



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,  
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DE PROCESOS CONTABLES  
PARA EL CORRECTO REGISTRO DE LOS INGRESOS EN LA  
EMPRESA COHYM S.A.**

**Autor: Rojas Ferrin Stephanie Michell**

**Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado**

**Guayaquil, Ecuador**

**2018**

## **DEDICATORIA**

Mi tesis se la dedico con todo amor y cariño a mi madre MARCIA FERRIN GARCIA por su sacrificio y esfuerzo, por darme una cerrera para mi futuro y por creer en mi capacidad, aunque hemos pasado momentos difíciles siempre ha estado brindándome su cariño y amor.

A mi amado novio JAYRON TROYA BURGOS, quien con su palabra de aliento no me dejaba decaer para que siguiera adelante y siempre sea perseverante y siempre cumpla mis ideales.

GRACIAS A TODOS.

Rojas Ferrin Stephanie Michell

## **AGRADECIMIENTO**

Mi agradecimiento se dirige a quien ha forjado mi camino y me ha dirigido por el sendero correcto, a DIOS, el que en todo momento está conmigo ayudándome a aprender de mis errores y a no cometerlos otra vez. Eres quine guía mi destino de vida.

TE LO AGRADEZCO PADRE CELESTIAL.

Rojas Ferrin Stephanie Michell



## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DE PROCESOS CONTABLES PARA EL CORRECTO REGISTRO DE LOS INGRESOS EN LA EMPRESA COHYM S.A.**, y el problema de investigación: **¿Cómo contribuir a la implementación de procesos contables para el correcto registro de los ingresos en la empresa Cohym S.A., de la ciudad de Guayaquil en el periodo 2018?**, ubicada en la Guayaquil, en el periodo 2018? como requisito previo para optar por el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

---

**Egresada:**

Rojas Ferrin Stephanie Michell

---

**Tutor:**

Ing. Fidel Lucin Preciado



### CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Rojas Ferrin Stephanie Michell** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación: **PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DE PROCESOS CONTABLES PARA EL CORRECTO REGISTRO DE LOS INGRESOS EN LA EMPRESA COHYM S.A.**, de la modalidad de **SEMIPRESENCIAL** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **CONTABILIDAD Y AUDITORÍA** de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Rojas Ferrin Stephanie Michell

Nombre y Apellidos del Autor

No. de cedula: 0930998752

  
Firma





Factura: 002-002-000064324



20180901028D01349

**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180901028D01349**

Ante mí, NOTARIO(A) LUCRECIA CRICEIDA CORDOVA LOPEZ de la NOTARÍA VIGÉSIMA OCTAVA , comparece(n) STEPHANIE MICHELL ROJAS FERRIN portador(a) de CÉDULA 0930998752 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 23 DE AGOSTO DEL 2018, (11:04).



STEPHANIE MICHELL ROJAS FERRIN  
CÉDULA: 0930998752





NOTARIO(A) LUCRECIA CRICEIDA CORDOVA LOPEZ  
NOTARÍA VIGÉSIMA OCTAVA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL  
 IDENTIFICACIÓN Y CREDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA  
 No. **093099875-2**

APELLIDOS Y NOMBRES  
**ROJAS FERRIN  
 STEPHANIE MICHELL**

LUGAR DE NACIMIENTO  
**GUAYAS  
 GUAYAQUIL  
 XIMENA**

FECHA DE NACIMIENTO **1992-08-18**  
 NACIONALIDAD **ECUATORIANA**  
 SEXO **F**  
 ESTADO CIVIL **Soltera**




INSTRUCCIÓN SUPERIOR  
 PROFESIÓN / OCUPACIÓN ESTUDIANTE

**NOTARIA** A1133A1122

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE  
**ROJAS ORDÓÑEZ CESAR ALFREDO**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE  
**FERRIN GARCÍA MARCELA SUSANA**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN  
**GUAYAQUIL  
 2011-03-10**

FECHA DE EXPIRACIÓN  
**2021-03-10**

 DIRECTOR GENERAL  
  
 ESTADISTA



**CERTIFICADO DE VOTACIÓN**  
**4 DE FEBRERO 2018**

**340** JUNTA No.  
**340 - 352** NÚMERO  
**0930998752** CÉDULA

**ROJAS FERRIN STEPHANIE MICHELL**  
 APELLIDOS Y NOMBRES

**GUAYAS** PROVINCIA  
**GUAYAQUIL** CANTÓN  
**TARQUI** PARROQUIA

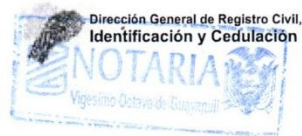
CIRCUNSCRIPCIÓN:  
**ZONA: 1**



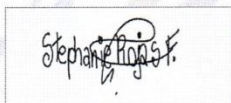

M. LUCRECIA CORDOBA LOPEZ  
**NOTARIA**  
 Guayaquil



**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación



## CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



**Número único de identificación:** 0930998752

**Nombres del ciudadano:** ROJAS FERRIN STEPHANIE MICHELL

**Condición del cedula:** CIUDADANO

**Lugar de nacimiento:** ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/XIMENA

**Fecha de nacimiento:** 19 DE AGOSTO DE 1992

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Sexo:** MUJER

**Instrucción:** SUPERIOR

**Profesión:** ESTUDIANTE

**Estado Civil:** SOLTERO

**Cónyuge:** No Registra

**Fecha de Matrimonio:** No Registra

**Nombres del padre:** ROJAS ORDOÑEZ CESAR ALFREDO

**Nombres de la madre:** FERRIN GARCIA MARCIA SUSANA

**Fecha de expedición:** 10 DE MARZO DE 2011

Información certificada a la fecha: 23 DE AGOSTO DE 2018

Emisor: YESENIA JACKELINE VERA GARCIA - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 28 - GUAYAS - GUAYAQUIL



N° de certificado: 188-148-88340



188-148-88340

Ing. Jorge Troya Fuertes  
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente



La institución o persona ante quien se presente este certificado deberá validarlo en: <https://virtual.registrocivil.gob.ec>, conforme a la LOGIDAC Art. 4, numeral 1 y a la LCE. Vigencia del documento 1 validación o 1 mes desde el día de su emisión. En caso de presentar inconvenientes con este documento escriba a [enlinea@registrocivil.gob.ec](mailto:enlinea@registrocivil.gob.ec)



## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT**

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.

---

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

---

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO**

**BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

**Tema:** Propuesta de implementación de procesos contables para el correcto registro de los ingresos en la empresa Cohym S.A.

**Autora:** Rojas Ferrin Stephanie Michell

**Tutor:** Ing. Fidel Lucin Preciado

## **RESUMEN**

La empresa Cohym S.A. presenta inconvenientes relativos al registro de sus ingresos, motivo por el cual en la presente investigación se propone la implementación de procesos contables para solucionar los inconvenientes observados. Se realiza la descripción de los problemas que la entidad presenta, se establecieron las variables de procesos contables y registro de los ingresos, las cuales se fundamentó teóricamente la relación entre las mismas. Una vez analizada la situación de la entidad se determinaron algunos errores que se cometen con el cobro de las ventas cuando se recibe por pago transferencias bancarias, se recomienda la capacitación contable de los empleados. Con el plan de mejoras planteado se espera resolver las problemáticas de la entidad y contribuir al desarrollo de la misma.

Procesos de control

Ingresos



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO**

**BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

**Tema:** Propuesta de implementación de procesos contables para el correcto registro de los ingresos en la empresa Cohym S.A.

**Autora:** Rojas Ferrin Stephanie Michell

**Tutor:** Ing. Fidel Lucin Preciado

## **ABSTRACT**

The company Cohym S.A. it has drawbacks related to the recording of its income, which is why in the present investigation the implementation of accounting processes is proposed to solve the observed inconveniences. The description of the problems presented by the entity is made, the variables of accounting processes and recording of income were established, which theoretically was based on the relationship between them. Once the situation of the entity was analyzed, some errors were determined that are committed with the collection of the sales when bank transfers are received for payment, the accounting training of the employees is recommended. With the proposed improvement plan it is expected to resolve the problems of the entity and contribute to the development of the same.

control processes

income

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **Planteamiento del problema en su contexto.**

En Septiembre del 2006, Ecuador adopto las Normas Internacionales de Información Financieras (NIIF), se puso a la par en un mundo globalizado en la parte financiera, este conjunto de políticas permitirá que la información contable y financiera sea más fiable, obteniendo transparencia en los estados financieros para la toma de decisiones en los negocios.

Para alcanzar un mayor control de la compañía es necesario, resaltar que la mayor fuente de control es la contabilidad, si nos fundamentamos que es lo principal de un negocio el cual por más pequeño que este sea, por tal motivo tener que tener diseñado un plan de cuentas al cual también se dice que es la columna vertebral del negocio, que sin ella no podríamos caminar, los servicios no podrían manejarse sin la comprobación de la contabilidad.

Los estados financieros son la expresión fundamental de la contabilidad, contiene información sobre la situación y desarrollo de la entidad a una fecha determinada o por un periodo, cuyo objetivo es comunicar información útil para la toma de decisiones relativa de la situación financiera (Romero López, 2010)

La empresa Cohym S.A., es una estética dental, cuidado, prevención con la mejor de la tecnología disponible en el mundo, esta creada para nuestros grandes amigos, para cuidar todos los detalles hacen que sea la forma en que mejor podemos cuidarte.

La empresa tiene un desequilibrio de caja y esto puede deberse a un sobre endeudamiento, una mala planificación de sus procesos de cobro, o retrasos en los pagos por parte de sus clientes o también no hace bien la conciliación bancaria en cuestiones, aunque se hayan ejecutado las ventas, pueden generar la falta de liquidez a la empresa.

Considerables de los pequeños actividades comerciales comenzaron como pequeños proyectos de los cuales con el pasar del período y debido a su desarrollo en parte financiera tiene pasar a ser una microempresa, las cuales necesitan llevar una comprobación, estos negocios al no estar preparados para este salto en la parte financiera es donde tienen unos de los mayores problemas.

### **Situación conflicto**

En la ciudad de Guayaquil en la provincia del Guayas de la República del Ecuador, se encuentra legalmente constituida la empresa Cohym S.A., ubicada en la ciudadela Urdesa Central Victor Emilio Estrada 610 entre Monjas y Ficus, es una empresa que brinda servicios odontológicos para la salud oral, la misma que tiene 4 sucursales en Guayaquil y una en Quito, el problema se origina a raíz que la empresa crece, con la primera sucursal no se llevaba un buen proceso de informe de registro de ventas diarios, seguimiento de cuentas por cobrar, revisión de pagos:

Los problemas más frecuentes son:

- ✓ No se lleva un control con los cheques recibidos
- ✓ No se registran a tiempos las papeletas de depósitos por las ventas.

