



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORAS EN EL REGISTRO DE INGRESOS Y
SALIDAS DE LOS INVENTARIOS EN LA EMPRESA BARDACH S.A.**

Autora: Julia Alejandra Lindao Ramos

Tutora: Ing. Mireya Delgado Chavarría

Guayaquil, Ecuador

2018

DEDICATORIA

A Dios, por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado la vida, el razonamiento y claridad necesaria para lograr mis objetivos; además de su infinita bondad y amor.

A mis hijos que día a día son mi motivación para luchar y seguir preparándome en la vida.

A mi esposo, por haberme apoyado en todo momento; por sus consejos, por su ejemplo de perseverancia y constancia, por sus valores, por la motivación continua que me brindó en todo el trayecto de mi carrera su apoyo incondicional, tanto económico como emocional.

Lindao Ramos Julia Alejandra

AGRADECIMIENTO

Le agradezco primero a Dios, por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente para superar obstáculos y dificultades a lo largo de mi camino académico.

Un agradecimiento especial a mi tutora la Ing. Mireya Delgado Chavarría por sus orientaciones en este proyecto de investigación.

Lindao Ramos Julia Alejandra



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: “Propuesta de mejoras al registro de ingresos y salidas de los inventarios en la empresa BARDACH S.A.” y problema de investigación: ¿Cómo contribuir a mejorar el registro contable de los inventarios para el correcto control de ingreso y salida de los inventarios de la empresa BARDACH S.A., ubicada en Guayaquil período 2018?, presentado por Julia Alejandra Lindao Ramos como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Tutora:

Lindao Ramos Julia

Ing.Mireya Delgado Chavarría

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Julia Alejandra Lindao Ramos en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación “Propuesta de mejoras al registro de ingresos y salidas a los inventarios en la empresa BARDACH S.A.”, de la modalidad de presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Julia Alejandra Lindao Ramos

Nombre y Apellidos de la Autora

Firma

No. de cédula: 0926073776

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de mejoras al registro de ingresos y salidas de los inventarios
en la empresa BARDACH S.A.

Autora: Julia Alejandra Lindao Ramos

Tutora: Ing. Mireya Delgado Chavarría
Resumen

BARDACH S.A., es una empresa que se dedica a la comercialización de artículos de plástico tales como: Bolsas, sacos y mallas. El problema se está suscitando en que no llevan un registro contable adecuado de los ingresos y salidas de los inventarios, el propósito de la investigación es el diseño de mejoras en el registro contable de los inventarios para controlar eficazmente las existencias. El diseño de investigación que se utilizó fue cualitativo-cuantitativo, la técnica que se aplicó fue el análisis documental y la entrevista. La conclusión más relevante de la investigación la falta de un registro contable adecuado de los inventarios ocasionan un descuadre entre el saldo de los inventarios físicos y contables, como alternativa de solución se propuso realizar un mejoramiento al sistema de registro contable de los inventarios y capacitación adecuada al personal.

Contable

Registro
contable

Ingresos y
salidas de

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de mejoras al registro de ingresos y salidas de los inventarios
en la empresa BARDACH S.A.

Autora: Julia Alejandra Lindao Ramos

Tutora: Ing. Mireya Delgado Chavarría

Abstract

BARDACH S.A., is a company dedicated to the commercialization of plastic items such as: Bags, sacks and tights. The problem is arising in that they do not keep an adequate accounting record of the incomes and outputs of the inventories; the purpose of the investigation is the design of improvements in the accounting register of the inventories to effectively control the stocks. The research design that was used was qualitative-quantitative; the technique that was applied was the documentary analysis and the interview. The most relevant conclusion of the investigation the lack of an adequate accounting record of the inventories causes a mismatch between the balance of the physical and accounting inventories, as an alternative solution was proposed to make an improvement to the accounting record system of the inventories and adequate training to the staff.

Accountant

Accounting
record

Entry and exit
of inventories

ÍNDICE GENERAL

Contenidos	Páginas
CARATULA.....	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR	iv
CLAUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE TITULACIÓN	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	vi
Resumen.....	vii
Abstract	viii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contenido	4
Situación conflicto	5
Delimitación del problema	5
Formulación del problema	5
Evaluación del problema	6

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	6
Objetivos generales.....	6
Objetivos específicos	7
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	7-8

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos	9-11
Antecedentes referenciales	11-22
FUNDAMENTACIÓN LEGAL	22-40
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN	40
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	40-41

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	42-48
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	48-49
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	49-53
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	53-55
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN	55-57

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	58-62
PLAN DE MEJORAS	62-65
CONCLUSIONES	66
RECOMENDACIONES.....	66
BIBLIOGRAFÍA	67
ANEXOS	68
ANEXO No.1 : Detalle de kardex.....	68
ANEXO No.2 : Datos de la empresa	69-70
ANEXO No.3 : Requisición de mercadería	71
ANEXO No.4 : Análisis financiero económico en \$	72
ANEXO No.5 : Estructura organizativa de la empresa.....	72

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

A la Contabilidad se la define como “una actividad que proporciona información cuantitativa, generalmente, de naturaleza financiera, para ser utilizada en la toma de decisiones económicas”. (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 2)

La empresa Bardach S.A. actualmente atraviesa inconvenientes a nivel de sus inventarios de mercaderías debido a que cuenta con un sistema manual de registros contables, el cual no permite llevar un control adecuado de sus existencias.

El control de inventarios de cada empresa, por lo consiguiente, debe examinar sus mercaderías en correlación a su diseño y estructura, para ordenar de acuerdo a las características cada mercadería, para agilizar el control. Por cuanto el manejo de los inventarios constituye un rubro muy importante dentro de los activos de una empresa, se torna imperante realizar un análisis a la situación que atraviesan los inventarios de mercaderías en el 2017 de Bardach S.A. ubicada en los lotes de Inmaconsa de la vía a Daule de la ciudad de Guayaquil, ya que actualmente presentan descuadres entre los registros contables y los inventarios físicos efectuados; además que contar con existencias en mal estado que no han sido dadas de baja.

BARDACH S.A., es una empresa que se dedica a la comercialización de artículos de plástico.

Situación conflicto

Las falencias en los registros contables de ingresos y salidas en los inventarios de la empresa BARDACH S.A., ocasionan que:

- El sistema de información contable de la empresa refleja descuadres con el inventario físico.
- Productos en mal estado o defectuoso, sin dar la correspondiente baja en el registro contable de inventarios.
- Por la falta de conocimientos en el tema contable, no se lleva una Contabilidad adecuada.
- Inconvenientes en el control por llevar registros manuales.

Delimitación del problema

Campo: Contable

Área: Control de inventario

Aspecto: Registro contable de ingreso y salida de los inventarios

Tema: Propuesta de mejoras al registro de ingresos y salidas de los inventarios en la empresa BARDACH S.A.

Formulación del problema

¿Cómo contribuir a mejorar el registro contable de los inventarios para el correcto control de ingreso y salida de los inventarios de la empresa BARDACH S.A., ubicada en Guayaquil para período 2018?

Evaluación del problema

Delimitado: El siguiente estudio se encuentra delimitado al análisis de los registros de ingresos y salidas de los inventarios en la empresa BARDACH S.A., ubicada en Guayaquil en el período 2017 ya que presenta descuadres entre la Contabilidad y el inventario físico.

Factible: La presente investigación es factible ya que cuenta con el apoyo del gerente de la empresa, el cual está facilitando toda la información necesaria para obtener buenos resultados. Adicionalmente, las mejoras que se plantearán serán de total aplicabilidad a la realidad de la empresa estudiada.

Claro: La presente investigación será redactada utilizando un lenguaje claro, sencillo y coherente para que toda aquella persona interesada en revisar lo aquí planteado pueda tener un fácil entendimiento del problema analizado y las posibles soluciones que se planteen.

Relevante: El control de los ingresos y salidas de los inventarios es muy relevante en los negocios ya que abarca uno de los rubros que requieren mayor inversión, por consiguiente es necesario revisar la forma en que se llevan las mercaderías en Bardach S.A. a fin de optimizar los recursos de ésta.

Original: En la empresa BARDACH S.A., es la primera vez que se va a realizar un estudio en los ingresos y salidas de los inventarios.

Contextual: Los análisis y propuestas que se realizarán en este estudio se llevarán a cabo atendiendo los direccionamientos que la práctica educativa indica.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Diseñar mejoras en el registro contable de los inventarios para el correcto control de ingreso y salida de los inventarios.

Objetivos específicos

- Fundamentar teóricamente aspectos relacionados con la Contabilidad y específicamente con el registro contable del control de los inventarios.
- Establecer las incidencias del registro contable actual de los inventarios.
- Proponer las mejoras en el registro contable de ingresos y salidas del inventario de mercaderías.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Este trabajo tiene como finalidad mejorar el registro contable de los ingresos y salidas de inventarios en la empresa BARDACH S.A., el desarrollo del tema en cuestión resulta conveniente ya que con él se llegará a conocer realmente la situación actual de los ingresos y salidas de los inventarios, para ello se propondrá reestructurar los registros para de esta forma alcanzar una correcta contabilización.

El valor práctico de la presente investigación se enfoca en contribuir sugiriendo soluciones factibles a los inconvenientes que se están registrando en la empresa objeto de estudio, aportando con la optimización de los recursos con que se cuenta, lo que se reflejará en una mejor en los resultados.

La utilidad metodológica del presente estudio estriba en las técnicas de investigación que se utilizarán, así como el análisis documental, que está constituido por el registro contable de las entradas y salidas de los inventarios. Este proyecto expone un diseño para mejorar el registro contable de los inventarios en BARDACH S.A. basado en la revisión de conceptos generales de varios autores de Contabilidad, control de

inventarios, registros contables, etc., que aportarán para realizar un mejor planteamiento de las soluciones propuestas.

La presente investigación reviste una gran importancia social ya que ella aportará con sugerencias de soluciones a los administradores de Bardach S.A., quienes son la parte más interesada en mejorar la situación por la que atraviesan. Adicionalmente, este proyecto servirá como guía para consultas para instituciones que atraviesen problemáticas relacionadas al tema planteado, estudiantes que deseen basar sus estudios en las conceptualizaciones aquí expresadas y en definitiva a toda aquella persona que se encuentre interesada en mejorar los registros de sus inventarios.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

Se dice que la Contabilidad es tan antigua como el hombre, es por tal motivo que se menciona a los egipcios, los cuales son uno de los pueblos más antiguos y fueron uno de los primeros en utilizar el inventario, ya que contaban con grandes cantidades de alimentos los cuales utilizaban para los tiempos de escases o para las guerras o a veces se los vendían a países vecinos.

En la historia se menciona a Alejandro Magno, el cual llevaba un control de los inventarios de sus armas, hombres, animales y hasta de sus alimentos los que utilizaban para sus grandes cruzadas de guerra.

Es hasta la segunda Guerra Mundial cuando se dio la necesidad del control de los inventarios por la asignación de pocos alimentos y la necesidad era mucha, se enfocó en la atención del control de los inventarios ya que estos se podían expresar de forma numérica. Se produjeron algunos resultados notables en el pronóstico, en el control de inventarios. A través de la historia de los negocios, el inventario arrogaba la información, en gran parte porque no podía ser exacta.

El movimiento es contable a partir de los primeros años de la década de 1890 hasta la Segunda Guerra Mundial, ha sido de gran beneficio reconocer que el trabajo de control de inventario debe ser una actividad en grupo; como resultado del mismo existían funciones distintas en las mayorías de las compañías.

“La contabilidad está sujeta al cambio rígido de la tecnología actual” (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 2).

“La contabilidad ha evolucionado como respuesta a cambios en el tamaño de los negocios, exigencias gubernamentales para el pago de impuestos, exigencias de los socios para satisfacer sus requerimientos de inversión, etc” (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 2)

Para la autora de la presente investigación el problema de los inventarios consiste en determinar y controlar las variables, ya que es de mucho beneficio para aumentar los niveles de ventas.

Según (Vásconez Arroyo, 2004), En la gran mayoría de las empresas, presentan falencias en sus inventarios con diversas características en particular. Por esta razón a escala mundial, se han invertido grandes cantidades de dinero y tiempo en encontrar soluciones, que permitan mejorar estos problemas, para aumentar sus clientes y tener mejor utilidad.

“El control contable.- Un buen control contable evita el fraude y refuerza la eficiencia laboral, consigue minimizar el error y disminuir el desperdicio” (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 198)

“Empresas comerciales: se dedican a la compra y venta de productos, sin transformar o cambiar las características iniciales del mismo” (Díaz Moreno, 2006, pág. 4).

“Empresas comerciales: Su actividad principal es la compra y venta de productos terminados sin que necesiten para ello algún proceso de transformación” (Ureña Bolaños, 2010, pág. 15)

El Ecuador es uno de los países que ha alcanzado un buen desarrollo de su comercio e industria. Específicamente Guayaquil es la ciudad que mayor movimiento tiene a nivel industrial, por tanto, este sector de la economía necesita llevar un control estricto de sus inventarios a fin de

obtener los mejores resultados posibles que ayudarán a mantener en forma sustentable dicho sector.

La empresa Bardach S.A. registra problemas con sus inventarios de mercaderías debido a que no lleva una Contabilidad adecuada a sus actividades, carece de personal especializado en esta rama, y, a esto se une que los registros contables los realizan en forma manual.

La autora de esta investigación expresa que existen diferentes empresas que no aplican el correcto control de inventarios, y no ha sido posible detectar las falencias que causan pérdidas y deterioro de la mercadería, al no realizar un buen control de los mismos, lo que ha conllevado a tener clientes insatisfechos.

