevista se efectuó a tres expertos especializados en control interno.

Como conclusión de esta investigación se establece que desarrollo de procedimientos de control de inventarios es necesario y deben mantenerse actualizados para optimizar la gestión realizada en bodega, esto mediante la interpretación de las razones financieras de la empresa que busca generar rentabilidad y reducir gastos innecesarios, disminuyendo los riesgos de presentar pérdidas e inventarios obsoletos.

Como propuesta los investigadores plantean; establecer el desarrollo de políticas y procedimientos de manera diaria con el fin de que el personal de bodega desarrolle actividades de control de inventario de manera adecuada, que estén plasmadas en un manual como herramienta que permita optimizar esta gestión de suma importancia para el desarrollo empresarial y económico de la empresa Industrial Juvenalis S.A.

(Jimenez & Tupullima, 2016) “Propuesta de un sistema de control de inventarios, en la empresa proveedora de alimentos Bellavista SRL” de la Universidad Peruana Unión, plantea la siguiente problemática ¿En qué consiste la propuesta del sistema de control de inventarios en la empresa proveedora de alimentos Bellavista SRL, año 2016?

El objetivo general de esta investigación es proponer el sistema de control de inventarios en la empresa proveedora de alimentos Bellavista SRL, año 2016. Como objetivos específicos se establecen los siguientes:

1. Describir el sistema de control de inventarios en la empresa proveedora de alimentos Bellavista SRL, año 2016.
2. Analizar la estructura organizacional, los procedimientos, el personal y la supervisión o vigilancia del sistema de control de inventarios en la empresa proveedora de alimentos Bellavista SRL, año 2016.
3. Proponer una estructura organizacional, los procedimientos, el personal y la supervisión o vigilancia del sistema de control de inventarios en la empresa proveedora de alimentos Bellavista SRL, año 2016.

Para esta investigación se utilizaron las siguientes técnicas de investigación Observación no estructurada o participante: Es esencial para recoger información de primera mano, en el lugar donde ocurre la situación. En muchos casos, el investigador tomará notas detalladas de aquello que ha observado.

La Entrevista a profundidad: La entrevista se realiza para conseguir un profundo entendimiento de las experiencias de los participantes.

Revisión documental: Es una técnica de recolección de datos cualitativa que se emplea en investigaciones exploratorias de tipo bibliográficas, históricas, entre otras.

En conclusión se encontró la carencia de una estructura orgánica que permita conocer el orden jerárquico de cada uno de los colaboradores. Falta definir sus valores éticos que ayuden al gerente y colaboradores

poder lograr tener buenas relaciones, se ha encontrado que a causa de esto, no existe respeto, responsabilidad y compromiso en la entidad.

Los investigadores recomiendan a los administradores de la empresa proveedora de alimentos Bellavista SRL, hacer uso del sistema de control de inventarios como se ha planteado en el trabajo. De esta manera podrá aprovechar mejor su capital; es decir, la empresa invertirá sólo en la mercadería que necesita y no optará por la que considere demás.

(Jimenez & Fernandez, 2017) “Diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la comercializadora J&F.” de la Pontificia Universidad Javeriana de Cali, plantea el siguiente problema ¿Cómo diseñar los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la comercializadora J&F?

El objetivo general de esta investigación es Diseñar los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la comercializadora J&F. Entre los objetivos específicos están los siguientes:

1. Identificar la importancia del control de inventarios, en organizaciones del sector comercial.
2. Realizar diagnóstico de la situación actual en el proceso de inventarios en la comercializadora J&F.
3. Caracterizar el proceso requerido para los inventarios en la comercializadora J&F.

El instrumento utilizado para esta investigación fue la entrevista en la cual se utilizó un cuestionario que facilitó la revisión y la evaluación del control interno que se tiene actualmente en la comercializadora, se entrevistará al personal administrativo con amplio conocimiento en manejo de inventarios y control interno.

En conclusión se observó que la comercializadora maneja un control de inventarios informal basado en la intuición y la experiencia del

gerente, por ende no se aplican modelos y/o políticas de inventario, por falta de conocimiento de técnicas y procedimientos de los mismos. Los investigadores como propuesta indican que para mejorar los procesos de compra y de inventarios se practique de forma eficiente se debe mantener actualizado el sistema contable de la empresa, dando salida y entrada a la mercancía el mismo día del movimiento, permitiendo así obtener datos fidedignos para una oportuna toma de decisiones a la hora de comprar calzado y seleccionar los proveedores.

Marco Legal

CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR

El Art. 52 Constitución del Ecuador, (2008) dice que las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características. (pág. 25)

Esta ley establecerá los mecanismos de control de calidad y los procedimientos de defensa de los consumidores; y las sanciones por vulneración de estos derechos, la reparación e indemnización por deficiencias, daños o mala calidad de bienes y servicios, y por la interrupción de los servicios públicos que no fuera ocasionada por caso fortuito o fuerza mayor.

Art 54, Constitución del Ecuador (2008).- Las personas o entidades que presten servicios públicos o que produzcan o comercialicen bienes de consumo, serán responsables civil y penalmente por la deficiente prestación del servicio, por la calidad defectuosa del producto, o cuando

sus condiciones no estén de acuerdo con la publicidad efectuada o con la descripción que incorpore. (pág. 25)

Las personas serán responsables por la mala práctica en el ejercicio de su profesión, arte u oficio, en especial aquella que ponga en riesgo la integridad o la vida de las personas.

CAPITULO V

RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El Art. 17 Ley Defensa del Consumidor, (2012) señala que son **OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.-** Es obligación de todo proveedor, entregar al consumidor información veraz, suficiente, clara, completa y oportuna de los bienes o servicios, de tal modo que éste pueda realizar una elección adecuada y razonable.

Como empresa se debe contar con información clara y oportuna de lo que se está vendiendo, para que así el cliente pueda tomar una decisión adecuada y lograr la satisfacción del mismo.

ENTREGA DEL BIEN O PRESTACION DEL SERVICIO

Art 18. Ley Defensa del Consumidor, (2012) Todo proveedor está en la obligación de entregar o prestar, oportuna y eficientemente el bien o servicio, de conformidad a las condiciones establecidas de mutuo acuerdo con el consumidor. Ninguna variación en cuanto a precio, tarifa, costo de reposición u otras ajenas a lo expresamente acordado entre las partes, será motivo de diferimiento.

El consumidor está en todo derecho de realizar reclamos, en caso que el proveedor cambie el precio ya establecido de cualquier producto o servicio. El precio no puede variar estando establecido como precio al público.

Código del Comercio

Art. 43 Código del Comercio (2013) DE LA CONTABILIDAD MERCANTIL
Todo comerciante, al empezar su giro, y al fin de cada año, hará en el Libro de Inventarios una descripción
estimativa de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles, y de todos sus créditos activos y pasivos. (pág. 6)

Toda empresa debe contar con un registro de entrada y salida, saldos y existencias debidamente actualizado, pudiendo recopilarse al fin de cada mes todas las de cada cuenta distinta al pie del último día del mes.

Art. 44 Código del Comercio (2013) DE LA CONTABILIDAD MERCANTIL
Los comerciantes por menor pueden llevar las operaciones de su giro en resumen, las compras y ventas que hicieren al contado, y detalladamente, las que hicieren al fiado; y los pagos y cobros que hicieren sobre estas. (pág. 6)

Según este artículo es obligación de todo comerciante llevar un orden, control y resumen de su actividad financiera, de esta manera se podrá contar con la transparencia en el control de saldos, pagos y cobros.

