



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA.**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCION  
DEL TITULO DE TECNOLOGA EN CONTABILIDAD Y  
AUDITORÍA.**

**Tema:**

Propuesta de un diseño de manual de proceso contable en la  
microempresa “Impresos Henry”

**Autora:** Helem Olenka Espinoza Campozano

**Tutor:** Ing. Fidel Lucin Preciado

**Guayaquil, Ecuador**

**2018**

## **DEDICATORIA**

Este proyecto se lo voy a dedicar a mi hijo y a mis padres muchas gracias por su ayuda incondicional por estar ahí junto a mí en todo momento ayudarme para culminar lo que tanto me ha costado. Por ayudarme a seguir estudiando, que aunque a veces existan motivos por los cuales parece que no se puede nada es imposible y uno mismo puede salir adelante.

HelemOlenka Espinoza Campozano

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco primeramente a Dios por bendecirme en todo momento por haberme dado las fuerzas necesarias para poder superar obstáculos y dificultades en todo momento de mi vida, porque sin el nada de esto hubiera sido posible, agradezco a mis padres por haberme ayudado a culminar esta meta que sé que no se quedara ahí porque aún falta más caminos por recorrer.

HelemOlenka Espinoza Campozano

## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: Propuesta de un diseño de manual de proceso contable en la microempresa “Impresos Henry” y problema de investigación: ¿Cómo implementar procesos contables para la elaboración de estados financieros en la microempresa “Impresos Henry” ubicado en Alejo Lazcano y Machala en el periodo 2018?, presentado por Helem Olenka Espinoza Campozano como requisito previo para optar por el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Helem Olenka Espinoza Campozano

Tutor

Ing. Fidel Lucin Preciado

## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Helem Olenka Espinoza Campozano** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de un diseño de manual de proceso contable en la microempresa "Impresos Henry"**, de la modalidad de **Presencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.



Helem Olenka Espinoza Campozano

Helem Espinoza

**Nombre y Apellidos del Autor**

**Firma**

No. de cedula: 0923276232





Factura: 001-005-000010425



20180901057D02324

**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180901057D02324**

Ante mí, NOTARIO(A) LUCAS PATRICIA VERONICA ANDRADE SAN de la NOTARÍA QUINCAGESIMA SEPTIMA , comparece(n) HELEM OLENKA ESPINOZA CAMPOZANO portador(a) de CÉDULA 0923276232 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 23 DE AGOSTO DEL 2018. (13:38).

*Helem Espinoza*

HELEM OLENKA ESPINOZA CAMPOZANO  
CÉDULA: 0923276232

\_\_\_\_\_  
NOTARIO(A) LUCAS PATRICIA VERONICA ANDRADE SAN  
NOTARÍA QUINCAGESIMA SEPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL









## CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Helem Espinoza

**Número único de identificación:** 0923276232

**Nombres del ciudadano:** ESPINOZA CAMPOZANO HELEM OLENKA

**Condición del cedulado:** CIUDADANO

**Lugar de nacimiento:** ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIVAR  
/SAGRARIO/

**Fecha de nacimiento:** 14 DE NOVIEMBRE DE 1994

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Sexo:** MUJER

**Instrucción:** BASICA

**Profesión:** ESTUDIANTE

**Estado Civil:** SOLTERO

**Cónyuge:** No Registra

**Fecha de Matrimonio:** No Registra

**Nombres del padre:** ESPINOZA RAMIREZ LUIS ENRIQUE

**Nombres de la madre:** CAMPOZANO SOLIS DOLORES LUCIA

**Fecha de expedición:** 1 DE ABRIL DE 2015

Información certificada a la fecha: 23 DE AGOSTO DE 2018

Emisor: LUCAS PATRICIA VERONICA ANDRADE SAN - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 57 - GUAYAS -  
GUAYAQUIL



N° de certificado: 187-148-99631



187-148-99631

Ing. Jorge Troya Fuertes





## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

---

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

---

Firma

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**  
**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y**  
**CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**  
**TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

Propuesta de un diseño de manual de proceso contable en la microempresa  
“Impresos Henry”

**Autor:** Helem Olenka Espinoza Campozano

**Tutor:** Ing. Fidel Lucin Preciado

**RESUMEN**

La microempresa “Impresos Henry”, se dedica a los trabajos de imprenta la cual ha tenido problemas en la parte financiera ya que no cuenta con documentos que respalde sus transacciones muchos menos la información para elaborar estados financieros ya que estos se los elabora de una manera empírica, no que no colabora para determinar si comercial celeste tiene utilidad o perdida.

También afecta que no cuenta con un control contable muchos menos reportes que colaboren a tener un mejor control de los mismos, es por eso que el propósito de esta investigación es la elaborar un manual de procesos contables que colabore con la parte administrativa del negocio. En esta investigación se utilizaron los métodos de investigación científica, cualitativa y cuantitativa y los tipos de investigación fue la explicativa, descriptiva y correlacionar.

Después de terminar el estudio de determinaron los problemas que tiene “Impresos Henry”, y se elaboró un plan de mejoras el cual se puede aplicar de manera inmediata dando solución a los problemas de esta microempresa.

Estados  
financieros

Procesos  
contables

Manual

INSTITUTO



Instituto Superior  
**Tecnológico Bolivariano**  
de Tecnología

SUPERIOR

TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y  
CIENCIAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TEMA:**

Propuesta de un diseño de manual de proceso contable en la microempresa  
"Impresos Henry"

**Autor:** Helem Olenka Espinoza Campozano

**Tutor:** Ing Fidel Lucin Preciado

## ABSTRACT

The "Impresos Henry" micro business, is dedicated to printing works which has had problems in the financial area since it does not have documents that support its transactions, much less the information to prepare financial statements since these are prepared in a way empirical, not that it does not collaborate to determine if celestial commercial has utility or loss.

It also affects that it does not have an accounting control, much less reports that collaborate to have a better control of them, that is why the purpose of this research is to prepare a manual of accounting processes that collaborates with the administrative part of the business. In this research the methods of scientific, qualitative and quantitative research were used and the types of research was explanatory, descriptive and correlated.

After finishing the study, they determined the problems that "Impresos Henry" has, and an improvement plan was elaborated which can be applied immediately giving solution to the problems of this microenterprise.

Financial  
statements

Accounting  
processes

Manual

## INDICE

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
RESUMEN.....	x
TEMA: .....	xi
ABSTRACT .....	xi
INDICE .....	xii
CAPITULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	1
Ubicación del problema .....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema .....	3
Variable de la información. ....	3
Evaluación del problema .....	3
Objetivos de la investigación .....	4
Objetivo general. ....	4
Objetivos Específicos. ....	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5



CAPITULO II.....	6
MARCO TEORICO .....	6
Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes referenciales .....	9
Fundamentación legal .....	11
Variable de la investigación .....	26
Definición conceptual.....	27
CAPITULO III.....	30
METODOLOGÍA .....	30
Presentación de la empresa .....	30
Diseño de la investigación .....	33
Tipos de investigación .....	35
CAPITULO IV .....	53
ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS .....	53
CONCLUSIONES .....	59
RECOMENDACIONES.....	60
Bibliografía.....	61

## **CAPITULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

##### **Ubicación del problema**

La contabilidad en los últimos años ha sufrido grandes cambios, con la adopción de NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera), las que están conformadas por un conjunto de reglas y normas las cuales afectaron a la mayoría de las empresas y al mismo tiempo obligado a otras a la implementación de procesos contables, los cuales servirán de apoyo para la emisión de estados financieros los que son de gran aporte para el negocio.

Según (Chorro, 2010) Las pequeñas empresas se consideran a una persona natural o jurídica que opera en el mercado produciendo o comercializando bienes o servicios por riesgo propio a través de una unidad organizativa.

La microempresa “Impresos Henry”, es un negocio dedicado a elaborar trabajos de imprenta, el cual está ubicado en Alejo Lascano y Machala, el mismo que comenzó como un pequeño negocio pero al pasar el tiempo se convirtió en una microempresa la cual se ha tenido que ir adaptando a los cambios no solo en la parte técnica sino también en sus bases financieras el cual le ayude a un mejor desempeño.

Es por tal motivo que la microempresa “Impresos Henry”, se encuentra obligado la regulación en lo que respecta a la parte financiera por lo que se está dirigiendo esta investigación a la elaboración de procesos contables que colabore a la emisión de estados financieros los cuales tienen que ser claros y confiables, los mismos que van a ser de gran ayuda para el administrador a la hora de tomar decisiones.

Los estados financieros son informes en forma de reportes los cuales tienen como objetivo brindar información que verifiquen la situación actual del negocio, los mismos que tienen que ser en una forma precisa, clara y oportuna, los cuales están elaborados bajo códigos de la ética de parte del contador, que es la persona que va certificar la veracidad de su contenido y su elaboración.

Los procesos contables son una herramienta indispensable para la elaboración de los estados financieros ya que ella se compone de pasos, los cuales colaboran al registro de cada una de las transacciones financieras que se llevan a cabo en el negocio, las cuales son las bases para la elaboración de unos estados financieros fiables y oportunos.

Uno de los negocios que necesitan aplicar estas normas es la microempresa “Impresos Henry”, la que por el crecimiento económico que ha tenido se ha visto en la necesidad de aplicar un manual de procesos contables, el mismo que se elabora en la presente investigación.

## **Situación conflicto**

La microempresa “Impresos Henry” atraviesa serios inconvenientes al no contar con un manual de procesos contables adecuados a las necesidades actuales de la misma; situación que ocasiona:

- Entrega de información incompleta al Contador, respecto de los ingresos y gastos.
- Errores en registros de las facturas por compra y venta

- Descontrol al momento de registrar los cobros de las Cuentas por Cobrar.
- No sistema contable con un plan de cuentas estructurado de acuerdo a las necesidades de la empresa, lo que ocasiona que no se tenga información contable fiable.

## **Delimitación del problema**

**Campo:** Contable.

**Área:** Estados Financieros.

**Aspectos:** Elaboración de los estados financieros.

**Contexto:** “Impresos Henry”

**Provincia:** Guayas

**Ciudad:** Guayaquil

**Periodo:** 2018

## **Formulación del problema**

¿Cómo implementar procesos contables para la elaboración de estados financieros en la microempresa “Impresos Henry” ubicado en Alejo Lazcano y Machala en el periodo 2018?

## **Variable de la información.**

**Variable dependiente:** Procesos contables.

**Variable independiente:** Estados Financieros.

## **Evaluación del problema**

**Delimitado:** Este estudio es delimitado por que la presente investigación se llevara a cabo en la micro empresa “Impresos Henry” necesita



implementar un manual de procesos contables para la elaboración de los estados financieros del periodo 2018.

**Evidente:** Es evidente que la micro empresa “Impresos Henry” presenta inconvenientes relativos a la falta de procesos contables se pueden observar en la carencia de información financiera que la entidad no posee.

