



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORA AL TRATAMIENTO CONTABLE DE LA
CUENTA CAJA CHICA DE LA EMPRESA DIGITAL TECH.**

Autora: Chiriguaya Campuzano Melissa Stefani

Tutora: Ing. Mireya Delgado Chavarría

Guayaquil, Ecuador

2018

DEDICATORIA

Este proyecto está dedicado primero a Dios por darme la sabiduría necesaria para cumplir con una meta más.

A mi familia por estar presente en cada momento con palabras de motivación y mostrarme que nada es fácil, pero que aquel que lucha por sus sueños los consigue, así sea tarde, pero lo importante es llegar al éxito.

Con mucho amor dedico este esfuerzo a mis padres Wilson y Mercedes; mi hermano Luis; mis abuelos maternos Luis y María; mis tías María, Doraliza y Magaly; mi prima María Belén y mi mejor amiga Angela.

Chiriguaya Campuzano Melissa Stefani

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por guiarme por el camino correcto y darme la oportunidad de cumplir un sueño más.

A mi familia, por todo el apoyo que me brindó en cada momento, desde que inicie hasta llegar a la culminación.

A mis compañeros, por compartir una etapa larga de risas, enojos, consejos y ser parte de esta nueva etapa como profesional.

A mi mejor amiga, que siempre estuvo para ayudarme durante estos tres años.

Al Gerente General de la empresa donde laboro, mi eterno agradecimiento por cada una de sus palabras que me motivaron para que siga adelante.

A mis profesores por cada enseñanza durante los años de mi carrera y a mi tutora por guiarme en este último proceso.

Chiriguaya Campuzano Melissa Stefani



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de mejora al tratamiento contable de la cuenta Caja Chica de la empresa Digital Tech”** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el tratamiento contable de cuenta caja chica para cuantificar el monto de los egresos en efectivo de la empresa Digital Tech ubicada en la ciudad de Guayaquil en el año 2018?**, presentado por **Chiriguaya Campuzano Melissa Stefani** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Tutora:

Chiriguaya Campuzano Melissa

Ing. Mireya Delgado Chavarría



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Chiriguaya Campuzano Melissa Stefani en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "Propuesta de mejora al tratamiento contable de la cuenta Caja Chica de la empresa Digital Tech", de la modalidad presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Contabilidad y Auditoría de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Melissa Chiriguaya Campuzano

Nombre y Apellidos del Autor

No. de cedula: 092760207-8

Melissa Chiriguaya

Firma



Factura: 002-002-000064005



20180901028D01306

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180901028D01306

Ante mí, NOTARIO(A) LUCRECIA CRICEIDA CORDOVA LOPEZ de la NOTARÍA VIGÉSIMA OCTAVA , comparece(n) MELISSA STEFANI CHIRIGUAYA CAMPUZANO portador(a) de CÉDULA 0927602078 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en URBINA JADO (SALITRE), POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaría, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 15 DE AGOSTO DEL 2018, (10:48).

Melissa Chiriguaya
MELISSA STEFANI CHIRIGUAYA CAMPUZANO
CÉDULA: 0927602078



Lucrecia Cordova Lopez

NOTARIO(A) LUCRECIA CRICEIDA CORDOVA LOPEZ
NOTARÍA VIGÉSIMA OCTAVA DEL CANTÓN GUAYAQUIL





REPÚBLICA DEL ECUADOR
Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Melissa Chiriguaya

Número único de identificación: 0927602078

Nombres del ciudadano: CHIRIGUAYA CAMPUZANO MELISSA STEFANI

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/SALITRE/GRAL
VERNAZA(DOS ESTEROS)

Fecha de nacimiento: 24 DE AGOSTO DE 1995

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: CHIRIGUAYA OCHOA WILSON ARTURO

Nombres de la madre: CAMPUZANO ESPINOZA MAGDALENA DE LAS
MERCEDES

Fecha de expedición: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2013

Información certificada a la fecha: 15 DE AGOSTO DE 2018

Emisor: MARIA GABRIELA MANTILLA NARVAEZ - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 28 - GUAYAS -
GUAYAQUIL



N° de certificado: 186-146-39243



186-146-39243

Ing. Jorge Troya Fuertes
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente




REPÚBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
 IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE
CIUDADANÍA
 N.º 092760207-8


 APELLIDOS Y NOMBRES
**CHIRIGUAYA CAMPUZANO
 MELISSA STEFANI**
 LUGAR DE NACIMIENTO
GUAYAS
 SALITRE
GRAL VERNAZA
 FECHA DE NACIMIENTO 1995-08-24
 NACIONALIDAD ECUATORIANA
 SEXO F
 ESTADO CIVIL SOLTERA




INSTRUCCIÓN BACHILLERATO PROFESIÓN / OCUPACIÓN ESTUDIANTE V4444V4444

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
CHIRIGUAYA OCHOA WILSON ARTURO
 APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
CAMPUZANO ESPINOZA MAGDALENA
 LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
SALITRE
 2013-09-24
 FECHA DE EXPIRACIÓN
 2023-09-24


NOTARIA
 Vigésimo Octavo de Guayaquil


Melissa Chiriguaya
 FIRMA DEL CEDULADO





CERTIFICADO DE VOTACIÓN
 4 DE FEBRERO 2018


CNE
 COMISIÓN NACIONAL ELECTORAL

002 JUNTA N.º
002 - 342 NÚMERO
0927602078 CÉDULA


CHIRIGUAYA CAMPUZANO MELISSA STEFANI
 APELLIDOS Y NOMBRES

GUAYAS APELLIDOS Y NOMBRES
 PROVINCIA CIRCUNSCRIPCIÓN:
 SALITRE CANTÓN ZONA:
 GRAL VERNAZA PARROQUIA




REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

CIUDADANA (O):

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN EL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS


F. PRESIDENTE DE LA JRV



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Ya DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma

Urkund Analysis Result

Analysed Document: TESIS MELISSA URKUND.docx (D40802088)
Submitted: 8/13/2018 6:37:00 AM
Submitted By: chiriguayamelissa@gmail.com
Significance: 13 %

Sources included in the report:

Proyecto - Angie Coello.docx (D32483895)
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN 2 CORRECCIÓN.docx (D32582308)
Proyecto - Silvia Franco.docx (D32483897)
<https://inversian.com/que-es-caja-chica/>
http://www.mailxmail.com/contabilidad-general-caja-chica_h
<http://contabilidadiin57.blogspot.com/2006/08/efectivo-y-caja-chica-efectivo-se.html>
<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/1309/1/T-UCE-0003-201.pdf>
<https://actualicese.com/actualidad/2015/06/11/control-interno-tipos-de-control-y-sus-elementos-basicos/>
<http://www.contabilidadyfinanzas.com/caja-general.html>
<https://www.clasificacionde.org/cuentas-contables/>
<http://www.definicion.org/egreso-en-efectivo>
<http://dle.rae.es/srv/search/search?w=r%C3%A9gimen>
<https://www.promonegocios.net/contabilidad/concepto-contabilidad.html>
<https://www.gestiopolis.com/que-es-solvencia-financiera-como-se-analiza/>
<http://contabilidadgeneralitfp.blogspot.com/2011/11/clasificacion-de-la-contabilidad.html>
<http://economipedia.com/definiciones/activo.html>
<https://definicion.de/sintesis/>
<https://definicion.de/confiscacion/>
<https://definicion.de/cuantia/>
<http://www.controlhidrocarburos.gob.ec/wp-content/uploads/MARCO-LEGAL-2016/Registro-Oficial-Suplemento-209-Decreto-Ejecutivo-374.pdf>
http://www.smv.gob.pe/sil/RC_0103199900000001.doc
<https://prezi.com/tlpnqxpyfuuk/caja-menor-y-caja-general/>
<http://www.mailxmail.com/curso-contabilidad-computarizada-introduccion-generalidades-definiciones/importancia-estudio-contabilidad-principio-partida-doble-documentos-fuente>
https://apps.contraloria.gob.pe/packanticorrupcion/control_interno.html
<https://www.sage.com/es-es/blog/diccionario-empresarial/activo-corriente/>
<https://www2.deloitte.com/py/es/pages/audit/articles/opinion-control-interno-empresas.html>
<https://www.significados.com/susceptible/>
<https://www.significados.com/negligencia/>
<https://www.solocontabilidad.com/contenido/clasificacion-de-la-contabilidad>

<http://conceptocontabilidadbasicadecostos.blogspot.com/2012/12/definicion-de-caja.html>
<http://tgrajales.net/investipos.pdf>
<http://docplayer.es/46521658-Procedimiento-para-la-apertura-de-caja-chica-para-el-registro-de-gastos-menores-en-el-area-de-tesoreria-de-la-empresa-transporte-leoar-c-a.html>
<http://contadores-cr.com/manuales/control-interno-control-de-egresos-y-pagos.html>
<https://es.wikipedia.org/wiki/Contingencia>
<http://www.rrppnet.com.ar/tecnicasdeinvestigacion.htm>
<http://www.wordreference.com/definicion/sistem%C3%A1tico>

Instances where selected sources appear:

56



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

“Propuesta de mejora al tratamiento contable de la cuenta Caja Chica de la empresa Digital Tech”

Autor: Chiriguaya Campuzano Melissa

Tutora: Ing. Mireya Delgado Chavarría

Resumen

Digital Tech es una pequeña empresa comercializadora de productos móviles, accesorios y aparatos electrónicos; que presenta inconvenientes a nivel de los registros de ingresos y egresos de dinero en efectivo, debido a que manejan una Caja Chica de forma inadecuada y en gran parte sus egresos no cuentan con la documentación de respaldo necesaria.

Para el análisis de la problemática se utilizó los tipos de investigación explicativo, evaluativo y descriptivo, aplicando sobre la población inmersa en el problema, que a su vez constituyó la muestra, las técnicas de investigación como la observación documental y entrevistas.

Se obtuvo como resultado, que los procedimientos que se llevan actualmente carecen de control y se mezclan temas personales de la propietaria con los del negocio. Para solucionar tales inconvenientes, se propuso regular el manejo de la Caja Chica implementando un fondo fijo y que los gastos que no sean sustentados se carguen a la cuenta del responsable del dinero entregado. Con estas medidas se espera mejorar y controlar de mejor forma los resultados de la empresa.

Caja Chica

Efectivo

Egresos

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

“Propuesta de mejora al tratamiento contable de la cuenta caja chica de la empresa Digital Tech”.

Autor: Chiriguaya Campuzano Melissa

Tutora: Mg. Mireya Delgado Chavarria

Abstract

Digital Tech is a small company that markets mobile products, accessories and electronic devices; that presents drawbacks at the level of cash income and expenditure records, due to the fact that they manage a Caja Chica in an inadequate way and to a large extent their expenditures do not have the necessary supporting documentation.

For the analysis of the problem, the types of explanatory, evaluative and descriptive research were used, applying on the population immersed in the problem, which in turn constituted the sample, the research techniques such as documentary observation and interviews.

It was obtained as a result, that the procedures that are currently carried out lack control and the personal issues of the owner are mixed with those of the business. To solve such problems, it was proposed to regulate the management of the Small Fund by implementing a fixed fund and that the expenses that are not supported be charged to the account of the person responsible for the money delivered. With these measures, it is expected to improve and better control the company's results.

Small Box

Cash

Expenses

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Cláusula de autorización para la publicación de trabajos de titulación.....	v
Certificación de aceptación del CEGESCIT.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Índice general.....	ix
Índice de figuras.....	xi
Índice de cuadros.....	xii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	2
Formulación del problema.....	3
Evaluación del problema.....	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	4
Objetivos general.....	4
Objetivos específicos.....	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	4

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes referenciales.....	7
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	22
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	27
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	27

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	31
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	40
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	41
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	43
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	44

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	45
PLAN DE MEJORAS.....	50
CONCLUSIONES.....	52
RECOMENDACIONES.....	53
BIBLIOGRAFÍA.....	54
ANEXOS.....	64

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos:	Páginas:
Figura 1: Organigrama Funcional.....	33
Figura 2: Principales productos comercializados.....	36

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos:	Páginas:
Cuadro 1:	
Plantilla total de trabajadores.....	33
Cuadro 2:	
Principales clientes.....	34
Cuadro 3:	
Principales proveedores.....	34
Cuadro 4:	
Principales competidores.....	35
Cuadro 5:	
Análisis económico.....	38
Cuadro 6:	
Análisis económico porcentual.....	39
Cuadro 7:	
Población.....	41
Cuadro 8:	
Muestra.....	42

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en el contexto

“La Contabilidad puede definirse como el sistema de información que permite identificar, clasificar, registrar, resumir, interpretar, analizar y evaluar, en términos monetarios, las operaciones y transacciones de una empresa.” (Díaz, Hernando, 2006)

Digital Tech es una pequeña empresa comercial dedicada a la venta al por menor de equipos de telecomunicaciones, esencialmente celulares; se encuentra ubicada en la ciudad de Guayaquil, en la parroquia Olmedo (San Alejo), en las calles Villamil y Calderón- Pasaje Gutiérrez.