De igual manera los inventarios tienen como propósito fundamental proveer a las empresas con un stock de mercaderías para su desenvolvimiento, es decir, el inventario es de mucha importancia para su funcionamiento mediante el proceso de producción y de esta manera afrontar la demanda.

Por todo lo expresado con anterioridad, se concluye la importancia de controlar constantemente los inventarios de mercaderías dentro de una empresa, y de esta manera poder aumentar los niveles de las ventas, y obtener mayor rentabilidad.

Antecedentes referenciales

Para un mejor análisis de la problemática planteada, a continuación se revisarán conceptualizaciones que ayudarán a entender la situación que atraviesa Bardach S.A. y colaborarán a realizar un mejor planteamiento de las posibles mejoras a implementar.

Al tratarse el problema de un tema contable, se hace necesario revisar conceptos de Contabilidad:

“Una actividad que proporciona información cuantitativa, generalmente, de naturaleza financiera, para ser utilizada en la toma de decisiones económicas” (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 2).

“La contabilidad es un sistema de información, ya que captura, procesa, almacena y distribuye un tipo particular de datos: la información financiera, vital para la correcta toma de decisiones de una empresa” (Olano Asuad, 2012, pág. 12).

“Contabilidad es una disciplina científica técnica que parte del análisis, registro, control, información e interpretación de las transacciones u operaciones económicas y financieras” (De Almeida, 2002, pág. 14).

De los conceptos antes mencionados, la autora de esta investigación cree oportuno aplicar en este trabajo la siguiente conceptualización de Contabilidad:

La Contabilidad es la Ciencia que proporciona información de hechos económicos, financieros y sociales suscitados en una empresa; con el apoyo de técnicas para registrar, clasificar y resumir de manera significativa y en términos de dinero, “transacciones y eventos”, de forma continua, ordenada y sistemática, de tal manera que se obtenga información oportuna y veraz.

Objetivo de la Contabilidad:

Por cuanto la Contabilidad juega un papel muy importante en las decisiones que las empresas toman, a continuación se revisará teorías de varios autores que hablan sobre el objetivo de la Contabilidad:

“El objetivo más importante es proporcionar información financiera de la empresa a las personas y entidades interesadas en conocer los resultados operacionales y la verdadera situación económica de la misma, con el fin de que se tomen decisiones” (Díaz Moreno, 2006, pág. 2).

“Obtener en cualquier momento una información ordenada y sistemática sobre el desenvolvimiento económico y financiero de la empresa”. (Ureña Bolaños, 2010, pág. 18)

De los conceptos antes mencionados, la autora de esta investigación cree oportuno aplicar en este trabajo la conceptualización que da (Díaz Moreno, 2006), que indica que el objetivo de la Contabilidad en una empresa es importante ya que a través de ella va a ser la guía en la parte financiera de la misma y es la columna vertebral de toda institución.

Clasificación de la Contabilidad:

Según (Díaz Moreno, 2006), la clasificación de la Contabilidad es:

- Según el origen del capital: que puede ser particular o privada, oficial o gubernamental.
- Según la clase de actividad: comercial, industrial o de costos, servicios, agropecuaria.

Contabilidad Comercial:

A continuación se revisará teorías de varios autores sobre la Contabilidad comercial:

“Comercial: si registra las operaciones de empresas o negocios dedicados a la compra y venta de bienes o mercancías, sin ningún proceso adicional de transformación de éstas” (Díaz Moreno, 2006, pág. 3).

“Registra y controla las actividades que giran alrededor de la compraventa de mercancías en las empresas comerciales” (Ureña Bolaños, 2010, pág. 19).

Para esta investigación se ha conceptualizado la definición de (Ureña Bolaños, 2010), en que la contabilidad comercial es verificar, vigilar las mercaderías dentro de una empresa con el fin de comprar y vender mercaderías para disponer de las misma.

Cuenta:

Para entender de mejor forma la problemática planteada y su afectación en las cuentas de ingresos y salidas de los inventarios, se necesita conocer qué es una cuenta:

“Es el nombre genérico que se da a un determinado grupo de valores de la misma especie o naturaleza, el cual se mantiene durante el Ciclo contable” (De Almeida, 2002, pág. 44).

“Cuenta es el nombre que se utiliza para registrar, en forma ordenada, las operaciones que diariamente realiza una empresa. Al asignar un nombre a una cuenta, este debe ser tan claro, explícito y completo, que por el solo nombre se identifique lo que representa” (Ureña Bolaños, 2010, pág. 29).

“Se puede afirmar que cuenta es una herramienta que utiliza la Contabilidad para identificar hechos mercantiles y cuantificarlos” (Zapata Sánchez & Zapata Sánchez, 2008, pág. 34).

De las definiciones antes mencionadas, la autora de esta investigación cree oportuno aplicar el concepto de (Ureña Bolaños, 2010), cuenta es el detalle contable de todas las operaciones realizadas durante un período establecido.

Clasificación de las cuentas:

Conocedores de lo que es una cuenta, es indispensable conocer la clasificación de éstas:

“Existen varios puntos de vista según los cuales se puede clasificar a las cuentas. Analizaremos determinadamente los tres más importantes:

1. Por el grupo que pertenecen.
2. Por el saldo.
3. Por el estado financiero en el que se presentan” (Zapata Sánchez & Zapata Sánchez, 2008, pág. 35),

De acuerdo a la clasificación que da, (Zapata Sánchez & Zapata Sánchez, 2008), para este trabajo la autora se acoge a la clasificación de las cuentas según el grupo al que pertenecen, es decir, que las cuentas se clasifican en: Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos y Gastos.

Activo:

Considerando que la cuenta afectada en este estudio corresponde al grupo del Activo, a continuación se presenta los siguientes conceptos relacionados al Activo:

“Los activos son todos los recursos económicos de propiedad de la empresa. Estos recursos están orientados al mejor desarrollo operativo empresarial” (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 17).

“Es el derecho de propiedad que tiene la empresa sobre sus bienes. O son todos los bienes que posee la empresa y que tienen valor” (De Almeida, 2002, pág. 47).

“Cuentas de activo: aquellas que denotan propiedad de la empresa en bienes, valores o derechos. Aquí se encuentran cuentas como: cajas, bancos, documentos por cobrar, seguros pagados por anticipado, terrenos, etc” (Zapata Sánchez & Zapata Sánchez, 2008, pág. 36).

Revisadas las conceptualizaciones antes detalladas, la autora de esta investigación considera que la conceptualización de (Vásconez Arroyo, 2004), los Activos son los recursos con los que cuenta una empresa u organización, los que representan ganancias para la misma en el futuro.

Clasificación del activo:

“Los activos se clasifican atendiendo su grado de liquidez o convertibilidad, es decir, a la facilidad mayor o menor de convertirse en efectivo, se clasifican en:

1. Corrientes.
2. Fijos.

3. Otros” (De Almeida, 2002, pág. 47).

Según (De Almeida, 2002) se ha conceptualizado para esta investigación que el activo se clasifica en:

- Activo corriente, de corto plazo, líquido o circulante
- Activo no corriente depreciable, fijo o de largo plazo
- Activo no corriente no depreciable
- Activo intangible
- Activo diferido

Activo corriente:

Por cuanto la cuenta sujeta a análisis es la de inventarios de mercaderías, la misma que se encuentra bajo la clasificación del Activo Corriente, se revisará en qué consiste este tipo de Activo:

“Activos corrientes son aquellos que constituyen efectivo o pueden convertirse en efectivo en el plazo de un año” (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 28).

“Activos corrientes es el efectivo de libre disponibilidad, que puede convertirse en efectivo, venderse o consumirse en el presente período contable” (De Almeida, 2002, pág. 47) .

Para esta investigación se aplica el concepto de (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 28), que define al Activo Corriente como: El conjunto de bienes y derechos con valor monetario que son propiedad de una empresa y se reflejan en su Contabilidad o balance y determina la capacidad de pago que tiene la empresa.

Cuenta inventarios mercaderías:

Por cuanto Bardach S.A. comercializa productos terminados, es necesario conceptualizar la cuenta Inventario de Mercaderías que se la define de la siguiente manera:

“Se le reconoce como inventario de mercancías, mercaderías o simplemente inventario, al inventario de los artículos destinado para la venta. Es necesario controlar separadamente el costo y el precio de venta de cada artículo” (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 72).

“Comprende el valor de los productos adquiridos para la venta. El inventario de mercancías constituye uno de los activos que demanda mayor inversión y de su venta se derivan los ingresos y las utilidades operacionales de la empresa” (Ureña Bolaños, 2010, pág. 92).

La autora de esta investigación asume la definición de (Vásconez Arroyo, 2004) que menciona que el inventario de mercaderías, aplicable a una empresa comercial, lo comprenden los bienes que posee una compañía, los cuales están directamente dirigidos a generar un ingreso; es decir, que son adquiridos con el fin de venderlos y estos a su vez generen beneficios económicos.

Clasificación de la cuenta Inventario de mercaderías:

Según, (Ureña Bolaños, 2010, pág. 65), los inventarios son conjuntos de bienes los cuales están disponibles para la venta, entre los más comunes se encuentran:

- Inventario de mercadería disponible para la venta
- Inventario de materia prima
- Inventario de productos en proceso
- Inventario de materia primas en tránsito.

Registro contable:

De acuerdo a la problemática de la empresa es necesario revisar conceptos de registro contable para una mejor investigación:

“Las etapas que deben seguirse en el proceso contable son: recolección, registro, clasificación y resumen. Estos pasos representan el

procedimiento mediante el cual se genera la información contable” (Díaz Moreno, 2006, pág. 8).

“El registro contable se realiza una vez entregada la mercadería, con los documentos de soportes debidamente autorizados y aprobados; y, que hayan cumplido con todos los requisitos legales” (Vásquez Arroyo, 2004, pág. 201).

De acuerdo a las definiciones antes mencionadas se ha conceptualizado para esta investigación el concepto de (Díaz Moreno, 2006), el registro contable son ciclos de seguir para recopilar, verificar y resumir información contable fiable.

Tipo de inventario:

“existen dos sistemas de inventarios: El sistema de inventario periódico y el sistema de inventario permanente” (Ureña Bolaños, 2010, pág. 93).

“el sistemas de inventarios utilizado por el ente: periódico o permanente” (Díaz Moreno, 2006, pág. 347).

Inventario periódico:

“Sistema periódico:

- Utilizado en empresas que venden detal grandes cantidades de mercancías de valor relativamente bajo
- Las compras de mercancías no utilizan la cuenta Inventario de mercancías.
- Al vender, sólo utiliza información sobre el precio de venta” (Díaz Moreno, 2006, pág. 118).

“Sistema de inventario periódico: Consiste en que para determinar la cantidad y el valor de las mercancías, es necesario efectuar un conteo físico y elaborar un juego de inventarios” (Ureña Bolaños, 2010, pág. 93).

Inventario permanente:

“Sistema permanente:

- Utilizado en empresas que venden mercancías de valor relativamente alto.
- Las compras se cargan a la cuenta Inventario de mercancías.
- Al vender se utiliza información del precio de venta y del costo” (Díaz Moreno, 2006, pág. 118).

“Sistema de inventario permanente: para determinar el saldo de la cuenta de mercancías no fabricados por la empresa, por que los movimientos de compraventa o devoluciones de mercancías, se registran directamente en esta cuenta” (Ureña Bolaños, 2010, pág. 94).

Control interno:

Debido a que Bardach S.A. presenta inconvenientes en la cuenta Inventario de mercaderías y específicamente en el tema de controles, a continuación se revisará en qué consiste un control interno:

“También al control interno se define como un proceso para garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades planeadas” (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 198)

“Control interno los inventarios representan uno de los activos más importantes y significativos de la empresa. Por ello, se debe realizar un mayor control. El control interno se debe empezar cuando se recibe los artículos” (Díaz Moreno, 2006, pág. 109).

Para este trabajo se asume el concepto de (Vásconez Arroyo, 2004) que control interno son procedimientos ejecutados por una empresa u organización con el fin de proporcionar seguridad en lo que representa al logro de un objetivo, y con él determinar fiabilidad y eficacia en las operaciones.

Tipos de control:

Según, (Vásconez Arroyo, 2004), el control se realiza de la siguiente manera: a través del control contable y administrativo.

El control contable: es el registro y verificación de las mercaderías con el fin de salvaguardar los mismos y a su vez proporcionar información fiable.

El control administrativo: se basa en organizar y cumplir normas a seguir con el fin de que sean ejecutados con las metas propuestas.

Método Promedio:

De acuerdo a la realización del proyecto, la autora cree conveniente que unos de los métodos a considerar utilizarse para esta investigación podría ser el método promedio, que se define de la siguiente manera por varios autores:

“Busca valuar los inventarios a un precio intermedio entre el PEPS. y el UEPS” (Ureña Bolaños, 2010, pág. 94).

“Este método consiste en dividir el importe del saldo entre el número de unidades en existencia. Esta operación se realiza cada vez que se produzca una compra o cada vez que haya una modificación del saldo o de las existencias” (Díaz Moreno, 2006, pág. 123).

“El costo promedio se calcula dividiendo el valor para la cantidad. Este cálculo da como resultado el costo promedio ponderado de cada una de las unidades de la mercadería disponible para vender” (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 77).

Para esta investigación la autora asume la definición de (Ureña Bolaños, 2010) que conceptualiza que el método promedio se emplea para evaluar el costo o precio de la mercadería tomando en cuenta los precios anteriores con los actuales sin ser afectados.

Método FIFO:

Otro de los métodos a considerar es el FIFO (first in, first out) o como se lo conoce en español PEPS (primero en entrar, primero en salir) y que de acuerdo a varios autores es definido como:

“Consiste en que los primeros precios de compra que entraron, serán los primeros en salir al efectuarse una venta. Generalmente el inventario queda valuado a un alto costo” (Ureña Bolaños, 2010, pág. 94).

