



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,  
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título  
de:**

**TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

Análisis del inventario de mercadería en la farmacia Raquelita  
para determinar los saldos reales en los estados financieros

**Autora:**

**María Verónica Duchitanga Morocho**

**Tutor:**

**Ing. Fidel Lucin Preciado**

**Guayaquil, Ecuador**

**2018**

## **DEDICATORIA**

En esta tesis primero agradezco a Dios, a mis padres son una parte fundamental de vida y a mis tres hijos Lady, Paul Rogel y Jahir Rogel y ahora si el comienzo de nuevos retos; por lo tanto la dedicamos a Dios, a nuestros familiares, nuestros amigos.

**María Verónica Duchitanga Morocho**

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por haber creado todo y regalarnos el don de crear nuevas ideas y por llenarnos de sabiduría en momentos difíciles.

A nuestros padres y a mis hijos y en especial a mi hijo Paul que pese a su discapacidad fue lo que me dio fuerza para salir adelante.

A nuestros profesores por guiarnos en esta etapa como estudiantes, por enseñarnos lo que saben y contarnos sus experiencias en la vida profesional, por corregirnos en nuestros errores y además por despejar nuestras dudas.

**María Verónica Duchitanga Morocho**



## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Análisis del inventario de mercadería en la farmacia Raquelita para determinar los saldos reales en los estados financieros y problema de investigación: ¿Cómo influye la falta de un control de los inventarios de mercadería en los estados financieros de la farmacia Raquelita en el periodo 2018 ubicada en la Azuay y la 14ava?** presentado por **María Verónica Duchitanga Morocho** como requisito previo para optar por el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

**María Verónica Duchitanga Morocho**

Tutor:

**Ing. Fidel Lucin Preciado**



## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Duchitanga Morocho María Verónica** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Análisis del Control de Inventario de la Farmacia Raquelita**, de la modalidad de **SEMPRESENCIAL** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **CONTABILIDAD Y AUDITORÍA** de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Duchitanga Morocho María Verónica

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 0705133627



Factura: 002-002-000064215



20180901028D01337

**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180901028D01337**

Ante mí, NOTARIO(A) LUCRECIA CRICEIDA CORDOVA LOPEZ de la NOTARÍA VIGÉSIMA OCTAVA , comparece(n) MARIA VERONICA DUCHITANGA MOROCHO portador(a) de CÉDULA 0705133627 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en EL GUABO, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial - El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaría, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 20 DE AGOSTO DEL 2018, (15:36).



MARIA VERONICA DUCHITANGA MOROCHO  
CÉDULA: 0705133627

NOTARIO(A) LUCRECIA CRICEIDA CORDOVA LOPEZ  
NOTARÍA VIGÉSIMA OCTAVA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



REPÚBLICA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CENSALCACIÓN

N. 070513362-7

CEDULA DE CIUDADANÍA

APellidos y Nombres  
DUCHITANGA MOROCHO  
MARIA VERONICA

LUGAR DE NACIMIENTO  
EL ORO  
EL GUABO  
EL GUABO

FECHA DE NACIMIENTO: 1986-01-08

NACIONALIDAD ECUATORIANA

SEXO MUJER

ESTADO CIVIL SOLTERO




INSTRUCCION BACHILLERATO PROFESION / OCUPACION BACH. CC SOCIALES V3443V2242

APellidos y Nombres DEL PADRE  
DUCHITANGA MOROCHO DE JESS

APellidos y Nombres DE LA MADRE  
MOROCHO MORALES DE JESS


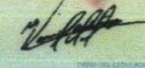

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO  
MACHALA  
2017-10-16

FECHA DE EXPIRACION  
2027-10-16

NOTARIA

Virgen Victoria de Guayaquil

07127833

CERTIFICADO DE VOTACIÓN  
4 DE FEBRERO 2018

001 JUNTA No.

001 - 238 NUMERO

0705133627 CEDULA

DUCHITANGA MOROCHO MARIA VERONICA  
APELLIDOS Y NOMBRES

EL ORO PROVINCIA

EL GUABO CANTÓN

TENDALES PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN:  
ZONA: 1




CNE REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

CIUDADANA (O)

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN EL REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

F. PARROQUIA T. A. JR.V





## CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0705133627

Nombres del ciudadano: DUCHITANGA MOROCHO MARIA VERONICA

Condición del cedulao: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/EL ORO/EL GUABO/EL GUABO

Fecha de nacimiento: 8 DE ENERO DE 1986

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: BACH. CC SOCIALES

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: DUCHITANGA F MANUEL JESUS

Nombres de la madre: MOROCHO MARIA LETICIA

Fecha de expedición: 16 DE OCTUBRE DE 2017

Información certificada a la fecha: 20 DE AGOSTO DE 2018

Emisor: MARIA GABRIELA MANTILLA NARVAEZ - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 28 - GUAYAS - GUAYAQUIL



N° de certificado: 189-147-86082



189-147-86082

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación  
Documento firmado electrónicamente



La institución o persona ante quien se presente este certificado deberá validarlo en: <https://virtual.registrocivil.gob.ec>, conforme a la LOGIDAC Art. 4, numeral 1 y a la LCE. Vigencia del documento 1 validación o 1 mes desde el día de su emisión. En caso de presentar inconvenientes con este documento escriba a [onlinea@registrocivil.gob.ec](mailto:onlinea@registrocivil.gob.ec)





## INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CIUDADANO

**NUI:** 0705133627

**Nombre:** DUCHITANGA MOROCHO MARIA VERONICA

---

### 1. Información referencial de discapacidad:

**Mensaje:** LA PERSONA NO REGISTRA DISCAPACIDAD

1.- La información del carné de discapacidad es consultada de manera directa al Ministerio de Salud Pública - CONADIS en caso de inconsistencias acudir a la fuente de información

---

Información certificada a la fecha: 20 DE AGOSTO DE 2018

Emisor: MARIA GABRIELA MANTILLA NARVAEZ - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 28 - GUAYAS - GUAYAQUIL



N° de certificado: 187-147-86097



187-147-86097





## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

---

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

---

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,  
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**Análisis del inventario de mercadería en la farmacia Raquelita para  
determinar los saldos reales en los estados financieros.**

**Autora: María Verónica Duchitanga Morocho**

**Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado**

**RESUMEN**

La siguiente investigación tiene como objetivo elaborar un análisis a los inventarios de mercadería de la farmacia Raquelita, y como esto está afectando los saldos en la contabilidad lo cual afecta a la hora de emitir los estados financieros.

En la investigación se elaboró un análisis a los procesos actuales de la mercadería y como se está llevando a cabo su registro en la contabilidad y como esto está afectando a la empresa, para esto se tomó como referencias de otros trabajos anteriores relacionados con el tema y toda la base legal contable que tiene que ver con el tema de los inventarios.

Se utilizó en el tema el método de investigación cuantitativa cualitativa llevando a cabo una investigación de campo y documental mediante las cuales se llegó a desarrollar un plan de mejoras y determinar las respectivas conclusiones y sus correspondientes recomendaciones.

Análisis

Estados  
financieros

Inventario de  
mercadería



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,  
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**Análisis del inventario de mercadería en la farmacia Raquelita para  
determinar los saldos reales en los estados financieros.**

**Autora: María Verónica Duchitanga Morocho**

**Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado**

**ABSTRACT**

The following research aims to develop an analysis of the merchandise inventories of the Raquelita pharmacy, and how this is affecting the balances in the accounting which affects the time of issuing the financial statements.

In the investigation I elaborate an analysis to the current processes of the merchandise and how it is being carried out its register in the accounting and how this is affecting the company, for this it was taken as references of other previous works related to the subject and all the legal accounting base that has to do with the subject of inventories.

The qualitative quantitative research method was used to carry out a field and documentary investigation through which an improvement plan was developed and the respective conclusions and corresponding recommendations were determined.

Analysis

Financial  
statements

Inventory of  
merchandise

# Contenido

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
RESUMEN.....	xi
ABSTRACT .....	xii
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA .....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema en un contexto .....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema .....	3
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	3
Variable independiente: .....	3
Variable dependiente:.....	3
Evaluación del problema .....	3
Objetivo general .....	4
Objetivo específicos.....	4
Justificación de la investigación .....	5

Capitulo II .....	6
Marco Teórico. ....	6
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA. ....	6
Antecedentes Históricos .....	6
Antecedentes referenciales. ....	11
Marco Legal.....	14
Variable de la investigación .....	21
Variable independiente: .....	21
Variable dependiente: .....	21
Capitulo III .....	25
Marco Metodológico .....	25
Breve historia de la empresa. ....	25
Capítulo IV.....	42
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	42
Plan de mejoras.....	46
Conclusiones .....	48
RECOMENDACIONES.....	49
Bibliografía.....	50

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

##### **Ubicación del problema en un contexto**

Las medianas y pequeñas empresas necesitan un contador que les colabore a la elaboración de estados financieros, los cuales sirven de guía para la toma de decisiones, es por esto que el contador es el profesional idóneo para esta tarea, el cual es el encargado de mantener a la empresa en orden en lo que respecta a la parte financiera.

Los inventarios de mercaderías son uno de los rubros más importante en las empresas que se encargan a la compra y venta de un producto ya que es el ingreso de la empresa, por lo cual es necesario ponerle mucha atención al mismo, ya que también es muy sensible de tener inconvenientes.

Con la contabilidad se puede llevar un orden en la parte financiera es por tal motivo que se dice que es tan antigua como el hombre y el inventario una parte importante de la misma, ya que se encarga de administrar los bienes que se van a destinar para la venta los cuales son los que proporcionan los ingresos que sirvan para el mantenimiento del negocio.

En la contabilidad el inventario es una de las partes más sensibles ya que es fácil falsear los saldos en la parte contable por eso se tiene que tener un control permanente del mismo, mediante análisis permanentes o aplicando proceso que colaboren al manejo de inventarios ya que esto colaborar a tener un orden del mismo y a su vez tener estados financieros fiables.

Esos uno de los inconvenientes que tiene la farmacia Raquelita la cual no cuenta con un manual de inventarios que colabore al control de los mismo en u tipo de negocio donde la rotación es bastante continua.

### **Situación conflicto**

En la farmacia Raquelita el mayor inconveniente son los inventarios, los cuales no están operando con efectividad, esto es uno de los motivos principales de la perdida de la mercadería (medicamentos), lo cual está afectando directamente a la bodega ya que muchas veces no tienen la mercadería suficiente para satisfacer al cliente o muchas veces por perdida del producto lo cual influye a la utilidad del negocio

Farmacia Raquelita tiene muchos problemas en lo refiere al control de los inventarios entre los que nombramos los siguientes:

- Problemas en el momento del registro de los ingresos y egresos de los medicamentos.
- No se lleva un control de los inventarios lo que hace que se tenga perdida de mercadería.
- No existe procesos de manejo de inventarios que colabore al registro de los mismos.



