



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÌA
UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título
de:**

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**Análisis del procedimiento de registro de los ingresos en Mercantil
Outsourcing Consultores**

Autor: Larrea Chalén Carlos Javier

Tutor: Mg. Henry Fogacho

Guayaquil, Ecuador

2018



DEDICATORIA

A Dios, que me ha dado la sabiduría y fortaleza para culminar con éxito este trabajo, quien es el creador de todo cuanto existe en este mundo y solo por su voluntad, he podido escalar peldaños, obtener mis objetivos y cumplir mis metas fijada.

A mi esposa, hijo y Padres quienes son mi razón de vivir y luchar en este mundo, siendo el pilar fundamental del desarrollo y crecimiento de mi personalidad y profesionalismo, ya que me apoyaron incondicionalmente en cuanta decisión haya tomado en esta vida.

Larrea Chalén Carlos Javier



AGRADECIMIENTO

A DIOS que siempre me da aliento, seguridad y fortaleza, sabiduría para la realización de esta investigación.

Al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, porque me permitió culminar mi estudios.

A los docentes que me formaron y al tutor del presente trabajo investigativo, ya que mediante su presencia y asesoría me ayudó a realizar la tesis en beneficio de la sociedad.

Larrea Chalén Carlos Javier



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Análisis del procedimiento de registro de los ingresos en Mercantil Outsourcing Consultores”**.

Y problema de investigación: **¿Cómo reconocer las dificultades en el procedimiento de registro de los ingresos y gastos para controlar el efectivo en el Mercantil Outsourcing Consultores?**, presentado por Larrea Chalén Carlos Javier como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:

Larrea Chalén Carlos Javier

Tutor:

Mg. Henry Fogacho

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Larrea Chalén Carlos Javier** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación “**Análisis del procedimiento de registro de los ingresos en Mercantil Outsourcing Consultores**”. de la modalidad de **semi presencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: _____

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

“Análisis del procedimiento de registro de los ingresos en Mercantil Outsourcing Consultores”

Autor: Larrea Chalén Carlos Javier

Tutor: Henry Fogacho

Resumen

La presente investigación tiene como problema el deficiente registro de los ingresos en los clientes de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, lo que ocasiona errores en la contabilidad, además estas dificultades se superan con el uso eficiente del Sistema Contable Computarizado Contifico. Una causa del problema es precisamente que este sistema no es utilizado adecuadamente por las asistentes contables, lo que trae como consecuencia que los clientes no estén satisfechos con el servicio que presta la empresa. La empresa tiene como muestra la población de los que conforman la institución. En el marco teórico se hizo referencia sobre los conceptos de las variables planteadas en la investigación, se utilizó el método científico, el inductivo porque trata de contenidos científicos y técnicos, los tipos de investigación fueron descriptiva, correlacional y explicativo, que tiene como finalidad explicar los procedimientos de registro de los ingresos y gastos para controlar el efectivo en el Mercantil Outsourcing Consultores, se realizó entrevista al gerente y contador de la empresa, para que aporte información del problema y poder mejorar las falencias presentadas. Los beneficiarios del estudio son los clientes y el personal contable de la empresa.

Procedimientos

Registros de ingresos

Contifico



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

“Análisis del procedimiento de registro de los ingresos en Mercantil Outsourcing Consultores”

Autor: Larrea Chalén Carlos Javier

Tutor: Henry Fogacho

Abstract

The present investigation has as a problem the poor registry of the income in the clients of the Mercantile Company Outsourcing Consultants, which causes errors in the accounting, in addition these difficulties must be overcome with the efficient use of the Computer Accounting System Contifico. One cause of the problem is precisely that this system is not used properly by accounting assistants, which has the consequence that customers are not satisfied with the service provided by the company. The company has as sample the population of those that make up the institution. In the theoretical framework reference was made to the concepts of the variables raised in the research, the scientific method was used, the inductive because it deals with scientific and technical contents, the types of research were descriptive, correlational and explanatory, which aims to explain the procedure for registering income and expenses to control cash in the Mercantil Outsourcing Consultores, an interview was conducted with the company's manager and accountant, to provide information on the problem and to improve the deficiencies presented. The beneficiaries of the study are the clients and the accounting staff of the company.

Procedures

income records

Contifico

INDICE GENERAL

	Paginas
Caratula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de aceptación del tutor.....	iv
Cláusula de autorización para la publicación de trabajos de titulación.....	v
Certificación de aceptación del cegescit.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Índice General.....	x
Índice de Figura.....	xi
Índice de Cuadros.....	xi

CAPITULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	2
Formulación del problema.....	3
Variables de investigación:.....	3
Evaluación del problema.....	3
OBJETIVOS.....	4
Objetivo general.....	4
Objetivos específicos.....	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	4

CAPITULO II

MARCO TEORICO

FUNDAMENTACION TEORICA

Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes referenciales	6
FUNDAMENTACIÓN LEGAL	22
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN	38
Variable independiente:	38
Variable dependiente.....	38
DEFINICIONES CONCEPTUALES	39

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

DISEÑO DE INVESTIGACION.....	43
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	43
POBLACIÓN Y MUESTRA.....	45
TECNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	46

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

PLAN DE MEJORAS	55
Alcance	55
CONCLUSIONES	57
RECOMENDACIONES.....	58
BIBLIOGRAFÍA.....	59
ANEXOS.....	67

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Contenidos:	Páginas:
Figura1. Módulo de ingreso de factura.....	55
Figura 2 contabilización del ingreso de factura al cliente	56
Figura 3 Mayor de cuenta de ingresos.....	56
Figura 4 saldos finales de los ingresos del cliente... ..	57
Figura 5 Gráficos de presentación del cliente.....	57
Figura 6 Pagina del sistema contable.....	67
Figura 7 Adicionar empresas.....	68
Figura 8 Cuentas en contabilidad.....	70
Figura 9 Adicionar empresas.....	71
Figura 10 Cuentas en contabilidad.....	72
Figura 11 Clientes.....	73
Figura 12 Adicionar clientes.....	74
Figura 13 Inventario.....	75
Figura 14 Crea orden.....	76
Figura 15 Recibiendo compra.....	78
Figura 16 Cotización.....	79
Figura 17 Facturación.....	80
Figura 18 Facturación.....	81

ÍNDICE DE CUADROS

Contenidos:	Páginas:
Cuadro 1 Presentación de la empresa.....	43
Cuadro 2 Organigrama.....	45
Cuadro 3 Población.....	48

CAPITULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

Hay diversidad de motivos por los cuales se buscan recursos económicos que satisfagan las necesidades personales, familiares y colectivas. Existen circunstancias incluso catastróficas que despierta el espíritu de superar lo adverso, como el terremoto ocurrido en Ecuador en el 2016. Los habitantes de ciertas ciudades recurrieron a su ingenio, esfuerzo y tenacidad para continuar, y apostaron a emprender pequeños negocios. Sin proponérselo, reactivaron la economía nacional. La falta de empleo obliga incluso a los profesionales a encaminarse de forma independiente. El Telégrafo (2017)

Al realizar la actividad económica de esta manera, incrementa el número de aquel grupo conformado por pequeñas empresas. Registros de la Superintendencia de Compañías indican que el 69% de las Pymes le corresponde a éstas. Guadalupe (2018)

No solo los que conocen de un oficio emprenden, los profesionales también siguen la línea de crear sus propias empresas, así los médicos con sus consultorios, los arquitectos con sus oficinas de diseños arquitectónicos, y los contadores no son la excepción, con sus consultoras contables, tributarias y laborales.

En cualquiera de los casos, el éxito no depende tan solo de buenas intenciones, sino de un buen manejo de las finanzas; es decir, cumplir con las obligaciones, priorizar gastos, conocer el mercado donde se genera el negocio, lo que no se debe olvidar es formalizar la actividad económica, y

lo más importante registrar cada movimiento del negocio. Guadalupe (2018)

El registro de los movimientos de la empresa es vital para su crecimiento, el mal procedimiento dará como resultado el descontrol de la misma.

Mercantil Outsourcing Consultores es una consultora contable, tributaria y administrativa, obligada tributariamente a llevar contabilidad. Sin embargo mantiene un problema en el procedimiento de registro de los ingresos generados por los servicios prestados, lo cual le dificulta controlar el efectivo y cumplir a cabalidad con sus obligaciones. De allí, la propuesta de realizar un análisis en dicho procedimiento para plantear posibles soluciones.

Situación conflicto

Mercantil Outsourcing Consultores posee el sistema contable Contifico para registrar sus transacciones. El problema radica en el procedimiento al momento de realizar el registro de los ingresos y ello se evidencia en:

- Emisión de facturas con fechas distintas a las de cobros.
- Pagos de impuesto sobre el valor de las facturas sin ser cobradas aún.
- Retraso constante en el pago de gastos administrativos, entre ellos sueldos.
- Escaso presupuesto para controlar el efectivo.

Delimitación del problema

Campo: Contable
Área: Financiera
Aspecto: Ingresos, gastos
Provincia: Guayas
Cantón: Guayaquil

Formulación del problema

¿Cómo reconocer las dificultades en el procedimiento de registro de los ingresos y gastos para controlar el efectivo en el Mercantil Outsourcing Consultores, ubicado en el cantón Guayaquil en el ejercicio económico 2018?

Variables de investigación:

Las variables que interesan en este problema son:

Variable Independiente: Procedimiento de registros de los ingresos gastos

Variable Dependiente: Control del efectivo.

Evaluación del problema

La pretensión de la resolución de un problema lleva inherente el propósito de evaluar todos los aspectos que consigan tener una visión más amplia del hecho que se investiga.

Relevante.- El procedimiento poco eficaz en los registros de ingresos y gastos del Mercantil Outsourcing Consultores se presenta con mucha frecuencia, por ello amerita un análisis acorde a la solución que se busca, mejorar dicho procedimiento.

Claro.- En la explicación del trabajo investigativo debe prevalecer la claridad, que pretende exponer a los interesados, y evitar confundir con argumentos sin fundamento.

Factible.- Con los recursos e información que se posee, es viable llevar a cabo el proyecto, ajustando al cronograma establecido fijando el tiempo de duración de cada actividad.

Evidente.- Los hechos observados en el transcurso de la investigación deben evidenciar que existe el problema, éstos deben tener soporte que respalde el proyecto objeto de estudio.

Coherente.- En el proyecto que se desarrolla debe existir una coherencia entre todos los aspectos que intervienen en él. Es decir, una relación muy acorde entre los elementos que se emplean y los objetivos que se persiguen.

Vigente.- Las reglamentaciones, normas y demás consideraciones que se adopten se caracterizarán por tener vigencia, así como también se toman las definiciones conceptuales más recientes, para un estudio apegado a la realidad actual.

Objetivos

Objetivo general

Efectuar el análisis del procedimiento de registros de ingresos y gastos para controlar el efectivo en el Mercantil Outsourcing Consultores.

Objetivos específicos

- Fundamentar por medio de la teoría científica los aspectos pertinentes a los ingresos y gastos.
- Determinar el actual procedimiento de registro de ingresos y gastos que impiden el control del efectivo.
- Establecer las mejoras al procedimiento de registro de ingresos y gastos para controlar el efectivo con la aplicación del sistema Contífico

Justificación de la investigación

Las empresas desde que se crean buscan el éxito, y uno de los aspectos que se tiene que poner especial cuidado para alcanzar tal objetivo, es registrar todos y cada uno de sus movimientos económicos. El procedimiento que se aplique debe ser optimizado constantemente.

En Mercantil Outsourcing Consultores existe un procedimiento poco eficaz de registro de los ingresos, por tal motivo es importante realizar el análisis correspondiente con el que se obtenga una visión más clara del problema que, actualmente le obstaculiza controlar eficientemente el efectivo.

Lo que se busca con este análisis es que la consultora resulte beneficiada con las posibles soluciones o mejoras que se planteen para así, tener su efectivo controlado y registrado oportunamente.

La metodología que se utilice, se basará en el contexto contable y que además sea útil para aquellas empresas u organizaciones que mantengan una problemática similar.

Otro ámbito al que se pretende llegar es el beneficio social, porque al plantear las posibles soluciones en cuanto a las fallas del actual procedimiento de registro de los ingresos, se pueden cumplir oportunamente con los gastos de sueldos de sus empleados, crecimiento de la consultora generando nuevas plazas de trabajo para la comunidad.

Los beneficiarios de la investigación son la empresa Mercantil Outsourcing Consultores, así como también los empleados de la empresa, los mismos que aplicaran el sistema Contífico.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

FUNDAMENTACION TEORICA

Antecedentes históricos

Desde épocas remotas el hombre ha visto la necesidad de saber cuánto posee, y de hecho buscó la manera de controlar sus recursos. Si saberlo utilizó una herramienta que permite ejercer un control de los recursos para mantenerlos o incrementarlos. Es lo que se conoce como la Contabilidad. (Ortíz, 2016)

Los primeros informes económicos aparecieron en Mesopotamia hace más de seis mil años. En la antigua Roma utilizaban el *Codex Tabulae*, una especie de lista de ingresos y gastos, la Ley Paetelia, se conoce como la primera norma aplicada a los libros contables.

Ya en la Edad Moderna fue el Fray Luca Pacioli quien realizó su aporte a la Contabilidad con su recopilación de las formas de llevar el comercio en la antigua Italia, específicamente Venecia. Su libro *SUMMA* fue publicado en 1494 señalando el principio de la partida doble, y se basa en el “Principio de la casualidad”, toda causa tiene un efecto y, en contabilidad la causa es la operación de la empresa, implica así un efecto. (Solorio, 2012)

Actualmente la contabilidad ha logrado alcanzar la importancia que se merece en el campo organizacional, gracias al avance tecnológico de los sistemas informáticos. En América quienes introdujeron esta técnica

fueron jesuitas, con breves nociones de lo que son los inventarios, los presupuestos y otros conocimientos, que ya se aplicaban en Europa. (Ortíz, 2016)

Siendo la contabilidad una de las primeras áreas en modernizarse, existe actualmente paqueterías contables muy desarrolladas sobre control de pagos, nóminas, cuentas por cobrar, etc. que han ayudado al contador a facilitar el trabajo que desempeña y el tiempo que antes tomaba para elaborar los estados financieros será el tiempo que tome actualmente para hacer análisis de los mismos y la toma de decisiones de la empresa.

La Contabilidad históricamente ha evolucionado, esto se debe a los cambios técnicos, conceptos que aparecieron gradualmente, dando apertura a nuevas prácticas de contabilidad. En los últimos años se ha podido observar como la globalización aborda temas de interés mundial como es el análisis de situaciones internacionales fundamentado en principios de competitividad que ayuden a ir a la vanguardia de todos los cambios económicos, sociales, políticos, culturales y tecnológicos de la actualidad.

La contabilidad no ha escapado de las duras transformaciones generados en torno al mundo, lo que ha obligado a expandir sus horizontes y abrirse internacionalmente en los mercados financieros que admitan estar acorde a las exigencias constante de los usuarios de la información contable; por tanto el contador hoy en día, debe estar actualizado con los procesos contable para dar un servicio eficiente y de calidad, lo que servirá para el manejo de resultados financieros que conduzcan a la toma de decisiones oportunas y asertivas.

Antecedentes referenciales

Al interior de toda organización convergen algunos aspectos y situaciones que, manejadas correctamente en beneficio directo de la empresa, la conducirán al crecimiento estimado.