“las primeras unidades en entrar al almacén, serán las primeras en salir, razón por la cual, al finalizar el período contable las existencias quedan valuadas a los últimos costos de adquisición y el inventario final queda a costos actuales” (Díaz Moreno, 2006, pág. 119).

“El método, primeras entradas, primeras salidas (con la sigla PEPS, por las iniciales de las primeras letras), consiste en egresar en las tarjetas de control en el orden de llegada de las mercaderías, las que primero entran, salen primero” (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 78).

Según la definición de (Vásconez Arroyo, 2004), el método FIFO es el que se basa en todas aquellas mercadería ingresadas primero son las que deben salir o venderse primero y se debe contar con un kárdex a modo de registro.

Método UEPS:

“El método, últimas entradas, primeras salidas (con la sigla UEPS, por las iniciales de las primeras letras), consiste en egresar primero en las tarjetas de control las mercaderías, aquellas que llegaron al último” (Vásconez Arroyo, 2004).

“Consiste en que los últimos precios de compra que entraron, serán los primeros en salir al efectuarse una venta. Generalmente el inventario queda valuado a un bajo costo” (Ureña Bolaños, 2010, pág. 94).

“las últimas unidades entrar al almacén serán las primeras en salir, razón por la cual al finalizar el ejercicio contable las existencias quedan

valuadas el costo del inventario inicial y a los precios de las primeras compras” (Díaz Moreno, 2006, pág. 122).

Según (Díaz Moreno, 2006), se ha conceptualizado para esta investigación que el método de UEPS, que las mercaderías recibidas posteriormente en la empresa serán las principales en salir.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

La propuesta que se realizará se encuentra basada en las siguientes leyes que a continuación se revisan:

Constitución Política del Ecuador

Artículo 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El estado garantizara a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

Artículo 276.- El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la constitución.
2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.
3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversidades identidades y promoción de su presentación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
4. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y

a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.

5. Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.
6. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado
7. Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de producción e intercambio; recuperar preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural

Artículo 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras la comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domesticas, autónomas y mixtas.

Artículo 329.- Las jóvenes y los jóvenes tendrán el derecho de ser sujetos activos en la producción, así como en las labores de autosustento, cuidado familiar e iniciativas comunitarias. Se impulsarán condiciones y oportunidades con este fin. Para el cumplimiento del derecho al trabajo de las comunidades, pueblos y nacionalidades, el Estado adoptará medidas específicas a fin de eliminar discriminaciones que los afecten, reconocerá y apoyará sus formas de organización del trabajo, y garantizará el acceso al empleo en igualdad de condiciones.

Se reconocerá y protegerá el trabajo autónomo y por cuenta propia realizado en espacios públicos, permitidos por la ley y otras regulaciones. Se prohíbe toda forma de confiscación de sus productos, materiales o herramientas de trabajo. Los procesos de selección, contratación y promoción laboral se basarán en requisitos de habilidades, destrezas, formación, méritos y capacidades. Se prohíbe el uso de criterios e

instrumentos discriminatorios que afecten la privacidad, la dignidad e integridad de las personas. El Estado impulsará la formación y capacitación para mejorar el acceso y calidad del empleo y las iniciativas de trabajo autónomo. El Estado velará por el respeto a los derechos laborales de las trabajadoras y trabajadores ecuatorianos en el exterior, y promoverá convenios y acuerdos con otros países para la regularización de tales trabajadores. El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivara aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentara la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una actividad participación del Ecuador en el contexto internacional.

Artículo 333.- Se reconoce como labor productiva el trabajo no remunerado de autosustento y cuidado humano que se realiza en los hogares.

El Estado promoverá un régimen laboral que funcione en armonía con las necesidades del cuidado humano, que facilite servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados; de manera especial, proveerá servicios de cuidado infantil, de atención a las personas con discapacidad y otros necesarios para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales; e impulsara la corresponsabilidad y reciprocidad de hombres y mujeres en el trabajo doméstico y en las obligaciones familiares que históricamente han sido invisibilidades y desvalorizadas en función de interés y relaciones del poder. Tanto a nivel urbano como rural, muchos procesos de producción y de dotación de servicios se basan en pequeñas y medianas unidades familiares, asociativas o individuales, que buscan la subsistencia antes que la acumulación. Amparándose en la constitución de la república, es necesario profundizar el reconocimiento y el apoyo a estas distintas formas de trabajo, sobre todo a las que corresponden al autosustento y al cuidado humano, a la reproducción y a la supervivencia y vecinal (art. 319 y 333).

Para alcanzar este objetivo, debemos generar trabajos en condiciones dignas, buscar el pleno empleo priorizando a grupos históricamente excluidos, reducir el trabajo informal y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales. Hay que establecer la sostenibilidad de las actividades de autoconsumo y autosustento, así como de las actividades de cuidado humano, con enfoque de derechos y de género. El fortalecimiento de los esquemas de formación ocupacional y capacitación necesaria articularse a las necesidades del sistema de trabajo y a la productividad laboral.

Plan nacional para el Buen Vivir

Objetivo 9

Garantizar el trabajo digno en todas sus formas

Los principios y orientaciones para el socialismo del buen vivir reconocen que la supremacía humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como para el despliegue de los talentos de las personas.

Al olvidar que trabajo es sinónimo de hombre, el mercado lo somete al juego de la oferta y demanda, tratándolo como un simple mercancía Polany, (1980). El sistema económico capitalista concibe al trabajo como un medio de producción que puede ser explotado, llevado a la precarización, y hasta considerarlo prescindible. El trabajo, definido como tal, está subordinado a la convivencia de los dueños del capital, es funcional al proceso productivo y, por lo tanto, está alejado de la realidad familiar y del desarrollo de las personas.

En contraste con esa concepción, y en función de los principios del buen vivir, el artículo 33 de la constitución de la republica establece que el trabajo es un derecho y un deber social. El trabajo, en sus diferentes formas, es fundamental para el desarrollo saludable de una economía, es

fuente de realización personal y es una condición necesaria para la consecución de una vida plena. El reconocimiento del trabajo como un derecho, al más alto nivel de la legislación nacional, da cuenta de una histórica lucha sobre la cual se han sustentado organizaciones sociales y procesos de transformación política en el país y el mundo.

Los principios y orientaciones para el socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas. En prospectiva, el trabajo debe apuntar a la realización personal y a la felicidad, además de reconocerse como un mecanismo de integración social y de articulación entre esfera social y la economía.

La constitución establece de manera explícita que el régimen de desarrollo debe basarse en la generación de trabajo digno y establece, el mismo que debe desarrollarse en función del ejercicio de los derechos de los trabajadores (art. 276). Lo anterior exige que los esfuerzos de política públicas, además de impulsar las actividades económicas que generan trabajo, garanticen remuneraciones justas, ambientes de trabajo saludables, estabilidad laboral y la total falta de discriminación. Una sociedad que busque la justicia y la dignidad como principios fundamentales no solamente debe ser evaluada por la cantidad de trabajo que genera, sino también por el grado de cumplimiento de las garantías que se establezcan y las condiciones y cualidades en las que se efectúe. Asimismo, debe garantizar un principio de igualdad en las oportunidades al trabajo y debe buscar erradicar de la manera más enfática cualquier figura que precarice la condición laboral y la dignidad humana.

Lo anteriores también considerar la injerencia directa del estado en los niveles de trabajo como empleador –especialmente como empleador de última instancia-, con el objeto de asegurar el acceso al trabajo a la poblaciones en condiciones de vulnerabilidad económica y de garantizar

la total aplicación del concepto constitucional del trabajo como un derecho.

De la misma manera, las acciones del Estado deben garantizar la generación de trabajo digno en el sector privado, incluyendo aquellas formas de producción y de trabajo que históricamente han sido invisibilidades y desvalorizadas en función de interés y relaciones del poder. Tanto a nivel urbano como rural, muchos procesos de producción y de dotación de servicios se basan en pequeñas y medianas unidades familiares, asociativas o individuales, que buscan la subsistencia antes que la acumulación. Amparándose en la constitución de la república, es necesario profundizar el reconocimiento y el apoyo a estas distintas formas de trabajo, sobre todo a las que corresponden al autosustento y al cuidado humano, a la reproducción y a la supervivencia y vecinal (art. 319 y 333).

Para alcanzar este objetivo, debemos general trabajos en condiciones dignas, buscar el pleno empleo priorizando a grupos históricamente excluidos, reducir el trabajo informal y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales. Hay que establecer la sostenibilidad de las actividades de autoconsumo y autosustento, así como de las actividades de cuidado humano, con enfoque de derechos y de género. El fortalecimiento de los esquemas de formación ocupacional y capacitación necesaria articularse a las necesidades del sistema de trabajo y a la productividad laboral.

Oportunidades de empleo

Dentro de una sociedad en la que los activos productivos se encuentran históricamente distribuidos de una forma desigual, el trabajo se constituye en el activo más importante de una persona para generar un ingreso que permita, a ella y a su familia, tener una vida digna. Por lo tanto, un pilar importante de la concepción del trabajo digno son las oportunidades de

empleo que este mercado ofrece para absorber la siempre creciente oferta de trabajo.

Las oportunidades de empleo pueden ser medidas a través de los indicadores básicos del mercado de trabajo. En ellos se retratan los efectos de los ciclos económicos, así como los potenciales efectos de la política pública. En el periodo 2007-2012, el Ecuador logro avances en la creación de condiciones que impulsaran el pleno empleo y redujeran el subempleo. En el año 2007, el 35,3% de la población económicamente activa (PEA) estaba plenamente ocupada, mientras el 58,7% estaba en condiciones de subocupación. Para el año 2012, la distribución de esta población sufrió cambios importantes: el 42,8% se inserto en el mercado de trabajo en condiciones de pleno empleo, mientras que el 50,9% lo hizo en la subocupación. Si bien la actual distribución se encuentra todavía distante de una meta de desarrollo basada en el pleno empleo, muestra una tendencia clara de mejoría en las oportunidades de empleabilidad de los trabajadores.

Por su parte, el desempleo muestra la incapacidad de la economía para absorber la fuerza de trabajo, ya sea de manera abierta o de manera oculta. En Ecuador, durante el periodo 2007-2012, la tasa de desempleo promedio fue de 5,5%. A partir del año 2009 existió una disminución apreciable del indicador. Para el año 2012, el desempleo afectaba al 4,1% de la PEA (INEC, 2012b).

La descripción de los indicadores básicos del mercado de trabajo esconde una realidad nacional de inequidad que se refleja en la desagregación de los mismos por aéreas geográficas, por condición étnica y por genero.

En el año 2012, mientras el 52,3% de la PEA se encontraba ocupada de manera plena en el área urbana, solo el 23,3% de la PEA rural lo estaba. La población indígena presenta la menor tasa de ocupación plena, 1,7 veces menor que el indicador correspondiente a la población autodefinida como blanca. Por otro lado, mientras el 47,3% de los hombres se inserta

en el mercado laboral en condiciones de ocupación plena, solo el 35,9% de las mujeres económicamente activas. Dada esta realidad, la política pública debe tener el rol de generar mecanismos de inserción laboral que busquen cerrar las brechas existentes entre grupos de población y promover condiciones que aseguren la igualdad de oportunidades en el mercado de trabajo (INEC, 2012b). Uno de los indicadores más representativos de las oportunidades en el mercado de trabajo es el referente al desempleo juvenil.

Esta población está primordialmente conformada por personas que buscan empleo por primera vez y, por lo tanto, encuentran dificultades dadas su falta de experiencia y su falta de acceso a mecanismos de información sobre el mercado de trabajo. Uno de los rasgos estructurales del mercado de trabajo a nivel mundial es que la tasa de desempleo juvenil es dos o tres veces mayor que el desempleo promedio para toda la economía.

En Ecuador, la tasa de desempleo juvenil en el 2012 fue del 9,5%, mientras que la tasa de desempleo nacional promedio fue del 4,1%. Con respecto a la tendencia del indicador, el desempleo juvenil no muestra el mismo grado de disminución mostrado por el promedio nacional, sino un ligero incremento en el 2012, con respecto al valor reportado en el año 2007. Por consiguiente, la política pública debe enfocarse en crear condiciones que fomenten la empleabilidad de esta población, especialmente en formas que incentiven la capacitación para el trabajo, las pasantías laborales y la generación de mecanismos que conecten esta demanda con la oferta de trabajo disponible (INEC, 2012b).

Otro indicador que denota tanto las oportunidades de empleabilidad de los trabajadores, como su nivel de productividad, es el referente a la capacitación laboral.

Trabajo remunerador

El reconocimiento de la supremacía del trabajo sobre el capital y del trabajo como fin del proceso productivo, implican la garantía de una remuneración justa, por un lado, de acuerdo a las capacidades y calificaciones del trabajador y digna, por otro lado, que conlleve a la satisfacción de las necesidades primordiales de la población y sus familias. El concepto de salario digno se encuentra en el corazón de esta concepción y refleja la convicción del gobierno nacional de garantizar la remuneración para permitir a los hogares la realización de un mayor bienestar.

Una de las conquistas de los últimos años es, precisamente, la incorporación del salario digno en el Código de la Producción (2010), el cual estipula que ningún empresario puede cobrar utilidades sin que, antes, sus trabajadores reciban un salario que les permita cubrir la canasta básica.

El sector informal incremento sus ingresos en 41% y el sector domestico en 75%. Sin embargo, existen todavía grandes diferencias de nivel entre ellos. Para el año 2012, el ingreso promedio del sector formal era 1,03 veces mayor que el ingreso del sector informal, y 1,31 veces mayor que el correspondiente al sector domestico. Por último, los valores promedio del ingreso laboral de los sectores informal y domestico en diciembre del 2012 están por debajo del salario básico unificado, fijado desde enero del 2013 en USD 318.