Debido al crecimiento que ha obtenido la empresa, los registros contables que actualmente lleva presentan deficiencias, en parte debido a que dichos registros son llevados en forma manual.

Entre uno de los problemas que más inconvenientes presenta Digital Tech, se encuentra el manejo de la Caja Chica que registra falta de documentos que soportan las salidas de dinero en efectivo, un inadecuado proceso contable y frecuentes reposiciones, lo que equivale a que los gastos tienen una alta frecuencia ocasionada por la falta de control y la carencia de políticas y procesos adecuados para su manejo.

Se denomina Caja Chica o Caja Menor porque existe movimiento de dinero, en poca escala y fondo fijo porque se asigna una determinada

cantidad de dinero, en lo posible no aumentará ni disminuirá, salvo disposiciones administrativas y anomalías en el manejo de fondos. (Gloria Chambi, 2011)

La presente investigación analizará los procesos actuales de cómo se lleva la Caja Chica de Digital Tech, medirá lo efectos que se presentan y sugerirá posibles soluciones de mejora aplicables en el año 2018.

Situación conflicto

Digital Tech actualmente cuenta con muchas falencias en el tratamiento contable de la cuenta Caja Chica para cuantificar el monto de los egresos en efectivo. De los cuales se enumera las siguientes evidencias:

- 1.- Falta de facturas que respaldan los egresos de dinero.
- 2.- Carencia de los registros contables.
- 4.- Proceso contable inadecuado.

De lo antes mencionado, se puede decir que de no tomar medidas ante este inconveniente, la empresa se enfrentará a consecuencias negativas en su actividad comercial. Por tanto, el objeto de esta investigación es el de mejorar el tratamiento contable de esta cuenta.

Delimitación del problema

Campo: Contable

Área: Caja Chica

Aspecto: Cuantificar el monto de los egresos.

Tema: Propuesta de mejora al tratamiento contable de la cuenta Caja Chica de la empresa Digital Tech.

Formulación del problema

¿Cómo mejorar el tratamiento contable de la cuenta Caja Chica para cuantificar el monto de los egresos en efectivo de la empresa Digital Tech ubicada en la ciudad de Guayaquil en el año 2018?

Evaluación del problema

Delimitado.- Este trabajo analizará la situación que atraviesa la empresa Digital Tech ubicada en las calles Villamil y Calderón- Pasaje Gutiérrez, de la ciudad de Guayaquil respecto del tratamiento que se da actualmente a la cuenta Caja Chica para cuantificar el monto de los egresos dentro de la entidad.

Claro.- La presente investigación se encuentra redactada en un lenguaje claro, de fácil comprensión e identificación de las variables que en ella intervienen a fin de que las personas interesadas en la problemática puedan entender de una mejor manera las causas y efectos que se presentan con el actual manejo de la Caja Chica de Digital Tech.

Evidente.- En este proyecto investigativo se evidenciará mediante el uso de técnicas y métodos los problemas por los que atraviesa la Caja Chica y los efectos del actual manejo.

Relevante.- La situación por la que Digital Tech está pasando respecto de los gastos que realiza a través de la cuenta Caja Chica ameritan un urgente análisis y propuestas de mejoras a los procesos que se llevan, a

fin de causar un impacto positivo en los resultados de la empresa, lo que se verá reflejado en mejores beneficios para los propietarios del negocio.

Original.- Este trabajo investigativo es novedoso para la empresa Digital Tech ya que nadie ha realizado ningún análisis a la situación que se atraviesa respecto de la Caja Chica y su influencia a nivel de gastos.

Factible.- Posterior a los análisis, se plantearán mejoras de fácil ejecución.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Diseñar mejoras al tratamiento contable de la cuenta Caja Chica para cuantificar el monto de los egresos en efectivo de la empresa Digital Tech.

Objetivos específicos

- 1.- Fundamentar desde la teoría contable el tratamiento de la cuenta de Caja Chica.
- 2.- Diagnosticar el tratamiento contable actual que se da a la cuenta Caja Chica.
- 3.- Plantear medidas al tratamiento contable de la cuenta Caja Chica y controlar los egresos.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La realización de esta investigación es necesaria ya que servirá para revisar y analizar la situación de la empresa respecto de los egresos en efectivo que se realizan a través de la Caja Chica e implementar mejoras que ayuden a controlar las salidas de dinero y su tratamiento contable.

Con el presente estudio se beneficiarán los propietarios del negocio, ya que al aportar con nuevas ideas y técnicas, la empresa podrá reducir sus egresos de dinero en efectivo y contará con procesos adecuados que permitirán que el negocio se fortalezca, redundando en beneficios adicionales para sus empleados, ya que con contarán con estabilidad laboral.

Adicionalmente, las teorías aquí presentadas servirán como guía para otras personas que se encuentren investigando problemáticas similares.

Dentro de la implicación práctica se provee mejorar el tratamiento de la Caja Chica de la empresa y que los causas que ocasionan los excesos cuenten con un mejor control a fin de maximizar los procesos y optimizar los resultados del negocio.

La aportación teórica de esta investigación permitirá a las personas interesadas en el tema, entender de una forma clara y técnica los procesos actuales que se realizan y las posibles soluciones que se planteen. Dichas teorías servirán como referente a otros procesos investigativos similares.

La utilidad metodológica que se usara son las técnicas que se han analizado en este estudio

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes históricos

La Contabilidad es una actividad de la época antigua en la humanidad, que se generó al llevar las cuentas en la memoria, dejando en su vida las actividades económicas como lo que recolectaba y consumía. Eran bienes que según los arqueólogos de la edad de la Mesopotamia, fueron los primeros documentos escritos hechos en millares de tablillas de arcillas que fueron construidas hace más de 5.000 años.

La historia de la Contabilidad comprende la evolución contable de la empresa mediante nuevas técnicas que se dan a conocer en los registros de las cuentas, tanto de ingresos como egresos.

Durante esta época se dieron a conocer los negocios de los Italianos quienes generaron la Revolución Comercial, dando uso a la Contabilidad por partida doble. En las últimas décadas en el siglo XX se dio a conocer la “nueva historia de la Contabilidad”, ya con nuevas ideas para un mejor manejo contable. (Hernández, Esteban, 2002)

Según (Bohorquez, Ronaldo, 2016), al pasar los años, se dio el inicio a la Contabilidad de partida doble propiciada por Fray Luca Pacioli en el año 1494, a quien lo conoce como el padre de la Contabilidad, por ser quien aporta con la teoría de la partida doble indicando que ésta corresponde a todas las entradas y salidas de los recursos económicos de un negocio.

La Caja Chica dentro de la historia contable, es un recurso monetario en poca escala y que tiene un valor fijo para ser usado en gastos menores en una empresa.

Es de suma importancia, ya que ayuda a solventar los gastos diarios y de poca cuantía, pero que al mismo tiempo son de mucha importancia para el diario desenvolvimiento de las actividades de un negocio.

Ecuador y especialmente Guayaquil, cuenta con un gran número de empresas que se valen de la Caja Chica para manejar los gastos diarios de menor valor para el rápido alivio de las operaciones que requieren atención urgente.

La Contabilidad para Digital Tech es un soporte muy importante desde que inició sus actividades comerciales. Actualmente, se lleva la Contabilidad bajo iguales parámetros a los de cuando comenzó sus labores, por tal motivo es necesario revisar los procesos que se realizan, a fin de analizar cuán procedentes son y la necesidad de efectuar cambios a dichos procesos, especialmente en lo que refiere al manejo del efectivo, específicamente lo relacionado con la Caja Chica.

Antecedentes referenciales

Para realizar un mejor análisis del tema planteado se procederá a revisar conceptos relacionados con la problemática a analizar y sus posibles soluciones.

Por cuanto Digital Tech presenta serios inconvenientes con su cuenta Caja Chica y al tener dicha cuenta implicación contable, es necesario revisar conceptos de Contabilidad:

“La Contabilidad es un instrumento de comunicación de hechos económicos, financieros y sociales suscitados en una empresa, sujeto a medición, registración e interpretación para la toma de decisiones empresariales” (Gandarillas, Gonzalo Teran, 2008)

“La Contabilidad organiza y resumen información económica para que los usuarios puedan emplearla. Se presentan informes llamados estados financieros, los contadores analizan, registran, cuantifican, acumulan, sintetizan, clasifican, informan e interpretan los hechos económicos y sus efectos financieros de la empresa”. (Eliot, Sundem, & Horngre)

“La Contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir de manera significativa y en términos de dinero. Transacciones y eventos que son parte, por lo menos de carácter financiero e interpretar los resultados de estos.” (AICPA, 2011)

Revisadas las conceptualizaciones antes descritas se asume el concepto del autor Gandarillas, por ser el que más aplica a esta investigación, quien indica que Contabilidad es un instrumento que tiene como finalidad informar sobre todos los registros económicos que se realizan en un negocio a fin de interpretarlos para tomar decisiones.

Importancia de la Contabilidad

La Contabilidad en Digital Tech, es llevada de forma manual, no cuenta con sistema automatizado; pero a pesar de esto, el contar con registros contables es vital para esta empresa. En base a esto, a continuación se revisará conceptos respecto de lo importante que es la Contabilidad dentro de un negocio:

La Contabilidad es una herramienta importante para la toma de decisiones dentro del aspecto económico de una empresa, muchas de estas decisiones pueden influir en la expansión de una empresa, creando nuevas fuentes de trabajo, otras pueden dar lugar a la concesión de nuevos créditos para la banca, fortaleciendo y ampliando de esta forma el sistema económico de un estado o de una región. (Ortiz, Efrain, 2009)

“La Contabilidad es un proceso necesario que sirve para conocer los estados patrimoniales es prácticamente imposible tener un manejo es

prácticamente razonable de una organización sin conocer con exactitud los números y circunstancias patrimoniales, sus relaciones entre activos y activos.” (<https://www.importancia.org/contabilidad-en-la-empresa.php>)

Revisados los conceptos anteriores, el que más se aplica al tema tratado es el de Efraín Ortiz que indica que la Contabilidad es importante porque sirve para una mejor toma de decisiones dentro de la empresa e incluso da nuevas ofertas de trabajo en esta área.

Clasificación de la Contabilidad

La clasificación de la Contabilidad es muy importante porque permite identificar a qué clase de Contabilidad pertenece la empresa Digital Tech, ya que así se aplicarán cuentas adecuadas según la tipo de negocio estudiado:

La Contabilidad para un adecuado estudio y tomando en cuenta la diversidad de actividades empresariales, en función al giro específico de sus actividades, está clasificada en: (Marcelo Sandoval, 2015)

- ✓ Contabilidad Comercial
- ✓ Contabilidad de Costos
- ✓ Contabilidad de Servicios
- ✓ Contabilidad de Entidades Financieras
- ✓ Contabilidad Gubernamental

(Celis, Angel Fierro Martínez y Francy Fierro, 2015) Las clases de Contabilidad bajo otro contexto es clasificada de acuerdo a las actividades a que se dedican las empresas:

- ✓ Contabilidad pública
- ✓ Contabilidad de servicios
- ✓ Contabilidad comercial
- ✓ Contabilidad de costos
- ✓ Contabilidad social

Según (Díaz, Hernando, 2006) la clasificación de la Contabilidad es:

- ✓ Según el origen del capital
 - Privada o particular
 - Oficial o gubernamental

- ✓ Según la clase de actividad
 - Comercial
 - Industrial o de costos
 - Servicios
 - Agropecuaria

Mediante los conceptos investigados se asume para esta investigación, lo conceptualizado por el autor Marcelo Sandoval que indica que la Contabilidad se clasifica de acuerdo a la actividad comercial que desarrollan las empresas. Atendiendo esta clasificación, Digital Tech se sitúa dentro de las compañías que deben manejar una Contabilidad Comercial.

