



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,  
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:  
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA DEL PROCESO CONTABLE  
EN LOS INGRESOS Y EGRESOS MENSUALES DE  
LA MICRO EMPRESA “LA GLORIA DE DIOS”**

**Autora: Cedeño Pineda Asly Romina**

**Tutora: Ing. Mireya Delgado Chavarría**

**Guayaquil, Ecuador**

**2018**

## **DEDICATORIA**

Este trabajo se lo dedico especialmente a Dios, porque me ha dado fortaleza cuando he estado a punto de caer y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mí formación profesional.

A mis padres por ser el pilar fundamental en mi vida, por siempre demostrarme su cariño y apoyo incondicional en todo momento. A mi hermana por haber estado en todo momento en el transcurso de mi carrera universitaria, por haber estado dispuesta siempre a escucharme y brindarme de su ayuda. A mi familia en general porque me han brindado todo su apoyo incondicional y por compartir conmigo buenos y malos momentos.

Y a mis profesores por haberme brindado parte de sus conocimientos.

**Cedeño Pineda Asly Romina**

## **AGRADECIMIENTO**

Este proyecto lo dedico primeramente a Dios por haber sido mi fuente de motivación para poder superarme cada día más.

A mis amados padres por brindarme siempre su amor, cariño y comprensión, aunque haya habido momentos difíciles, siendo el soporte necesario para mi desarrollo.

A mi hermana quien con sus palabras de aliento no me dejaba decaer para así poder superarme, seguir adelante me hacía cumplir con mis ideales.

A mi familia quien siempre me han brindado todo lo necesario para llegar hasta donde estoy.

A mis compañeros y compañeras porque siempre han estado en los momentos que he necesitado, y en los que no también a pesar de nuestras diferencias.

A mi tutor y a mis profesores que me han ayudado a lo largo de mi carrera a conseguir mi tan anhelado sueño ellos fueron quienes me educaron y apoyaron en toda mi formación profesional.

**Cedeño Pineda Asly Romina**



## **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÌA**

### **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA TUTORA**

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

#### **CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Implementación de mejora del proceso contable en los ingresos y egresos mensuales de la micro empresa “La Gloria De Dios””** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar los procesos contables, en los ingresos y egresos mensuales, de la microempresa “La Gloria de Dios” ubicada en la ciudad de Guayaquil, a partir del segundo semestre del año 2018?**, presentado por **Cedeño Pineda Asly Romina** como requisito previo para optar por el título de:

#### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÌA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Tutora:

---

**Cedeño Pineda Asly Romina**

---

**Ing. Mireya Delgado Chavarría**

## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Asly Romina Cedeño Pineda en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Implementación de mejora del proceso contable en los ingresos y egresos mensuales de la micro empresa “La Gloria de Dios”**, de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoria**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

\_\_\_\_\_  
Asly Romina Cedeño Pineda

**Nombre y Apellidos del Autor**

**No. de cedula:** 095453439-2

  
\_\_\_\_\_  
Asly Cedeño Pineda

**Firma**





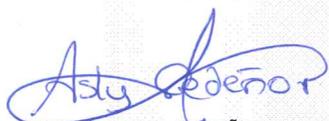
Factura: 001-003-000036889



20180901043D01200

**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180901043D01200**

Ante mí, NOTARIO(A) SUPLENTE ROSA BEATRIZ ROSADO BRAVO de la NOTARÍA CUADRAGÉSIMA TERCERA EN RAZÓN DE LA ACCIÓN DE PERSONAL 08375-DP09-2018-SJ, comparece(n) ASLY ROMINA CEDEÑO PINEDA portador(a) de CÉDULA 0954534392 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 14 DE AGOSTO DEL 2018, (12:12).

  
ASLY ROMINA CEDEÑO PINEDA  
CÉDULA: 0954534392





NOTARIO(A) SUPLENTE ROSA BEATRIZ ROSADO BRAVO  
NOTARÍA CUADRAGÉSIMA TERCERA DEL CANTÓN GUAYAQUIL  
AP: 08375-DP09-2018-SJ




**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
 IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

No. **095453439-2**

CEDULA DE  
**CIUDADANIA**  
 APELLIDOS Y NOMBRES  
**CEDEÑO PINEDA  
 ASLY ROMINA**  
 LUGAR DE NACIMIENTO  
**GUAYAQUIL**  
**PEDRO CARBO / CONCEPCION**  
 FECHA DE NACIMIENTO **1996-09-06**  
 NACIONALIDAD **ECUATORIANA**  
 SEXO **F**  
 ESTADO CIVIL **SOLTERO**

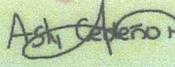



INSTRUCCIÓN **BACHILLERATO** PROFESIÓN / OCUPACIÓN **ESTUDIANTE** **V4343V4444**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **CEDEÑO ALCIVAR SILVANO ALEJANDRO**  
 APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **PINEDA VELIZ EDITH AZUCENA**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN  
**GUAYAQUIL**  
**2016-01-29**

FECHA DE EXPIRACIÓN  
**2026-01-29**

DIRECTOR GENERAL FIRMA DEL CEDULADO




**CERTIFICADO DE VOTACIÓN**  
**4 DE FEBRERO 2018**

**049** JUNTA No  
**049 - 003** NUMERO  
**0954534392** CEDULA

**CEDEÑO PINEDA ASLY ROMINA**  
 APELLIDOS Y NOMBRES

**GUAYAS** PROVINCIA  
**GUAYAQUIL** CANTÓN  
**FEBRES CORDERO** PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN:  
 ZONA: 1




**REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018**

**CIUDADANA (O)**

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED  
 SUFRAGÓ EN EL REFERENDUM Y  
 CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS  
 LOS TRAMITES PUBLICOS Y PRIVADOS

  
 F. PRESIDENTA/E DE LA JRV



FIEL COPIA DEL ORIGINAL  
 NOTARIA CUADRAGESIMA TERCERA  
 Ab. Rosa Beatriz Rosado Bravo  
 NOTARIA SUPLENTE





## CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Asly Cedeño R

**Número único de identificación:** 0954534392

**Nombres del ciudadano:** CEDEÑO PINEDA ASLY ROMINA

**Condición del cedulado:** CIUDADANO

**Lugar de nacimiento:** ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/CARBO  
/CONCEPCION/

**Fecha de nacimiento:** 6 DE SEPTIEMBRE DE 1996

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Sexo:** MUJER

**Instrucción:** BACHILLERATO

**Profesión:** ESTUDIANTE

**Estado Civil:** SOLTERO

**Cónyuge:** No Registra

**Fecha de Matrimonio:** No Registra

**Nombres del padre:** CEDEÑO ALCIVAR SILVANO ALEJANDRO

**Nombres de la madre:** PINEDA VELIZ EDITH AZUCENA

**Fecha de expedición:** 29 DE ENERO DE 2016

Información certificada a la fecha: 14 DE AGOSTO DE 2018

Emisor: VERONICA MARICELA RUIZ BEDOYA - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 43 - GUAYAS - GUAYAQUIL



N° de certificado: 189-146-05067



189-146-05067

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación  
Documento firmado electrónicamente



## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

---

Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCYT

---

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,  
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

Implementación de mejora del proceso contable en los ingresos y egresos mensuales de la micro empresa “la gloria de dios”

**Autor:** Cedeño Pineda Asly Romina

**Tutora:** Ing. Mireya Delgado Chavarría

**Resumen**

La micro-empresa “La Gloria de Dios”, que se dedica a la comercialización de detergentes, presenta inconvenientes a nivel de sus registros contables, ya que éstos se llevan actualmente en forma empírica en cuadernos donde se registran únicamente las ventas y en un archivo se guardan las facturas de las compras y gastos realizados.

El propósito de este proyecto es proponer la implementación de mejoras al proceso contable actual, a fin de lograr obtener informes financieros que permitan ejercer controles y análisis para la toma de decisiones.

El tipo de investigación utilizado fue el explicativo y exploratorio, las técnicas que se emplearon fueron la entrevista y la observación aplicadas a las partes involucradas en la problemática de los registros contables; dichos elementos permitieron concluir en que la microempresa necesita se implementen mejoras en el proceso de sus registros contables para que éstos cuenten con un libro diario, un mayor y estados financieros fidedignos a la realidad del negocio.

Proceso contable

Ingresos

Egresos



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,  
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

Implementación de mejora del proceso contable en los ingresos y egresos mensuales de la micro empresa "la gloria de dios"

**Autor:** Cedeño Pineda Asly Romina  
**Tutora:** Ing. Mireya Delgado Chavarría

**Abstract**

The micro-company "La Gloria de Dios", which is dedicated to the commercialization of detergents, has drawbacks at the level of their accounting records, since these are currently carried out empirically in notebooks where only sales are recorded and in a file invoices for purchases and expenses made are saved.

The purpose of this project is to propose the implementation of improvements to the current accounting process, in order to obtain financial reports that allow to exercise controls and analysis for decision making.

The type of research used was the explanatory and exploratory, the techniques used were the interview and the observation applied to the parties involved in the problem of accounting records; These elements allowed us to conclude that the microenterprise needs to implement improvements in the process of its accounting records so that they have a daily book, a greater and reliable financial statements to the reality of the business.

Accounting  
process

Income

Expenses

## ÍNDICE GENERAL

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación de la tutora.....	iv
Cláusula de autorización.....	v
Certificación de aceptación del CEGESCIT.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Índice general.....	ix
Índice de figuras.....	xi
Índice de cuadros.....	xii

## CAPÍTULO I

### EL PROBLEMA

#### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del Problema en un contexto.....	1
Situación Conflicto.....	3
Delimitación del Problema.....	3
Formulación del Problema.....	4
Evaluación del problema.....	4
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION.....	5
Objetivo General.....	5
Objetivos Específicos.....	5
JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN.....	5

**CAPÍTULO II**  
**MARCO TEÓRICO**  
**FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

Antecedentes históricos.....	7
Antecedentes referenciales.....	10
Fundamentación legal.....	24
Variables de investigación.....	35
Definiciones conceptuales.....	36

**CAPÍTULO III**  
**METODOLOGÍA**

Presentación de la empresa.....	39
Estructura Organizacional.....	40
Diseño de la investigación.....	48
Tipos de investigación.....	49
Técnicas de investigación.....	51

**CAPÍTULO IV**  
**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

Análisis e interpretación de los resultados.....	56
Plan de mejoras.....	62
Conclusiones.....	67
Recomendaciones.....	68
Bibliografía.....	69
Anexos.....	75

## ÍNDICE DE FIGURAS

### Títulos

Figura 1:

Ubicación de la microempresa “La Gloria de Dios”.....40

Figura 2:

Competencia de la micro-empresa “La Gloria de Dios”.....42

Figura 3:

Detergente WISE de 400g.....43

Figura 4:

Detergente WISE de 5 kilos.....43

Figura 5:

Cloro WISE.....44

## ÍNDICE DE CUADROS

### Títulos:

Cuadro 1:	
Clasificación de los Activos.....	16
Cuadro 2:	
Clasificación de los Pasivos.....	16
Cuadro 3:	
Clasificación de Capital.....	17
Cuadro 4:	
Clasificación de los ingresos y gastos.....	17
Cuadro 5:	
Clasificación de Costos.....	18
Cuadro 6:	
Tipos de Control interno.....	20
Cuadro 7:	
Organigrama de la micro-empresa “La Gloria de Dios”.....	40
Cuadro 8:	
Empleados.....	41
Cuadro 9:	
Lista de Proveedores.....	42
Cuadro 10:	
Lista de precios.....	44
Cuadro 11:	
Ventas realizadas.....	46
Cuadro 12:	
Compras realizadas.....	47
Cuadro 13:	
Gastos de movilización.....	47
Cuadro 14:	

Cuentas por cobrar.....	47
Cuadro 15:	
Cuentas por cobrar a marzo acumuladas con antigüedad de cartera...	48
Cuadro 16:	
Tipos de Investigación.....	49
Cuadro 17:	
Universo.....	50
Cuadro 18:	
Libro auxiliar de compras y gastos.....	63
Cuadro 19:	
Libro auxiliar ventas diarias.....	64
Cuadro 20:	
Libro auxiliar de cuentas por cobrar.....	64
Cuadro 21:	
Kardex Detergente 400g.....	65
Cuadro 22:	
Kardex Cloro.....	65
Cuadro 23:	
Kardex Suavizante.....	66

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Ubicación del problema en un contexto**

La micro-empresa “La Gloria de Dios” ubicada en la 19 ava y Chambers, en la ciudad de Guayaquil, se dedica a la comercialización del detergente, cloro y suavizante Wise,

Actualmente, presenta inconvenientes en sus procesos contables, esto ha sido ocasionado debido a que al formarse dicha comercializadora, que es una subsidiaria de la empresa DETCUADOR S.A. domiciliada en Santa Elena, su creación se dio de una forma tan rápida que no le ha dado tiempo para organizarse de una forma adecuada en el aspecto contable.

La Contabilidad es una de las herramientas que en los últimos tiempos es considerada una gran aportación para el desarrollo empresarial, ya sea en una macro o micro empresa.

Según la página web (Contabilidad, 2016) dice que el proceso contable es un ciclo mediante el cual se registran y procesan todas las operaciones que se llevan a cabo en una empresa a lo largo del ejercicio económico.

Es indudable que una entidad que no tenga definidos sus procesos contables, sus administradores no tendrán acceso a la información de la situación real de su negocio.

Considerando que el proceso contable se inicia con un documento que certifica la realización de una transacción, para posteriormente registrarla en los distintos libros y estados financieros; es necesario tener claros

todos los procedimientos que se debe seguir en forma ordenada, secuencial y cronológica.

Según (Bembibre C. , Definicion ABC, 2009) dice que en el ámbito de la economía, el concepto de ingresos es sin duda uno de los elementos más esenciales y relevantes con los que se puede trabajar. Entendemos por ingresos a todas las ganancias que ingresan al conjunto total del presupuesto de una entidad, ya sea pública o privada, individual o grupal.

Según (Bembire, 2010) dice que se conoce como egreso a todo aquello que egresa o sale de un lugar o espacio determinado. El término hace referencia específicamente al dinero que se utiliza en un negocio o acción monetaria para pagar determinados gastos y que por lo tanto no puede ser contado como ganancia.