**Concreto:** La investigación es concreta porque tiene como objetivo el diseño de un manual de procesos contables.

**Relevante:** La investigación es de una relevancia muy importante para la micro empresa “Impresos Henry”, ya que mediante la misma determina los problemas en la parte financiera contable.

**Original:** debido a que se plantea la realización de un trabajo que no ha sido realizado antes en “Impresos Henry”.

**Factible:** porque la implementación de un manual de procedimientos contables solucionaría en gran parte los inconvenientes que presenta la entidad.

## **Objetivos de la investigación**

### **Objetivo general.**

Proponer la implementación de procesos contables para la emisión de estados financieros en la microempresa “Impresos Henry”.

### **Objetivos Específicos.**

1. Fundamentarteóricamente lo relacionado a procesos contables y aspectos tributarios que servirán para obtener información fiable para la emisión de los estados financieros.
2. Diagnosticar el proceso contable actual que se sigue en la emisión de los estados financieros

3. Diseñar un manual de procesos contables para realizar una elaboración de estados financieros.

## **JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

La presente investigación se desarrolla para suplir el inconveniente en la microempresa “Impresos Henry”, la cual se dedica a los servicios de impresiones gráficas, la cual necesita un manual de procesos contables el cual colabore a la emisión de estados financieros los cuales van a colaborar a la toma de decisiones en la parte administrativa-financiera por parte de la gerencia o de los propietarios.

Esta investigación pretende contribuir a la microempresa “Impresos Henry”, con la implementación de procesos contables el cual ayude a la recepción, análisis, clasificación y registro, de todas las transacciones comerciales que se llevan a cabo en el negocio las que sirven para la elaboración de los estados financieros.

Es de suma relevancia para la compañía ya que servirá de gran aporte para otras investigaciones que tengan relación con la implementación de estados financieros los cuales pretenden colaborar en cualquier negocio independientemente al tipo de actividad a la que se dedique o lugar donde se encuentre situado.

La información será elaborada en un manual, el cual será de fácil comprensión y de simple aplicación, la cual será fácil manejo en la recepción de información contable a la microempresa “Impresos Henry”, la cual es de gran aporte al desarrollo del país.

El valor práctico de la siguiente investigación se encuentra en el diseño para la estructura contable en la emisión de los estados financieros en la microempresa “Impresos Henry”.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEORICO**

#### **Antecedentes históricos**

##### **Historia de la contabilidad**

La memoria de los seres humanos es frágil y no tienen como recordar todo y cada uno de los sucesos que lo rodean, en especial los aspectos económicos.

En la civilización de los aztecas llevaban un adecuado control de sus transacciones mercantiles, demostrando en la orden de cuenta.

En la antigüedad de la contabilidad ya contaba con los elementos indispensables de una actividad contable, ya que el hombre había formado grupos como cazadores y agricultores la cual había inventado la escritura y los números en la actividad contable.

Edad media se desarrolló el feudalismo gran parte de actividad comercial, por la práctica contable un periodo histórico de la civilización del Imperio Romano de Occidente, hasta la conquista de la ciudad de Constantinopla fecha que tiene la singularidad de coincidir con la invención de la imprenta y la Biblia de Gutenberg y también con el fin de la guerra de los cien años.

Edad contemporánea es el renacimiento desde la revolución francesa, en 1789, hasta nuestros días, en lo que la evolución permanente de la actividad económica conlleva una constante evolución de la contabilidad.

La revolución industrial también influyó en la evolución de la contabilidad, pues al cambiar del sistema de producción manual y poca escala a la producción mecanizada. (Romero López, 2010)

La contabilidad de costo, de una determinación histórica del costo de producción basada en materia prima, la mano de obra y los gastos indirectos de producción, ha desembocado en sistema de costo determinado de tipo estimado o de tipo estándar

La contabilidad es el elemento más importante de toda empresa o negocio, la cual permite conocer la realidad de la economía y financiera de la empresa.

### **Estados financieros**

Es un medio a través del cual diversos interesados pueden medir, evaluar y seguir el progreso, estancamiento o retroceso en la situación financiera de las entidades a partir de la lectura de los datos económica. (Romero López, 2010)

Son la expresión fundamental de la contabilidad financiera, contiene información sobre la situación y desarrollo de la entidad a una fecha determinada o por un periodo.

El objetivo es comunicar información útil en la toma de decisiones relativa a la situación financiera, el resultado de sus operaciones es decir, la evolución o el desarrollo de:

- ❖ Activos,
- ❖ Pasivos,
- ❖ Capital contable o patrimonio contable,
- ❖ Ingresos y costos o gastos,



- ❖ Variaciones en el capital contable o patrimonio contable,
- ❖ flujo de efectivo o, en su caso, los cambios en la situación financiera.

Cada empresa debe preparar y presentar la información que satisfaga sus necesidades y brinde comunicación a los interesados, la información debe de ser presentada en forma de Estados Financieros, Balance General, Estado de Resultados, Estado de Flujo de efectivo.

### **Contabilidad de costo**

Es un sistema de información de la que clasifica, acumula, controla y asigna los costos para determinar las actividades, procesos y productos, y en ellos facilitar la toma de decisiones en control administrativo. (Ortiz Gonzáles, 2015)

### **Los elementos del costo**

Los factores de producción (materiales, trabajos, tecnología y gestión empresarial), deben combinarse adecuadamente a fin de generar un bien o producto deseado. Los elementos de costo son:

- a) Materia Prima Directa
- b) Mano de Obra Directa y
- c) Costos Indirectos de Fabricación

**Materia Prima Directa.**-son aquellos productos naturales que luego de sus transformación, se convertirán en artículo o producto terminados aptos para el uso o consumo.

**Mano de Obra Directa.**-representa el esfuerzo físico-intelectual que realiza el hombre con el objeto de transformar los materiales en partes específica o artículo terminado.

**Costos Indirectos de Fabricación.**-este tercer elemento integral del costo total del producto terminado, indispensable para la fabricación de los productos tale como servicios públicos (agua, luz y teléfono),

arrendamiento y equipo, etc. (Eras Agila, Burgos Burgos, & Lalangui Balcázar, 2016)

## **Antecedentes referenciales**

En la investigación de (Jimenez Rivadeneria & Soriano Acosta , 2011) con el tema “Manual de Procesos Contables Internos para el Control de Activos Fijos” en el periodo 2011. Instituto Tecnológico Bolivariano.

En la investigación de la de la unidad de la General de Recurso humano de la fuerza naval, deben implantar un manual de procedimiento contables y proceso de activos fijos.

De cual requieren formular políticas y procedimientos aplicable en la programación, adquisición, mantenimiento, salvaguarda y enajenación o baja de los bienes de la larga duración.

Es importante mantener un estricto control sobre los bienes muebles de los activos fijos, siendo la propiedad de los activos perfectamente demostrable y su existencia comprobable.

En el análisis de esta investigación es la falta de control y no pasar un inventario seguido de los bienes que se encuentra, existen muchas veces faltantes y perdidas de los activos, y una mala organización al momento de llegar a una compra o adquisición de un bien, falta de capacitación al personal.

En la investigación de (Acosta Márquez, 2016) con el tema “Propuesta de Implementación de Procesos Contables para la Emisión de los Estados Financieros”, en el periodo 2016, Instituto Tecnológico Bolivariano.

En la investigación de la clínica Santa Lucia desconoce la situación económica y financiera en la parte contable por no realizar su balance inicial, asiento de apertura, asiento de gestión y de ajuste es decir no emite sus estados financieros.

Los proceso contable incluye los ajustes de para las transacciones implícitas, es importante destacar que el proceso contable refiere al proceso de registros que va desde el registro inicial de las transacciones hasta el estados financieros finales.

Son documentos de mayor importancia que recopilan información sobre la salud económica de la empresa, cuyo objetivo es dar una visión general de la misma.

En el análisis de la investigación no cuenta con información a la situación contable en la que se encuentra en evidencia de registros de las operaciones del ejercicio no cuenta con un plan de cuentas. Es necesario desarrollar un estudio de adquisición de un sistema contable que cubra la necesidad de la empresa.

En la investigación de (Cevallos Quinto, 2017) con el tema “Propuesta de Mejoras al Procesos Contable del Servicio Prestado “Pintada” en el Taller de Pinturas “Retocar”” en el periodo 2017, Instituto Tecnológico Bolivariano.

En la investigación en el taller de pinturas “Retocar” no cuenta con un sistema contable que documenta las operaciones contables financieras que registran la contabilidad de la cual el personal desconoce los Principios de la Contabilidad.

En la empresa es importante mantener los estados financieros puestos que son elaborados en función de la relevancia, ya que vamos a manejar el control y ciclo contable dentro de la estructura organizacional

En el análisis de esta investigación del taller de Pinturas “Retocar” no cuenta con un sistema contable que le permita saber de los ingresos y egresos del negocio de la cual desconocen el incremento de la utilidad de la misma.

Al no disponer del área contable, el registro de las actividades se realiza empíricamente, por lo tanto propone desarrollar un sistema de control

interno que contribuya al mejoramiento de la información contable el en taller Pinturas “Retocar”.

## **Fundamentación legal**

Como referencia para la fundamentación legal se tomó a la Niif 1, donde se menciona la adopción de la contabilidad por primera vez donde se dan parámetros para los informes que se van a utilizar en el proceso contable y su correcta aplicación

Se cita la ley de régimen tributario interno donde se tomara como referencia el art. 1 y 2 donde se habla del objeto del impuesto y del concepto de renta donde se encuentra el art 19.- Obligados a llevar contabilidad.- en él se menciona las empresas y todas la personas naturales o sucesivas de indivisas que generen ingresos brutos o gastos anuales dentro del ejercicio contable.

Se menciona al art. 20 donde se nombra los principios generales de aplicar los principios de la partida doble y la aceptación de la misma y de los movimientos económicos para la elaboración de los estados financieros.

Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades

Sección 1 Pequeñas y Medianas Entidades

Alcance pretendido de esta NIIF

1.1 Se pretende que la NIIF para PYMES se utilice por las pequeñas y medianas entidades (PYMES). Esta sección describe las características de las PYMES. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.2

## Descripción de las pequeñas y medianas entidades

1.2 Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:

(a) no tienen obligación pública de rendir cuentas, y

(b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.3 Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

(a) sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(b) una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.4 Es posible que algunas entidades mantengan activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros porque mantienen y gestionan recursos financieros que les han confiado clientes o miembros que no están implicados en la gestión de la entidad. Sin embargo, si lo hacen por motivos secundarios a la actividad principal (como podría ser el caso, por ejemplo, de las agencias de viajes o inmobiliarias, los colegios, las

organizaciones no lucrativas, las cooperativas que requieran el pago de un depósito nominal para la afiliación y los vendedores que reciban el pago con anterioridad a la entrega de artículos o servicios como las compañías que prestan servicios públicos), esto no las convierte en entidades con obligación pública de rendir cuentas. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.5 Si una entidad que tiene obligación pública de rendir cuentas utiliza esta NIIF, sus estados financieros no se describirán como en conformidad con la NIIF para las PYMES, aunque la legislación o regulación de la jurisdicción permita o requiera que esta NIIF se utilice por entidades con obligación pública de rendir cuentas. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.6 No se prohíbe a una subsidiaria cuya controladora utilice las NIIF completas, o que forme parte de un grupo consolidado que utilice las NIIF completas, utilizar esta NIIF en sus propios estados financieros si dicha subsidiaria no tiene obligación pública de rendir cuentas por sí misma. Si sus estados financieros se describen como en conformidad con la NIIF. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

## **Sección 2 Conceptos y Principios Generales**

### **Alcance de esta sección**

2.1 Esta sección describe el objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades (PYMES) y las cualidades que hacen que la información de los estados financieros de las PYMES sea útil. También establece los conceptos y principios básicos subyacentes a los estados financieros de las PYMES. (Comité de Normas Internacionales de

Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades

2.2 El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

2.3 Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Características cualitativas de la información en los estados financieros

Comprensibilidad

2.4 La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas y empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho de que está pueda ser demasiado difícil de comprender para determinados usuarios. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

RESOLUCION No. SC.SG.DRS.G.11.02

## Presentación de los estados financieros

“Que, el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 06.Q.ICI.004 de 21 de agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del 2006, adopto las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” y determino que su aplicación sea obligatoria por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de las Superintendencia de Compañía para el registro , preparación y presentación de estados financieros; Que; el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 08.g.dsc.010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No.498 del 31 de diciembre del 2008, resolvió establecer el Cronograma de Aplicación Obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañía; (compañías).

Que, corresponde a la Superintendencia de Compañía establecer formularios de presentación de estados financieros bajo los cuales deberán regirse las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia en virtud de la aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” Y DE Las Normas Ecuatorianas de Contabilidad “NEC”; (compañías).

Que, con Acuerdo Interinstitucional No. 001 de 2 de diciembre de 1994, publicado en el Registro Oficial N0.615 de 19 de enero de 1995, se dictó las normas que deben observar las sociedades especificadas en la Ley de Régimen Tributario Interno y las compañías sujetas a la vigilancia de control de la Superintendencia de Compañía para la declaración del impuesto a la renta y presentación de estados financieros, estableciendo para este fin un formulario único de sociedades; (compañías)

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 3443 del 11 de diciembre del 2002, publicado en el Registro Oficial No. 743 del 13 de enero del 2003, se derogaron expresamente entre otras disposiciones normativas, el Acuerdo



Ministerial No. 0001, publicadas en el Registro Oficial No. 615 del 19 de enero de 1995 que establecía el Formulario Único – Sociedades para la declaración del impuesto a la renta al Ministerio de Finanzas y para la presentación de estados financieros a la Superintendencia de Compañías; (compañías)

Que, el artículo 39 del reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, publicado en el Suplemento en el Registro Oficial No. 209 del 8 de junio del 2010 dispone que las sociedades sujetas al control de la Superintendencia de Compañía o de Bancos y Seguros, se rijan por las normas contables que determine su Organismo de Control

Que, los avances tecnológicos en materia de informática, requieren que las normas legales y reglamentarias se ajusten a las nuevas herramientas que se han creado para facilitar el envío y recepción de información, con el evidente ahorro de tiempo y esfuerzo, concediendo a los usuarios las facilidades necesarias para el cumplimiento de sus deberes y obligaciones. (Compañías)

## **Sección 4**

### **Estado de Situación Financiera**

#### **Alcance de esta sección**

4.1 Esta sección establece la información a presentar en un estado de situación financiera y como presentarla. El estado de situación financiera (que a veces denominado el balance) presenta los activos, pasivos y patrimonio de una entidad en una fecha específica – al final de periodo sobre el que se informa. (contabilidad, 2009)

#### **Información a presentar en el estado de situación financiera**

4.2 Como mínimo, el estado de situación financiera incluirá partidas que presenten los siguientes importes:

(a) Efectivo y equivalentes al efectivo.

- (b) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.
- (c) Activos financieros (excluyendo los importes mostrados en (a), (b), (j) y (d) Inventarios
- (e) Propiedades, planta y equipo
- (f) Propiedades de inversión registradas al valor razonable con cambios en resultados.
- (g) Activos Intangibles
- (h) Activos biológicos registrados al costo menos la depreciación acumulada y el deterioro del valor.
- (i) Activos biológicos registrados al valor razonable con cambios en resultados.
- (j) Inversiones en asociadas.
- (k) Inversiones en entidades controladas de forma conjunta.
- (l) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar.
- (m) Pasivos financieros (excluyendo los importes mostrados en (l) y (p) ).
- (n) Pasivos y activos por impuestos corrientes.
- (o) Pasivos por impuestos diferidos y activos por impuestos diferidos (estos siempre se clasificarán como no corrientes).
- (p) Provisiones
- (q) Participaciones no controladoras, presentadas dentro del patrimonio de forma separada al patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora.
- (r) Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora. (contabilidad, 2009)

Información a presentar en el estado de situación financiera o en las notas

4.11 Una entidad revelará, ya sea en el estado de situación financiera o en las notas, las siguientes sub clasificaciones de las partidas presentadas:

(a) Propiedades, planta y equipo en clasificaciones adecuadas para la entidad.

(b) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar que muestren por separado importes por cobrar de partes relacionadas, importes por cobrar de terceros y cuentas por cobrar procedentes de ingresos acumulados (o devengados) pendientes de facturar. (contabilidad, 2009)

(c) Inventarios, que muestren por separado importes de inventarios:

I. Que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones.

II. En proceso de producción para esta venta

III. En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

(d) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar, que muestren por separado importes por pagar a proveedores, cuenta por pagar a partes relacionadas, ingresos diferidos y acumulaciones (o devengos).

(e) Provisiones por beneficios a los empleados y otras provisiones.

(f) Clases de patrimonio, tales como capital desembolsado, primas de emisión, ganancias acumuladas y partidas de ingreso y gasto que, como requiere esta NIIF, se reconocen en otro resultado integral y se presentan por separado en el patrimonio. (contabilidad, 2009)

4.12 Una entidad con capital en acciones revelará, ya sea en el estado de situación financiera o en las notas, lo siguiente:

(a) Para cada clase de capital en acciones:

- (i) El número de acciones autorizadas.
- (ii) El número de acciones emitidas y pagadas totalmente, así como las emitidas pero aún no pagadas en su totalidad.
- (iii) El valor nominal de las acciones, o el hecho de que no tengan valor nominal.
- (iv) Una conciliación entre el número de acciones de circulación al principio y al final del periodo.
- (v) Los derechos privilegios y restricciones correspondientes a cada clase de acciones, incluyendo los que se refieran a las restricciones que afectan a la distribución de dividendos y al reembolso del capital.
- (vi) Las acciones de la entidad mantenidas por ella o por sus subsidiarias o asociadas.
- (vii) Las acciones cuya emisión está reservada como consecuencia de la existencia de opciones o contratos para la venta de acciones, describiendo las condiciones e importes.

(b) Una descripción de cada reserva que figure en patrimonio. (contabilidad, 2009).

4.13 Una entidad sin capital en acciones, tal como las que responden a una fórmula societaria o fiduciaria, revelará información equivalente a la requerida en el párrafo 4.12(a), mostrando los cambios producidos durante el periodo en cada una de las categorías que componen el patrimonio y en los derechos, privilegios y restricciones asociados a cada una. (contabilidad, 2009)

4.14 Si, en la fecha sobre la que se informa, una entidad tiene un acuerdo vinculante de venta para una disposición importante de activos, o de un grupo de activos y pasivos, la entidad revelará la siguiente información:

- (a) Una descripción del activo o activos o del grupo de activos y pasivos.
- (b) Una descripción de los hechos y circunstancias de la venta o plan.
- (c) El importe en libros de los activos o, si la disposición involucra a un grupo de activos y pasivos, los importes en libros de esos activos y pasivos. (contabilidad, 2009)

## **Sección 5**

### **Estado de Resultado Integral y Estado de Resultados**

#### **Alcance de esta sección**

5.1 Esta sección requiere presentará su resultado integral total para un periodo:

- (a) en un único estado de resultado integral, en cuyo caso el estado de resultado integral presentará todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo, o
- (b) en dos estados – un estado de resultados y un estado del resultado integral, en cuyo caso el estado de resultados presentará todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo excepto las que estén reconocidas en el resultado integral total fuera del resultado, tal como permite o requiere esta NIIF. (contabilidad, 2009)

#### **Estado de resultados y ganancias acumuladas**

##### **Objetivo**

6.4 El estado de resultados y ganancias acumuladas presenta los resultados y los cambios en las ganancias acumuladas de una entidad para un periodo sobre el que se informa. El párrafo 3.18 permite a una entidad presentar un estado de resultados y ganancias acumuladas en lugar de un estado del resultado integral y un estado de cambios en el patrimonio si los únicos cambios en su patrimonio durante los periodos en los que se presentan estados financieros surge del resultado, pago de

dividendos, correcciones de errores de los periodos anteriores y de cambios de políticas contables. (contabilidad, 2009)

Información a presentar en el estado de resultados y ganancias acumuladas

6.5 Una entidad presentará en el estado de resultados y ganancias acumuladas, además de la información exigida en la Sección 5 Estado del Resultado Integral y Estado de Resultados, las siguiente partidas:

(a) Ganancias acumuladas al comienzo del periodo sobre el que se informa.

(b) Dividendos declarados durante el periodo, pagados o por pagar.

(c) Re expresiones d ganancias acumuladas por correcciones de los errores de periodos anteriores.

(d) Re expresiones de ganancias acumuladas por cambios en políticas contables.

(e) Ganancias acumuladas al final del periodo sobre el que se informa.  
(contabilidad, 2009)

## **Sección 7**

### **Estado de Flujos de Efectivo**

#### **Alcance de esta sección**

7.1 Esta sección establece la información a incluir en un estado de flujos de efectivo y cómo representarla. El estado de flujos de efectivo proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa, mostrando por separado los cambios según procedan de actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación.  
(contabilidad, 2009)

## **Equivalentes al efectivo**

7.2 Los equivalentes al efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez que se mantienen para cumplir con los compromisos de pago a corto plazo más que para propósitos de inversión u otros. Por tanto, una inversión cumplirá las condiciones de equivalente al efectivo solo cuando tenga vencimiento próximo, por ejemplo tres meses o menos desde la fecha de adquisición. Los sobregiros bancarios se consideran normalmente actividades de financiación similares a los préstamos. Sin embargo, si son reembolsables a petición de la otra parte y forman una parte integral de la gestión de efectivo de una entidad, los sobregiros bancarios son componentes del efectivo y equivalentes al efectivo. (contabilidad, 2009)

## **Sección 8**

### **Notas a los Estados Financieros**

#### **Alcance de esta sección**

8.1 Esta sección establece los principios subyacentes a la información a presentar en las notas a los estados financieros y cómo presentarla. Las notas contienen información adicional a la presentada en el estado de situación financiera, estado del resultado integral, estado de resultados (si se presenta), estado de resultados y ganancias acumuladas combinado (si se presenta), estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo. Las notas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas presentadas en esos estados e información sobre partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en ellos. Además de los requerimientos de esta sección, casi todas las demás secciones de esta NIIF requieren información a revelar que normalmente se presenta en las notas. (contabilidad, 2009)

Información a revelar sobre políticas contables

8.5 Una entidad revelará lo siguiente, en el resumen de políticas contables significativas:

(a) La base (o bases) de medición utilizada para la elaboración de los estados financieros.