La importancia de plasmar cada transacción del negocio en libros o en un sistema electrónico, consigue establecer una clara situación económica de la empresa, y la forma de lograrlo es con la Contabilidad.

La contabilidad se define “como la ciencia que orienta a los sujetos económicos para que éstos coordinen y estructuren en libros y registros adecuados la composición cualitativa y cuantitativa de su patrimonio (= estática contable), así como las operaciones que modifican, amplían o reducen dicho patrimonio (= dinámica contable)”. (García, 2017)

Los sujetos económicos son las distintas organizaciones encargadas de realizar la actividad económica. No obstante, no todos tienen la misma actividad, existiendo para ello un tipo de contabilidad para cada necesidad. Mercantil Outsourcing Consultores ofrece servicios de asesoría contable, tributaria y administrativa, lo que la obliga a optar por la contabilidad de servicios.

“El outsourcing es una tendencia mundial que permite a las empresas concentrarse en la esencia de su negocio y encargar las actividades complementarias a una empresa especializada. La contabilidad es una de esas actividades” (Catacora, 2009). En esta tendencia se enmarca esta consultora, aunque al momento de presentar su información financiera a través de la contabilidad, adopta la contabilidad de servicios.

“La contabilidad en las empresas que prestan un servicio, se enfoca en efectuar evaluaciones profundas sobre las finanzas de aquellas a las que

prestan sus servicios, como son las empresas hoteleras, las de servicios financieros, consultoras”. (Riquelme, 2017)

La actividad contable se refleja en la presentación de los estados financieros, éstos son el resultado de todos los registros que se realizan, los cuales deben ser veraces y oportunos, desde la constitución de la organización hasta la fecha de preparación de dichos estados financieros, mostrando así la real posición financiera a una fecha determinada. Además refleja la capacidad de generar o aprovechar nuevas oportunidades para el negocio. (Fernandez, 2010)

“Uno de los estados financieros es el Estado de Situación que comprenden los activos, pasivos y patrimonio de la empresa. En un concepto sencillo, el activo son los elementos patrimoniales, es decir bienes y derechos de la organización”. (Pombo, 2014)

Los activos se dividen también en corrientes y no corrientes; son evaluados en función de su liquidez, los activos corrientes son:

- Efectivo y equivalente a efectivo
- Documentos y cuentas por cobrar
- Otros activos financieros
- Créditos tributarios
- Inventarios
- Inversiones
- Activos biológicos
- Otros activos no financieros

Otro de los estados financieros es el Estado de Resultado Integral, y para ello se mencionan algunas generalidades de este estado.

Para el autor Moreno “el estado de resultados muestra los efectos de las operaciones de un ente económico y su resultado final de un beneficio o una pérdida.” (Moreno, 2014)

Con este estado financiero se conoce qué efectos significativos surgieron en la empresa, lo que provoca además un aumento o disminución del patrimonio de esa entidad al finalizar el ejercicio económico. La relevancia que surge de este estado financiero radica es que es muy dinámico porque es una acumulación de los ingresos, sotos y gastos en que incurrió la empresa.

Ingresos

Según la NIF A-5 define a los ingresos así: “Un ingreso es el incremento de los activos o el decremento de los pasivos de una entidad, durante un período contable, con un impacto favorable en la utilidad o pérdida neta, o en su caso, en el cambio neto en el patrimonio contable y, consecuentemente, en el capital ganado o patrimonio contable, respectivamente.” (Moreno, 2014)

Un ingreso debe reconocerse cuando el movimiento de los activos o pasivos tenga una incidencia favorable sobre el capital, mediante la utilidad o pérdida, según sea el caso.

Las empresas brindan servicios y bienes al exterior, a cambio de ellos, perciben dinero o nacen derechos de cobros a su favor, los mismos que se harán efectivos en las fechas convenidas, este valor se llama ingreso. Los ingresos de la empresa se producen cuando el patrimonio de la empresa aumenta y este incremento no se debe a otras aportaciones de los socios.

Las aportaciones de los socios o propietarios no son considerados ingresos, pero si un incremento patrimonial, este incremento se realiza con la finalidad de aumentar las inversiones o cubrir futuras pérdidas.

Es necesario diferenciar los ingresos de los cobros, así como los gastos de los pagos, no es menos importante distinguir los gastos de la pérdida y los ingresos de los beneficios. Ha de quedar claro que pérdida y beneficio se determinan en función de los ingresos y gastos producidos en un periodo de tiempo determinado.

Costos y gastos

Según Moreno “los costos y gastos (costes) se clasifican en directos y periódicos. Son directos los que se generan simultáneamente al ingreso y como consecuencia de él, como por ejemplo, el costo de ventas, las comisiones a los vendedores, etc. Son periódicos o de estructura los generados por el transcurso de tiempo y no se relacionan en forma directa con el ingreso, como la depreciación en línea recta, las rentas, sueldos de administradores”, (Moreno, 2014)

Siendo el objeto de este proyecto analizar el procedimiento del registro de los ingresos, para el caso en particular del efectivo y equivalente a efectivo, se presenta la definición de esta cuenta.

El efectivo o equivalente al efectivo, comprende las cuentas caja y bancos “son aquellos que no tienen ninguna restricción para su uso, por tanto se utilizan inmediatamente en la adquisición de otros activos que se proyecten comprar.” (Celis, 2015)

Para registrar los valores en la cuenta de efectivo o equivalente al efectivo, debe cumplir con las definiciones propias de esta cuenta, para reconocerla como parte de ella.

De igual forma se toman en consideración los ingresos y los gastos que permiten el giro del negocio, para lo cual se presentan definiciones alusivas a estos términos contables.

Para el autor Solorio “los ingresos representan recursos que recibe el negocio por la venta de un producto o servicio, en efectivo o a crédito.” (Solorio, 2012)

Los ingresos pueden estar dados por:

- Las ventas, cuando se transfieren bienes o servicios y se recibe dinero.
- Honorarios prestados, cuando se brindan servicios profesionales.

Solorio también se refiere a los gastos como “activos que se han usado o consumido en el negocio con el fin de obtener ingresos. Los gastos disminuyen el capital cuando son mayores que los ingresos.” (Solorio, 2012)

Dentro de este grupo de los gastos se incluyen:

- Alquiler del local de la empresa
- Pagos de los sueldos y salarios de los empleados
- Pagos de los servicios básicos: luz, agua, teléfono
- Seguros para los empleados
- Pagos por publicidad del negocio

Gastos

Toda empresa para su funcionamiento necesita adquirir bienes o servicios, los mismos que generan gastos, estos pueden ser servicios básicos de la empresa, mano de obra. La empresa realiza un gasto

cuando obtiene una contraprestación real del exterior, que está obligada a pagarlos y esto es cuando los valores salen de tesorería para cancelarlos.

Es necesario diferenciar los conceptos de gastos y pagos, los primeros son los que proporcionan el disfrute de un servicio y en el segundo es cuando se hace efectiva la cancelación del gasto. Por lo tanto, la realización de un gasto por parte de la empresa está de la mano de la disminución del patrimonio de dicha empresa, al recibir el servicio, lo paga minorando el efectivo que integrara al pasivo de la empresa.

Los gastos de una empresa se distribuyen en toda la operación de la actividad económica, es decir:

- Gastos de venta
- Gastos administrativos, y
- Gastos financieros

En el Mercantil Outsourcing Consultores, el procedimiento en el registro de estos ingresos tiene dificultades, porque en ocasiones se los registra en la fecha que se emite la factura, pero su cobro es posterior a ello, y en ocasiones no se logra cumplir con los gastos propios de la empresa. Por tanto merece realizar el análisis correspondiente en busca de las mejoras que faciliten tener el efectivo más controlado.

Registrar transacciones directamente en la contabilidad

Las transacciones financieras deben ser registradas en contabilidad a través de documentos empresariales que sirvan de soporte como las facturas de compra, y pedidos de venta. Para las actividades empresariales que no están representadas en un documento, como los gastos o recibos de efectivo más pequeños, pueden crear las

transacciones relacionadas registrando línea de diario en la ventana Diario General.

El diario general, se utiliza para publicar los gastos propios de los empleados durante la actividad comercial, para luego realizar el reembolso de los costes de los empleados. En el diario general registran transacciones financieras directamente en cuentas contables y otras cuentas, como bancarias, de clientes, de proveedores y empleados.

Registrar un diario general siempre crea movimientos en cuentas contables, tal es así que una línea del diario se registra en una cuenta de cliente, pues un movimiento se registra en una cuenta de cobros de contabilidad a través de un grupo de registro.

Ventajas de llevar un registro de tus ingresos y egresos

1.- El conocimiento de las finanzas. - le dará poder, el tener registro de los ingresos y gastos, permite tener información oportuna para tomar decisiones respecto a su emprendimiento, ayuda a saber cuánto dinero entro y cuanto salió, cuales son los gastos, definir el orden de prioridad de tus actividades, realizar ajustes se ser necesario para controlar los gastos, reducir o eliminar los gastos innecesarios.

2.- Organizar la contabilidad.- Cuando llega el momento hacer declaraciones a la renta, pasar la información al contador, para que sea más rápido y fácil los registros que deben tener respaldo con un archivo físico, documentos de recibo. De esta manera te aseguras de pagar exactamente la cantidad de impuestos que te corresponde.

3.- Más dinero para la empresa, un registro significa conocer el comportamiento del flujo de efectivo de tu negocio, estarás pendiente de cobros, te alerta de gastos excesivos, da claridad para conocer en qué

áreas puedes ahorrar, lo que se traduce a reducción de costos y aumento en la rentabilidad y ganancias.

Función de los Procedimientos Contables

Los procedimientos contables son las actividades que realizan los empleados en el departamento de contabilidad, los proceso contables garantizan que se apliquen de forma ordenada y sistemática los proceso de los diferentes registros contables, inicia con la documentación fuente y el registro de las transacciones en los libros contables hasta la preparación de los Estados Financieros, para la oportuna toma de decisión. (Espejo, 2007)

Debido que la contabilidad es un proceso de recolección, clasificación, procesamiento y presentación de todas las operaciones de la empresa, involucra a todas las áreas y departamento de las mismas. El procedimiento contable garantiza que la información llegue al departamento contable como información fuente y a partir de esta el contador puede ordenarla y clasificarla, para preparar los estados financieros que son el producto final de la función contable.

Objetivo de los procedimientos contables

“Los soportes contables son las que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa” (Berrocal, 2009). Para el autor los documentos contables deben ser registrados en los libros contables deben pertinente para cada una de ellas.

El objetivo fundamental es establecer procedimientos destinados a guiar el trabajo rutinario de los empleados en el área contable para funcionar con el mayor grado de eficiencia, para el manejo de la información contable de los proyectos financiados por agencias donantes y que éstas

exigen transparencia en el uso de los recursos, es necesario la elaboración de Procedimientos Contables que se adapte a las necesidades de la empresa. (Catacora, 2009)

Los documentos soporte en contabilidad son fundamental para realizar una contabilidad en una empresa, estos documentos fortalecen la transparencia al momento de la rendición de cuentas.

Libros contables

Son aquellos informes o libros que se utilizan en contabilidad, sirve para conocer el estado financiero de una empresa, se caracterizan por que son de carácter obligatorio o voluntario, están regulados por el código de comercio.

Libros de contabilidad se entienden los documentos donde se registran las transacciones y situaciones con valor monetario sucedidas en los entes económicos y que serán el fundamento de los estados financieros, como quiera que sus saldos y las operaciones registradas sean la fuente para su elaboración. (Narvaez, 2007)

Las principales características de estos libros es el diseño de las columnas para registrar los valores del débito y crédito que resultan del resumen de las transacciones.

Todos los empresarios y comerciantes deben conformar la contabilidad en libros que son los registros contables de acuerdo a la normativa del código de comercio y disposiciones legales. Los libros contables garantizan la contabilidad formal de una empresa, estos forman parte de la contabilidad de una empresa. Los principales libros contables son el libro diario, libro mayor, libros auxiliares.

Libro Diario

El libro diario es el principal registro, denominado diario columnario, en él se registran en orden cronológico todos los comprobantes de diario elaborados por la empresa durante el mes. Estos registros tienen la finalidad de obtener registros mensuales de cada cuenta, los mismos que se totalizan y se trasladan al libro mayor.

En este libro se asientan los registra información de forma descriptiva y completa del día en el cual se realizó el comprobante diario, así como también se detallan los comprobantes, totalidad de movimientos en las cuentas débito y crédito de cada cuenta. Los saldos finales de cada cuenta y su traslado a las cuenta del mayor.

Libro Mayor

El libro mayor sirve para registrar mensualmente las transacciones de la empresa, por cada una de sus cuentas, de acuerdo a su movimiento débito y crédito, para obtener los saldos financieros, que son la base para los estados financieros.

El libro mayor es donde se registran cada una de las cuentas contables de una empresa, es decir es un libro donde están los documentos que incluyen los movimientos de cada cuenta de una empresa. El libro mayor no es obligatorio, pero sí se lo recomienda porque ayuda a definir cuál es su saldo en el ejercicio contable.

En el Mercantil Outsourcing Consultores, el procedimiento en el registro en estos libros no lo hacen siguiendo un orden, lo que difiere en los resultados, por lo que se pretende mejorar el control de los ingresos y gastos dentro de la empresa.

Libros auxiliares

Son libros contables, este registro permite asentar la forma analítica y detallada los valores de los libros principales. Cada empresa determina el número de auxiliares que necesita de acuerdo al tamaño de la empresa y la actividad que realice.

En este tipo de libros contables está la información detallada que sustentan los libros mayores, entre los aspectos más importantes resaltan, registro de operaciones cronológicas, detalle de la actividad realizada, registro de los movimientos de las subcuentas.

Sistema contable

El sistema contable informático, es el método más utilizado para la asistencia contable de una empresa, garantiza la eficiencia de la contabilidad de una empresa.

Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio. El sistema contable de cualquier empresa independientemente del sistema contable que utilicé, se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando relacionada con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. (Josar, 2010).

Registro de la actividad financiera: Esta primera actividad del sistema, consiste en registrar diariamente las cuentas de la empresa de forma cronológica, es el registro contable de los ingresos y egresos de la

empresa, las mismas que se representan en términos monetarios, aunque habrán eventos que no se pueden medir en términos monetarios.

Clasificación de la información: Este sistema se encarga de clasificar la información de las cuentas recibidas, de manera tal que se puedan agrupar las transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

Resumen de la información: El sistema contable informático puede realizar resumen de la información procesada para que pueda ser leída por los empleados responsables de compra y venta de mercadería de forma resumida. Los gerentes de las empresas deben tener el resumen de la información de los movimientos contable de dichas empresas.

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

Utilización de la Información Contable

La contabilidad va más allá del proceso de creación de registros e informes. El objetivo final de la contabilidad es la utilización de esta información, su análisis e interpretación. Los contadores se preocupan de comprender el significado de las cantidades que obtienen. Buscan la relación que existe entre los eventos comerciales y los resultados financieros; estudian el efecto de diferentes alternativas, por ejemplo la compra o el arriendo de un nuevo edificio; y buscan las tendencias significativas que sugieren lo que puede ocurrir en el futuro.