El término denominado egreso o gasto es la salida de dinero que será irrecuperable, los egresos también son una necesaria inversión que ayuda al negocio para obtener mejores ingresos.

Para reflejar la realidad de una entidad, se deberá tener en cuenta que los movimientos que se generen, necesariamente se los registrará en el mes en que se ocasionó dicha transacción.

El no cumplir con los registros contables a tiempo, provocan un descontrol con las cuentas por cobrar a los clientes, que el precio de venta no refleje un proceso de costeo adecuado a la realidad del negocio, lo que reduce el nivel de competitividad de la micro-empresa “La Gloria de Dios”.

Por lo antes mencionado, es imperante realizar una revisión y análisis a la situación actual de la compañía, para de esta forma, en la medida que amerite, plantear mejoras a los procesos contables actuales por los ingresos y egresos que se generen a futuro.

La presente investigación efectuará el análisis antes indicado a la micro-empresa “La Gloria de Dios” aplicable a las transacciones realizadas

desde el momento de su creación en Junio del 2017 hasta Marzo del 2018.

### **Situación conflicto**

La micro-empresa “La gloria de Dios” dedica a la comercialización de los productos Wise como detergente, cloro y suavizante, fabricados por la empresa DETCUADOR S.A., desde el inicio de sus operaciones no cuenta con libros contables que le permitan conocer la situación real económico-financiera de la misma, lo que ocasiona los siguientes inconvenientes:

1. Debido a la demora en los registros o registros mal llevados, no se lleva un control adecuado de las cuentas por cobrar
2. No se dispone de información fidedigna para obtener estados financieros
3. La determinación de los costos no es la adecuada para calcular el precio de venta al público
4. El no contar con costeos adecuados ocasionan que la empresa no sea competitiva

### **Delimitación del problema**

**Campo** : Contabilidad.

**Área** : Financiera.

**Aspectos** : Proceso contable, ingresos y egresos.

**Tema** : Implementación de mejora del proceso contable en los Ingresos y egresos mensuales de la micro empresa “LA GLORIA DE DIOS”.

## **Formulación del problema**

¿Cómo mejorar los procesos contables, en los ingresos y egresos mensuales, de la microempresa “La Gloria de Dios” ubicada en la ciudad de Guayaquil, a partir del segundo semestre del año 2018?

## **Evaluación del problema**

Este trabajo investigativo ha sido evaluado atendiendo los siguientes aspectos:

**Delimitado:** La micro-empresa “La Gloria de Dios” se encuentra en la ciudad de Guayaquil en la calle 19 av y Chambers parroquia Febres Cordero y presenta problemas en sus procesos contables.

**Claro:** Este proyecto reflejará en una forma clara y sencilla de entender, cuál es el problema por el que atraviesa la microempresa “La Gloria de Dios” respecto de los procesos de registro de sus ingresos y egresos; cuáles son sus causas y consecuencias y las posibles soluciones para contar con un mejor control contable.

**Evidente:** La presente investigación en su desarrollo evidenciará las falencias por las que atraviesa la micro-empresa estudiada y las consecuencias a las que se enfrenta.

**Concreto:** Se abarcará conceptualizaciones y análisis específicos a la problemática que presenta la entidad.

**Relevante:** El estudio de la situación actual por la que atraviesa la microempresa es de mucha importancia ya que se presentará un bosquejo de la situación actual, a fin de que su propietario pueda tener una idea de la realidad económico-financiera del negocio y tome las provisiones necesarias a tiempo.

**Contextualmente:** El diseño de la investigación está basado en los principios y modelos que los aspectos educativos indican.

## **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Objetivo general**

Desarrollar procesos de mejoras para los registros de los ingresos y egresos de la microempresa “La Gloria de Dios”.

### **Objetivos específicos**

- Fundamentar teóricamente los temas relacionados a los registros de ingresos y egresos de la microempresa “La gloria de Dios”.
- Diagnosticar las causas y consecuencias de la forma actual de llevar los registros contables en la microempresa.
- Proponer mejoras al sistema de contabilización de los ingresos y egresos.

## **JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

El tema planteado se lo escogió ya que la micro-empresa “La Gloria de Dios” está presentando deficiencias a nivel de la determinación de los costos y precios de venta de sus productos debido a que no cuenta con una clara definición de sus procesos contables respecto de los registros de los ingresos y egresos mensuales de la micro-empresa.

Se debe tomar en consideración que al momento de realizar un plan de mejoras de procesos contables se logrará obtener una Contabilidad que refleje la realidad económico-financiera del negocio, lo que permitirá tomar decisiones a tiempo y plantear estrategias que ayuden a incrementar la demanda del producto en el mercado y de esta manera lograr acrecentar las ventas acordes a un costo adecuado de la mercadería ofertada, lo que se reflejará en una mejora de los resultados.

Con el análisis que se realizará se observará los procesos actuales y se determinará las falencias existentes, a fin de proponer mejoras que ayudarán a incorporar nuevas estrategias para incrementar los ingresos y disminuir los gastos en la micro-empresa.

El presente estudio servirá como apoyo al propietario de la micro-empresa ya que al presentarle cuáles son las debilidades por las que se atraviesa y plantearle mejoras factibles; él estará en la libertad de acoger dichas sugerencias para la mejor marcha del negocio.

Así también, se beneficiarán los empleados, ya que si la micro-empresa se mantiene, éstos gozarán de estabilidad laboral.

Respecto del enfoque teórico que se presentará, éste servirá de consulta didáctica a futuros proyectos relacionados en la implementación de los procesos contables respecto del registro de los ingresos y egresos.

Las conceptualizaciones que se abordarán servirán como base para realizar un análisis científico de la problemática planteada y otras que se encuentren atravesando por situaciones similares.

El desarrollo de un mejor control de los registros en el proceso contable resulta ser un propósito muy importante, ya que trata de que los análisis y soluciones planteadas sean entendibles y aceptables.

También permite de que los objetivos que se han planteado anteriormente, se desarrollen lo más claro y preciso posible, con el uso necesario de toda la información que tenga la microempresa.

DETCUADOR S.A. conoce que los detergentes son imprescindibles actualmente, ya que de no existir, no se podrían lavar y limpiar los objetos que requieren eliminar las grasas adheridas y tendrían que descartarse en algún momento, es por ello que los productos ofertados por la micro empresa poseen la mejor calidad y la mejor acción a la hora de lavar.

DETCUADOR S.A. lanza al mercado su producto principal WISE, detergente de alta calidad efectiva, permitiéndole a sus clientes fácil acceso a un producto económico, que satisfaga sus necesidades y cumpla todos los parámetros requeridos para asegurar la máxima calidad.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **Antecedentes históricos**

En la web (emprendefx.com, 2017) se indica que la Contabilidad surgió al mismo tiempo en el que se inventó la escritura, era necesario conocerla y aplicarla para las operaciones rutinarias de los primeros hombres.

El origen de la Contabilidad empieza alrededor del año 7000 a.c en donde el hombre ya había creado civilizaciones, este proceso comenzó formando agrupaciones para cazar a sus presas; este fue un paso importante para la sociedad, porque generó que el hombre realice actividades como la agrícola y ganadera en forma grupal o asociada.

En el documento web (Dunia Maritza Yaguache Maza, 2015, pág. 20) dice que la Contabilidad desde tiempos remotos ha ido evolucionando y se ha constituido en un núcleo fundamental para el crecimiento de las empresas; en la era moderna, es indudable que contribuye para la acertada toma de decisiones y al trabajar articuladamente con los demás componentes de la empresa, contribuye a la sostenibilidad y competitividad de la misma.

De la misma manera la normativa contable también ha evolucionado con el pasar de los tiempos de acuerdo a las necesidades de las empresas y los contadores.

En la antigüedad existieron pueblos que se distinguieron por ser grandes mercaderes como los fenicios en Asia y los venecianos en Europa.

Las primeras civilizaciones que surgieron sobre la tierra tuvieron que hallar la manera de dejar constancia de determinados hechos con proyección aritmética, que se producían con demasiada frecuencia y eran demasiado complejos como para ser conservados por la memoria.

En la Mesopotamia por los años (4500 a.c a 500 a.c) los comerciantes de las grandes ciudades constituyeron desde fechas muy tempranas una casta influyente e ilustrada. El famoso código de Hammurabi, promulgado aproximadamente en el año 1700 a.c, el cual contenía leyes penales, normas civiles y de comercio.

En Egipto en los años (3600 a.c a 30 a.c) el desarrollo de la Contabilidad se da gracias a las actividades marítimas mercantiles, el auge agrícola y al desarrollo de las relaciones establecidas con pueblos vecinos.

Debido al desarrollo comercial que se dio, tuvieron la necesidad de crear funcionarios encargados de inspeccionar el registro de operaciones y la recaudación de tributos; esto se lo puede considerar como el origen de los antecedentes de la Auditoría.

En Grecia, los templos helénicos en los años (1800 a.c a 400 a.c) como había sucedido muchos siglos antes, con los de la Mesopotamia y Egipto, fueron los primeros lugares de la Grecia clásica en los que resultó preciso desarrollar una técnica contable.

Los griegos dieron especial importancia a la actividad contable, lo que se manifiesta en el sistema jurídico conocido como Leyes de Solón, las que incluían los aspectos relacionados con las funciones administrativas, así como las bases de sus usos contables.

En Roma por los años (800 a.c a 400 a.c) los grandes negociantes llegaron a perfeccionar sus libros de Contabilidad de tal manera que algunos historiadores han creído un primer desarrollo del principio de la partida doble.

Efectivamente, es en Italia donde se dan a conocer los primeros libros contables que se utilizan hasta la presente fecha, dados a conocer mediante la publicación que realizara el Fray Luca Bartolomeo de Pacioli de su libro "Summa de arithmetica, geometría, proportioni et proportionalita".

La Contabilidad fue adoptada en Ecuador en noviembre del año 1975 en el XIII Congreso Nacional de Contadores en el Ecuador.

En 1978 el Instituto de Investigaciones Contables del Ecuador divulgó los PCGA (Principios Contables Generalmente Aceptados) autorizados por la Superintendencia de Compañías.

El llevar Contabilidad resulta obligatorio para algunas empresas que son controladas por una entidad regulatoria, aplicando así las normativas contables emitidas por la Superintendencia de Compañías, la que ratificó la obligatoriedad de llevar Contabilidad mediante resolución en el año 1987.

Después en el año 1996 fueron adoptadas las NIC (NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD) por la Superintendencia de Compañías, además las NIC fueron de gran ayuda ya que entre los años 1999 y 2001 fueron emitidas por primera vez las NEC (Normas Ecuatorianas de Contabilidad) por la Federación Nacional de Contadores como ayuda para llevar el control del proceso contable que tenga una empresa.

A pesar de los cambios de las normas contables del país, en el año 2006 se creo la obligatoriedad de la aplicación de las NIIF (Normas Internaciones de Información Financiera) en la mayoría de las empresas

Y desde ese entonces todas las empresas y/o sociedades del Ecuador deben llevar el proceso de contabilización adecuada y ordenadamente en los diferentes libros contables de acuerdo a dichas normas, para obtener

un buen control de los ingresos y egresos que tenga una compañía en el momento de llevar sus registros.

Debido a que el negocio “La gloria de Dios” ubicado en la ciudad de Guayaquil lleva poco tiempo de mantener sus actividades y que su legalización se encuentra en proceso, al momento presenta inconvenientes en sus procesos contables ya que sus ingresos y egresos no cumplen con lo estipulado en las normas contables, por lo que se realizará un análisis a sus actividades desde sus inicios hasta el mes de Marzo del 2018 y se plantearán mejoras aplicables a partir del segundo semestre del mismo año.

## **ANTECEDENTES REFERENCIALES**

### **Contabilidad.**

Al presentar “La Gloria de Dios” problemas en sus procesos contables y debido a la connotación contable que estos tienen es necesario revisar conceptos de Contabilidad para poder entender mejor que es un proceso contable es necesario saber que es la Contabilidad:

Según (Ayaviri García, 1997, pág. 10), en su libro de Contabilidad básica y documentos mercantiles dice que la Contabilidad es: La ciencia y/o técnica que enseña a clasificar y registrar las transacciones financieras de un negocio o empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad.

Y de la misma manera el autor (Ayaviri García, 1997, pág. 11), en el mismo libro habla que la Contabilidad es la: Ciencia y rama de las matemáticas, que tiene por objeto llevar cuenta y razón del movimiento de las riquezas públicas y privadas con el fin de conocer sus resultados.

El autor (Sydney, 1992, págs. 1-3) dice que: La Contabilidad como un sistema de información, cuya finalidad es ofrecer a los interesados información económica sobre una entidad. En el proceso de

comunicación participan los que preparan la información y los que la utilizan.

De los conceptos de Ayaviri García Daniel y Sydney el que mejor se aplica a esta investigación es la primera conceptualización sobre Contabilidad del autor Ayaviri García Daniel que trata de que la Contabilidad es un sistema que nos enseña a llevar correctamente el control contable que tiene la compañía o empresa para poder tener una mejor base al momento de tomar decisiones de las actividades que se vayan a realizar.

### **Importancia de la Contabilidad.**

Para este proyecto es necesario hablar sobre la importancia de la Contabilidad:

Según el sitio web (Editorial, 2013) dice que la utilización de la contabilidad es necesaria en nuestras vidas para poder administrar de la mejor manera posible nuestro dinero, recurriendo en nuestro trabajo o emprendimiento familiar a la ayuda de un contable que además tiene mayor conocimiento acerca de los tramites tributarios, el pago de impuestos y sobre todo, la confección de balances y presupuestos que ayudan a saber en que invertir y como controlar las ganancias.

El sitio web (Gerencie.com, Gerencie.com, 2017) dice que la contabilidad, quizás es el elemento mas importante en toda empresa o negocio, por cuanto permite conocer la realidad económica y financiera de la empresa, su evolución, sus tendencias y lo que se puede esperar de ella.