(b) Las demás políticas contables utilizadas que sean relevantes para la comprensión de los estados financieros. (contabilidad, 2009)

## Sección 9

### Estados Financieros Consolidados y Separados

#### Alcance de esta sección

9.1 Esta sección define las circunstancias en las que una entidad presenta estados financieros consolidados y los procedimientos para la preparación de esos estados. También incluye una guía sobre estados financieros separados y estados financieros combinados. (contabilidad, 2009)

#### Requerimiento para presentar estados financieros consolidados

9.2 A excepción de lo permitido o requerido en el párrafo 9.3, una entidad controladora presentará estados financieros consolidados en los que consolide sus inversiones en subsidiarias de acuerdo con lo establecido en esta NIIF. Los estados financieros consolidados incluirán todas las subsidiarias de la controladora. (contabilidad, 2009)

9.3 No será necesario que la controladora elabore estados financieros consolidados si:

(a) se cumplen las dos condiciones siguientes:

(i) la controladora es ella misma una subsidiaria, y

(ii) su controladora última (o cualquier controladora inmediata elabora estados financieros con propósito de información general con



propósito de información general consolidados que cumplen las NIIF completas o con esta NIIF; o

(b) no tiene subsidiarias distintas de la que se adquirió con la intención de su venta o disposición en el plazo de una año. Una controladora contabilizará esta subsidiaria: (contabilidad, 2009)

(i) al valor razonable con cambios en el valor razonable reconocidos en el resultado, si el valor razonable de las acciones se puede medir con fiabilidad, o

(ii) en otro caso, al costo menos el deterioro del valor (véase el párrafo 11.14(c)). (contabilidad, 2009)

9.4 Una subsidiaria es una entidad controlada por la controladora. Control es el poder para dirigir las políticas financieras y de operación de una entidad, con fin de obtener beneficios de sus actividades. Si una entidad ha creado una entidad de cometido específico (ECE) para cumplir con un objetivo concreto y perfectamente definido, la entidad consolidará la ECE cuando la esencia de la relación indique que la ECE está controlada por esa entidad (véanse los párrafos 9.10 a 9.12). (contabilidad, 2009)

9.5 Se presume que existe control cuando la controladora posea, directa o indirectamente a través de subsidiarias, más de la mitad del poder de voto de una entidad. Esta presunción se puede obviar en circunstancias excepcionales, si se puede demostrar claramente que esta posesión no constituye control. También existe control cuando la controladora posee la mitad o menos del poder de voto de una entidad, pero tiene:

(a) poder sobre más de la mitad de los derechos de voto, en virtud de un acuerdo con otros inversores;

(b) poder para dirigir las políticas financieras y de operación de la entidad, según una disposición legal o estatutaria o un acuerdo;

(c) poder nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente, y la entidad esté controlada por éste; o

(d) poder para emitir la mayoría de los votos en las reuniones del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente y la entidad esté controlada por éste. (contabilidad, 2009)

9.6 El control también se puede obtener si se tienen opciones o instrumentos convertibles que son ejercitables en ese momento o si se tiene un agente con la capacidad para dirigir las actividades para beneficio de la entidad controladora. (contabilidad, 2009)

9.7 Una subsidiaria no se excluirá de la consolidación por el mero hecho de que el inversor sea una entidad de capital riesgo u otra entidad análoga. (contabilidad, 2009)

9.8 No se excluirá de la consolidación a una subsidiaria porque sus actividades de negocio sean diferentes a las que llevan a cabo las otras entidades del grupo. Se proporcionará información relevante mediante la consolidación de estas subsidiarias, y la revelación de información adicional, en los estados financieros consolidados, sobre las diferentes actividades de negocio llevadas a cabo por las subsidiarias. (contabilidad, 2009)

9.9 Una subsidiaria no se excluye de la consolidación porque opere en una jurisdicción que imponga restricciones a la transferencia de efectivo u otros activos fuera de la jurisdicción. (contabilidad, 2009)

#### Ley Orgánica de Defensa del Consumidor

Art. 17.- Obligaciones del proveedor.- es obligación de todo proveedor, entregar al consumidor información veraz, suficiente, clara, completa, oportuna de los bienes o servicios ofrecidos, de tal modo que éste pueda realizar una elección adecuada y razonable.

## Reglamento a la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor

Art. 7.- Toda comunicación comercial o propaganda que un proveedor dirija a los consumidores, inclusive la que figure en empaques, etiquetas, folletos y material.

De punto de venta, debe ser preparada con sentido de responsabilidad, respetando lo prescrito en el artículo 2 de la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor.

Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

Sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

## **Variables de la investigación**

**Variable dependiente:** Procesos contables.

Según (Sunder, 1997) la contabilidad, debe funcionar eficazmente en un entorno no solo de información imperfecta sino también de información incompleta, es por tal motivo que para regularla necesita de procesos contables que colabore a llevarla de una manera ordenada y adecuada.

**Variable independiente:** Estados Financieros.

Según (Mason, 2008) los estados financieros se preparan según una reglas y unas hipótesis dadas, si estas cambian, se obtendrán resultados diferentes, los cuales publicados pueden usar, de modo legítimo, dentro de ciertos límites, diferentes reglas e hipótesis.

## Definición conceptual

**Actividad financiera:** según (Biencinto Sánchez, 2009) es un activo financiero es cualquier activo que sea: dinero en efectivo, instrumento de un patrimonio de otra empresa, es un intercambio de activo o pasivo financieros con terceros en condiciones favorable.

**Activo fijo:**según (Contaduría General de la Nación, 2010) es un recursos tangible que posee una entidad para su uso en la producción de bienes y prestación de servicios, para arrendarlos a terceros o para propósito administrativos, sin que tenga previsto su venta o suministro a la comunidad de un periodo contable.

**Arrendamiento:** según (Contaduría General de la Nación, 2010) es un contrato convenio por las partes, en donde el arrendador transfiere del derecho de utilizar un bien o servicio, por un determinado periodo, y el arrendatario paga por dicha cesión.

**Balance general:** según (Biencinto Sánchez, 2009) es el que realiza la contabilización de los asientos de regularización y ante de efectuar el asiento de cierre. Su objeto es comprobar que todos los asientos de regularización han sido bien pasados en el libro diario y en el libro mayor.

**Bolsa de valores:** según (Biencinto Sánchez, 2009) es la institución económica donde se efectúan transacciones públicas de compras y ventas de valores, y otras operaciones.

**Contabilidad:**según (Biencinto Sánchez, 2009) es la ciencia que enseña los principios y reglas para efectuar en libros, ficheros o registro adecuado, todas la operaciones económica efectuada por la empresa, con la finalidad de conocer, todo momento la situación de la empresa.

**Control:**según (Presidencia, 2015) es la planificación, organización y supervisión de las acciones suficientes para proporcionar una seguridad

razonable de que se alcanzaran los objetivo y metas, corresponde al jefe superior.

**Debito de provisión:**según (Biencinto Sánchez, 2009) una deuda adquirida por la empresa con motivo del pago aplazado a proveedores de las compras de bienes destinados a su ventas o para la compra de materia prima y otros aprovisionamiento.

**Demanda:**según (Contaduría General de la Nación, 2010) cantidad máxima de un bien o servicio que un individuo esta dispuestos a adquirir a un determinado precio, por unidad de tiempo.

**Depreciación:**según (Biencinto Sánchez, 2009) una disminución o perdida registrada en el valor o en el precio de un bien o elemento de inmovilización o del activo no corriente, como consecuencia del transcurso del tiempo, del avance de la técnicas.

**Documento:**según (Biencinto Sánchez, 2009)es un referentes a la operaciones mercantiles que sirven de justificante a los asientos contables efectuados en los libros contables.

**Eficiencia:**según (Contaduría General de la Nación, 2010) es una relación entre el producto actual y el potencial. Calidad de la producción, basada en el cumplimiento de los plazos, pero no en la calidad del producto

**Gestión de riesgo:**según (Presidencia, 2015) es un proceso estructurado, consistente y continuo implementado a través de toda organización gubernamental para identificar, evaluar, medir y reportar amenazas y oportunidades que afectan el logro de su objetivo.

**Gastos de venta:**según (Romero López, 2010) registra los aumentos y las disminuciones relativos a la erogaciones que la empresa realiza con la finalidad de incrementar el volumen de sus ventas, o derivado del departamento de ventas.

**Ingresos:**según (Romero López, 2010) es el incremento o el decremento de los pasivos de una entidad, durante un periodo contable, con un impacto favorable en la utilidad o pérdida, en el cambio neto en el patrimonio contable.

**Interés:**según (Biencinto Sánchez, 2009) es dinero que se paga por la utilización de un capital cedido durante un determinado periodo de tiempo o que se cobra por la cesión de un capital durante un determinado periodo de tiempo.

**Libro diario:**según (Cuéllar Díaz, Vargas Rojas , & Castro Losada, 2012)es un libro columnario donde se registra todas las operaciones en forma individual o por resúmenes, resultantes de los hechos económicos que el ente de económico realiza en un periodo.

**Mercado:**es un conjunto de transacciones de procesos o intercambio de bienes o servicios.

**Pasivo:**según (Biencinto Sánchez, 2009)Es un conjunto de obligaciones o deudas de valores de dinero que tiene la empresa. Forma parte del balance de situación representando las fuentes de financiación, propio o ajenas, que la empresa tiene un momento determinado del tiempo.

**Registro:**según (Contaduría General de la Nación, 2010) son hechos financieros económicos, sociales y ambientales deben contabilizar de manera cronológica y conceptuales de los procesos contables.

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **Presentación de la empresa**

La microempresa “Impresos Henry” tiene ya 26 años laborando el dueño de la microempresa decidió abrirse camino ya que él era un empleado en otra imprenta comenzó poco a poco primero con 2 máquinas pequeñas y así emprendió su negocio.

En sus 26 años ha estado ubicada en la misma dirección Alejo Lascano y Machala la cual ya todos sus clientes la conocen fue surgiendo mucho ahora ya consta con más maquinarias más personal de trabajo el cual le facilita mucho en el día a día del negocio.