- ✓ No se llevan un análisis de los pagos por ventas que se realizan mediante transferencia bancaria.

A falta de todo lo anteriormente mencionado, no se pueden emitir reportes diarios, semanales y mensuales a la gerencia, ya que no se otorgan un informe del resultado de la situación actual que ayuda a la toma de decisiones y mejoras por parte de los accionistas.

Como consecuencia de lo anteriormente citado, se establece que el problema se enmarca en la falta de procesos contable departamento de tesorería de la empresa Cohym S.A. ocasionando confusión para la emisión de reportes y la toma de decisiones.

### **Delimitación del problema**

**Campo:** Contable

**Área:** Financiera

**Aspecto:** Control de ingresos

**Tiempo:** 2018

### **Problema de investigación**

¿Cómo contribuir a la implementación de procesos contables para el correcto registro de los ingresos en la empresa Cohym S.A., de la ciudad de Guayaquil en el periodo 2018?

### **Variables de la investigación**

**Variable independiente:** Procesos contables

**Variable dependiente:** registro de los ingresos

## **Evaluación del problema**

**Delimitado.** - es delimitado por que en la actual investigación de la propuesta de implementación del procesos contables para el correcto registro de los ingresos contables en la empresa Cohym s.a.

**Claro.** – en la actual investigación es claro por el procedimiento de control interno de los inventarios en la empresa COHYM SA no es fiable y la principal problemática del área de tesorería.

**Evidente.** - Se evidencia en la empresa COHYM S.A el escaso procedimiento de control interno generando descuadres del flujo de caja en los resultados económicos de la empresa.

**Relevante.** - Favorecer con las operaciones de control interno que se representa un progreso o mejora en el área de administración de los ingresos de la empresa COHYM SA.

**Original.** – en la investigación es original por tratar de resolver y establecer los procedimientos que faciliten un mejor cobro en el área de tesorería en la empresa COHYM SA.

**Factible.** - es factible por la aportación con la implementación de este proyecto para evitar futuros inconvenientes que presente la empresa en el control interno sobre todo en el área de tesorería.

¿Cómo contribuir a la implementación de procesos contables para el control de los ingresos en la empresa Cohym S.A., de la ciudad de Guayaquil en el periodo 2018?

### **Objetivo general:**

Implementación de procesos contables para el control de los ingresos en la empresa Cohym S.A., en el periodo 2018.

## **Objetivos específicos**

- Determinar los aspectos teóricos sobre la implementación de procesos contables según las normas vigentes.
- Analizar los procesos actuales del registro de los ingresos.
- Elaborar un plan de mejoras para la implementación de procesos contables para el registro de ingresos en la empresa Cohym S.A.

## **Justificación de la investigación**

En el presente proyecto de la cual expíe la implementación de los procesos contables para el correcto registro de los ingresos contables en la empresa Cohym s.a., con la finalidad de controlar la existencia de los ingresos mes a mes, sumamente importante llevar un control, para así obtener la bienestar de la empresa.

Cabe recalcar la calidad de poner en práctica los conocimientos que adquiere en el aprendizaje de la institución, y conseguir el mejoramiento para esta entidad la cual tiene por finalidad de este proyecto, alcanzar decisiones contable que lleven a su dueños a conocer la situación presente del negocio para generar mayor rentabilidad y así puedan manejar y conocer el progreso de la empresa.

## **Conveniencia**

Una correcta implementación de los procesos contable es un factor imprescindible ya que inciden el desempeño de la empresa en la liquidez que se obtiene. Es vital importancia para la empresa y en los procesos para contar con un control interno que nos permita identificar los riesgo a los cuales están expuesta, que a proveer la actividad de control necesario para minimizarlos y tomar buenas decisiones internas.



### **Relevancia social**

En este proyecto se desea que sea de mucha satisfacción a las necesidades existente para la empresa COHYM S.A., para solucionar dificultad con los respectivos correctivos al procedimiento empíricamente establecido las aplicaciones de los controles preventivos y concurrentes para cumplir de manera eficiente.

También, se ha podido comprobar que, al no existir procedimientos para los cargos del personal del departamento de Administración, ni el control necesario para el cumplimiento de los mismos, se ha reconocido la presencia de errores por parte de empleados, fuga y pérdida de dinero.

### **Implicaciones prácticas**

Con la implementación de procesos contables para el correcto registro de los ingresos contables en la empresa Cohym S.A., se pretende conseguir una mejor administración de los recursos planificando y previniendo errores u omisiones en los saldos de las cuentas corrigiendo.

### **Utilidad metodológica**

En el proyecto realizado mediante donde se den parámetros claros y sencillos que permitan que el departamento desempeñe sus funciones de una manera eficiente y eficaz, minimizando riesgos.

## **CAPITULO II**

### **Marco teórico**

#### **Antecedentes Históricos**

En el Ecuador en proceso de transición contables se adoptó por primera vez la NEC (Normas ecuatorianas de Contabilidad), con el pasar del tiempo y por encontrarse en un mundo de crecimiento industrial y a la vez contables se adoptó las NIC (Normas Internacionales de Contabilidad), la cual duró muchos tiempo en el Ecuador.

En el año 2006, mediante la resolución de la Superintendencia de Compañías, fueron adoptadas las NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera), las cuales son consideradas estándares de contabilización, que establecen la forma y el tipo de información que deberá ser presentada en los estados financieros.

En el Ecuador se procedió a la adopción de las NIIF para PYMES (Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas empresas), la cual contiene 35 Secciones para la preparación de los estados financieros de aquellas entidades que no alcanzan dimensione exuberantes. Como es característico de la mayoría de los negocios que operan en el mercado ecuatoriano, los cuales surgieron como micro empresas y operan dentro de los límites de las pequeñas y medianas empresas.

## **Contabilidad**

La contabilidad se expresa como un arte con el cual podemos registrar y realizar el análisis cada una de las actividades económicas que desempeña una entidad. Una correcta aplicación de las técnicas permite la recopilación detallada de todas las transacciones comerciales de la entidad, permitiendo la elaboración de estados financieros con información financiera confiable y segura, que permite a los administradores de las empresas tomar decisiones encaminadas a favorecer el crecimiento económico de la entidad.

Según (Vertice, 2011) La contabilidad proporciona información sobre todos los hechos con transcendencia económica derivados de la actividad de la empresa, facilitando a los responsables de la gestión la adopción de decisiones sobre la marcha de la misma.

Según (Pascual Pedreño, 2010) la contabilidad es aquella técnica empresarial que permite llegar a conocer la situación de la empresa en un momento concreto, así como su evolución a lo largo de un determinado período.

De tal definición es posible evidenciar los propósitos de la contabilidad, los cuales se encaminan a conocer la situación actual de la entidad y conocer la evolución de la misma en un periodo de tiempo determinado. Para obtener información de la situación de la entidad, se debe realizar una medición y representación del patrimonio de la misma, considerando los activos y los pasivos que posee. Mediante la comparación de los ingresos y gastos relativos a un periodo específico, y de los resultados obtenidos es posible tener idea de la evolución que ha manifestado durante los periodos comparados.

Sistema contable según (Alcarria Jaime, 2009) consiste en el conjunto de métodos, procedimientos y recursos materiales y humanos que una entidad utiliza para llevar a cabo el registro de sus actividades

económicas y para poder elaborar información financiera útil para la toma de decisiones.

La contabilidad induce la elaboración de registros contables, también el diseño de sistemas contables eficientes, en los cuales sea posible realizar previsiones oportunas relativas a las transacciones de la entidad.

Una de las exigencias de un sistema contable es la captación de los hechos contables sin exclusión de alguno, mediante el registro en los soportes adecuados.

## **Evolución histórica de la contabilidad**

### **La contabilidad en la antigüedad**

De acuerdo a los primeros hallazgos que se tienen acerca de documentación que contiene datos económicos, corresponden a Mesopotamia, y resalen a muchos años antes de Cristo. En Egipto también se encontraron pruebas de contabilidad de más de 3000 años antes de Cristo. Fue Roma el escenario más importante donde la contabilidad adquirió relevante importancia, ya que los jefes de familia exigían el registro de sus ingresos y egresos a sus administradores.

### **Contabilidad en la edad media**

En la época feudal no se registraron grandes avances de la contabilidad, eran los señores feudales quienes estaban encargados de llevar la contabilidad. El emperador Carlo Magno ordenó la ejecución de los inventarios, para tener información respectiva a las pertenencias del imperio, de igual modo era obligación el registro de las transacciones relativas a los ingresos y egresos.

La aparición del Solidus, una moneda de Constantinopla, facilitó en gran manera la práctica contable, siendo muy utilizada sobretodo en Italia. Surgieron también los primeros mecanismos de contabilización por partida doble.

## **Contabilidad en la Edad Moderna**

Gracias a la generalización de la escritura en números arábigos y el creación de la imprenta, la actividad contable tuvo un desarrollo notable.

Benedetto Cottugli, es considerado uno de los pioneros en cuanto a la aplicación de la partida doble. Luca Pacioli publicó la obra *Summa de arithmetica, proportioni et proportionalita*, en la que dedica una parte a los aspectos contables.

En el desarrollo industrial de Europa y a las teorías liberales de Adam Smith y David Ricardo, la contabilidad inicia su mayor desarrollo. En Estados Unidos en el año 1881, la contabilidad se institucionalizó, constituyéndose en una actividad académica de Pensilvania.

En la actualidad la contabilidad ha llegado a ocupar el puesto de relevancia que corresponde dentro de las organizaciones.

## **Contabilidad Gerencial**

Un sistema de información contable gerencial, permite a los gerentes poseer información útil que permita el crecimiento de la organización. Este sistema engloba los demás sistemas de información al interno de la entidad, que mide el desempeño de los diferentes niveles organizacionales de la entidad.

Debe ser diseñado de tal forma que ayude a los departamentos y a los administradores en la toma de decisiones oportunas relativas al cumplimiento de los objetivos generales de operación.