Contabilidad comercial

La Contabilidad comercial es aquella que registra los movimientos dentro de una empresa de carácter comercial, como lo es Digital Tech, que se caracteriza por la compra y venta de equipos móviles. Por tal motivo, a continuación se revisan conceptos de Contabilidad Comercial:

“Contabilidad Comercial, registra las operaciones de empresas o negocios dedicados a la compra y venta de bienes o mercancías, sin ningún proceso adicional de transformación de éstas.” (Díaz, Hernando, 2006)

“Registra y controla las actividades que giran alrededor de la compraventa de mercancías en las empresas comerciales.” (HERNANDEZ, 2011)

“Contabilidad comercial, para aquellas empresas que operan mediante la compra y venta de mercancías no fabricadas.” (Celis, Angel Fierro Martínez y Francly Fierro, 2015)

Con estos conceptos, se asume la conceptualización del autor (Hernando Díaz), por ser quien presenta un concepto más centrado sobre la Contabilidad Comercial, indicando que es aquella que registra a diario las transacciones de la empresa que suelen ser dedicadas a la compra y la venta de diferentes áreas de productos.

Cuentas

En Digital Tech, las cuentas son aquellas que más se deben revisar, porque no existe un correcto proceso contable, por tanto, a continuación se revisará lo que es una cuenta contable para poder entender de mejor forma dichos procesos:

“Cuenta es una agrupación sistemática de los cargos y abonos relativos a cada uno de los elementos del Activo, Pasivo y Capital que se registran bajo un encabezamiento o título apropiado”. (SAAVEDRA, GUILLERMO GONZALEZ, 2003)

“Es el formato en el que se registran de manera clara, ordenada y comprensible los aumentos o las disminuciones que sufre un valor o concepto del activo, pasivo o patrimonio, después de realizado un hecho económico de la entidad.” (Diaz, Hernando, 2006)

“Cuenta representa en la Contabilidad los ingresos e ingresos de una compañía, donde se asentarán los movimientos de manera cronológica y bien representada todo tipo de actividad que dentro de una organización se realice.” (ClasificaciónDe)

Mediante los conceptos analizados se identifica para esta investigación al concepto del autor (Saavedra), que conceptualiza que la cuenta es una agrupación de cargos y abonos de los elementos del activo, pasivo y capital de una empresa.

Clasificación de las cuentas

Por cuanto la Caja Chica afecta varias cuentas, a continuación se revisará la clasificación que tienen las cuentas según varios autores:

Según (ClasificaciónDe) la clasificación de las cuentas es basada en los registros contables que poseen las empresas de manera detallada por los distintos movimientos que realizan, dependiendo de su origen es asentada en el débito o en el crédito.

Dependiendo de su naturaleza las cuentas contables se clasifican en:

- ✓ Cuentas Reales.
- ✓ Cuentas de Valuación.
- ✓ Cuentas Transitorias.
- ✓ Cuentas de Orden.
- ✓ Cuentas Nominales.
- ✓ Cuentas de Patrimonio.

Según (Díaz, Hernando, 2006) las cuentas se clasifican en:

- ✓ Cuentas reales
- ✓ Cuentas nominales o de resultado
- ✓ Cuentas de orden o de memorando

Para (SAAVEDRA, GUILLERMO GONZALEZ, 2003) las cuentas se clasifican de la siguiente manera:

- ✓ Cuentas de cálculo del patrimonio o patrimoniales
- ✓ Cuentas de cálculo de resultado
- ✓ Cuentas de orden

Analizados los tres conceptos de la clasificación de las cuentas se adopta a la del autor (Hernando Díaz), es decir, que las cuentas se clasifican en: cuentas reales, nominales o de resultado y de orden o de memorando.

Entre las cuentas reales se tiene a las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio.

Entre las cuentas nominales o de resultado constan las de ingresos y egresos o gastos.

Las cuentas de orden se clasifican en: Contingentes, recordatorios y controles administrativos; y, fiscales.

Activo

Las cuentas del Activo son importantes dentro de la empresa Digital Tech, y para esta investigación es necesario saber su conceptualización ya que pueden integrar movimientos dados en la Caja Chica:

“Activo incluye todos los bienes y derechos que la empresa posee y que tienen valor monetario”. (SAAVEDRA, GUILLERMO GONZALEZ, 2003)

“El activo está constituida por los recursos con que cuenta: dinero en bancos, en caja, títulos y valores, mercaderías, muebles y equipos, inmuebles, créditos a favor, facturas por cobrar, e intangibles como patentes, marcas, regalías, etc.” (ROJAS, DEMOSTENES, 2008)

“Un activo es un recurso con valor que alguien posee con la intención de que genere un beneficio futuro. Representa todos los bienes y derechos de una empresa, adquiridos en el pasado y con los que esperan obtener beneficios futuros.” (Joaquin Llorente Jaime)

Al leer los conceptos de dichos autores, el que más se aplica en la empresa en proceso de estudio, es el de (Saavedra) que manifiesta que activo son todos los bienes y derechos que posee la empresa y que tienen como finalidad un ingreso monetario.

Clasificación del Activo

Para el análisis de la problemática estudiada es importante conocer la clasificación del Activo a fin de determinar en cuál de ellas se encuentra ubicada la cuenta Caja Chica:

Son elementos que toda empresa debe tener en cuenta, ya que está relacionado con la situación financiera de la organización.

- ✓ Activo Circulante o Corriente.
- ✓ Activo Fijo.
- ✓ Activo Diferido.

Según (Rangel, 2016, pág. 6). Dentro del estado de situación financiera tenemos al activo, el cual contiene todos los bienes y derechos que pertenecen a la empresa y a su vez se subdivide en:

- ✓ Activo Circulante.
- ✓ Activo Intangible.

Para (Fernández, 2014, pág. 26) Posteriormente se deben formar los siguientes grupos señalados:

- ✓ Activo Circulante.
- ✓ Activo no Circulante.

Analizando los conceptos mencionados, se escoge el del autor (Fernández), pues indica que la clasificación de los activos se deriva

cómo representan la disponibilidad del efectivo, ubicándolo en: Activo circulante y Activo no circulante

.

Activo Circulante o Corriente

En esta investigación la cuenta propósito de estudio es la Caja Chica, la cual forma parte del Activo Circulante o Corriente; por consiguiente, a continuación se revisará conceptos respecto de este tema:

“También denominado activo líquido o circulante. Es el activo de una empresa que razonablemente puede esperarse que sea convertido en dinero vendido o consumido a lo largo del ciclo normal de explotación (generalmente doce meses).” (SAGE ADVICE)

“El activo circulante son bienes y derechos líquidos de una empresa. Es decir, es el dinero que una empresa tiene para disponer en cualquier momento.” (DEBITOOR)

“Se compone de los bienes y de derechos que previsiblemente, se convertirán en dinero líquido en un periodo de tiempo inferior a un año.” (POMBO, 2017, pág. 15)

Mediante los conceptos analizados, en este trabajo investigativo se aplicará el del autor (Pombo), que conceptualiza que el Activo Circulante o Corriente es aquel bien que se lo puede convertir en dinero efectivo en un plazo menor a un año.

Pasivo

Los Pasivos pueden afectarse en el proceso de movimientos generados en Caja Chica, para esto se menciona algunos conceptos:

“Recoge aquellos elementos que significan para la empresa deudas u obligaciones pendientes de pago. Se lo conoce también como las

fuentes de financiación ajenas, al representar recursos financieros ajenos a ella.” (Susana Delgado Gonzalez, 2008, pág. 13)

“Conjunto de elementos patrimoniales constituidos por deudas u obligaciones pendientes de pago” (Pombo, 2017, pág. 15)

“Pasivo era la representación financiera de una obligación presente del ente económico, derivada de hechos pasados, en virtud de la cual se reconoce que en el futuro se deberá transferir recursos o proveer servicios a otros entes.” (Martinez A. M., 2015, pág. 15)

De los conceptos expuestos, el de mejor aplicabilidad al presente trabajo es el del autor (Martinez), que conceptualiza al Pasivo como las obligaciones presentes o de hechos pasados que transfieren recursos o proveen servicios a otras entidades.

Ingresos

En los procesos actuales de Digital Tech, la Caja Chica suele alimentarse de los ingresos que llegan a diario por las ventas, por lo que se necesita conocer en qué consisten las cuentas de ingreso para realizar el adecuado registro contable de estos rubros:

“Incrementos en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, ya sea en forma de entradas o aumentos en el valor de los activos, o de disminución de los pasivos”. (Pombo, Contabilidad General. Curso Practico 2da Edicion 2017, 2017, pág. 42)

“Los ingresos son los aumentos del patrimonio neto correspondientes de una empresa durante un periodo de tiempo determinado.” (PISONERO, 2012, pág. 79)

Según (JAIME, 2009, pág. 28). Los ingresos en contabilidad son incrementos del patrimonio neto, son las aportaciones de los fondos

dentro de la entidad por parte de los accionistas, como consecuencia de las actividades económicas de ventas de bienes o prestación de servicios o por las variaciones que haya en el valor de activos y pasivos que deben reconocerse contablemente para la empresa.

Dadas las conceptualizaciones anteriores, el concepto del autor (Pombo) es el de mayor aplicabilidad al estudio realizado, quien manifiesta que los ingresos son los incrementos de la empresa durante el ejercicio contable, sean estas entradas o aumentos en los activos o pasivos de la empresa.

Egresos o Gastos

Gran parte de los egresos de dinero de la empresa Digital Tech se gestionan vía Caja Chica; motivo por el cual es necesario conocer conceptos de lo que es una cuenta de egresos o gasto:

“Decrementos en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, ya sea en forma de salidas o disminuciones en el valor de los activos, o de reconocimientos o aumento del valor de los pasivos.” (POMBO, 2017, pág. 42)

Para (JAIME, 2009, pág. 28), los gastos son las disminuciones del patrimonio neto, distintos de los fondos de la empresa a los propietarios, como consecuencia de la actividad económica y de la prestación de los servicios también afectan las variaciones en los valores de los activos y de los pasivos que las entidades deben reconocer.

“Gastos corresponde al equivalente monetario de los activos reales de la empresa, cuyo valor haya expirado o desaparecido en el ejercicio como consecuencia de su uso o consumo.” (FELIU, 2003, pág. 16)

De los conceptos leídos, se escoge el de (Feliu) es aquel que más se aplica a la realidad de la empresa indicando que los gastos son activos

reales, son valores monetarios cuyo valor ha expirado dentro del ejercicio contable de la empresa.

Caja

A fin de realizar una propuesta efectiva, la que hará referencia a la cuenta Caja en general, a continuación se revisará algunos conceptos de dicha cuenta:

“Es la cuenta que registra todo el efectivo que ingresa y sale del ente económico. Se carga con los cheques que recibe y se abona cuando se hace el depósito de los mismos en banco.” (MARTINEZ, 2014)

“Efectivo que ha ingresado a la compañía por medio de Efectivo, Pagarés de Tarjetas de Crédito, Postales y Telegráficos, Cheques en concepto de venta de productos, prestación de servicios u otros que han pagado los clientes o terceras personas.” (SOZA, 2012)

“Son todos los valores representativos en dinero que están disponibles en forma inmediata en la cuenta llamada Caja general, los cuales deben ser consignados en el Banco de la empresa.” (AFIERRO, 2012)

Revisadas las conceptualizaciones se asume la del autor (Martínez) que indica que la Caja es aquella que registra todo el efectivo que ingresa y sale de la empresa.

Caja Chica

Tomando en consideración de los inconvenientes que se suscitan en Digital Tech refieren a la cuenta Caja Chica; es necesario contar con varas conceptualizaciones de esta cuenta específica:

“La caja menor, es un fondo que se crea en las empresas para manejar pequeños desembolsos, y se asigna a una persona como responsable de su manejo.” (MARTINEZ, 2014)

“Es todo el efectivo que se tiene con el fin de pagar gastos menores; como compra de cafetería.” (SOZA, 2012)

“La Caja Chica conocida también como caja menor es un monto de dinero que una empresa deja disponible para gastos menores, gastos que requieran de ser solventados en el momento, pueden ser por algún imprevisto o gastos diarios.” (ANGEL, 2016)

De los conceptos mencionados, se destaca el del autor (Martínez) que es el que más aplicabilidad tiene en la realidad de la empresa estudiada y manifiesta que la Caja Chica es aquella que se usa para los pequeños gastos en la empresa y está conformada por un valor fijo que se designa a la persona encargada de su manejo.

Manejo de la Caja Chica

El manejo de efectivo, es parte de esta investigación ya que los problemas en Digital Tech se ocasionan por no llevar el manejo adecuado de la Caja Chica.

Del material revisado se observa que para contar con un buen manejo de la cuenta Caja se debe tener políticas que lo sustenten y personas de alta moral que den buena razón del manejo de los fondos asignados.