Conceptualización de variables.

Variable Independiente: Control de inventarios.

El control de inventario es una técnica fundamental que se debe implementar en cualquier empresa sea esta micro o macro, el inventario es el principal elemento de una empresa comercial; Plásticos Amazonas no solo se dedica a la venta de productos terminados sino a la fabricación de los mismos. Es por esto que control de inventarios no solo se refiere a mantener información de entradas y salidas del producto terminado, lo

que comprende en el inventario de esta Micro empresa es la materia prima, productos en proceso y el producto final.

Variable Dependiente : Reducción pérdida de producto terminado

Actualmente la empresa no cuenta con medidas adecuadas ya sea de seguridad y control, se puede reducir la pérdida de un producto terminado siempre y cuando se establezcan estándares de seguridad desde que ingresa la materia prima hasta la elaboración del producto, llevar un registro de productos con defectos o averiados dándole de baja, así no afectara al momento de realizar el inventario final. El principal problema de la perdida de mercadería se produce por no llevar un registro adecuado de entradas y salidas.

Marco Conceptual

Sustenta: Exponer o mantener una idea u opinión sobre un tema específico.

Microempresa: Una microempresa se refiere a una empresa de tamaño pequeño con menos de 50 empleados.

Delimitado: Es establecer con exactitud los límites de algo a determina o definirse.

Fundamentar: Es el principio sobre que se apoya una cosa o una idea la cual se desarrolla mediante una base ya sea esta literalmente o material.

Proveer: Proporcionar o reunir cosas necesarias con un fin específico o determinado.

Inmemorables: Algo que no se recuerda o no se conserva en la memoria.

Inmunes: Se determina inmune a todo lo que no puede ser atacado o está libre de algún caso o circunstancia.

Logística: Es el conjunto de medios requeridos para llevar a cabo un fin de un proceso complicado.

Eficiente: Es la habilidad de realizar o cumplir con cualquier trabajo o función a la perfección.

Eficaz: Es un adjetivo para describir algo o alguien que tiene la capacidad de realizar cualquier tarea de la manera esperada.

Colectivamente: Se denomina así algún conjunto o un grupo de cosas o personas con algo en común.

Rendimiento: Es el resultado que se consigue después de emplear ciertos medios para llevar a cabo algo.

Retroalimentación: Es un proceso por el cual se reúne información de las acciones que se realizan en un entorno, es decir que viene de regreso toda la información.

Recopilarse: Es recoger diferentes cosas con un criterio que le de cierta igualdad o similitud.

Relevante: Este adjetivo es usado para mencionar algo que sobresale o resalta puede ser tanto en importancia como en significación

Perspectiva: Se llama perspectiva a la manera de ver un asunto o una situación determinada desde el punto de vista de alguien.

Subjetiva: Es dar un punto de vista de una persona influidos por los intereses o dejándose llevar por sus sentimientos, sin dejar de pensar que las cosas se pueden apreciar desde diferentes tipos de vista.

Hipótesis: Es aquella idea o explicación que busca convertirse en una conclusión real de un tema determinado.

Conglomerados: Se denomina así a la mezcla confusa de personas o cosas de distinto origen o naturaleza muchas veces contrarias.

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO.

RESEÑA HISTORICA DE PLÁSTICOS AMAZONAS CIA. LTDA.

Corrían los años de 1972, El señor Wilfrido Terán Jarrin tenía un floreciente negocio de comercialización de juguetes plásticos que en su gran mayoría eran importados. Y este negocio se encontraba ubicado en Ballén 550 y Boyacá, el país había entrado en la era del petróleo y había una gran disposición de capitales por lo que se le ocurrió que podría gran parte de los juguetes que importaba, producirlos aquí obteniendo un buen margen de ganancia. Por ese tiempo llego a nuestro país el sr. de origen español José Antonio Salcedo un Ingeniero Industrial que vio en el país una oportunidad de invertir y por investigaciones que hizo dio con el paradero del sr. Wilfrido Terán Jarrin y le ofreció asociarse para fundar una fábrica de juguetes plásticos en el cual el traía maquinaria adecuada para su producción, él tenía el conocimiento técnico y el sr. Wilfrido Terán tenía el capital y la empresa comercial que se encargaría de distribuir todos los productos que se elaboraban en la fábrica.

Así fue como comenzaron y poco a poco fue creciendo ubicándose en una de las más importantes del país, su máxima expansión la obtuvo por los años de 1990, donde exportaba sus productos a Colombia y Perú. Actualmente la Fabrica se encuentra ubicada en la Cuidad de Guayaquil; Mapasingue Este Km 6 5 Vía Daule Solar 6 Mz. 20 Lot Santa Adriana; su actual propietario es el Ingeniero José Gil Terán Parada uno de los hijos del dueño fundador.

Visión

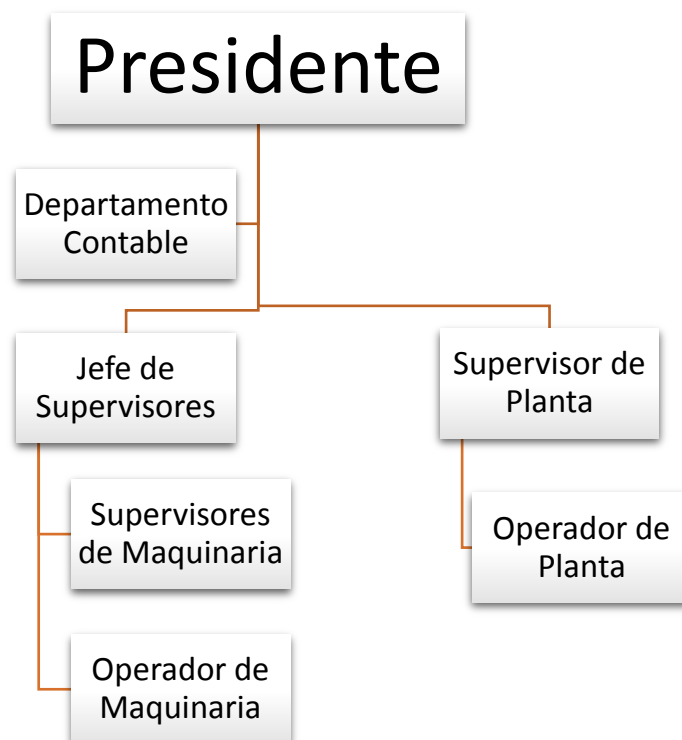
Con gran alegría invitamos a nuestro país a consumir nuestros productos que los exponemos en una gran gama de colores y formas.

Nuestra fe en el país y la convicción del esfuerzo que hacemos como empresa para ofrecer un producto con maquinaria, tecnología y materia prima de alta calidad que logre fomentar el empleo y sea un ente generador de riqueza y prosperidad para nuestro país.

Misión

Nosotros queremos poner a disposición de la familia ecuatoriana un juguete que lleve el color y la alegría a sus hogares en donde no solo sea un producto para su diversión sino para la educación y el desarrollo intelectual y motriz del niño ecuatoriano, y que trascienda las fronteras llevando un mensaje de alegría y paz a nuestros países hermanos.