## **Delimitación del problema**

Campo: Contabilidad

Área: Inventario

Aspecto: Perdida de mercadería

Tiempo: 2018

## **Formulación del problema**

¿Cómo influye la falta de un control de los inventarios de mercadería en los estados financieros de la farmacia Raquelita en el periodo 2018 ubicada en la Azuay y la 14ava?

## **VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN**

**Variable independiente:** control de inventarios

**Variable dependiente:** Estados financieros

## **Evaluación del problema**

**Delimitado.-** Hay falencias con el control de inventario para disminuir los gastos por perdida de medicamento ya que eso ocasiona demasiada perdida en la farmacia Raquelita.

**Claro.-** Desorganización en el proceso de ingresos y egresos de la mercadería la cual se genera equivocaciones en la farmacia Raquelita.

**Evidente.-** Es evidente que existen falencias en la ausencia de supervisión minimiza en el manejo de los inventarios de mercadería de la farmacia Raquelita.

**Concreto.-** El problema que hay es en el área de bodegas de la farmacia Raquelita debido a que debe haber un mejor control de inventario.

**Original.-** Analizar un adecuado control de inventario en la bodega y una estrategia competitiva en la farmacia basada con hechos reales con nuevos enfoques y estrategias.

**Factible.-** Es factible porque se cuenta con el apoyo de los propietarios de la farmacia Raquelita, para hacer una realización de investigación y la implementación de sus resultados sea eficiente.

## **Objetivo general**

Elaborar un análisis de los inventarios de mercadería en la farmacia Raquelita para determinar su afectación en los estados financieros

## **Objetivo específicos**

- Fundamentar teóricamente cada uno de los aspectos sobre el control de los inventarios según las normas vigentes.
- Diagnosticar los procesos actuales que se llevan en el manejo del inventario de la farmacia Raquelita.
- Elaborar un plan de mejoras para determinar los saldos reales en la cuenta inventario de mercadería de la farmacia Raquelita.

## **Justificación de la investigación**

En todo negocio por pequeño que este sea se tiene que llevar un control de los inventarios, es por tal motivo que esta investigación se va a encaminar como las falencias del control de los inventarios afectan financieramente a la farmacia Raquelita, y determinar la pérdida que tiene el negocio por faltante de mercaderías lo cual afecta a la rentabilidad del negocio.

El presente trabajo será de una relevancia social, ya que servirá de apoyo científico para otras investigaciones que sean dirigidas a los inventarios los que afectan directamente a la contabilidad, porque el fin es el de mejorar el control de los inventarios.

La utilidad metodológica del presente estudio es la técnica de investigación documental, mediante la cual se revisaran los balances, estados de resultados, los registros de entrada y salida de los productos.

La relevancia social se considera al trabajo que nos sirva como un apoyo científico, respecto al proceso contable para contribuir en el desarrollo óptimo de las actividades de la empresa para así analizar un control del inventario.

La conveniencia demuestra la importancia de tener un control de inventario apropiado para evitar problemas ya que esto es fundamental en todas las empresas.

La implicación práctica se debe al problema que hay que tener más cuidado con la pérdida de medicamentos y tener precaución con lo que entra y sale de la bodega.

Su valor teórico se debe analizar o tener recomendaciones para los medicamentos que se deterioren por estar en contacto directo con la luz, se deben conservar siempre, en sus empaques, envases originales.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO.**

#### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.**

##### **Antecedentes Históricos**

En tiempos muy antiguos, se registraron las primeras manifestaciones contables, y como primer elemento científico que lo prueba se considera el Tratado que Luca Paccioli publicó en 1494, en la ciudad de Venecia. La práctica contable se originó por la necesidad de registrar los intercambios, además de aplicar una rendición de cuentas por parte de quien administraba los negocios, es decir servía como instrumento de control y apoyo en la toma de decisiones.

La contabilidad es considerada como una ciencia, que tiene como objetivo proporcionar información respectiva al patrimonio, sobre la situación financiera y también relativa al resultado obtenido.

La administración pública, a lo largo de los dos últimos siglos, ha exigido la obligatoriedad de registración contable, para fines fiscales y como instrumento de control; lo cual favorece también en la toma de decisiones por parte de los propietarios o terceros interesados en los resultados o la situación financiera de la entidad.

La implementación de las técnicas contables ha sido favorecida por los avances tecnológicos y también la transformación de las organizaciones, por lo cual la contabilidad se ha transformado en una herramienta de gran importancia; existen también principios y normas que permiten que la información que se produce sea más detallada y concisa.

## **Evolución Histórica**

### **Edad Antigua**

La contabilidad nace con las civilizaciones, las cuales buscaban la forma de llevar constancia de sus cálculos, que eran muy comunes y complejos, lo cual requería de la anotación para poder conservarlos. Así también los reyes calculaban las reparticiones de los ingresos por tributos y registraban las recaudaciones.

Se tiene conocimiento que el hombre comenzó a realizar anotaciones desde muchos años antes de Cristo, perfeccionó con el tiempo la escritura desde el uso de jeroglíficos egipcios, alfabeto griego, y otras técnicas de escritura de la época, hicieron posible realizar anotaciones relativas a las cuentas, sobre tablas hechas de arcilla o piedra.

### **Edad Media**

En Europa las actividades comerciales se realizaban muy a menudo, por lo que la práctica contable era muy usual, siendo los nómadas y escribanos los encargados de ejercitarla. A pesar que el imperio romano se encontraba en un periodo difícil, la contabilidad logró adquirir progresos significativos.

Durante el feudalismo, que provocó un crecimiento del comercio fue de la mano con la práctica contable, el emperador Carlomagno decretó la rendición de cuentas que incluía un inventario del patrimonio del imperio,

además del registro de las transacciones comerciales ya sea en los ingresos y sea de los egresos.

Luca Paccioli es considerado un gran exponente de este periodo, un matemático de nacionalidad italiana, el cual en una de sus obras más importantes explica acerca de los principios de contabilidad relativos a la partida doble. Además de proporcionar elementos contables, también creó nuevos métodos matemáticos que aportaron a los conocimientos ya existentes.

### **Edad Moderna**

El periodo de la edad moderna está marcado por las transacciones comerciales entre países europeos y asiático, así también marcado por el descubrimiento de América.

Con la generalización de la imprenta y de los números arábigos, fue posible que muchas obras fueran publicadas como aporte a la contabilidad. El escritor Benedetto Cotrugli, publicó su libro “Della Mercatura et del mercanti perfetto” en el cual explica sobre la aplicación de la partida doble y la necesidad de llevar libros contables para una correcto registro de las operaciones además de la importancia de generar un balance anual que permita comprobar la situación de la entidad.

### **Edad Contemporánea**

La Revolución Industrial fue uno de los acontecimientos que promovieron el crecimiento de los negocios, lo que generó el desarrollo de las prácticas contables y por supuesto el uso de la partida doble. Durante este periodo nacieron elementos que debían ser considerados tales como costo de producción, el valor de la depreciación, lo que originó el nacimiento de la contabilidad de costos para estimar los costos antes del finalizar el periodo.

Así también surgieron las sociedades anónimas en las cuales hay varios propietarios o accionistas, los cuales asignan administradores para la conducción de las actividades, lo cual provocó la creación de conceptos como la continuidad empresarial y de entidad. Los cuales han sido básicos para crear normas relativas a los registros y también para la información financiera.

## **Contabilidad**

La contabilidad es un sistema de información, y como tal está encargada del registro, la elaboración y la comunicación de la información fundamentalmente de naturaleza económico financiera que requieren sus usuarios para la adopción de decisiones económicas. (Alcarria Jaime, 2008)

Por tanto la contabilidad se considera una ciencia que permite realizar el registro sistemático y en orden cronológico, de la información contable que se produce en una entidad, derivada de las operaciones comerciales que la misma realiza. Cabe resaltar que si la información contable es válida y confiable se puede considerar para la toma de decisiones económicas de la empresa.

## **Inventario**

Los inventarios se consideran parte importante del sistema contable, esencialmente de los registros de mercadería, porque la razón de ser de un negocio es la venta de sus productos. Generalmente, se considera como el rubro de mayor importancia entre los activos circulantes, debido a su inversión y selección, así también el costo de las ventas que se registra en el estado de resultados.

Cuando la entidad se dedica a la compra y venta de mercaderías, ésta se constituye en la actividad principal, por lo tanto requiere que se emita

información constante sobre los inventarios, generando así las cuentas de Inventarios, Ventas y Costo de Ventas.

### **Control de inventario**

El control de los inventarios consiste en el cuidado que la empresa debe tener de la mercadería que la empresa posee en sus bodegas. El control que se ejerce tiene como objetivo evitar pérdidas ya sea por hurtos o por deterioro, y tener actualizados los datos de cada elemento que se consideran parte del inventario.

Las políticas contables y procedimientos adoptados en la entidad, establecen la fecha, la duración, la forma de recolección de datos y de procesamiento de los mismos.

### **Control Interno**

“El control interno se define como un proceso, efectuado por el personal de una entidad, diseñado para conseguir unos objetivos específicos” (Coopers & Lybrand, 1997).

El control interno se define como el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad es eficaz. (de Lara Bueno, 2007)CONTR

### **Objetivos del control interno**

El control interno puede ayudar a que una entidad consiga sus objetivos de rentabilidad y rendimiento y a prevenir la pérdida de recursos; puede ayudar en la obtención de información financiera fiable. Del mismo modo permite a la empresa cumplir con las obligaciones fiscales y tributarias. (Coopers & Lybrand, 1997)



## **Importancia del control interno**

El control interno es de responsabilidad del gerente de la entidad, muchas veces por motivos de tiempo y de disponibilidad de recursos puede resultar poco factible vigilar que los procedimientos establecidos se cumplan en los tiempos designados. Sin embargo la inspección de los sistemas de control deben ser realizados con diligencia, es necesario entonces que se designe esta tarea a un departamento específico.

## **Pérdida de Mercadería.**

Durante la custodia de la mercadería puede que cierta parte de ella sufra daños, deterioro, se contamine, sea robada, o por algún motivo no a pesar de estar en el inventario no está en buen estado para ser vendida; la empresa entonces deberá estimar costos de riesgo del inventario.