Estabilidad en el trabajo y seguridad social

La estabilidad laboral es un componente esencial del trabajo digno, ya que garantiza ingresos permanentes al trabajador, lo cual es importante para la satisfacción de sus necesidades y las del núcleo familiar. Al mismo tiempo, la permanencia de los trabajadores debe ser también vista como un activo para las empresas, ya que implica contar con trabajadores con experiencia, integrados al proceso productivo y con un alto compromiso

laboral. Por lo tanto, la estabilidad laboral beneficia no solo al trabajador, sino también a la empresa y a su productividad.

El tipo de contrato que tiene el trabajador asalariado es un indicador de estabilidad en el trabajo y de tiempo de permanencia en el mismo. Se considera que un trabajador tiene un trabajo estable cuando este es de carácter permanente.

La construcción del Buen Vivir supone que las personas cuenten con el tiempo necesario tanto para el ocio creativo y recreativo como para el disfrute familiar.

La satisfacción en el trabajo es un indicador subjetivo que establece una aproximación del nivel de realización de las personas en sus puestos de trabajo.

Impulsar actividades económicas que permitan generar y conservar trabajos dignos, y contribuir a la consecución del pleno empleo priorizando a los grupos históricamente excluidos.

a.- Implementar mecanismos de incentivos en actividades económicas, especialmente del sector popular y solidario, las Mi pymes, la agricultura familiar campesina, así como las de trabajo autónomo que se orienten a la generación y conservación de trabajos dignos y garanticen la igualdad de oportunidades de empleo para toda la población.

b.- Democratizar el acceso al crédito, financiamiento, seguros, activos productivos, bienes de capital e infraestructura productiva, entre otros, para fomentar el desarrollo y sostenibilidad de las actividades económicas de carácter asociativo y comunitario y su vinculación a cadenas productivas y mercados.

c.- Fortalecer las competencias de fomento productivo en los Gobiernos Autónomos Descentralizados, con el objeto de apoyar iniciativas económicas que permitan generar y conservar trabajos dignos a nivel local, que aprovechen la especialización productiva y respeten la

capacidad de acogida de cada territorio, así como sus potencialidades, conocimientos y experiencias.

d.- Generar mecanismos que posibiliten al Estado asumir el rol de empleador de última instancia, para la generación y conservación de trabajos dignos y fortalecer los programas gubernamentales que amplíen las oportunidades de empleo.

e.- Impulsar el teletrabajo como mecanismo de inserción económica productiva, tanto a nivel interno como externo del país, de optimización de recursos de información y telecomunicación, de arraigo y de contribución a la sostenibilidad ambiental.

f.- Fortalecer el Servicio Público de Empleo con el objeto de impulsar la inserción laboral de los ciudadanos y las ciudadanas y articular la oferta y demanda de trabajo.

g.- Fortalecer los programas enfocados en la incorporación de mujeres y de grupos de atención prioritaria al mercado de trabajo, ya sea de forma remunerada o mediante el apoyo de sus emprendimientos

h.- Fortalecer los programas que promuevan la permanencia en el país de personas trabajadoras, así como generar mecanismos de reinserción laboral y productiva que fomenten el retorno voluntario de los emigrantes ecuatorianos.

Promover el trabajo juvenil en condiciones dignas y emancipadoras que potencie sus capacidades y conocimientos:

a. Fortalecer los programas enfocados en la incorporación de jóvenes al mercado laboral, ya sea a través de un primer empleo o de forma remunerada, a través de pasantías, las mismas que requieren de validación como experiencia profesional.

b. Apoyar el desarrollo de los emprendimientos juveniles en ámbitos de financiamiento, capacitación, transferencia tecnológica y gestión empresarial.

c. Implementar incubadoras de proyectos, vinculadas a las prioridades del país, que fomenten una cultura de emprendimiento.

d. Profundizar el conocimiento emancipador, como fuente de innovación y desarrollo de formas de producción alternativas que generen trabajos con valor agregado.

e. Priorizar el desarrollo de iniciativas económicas vinculadas al desarrollo de las TIC, aprovechando las capacidades desarrolladas en software y de los recursos de la biodiversidad, creando espacios e infraestructura pertinente, que sustenten su productividad.

f. Implementar estrategias para dignificar los autoempleos de subsistencia, propendiendo a su incorporación al sector laboral formal.

Profundizar el acceso a condiciones dignas para el trabajo, la reducción progresiva de la informalidad y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales:

a. Fortalecer la normativa y los mecanismos de control para garantizar condiciones dignas en el trabajo, estabilidad laboral de los trabajadores y las trabajadoras, así como el estricto cumplimiento de los derechos laborales sin ningún tipo de discriminación.

b. Asegurar el pago de remuneraciones justas y dignas sin discriminación alguna que permitan garantizar la cobertura de las necesidades básicas del trabajador y su familia, y que busquen cerrar las brechas salariales existentes entre la población.

c. Profundizar el acceso a prestaciones de seguridad social eficientes, transparentes, oportunas y de calidad para todas las personas trabajadoras y sus familias, independiente de las formas de trabajo que

desempeñen, con énfasis en la población campesina y los grupos vulnerables.

d. Profundizar la seguridad social transnacional, a través de convenios y acuerdos con los Estados de destino en los que se encuentren la población migrante.

e. Establecer mecanismos que aseguren entornos laborales accesibles y que ofrezcan condiciones saludables y seguras, que prevengan y minimicen los riesgos del trabajo.

f. Implementar estrategias que lleven a reducir la informalidad, especialmente mecanismos enfocados a remover barreras de entrada al sector formal, así como a simplificar el pago de impuestos y la aplicación del código tributario.

g. Promover medidas que impulsen la existencia y el funcionamiento de organizaciones de trabajadoras y trabajadores, que permitan garantizar el cumplimiento de los derechos y obligaciones laborales.

h. Impulsar mecanismos de diálogo y mediación laboral, para garantizar la resolución justa de conflictos.

i. Profundizar y promover las políticas de erradicación de todo tipo de explotación laboral, particularmente el trabajo infantil, el doméstico y de cuidado humano.

j. Implementar mecanismo efectivos de control del trabajo adolescente, para garantizar el derecho a la educación de niñas, niños y jóvenes.

k. Promover políticas y programas que distribuyan de forma más justa la carga de trabajo y que persigan crear más tiempo disponible, para las personas, para las actividades familiares, comunitarias y de recreación.

Establecer y garantizar la sostenibilidad de las actividades de autoconsumo y autosustento, así como de las actividades de cuidado humano con enfoque de derechos y de género:

- a. Actualizar la normativa (Código de Trabajo), conforme a las características actuales del mercado de trabajo, en cuanto a ramas ocupacionales, tanto profesionales, técnicas, artesanales y de oficios calificados, para orientar adecuadamente las acciones de apoyo del Estado hacia las actividades productivas.
- b. Implementar mecanismos de visualización, cuantificación y retribución social del aporte del trabajo de cuidado humano, de autoconsumo y autosustento, al sistema económico del país.
- c. Establecer mecanismos que permitan democratizar el trabajo de cuidado humano y trabajo doméstico con un enfoque de igualdad y profundizar el apoyo y la protección social para las personas que realizan estos tipos trabajos.
- d. Fortalecer las actividades de autosustento y autoconsumo a través de mecanismos específicos para la seguridad de tenencia de recursos, valoración de los saberes y acceso a activos productivos.
- e. Fomentar y apoyar la creación de redes de cooperación y reproducción de actividades de autosustento, autoconsumo y de cuidado humano a nivel territorial.

Fortalecer los esquemas de formación ocupacional y capacitación articulados a las necesidades del sistema de trabajo y al aumento de la productividad laboral:

- a. Fomentar la capacitación tanto de trabajadores y trabajadoras, como de personas en búsqueda de trabajo, con el objeto de mejorar su desempeño, productividad, empleabilidad, permanencia en el trabajo y su realización personal.
- b. Fomentar la colaboración tripartita (Estado, sector privado y trabajadores) en la planificación de la capacitación y la formación ocupacional que incremente la empleabilidad y la productividad laboral.

- c. Fortalecer la normativa para el desarrollo de la formación ocupacional y capacitación para el trabajo, superando formas estereotipadas o sexistas de ocupación laboral.
- d. Definir y estructurar los programas de formación ocupacional y capacitación para el trabajo, en función de la demanda actual y futura del sistema de trabajo, con la participación de los trabajadores y empleadores.
- e. Generar, sistematizar, consolidar y difundir, información relevante y oportuna, para la formulación de programas de capacitación y formación para el trabajo.
- f. Implementar mecanismos de acreditación de las entidades de capacitación y certificación de competencias laborales y ocupacionales, tanto dentro como fuera del país.
- g. Establecer programas específicos de capacitación para fortalecer la inclusión de grupos históricamente excluidos del mercado laboral y en condiciones de trabajo digno.
- h. Promover la cultura de excelencia en el sector público a través de la formación y la capacitación continua del servidor público.
- i. Incluir en los programas de capacitación para el trabajo, instrumentos que permitan la recuperación, fortalecimiento y transferencia de conocimientos, tecnologías, buenas prácticas y saberes ancestrales, en la producción de bienes y servicios.
- j. Ampliar las modalidades de capacitación, acordes a las necesidades y demandas de los ecuatorianos en el exterior, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC) aplicadas a la capacitación virtual.

NIIF para las Pymes, sección 13 inventarios

Alcance de esta sección

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal del negocio;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- (a) las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias);
- (b) los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros); y
- (c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especializadas).

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

- (a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados; o

(b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.

Medición de los inventarios

13.4 Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

Costo de los inventarios

13.5 Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

13.6 El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios.

Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

13.7 Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado.

En estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

Fórmulas de cálculo del costo

13.17 Una entidad medirá el costo de los inventarios de partidas que no son habitualmente intercambiables y de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, utilizando identificación específica de sus costos individuales.

13.18 Una entidad medirá el costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 13.17, utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado.

Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes. El método última entrada primera salida (LIFO) no está permitido en esta Norma.

Deterioro del valor de los inventarios

13.19 Los párrafos 27.2 a 27.4 requieren que una entidad evalúe al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes).

Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada esos párrafos requieren que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor. Los mencionados párrafos requieren también, en algunas circunstancias, la reversión del deterioro anterior.

Reconocimiento como un gasto

13.20 Cuando los inventarios se vendan, la entidad reconocerá el importe en libros de éstos como un gasto en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias.

13.21 Algunos inventarios pueden ser incorporados a otras cuentas de activo, por ejemplo los inventarios que se emplean como un componente

de las propiedades, planta y equipo de propia construcción. Los inventarios distribuidos a otro activo de esta forma se contabilizan posteriormente de acuerdo con la sección de esta Norma aplicable a ese tipo de activo.

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Registro contable

“El registro contable se realiza una vez entregada la mercadería, con los documentos de soportes debidamente autorizados y aprobados; y, que hayan cumplido con todos los requisitos legales” (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 201).

El registro contable es el que se ejecuta cuando hay ingresos o salidas de mercaderías a través de soportes por escritos debidamente verificados y autorizados.

Variable dependiente: Control de ingresos y salidas de los inventarios.

“También al control interno se lo define como un proceso para garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades planeadas” (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 198).

El control es el chequeo y supervisión que se tiene sobre un rubro tan importante como son los inventarios de mercaderías de una empresa, verificando todos los ingresos y salidas que se realicen respecto de las existencias y su respectivo registro contable, de tal forma que ambos reflejen la realidad de dicha cuenta. La meta de toda entidad debe ser que la parte contable coincida con la realidad de las cifras que se presentan en los estados financieros.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

“**Mercaderías:** Son todos los artículos destinados para la venta” (De Almeida, 2002, pág. 48).

“Inventarios: Corresponde al valor del saldo de las existencias de las mercaderías, materias primas y productos en proceso” (De Almeida, 2002, pág. 48).

“Inventario de mercancías: la representa las existencias de aquellas mercancías o productos que la empresa tiene disponible para la venta al último día del período contable” (Olano Asuad, 2012, pág. 28).

Ingresos: “Se define como las compensaciones en dinero que recibe o va a recibir la empresa por el desarrollo de las actividades a las que se compromete en el momento que se constituye” (Olano Asuad, 2012, pág. 32).

Egreso o Gasto: “El término gasto se refiere a la inversión necesaria que se hace de activos para poder generar ingresos en un negocio y por un período determinado” (Olano Asuad, 2012, pág. 32).

Cuenta: “La cuenta es una herramienta que tiene la contabilidad en donde se anotan los aumentos y/o disminuciones que puedan darse en algunos de los componentes de la ecuación contable y que surgen en la dinámica propia de la empresa” (Olano Asuad, 2012, pág. 33).

“Bienes: Son objetos o cosas que posee la empresa en un momento determinado” (De Almeida, 2002, pág. 47).

“Compras: Con el dinero así obtenido, la empresa realiza las compras de activos, bienes muebles o inmuebles” (Vásconez Arroyo, 2004, pág. 12).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

El presente trabajo de investigación se realizó en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas; dentro de este cantón se encuentra la empresa BARDACH S.A; la cual se dedica a la comercialización de artículos de plástico, está ubicada en el Lote industrial Inmaconsa solar 5, manzana 1; con reporte a la Superintendencia de Compañías. Ver anexo no.2

BARDACH S.A. fue creada el 22 de noviembre del 2007 por iniciativa del Sr. Alfredo Romero Vera, esposa e hijo, iniciaron el negocio fabricando: bolsas, sacos y mallas de plástico. Ver anexo no.2

Previo a la creación de la empresa, el propietario decidió realizar encuestas a productores de banano, arroz, maíz y cacao en la provincia de El Oro y demás provincias de los alrededores, en donde observó que estos agricultores necesitaban de bolsas, sacos y mallas plásticas para empacar sus productos; visionando de esta manera que el negocio de fabricación de estos artículos tendría excelentes resultados en este mercado.