Organigrama



Principales Productos

Animales navideños Grandes

Animales navideños pequeños

Artículos para eventos sociales: Vasos, copas, cubiertos, gelatinero multicolor

Aplicques para compromisos sociales

Juegos Didácticos

Piñatería surtida

Baldes Playeros

Principales Clientes

Cuadro 2 **Clientes**

| CLIENTES | CIUDAD |
|-------------------|---------------|
| Edison Torres | Balzar |
| Alicia Rojas | Naranjito |
| Tania Urgirles | Guayaquil |
| Ligia Moreno | Guayaquil |
| Tania Tenesaca | Lago Agrio |
| Carmen Fierro | Guayaquil |
| Miriam Padilla | Guayaquil |
| Maritza Pérez | Samborondón |
| Marcelo Polo | Guayaquil |
| Miguel Urgirles | El Carmen |
| Estefi Sebasti | Ibarra |
| Fernando Carranza | Otavalo |
| Estefanía Soto | Otavalo |
| María Tenesaca | Quito |
| Darío Gutiérrez | Quito |
| Oswaldo Domínguez | Machala |
| Rosa Domínguez | El Sacha |
| Freddy Acuña | Guayaquil |
| Narcisa Carmelina | Guayaquil |
| Raúl Santibáñez | Guayaquil |
| Julio Lazcano | Ambato |
| Leopoldo López | Quito |
| Waldimir Vega | Santo Domingo |

| | |
|-------------------|---------------|
| Cesar Campoverde | Huaquillas |
| Lauro Shagui | Santo Domingo |
| Carmen Cajo | Guayaquil |
| Wilson Bravo | Cuenca |
| Ashanayda Tumbaco | Lago Agrio |
| Maritza Torres | Guayaquil |
| Wilson Martínez | Ambato |
| Miguel Gavilanes | Loja |
| Fernando Vera | Libertad |
| Guillermo Barreto | Loja |
| María Puruncajas | Quito |
| Galo Dávila | Machala |

Elaborado por: Mera Castro Glenda Marisel

¿Qué es diseñar una investigación?

Según Cabrero & Martinez (2018) El diseño de investigación constituye el plan general del investigador para obtener respuestas a sus interrogantes o comprobar la hipótesis de investigación. El diseño de investigación desglosa las estrategias básicas que el investigador adopta para generar información exacta e interpretable. El diseño de investigación estipula la estructura fundamental y especifica la naturaleza global de la intervención.

De acuerdo con Altuve & Rivas (1998) asegura que el diseño de una investigación, “es una estrategia general que adopta el investigador como forma de abordar un problema determinado, que permite identificar los pasos que deben seguir para efectuar su estudio” (p. 231).

En la presente investigación se implementa el diseño de investigación siguiendo pasos de manera ordenada y así lograr recolectar datos necesarios que aporten al estudio del problema a tratar.

¿Qué es investigación científica?

Según Murillo (2014) La Investigación es un proceso que mediante la aplicación del método científico, procura obtener información relevante y

fidedigna (digna de fe y crédito), para entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento.

Según Koval (2010) una investigación científica es un proceso de búsqueda intencionada de respuestas a problemas definidos como relevantes por una comunidad académica, que debe seguir en todas sus etapas un método científico y que se propone producir un conocimiento válido, fiable, y reproducible acerca de un objeto acotado de la realidad.

Como ya se tiene identificado el problema principal se aplicará el proceso de investigación científica para obtener información específica y relevante del tema a tratar para lograr conseguir una solución eficaz.

¿Qué es investigación Cualitativa?

Según Grijalva (2017) la investigación cualitativa es una aproximación sistémica que permite describir las experiencias de la vida y darles significado.

Su objetivo es ver los acontecimientos, acciones, normas, valores, etc. desde la perspectiva de la persona que está siendo estudiada, por tanto, hay que tomar la perspectiva del sujeto.

De acuerdo con Martínez (2011) la investigación cualitativa busca la comprensión e interpretación de la realidad humana y social, con un interés práctico, es decir con el propósito de ubicar y orientar la acción humana y su realidad subjetiva.

Este tipo de investigación es útil para hacer la distinción entre los significados impuestos por el investigador y los generados por los investigados.

¿Qué es investigación Cuantitativa?

Según Angulo (2012) La metodología cuantitativa utiliza la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente, y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente el uso de estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población.

Según Mendoza (2013) La investigación cuantitativa permite unificar y analizar los datos numéricos sobre variables previamente determinadas. Estudia la relación entre los elementos que han sido cuantificados y facilita la interpretación de los resultados. Este tipo de investigación construye una relación entre los elementos numéricos y los objetivos que se pretenden cumplir mediante un modelo lineal o exponencial.

Por medio de la medición y un análisis de datos se puede utilizar el método de investigación cuantitativa para medir de manera numérica los datos recolectados por medio de los instrumentos de investigación sean estos de encuestas o entrevistas.

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Descriptiva

Según Hernández, Fernández, & Baptista (2014) en el libro Metodología de la investigación menciona la investigación descriptiva “tal como su nombre lo indica para describir el fenómeno, situaciones, contexto, y sucesos que se esté abordando y que se pretenda analizar”. (p.92)

De acuerdo con Meyer (2006) la investigación descriptiva consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables.

Este tipo de investigación es usada ya que es necesario indagar porque y en que situaciones se ha desarrollado el problema, para así describir el problema y sucesos con exactitud así poder analizar las posibles soluciones.

Explicativa

Según el autor Fidas G.Arias (2012) en su libro El Proyecto de Investigación, define: "La investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. Sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos"(p.26)

De acuerdo con Yanez (2017) investigación explicativa se orienta a establecer las causas que originan un fenómeno determinado. Se trata de un tipo de investigación cuantitativa que descubre el por qué y el para qué de un fenómeno.

Esta investigación ayudará a desarrollar el problema estableciendo las causas del porque se originó el problema en la empresa Plásticos Amazonas, logrando establecer las causas principales del mismo resultará mucho más fácil analizarlo,

De Campo

Según los autores Palella & Martins (2010), en su libro metodología de la investigación cuantitativa define: La Investigación de campo consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar las variables. Estudia los fenómenos sociales en su ambiente natural. El investigador no manipula variables debido a que esto hace perder el ambiente de naturalidad en el cual se manifiesta. (pag.88)

En el presente estudio se basará en una investigación de campo, ya que el trabajo de campo es el conjunto de acciones para obtener de manera directa datos de las fuentes de información, es decir, lo que ocurre con las personas y en el entorno.

Correlacional

Según Hernández, Fernández, & Baptista (2014) Indica en el libro Metodología de la Investigación lo siguiente **“Asocian variables mediante un patrón, de esta manera se entiende en buscar diversas variables que interactúen entre sí”**. (p.93)

De acuerdo con Mejía (2010) La investigación correlacional es un tipo de investigación no experimental en la que los investigadores miden dos variables y establecen una relación estadística entre las mismas (correlación), sin necesidad de incluir variables externas para llegar a conclusiones relevantes.

Este tipo de investigación se basará en resultados estadísticos, logrando convertir la información de manera estadística para que sea clara y precisa.

Población

Según Wigodski (2010) población es el conjunto total de individuos objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe tenerse en cuenta algunas características esenciales al seleccionarse la población bajo estudio.

Una población es un conjunto de sujetos o elementos que presentan características comunes. Sobre esta población se realiza el estudio estadístico con el fin de sacar conclusiones. El tamaño poblacional es el número de individuos que constituyen la población.

Tipos de Población

Población Finita: Agrupación en la que se conoce la cantidad de unidades que la integran. Además existe un registro documental de dichas unidades. Es aquella que indica que es posible alcanzarse

Población Infinita: Es aquella en la que se desconoce el total de elementos que la conforman, por cuanto no existe un registro documental de estos debido a que su elaboración sería prácticamente imposible.