#### **Misión:**

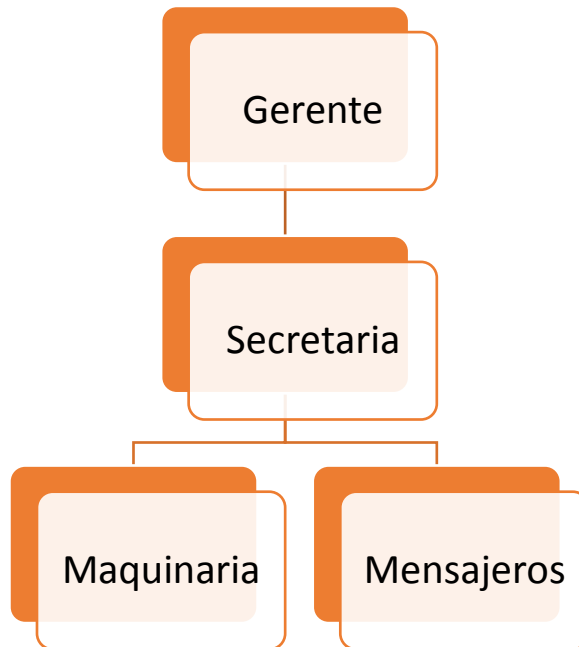
En impresos Henry nuestra misión es ser una microempresa de artes gráficas, la cual ayude a satisfacer las necesidades del cliente de forma, clara y precisa en cuanto a la rapidez y la calidad de impresión los clientes se encuentren contentos con nuestro trabajo.

#### **Visión:**

Tenemos como visión dejar de ser una microempresa para convertirnos con el futuro en una empresa mucho más amplia para realizar todo tiempo

de diseños y trabajos. Para que así tengamos al 100% a nuestros clientes.

### Organigrama



### Principales Trabajadores

Tabla n. 1 Principales Trabajadores

Trabajadores	
Enrique Calendario	Gerente
Dolores Campozano	Secretaria
Daniel Sellan	Maquinarias
Oswaldo Uviedo	Mensajeros

*Elaborado por: Helem Espinoza*



## Principales Clientes

Tabla n. 2 Principales Clientes

<b>Cientes</b>
<b>Municipio de Balao S.A</b>
<b>Litzer S.A</b>
<b>Vistony</b>
<b>J.A. Abogados y asociados</b>
<b>Agrixam S.A</b>

*Elaborado por: Helem Espinoza*

## Principales competidores

Tabla n.3

<b>Competidores</b>
<b>Imprenta "Proaño"</b>
<b>Imprenta "Reyes"</b>
<b>Imprenta "Los Ángeles"</b>

*Elaborado por: Helem Espinoza*

## **Diseño de la investigación**

Según (Malhotra, 2004, pág. 74)“es una estructura o plano para llevar a cabo el proyecto de investigación de mercados; especifica los detalles de los procedimientos necesarios a fin de obtener la información que se necesita para estructurar o resolver los problemas de investigación”.

El diseño de la investigación según (Hurtado León & Toro Garrido, 2007, pág. 90)“constituye la medula de la investigación, se refiere al desarrollo propiamente dicho del trabajo investigativo; la definición de la población sujeta a estudio y la selección de la muestra, diseño y aplicación de los instrumentos, la recolección de los datos”.

El diseño de la investigación es la parte fundamental en torno a toda la investigación donde se estructura el diseño investigativo mediante instrumentos de recolección de datos y el análisis; para interpretar el análisis investigativo que se necesita para resolver la investigación.

## **Investigación científica**

La investigación científica según (Namakforoosh, 2005, pág. 49) “es el objetivo primordial de la ciencia explicar los fenómenos naturales, es decir especificar cuáles variables están relacionadas con otras, y de qué manera se relacionan, capacitando así al investigador para predecir ciertas variables a partir de otras”.

Según (Tamayo y Tamayo, 2004, pág. 38) “es el proceso más formal, sistemático e intensivo de llevar a cabo el método científico del análisis; comprende una estructura de investigación, que desemboca en una reseña formal de los procedimientos y en un informe de los resultados o conclusiones”.

La investigación científica es el proceso comprobado de fenómenos naturales hasta de la propia creación del hombre mediante métodos de investigación que logran demostrar su procedimiento y resultados donde

el investigador deberá optar a partir de variables las conclusiones investigativas.

### **Investigación cuantitativa**

Según (Barragán, y otros, 2003, pág. 117) “las investigaciones cuantitativas se asientan sobre un marco conceptual más cercano a la matemática y a la estadística; por ello, la teoría del muestreo, los mecanismos para la formulación de hipótesis, los grados de confianza, los errores estándar, las correlaciones”

La investigación cuantitativa se relaciona directamente con cantidades y dentro de sus objetivos es determinar el grado de semejanza y diferencias en términos de proporciones; por esta razón se han desarrollado las estadísticas y dentro de esta la teoría del muestreo.

### **Investigación cualitativa**

Con el término investigación cualitativa según (Strauss & Corbin, 2002, pág. 11) “es cualquier tipo de investigación que produce hallazgos, que no se llega por medio de procedimientos estadísticos u otros medios de cuantificación; algunos investigadores reúnen datos por medio de entrevistas y observaciones, técnicas normalmente asociadas con los métodos cualitativos”.

Según (Pineda & De Alvarado, 2008, pág. 47) “nos vamos a centrar en tres grandes métodos de investigación cualitativa; el estudio de casos, la investigación acción y etnografía, y en las tres técnicas más comúnmente utilizadas en todos ellos: la observación, la entrevista y el análisis de documentos”.

La investigación cualitativa se encarga del estudio de cualidades investigativas mediante la observación, entrevistas y el análisis de documentos escritos; que se encarga de estudiar los casos, la etnografía mediante métodos de observación o hallazgos.

## **Tipos de investigación**

Existen varios tipos de investigación, aplicando a nuestro tema a desarrollar determinaremos cuales son las cinco que se apegan a nuestra investigación sean estas las que determinaran nuestros objetivos a alcanzar:

- Investigación Descriptiva
- Investigación Explicativa
- Investigación Correlacional
- Investigación Documental
- Investigación de Campo

### **Investigación descriptiva**

Según (Moreno Bayardo, 2000, pág. 128) “es naturalmente, recabar toda la información posible acerca de un fenómeno, se antoja como meta difícilmente alcanzable, pero, de acuerdo con los propósitos del estudio, el investigador determina cuales son los factores o las variables cuya situación pretende identificar”.

Mediante este tipo de investigación, que utiliza el método de análisis, se logra caracterizar un objeto de estudio o una situación concreta, señalar sus características y propiedades. Combinada con ciertos criterios de clasificación sirve para ordenar, agrupar o sistematizar los objetos involucrados en el trabajo indagatorio. Al igual que la investigación que hemos descrito anteriormente, puede servir de base para investigaciones que requieran un mayor nivel de profundidad.

### **Investigación explicativa**

La investigación explicativa va más allá de la correlacional, están dirigidos a responder las causas de eventos sociales o físicos, determinando la causa del fenómeno y en qué situación se da la correlación que existe entre dos o más variables.

Mediante este tipo de investigación, que requiere la combinación de los métodos analíticos y sintéticos, en conjugación con el deductivo y el inductivo, se trata de responder o dar cuenta del porque es del objeto que se investiga.

### **Investigación correlacional**

La investigación correlacional es la encargada de medir el grado de relación o correlación que exista entre dos o más variables mediante parámetros que miden cada una de ellas, las cuantifican y analizan la vinculación entre ellas; estas correlaciones mediante hipótesis son sometidas a prueba.

### **Investigación documental**

La investigación documental según (Baena Paz, 2014, pág. 12) “es la búsqueda de una respuesta específica a partir de la indagación en documentos como documentos de archivos, videos, mapas, estadísticas, monumentos, cartas, información vía satélite, programa radiales, televisión, sistema de información computarizada, ropa y accesorios, todo tipo de objeto”.

La investigación documental como su nombre lo dice se basa en fuentes de carácter documental, sean estos documentos de cualquier índole impresos o virtuales que permiten que el investigador realice una investigación sustentada mediante archivos, películas entre otros

### **Investigación de campo**

Según (Baena Paz, 2014, pág. 12) “las técnicas específicas de la investigación de campo, tienen como finalidad recoger y registrar ordenadamente los datos alternativos al tema escogido como objeto de estudio; la observación y la interrogación son las principales técnicas que usaremos en la investigación”.

La investigación de campo proviene de entrevistas, cuestionarios, encuestas y observaciones; esta investigación es de carácter documental así que al ser compatible se pueden estudiar ambas, desarrollando primero la documental, consultando las fuentes de carácter documental, a fin de evitar una duplicidad de trabajos.

### **Población**

La población según (Icart Isern, Fuentelsaz Gallego, & Pulpón Segura, 2006, pág. 55) “es el conjunto de individuos que tiene ciertas características o propiedades que se desea estudiar; cuando se conoce el número de individuos que la componen, se habla de población finita y cuando no se conoce, se habla de población infinita”.

La población es el conjunto de características o propiedades pertenecientes a uno o más individuos que se estudiara dentro de la investigación determinando si es población finita o población infinita.

### **Tipo de población**

Según (Icart Isern, Fuentelsaz Gallego, & Pulpón Segura, 2006, pág. 55) “Esta diferenciación es importante cuando se estudia una parte y no toda la población; la fórmula para calcular el número de individuos de la muestra con la que se trabajara variara en estos dos tipos de población finita e infinita”.

El tipo de población se divide en dos; población finita y población infinita es importante determinar el tipo de población con el que se realizara la investigación con el propósito de calcular el número de individuos de la población.

### **Muestra**

La muestra según (Icart Isern, Fuentelsaz Gallego, & Pulpón Segura, 2006, pág. 55) “es el grupo de individuos que realmente se estudiarán, es un subconjunto de la población; para que se puedan generalizar los

resultados obtenidos, dicha muestra ha de ser representativa de la población es decir de inclusión y exclusión”.

La muestra es el subconjunto de la población o universo donde se estudia un grupo de individuos con el fin de generar resultados representativos, que permitan una investigación certera de inclusión y exclusión dentro de la investigación.

### **Tipo de muestra**

La muestra es una parte representativa de la población, en nuestra investigación aplicamos herramientas que nos faciliten una realidad del muestreo. Existen varios tipos de técnicas para emplear una muestra:

Muestreo de conveniencia o por selección intencionada

Muestreo aleatorio:

- 1.- Muestreo aleatorio simple
- 2.- Muestreo sistemático
- 3.- Muestreo aleatorio estratificado
- 4.- Muestreo aleatorio por conglomerados
- 5.- Muestreo mixto

### **¿Qué es la Observación?**

La observación según (Boungue, 2004, pág. 591)“es el procedimiento empírico básico; tanto la medición cuanto el experimento suponen observación, mientras que esta se realiza sin precisión cuantitativa y sin cambiar deliberadamente los valores de ciertas variables; el objeto de la observación es, naturalmente, un hecho actual”.

La observación es un instinto básico donde nace la investigación sea este innato o preparado con anterioridad con el fin de recolectar datos

cualitativos mediante la vista sin obtener datos estadísticos exactos dentro del área donde se desarrolla en la investigación.

### **¿Qué es la entrevista?**

La entrevista es una técnica cualitativa que permite recoger información en la que participan dos o más individuos dependiendo lo que decida el entrevistador ante su entrevistado o entrevistados con el fin de que exista un dialogo fluido y ameno con el fin de receptor información valida a la investigación realizada.