Si los gerentes, inversionistas, acreedores o empleados gubernamentales van a darle un uso eficaz a la información contable, también deben tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan. Una parte importante de esta comprensión es el reconocimiento claro de las limitaciones de los informes de contabilidad. Un gerente comercial u otra persona que esté en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta qué punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas.

Características de un sistema de información contable efectivo

Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

Control: un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

Compatibilidad: un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular.

Objetivos de la información contable

La información contable debe servir fundamentalmente para: Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo.

Programas Contables más utilizados en Ecuador

Programa CONTIFICO

Durante los últimos cinco años la empresa Zukalo S.A. ha enfocado su trabajo en brindar soluciones de contabilidad en la nube y así desarrollaron Contífico: un Software as a Service (SaaS), es decir, un sistema contable, dirigido a personas naturales y jurídicas, que se maneja y almacena online.

Así, las personas obligadas a llevar contabilidad, podrán tener acceso al sistema en cualquier parte del mundo y en todo dispositivo electrónico sin el riesgo de perder tiempo o información por falta de actualizaciones o inesperados daños de servidores.

Contífico se ha creado como solución ante los múltiples inconvenientes contables, que en la actualidad se puede vivenciar en el país. Para este sistema, completamente amigable con el usuario, ya no es necesaria la instalación de costosos programas que con el tiempo pueden volverse obsoletos, sino solamente se requiere acceder al sistema mediante el navegador Chrome o Safari donde se encontrará toda la información de una o más cuentas.

Además, brinda servicios de notificaciones para mantener informados a los clientes a todo momento. Por ejemplo, al final del día los usuarios podrán recibir notificaciones sobre el inventario detallado de las ventas que se realizó en esa fecha. Así también, brinda soluciones para los negocios que requieren sistemas de Punto de Venta con su Sistema de Escritorio que sincroniza automáticamente todas las transacciones a Contífico Online actualizando su información financiera, de inventario y generando los reportes correspondientes para el SRI.

Fundamentación legal

Constitución Política del Ecuador

Trabajo y seguridad

Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado. Constituyente (2015)

Art. 276.- El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:
Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.

Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.

Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.

Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.

Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto Internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.

Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.

Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural. Constituyente (2015)

Trabajo y producción

Forma de organización de la producción y su gestión

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociaciones, familiares, domesticas, autónomas y mixtas.

El estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivara aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentara la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación de Ecuador en el contexto internacional.

Art. 329.- Las jóvenes y los jóvenes tendrán el derecho de ser sujetos activos en la producción, así como en las labores de auto sustento, cuidado familiar e iniciativas comunitarias. Se impulsarán condiciones y oportunidades con este fin.

Para el cumplimiento del derecho al trabajo de las comunidades, pueblos y nacionalidades, el Estado adoptará medidas específicas a fin de eliminar discriminaciones que los afecten, reconocerá y apoyará sus formas de organización del trabajo, y garantizará el acceso al empleo en igualdad de condiciones.

Se reconocerá y protegerá el trabajo autónomo y por cuenta propia realizado en espacios públicos, permitidos por la ley y otras regulaciones. Se prohíbe toda forma de confiscación de sus productos, materiales o herramientas de trabajo.

Los procesos de selección, contratación y promoción laboral se basarán en requisitos de habilidades, destrezas, formación, méritos y capacidades. Se prohíbe el uso de criterios e instrumentos discriminatorios que afecten la privacidad, la dignidad e integridad de las personas.

El Estado impulsará la formación y capacitación para mejorar el acceso y calidad del empleo y las iniciativas de trabajo autónomo. El Estado velará por el respeto a los derechos laborales de las trabajadoras y trabajadores ecuatorianos en el exterior, y promoverá convenios y acuerdos con otros países para la regularización de tales trabajadores.

Art. 333.- Se reconoce como labor productiva el trabajo no remunerado de autosustento y cuidado humano que se realiza en los hogares. El Estado promoverá un régimen laboral que funcione en armonía con las necesidades del cuidado humano, que facilite servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados; de manera especial, proveerá servicios de cuidado infantil, de atención a las personas con discapacidad y otros necesarios para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales, e impulsará la corresponsabilidad y reciprocidad de hombres y mujeres en el trabajo doméstico y en las obligaciones familiares. La protección de la seguridad social se extenderá de manera

progresiva a las personas que tengan a su cargo el trabajo familiar no remunerado en el hogar, conforme a las condiciones generales del sistema y la ley. Constituyente (2015)

Plan Nacional del Buen Vivir

Objetivo 9

Los principios y orientaciones para el socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital incuestionable de esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas.

Garantizar el trabajo digno en todas sus formas

Al olvidar que el mercado es sinónimo de hombre, el mercado lo somete al juego de la oferta y demanda, tratándolo como una simple mercancía (Polanyi, 1980). El sistema económico capitalista concibe al trabajo como un medio de producción que puede ser explotado, llevado a la precarización, y hasta considerarlo prescindible. El trabajo, definido como tal, está subordinado a la conveniencia de los dueños del capital, es funcional al proceso al proceso productivo y, por lo tanto, está alejado de la realidad familiar y del desarrollo de las personas.

En contraste con esa concepción, y en función de los principios del Buen Vivir, el artículo 33 de la constitución de la República establece que el trabajo es un derecho y un deber social. El trabajo, en sus diferentes formas, es fundamental para el desarrollo saludable de una economía, es fuente de realización personal y es una condición necesaria para la consecución de una vida plena. El reconocimiento del trabajo como un derecho, al más alto nivel de la legislación nacional, da cuenta de una histórica lucha sobre la cual se han sustentado organizaciones sociales y procesos de transformación política en el país y el mundo.

La Constitución establece de manera explícita que el régimen de desarrollo debe basarse en la generación de trabajo digno y estable, el mismo que debe desarrollarse en función del ejercicio de los derechos de los trabajadores (art. 276). Lo anterior exige que los esfuerzos de política pública, además de impulsar las actividades económicas que generen trabajo, garanticen remuneraciones justas, ambientes de trabajo saludables, estabilidad laboral y la total falta de discriminación.

Una sociedad que busque la justicia y la dignidad como principios fundamentales no solamente debe ser evaluada por la cantidad de trabajo que genera, sino también por el grado de cumplimiento de las garantías que se establezcan y las condiciones y cualidades en las que se efectúe. Asimismo, debe garantizar un principio de igualdad en las oportunidades al trabajo y debe buscar erradicar de la manera más enfática cualquier figura que precarice la condición laboral y la dignidad humana.

Oportunidad de empleo

Las oportunidades de empleo pueden ser medidas a través de los indicadores básicos del mercado de trabajo. En ellos se retratan los efectos de los ciclos económicos, así como los potenciales efectos de la política pública. En el periodo 2007-2012, el Ecuador logró avances en la creación de condiciones que impulsaran el pleno empleo y redujeran el subempleo. En el año 2007, el 35,3% de la población económicamente activa (PEA) estaba plenamente ocupada, mientras el 58,7% estaba en condiciones de subocupación. Para el año 2012, la distribución de esta población sufrió cambios importantes: el 42,8% se insertó en el mercado de trabajo en condiciones de pleno empleo, mientras que el 50,9% lo hizo en la subocupación. Si bien la actual distribución se encuentra todavía distante de una meta de desarrollo basada en el pleno empleo, muestra una tendencia clara de mejoría en las oportunidades de empleabilidad de los trabajadores.

Uno de los indicadores más representativos de las oportunidades en el mercado de trabajo es el referente al desempleo juvenil (personas de dieciocho a veintinueve años). Esta población está primordialmente conformada por personas que buscan empleo por primera vez y, por lo tanto, encuentran dificultades dadas su falta de experiencia y su falta de acceso a mecanismos de información sobre el mercado de trabajo.

Uno de los rasgos estructurales del mercado de trabajo a nivel mundial es que la tasa de desempleo juvenil es dos o tres veces mayor que el desempleo promedio para toda la economía.

Trabajo remunerador

El reconocimiento de la supremacía del trabajo sobre el capital y del trabajo como fin del proceso productivo, implican la garantía de una remuneración justa, por un lado, de acuerdo a las capacidades y calificaciones del trabajador y digna, por otro lado, que conlleve a la satisfacción de las necesidades primordiales de la población y sus familias. El concepto de salario digno se encuentra en el corazón de esta concepción y refleja la convicción del gobierno nacional de garantizar la remuneración para permitir a los hogares la realización de un mayor bienestar.

Una de las conquistas de los últimos años es, precisamente, la incorporación del salario digno en el Código de la Producción (2010), el cual estipula que ningún empresario puede cobrar utilidades sin que, antes, sus trabajadores reciban un salario que les permita cubrir la canasta básica. Efectivamente la brecha entre el costo del ingreso familiar mensual y la canasta básica familiar se encuentra prácticamente cerrada en el año 2013, lo cual contrasta con la brecha de 26,3% que existía en el año 2008. Lo anterior muestra un importante esfuerzo de redistribución.

Que la brecha se haya cerrado en términos nominales no implica que la totalidad de los hogares cubra, en la actualidad, la canasta básica. En el

país, un importante segmento de la PEA (51% en el año 2012) se encuentra en el segmento informal de la economía, que se caracteriza por ofrecer trabajo precario, estar ausente de la normativa legal y tributaria y, por lo tanto, no ofrecer salarios justos. Consistente con la segmentación existente en el mercado de trabajo.

Estabilidad en el trabajo y seguridad social

La estabilidad laboral es un componente esencial del trabajo digno, ya que garantiza ingresos permanentes al trabajador, lo cual es importante para la satisfacción de sus necesidades y las del núcleo familiar. Al mismo tiempo, la permanencia de los trabajadores debe ser también vista como un activo para las empresas, ya que implica contar con trabajadores con experiencia, integrados al proceso productivo y con un alto compromiso laboral. Por lo tanto, la estabilidad laboral beneficia no solo al trabajador, sino también a la empresa y a su productividad.

El tipo de contrato que tiene el trabajador asalariado es un indicador de estabilidad en el trabajo y de tiempo de permanencia en el mismo. Se considera que un trabajador tiene un trabajo estable cuando este es de carácter permanente. El porcentaje de trabajadores con contrato permanente o nombramiento se incrementó de 41,3% en el año 2007 a 45,7% en el 2012. Si bien es un avance en la dirección correcta –que ha sido reforzada por acciones concretas tales como la eliminación de la tercerización laboral, el óptimo no ha sido alcanzado.

Satisfacción en el trabajo y conciliación del trabajo, la vida familiar y la vida personal

La noción de trabajo digno implica que este sea una fuente de realización personal y que constituya la base fundamental para el despliegue de los talentos de las personas. La realización personal en este ámbito no puede entenderse de manera integral si no está conjugada con la vida familiar y

personal. La construcción del Buen Vivir supone que las personas cuenten con el tiempo necesario tanto para el ocio creativo y recreativo como para el disfrute familiar.

La satisfacción en el trabajo es un indicador subjetivo que establece una aproximación del nivel de realización de las personas en sus puestos de trabajo.

Un indicador importante que refleja la conciliación entre el trabajo y la vida familiar–personal es el de horas de trabajo decentes. Este indicador mide el porcentaje de trabajadores cuyo tiempo destinado a acciones propias de su actividad laboral es mayor a la norma nacional, que representa el número de horas que nuestra sociedad considera adecuadas para ser destinadas al trabajo.

En el Ecuador esta norma es, según el Código del Trabajo (2012), de cuarenta horas semanales. Por lo tanto, este indicador también mide la posibilidad de un trabajador de destinar tiempo al disfrute pleno de actividades familiares y personales.

Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno – LORTI

Capítulo I

Art. 1.- Objeto del impuesto.- Establécese el impuesto a la renta global que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades nacionales o extranjeras, de acuerdo con las disposiciones de la presente Ley.

Art. 2.- Concepto de renta.- para efecto de este impuesto se considera renta:

1.- Los ingresos de fuente ecuatoriana obtenidos a título gratuito o a título oneroso provenientes del trabajo, del capital o de ambas fuentes, consistentes en dinero, especies o servicios; y

2.- Los ingresos obtenidos en el exterior por personas naturales domiciliadas en el país o por sociedades nacionales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 98 de esta Ley.

Art. 4.- Sujetos Pasivos.- Son sujetos pasivos del impuesto a la renta las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades, nacionales o extranjeras, domiciliadas o no en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de esta Ley.

Los sujetos pasivos obligados a llevar contabilidad, pagarán el impuesto a la renta en base de los resultados que arroje la misma.

Capítulo II

Art. 8.- Ingresos de fuente ecuatoriana.- Se considerarán de fuente ecuatoriana los siguientes ingresos:

1.- Los que perciban los ecuatorianos y extranjeros por actividades laborales, profesionales, comerciales, industriales, agropecuarias, mineras, de servicios y otras de carácter económico realizadas en territorio ecuatoriano, salvo los percibidos por personas naturales no residentes en el país por servicios ocasionales prestados en el Ecuador, cuando su remuneración u honorarios son pagados por sociedades extranjeras y forman parte de los ingresos percibidos por ésta, sujetos a retención en la fuente o exentos; o cuando han sido pagados en el exterior por dichas sociedades extranjeras sin cargo al gasto de sociedades constituidas, domiciliadas o con establecimiento permanente en el Ecuador.

Se entenderá por servicios ocasionales cuando la permanencia en el país sea inferior a seis meses consecutivos o no en un mismo año calendario.

Art. 7.- Ejercicio impositivo.- El ejercicio impositivo es anual y comprende el lapso que va del 1o. de enero al 31 de diciembre. Cuando la actividad generadora de la renta se inicie en fecha posterior al 1o. de enero, el ejercicio impositivo se cerrará obligatoriamente el 31 de diciembre de cada año.

Capítulo IV

De las deducciones

Art. 10.- Deducciones.- En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos que se efectúen con el propósito de obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos. Congreso (2015)

Capítulo V

Sección I

Contabilidad y estados financieros

Art. 37.- Contribuyentes obligados a llevar contabilidad.- Todas las sucursales y establecimientos permanentes de compañías extranjeras y las sociedades definidas como tales en la Ley de Régimen Tributario Interno, están obligadas a llevar contabilidad.

Igualmente, están obligadas a llevar contabilidad, las personas naturales y las sucesiones indivisas que realicen actividades empresariales y que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas o al 1o. de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado los USD 60.000 o cuyos ingresos brutos anuales de esas actividades, del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superiores a USD 100.000 o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad empresarial, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a USD 80.000. Se entiende como capital propio, la totalidad de los activos menos pasivos que posea el contribuyente, relacionados con la generación de la renta gravada.

Art. 40.- Registro de compras y adquisiciones.- Los registros relacionados con la compra o adquisición de bienes y servicios, estarán respaldados por los comprobantes de venta autorizados por el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención, así como por los documentos de importación.

Este principio se aplicará también para el caso de las compras efectuadas a personas no obligadas a llevar contabilidad.

Art. 41.- Emisión de Comprobantes de Venta.- Los sujetos pasivos deberán emitir y entregar comprobantes de venta en todas las transferencias de bienes y en la prestación de servicios que efectúen, independientemente de su valor y de los contratos celebrados.

Dicha obligación nace con ocasión de la transferencia de bienes o de la prestación de servicios de cualquier naturaleza, aun cuando dichas transferencias o prestaciones se realicen a título gratuito, no se encuentren sujetas a tributos o estén sometidas a tarifa cero por ciento del IVA, independientemente de las condiciones de pago.