## **Antecedentes referenciales.**

Según (Zambrano González, 2018) en el proyecto “Propuesta de un sistema informático de facturación y control del inventario para la tienda Amadita” proyecto de investigación previo a la obtención del título de Tecnólogo en análisis de sistema, del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano:

La investigación realizada por el estudiante denota el escaso control del inventario lo que genera a la tienda pérdidas económicas; por lo cual la investigación tiene como objetivo mejorar los procedimientos que se aplican en la tienda, con la agilización de un sistema que permita realizar la facturación y ejercer un control de la mercadería.

La tienda no procede a la realización diaria de arqueo de caja, por lo cual no lleva un registro de las ventas diarias; es decir no puede medir el rendimiento que genera su negocio.

Otro problema que se observa es que no posee un inventario actualizado, lo que retrasa nuevas compras y causa disminución de los ingresos; al no poseer reportes de sus actividades al finalizar de cada mes no se puede estimar y analizar la situación financiera de la entidad.

En la investigación se elaboró un sistema de facturación y control del inventario, que tiene como objetivo solucionar las problemáticas antes descritas; se recomienda la implementación del sistema propuesto así también realizar auditorías internas que le permitan detectar con anticipación posibles inconvenientes y tomar los correctivos necesarios.

(Pinargote Zambrano, 2015), elaboró el proyecto “Análisis del control de los inventarios de la compañía mangueras Zambrano en el periodo 2015”, proyecto de grado previo a la obtención del título de Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría, del Instituto Tecnológico Bolivariano.

En esta investigación el estudiante analiza la situación de la compañía Mangueras Zambrano, la cual presenta problemas en el manejo de sus inventarios, lo que genera problemas en la medición de sus materias primas para la elaboración de su producto terminado. Se propone entonces la implementación de procedimientos que faciliten el control de los inventarios con el propósito de solucionar los inconvenientes encontrados relativos al inventario.

En la investigación se utilizó el método descriptivo y también la encuesta como técnica de recolección de datos, también se explicó teóricamente la importancia de los inventarios y de su conservación que servirá a fortalecer el control de los mismos.

La empresa entre sus problemas más destacados realizaba compras desestimadas, en la producción del producto la materia prima era derrochada, mientras no existían comprobantes de ingreso y salida de la materia prima del inventario, y el personal encargado no estaba capacitado correctamente.

Como plan de mejora se presentan procedimientos que se espera ayuden en la gestión del inventario entre los cuales, se propone la realización por de un conteo físico de las existencias con frecuencia mínima de un año, se propone la implementación de un procedimiento para el control de los ingresos de la materia prima y de los productos terminados en la bodega, los cuales deben contener su debido soporte y contar con la debida autorización; asignar personal autorizado para el ingreso en las bodegas, con el fin de reducir el riesgo de pérdidas de materia prima, y establecer responsabilidades específicas en el personal.

(Rosado Lucero, 2016), elaboró el proyecto de investigación con el tema “Propuesta de diseño de procedimientos de control de los inventarios de la materia prima e insumos en la empresa Kers S.A.”, como proyecto previo a la obtención del título de Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría, del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano.

En la investigación realizada por la estudiante en la empresa Kers S.A. es de aporte para la presente investigación porque tiene como objetivo el diseño de procedimientos de control del inventario; de la misma se pueden evidenciar la siguiente información:

La empresa presenta inconvenientes en cuanto la gestión de sus inventarios, cuya información no consta en registros contables, dicha situación no permite a la empresa contar con un inventario real.

Para realizar la investigación el estudiante empleó los tipos de investigación descriptiva, correlacional y documental; con la aplicación de la técnica de análisis documental de la información recopilada en la cual se basa para realizar el plan de mejoras propuesto.

En las conclusiones se determina que la empresa carece de personal calificado, por otra parte la bodega no se encuentra estructurada adecuadamente de acuerdo al tipo de inventario que se posee; la empresa tampoco realiza conteo físico de las cantidades en bodega, no cuenta

tampoco con un hoja de Kardex apropiada para el registro de los ingresos y egresos de la mercadería de bodega.

Entre las recomendaciones se estima capacitar al personal que labora en la entidad de acuerdo a las actividades que deben desempeñar; implementar el sistema de inventarios propuesto en la investigación.

## **Marco Legal**

### **Derechos de Usuarios y consumidores**

(Constitucion del Ecuador, págs. 39-40) **Art. 54.-** Las personas o entidades que presten servicios públicos, que produzcan o comercialicen bienes de consumo, serán responsables de manera civil y penal por el déficit en la prestación del servicio o la defectuosidad del producto, o que sus condiciones no estén de acuerdo con lo establecido con la publicidad o descripción.

Por la mala práctica en el ejercicio de su profesión las personas propietarias del negocio serán responsables, en especial si exponen a riesgo la integridad o la vida de las personas.

(Constitucion del Ecuador, pág. 39) **Art. 52.-** Las personas tienen el derecho a disponer de bienes y servicio de buena calidad y elegirlos con libertad, obtiene la información precisa sin cambiar el contenido y características. Los mecanismos de control de calidad y procesos de defensa de consumidores, y las sanciones por vulneración de los derechos, las indemnizaciones por daños de productos de mala calidad, y por la interrupción de servicios públicos que ocasione por fuerza mayor, lo establecerá la ley.

## **Inventario**

(Codigo de Comercio, pág. 6) **Artículo 43.-** Todo comerciante, al empezar su giro, y al fin de cada año, hará en el Libro de Inventarios una descripción estimativa de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles, y de todos sus créditos activos y pasivos.

Los inventarios deberán ser firmados por las personas que se encuentren interesadas en el establecimiento que esté presente en su información. En el rubro de la caja se asentarán las partidas de entrada y salida, para recopilar al fin de todos los meses las cuentas distintas.

## **Capítulo IV**

### **RÉGIMEN DE TRASLADO DE BIENES**

(REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA, RETENCIÓN Y D)

**Art. 27.- Guía de remisión.** - La guía de remisión es el documento que sustenta el traslado de mercaderías por cualquier motivo dentro del territorio nacional.

La guía de remisión acreditará el origen lícito de la mercadería cuando la información en ella sea verídica, y los documentos legítimos expresados en la guía concuerden con la mercadería trasladada.

### **Derecho de los consumidores**

(Ley de defensa del consumidor) **Art. 4.- DERECHOS DEL CONSUMIDOR.**

Los fundamentales derechos del consumidor, a parte de los establecidos en la Constitución de la Republica, traslado o convenios internacionales, principios generales y costumbre mercantil, los siguientes:

- Derecho a proteger la vida, salud y seguridad de bienes y servicios, así como es fundamental la satisfacción a las necesidades y acceso a servicios básicos.

- Derecho a elegir productos de buena calidad, a elegir con libertad los bienes y servicios que oferten los proveedores públicos y privados.
- Derecho a recibir una excelente calidad de servicios básicos.
- Derecho a tener una información oportuna, clara y completa de los bienes y servicios que ofrecen en el mercado, así como tener conocimiento real de precios, calidad, condiciones de contratación y los demás aspectos incluyendo, los riesgos que pueden presentarse.
- Derecho a tener un trato no discriminatorio o abusivo de parte de los proveedores de bienes o servicios, en especial en lo referido a las condiciones de excelente calidad, precio, peso y cantidad.
- Derecho a protección contra la publicidad engañosa o desleal, los métodos comerciales abusivos.

## **Constitución de la República del Ecuador**

### **Sección séptima**

**Trabajo y Producción. Capítulo sexto Política comercial expone el siguiente:**

#### **Formas de Organización de la Producción y su Gestión.**

**Art.320.-** En las diversas formas de organización de los procesos de producción se estimulara una gestión participativa, transparente y eficiente. La producción, en cualquiera de sus formas, se sujetara a principios y normas de calidad, sostenibilidad, productividad sistémica, valoración del trabajo y eficiencia económica y social. (Interno, 2000)

## **Ley Orgánica de Defensa al consumidor**

**Art.2.- Definiciones.-** Para efectos de la presente Ley, se entenderá por:

**Anunciante.-** Aquel proveedor de bienes o de servicios que ha encargado la difusión pública de un mensaje publicitario o de cualquier tipo de información referida a sus productos o servicios.

**Consumidor.-** Toda persona natural o jurídico que como destinatario final adquiera, utilice o disfrute bienes o servicios, o bien reciba oferta para ello. Cuando la presente Ley mencione al consumidor, dicha denominación incluirá al usuario.

**Derechos de devolución.-** Facultad del consumidor para devolver o cambiar un bien o servicio, en los plazos previstos en esta ley, cuando no se encuentra satisfecho o no cumplen sus expectativas, siempre que la venta del bien o servicio no haya sido hecha directamente, sino por correo, catálogo, teléfono, internet, u otros medios similares.

**Información básica comercial.-** Consiste en datos, instructivos, antecedentes indicaciones o contraindicaciones que el proveedor debe suministrar obligatoriamente al consumidor, al momento de efectuar la oferta del bien o prestación del servicio.

**Oferta.-** Práctica comercial consistente en el ofrecimiento de bienes o servicios que efectúa el proveedor al consumidor.

**Proveedor.-** Toda persona natural o jurídica de carácter público o privado que desarrolle actividades de producción, fabricación, importación, construcción, distribución, alquiler o comercialización de bienes, así como prestación de servicios a consumidores, por lo que se cobre precio o tarifa. Esta definición incluye a quienes adquieren bienes o servicios para integrarlos a procesos de producción o transformación, así como a quienes presten servicios públicos por delegación o concesión.

**Distribuidores o comerciantes.-** Las personas naturales o jurídicas que de manera habitual venden o proveen al mayor o al de tal, bienes destinados finalmente a los consumidores, aun cuando ello no se desarrolle en establecimientos abiertos al público.