## **Usuarios de la información contable**

La información contable puede dirigirse a dos tipos de usuarios, los internos y usuarios externos. Los primeros comprenden los empleados de la entidad, los gerentes, subgerentes, etc. Los usuarios externos son usuarios que consumen el bien o servicio que ofrece la empresa, también se consideran los proveedores, las instituciones financieras para otorgar

créditos, las entidades estatales de supervisión, y también los inversionistas.

### **Estados financieros**

Los estados financieros consisten en el objetivo principal de la aplicación de la contabilidad, ya que consiste en la elaboración y presentación de la información financiera de la entidad, a una fecha determinada.

La información financiera debe presentar características cualitativas esenciales, las cuales consisten en confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y comparabilidad; por lo cual de necesario que se establezca un equilibrio entre las mismas, que permita el cumplimiento de los objetivos de la información financiera.

En los estados financieros se presenta la situación y el desempeño financiero de la entidad relativo a una fecha definida; de igual modo presentan la información relativa a la administración de los recursos de la entidad.

Los estados financieros reconocidos por la norma son:

- Estado de Situación Financiera;
- Estado de Resultados Integral
- Estados de cambios en el patrimonio;
- Estado de flujo de efectivo;
- La notas a los estados financieros

### **Antecedentes referenciales**

En la investigación de (Cevallos Carpio, 2018), con el tema “Propuesta de un procedimiento para mejorar el control interno del proceso de mantenimiento de los equipos del taller de la empresa ECUARIE S.A para el periodo fiscal 2017” del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano.

En la investigación denota el cumplimiento de los objetivos de la investigación sea el general que los objetivos específicos, notando como primer punto la falta de control interno en la entidad, lo cual afecta en la operatividad del taller; también el estudiante presenta los tipos de mantenimiento, y los clasifica en preventivo y correctivo. La recopilación de los datos se realizó mediante la aplicación de las técnicas descriptiva, exploratoria y documental.

El investigador utilizó en su investigación las variables de procedimiento de control interno y manejo eficiente de los equipos; en primer lugar de acuerdo a la información obtenida mediante la observación de la situación del taller, se identifica la falta de documentación respectiva al control. El estudiante propone como objetivo general un procedimiento de control interno para los procesos de mantenimiento de los equipos de la bodega, para obtener un manejo eficiente de los equipos.

El taller presenta un escaso control, y la aplicación de técnicas inadecuadas para mantenimiento de los equipos, lo que causa una pérdida de la utilidad de los mismos, puesto que no son custodiados de la manera correcta, no cuentan con una ficha técnica que permita identificarlos correctamente; de la misma forma no existe un inventario que permita conocer la cantidad de elementos que se encuentran en la bodega.

El estudiante recomienda la implementación de la propuesta, para efectuar un correcto control de la bodega de taller, también se recomienda realizar chequeos a los mantenimientos realizados en la misma área, realizar valuaciones a los equipos las cuales facilitan el rendimiento de los mismos; es necesario el monitoreo de las actividades para estimar posibles inconvenientes.

## **Marco Legal**

Para la siguiente investigación se utilizó como referencia legal los siguientes artículos:

### **Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades**

#### **Sección 1 Pequeñas y Medianas Entidades**

##### **Alcance pretendido de esta NIIF**

**1.1** Se pretende que la NIIF para las PYMES se utilice por las pequeñas y medianas entidades (PYMES). Esta sección describe las características de las PYMES.**Fuente especificada no válida..**

##### **Descripción de las pequeñas y medianas entidades**

**1.2 Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:**

(a) no tienen obligación pública de rendir cuentas, y

(b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia.**Fuente especificada no válida..**

**1.3 Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:**

(a) sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o**Fuente especificada no válida..**



(b) una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión.**Fuente especificada no válida..**

1.5 Si una entidad que tiene obligación pública de rendir cuentas utiliza esta NIIF, sus estados financieros no se describirán como en conformidad con la NIIF para las PYMES, aunque la legislación o regulación de la jurisdicción permita o requiera que esta NIIF se utilice por entidades con obligación pública de rendir cuentas.**Fuente especificada no válida..**

## **Sección 2 Conceptos y Principios Generales**

### **Alcance de esta sección**

2.1 Esta sección describe el objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades (PYMES) y las cualidades que hacen que la información de los estados financieros de las PYMES sea útil. También establece los conceptos y principios básicos subyacentes a los estados financieros de las PYMES.**Fuente especificada no válida..**

### **Objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades**

2.2 El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

2.3 Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la

responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma. **Fuente especificada no válida..**

## **Características cualitativas de la información en los estados financieros**

### **Comprensibilidad**

2.4 La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas y empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho de que ésta pueda ser demasiado difícil de comprender para determinados usuarios. **Fuente especificada no válida..**

## **RESOLUCION No. SC.SG.DRS.G.11.02**

### **Presentación de los estados financieros**

“Que, el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 06.Q.ICl.004 de 21 de agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del 2006, adopto las Norma Internacionales de Información Financiera “NIF” y determino que su aplicación sea obligatoria por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de las Superintendencia de Compañía para el registro, preparación y presentación de estados financieros; Que; el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No.498 del 31 de diciembre del 2008, resolvió establecer el Cronograma de Aplicación Obligatoria de las Normas Internacionales de información

Financiera “NIF” por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañía; **Fuente especificada no válida..**

Que, corresponde a la Superintendencia de Compañía establecer los formularios de presentación de estados financieros bajo los cuales deberán registrarse las compañías y entidades sujetas a su control y vigilancia en virtud de la aplicación obligatoria de las normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” y de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad “NEC”; **Fuente especificada no válida..**

Que, con Acuerdo Interinstitucional No. 001 de 2 de diciembre de 1994, publicado en el Registro Oficial N0.615 de 19 de enero de 1995, se dictó la norma que deben observar las sociedades especificadas en la Ley de Régimen Tributario Interno y las compañías sujetas a la vigilancia de control de la Superintendencia de Compañía para la declaración del impuesto a las renta y presentación de estados financieros, estableciendo para este fin un formulario único de sociedades; **Fuente especificada no válida..**

Que, mediante Decreto Ejecutivo No.3443 del 11 de diciembre del 2002, publicado en el Registro Oficial No, 743 del 13 de enero del 2003, se derogaron expresamente entre otras disposiciones normativas, el Acuerdo Ministerial No. 0001, publicadas en el Registro Oficial No. 615 del 19 de enero de 1995 que establecía el Formulario Único - Sociedades para declaración del impuesto a la renta al Ministerio de Finanzas y para la presentación de estados financieros a la Superintendencia de Compañías; **Fuente especificada no válida..**

Que, el artículo 39 del reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, publicado en el Suplemento el Registro Oficial No. 209 del 8 de junio del 2010 dispone que las sociedades sujetas al control de la Superintendencia de Compañía o de Bancos y Seguros, se rijan por las normas contables que determine su Organismo de Control;

Que, los avances tecnológicos en materia de informática, requieren que las normas legales y reglamentarias se ajusten a las nuevas herramientas que se han creado para facilitar el envío y recepción de información, con el evidente ahorro de tiempo y esfuerzo, concediendo a los usuarios la facilidades necesarias para el cumplimiento de sus deberes y obligaciones”. **Fuente especificada no válida..**

## **Sección 4**

### **Estado de Situación Financiera**

#### **Alcance de esta sección**

4.1 Esta sección establece la información a presentar en un estado de situación financiera y cómo presentarla. El estado de situación financiera (que a veces denominado el balance) presenta los activos, pasivos y patrimonio de una entidad en una fecha específica—al final del periodo sobre el que se informa.**Fuente especificada no válida..**

#### **Información a presentar en el estado de situación financiera**

4.2 Como mínimo, el estado de situación financiera incluirá partidas que presenten los siguientes importes:

- (a) Efectivo y equivalentes al efectivo.
- (b) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.
- (c) Activos financieros [excluyendo los importes mostrados en (a), (b), (j) y (k)].
- (d) Inventarios.
- (e) Propiedades, planta y equipo.
- (f) Propiedades de inversión registradas al valor razonable con cambios en resultados.
- (g) Activos intangibles.

- (h) Activos biológicos registrados al costo menos la depreciación acumulada y el deterioro del valor.
- (i) Activos biológicos registrados al valor razonable con cambios en resultados.
- (j) Inversiones en asociadas.
- (k) Inversiones en entidades controladas de forma conjunta.
- (l) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar.
- (m) Pasivos financieros [excluyendo los importes mostrados en (l) y (p)].
- (n) Pasivos y activos por impuestos corrientes.
- (o) Pasivos por impuestos diferidos y activos por impuestos diferidos (éstos siempre se clasificarán como no corrientes).
- (p) Provisiones.
- (q) Participaciones no controladoras, presentadas dentro del patrimonio de forma separada al patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora. (r) Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora.

**Fuente especificada no válida..**

#### **Información a presentar en el estado de situación financiera o en las notas**

4.11 Una entidad revelará, ya sea en el estado de situación financiera o en las notas, las siguientes subclasificaciones de las partidas presentadas:

- (a) Propiedades, planta y equipo en clasificaciones adecuadas para la entidad.
- (b) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar que muestren por separado importes por cobrar de partes relacionadas, importes por cobrar

de terceros y cuentas por cobrar procedentes de ingresos acumulados (o devengados) pendientes de facturar. **Fuente especificada no válida..**

(c) Inventarios, que muestren por separado importes de inventarios:

- I. Que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones.
- II. En proceso de producción para esta venta.
- III. En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

(d) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar, que muestren por separado importes por pagar a proveedores, cuentas por pagar a partes relacionadas, ingresos diferidos y acumulaciones (o devengos).

(e) Provisiones por beneficios a los empleados y otras provisiones.

(f) Clases de patrimonio, tales como capital desembolsado, primas de emisión, ganancias acumuladas y partidas de ingreso y gasto que, como requiere esta NIIF, se reconocen en otro resultado integral y se presentan por separado en el patrimonio. **Fuente especificada no válida..**

4.12 Una entidad con capital en acciones revelará, ya sea en el estado de situación financiera o en las notas, lo siguiente:

(a) Para cada clase de capital en acciones:

- (i) El número de acciones autorizadas.
- (ii) El número de acciones emitidas y pagadas totalmente, así como las emitidas pero aún no pagadas en su totalidad.
- (iii) El valor nominal de las acciones, o el hecho de que no tengan valor nominal.
- (iv) Una conciliación entre el número de acciones en circulación al principio y al final del periodo.
- (v) Los derechos, privilegios y restricciones correspondientes a cada clase de acciones, incluyendo los que se refieran a las

restricciones que afecten a la distribución de dividendos y al reembolso del capital.