Obtuvo su capital a través de un préstamo bancario, el mismo que fue destinado para la compra de un terreno y maquinarias.

Los pedidos no se hacían esperar, ya que la calidad de la materia prima utilizada era de primera y el producto final resultaba ser de buena calidad y se lo comercializaba a precios razonables, accesibles para los clientes a quienes se direccionaba dicha mercadería.

La distribución de dichos artículos plásticos muy pronto llegó a todas las provincias del Ecuador, debido a la buena acogida obtenida.

En el período de 2009-2010 se comenzó a presentar inconvenientes en la importación de ciertos materiales esenciales para la elaboración de los artículos plásticos, esto debido a que los aranceles en el país doblaban el costo de compra inicial, en comparación con los del año 2007.

La empresa dejó de fabricar debido a los altos costos de ingreso de la materia prima al país.

Empezaron a traer los artículos ya elaborado desde un vecino país (Perú). Dejando así de fabricar y dedicándose a la comercialización de dichos productos.

La empresa está conformada de la siguiente manera: 1 gerente general, 1 secretaria, 1 departamento contable, 2 departamento de compra y venta, 2 bodega. Actualmente la empresa atraviesa inconvenientes a nivel de sus inventarios de mercaderías debido a que cuenta con un sistema manual de registros contables, el cual no permite llevar un control adecuado de sus existencias.

Objeto Social:

Comercialización de bolsa, sacos y mallas plásticas bio-degradables y de calidad para con nuestros clientes. Todo esto con el deber y cuidado del medio ambiente.

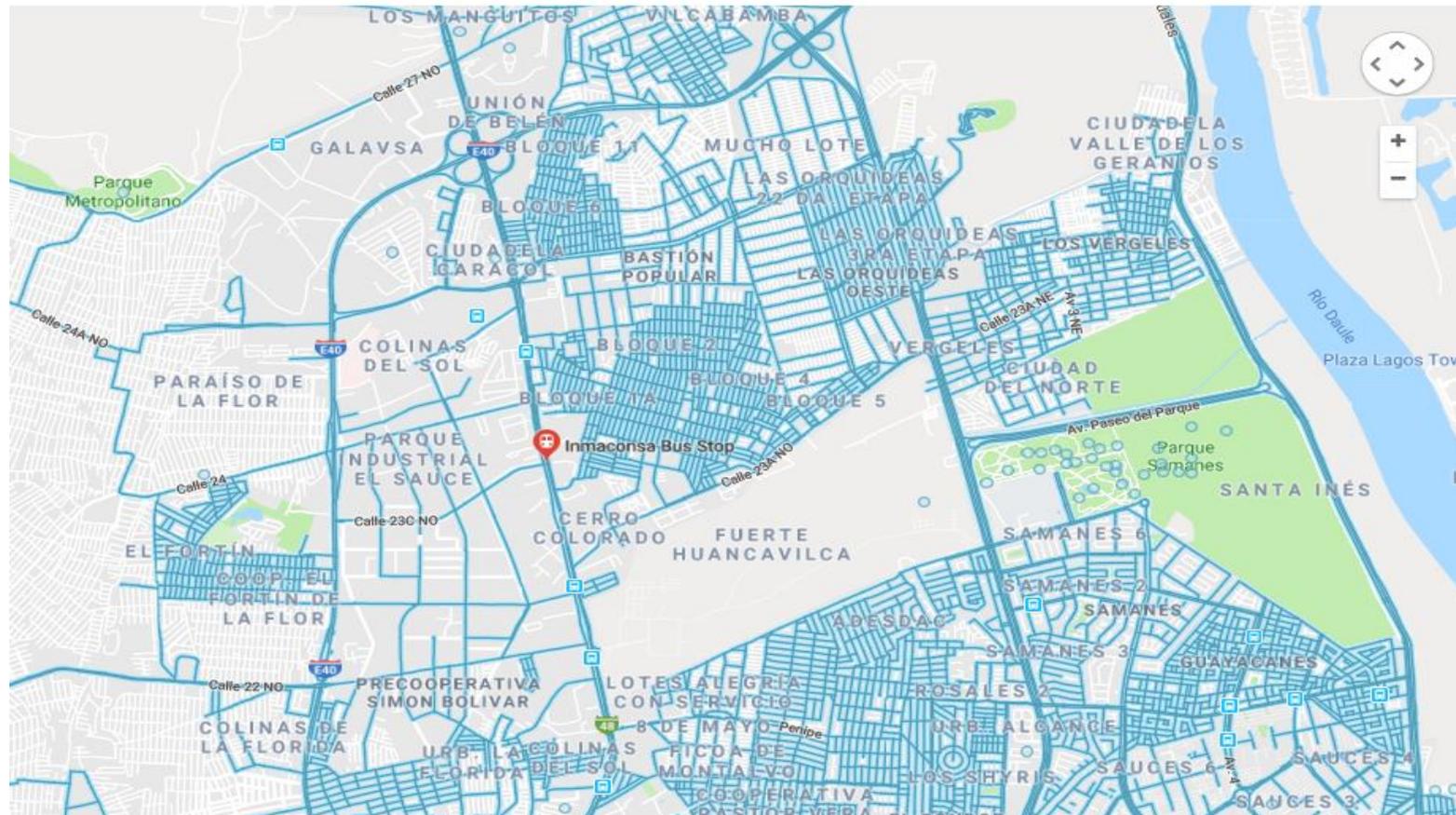
Misión

BARDACH S.A. es una empresa que se dedica a la comercialización de productos plásticos de calidad a través de un personal cualificado comprometidos con nuestros clientes.

Visión

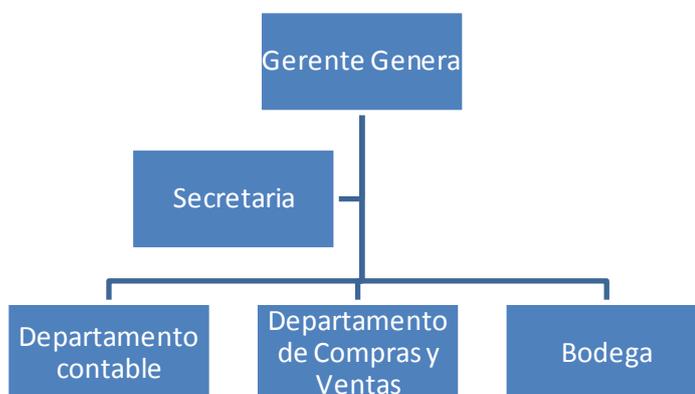
Está orientada hacia el mejoramiento constante, a través la introducción de nuevos productos innovados para satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

UBICACIÓN: Lote industrial Inmaconsa solar 5 maz.1



La empresa Bardach S.A. cuenta con la siguiente estructura organizativa:

Figura No. 1: Estructura Organizativa



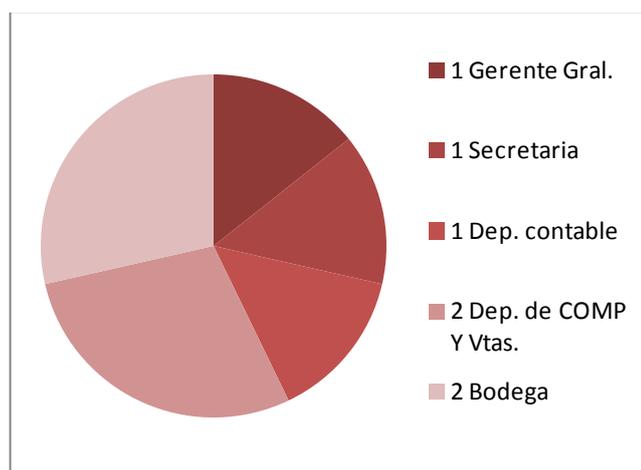
Fuente: Empresa Bardach S.A.

Elaborado por: Julia Lindao

Plantilla total de trabajadores

En Bardach S.A. actualmente labora el siguiente personal:

Figura No. 2: Cantidad de trabajadores por área ocupacional:



Fuente: Empresa Bardach S.A.

Elaborado por: Julia Lindao

Clientes, proveedores y competidores más importantes:

Los principales clientes que registra la empresa, son aquellos que están siempre requiriendo sus productos:

Tabla No. 1 – Principales clientes

Nombres
Corporación el Rosado
Tía S.A.
Gerardo Ortíz e hijos S.A.

Fuente: Bardach S.A.

Elaborado por: Julia Lindao

El principal proveedor para la comercialización de los productos que se ofrecen, han sido elegido por la calidad que brindan para poder contar con la gratitud y satisfacción de los clientes, logrando obtener la plena aceptación por parte de ellos con una gran cantidad de recomendaciones, los cuales a continuación se detallan:

Tabla No. 2 – Principal proveedor

Nombre:
Plásticos Continental (Perú)

Fuente: Bardach S.A.

Elaborado por: Julia Lindao

Principales productos o servicios:

Sus principales productos de comercialización son:

Figura No.- 3: Bolsas



Figura No.- 4: Sacos



Figura No.- 5: Mallas



Figura No.- 6: Área administrativa



Descripción del proceso objeto de estudio:

El proceso objeto de estudio de la empresa Bardach S.A. refiere a los diferencias existentes entre los registros de bodega y los contables.

La problemática involucra al gerente y demás áreas de la empresa, los inconvenientes se originan porque no existen controles adecuados en el registro, verificación y control de la mercadería, en parte ocasionados porque el personal cuenta con los conocimientos adecuados o no poseen los elementos técnicos suficientes, para poder efectuar un registro contable adecuado de los productos.

Para la provisión de los inventarios el Gerente revisa las existencias en bodega y de acuerdo a su experiencia procede a realizar la compra de los artículos para la venta a su único proveedor en Perú, Plásticos Continental. Este proceso el Gerente lo realiza viajando a dicho país e ingresando la mercadería en su camión furgón, cancelando la mercadería al proveedor y los aranceles correspondientes en la frontera.

El Departamento de Bodega receipta la factura y la mercadería por parte del Gerente. No se elabora acta de entrega-recepción de lo recibido y tampoco se efectúa una revisión de que lo ingresado es efectivamente lo que consta en la factura. Este proceso es totalmente informal.

Una vez ingresada la mercadería, el bodeguero realiza las revisiones de los artículos de forma empírica y realiza un registro en tarjetas kárdex de lo receiptado.

La factura por los artículos adquiridos que reposan en manos del encargado de bodega, es entregada al Departamento Contable para su registro, luego de transcurridos varios días de llegada la mercadería.

El Departamento de compras y ventas realiza la venta de los artículos ofertados, emite la factura al cliente.

La entrega de las ventas se las tramita a domicilio, cuando el Departamento de Compras y Ventas envía la factura a Bodega para que se realice el despacho al domicilio del cliente.

La baja de los inventarios de bodega se la efectúa días posteriores a la salida de la mercadería y luego se remite las facturas por las ventas a Contabilidad. Cabe resaltar que el bodeguero en ocasiones al no procesar la baja del inventario en el momento de la venta, se ha visto en situaciones de pérdida de facturas, ocasionándose por tanto, que ciertas ventas no se las ha podido dar de baja, generando en los registros de este departamento que se refleje más mercadería de la que realmente se tiene.

El Departamento Contable cuando receipta las facturas por compras o ventas de las existencias, procede a su registro inmediato, aunque no se efectúa un control del secuencial de la facturas por la ventas, es decir, no se realiza el rastreo de las facturas faltantes.

Adicional a los movimientos de compras, ventas y devoluciones, se presentan novedades como la existencia de mercadería deteriorada, la cual no es reportada a Contabilidad en un informe para su correspondiente baja. Esta novedad provoca que se mantenga un monto en inventarios irreal.

Al momento de realizar los inventarios mensuales físicos en bodega y cotejarlos con los saldos contables, se ha observado inconsistencias entre dichos saldos.

Se resalta que todos los procedimientos antes detallados, Bardach S.A. los realiza en su totalidad en forma manual.

Análisis económico financiero de periodos anteriores de la empresa:

Tabla No.- 3: Análisis económico financiero en unidades

FECHA	INVENTARIO FÍSICO			REGISTRO CONTABLE			DIFERENCIAS FÍSICAS		
	Bolsas	Sacos	Mallas	Bolsas	Sacos	Mallas	Bolsas	Sacos	Mallas
31/01/2017	1708	890	2890	1789	891	2890	-81	-1	0
28/02/2017	1.500	900	705	1.658	1.055	1.009	-158	-155	-304
31/03/2017	2.100	1.159	1.456	3.152	2.156	1.505	-1.052	-997	-49
30/04/2017	1.850	1.343	406	1.904	1.548	307	-54	-205	99
31/05/2017	1.854	2.457	1.539	1.985	2.100	1.154	-131	357	385
30/06/2017	2.159	4.153	3.250	2.004	4.052	3.204	155	101	46
31/07/2017	1.509	809	785	1.652	1.004	984	-143	-195	-199
31/08/2017	2.506	1.203	809	2.656	1.458	1.106	-150	-255	-297
30/09/2017	2.157	1.544	455	2.009	1.416	859	148	128	-404
31/10/2017	2.159	2.143	529	3.500	3.002	1.320	-1.341	-859	-791
30/11/2017	2.513	3.242	3.654	2.352	3.154	3.504	161	88	150
31/12/2017	2.152	856	3.539	3.009	1.351	2.156	-857	-495	1.383
TOTAL	24.167	20.699	20.017	27.670	23.187	19.998	-3.503	-2.488	19

Fuente: Empresa Bardach S.A.