Manejo del egreso en efectivo

Los egresos en efectivo que se ocasionan desde la Caja Chica de Digital Tech se los puede conceptualizar como:

“Aquél que representa una salida monetaria de las tesorerías, caja o bancos. Erogación que significa una disminución real de los recursos disponibles de un ente económico.” (Definicion.org, s.f.)

“Todo pago debe ser respaldado por el documento original que se cancela o una copia del mismo, en el caso de que no haya entregado el original. Adjuntar la orden de pago autorizada y el documento de pago.”
(VILLELA)

De los conceptos mencionados se asume el del autor (Villela), porque especifica que todos los pagos que se realicen dentro de la empresa deben ser registrados y contar con el documento que lo sustente, el cual servirá para validar la salida de dinero.

Control interno

Debido a la falta de controles en Digital Tech se torna urgente conocer en qué consiste un control interno:

“El control interno es el plan de estrategias que usa la empresa con métodos contables, operacionales y técnicas que mejoran el control administrativo y contable, teniendo como objetivo fundamental dar un aspecto satisfactorio al personal de la organización. (Gaitán, 2015, pág. 27)

“Resguardar los recursos de la empresa o negocio evitando pérdidas por fraude o negligencia, como así también detectar las desviaciones que se presenten en la empresa y que puedan afectar al cumplimiento de los objetivos de la organización.” (SERVIN)

“Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública.”
(REPUBLICA)

De los conceptos antes mencionados se escoge para esta investigación el del autor (Gaitán) quien indica que para llevar un control interno es mejor plantear nuevas estrategias con el fin de mejorar los procesos que existen dentro de la empresa.

Clases de control interno

Revisado en qué consiste un control interno, es importante conocer las principales clases de control interno existentes:

“El control interno incluye controles tanto de carácter financiero como administrativo o gerencial; aunque es difícil delimitar estas áreas es necesario tratar de establecer diferencias entre el control interno financiero y el administrativo:” (ACTUALICESE.COM, 2015)

- ✓ Control interno financiero o contable.
- ✓ Control interno administrativo.

Este control lo ha de desempeñar la gerencia o la autoridad máxima en la organización o empresa. (Tiposde.com, 2017, pág. 2)

- ✓ Control interno financiero
- ✓ Control interno administrativo
- ✓ Control interno contable
- ✓ Control interno previo
- ✓ Control interno concomitante
- ✓ Control interno posterior

De los conceptos antes mencionados, se asume el de la revista (Tipos de Com), que clasifica al Control Interno en varios tipos, siendo el aplicable a esta investigación el Control Interno Contable.

Control interno contable

De acuerdo a lo revisado en el punto anterior, el Control Interno Contable es el que se aplicará en la propuesta de mejora a plantear. Por tal motivo, a continuación se revisarán conceptualizaciones referentes a este tema:

Control interno contable, se deben registrar todas la operaciones mediante el correcto manejo de las cuentas y en el período contable en el que se llevan a cabo, con el objeto de permitir la preparación de los estados financieros y mantener el control contable de los activos de la empresa. (Gaitán, 2015, pág. 27)

“El control interno contable comprende el plan de la organización, los procedimientos y los registros relacionados a los activos con la confiabilidad de los estados financieros, diseñado para proveer seguridad razonable.” (Mantilla, 2009, pág. 30)

De las conceptualizaciones mencionadas, la autora se acoge a la del autor (Gaitán), que manifiesta que el control interno contables es aquel que debe registrar de forma cronológica todo las operaciones que se han llevado a cabo para tener un mejor funcionamiento con los activos de la empresa.

ANTECEDENTES LEGALES

Las mejoras que se propondrán se encuentran respaldadas por el siguiente marco legal:

Constitución de la República del Ecuador

Sección octava
Trabajo y seguridad social

Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su

dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado. (ECUADOR, 2008, pág. 17)

Titulo VI Régimen de Desarrollo

Art. 276.- El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.
2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.
3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
4. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.
5. Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.
6. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado. (ECUADOR, 2008, pág. 90)

Capítulo sexto

Trabajo y producción

Sección primera

Formas de organización de la producción y su gestión.

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas. El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

Art. 329.- Las jóvenes y los jóvenes tendrán el derecho de ser sujetos activos en la producción, así como en las labores de auto sustento, cuidado familiar e iniciativas comunitarias. Se impulsarán condiciones y oportunidades con este fin. Para el cumplimiento del derecho al trabajo de las comunidades, pueblos y nacionalidades, el Estado adoptará medidas específicas a fin de eliminar discriminaciones que los afecten, reconocerá y apoyará sus formas de organización del trabajo, y garantizará el acceso al empleo en igualdad de condiciones. Se reconocerá y protegerá el trabajo autónomo y por cuenta propia realizado en espacios públicos, permitidos por la ley y otras regulaciones. Se prohíbe toda forma de confiscación de sus productos, materiales o herramientas de trabajo. Los procesos de selección, contratación y promoción laboral se basarán en requisitos de habilidades, destrezas, formación, méritos y capacidades. Se prohíbe el uso de criterios e instrumentos discriminatorios que afecten la privacidad, la dignidad e integridad de las personas. El Estado impulsará la formación y capacitación para mejorar el acceso y calidad del empleo y las iniciativas de trabajo autónomo. El Estado velará por el respeto a los derechos laborales de las trabajadoras y trabajadores ecuatorianos

en el exterior, y promoverá convenios y acuerdos con otros países para la regularización de tales trabajadores. (ECUADOR, 2008, pág. 101)

Art. 333.- Se reconoce como labor productiva el trabajo no remunerado de auto sustento y cuidado humano que se realiza en los hogares. El Estado promoverá un régimen laboral que funcione en armonía con las necesidades del cuidado humano, que facilite servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados; de manera especial, proveerá servicios de cuidado infantil, de atención a las personas con discapacidad y otros necesarios para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales; e impulsará la corresponsabilidad y reciprocidad de hombres y mujeres en el trabajo doméstico y en las obligaciones familiares. La protección de la seguridad social se extenderá de manera progresiva a las personas que tengan a su cargo el trabajo familiar no remunerado en el hogar, conforme a las condiciones generales del sistema y la ley. (ECUADOR, 2008, pág. 105)

Plan Nacional del Buen Vivir

Objetivo 9

Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.

La Constitución de la República del Ecuador, presenta algunas actividades que el régimen de desarrollo debe basarse a la ciudadanía y establecer un trabajo estable, su principal idea es garantizar a los trabajadores un trabajo remunerado y seguridad social.

De la misma manera un trabajo que permita el tiempo necesario para dedicarle a la familia y a su vida personal, este diagnóstico es para plantear y analizar nuevas actualizaciones en el Plan Nacional para el Buen Vivir 2013-2017.

Oportunidades de Empleo.- Dentro de la sociedad, el trabajo es un activo importante, ya que es el sustento diario de muchas familias, las oportunidades de trabajo son escasas motivo por el cual se genera el desempleo a nivel étnico y por género. A medida que van pasando los años uno de los más representativos es el desempleo juvenil que está entre los 18 y 29 años, esto se da por la falta de experiencia y otras dificultades.

Trabajo Remunerador.- Dentro del trabajo tenemos como fin un valor lucrativo, para satisfacer las necesidades de los ciudadanos, aquel salario que sea digno de su desempeño laboral. Según el Código de la Producción genera que ningún empresario puede cobrar las utilidades sin antes dar a sus trabajadores su salario básico.

Estabilidad en el Trabajo y seguridad social.- Es principal para el trabajador ya que cuenta con un trabajo seguro y fijo, con un salario básico el mismo que está disponible para cubrir los gastos de la familia.

El trabajador debe tener un contrato fijo para tener la estabilidad que se necesita en el año 2017 aumento este tipo de contrato ya que está avaluado por el IESS, ISSFA E ISSPOL.

Satisfacción en el trabajo y conciliación del trabajo, la vida familiar y la vida personal.- El trabajo debe ser digno de las personas y sentirse a gusto con la función que desempeñan, Plan Nacional del Buen Vivir se construyó para que las personas disfruten su tiempo libre a sola o con sus familiares en lugares recreativos. Para tener una excelente satisfacción laboral se realizó una encuesta teniendo como conclusión que cada 33,1% se siente a gusto con su trabajo y que pasan ocupados, se considera en el Ecuador que las horas mínimas de trabajo durante la semana son de 40 horas según el Código del Trabajo, norma que no se lleva a cabo, ya que existen personas en el área urbana que trabajan más de 40 horas a la semana que las rurales.

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Caja Chica

Es el efectivo que se emplea para compras de poco valor y se pagan con mayor eficacia y comodidad al contado y sin cheques. Esta Caja se reembolsa periódicamente y se crea de acuerdo a los requerimientos de la empresa. (Contabilidad III, pág. 34)

Para Digital Tech, la Caja Chica no posee un fondo fijo; el dinero en efectivo que ingresa, producto de las ventas de la sucursal, es utilizado para realizar pagos a proveedores y solventar gastos que existan en la empresa, una sola persona es la encargada del manejo.

Variable dependiente: Egreso en efectivo.

Son los desembolsos de dinero que se hacen en la empresa, sin embargo, hay salidas que no afectan los resultados. (Banco Popular, 2016)

En base a la conceptualización mencionada se indica que un egreso de efectivo es todo desembolso realizado en efectivo, que no necesariamente representa un gasto; y, que para el caso de Digital Tech, estos egresos en su gran parte se realizan a través de la Caja Chica.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Cuantía.- “La idea de cuantía alude a una cantidad (una porción o un número). El concepto suele emplearse respecto a una medición que resulta vaga, imprecisa o indeterminada.” (Julian Perez Porto y Ana Gardey, 2017)

Sistemática.- “Método de ordenación, organización o clasificación de elementos: se apoyaba en una sistemática previa para organizar su colección de sellos.” (WordReference.com, 2005)

Contingente.- “Es el modo de ser de lo que no es necesario ni imposible, sino que puede ser o no ser el caso. En general la contingencia se predica de los estados de cosas, los hechos, los eventos o las proposiciones.” (WIKIPEDIA, 2018)

Negligente.- “La negligencia es el descuido u omisión en el cumplimiento de una obligación. Una conducta negligente comprende un riesgo para el individuo o para terceros. La palabra negligencia es de origen latín “negligentia.” (Significados.com., 2015)

Concomitante.- “Significa que ocurre durante el mismo período de tiempo. Generalmente se refiere a síntomas secundarios que se presentan con un síntoma principal.” (Taber Cyclopedic Medical Dictionary, 2017)

Régimen.- “Conjunto de normas por las que se rige una institución, una entidad o una actividad.” (Diccionario La Lengua Española)

Inserción.- “Es posible dar cuenta de la acción de incluir una cosa en otra, o bien de incluir a un individuo dentro un grupo cuando este por x razón aún no ha logrado ingresar en él.” (Definicion ABC)

Coadyuve.- “El verbo coadyuvar alude a realizar una contribución para que algo se concrete o se desarrolle. La etimología del concepto remite al vocablo latino adiuvāre, que se traduce como “ayudar”. (Julian Perez Porto, 2011)

Confiscación.- “Es la acción y efecto de confiscar. Este verbo refiere a decomisar (incautar algo) o a penar con la privación de bienes, que pasan a formar parte del erario público.” (Julian Perez Porto, 2011)

Susceptibles.- “Susceptible indica la probabilidad que algo suceda, está vinculado a aquello capaz de ser modificado o de recibir impresión por algo o alguien, y también puede clasificar a una persona que sufre cambios de sentimientos con facilidad.” (Significados, 2017)

Erogación.- “Asignaciones destinadas a cubrir gastos por situaciones extraordinarias o de eventualidad y que por su naturaleza coyuntural no se incluyen dentro de los presupuestos de las dependencias y entidades del gobierno federal”. (Leonel Vidales Rubi, 2003, pág. 201)

Suscitan.- “Permite referir las acciones de causar, de provocar y de promover algo, es decir, entonces, cuando alguien genera una determinada situación o hecho con su participación se dirá que ha suscitado tal o cual estado de cosas.” (DefinicionABC, 2017)

Sintetizar.- “Es la conformación de algo completo a raíz de los elementos que se le han quitado durante un procedimiento previo, es aquella proposición que consigue reunir y combinar esos juicios previos.” (Julian Pérez Porto, 2010)

Solventes.- “Capacidad para hacer frente a todos los compromisos financieros en el largo plazo. En el análisis de la solvencia deben incluirse todos los compromisos (a corto y a largo plazo) y todos los recursos (a corto y a largo plazo).” (GestioPolis.com Experto., 2002)

Cuentas Transitorias.- “Son mercancías en tránsito, reclamaciones pendientes; partidas en suspenso o las cuentas que se utilizan para realizar la conciliación bancaria y la verificación entre el saldo en las cuentas corrientes y sus contabilizaciones en libros.” (Diego Lorenzana, 2014)

Cuentas Valuación.- “Las cuentas de valuación reducen el importe bruto de los activos a su valor neto de realización y valor recuperable. Entre las cuentas de valuación tenemos la estimación por: deterioro de valor

de inversiones financieras, cobranza dudosa, etc.” (Los Estados Financieros, 2010)

Expansión.- “Es la fase del ciclo económico en que pasa de una depresión a un pico. Es un período en el que la actividad empresarial crece y el producto interno bruto se expande hasta alcanzar un pico.” (Alejandro Bujan Perez, 2016)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

La empresa cuyo nombre comercial es Digital Tech es una pequeña compañía comercial que inició sus actividades el día 13 de Mayo del 2014, cuya razón social es Vallejo Parra Denis Estefanía, con RUC #092582520000-1. Se encuentra ubicada en la ciudad de Guayaquil y desde sus inicios se ubicó en la calle Villamil y Calderón - Pasaje Gutiérrez, Modulo 36, perteneciente a la Parroquia Olmedo (San Alejo).