- (i) (Vi) Las acciones de la entidad mantenidas por ella o por sus subsidiarias o asociadas.
- (vi) Las acciones cuya emisión está reservada como consecuencia de la existencia de opciones o contratos para la venta de acciones, describiendo las condiciones e importes.

(b) Una descripción de cada reserva que figure en patrimonio. **Fuente especificada no válida..**

4.13 Una entidad sin capital en acciones, tal como las que responden a una fórmula societaria o fiduciaria, revelará información equivalente a la requerida en el párrafo 4.12(a), mostrando los cambios producidos durante el periodo en cada una de las categorías que componen el patrimonio y los derechos, privilegios y restricciones asociados a cada una. **Fuente especificada no válida..**

4.14 Si, en la fecha sobre la que se informa, una entidad tiene un acuerdo vinculante de venta para una disposición importante de activos, o de un grupo de activos y pasivos, la entidad revelará la siguiente información:

- (a) Una descripción del activo o activos o del grupo de activos y pasivos.
- (b) Una descripción de los hechos y circunstancias de la venta o plan.
- (c) El importe en libros de los activos o, si la disposición involucra a un grupo de activos y pasivos, los importes en libros de esos activos y pasivos. **Fuente especificada no válida..**

## **Sección 5**

### **Estado del Resultado Integral y Estado de Resultados**

#### **Alcance de esta sección**

5.1 Esta sección requiere que una entidad presente su resultado integral total para un periodo—es decir, su rendimiento financiero para el periodo—en uno o dos estados financieros. Establece la información que

tiene que presentarse en esos estados y cómo presentarla.**Fuente especificada no válida..**

### **Presentación del resultado integral total**

5.2 Una entidad presentará su resultado integral total para un periodo:

(a) en un único estado del resultado integral, en cuyo caso el estado del resultado integral presentará todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo, o

(b) en dos estados—un estado de resultados y un estado del resultado integral—, en cuyo caso el estado de resultados presentará todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo excepto las que estén reconocidas en el resultado integral total fuera del resultado, tal y como permite o requiere esta NIIF.**Fuente especificada no válida..**

5.3 Un cambio del enfoque de un único estado al enfoque de dos estados o viceversa es un cambio de política contable al que se aplica la Sección 10 Políticas Contables, Estimaciones y Errores.**Fuente especificada no válida..**

### **Estado de resultados y ganancias acumuladas**

#### **Objetivo**

6.4 El estado de resultados y ganancias acumuladas presenta los resultados y los cambios en las ganancias acumuladas de una entidad para un periodo sobre el que se informa. El párrafo 3.18 permite a una entidad presentar un estado de resultados y ganancias acumuladas en lugar de un estado del resultado integral y un estado de cambios en el patrimonio si los únicos cambios en su patrimonio durante los periodos en los que se presentan estados financieros surgen del resultado, pago de dividendos, correcciones de errores de los periodos anteriores y cambios de políticas contables.**Fuente especificada no válida..**



## **Información a presentar en el estado de resultados y ganancias acumuladas**

6.5 Una entidad presentará en el estado de resultados y ganancias acumuladas, además de la información exigida en la Sección 5 Estado del Resultado Integral y Estado de Resultados, las siguientes partidas:

(a) Ganancias acumuladas al comienzo del periodo sobre el que se informa. (b) Dividendos declarados durante el periodo, pagados o por pagar.

(c) Re expresiones de ganancias acumuladas por correcciones de los errores de periodos anteriores.

(d) Re expresiones de ganancias acumuladas por cambios en políticas contables.

(e) Ganancias acumuladas al final del periodo sobre el que se informa.**Fuente especificada no válida..**

## **Sección 7**

### **Estado de Flujos de Efectivo**

#### **Alcance de esta sección**

7.1 Esta sección establece la información a incluir en un estado de flujos de efectivo y cómo presentarla. El estado de flujos de efectivo proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa, mostrando por separado los cambios según procedan de actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación.**Fuente especificada no válida..**

#### **Equivalentes al efectivo**

7.2 Los equivalentes al efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez que se mantienen para cumplir con los compromisos de pago a

corto plazo más que para propósitos de inversión u otros. Por tanto, una inversión cumplirá las condiciones de equivalente al efectivo solo cuando tenga vencimiento próximo, por ejemplo de tres meses o menos desde la fecha de adquisición. Los sobregiros bancarios se consideran normalmente actividades de financiación similares a los préstamos. Sin embargo, si son reembolsables a petición de la otra parte y forman una parte integral de la gestión de efectivo de una entidad, los sobregiros bancarios son componentes del efectivo y equivalentes al efectivo.**Fuente especificada no válida..**

### **Información a presentar en el estado de flujos de efectivo**

7.3 Una entidad presentará un estado de flujos de efectivo que muestre los flujos de efectivo habidos durante el periodo sobre el que se informa, clasificados por actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación.**Fuente especificada no válida..**

## **Sección 8**

### **Notas a los Estados Financieros**

#### **Alcance de esta sección**

8.1 Esta sección establece los principios subyacentes a la información a presentar en las notas a los estados financieros y cómo presentarla. Las notas contienen información adicional a la presentada en el estado de situación financiera, estado del resultado integral, estado de resultados (si se presenta), estado de resultados y ganancias acumuladas combinado (si se presenta), estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo. Las notas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas presentadas en esos estados e información sobre partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en ellos. Además de los requerimientos de esta sección, casi todas las

demás secciones de esta NIIF requieren información a revelar que normalmente se presenta en las notas. **Fuente especificada no válida..**

### **Información a revelar sobre políticas contables**

8.5 Una entidad revelará lo siguiente, en el resumen de políticas contables significativas:

(a) La base (o bases) de medición utilizada para la elaboración de los estados financieros.

(b) Las demás políticas contables utilizadas que sean relevantes para la comprensión de los estados financieros. **Fuente especificada no válida..**

## **Sección 9**

### **Estados Financieros Consolidados y Separados**

#### **Alcance de esta sección**

9.1 Esta sección define las circunstancias en las que una entidad presenta estados financieros consolidados y los procedimientos para la preparación de esos estados. También incluye una guía sobre estados financieros separados y estados financieros combinados. **Fuente especificada no válida..**

#### **Requerimientos para presentar estados financieros consolidados**

9.2 A excepción de lo permitido o requerido en el párrafo 9.3, una entidad controladora presentará estados financieros consolidados en los que consolide sus inversiones en subsidiarias de acuerdo con lo establecido en esta NIIF. Los estados financieros consolidados incluirán todas las subsidiarias de la controladora. **Fuente especificada no válida..**

9.3 No será necesario que la controladora elabore estados financieros consolidados si:

(a) se cumplen las dos condiciones siguientes:

- (i) la controladora es ella misma una subsidiaria, y
- (ii) su controladora última (o cualquier controladora intermedia) elabora estados financieros con propósito de información general consolidados que cumplen las NIIF completas o con esta NIIF; o

(b) no tiene subsidiarias distintas de la que se adquirió con la intención de su venta o disposición en el plazo de un año. Una controladora contabilizará esta subsidiaria: **Fuente especificada no válida..**

- (i) al valor razonable con cambios en el valor razonable reconocidos en el resultado, si el valor razonable de las acciones se puede medir con fiabilidad, o
- (ii) en otro caso, al costo menos el deterioro del valor [véase el párrafo 11.14(c)]. **Fuente especificada no válida..**

9.4 Una subsidiaria es una entidad controlada por la controladora. Control es el poder para dirigir las políticas financieras y de operación de una entidad, con el fin de obtener beneficios de sus actividades. Si una entidad ha creado una entidad de cometido específico (ECE) para cumplir con un objetivo concreto y perfectamente definido, la entidad consolidará la ECE cuando la esencia de la relación indique que la ECE está controlada por esa entidad (véanse los párrafos 9.10 a 9.12). **Fuente especificada no válida..**

9.5 Se presume que existe control cuando la controladora posea, directa o indirectamente a través de subsidiarias, más de la mitad del poder de voto de una entidad. Esta presunción se puede obviar en circunstancias excepcionales, si se puede demostrar claramente que esta posesión no constituye control. También existe control cuando la controladora posee la mitad o menos del poder de voto de una entidad, pero tiene:

- (a) poder sobre más de la mitad de los derechos de voto, en virtud de un acuerdo con otros inversores;

(b) poder para dirigir las políticas financieras y de operación de la entidad, según una disposición legal o estatutaria o un acuerdo;

(c) poder para nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente, y la entidad esté controlada por éste; o

(d) poder para emitir la mayoría de los votos en las reuniones del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente y la entidad esté controlada por éste.**Fuente especificada no válida..**

9.6 El control también se puede obtener si se tienen opciones o instrumentos convertibles que son ejercitables en ese momento o si se tiene un agente con la capacidad para dirigir las actividades para beneficio de la entidad controladora.**Fuente especificada no válida..**

9.7 Una subsidiaria no se excluirá de la consolidación por el mero hecho de que el inversor sea una entidad de capital riesgo u otra entidad análoga.**Fuente especificada no válida..**

9.8 No se excluirá de la consolidación a una subsidiaria porque sus actividades de negocio sean diferentes a las que llevan a cabo las otras entidades del grupo. Se proporcionará información relevante mediante la consolidación de estas subsidiarias, y la revelación de información adicional, en los estados financieros consolidados, sobre las diferentes actividades de negocio llevadas a cabo por las subsidiarias.**Fuente especificada no válida..**

9.9 Una subsidiaria no se excluye de la consolidación porque opere en una jurisdicción que imponga restricciones a la transferencia de efectivo u otros activos fuera de la jurisdicción.**Fuente especificada no válida..**

### **Ley Orgánica de Defensa del Consumidor**

Art. 17.- Obligaciones del proveedor.- es obligación de todo proveedor, entregar al consumidor información veraz, suficiente, clara, completa,

oportuna de los bienes o servicios ofrecidos, de tal modo que éste pueda realizar una elección adecuada y razonable.

### **Reglamento a la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor**

Art. 7.- Toda comunicación comercial o propaganda que un proveedor dirija a los consumidores, inclusive la que figure en empaques, etiquetas, folletos y material

De punto de venta, debe ser preparada con sentido de responsabilidad, respetando lo prescrito en el artículo 2 de la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor.