Elaborado por: Julia Lindao

Detalle de diferencias en unidades:

- Las bolsas plásticas se encontró el faltante de: 3.503
- En Sacos el faltante de: 2.488
- En mallas un sobrante de: 19

Tabla No.- 4: Análisis económico financiero en \$

FECHA	INVENTARIO FÍSICO			REGISTRO CONTABLE			DIFERENCIAS DE REGISTROS		
	Bolsas	Sacos	Mallas	Bolsas	Sacos	Mallas	Bolsas	Sacos	Mallas
31/01/2017	\$ 256,20	\$ 222,50	\$ 8.670,00	\$ 268,35	\$ 222,75	\$ 8.670,00	\$ (12,15)	\$ (0,25)	\$ -
28/02/2017	\$ 225,00	\$ 225,00	\$ 2.115,00	\$ 248,70	\$ 263,75	\$ 3.027,00	\$ (23,70)	\$ (38,75)	\$ (912,00)
31/03/2017	\$ 315,00	\$ 289,75	\$ 4.368,00	\$ 472,80	\$ 539,00	\$ 4.515,00	\$ (157,80)	\$ (249,25)	\$ (147,00)
30/04/2017	\$ 277,50	\$ 335,75	\$ 1.218,00	\$ 285,60	\$ 387,00	\$ 921,00	\$ (8,10)	\$ (51,25)	\$ 297,00
31/05/2017	\$ 278,10	\$ 614,25	\$ 4.617,00	\$ 297,75	\$ 525,00	\$ 3.462,00	\$ (19,65)	\$ 89,25	\$ 1.155,00
30/06/2017	\$ 323,85	\$ 1.038,25	\$ 9.750,00	\$ 300,60	\$ 1.013,00	\$ 9.612,00	\$ 23,25	\$ 25,25	\$ 138,00
31/07/2017	\$ 226,35	\$ 202,25	\$ 2.355,00	\$ 247,80	\$ 251,00	\$ 2.952,00	\$ (21,45)	\$ (48,75)	\$ (597,00)
31/08/2017	\$ 375,90	\$ 300,75	\$ 2.427,00	\$ 398,40	\$ 364,50	\$ 3.318,00	\$ (22,50)	\$ (63,75)	\$ (891,00)
30/09/2017	\$ 323,55	\$ 386,00	\$ 1.365,00	\$ 301,35	\$ 354,00	\$ 2.577,00	\$ 22,20	\$ 32,00	\$ (1.212,00)
31/10/2017	\$ 323,85	\$ 535,75	\$ 1.587,00	\$ 525,00	\$ 750,50	\$ 3.960,00	\$ (201,15)	\$ (214,75)	\$ (2.373,00)
30/11/2017	\$ 376,95	\$ 810,50	\$ 10.962,00	\$ 352,80	\$ 788,50	\$ 10.512,00	\$ 24,15	\$ 22,00	\$ 450,00
31/12/2017	\$ 322,80	\$ 214,00	\$ 10.617,00	\$ 451,35	\$ 337,75	\$ 6.468,00	\$ (128,55)	\$ (123,75)	\$ 4.149,00
TOTAL	\$ 3.625,05	\$ 5.174,75	\$ 60.051,00	\$ 3.882,15	\$ 5.796,75	\$ 59.994,00	\$ (513,30)	\$ (622,00)	\$ 57,00

Fuente: Empresa Bardach S.A

Elaborado por: Julia Lindao

Detalle de diferencias en dólares:

- Las bolsas plásticas se encontró el faltante de: \$513,30
- En Sacos el faltante de: \$622,00
- En mallas un sobrante de: \$57,00

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Se desarrolló un diseño de investigación cuantitativo y cualitativo estos elementos ayudan al análisis de las variables que se presentó en la formulación del problema del trabajo objeto de estudio.

Investigación cuantitativa:

El autor (Lerma González, 2009) Con respecto al observador en la manera cuantitativa, el marco teórico, permite definir el problema y ayuda a formular lo metodológico, por esta razón existe una conexión con la

teoría y metodología de tal manera la teoría es tan necesaria en el ciclo de un análisis de resultados, por esta razón, el investigador debe saber responder lo relacionado a su pregunta en forma anticipada.

De allí surgen las hipótesis como respuestas anticipadas que el investigador propone y que deben ser originales y creativas.

Investigación cualitativa:

“La investigación cualitativa.- Se refiere a estudios sobre el quehacer cotidiano de las personas o grupos pequeños” (Lerma González, 2009, pág. 40).

Los investigadores cualitativos tratan de entender a las personas dentro de un modelo de referencia de sí mismos, es fundamental practicar la realidad tal como otros la ven. Siendo de esta manera que el investigador cualitativo se identifica con las personas que estudia para poder comprender cómo ven las cosas.

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

A continuación se revisarán algunos tipos de investigación y su aplicación en el presente trabajo:

Investigación descriptiva:

“Su objetivo es describir el estado, las características, factores y procedimientos presentes en fenómenos y hechos que ocurren en forma natural, sin explicar las relaciones que se identifiquen” (Lerma González, 2009, pág. 63)

Con este tipo de investigación se especifica lo más importante de las variables realizando un análisis, de cómo suceden los hechos, la investigación descriptivos se utiliza para proporcionar información de la medición de conceptos o variables y para el caso estudiado es medir con la mayor precisión posible. El tipo descriptivo ofrece una posibilidad de formular predicciones incipientes y rudimentarias.

Investigación explicativa:

El autor (Hernández Sampiere, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2010, pág. 83), define “Investigación explicativa Pretende establecer las causas de los eventos, sucesos o fenómenos que se estudian”

Por lo que al aplicar este tipo de investigación explicativa en este estudio, lo que se tratará de encontrar es la causa de los hechos que generan los problemas en los registros de ingresos y salidas de los inventarios y sus efectos.

Investigación correlacional:

Según (Hernández Sampiere, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2010, pág. 81) “Este tipo de estudios tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular”.

Es conveniente tener en cuenta que esta convalidación no significa que entre los valores existan relaciones de causalidad, pues éstas se determinan por otros criterios que, además de la convalidación, hay que tener en cuenta la relación existente entre la variable independiente que son los registros contables, con la variable dependiente que es el control de ingresos y salidas de los inventarios.

POBLACIÓN Y MUESTRA

Población:

“La población es el conjunto de todos los elementos de la misma especie que presenta una característica determinada o que corresponden a una misma definición y a cuyos elementos se le estudiarán sus características y relaciones” (Lerma González, 2009, pág. 72)

De acuerdo a la definición de (Lerma González, 2009) se ha conceptualizado que la población es la agrupación que constituye o base de una misma estructura con similitudes a evaluarse.

Para la presente investigación, la población inmersa en la problemática motivo de estudio es la siguiente:

Tabla No. - 5: Población

DEPARTAMENTO	# EMPLEADOS
Gerente General	1
Departamento Contable	1
Departamento de Compras y Ventas	2
Bodega	2
POBLACIÓN TOTAL	6

Fuente: Bardach S.A.

Elaborado por: Julia Lindao

Muestra:

“La muestra es un subconjunto de la población. A partir de los datos de las variables obtenidos de ella (estadísticos), se calculan los valores estimados de esas mismas variables para la población” (Lerma González, 2009, pág. 73).

Según (Lerma González, 2009), se ha definido para esta investigación que muestra es la base con cualidades entre sí que comparte con la población.

Para (Lerma González, 2009) , las clases de muestras son:

- Probabilística
- No probabilística

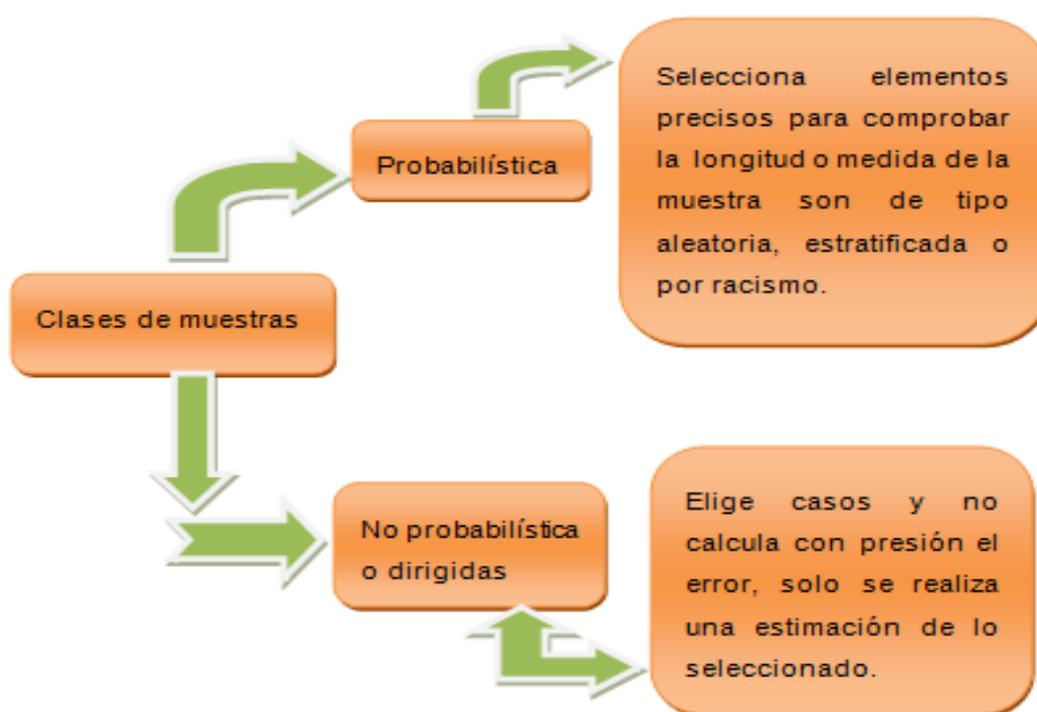
“Muestras probabilísticas: Una muestra es probabilística cuando cada elemento de la población, tiene probabilidad conocida de estar incluido en la muestra” (Lerma González, 2009, pág. 73).

“Muestras no probabilísticas o dirigidas: Subgrupo de la población en la que la elección de los elementos no depende de la probabilidad sino de

las características de la investigación” (Hernández Sampiere, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2010, pág. 176).

De acuerdo (Hernández Sampiere, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2010), se determina que las clases de muestras y sus definiciones son las siguientes:

Figura.- 7 Detalle de clases de muestras



Fuente: Hernández Sampiere

Elaborado por: Julia Lindao

Para la presente investigación se trabajará con la muestra no probabilística, tomando en consideración que la población involucrada en la problemática, es finita.

Se determina como muestra a una persona de cada departamento de la población con funciones de jefaturas. De acuerdo a esta consideración, la

muestra a considerar para el uso de las técnicas de la investigación, es la siguiente:

Tabla No.- 6: Muestra

DEPARTAMENTO	# EMPLEADOS
Gerente General	1
Jefe del departamento Contable	1
Jefe del departamento de Compras y Ventas	1
Jefe de Bodega	1
MUESTRA TOTAL	4

Fuente: Bardach S.A.

Elaborado por: Julia Lindao

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Técnicas de la investigación:

“La técnica es indispensable en el proceso de la investigación científica, ya que integra la estructura por medio de la cual se organiza la investigación” (Ferrer, 2010)

Según (Ferrer, 2010) se ha conceptualizado que las técnicas de investigación son aquellas que recopilan datos o información con el fin de orientar y obtener una base de datos para así alinear los ciclos de la investigación.

Para este trabajo investigativo, a continuación se revisará varias técnicas de investigación a fin de obtener una mejor panorámica de cuál será la más adecuada, que permita obtener la información necesaria para efectuar los análisis respectivos:

Análisis documental:

“La técnica documental permite la recopilación de información para enunciar las teorías que sustentan el estudio de los fenómenos y procesos. Incluye el uso de instrumentos definidos según la fuente documental a que hacen referencia” (Ferrer, 2010).

La entrevista:

“Esta se define como una reunión para conversar e intercambiar información entre una persona (el entrevistador) y otra (el entrevistado) u otras (entrevistados)” (Zapata Sánchez & Zapata Sánchez, 2008, pág. 418).

Check List:

“Una lista de control, o checklist en inglés, es una lista con frases cortas y directas que nos permiten tener claro cuáles son todos los elementos relacionados con una tarea, proyecto u objetivo” (Sánchez, 2017).

Encuesta:

“La encuesta es una técnica de adquisición de información de interés sociológico, mediante un cuestionario previamente elaborado, a través del cual se puede conocer la opinión o valoración del sujeto seleccionado en una muestra sobre un asunto dado” (Ferrer, 2010).

Lluvia de ideas:

“El proceso conocido como lluvia de ideas(o también popular en inglés como brainstorming) es un proceso didáctico y práctico mediante el cual se intenta generar creatividad mental respecto de un tema” (Bembibre, 2010).

De las técnicas revisadas, se determina que las que permitirán realizar un mejor análisis del problema son:

Según (Ferrer, 2010), se ha definido que el análisis documental ayuda a obtener datos que respaldan la evaluación de procedimientos.

PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

En este estudio el personal responsable en la empresa Bardach S.A., tanto el gerente general como las áreas de los departamentos de: bodega, contable, compras y ventas proporcionarán datos a examinar y analizar, en función de los objetivos específicos planteados.

De acuerdo a la definición de (Hernández Sampiere, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2010), la entrevista es una conversación verbal para obtener datos o recopilar información de la misma.

Dicha técnica se utilizará para entrevistar al personal involucrado en la problemática para obtener de manos de los actores, su versión respecto de los procesos aplicados en el registro y control de los inventarios. Las entrevistas se realizarán de forma objetiva e individual, a fin de obtener información clara y válida; además de contar con las opiniones y sugerencias, logrando así llegar al problema con profundidad.