Capítulo IX

Declaración y pago del Impuesto a la Renta

2. Para las personas naturales y sucesiones indivisas, el plazo para la declaración se inicia el 1 de febrero del año inmediato siguiente al que corresponde la declaración y vence en las siguientes fechas, según el noveno dígito del número del Registro Único de Contribuyentes (RUC) del declarante, cédula de identidad o pasaporte.

Capítulo III

Declaración, liquidación y pago del IVA

Art. 158.- Declaración del impuesto.- Los sujetos pasivos del Impuesto al Valor Agregado que efectúen transferencias de bienes o presten servicios gravados con tarifa 12% del Impuesto al Valor Agregado, y aquellos que realicen compras o pagos por las que deban efectuar la retención en la fuente del Impuesto al Valor Agregado, están obligados a presentar una declaración mensual de las operaciones gravadas con este tributo, realizadas en el mes inmediato anterior y a liquidar y pagar el Impuesto al Valor Agregado causado, en la forma y dentro de los plazos que establece el presente reglamento. (Congreso, Reglamento de Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, 2014).

Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades

Sección 1 Pequeñas y Medianas Entidades

Descripción de las pequeñas y medianas entidades

1.2 Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:

(a) no tienen obligación pública de rendir cuentas, y
(b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia. Contabilidad (2009)

1.3 Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

(a) sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o Contabilidad (2009)

(b) una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión. Contabilidad (2009, pág. 14)

Sección 2

Objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades

2.2 El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información. Contabilidad (2009, pág. 16)

2.3 Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma. Contabilidad (2009, pág. 16)

Características cualitativas de la información en los estados financieros

Comprensibilidad

2.4 La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas y empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero

hecho de que ésta pueda ser demasiado difícil de comprender para determinados usuarios. Contabilidad (2009, pág. 16)

Relevancia

2.5 La información proporcionada en los estados financieros debe ser relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios. La información tiene la cualidad de relevancia cuando puede ejercer influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad. Contabilidad (2009, pág. 16)

Materialidad o importancia relativa

2.6 La información es material y por ello es relevante, si su omisión o su presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros. La materialidad (importancia relativa) depende de la cuantía de la partida o del error juzgados en las circunstancias particulares de la omisión o de la presentación errónea. Sin embargo, no es adecuado cometer, o dejar sin corregir, desviaciones no significativas de la NIIF para las PYMES, con el fin de conseguir una presentación particular de la situación financiera, del rendimiento financiero o de los flujos de efectivo de una entidad. Contabilidad (2009, pág. 17)

Fiabilidad

2.7 La información proporcionada en los estados financieros debe ser fiable. La información es fiable cuando está libre de error significativo y sesgo, y representa fielmente lo que pretende representar o puede esperarse razonablemente que represente.

Los estados financieros no están libres de sesgo (es decir, no son neutrales) si, debido a la selección o presentación de la información,

pretenden influir en la toma de una decisión o en la formación de un juicio, para conseguir un resultado o desenlace predeterminado. Contabilidad (2009, pág. 17)

La esencia sobre la forma

2.8 Las transacciones y demás sucesos y condiciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo con su esencia y no solamente en consideración a su forma legal. Esto mejora la fiabilidad de los estados financieros. Contabilidad (2009, pág. 17)

Integridad

2.10 Para ser fiable, la información en los estados financieros debe ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo. Una omisión puede causar que la información sea falsa o equívoca, y por tanto no fiable y deficiente en términos de relevancia. Contabilidad (2009, pág. 17)

Comparabilidad

2.11 Los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero. Los usuarios también deben ser capaces de comparar los estados financieros de entidades diferentes, para evaluar su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo relativos.

Por tanto, la medida y presentación de los efectos financieros de transacciones similares y otros sucesos y condiciones deben ser llevadas a cabo de una forma uniforme por toda la entidad, a través del tiempo para esa entidad y también de una forma uniforme entre entidades.

Además, los usuarios deben estar informados de las políticas contables empleadas en la preparación de los estados financieros, de cualquier

cambio habido en dichas políticas y de los efectos de estos cambios. Contabilidad (2009, pág. 17)

Oportunidad

2.12 Para ser relevante, la información financiera debe ser capaz de influir en las decisiones económicas de los usuarios. La oportunidad implica proporcionar información dentro del periodo de tiempo para la decisión. Si hay un retraso indebido en la presentación de la información, ésta puede perder su relevancia. La gerencia puede necesitar sopesar los méritos relativos de la presentación a tiempo frente al suministro de información fiable.

Al conseguir un equilibrio entre relevancia y fiabilidad, la consideración decisiva es cómo se satisfacen mejor las necesidades de los usuarios cuando toman sus decisiones económicas. Contabilidad (2009, pág. 18)

Equilibrio entre costo y beneficio

2.13 Los beneficios derivados de la información deben exceder a los costos de suministrarla. La evaluación de beneficios y costos es, sustancialmente, un proceso de juicio. Además, los costos no son soportados necesariamente por quienes disfrutan de los beneficios y con frecuencia disfrutan de los beneficios de la información una amplia gama de usuarios externos. Contabilidad (2009, pág. 18) (Guadalupe, 2018)

2.14 La información financiera ayuda a los suministradores de capital a tomar mejores decisiones, lo que deriva en un funcionamiento más eficiente de los mercados de capitales y un costo inferior del capital para la economía en su conjunto. Las entidades individuales también disfrutan de beneficios, entre los que se incluyen un mejor acceso a los mercados de capitales, un efecto favorable sobre las relaciones públicas y posiblemente un costo inferior del capital.

Entre los beneficios también pueden incluirse mejores decisiones de la gerencia porque la información financiera que se usa de forma interna a menudo se basa, por lo menos en parte, en la información financiera preparada con propósito de información general. Contabilidad (2009, pág. 18)

Variables de la investigación

Variable independiente:

Procedimiento de registros de los ingresos y gastos.- Las negociaciones que se producen en una organización son operaciones que deben ser asentadas en los registros contables, para que se acumule la información que va a servir para la preparación de los estados financieros. Solorio (2012, pág. 34)

Cuando aumentan los ingresos se registran mediante abonos y si disminuyen, con cargos. Por el contrario, los gastos cuando aumentan se registran mediante cargos y si disminuyen , con abonos. Solorio (2012, pág. 34)

Variable dependiente:

Control del efectivo.- Acerca de la definición del efectivo, el autor Villeda destaca “constituye el activo más líquido de la empresa. Este se define como: Dinero al contado al que se pueden reducir todos los activos líquido de la actividad empresarial.” (Villeda, 2013).

De lo anterior se entiende que el efectivo o el dinero que se maneja dentro de una empresa, es el activo más líquido que permite cubrir las obligaciones más próximas a vencer o en su defecto para hacer inversiones en beneficios de la organización. De allí que el control que se ejerza sobre el efectivo requiera de un procedimiento eficiente.

Definiciones conceptuales

Contabilidad.- “Es una técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad y que se produce sistemáticamente y estructuradamente información financiera. La operaciones que afectan económicamente a una entidad incluyen las transacciones, transformaciones internas y otros eventos.” (Tapia, 2016)

Confitico.- “Es el sistema online más vendido en todo el Ecuador. Preferido en Ecuador existió un software contable tan intuitivo y fácil de usar en contabilidad.

Efectivo.- “Es un activo financiero de la entidad, con el propósito de atender las operaciones, que posteriormente generan nuevas entradas de efectivo.” (Celis, 2015)

Empresa o entidad económica.- “Es aquella unidad identificable que realiza actividades económicas, constituida por combinaciones de recursos humanos, materiales y financieros (conjunto integrado de actividades económicas y recursos), conducidos y administrados por un único centro de control que toma decisiones encaminadas al cumplimiento de los fines específicos para los que fue creada” (Tapia, 2016)

Ingresos.- “Los ingresos representan recursos que recibe el negocio por la venta de un producto o servicio, en efectivo o a crédito.” (Solorio, 2012)

Gastos.- “Los gastos se refieren a activos que se han usado o consumido en el negocio con el fin de obtener ingresos. Los gastos disminuyen el capital cuando son mayores que los ingresos.” (Solorio, 2012)

Outsourcing.- “Consiste en la delegación de una empresa a otra que se especializa en dicha tarea. Entre sus mayores beneficios están la reducción de costos y el acceso de nuevas tecnologías, entre otras, sin

embrago si el prestador del servicio no tiene la capacidad suficientes para realizar dicha función, puede dañar la imagen de la empresa contratante.” (Conde, 2015)

Sistema contable.- “Un sistema contable contiene toda la información de la empresa tanto los datos propiamente contables como financieros. Gracias a ello, es posible entender la situación económica de una sociedad de manera rápida y eficaz”. (Moreno, 2014)

Software.- “El Software es el soporte lógico e inmaterial que permite que la computadora pueda desempeñar tareas inteligentes, dirigiendo a los componentes físicos o hardware con instrucciones y datos a través de diferentes tipos de programas”. (Carlos Garden, 2009)

Software contable.- “Se conoce como software contable o software de contabilidad a los programas de contabilidad o paquetes contables, utilizados para sistematizar, optimizar y simplificar las tareas de contabilidad. Un Software de contabilidad se encarga de registrar y procesar todas las transacciones históricas generadas en una empresa, ente económico o actividad productiva. (Rogerr Pressman, 2009)

Transacción.- “Es un tipo particular de evento en el que media la transferencia de un beneficio económico entre dos o más entidades. Las transacciones se reconocen contablemente cuando en un acuerdo de voluntades se adquiere un derecho por una de las partes involucradas en dicha transacción y surge una obligación para la otra parte involucrada, independientemente de cuando se realicen.” (Tapia, 2016)

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

Presentación de la empresa

Cuadro N° 1

Nombre de la Empresa	Mercantil Outsourcing Consultores
Fecha de creación	22/04/2015
Actividad	Asesoría financiera
Ámbito geográfico	Guayaquil-Ecuador
Ubicación	Ciudadela: Los Esteros Número: solar 77 Manzana: 19A
Teléfono	0991093639
Correo electrónico	javierlarreaoutsourcing@hotmail.com
Funcionario principal	Larrea Chalen Carlos Javier

Fuente: Mercantil Outsourcing Consultores

Elaborado por: Larrea Chalen Carlos Javier

Descripción de la empresa

La Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, es una institución que tiene la finalidad de prestar asesoramiento financiero, para rentabilizar los recursos financieros del cliente. Entre las actividades de la empresa son poder fijar metas financieras y personales, evalúa los estados financieros de los negocios, desarrolla un plan coherente y realista para llevar a cabo las metas financieras.

Para emprender un negocio es importante tener asesoría financiera para que este tenga éxito, hay que planificar eficientemente el capital del cliente y la empresa asesora realiza este plan, dará seguimiento a cada fase del ciclo económico de su negocio.

Los asesores que laboran en la empresa serán facilitadores para la eficiente asignación de tareas en el negocio o compañía que ayudaran a crear y serán los responsables del servicio que brinde a los usuarios, es

decir que cada uno construirá un modelo del negocio asegurando el éxito y rentabilidad de la empresa.

La Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, realizan asesoramiento contable, análisis financiero para que la empresa tome la mejor decisión para sus intereses, análisis e interpretación de balances, análisis de inversión, elaboración de cuentas anuales, seguimiento del plan de negocios, entre otras actividades.

Misión

Satisfacer las necesidades de los clientes con confianza y solidez, apoyar financieramente las empresas para su máximo desarrollo económico y social.

Visión

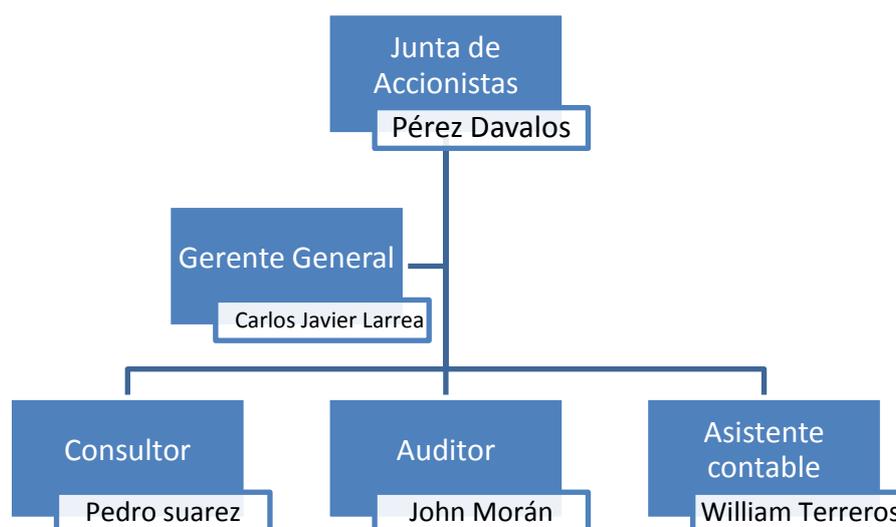
Promover el espíritu emprendedor y el desarrollo de las empresas, ser líder en el sector financiero posesionándose como la mejor alternativa para los clientes.

Objetivos de la empresa

El objetivo de la consultoría financiera es brindar a los clientes asesoría en el área de las finanzas de su empresa, tal como análisis de los Estados Financieros, Inversiones, rendimientos financieros, entre otras.

Organograma de la empresa

Cuadro N° 2



Fuente: Mercantil Outsourcing Consultores
Elaborado por: Larrea Chalen Carlos Javier

Funciones de los integrantes del Organograma de la empresa

Junta de accionistas

La junta de accionista está constituida por dos accionistas, los mismos que tienen dentro de sus funciones cuidar y aprobar los balances general de la empresa, deciden además asuntos inherentes a la empresa.

Gerente General

Asegurar la rentabilidad de la empresa, asegura el cumplimiento de los lineamientos de las normativas de la empresa, en este caso coordina el cierre contable, es el responsable de las finanzas de la empresa.

Consultor

Se encarga de la contabilidad interna de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, suministra información con la finalidad de tomar decisiones en la empresa.

Auditor

Entre las funciones del auditor de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, tiene la responsabilidad de promover acciones pertinentes de una contabilidad efectiva.

Asistentes Contables

El asistente contable de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, tiene dentro de sus funciones recibe, examina, codifica y registra los documentos contables, archivos los documentos contables.

DISEÑO DE INVESTIGACION

Cuantitativo: La investigación tiene un enfoque cuantitativo, porque maneja cifras estadísticas, da valor a algo, es el procedimiento para

tomar información, las mismas que se representan alternativas, desde el punto de vista financiera.

Cualitativo: Tiene la finalidad de representar el análisis del procedimiento de registro de los ingresos en Mercantil Outsourcing Consultores, conocer las características de la empresa, para ver las falencias al momento de realizar los registros de los ingresos y cuales son consecuencias en el manejo deficiente de los registros.

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Los tipos de investigación aplicadas en este trabajo son: Descriptiva, correlacional y explicativa.

Investigación descriptiva: “Busca especificar las propiedades, características y los perfiles de las personas o cualquier otro fenómeno sujeto a análisis” (Sampieri, 2013). Es decir pretende medir y recoger información sobre las variables de la investigación.