### **Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:**

(a) sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o **Fuente especificada no válida..**

### **Variable de investigación**

**Variable independiente:** Procesos contables

Según (Molina Calvache, 2005) es el registro de las transacciones de una empresa, conocido como teneduría de libros, es el hecho mismo de anotar las transacciones en los libros u otros elementos que proporcione el sistema de contabilidad, según ocurren día a día.

**Variable dependiente:** registro de los ingresos

Según (Molina Calvache, 2005) los ingresos se deben registrarse cuando se transfiere el dominio de la mercadería o cuando se ha prestado el servicio en un periodo determinado,

### **Definiciones conceptuales**

**Contabilidad.-** Ciencia que estudia los principios y las reglas para anotar en libros, archivos y registros apropiados, las captaciones de todas las

operaciones económicas efectuadas por la compañía, con el fin de tener el conocimiento de la situación de la empresa en un determinado periodo. (Biencinto Sánchez, Diccionario Teminológico Contable, 2009, pág. 135).

**Activo.-** (Contaduría General de la Nación, 2010) es un recurso tangible o intangible de la entidad contable derivado de hechos pasados del cual se espera que fluyan un potencial de servicios o beneficios económicos futuros de la entidad contable.

**Auditor.-** Consiste en el examen de los libros de la contabilidad de una empresa por una persona competente, un/a técnico/a contable independiente de la sociedad mercantil, y cuyo informe garantiza la exactitud y correcta interpretación de las anotaciones efectuadas en ellos. (Biencinto Sánchez, Diccionario Teminológico Contable, 2009, pág. 111)

**Activo financiero.-** Un activo financiero es cualquier activo un instrumento de patrimonio de otra empresa, o suponga un derecho contractual al recibir efectivo u otro activo financiero, o a intercambiar activos o pasivos financieros con terceros en condiciones potencialmente favorable. (Biencinto Sánchez, Diccionario Teminológico Contable, 2009, pág. 86).

**Administración.-** Ciencia social que estudia la estructura y las organizaciones y las maneras como gestionan los recursos, procesos y resultados de sus actividades. Técnica que busca obtener resultados de máxima eficiencia, por medio de la coordinación de las personas. (Contaduría General de la Nación, 2010, pág. 12)

**Balance general.-** Estado contable representa en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera, económica, social y ambiental de la entidad contable, expresada en entidades monetarias, una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos, obligaciones y la situación del patrimonio. (Contaduría General de la Nación, 2010, pág. 19)

**Cheque.-** Documento en forma de mandato de pago, mediante el cual una persona puede retirar por sí o por un tercero, todos o parte de, los fondos disponibles en poder de otra persona (librado/a). También se le conoce con el nombre de talón. (Biencinto Sánchez, Diccionario Teminológico Contable, 2009, pág. 125)

**Impuesto.-** según (Biencinto Sánchez, Diccionario Teminológico Contable, 2009) tributo directo o indirecto sin contraprestación por la hacienda pública estatal, automática o local, por ley al sujeto pasivos así como las contribuciones y tasas.

**Deudor.-** persona o cuenta que en un asiento contable es adeudado o cargada. La persona o cuenta que recibe o del elemento patrimonial que entra. (Biencinto Sánchez, Diccionario Teminológico Contable, 2009)

**Empresa.-** Unidad económica en la que se armonizan medios materiales (capital y bienes económicos) y personales (factor o capital humano que toma decisiones y las ejecuta) para producir, con ánimo de lucro, bienes y servicios. (Biencinto Sánchez, Diccionario Teminológico Contable, 2009, pág. 199)

**Control financiero.-** Se realiza con base en las normas de auditorías de aceptación general, para establecer si los estados contables de una entidad reflejan razonablemente el resultado de sus operaciones y los cambios en su situación financiera. (Contaduría General de la Nación, 2010, pág. 36)

**Control interno.-** Sistema que al interior de cada entidad procura garantizar todas las actividades, operaciones y actuaciones, se realicen de acuerdo con las normas vigentes y dentro de las políticas trazadas por la dirección, en cumplimiento de las metas y objetivos previstos. (Contaduría General de la Nación, 2010, pág. 36)

**Perdida.-** Quebranto, daño o menoscabo sufrido por la empresa en sus operaciones mercantiles, como consecuencia del fracaso total o parcial



de las mismas. La pérdida supone una disminución del patrimonio neto de la empresa, es decir, un resultado económico negativo. (Biencinto Sánchez, Diccionario Teminológico Contable, 2009, pág. 322)

**Interés.-** Dinero que se paga por la utilización de un capital cedido durante un determinado periodo de tiempo o que se cobra por la cesión de un capital durante un determinado periodo de tiempo. (Biencinto Sánchez, Diccionario Teminológico Contable, 2009, pág. 256)

**Proceso contable.-** Conjunto ordenado de etapas para el reconocimiento y la revelación de las transacciones, los hechos y las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales, que afectan la situación, la actividad y la capacidad para prestar servicios de una entidad contable. (Contaduría General de la Nación, 2010, pág. 92)

**Requisición.-** Documento que expresa la demanda o pedido de ciertos servicios o elementos de una unidad administrativa, a otra, en una misma entidad. (Contaduría General de la Nación, 2010, pág. 101)

**Valor residual.-** Es el importe que una empresa estima que podría obtener en el momento actual por su venta u otra forma de disposición, una vez deducidos los costes de ventas tomando en consideración que el activo hubiese alcanzado la antigüedad. (Biencinto Sánchez, Diccionario Teminológico Contable, 2009, pág. 399)

**Contabilidad financieros.-** la contabilidad financiera siempre ha estado en constante evolución con el fin de adecuarse a propósito de satisfacer sus necesidades de la información financiera. (Romero López, 2010)

**Inventario.-** según (Biencinto Sánchez, Diccionario Teminológico Contable, 2009) documento contable obligatorio que contiene la relación detallada, ordenada, clasificada y valorada de todos los bienes, derechos y obligaciones que constituye el patrimonio de la empresa.

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **Presentación de la empresa**

Somos un centro odontológico Razón Social COHYM S.A. con ruc 099305055001 con más de 15 años de experiencia cambiando vidas, siempre a su servicio y con las máximas garantías, actualmente tenemos 3 consultorios dentales ubicados estratégicamente en la ciudad de Guayaquil y Quito.

Poseemos la última tecnología en cuanto a tratamientos dentales se refiere para brindarle a Ud. su mejor carta de presentación: su sonrisa.

Equipo formado por personal especializado con más de 10 años de experiencia, siempre a su servicio, con las máximas garantías.

Le ofrecemos un área acogedora, relajada con música suave para que usted pueda disfrutar de una experiencia diferente en la odontología.

Les brindamos a nuestros pacientes confianza, la cual está sujeta a una clara y buena comunicación sobre los objetivos que queremos alcanzar con la realización del tratamiento odontológico.

Nuestros aparatos de esterilización son de calidad de hospital y todos los instrumentos utilizados son completamente esterilizados y almacenados hasta su uso para evitar cualquier tipo de infección cruzada entre

pacientes y para operar con la máxima seguridad y prevención para la salud del paciente.

En el centro Odontológico H y M su boca estará en las mejores manos. Ponemos a su alcance una plantilla de especialistas multidisciplinar que permanentemente renueva sus conocimientos a fin de poder aplicar las técnicas más novedosas con la máxima calidad.

Este afán de aprendizaje continuo unido al trabajo con equipos y materiales dentales de última tecnología constituye la mejor carta de presentación de nuestro centro odontológico.

Hoy en día es muy importante la relación médico-paciente para el éxito terapéutico. Cada vez más se requiere la experiencia profesional en el control del dolor y la ansiedad a la silla. A menudo hay pacientes que llegan a consulta traumatizados por experiencias anteriores negativas, por ello nuestro Centro Odontológico cuenta con un nivel de experiencia en el manejo del dolor y utiliza protocolos específicos.

Contamos con técnicas eficaces en el trato y manejo de niños convirtiendo para ellos la experiencia dental en algo bonito y sostenible.

### **Misión**

Brindar servicios odontológicos integrales y especializados de calidad con profesionales de alto nivel comprometidos con los cuidados de la salud bucal para lograr la satisfacción y fidelización de nuestros pacientes mediante un sistema docente asistencial.

### **Visión**

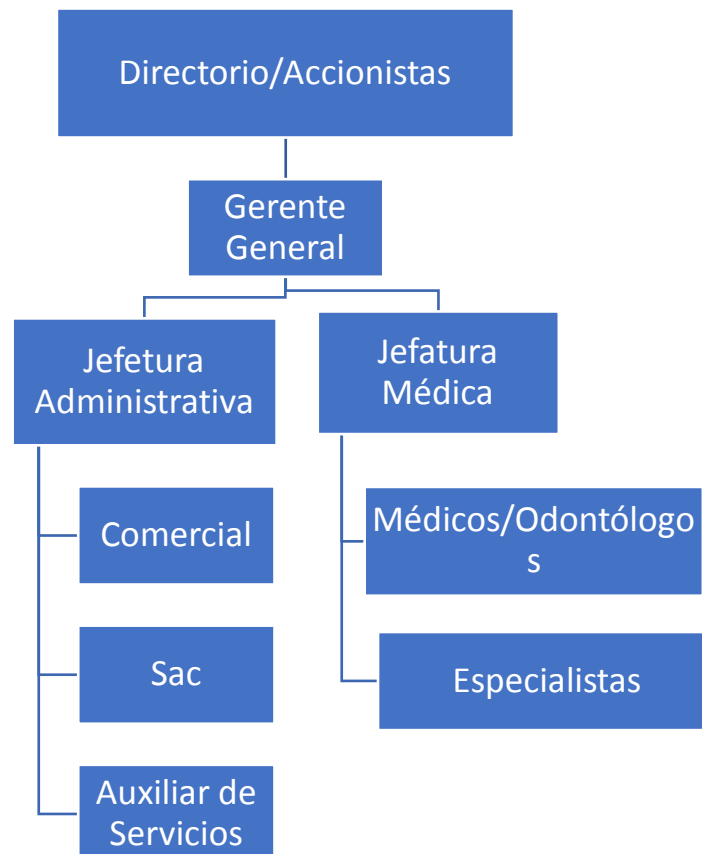
Ser la mejor empresa líder a nivel nacional, reconocida por su calidad de servicios, tecnológico de punta y atención interdisciplinaria.