## **Derechos y Obligaciones de los Consumidores**

**Art.4.- Derechos del consumidor.-** Son derechos fundamentales del consumidor, a más de los establecidos en la Constitución Política de la República, tratado o convenios internacionales, legislación interna, principios generales del derecho y costumbre mercantil, los siguientes:

1.-Derecho a la protección de la vida, salud y seguridad en el consumo de bienes y servicios, así como la satisfacción de las necesidades fundamentales y el acceso a los servicios básico;

2.-Derecho a que proveedores públicos y privados oferten bienes y servicios competitivos, de óptima calidad, y a elegirlos con libertad;

3.-Derecho a recibir servicios básicos de óptima calidad;

4.-Derecho a la información adecuada, veraz, clara, oportunidad y completa sobre los bienes y servicios ofrecidos en el mercado, así como sus precios, características, calidad, condiciones de contratación y demás aspectos relevantes de los mismos, incluyendo los riesgos que pudieren prestar;

5.-Derechos a una trata transparente, equitativa y no discriminatorio o abusivo por parte de los proveedores de bienes o servicios, especialmente en lo referido a las condiciones óptimas de calidad, cantidad, precio, peso y medida;

6.-Derecho a la protección contra la publicidad engañosa o abusiva, los métodos comerciales coercitivos o desleales;



7.-Derecho a la educación del consumidor, orientada al fomento del consumo responsable y a la difusión adecuada de sus derechos;

8.-Derechos a la reparación e indemnización por daños y perjuicios, por deficiencias y mala calidad de bienes y servicios;

9.-Derechos a recibir el auspicio del Estado para la constitución de asociaciones de consumidores y usuarios, cuyo criterio será consultado al momento de elaborar o reformar una norma jurídica o disposición que afecte al consumidor;

10.-Derecho a acceder a mecanismos efectivos para la tutela administrativa y judicial de sus derechos e intereses legítimos, que conduzcan a la adecuada prevención, sanción y oportuna reparación de los mismos:

11.-Derecho a seguir las acciones administrativas y/o judiciales que corresponda; y,

12.-Derecho a que en la empresa o establecimientos se mantengan un libro de reclamos que estará a disposición del consumidor, en el que se podrá anotar el reclamo correspondiente, lo cual será debidamente reglamentado.  
(Consumidor, 2000)

### **Responsabilidades y Obligaciones del Proveedor**

**Art.17.-Obligaciones del proveedor.-** Es obligación de todo proveedor, entregar al consumidor información veraz, suficiente, clara, completa y oportuna de los bienes o servicios ofrecidos, de tal modo que este pueda realizar una elección adecuada y razonable.

**Art.18.- Entrega del bien o prestación.-** Todo proveedor está en la obligación de entregar o prestar, oportuna y eficientemente el bien o servicio, de conformidad a las condiciones establecidas de mutuo acuerdo con el consumidor.

**Art.26.- Reposición.-** Se considerara un solo bien, aquel que se va vendiendo como un todo, aunque esté formado por distintas unidades, partes, piezas o módulos, no obstante que estas puedan o no prestar una utilidad en forma independiente unas de otras.

**Art.27.- Servicio profesionales.-** Es deber del proveedor de servicios profesionales. Atender a sus clientes con calidad y sometimiento estricto a la ética profesional, la ley de su profesión y otras conexas.

En lo relativo al cobro de honorarios, el proveedor deberá informar a su cliente, desde el inicio de su gestión, el monto o parámetros en los que se regirá para fijarlos dentro del marco legal vigente en la materia y guardando la equidad con el servicio prestado.

## **NIIF PARA PYMES**

### **SECCIÓN 13 - INVENTARIOS**

Medición de los inventarios

13.4. Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cuál sea menor.

Costo de los inventarios

13.5. El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costo de adquisición

13.6. El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de la compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición

de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

13.19. Los párrafos 27.2 a 27.4 requieren que una entidad evalúe al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencias o precios de ventas decrecientes). Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada esos párrafos requieren que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor. Los mencionados párrafos requieren también, en algunas circunstancias, la reversión del deterioro anterior.

## **VARIABLE DE LA INVESTIGACIÓN**

**Variable independiente:** Control de inventarios

Guajardo C. (1995:19). “Mediante este proceso de control de inventario se va adoptar los cálculos del costo total del inventario. Los procedimientos de control concluyen pedidos de balances contra fondos que están disponibles para la venta, las salidas de las mercaderías que son necesarias para mantener un nivel de ventas adecuado y se debe cumplir con los pedidos. El control de inventarios es una operación principal de una empresa ya que es contable que se maneja la recepción almacenamiento y distribución de la mercadería.”

**Variable dependiente:** Estados financieros

Según (Molina Calvache, 2005, pág. 76) Los estados financieros son la presentación resumida de los cambio y resultados que se han dado en una

empresa durante un periodo de tiempo, su objetivo principal es ayudar a la gerencia en la conducción de los asuntos del negocio.

Los estados financieros son la guía que todo administrador necesita para tomar las decisiones en una empresa estos son elaborados por el departamento contable y en los cuales reposa toda la información contable y financiera.

### **Definiciones Conceptuales.**

**Aceptación.-** acto formal por el cual el librado de una letra de cambio se compromete a pagar al vencimiento indicado la expresión “acepto” seguida de la fecha firma. (Carlos Javier Sanz, 2002)

**Activo.-** recurso económico en general controlado por la empresa, resultante de sucesos pasados, del que se espera la empresa obtenga beneficios o rendimientos económicos en el futuro. (Mora Eguídanos, 2008)

**Costo.-** es un gasto, erogación o desembolso en dinero o especie, acciones de capital o servicios, hecho a cambio de recibir un activo; el efecto tributario del termino costo es el de disminuir los ingresos para obtener renta (Escobar Gallo & Cuartas Mejía, 2006).

**Costo de transacciones.-** genéricamente, costes provocados por la realización de intercambios; se incluyen costes de información, costes de evaluación o medición y los costes de cumplimiento o ejecución del intercambio. (Mora Eguídanos, 2008)

**Consumo.-** Acción por la cual los diversos bienes y servicios son usados o aplicados a los fines a q están destinados, ya sea satisfaciendo las necesidades de los individuos o sirviendo los propósitos de la producción (Escobar Gallo & Cuartas Mejía, 2006).

**Costo unitario.-** es el obtenido cuando se divide el costo total del periodo entre las unidades equivalentes para obtener el costo unitario total o por elemento del costo. (Jiménez Boulanger & Espinoza Gutiérrez, 2006)

**Demanda.-** son las distintas cantidades alternativas de un bien o servicio que los consumidores están dispuestos a comprar a los diferentes precios, manteniendo todos los demás determinantes constantes en un tiempo determinado (Rosales Obando, 2007).

**Gastos.-** Decrementos en el patrimonio neto de la entidad durante el ejercicio, ya sea de forma de salidas o disminuciones de valor de los activos, o aumento del valor de los pasivos, que no hayan sido originados por distribuciones a los socios (Mora Eguídanos, 2008).

**Ingresos.-** son incrementos del patrimonio neto, que no consisten en aportaciones de fondos a la compañía hechas por los socios, provenientes de las transacciones de venta de bienes o prestación de servicios o como resultado de las variaciones en el valor de los activos y pasivos que contablemente deben ser reconocidos (Alcarria Jaime, 2008).

**Inventario permanente.-** un sistema de control por inventario permanente supone que cada vez que se produce una entrada en almacén, ésta se registra por su precio de adquisición y cada vez que se produce una salida, ésta se registra igualmente. (Alcarria Jaime, 2008)

**Inventario.-** representa los bienes que la empresa ha producido o comprado para comercializar; estos inventarios se registran contablemente por el costo del producto, por el valor que represente las inversiones que tuvo que asumir la empresa para adquirirlo. (Guzmán Vásquez, Guzmán Vásquez, & Romero Cifuentes, 2005)

**Pasivo.-** según (Alcarria Jaime, 2008) los pasivos son obligaciones actuales, deudas, en que la empresa incurre en el ejercicio de su actividad; estas derivan de cualquier transacción o hecho pasado que genera una

segura o posible deuda que en futuro puede generar una baja de activos para su cancelación.

**Proveedores:** son personas o empresas que suministran los bienes y servicios necesarios para el proceso productivo de otra entidad, o las mercancías que ésta necesita para realizar su actividad comercial (Mora Eguídanos, 2008).

**Reserva.-** según (Tamayo & Escobar, 2013) las reservas son fondos de ahorro generados por la obtención de beneficios que no han sido repartidos entre los socios en forma de dividendos, permaneciendo, por tanto, en la empresa.

**Sistema de control interno.-** Conjunto de elementos, normas y procedimientos encaminados a lograr la máxima eficacia en la gestión de la empresa y, en definitiva, al óptimo logro de sus fines. (Mora Eguídanos, 2008)

## **CAPITULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

#### **Breve historia de la empresa.**

En 6 años la farmacia Raquelita ha logrado convertirse en una de las principales farmacias de su localidad, la clave del éxito es el trabajo y la atención a sus clientes lo que hace que ellos se mantengan en un mercado tan competitivo.

Farmacia Raquelita, comenzó como un pequeño negocio con medicamentos de primera necesidad, al transcurrir el tiempo se fue convirtiendo en la principal farmacia de la localidad, aumentando su stock de mercadería, para poder satisfacer las necesidades de sus clientes.

#### **Misión**

Ser una farmacia especialista en productos y servicios de salud, brindando bienestar a la comunidad contribuyendo de esta forma a la calidad de vida de las personas.

#### **Visión**

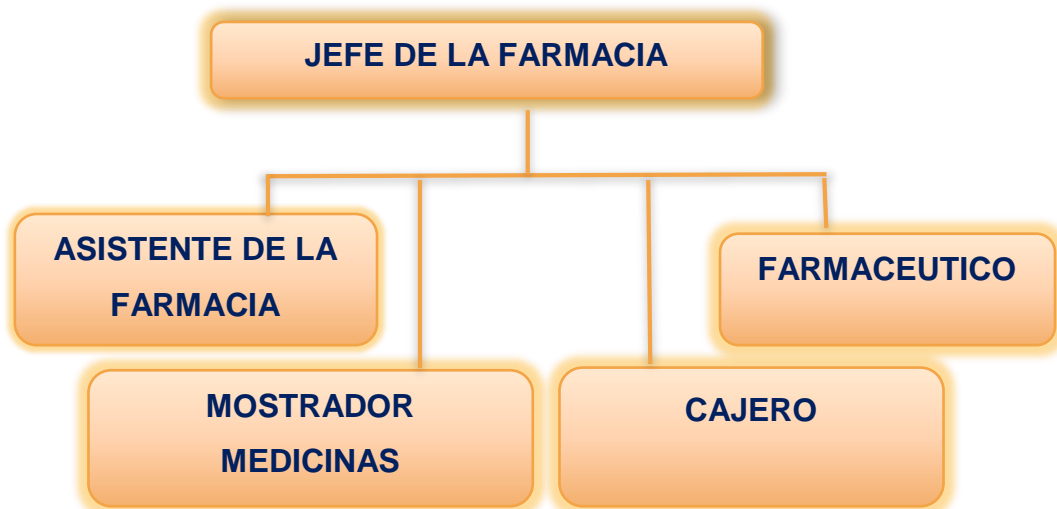
Ser reconocida como en el mundo farmacéutico por el compromiso con nuestros clientes posicionándose en el mercado.