“Mediante este tipo de investigación, utiliza el método de análisis, se logra caracterizar un objeto de estudio o una situación concreta, señala sus características y propiedades”. (Hernández Pedro, 2010)

Para el análisis del procedimiento de registro de los ingresos en la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, el problema radica en el deficiente ingreso, lo que produce un mal manejo de los registros contables, lo que dificulta llevar la contabilidad de manera eficiente, afectando el desarrollo de la empresa.

Investigación correlacional: “Es el tipo de investigación que identifica la relación o grado de asociación que existe entre dos o más variables en un contexto a fin de predecir un valor de una variable a partir del valor de otra relacionada”. (Vasquez, 2012),

Este tipo de investigación fundamenta el trabajo porque la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, utiliza un sistema contable Contifico, que es un administrador financiero y tributario de empresas pequeñas, pero no están aplicando de manera adecuada el software contable, por lo que los ingresos no se ingresan en la fecha indicada.

Investigación explicativa: Este tipo de investigación va más allá de la investigación descriptiva de fenómenos, están orientados a descubrir la causa del problema. “Identifica estos estudios como aquellos cuyo propósito es encontrar relaciones entre las variables” (Sabino, 2012)

Para la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, es necesario utilizar una guía para el uso del software Contifico, este uso inadecuado de este sistema contable limita los resultados de la empresa, salvaguardando el dinero de los accionistas de la empresa, utilizándolo solo para las actividades asignadas. El desconocimiento de estas facultades, provoca ineficiencia en la liquidez de los negocios que están a cargo de dicha empresa.

POBLACIÓN Y MUESTRA

Población

Es un conjunto de sujetos, los mismos que están involucrados en la investigación, en este caso los empleados y clientes de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores.

Población es la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las unidades de población poseen una característica común, la que se estudia y da origen a los datos de la investigación. Entonces, población es el conjunto de todas las cosas que concuerdan con una serie determinada de especializaciones. (Palacios, 2010)

Cuadro N° 3

Estratos	Población
Gerente	1
Empleados	3
Clientes	10
Total	14

Fuente: Empresa Mercantil Outsourcing Consultores.

Elaborado por: Javier Larrea

Muestra

Es la unidad de análisis o subconjunto representativo y suficiente de la población que será objeto de las observaciones, en este caso son todos los empleados y clientes de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores.

“La muestra es la parte de la población que se selecciona y de la cual realmente se obtiene la información para el desarrollo de estudio y sobre la cual se efectuarán la medición y observación de las variables de estudio “ (Andino P., 2009).

Métodos de investigación

Método científico

Es un conjunto de procedimientos sistematizados que el investigador utiliza para descubrir y enriquecer las ciencias. Este método minimiza la influencia de la subjetividad del trabajo en este caso el análisis del procedimiento de registro de los ingresos en Mercantil Outsourcing Consultores.

El método científico es el que utilizan los científicos para recolectar evidencias empíricas susceptibles de ser medidas en un experimento relacionado con una hipótesis, generalmente en la forma de un enunciado, cuyos resultados apuntan a apoyar o contradecir una teoría. (Altamirano, 2010)

Según lo expuesto el método científico fundamenta la investigación porque a través de este método se ha descubierto la verdad científica del trabajo realizado cumpliendo todas las etapas.

Método Inductivo

Proceso de razonamiento lógico en el que partiendo de la observación de los casos particulares. Establece comparaciones de características, propiedades y relaciones funcionales de diferentes facetas de los objetos del conocimiento. Se abstrae se generaliza y se llega al establecimiento de reglas y leyes científicas.

Método Deductivo

Proceso que permite presentar conceptos, principios, reglas, definiciones, afirmaciones, fórmulas. Se analiza, sintetiza, compara, generaliza y demuestra. Este método deductivo va de lo general a lo particular. Para este trabajo he utilizado la deducción como un procedimiento metodológico fundamental.

Estos métodos se relacionan con la investigación porque nos permite a partir de una teoría general explicar hechos y fenómenos que están ocurriendo en la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, al no realizar los ingresos de manera adecuada y realizar manejos eficientes en la contabilidad de las empresas.

TECNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Los instrumentos de la investigación son la observación, entrevista y la encuesta.

Observación: Es el primer paso de una investigación, se utilizan los sentidos como el de la vista, para detectar el problema, se observa el

comportamiento y el desarrollo de los funcionarios en este caso de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores.

“Es la utilización de los sentidos e instrumentos especializados para conocer directa e indirectamente, al estudiar un hecho de un problema planteado” (Pacheco O, 2011). Son técnicas de medición, en el sentido que el instrumento de medición no estimula el comportamiento de los sujetos.

Entrevista

La entrevista es una técnica de investigación que permite tener información de primera mano sobre la problemática planteada en este trabajo, la entrevista se aplicó al gerente, al asistente de contador.

La entrevista es una técnica de recopilación de información mediante una conversación profesional, con la que además de adquirirse información acerca de lo que se investiga, tiene importancia desde el punto de vista educativo; los resultados a lograr en la misión dependen en gran medida del nivel de comunicación entre el investigador y los participantes en la misma. (Doupovec, 2010)

La ejecución de la entrevista comprende cuatro fases importantes:

- el contacto en persona con el entrevistado.
- la formulación de los cuestionarios o preguntas a realizarse.
- la anotación de las respuestas dadas por el entrevistado.
- el final de la entrevista.

Para el estudio de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores se lleva a cabo una entrevista al gerente administrativo, asistente de contabilidad

de la entidad a fin de conocer sus perspectivas respecto al registro de los ingresos.

El procedimiento para el proceso de los datos obtenidos en la investigación se realizó mediante:

a.- Análisis de las fuentes bibliográficas.

b.- Evaluación de la problemática mediante la aplicación de la entrevista.

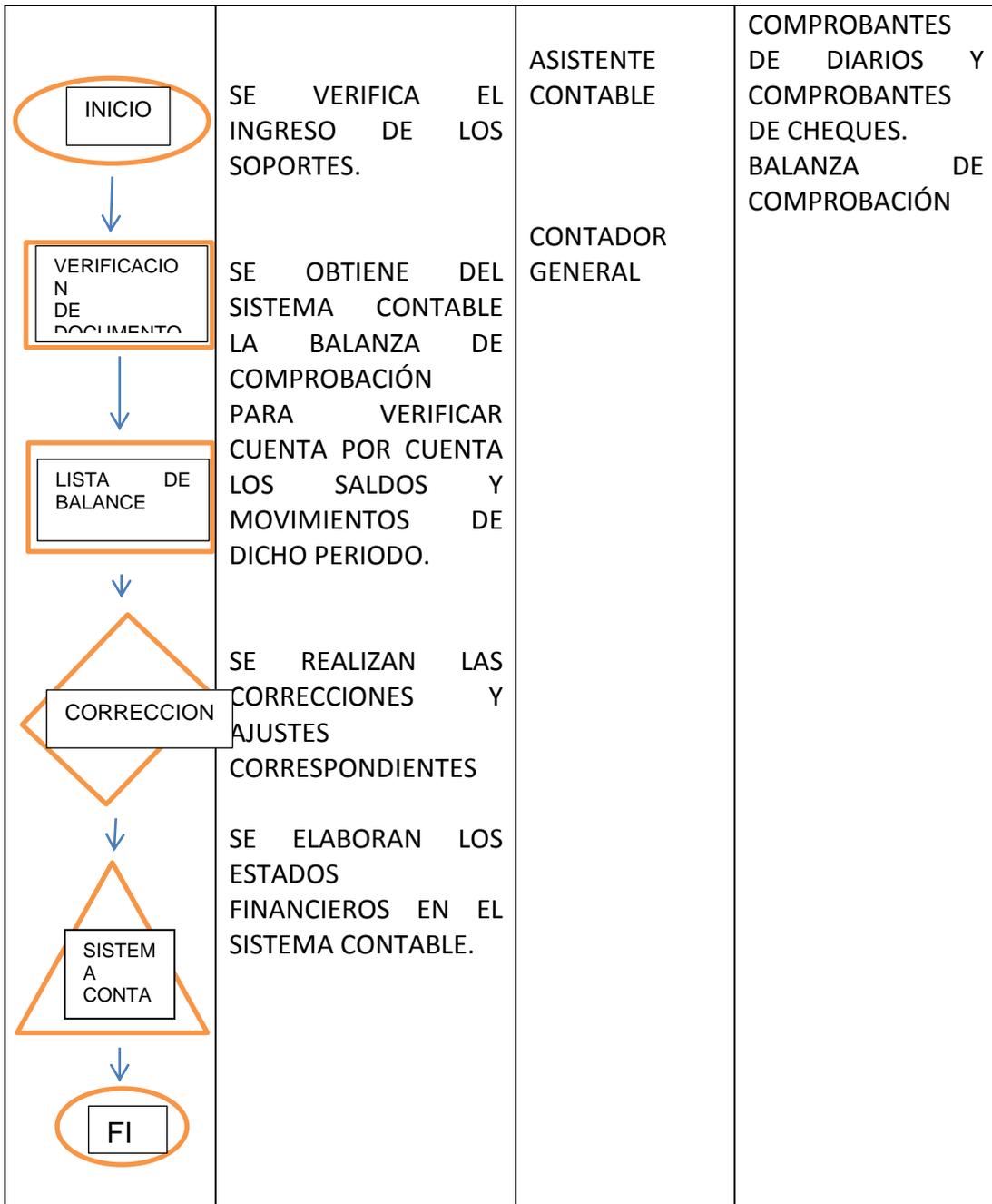
c.- Indagación mediante la guía de observación a los procedimientos involucrados en el control interno.

d.- Conciliación y verificación de datos utilizando la entrevista.

e.- Análisis de los ingresos, revisión de los soportes.

La presente investigación utilizó, guía de observación y entrevista al gerente y contador de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, para recoger información acerca de los registros de los ingresos.

FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE LOS INGRESOS EN MERCANTIL OUTSOURCING CONSULTORES



Fuente: Mercantil Outsourcing Consultores

Elaborado por: Javier Larrea Chalen

CAPITULO IV

Análisis de entrevista al Gerente de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores.

Según la entrevista al gerente de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, manifiesta que hay un organigrama constituido, pero el sistema contable que se utiliza no lo usan de manera eficiente, lo que produce errores al momento de registrar los ingresos de las empresas a su cargo.

La empresa sujeta a la investigación utiliza como sistema contable el software Contifico, la misma que es la solución para llevar las finanzas, es una plataforma en línea que permite administrar la economía de cualquier negocio.

Los tipos de informes realizados en la empresa son informes financieros estos responden que el balance general, estados de resultados y estados de origen y aplicación de fondos los que vienen acompañados de sus respectivos auxiliares, los cuales se elaboran mensualmente y el sistema contable nos lo proporcionan automáticamente.

Análisis de entrevista al Contador de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores

La entrevista realizada al contador de Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, dice que el sistema contable es eficiente, pero el manejo no es el adecuado, refleja los registros contables, también cumple con todas las necesidades que requiere la empresa para prestar el servicio contable.

La capacitación y el ejercicio oportuno de los registros de ingresos harán que la labor del contador sea eficiente y garanticen que los servicios de la

Empresa Mercantil Outsourcing Consultores. Además la empresa utiliza un sistema contable con los elementos necesarios para reflejar los registros de las operaciones contables.

Los libros contables según el contador menciona son libros de bancos, libro diario, mayor, estos están debidamente legalizados por las autoridades competentes.

Figura N° 1

MÓDULO DE INGRESO DE FACTURA

Datos Generales

Fecha de Emisión: 12/07/2017 Anulado: No
 Tipo de Documento: Cliente - Factura
 # de Documento: 001-001-000004679 Autorización: 1120337557
 Persona: PUBLICIDAD MARKETING Y ESTRATEGIA PUMARES CIA. LTDA.
 Vencimiento: 0 días

Servicios | Cuentas | Retención | Cobros | Formas de pago

Cant	Servicio	Unidad	Precio U.	Ret. IR	Ret. IVA	% Desc	Desc	Subtotal
1.00	ALQUILER OFICINA TEORAM - 102	Unidad	\$500.00	320		0.00%	\$0.00	\$500.00

Descripción: Reg. Ingreso por arriendo, JULIO 2017, Pumares fact. 4679

Subtotal 12%:	\$500.00
Subtotal 0%:	\$0.00
IVA:	\$60.00
Total:	\$560.00
Saldo:	\$0.00
Saldo total x cobrar:	\$560.00

Figura N° 2

CONTABILIZACION DEL INGRESO DE FACTURA AL CLIENTE

Panel de Control | **Consultar Asiento**

Datos Generales

Fecha: 01/06/2017
 Código: ASI 201706000081
 Glosa: ASIENTO PARA REGISTRAR EL INGRESO DEL MES DE JUNIO 2017, ALQUILER
 Gasto No Deducible: x

Detalles Asiento

Cuenta	Debe	Haber	Centro de Costo
Cuentas por Cobrar Alquiler	\$15.612,80		
89 Honorarios, Arrendamientos, Docencia, Deportistas	\$428,80		
IVA sobre Ventas		\$1.469,10	
Ingreso por Alquiler TARIFA 12 - 14 %		\$12.242,50	
Ingreso por Alquiler TARIFA 0%		\$2.330,00	

Figura N° 3

MAYOR DE LA CUENTA DE INGRESOS

Cuenta: Ingreso por Alquiler TARIFA 12 - 14 % | Desde: 01/01/2017 | Hasta: 31/12/2017

Centro de Costo: | Consultar

Movimientos del 01/01/2017 al 31/12/2017:

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldo
4.1.1	Ingreso por Alquiler TARIFA 12 - 14 %	SALDO ANTERIOR		\$140.809,45
01/01/2017	ASIENTO PARA REGISTRAR EL INGRESO DEL MES DE ENERO 2017, ALQUILER		\$11.068,99	\$151.849,44
01/01/2017	AS SANDRA SANCHEZ FACT 4753 OCT 2017 Y POR COBRAR FACTUJ 4780		\$400,00	\$152.249,44
01/02/2017	ASIENTO PARA REGISTRAR EL INGRESO DEL MES DE FEBRERO 2017, ALQUILER		\$11.418,95	\$163.768,39
01/03/2017	ASIENTO PARA REGISTRAR EL INGRESO DEL MES DE MARZO 2017, ALQUILER		\$11.665,98	\$175.434,37
01/04/2017	ASIENTO PARA REGISTRAR EL INGRESO DEL MES DE ABRIL 2017, ALQUILER		\$13.478,95	\$188.913,32
01/05/2017	ASIENTO PARA REGISTRAR EL INGRESO DEL MES DE MAYO 2017, ALQUILER		\$13.248,60	\$202.161,92
01/06/2017	ASIENTO PARA REGISTRAR EL INGRESO DEL MES DE JUNIO 2017, ALQUILER		\$12.242,50	\$214.404,42
06/07/2017	Arriendo Por Oficina del mes de julio 2017	\$390,00		\$214.794,42
06/07/2017	REG. FACT#4663, ETIQUETA JULIO 2017	\$380,00		\$215.094,42
06/07/2017	Reg. Ingreso por alquiler, fact#4664, Aring Construcciones, Julio 2017	\$90,00		\$215.284,42
06/07/2017	Reg. Ingreso por alquiler, fact. 4662, Wilson Guarco, Julio 2017	\$321,48		\$215.705,89
06/07/2017	Reg. Ingreso por alquiler, Luis Guzmán, Fact. 4665	\$200,00		\$215.905,89
06/07/2017	Reg. Ingreso por alquiler, Camilo Romero, fact. 4666, Julio 2017	\$400,00		\$216.305,89
06/07/2017	Reg. Ingreso por Alquiler, Adriana Marin, Fact. 4667, Julio 2017	\$2.000,00		\$218.305,89
06/07/2017	Reg. Ingreso por Alquiler, Capivia, Fact. 4668, Julio 2017	\$900,00		\$218.885,89
06/07/2017	Reg. Ingreso por Alquiler, Evelyn Guilan, Fact. 4669, Julio 2017	\$900,00		\$219.785,89
11/07/2017	Reg. Ingreso por Alquiler, Raul Guzonca, Fact. 4670, Julio 2017	\$900,00		\$220.285,89
12/07/2017	Reg. Ingreso por alquiler, fact. 4672, Eduardo Franco, Julio 2017	\$635,00		\$220.910,89
12/07/2017	Reg. Ingreso por alquiler, Jorge Toledo, Fact. 4673, Julio 2016	\$1.071,43		\$221.982,32
12/07/2017	Reg. Ingreso por alquiler, Sandra Sánchez, fact. 4674, Julio 2017	\$400,00		\$222.382,32
12/07/2017	Reg. Ingreso por alquiler, fact. 4675, Cesar Guilan, Julio 2017	\$714,29		\$223.096,57
12/07/2017	Reg. Ingreso por alquiler, Felipe Loarca, Fact. 4677, Julio 2017	\$1.160,71		\$224.257,28
12/07/2017	Reg. Ingreso por arriendo, Julio 2017, Virgilio Jarrin, fact. 4678	\$1.200,00		\$225.457,28
12/07/2017	Reg. Ingreso por arriendo, JULIO 2017, Pumaras fact. 4679	\$900,00		\$226.357,28

Figura N° 4

SALDOS FINALES DE LOS INGRESOS DEL CLIENTE

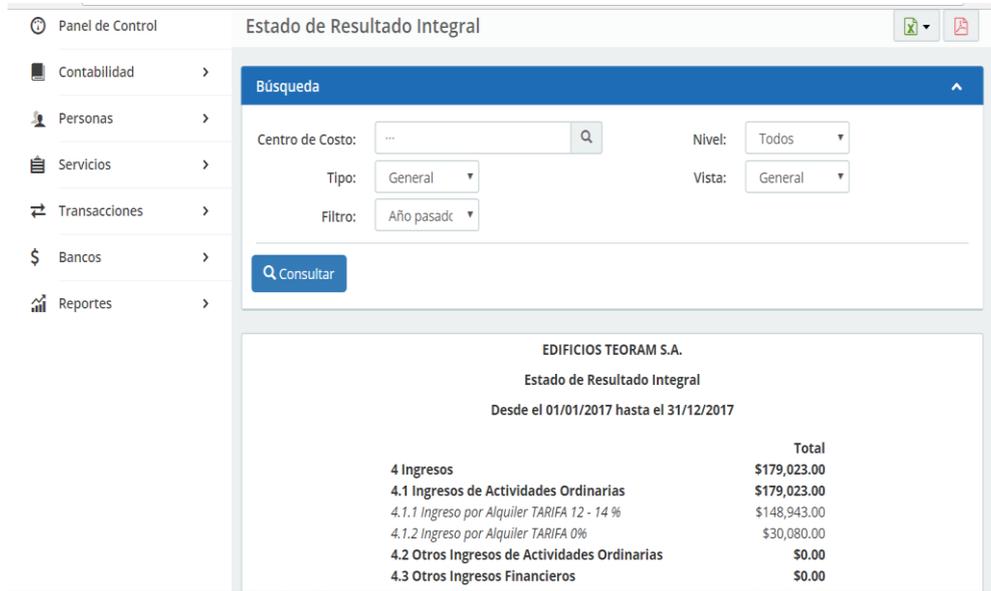
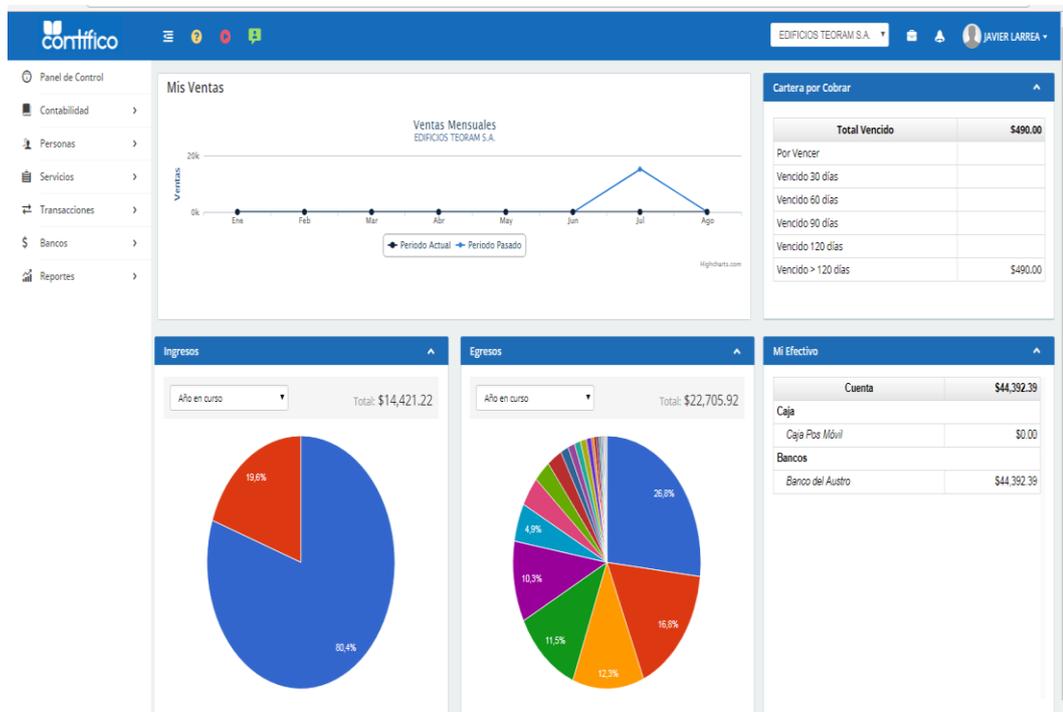


Figura N° 5

GRÁFICOS DE PRESENTACION DEL CLIENTE



PLAN DE MEJORAS

Alcance

La propuesta planteada es un módulo del sistema contable confitico, capacitación necesaria para cumplir con las necesidades de los clientes de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, de tal forma que el análisis de los registros contables sea eficiente. El desconocimiento del programa contable y la mala distribución de las funciones de los contadores dificultan su oportuno registro de cuentas.

Un sistema contable para ser aplicado en la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, tiene como finalidad proporcionar procedimientos de contabilidad que servirán para implementar de forma ordenada el registro de ingresos y las operaciones contables.

Este sistema de registro se adapta a las características operativas de la organización, lo que facilitara la ejecución de las operaciones contables en forma práctica y sencilla para que los asistentes contables asuman las funciones en el área contable.

La presente guía demostrara que un sistema contable bien utilizado debe estar basado en los principios contables con normas establecidas a nivel mundial y procedimientos idóneos, dándole confianza para el manejo de los registros de los clientes de la empresa.

Técnica 5w 2h

TEMA: Análisis del procedimiento de registro de los ingresos en Empresa Mercantil Outsourcing Consultores	QUE: Utilizar de manera eficiente el sistema contable confitico Capacitar los empleados con el sistema confitico para	Se está utilizando el sistema Confitico.

	mejorar la contabilidad de los clientes de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores.	
SECUENCIA	CUANDO: Se realizan los registros de manera poco eficiente, lo realizan de forma desorganizada, lo que produce errores, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre.	En el momento de ingresar los soportes de las transacciones de los clientes.
UBICACIÓN	DONDE. En el Cantón Guayaquil de la Provincia del Guayas-Ecuador.	En los clientes de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores
PERSONAS	QUIEN: clientes de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores.	Empresas pequeñas que necesitan del servicio de contabilidad.
MÉTODOS	COMO: La Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, elabora registros de ingresos con la ayuda de un sistema contable computarizado.	Capacitando a los asistentes, para la organización de los soportes de cada empresa (clientes) y registrarlos de manera ordenada y eficiente.
CANTIDAD	CUANTOS: esta contabilidad es trimestral.	Cada trimestre.
CAUSA	PORQUE: Mal manejo de los documentos soporte y limitado conocimiento del sistema Contifico, de tal forma que no realizan una contabilidad organizada.	Falta de capacitación Desorganización de los documentos soportes. No hay registros oportunos de los ingresos y egresos en una empresa. Infraestructura limitada.

Fuente: Javier Larrea Chalen

CONCLUSIONES

En cuanto a la situación contable de Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, se concluye:

La Empresa Mercantil Outsourcing Consultores, cuenta con una estructura organizativa acorde a sus funciones y operaciones de la empresa.

Los Contadores requieren utilizar con frecuencia los recursos tecnológicos adecuados para lograr efectivamente los registros de ingresos, y brindar un servicio eficiente.

Los asistentes contables necesitan capacitación para utilizar recursos didácticos y tecnológicos de acuerdo a la época moderna y tecnológica que vivimos. La empresa necesita de software contables que ayuden a los asistentes contables a la hora de llevar la contabilidad de los clientes.

Los registros de ingresos que recibe la empresa no se registran de manera adecuada, por tanto hay dificultad con los ingresos.

Las operaciones financieras y contables que se desarrollan en la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores han sido poco eficientes a pesar de contar con un sistema contable computarizado.

RECOMENDACIONES

Hasta la fecha no se han producido situaciones desfavorables en cuanto a la información financiera y contable, es necesario la máxima supervisión y seguimiento a las actividades contables.

Monitorear los procedimientos administrativos y de control interno para garantizar la eficiencia y eficacia de las operaciones.

Implementar planes de seguimiento y capacitaciones del personal contable. Poner en práctica el uso de correcto del sistema contable contífico en la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores.

Los registros de ingresos que recibe la empresa deben ser registrados de manera eficiente, para que el uso del sistema contable utilizado sea eficiente.

Las operaciones financieras y contables que se desarrollan en la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores deben ser eficientes y mejorar sus servicios.

BIBLIOGRAFÍA

- Altamirano. (2010). *Proyectos de investigación*. México: Editorial Hércules.
- Andino P. (2009). *Proyectos Educativo y Metodología*. Quito: Universidad Central del Ecuador.
- Berrocal. (2009). Soportes contables. México: Editorial Trillas.
- Bustar, R. G. (2014). *Tratamiento de la documentación contable*. Editex.
- Carlos Garden. (2009). *Software educativo*. Buenos Aires : Ediciones Fantasma.
- Catacora. (2009). Procedimientos contables. Matagalpa.
- Celis, Á. M. (2015). *Contabilidad de activos con enfoque NIIF para las pymes* (3era edición ed.). Colombia: Ecoe ediciones.
- Conde, S. (7 de Septiembre de 2015). *Gestiopolis*. Recuperado el 27 de Marzo de 2018, de Gestiopolis: <https://www.gestiopolis.com/outsourcing-definicion-ventajas-desventajas-tipos-y-niveles/>
- Constituyente, A. (21 de diciembre de 2015). www.turismo.gob.ec/wp.../CONSTITUCIÓN-DE-LA-REPÚBLICA-DEL-ECUADOR.pd. Recuperado el 26 de Marzo de 2018
- Contabilidad, C. d. (2009). *Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades*. Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad.
- Doupovec, M. (1 de Julio de 2010). *Blog*. Obtenido de Conceptos básicos de metodología de la investigación : <http://metodologia02.blogspot.com/p/tecnicas-de-la-investigacion.html>
- El Telégrafo. (01 de Mayo de 2017). El Telégrafo. *El emprendimiento combate el desempleo*.
- Espejo. (2007). Procesos de ingresos.

- Fernández, J. A. (2014). *Contabilidad de sociedades* (4ta. edición ed.). México: Patria.
- García, J. O. (2017). *Contabilidad general* (13a edición ed.). España: Deusto.
- Gestión. (16 de Septiembre de 2013). <https://gestion.pe/tendencias/outsourcing-contable-48206>. Recuperado el 11 de Marzo de 2018, de Guadalupe, C. (18 de Enero de 2018). Planifica y tendrás éxito en tu negocio.
- Hernández Pedro. (2010). *Metodología de la Investigación*. México: Ediciones Trillas.
- Josar, C. (2010). *Software Contable*. España: Editorial Moreta.
- Mendoza. (2009). *Metodología de la investigación*. España: Editorial Paidós.
- Moreno, J. A. (2014). *Contabilidad Superior*. México: Grupo editorial patria.
- Narvaez. (2007). *Libros contables*. Nicaragua: Ediciones Malaga.
- Ortiz, C. M. (2016). *Contabilidad financiera para Contaduría y Administración*. Colombia: Ecoe ediciones.
- Oxman, C. (2010). *Metodología de la investigación*. México: Editorial Trillas.
- Pacheco O. (2011). *Proyectos de investigación*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.
- Palacios. (2010). *Métodología de la investigación II*. México: Editorial Hercules.
- Pombo, J. R. (2014). *Técnica contable* (Segunda edición ed.). España: Paraninfo.
- Riquelme, M. (3 de Octubre de 2017). <https://www.webyempresas.com/cuales-son-los-tipos-de-contabilidad/>. Recuperado el 11 de Marzo de 2018, de
- Rogers Pressman. (2009). *Software Contables*. México: Editorial McGrawHill.
- Sampieri. (2013). *Metodología de la investigación*.

- Solorio, E. (2012). *Contabilidad financiera*. Estados Unidos: Liberty Drive.
- Tapia, C. (2016). *Contabilidad financiera a corto plazo* (1era. edición ed.). México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Vasquez. (2012). *Metodología de la investigación*. Colombia: Editorial Sevilla.
- Villeda, J. (22 de 02 de 2013). contadorpublico81.blogspot.com/2013/02/el-control-del-efectivo-el-efectivo.html. Recuperado el 26 de Marzo de 2018

ANEXOS

GUÍA UN SOFTWARE CONTABLE



AUTOR: Larrea Chalén Carlos Javier

Software CONTIFICO

Los tutoriales para Contabilidad de empresa de servicios, empresa comercial y cuentas corrientes, se los realizan en base al programa CONTIFICO.

COMO INGRESAR A CONTIFICO

En la pantalla principal dar un clic en el botón presione aquí para comenzar.

Clic en cualesquiera del listado de las empresas (si existiera) y aparece en la siguiente pantalla el siguiente menú:

- * Facturas * Cuentas por cobrar * Contabilidad
- * Cuentas por pagar * Inventario * Cuentas corrientes
- * Estimado * Clientes – proveedores * Parámetros
- * Ayuda * Salida

Figura N° 6



CÓMO CREAR UNA NUEVA EMPRESA

- Clic en “parámetros”
- Clic en “otra empresa”
- Clic en “adicionar empresa” y aparece la siguiente pantalla donde:
- Se escribe el nombre de la nueva empresa
- Si ya se tiene otra empresa de similares características se puede digitar si en los casilleros de utilizar el inventario, clientes y cuentas contables de la otra empresa.