### **Valores**

- ✓ Compromiso

- ✓ Liderazgo
- ✓ Calidad
- ✓ Innovación
- ✓ Respeto
- ✓ Identidad institucional
- ✓ Trabajo en equipo

### Organigrama



*Elaborado por: Rojas Ferrin Stephanie*

## Principales proveedores

<b>NEOTEC</b>
<b>AR DENTAL</b>
<b>COMPAÑIA ZIRNATEC</b>
<b>CLARO</b>
<b>MOVISTAR PLANES DE CELULAR</b>
<b>COMPAÑIA NAUTIC</b>
<b>QUIROLA S.A.</b>
<b>GADERE</b>
<b>CNT</b>
<b>CNEL</b>
<b>COMPRAS AL COMISARIATO</b>
<b>IMPRENTAS LUCIN</b>
<b>TAPICARPAS</b>
<b>SUKER</b>
<b>BIOSTORE</b>
<b>DENTAL IMAGEN</b>
<b>DISTRIDENTAL</b>
<b>KROBALTO</b>
<b>ORTHOTECHNOLOGY</b>
<b>DATAFAST</b>

## **Diseño de la investigación**

El diseño de la investigación es un programa que especifica el proceso de realizar y controlar un proyecto de investigación, es decir es la planeación escrita formal de las condiciones para recopilar la información, sujetas al propósito de la investigación. (Namakforoosh, 2005)

El diseño de la investigación se define como un plano o estructura para desarrollar un proyecto de investigación, en el cual define procedimientos a realizar para captar información relevante para realizar un proyecto de investigación. (Malhotra, 2004)

## **Investigación científica**

La investigación científica tiene como objetivo principal llegar a una teoría, por lo cual el investigador comienza planteándose un problema teórico, define los métodos para la recolección de los datos, los objetivos de la investigación y las preguntas de investigación. (Namakforoosh, 2005)

Según (Landeau, 2007, pág. 6) la información científica es aquella que nos permite la obtención de conocimientos que propone sean íntegros, sistemáticos, ordenados, conscientes y demostrables; del mismo modo representa una tarea importante de acuerdo a la tendencia del proceso de conocimiento como materia prima.

La investigación científica es el método que el investigador utiliza en su estudio, con el fin de obtener información relevante y útil, usando las herramientas y métodos que aporten al conocimiento científico; los datos obtenidos por el investigador deben ser captados de forma sistemática y de forma íntegra, para que constituyan parte esencial en la investigación.

## **Que es la investigación cualitativa**

Según (Vázquez Navarrete, Ferreira da Silva, Mogollón Pérez, Fernández de Sannamed Santos, Delgado Gallego, & Vargas Lorenzo, 2006, pág. 25) En la investigación cualitativa la intención es penetrar profundamente

en la complejidad del fenómeno a investigar y trabajar con pocos casos para profundizar el significado del objeto en estudio; comprender la realidad mediante métodos y técnicas que producen datos descriptivos.

Según (Landeau, 2007, pág. 61) los estudios cualitativos analizan los aspectos objetivos y reservados de la información cuantitativa de los datos recopilados; en este tipo de investigación se aplican técnicas de tipo generativo, constructivo y subjetivo.

La investigación cualitativa, es un procedimiento utilizado por el investigador para buscar respuestas a hipótesis de carácter cualitativo, es decir, relativas a las características del objeto que se estudia, se analizan entonces aspectos subjetivos y producen información de tipo descriptiva.

### **Investigación cuantitativa**

Según (Vázquez Navarrete, Ferreira da Silva, Mogollón Pérez, Fernández de Sannamed Santos, Delgado Gallego, & Vargas Lorenzo, 2006, pág. 25) Se busca la explicación causal del hecho y que los resultados tengan validez estadística para un universo mayor; se utilizan técnicas que permiten la medición de las dimensiones de un fenómeno y el establecimiento de relaciones causales.

Según (Landeau, 2007, pág. 61) “los estudios cuantitativos apoyan la posibilidad de realizar generalizaciones cuando la investigación se lleva a cabo en distintos contextos, y contribuyen a la veracidad de los resultados cuando se emplea medidas estandarizadas para describir las variables de un contexto natural”.

La investigación cuantitativa consiste en un proceso que involucra análisis de los datos los cuales son medidos con técnicas estadísticas, los datos pueden ser generalizados una vez que se obtenga información relevante que aporte en la investigación.

## **Tipos de investigación**

Según (Landeau, 2007) la investigación se puede hacer de muchas maneras, ya que hay una gran variedad de opiniones sobre qué es la investigación y una discrepancia importante sobre qué se investiga y cómo se debe realizar.

El investigador de acuerdo al conocimiento que posee acerca del tema de estudio, decidirá cual tipo de investigación le es útil para obtener información sustancial del tema que se propone a examinar.

### **Investigación descriptiva**

Según (Landeau, 2007) “La investigación descriptiva buscan medir conceptos o variables; así como, evaluar diversos aspectos de un universo, con la finalidad de identificar características o establecer propiedades importantes que permite informar sobre el fenómeno estudiado”.

Según (Bernal Torres , 2006, pág. 113) La investigación descriptiva está guiada por las preguntas de investigación que el investigador se formula; cuando se plantean hipótesis en los estudios descriptivos, éstas se formulan a nivel descriptivo y se prueban dichas hipótesis.

La investigación descriptiva es aquella que permite al investigador detallar por escrito las variables de estudio, describiendo su comportamiento, sus características y los procesos que cumplen una vez que han sido analizados.

### **Investigación explicativa**

Según (Díaz Narváez, 2006, pág. 129) Estos estudios están dirigidos a responder a las causas de los elementos de tipo social y físico. Se concentra en dar explicación acerca las causas por las que se manifiesta un fenómeno y las condiciones en que éste se manifiesta o por qué dos o más variables tienen una correlación.



Según (Garza Mercado, 2007, pág. 16) La investigación explicativa es predictiva cuando se dirige a pronosticar el acontecimiento de ciertos eventos; su carácter es correctivo cuando tiene el propósito corregir ciertos eventos, tiene el objetivo de comprobar las hipótesis anteriormente planteadas.

Con la investigación explicativa, el investigador deberá describir claramente y con detalles las causas del fenómeno estudiado, explicando así mismo las condiciones del mismo.

### **Investigación de campo:**

Según (Namakforoosh, 2005) la investigación en el campo se refiere a un estudio experimental en una situación real, es donde una o más variables independientes estará sujeta a manipulación bajo estricto control de otras variables de control.

Según (Landeau, 2007, pág. 64) en este tipo de estudio la información se recolecta basándose en testimonios reales, pero que no pueden ser considerados para validarlos científicamente, porque se basan en interpretaciones de tipo subjetivo y no tienen objetividad precisa.

La investigación de campo, como su nombre lo dice, se refiere al estudio que el investigador realiza directamente en el lugar donde se desarrollan los eventos estudiados, y se estima obtener información segura y desde la fuente.

### **Investigación correlacional**

Según (Landeau, 2007) “El estudio correlacional se ocupa de determinar la variación en unos aspectos en relación con otros; este estudio es el indicado para organizar las relaciones estadísticas entre las características y la concentración de las causas del fenómeno estudiado”.

Según (Díaz Narváez, 2006, pág. 129) Estos estudios tienen como propósito evaluar el grado de relación existente entre dos o más variables

(en un contexto en particular); evalúan el grado de relación entre dos variables y tienen valor explicativo.

Con esta técnica de investigación, el investigador busca explicar la correlación entre las variables de estudio, es decir de qué manera una variable se relaciona con las demás y el grado de dependencia entre las mismas.

### **Investigación documental**

Según (Bernal Torres , 2006, pág. 110) La investigación documental es un un análisis de los datos que se encuentra en documentos escritos relativos a un tema, con el fin de establecer relaciones, diferencias, actitudes, o el estado real de la información del tema que se estudio.

Según (Hernández Blázquez, 2001) En la investigación documental se recurre a fuentes históricas, monografías, información estadística y a todos aquellos documentos que existen sobre el tema para efectuar el análisis del problema.

La investigación documental es una herramienta para el investigador que le permite realizar su estudio a partir de la consulta de la información existente en documentos o libros, y que aportan conocimientos relevantes para su investigación.

### **Población**

Según (Hernández Blázquez, 2001, pág. 127) Población o universo se define como un conjunto de elementos o ítems que poseen características que se pretenden analizar, en una investigación estadística se define arbitrariamente en función de sus propiedades particulares.

Para (Icart Isern, Fuentelsaz Gallego, & Pulpón Segura, 2006, pág. 55) la población es el conjunto de personas que tienen algunas características o propiedades que son componen el objeto de estudio; si se conoce la

cantidad de elementos que contiene, se trata de población finita, si los elementos que la componen no son ciertos se habla de población infinita.

La población se considera la totalidad de los elementos, que poseen características similares, y que constituyen el objeto de estudio del investigador, sobre la cual se probarán las hipótesis establecidas en el diseño de la investigación.

### **Tipos de población**

#### **Población diana**

Según (Icart Isern, Fuentelsaz Gallego, & Pulpón Segura, 2006, pág. 55) Es el conjunto de personas las cuales tienen características afines al objeto de estudio, definidas en el diseño de la investigación, a los que se espera generalizar los resultados logrados y que por lo general es ilimitada.

Se considera población diana, aquel conjunto de elementos que a pesar de tener las características referentes a las del fenómeno que se analiza, no forman parte del conjunto de elementos que el investigador espera estudiar.

#### **Población de estudio**

Para (Icart Isern, Fuentelsaz Gallego, & Pulpón Segura, 2006, pág. 55) Es la población a la cual se puede acceder y estudiar. Se denomina como un subconjunto de la población general, y se debe obtener con la aplicación de acertados criterios de selección, los cuales son los criterios de inclusión y exclusión.

La población de estudio se considera el conjunto de elementos que están agrupados por características similares, que responden a las mismas inherentes al objeto de estudio.

## **Muestra**

Según (Gómez, 2006, pág. 111) La muestra deber ser, en esencia, un subgrupo representativo de la población, son aquellos elementos que poseen características relevantes del grupo al cual pertenecen es decir de la población.

Según (Icart Isern, Fuentelsaz Gallego, & Pulpón Segura, 2006, pág. 55) La muestra es el grupo de individuos que a los cuales se aplicarán las técnicas de análisis para conseguir información relevante, es un subconjunto de la población.