### **Tipos de entrevista**

Existen varios tipos de entrevistas, dentro de esta investigación nombraremos todas las existentes.

- Según el número de participante:
  - Entrevista individual
  - Entrevista en grupo
  - Entrevista de panel
- Según el procedimiento:
  - Entrevista estructurada
  - Entrevista no estructurada
  - Entrevista mixta
- Según el modo o el canal:
  - Entrevista cara a cara
  - Entrevista telefónica
  - Entrevista online
  - Por correo Electrónico
- Otros tipos de entrevista:
  - Entrevista por competencias
  - Entrevista de provocación de tensión
  - Entrevista motivacional






## Comprobante de ingreso

Es un documento que se utiliza en la contabilidad en el cual se registra cada uno de valores que ingresan a la, compañía sea este en efectivo, mediante transferencia o en cheque, los cuales sirven como abono para alguna cuenta.

Su contabilización a una cuenta de activo banco o caja, y como contrapartida una cuenta de ingreso la cual es por la venta de bien o de un servicio.

		<b>“Impresos Henry”</b> <b>RUC 0928813922001</b> <b>Dirección: Alejo Lascano y Machala</b>		<b>COMPROBANTE DE INGRESO</b> <b>Nº 00001</b>	
<b>NOMBRE:</b> LUIS LOPEZ ZURITA <b>RUC:</b> 0925235852001 <b>DIRECCIÓN:</b> AV. 9 DE OCTUBRE 125 Y RUMICHACA		<b>FECHA:</b> 1 DE AGOSTO 2018 <b>PAPELETA DE DEPOSITO Nº</b> 251412 <b>EFFECTIVO:</b> <b>CHEQUE:</b>			
<b>DETALLE:</b>					
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PARCIAL</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>		
<b>TOTAL</b>					
<b>ELABORADO POR:</b>			<b>APROBADO POR:</b>		

## Libro diario

Es un documento contable donde están registradas cada una de las transacciones quien se llevan en la empresa por motivos financieros, está regido bajo la ley de la partida doble donde indica que no hay un deudor sin un acreedor, siempre hay una persona que entrega y otra que recibe y siempre tienen que ser por el mismo valor.

Dependiendo el modo de llevar la contabilidad es el formato el cual muchas veces es elaborado a través de un sistema contable.

**LIBRO DIARIO  
DEL 1 DE ENERO DEL 2018**

Fecha	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
01/01/2018	*** 1 ***			
	<u>Bancos</u>		\$ 166.20	
	<u>Ret. IVA 10%</u>		\$ 1.80	
	<u>Venta de Bienes</u>			\$ 150.00
	<u>Iva Cobrado</u>			\$ 18.00
	P/R Venta de mercaderia			
02/01/2018	*** 2 ***			
	<u>Equipos de computación</u>		\$ 780.00	
	<u>Iva Pagado</u>		\$ 93.60	
	<u>Bancos</u>			\$ 873.60
	P/R compra de computadora			

### Libro mayor

Es un reporte individual de cada una de las cuentas que han tenido movimiento en la empresa, en las cuales se encuentran valores registrados tanto en el debe como en el haber, se lo denomina mayor porque en él se encuentran registradas el movimiento de cada una de las subcuentas como son las cuentas a proveedores.

La finalidad es la de recoger cada una de las transacciones, no es un libro obligatorio más sin embargo es de gran aporte para la elaboración de estados financieros.

**LIBRO MAYOR  
DEL 1 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE ENERO DEL 2018**

**CUENTA: BANCOS**

Fecha	Descripcion	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2018	Deposito de cheque # 15 por venta de mercaderia	\$ 500.00		\$ 500.00
02/01/2018	Deposito de efectivo de recaudacion del día 1/01/17	\$ 300.00		\$ 800.00
03/01/2018	Can. de fact # 53 por compra de suministros de oficina		\$ 150.00	\$ 650.00

### **Balance de sumas y saldos**

En el balance de sumas y saldos es un resumen del libro mayor, en el que se encontraran los saldos finales del debe y el haber y donde se determinaran si los saldos de una cuenta son deudor o acreedor, también se lo conoce como balance de comprobación.

La suma de los saldos deudores y acreedores tiene que ser iguales entre ellos lo cual ayuda a tener el equilibrio deseado.

### **Estado de situación financiera**

Es reporte contable el cual sirve para determinar la situación financiera de una empresa independiente si es una empresa pública o privada, el cual le ayuda a realizar un análisis de que permita tomar decisiones a los administradores para el bienestar de la compañía.

Es también conocido como balance general, es un reporte de mucha importancia para la empresa la cual en su estructura se encuentran las cuentas de activo, pasivo y patrimonio, determinando de esta manera su utilidad

**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**DEL 1 AL 31 DE ENERO 2018**

<b>ACTIVO</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo Equivalente al Efectivo		<b>54,139.20</b>
Caja General	5,476.00	
Caja Chica	470.00	
Bancos	<u>48,193.20</u>	
<b>Cuentas y Documentos por cobrar</b>		<b>5,661.00</b>
Cuentas por Cobrar	4,461.00	
Documentos por Cobrar	<u>1,200.00</u>	
<b>Inventarios</b>		<b>26,150.00</b>
Inventario de Mercadería	<u>26,150.00</u>	
<b>Total de Activo Corriente</b>		<b>85,950.20</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
<b>Propiedad Planta y Equipo</b>		<b>158,180.00</b>
Terrenos	50,000.00	
Edificio	100,000.00	
Muebles y Enseres	1,900.00	
Equipos de Oficina	3,000.00	
Equipos de Computación	<u>3,280.00</u>	
<b>Total de Activo Corriente</b>		<b>158,180.00</b>
<b>TOTAL DE ACTIVO</b>		<b>244,130.20</b>
<b>PASIVO</b>		
<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
<b>Cuentas y Documentos por Pagar</b>		<b>47,750.00</b>
Cuentas por Pagar	25,000.00	
Documentos por Pagar	<u>22,750.00</u>	
<b>Otras Obligaciones Corrientes</b>		<b>687.48</b>
15% Utilidades por pagar a trabajadores	306.00	
Impuesto a la Renta por Pagar del Ejercicio	<u>381.48</u>	
<b>Total de Pasivo Corriente</b>		<b>48,437.48</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>174,000.00</b>
<b>Obligaciones con Instituciones Financieras</b>		<b>174,000.00</b>
Hipotecas por Pagar	75,500.00	
Prestamos Bancario a L/Plazo	<u>98,500.00</u>	
<b>Total de Pasivo no Corriente</b>		<b>174,000.00</b>
<b>TOTAL DE PASIVO</b>		<b>222,437.48</b>
<b>PATRIMONIO</b>		
<b>Patrimonio</b>		<b>21,692.72</b>
Capital Suscrito	20,000.00	
Utilidad del ejercicio	<u>1,692.72</u>	
<b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>		<b>21,692.72</b>
<b>TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO</b>		<b>244,130.20</b>

## Estado de resultado

Es conocido también como de Pérdidas y Ganancias en el cual se encuentran detallados los ingresos por la venta de mercadería o un servicio y los gastos que incurre la empresa para el funcionamiento de la misma, además se detalla los impuestos que hay que pagar a los órganos reguladores.

Da una visión panorámica de cómo se encuentra la empresa en forma de reporte la cual va a ser de gran aporte a la toma de decisiones.

### **ESTADO DE RESULTADO** **DEL 1 AL 31 DE ENERO 2018**

<b><u>INGRESOS</u></b>	
<b><u>Ingresos de Actividades Ordinarias</u></b>	
Venta de Servicios	7,500.00
<b><u>Costos</u></b>	
( - ) Costo de Ventas	4,500.00
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>3,000.00</b>
<b><u>GASTOS</u></b>	960.00
<b><u>Gastos Administrativos</u></b>	
Promoción y Publicidad	800.00
Agua, Energía, Luz y Telecomunicaciones	30.00
Suministros de Oficina	100.00
<b><u>Gastos Financieros</u></b>	
Gastos de Intereses	30.00
<b>UTILIDAD OPERATIVA</b>	<b>2,040.00</b>
15% Participación a trabajadores	306.00
<b>UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO</b>	<b>1,734.00</b>
22% Impuesto a la Renta	381.48
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>	<b>1,352.52</b>

## Plan de cuentas

Es un listado de cuentas las cuales están regidas por códigos los cuales pueden ser por letras en las cuales se determina las cuentas del activo, pasivo, patrimonio, ingresos, costos y gastos de una empresa.

### PLAN GENERAL DE CUENTAS PARA LA EMPRESA “CONFECCIONES ELSA PRADO”

1	<b>ACTIVO</b>
101	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
10101	<b><u>CAJA Y BANCOS</u></b>
1010101	CAJA GENERAL
1010102	CAJA CHICA
1010103	BANCOS
1010104	FONDO ROTATIVO
10102	<b><u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</u></b>
1010202	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
1010203	DOCUMENTOS POR COBRAR CLIENTES
1010204	PRESTAMOS POR COBRAR EMPLEADOS
1010205	OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS
1010206	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES
10103	<b><u>INVENTARIOS</u></b>
1010301	INVENTARIOS DE MERCADERIA
1010302	INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA
1010303	INVENTARIOS DE SUMINISTROS
1010304	INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO
1010305	INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN
1010306	MERCADERÍAS EN TRÁNSITO
1010307	INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS
1010308	INVENTARIOS DE SUMINISTROS DE OFICINA
1010309	OTROS INVENTARIOS
1010310	(-) PROVISIÓN DE INVENTARIOS POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN
1010311	(-) PROVISIÓN DE INVENTARIOS POR DETERIORO
10104	<b><u>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</u></b>
1010401	SEGUROS PREPAGADOS
1010402	ARRIENDOS PREPAGADOS
1010403	PUBLICIDAD PREPAGADA
1010404	ANTICIPOS A PROVEEDORES
1010405	ANTICIPOS DE SUELDOS

1010406	OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS
10105	<b><u>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</u></b>
1010501	IVA PAGADO
1010502	IVA RETENIDO 10% - 30%
1010503	IVA RETENIDO 20% - 70%
1010504	IVA RETENIDO 100%
1010505	ANTICIPO DE RET. FTE. 1% -2% - 8% - 10%
1010506	ANTICIPO DE RET. FUENTE 1x1000%
1010507	CREDITO TRIBUTARIO
1010508	ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA
10106	ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS
10107	OTROS ACTIVOS CORRIENTES
102	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>
10201	<b><u>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</u></b>
1020101	TERRENOS
1020102	EDIFICIOS
1020103	CONSTRUCCIONES EN CURSO
1020104	INSTALACIONES
1020105	MUEBLES Y ENSERES
1020106	MAQUINARIA Y EQUIPO
1020107	EQUIPO DE OFICINA
1020108	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1020109	VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL
1020110	OTRAS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020111	REPUESTOS Y HERRAMIENTAS
1020112	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020113	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
10202	<b><u>PROPIEDADES DE INVERSIÓN</u></b>
1020201	TERRENOS
1020202	EDIFICIOS
1020203	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN
1020204	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN
10204	<b>ACTIVO INTANGIBLE</b>
1020401	PLUSVALÍAS
1020402	MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE , CUOTAS PATRIMONIALES Y OTROS SIMILARES
1020403	ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION
1020404	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLE
1020405	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE
1020406	OTROS INTANGIBLES
10205	<b><u>ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS</u></b>
1020501	ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS
10206	<b><u>ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES</u></b>
1020601	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO



	(-) PROVISION POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS
1020602	HASTA EL VENCIMIENTO
1020603	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR
	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS NO
1020604	CORRIENTES
10207	<b><u>OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES</u></b>
1020701	INVERSIONES SUBSIDIARIAS
1020702	INVERSIONES ASOCIADAS
1020703	INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS
1020704	OTRAS INVERSIONES
1020705	(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES
1020706	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES

2

## **PASIVO**

### **PASIVO CORRIENTE**

201	
20101	<b><u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</u></b>
2010101	CUENTAS POR PAGAR
2010102	DOCUMENTOS POR PAGAR
2010103	INTERESES POR PAGAR
20102	<b><u>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</u></b>
2010201	PRESTAMOS BANCARIOS A C/PLAZO
2010202	SOBREGIROS BANCARIOS
2010203	OBLIGACIONES CON OTRAS SOCIEDADES
20103	<b><u>PROVISIONES</u></b>
2010301	LOCALES
2010302	DEL EXTERIOR
20104	<b>PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS</b>
20105	<b><u>OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES</u></b>
2010501	IVA COBRADO
2010502	IVA RETENIDO POR PAGAR 10% - 30%
2010503	IVA RETENIDO POR PAGAR 20% - 70%
2010504	IVA RETENIDO POR PAGAR 100%
2010505	RET. FTE. POR PAGAR 1% - 2% - 8% - 10%
2010506	RET. FUENTE POR PAGAR 1x1000%
2010507	RET. FUENTE POR PAGAR 22%
2010508	15% UTILIDADES POR PAGAR A TRABAJADORES
2010509	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO
2010510	APORTES POR PAGAR AL IESS
2010511	DECIMO TERCERO
2010512	DECIMO CUARTO
2010513	VACACIONES
2010514	FONDO DE RESERVA
2010515	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO
2010516	DIVIDENDOS POR PAGAR

20106	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS
20107	OTROS PASIVOS FINANCIEROS
20108	ANTICIPOS DE CLIENTES
20110	<u>PORCION CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</u>
20111	JUBILACION PATRONAL
20112	OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS
20113	OTROS PASIVOS CORRIENTES
202	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>
20201	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
20202	<u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</u>
2020201	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO
2020202	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO
20203	<u>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</u>
2020301	PRESTAMOS BANCARIOS A L/PLAZO
2020302	INTERESES POR PAGAR A L/PLAZO
2020303	HIPOTECAS POR PAGAR
20204	<u>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS</u>
2020401	LOCALES
2020402	DEL EXTERIOR
20205	OBLIGACIONES EMITIDAS
20207	<u>PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</u>
2020701	JUBILACION PATRONAL
2020702	OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS
20208	<u>OTRAS PROVISIONES DIFERIDAS</u>
2020801	ARRIENDO PRECOBRADOS
2020802	PUBLICIDAD PRECOBRADA
2020803	INTERES PRECOBRADOS
2020804	ANTICIPOS DE CLIENTES

3

## **PATRIMONIO NETO**

### **CAPITAL**

301	
30101	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO
30102	(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA
302	APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN
303	PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES
304	<u><b>RESERVAS</b></u>
30401	RESERVA LEGAL
30402	RESERVA DE CAPITAL
30403	OTRAS RESERVAS
305	<u><b>OTROS RESULTADOS INTEGRALES</b></u>
30501	SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
30502	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

30503	SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES
30504	OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION
306	<b><u>RESULTADOS ACUMULADOS</u></b>
30601	GANANCIAS ACUMULADAS
30602	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS
30603	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF
307	<b><u>RESULTADOS DEL EJERCICIO</u></b>
30701	GANANCIA NETA DEL PERIODO
30702	(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO

## INGRESOS

41	<b><u>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</u></b>
4101	VENTA DE BIENES
4102	PRESTACION DE SERVICIOS
4103	OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS
42	<b><u>OTROS INGRESOS</u></b>
4201	CONTRATOS DE CONSTRUCCION
4202	SUBVENCIONES DEL GOBIERNO
4203	REGALÍAS
4204	INTERESES GANADOS
4205	DIVIDENDOS
43	<b><u>COSTOS</u></b>
4301	(-) COSTO DE VENTAS
4302	(-) DESCUENTO EN VENTAS
4303	(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS
4304	(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO
4305	(-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES
51	<b><u>COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN</u></b>
5101	<b><u>MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS</u></b>
5102	(+) MANO DE OBRA DIRECTA
5103	(+) MANO DE OBRA INDIRECTA
5104	(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

## GASTOS

52	<b><u>GASTOS DE VENTA</u></b>
5201	<b><u>GASTOS DE VENTA</u></b>
520101	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES
520102	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)
520103	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES
520104	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
520105	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES
520106	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS
520107	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES

520108	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
520109	ARRENDAMIENTO OPERATIVO
520110	COMISIONES
520111	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD
520112	COMBUSTIBLES
520113	LUBRICANTES
520114	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)
520115	TRANSPORTE
520116	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)
520117	GASTOS DE VIAJE
520118	AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES
520119	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES
520121	<u>DEPRECIACIONES:</u>
52012101	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52012102	PROPIEDADES DE INVERSIÓN
520122	<u>AMORTIZACIONES:</u>
52012201	INTANGIBLES
52012202	OTROS ACTIVOS
520123	<u>GASTO DETERIORO:</u>
52012301	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52012306	OTROS ACTIVOS
520124	<u>GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACION EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN:</u>
52012401	MANO DE OBRA
52012402	MATERIALES
52012403	COSTOS DE PRODUCCION
520125	GASTO POR REESTRUCTURACION
520126	VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS
520127	OTROS GASTOS
<b>5202</b>	<b><u>GASTOS ADMINISTRATIVOS</u></b>
520201	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES
520202	HORAS EXTRAS
520203	BONOS Y COMISIONES
520204	DECIMO TERCER SUELDO
520205	DECIMO CUARTO SUELDO
520206	VACACIONES
520207	FONDO DE RESERVA
520208	APORTE PATRONAL 12.15%
520209	LIQUIDACION E INDEMNIZACIONES
520210	ALIMENTACION
520211	MOVILIZACION DE EMPLEADOS
520212	UNIFORME
520213	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS

520214	HONORARIOS PROFESIONALES
520215	COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES
520216	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS
520217	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES
520218	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
520219	ARRENDAMIENTO DE LOCAL
520220	COMISIONES
520221	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD
520222	COMBUSTIBLES
520223	LUBRICANTES
520224	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)
520225	TRANSPORTE
520226	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)
520227	GASTOS DE VIAJE
520228	AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES
520229	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES
520230	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS
520231	SUMINISTROS DE OFICINA
520232	SUMINISTROS DE LIMPIEZA
520233	SERVICIOS DE SEGURIDAD
5203	<b><u>DEPRECIACIONES:</u></b>
520301	DEPRECIACION PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
520302	DEPRECIACION PROPIEDADES DE INVERSIÓN
520303	AMORTIZACION INTANGIBLES
520304	AMORTIZACION DE OTROS ACTIVOS
5204	<b><u>GASTO DETERIORO:</u></b>
520401	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
520402	INVENTARIOS
520403	INSTRUMENTOS FINANCIEROS
520404	INTANGIBLES
520405	CUENTAS POR COBRAR
5204	<b><u>GASTOS FINANCIEROS</u></b>
520401	GASTOS DE INTERESES
520402	GASTOS POR MULTAS
520403	GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS
520404	DIFERENCIA EN CAMBIO
520405	OTROS GASTOS FINANCIEROS
5205	<b><u>OTROS GASTOS</u></b>
520501	PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS
520504	OTROS GASTOS
520505	15% UTILIDADES A TRABAJADORES
520506	22% IMPUESTO A LA RENTA

## CAPITULO IV

### ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

Según el estudio realizado en la microempresa “Impresos Henry”, se constató que no cuentan con procesos contables que colaboren para la elaboración de estados financieros, que ayuden al negocio en la toma de decisiones y al manejo del mismo, ya que no cuenta con un contador estable que se encargue de la parte contable y financiera de la compañía el cual pueda emitir estados financieros confiables.

Solo tiene información registrada en una hoja de Excel, de una manera empírica lo cual hace que no se tenga datos reales del negocio a esto hay que agregar el mal ingresos de las facturas en su base de datos, y un descontrol de las cuentas por cobrar.

Por tal motivo se llevó a cabo la elaboración de manual de procesos contables para la elaboración de estados financieros.

#### MANUAL DE PROCESOS CONTABLES PARA LA MICROEMPRESA “IMPRESOS HENRY”

**Objetivo.-** El presente manual contable tiene como objetivo el de colaborar a la microempresa “Impresos Henry”, pueda ejercer un control de las transacciones que se llevan en el negocio para la correcta emisión de estados financieros.

**Finalidad.-** la finalidad de esta manual contable es la de tener un control de cada una de transacciones efectuadas en el negocio, para de esta forma poder regular los ingresos y egresos que se dan en ella.

**Funciones del contador.-** Debe ser una persona con el título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría, el cual es el encargado de analizar y elaborar los estados financieros el mismo que debe ser presentado a los mandos superiores.

Las funciones son:

- ✓ Llevar un control de cada una de las operaciones comerciales del negocio.
- ✓ Elaborar estados financieros que sirvan a la gerencia para la toma de decisiones en la parte financiera contable.
- ✓ Es el encargo de la parte tributaria del negocio.
- ✓ Coordinar cada una de las obligaciones con Instituto de Ecuatoriano de seguridad Social y con roles de pago a los trabajadores.

**Funciones del asistente contable.-** Debe ser graduada en contabilidad y tener mínimo 3 años de experiencia para desempeñarse en este puesto.

Las funciones son:

- ✓ Ingresar al sistema contable cada una de las transacciones comerciales que se llevan a cabo en la empresa.
- ✓ Elaborar los asientos de provisión o ajuste para determinar los saldos contables correctos para la elaboración de los estados financieros.
- ✓ Tener en orden toda la documentación física de cada una de las transacciones de la empresa.
- ✓ Colaborar con el contador en la elaboración de los estados financieros.
- ✓ Cumplir con las funciones y tareas encomendadas por el contador o la gerencia.

**Implementación de un sistema contable.-** El sistema contable tiene que ser acorde a la necesidad de la empresa ya que va a ser la herramienta principal para la elaboración de los estados financieros.