En el sitio web (Yepez, 2018) La contabilidad es imprescindible en el funcionamiento, tanto operativo como legal, de un negocio. Se define como un sistema de control y registro de los gastos e ingresos y demás operaciones económicas que se realizan en un negocio, empresa o entidad.

De los conceptos antes revisados, el que más aplicabilidad tiene para este estudio es el de (Yepez, 2018) donde dice que la Contabilidad no sólo es importante e imprescindible para que la empresa mantenga bajo control el sistema operativo y contable, sino que también lleve un control de los registros de los ingresos y egresos.

### **Clasificación de la Contabilidad.**

Debido a que la empresa estudiada es una empresa comercial se necesita saber en que parte de la clasificación contable se ubica la misma:

Según el autor (Hernando D. M., 2001, pág. 2), dice que la Contabilidad se clasifica según su origen de capital:

- Privada o Particular.
- Oficial o gubernamental.

También se clasifica según la clase de actividad.

- Comercial.
- Industrial o de costos.
- Servicios.
- Agropecuarias.

En el sitio web (Pava, 2011) dice que la contabilidad se puede clasificar según el tipo de empresa:

- Publica.
- De servicios.
- Comercial.
- De costos.
- Social.
- Ambiental.

Para este trabajo se asume la clasificación del autor Díaz Moreno Hernando por que habla sobre la Contabilidad para empresas con actividad comercial.

Al ser “La gloria de Dios” una empresa de carácter comercial, ésta deberá llevar una Contabilidad Comercial.

### **Contabilidad comercial.**

Identificada la empresa como una empresa comercial, es necesario revisar conceptos de Contabilidad Comercial:

El autor (Hernando D. M., 2011, pág. 5) , dice que la Contabilidad comercial: Si registra las operaciones de empresas o negocios dedicados a la compra y venta de bienes o mercancías, sin ningún proceso adicional de transformación de estas.

En el sitio web (Emprendefx.com, 2018) en su definición dice que la contabilidad comercial es un campo de la contabilidad general que se dedica al registro de todas sus operaciones realizadas. Las más común el registro de ingresos y salidas de dinero.

Según lo que antes mencionado por el autor y sitio web, se asume la conceptualización de (Hernando D. M., 2011, pág. 5), que dice que la Contabilidad Comercial es la que registra las transacciones de una empresa dedicada a la comercialización de productos terminados.

### **Cuentas.**

Por cuanto el problema que tiene la micro-empresa tiene como variable las cuentas de ingresos y egresos, y para entender sobre éstas, es necesario conocer qué es una cuenta:

Según la pagina web (Hernandez, 2005) dice que las cuentas no son otra cosa que medios contables con instrumentos de operación, mediante los cuales podemos subdividir el activo, el pasivo y el capital y agruparlos de

acuerdo a ciertas características de afinidad, las cuales nos permiten graficar todos los aumentos y disminuciones que ocurren en los diversos elementos de la ecuación.

La pagina web (Garcia, 2018) dice que las cuentas contables son el registro de cualquier actividad que tenga un impacto en nuestra contabilidad. Nos permiten obtener una información clasificada y clara sobre el estado de nuestro negocio. Sin estos datos no tendríamos constancia de la estabilidad financiera y contable del negocio. Por ello no debemos dejar escapar ningún detalle, ya sea realizando por nuestra contabilidad o delegando esta compleja materia en una asesoría contable que nos proporcione la seguridad que nuestra empresa requiere.

Según el sitio web (Ruiz, 2018) dice que las cuentas contables son el conjunto de registros cronológicos de todos los movimientos financieros y contables que ocurre en una empresa o entidad. Para ello, se registran en dos partes según el origen de la transacción: debito o crédito.

De acuerdo a los conceptos antes mencionados el que más se relaciona al tema de estudio es el del sitio web (Ruiz, 2018) que menciona que las cuentas contables son todos los movimientos financieros que la empresa realiza, registrándolas con un orden cronológico y tomando en cuenta sus respectivos orígenes, sean estos en el debe o en el haber.

### **Tipos de cuentas.**

Habiendo conocido lo que es una cuenta, es importante revisar la clasificación de éstas:

Según Díaz Moreno, Hernando en su libro Contabilidad General habla sobre el tipo de cuentas:

- Cuentas reales o de balance.
- Cuentas temporales o de resultado.
- Cuentas mixtas.

De acuerdo a las conceptualizaciones de los autores el que mas se relaciona a este tema es el del autor Díaz Moreno Hernando que habla en que se basa una cuenta contable y como actúa y también habla sobre el tipo de cuentas.

En el sitio web (Ruiz, 2018) dice que las cuentas se clasifican en reales y nominales:

Cuentas reales:

- Activos.
- Pasivos.
- Capital.

Cuentas nominales:

- Ingresos.
- Costos.
- Gastos.

La misma autora de la página web dice que significa cada una de estas cuentas:

- Activo: Los activos reflejan todos los bienes y derechos de una empresa, ya sean tangibles o intangibles.
- Pasivo: Reflejan las obligaciones que tiene un negocio en alguna entidad.
- Capital: Reflejan las aportaciones de los dueños de la empresa o las aportaciones que hacen los inversores externos.
- Ingresos: Reflejan el dinero que entra a una empresa como resultado de las actividades económicas de la misma.
- Costos: Es el reflejo de todo desembolso de dinero cuyo fin es generar un activo que sea un beneficio económico a la empresa.

- Gastos: Se refleja los egresos o salida de dinero que esta destinado a la distribución de un producto.

También se debe saber que estas cuentas tienen sus tipos de cuentas principales que son:

**Cuadro 1:** Clasificación de los Activos.

<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>ACTIVO DIFERIDO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caja.</li> <li>• Bancos.</li> <li>• Clientes.</li> <li>• Documentos por cobrar.</li> <li>• Cuentas por cobrar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos de cómputo.</li> <li>• Equipos de oficina.</li> <li>• Muebles de oficina.</li> <li>• Vehículos.</li> <li>• Hipotecas.</li> <li>• Terrenos.</li> <li>• Edificios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastos de instalación.</li> <li>• Primas de seguros adelantados.</li> <li>• Rentas anticipadas.</li> <li>• Publicidad.</li> <li>• Intereses pagados por Anticipado.</li> </ul>

**Elaborado por:** Asly Cedeño.

**Cuadro 2:** Clasificación de los Pasivos.

<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>PASIVO DIFERIDO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos por pagar.</li> <li>• Cuentas por pagar.</li> <li>• Acreedores.</li> <li>• Proveedores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreedores hipotecarios.</li> <li>• Documentos por pagar a largo plazo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intereses cobrados por anticipado.</li> <li>• Rentas cobradas por anticipado.</li> </ul>

**Elaborado por:** Asly Cedeño.

**Cuadro 3:** Clasificación de Capital.

<b>CAPITAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ventas.</li><li>• Reserva legal.</li><li>• Costos de ventas.</li><li>• Gastos administrativos.</li><li>• Gastos de ventas.</li><li>• Impuesto sobre la renta.</li><li>• Otros gastos y productos.</li><li>• Capital.</li></ul>

**Elaborado por:** Asly Cedeño.

**Cuadro 4:** Clasificación de los ingresos y gastos.

<b>INGRESOS</b>	<b>GASTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ventas netas.</li><li>• Ventas con tarifa 0%.</li><li>• Ventas con tarifa 12%.</li><li>• Descuentos en ventas.</li><li>• Devolución en ventas.</li><li>• Servicios prestados con tarifa 0%</li><li>• Servicios prestados con tarifa 12%.</li><li>• Comisiones ganadas.</li><li>• Arriendos recibidos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gastos administrativos.</li><li>• Gastos operativos.</li><li>• Beneficios sociales.</li><li>• Gastos de alquiler.</li><li>• Gastos de útiles de oficina.</li><li>• Servicios básicos.</li><li>• Sueldos y salarios.</li><li>• Gastos de depreciación de activos fijos.</li><li>• Decimo cuarto sueldo.</li><li>• Decimo tercer sueldo.</li><li>• Aportes patronales al IESS.</li></ul>

**Elaborado por:** Asly Cedeño.

**Cuadro 5:** Clasificación de Costos.

<b>COSTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Costos de ventas.</li><li>• Compras tarifa 0%.</li><li>• Compras tarifa 12%.</li><li>• Transportes de compras.</li><li>• (-) Descuentos en compras.</li><li>• (-) Devolución en compras.</li></ul>

**Elaborado por:** Asly Cedeño.

### **Control.**

Parte de un proceso contable, lo componen los controles que deben existir en toda institución; por tanto, a continuación se revisará conceptos de control:

Según los autores (Dupuy Yves, 1992) señalan dos significados principales sobre el control:

- Controlar significa verificar las cosas que se desarrollan de acuerdo con lo que se desea. Por otra parte, dicho deseo puede haberse formulado, con una mayor o menor precisión, en forma de objetivos.
- Controlar esta asociado con la idea de poder, de dominio y que tal dominio debe ejercerse antes o si no al mismo tiempo que la supervisión.

Según el sitio web (Sierra, 2017) menciona que el control es el proceso por el cual se mida, valora y valida la organización de las empresas con el fin de alcanzar objetivos y metas.

De acuerdo a lo que los conceptos antes mencionados sobre el significado de control, el que más se adapta a este proyecto es el del sitio

web (Sierra, 2017), que habla sobre lo importante que es llevar un control contable de una compañía.

Al hablar sobre el control también se debe saber que existe diferentes tipos de control como:

- Simple o interno.
- El operativo o por realimentación u homeostático.
- El superior o gerencial.

### **Control interno.**

En este proyecto de los tipos de control antes expuestos, el que aplica a su problemática es el control interno; ya que la empresa que se estudia deberá mantener un mejor control en sus procesos contables:

Según los autores (Mantilla B., 2008, pág. 12:22) dicen que: El control interno es diseñado e implementado por la administración para tratar los riesgos de negocio y de fraude identificados que amenazan el logro de los objetivos establecidos, tales como la Contabilidad de la información financiera.

Según la pagina web (Ucha, Definicion ABC, 2014) dice que a instancias de una empresa o de una entidad pública, se llamara control interno, al conjunto de acciones, políticas, procedimientos, normas y métodos, entre otros, que existen en la misma como consecuencia de la propuesta de jefes y empleados, y que tienen el objetivo de prevenir cualquier eventualidad, riesgo, complicación que justamente afecten el correcto desarrollo y trabajo de la misma.

Entre los conceptos de los autores, el que mejor se relaciona al tema es el de Ucha, que indican que el control interno es muy importante en las empresas, es decir que es un medio por el cual se puede tratar cualquier anomalía que esté atravesando una entidad o compañía.

Adicionalmente, se debe tener presente que el control interno se clasifica en:

**Cuadro 6:** Tipos de Control interno.

Control Interno Financiero.	Control Interno Administrativo.
Control Interno Contable.	Control Interno Previo.
Control Interno concominante.	Control Interno posterior.

**Elaborado por:** Asly Cedeño.

### **Control interno contable**

Para realizar este proyecto es necesario saber qué es el control interno contable:

En el documento web (Contaduría General de la Nación , 2015, pág. 2) define que el control interno contable es el proceso que bajo la responsabilidad del representante legal o máximo directivo de la entidad pública, así como de los responsables de las áreas financieras y contables, se adelanta en las entidades y organismos públicos, con el fin de lograr la existencia y efectividad de los procedimientos de control y verificación de las actividades propias del proceso contable, de modo que garanticen razonablemente que la información financiera cumpla con las características fundamentales de relevancia y representación fiel de que trata el régimen de contabilidad pública.

Según (Dalmau, 2001, pág. 23) dice que el control interno contable consiste en los métodos, procedimientos y plan de organización que se

refieren sobre todo a la protección de los activos y a asegurar que las cuentas y los informes financieros sean confiables.

De acuerdo a las definiciones antes citadas, la que más se relaciona a este proyecto es el de Dalmau, ya que explica que el control interno contable es un conjunto procedimientos que cuidan de los activos de una entidad y aseguran que las cuentas y estados financieros presenten saldos confiables, es decir, apegados a la realidad de la empresa.

### **Proceso contable.**

Es muy necesario para este proyecto saber el significado de proceso contable ya que es el estudio que se está realizando en la empresa:

Según el autor (Valera, 2006, pág. 18) dice que el proceso contable significa suministrar la información dada para poder analizarla e interpretarla esto quiere decir que para poder realizar el registro y el proceso de todas las operaciones que se realizan en una empresa es muy necesario seguir una serie de pasos que están relacionados con otros los cuales se deben guardar una secuencia lógica.

Según el sitio web (CERTUS al día, 2016) el proceso contable es el conjunto de pasos que permite expresar a través de estados financieros las operaciones económicas de una entidad u organización.

De acuerdo a los conceptos anteriores el que más se relaciona es el del sitio web Certus que indica que el proceso contable es una técnica con pasos a seguir que se deben cumplir para que las transacciones que serán registradas sean ubicadas adecuadamente en sus libros contables.

### **Registro o asiento contable.**

Para este proyecto es necesario saber que es un registro o asiento contable:

Según el sitio web (Zambrana, 2011) un asiento es el registro contable de una transacción correctamente analizada, sujeta a normas de contabilidad y disposiciones legales en vigencia. Un asiento contable esta conformado por: Fecha, Número de comprobante, Cuentas que se cargan y abonan con sus respectivos valores monetarios y la Glosa que es la aclaración del asiento registrado.

En el sitio web (Gerencie.com, Gerencie.com, 2017) dice que el asiento contable es el registro que se hace en la contabilidad de un hecho económico determinado en la empresa. Hacer un asiento contable, es contabilizar un movimiento, en el cual se deben reflejar todas las partidas que forman parte de una operación.

En la pagina web (Actualicese, Actualicese, 2017) los asientos contables representan los registros que se realizan en los libros de contabilidad (software) a través de los cuales se refleja una operación contable o hecho que haya realizado la entidad.

De acuerdo a las conceptos dados el que más se relaciona al tema es el de Zambrana que habla sobre el adecuado registro de los asientos contables con sus respectivos datos y la glosa aclaratoria del por qué se realiza el asiento.