Esta empresa se fundó legalmente, teniendo en cuenta que su apertura fue con en el fin de obtener beneficios económicos y formar parte del área comercial, se empezó con celulares de gama baja y accesorios.

En sus inicios se contaba con dos empleados, pero actualmente se registra ocho.

Con el pasar del tiempo, sus actividades se han ido incrementando, de tal forma que se vio la necesidad de implementar una sucursal, la cual está ubicada en el Centro Comercial Plaza Triángulo, local 117 de la planta baja.

Su propietaria, la Sra. Denis Vallejo Parra tuvo la idea de crear este negocio para atender las necesidades de la colectividad al visionar que el comercio de la telefonía tiene cada vez más usuarios.

Las estrategias comerciales usadas han tenido relativo éxito, por lo que su extensión a una sucursal en la ciudadela Urdesa, ha generado incremento de movimientos.

Los equipos y accesorios que se comercializan son en su gran parte importados y otros adquiridos localmente.

Actualmente, se comercializan equipos móviles de todas las marcas y una amplia gama de accesorios para dichos equipos; adicionalmente, se distribuye aparatos para juegos electrónicos como Play Station e impresoras.

Debido al crecimiento que han obtenido, los procesos que se llevaban al inicio del negocio, necesitan ser revisados a fin de llevar mejores controles que ayuden de manera adecuada a la realidad actual de la empresa.

Objeto social

Digital Tech tiene por objeto social la venta y distribución de equipos móviles y sus accesorios de buena calidad, con tecnología actualizada y a precios al alcance de todo presupuesto, así como otorgar asesoramiento a sus clientes fijos y clientes con ventas al por mayor, ya que es una forma de darles a conocer el producto que están adquiriendo.

Visión

Ser líderes en la comercialización y distribución de los productos móviles a nivel nacional, creando fidelidad en nuestros clientes a través de un buen servicio.

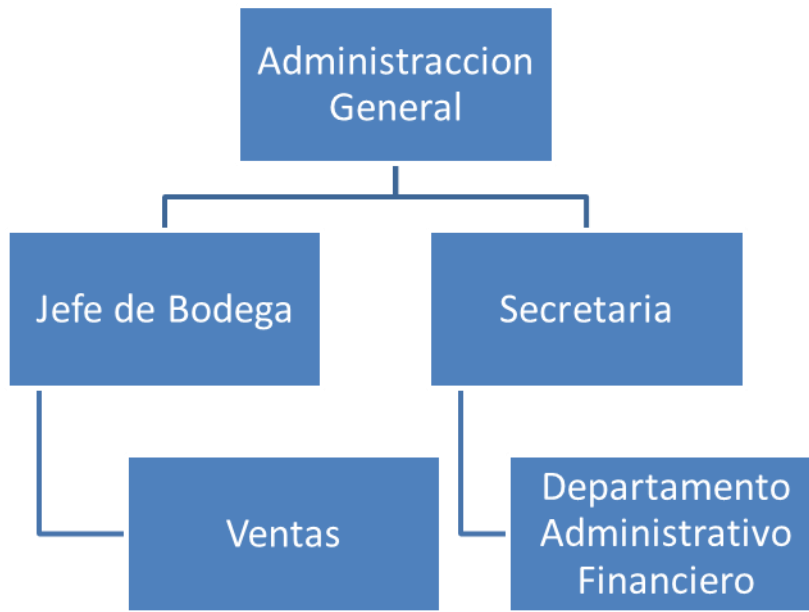
Misión

Ser empresa exitosa en el área comercial de productos de telecomunicaciones que permita la sustentación del negocio a largo plazo, brindando oportunidades de empleo, colaborando al crecimiento y desarrollo de la comunidad ecuatoriana.

Estructura Organizativa

La estructura organizativa de Digital Tech está conformada de la siguiente manera:

Figura No. 1 – Organigrama de la Empresa Digital Tech



A continuación se detalla la plantilla total de ocho trabajadores que conforma la empresa Digital Tech en sus dos locales:

Cuadro No. 1 - Plantilla total de trabajadores

PLANTILLA DE TRABAJADORES		
NO.	NOMBRE	CARGO
1	DENIS VALLEJO	GERENTE GENERAL
2	MELISSA CHIRIGUAYA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
3	KEVIN POZO	SECRETARIO
4	TAYLOR SOTO	JEFE DE BODEGA
5	ANTONIO CHÁVEZ	VENTAS
6	FLOR PARRA	VENTAS
7	RAFAEL REYES	VENTAS
8	GIULIANA MOREIRA	VENTAS

Fuente: Digital Tech

Clientes

Digital Tech tiene aproximadamente 100 clientes que son atendidos entre la matriz y la sucursal, estos clientes se dividen en dos grupos: clientes al por mayor y al por menor.

Entre los principales clientes se cuentan a:

Cuadro No. 2 – Principales clientes

CLIENTES
MUNDO SMART
ELSY FAJARDO
CECILIA VALDEZ
NARCISA VARGAS
JORGE ROBLES

Fuente: Información proporcionada por Digital Tech

Proveedores

Las principales firmas que proveen de sus productos a Digital Tech son:

Cuadro No. 3 – Principales proveedores

PROVEEDORES	CATEGORIA
PIXEL ECU	SAMSUNG, IPHONE, HUAWEI Y SONY.
PACISTAR	HUAWEI, ALCATEL, SAMSUNG Y NOKIA.
AMÉRICA BLACKCELL	IPHONE, HUAWEI, SAMSUNG Y SONY.
AGUIMOR S.A	ACCESORIOS
SESMAR STORE	SONY Y HUAWEI.

Fuente: Información proporcionada por Digital Tech

Competidores más importantes.

Digital Tech se encuentra en un sector rodeado de varios locales que se dedican a la misma actividad que la empresa estudiada, pero lo que caracteriza a esta pequeña empresa de los demás, son sus precios, la calidad de los productos ofertados, la tecnología actualizada y el servicio que se brinda.

Cuadro No. 4 – Principales competidores

COMPETIDORES
AMITA CELL
STEREO USA S.A.
GALITO CELL
EFICELL PHONE S.A.
AGUIMOR S.A.

Fuente: Información proporcionada por Digital Tech

Principales productos.

Digital Tech cuenta con los siguientes productos como son: equipos móviles de todas las marcas; entre las se cuenta: Samsung, Huawei, iPhone, Alcatel, LG y Sony, con modelos actuales y modelos económicos; también se distribuyen accesorios como son: micas, estuches, cargadores, baterías, audífonos entre otros; aparatos de video juego Play Station; y, se está incursionando además en la venta de impresoras y televisores.

Figura No. 2 – Principales productos comercializados



Descripción del proceso objeto de estudio o puesto de trabajo.

Digital Tech es una pequeña empresa, la que desde que inició sus actividades comerciales no ha presenta mejoras en el área Contable. Gran parte de sus transacciones se las realiza a través de la Caja Chica.

Los pagos a proveedores menores se realizan a través de la Caja Chica, la cual no tiene un fondo definido.

Adicional a los gastos comunes de baja cuantía, también a través de la mencionada cuenta, se efectúan la cancelación del rol de pagos.

Por disposición de la propietaria, gran parte de los egresos de dinero, no cuentan con los respaldos documentales. A modo de registro, los movimientos que se generan, se los anota en una hoja en Excel.

Los ingresos de dinero provienen de los recaudos por las ventas realizadas en la sucursal y proveedores al por mayor que efectúan sus pagos en efectivo, los mismos que también son anotados en la mencionada hoja en Excel.

En los días en que se registra faltantes o sobrantes, se procede para los casos de faltantes, a descontar dicho monto a la persona encargada de manejar la Caja Chica. En el caso de sobrantes, el dinero se lo anota como un ingreso adicional a favor de la empresa.

Debido a que la compañía no cuenta con libros contables, los movimientos que de alguna forma sirven de registro, son los de la hoja en Excel.

Se mantiene un Contador contratado que visita la empresa dos veces al mes, quien realiza las declaraciones al ente regulador tributario basado en los movimientos bancarios.

Análisis económico financiero

Cuadro No. 5 – Análisis económico

Detalle	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Ingresos:						
1.- Efectivo por ventas	\$ 50.170,00	\$ 48.150,00	\$ 76.623,00	\$ 105.500,00	\$ 86.809,00	\$ 77.579,00
Total ingresos	\$ 50.170,00	\$ 48.150,00	\$ 76.623,00	\$ 105.500,00	\$ 86.809,00	\$ 77.579,00
Egresos:						
1.-Salidas con factura	\$ 25.330,00	\$ 29.775,00	\$ 30.000,00	\$ 58.000,00	\$ 48.375,00	\$ 62.515,00
2.- Salidas de gastos personales	\$ 1.405,87	\$ 1.800,00	\$ 1.740,00	\$ 1.996,00	\$ 1.698,00	\$ 1.956,00
3.- Sueldos al personal	\$ 2.400,00	\$ 2.400,00	\$ 2.400,00	\$ 2.400,00	\$ 2.400,00	\$ 2.400,00
3.- Salidas sin soporte	\$ -	\$ -	\$ 810,00	\$ 272,00	\$ -	\$ 1.729,00
Total egresos	\$ 29.135,87	\$ 33.975,00	\$ 34.950,00	\$ 62.668,00	\$ 52.473,00	\$ 68.600,00
Utilidad neta	\$ 21.034,13	\$ 14.175,00	\$ 41.673,00	\$ 42.832,00	\$ 34.336,00	\$ 8.979,00

Fuente: Información proporcionada por Digital Tech

Cuadro No. 6 – Análisis económico porcentual

Detalle	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Ingresos:						
1.- Efectivo por ventas	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Total ingresos	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Egresos:						
1.-Salidas con factura	50,49%	61,84%	39,15%	54,98%	55,73%	80,58%
2.- Salidas de gastos personales	2,80%	3,74%	2,27%	1,89%	1,96%	2,52%
3.- Sueldos al personal	4,78%	4,98%	3,13%	2,27%	2,76%	3,09%
3.- Salidas sin soporte	0,00%	0,00%	1,06%	0,26%	0,00%	2,23%
Total egresos	58,07%	70,56%	45,61%	59,40%	60,45%	88,43%
Utilidad neta	41,93%	29,44%	54,39%	40,60%	39,55%	11,57%

Fuente: Información proporcionada por Digital Tech

Diseño de investigación

Tipo de investigación

De lo tipos de investigación que existen, se van a mencionar los más importantes, entre ellos están:

Descriptivo.- “Se busca desarrollar una imagen o representación del fenómeno estudiado a partir de sus características. Describir en este caso es sinónimo de medir variables o conceptos con el fin de especificar las propiedades importantes de personas y grupos bajo análisis.” (Tevni Grajales, 2000, pág. 2)

Para esta investigación se aplicará la investigación descriptiva, ya que se describirán las variables y sus características que ayudarán a obtener un mejor análisis de la problemática planteada en la Caja Chica de la empresa Digital Tech.

Explicativo.- Conduce a un sentido de comprensión o entendimiento de un fenómeno. Apuntan a las causas de los eventos físicos o sociales. Son estructurados y en la mayoría de los casos requieren del control y manipulación de las variables en un mayor o menor grado. (Tevni Grajales, 2000, pág. 3)

La investigación explicativa se la utilizará en este proyecto porque ayudará a determinar las causas que originan los problemas a nivel de la Caja Chica vinculados con el control y manipulación de las variables, las cuales tienen un objetivo final como es el de extender el “qué” y “cómo” suceden las cosas para llegar a solucionar el problema.