## Valores

Nuestros valores principales son:

- ✓ Ética
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Imagen
- ✓ Compromiso
- ✓ Cooperación
- ✓ Excelencia

## Organigrama de la empresa



## Competidores

PRINCIPALES COMPETIDORES
Farmacia Cruz Azul
Farmacia Sana Sana
Farmacia Santa Teresita
Farmacia niño Kevin



### **¿Qué es diseño metodológico?**

Según (Rojas Gutiérrez, 1998, pág. 119) En el diseño o marco metodológico, el investigador deja indicada la forma en la que realizará el estudio; o sea, cómo hacer la investigación, debe detallar información acerca de las partes o elementos que conforman el diseño.

El diseño metodológico consiste en un plan de ejecución de la investigación, el cual debe indicar el modo y los instrumentos que el investigador utilizará para realizar el estudio que se ha formulado.

### **¿Qué es investigación científica?**

Según (Bernal Torres, 2006) Para que se dé el conocimiento científico en forma razonada y válida, un método general de investigación deberá cumplir unos requisitos específicos de la ciencia. El proceso de investigación científica comienza con el interés por un tema de investigación.

Según (Tamayo, 2004) la investigación científica, como base fundamental de las ciencias, parte de la realidad, investiga esa realidad, la analiza, formula hipótesis y fundamenta nuevas teorías o con muy poco conocimiento de ella.

La investigación científica, es el estudio realizado por el investigador, el cual partiendo del conocimiento científico que posee y de la teoría existente, busca en ella responder a hipótesis sobre un conocimiento nuevo o pretende también ratificar alguna teoría científica ya existente, y requiere además la aplicación de los métodos científicos de investigación oportunos para la obtención de resultados ciertos.

### **Investigación Cuantitativa**

Según (Barragán, y otros, 2003) La investigación cuantitativa opera fundamentalmente con cantidades y su propósito final es establecer

semejanzas y diferencias en términos de proporciones; demanda la construcción de una base de datos que generalmente requiere de mucho cuidado al momento de identificar.

Según (Zapata, 2005) en la investigación cuantitativa, su interés pasa por documentar los hechos objetivos de la realidad tangible y material, por medio del método científico, se parte de considerar que al construir el objetivo de investigación, se construye el método.

Con el método cuantitativo el investigador busca obtener información cuantificable, es decir los datos que se pretende conseguir deben ser objeto de mediciones estadísticas que contribuyan a resultados cuantificables.

### **Investigación Cualitativa**

Según (Rojas Gutiérrez, 1998, pág. 122) Este carácter de la investigación se produce cuando los datos recolectados son descriptivos, o sea, provienen de las palabras o las impresiones de los sujetos del estudio, expresadas en forma verbal o escrita, y de la conducta observada en ellos.

Según (Tamayo, 2004) por su enfoque metodológico y su fundamentación epistemológica tiende a ser de orden descriptivo, orientado a estructuras teóricas; utiliza información cualitativa, descriptiva y no cuantificada, trata de integrar conceptos de diversos esquemas de orientación de la investigación social.

En la investigación cualitativa, las opiniones y las conclusiones del estudio del fenómeno estudiado, se obtienen mediante el análisis del comportamiento y de las características, no busca obtener datos para ser medidos estadísticamente, porque los datos que se obtiene son analizados de acuerdo a la percepción del investigador.

## **Tipos de Investigación**

Según (Tamayo, 2004) cuando se va a resolver un problema en forma científica, es muy conveniente tener un conocimiento detallado de los posibles tipos de investigación que se pueden seguir, para evitar equivocaciones en la elección del método adecuado para un procedimiento específico.

Los tipos de investigación se consideran todos los métodos científicos que permiten al investigador realizar una investigación científica con el fin de establecer procedimientos adecuados para la elaboración de su estudio.

### **Investigación descriptiva**

Según (Rojas Gutiérrez, 1998, pág. 124) La investigación descriptiva busca describir lo que es: el fenómeno o acontecimiento tal y como está sucediendo en el momento de realizar la investigación.

Según (Bernal Torres, 2006), la investigación descriptiva es un nivel básico de investigación; se guía por preguntas de investigación que se formula el investigador, las hipótesis se formulan a nivel descriptivo y se prueban, se soporta en técnicas como la encuesta, la entrevista.

Con la investigación descriptiva, el investigador procede a describir como su nombre lo indica, el fenómeno que se pretende estudiar, de forma intacta tal cual se observa en el momento de la investigación, se trata de redactar todas las características del evento.

### **Investigación correlacional**

Según (Tamayo, 2004) en este tipo de investigación se persigue fundamentalmente determinar el grado en el cual las variaciones en uno o varios factores son concomitantes con la variación otro u otros factores.

Según (Díaz Narváez, 2006) el propósito y utilidad principal de los estudios correlacionales son saber cómo se puede comportar un concepto o una variable conociendo el comportamiento de otras variables relacionadas; miden con precisión las variables individuales.

En esta investigación, se analizan cada una de las variables que componen el objeto de la investigación, además de analizar de qué manera el comportamiento de una variable puede influir en el comportamiento de las demás y se describe también el tipo de relación entre las mismas.

### **Investigación explicativa**

Según (Díaz Narváez, 2006) está dirigida a responder a las causas de eventos físicos y sociales, su interés se centra en explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se manifiesta este o por qué dos o más variables están relacionadas.

Según (Del Rio Sodomil, 2013) Investigación que tiene como objetivo la explicación de los fenómenos y el estudio de sus relaciones, para conocer su estructura y los factores que intervienen en la dinámica de aquellos.

Con la investigación explicativa el investigador realiza la explicación del comportamiento de las variables, es decir describe fielmente sus características y pretende explicar las causas por las que se manifiestan en un contexto en particular.

### **Investigación de Campo**

Según (Del Rio Sodomil, 2013) investigación realizada sobre el terreno, en contextos reales y que se desarrolla observando el grupo o fenómeno estudiado en su ambiente natural, lo que permite una generalización de resultados a situaciones afines.

Según (Muñoz Razo, 1998) en la ejecución de los trabajos de este tipo, tanto el levantamiento de información como el análisis, comprobaciones,

aplicaciones prácticas, conocimientos y métodos utilizados para obtener conclusiones, se realizan en el medio en el que se desenvuelve el fenómeno.

Este tipo de investigación le permite al investigador, observar detalladamente y directamente el comportamiento de las variables que son objeto de estudio, mediante la relación directa con los elementos analizados podrá indagar a profundidad sus características y luego describirlas en el informe de su estudio.

### **Población**

Según (Hernández Blázquez, 2001) Población o universo se puede definir como un conjunto de unidades o ítems que comparten algunas notas o peculiaridades que se desean estudiar; esta información puede darse en medias o datos porcentuales.

Población se determina aquel conjunto de elementos o individuos, los cuales contienen características y cualidades relativas al tema que es objeto de estudio del investigador, y sobre los cuales se aplicarán técnicas de análisis con el fin de indagarlos y obtener información útil para el conocimiento.

### **Tipos de Población**

#### **Población Diana**

Según (Icart Isern, Fuentelsaz Gallego, & Pulpón Segura, 2006) se considera el conjunto de individuos que poseen las características a estudiar, definidas en los objetivos del estudio, a los que se deseará generalizar los resultados obtenidos y que generalmente es inaccesible.

Este tipo de población consiste en todos los elementos que a pesar de contener las mismas características no pueden ser agrupados o

delimitados para ser considerados como la población de estudio, pero si se pretende generalizar los resultados de la investigación hacia los mismos.

### **Población de estudio**

Se considera la población que se puede estudiar, es un subconjunto de la población diana, la cual está definida por criterios de selección los que es decir los de inclusión y exclusión. (Icart Isern, Fuentelsaz Gallego, & Pulpón Segura, 2006).

Es la parte de la población en la cual el investigador de acuerdo a los criterios de selección de sus elementos que la conforman, realizará el estudio detallado del comportamiento de los mismos.

### **Muestra**

Según (Barragán, y otros, 2003) la muestra es una proporción de una población específica que, en el marco de una investigación, deviene el sujeto de la investigación. En principio existen dos maneras de establecer una muestra: la probabilística y la no probabilística.

Según (Hernández Blázquez, 2001) una muestra es una parte, más o menos grande pero representativa de un conjunto o población, son parte de un conjunto metódicamente seleccionado que se somete a ciertos contrastes estadísticos para inferir resultados sobre la totalidad del universo investigado.

La muestra se considera aquella parte de la población de estudio, la cual está conformada por un grupo de elementos los cuales poseen características representativas de la población, y para los cuales, en su selección, se aplicaron métodos oportunos.

## **Tipos de muestra**

### **Muestra Probabilística**

Según (Hernández Blázquez, 2001, pág. 129) en el muestreo probabilístico, los elementos de la muestra:  $1, 2, \dots, n$  se escogen por métodos estadísticos basados en la teoría de la probabilidad de tal forma que se pueda determinar la probabilidad de que un elemento pertenezca a la muestra.

En el tipo de muestreo probabilístico, cada elemento que conforma la muestra puede ser elegido, porque la selección se realiza de manera aleatoria, es decir todos tienen la misma posibilidad de ser seleccionados, para formar la muestra de investigación.

### **Muestra no probabilística**

Según (Hernández Blázquez, 2001) en el muestreo no probabilístico no es posible fijar la probabilidad de selección de cada individuo ni el nivel de confianza al no tener los elementos de la población una probabilidad de elección definida.

Con el tipo de muestreo no probabilístico, no todos los elementos de la población pueden ser seleccionados, de acuerdo al criterio del investigador y a los requerimientos del estudio en curso, se aplicarán métodos de selección no probabilísticos.

### **Muestreo Sistemático**

Según (Hernández Blázquez, 2001) este muestreo consiste en tomar los elementos poblacionales de  $K$  en  $K$  a partir de uno de ellos elegido aleatoriamente en todos los  $1, 2, \dots, K$ , siendo  $K < N$ .

Con el muestreo sistemático, todos los elementos de la población pueden ser seleccionados, pero como su nombre lo indica, el proceso de selección

se realiza siguiendo un esquema establecido con anterioridad, en el cual los elementos son extraídos a intervalos establecidos.

## **Técnicas e instrumentos de investigación**

### **Observación**

Según (Namakforoosh, 2005) Es la forma directa de recopilar datos en el momento que ocurren ciertos eventos; se puede obtener información en el mismo momento en que está sucediendo, se pueden estudiar hechos que de otra manera tendrían poca relevancia.