Características de población

| Población | Cantidad |
|------------------------|-----------------|
| Gerente General | 1 |
| Jefe de supervisores | 1 |
| Supervisores de Planta | 3 |
| Bodegueros | 2 |
| Total | 7 |

Elaborado por: Mera Castro Glenda Marisel

La Población de la empresa está constituida por 27 personas, por lo tanto es considerada una población finita.

Muestra

Según Wigodoski (2010) la muestra es un subconjunto fielmente representativo de la población. Hay diferentes tipos de muestreo. El tipo de muestra que se seleccione dependerá de la calidad y cuán representativo sde quiera sea el estudio de la población.

Una muestra es una parte o una porción de un producto que permite conocer la calidad del mismo. La muestra estadística es el subconjunto de los individuos de una población estadística. Estas muestras permiten inferir las propiedades del total del conjunto.

Tipos de muestra

Según Figueroba (2018) plantea que los tipos de muestras son los siguientes:

Muestreo aleatorio simple

En este tipo de muestreo las variables relevantes de la muestra tienen la misma función de probabilidad y son independientes entre ellas. La población tiene que ser infinita o bien finita con reposición de elementos.

Estratificado

El muestreo aleatorio estratificado consiste en dividir la población en estratos; un ejemplo de esto sería estudiar la relación entre el grado de satisfacción vital y el nivel socioeconómico. A continuación se extrae un número determinado de sujetos de cada uno de los estratos por tal de mantener la proporción de la población de referencia.

De conglomerados

En estadística inferencial los conglomerados son conjuntos de elementos poblacionales, como pueden ser las escuelas o los centros hospitalarios públicos de un municipio. Al llevar a cabo este tipo de muestreo se divide la población en varios conglomerados y se elige de forma aleatoria algunos de ellos para estudiarlos.

Sistemático

En este caso se empieza dividiendo el número total de sujetos u observaciones que conforman la población entre el que se quiere utilizar para la muestra.

Intencional ó de conveniencia

En el muestreo intencional el investigador escoge de forma voluntaria los elementos que conformarán la muestra, dando por supuesto que esta será representativa de la población de referencia.

Muestreo de bola de nieve o en cadena

En este tipo de muestreo los investigadores establecen contacto con sujetos determinados; a continuación estos consiguen a nuevos participantes para la muestra hasta completarla.

Muestreo por cuotas o accidental

Hablamos de muestreo por cuotas cuando los investigadores escogen un número concreto de sujetos que cumplan unas características determinadas (p. e. mujeres españolas de más de 65 años con deterioro cognitivo severo) a partir de su conocimiento sobre los estratos de la población. El muestreo accidental se usa con frecuencia en las encuestas.

Fórmula para el cálculo del tamaño muestral

La fórmula para obtener el tamaño de la muestra es la siguiente:

$$n = \frac{Z_a^2 \times p \times q}{d^2}$$

Z = nivel de confianza,

P = probabilidad de éxito, o proporción esperada

Q = probabilidad de fracaso

D = precisión (error máximo admisible en términos de proporción)

El tamaño de la muestra para esta población es intencional.

Técnicas e instrumentos de investigación

¿Qué es observación?

Según Díaz (2011) la observación es un elemento fundamental de todo proceso de investigación; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. La observación es un elemento fundamental de todo proceso de investigación; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación.

De acuerdo con Galindo (2018) la observación es la adquisición activa de información a partir del sentido de la vista. Se trata de una actividad realizada por un ser vivo (humanos, animales, etc), que detecta y asimila los rasgos de un elemento utilizando los sentidos como instrumentos principales. El término también puede referirse a cualquier dato recogido durante esta actividad. El primer paso del método empírico, requisito de la investigación científica, es realizar observaciones de la naturaleza.

Observación Científica

Según Balestrini (2018) la observación científica consiste en examinar directamente algún hecho o fenómeno según se presenta espontáneamente y naturalmente, teniendo un propósito expreso conforme a un plan determinado y recopilando datos de una forma sistemática. Consiste en apreciar, ver, analizar un objeto, un sujeto o una situación determinada, con la orientación de un guía o cuestionario, para orientar la observación.

Desde el punto de vista científico según Galán (2013) el método es un proceso lógico a través del cual se obtiene el conocimiento. El método, entonces, es un medio para alcanzar un objetivo; puntualmente el método científico es la explicación, descripción y predicción de fenómenos cuyo

objetivo primordial es obtener con mayor facilidad el conocimiento científico. La técnica es el conjunto de instrumentos y medios a través de los cuales se efectúa el método.

Guía de observación

Según León (2017) una guía de observación es una lista de puntos importantes que son observados para realizar una evaluación de acuerdo a los temas que se estén analizando. Para que una investigación se lleve a cabo satisfactoriamente se requiere entender la raíz del problema o situación estudiada y esta guía facilita esa función situación estudiada y esta guía facilita esa función.

Modelo de Guía de observación

| Empresa: | | | |
|---|-----------|-----------|----------------------|
| Fecha: | | | |
| Responsable de turno: | | | |
| Observador: | | | |
| FUNCIONES | SI | NO | OBSERVACIONES |
| Se lleva registro de la materia prima que ingresa a bodega | | | |
| Se custodiar y protege los materiales | | | |
| Se proporcionan materiales y suministros mediante formularios | | | |
| Llevar los registros de productos terminados | | | |
| Mantienen la bodega limpia y ordenada | | | |
| Destinan los espacios dependiendo de las tareas a realizar | | | |
| Cuentan con Información de los artículos que hay que almacenar | | | |
| Se revisa que los productos que salgan de bodega sean reducidos del inventario | | | |
| Elaborará listado productos existentes en bodega y han perdido la posibilidad de ser utilizados | | | |
| Cuentan con espacio físico adecuado | | | |

¿Qué es entrevista?

Según Galán (2009) La entrevista, es la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el problema propuesto. Se considera que este método es más eficaz que el cuestionario, ya que permite obtener una información más completa.

La entrevista es un instrumento que se realiza de manera directa con la persona a entrevistar, con el fin de obtener información que beneficie a la investigación, la entrevista se dirige a las personas que están directamente relacionada con el problema principal en este caso será con el personal de bodega y los respectivos supervisores del área.

Tipos de entrevistas

Entrevista estructurada o planificada

De acuerdo con Rull & Bruston (2018) las entrevistas estructuradas o planificadas siguen un orden de preguntas muy estricto con el fin de restar libertad de réplica o para dar la oportunidad al entrevistado de salirse del guión. El entrevistador, por consiguiente, planifica las preguntas mediante un guión preestablecido, secuenciado y dirigido, cuyas respuestas suelen ser cerradas o con una respuesta predeterminada.

Entrevista semiestructurada o semilibre

Según Rull & Bruston (2018) la entrevistas semiestructuradas o semilibre tienen como objeto conocer o abastar una problemática determinada a partir de un guión predeterminado. En este caso, se tiene más libertad de desarrollo: a partir de las respuestas del entrevistado, se enlazan otros temas no previstos en la entrevista. Es por eso por lo que se realizan preguntas abiertas con el fin de dar la oportunidad al entrevistado de expresar sus ideas y obtener una información más completa y precisa.

Entrevista no estructurada o libre

Según Rull & Bruston (2018) las entrevistas no estructuradas o libres tienen como finalidad obtener datos en un área desconocida que puede ser de gran interés para el público o por la investigación. Dan un margen de libertad muy amplio al entrevistado, dado que esta se construye a medida que el sujeto responde.

Por consiguiente, este tipo de entrevistas no suelen tener un guión previo: solo se prepara por qué se le quiere hacer la entrevista.