### **Tipos de asientos contables.**

También es muy importante saber cómo se clasifican los asientos contables:

En la página web (Zambrana, 2011) los asientos contables se clasifican en:

- Asientos por su fondo: Son aquellos registros que se exponen en comprobantes de diario con la finalidad de reflejar el contenido de una transacción, estos a su vez se sub clasifican:

- Asientos de apertura: Son registros que tienen por finalidad abrir o aperturar el legajo de registros en una gestión, se los realiza únicamente al inicio de actividades de una empresa.
  - Asientos de ejercicio: Son registros que tiene la finalidad de reflejar todas y cada una de las transacciones suscitadas diariamente en una empresa.
  - Asiento de ajuste: Son registros que tiene la finalidad de incorporar operaciones pendientes, modificar saldos de ciertas cuentas y/o incorporar disposiciones contables y legales, estos se realizan periódicamente.
  - Asientos de cierre: Son registros que tiene la finalidad de cerrar todas las cuentas que hayan tenido movimiento durante una gestión, estos se realizan únicamente al cierre de cada gestión.
  - Asientos de reapertura: Son registros que tienen la finalidad de reabrir o reaperturar un nuevo legajo de registro al iniciar una gestión, estos se realizan únicamente al reinicio de actividades de una empresa.
- Asientos por su forma: Son aquellos que se exponen en comprobantes de diario con la finalidad de reflejar el número de cuentas que intervienen en una transacción, estos se sub clasifican en:
    - Asientos simples o sencillos: Son aquellos registros que se exponen en comprobantes de diario, donde intervienen únicamente dos cuentas, una que se carga y la otra que se abona.

- Asientos compuestos o dobles: Son aquellos que se exponen en comprobantes de diario donde intervienen necesariamente más de dos cuentas sin límite.

En el sitio web (Actualicese, Actualicese, 2017) los asientos contables se clasifican de acuerdo a las operaciones contables y transacciones que realice la entidad o persona que lleve contabilidad bajo estos sistemas, así como para el hecho de la preparación de estados financieros, podemos encontrar distintos tipos de asientos contables, estos comprenden:

- Asientos de reconocimientos: Son los asientos contables generales que se realizan producto de las transacciones habituales y con los cuales se reflejan en los libros contables de dichas operaciones.
- Asientos de ajustes: Estos asientos comprenden tanto la corrección de errores detectados en las partidas ya reconocidas, como en la “actualización” o registro periódico de variaciones sistemáticas tales como las causaciones de intereses, entre otras.
- Asientos de cierre: Estos asientos se realizan al finalizar el periodo contable en el cual se “cierran” las cuentas de gastos, costos e ingresos, para reflejar los resultados del ejercicio lo cual permitirá la elaboración del estado de situación financiera.

De acuerdo a los conceptos dados de la clasificación de los asientos contables el que más se adapta es el de Zambrana ya que detalla los tipos de asientos con su respectiva sub clasificación.

## **FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

El análisis y propuesta de mejoras de la situación por la que atraviesa la micro-empresa “La Gloria de Dios” está basada en la siguiente fundamentación legal:

## **Constitución de la República del Ecuador.**

### **Sección octava.**

#### **Trabajo y seguridad social.**

Art.33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El estado garantizara a las personas trabajadoras el pleno respecto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

### **Título VI.**

#### **Régimen de desarrollo.**

##### **Capítulo primero.**

##### **Principios generales.**

Art.276.- El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.
2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.
3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
4. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso

equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.

5. Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.
6. Promover e impulsar la ciencia, la tecnología, las artes, los saberes ancestrales y en general las actividades de la iniciativa creativa comunitaria, asociativa, cooperativa y privada.

## **Capítulo sexto.**

### **Trabajo y producción.**

#### **Sección primera.**

##### **Formas de organización de la producción y su gestión.**

Art.319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas.

El estado promoverá las formas de producción las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

#### **Sección tercera.**

##### **Formas de trabajo y su retribución.**

Art.329.- Las jóvenes y los jóvenes tendrán el derecho de ser sujetos activos en la producción, así como en las labores de autosustento,

cuidado familiar e iniciativas comunitarias. Se impulsarán condiciones y oportunidades con este fin.

Para el cumplimiento del derecho al trabajo de las comunidades, pueblos y nacionalidades, el Estado adoptará medidas específicas a fin de eliminar discriminaciones que los afecten, reconocerá y apoyará sus formas de organización del trabajo, y garantizará el acceso al empleo en igualdad de condiciones.

Se reconocerá y protegerá el trabajo autónomo y por cuenta propia realizado en espacios públicos, permitidos por la ley y otras regulaciones. Se prohíbe toda forma de confiscación de sus productos, materiales o herramientas de trabajo.

Los procesos de selección, contratación y promoción laboral se basarán en requisitos de habilidades, destrezas, formación, méritos y capacidades.

Se prohíbe el uso de criterios e instrumentos discriminatorios que afecten la privacidad, la dignidad e integridad de las personas.

El Estado impulsará la formación y capacitación para mejorar el acceso y calidad del empleo y las iniciativas de trabajo autónomo. El Estado velará por el respeto a los derechos laborales de las trabajadoras y trabajadores ecuatorianos en el exterior, y promoverá convenios y acuerdos con otros países para la regularización de tales trabajadores.

Art.333.- Se reconoce como labor productiva el trabajo no remunerado de autosustento y cuidado humano que se realiza en los hogares.

El Estado promoverá un régimen laboral que funcione en armonía con las necesidades del cuidado humano, que facilite servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados; de manera especial, proveerá servicios de cuidado infantil, de atención a las personas con discapacidad y otros necesarios para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales; e impulsará la corresponsabilidad y reciprocidad de

hombres y mujeres en el trabajo doméstico y en las obligaciones familiares.

La protección de la seguridad social se extenderá de manera progresiva a las personas que tengan a su cargo el trabajo familiar no remunerado en el hogar, conforme a las condiciones generales del sistema y la ley.

## **Plan Nacional del Buen Vivir.**

### **Objetivo 9.**

#### **Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.**

El trabajo es muy importante para todas las personas ya que debido a esto el mercado participa en el juego de la oferta y la demanda.

El sistema económico capitalista dice que el trabajo es un medio por el cual puede ser explotado y considerarlo prescindible.

El trabajo esta relacionado con la convivencia de los dueños de aquellos capitales el cual hace funcionar el proceso productivo y lo hacen alejar a la realidad de las familias y el desarrollo de las personas.

Relacionado a este tema el Art. 33 de la Constitución de la República del Ecuador establece que el trabajo es un derecho que toda persona puede ejercer y un deber social para cada uno.

El trabajo también es un medio por el cual es saludable para un mejor desarrollo de la economía y es una condición necesaria para una vida plena.

Los principios y orientaciones que tiene el Plan Nacional de Buen Vivir reconocen y establecen que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, si no que debe ser una perspectiva de la realización personal y felicidad para la persona el cual lo este ejerciendo.

La constitución establece que en el desarrollo del régimen deben basarse en un trabajo digno y estable, en donde deben implementar los derechos de los trabajadores que se encuentran en el Art. 276 de las Leyes de la constitución.

En lo que se menciona anteriormente implica que se debe considerar la injerencia directa del estado, con el objetivo de poder asegurar el acceso al trabajo a diferentes poblaciones que estén en condición de vulnerabilidad económica y poder garantizar la total aplicación de la conceptualización que la constitución da acerca del trabajo como un derecho.

De tal manera el estado debe garantizar que la generación del trabajo digno en los sectores privados, incluyendo así aquellas formas de producción y trabajo que han sido invisibilizadas y desvalorizadas en funciones de intereses y relaciones de poder.

Amparándose con las leyes de la Constitución en los Art. 319 y Art. 333; que para poder cumplir este objetivo se debe generar mas trabajos en condiciones dignas, reducir el trabajo informal y garantizar que se este cumpliendo a todos los trabajadores los derechos laborales.

### **Oportunidades de empleo.**

Dentro de la sociedad en la que los activos forman un factor muy importante para la persona que se encuentre ejerciendo el trabajo por que permite generar un ingreso para el/ella y a su familia, tener una vida digna.

Las oportunidades de empleo pueden ser medidas a través de indicadores en ellos se retratan efectos de los ciclos económicos, así como los potenciales de la política pública.

En Ecuador la tasa de desempleo durante el periodo 2007-2012 fue de 5,5% y a partir del año 2009 hubo una disminución de lo indicado.

Dada esta realidad la política pública debe tener el rol de generar mecanismos de inserción laboral que busquen cerrar las brechas existentes y promover condiciones de oportunidad y que halla igualdad en el mercado de trabajo.

Uno de los problemas o indicadores mas representativos es el desempleo juvenil (18 a 29 años) ya que esta población al momento de buscar empleo por primera vez, encuentran dificultades por la falta de experiencia y acceso a mecanismos de información sobre el mercado de trabajo.

Lo anterior mencionado hace notar que hay una gran necesidad de fortalecer estas políticas no solo de aumentar la tasa de empleabilidad, sino de que como eje fundamental hacer una estrategia para incrementar la productividad de trabajo.

### **Trabajo remunerador.**

El que la supremacía del trabajo sobre el capital haya tenido el reconocimiento sobre el capital es un buen objetivo, ya que implican la garantía de una justa remuneración que con lleva a la satisfacción de las necesidades primordiales de la población y sus familias con un mayor bienestar en sus hogares.

Una de las conquistas que se han dado en los últimos años es que ningún empresario puede cobrar sus utilidades, sin que sus trabajadores antes reciban un salario que les permita cubrir la canasta básica.

### **Estabilidad en el trabajo y seguridad social.**

La estabilidad laboral en el área de trabajo es un componente esencial, el cual garantiza que los ingresos del trabajador son permanentes y es muy importante, ya que podrá satisfacer sus necesidades y la de su núcleo familiar.

A esto también se le debe ver el lado empresarial ya que la permanencia de los trabajadores es vista como un activo, que implica contar con trabajadores que tienen gran experiencia, que se pueda implicar en el proceso productivo y con el compromiso de seguir laborando.

Por lo tanto la estabilidad laboral no solo se beneficia el trabajador, sino que también se beneficia la empresa y su productividad.

En los últimos seis años con respecto a la seguridad, se ha observado que ha habido avances importantes a hacer cumplir la norma legal de afiliación a la seguridad social a todos los trabajadores en relación de dependencia y eliminar la precarización laboral.

### **Satisfacción en el trabajo y conciliación del trabajo, la vida familiar y la vida personal.**

El saber que un trabajo digno implica que este sea una fuente de realización personal es la base fundamental para que los trabajadores desplieguen sus talentos en el ámbito laboral.

La satisfacción en el trabajo es un indicador que establece una aproximación del nivel de realización que hacen los trabajadores en sus respectivos puestos.

En el año 2012 el 34,4% las personas en el sector urbano dijeron estar satisfechos con sus trabajos y el 30,5% son las personas del sector rural que se muestran satisfechas en sus trabajos.

### **Políticas y lineamientos estratégicos.**

#### **9.1. Impulsar actividades económicas que permitan generar y conservar trabajos dignos, y contribuir a la consecución del pleno empleo priorizando a los grupos históricamente excluidos.**

Implementar estrategias incentivas en las actividades de todos los sectores y tener igualdad de trabajos.

La conservación de tener un mejor trabajo y digno que garanticen la igualdad de oportunidades de empleo para cada ciudadano del país.

Democratizar el acceso al crédito de los seguros, los activos, las infraestructuras productivas que ayudan al bien del capital, para así fomentar la mejora del desarrollo y sostenibilidad de todas las actividades económicas que tienen una vinculación a las cadenas productivas del mercado.

Fortalecerse de las competencias con el objetivo de mejorar la economía, que permitan conservar y generar trabajos dignos a nivel local y nacional, desarrollando así cada uno de los potenciales que tenga la empresa, ya sea en conocimientos o experiencias.

Generar mecanismos o estrategias para la conservación de los trabajos dignos y fortalecer los programas gubernamentales que permitan ampliar más oportunidades de empleo.

Impulsar el teletrabajo obteniendo una mejor economía productiva ya sea a nivel nacional o internacional, teniendo así la optimización de recursos para la comunicación e información de la sostenibilidad ambiental.

Establecer mecanismos de trabajos en el sector del servicio público, obteniendo así el objetivo de impulsar una inserción laboral, para establecer una mejor oferta y demanda en el mercado.

## **9.2. Promover el trabajo juvenil en condiciones dignas y emancipadoras que potencie sus capacidades y conocimientos.**

Democratizar el acceso al crédito del trabajo juvenil debe ser de manera igualitaria que los demás trabajadores, ya sea con o sin experiencia, pero aprovechando sus capacidades y talentos para la ayuda de la producción de la empresa.

Ayudar en el desarrollo a los jóvenes en diferentes ámbitos de financiamiento ya sea con capacitaciones o prácticas laborales.

**9.3. Profundizar el acceso a condiciones dignas para el trabajo, la reducción progresiva de la informalidad y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales.**

Establecer una normativa la cual en cada una de las empresas o compañías, tengan la obligación de que el trabajador se encuentren en un área digna para ejercer su trabajo y exponer sus conocimientos en el ámbito laboral, sin ningún tipo de discriminación ya sea laboral o personal.

Asegurarse de que tengan la paga de las justas remuneraciones que permita al trabajador satisfacer sus necesidades básicas y las de su familia.

Poder tener acceso a prestaciones en el seguro social de manera eficiente y transparente, sin ningún tipo de problema, siendo así cualquier tipo de trabajo que este desempeñando, tomando en cuenta también a los de la población campesina y los grupos vulnerables.

**9.4. Establecer y garantizar la sostenibilidad de las actividades de autoconsumo y autosustento, así como de las actividades de cuidado humano con enfoque de derechos y de género.**

Establecer mecanismos que garanticen que se están cumpliendo el derecho igualitario al trabajo de cuidado humano y trabajo domestico.

Implementar una campaña a la creación de redes que ayuden a la cooperación y reproducción de actividades de autosustento, autoconsumo y de cuidado humano a nivel territorial.

**9.5. Fortalecer los esquemas de formación ocupacional y capacitación articulados a las necesidades del sistema de trabajo y al aumento de la productividad laboral.**

Fomentar programas que ayuden a fortalecer las normativas para un mejor desarrollo de la formación ocupacional y capacitación para el trabajo.