Según (Díaz Narváez, 2006) la observación se encuentra en la base de todos los demás procedimientos empíricos, se utiliza para la obtención de datos considerados información primaria en relación con los objetos investigados o para la comprobación de las consecuencias empíricas de las hipótesis.

La observación es una técnica de investigación con la cual el investigador, una vez que se pone en contacto directo con el elemento que estudia, puede describir su comportamiento desde su punto de vista, con referencia al conocimiento que posee y puede recopilar información de gran importancia para su investigación.

### **Observación científica**

Según (Díaz Narváez, 2006) se define habitualmente como la percepción dirigida a los objetos y fenómenos de la realidad; una de las exigencias más importantes que se le plantea a la observación científica es la posibilidad de repetición de la observación por diferentes observadores.

Según (Roidríguez Moguel, 2005) La observación es la más común de las técnicas de investigación; la observación sugiere y motiva los problemas y conduce a la necesidad de sistematización de los datos; la observación científica debe trascender una serie de limitaciones y obstáculos.



La observación científica, se realiza de acuerdo al conocimiento científico, y con la aplicación de los procedimientos científicos de una manera correcta y estructurada, permite obtener datos e información relevante que aporta al estudio.

## **Entrevista**

Según (Namakforoosh, 2005, pág. 139) se entiende por entrevista al proceso de interrogar o hacer preguntas a una persona con el fin de captar sus conocimientos y opiniones acerca de algo, con la finalidad de realizar alguna labor específica con la información captada.

Según (Roidríguez Moguel, 2005) la entrevista es de uso común en la investigación, ya que en la investigación de campo, buena parte de los datos obtenidos se logran por entrevistas; se considera relación directa establecida entre el investigador y el objeto de estudio.

La entrevista consiste en la técnica de investigación que permite recopilar información a través de la conversación directa entre el investigador y la persona que responde a las preguntas que el entrevistador realiza, de la cual espera obtener información válida que aporte en el estudio que se realiza.

## **Tipos de entrevista**

### **Entrevista Personal**

Según (Namakforoosh, 2005) “la entrevista personal se puede definir como una entrevista cara a cara, en donde el entrevistador pregunta al entrevistado y recibe de éste las respuestas pertinentes a las hipótesis de la investigación”.

La entrevista personal es el diálogo que se establece entre el investigador y la persona que responderá las preguntas que se le realizan, consiste en

una técnica de recolección de datos directa de la fuente, que se dispone a reunir la mayor cantidad de información necesaria para la investigación.

### **Entrevista estructurada**

Según (Namakforoosh, 2005, pág. 143) la entrevista personal puede ser estructurada, es decir lleva un cuestionario en que las palabras y su secuencia son fija; la razón de estructurar la entrevista es que si ocurre cualquier variación, esta se considera del entrevistado.

La entrevista estructurada como indica su nombre debe ser hecha de acuerdo a un plan de ejecución, en el cual las preguntas que se plantean deben haber sido preparadas con anterioridad, y deben ser relativas a las características del tema que se aborda.

### **Entrevista no estructurada**

Según (Namakforoosh, 2005) la entrevista puede ser estructurada porque se lleva a cabo con entrevistados que hayan tenido una experiencia en particular respecto al tema de estudio, y procede sobre una base de guía de entrevista relacionada al tema de estudio.

En la entrevista no estructurada, el investigador tiene la posibilidad de realizar las preguntas al entrevistado, sin que las haya preparado anteriormente, sin embargo sí deben ser pertinentes al tema que se desea analizar, además si cuenta con una guía de entrevista.

### **Entrevistas por correo**

Según (Namakforoosh, 2005, pág. 144) En este tipo de entrevista se envía el cuestionario al domicilio del sujeto en estudio el cual después de contestar, la devuelve por correo al domicilio del investigador, es relativamente menos costosa comparada con los otros tipos de entrevista.

La entrevista por correo, es una forma de investigación con la cual el investigador envía las preguntas relacionadas al tema del cual desea tener mayor información, tramite correo al domicilio de la persona entrevistada.

### **Entrevista por teléfono**

Según (Namakforoosh, 2005) a este método también se le conoce como encuesta por teléfono; en la cual el entrevistador posee una planilla de control para anotar en él el resultado de cada llamada, se deben plantear preguntas cerradas para evitar conversaciones largas.

La entrevista telefónica, se considera una entrevista estructurada, ya que el entrevistador efectúa trámite llamada las preguntas al investigado, para lo cual debe disponer de una guía de entrevista, en la cual pueda registrar la información que recibe del sujeto entrevistado.

### **Entrevistas grupales**

Según (Namakforoosh, 2005) es un tipo de entrevista personal relativamente desestructurada a un grupo pequeño, consistente de 8 a 12 participantes, a quienes se reúne para que comenten en detalle el asunto que interesa a la investigación.

En las entrevistas grupales, el investigador realiza las preguntas a un grupo de personas, las cuales tienen las características conexas al tema que se está investigando, y busca obtener respuestas consistentes que favorezcan a la investigación.

### **Encuesta**

Según (Merino Sanz, Pintado Blanco, Sánchez Herrera, Grande Esteban, & Estévez Muñoz, 2010) la encuesta es una técnica de investigación cuantitativa, en ella el encuestador se pone en contacto con el encuestado con el fin de obtener información, ya sea escrita o verbal, es básico obtener información estructurada y homogénea.

Con la encuesta el investigador realiza la recopilación de información mediante el contacto con los sujetos de los que se espera recibir información sea en forma escrita o verbal, la misma que debe cumplir con características de uniformidad y pueda ser cuantificable.

## **Tipos de Encuesta**

### **Encuesta personal**

Según (Merino Sanz, Pintado Blanco, Sánchez Herrera, Grande Esteban, & Estévez Muñoz, 2010) En la encuesta personal existe un contacto directo entre el entrevistador y el entrevistado, con el fin de obtener la información requerida; esta técnica permite un elevado porcentaje de respuestas, ya que el contacto directo ayuda a conseguir mayor colaboración.

La encuesta personal se realiza a través de la conversación directamente con las personas sujetas a investigación, cuyas respuestas se consideran significativas y de gran aporte para la realización de un estudio.

### **Encuesta telefónica**

Según (Merino Sanz, Pintado Blanco, Sánchez Herrera, Grande Esteban, & Estévez Muñoz, 2010) en la encuesta telefónica, se mantiene la figura del entrevistador, pero la relación con el entrevistado se tiene por teléfono, en ocasiones esta técnica se utiliza complementando a la entrevista personal.

La encuesta telefónica consiste en una llamada vía telefónica, que hace el encuestador a los sujetos que se disponen a responder a las cuestiones ya programadas, y cuyas respuestas conformarán los resultados de la información.

## **Encuesta online**

Según (Merino Sanz, Pintado Blanco, Sánchez Herrera, Grande Esteban, & Estévez Muñoz, 2010) La encuesta online es aquella que se realiza utilizando Internet, por lo que el investigador sólo puede dirigirse a aquellas personas que acceden a la red.

La encuesta online, es una técnica de investigación con la cual el investigador haciendo uso del Internet, efectúa el cuestionario a quienes acceden a la red, y de los cuales espera obtener datos relevantes necesarios para la realización de su estudio.

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
FARMACIA RAQUELITA**

	2017	2016	Variación	%
<b>ACTIVO</b>				
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>				
Efectivo Equivalente al Efectivo	450.00	535.00	-85.00	-16%
<b>ACTIVOS FINANCIEROS</b>				
Documentos y Cuentas por Cobrar	70.00	50.00	20.00	40%
(-) Provisión de Cuentas Incobrables	0.70	0.50	0.20	40%
<b>INVENTARIOS</b>				
Inventario de Mercadería	3,258.56	2,865.95	392.61	14%
<b>SERVISIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</b>				
Anticipo de alquiler	150.00	150.00	0.00	0%
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>	<u>3,929.26</u>	<u>3,601.45</u>		
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>				
<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>				
Equipos de Computacion	1,200.00	750.00	450.00	60%
Muebles y Enseres	2,300.00	2,300.00		
(-)Depreciacion Acumulada	-78.00	-68.00	-10.00	15%
<b>ACTIVO INTAGIBLE</b>				
SISTEMA CONTABLE	4,500.00	4,500.00	0.00	0%
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<u>7,922.00</u>	<u>7,482.00</u>		
<b>TOTAL DE ACTIVO</b>	<u><u>11,851.26</u></u>	<u><u>11,083.45</u></u>		
<b>PASIVO</b>				
<b>PASIVO CORRIENTE</b>				
<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>				
Proveedores Locales	4,556.50	3,854.56	701.94	18%
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	<u>4,556.50</u>	<u>3,854.56</u>		
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>				
<b>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>				
Obligaciones con Instituciones Financieras Locales	3,000.00	4,000.00	-1,000.00	-25%
<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>	<u>3,000.00</u>	<u>4,000.00</u>		
<b>TOTAL DE PASIVO</b>	<u><u>7,556.50</u></u>	<u><u>7,854.56</u></u>		
<b>PATRIMONIO</b>				
<b>CAPITAL</b>				
Capital Suscrito o Asignado	800.00	800.00	0.00	0%
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>				
Ganancia Neta del Periodo	3,494.76	2,428.89	1,065.87	44%
<b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>	<u><u>4,294.76</u></u>	<u><u>3,228.89</u></u>		
<b>TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO</b>	<u><u>11,851.26</u></u>	<u><u>11,083.45</u></u>		

Para la siguiente investigación se entrevistó al contador de la farmacia para lo cual se elaboró el siguiente formulario de preguntas:

1. ¿Tienen algún manual de procedimientos de control de inventarios que colabore al manejo de la misma?

- 2. ¿Tienen algún tipo de control de inventario que colabore al control de la bodega?**
  
- 3. ¿Llevan algún tipo de registro de inventarios que se encuentren valorizados?**
  
- 4. ¿Con que frecuencia toman inventarios físico?**
  
- 5. ¿La contabilización del inventario quien la realiza?**
  
- 6. ¿Los saldos contables si son reales?**

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

Después de llevar a cabo la presente investigación se determinó que la farmacia Raquelita no tiene un manual de procedimientos de manejo de bodega que colabore a mantener una bodega ordenada.

Que no se tiene un sistema de inventario valorizado que ese informe lo tiene el departamento de contabilidad, se toma inventario cada dos meses lo hace que el descuadre de los inventarios sea cada vez más grande.

Los saldos de inventarios contables no son los mismo que los físico lo que hace notar que no llevan ningún control de bodega lo que hace susceptible a futuros robos o deterioros de la mercadería.

Del resultado de la encuesta realizada se ha procedido a sistematizar los siguientes resultados.