¿Cómo se elabora un cuestionario de entrevista?

De acuerdo con Nuñez (2007) un cuestionario nos puede ayudar a obtener la información necesaria si nuestra investigación tiene como objetivo conocer la magnitud de un fenómeno social, su relación con otro fenómeno o cómo o por qué ocurre, especialmente en el caso de que sea necesario conocer la opinión de una gran cantidad de personas.

Modelo de Entrevista

Fecha:

Nombre de la empresa:

Nombre del entrevistado:

Cargo:

Nombre del entrevistador:

1. Determinar si existe pérdidas de mercadería y ¿Con qué frecuencia se dan?
2. ¿Las pérdidas de mercadería tienen un significado relevante a los resultados financieros de la empresa?
3. ¿Cuál es el tratamiento de los registros de los productos que se le dan de baja por mala manufactura?
4. ¿Qué tipos de inventarios realizan y por qué?
5. ¿Con qué frecuencia se realizan los inventarios?
6. ¿Quién realiza los inventarios?

¿Qué es la encuesta?

Según Aguila (2010) las encuestas son un método de investigación y recopilación de datos utilizados para obtener información de personas sobre diversos temas

Este es un instrumento de mucha ayuda para la investigación ya que se puede obtener información de forma directa con los involucrados al problema, indagando y realizando preguntas concretas.

Tipos de encuesta

Encuestas basadas en entrevistas cara a cara o de profundidad: Este tipo de encuesta se refiere a las entrevistas directas o personales con cada encuestado, estas entrevistas tienen la facilidad para el encuestador ya que puede ser controlada y guiadas por él.

Encuestas telefónicas: Esta encuesta consiste en realizar entrevistas vía telefónica, puede resultar con ciertas ventajas al encuestador ya que por medio de esta vía se puede minimizar el tiempo para realizar mayor número de encuestas, una de las desventajas es que el encuestador tiene poco control sobre la entrevista.

Encuestas postales: Consiste en el envío de un cuestionario a los posibles encuestados y pedirles que lo llenen y hacer que una vez contestadas las preguntas lo remitan, una de las desventajas que tiene este tipo de encuesta es que los encuestados responden con poca información o información errada.

Encuestas por internet: Esta encuesta consiste en colocar un cuestionario en la página web, la principal ventaja es el ahorro de tiempo y que por medio del internet puede llegar a cualquier parte del mundo a bajo costos una de las desventajas es que no siempre se puede verificar la identidad del encuestado y la credibilidad de la información que nos entrega.

Modelo de Encuesta

1.- ¿Los productos de bodega están ordenados de acuerdo a su objetivo o finalidad?

SI

NO

2.- ¿Cuál es su clasificación?

Materia Prima

Productos en Proceso

Productos Terminados

3.- ¿Con qué frecuencia realizan el inventario manual?

Mensual

Trimestral

Semestral

Anual

4.- ¿Qué método de registro de inventario se utiliza?

Identificación específica

Promedio

PEPS

UEPS

5.- ¿Se manejan bodegas externas?

SI

NO

6.- ¿En qué momento se registra la baja de un producto del inventario?

Productos Averiadados

Productos Perdidos

| Fecha: 22/10/18 | | | |
|---|-----------|-----------|-------------------------|
| Empresa: Plásticos Amazonas | | | |
| Área: Bodega | | | |
| Responsable de turno: Luis Méndez | | | |
| Observador: Glenda Mera | | | |
| FUNCIONES | SI | NO | OBSERVACIONES |
| Se lleva registro de la materia prima que ingresa a bodega | X | | |
| Se custodiar y protege los materiales | X | | |
| Se proporcionan materiales y suministros mediante formularios | | X | |
| Llevar los registros de productos terminados | X | | |
| Mantienen la bodega limpia y ordenada | | X | |
| Destinan los espacios dependiendo de las tareas a realizar | | X | Falta de espacio físico |
| Cuentan con Información de los artículos que hay que almacenar | X | | |
| Se revisa que los productos que salgan de bodega sean reducidos del inventario | X | | |
| Elaborará listado productos existentes en bodega y han perdido la posibilidad de ser utilizados | | X | |
| Cuentan con espacio físico adecuado | | X | |

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

A continuación, se detalla el análisis y la interpretación de los resultados obtenidos de las entrevistas.

Fecha: 22 de octubre del 2018

Nombre de la empresa: Plásticos Amazonas

Nombre del entrevistado: Delia Castro

Cargo: Supervisor de planta

Nombre del entrevistador: Glenda Mera

1. Determinar si existe perdidas de mercadería y ¿Con qué frecuencia se dan?

Sí, pero como como no se cuentan con un inventario diario no se puede determinar la frecuencia de las pérdidas.

2. ¿Las pérdidas de mercadería tienen un significado relevante a los resultados financieros de la empresa?

No son significativas porque los productos que regularmente se pierden son productos pequeños que se pueden llevar con facilidad como pitos, pelotas, juguetes pequeños.

3. ¿Cuál es el tratamiento de los registros de los productos que se le dan de baja por mala manufactura?

Se los registran como artículos dañados y el material se reprocesa para no desperdiciar la materia prima, se puede reutilizar creando un nuevo producto.

4. ¿Qué tipos de inventarios realizan y por qué?

Se realizan inventarios físicos porque así es más fácil determinar con que productos se cuentan.

5. ¿Con qué frecuencia se realizan los inventarios?

Los inventarios solo se realizan anual como disposición de la empresa.

6. ¿Quién realiza los inventarios?

Como el inventario es anual todo el personal está encargado de realizar el inventario, como supervisores estamos a cargo de la recolección de información junto con los bodegueros.

Fecha: 22 de octubre del 2018

Nombre de la empresa: Plásticos Amazonas

Nombre del entrevistado: Jesús Tobar

Cargo: Jefe de Supervisores

Nombre del entrevistador: Glenda Mera

1. Determinar si existe perdidas de mercadería y ¿Con qué frecuencia se dan?

Sí existen pérdidas, pero como son poco relevantes y no se lleva un registro diario de inventario no podría decir con qué frecuencia se dan.

2. ¿Las pérdidas de mercadería tienen un significado relevante a los resultados financieros de la empresa?

No son significativas porque aquí se produce a diario mercadería, pero muchas veces la mercadería que se pierde es la mercadería que venía del almacén y se la mezclaba para seleccionarla y empacarla.

3. ¿Cuál es el tratamiento de los registros de los productos que se le dan de baja por mala manufactura?

Así como se registran los productos terminados también se registra los productos con defectos que son luego reprocesados para hacer un nuevo producto.

4. ¿Qué tipos de inventarios realizan y por qué?

Aquí se realizan los inventarios físicos no tenemos ningún otro tipo de inventario porque así es más fácil ver que producto se tiene en bodega.

5. ¿Con qué frecuencia se realizan los inventarios?

Los inventarios son anuales porque así son las políticas de la empresa.

6. ¿Quién realiza los inventarios?

En el inventario participan todos los trabajadores de la empresa pero a cargo siempre están los bodegueros y los supervisores, son los responsables de los resultados.

Fecha: 22 de octubre del 2018

Nombre de la empresa: Plásticos Amazonas

Nombre del entrevistado: José Terán

Cargo: Gerente General-Propietario

Nombre del entrevistador: Glenda Mera

1. Determinar si existe perdidas de mercadería y ¿Con qué frecuencia se dan?

Hay pérdidas no relevantes, no hay un registro diario por lo que no podemos saber con qué frecuencia se dan.