Promover la mejora de la sistematización e información relevante y oportuna para la formulación de programas tecnológicos de capacitación del trabajo.

## **Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno**

### **Capítulo VI**

#### **Contabilidad y Estados Financieros**

Art. 21.- Estados Financieros.- Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios.

#### **Código de Comercio**

Art 2.- Son comerciantes los que, teniendo capacidad para contratar, hacen del comercio su profesión habitual.

#### **Código de Comercio**

##### **Contabilidad Mercantil**

Art 37.- Todo comerciante esta obligado a llevar Contabilidad en los términos que establece la Ley de Régimen Tributario Interno.

## **Ley Orgánica de la Defensa del Consumidor**

Art. 59.- Prohibición de comercialización.- Comprobada por cualquier medio idóneo la peligrosidad o toxicidad de un producto destinado al consumo humano, en niveles considerados como nocivos o peligrosos para la salud del consumidor, la autoridad competente dispondrá el retiro

inmediato de dicho bien o producto del mercado y la prohibición de circulación del mismo. Los daños y perjuicios producidos por la acción de dichos bienes o productos serán de cargo del proveedor, sin perjuicio de la responsabilidad penal a que hubiere lugar.

Art. 60.- Licencias.- Las patentes, autorizaciones, licencias u otros documentos o permisos otorgados por el Estado a ciertos proveedores para la investigación, desarrollo o comercialización de bienes o prestación de servicios que puedan resultar peligrosos o nocivos para la salud del consumidor, en ningún caso eximirán de la responsabilidad por los daños y perjuicios efectivamente ocasionados a dichos consumidores, daños que de conformidad a lo dispuesto por esta u otras leyes, serán de cargo de los proveedores y de todos quienes hayan participado en la cadena de producción, distribución y comercialización de los mencionados bienes.

## **VARIABLES DE INVESTIGACIÓN**

**Variable independiente:** Proceso contable.

Según la pagina web (Rodriguez, 2015) dice que toda labor contable debe ser realizada siguiendo una secuencia u orden cronológico, mediante una serie de procedimientos adecuados, y estableciendo periodos o cortes para delimitar y presentar las informaciones elaboradas.

Esto quiere decir, que el proceso contable es muy importante para una empresa porque es el que permite conocer la situación de una entidad.

El proceso contable que se lleva en la micro-empresa “La Gloria de Dios” está padeciendo de ciertas falencias, ya que de acuerdo a lo que se indica, se está saltando ciertos puntos que no permiten que se obtenga un resultado real.

**Variable dependiente** : Ingresos y egresos mensuales.

En el sitio web (Ozyasar, 2018) dice que los ingresos son el importe de las ventas realizadas por una empresa. Esta cifra también es conocida

como la “primera línea” ya que se encuentra en la primera línea de una declaración sobre sociedad típica.

En la pagina web (Significados.com, 2015) dice que egreso es la salida de dinero de las arcas de una empresa u organización, o partidas de descargas para gastos e inversiones que en un futuro se convertirán en ingresos.

Los ingresos y egresos actualmente que registra de la micro-empresa “La Gloria de Dios” no se están registrando en el momento que ocurren los hechos contables, esta situación está afectando el proceso contable.

### **DEFINICIONES CONCEPTUALES**

**Activo:** (Ucha, Definicion ABC, 2009) Se denominara activo a aquel conjunto de bienes tangibles e intangibles que posee una empresa.

**Código de Hammurabi:** (Sociedad, 2015) Son las primeras leyes, que fueron escritas, para tratar de lograr la paz entre las personas.

**Comercialización:** (Ucha, Definicion ABC, 2009) Se refiere al conjunto de actividades desarrolladas con el objetivo de facilitar la venta de una determinada mercancía, producto o servicio, es decir, la comercialización se ocupa de aquellos que los clientes desean.

**Comercio:** (Ucha, Definicion ABC, 2012) Es un termino que usamos con asiduidad en nuestro idioma y que se haya asociado a la actividad económica, especialmente asociadas a la compra y venta.

**Control interno:** (Actualicese, Actualicese, 2014) Esta integrado por un conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos encargados de verificar y evaluar todas las actividades y operaciones desarrolladas en la organización.

**Costos:** (Gomez, 2001) Se define como el valor sacrificado para adquirir bienes o servicios mediante la reducción de activos o al incurrir en pasivos en el momento en que se obtienen los beneficios.

**Economía:** (Bembibre V. , Definicion ABC, 2008) Es la disciplina que estudia las relaciones de producción, intercambio, distribución y consumo de bienes y servicios, analizando el comportamiento humano y social en torno de éstas fases del proceso económico.

**Egreso:** (Bembibre C. , Definicion ABC, 2010) Hace referencia a todo aquel dinero o capital que se extrae de la ganancia para pagar servicios y diferentes costes.

**Gastos:** (Gerencie.com, Gerencie.com, 2018) Por gasto se entiende el conjunto de erogaciones destinadas a la distribución o venta del producto, y a la administración e incluso al mantenimiento de la planta física de la empresa.

**Ingresos:** (Bembibre C. , Definicion ABC, 2009) Se entiende por ingreso a todas las ganancias que ingresan al conjunto total del presupuesto de una entidad, ya sea pública o privada, individual o grupal.

**Legajo:** (Vega, 2016) Papeles o conjunto de documentos que constituyen un expediente.

**Micro-empresa:** (Ucha, Definicion ABC, 2009) Empresa de tamaño pequeño, que casi siempre es el resultado del esfuerzo de un proyecto de emprendedores, que incluso serán los encargados de administrar y gestionar a la misma.

**Negocio:** (Ucha, Definicion ABC, 2009) Se designa con el término de negocio a aquella ocupación que detenta a un individuo y que está encaminada a obtener un beneficio de tipo económico.

**Pasivo:** (Ucha, Definicion ABC, 2009) Se refiere a aquel conjunto de obligaciones pendientes, tales como deudas no satisfechas.

**Patrimonio:** (Javier Sanchez, 2017) Conjunto de bienes, derechos y obligaciones con los que una persona, grupo de personas o empresa cuenta y los cuales emplea para lograr sus objetivos. En este sentido, se puede entender como sus recursos y el uso que se les da a estos.

**Proceso contable:** (dia, 2016) Es el conjunto de pasos que permite expresar a través de estados financieros las operaciones económicas de una entidad u organización.

**Proveedor:** (Bembibre V. , Definicion ABC, 2009) Es una entidad de diverso orden que presta servicio a otras.

**PYMES:** (Bembibre C. , Definicion ABC, 2010) La sigla PYME es la que se utiliza para hacer referencia a las pequeñas y medianas empresas que existen en el mercado de un país.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

La micro-empresa “La Gloria de Dios” es un pequeño negocio familiar aliado con la compañía DETCUADOR S.A. bajo el mando del señor Julio Antonio Cedeño Alcívar, se encuentra ubicada en la ciudad de Guayaquil, en las calles 19 ava y Chambers.

Actualmente, se dedica a la comercialización de los productos que fabrica DETCUADOR S.A. como son el detergente, cloro y suavizante de la marca WISE, brindando un producto de buena calidad y con precios al alcance de sus clientes, para de esta forma ofrecer a la comunidad Guayaquileña una nueva opción en este tipo de productos.

La micro-empresa en estos momentos se encuentra en proceso de registro de su RUC con el propósito de obtener un local en el mismo sector donde funciona actualmente, que es el domicilio del señor Cedeño; y, conseguir la autorización para emitir las facturas correspondientes y legalizar de esta forma, las ventas que se realizan.

“La gloria de Dios” tiene como meta con el nuevo local, brindar una mejor imagen del negocio y dar a conocer el producto que comercializa a otros barrios, para de esta forma a paso lento, pero seguro, conseguir un crecimiento constante.

A continuación se presenta mediante una foto, la visualización del hogar del Sr. Cedeño, que es el local el que actualmente funge de sede de la micro-empresa:

**Figura 1:** Ubicación de la microempresa “La Gloria de Dios”.



**Fuente:** Google maps.

### **Misión**

Brindar a la comunidad productos de buena calidad, a precios módicos para satisfacer las necesidades de personas de escasos recursos.

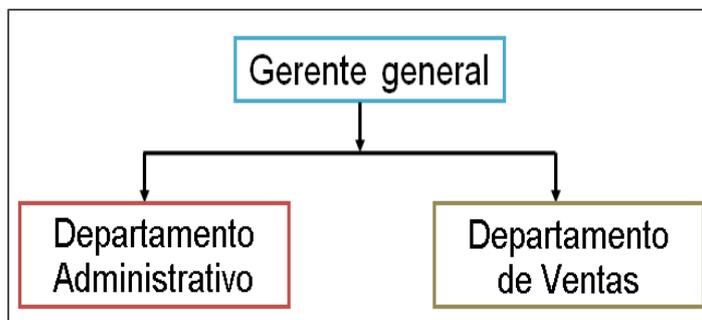
### **Visión**

La visión de la microempresa es dar a conocer los productos que se comercializan a la mayor parte de la comunidad guayaquileña, brindando un buen servicio a su clientela, para de esta forma mantener un crecimiento constante del negocio y obtener una rentabilidad que permita colaborar a la sociedad ofreciendo plazas de trabajo.

## **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

La micro-empresa “La Gloria de Dios” cuenta con la siguiente estructura organizacional:

**Cuadro 7:** Organigrama de la micro-empresa “La Gloria de Dios”.



**Fuente:** Micro-empresa “La Gloria de Dios”.

Respecto a la estructura organizacional la empresa cuenta con:

- Gerente General: Encargado de llevar el control y buen funcionamiento de la microempresa “La Gloria de Dios”.
- Departamento Administrativo: Se encarga de registrar las ventas que se realizan.
- Departamento de ventas: Persona encargada de mantener en control las ventas de los productos.

**Cuadro 8:** Empleados.

<b>Departamento</b>	<b>Número de Empleados</b>
Gerente General	1
Administración	1
Ventas	1
<b>Total Empleados</b>	<b>3</b>

**Fuente:** Micro-empresa “La Gloria de Dios”.

### **Clientes**

Los clientes en la micro-empresa están conformados por la comunidad de la 19 ava y Chambers, en su mayoría son constantes y fijos. Existen otros que son temporales.

Se registra constantemente un crecimiento de la clientela, debido a las buenas bondades del producto y a su bajo costo.

Las ventas se realizan de contado y en pequeña proporción a crédito.

### **Proveedores**

La micro-empresa “La Gloria de Dios” sólo cuenta con un proveedor, que es DETCUADOR S.A., ya que es la empresa que elabora los detergentes

que se comercializan y que actualmente el negocio motivo de estudio, consta como único representante en la ciudad de Guayaquil.

**Cuadro 9:** Lista de Proveedores.

PROVEEDOR	CONCEPTO
DETCUADOR S.A.	Fabricante y vendedor de los detergentes.

**Fuente:** Micro-empresa “La Gloria de Dios”.

### Competencia

El sector en donde se encuentra actualmente ubicada la microempresa cuenta con una fuerte competencia, conformada por las tiendas que ofrecen detergentes, cloro y suavizantes de otras marcas reconocidas en el mercado por años.

La competencia es fuerte y lo que se intenta es romper paradigmas, ayudados de nuestros clientes que son los mejores en transmitir las bondades de los productos que se venden, tanto en calidad como en precios.

**Figura 2:** Competencia de la micro-empresa “La Gloria de Dios”.



**Elaborado por:** Google maps.

## Productos o servicios

En la micro-empresa se venden los productos de la marca Wise, cuyo proveedor es DETCUADOR S.A., los mismos que se detallan a continuación:

- Detergente WISE.
- Cloro Wise.

Además de estos productos, también se vende suavizante WISE pero no cuenta con mucha demanda.

**Figura 3:** Detergente WISE de 400 g.



**Figura 4:** Detergente WISE de 5 kilos.



**Figura 5:** Cloro WISE 270ml.



**Cuadro 10:** Lista de precios.

PRECIOS DE LOS PRODUCTOS	
Detergente 400g.	\$ 1.00
Cloro 270ml.	\$ 0.30
Suavizante.	\$ 1.00
Detergente 5 kilos.	\$ 5.00

**Fuente:** Micro-empresa “La Gloria de Dios”.

### Descripción del proceso de estudio

A fin de tener la información ordenada de los movimientos efectuados desde el inicio de las labores hasta el reconocimiento como micro-empresa, se mantiene registros manuales en una hoja de Excel de los ingresos y salidas, como único proceso contable existente y un archivo con las facturas por las compras efectuadas.

En el proceso de realizar la investigación en la microempresa, se encontró muchas falencias al momento de realizar el registro de los ingresos y egresos que se efectúan.

El propietario de la micro-empresa “La Gloria de Dios” para poder obtener los productos que se venden actualmente en la misma, viaja los fines de semana a la provincia de Santa Elena para realizar personalmente la

compra de la mercadería a la empresa DETCUADOR S.A., cuyo pago es pactado a crédito con plazo de 10 a 20 días laborables.

La cancelación de las acreencias por las compras se la realiza mediante depósito a la cuenta de DETCUADOR S.A.

Para el tema de las compras de la mercadería se mantiene un archivo con las facturas y sus respectivos depósitos.

El producto se lo recibe en el transcurso de 3 a 5 días, y, una vez que se lo ha obtenido se guarda en uno de las habitaciones del domicilio del propietario de la micro-empresa, la que ha sido destinada para bodegaje.

Ubicados y almacenados los productos en el lugar asignado, se comienza a realizar las ventas respectivas que se han solicitadas, ya sea por medio de vía telefónica o personalmente.

Las ventas se las realizan al contado y/o a crédito, y debido a que los trámites de registro de la micro-empresa se encuentran en trámite, por el momento no se emiten facturas.

Dichas ventas se las asienta en un cuadro en una hoja de Excel, diseñada por el administrador. Dicho registro se lo efectúa luego de transcurridos aproximadamente 2 días o de acuerdo al tiempo que tenga la persona encargada.