Al digitar sí se activa el ícono “buscar” donde se hace un clic y aparece el listado de las empresas existentes.

Hacer doble clic en el “nombre de la empresa” de dónde se desea copiar la información. (Pero si no desea utilizar se debe dejar en la opción no).

- Luego se activa el ícono de iniciar proceso donde se da un clic.
- Aparece un recuadro de confirmación donde nos preguntan si deseamos continuar debe dar un clic en aceptar.
- Aparece otro cuadro confirmando la creación de la nueva empresa con su directorio, dar clic en aceptar.

Figura N° 7

Adicionar Empresa

Por favor ingrese el nombre de la nueva empresa a adicionar :

PRO-LIMPREX PROFESSIONAL

Para ingresar datos adicionales de la empresa, use la opción de Parámetros Generales/Básicos/Nombre de la Empresa.

Desea utilizar el inventario de otra empresa ? Si No

Empresa principal

Desea usar los clientes de otra empresa ? Si No

Desea usar tabla de cuentas contables de otra empresa ? Si No

Empresa principal

Clic en “cancelar” dentro de la pantalla de crear/eliminar empresa

- Clic en “salir” en la pantalla de actividades

- Dar un clic en “presionamos aquí para comenzar” y sale el listado de todas las empresas incluida la que acabamos de crear.

- Dar doble clic en la “empresa nueva” y automáticamente aparece el nombre de la empresa en la pantalla de actividades.

Dentro de la pantalla de actividades dar clic en “parámetros generales básicos” y llenar los datos de todos los ítems como: nombre de la empresa (nombre, dirección, ciudad, teléfono, registro tributario), moneda, fecha, idioma, contadores, estimados (número de inicio de las facturas y estimados, aplicación de la retención en la fuente y el porcentaje), formato de factura (determinación del precio de venta, aplicación en la factura de un nuevo impuesto para el descuento retención en la fuente y el porcentaje), y si se desea el logo de la empresa (buscando dentro del listado de imágenes del programa la más conveniente o incluir una propia).

- Luego se continúa con los parámetros generales contables donde se debe registrar el inicio de la contabilidad, (día, mes y año), definición de la contabilidad (crear la cuenta contable de cierre del ejercicio y la cuenta de capital del listado del plan de cuentas), cuentas por cobrar (fecha de realizar los cierres de clientes, porcentaje a cobrar en caso de mora y la fecha de vencimiento de las facturas), fuentes de contabilidad (fuentes de ingresos, egresos y ventas) y registro tributario o RUC de las empresas que aparecerán cuando se creen las empresas proveedoras.

- Por último, digitar “parámetros generales accesorios” donde únicamente se trabajará con costeo de inventarios (promedio ponderado, último precio

promedio simple) y la transferencia de información hacia otros programas como

Excel, Ascll o Lotus.

- Las otras funciones pueden ser utilizadas si la empresa lo requiere o necesita.

CREAR CUENTA CONTABLE

Para iniciar el proceso contable es necesario primero crear las cuentas de cierre del ejercicio y cuenta de capital pero como este proceso ya lo realizamos en el proceso anterior ahora nos centraremos a continuar con el proceso.

- En la pantalla de actividades dar clic en “contabilidad, plan o catálogo de cuentas” donde se puede adicionar, modificar, listar, eliminar, o utilizar un listado predefinido de cuentas.

Figura N° 8



Para crear una cuenta hacer clic en “adicionar cuenta” y aparece un recuadro grande donde se debe dar otro clic en adicionar cuenta.

Código de Cta.	Descripción	Saldo \$	Tipo Cta.	Clasificación	RUC
1	Activo. -----	0.00	De grupo	Activo	
11	Activo disponible	0.00	De grupo	Activo	
1105	Caja	0.00	De grupo	Activo	
110505	Caja	35.45	Detalle	Activo	
1110	Bancos	0.00	De grupo	Activo	
111005	Moneda nacional	0.00	De grupo	Activo	
11100510	Banco de Guayaquil	1247.19	Detalle	Activo	
1125	Fondos	0.00	De grupo	Activo	
1131	Crédito Tributario a favor de la E	0.00	De grupo	Activo	
113101	IVA Compras	230.76	Detalle	Activo	
113102	Retención IVA Ventas	25.12	Detalle	Activo	
113103	Retención Impuesto a la Re	13.60	Detalle	Activo	
12	Inversiones	0.00	De grupo	Activo	
1205	Acciones	0.00	De grupo	Activo	

En la pantalla que se muestra, ingresar el código de la cuenta y su descripción correspondiente. Luego hacer clic en el tipo correspondiente de “cuenta”: Activo, pasivo, capital, gastos, ventas.

Figura N° 9

Adicionando una nueva Cuenta

Código de la Cuenta Contable:

Descripción de la Cuenta:

Pertenece a las cuentas del :

Activo
 Pasivo
 Capital
 Ventas
 Gastos

Esta cuenta es:

Cuenta de detalle
 Contiene sub-cuentas

Utiliza RUC

Luego clasificar la cuenta como una cuenta de detalle (para generar asientos contables) o de agrupación (para obtener subtotales de las cuentas de detalles).

- Presionar “adicionar” cuando esté listo. Si se ha cometido algún error, dentro de la pantalla principal del plan de cuentas dar clic en el botón “Modificar Cuenta” identificando la cuenta y realizar la modificación correspondiente.

Figura N° 10

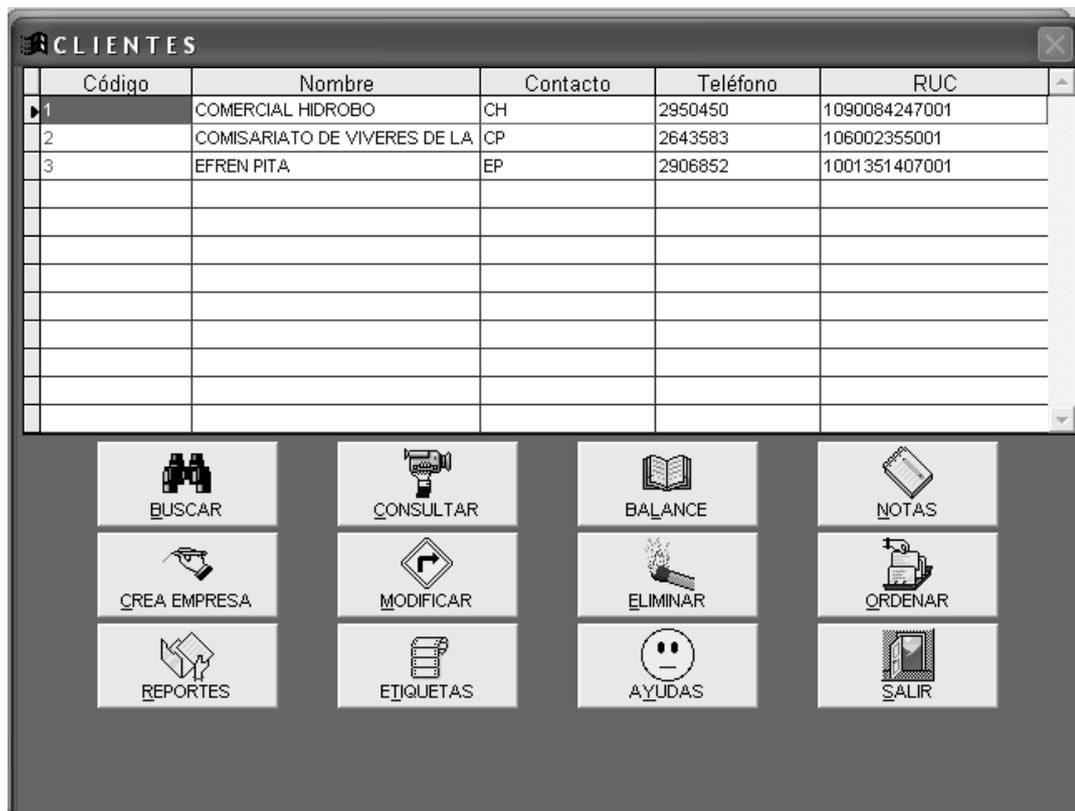


Para iniciar con el proceso contable se iniciará con la sección clientes-proveedores, luego inventarios, facturas, cuentas por pagar, cuentas por cobrar y finalmente la sección contable.

- Dentro de la pantalla dar clic en “clientes y proveedores” y aparece una pequeña pantalla donde se debe escoger o seleccionar entre clientes y proveedores. Todos los procesos son similares en clientes y proveedores.

- Hacemos un clic en “clientes” y nos aparece una pantalla donde están las opciones que se puede realizar como: buscar, consultar, balance, notas, crear empresa, modificar, eliminar, ordenar, reportes, etiquetas, ayuda y salir.

Figura N° 11



Como se va a crear un nuevo cliente dar clic en “crear empresa” y aparece una pantalla grande donde se debe ingresar todos los datos de los clientes.

- En el campo balance a la fecha (saldo inicial que adeuda el cliente) es preferible no llenar ningún valor ya que el sistema toma como fecha no la inicial sino la actual.

Figura N° 12

The image shows a software window titled "Adicionar CLIENTE" with a close button in the top right corner. The window contains a form with the following sections and fields:

- Top Section:** "Código:" (text input), "Nombre:" (text input), "Categoria:" (dropdown menu with "CLTE" selected and a "Busca" button), and "Cliente Generico" (text input).
- Address Section:** "Dirección:" (text area), "Ciudad:" (text input), "Estado:" (text input), "Zona Postal:" (text input), and "País:" (text input).
- Contact Section:** "Contacto:" (text input), "Teléf.:" (text input), and "Fax:" (text input).
- Financial Section:** "RUC" (text input), "Registro Empresarial:" (text input), "Balance a la fecha:" (text input with "0.00" value), "Máx. Crédito - \$" (text input with "0.00" value), "Descuento" (text input with "0.00%" value), "Términos:" (dropdown menu with "Efectivo" selected), "Vendedor:" (text input), and "Interes" (text input with "0.00%" value).
- Additional Fields:** "Aplicar Impto. (Si/No):" (radio button with "S" selected), "Correo internet:" (text input), "Cuenta contable (Vtas.):" (text input with a "Buscar" button), and "Facturar con precio:" (spin button with "1" value).
- Notes Section:** "Notas:" (text area) and "Notas adicionales:" (text area with a scrollbar).
- Bottom Section:** Three buttons: "Adicionar" (with a pencil icon), "Ayudas" (with a smiley face icon), and "Cancelar" (with a trash can icon).

Una vez ingresada toda la información digitamos adicionar y sale un recuadro preguntando si se acepta la grabación, dar clic en "s" y confirmar el registro del nuevo cliente.

- Con el mismo proceso se puede ingresar todos los clientes y proveedores que tenga la empresa.

- Si algún dato del cliente o proveedor se encuentra equivocado dar clic en "modificar" y aparece una pantalla con todos los datos ingresados, procedemos a modificar lo que estaba equivocado y se digita "aceptar cambios"; sale un recuadro donde nos confirman la modificación, si estamos seguros digitamos "sí" y aceptamos los cambios caso contrario "no" y la información del cliente o del proveedor queda como antes.

- Continuando con el proceso toca revisar lo correspondiente a Inventarios. Digitar inventarios en la pantalla de actividades y se visualiza todas las actividades que se pueden realizar; además las distintas secciones como compras, cotizaciones, inventario, kardex y los reportes varios.

Figura N° 13

Inventario

Compras Cotizaciones **Inventario** Kardex Reportes varios

Productos ordenados por:

Cod. item	Descripción	Tipo Prod.	Almacen	Prec.1 \$	Prec.2 \$	Ultima Vta.
1000001	PAPEL HIGIENICO JUMBO RC	Físico	109.00	10.68	0.00	15/01/2008
1000002	AMBIENTAL LIQUIDO COMER	Físico	22.00	4.82	4.02	10/01/2008
1000003	DESINFECTANTE, LIMPIEADC	Físico	19.00	4.23	4.02	11/01/2008
1000004	JABON SACHET CELESTE N	Físico	194.00	2.00	1.64	11/01/2008
1000005	TOALLA SCOTT MULTIFOLD	Físico	358.00	1.92	1.57	15/01/2008

Creacion de un nuevo producto

Descripción general del producto Detalles adicionales Contabilidad

Código sugerido: 1000001 Descripción:

Precios de venta: Costo \$ 0.0000

	Precio 1 \$	Precio 2 \$	Precio 3 \$	Precio 4 \$
Costo	0.00	0.00	0.00	0.00
Utilidad %	0.000	0.000	0.000	0.000
Precio venta	0.00	0.00	0.00	0.00
Impto. %	12.00	12.00	12.00	12.00

Código del fabricante: Ubicación en almacén:
 Cant. en Almacén: 0.00 Cant. mínima: 0.00

Producto ? Físico Servicio uso ocasional
 Facturar aun sin existencia ? Si No
 En facturas, mostrar precio : 1

Esta pantalla está dividida en tres secciones: descripción general del producto donde se llena el código, nombre, costo del producto, precio de venta y por ende el sistema calcula el porcentaje de utilidad, ubicación en la bodega entre otros; en la segunda sección se puede visualizar la imagen del producto y proveedor entre las opciones más principales y en la tercera sección la definición de las cuentas de enlace con contabilidad.

- Una vez ingresado los datos del producto dar clic en “aceptar” y sale un mensaje de ingreso correcto del producto. De la misma manera se debe ingresar todos los productos.

- Continuando con el proceso, dentro de la sección compras se procede a realizar las órdenes de compra dando clic en la pestaña “compras” y luego otro clic en la opción “crear” y aparece una pantalla donde se debe ingresar la factura de compra.

Figura N° 14

Se debe llenar todos los campos existentes: El número de la orden de compra es automático.

- El campo “ordenado a” (proveedor), digitando “buscar” se despliega un listado por nombre, teléfono y registro tributario; digitando cualesquiera de estos aparece un recuadro donde preguntan si se desea ver la lista de proveedores y debemos dar clic en “aceptar”.

- Cuando se tiene un nuevo proveedor desde esta ventana se lo puede crear.

- Luego de llenar los campos de enviar, pago, vendedor, referencia y fecha, digitar “lista de productos o F4” y aparece la lista de todos los productos para realizar la factura respectiva, luego llenar la cantidad y Automáticamente el sistema calcula el precio total. Con este mismo procedimiento se completa todo el pedido.

- En la parte inferior es necesario llenar el porcentaje del 12% del IVA y automáticamente aparece el total de la factura.

- Si la factura es a crédito es necesario llenar la fecha de vencimiento de la misma; normalmente este campo se encuentra inactivo, pero digitando en la parte inferior el campo del registro de cuentas por pagar “ahora mismo” se activa la fecha de vencimiento.

- Luego de llenado todos los datos es necesario grabar e imprimir digitando esta orden o F11, si solo se desea grabar digitar solo salvar o F5.

- Una vez realizado este proceso es necesario receiptar los productos. Dentro de la pantalla de inventario en el campo compras digitar recibir y aparece lo siguiente.

Figura N° 15

Recibiendo compra nro. 3

Confirmar la cantidad de unidades que se reciben, así como el precio al cual le ha facturado su proveedor.