Entrevistas: Figura No. -8: Entrevista al Gerente General

Nombres:
Cargo que ocupa:
Años en el cargo:
Años de experiencia en cargos similares:
1.- ¿Cuáles son sus funciones?
2.- ¿En base a qué criterio realiza la compra de mercaderías?
3.- ¿Está usted de acuerdo en cómo se llevan los procesos actuales de los inventarios; Cree usted que por medio de capacitaciones podrían llevar un correcto registro de inventarios?

Figura No.- 9: Entrevista al Jefe de Bodega

Nombres:
Cargo que ocupa:
Años en el cargo:
Años de experiencia en cargos similares:
1.- ¿Cuáles son sus funciones?
2.- ¿Cómo es el proceso de registro de ingresos y salidas de inventarios?
3.- ¿Llevan ustedes algún método específico de control de inventarios de mercaderías?
4.- ¿Cada qué tiempo se realiza un inventario físico de mercaderías y cuadre con Contabilidad?

Figura No.- 10: Entrevista al Jefe de Compras y Ventas

Nombres:
Cargo que ocupa:
Años en el cargo:
Años de experiencia en cargos similares:
1.- ¿Cuáles son sus funciones?
2.- ¿Indique en breves palabras el proceso de las ventas?
3.- ¿Cómo cree usted que se podría evitar realizar ventas de artículos inexistentes?

Figura No.-11: Entrevista al Jefe de Contabilidad

Nombres:
Cargo que ocupa:
Años en el cargo:
Años de experiencia en cargos similares:
1.- ¿Cuáles son sus funciones?
2.- ¿En base a que usted confirma que los registros contables de las facturas por las ventas y compras de mercaderías se encuentran cuadrados con las existencias que se registran en bodega?
3.- ¿Se desarrolla algún tipo de inventarios de mercaderías en conjunto con Bodega?

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

En la empresa “Bardach S.A.” mediante un diagnóstico de la situación actual por falta de control en los ingresos y salidas de inventarios se llegó a determinar que tienen problemas con sus registros contables respecto de los ingresos y salidas de los inventarios, tales como:

- ❖ Sistema de información contable de la empresa refleja descuadres con el inventario físico.
- ❖ Productos en mal estado o defectuoso, sin dar la correspondiente baja en el registro contable de inventarios.
- ❖ Falta de conocimiento en el tema contable, no se lleva una contabilidad adecuada.
- ❖ Inconvenientes en el control por llevar registros manuales.

De acuerdo al uso de las técnicas de investigación aplicadas en este trabajo, como la entrevista y el análisis documental, a continuación se presenta un breve análisis de los resultados obtenidos:

Dentro de la presente investigación se pudo realizar un análisis de la situación actual de la empresa Bardach S.A. que adolece de la falta de un registro contable adecuado que permita llevar el control de los ingresos y salidas de sus inventarios.

Se revisó documentación facilitada por los Departamentos de Contabilidad, Bodega y Compras y Ventas en donde se constató la forma de llevar el registro contable de los inventarios.

El tamaño de la muestra es de 4 correspondiente a jefaturas de jefes a encargos del área afectada se realizó la entrevista:

Gerente general

1.- ¿Cuáles son sus funciones?

Proveer o comprar la mercadería para la empresa, el cual es realizado viajando a Perú en su camión furgón a su vez realiza el pago de los artículos inmediatamente.

2.- ¿En base a qué criterio realiza la compra de mercaderías?

En base a mi experiencia, no verifico los stocks de las mercaderías existentes.

3.- ¿Está usted de acuerdo en cómo se llevan los procesos actuales de los inventario; Cree usted que por medio de capacitaciones podrían llevar un correcto registro de inventarios?

No, porque se ha tenido errores al momento de comprar y vender la mercadería tales como faltantes o sobrantes de mercaderías, se sería de gran ayuda para poder desarrollar un buen desempeño en el control y registro contable de los inventarios.

Jefe del departamento de bodega

1.- ¿Cuáles son sus funciones?

- Receptar la factura y mercaderías compradas por parte del gerente.
- Entregar a domicilio la factura y mercadería de venta al cliente.

2.- ¿Cómo es el proceso de registro de ingresos de ingresos y salidas de inventarios?

- Una vez ingresada la mercadería se revisa los artículos de forma empírica.
- Las facturas de ventas y compras son entregadas al departamento contable cuando lo solicita el departamento contable.

3.- ¿Llevan ustedes algún método específico de control inventarios de mercadería?

Por el momento no se encuentra vigente ningún tipo de inventario, pero despacho de acuerdo a lo primero que ingresa a bodega; por lo cual las revisiones de los artículos la hago basándome en el lugar donde la ubico.

4.- ¿Cada qué tiempo se realiza un inventario físico de mercaderías y cuadre con Contabilidad?

Cada año y cuando lo solicita el gerente.

Jefe del departamento de compras y ventas

1.- ¿Cuáles son sus funciones?

Realizar las facturas de ventas de los artículos solicitado por el cliente.

2.- ¿Indique en breves palabras el proceso de las ventas?

Procedo a la elaboración de la factura de venta y el envío a bodega para su correspondiente despacho y entrega al cliente.

3.- ¿Cómo cree usted que se podría evitar venta de artículos inexistentes?

Llevando un control físico de las mercaderías.

Jefe del departamento contable

1.- ¿Cuáles son sus funciones?

Receptar las facturas de compras y ventas de las mercaderías para proceder a su registro.

2.- ¿En base a que usted confirma que los registros contables de las facturas por las ventas y compras de mercaderías se encuentran cuadrados con las existencias que se registran en bodega?

En base a lo que le reflejan las facturas entregadas por parte del jefe de bodega.

3.- ¿Se desarrolla algún tipo de inventarios de mercaderías en conjunto con Bodega?

No; cada departamento realiza el inventario basado en el detalle de la factura recibida.

Análisis de las preguntas realizadas en la entrevista.

A través del análisis efectuado por medio de la entrevista hemos determinado que no existe ningún tipo específico de registros y control sobre los inventarios por lo tanto no es posible saber las existencias reales en la bodega tampoco el personal está debidamente capacitado para poder realizar dicho registro.

Actualmente no hay ningún tipo de control ya que se lo realiza de forma empírica el conteo físico y no se registran ni coteja inmediatamente solo se los almacena, tampoco hay ninguna forma de registro por lo que nuestra evaluación o análisis va direccionado a que la falta de control y registros ocasionan pérdidas materiales y económicas, la falta de un registro contable tanto físico como sistemático ocasiona que haya cantidades inexistentes, sobrantes y deterioro de mercaderías.

El inventario es realizado de forma empírica con solo visualizar que si lo almacenado o recibido anteriormente este en su lugar, y si hay sobrantes, faltante o deterioro de la mercaderías solo se comunica al gerente para que tenga conocimiento, los departamentos tanto de bodega, compra / venta y el contable son responsables de las mercaderías al no tener una adecuada capacitación y actualización de cómo registrar, verificar y ubicar los inventarios ya que esto ocasiona varios inconvenientes.

Los faltantes, sobrantes y deterioro de mercadería no son informados al departamento contable inmediatamente para su correspondiente ajuste o baja si no al gerente.

Mediante la entrevista realizada se determinó que el método que aplican es el Fifo para el registro y control adecuado de los inventarios y la falta de capacitación a los empleados.

El Método conveniente a utilizar para los inventarios es el:

Método promedio

Se aplicara para esta investigación ya que es muy segura de registrar en la entrada y la salida se mantienen al mismo precio la mercadería que se va a adquiriendo no afecta los precios de los entradas de mercadería con el precio de las mercaderías de salidas, está formula sirve para determinar el costo o precio de un inventario tanto tomando en cuenta el precio anterior con el actual.

Ventajas de uso del método en el registro y control de los inventarios:

- Reduce el riesgo de fraudes o robos de mercaderías.
- Evita realizarse venta de mercaderías inexistentes.
- Eficiencia de las operaciones y confiabilidad de la información solicitada.
- Evita exceso de mercaderías.

PLAN DE MEJORAS

En base al análisis obtenido a través del desarrollo realizado de la investigación se evidenció el problema que no hay un registro contable adecuado en el control de los inventarios en la empresa Bardach .S.A.

De tal manera la mejora está direccionada a establecer un buen manejo en el registro y control de los inventarios, se propondrá lo siguiente:

- ✓ Sistematizar de manera adecuada al personal en cumplimiento de sus responsabilidades y el trabajo en equipo.
- ✓ En el área de bodega dividir por secciones y ordene las mercaderías en base a su diseño, características y tamaño.

- ✓ Capacitar al personal de acuerdo al área para lo que han sido designado.

Propuesta de mejoras en la empresa Bardach S.A.: registro contable de ingresos y salidas en el control de inventarios.					
Meta: el registro contable de los inventarios a través de un buen control					
Responsable: Julia Lindao Ramos					
¿Qué?	¿Quiénes?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?
Mejorar el registro contable y control de los inventarios	Gerente general	*Capacitación adecuada al personal.	Es para tener los registros reales de las mercaderías tanto físicos como contablemente sistemático.	En Bardach S.A.	Constantemente
	Bodega	*Ubicar, registrar y clasificar los inventarios. *Se verificará artículo por artículo que todo corresponda a lo consignado en la factura y bodega tanto de las ventas como compras.			
	Depto. de compra y venta	*registro de existencias deberá mantenerse actualizado con lo contabilizado en el sistema y lo físico en bodega.			
	Depto. contable				

Para un mejor proceso

Se desarrollo este proceso con la finalidad de llevar un registro, organización y control de los inventarios:

GERENTE

*Examinará la mercadería en stock antes de desarrollar la compra, la cual procederá a pedirla con la respectiva requisición de mercadería. Ver anexo no. 3

BODEGA

* Se Verificará la mercadería física recibida y saliente que estén conforme a las solicitudes de requisición, guía de remisión y facturas.
* El cotejo de la mercadería se realizará, dentro de la empresa.

**DEPARTAMENTO
DE COMPRA Y
VENTA**

* El departamento de compra y venta, constatará con contabilidad y bodega el pedido, la fecha de despacho a su vez el valor a pagar de la mercadería que se adquiere.

*El bodeguero remitirá al área de compra y venta la guía de remisión con la copia de requisición de mercadería si hubiese aclaraciones o sugerencias se comunicará con el proveedor.

**DEPARTAMENTO
CONTABLE**

* Se realizara el registro contable y determinación de la formas de pago de la mercadería que se recibió y se archivará: facturas, solicitud de requisición de mercadería, guía de remisión y comprobantes de pago.

CONCLUSIONES

Las conclusiones que llevan a la finalización de este proyecto son las siguientes:

- ❖ En la empresa Bardach S.A., unos de los puntos importantes que se analizó es el registro y control inadecuado de los ingresos y salidas de los inventarios por parte bodega.
- ❖ Antes el análisis realizado a través de una entrevista finita se pudo corroborar las falencias en los inventarios.
- ❖ Carencia de procesos modernos y adecuados.
- ❖ Debido al errado ingreso de información contable que se detalla en los Kardex de manera manual, ha ocasionado un indebido registro en el sistema contable y el inventario físico de bodega, por tal causa no se puede confiar en la información de los Kardex. Ver anexo no. 4

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones van lineadas a mejorar el desempeño de la empresa en los registros de los inventarios utilizando el método de control para el adecuado desenvolvimiento:

- ❖ Implantar de manera sistematizada el proceso contable y que el personal debe seguir un ordenamiento racional.
- ❖ Implementar un registro adecuado en kardex determinado a través de un esquema ordenado de números o letras. Ver anexo no. 1
- ❖ Instruir al personal de acuerdo área para lo que fueron designados, eliminando el empirismo.

BIBLIOGRAFIA

- Bembibre, C. (16 de diciembre de 2010). *Definición ABC*. 3 de agosto de 2018, de <https://www.definicionabc.com/comunicacion/lluvia-de-ideas.php>
- De Almeida, M. (2002). *Contabilidad: comercio y administración*. Quito: Impresión: Quebecor World Bogotá S.A. libro de edición ecuatoriana.
- Díaz Moreno, H. (2006). *Contabilidad general: enfoque práctico con aplicaciones informáticas (2a Ed.)*. México: Impreso por Quebecor World Bogotá S.A.
- Ferrer, J. (31 de julio de 2010). *metodología de la investigación*. 3 de agosto de 2018, de <http://metodologia02.blogspot.com/p/tecnicas-de-la-investigacion.html>
- Hernández Sampiere, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación (5ta Ed.)*. México: McGraw-Hill / Interamericana editores, S.A. de C.V.
- Lerma González, H. D. (2009). *Metodología de la investigación: propuesta, anteproyecto y proyecto*. Bogotá : Ecoe ediciones.
- Olano Asuad, F. (2012). *Contabilidad general un sistema de información*. Bogotá: Xpress estudio gráfico y digital S.A.
- Sánchez, J. (17 de noviembre de 2017). *jordisanchez*. Recuperado el 4 de agosto de 2018, de <https://jordisanchez.info/listas-control-checklist/>
- Ureña Bolaños, O. L. (2010). *Contabilidad básica*. Bogotá: Impresión: FOCO ediciones.
- Vásconez Arroyo, J. V. (2004). *Contabilidad Intermedia*. Quito : Imprenta Mariscal.
- Zapata Sánchez, P., & Zapata Sánchez, M. (2008). *Introducción a la contabilidad y documentos mercantiles (3ra Ed.)*. Quito: Impreso por arcoiris producción gráfica.