Debido a que la persona del Departamento Administrativo no realiza un registro diario de las transacciones que se efectúan, las ventas por las que se ha otorgado crédito, no son ingresadas en los respectivos libros de cuentas por cobrar, lo que genera que las personas que adeudan, al momento de realizar otra compra, cancelan la actual y no la anterior.

El proceder de esta forma, ocasiona que se mantengan valores por cobrar sin mayor control, lo que podría generar que se comience a contar con una cartera vencida de difícil recaudo.

Por los gastos operativos, que en su gran parte corresponden a movilizaciones por las compras de la mercadería, no se tiene un registro escrito de los mencionados egresos.

Es de resaltar que la micro-empresa, gestiona todos sus movimientos, tanto ingresos y egresos en efectivo.

De acuerdo a todo lo anterior, se observa que la micro-empresa no dispone de los registros adecuados para obtener auxiliares que permitan analizar la situación de las cuentas de ingresos y egresos; y por consiguiente, no se puede determinar si el precio de comercialización de los productos está generando el beneficio adecuado que permita cubrir los costos y gastos operativos; además de no contar con las herramientas necesarias que permitan conocer si se cuenta con un margen de utilidad suficiente para que el negocio se mantenga sustentable.

Por cuanto sólo se cuenta con los registros anteriormente citados, a continuación se detalla las cifras en éstos detallados:

**Cuadro 11:** Ventas realizadas.

MESES	Detergente	Suavizante	Cloro
Junio	\$ 225,50	\$ 35,70	\$ 2,70
Julio	\$ 632,95	\$ 93,60	\$ 63,80
Agosto	\$ 44,00	\$ -	\$ 21,60
Septiembre	\$ 20,00	\$ 11,70	\$ -
Octubre	\$ 110,00	\$ -	\$ 35,00
Noviembre	\$ 22,00	\$ 7,80	\$ 2,70
Diciembre	\$ 40,00	\$ 15,60	\$ -
Enero	\$ 143,70	\$ 51,00	\$ 18,00
Febrero	\$ 800,00	\$ 52,00	\$ 45,00
Marzo	\$ 500,00	\$ 26,00	\$ 38,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2.538,15</b>	<b>\$ 293,40</b>	<b>\$ 226,80</b>

**Fuente:** Micro-empresa La gloria de Dios

**Cuadro 12:** Compras realizadas.

MESES	Compras
Junio	\$ 500,00
Julio	\$ 600,00
Agosto	\$ 2.369,47
Septiembre	\$ 1.502,26
Octubre	\$ 1.080,00
Noviembre	\$ 422,26
Diciembre	\$ 999,94
Enero	\$ 262,28
Febrero	\$ 234,18
Marzo	\$ 700,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8.670,39</b>

Fuente: Micro-empresa

"La Gloria de Dios".

**Cuadro 13:** Gastos de movilización.

MESES	Movilización
Junio	\$ 15,00
Julio	\$ 15,00
Agosto	\$ 15,00
Septiembre	\$ 15,00
Octubre	\$ 15,00
Noviembre	\$ 15,00
Diciembre	\$ 15,00
Enero	\$ 15,00
Febrero	\$ 15,00
Marzo	\$ 15,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 150,00</b>

Fuente: Micro-empresa

"La Gloria de Dios".

**Cuadro 14:** Cuentas por cobrar

MESES	Cuentas por Cobrar
Junio	\$ 85,00
Julio	\$ 95,00
Agosto	\$ 100,00
Septiembre	\$ 45,00
Octubre	\$ 82,50
Noviembre	\$ 150,00
Diciembre	\$ 250,00
Enero	\$ 125,00
Febrero	\$ 90,00
Marzo	\$ 35,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.057,50</b>

Fuente: Micro-empresa "La Gloria de Dios".

**Cuadro 15:** Cuentas por cobrar a marzo acumuladas con antigüedad de cartera.

<b>Cartera vencida a marzo del 2018</b>	
0 - 30	\$ 35,00
31 - 60	\$ 60,00
61 - 90	\$ 75,00
91 - 120	\$ 150,00
121 - 150	\$ 100,00
151 - 180	\$ 50,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 470,00</b>

**Fuente:** Micro-empresa “La Gloria de Dios”.

### **DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

Este proyecto se realiza con el propósito de ayudar a la micro-empresa “La Gloria de Dios”, a fin de realizar un análisis de los procesos contables que actualmente lleva y determinar sugerencias de mejoras que puedan colaborar en el cálculo de los precios de venta, así como en la obtención de los estados financieros que reflejarán la situación económico – financiera actual que ayudarán a la toma de decisiones a tiempo.

Para tal efecto, es necesario aplicar diferentes tipos de técnicas de investigación y diseños; con el fin de obtener resultados positivos con la información obtenida de la misma.

(Lopez, 2018) El diseño de investigación constituye el plan general del investigador para obtener respuestas a sus interrogantes o comprobar la hipótesis de la investigación.

El diseño de investigación desglosa las estrategias básicas que el investigador adopta para generar información exacta.

## TIPOS DE INVESTIGACIÓN

En la investigación que se realiza en la micro-empresa “La Gloria de Dios” con el fin de proponer una mejora al momento de realizar el registro de ingresos y egresos que se generan en la compra - venta de los productos, es importante conocer los principales tipos de investigación existentes para determinar el que se va a aplicar para obtener los mejores resultados:

**Cuadro 16:** Tipos de Investigación.

Exploratoria	Explicativa	Descriptiva	Correlacional
Los resultados de este tipo de investigación dan un panorama o conocimiento superficial del tema.	Busca explicar las causas que originaron la situación analizada.	Consiste en plantear lo más relevante de un hecho o situación concreta.	Persigue medir el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables.

**Elaborado por:** Asly Cedeño.

Para este proyecto se va aplicar el tipo de investigación Exploratoria y Explicativa.

- Exploratoria.- Por que aportará a la investigación que se está realizando la obtención de más datos relevantes del por qué esta sucediendo el desfalco del proceso contable en la micro-empresa.
- Explicativa.- Este tipo de investigación servirá de mucha ayuda al momento de explicar el origen del problema que tiene la micro-empresa en sus registros contables.

## POBLACIÓN Y MUESTRA

### Población

Para (Wigodski, 2010) la población es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado.

Según (Rosales, 2011) la población es la colección de datos que corresponde a las características de la totalidad de individuos, objetos, cosas o valores en un proceso de investigación.

### Población finita

(Rosales, 2011) Constan de un número determinado de elementos, susceptibles a ser contados.

### Población infinita

(Rosales, 2011) Tienen un número indeterminado de elementos, los cuales no pueden ser contados.

**Cuadro 17:** Universo.

<b>Población</b>	<b>Cantidad</b>
Gerente general	1
Departamento Administrativo	1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

**Elaborado por:** Asly Cedeño.

La población de este proyecto está conformada por dos personas detalladas en el cuadro anterior y que son quienes se encuentran inmersas en el problema. Debido al número de personas que integran la población, se deduce que la población es finita.

## **Muestra**

(Wigodski, 2010) La muestra es un subconjunto fielmente representativo de la población.

(Deborah, 2015) Es una cantidad determinada de una sustancia o un fragmento de un objeto que se utiliza para investigar o exponer la naturaleza y las propiedades de la sustancia o el objeto del que esa muestra proviene.

### **Muestra probabilística**

(Velasquez, 2017) Se basan en el principio de equiprobabilidad, ya que cada elemento del universo tiene una probabilidad conocida y no nula de figurar en la muestra, es decir todos los elementos del universo pueden formar parte de la muestra.

### **Muestra no probabilística**

(Velasquez, 2017) No se efectúa bajo normas probabilísticas de selección, durante sus procesos intervienen opiniones y criterios personales del investigador o no existe norma bien definida o validada. Por esta razón es aquel que se utiliza de forma empírica.

Para la presente investigación se utilizará la muestra no probabilística, ya que la población consta de dos personas quienes son las que se encuentran involucradas en el proceso contable.

## **TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN**

Es importante saber qué es una técnica de investigación y cuáles son los tipos de técnicas de investigación y ver cuál se va a adoptar en el proyecto.

(Centy Villafuerte, 2006, pág. 41) Indica que “las técnicas de investigación son procedimientos metodológicos y sistemáticos que se

encargan de operativizar e implementar los métodos de Investigación y que tienen la facilidad de recoger información de manera inmediata”.

A continuación se detalla varios tipos de técnicas de investigación más utilizadas:

### **Observación**

(Valencia, 2005, pág. 13) Es la técnica de estudio por excelencia y se utiliza en todas las ramas de la ciencia. Es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis.

### **Entrevista**

(Chagoya, 2008) Es una técnica de recopilación de información mediante una conversación profesional, con la que además de adquirirse información acerca de lo que se investiga, tiene importancia desde el punto de vista educativo; los resultados a lograr en la misión dependen en gran medida del nivel de comunicación entre el investigador y los participantes en la misma.

(Valencia, 2005, pág. 20) Es una técnica para obtener datos que consiste en un dialogo entre dos personas: El entrevistador “investigador” y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es, por lo general, una persona entendida en la materia de la investigación.

### **Encuesta**

(Valencia, 2005, pág. 28) Es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador.

(Chagoya, 2008) Es una técnica de adquisición de información de interés sociológico, mediante un cuestionario previamente elaborado, a través del cual se puede conocer la opinión o valoración del sujeto seleccionado en

una muestra sobre un asunto dado.

### **Fichaje**

(Valencia, 2005, pág. 45) Es una técnica auxiliar de todas las demás técnicas empleada en investigación científica; consiste en registrar los datos que se van obteniendo en los instrumentos llamados fichas, las cuales, debidamente elaboradas y ordenadas contienen la mayor parte de la información.

### **Cuestionario**

(Chagoya, 2008) Es una técnica que formula una serie de preguntas que permiten medir una o más variables.

### **Test**

(Valencia, 2005, pág. 38) Es una técnica derivada de la entrevista y la encuesta tiene como objeto lograr la información sobre rasgos definidos de la personalidad, la conducta o determinados comportamientos y características individuales o colectivas de la persona.

Revisadas las técnicas de investigación, se concluye que por tratarse de una población finita y que el problema es interno para este proyecto se adopta:

- La entrevista: Ya que esta técnica ayudará a obtener de mano del personal involucrado en la problemática, la explicación de las causas y determinación de los procesos actuales que se llevan.
- La observación: Porque con ella se podrá percibir y corroborar lo que está sucediendo respecto del tema estudiado.

A continuación se presenta los modelos de las entrevistas a aplicar:

## **Entrevista al Gerente General**

**Nombre:**

**Tiempo ejerciendo el cargo:**

**Años de experiencia en cargos similares:**

- 1. ¿Cuáles son las funciones que usted ejerce como gerente general?**
- 2. Describa en pocas palabras el proceso de compra de la mercadería:**
- 3. Describa en pocas palabras el proceso que usted realiza al vender la mercadería:**
  - ¿Al momento de realizar las ventas emiten algún documento o factura para comprobar la venta?**
- 4. ¿El personal de la micro-empresa tiene conocimiento contable?**
- 5. ¿Cuenta con información contable que lo ayude a determinar el precio de venta de los productos que se comercializan?**

**Entrevista al encargado del Departamento  
Administrativo**

**Nombre:**

**Tiempo ejerciendo el cargo:**

**Años de experiencia en cargos similares:**

- 1. ¿Describa cuáles son sus funciones?**
- 2. Respecto de las compras, indique en pocas palabras cuál es el proceso de registro:**
- 3. Respecto de las ventas, indique en pocas palabras cuál es el proceso de registro:**
- 4. ¿Usted cree que la falta de conocimiento y la demora en el registro de los ingresos por las ventas y egresos por compras que se realizan, han afectado a la micro-empresa?**
- 5. ¿Se cuenta con un detalle fiable de cada uno de los gastos que tiene la micro-empresa?**
- 6. ¿Cree usted que es necesario contar con un sistema contable para la respectiva presentación de los estados financieros?**

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Las entrevistas realizadas a la población muestral arrojaron los siguientes resultados:

#### **Entrevista al Gerente General:**

**Nombre:** Julio Cedeño

**Tiempo ejerciendo el cargo:** 1 año

**Años de experiencia en cargos similares:** 5 años

**Pregunta 1:**

**¿Cuáles son las funciones que usted ejerce como gerente general?**

**R:** Soy el dueño y las funciones que ejerzo es llevar el control de las compras y ventas que se realiza en la microempresa y cualquier otro movimiento.

**Análisis:**

Se observa que el gerente general es el encargado de llevar el control y administración de la microempresa.

**Pregunta 2:**

**Describa en pocas palabras el proceso de compra de la mercadería:**

**R:** Bueno, yo viajo los fines de semana a la provincia de Santa Elena y voy hasta la empresa DETCUADOR S.A a realizar las compras de los productos a crédito. El pago lo realizo mediante depósito luego de 10 días

laborables. En un lapso de 3 a 5 días, posteriores a la compra se recibe la mercadería en Guayaquil.

**Análisis:**

Según lo dicho por el gerente, las compras de los productos se las realizan semana tras semana, es decir las compras son constantes. Obtiene por ser cliente distribuidor para Guayaquil, un crédito de 10 días laborables. El pago de la mercancía se lo realiza mediante depósito en la cuenta del proveedor luego de los 10 días plazo que se le ha concedido como crédito.

**Pregunta 3:**

**Describa en pocas palabras el proceso que usted realiza al vender la mercadería:**

**R:** En el momento que la mercadería llega se realizan las ventas a los clientes, ya sea que se las hayan realizado bajo pedido o vengán a comprar personalmente al contado y/o a crédito.

**Análisis:**

El proceso de las ventas, la microempresa lo realiza de contado y a crédito.

**¿Al momento de realizar las ventas emiten algún documento o factura para comprobar la venta?**

**R:** Hasta obtener los permisos que se encuentran en trámite, no se emite facturas pero éstas se las anota en un cuadro en Excel diseñado por el administrador de la microempresa, en donde se registran las ventas de contado y los créditos otorgados.

**Análisis:**

Se observa que la microempresa al realizar una venta no emite facturas porque se encuentra en proceso de registro, pero las estas son anotadas en una hoja electrónica. Adicionalmente, se lleva un control de las ventas a crédito.