La muestra consiste en la parte de la población, que contiene una cantidad de elementos sustanciales con características significativas, sobre los cuales el investigador realiza el análisis minucioso, y espera obtener información relevante.

## **Tipos de muestra**

### **Muestra probabilística**

Según (Gómez, 2006, pág. 111) En la muestra probabilística todos los elementos de la población tienen las mismas posibilidades de ser escogidos; se obtiene a través de una selección aleatoria y mecánica de las unidades de análisis.

En este tipo de muestreo, se considera que todos los elementos que conforman la población, pueden ser seleccionados para que formen parte de la muestra, este procedimiento se lleva a cabo de forma aleatoria.

### **Muestra no probabilística**

En las muestras no probabilísticas, la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de las causas relacionadas con las características de la investigación o de quien hace la muestra, el procedimiento no es mecánico. (Gómez, 2006)

En las muestras no probabilísticas la decisión de elección de los elementos depende del criterio del investigador, no sigue un procedimiento de selección preestablecido pero debe contener las características específicas de la población que se plantaron en el problema de investigación.

### **Muestreo por conglomerados**

Según (Hernández Blázquez, 2001, pág. 131) “La población a estudiar está dividida en partes o subpoblaciones similares, pero sus elementos son de naturaleza esencialmente heterogénea dentro de cada subpoblación o conglomerado”.

En este tipo de muestreo, la población se separa en grupos de acuerdo a las características más comunes, para seguidamente elegir a un elemento por cada grupo, por lo cual, todos los grupos tendrán la posibilidad de ser elegidos.

### **Muestreo sistemático**

Según (Hernández Blázquez, 2001, pág. 131) Este muestreo reside en elegir los componentes de la población en intervalo de  $K$  en  $K$ , una vez que se haya elegido aleatoriamente uno de ellos; en el proceso de selección, el valor de  $K$  determina el tamaño de la muestra y su diseño debe ser fijado a priori.

El muestreo sistemático, es un tipo de muestreo que permite al investigador fijar un intervalo de selección de los elementos, una vez seleccionado de forma aleatoria el primer elemento de la población, se extraen los demás cada cierto número de elementos, permite así recopilar gran cantidad de datos para la investigación.

### **Que es la Observación**

Según (Gómez, 2006, pág. 134) la observación consiste en el registro ordenado, legítimo y confiable de comportamientos o conductas

características del objeto de estudio; puede utilizarse como instrumento de medición en algunas circunstancias, y es muy utilizado por quienes están orientados a observaciones de conducta.

La observación se considera una herramienta de extrema importancia en una investigación, puesto que permite al observador obtener una gran cantidad de datos, una vez definido el tema de estudio, el investigador, observa directamente el fenómeno que investiga y describe sistemáticamente su comportamiento.

### **Observación Científica**

Según (Heinemann, 2003) La observación científica es la captación previamente planeada y el registro controlado de datos con una determinada finalidad para la investigación, mediante la percepción visual o acústica de un acontecimiento en la cual el observador registra sus aspectos relevantes.

Según (Rojas Soriano, 1988, pág. 165) Es el proceso dirigido a percibir determinados aspectos de la realidad objetiva, utilizando para ello teorías e hipótesis y aplicando técnicas e instrumentos adecuados y precisos para recabar información necesaria para construir el conocimiento científico.

Mediante la observación científica el investigador puede captar los datos sistemáticamente, a través del estudio de los hechos de acuerdo a la forma en que se desarrollan, con la aplicación de los métodos y herramientas científicas apropiados el investigador consigue información relevante que aporte al conocimiento científico.

### **Qué es la entrevista**

Para (Namakforoosh, 2005) entrevista es el proceso de interrogar o hacer preguntas a un sujeto con el propósito de que sus conocimientos y opiniones aporten información para el tema estudiado, con la finalidad de construir un juicio sobre el tema objeto de la entrevista.

La entrevista consiste en una herramienta de investigación, la cual permite al investigador obtener información acerca el tema que investiga, mediante la conversación directa con personas, que poseen características ajustadas a las características del tema tratado.

## **Tipos de entrevista**

### **Entrevista Personal**

Según (Namakforoosh, 2005) La entrevista personal es un tipo de entrevista cara a cara, en la cual el entrevistador formula preguntas al entrevistado y recibe de éste las respuestas que prueban las hipótesis de la investigación.

Este tipo de entrevista consiste en la conversación personal entre dos conversadores, entre los cuales uno realiza una serie de preguntas, y espera que el entrevistado le proporcione información que aporte a la investigación que está realizando.

### **Entrevista estructurada**

La entrevista personal puede ser de tipo estructurada, es decir, supone un cuestionario en el que las palabras y secuencias son fijas. El contenido y la secuencia de las preguntas deben ser idénticos para todos los respondientes. (Namakforoosh, 2005, pág. 144)

En este tipo de entrevista el entrevistador realiza las preguntas al entrevistado o a los entrevistados, siguiendo un esquema previamente establecido, siendo también las preguntas ya preparadas con anterioridad, con características afines al tema objeto de estudio.

### **Entrevista no estructurada**

Este tipo de entrevista la realizan entrevistadores que ostentan experiencia específica con relación al tema abordado; se rige a una guía de entrevista y se enfoca a las experiencias subjetivas consideradas en las situaciones en análisis. (Namakforoosh, 2005, pág. 144)

Este tipo de entrevista permite al investigador realizar las preguntas de forma libre, de acuerdo al desenvolvimiento de la entrevista, en este caso las preguntas no responden a ningún orden preestablecido, sin embargo deben ser concernientes al tema de estudio.

### **Entrevista por correo**

En este tipo de entrevista se consigna el cuestionario de preguntas al domicilio del sujeto entrevistado y él una vez de contestadas las preguntas, las devuelve al investigador; resulta poco costosa respecto a las demás sin embargo presenta un elevado porcentaje de rechazo. (Namakforoosh, 2005, pág. 144).

Este tipo de entrevista consiste en realizar las preguntas a través de internet, las cuales una vez contestadas son reenviadas al entrevistador por el mismo medio, resulta un método menos costoso respecto a los demás además permite la obtención de gran cantidad de información, porque son dirigidas a un gran número de personas.

## **ENTREVISTA REALIZADA AL CONTADOR DE LA EMPRESA**

- 1. ¿Existe una persona encargada de la parte contable?**
- 2. ¿Tienen algún sistema contable?**
- 3. ¿Tienen algún proceso para los cobros a los clientes?**
- 4. ¿Cómo se lleva a cabo los depósitos de las ventas?**
- 5. ¿Cómo se registra los depósitos en la contabilidad?**
- 6. ¿Se llevan algún control con los cheques posfechados?**



- 7. ¿Cómo se registra los pagos que nos hacen los clientes mediante transferencia bancaria?**
  
- 8. ¿Tienen algún manual de procedimientos contable de procedimientos de registro de ingresos contables?**
  
- 9. ¿Aplicaría un manual de procedimientos de registro de ingresos si existiere?**

## **CAPITULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

#### **Análisis de la situación actual**

Por medio de la investigación que se llevó a cabo en la empresa Cohym S.A., se notó que existen varios problemas tanto en la parte contable como en la administrativa, ya que cuenta con un contador externo lo que ocasiona que no se lleve el control debido en la parte contable dentro de la empresa.

Para sustentar nuestra investigación y como herramienta de apoyo se llevó a cabo una entrevista la cual fue dirigida al contador de la compañía, para saber cómo son los procesos en la facturación, el cobro y el registro de las facturas correspondiente a las ventas del día.

También se tomó como referencia que no es una empresa grande como para contratar a un contador de planta, que colabore al control de los procesos contables pero que si se podría es capacitar al asistente contable o implementando procesos contables de registro de ingresos que colabore a tener un mejor control en los cobros a los clientes.

## **ENTREVISTA AL CONTADOR DE LA EMPRESA**

### **1. ¿Existe una persona encargada de la parte contable?**

Si un asistente pero son las cosas básicas como cuadro de la caja y pagos a los proveedores y darle la información al contador externo para la elaboración de los estados financieros.

### **2. ¿Tienen algún sistema contable?**

Si, si tenemos el encargado del manejo es el asistente contable

### **3. ¿Tienen algún proceso para los cobros a los clientes?**

Solo se recibe los datos del cliente, se emite la factura y se recibe el pago.

### **4. ¿Cómo se lleva a cabo los depósitos de las ventas?**

Al día siguiente se toma todo lo recaudado y en el momento que se desocupa el señor de la limpieza se envía a elaborar el depósito.

### **5. ¿Cómo se registra los depósitos en la contabilidad?**

Una vez que fue realizado el deposito el sr. de limpieza entrega la papeleta para que el asistente contable elabore el ingreso en el sistema contable.

### **6. ¿Se llevan algún control con los cheques posfechados?**

Normalmente los pagos son en efectivo, pero cuando son con cheques a fecha el asistente se encarga de enviar a realizar el depósito una vez que se cumpla la fecha establecida.

### **7. ¿Cómo se registra los pagos que nos hacen los clientes mediante transferencia bancaria?**

Normalmente el cliente no llama para informarnos que nos realizaron la transferencia o apenas nos llegan los estados de cuentas se las registran en el sistema contable.

**8. ¿Tienen algún manual de procedimientos contable de procedimientos de registro de ingresos contables?**

No, la verdad no tenemos un manual para registrar los depósitos

**9. ¿Aplicaría un manual de procedimientos de registro de ingresos si existiere?**

Si, caro que se lo aplicaría.

**Análisis de la entrevista**

Como resultado de la entrevista se notaron que existían más problemas en la empresa Cohym S.A., como el que no tienen un contador interno que colabore al control de la empresa, el asistente contable no está capacitado para aplicar procesos contables ya que no tienen un conocimiento de lo que son procesos de facturación contable, peor del registro de las mismas en la contabilidad.

No cuentan con una persona que sea destinada a realizar los depósitos por los valores recaudados por las ventas lo que causa que muchas veces los atrasos en los depósitos lo que hace que no tengan saldos reales en la contabilidad.

No existen procesos para los depósitos de cheque que son entregados por los clientes, lo que causa que muchas veces no se depositen a tiempo y que cuando los elaboren salgan como cheques protestados, las papeletas de los depósitos no son entregadas en el momento que se realizan los mismo lo que causa que los saldos contables no sean los mismo que los saldos de los bancos.

Los pagos de los clientes que se realizan mediante transferencia no tienen un proceso de seguimiento para registrar el depósito o se espera hasta que llegue el estado de cuenta bancario lo que causa como otro gran punto de que los saldos no sean los correctos.