2. ¿Las pérdidas de mercadería tienen un significado relevante a los resultados financieros de la empresa?

Según los estados financieros no existen pérdidas de gran valor, pero una pérdida puede resultar significativa si es constante.

3. ¿Cuál es el tratamiento de los registros de los productos que se le dan de baja por mala manufactura?

Los productos que se dan de baja por fallas o mala manufactura se registran pero se reutilizan como materia prima para la creación de nuevos productos.

4. ¿Qué tipos de inventarios realizan y por qué?

Para una mejor toma de inventario se realizan inventarios físicos.

5. ¿Con qué frecuencia se realizan los inventarios?

Como política de la empresa se establecen que los inventarios se realicen una vez al año, de esta manera no se interrumpen actividades en horarios de trabajo.

6. ¿Quién realiza los inventarios?

Como los inventarios son anuales participan todos los colaboradores de la empresa siempre contando con la supervisión de los jefes inmediatos.

Consolidación:

Determinar si existe pérdidas de mercadería y ¿Con qué frecuencia se dan?

De acuerdo a las personas entrevistadas, 3 de 3 están de acuerdo y consciente de que si existe pérdida de mercadería pero no hay una manera o un registro de determinar la frecuencia de la misma.

¿Las pérdidas de mercadería tienen un significado relevante a los resultados financieros de la empresa?

Según el análisis de las entrevistas indican que no existe un significado relevante en los estados financieros, pero estas pérdidas se dan con mucha frecuencia lo cual significa pérdida monetaria para la empresa.

¿Cuál es el tratamiento de los registros de los productos que se le dan de baja por mala manufactura?

Todos los productos son registrados, en la empresa según las encuestas realizadas reciclan el plástico para ser usado en nuevos productos.

¿Qué tipos de inventarios realizan y por qué?

De las 3 personas encuestadas, las 3 indican que solo se realizan inventarios físicos ya que es la forma más segura de contabilizar la mercadería.

¿Con qué frecuencia se realizan los inventarios?

Por política de la empresa se realizan anualmente.

¿Quién realiza los inventarios?

En los inventarios se involucran a todos los empleados de la empresa con supervisión de los jefes directos.

Plan de Mejoras

El plan de mejora se resume en una serie de acciones que se describen a continuación:

- Actualmente la empresa maneja los controles de inventarios una vez al año y el propósito es llevar un control más detallado y eficaz, elaborando un proceso de control de inventario que se realice mensualmente, así llevar un orden más específico de los productos terminados y poder detectar pérdidas de mercadería llevándose a cabo a partir de Enero del 2019, para realizar este procedimiento no se gastaran recursos porque los inventarios se elaboraran

dentro de la jornada de trabajo y estará a cargo del personal de turno que sea asignado por el jefe de bodega.

- De acuerdo con los estudios realizados al espacio físico, se puede mejorar si se mantiene el orden tratando de realizar entrega rápida de los productos terminados y tratar de realizar con más prioridad y rapidez los productos en proceso, así se contaría con mayor espacio y mejor manejo del personal; es por esto que realizando mingas cada dos meses se logrará contar más espacio físico y limpieza profunda, no tendría costo y se realizarían los meses de enero, marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre. Se invertirá la cantidad de \$300.00 para la compra de insumos de limpieza.
- La empresa no cuenta con un manual de funciones y responsabilidades, se propone realizar un manual estableciendo los cargos en las actividades de almacenamiento y despacho de esta manera sabremos a quien dirigirnos al momento que ocurra un incidente, este manual lo elaboraría el Gerente General ya que es la persona más indicada en asignar trabajos a sus colaboradores. Una vez elaborado el manual se aplicará desde enero del 2019. No se gastaran recursos porque se elaborara dentro de la empresa.
- Es de vital importancia llevar control sobre los productos que se han dado de baja, elaborando un informe diario de la mercadería que se encuentran en avería o que están dados de baja y así no existirá confusión con los productos extraviados, esta función estará a cargo del bodeguero de turno llevándose a cabo desde enero del 2019. No tendría ningún costo porque es un informe que se realiza dentro de la jornada laboral por el mismo personal.

| PLAN DE MEJORA | | | | | | | |
|----------------|--|---|--|-------------------------------|------------------------|------------------------------|---------|
| | QUE? | CÓMO? | PORQUÉ? | DONDE? | QUIÉN? | CUANDO? | CUANTO? |
| 1 | Llevar un control de inventario más detallado | Realizando inventarios mensuales | Será más rápido si existe pérdida de mercadería | Bodegas de Plásticos Amazonas | Jefe de Bodega | Ene-19 a dic-19 | N/C |
| 2 | Limpiar y mantener el orden en la bodega | Realizando mingas cada dos meses | Conseguir más espacio físico y limpieza profunda | Bodegas y área de despacho | Supervisores de planta | Ene,mar,may,jul,sep,nov 2019 | \$300 |
| 3 | Elaborar un manual de funciones y responsabilidades | Estableciendo de los cargos en las actividades de almacenamiento y despacho | Sabremos a quien dirigirnos al momento que ocurra un incidente | Bodegas | Gerente General | Ene-19 | N/C |
| 4 | Llevar control sobre los productos que se han dado de baja | Elaborando un informe diario de los productos que se encuentran en avería o que están dados de baja | Así no existirá confusión con los productos extraviados | Bodegas | Bodeguero de turno | Ene-19 | N/C |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|-----------------------------|------------------------|------------|--------|
| 5 | Elaboración de Manual de control de Calidad para los productos de la empresa. | Estableciendo políticas de calidad | Para asegurar la calidad del producto final | Departamento de producción. | Gerente de Producción. | Enero 2019 | \$ 300 |
|---|---|------------------------------------|---|-----------------------------|------------------------|------------|--------|

Conclusiones

- Como conclusión se determina que existen falencias al momento de tomar el inventario. El inventario es tomado anualmente, por lo que pierde un orden cronológico; en el lapso de un año se pierde mercadería, pero no existe un reporte diario o semanal de los productos perdidos lo cual no se puede verificar en que momento la mercadería se perdió. Existen pérdidas, pero como lo indican son poco relevantes no se elaboran reportes de las mismas.
- Esta empresa no solo cuenta con mercadería terminada, por lo cual es hace falta establecer un proceso de inventario adecuado tanto para materia prima como para productos terminados y productos en proceso, con información diaria para así contar con un registro más claro, brindando información veraz y eficaz lo cual actualmente no existe en la fábrica.
- Un punto importante es la falta de espacio físico, la empresa no cuenta con suficiente metros cuadrados por esto se dificulta establecer o destinar áreas para cada actividad; en un mismo espacio físico se realizan varias actividades como empaques y despachos, lo cual es incómodo para el trabajador, debido a esto se trata siempre de llevar el orden y la limpieza, pero no es posible mantenerlo.
- Se pudo observar que dentro de la empresa en al área de bodega no se elabora un listado de productos existentes en bodega y de los productos que han perdido la posibilidad de ser utilizados, lo cual puede provocar confusión y existe más posibilidad de que los productos terminados puedan ser sustraídos por el personal propio

de la empresa, sin un registro no hay posibilidad de verificar si hay pérdidas o no.

- Mediante las entrevistas se puede comprobar que es de conocimiento general tanto del Gerente como de los colaboradores que si existe pérdida de mercadería pero no existe manera de comprobar quien y de qué manera se sustraen los productos terminados. No hay una revisión adecuada a los empleados al momento de salir de la fábrica.