Ajustar precios de venta según costos nuevos

No ajustar, continuar con los mismos precios de venta.

Recibido el : 03/06/2008

Cód. item	Descripción	Cant. req.	Se recibe	Precio req.	Costo \$	Notas
1000005	TOALLA SCOTT ML	1.00	1.00	1.57	1.57	Por recibir

Compra debe ser pagada antes de : 03/06/2008 Credito

ACEPTAR CANCELAR AYUDAS

En esta pantalla se debe verificar: la fecha, cantidad recibida, ajustar o no a precios nuevos y luego digitar aceptar y sale un mensaje de aceptación de la mercadería recibida. Para comprobar que la mercadería se encuentra ya recibida se lo puede verificar en la pantalla principal de compra en el casillero condición.

- Antes de cambiar a otra actividad, también se puede realizar cotizaciones cuyo procedimiento es similar al de las compras y transformarlas a compras digitando el ícono de conversión y aparece el siguiente cuadro.

- Llenar el casillero de pagos si la compra fuera al contado o existiera una cuota inicial de una compra a crédito, llenar la fecha de vencimiento y digitar aceptar y aparece un mensaje de aceptación.

Figura N° 16

Convierte una cotización en compra

Cotización Nro.	Suplidor
100	MUNDICLEAN
Total \$	225.12
Pago \$	0.00
Referencia	En efectivo
Saldo \$	0.00
Vence en:	18/06/2008
Fecha de compra	03/06/2008

ACEPTAR CANCELAR AYUDAS

Cuando se convierte una cotización en una compra es necesario también realizar la respectiva recepción de los productos de la forma indicada anteriormente.

- También se puede ver el kardex de todas las compras, pero es mejor revisarlos luego de haber ingresado las facturas de ventas para observar el movimiento de todos los productos.

- Otro campo necesario de observar (se lo puede imprimir), son los reportes varios como: listas de precios, compras por fechas, movimiento de productos, compras por proveedores entre otros.

En la pantalla de actividades digitamos en factura y aparece lo siguiente:

Figura N° 17



Como actividades principales dentro de las pestañas en facturas, notas de crédito – débito, facturas en lotes y reportes de movimientos se puede crear, modificar, imprimir, eliminar, ver, realizar notas o pagar.

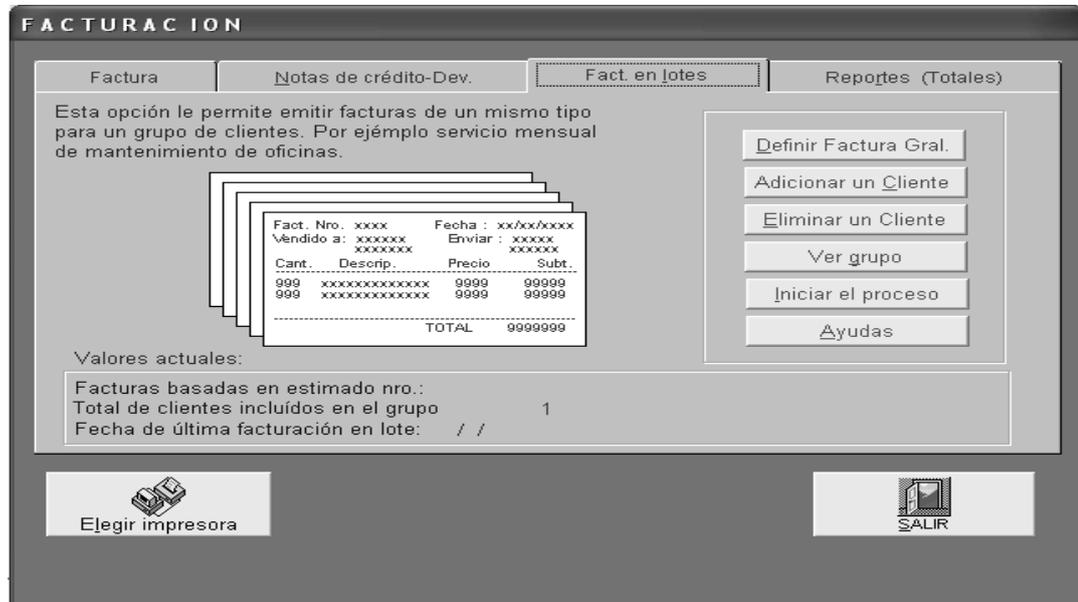
- Para crear una factura dar clic en “crear” y aparece un cuadro similar al de la orden de compra. El procedimiento es igual, pero no se debe olvidar si la factura es al contado o a crédito y la fecha de vencimiento.

- Como nota importante aquí no se debe llenar el valor de la retención del 2% porque este procedimiento sólo lo realizarán las personas naturales o jurídicas obligadas a llevar contabilidad, el sistema entrega un documento legal para esta transacción.

- Las notas de débito y crédito se las realiza para ingresar productos que han sido devueltos, el procedimiento es similar a la realización de las facturas.

- El campo facturas en lote se lo utiliza comúnmente para realizar facturas de un mismo tipo a varios clientes, basado en un estimado.

Figura N° 18



Para crear el estimado es necesario realizarlo desde la pantalla de actividad "estimado" de la misma manera como realizamos las facturas. También se lo puede convertir a facturas y transferir a cotizaciones solo digitando los íconos correspondientes.

- Luego de realizar este proceso, salir de esta opción y dirigirse a inventarios a revisar los kardex de los productos.

- Una vez que se encuentra grabada la información ya no se puede modificar las facturas de compra o venta, solamente se puede realizar desde kardex una reversión total ya sea de la compra o de la venta.

- Otro campo importante son las cuentas por pagar, dentro de la pantalla principal de actividades dar clic en esta opción y aparece la siguiente pantalla.

Anexo 2 Instrumento de investigación

Entrevista

Gerente General de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores

Objetivo: Investigar sobre el cumplimiento de los procedimientos contables en la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores.

1.- ¿Existe un organigrama funcional en la empresa?

Sí, existe un organigrama, pero la función de los miembros del organigrama no está definida, todos hacen de todo y muchas veces confunden las labores contables dentro de la empresa.

2.- ¿Están definidos claramente los puestos?

Los puestos de la empresa según el organigrama no están organizados, de tal forma que a veces falta un orden necesario para mejorar los registros contables en la empresa.

3.- ¿La misión de la empresa le parece completa o considera que podría tener ciertos cambios?

Satisfacer las necesidades de los clientes con confianza y solidez, apoyar financieramente las empresas para su máximo desarrollo económico y social.

Esta misión debe estar direccionada a cumplir de manera eficiente los registros contables.

4.- ¿Qué tipo de sistema contable posee la empresa?

Un sistema contable contiene toda la información de la empresa tanto los datos propiamente contables como financieros.

5.- ¿Cuenta la empresa con un sistema computarizado eficiente para dar servicio a los clientes?

Sí, contifico, pero no todos los empleados lo manejan y esto dificulta los registros oportunos en las empresas.

Entrevista al Contador de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores

Objetivo: Investigar sobre el cumplimiento de los procedimientos contables en la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores.

1.- ¿Existe un sistema computarizado para los procedimientos contables en la empresa?

Sí, contifico es una ayuda o herramienta útil para agilizar los procesos contables y registros de cuentas.

2.- ¿Qué información contiene los sistemas computarizados?

Son programas contables que agilitan la labor del contador en una empresa.

3.- ¿Existe un adecuado control y archivo de los documentos que soportan las operaciones contables?

Las conciliaciones bancarias se desarrollan de forma mensual, para garantizar la igualdad entre los saldos manejados por el banco y nuestros archivos. También se garantiza el control en las cuentas para evitar multa o sanciones por parte del Estado, más sin embargo no siempre se lo realiza en el tiempo real lo que hace que no sean confiables los resultados.

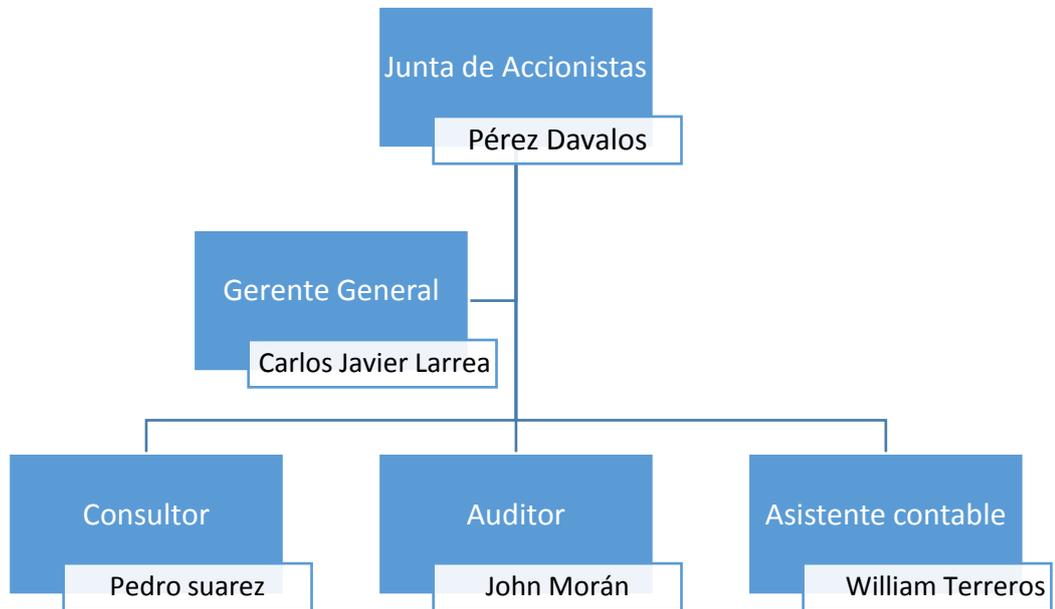
4.- ¿Cuenta el sistema contable con los elementos necesarios para reflejar los registros de la empresa?

El control interno proporciona a la empresa seguridad razonable para la consecución de los principales objetivos de la institución, además de la administración de eficaz y transparentes de los recursos aspecto importante dentro de los procedimientos contables.

5.- ¿Qué tipo de informes financieros se elaboran en la empresa Mercantil Outsourcing Consultores?

Los informes financieros Balance de situación, Estados de ingresos, Balance general, Cuentas de pérdidas y ganancia.

Anexo 3 Organigrama de la empresa



Fuente: Mercantil Outsourcing Consultores
Elaborado por: Larrea Chalen Carlos Javier

Anexo 4 Logotipo de la Empresa Mercantil Outsourcing Consultores



Anexo 5 Fotos

Empresa Mercantil Outsourcing Consultores





CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Análisis del procedimiento de registro de los ingresos en Mercantil Outsourcing Consultores”**.

Y problema de investigación: **¿Cómo reconocer las dificultades en el procedimiento de registro de los ingresos y gastos para controlar el efectivo en el Mercantil Outsourcing Consultores?**, presentado por Larrea Chalén Carlos Javier como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.


Egresado:

Larrea Chalén Carlos Javier


Tutor:

Mg. Henry Fogacho

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN



Yo, Carlos Javier Larrea Chalen, en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Análisis del procedimiento de registro de los ingresos en Mercantil Outsourcing Consultores**, de la modalidad de semiprencencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **CONTABILIDAD Y AUDITORIA**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Carlos Larrea Chalen

Firma

No. de cedula: 0916682461



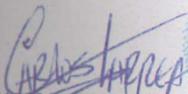
Factura: 002-992-000026766

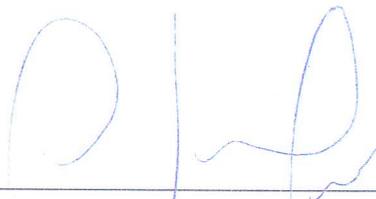


20180901009D00841

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180901009D00841

Ante mí, NOTARIO(A) RICARDO RENATO VASQUEZ LEIVA de la NOTARÍA NOVENA , comparece(n) CARLOS JAVIER LARREA CHALEN portador(a) de CÉDULA 0916682461 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial.- El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 15 DE AGOSTO DEL 2018, (9:15).


CARLOS JAVIER LARREA CHALEN
CÉDULA: 0916682461



NOTARIO(A) RICARDO RENATO VASQUEZ LEIVA
NOTARÍA NOVENA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



REPÚBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CEDULA DE CIUDADANIA

No. **091668246-1**

APELLIDOS Y NOMBRES
LARREA CHALEN CARLOS JAVIER

LUGAR DE NACIMIENTO
GUAYAS
GUAYAQUIL
BOLIVAR /SAGRARIO/

FECHA DE NACIMIENTO **1975-06-30**

NACIONALIDAD **ECUATORIANA**

SEXO **M**

ESTADO CIVIL **Casado**
INGRID GABRIELA MARTINEZ PITA





INSTRUCCIÓN **BACHILLERATO** PROFESIÓN **ESTUDIANTE**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **LARREA VERA CARLOS FRANCISCO**

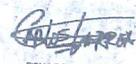
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **CHALEN LAPIERRE MARIA ESTHER**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
GUAYAQUIL
2010-06-10

FECHA DE EXPIRACIÓN
2020-06-10

Y1333V1244


 DIRECTOR GENERAL


 FIRMA DEL CEDULADO



CERTIFICADO DE VOTACIÓN
 4 DE FEBRERO 2018



057 JUNTA No.

057 - 203 NÚMERO

0916682461 CÉDULA

LARREA CHALEN CARLOS JAVIER
 APELLIDOS Y NOMBRES

GUAYAS PROVINCIA
 GUAYAQUIL CANTÓN
 LETAMENDI PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN:
 ZONA: 1



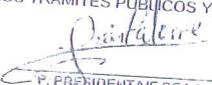



REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

CIUDADANA (O)

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN EL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS


 F. PRESIDENTE DE LA JRV

IMP. IGM MJ

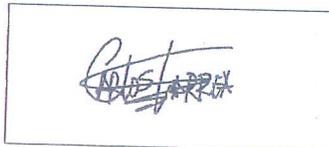
Doy FE: que la(s) copia(s) que antecede(n) constante(s) en 1 foja(s) útiles es fiel y exacta(s) al ORIGINAL que me fue exhibido y que devuelvo al interesado.


5 AGO. 2018
Dr. Renato Vásquez Leiva
 NOTARIA NOVENA DEL CANTÓN GUAYAQUIL





CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0916682461

Nombres del ciudadano: LARREA CHALEN CARLOS JAVIER

Condición del cedulao: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIVAR
/SAGRARIO/

Fecha de nacimiento: 30 DE JUNIO DE 1975

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: HOMBRE

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: CASADO

Cónyuge: MARTINEZ PITA INGRID GABRIELA

Fecha de Matrimonio: 9 DE DICIEMBRE DE 2005

Nombres del padre: LARREA VERA CARLOS FRANCISCO

Nombres de la madre: CHALEN LAPIERRE MARIA ESTHER

Fecha de expedición: 10 DE JUNIO DE 2010

Información certificada a la fecha: 15 DE AGOSTO DE 2018

Emisor: ALEX GERARDO SORIANO VILLAO - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 9 - GUAYAS - GUAYAQUIL



N° de certificado: 182-146-32050



182-146-32050

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

 Virus Alberto Abaker

Nombre y Apellidos del Colaborador CEGESICTT Firma

CEGESCYT



OLIVAR

AQUIL