Evaluativo.- Es la evaluación de programas, se considera una actividad encaminada a determinar su eficacia, sea como se piensa en la actualidad, en un sentido mucho más amplio capaz de incluir el programa tanto al inicial. (Tevni Grajales, 2000, pág. 3)

El presente trabajo es de tipo evaluativo porque analizará la eficiencia de los procesos actuales.

Correlacionales.- “Estos estudios pretenden medir el grado de relación y la manera cómo interactúan dos o más variables entre sí. Estas relaciones se establecen dentro de un mismo contexto a partir de los mismos sujetos en la mayoría de los casos.” (Tevni Grajales, 2000, pág. 2)

Con el uso de este tipo de investigación se medirá la relación e influencia que tienen la variable independiente con la dependiente, es decir cuánto afectan los egresos en efectivo en el desempeño de la Caja Chica.

POBLACIÓN Y MUESTRA

Población

Es un conjunto de casos, definido, limitado y accesible, que formará el referente para la elección de la muestra que cumple con una serie de criterios predeterminados. (Rev Alerg Méx, 2016, pág. 201)

En este trabajo de investigación la población estará compuesta por los departamentos involucrados en las causas y efectos del problema planteado, los mismos que se detallan a continuación:

Cuadro No. 7 – Población

Ítem	Informantes	Población
1	Gerente General	1
2	Departamento Contable	2
Total		3

Fuente: Información proporcionada por Digital Tech

Muestra

En el proceso cualitativo es un grupo de personas, eventos, sucesos, comunidades, etc., sobre el cual se habrán de recolectar los datos, sin que necesariamente sea representativo del universo o población que se estudia. (Hernández, 2008, p.562).

Tipos de muestra

Muestra no probabilística

“Es una técnica de muestreo donde las muestras se recogen por medio de un proceso que no les brinda a todos los individuos de la población las mismas oportunidades de ser seleccionados. “

Muestra probabilística

“Es una técnica en la cual las muestras son recogidas mediante un proceso que le brinda a todos los individuos de la población la misma oportunidad de ser seleccionados.”

De los conceptos antes mencionados, se concluye que la muestra la constituyen las personas conocedoras y afectadas por el problema.

Debido a que la población es finita, se aplicará el tipo de muestra no probabilístico a la Gerente General y a la Asistente Contable, por ser quienes están empapadas y participan de los problemas por los que atraviesa la Caja Chica de Digital Tech; se considera que no aplica como muestra tomar en consideración al Contador, por ser alguien externo que sólo asiste cada 15 días a la empresa y él no es quien maneja la Ca

Cuadro No. 8 – Muestra

Ítem	Informantes	Población
1	Gerente General	1
2	Asistente Contable	1
Total		2

Fuente: Información proporcionada por Digital Tech

Técnicas e instrumentos de investigación

Entre las técnicas más utilizadas en los trabajos de investigación se encuentran la observación documental, la encuesta, el test, la entrevista, entre otras.

A continuación se revisarán las técnicas antes citadas, de entre las cuales se elegirán las que puedan colaborar de mejor manera en la obtención de la información.

La Observación documental

“Es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis, es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos.” (Wilson Puente, 2000)

La Encuesta

“La encuesta es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador. Para ello, a diferencia de la entrevista, se utiliza un listado de preguntas escritas que se entregan a los sujetos, a fin de que las contesten igualmente por escrito.” (Wilson Puente, 2000)

El Test

“Es una técnica derivada de la entrevista y la encuesta tiene como objeto lograr información sobre rasgos definidos de la personalidad, la conducta o determinados comportamientos y características individuales o colectivas de la persona.” (Wilson Puente, 2000)

La Entrevista

“Es una técnica para obtener datos que consisten en un diálogo entre dos personas: El entrevistador "investigador" y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información que es una persona entendida en la materia de la investigación.” (Wilson Puente, 2000)

Revisadas las técnicas más utilizadas, se escoge a la observación documental y a la entrevista, por considerar que son las que mayor aportación de análisis aportarán a este trabajo:

La observación documental es una de las dos técnicas que se van a usar en este estudio, porque permitirá obtener información de los documentos que se llevan actualmente como respaldo de los hallazgos obtenidos.

La entrevista es la segunda técnica que se aplicará en esta investigación, la cual dispondrá de preguntas direccionadas a la gerente general y empleados del área contable, cuyo objetivo es obtener información de primera mano, sobre el manejo que se la da a la Caja Chica de Digital Tech.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Las entrevistas a realizar a la Gerente General y a la Administradora de Digital Tech tienen en su primera parte, la identificación de las entrevistadas y la confirmación de la experiencia de éstas respecto del tema a tratar.

A continuación se realizará el análisis de la segunda parte, que refiere a las tareas que realizan cada uno de ellas y su implicación en la problemática planteada:

Análisis a entrevista realizada a la Gerente General:

1.- ¿Cuál es su función dentro de la empresa Digital Tech?

Mis funciones principales son la de ejercer las tareas inherentes a la de la gerencia general, es decir, administrar el negocio, y a la vez realizo funciones de ventas en la matriz. Amo hacer lo que más me gusta y eso es atender a mis clientes y que salgan 100% satisfechos con los productos que les proveemos.

Análisis.

La Gerente General realiza las funciones de administradora y vendedora en la matriz del negocio, procurando dar a su clientela el mejor servicio, a fin de captar la fidelidad de éstos.

2.- ¿Cree usted, que se está llevando un proceso contable adecuado?

Desde que Digital Tech inició sus actividades el proceso contable se lo ha llevado de forma manual; es decir en hojas en Excel, nos manejamos con libros diarios para ventas, cuadros de caja e inventarios. Y en la actualidad, pienso que se debe implementar nuevos métodos y técnicas para llevar de mejor forma la contabilidad del negocio.

Análisis.

De lo aseverado por la Gerente y confirmado mediante lo observado, no ha sido fácil tener un buen proceso contable, ya que desde sus inicios se lo lleva de una forma manual y a lo que la entrevistada está de acuerdo en que se debe mejorar la forma de registrar los movimientos de la empresa.

3.- ¿Respecto de la Caja Chica por favor indique las políticas que la administración a designado para su desenvolvimiento?

La Caja Chica, para mí es muy importante y es la parte más valiosa de mi empresa. No se cuenta con una política definida. Considero que sólo personas de confianza pueden acceder a manejarla. No se tiene un fondo fijo asignado; los ingresos se alimentan de las ventas diarias del local de Urdesa y del fondo que se genera se paga a los proveedores. También de aquí se cancelan gastos menores a los que considero no es necesario solicitar soportes.

Análisis.

Se observa que efectivamente no se cuenta con un fondo fijo de Caja Chica; el que es alimentado por los ingresos de las ventas de la sucursal de Urdesa. En realidad el concepto de Caja Chica es sólo para indicar que se lleva algo parecido. Digital Tech no cuenta con políticas para su manejo y la forma de llevarla es de acuerdo al criterio que indica la Gerente. El fondo que se forma sirve para pagos menores y a proveedores. Esta forma de manejo aplicaría más a una Caja General.

4.- ¿Le gustaría que se proponga la instalación de un sistema contable que vaya acorde a su empresa y que sea fácil de usar?

Si, la idea me gusta mucho, porque sería más fácil tener mejores resultados con una información más rápida, y se llevaría un mejor control de ventas, inventarios y caja chica, de esta forma obtendría los ingresos y egresos de mi empresa en forma mensual.

Análisis.

La gerencia ve con agrado el implementar un sistema contable automatizado por temas de inventarios, controles en el manejo de los fondos de la empresa, reportes para conocer la situación que atraviesa la empresa.

Análisis a entrevista realizada a la Administradora Financiera:

1.- ¿Que función desempeña usted en Digital Tech?

Soy la administradora financiera, una de mis principales funciones es llevar el control de los inventarios, manejo de la Caja Chica y cuadros de las ventas de la matriz y sucursal. Adicionalmente, en ausencia de la Gerente, quedo encargada de las tareas de esta persona.

Análisis.

Para Digital Tech, la Administradora realiza funciones de mucha importancia para la compañía ya que tiene a cargo los departamentos más sensibles del negocio, como son el manejo de la Caja Chica, inventarios y cuadro de los ingresos de los dos locales. Además, ejerce las funciones de la gerente en casos de ausencia de ésta.

2.- ¿Por qué una sola persona se encarga realizar los registros contables?

En primer lugar, porque soy en quien tiene plena confianza la gerente general y en segundo lugar porque cuento con la experiencia necesaria para realizar dichas funciones; conocimiento que muy pocas personas que laboran en el negocio, lo tienen.

Análisis.

Se observa que es la administradora la persona que tiene el conocimiento necesario para ejercer las labores contables a ella encomendadas y que la empresa no cuenta con otra persona que pueda asistir en dichas tareas.

3.- ¿Usted cree que se la da un correcto uso a la Caja Chica?

No, considero que se debería contar con un fondo fijo que sirva para sustentar únicamente gastos menores y que los ingresos de las ventas deberían ser depositados en la cuenta corriente de la empresa, de donde se cancelarían los haberes a los proveedores. También es mi opinión que no se deben efectuar salidas de dinero para atender temas personales de la propietaria.

Análisis.

La encargada de la Caja Chica opina que ésta debería contar con un fondo fijo que sirva únicamente para solventar pequeños gastos y que de ella no deben salir fondos por temas personales de la propietaria. Así también, comparte que los ingresos que se reciben por las ventas, deben ingresar a la cuenta corriente.

4.- ¿Las transacciones que se efectúan por Caja Chica, cuentan con documentación de respaldo?

No, gran parte de las salidas de dinero que se realizan tienen como soporte solamente un vale de caja, sin factura. Incluso, por ciertas compras de mercaderías no se cuenta con las facturas que las respaldan. Las salidas de dinero para cubrir gastos personales de la propietaria sólo cuentan con la papeleta de depósito y no con el vale respectivo que indique la recepción de los fondos del beneficiario.

Análisis.

Se observa que la Caja Chica no tiene una política que determine los pasos a seguir en el manejo de esta cuenta y más aún, no se toman las medidas para que las salidas de dinero tengan los respaldos documentales necesarios para su respaldo, especialmente lo concerniente a dineros entregados a la propietaria para temas personales.

PLAN DE MEJORAS

De acuerdo a la investigación realizada, para Digital Tech es importante que se implementen nuevos tratamientos para llevar un mejor proceso contable de los ingresos y egresos en efectivo que se procesan en la Caja Chica.

Los beneficiarios de este trabajo de investigación serán: la propietaria del negocio, porque tendrá un mejor control de la empresa; y, los empleados, ya que ellos usarán nuevas estrategias para ejercer mejor sus funciones laborales.

Analizados los antecedentes de la problemática investigada, basada en el manejo de la Caja Chica, la propuesta que se plantea para Digital Tech es proceder a realizar los siguientes cambios en el manejo de dicha cuenta:

- 1.- Establecer un fondo fijo de Caja Chica de \$1,000.00.
- 2.- El fondo de Caja Chica se usará sólo para gastos menores, con un máximo de US\$ 100.00 por cada Vale de Caja. De querer cubrir gastos mayores a este tope, se deberá emitir cheque.
- 3.- Todo desembolso deberá ser previamente autorizado por la propietaria del negocio.
- 4.- Los valores de las ventas de la sucursal de Urdesa no se depositarán como parte de la Caja Chica, deberán ser depositados a la cuenta corriente de la empresa.
- 5.- Todo documento que se maneje en la Caja Chica deberá constar de numeración.
- 6.- Al momento de entregar valores provisionales, se deberá emitir un Vale de Caja Provisional, hasta que el responsable del dinero presente los documentos legales de descargo respectivo, hasta un plazo máximo de 24 horas.

7.- Si una persona tiene pendiente por justificar un Vale de Caja Provisional, no podrá recibir valores adicionales, hasta que no se justifique el vale provisional anterior.

8.- En caso de entregas de dinero a través del fondo de Caja Chica, que no sean documentadas debidamente, se descontará dicho monto vía rol de pagos a la persona responsable.

9.- El encargado del manejo de la Caja Chica, realizará diariamente un cuadro para comprobar que cuenta con la documentación adecuada que respalde los gastos incurridos y comprobará que el saldo con que se cuenta es el correcto.