Recomendaciones

- Después de realizar el presente estudio se recomienda; elaborar un proceso de control de inventario mensual con el fin de detectar las pérdidas recurrentes de mercadería dentro de la empresa, como política de la empresa se ha determinado realizar el inventario anualmente pero, como lo que se quiere detectar en qué situación se pierde la mercadería es necesario contar con información adecuada como lo es un registro mensual ayudará a tener mayor control de la mercadería.
- Como la empresa no cuenta con suficiente espacio físico, se recomienda realizar mingas cada dos meses para desechar todo lo que no se necesita y realizar una limpieza profunda así se logrará contar más espacio, se podrá organizar y ubicar de mejor manera los productos en bodega las maquinarias en mejor posición para que no exista incomodidad para el personal.
- Se recomienda que empresa elabore un manual de funciones y responsabilidades, estableciendo los cargos en las actividades de almacenamiento y despacho tanto a los bodegueros como a los jefes de bodega y a los supervisores, se sugiere que sea el Gerente General quien realice este manual ya que es la persona

que mejor conoce a sus colaboradores y las áreas a las que los puede destinar.

- También se recomienda llevar un informe diario de la mercadería que se encuentran en avería o que están dados de baja y así no existirá confusión con los productos extraviados, como es una empresa comercial y lo que mueve a la empresa son las ventas del producto, se debe contar con información veraz y oportuna al momento de alguna auditoria tener en orden este tipo de información.

Bibliografía

- Aguila, J. (19 de 11 de 2010). *Questionpro*. Obtenido de Questionpro:
<https://www.questionpro.com>
- Albujar & Huaman. (2014). *Estrategia de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C*. Lima: Univ. Autónoma del Perú.
- Alfonso, E. (20 de 02 de 2013). *DEPYMES*. Obtenido de
<https://www.noray.com>
- Altuve, S., & Rivas, A. (1998). *Metodología de la investigación*. Caracas, Venezuela: Jupiter Editores.
- Angulo, E. (07 de 05 de 2012). *EUMEDET*. Obtenido de EUMEDET:
<http://www.eumed.net>
- Arias, F. G. (2012). *El proyecto de investigación*. Caracas, Venezuela: EPISTEME.
- art 54, C. d. (2008). *constitucion de la republica*. Monteristi, Manabi: Registro Oficial.
- Art. 17 Ley Defenza del Consumidor. (2012). *Ley Organica Defenza del Consumidor*. Quito: Registro Oficial.
- Art. 52 Constitución del Ecuador. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Montecristi: Registro Oficial.
- Balestrini, M. (19 de 10 de 2018). *Ecured*. Obtenido de Ecured:
<https://www.ecured.cu>
- Cabrero, J., & Martinez, M. (27 de 05 de 2018). *ANIORTE*. Obtenido de ANIORTE: <http://www.aniorte-nic.net>
- Chiavenato, F. (1993). *Iniciación a al administarción de materiales*. Mexico: MCGRAW-HILL INTERAMERICANA.
- Clushkov, V. (21 de 03 de 2016). *El pensante.com*. Recuperado el 26 de 09 de 2018, de El pensante .com:
<https://educacion.elpensante.com>
- Comercio, A. 4. (2013). *Contabilidad Mercantil*. Quito: Registro Oficial.
- comercio, A. 4. (2013). *De la Contabilidd Mercantil*. Quito: Registro Oficial.

- Consumidor, A. L. (2012). *Ley Organica Defensa del Consumidor*. Quito: Registro Oficial.
- Desing, A. (30 de 01 de 2011). *EducaConta*. Obtenido de EducaConta: <http://www.educaconta.com>
- Diaz, L. (01 de 09 de 2011). *textos de apoyo didactico*. Obtenido de textos de apoyo didactico: <http://www.psicologia.unam.mx>
- Figueroba, A. (22 de 10 de 2018). *Psicologia y mente*. Obtenido de Psicologia y mente: <https://psicologiaymente.com>
- Galán, M. (29 de 05 de 2009). *metodologia de la invesigacion*. Obtenido de metodologia de la investigacion: <http://manuelgalan.blogspot.com>
- Galán, M. (21 de 02 de 2013). *COLMUNDO*. Obtenido de COLMUNDO: <http://manuelgalan.blogspot.com>
- Galindo, J. (28 de 09 de 2018). *wikipedia*. Obtenido de wikipedia: <https://es.wikipedia.org/wiki>
- González, D., & Sánchez, G. (2010). *DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA*. Bogotá: Universidad.
- Grijalva, O. (15 de 05 de 2017). *MONOGRAFIAS*. Obtenido de MONOGRAFIAS: <https://www.monografias.com>
- Hermida, Sewrra & Kastika. (1993). *Administración y Estrategía: Teoría y Práctica*. Macchi Editores.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION*. MEXICO: McGraw-Hill Education.
- Jimenez, C., & Fernandez, Y. (2017). *diseño de los procedimientos de control interno para la gestion de inventarios de la comercializadora J&F*. Cali, Colombia: Universidad Javeriana.
- Jimenez, V., & Tupullima, J. (2016). *Propuesta de un sistema de control de inventario, en la empresa proveedora ded alimentos de Bellavista*. Tarapoto, Peru: Universidad Peruana Union.
- Koval, S. (23 de 05 de 2010). *METHODOS*. Obtenido de METHODOS: <http://www.institutomethodos.com>

- León, O. (08 de 10 de 2017). *el mundo infinito*. Obtenido de el mundo infinito: <https://elmundoinfinito.com>
- Leyton, L. (2015). Las perdidas en el Retail. *Retailing*.
- Martinez, J. (2011). Metodos de investigacion Cualitativa. *SILOGISMO*, 12.
- Mejia, T. (14 de 07 de 2010). *LIFEDER*. Obtenido de LIFEDER: <https://www.lifeder.com>
- Mendoza, I. (29 de 07 de 2013). *Utelblog*. Obtenido de Uteblog: <https://www.utel.edu.mx>
- Meyer, D. B. (12 de 09 de 2006). *NOEMAGICO*. Obtenido de NOEMAGICO: <https://noemagico.blogia.com>
- Murillo, W. (21 de 10 de 2014). *MONOGRAFIAS*. Obtenido de MONOGRAFIAS: <https://www.monografias.com>
- Nuñez, F. (08 de 03 de 2007). *bulleti la recerca*. Obtenido de bulleti la recerca: <http://www.ub.edu>
- Palella, S., & Martins, F. (2010). *Metodología de la investigacion cuantitativa*. Caracas, Venezuela: FEDUPEL.
- Pensante, E. (21 de 03 de 2016). *E-Cultura Group*. Obtenido de E-Cultura Group: <https://educacion.elpensante.com>
- Rey, M. (17 de 06 de 2010). *ÉLogistica*. Obtenido de <http://www.logisticamx.enfasis.com>
- Rull, O., & Bruston, M. (17 de 10 de 2018). *redac especializada*. Obtenido de redac especializada: <https://sites.google.com>
- Troya, J., & Cabrales, A. (2016). *OPTIMIZACION FR PROCESOS DE CONTROL DE INVENTARIOS EN BODEGAS DE INDUSTRIAL JUVENALIS S.A.* Guayaquil, Ecuador: Universidad.
- Valda, J. C. (2010 de 03 de 10). *Grandes Pymes*. Obtenido de Grandes Pymes: <https://www.grandespymes.com>
- Wigodoski, J. (14 de 07 de 2010). *metodologia de la investigacion*. Obtenido de metodologia de la investigaion: <http://metodologiaeninvestigacion.blogs>

Yanez, D. (04 de 09 de 2017). *LIFEDER*. Obtenido de LIFEDER:
<https://www.lifeder.com>

Zambrano, M. (2017). *CONTROL DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO EN LA RAZONABILIDAD*. Guayaquil: Universidad.