Debe contener módulos principales como:

- ✓ Contabilidad
- ✓ Bancos
- ✓ Compras
- ✓ Ventas
- ✓ Producción
- ✓ Talento Humano
- ✓ SRI

Su manejo debe ser realizado por el asistente contable y supervisado por el contador.

**Emisión de facturas.-** Para la elaboración de las facturas se debe tener en presente los siguientes pasos:

- ✓ Solicitar los datos básicos al cliente la fa respectiva elaboración de la factura las cuales deben contener: Razón social o nombre del cliente, número de identificación (cedula o Ruc), número de teléfono y dirección del comprador.
- ✓ Ingresar los datos básicos del cliente al sistema contable
- ✓ Elaborar la factura y hacerla firmar luego de la cual se le entrega la original al cliente y lo copia queda para nuestros archivos.
- ✓ Guardar en nuestros registros la copia de la factura elaborada.

**Registro de ingresos por las ventas.-** cuando la factura fue entregada para el proceso de cobro se debe tener en cuenta los siguientes pasos:

- ✓ Recoger los valores facturados por las ventas
- ✓ El valor tiene que ser ingresado al sistema sea este en cheque o en efectivo
- ✓ Depositar el valor recaudado por la ventas sean en cheque o en efectivo



- ✓ Ingresar al sistema contable la papeleta de depósito.

**Registro de las compra.**-Para los procesos de compras sean esto por la adquisición de un bien o de un servicio, se debe tomar en cuenta los siguientes pasos:

- ✓ Verificar que los datos estén correctos, tanto en fecha como en datos principales.
- ✓ Que los valores que se encuentran en la facturan sean los correctos por la adquisición del bien o del servicio.
- ✓ Registrar la factura o nota de venta en el sistema contable
- ✓ Elaborar la retención de ley entregar al proveedor.

**Procesos de cancelación de factura.**- para el pago de las factura se deben tomar en cuenta los siguientes pasos:

- ✓ Establecer un día para los pagos a los proveedores
- ✓ Determinar la factura que se va a cancelar
- ✓ Elaborar el comprobante de egresos con su respectivo cheque
- ✓ Hacer la cancelación mediante firma del egreso y archivar el documento.

**Elaboración transacciones en el libro diario.**- en el sistema se tiene que registrar cada una de la operaciones mercantiles que se llevan a cabo en el negocio como las siguientes:

- ✓ Comprobante de ingresos y egresos
- ✓ Asiento de provisión de roles de pago y beneficios sociales
- ✓ Registro de notas de débito y de crédito
- ✓ Asientos de ajustes

**Mayorización contable.**- Una vez realizado todos los asientos en el sistema contable se debe proceder a la mayorización de cada una de las cuentas mediante un cierre de periodos.

**Elaboración de balance de sumas y saldos.**- Una vez mayorizada todas las

transacciones elaborar el balance de sumas y saldos para determinar si la cuenta es de saldo deudor o acreedor.

**Elaboración de Estado de resultado.-** Se lleva a cabo el estado de resultado para determinar las ventas del periodo, cuanto fue el costo de producción y los gastos correspondientes al periodo que se está trabajando.

**Estado de situación financiera.-** Nos servirá determinar con cuanto cuenta la empresa como activo, cuales son obligaciones contraídas o también conocidas como pasivos y el patrimonio o utilidad del ejercicio.

## PLAN DE MEJORAS

<b>OPORTUNIDAD DE MEJORA:</b>	<b>PROCESOS CONTABLES PARA UN CORRECTO REGISTRO</b>					
<b>META:</b>	ELABORAR UN MANUAL DE PROCESOS CONTABLES					
<b>RESPONSABLE:</b>	DEPARTAMENTO CONTABLE					
<b>¿QUÉ?</b>	<b>¿POR QUÉ?</b>	<b>¿CÓMO?</b>	<b>¿CUÁNDO?</b>	<b>¿QUIÉN?</b>	<b>¿DÓNDE?</b>	<b>¿CUANTO?</b>
Implementar procesos contables	Para optimizar esfuerzos	Implementado un manual de procesos contables	Inmediatamente			
Adquirir un sistema contable	Para tener una contabilidad ágil y oportuna	Comprando un sistema contable	Inmediatamente			\$ 2,500
Contratar un contador	Para poder cumplir con los procesos contables	Contratando a un contador interno	Inmediatamente	Departamento contable	Impresos Henry	\$ 500 mensuales
Determinar días de cancelación	para tener un control sobre los pagos a los proveedores	Implementando procesos	Inmediatamente			

## CONCLUSIONES

Después del presente estudio se llegó a las siguientes conclusiones:

- ✓ La microempresa “Impresos Henry”, no cuenta con una persona capacitada que se encargue de la parte contable ya que muchas facturas se pierden, adicional a esto la falta de un contador interno influye en esta problemática
- ✓ No tienen un control con los pagos a los proveedores lo que a veces causa que no tenga la suficiente liquidez para cubrir otras necesidades.
- ✓ No cuenta con un sistema contable en el que se pueda registrar cada una de las operaciones contables y que colabore a la emisión de los estados financieros.
- ✓ No tiene un manual de procesos contables que colabore a organización del departamento contable.

## RECOMENDACIONES

Después del análisis y determinar las conclusiones se proponen las siguientes recomendaciones:

- ✓ La microempresa “Impresos Henry”, necesita contratar a un asistente contable que sea el encargado del registro de las transacciones en el sistema contable y lleve un orden de la documentación.
- ✓ Determinar días de pagos a los proveedores para así tener un orden con las obligaciones con los proveedores y evitar que esto afecte al flujo de la empresa.
- ✓ Adquirir un sistema contable el cual colabore a la elaboración de estados financieros que sean de apoyo para la toma de decisiones.
- ✓ Implementar el manual de procesos contables propuesto en esta investigación

## Bibliografía

Acosta Márquez, A. A. (2016). *Propuesta de Implementación de Procesos Contables para la Emisión de los Estado Financieros*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.

Baena Paz, G. (2014). *Metodología de la investigación*. México: Grupo Editorial Patria.

Baldivieso, J. M. (08 de 2008). *promonegocios.com*. Obtenido de <https://www.promonegocios.net/contabilidad/concepto-contabilidad.html>

Barragán, R., Salman, T., Ayllón, V., Sanjinés, J., Langer, E., Córdova, J., y otros. (2003). *Guía para la formulación y ejecución de proyectos de investigación*. La Paz: FUNDACIÓN PIEB.

Biencinto Sánchez, J. A. (2009). *Diccionario Terminológico Contable*. España: Aranzadi S.A.

Boungue, M. (2004). *La investigación científica*. México: Siglo XXI.

Cevallos Quinto, C. (2017). *Propuesta de Mejoras al Procesos Contable del Servicio Prestado Pintado en el Taller de Pinturas*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.

Chorro, M. (2010). *Financiamiento a la inversión de las pequeñas y medianas empresas*. Santiago de Chile: Publicación de Las Naciones Unidas.

Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, I. (2009). *Normas internacionales de información financiera*. Tesis de consulta .

contabilidad, c. d. (2009). *NIIF para las pymes*. international accounting standards committee foundation.

Contaduría General de la Nación. (2010). *Diccionario de Términos de Contabilidad Pública*. Colombia: Imprenta Nacional de Colombia.

Cuéllar Díaz, L., Vargas Rojas , H. M., & Castro Losada, C. A. (2012). *Contabilidad un Enfoque Práctico*. Colombia: Printed and made in Colombia.

Eras Agila, R., Burgos Burgos, J. E., & Lalangui Balcázar, M. I. (2016). *Contabilidad de Costos*. Machala: UTAMACH.

FX, E. (08 de 12 de 2017). *emprendefx.com*. Obtenido de <https://emprendefx.com/origen-de-la-contabilidad/>

Hurtado León, I., & Toro Garrido, J. (2007). *Paradigmas y métodos de investigación en tiempos de cambio*. Caracas: Industria Gráfica Integral.

Icart Isern, M. T., Fuentelsaz Gallego, C., & Pulpón Segura, A. M. (2006). *Elaboración y presentación de un proyecto de investigación y una tesina*. Barcelona: Gráficas Rey, S.L.

Jimmenez Rivadeneria, G., & Soriano Acosta , M. (2011). *Manual de Procesos Contables Internos para el Control de Activos Fijos*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.

Malhotra, N. K. (2004). *Investigación de mercados, cuarta edición*. México: PEARSON EDUCACIÓN.

Mason, R. (2008). *Aprenda a analizar estados financieros*. España: Grafos Arte sobre papel.

Moreno Bayardo, M. G. (2000). *Introducción a la Metodología de la investigación educativa II*. Cuauhtémoc: Progreso S.A.

Namakforoosh, M. N. (2005). *Metodología de la investigación*. México: Limusa.

Ñaupas Paitán, H., Mejía Mejía, E., Novoa Ramírez , E., & Villagómez Paucar, A. (2014). *Metodología de la investigación* . Bogotá: Editorial Buena Semilla.

Ortiz Gonzáles, J. (28 de 1 de 2015). *Finanzas*. Recuperado el 24 de 7 de 2018, de Finanzas: <https://finanzasproyectos.net/contabilidad-de-costos/>

Pineda, E. B., & De Alvarado, E. (2008). *Metodologia de la investigación*. Washington : PALTEX.

Presidencia, M. d. (2015). *Diccionario de Auditoria Interna para el Sector Público*. Chile: Consejo de Auditoria Interna General de Gobierno.

Romero López, Á. J. (2010). *Principio de Contabilidad*. Mexico : Miembro de la Camara Nacional de la Industria Editorial Mexicana.

Strauss, A., & Corbin, J. (2002). *Bases de la investigación cualitativa*. Medellín: Imprenta Universidad de Antioquia.

Sunder, S. (1997). *Teoria de la contabilidad y el control*. Bogotá: Copyright.

Tamayo y Tamayo, M. (2004). *El proceso d ela investigación científica cuarta edición* . Mexico: Limusa.



## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: Propuesta de un diseño de manual de proceso contable en la microempresa "Impresos Henry" y problema de investigación: ¿Cómo implementar procesos contables para la elaboración de estados financieros en la microempresa "Impresos Henry" ubicado en Alejo Lazcano y Machala en el periodo 2018?, presentado por Helem Olenka Espinoza Campozano como requisito previo para optar por el título de:

### TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Helem Olenka Espinoza Campozano

*Helem Espinoza*

  
Tutor  
Ing. Fidel Lucín Preciado



Instituto Superior  
**Tecnológico Bolivariano**  
de Tecnología

INSTITUTO S:

UNIDAD ACAD:

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

PROYECTO DE:

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

Propuesta de:

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

cual ha tenido

documentos que

para elaborar ex

empírica, no o

utilidad o pérdi

También afecto

formas que se

que el propósito

con

y cuantitativa y i

respuestas de

"Impresos Henry

de manera ino

Estados

financieros

N.º de certifi

57

vi

vi

vi

vi

vi

vi

vi

vi

vi

vi

*Luis Alberto Alzate* *Luis Alberto Alzate*

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT



Firma