10.- Se procederá a solicitar reposición del fondo de Caja Chica cuando sólo se cuente con un mínimo de US\$ 120.00 en efectivo, para cuyo efecto se preparará el respectivo informe con la firma del responsable del manejo y la autorización de la propietaria.

11. El informe de reposición deberá contar con un detalle específico de las salidas de dinero a fin de facilitar su contabilización.

12.- En Anexo # 6 se sugiere modelo para el cuadro y reposición de los fondos de la Caja Chica

CONCLUSIONES

De lo observado y analizado en el proceso de estudio se concluye en lo siguiente:

1. En Digital Tech no existe un tratamiento definido para el manejo de los ingresos y salidas de dinero de la Caja Chica.
2. No se lleva el debido proceso contable cuyo inicio es contar con un documento fuente legal que respalde los egresos.
3. La llamada Caja Chica en realidad es manejada como una caja recibidora-pagadora general.
4. Los gastos personales de la propietaria no deben financiarse de los fondos de la empresa.
5. No existen los controles mínimos necesarios a nivel de ingresos y egresos que permitan evadir malos manejos de los fondos.
6. No se hace uso de los reportes de Caja Chica para la contabilización de los gastos, a pesar de ser éstos representativos.
7. Es imperante la necesidad de cambiar los procesos que actualmente se llevan a fin de que se pueda controlar de mejor manera las salidas de dinero.

RECOMENDACIONES

Se plantean las siguientes recomendaciones para un buen manejo de los fondos de la empresa:

1. Analizar la posibilidad de adquirir un sistema contable automatizado.
2. Implementar políticas de manejo de los fondos de la Caja Chica.
3. Capacitar al personal en conocimientos básicos contables.
4. Poner en uso las mejoras propuestas en esta investigación.
5. Contratar un contador fijo que guíe los procesos económico-financieros de la empresa y dé parámetros de los controles que se deben implementar.
6. Emitir carta de compromiso para que la persona encargada del manejo de Caja Chica cumpla con las sugerencias planteadas para el manejo de dicha cuenta.

BIBLIOGRAFÍA

Izurieta Mejia Edison José. (2012). *SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS PARA LA EMPRESA*. Obtenido de Universidad Regional Autónoma de los Andes: <http://186.3.45.37/bitstream/123456789/4458/1/TUACYA009-2013.pdf>

Sornoza Castro Gema Cristina. (02 de junio de 2012). *PROPUESTA DE DISEÑO DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO Y CONTABLE EMPRESA COMERCIALIZADORA AGROPECUARIA COMERAGRO S.A. DEDICADA A LA COMERCIALIZACIÓN DE FLORES UBICADA EN LA CIUDAD DE QUITO*. Obtenido de Universidad Central del Ecuador: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/1309/1/T-UCE-0003-201.pdf>

ACTUALICESE.COM. (11 de 06 de 2015). Obtenido de ACTUALICESE.COM: <https://actualicese.com/actualidad/2015/06/11/control-interno-tipos-de-control-y-sus-elementos-basicos/>

AFIERRO. (14 de 08 de 2012). *CONTABILIDAD Y FINANZAS*. Obtenido de COLEGAS LATINOAMERICANOS: <http://www.contabilidadyfinanzas.com/caja-general.html>

AICPA. (02 de 02 de 2011). *CONCEPTOS DE CONTABILIDAD-DISTINTOS AUTORES*. Obtenido de Buenas tareas: <http://www.buenastareas.com/ensayos/Conceptos-De-Contabilidad-Distintos-Autores/1489038.html>

Alejandro Bujan Perez. (2016). *Enciclopedia Financiero*. <https://www.encyclopediafinanciera.com/definicion-expansion-economica.html>.

- Álvarez, Raúl. (1984). *Contabilidad Intermedia*. México.
- ANGEL. (04 de 09 de 2016). *INVERSIAN.COM*. Obtenido de INVERSIAN.COM: <https://inversian.com/que-es-caja-chica/>
- Arellano Gómez Carlos Esteban. (2010). *Diseño de un manual de procedimientos*. Obtenido de Universidad Tecnológica Equinoccial: http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/8649/1/43339_1.pdf
- Banco Popular. (07 de 04 de 2016). *Diferencia entre ingresos y egresos*. Obtenido de Finanzas: <https://www.impulsapopular.com/finanzas/diferencias-entre-ingresos-y-egresos/>
- Bohorquez, Ronaldo. (2016). *Procedimiento de registro de egresos en caja chica de la empresa Buckcenter S.A.* GUAYAQUIL.
- Cauas, D. (2015). *Definición de las variables, enfoque y tipo de investigación*. Bogotá: Biblioteca electrónica de la universidad.
- Celis, Angel Fierro Martinez y Francly Fierro. (2015). *Contabilidad General con enfoque NIIF para las pymes*. Bogota: Ecoe Ediciones.
- ClasificaciónDe. (s.f.). *Clasificación de las cuentas contables*. Obtenido de CLASIFICACIONDE: <https://www.clasificacionde.org/cuentas-contables/>
- Contabilidad III*. (s.f.). Obtenido de fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/3/conta_3.pdf
- DEBITOOR. (s.f.). Recuperado el 23 de 04 de 2018, de DEBITOOR: <https://debitoor.es/glosario/activo-circulante>
- Definicion ABC. (s.f.). *Tu diccionario hecho facil*. Obtenido de Definicion ABC: <https://www.definicionabc.com/social/insercion.php>

Definicion.org. (s.f.). Recuperado el 24 de 04 de 2018, de Definicion.org:
<http://www.definicion.org/egreso-en-efectivo>

DefinicionABC. (2017). *DefinicionABC*. Obtenido de Tu diccionario hecho fácil: <https://www.definicionabc.com/general/suscitar.php>

Diaz, Hernando. (2006). Contabilidad General. En H. Diaz, *Contabilidad General. Enfoque practico con aplicaciones informaticas*. (pág. 15). Naucalpan de Juarez, Estado de Mexico: Pearson Educacion de Mexico S.A. de C.V.

Diccionario La Lengua Española. (s.f.). *Diccionario La Lengua Española*. Obtenido de Definicion de regimen: <http://dle.rae.es/srv/search/search?w=r%C3%A9gimen>

Diego Lorenzana. (15 de 12 de 2014). *Pymes y Autonomos*. Obtenido de Pymes y Autonomos: <https://www.pymesyautonomos.com/fiscalidad-y-contabilidad/que-son-las-cuentas-transitorias>

Ecu red. (s.f.). Recuperado el 15 de 04 de 2018, de Ecu red: https://www.ecured.cu/Contabilidad_General

ECUADOR, C. D. (2008). *CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR*. REGISTRO OFICIAL # 449.

Eliot, J., Sundem, G., & Horngre, C. (s.f.). Concepto de Contabilidad. En *Contabilidad el lenguaje de los negocios* (pág. 4). Pearson Prentice Hall.

FELIU, V. R. (2003). MANUAL DE COSTES PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS . En V. R. FELIU, *DEFINICION DE GASTOS* (pág. 16). BARCELONA : EDICIONES GESTION 200 S.A.

Fernández J. M. B. (2003). *Gestión científica empresarial: temas de investigación actuales*. Netbiblo.

Fernández, J. M. (2014). *Contabilidad Basica 4ta. Edición*. Mexico: Grupo Editorial Patria.

Gaitán, R. E. (2015). *Control Interno y Fraudes*. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Gandarillas, Gonzalo Teran. (enero de 2008). *Concepto de Contabilidad*.
Obtenido de Promonegocios.net:
<https://www.promonegocios.net/contabilidad/concepto-contabilidad.html>

Garrido Oballos Betty G. (julio de 2011). *Sistema de Control Interno en el Área de Caja*. Obtenido de UNIVERSIDAD DE LOS ANDES :
<http://pcc.faces.ula.ve/Tesis/Especialidad/Betty%20G.%20Garrido/TESIS.pdf>

Gertz Manero F. (1976). Origen y Evolución de la Contabilidad: Ensayo histórico. México DF: Editorial Trillas. *Universidad Nacional de Itapúa, Paraguay*, 159.

GestioPolis.com Experto. (17 de 06 de 2002). *GestioPolis.com Experto*.
Obtenido de GestioPolis.com Experto.:
<https://www.gestiopolis.com/que-es-solvencia-financiera-como-se-analiza/>

Gloria Chambi. (05 de 12 de 2011). *MailxMail.com*. Obtenido de Contabilidad general. La caja chica:
http://www.mailxmail.com/contabilidad-general-caja-chica_h

HERNANDEZ, E. (15 de 11 de 2011). *BLOGSPOT.COM*. Recuperado el 20 de 04 de 2018, de Contabilidad General- Clasificacion de la contabilidad:
<http://contabilidadgeneralitfip.blogspot.com/2011/11/clasificacion-de-la-contabilidad.html>

Hernández, Esteban. (2002). La historia de la contabilidad. *Revista Libros*, 67-68.

Horngren, C., Harrison, W., Oliver, S., Best, P., Fraser, D., & Tan, R. (2012). *Financial accounting*. Pearson Higher Education AU.

<https://www.importancia.org/contabilidad-en-la-empresa.php>. (s.f.).

Recuperado el 2018 de 04 de 2018, de <https://www.importancia.org/contabilidad-en-la-empresa.php>

Ibáñez E. A. (2012). El estatus epistemológico de la contabilidad. *Contabilidad y decisiones*, (2), 11-25.

JAIME, J. A. (2009). CONTABILIDAD FINANCIERA II. En J. A. JAIME, *DEFINICION DE INGRESOS Y CLASIFICACION* (pág. 29). PUBLICACIONES DE LA UNIVERSITAT JAUME I. SERVEI DE COMUNICACIO.

Joaquin Llorente Jaime. (s.f.). *ECONOMIPEDIA*. Obtenido de Contabilidad, Definiciones: <http://economipedia.com/definiciones/activo.html>

Julian Pérez Porto. (2010). *DefinicionDe*. Obtenido de DefinicionDe.: <https://definicion.de/sintesis/>

Julian Perez Porto. (2011). *Definicion.DE*. Obtenido de Definicion.DE: <https://definicion.de/confiscacion/>

Julian Perez Porto y Ana Gardey. (2017). *Definicion.De*. Obtenido de Definicion.De: <https://definicion.de/cuantia/>

Kieso, D. E., Weygandt, J. J., López, A. E., & Pérez, R. C. (1999). *Contabilidad intermedia*. Limusa Wiley.

Leonel Vidales Rubi. (2003). *Glosario de términos financieros*. Mexico-Cali: Plaza y Valdes S.A.

LEY ORGANICA DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO -LORTI. (17 de novimienbre de 2004). 11, 19, 4, 63 CÓDIGO CIVIL (LIBRO IV), Arts. 1957 LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS, LOEP,

Arts. 1. Obtenido de Dirección Nacional Jurídica:
<http://www.controlhidrocarburos.gob.ec/wp-content/uploads/MARCO-LEGAL-2016/Registro-Oficial-Suplemento-209-Decreto-Ejecutivo-374.pdf>

Los Estados Financieros. (2010). *Republica del Perú*. Obtenido de Republica del Perú:
www.smv.gob.pe/sil/RC_0103199900000001.doc

Luna O. F. (2011). *Sistemas de control interno para organizaciones*. oswaldo fonseca luna.

Mantilla, S. A. (2009). *Auditoria de control interno*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Marcelo Sandoval. (2015). *Plan Excepcional de Titulación para antifuoox*. Bolivia.

Marcelo Sandoval. (2015). *Plan Excepcional de Titulación para Antiguos estudiantes no Graduados*. Bolivia : Universidad mayor de San Andrés.

Martinez, A. M. (2015). *Contabilidad General*. Bogota - Colombia: Ecoe ediciones Ltda.

Martinez, J. (s.f.). *Monografias.com*. Recuperado el 15 de 04 de 2018, de Monografias.com:
<http://www.monografias.com/trabajos93/monografia-historia-contabilidad/monografia-historia-contabilidad.shtml>

MARTINEZ, K. (28 de 03 de 2014). *PREZI*. Obtenido de PREZI:
<https://prezi.com/tlpnqxpyfuuk/caja-menor-y-caja-general/>

Ortiz, Efrain. (10 de 11 de 2009). *Contabilidad computarizada. Introducción, generalidades y definiciones*. Recuperado el 20 de 04 de 2018, de MailxMail.com: <http://www.mailxmail.com/curso-contabilidad-computarizada-introduccion-generalidades->

definiciones/importancia-estudio-contabilidad-principio-partida-doble-documentos-fuente

PISONERO, C. T. (2012). GESTION CONTABLE. En O. C. PISONERO, *INGRESOS* (pág. 79). ESPAÑA: EDICIONES PARANINFO S.A.