ANEXOS

ANEXO 1

Modelo de Ficha de observación

| Empresa: | | | |
|---|-----------|-----------|----------------------|
| Fecha: | | | |
| Responsable de turno: | | | |
| Observador: | | | |
| FUNCIONES | SI | NO | OBSERVACIONES |
| Se lleva registro de la materia prima que ingresa a bodega | | | |
| Se custodiar y protege los materiales | | | |
| Se proporcionan materiales y suministros mediante formularios | | | |
| Llevar los registros de productos terminados | | | |
| Mantienen la bodega limpia y ordenada | | | |
| Destinan los espacios dependiendo de las tareas a realizar | | | |
| Cuentan con Información de los artículos que hay que almacenar | | | |
| Se revisa que los productos que salgan de bodega sean reducidos del inventario | | | |
| Elaborará listado productos existentes en bodega y han perdido la posibilidad de ser utilizados | | | |
| Cuentan con espacio físico adecuado | | | |

ANEXO 2

Modelo de Encuesta

1.- ¿Los productos de bodega están ordenados de acuerdo a su objetivo o finalidad?

SI

NO

2.- ¿Cuál es su clasificación?

Materia Prima

Productos en Proceso

Productos Terminados

3.- ¿Con qué frecuencia realizan el inventario manual?

Mensual

Trimestral

Semestral

Anual

4.- ¿Qué método de registro de inventario se utiliza?

Identificación específica

Promedio

PEPS

UEPS

5.- ¿Se manejan bodegas externas?

SI

NO

6.- ¿En qué momento se registra la baja de un producto del inventario?

Productos Averiadados

Productos Perdidos

ANEXO 3

Modelo de Entrevista

Fecha:

Nombre de la empresa:

Nombre del entrevistado:

Cargo:

Nombre del entrevistador:

1. Determinar si existe pérdidas de mercadería y ¿Con qué frecuencia se dan?
2. ¿Las pérdidas de mercadería tienen un significado relevante a los resultados financieros de la empresa?
3. ¿Cuál es el tratamiento de los registros de los productos que se le dan de baja por mala manufactura?
4. ¿Qué tipos de inventarios realizan y por qué?
5. ¿Con qué frecuencia se realizan los inventarios?
6. ¿Quién realiza los inventarios?

ANEXO 4

Fotos de la Fábrica

Bodega de Productos en Proceso



Ensamblaje



Ensamblaje



Bodega de Productos en Proceso



Bodega de Productos en Proceso





Instituto Superior
Tecnológico Bolivariano
de Tecnología

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el diseño de investigación con el tema: **Propuesta plan de mejora al proceso de control de Inventario por reducción de pérdida de mercadería terminada en la empresa Plásticos Amazonas.**

Y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el proceso de control de inventarios, para la reducción de pérdida de producto terminado de la empresa Plásticos Amazonas Cía. Ltda., ubicada en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo de año 2018?.**

Presentado por **Mera Castro Glenda Marisel** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

La misma cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:

Mera Castro Glenda Marisel

Tutor:

PhD. Carlos Luis Rivera Fuentes



Factura: 002-002-000041828




20190901054D00053

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901054D00053

Ante mí, NOTARIO(A) PAULA CARIBE SUBIA PINTO de la NOTARÍA QUINCUAGESIMA CUARTA , comparece(n) GLENDA MARISEL MERA CASTRO portador(a) de CÉDULA 0930520333 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), SE DEJA EXPRESA AUTORIZACIÓN DE LA COMPARECIENTE PARA INCORPORAR SU FICHA ÍNDICE DEL CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE DATOS DE IDENTIDAD CIUDADANA. para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 11 DE ENERO DEL 2019, (9:15).


GLENDA MARISEL MERA CASTRO
CÉDULA: 0930520333


NOTARIO(A) PAULA CARIBE SUBIA PINTO
NOTARÍA QUINCUAGESIMA CUARTA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0930520333

Nombres del ciudadano: MERA CASTRO GLENDA MARISEL

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/XIMENA

Fecha de nacimiento: 26 DE ABRIL DE 1992

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: SUPERIOR

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: CASADO

Cónyuge: PALMA GARZON WILSON JAVIER

Fecha de Matrimonio: 1 DE JULIO DE 2016

Nombres del padre: MERA ZAMBRANO EUGENIO ODILON

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: CASTRO OLVERA DELIA BEATRIZ

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 1 DE JULIO DE 2016

Condición de donante: NO DONANTE

Información certificada a la fecha: 11 DE ENERO DE 2019

Emisor: SINDY PAMELA NAPA VITERI - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 54 - GUAYAS - GUAYAQUIL



Glenda Mera



REPUBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
 IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **093052033-3**

MERA CASTRO GLENDA MARISEL
 APELLIDOS Y NOMBRES
 MERA CASTRO
 GLENDA MARISEL

LUGAR DE NACIMIENTO
GUAYAQUIL
 XIMENA

FECHA DE NACIMIENTO **1992-04-26**
 NACIONALIDAD **ECUATORIANA**
 SEXO **F**

ESTADO CIVIL **CASADO**
WILSON JAVIER PALMA GARZON





INSTRUCCIÓN **SUPERIOR** PROFESIÓN / OCUPACIÓN **ESTUDIANTE**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **MERA ZAMBRANO EUGENIO ODILON**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **CASTRO OLVERA DELIA BEATRIZ**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
GUAYAQUIL
2016-07-01

FECHA DE EXPIRACIÓN
2026-07-01



E233313442

00112616

IGN 15 01 480 20

[Signature]
 DIRECTOR GENERAL

[Signature]
 FIRMA DEL CEDULADO

CERTIFICADO DE VOTACIÓN
 4 DE FEBRERO 2018

234 JUNTA No.
234 - 301 NÚMERO
0930520333 CÉDULA

MERA CASTRO GLENDA MARISEL
 APELLIDOS Y NOMBRES

GUAYAS PROVINCIA
GUAYAQUIL CANTÓN
TARQUI PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN:
 ZONA: 1







REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE DOCUMENTO ADEBITA QUE USTED SUFRIRÁ EN EL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITS PÚBLICOS Y PRIVADOS

[Signature]
 PRESIDENTA R. DE LA UN

NOTARIA QUINGUAGESIMA CUARTA DEL CANTÓN GUAYAQUIL
 FIEL COPIA DE DOCUMENTOS EXHIBIDOS EN ORIGINAL
 DOY FE que la fotocopia(s) que antecede(n) es (son) igual(es)
 al (los) documento(s) original(es) que me fue exhibido en
 Guayaquil, FOJAS) 11 ENE 2019

[Signature]
Ab. Paula Susana Pinto
NOTARIA

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

José Alberto Abatep

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCIT

José Alberto Abatep

Firma

REPÚBLICA
CERTIFICA

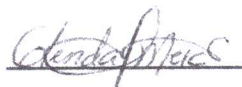
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN



Yo, Mera Castro Glenda Marisel, en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación. **Propuesta plan de mejora al proceso de control de inventario por reducción de pérdida de mercadería terminada en la empresa Plásticos Amazonas.** de la modalidad de presencial, realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Administración de Empresas, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.*

Glenda Marisel Mera Castro
Nombre y Apellidos del Autor


Firma

No. de cedula: 0930522333