**Pregunta 4:**

**¿El personal de la micro-empresa tiene conocimiento contable?**

**R:** Sólo 2 de las 3 personas que laboran en la microempresa no cuentan con conocimiento contable a fondo, sólo lo básico.

Yo, en lo personal, tengo un poco más de conocimiento, porque trabajo en otra empresa en el área contable.

**Análisis:**

De lo que indica el propietario, él es la única persona que posee un conocimiento contable algo avanzado, los otros dos empleados cuentan con un conocimiento básico. De lo observado, los registros que se llevan, efectivamente son muy sencillos.

**Pregunta 5:**

**¿Cuenta con información contable que lo ayude a determinar el los costos de los productos que se comercializan?**

**R:** Por los gastos que se realizan, únicamente se mantiene un archivo de las facturas por las compras de la mercadería, no se registra en ningún lado los gastos que se tienen como son transporte, servicios básicos, etc. Esta situación no permite realizar un análisis de lo que se invierte al 100%.

**Análisis:**

De lo indicado por el gerente y según lo observado, efectivamente únicamente se cuenta con un archivo por los pagos que se efectúan de

las compras de las mercaderías. La microempresa no lleva un reporte de lo que gasta, lo que impide hacer una comparación de si los ingresos justifican lo invertido.

### **Entrevista al Departamento Administrativo:**

**Nombre:** Andrea Cedeño

**Tiempo ejerciendo el cargo:** 1 año

**Años de experiencia en cargos similares:** Solo el tiempo que llevo ejerciendo el cargo en la microempresa.

**Pregunta 1:**

**¿Describa cuáles son sus funciones?**

**R:** Las funciones que realizo en la microempresa es llevar el registro de las compras y ventas que se hacen de los productos.

**Análisis:**

La administradora indica que es la encargada de registrar las compras y ventas de la mercadería, es decir, es ella quien anota en la hoja de Excel los movimientos efectuados, a modo de registro contable de una forma muy sencilla.

**Pregunta 2:**

**Respecto de las compras, indique en pocas palabras cuál es el proceso de registro:**

**R:** Las compras de los productos se las registra después de 2 o 3 días de efectuadas, o, cuando dispongo de tiempo.

### **Análisis**

Se observa que al momento de realizar el registro sobre las compras, éstas no se las efectúa en forma adecuada, ni en el momento debido.

### **Pregunta 3:**

**Respecto de las ventas, indique en pocas palabras ¿cuál es el proceso de registro?**

**R:** Así mismo como se realiza el registro de las compras, es el proceso de registro de las ventas.

### **Análisis:**

De lo observado e indicado por la entrevistada, las ventas tampoco son registradas en la hoja de Excel en el momento en que se generan las transacciones y su anotación no es llevada en forma adecuada, ni ordenada, según el ámbito contable.

### **Pregunta 4:**

**¿Usted cree que la falta de conocimiento y la demora en el registro de los ingresos por las ventas y egresos por compras que se realizan, han afectado a la micro-empresa?**

**R:** Si, la verdad que si ha afectado demasiado, ya que yo no tengo mucho conocimiento sobre el tema contable y la demora de los registros es porque debo dedicar tiempo para mis estudios.

### **Análisis:**

La asistente administrativa considera que la demora en la realización de los registros de las ventas y gastos sí tiene afectación en el negocio y que esto se debe en gran parte a su falta de experiencia en temas contables y a que no dispone del tiempo necesario que debería dedicar, debido a que se encuentra estudiando.

Con esto se evidencia que es muy necesario que la persona que se encarga de llevar los registros de la empresa, debe tener sólidos conocimientos contables a fin de que el propietario pueda contar con información fidedigna de la situación del negocio.

**Pregunta 5:**

**¿Se cuenta con un detalle fiable de cada uno de los gastos que tiene la micro-empresa?**

**R:** No, solo tenemos detalle de todas las compras y las ventas que se van realizando de los productos.

**Análisis:**

Se observa que no cumplen las normas contables, que determinan que se debe contar con un detalle pormenorizado de los movimientos económicos que una empresa realiza.

**Pregunta 6:**

**¿Cree usted que es necesario contar con un sistema contable para la respectiva presentación de los estados financieros?**

**R:** Si, es muy necesario ya que así se podrá llevar un mejor control y presentación del registro de los ingresos y egresos de la microempresa.

**Análisis:**

Se observa que la persona encargada de los registros está consciente que es muy necesario tener un sistema contable para presentar estados financieros apegados a la realidad de la empresa.

## PLAN DE MEJORAS

En la actualidad en la microempresa “La gloria de Dios” existe inconvenientes al momento de anotar los registros contables, ya que éstos son llevados en una forma empírica, basada en cuadernos de apuntes.

De acuerdo a lo observado en las anotaciones que se llevan y con lo confirmado en las entrevistas realizadas, lo que se planteará es que al momento de realizar los registros contables de las compras, ventas, cuentas por cobrar, gastos y demás cuentas involucradas en los distintos movimientos que genera la microempresa, se lleven los libros contables básicos que permitan conocer la situación económico-financiera del negocio, así como también llevar un control interno contable para tomar las medidas necesarias a tiempo para obtener una mejor rentabilidad.

La gran mayoría de las macro o micro empresas tienden a contratar personal que no tienen la capacitación o no cuentan con los conocimientos necesarios para el manejo de los distintos departamentos que las componen, lo que conlleva a un mal manejo administrativo y contable.

Todo administrador debería sentirse obligado a capacitar al personal que conforma la entidad, para tener un mejor manejo de todas las estructuras que componen una empresa.

Una vez que la microempresa haya regularizado su situación legal y cuente con todos sus papeles en regla, se sugiere:

1. Proceder a la facturación de las ventas de los productos ofertados y posteriormente entregar el archivo de todo lo facturado, al encargado administrativo para que se realice la respectiva contabilización.

2. El plazo máximo de entrega de las facturas hasta el siguiente día de realizadas por parte del vendedor a la persona encargada de realizar los registros.
3. El encargado administrativo procederá al registro inmediato de las ventas, basado en el archivo de las facturas que se le proporcionó.
4. Para llevar un registro y control documentado de los gastos, al momento de la entrega de los fondos se solicitará la factura que respalda la salida de dinero. De no contar con un documento soporte, se elaborará un Vale de Caja, que deberá tener la autorización del gerente para proceder al desembolso. Los pagos vía vale no deberán ser mayores a US\$ 15.00.
5. Para efectos de costeo de los productos adquiridos, se sugiere la implementación de un libro auxiliar de compras y gastos incurridos en dichas compras, cuyo formato se presenta a continuación:

**Cuadro 18:** Libro auxiliar de compras y gastos

<b>Compras de productos</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Total</b>
<b>Gastos</b>		
<b>Total compras y gastos</b>		

\_\_\_\_\_  
 Responsable: \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** Asly Cedeño.

6. Hasta que la microempresa cuente con la legalización que le permita facturar; para respaldar dichas ventas diarias sin comprobante, se

sugiere su registro en el siguiente libro auxiliar de ventas. Dicho reporte servirá como respaldo para el registro de las ventas:

**Cuadro 19:** Libro auxiliar ventas diarias.

<b>VENTAS DIARIAS</b>				
<b>Cliente</b>	<b>Cant.</b>	<b>Detergente</b>	<b>Cloro</b>	<b>Suavizante</b>
XXX	2	2	1,5	1
	5			
	1			
XXX	4	4	0,9	
	3			
<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>2,4</b>	<b>1</b>

Responsable: \_\_\_\_\_  
**Elaborado por:** Asly Cedeño.

7. Proceder al registro contable de las transacciones diarias en los libros contables básicos, los que se citan a continuación: Libro Diario, Libro Mayor, Balance de Comprobación de Sumas y Saldos, Estado de Resultados Integral y Estado de Situación Final, cuyos formatos se encuentran en los anexos 3, 4, 5, 6 y 7. Estos libros serán llevados en hojas electrónicas (Excel).
8. Es necesario que la microempresa lleve un libro auxiliar para realizar los registros de las cuentas por cobrar, por cliente, y así obtener un mejor control de los créditos pendientes, a fin de conseguir un mejor recaudo y evitar realizar nuevas ventas cuando los clientes ya registran deuda.

**Cuadro 20:** Libro auxiliar Cuentas por cobrar.

<b>Cliente</b>	<b>Fecha</b>	<b>Pedido</b>	<b>Producto</b>	<b>Cant</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Venta Total</b>	<b>Abonos</b>
xxxx	30/06/2018	1	Detergente	5	1,00	5,00	
			Cloro	7	0,30	2,10	
	05/07/2018	1	Abono a Deuda				3,00
	10/07/2018	1	Abono a Deuda				2,00

<b>Totales</b>							<b>7,10</b>	<b>5,00</b>
<b>Saldo</b>								<b>2,10</b>

Elaborado por: Asly Cedeño.

9. La microempresa debe llevar un control de las existencias de sus productos, para lo cual se sugiere contar con un kárdex en el que se registren los ingresos y salidas por producto comercializado. A continuación se detalla modelo de kardex sugerido por cada producto (en el ejemplo se ha utilizado el método promedio, pero a criterio del encargado de llevar la Contabilidad, se deja la libertad de usar el método Fifo):

**Cuadro 21:** Kardex Detergente 400g.

<b>Descripción:</b>	Detergente								
<b>Unidad de medida:</b>	Unidades								
Fecha	Entrada			Salida			Existencias		
	Cant	Precio	Valor Total	Cant	Precio	Valor Total	Cant	Precio	Precio Total
Comp. 05/02/218	80	1	80				80	1	80
Venta. 07/02/2018				30	1	30	50	1	50
Comp. 10/02/218	30	1	30				80	1	80
<b>Total</b>	110		110	30		30	210		210

Elaborado por: Asly Cedeño.

**Cuadro 22:** Kardex Cloro.

<b>Descripción:</b>	Cloro								
<b>Unidad de medida:</b>	Unidades								
Fecha	Entrada			Salida			Existencias		
	Cant	Precio	Valor Total	Cant	Precio	Valor Total	Cant	Precio	Precio Total
Comp. 03/03/218	70	0,3	21				70	0,3	21
Venta. 08/03/2018				50	0,3	15	20	0,3	6
Comp. 10/03/218	30	0,3	9				50	0,3	15
<b>Total</b>	100		30	50		15	140		42

Elaborado por: Asly Cedeño.

**Cuadro 23:** Kardex Suavizante.

<b>Descripción:</b>	Suavizante								
<b>Unidad de medida:</b>	Unidades								
<b>Fecha</b>	<b>Entrada</b>			<b>Salida</b>			<b>Existencias</b>		
	<b>Cant</b>	<b>Precio</b>	<b>Valor Total</b>	<b>Cant</b>	<b>Precio</b>	<b>Valor Total</b>	<b>Cant</b>	<b>Precio</b>	<b>Precio Total</b>
Comp. 10/03/218	50	1	50				50	1	50
Venta. 15/03/2018				20	0,3	6	30	1	44
Comp. 20/03/218	30	0,3	9				60	1	53
<b>Total</b>	80		59	20		6	140		147

**Elaborado por:** Asly Cedeño.

## CONCLUSIONES

Del análisis realizado a la microempresa “La gloria de Dios”, luego de utilizadas las técnicas de investigación, se concluye en lo siguiente:

- No se cuenta con un adecuado registro contable de las transacciones que se generan a diario, corroborando que sólo para las ventas se lleva un cuaderno a modo de libro de ventas.
- El personal que labora posee conocimientos muy básicos respecto de cómo llevar la Contabilidad en la microempresa
- No se llevan registros que permitan realizar un cálculo de los costos incurridos en la compra de la mercadería, mucho menos realizar costeos.
- El no contar con libros auxiliares que permitan determinar las existencias reales, provoca que se haya realizado compras en exceso de ciertos productos, lo que ocasiona que no haya un pronto retorno del capital.
- No se cuenta con un auxiliar que permita la revisión de las ventas a crédito y sus abonos.
- Se necesita implementar una mejora al proceso contable de la microempresa “La gloria de Dios”.

## RECOMENDACIONES

En base a lo observado y corroborado se recomienda considerar las siguientes recomendaciones:

- Implementar las sugerencias planteadas respecto de llevar los registros contables.
- Analizar la opción de implementar un sistema contable automatizado que permita llevar un adecuado registro de las transacciones, realizar controles y mantener la información contable al día. Revisar opciones de programas de software libre.
- Financiar la capacitación contable de la persona encargada de realizar los registros.