Anexo No.- 2: Datos de la empresa



REPÚBLICA DEL ECUADOR

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS DEL ECUADOR
REGISTRO DE SOCIEDADES

ADMINISTRADORES ACTUALES DE LA COMPAÑÍA

No. de Expediente:
 No. de RUC de la Compañía:
 Nombre de la Compañía:

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	NACIONALIDAD	CARGO	FECH. NOMB.	PERIODO	FECHA DE REG. MERCANTIL	No. DE REGISTRO MERCANTIL	ART.	BLADM
0952697514	ROMERO VERA ALFREDO FERDINAN	ECUADOR	GERENTE GENERAL	15/06/2014	5	17/07/2014	9363	27	RL
0702947144	GOMEZ APOLO CELIA DEL ROCIO	ECUADOR	PRESIDENTE	13/10/2013	5	14/11/2013	2568	27	RL

La información referente a los representantes legales y administradores se la concede sin perjuicio de la que consta inscrita actualmente en el Registro Mercantil o de la posible renuncia de los indicados funcionarios y que no haya sido comunicado a esta institución.

FECHA DE EMISIÓN: 19/07/2018 21:24:54

Es obligación de la persona o servidor público que recibe este documento validar su autenticidad ingresando al portal web www.superclas.gob.ec/portal/informacion/verifica.php con el siguiente código de seguridad:



APF80722615

19/07/2018 21:12:12

REPÚBLICA DEL ECUADOR

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS DEL ECUADOR
REGISTRO DE SOCIEDADES

DATOS GENERALES DE LA COMPAÑÍA

RAZÓN O DENOMINACIÓN	BARDACH S.A.		
NOMBRE COMERCIAL:			
EXPEDIENTE:	129067	RUC:	0992539550001
FECHA DE CONSTITUCIÓN:	22/11/2007	PLAZO SOCIAL:	22/11/2017
NACIONALIDAD:	ECUADOR	TIPO DE CIA:	ANÓNIMA
OFICINA:	GUAYAQUIL	SITUACIÓN LEGAL:	INACTIVA

DIRECCIÓN LEGAL

PROVINCIA: GUAYAS **CANTÓN:** GUAYAQUIL **CIUDAD:**

DIRECCIÓN POSTAL

PROVINCIA: GUAYAS **CANTÓN:** GUAYAQUIL **CIUDAD:** GUAYAQUIL

PARROQUIA: GUAYAQUIL **CALLE:** LOT. IND INMACONSA **NÚMERO:** SL 5

INTERSECCIÓN/MZ. MZ 1 **CIUDADELA:**

CONJUNTO: **BLOQUE:**

NÚMERO DE OFICINA: **EDIFICIO/C.C.:**

REFERENCIA / UBICACIÓN: A 100 MT. BODEGA BOSCH

PISO: PB **TELÉFONO 01:** 042114436 **TELÉFONO 02:**

FAX: 042114448 **CORREO ELECTRÓNICO 1:** bardachsa@hotmail.com

CASILLERO POSTAL: **CORREO ELECTRÓNICO 2:**

CELULAR: 0993119885 **PERTENECE A M.V.:** NO **SITIO WEB:**

INFORMACIÓN

¿Es proveedora de bienes o servicios del estado? NO SI

¿Ofrece servicios de pago a remesas? NO SI

¿Es sociedad de interés público? NO SI

¿Pertenece a MV? NO SI

¿Compañía vende a crédito? NO SI

Fecha de última act. de datos: 31/01/2014 4:25 PM

ACTIVIDAD ECONÓMICA

OBJETO SOCIAL: LA COMPAÑÍA SE DEDICARA A LA ELABORACION, INDUSTRIALIZACION, COMERCIALIZACION, DISTRIBUCION DE TODA CLASE DE ARTICULOS DE PLÁSTICO

CIIU Actividad Nivel 2: C22 FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO.

CIIU Operación Principal: C2220.91 FABRICACIÓN DE ARTICULOS DE PLÁSTICO PARA EL ENVASADO DE PRODUCTOS: BOLSAS, SACOS, CAJONES, CAJAS, GARRAFONES, BOTELLAS, ETCÉTERA.

CAPITAL A LA FECHA

CAPITAL SUSCRITO: 800.0000 **CAPITAL:** 1600.0000 **VALOR X ACCIÓN:** 1.00000

ADMINISTRADORES DE LA COMPAÑÍA

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	NACIONALIDAD	CARGO	FECH. NOMB.	PERIODO	FECHA DE REG.	No. DE REGISTRO	ART.	RL/ADM.
0952697514	ROMERO VERA ALFREDO FERDINAN	ECUADOR	GERENTE GENERAL	15/06/14 0:00	5	17/07/2014	9363	27	RL
0702947144	GOMEZ APOLO CELIA DEL ROCIO	ECUADOR	PRESIDENTE	13/10/13 0:00	5	14/11/2013	2568	27	RL

FECHA DE EMISIÓN: 09/08/2018 00:00:00

Es obligación de la persona o servidor público que recibe este documento validar su autenticidad ingresando al portal web www.supercias.gob.ec/portalinformacion/verifica.php con el siguiente código de seguridad:



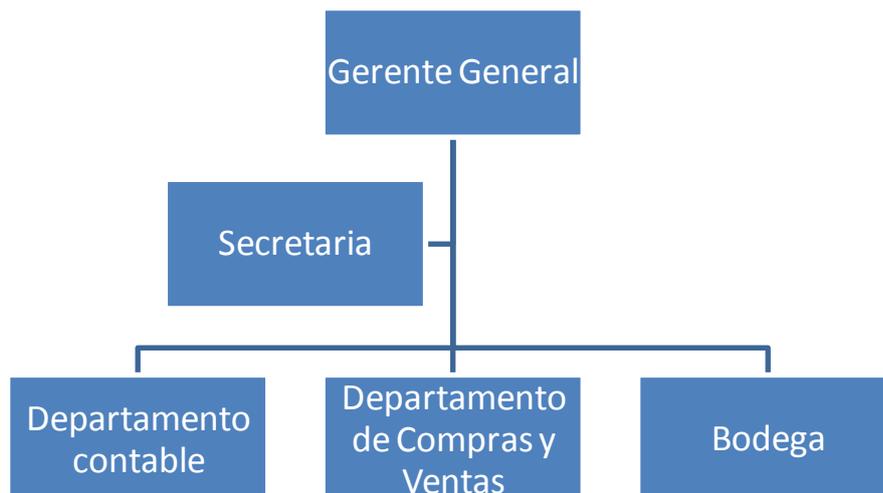
Anexo No.- 3: Requisición de mercadería

REQUISICION DE MERCADERIA		BARADACH S.A.
FECHA DEL PEDIDO:		No.:
SOLICITANTE		FECHA DE ENTREGA
CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCIÓN DE MERCADERÍA
ARGUMENTO DEL PEDIDO:		
RECIBIDO POR:		
DESPACHADO POR:		

Anexo No.- 4: Análisis económico financiero en \$

FECHA	INVENTARIO FÍSICO			REGISTRO CONTABLE			DIFERENCIAS DE REGISTROS		
	Bolsas	Sacos	Mallas	Bolsas	Sacos	Mallas	Bolsas	Sacos	Mallas
31/01/2017	\$ 256,20	\$ 222,50	\$ 8.670,00	\$ 268,35	\$ 222,75	\$ 8.670,00	\$ (12,15)	\$ (0,25)	\$ -
28/02/2017	\$ 225,00	\$ 225,00	\$ 2.115,00	\$ 248,70	\$ 263,75	\$ 3.027,00	\$ (23,70)	\$ (38,75)	\$ (912,00)
31/03/2017	\$ 315,00	\$ 289,75	\$ 4.368,00	\$ 472,80	\$ 539,00	\$ 4.515,00	\$ (157,80)	\$ (249,25)	\$ (147,00)
30/04/2017	\$ 277,50	\$ 335,75	\$ 1.218,00	\$ 285,60	\$ 387,00	\$ 921,00	\$ (8,10)	\$ (51,25)	\$ 297,00
31/05/2017	\$ 278,10	\$ 614,25	\$ 4.617,00	\$ 297,75	\$ 525,00	\$ 3.462,00	\$ (19,65)	\$ 89,25	\$ 1.155,00
30/06/2017	\$ 323,85	\$ 1.038,25	\$ 9.750,00	\$ 300,60	\$ 1.013,00	\$ 9.612,00	\$ 23,25	\$ 25,25	\$ 138,00
31/07/2017	\$ 226,35	\$ 202,25	\$ 2.355,00	\$ 247,80	\$ 251,00	\$ 2.952,00	\$ (21,45)	\$ (48,75)	\$ (597,00)
31/08/2017	\$ 375,90	\$ 300,75	\$ 2.427,00	\$ 398,40	\$ 364,50	\$ 3.318,00	\$ (22,50)	\$ (63,75)	\$ (891,00)
30/09/2017	\$ 323,55	\$ 386,00	\$ 1.365,00	\$ 301,35	\$ 354,00	\$ 2.577,00	\$ 22,20	\$ 32,00	\$ (1.212,00)
31/10/2017	\$ 323,85	\$ 535,75	\$ 1.587,00	\$ 525,00	\$ 750,50	\$ 3.960,00	\$ (201,15)	\$ (214,75)	\$ (2.373,00)
30/11/2017	\$ 376,95	\$ 810,50	\$ 10.962,00	\$ 352,80	\$ 788,50	\$ 10.512,00	\$ 24,15	\$ 22,00	\$ 450,00
31/12/2017	\$ 322,80	\$ 214,00	\$ 10.617,00	\$ 451,35	\$ 337,75	\$ 6.468,00	\$ (128,55)	\$ (123,75)	\$ 4.149,00
TOTAL	\$ 3.625,05	\$ 5.174,75	\$ 60.051,00	\$ 3.882,15	\$ 5.796,75	\$ 59.994,00	\$ (513,30)	\$ (622,00)	\$ 57,00

Anexo No.- 5: Estructura organizativa de la empresa



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: "Propuesta de mejoras al registro de ingresos y salidas de los inventarios en la empresa BARDACH S.A." y problema de investigación: ¿Cómo contribuir a mejorar el registro contable de los inventarios para el correcto control de ingreso y salida de los inventarios de la empresa BARDACH S.A., ubicada en Guayaquil período 2018?, presentado por Julia Alejandra Lindao Ramos como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

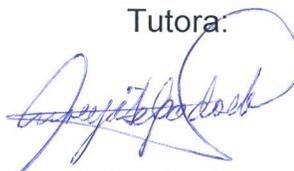
El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:



Lindao Ramos Julia

Tutora:



Ing. Mireya Delgado Chavarria

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Julia Alejandra Lindao Ramos en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "Propuesta de mejoras al registro de ingresos y salidas a los inventarios en la empresa BARDACH S.A.", de la modalidad de presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Julia Alejandra Lindao Ramos

Nombres y Apellidos de la Autora



Firma

No. de cédula: 0926073776



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180901038D15308

Ante mí, NOTARIO(A) HUMBERTO ALEJANDRO MOYA FLORES de la NOTARÍA TRIGÉSIMA OCTAVA , comparece(n) JULIA ALEJANDRA LINDAO RAMOS portador(a) de CÉDULA 0926073776 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil DIVORCIADO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaría, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 17 DE AGOSTO DEL 2018, (15:25).



JULIA ALEJANDRA LINDAO RAMOS
CÉDULA: 0926073776



NOTARIO(A) HUMBERTO ALEJANDRO MOYA FLORES
NOTARÍA TRIGÉSIMA OCTAVA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0926073776

Nombres del ciudadano: LINDAO RAMOS JULIA ALEJANDRA

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIVAR
/SAGRARIO/

Fecha de nacimiento: 23 DE OCTUBRE DE 1987

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: SECUNDARIA

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: DIVORCIADO

Cónyuge: No Registra

Nombres del padre: LINDAO MUÑOZ ALEJANDRO ANASTACIO

Nombres de la madre: RAMOS JIMENEZ FELICIANA NURI

Fecha de expedición: 4 DE OCTUBRE DE 2016

Información certificada a la fecha: 17 DE AGOSTO DE 2018

Emisor: HUMBERTO ALEJANDRO MOYA FLORES - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 38 - GUAYAS -
GUAYAQUIL

N° de certificado: 185-147-37159



185-147-37159

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente




REPÚBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
 IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA
 APELLIDOS Y NOMBRES
LINDAO RAMOS JULIA ALEJANDRA
 LUGAR DE NACIMIENTO
GUAYAS
GUAYAQUIL
BOLIVAR /SAGRARIO/
 FECHA DE NACIMIENTO **1987-10-23**
 NACIONALIDAD **ECUATORIANA**
 SEXO **MUJER**
 ESTADO CIVIL **DIVORCIADO**

N. **092607377-6**




INSTRUCCIÓN **BACHILLERATO** PROFESIÓN / OCUPACIÓN **ESTUDIANTE** E3333H222

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
LINDAO MUÑOZ ALEJANDRO ANASTACIO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
RAMOS JIMENEZ FELICIANA NURI

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
GUAYAQUIL
2016-10-04

FECHA DE EXPIRACIÓN
2026-10-04

ICM 16 07 558 12





DIRECTOR GENERAL REGISTRAR


CERTIFICADO DE VOTACIÓN
 4 DE FEBRERO 2018



111 **111 - 004** **0926073776**
 JUNTA No NÚMERO CEDULA

LINDAO RAMOS JULIA ALEJANDRA
 APELLIDOS Y NOMBRES

GUAYAS CIRCUNSCRIPCIÓN:
 PROVINCIA
GUAYAQUIL
 CANTON ZONA: 1
FEBRES CORDERO
 PARROQUIA




09-10-2018
 DIGERCIC



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Juan Alberto Akate  Juan Alberto Akate

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

Firma