Pombo, J. R. (2017). *Contabilidad General, curso practico*. Madrid-España: Paraninfo.

Pombo, J. R. (2017). *Contabilidad General. Curso Practico 2da Edicion 2017*. Madrid- España: Paraninfo.

POMBO, J. R. (2017). *Contabilidad General. Curso Practico. 2da Edicion 2017*. Madrid - España: Paraninfo.

Públicos)., (. a. (s.f.). *Ecu red*. Recuperado el 15 de 04 de 2018, de Ecu red: https://www.ecured.cu/Contabilidad_General

Rangel, V. V. (2016). *Contabilidad general*. Digital UNID.

REGLAMENTO PARA APLICACIÓN LEY DE RÉGIMEN. (20 de octubre de 2008). *Organo de Gobierno del Ecuador*. Obtenido de Registro Oficial:

https://www.corteconstitucional.gob.ec/images/contenidos/quienes-somos/Constitucion_politica.pdf

REGLAMENTO PARA APLICACIÓN LEY DE RÉGIMEN. (8 de junio de 2010). *Decreto Ejecutivo 374 Registro Oficial Suplemento 209*.

Obtenido de Espol: http://www.espol.edu.ec/sites/default/files/archivos_transparencia/Reglamento%20para%20la%20Aplicaci%20enero%202013.pdf

REPUBLICA, L. C. (s.f.). *CONTRALORIA*. Obtenido de CONTRALORIA: https://apps.contraloria.gob.pe/packanticorruptcion/control_interno.html

Rev Alerg Méx. (2016). Metodología de la investigación. *Alergia Slaai*, 201.

- REVISO. (s.f.). Recuperado el 20 de 04 de 2018, de REVISO:
<https://www.reviso.com/es/que-es-una-cuenta-contable>
- ROJAS, DEMOSTENES. (2008). *CONTABILIDAD BASICA*. PRETINCE HALL.
- SAAVEDRA, GUILLERMO GONZALEZ. (2003). Clasificación de las cuentas. En G. Gonzalez, *CONTABILIDAD GENERAL* (pág. 24).
<https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-37-Contabilidad-General.pdf>.
- SAGE ADVICE. (s.f.). *SAGE ADVICE*. Obtenido de Activo Corriente:
<https://www.sage.com/es-es/blog/diccionario-empresarial/activo-corriente/>
- Samuelson, P. A., Nordhaus, W. D., Rabasco, E., & Cortés, L. T. (2006). *Macroeconomía (Vol. 19)*. McGraw-Hill.
- Sanchez, Eva Raquel Solorio. (2012). *Contabilidad Financiera*. Estados Unidos.
- Sandoval Mayta Eloy. (2014). *Análisis de la aplicación de las normas del sistema de Tesorería como instrumento para el manejo eficientes de fondos*.
http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2258/Mayta_Sandoval_Eloy.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- SERVIN, L. (s.f.). *DELOITTE*. Obtenido de DELOITTE:
<https://www2.deloitte.com/py/es/pages/audit/articles/opinion-control-interno-empresas.html>
- Significados. (30 de 03 de 2017). *Significados*. Obtenido de Significados:
<https://www.significados.com/susceptible/>
- Significados.com. (07 de 05 de 2015). *Significados.com*. Obtenido de Significados.com.: <https://www.significados.com/negligencia/>

SOLO CONTABILIDAD. (s.f.). Recuperado el 13 de 05 de 2018, de SOLO CONTABILIDAD:

<https://www.solocontabilidad.com/contenido/clasificacion-de-la-contabilidad>

SOZA, O. (11 de 12 de 2012). *BLOGSPOT.COM*. Obtenido de BLOGSPOT.COM:

<http://conceptocontabilidadbasicadecostos.blogspot.com/2012/12/definicion-de-caja.html>

Susana Delgado Gonzalez, B. V. (2008). *Contabilidad General y Tesorería*. Madrid - España: Paraninfo.

Taber Cyclopedic Medical Dictionary. (26 de 01 de 2017). *Medine Plus*. Obtenido de Medine Plus:

<https://medlineplus.gov/spanish/ency/article/002313.htm>

Tevni Grajales. (27 de 03 de 2000). *Investipos.htm*. Obtenido de Tipos de investigación: <http://tgrajales.net/investipos.pdf>

Tiposde.com. (2017). Tipos de control interno. *Revista educativa Tiposde.com*, 2.

Vertice. (2008). *Contabilidad Básica*. España.

Villamizar Edgar. (octubre de 2014). *PROCEDIMIENTO PARA LA APERTURA DE CAJA CHICA PARA EL REGISTRO DE GASTOS MENORES EN EL ÀREA DE TESORERÍA DE LA EMPRESA TRANSPORTE LEOAR C.A*. Obtenido de Universidad José Antonio Paez : <http://docplayer.es/46521658-Procedimiento-para-la-apertura-de-caja-chica-para-el-registro-de-gastos-menores-en-el-area-de-tesoreria-de-la-empresa-transporte-leoar-c-a.html>

VILLELA, R. (s.f.). *CONTADORES CR.COM*. Obtenido de LA RUTA DE LA EMPRESA EXITOSA: <http://contadores-cr.com/manuales/control-interno-control-de-egresos-y-pagos.html>

WIKIPEDIA. (18 de 05 de 2018). *WIKIPEDIA*. Recuperado el 10 de 06 de 2018, de La Enciclopedia libre: <https://es.wikipedia.org/wiki/Contingencia>

Wilson Puente. (2000). *Portal de relaciones publicas*. Obtenido de Tecnicas de investigacion: <http://www.rppnet.com.ar/tecnicasdeinvestigacion.htm>

WordReference.com. (2005). *WordReference.com*. Obtenido de WordReference.com: <http://www.wordreference.com/definicion/sistem%C3%A1tico>

ANEXOS

Anexo # 1


Evidencias de los Vales de Caja emitidos sin facturas

VALE DE CAJA Por US\$ 35,00

Recibi(mos) de Valentin Chávez
el valor de veinte y cinco 00/100 dólares
Por concepto de Pago de suministros de
Oficina y materiales de limpieza.

Guayaquil, 13 de Julio del 2018.

Vto. Bno. Recibi Conforme

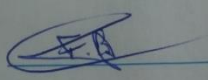


VALE DE CAJA Por US\$ 350,00

Recibi(mos) de Francisco Baque
el valor de trescientos cincuenta 00/100 dólares
Por concepto de Pago pensión Escuela
Solar Ca. Ltda. Mes de Julio.

Guayaquil, 02 de Julio del 2018

Vto. Bno. Recibi Conforme



Anexo # 2

Evidencia de entrevistas realizadas

Persona encargada de llevar Caja Chica



Entrevista a la Gerente General (Propietaria)



Anexo # 3

Entrevista a la Gerente General

Nombre del entrevistado: Denisse Estefanía Vallejo Parra

Indique el cargo que ocupa: Gerente General

Años en el cargo: 4 años

Años de experiencia en cargos similares: 2 años

1.- ¿Cuál es su función dentro de la empresa Digital Tech?

Mis funciones principales son la de ejercer las tareas inherentes a la de la gerencia general, es decir, administrar el negocio, y a la vez realizo funciones de ventas en la matriz. Amo hacer lo que más me gusta y eso es atender a mis clientes y que salgan 100% satisfechos con los productos que les proveemos.

2.- ¿Cree usted, que se está llevando un proceso contable adecuado?

Desde que Digital Tech inició sus actividades el proceso contable se lo ha llevado de forma manual; es decir en hojas en Excel, nos manejamos con libros diarios para ventas, cuadros de caja e inventarios. Y en la actualidad, pienso que se debe implementar nuevos métodos y técnicas para llevar de mejor forma la contabilidad del negocio.

3.- ¿Por qué se maneja Caja Chica sin tener un fondo fijo y sin tener soportes?

La Caja Chica, para mí es muy importante y es la parte más valiosa de mi empresa. No se cuenta con una política definida. Considero que sólo personas de confianza pueden acceder a manejarla. No se tiene un fondo fijo asignado; los ingresos se alimentan de las ventas diarias del local de Urdesa y del fondo que se genera se paga a los proveedores. También de aquí se cancelan gastos menores a los que considero no es necesario solicitar soportes.

4.- ¿Le gustaría que se proponga la instalación de un sistema contable que vaya acorde a su empresa y que sea fácil de usar?

Si, la idea me gusta mucho, porque sería más fácil tener mejores resultados con una información más rápida, y se llevaría un mejor control de ventas, inventarios y caja chica, de esta forma obtendría los ingresos y egresos de mi empresa en forma mensual.

Anexo # 4

Entrevista a la Administradora Financiera

Nombre del entrevistado: Melissa Stefani Chiriguaya Campuzano
Indique el cargo que ocupa: Administradora Financiera
Años en el cargo: 2 años
Años de experiencia en cargos similares: 1 año y 3 meses

1.- ¿Que función desempeña usted en Digital Tech?

Soy la administradora financiera, una de mis principales funciones es llevar el control de los inventarios, manejo de la Caja Chica y cuadros de las ventas de la matriz y sucursal. Adicionalmente, en ausencia de la Gerente, quedo encargada de las tareas de esta persona.

2.- ¿Porque una sola persona se encarga del orden de los documentos contables?

En primer lugar, porque soy en quien tiene plena confianza la gerente general y en segundo lugar porque cuento con la experiencia necesaria para realizar dichas funciones; conocimiento que muy pocas personas que laboran en el negocio, lo tienen.

3.- ¿Usted cree que se la un correcto uso a la Caja Chica?

No, considero que se debería contar con un fondo fijo que sirva para sustentar únicamente gastos menores y que los ingresos de las ventas deberían ser depositados en la cuenta corriente de la empresa, de donde se cancelarían los haberes a los proveedores. También es mi opinión que no se deben efectuar salidas de dinero para atender temas personales de la propietaria.

4.- ¿Que se debe hacer para implementar nuevas técnicas y manejar los egresos de la Caja Chica?

No, gran parte de las salidas de dinero que se realizan tienen como soporte solamente un vale de caja, sin factura. Incluso, por ciertas compras de mercaderías no se cuenta con las facturas que las respaldan. Las salidas de dinero para cubrir gastos personales de la propietaria sólo cuentan con la papeleta de depósito y no con el vale respectivo que indique la recepción de los fondos del beneficiario.

Anexo # 5

Carta compromiso

Guayaquil, 07 de agosto de 2018.

Señora
Denisse Vallejo Parra
Gerente General
Digital Tech
Presente

Yo, Melissa Stefani Chiriguaya Campuzano, portadora de la cédula de ciudadanía #092760207-8, encargada de llevar la Caja Chica, me comprometo a cumplir con las propuestas de cambio en el manejo de dicha cuenta.

De no cumplir con las indicaciones impartidas, me someto a las sanciones que la gerencia crea convenientes aplicar.

Atentamente

Melissa Chiriguaya
Administradora Financiera

Anexo # 6

Modelo de reposición de Caja Chica

De:	Melissa Chiriguaya Campuzano
Para:	Denisse Vallejo
Fecha:	_____
Asunto:	Reposición de Caja Chica

Por medio de la presente, a continuación se detallan los gastos incurridos a través de la Caja Chica con corte al _____, los que arrojan los siguientes resultados:

<u>Fondo asignado</u>	\$1,000.00
<u>Gastos incurridos</u>	
Pago de suministros de oficina	\$ 25.00
Pago de Alícuota del local de Urdesa	\$ 350.87
Pago de factura No. 001-001-315	<u>\$ 500.00</u>
Total de Gastos	<u>\$ 875.87</u>
Saldo en Caja Chica:	<u>\$ 124.13</u>

Se solicita se autorice la reposición de los fondos por un valor de \$875.87 que representan los montos utilizados, por los cuales se anexa los correspondientes soportes.

Atentamente,

Melissa Chiriguaya Encargada de Caja Chica Administradora	Denisse Vallejo Autoriza Gerente General
---	--

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de mejora al tratamiento contable de la cuenta Caja Chica de la empresa Digital Tech”** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el tratamiento contable de cuenta caja chica para cuantificar el monto de los egresos en efectivo de la empresa Digital Tech ubicada en la ciudad de Guayaquil en el año 2018?**, presentado por **Chiriguaya Campuzano Melissa Stefani** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:



Chiriguaya Campuzano Melissa

Tutora:



Ing. Mireya Delgado Chavarría

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN** Ya **DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Wuiss Alberto Abades.

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCIT



Wuiss Alberto Abades.

Firma