## BIBLIOGRAFÍA

- CERTUS al día*. (19 de 10 de 2016). Obtenido de  
<https://ifbcertus.edu.pe/blog/certus/que-es-un-proceso-contable>
- A., A. M. (01 de 04 de 2007). *Gestiopolis*. Obtenido de  
<https://www.gestiopolis.com/conceptos-basicos-de-economia/>
- Actualicese. (29 de 05 de 2014). *Actualicese*. Obtenido de  
<https://actualicese.com/2014/05/29/definicion-de-una-empresa-comercial/>
- Actualicese. (19 de 08 de 2014). *Actualicese*. Obtenido de  
<https://actualicese.com/2014/08/19/definicion-de-control-interno/>
- Actualicese. (17 de 05 de 2017). *Actualicese*. Obtenido de  
<https://actualicese.com/2017/05/17/asientos-contables-conceptos-y-tipos-de-asientos/>
- Ayaviri García, D. (1997). *Contabilidad básica y documentos mercantiles* (1 ed.).  
Argentina: N-DAG.
- Bembibre, C. (08 de 07 de 2009). *Definicion ABC*. Obtenido de  
<https://www.definicionabc.com/?s=Ingresos>
- Bembibre, C. (08 de 07 de 2009). *Definicion ABC*. Obtenido de  
<https://www.definicionabc.com/economia/ingresos.php>
- Bembibre, C. (06 de 05 de 2010). *Definicion ABC*. Obtenido de  
<https://www.definicionabc.com/general/egreso.php>
- Bembibre, C. (22 de 08 de 2010). *Definicion ABC*. Obtenido de  
<https://www.definicionabc.com/economia/pyme.php>
- Bembibre, V. (08 de 11 de 2008). *Definicion ABC*. Obtenido de  
<https://www.definicionabc.com/economia/economia.php>
- Bembibre, V. (02 de 03 de 2009). *Definicion ABC*. Obtenido de  
<https://www.definicionabc.com/tecnologia/proveedor.php>

- Bembire, C. (06 de 05 de 2010). *Definicion ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/?s=Egreso>
- Centty Villafuerte, D. B. (2006). *MANUAL METODOLOGICO PARA EL INVESTIGADOR CIENTÍFICO*. Arequipa: FACULTAD DE ECONOMIA DE LA U.N.S.A.
- Chagoya, E. R. (01 de 07 de 2008). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/metodos-y-tecnicas-de-investigacion/>
- Contabilidad, F. y. (25 de 12 de 2016). *Finanzas y Contabilidad*. Obtenido de <https://finanzascontabilidad.com/proceso-contable-empresa/>
- Contaduria General de la Nacion . (17 de 12 de 2015). *Procedimiento de control interno contable y de reporte del informe anual de evaluacion a la contaduria general de la nacion (CGN)*. Obtenido de [http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/48a87b4c-dfa2-48a1-aca6-7b1b53e2c1f3/Proyecto+Procedimiento+Control+Interno+Contable+\(17-12-2015\)+\(1\).pdf?MOD=AJPERES&CONVERT\\_TO=url&CACHEID=48a87b4c-dfa2-48a1-aca6-7b1b53e2c1f3](http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/48a87b4c-dfa2-48a1-aca6-7b1b53e2c1f3/Proyecto+Procedimiento+Control+Interno+Contable+(17-12-2015)+(1).pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=48a87b4c-dfa2-48a1-aca6-7b1b53e2c1f3)
- Dalmau, L. A. (2001). *El derecho en la aplicacion de la contabilidad forense*. Habana: Facultad de Ciencias economicas y empresariales.
- Deborah. (23 de 03 de 2015). *Definicion.co*. Obtenido de <http://www.definicion.co/muestra/>
- dia, C. a. (19 de 10 de 2016). *Certus al dia*. Obtenido de <https://ifbcertus.edu.pe/blog/certus/que-es-un-proceso-contable>
- Dunia Maritza Yaguache Maza, R. P. (27 de 02 de 2015). *La Contabilidad y la Normativa*. Obtenido de <http://revistas.unl.edu.ec/index.php/suracademia/article/download/115/114>
- Dupuy Yves, R. G. (1992). *Manuel de control de Gestion*. Madrid: Ediciones Diaz Santos.
- Editorial. (18 de 03 de 2013). *Importancia.org*. Obtenido de <https://www.importancia.org/contabilidad.php>

- emprendefx.com. (08 de 12 de 2017). *emprendefx.com*. Obtenido de <https://emprendefx.com/origen-de-la-contabilidad/>
- Emprendefx.com. (27 de 04 de 2018). *Emprendefx.com*. Obtenido de <https://emprendefx.com/contabilidad-comercial/>
- Garcia, R. O. (9 de 04 de 2018). *Finutive*. Obtenido de <http://blog.finutive.com/formacion/diccionario/asesoria/las-cuentas-contables/>
- Gerencie.com. (13 de 10 de 2017). *Gerencie.com*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/importancia-de-la-contabilidad.html>
- Gerencie.com. (26 de 10 de 2017). *Gerencie.com*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/que-es-un-asiento-contable.html>
- Gerencie.com. (25 de 04 de 2018). *Gerencie.com*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/diferencia-entre-costo-y-gasto.html>
- Gil, S. (2015). *Economipedia*. Obtenido de <http://economipedia.com/definiciones/ingreso.html>
- Gomez, G. (11 de 04 de 2001). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/contabilidad-de-costos/>
- Hernandez, A. J. (17 de 10 de 2005). *Cuentas contables, clasificacion, concepto y descripcion*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/cuentas-contables-clasificacion-concepto-y-descripcion/>
- Hernando, D. M. (2001). *Contabilidad General*. Bogota, Colombia: McGraw-Hill.
- Hernando, D. M. (2011). *Contabilidad General*. Bogota, Colombia: Pearson educacion de Colombia Ltda.
- hoyos, e. (25 de 08 de 2011). *Mailxmail.com*. Obtenido de <http://www.mailxmail.com/curso-contabilidad-transaccion-comercial/contabilidad-clasificacion>

- Javier Sanchez, A. S. (19 de 10 de 2017). *Economipedia*. Obtenido de <http://economipedia.com/definiciones/patrimonio.html>
- Lopez, N. M. (27 de 05 de 2018). *anieorte-nic.net*. Obtenido de [http://www.aniorte-nic.net/apunt\\_metod\\_investigac4\\_4.htm](http://www.aniorte-nic.net/apunt_metod_investigac4_4.htm)
- Mantilla B., S. A. (2008). *Auditoria Financiera de Pymes*. Bogota: Ecoediciones.
- Ozyasar, H. (01 de 02 de 2018). *Cuida tu dinero*. Obtenido de <https://www.cuidatudinero.com/13171276/que-son-los-ingresos-en-la-contabilidad>
- Pava, E. A. (15 de 11 de 2011). *Contabilidad General*. Obtenido de <http://contabilidadgeneralitfip.blogspot.com/2011/11/clasificacion-de-la-contabilidad.html>
- Rodriguez, D. (12 de 08 de 2015). *Contabilidad.com.do*. Obtenido de <https://contabilidad.com.do/ciclo-contable/>
- Rosales, A. O. (08 de 08 de 2011). *Apuntes de estadística para administración*. Obtenido de <http://estadisticaparaadministracion.blogspot.com/2011/10/poblacion-y-muestra-parametro-y.html>
- Ruiz, L. F. (09 de 01 de 2018). *Siigo*. Obtenido de <https://www.siigo.com/blog/empresario/cuentas-contables-y-su-naturaleza/>
- Sierra, G. (21 de 04 de 2017). *minmeister*. Obtenido de <https://www.mindmeister.com/es/875485073/control-concepto>
- Significados.com. (16 de 06 de 2015). *Significados.com*. Obtenido de <https://www.significados.com/egreso/>
- Sociedad, R. i. (08 de 09 de 2015). *Oculto.EU*. Obtenido de <https://oculto.eu/el-codigo-de-hammurabi/>
- Sydney, D. &. (1992). *Biblioteca McGraw-Hill de Contabilidad*. Mexico: McGraw-Hill.

- Ucha, F. (07 de 05 de 2009). *Definicion ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/general/activo.php>
- Ucha, F. (09 de 06 de 2009). *Definicion ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/economia/comercializacion.php>
- Ucha, F. (05 de 11 de 2009). *Definicion ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/economia/microempresa.php>
- Ucha, F. (10 de 06 de 2009). *Definicion ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/economia/negocio.php>
- Ucha, F. (23 de 07 de 2009). *Definicion ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/general/pasivo.php>
- Ucha, F. (23 de 07 de 2009). *Definicion ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/economia/patrimonio.php>
- Ucha, F. (13 de 08 de 2012). *Definicion ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/economia/comercio.php>
- Ucha, F. (22 de 09 de 2014). *Definicion ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/general/control-interno.php>
- Valencia, H. H. (2005). *Manual de tecnicas de investigacion*. Lima: IPLADEESS.A.C.
- Valera. (2006). *Estudio de la contabilidad general*. Habana.
- Vega, J. (09 de 04 de 2016). *Diccionario | Enciclopedia Jurídica online*. Obtenido de <http://diccionario.leyderecho.org/legajo/>
- Velasquez, K. S. (23 de 01 de 2017). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/muestreo-probabilistico-y-no-probabilistico/>
- Wigodski, J. (14 de 07 de 2010). *Metodologia de la investigacion*. Obtenido de <http://metodologiaeninvestigacion.blogspot.com/2010/07/poblacion-y-muestra.html>

Yepez, F. C. (05 de 03 de 2018). *Junta de Andalucía*. Obtenido de  
<http://www.crececon.andaluciaemprende.es/la-importancia-de-la-contabilidad/>

Zambrana, G. C. (24 de 11 de 2011). *mailxmail.com*. Obtenido de  
[http://www.mailxmail.com/asientos-contables-definicion-clasificacion\\_h](http://www.mailxmail.com/asientos-contables-definicion-clasificacion_h)

# Anexos

## **Anexo 1**

### **Entrevista al gerente general**

**1. ¿Cuáles son las funciones que usted ejerce como gerente general?**

Soy el dueño y las funciones que ejerzo es llevar el control de las compras y ventas que se realiza en la microempresa y cualquier otro movimiento.

**2. Describa en pocas palabras el proceso de compra de la mercadería:**

Bueno, yo viajo los fines de semana a la provincia de Santa Elena y voy hasta la empresa DETCUADOR S.A a realizar las compras de los productos a crédito. El pago lo realizo mediante depósito luego de 10 días laborables. En un lapso de 3 a 5 días, posteriores a la compra se recibe la mercadería en Guayaquil.

**3. Describa en pocas palabras el proceso que usted realiza al vender la mercadería:**

En el momento que la mercadería llega se realizan las ventas a los clientes, ya sea que se las hayan realizado bajo pedido o vengan a comprar personalmente al contado y/o a crédito.

**¿Al momento de realizar las ventas emiten algún documento o factura para comprobar la venta?**

Hasta obtener los permisos que se encuentran en trámite, no se emite facturas pero éstas se las anota en un cuadro en Excel diseñado por el administrador de la microempresa, en donde se registran las ventas de contado y los créditos otorgados.

**4. ¿El personal de la micro-empresa tiene conocimiento contable?**

Sólo 2 de las 3 personas que laboran en la microempresa no cuentan con conocimiento contable a fondo, sólo lo básico.

Yo, en lo personal, tengo un poco más de conocimiento, porque trabajo en otra empresa en el área contable.

**5. ¿Cuenta con información contable que lo ayude a determinar el precio de venta de los productos que se comercializan?**

Por los gastos que se realizan, únicamente se mantiene un archivo de las facturas por las compras de la mercadería, no se registra en ningún lado los gastos que se tienen como son transporte, servicios básicos, etc. Esta situación no permite realizar un análisis de lo que se invierte al 100%.

## **Anexo 2**

### **Entrevista al encargado del departamento administrativo**

**1. ¿Describa cuáles son sus funciones?**

Las funciones que realizo en la microempresa es llevar el registro de las compras y ventas que se hacen de los productos.

**2. Respecto de las compras, indique en pocas palabras cuál es el proceso de registro:**

Las compras de los productos se las registra después de 2 o 3 días de efectuadas, o, cuando dispongo de tiempo.

**3. Respecto de las ventas, indique en pocas palabras cuál es el proceso de registro:**

Así mismo como se realiza el registro de las compras, es el proceso de registro de las ventas.

**4. ¿Usted cree que la falta de conocimiento y la demora en el registro de los ingresos por las ventas y egresos por compras que se realizan, han afectado a la micro-empresa?**

Si, la verdad que si ha afectado demasiado, ya que yo no tengo mucho conocimiento sobre el tema contable y la demora de los registros es porque debo dedicar tiempo para mis estudios.

**5. ¿Se cuenta con un detalle fiable de cada uno de los gastos que tiene la micro-empresa?**

No, solo tenemos detalle de todas las compras y las ventas que se van realizando de los productos.

**6. ¿Cree usted que es necesario contar con un sistema contable para la respectiva presentación de los estados financieros?**

Si, es muy necesario ya que así se podrá llevar un mejor control y presentación del registro de los ingresos y egresos de la microempresa.

**Anexo 3**  
**Libro Diario**

<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
<b>Total</b>			

**Elaborado por: Asly Cedeño.**

**Anexo 4**  
**Mayorización**

**CUENTA:**

<b>FECHA</b>	<b>ASIENTO #</b>	<b>DETALLE</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
<b>TOTALES</b>				

Elaborado por: Asly Cedeño.



## Anexo 6

### Estado de resultados integral

<b>INGRESOS</b>	<b>PARCIAL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>VENTAS</b>		
<b>T/INGRESOS:</b>		
<b>EGRESOS</b>		
<b>T/EGRESOS</b>		
<b>UTILIDAD/ PÉRDIDA DEL EJERCICIO</b>		

Elaborado por: Asly Cedeño

## Anexo 7

### Estado de situación final

<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>	
<b><u>ACTIVO CORRIENTE</u></b>		<b><u>PASIVO CORRIENTE</u></b>	
<b>Total Activo Corriente</b>		<b>Total Pasivo Corriente</b>	
<b><u>ACTIVO NO CORRIENTE</u></b>		<b><u>PASIVO NO CORRIENTE</u></b>	
<b>Total Activo No Corriente</b>		<b>Total Pasivo No Corriente</b>	
		<b>Total Pasivo Corriente + No Corriente</b>	
		<b><u>PATRIMONIO</u></b>	
		<b>Total Patrimonio</b>	
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE + NO CORRIENTE</b>		<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	

Elaborado por: Asly Cedeño.



Instituto Superior  
**Tecnológico  
Bolivariano**  
de Tecnología

## INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÌA

### CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA TUTORA

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

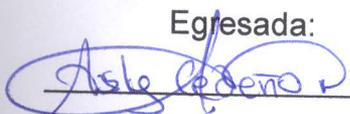
#### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Implementación de mejora del proceso contable en los ingresos y egresos mensuales de la micro empresa “La Gloria De Dios””** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar los procesos contables, en los ingresos y egresos mensuales, de la microempresa “La Gloria de Dios” ubicada en la ciudad de Guayaquil, a partir del segundo semestre del año 2018?**, presentado por **Cedeño Pineda Asly Romina** como requisito previo para optar por el título de:

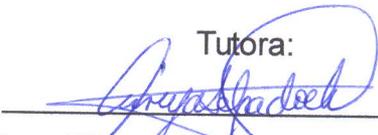
#### TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÌA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

  
Cedeño Pineda Asly Romina

Tutora:

  
Ing. Mireya Delgado Chavarría



Instituto Superior  
**Tecnológico  
Bolivariano**  
de Tecnología

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Luis Alberto Akater

Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCIT



Luis Alberto Akater

Firma