No cuentan con procedimientos de facturación, recaudación e ingresos de los cobros a los clientes que colabore a tener una contabilidad más real, oportuna y fiable.

## **PROCESOS CONTABLES PARA LA FACTURACION Y REGISTRO DE LOS INGRESOS POR VENTAS EN LA EMPRESA COHYM S.A.**

**INTRODUCCION:** En la actual implementación de los procesos contables para la correcta facturación y registro de los ingresos por ventas y como una herramienta de apoyo para la parte contable para obtener transparencia y control de los procesos.

**OBJETIVO:** el objetivo de la implementación de procesos de facturación y registro contables de cada una de las ventas.

**ALCANCE:** llevar un control en la facturación y registros de los ingresos de las ventas de la compañía

### **Políticas de venta al contado y a crédito**

### **Ventas al contado:**

- Las ventas al contado deben tener un sello de “Cancelado”, en un período que la factura esta cancelado en su totalidad.
- Cuando el pago es mediante transferencia traer la original de transferencia o la copia del débito bancario.

### **Ventas a crédito:**

- Cada consumidor obtendrá un expediente, con los datos básico del consumidor y de la cancelación del mismo.
- Si no cancela la cuenta a tiempo se negara otro crédito hasta que realice el pago de la cuenta anterior.
- Los requerimientos para el crédito es la cedula o Ruc en su defecto, con 2 referencia.
- El período máximo para un crédito es de 15 días máximo sin interés con un cheque posfechado.

## **Emisión de facturas**

Para la elaboración de las facturas se debe tomar en cuentas los siguientes pasos:

- Requerir los datos básicos del cliente.
  - Nombres completos o razón social
  - Cedula de identidad o Ruc
  - Dirección de la vivienda o del negocio
  - Número telefónico
- Ingresar los datos en el sistema contable.
- Emitir la factura.
- Hacer firmar la factura al cliente
- Entregar al cliente a original y la copia archivarla en los leist contables.

## Contabilización del cobro

**Cobro en efectivo.-** Cuando el cobro se realiza en efectivo el dinero se lo ingresa a la caja, para su posterior deposito utilizando las cuentas:

Caja General	xxxxxxxxxxxxxx	
	Venta de servicios	xxxxxxxxxxxxxx

**Cobro con cheque.-** Cuando el cobro es en cheque se utilizara la cuenta caja general hasta q se elabore el deposito

Caja General	xxxxxxxxxxxxxx	
	Venta de servicios	xxxxxxxxxxxxxx

**Deposito del valor recaudado.-** Se cuenta los cheques y el dinero que se va a depositar.

**Registro del depósito.-** Una vez recibida la papeleta de depósito se elaborara el ingreso al sistema contable con las siguientes cuentas.

Banco	xxxxxxxxxxxxxx	
	Caja General	xxxxxxxxxxxxxx

**Contabilización de transferencia.-** cuando nos traen la papeleta de la transferencia se realiza el diario de:

Banco	xxxxxxxxxxxxxx	
	Cuentas por cobrar	xxxxxxxxxxxxxx

## PLAN DE MEJORAS

Oportunidad de mejora:	Mejorar los procesos de facturación de registro de los ingresos					
Meta:	Implementar procesos de facturación y registro contable					
Responsable:	Departamento de Contabilidad					
¿Qué?	¿Por qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Dónde?	¿Cuánto?
Capacitación al departamento contable	Para tener una contabilidad fiable	Mediante una capacitación	Inmediatamente	Asistente contable		\$ 250.00
Implementar procesos de contabilización de los depósitos	Para tener saldos contables reales	Implementar procesos de facturación y contabilización de los ingresos	Inmediatamente	Departamento contable	Cohym S.A.	
Análisis de los estados bancarios	Para determinar el valor real en la cuenta bancos		Inmediatamente	Departamento contable		



## CONCLUSIONES

Finalizado nuestro estudio en la empresa Cohym S.A., se llegó a las siguientes conclusiones:

- No se tienen proceso de facturación y recaudación de las ventas, lo que implican que no se tenga un control de las mismas
- La persona encargada de la recaudación y registro de las ventas no está capacitada el desempeño de dicha función
- No se lleva un control de los cobros por transferencias lo que hace que no se tengan saldos contables reales.
- Las papeletas de depósitos no son entregadas a tiempo descuadran dando la caja.

## RECOMENDACIONES

Para la presente investigación se determinaron las siguientes recomendaciones:

- Implementar procesos de facturación y recaudación para de esta manera tener un mejor control de los valores recaudados
- Capacitar al asistente contable para que los procesos de facturación y recaudación sean más confiables y oportunos.
- Llevar un control de los pagos que nos elaboran mediante transferencia bancario haciendo un conciliación bancaria todos los días
- Designar a una persona que sea la encargada de llevar a cabo los procesos contables.

## BIBLIOGRAFÍA

Acosta Márquez, A. A. (2016). *Propuesta de implementación de procesos contables para la emisión de los Estados Financieros*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

Alcarria Jaime, J. (2009). *Contabilidad Financiera I*. España: Publicacions de la Universitat Jaume I.

Art. 19 Regimen Tributario. (2014). *LORTI*. Quito: Registro Oficial.

Art. 325 Constitución del Ecuador. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Montecristi: Registro Oficial.

Bernal Torres , C. A. (2006). *Metodología de la Investigación para administración, economía humanidades y ciencias sociales*. México: Pearson Educación.

Biencinto Sánchez, J. A. (2009). *Diccionario Terminológico Contable*. España: Aranzadi S.A.

Biencinto Sánchez, J. A. (2009). *Diccionario Terminológico Contable*. Pamplona: Aranzadi, S.A.

César A. Bernal . (2010). *Metodología de la Investigación* . Colombia: D.R. ©2010 por Pearson Educación de Colombia Ltda.

Cevallos Carpio, M. A. (2018). *“Propuesta de un procedimiento para mejorar el control interno del proceso de mantenimiento de los equipos del taller de la empresa ECUAIRE S.A para el período fiscal 2017*. Guayaquil: Instituto Superior Tecnológico Bolivariano.

Cevallos Quinto, C. E. (2017). *Propuesta de mejoras al proceso contable del servicio prestado "Pintada" en el taller de pintura "Retocar" para el año fiscal 2017*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

Contaduría General de la Nación. (2010). *Diccionario de terminos de Contaduria Publica*. Colombia: Imprenta Nacional de Colombia.

Coopers & Lybrand . (1997). Los nuevos conceptos del control interno . En C. & Lybrand, *Los nuevos conceptos del control interno* (págs. 4-7). Madrid: Diaz Sanrtos.

Díaz Narváez, V. P. (2006). *Metodología de la investigación científica y bioestadística para médicos, odontólogos y estudiantes de Ciencias de la Salud*. Providencia, Santiago de Chile: RIL editores .

Garza Mercado, A. (2007). *Manual de Técnicas de Investigación para estudiantes de ciencias sociales y humanidades séptima edición*. México, D. F.: El colegio de México, A.C.

Gómez, M. (2006). *Introducción a la Metodología de la investoigación científica*. Córdoba - Argentina: Brujas.

Heinemann, K. (2003). *Introducción a la metodología de la investigación empírica en las ciencias del deporte*. Barcelona: Editorial Paidotribo.

Hernández Blázquez, B. (2001). *Técnicas Estadísticas de investigación social*. Madrid: Ediciones Diaz de Santos.

Icart Isern, M., Fuentelsaz Gallego, C., & Pulpón Segura, A. (2006). *Elaboración y presentación de un proyecto de Investigación y una tesina*. Barcelona - España: Publicacions I Edicions de la Universitat de Barcelona.

Landeau, R. (2007). *Elaboración de trabajos de Investigación*. Caracas - Venezuela: Editorial Alfa.

Malhotra, N. (2004). *Investigación de Mercados un enfoque aplicado, cuarta edición*. México: Pearson Education.

Molina Calvache, A. (2005). *Contabilidad General Basica*. Quito: Impretec.

Namakforoosh, M. N. (2005). *Metodología de la Investigación*. México: Limusa Editores.

Pascual Pedreño, E. (2010). *Contabilidad: iniciación práctica 4ta edición*. Valladolid: Lex Nova, S.A.

Rojas Soriano, R. (1988). *Investigación social teoría y praxis*. México: Plaza y Valdés, S.A.

Romero López, Á. J. (2010). *Principio de Contabilidad*. Mexico .

Vázquez Navarrete, M., Ferreira da Silva, M., Mogollón Pérez, A. S., Fernández de Sannamed Santos, M., Delgado Gallego, M., & Vargas Lorenzo, I. (2006). *Introducción a las técnicas cualitativas de investigación aplicadas en salud*. Bellaterra - Barcelona: Universitat Autònoma de Barcelona.

Vertice, E. (2011). *Contabilidad Básica Dirección y Gestión de empresas*. Málaga : Editorial Vértice.

# CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

## CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.

Wais Alberto Akatep Wais Alberto Akatep

Nombre y Apellidos del Colaborador  Firma

CEGESCYT

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

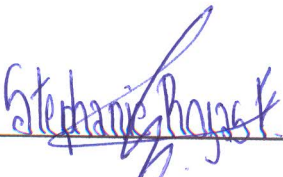
En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DE PROCESOS CONTABLES PARA EL CORRECTO REGISTRO DE LOS INGRESOS EN LA EMPRESA COHYM S.A.**, y el problema de investigación: **¿Cómo contribuir a la implementación de procesos contables para el correcto registro de los ingresos en la empresa Cohym S.A., de la ciudad de Guayaquil en el periodo 2018?**, ubicada en la Guayaquil, en el periodo 2018? como requisito previo para optar por el título de:

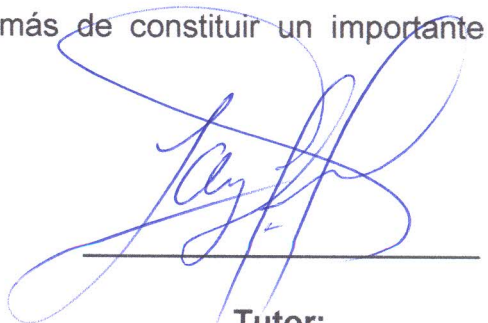
### TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.



Egresada:

Rojas Ferrin Stephanie Michell



Tutor:

Ing. Fidel Lucin Preciado