**1. ¿Tienen algún manual de procedimientos de control de inventarios que colabore al manejo de la misma?**

No, no tenemos un manual de procedimientos el cual nos de guía para el buen funcionamiento de la bodega.

**2. ¿Tienen algún tipo de control de inventario que colabore al control de la bodega?**



No, no llevamos un control de la mercadería que se lleva en la compañía.

**3. ¿Llevan algún tipo de registro de inventarios que se encuentren valorizados?**

El registro valorizado solo lo tiene contador

**4. ¿Con que frecuencia toman inventarios físico?**

El inventario se lo toma cada 2 meses.

**5. ¿La contabilización del inventario quien la realiza?**

La contabilización de las compras y las ventas la realiza el asistente contable y el segundo paso es ingresar las en el sistema.

**6. ¿Los saldos contables si son reales?**

No, no son reales si comparamos los saldos del sistema contable con el de físico de la bodega.

Después de tomar un inventario se determinó que las diferencia entre los saldos de bodega y saldos contables son abismales por lo cual se recomienda hacer un asiento de cuadre de bodega para que se queden los saldo reales

PRODUCTOS SEGÚN CONTABILIDAD

PRODUCTO	COMPUESTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ACECLOFENACO	<i>Aceclofenaco</i>	20	0.25	5.00
Actikerall	<i>5-fluorouracilo/ácido salicílico</i>	30	0.15	4.50
ACTITHIOL	<i>Carbocisteina</i>	30	0.65	19.50
ACTITHIOL ANTIHISTAMINICO	<i>Carbocisteina/prometazina</i>	15	1.25	18.75
AIRTAL	<i>Aceclofenaco</i>	20	0.65	13.00
AIRTAL DIFUCREM	<i>Aceclofenaco</i>	24	0.15	3.60
ALGIDOL	<i>Paracetamol</i>	15	0.22	3.30
ALMAX	<i>Almagato</i>	18	0.18	3.24
ALMAX FORTE	<i>Almagato</i>	30	0.24	7.20
ALMOGRAN	<i>Almotriptan</i>	60	1.50	90.00
AMIGNUL	<i>Almotriptan</i>	40	3.00	120.00
ASTUCOR	<i>Atorvastatina/amlodipino</i>	25	8.00	200.00
ASTUDAL	<i>Amlodipino</i>	60	5.00	300.00
BACTIL	<i>Ebastina</i>	25	7.00	175.00
BALNEUM INTENSIVE	<i>Urea</i>	32	7.00	224.00
BALNEUM PLUS	<i>Urea</i>	65	0.25	16.25
BETALFATRUS	<i>Hidroxipropil quitosano</i>	35	0.65	22.75
BLASTOACTIVA	<i>Asiaticosido</i>	25	18.00	450.00
BLASTOESTIMULINA	<i>Centella asiatica</i>	60	0.25	15.00
BLASTOESTIMULINA OVULOS	<i>Centella asiatica</i>	25	1.25	31.25
BLOKIUUM	<i>Atenolol</i>	18	0.18	3.24
BLOKIUUM-DIU	<i>Atenolol/clortalidone</i>	20	0.45	9.00
CALCITONINA ALMIRAL	<i>Calcitonina</i>	15	1.32	19.80
CALMATEL	<i>Piketoprofeno</i>	20	0.80	16.00
CARASEL	<i>Ramipilo</i>	20	0.65	13.00
CLEBORIL	<i>Cleboprida</i>	15	0.35	5.25
CODEROL	<i>Glucosamina</i>	20	0.20	4.00
DIEMIL	<i>Piracetam</i>	25	0.18	4.50
DOBUPAL	<i>Venlafaxina</i>	15	1.20	18.00
DOBUPAL RETARD	<i>Venlafaxina</i>	25	0.90	22.50
EBASTEL	<i>Ebastina</i>	30	0.15	4.50
EBASTEL FLAS	<i>Ebastina</i>	10	0.25	2.50
EBASTEL FORTE	<i>Ebastina</i>	18	0.35	6.30
EBASTEL FORTE FLAS	<i>Ebastina</i>	17	0.32	5.44
EBASTINA ALPROFARMA	<i>Ebastina</i>	25	0.45	11.25
EFFICIB	<i>Sitagliptina/metformina</i>	30	1.25	37.50
ELECOR	<i>Eplerenona</i>	18	0.25	4.50
ESERTIA	<i>Escitalopram</i>	15	0.35	5.25
EUPEPTINA	<i>Pepsina</i>	30	0.15	4.50
EVACUOL	<i>Picosulfato</i>	25	0.08	2.00
FALCOL	<i>Aceclofenaco</i>	30	0.10	3.00
FEBRECTAL	<i>Paracetamol</i>	25	0.28	7.00
FLATORIL	<i>Cleboprida/simeticona</i>	25	1.00	25.00
GALUSAN	<i>Acido pipemidico</i>	30	0.85	25.50
GERBIN	<i>Aceclofenaco</i>	18	5.00	90.00
HIDROXIL	<i>Vitaminas grupo b</i>	19	4.50	85.50
MODUS	<i>Nimodipino</i>	60	3.50	210.00
NURIL	<i>Acido pipemidico</i>	20	0.08	1.60
PARAPRES	<i>Candesartan</i>	50	0.10	5.00
PARAPRES PLUS	<i>Candesartan/hctz</i>	60	0.05	3.00
PLUSVENT	<i>Salmeterol/fluticasona</i>	15	0.08	1.20
PROGANDOL	<i>Doxazosina</i>	60	0.05	3.00
RINO-EBASTEL	<i>Ebastina/pseudoefedrina</i>	25	0.90	22.50
RINOACTIL	<i>Ebastina/pseudoefedrina</i>	15	0.55	8.25
SALIDUR	<i>Furosemida xantinal</i>	25	0.62	15.50
SATIVEX	<i>THC - CBD</i>	50	0.35	17.50
SEKISAN	<i>Cloperastina</i>	45	0.25	11.25
SILODYX	<i>Silodosina</i>	30	2.00	60.00
SOLARAZE	<i>Diclofenaco sódico</i>	15	0.15	2.25
SOLTRIM	<i>Sulfametoxazol/trimetoprim</i>	25	0.10	2.50
STOLINA	<i>Stolimina</i>	23	0.18	4.14
TANNOSYNT	<i>Ácido tánico</i>	27	1.25	33.75
TESAVEL	<i>Sitagliptina</i>	10	1.00	10.00
Thiomucase	<i>Activos de acción</i>	20	15.00	300.00
Thiomucase hombre	<i>Lipodualenzym</i>	25	10.00	250.00
Thiomucase stick	<i>Lipodualenzym</i>	10	0.80	8.00
TICLODONE	<i>Ticlopina</i>	30	0.65	19.50
UROTROL	<i>Tolterodina</i>	22	0.50	11.00
VANIQA	<i>Eflornitina</i>	25	0.45	11.25
VARSON	<i>Nicergolina</i>	30	3.00	90.00
<b>TOTAL</b>				<b>3,258.56</b>

PRODUCTOS SEGÚN INVENTARIO

PRODUCTO	COMPUESTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ACECLOFENACO	<i>Aceclofenaco</i>	15	0.25	3.75
Actikerall	<i>5-fluorouracilo/ácido salicílico</i>	32	0.15	4.80
ACTITHIOL	<i>Carbocisteina</i>	25	0.65	16.25
ACTITHIOL ANTIHISTAMINICO	<i>Carbocisteina/prometazina</i>	10	1.25	12.50
AIRTAL	<i>Aceclofenaco</i>	15	0.65	9.75
AIRTAL DIFUCREM	<i>Aceclofenaco</i>	26	0.15	3.90
ALGIDOL	<i>Paracetamol</i>	16	0.22	3.52
ALMAX	<i>Almagato</i>	18	0.18	3.24
ALMAX FORTE	<i>Almagato</i>	30	0.24	7.20
ALMOGRAN	<i>Almotriptan</i>	58	1.50	87.00
AMIGNUL	<i>Almotriptan</i>	38	3.00	114.00
ASTUCOR	<i>Atorvastatina/amlodipino</i>	26	8.00	208.00
ASTUDAL	<i>Amlodipino</i>	58	5.00	290.00
BACTIL	<i>Ebastina</i>	22	7.00	154.00
BALNEUM INTENSIVE	<i>Urea</i>	30	7.00	210.00
BALNEUM PLUS	<i>Urea</i>	60	0.25	15.00
BETALFATRUS	<i>Hidroxipropil quitosano</i>	38	0.65	24.70
BLASTOACTIVA	<i>Asiaticosido</i>	25	18.00	450.00
BLASTOESTIMULINA	<i>Centella asiatica</i>	50	0.25	12.50
BLASTOESTIMULINA OVULOS	<i>Centella asiatica</i>	20	1.25	25.00
BLOKIUUM	<i>Atenolol</i>	15	0.18	2.70
BLOKIUUM-DIU	<i>Atenolol/clortalidone</i>	15	0.45	6.75
CALCITONINA ALMIRAL	<i>Calcitonina</i>	15	1.32	19.80
CALMATEL	<i>Piketoprofeno</i>	22	0.80	17.60
CARASEL	<i>Ramiprilo</i>	22	0.65	14.30
CLEBORIL	<i>Cleboprida</i>	12	0.35	4.20
CODEROL	<i>Glucosamina</i>	18	0.20	3.60
DIEMIL	<i>Piracetam</i>	20	0.18	3.60
DOBUPAL	<i>Venlafaxina</i>	17	1.20	20.40
DOBUPAL RETARD	<i>Venlafaxina</i>	20	0.90	18.00
EBASTEL	<i>Ebastina</i>	28	0.15	4.20
EBASTEL FLAS	<i>Ebastina</i>	8	0.25	2.00
EBASTEL FORTE	<i>Ebastina</i>	20	0.35	7.00
EBASTEL FORTE FLAS	<i>Ebastina</i>	25	0.32	8.00
EBASTINA ALPROFARMA	<i>Ebastina</i>	15	0.45	6.75
EFFICIB	<i>Sitagliptina/metformina</i>	15	1.25	18.75
ELECOR	<i>Eplerenona</i>	20	0.25	5.00
ESERTIA	<i>Escitalopram</i>	18	0.35	6.30
EUPEPTINA	<i>Pepsina</i>	32	0.15	4.80
EVACUOL	<i>Picosulfato</i>	26	0.08	2.08
FALCOL	<i>Aceclofenaco</i>	28	0.10	2.80
FEBRECTAL	<i>Paracetamol</i>	20	0.28	5.60
FLATORIL	<i>Cleboprida/simeticona</i>	20	1.00	20.00
GALUSAN	<i>Acido pipemidico</i>	20	0.85	17.00
GERBIN	<i>Aceclofenaco</i>	8	5.00	40.00
HIDROXIL	<i>Vitaminas grupo b</i>	9	4.50	40.50
MODUS	<i>Nimodipino</i>	30	3.50	105.00
NURIL	<i>Acido pipemidico</i>	15	0.08	1.20
PARAPRES	<i>Candesartan</i>	25	0.10	2.50
PARAPRES PLUS	<i>Candesartan/hctz</i>	55	0.05	2.75
PLUSVENT	<i>Salmeterol/fluticasona</i>	12	0.08	0.96
PROGANDOL	<i>Doxazosina</i>	62	0.05	3.10
RINO-EBASTEL	<i>Ebastina/pseudoefedrina</i>	20	0.90	18.00
RINOBACTIL	<i>Ebastina/pseudoefedrina</i>	10	0.55	5.50
SALIDUR	<i>Furosemida xantinol</i>	20	0.62	12.40
SATIVEX	<i>THC - CBD</i>	40	0.35	14.00
SEKISAN	<i>Cloperastina</i>	25	0.25	6.25
SILODYX	<i>Silodosina</i>	15	2.00	30.00
SOLARAZE	<i>Diclofenaco sódico</i>	5	0.15	0.75
SOLTRIM	<i>Sulfametoxazol/trimetroprim</i>	20	0.10	2.00
STOLINA	<i>Stolimina</i>	13	0.18	2.34
TANNOSYNT	<i>Ácido tánico</i>	15	1.25	18.75
TESAVEL	<i>Sitagliptina</i>	5	1.00	5.00
Thiomucase	<i>Activos de acción</i>	15	15.00	225.00
Thiomucase hombre	<i>Lipodualenzym</i>	15	10.00	150.00
Thiomucase stick	<i>Lipodualenzym</i>	8	0.80	6.40
TICLODONE	<i>Ticlopinina</i>	25	0.65	16.25
UROTROL	<i>Tolterodina</i>	20	0.50	10.00
VANIQA	<i>Eflornitina</i>	23	0.45	10.35
VARSON	<i>Nicergolina</i>	15	3.00	45.00
<b>TOTAL</b>				<b>2,650.34</b>



### PLAN DE MEJORAS

<b>Oportunidad de mejora:</b>		Mejorar el control de bodega			
<b>Meta:</b>		Análisis por la implementación de procesos de control de bodega			
<b>Responsable:</b>		Contabilidad			
<b>¿Qué?</b>	<b>¿Quién?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Por qué?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>¿Cuándo?</b>
Elaborar un manual de procedimientos de bodega	El departamento de bodega	Implementando un manual de bodega	Para poder tener un control de los movimientos de mercadería	Farmacia Raquelita	Actualmente
Elaborar inventarios de mercadería	El departamento de contabilidad en conjunto con el bodeguero	Tomando un inventario	Para tener un control de saldos de mercadería en la bodega	Farmacia Raquelita	Mensualmente
Actualizar al personal de bodega	El bodeguero	Capacitando al personal	Para que tengan conocimientos en la bodega y no existan tantos faltantes	Farmacia Raquelita	Actualmente
Implementar reportes para el manejo de la bodega	El bodeguero	Implementando reportes	Para poder tener información real de la bodega	Farmacia Raquelita	Actualmente

## CONCLUSIONES

La investigación dio como resultado a la investigadora determinar las siguientes conclusiones:

- El inventario físico lo llevan a cabo cada dos meses lo cual es mucho tiempo para la rotación de mercadería que tienen la farmacia Raquelita.
- No tienen un método de kardex que colabore a un mejor orden de los productos de la bodega.
- Los saldos contables con los saldos físicos no son reales
- Adoptar un manual de control de inventario que colabore a la eficiencia de la bodega y colabore al departamento contable.

## RECOMENDACIONES

La investigadora después de analizar las conclusiones que dieron como resultado la presente investigación determino dar las siguientes recomendaciones:

- Llevar a cabo un inventario físico semanal debido a la rotación de los productos que conforman el inventario
- Implementar un método de kardex que colabore a tener los productos en orden
- Elaborar un asiento de ajuste para establecer los saldos correctos en los inventarios.
- Adoptar un manual de control de inventario que colabore al manejo de la bodega.

## BIBLIOGRAFÍA

- Alcarria Jaime, J. (2008). *Contabilidad Financiera I*. España: Publicacions de la Universitat Jaume I.
- Barragán, R., Salman, T., Ayllón, V., Córdova, J., Langer, E., Sanjinés, J., & Rojas, R. (2003). *Guía para la formulacion y ejecución de proyectos de investigación*. La Paz, Bolivia: Fundación PIEB.
- Bernal Torres, C. A. (2006). *Metodología de la investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. México: Pearson educación de México.
- Carlos Javier Sanz. (2002). *Diccionario Economico, Contable, Comercial y Financieros*. Barcelona: Gestion 2000, S.A.
- Castro, J. (21 de 10 de 2014). *Beneficios de un sistema de control de inventarios*. Obtenido de <http://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>
- Codigo de Comercio. (s.f.). *Código de comercio*. Recuperado el 21 de octubre de 2017, de <http://www.desarrolloamazonico.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/05/CODIGO-DE-COMERCIO-act.pdf>
- Constitucion del Ecuador. (s.f.). Recuperado el 21 de octubre de 2017, de [http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion\\_de\\_bolsillo.pdf](http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo.pdf)
- Coopers & Lybrand. (1997). *Los nuevos conceptos de control interno (Informe COSO)*. Madrid: Ediciones Diaz de Santos, S.A.



- de Lara Bueno, M. (2007). *Manual Básico de revisión y verificación contable*. MADRID: DYKINSON, S.L.
- Del Rio Sandomil, D. (2013). *Diccionario-Glosario de Metodología de la investigación social*. Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
- Díaz Narváez, V. P. (2006). *Metodología de la investigación científica y bioestadística para médicos, odontólogos y estudiantes de Ciencias de la Salud*. Santiago: RIL editores.
- Escobar Gallo, H., & Cuartas Mejía, V. (2006). *Diccionario Económico Financiero*. Medellín, Colombia: Universidad de Medellín.
- Guzmán Vásquez, A., Guzmán Vásquez, D., & Romero Cifuentes, T. (2005). *Contabilidad Financiera*. Bogotá: Centro Editorial Universidad del Rosario.
- Hernández Blázquez, B. (2001). *Técnicas estadísticas de investigación social*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos, S.A.
- Icart Isern, M. T., Fuentelsaz Gallego, C., & Pulpón Segura, A. M. (2006). *Elaboración y presentación de un proyecto de Investigación y una tesina*. Barcelona, España: Universitat de Barcelona, Salut pública, 1.
- Jiménez Boulanger, F., & Espinoza Gutiérrez, C. (2006). *Costos Industriales 1a, ed.* Costa Rica: Editorial Tecnológica de Costa Rica.
- Ley de defensa del consumidor. (s.f.). *ley de defensa del consumidor*. Recuperado el 21 de octubre de 2017, de [www.normalizacion.gob.ec/.../2017/.../LEY-ORGANICA-DE-DEFENSA-DEL-CONSUMIDOR](http://www.normalizacion.gob.ec/.../2017/.../LEY-ORGANICA-DE-DEFENSA-DEL-CONSUMIDOR)

Merino Sanz, M., Pintado Blanco, T., Sánchez Herrera, J., Grande Esteban, I., & Estévez Muñoz, M. (2010). *Introducción a la Investigación de Mercados*. Madrid: ESIC EDITORIAL.

Molina Calvache, A. (2005). *Contabilidad General Basica*. Quito: Impretec.

Mora Eguídanos, A. (2008). *Diccionario de Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión*. Madrid, España: Ecobook - Editorial del Economista.

Muñoz Razo, C. (1998). *Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis*. México: Pearson Educación .

Namakforoosh, M. N. (2005). *Metodología de la investigación* . México: Limusa Noriega Editores.

Pinargote Zambrano, C. (2015). *Análisis del control de los inventarios de la compañía mangueras Zambrano en el periodo 2015*. Guayaquil: Instituto Superior Bolivariano.

REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA, RETENCIÓN Y D. (s.f.). *reglamento de comprobantes de venta, retencion y doc complementarios*. Recuperado el 21 de octubre de 2017, de file:///C:/Users/USUARIO7/Downloads/REGLAMENTO%20DE%20COMPROBANTES%20DE%20VENTA,%20RETENCI%C3%93N%20Y%20DOCUMENTOS%20COMPLEMENTARIOS.pdf

Rodríguez Moguel, E. (2005). *Metodología de la Investigación La creatividad, el rigor del estudio y la integridad son factores que trasnforman al estudiante en un profesionista de éxito*. Tabasco, México: Universidad Juarez Autónoma de Tabasco.

Rojas Gutiérrez, E. (1998). *El usuario de la información*. San José, C.R.: EUNED.

- Rosado Lucero, M. (2016). *Propuesta de diseño de procedimientos de control de los inventarios de la materia prima e insumos en la empresa creaciones Kers S.A.* Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.
- Rosales Obando, J. (2007). *Elementos de Microeconomía.* San José, C.R.: EUNED.
- Tamayo, E., & Escobar, L. (2013). *Contabilidad.* Madrid: Editex.
- Tamayo, M. (2004). *El proceso de la investigación científica: incluye evaluación y administración de proyectos de investigación.* México: Limusa.
- Zambrano González, S. (2018). *Propuesta de un sistema informático de facturación y control del inventario para la tienda AMADITA.* GUAYAQUIL: Instituto Tecnológico Bolivariano .
- Zapata, O. (2005). *La aventura del pensamiento crítico Herramientas para elaborar tesis e investigaciones socioeducativas.* México: Editorial Pax México, Librería Carlos Cesarman S.A.



## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

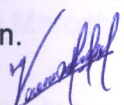
En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Análisis del inventario de mercadería en la farmacia Raquelita para determinar los saldos reales en los estados financieros y problema de investigación: ¿Cómo influye la falta de un control de los inventarios de mercadería en los estados financieros de la farmacia Raquelita en el periodo 2018 ubicada en la Azuay y la 14ava?** presentado por **María Verónica Duchitanga Morocho** como requisito previo para optar por el título de:

### TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

  
Egresada:

**María Verónica Duchitanga Morocho**

  
Tutor:

**Ing. Fidel Lucin Preciado**



## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

*José Alberto Andrade*

*José Alberto Andrade*

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

