



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PLAN DE ACCIÓN PARA ESTABLECER POLÍTICAS
CONTABLES EN LA EMPRESA PRO-SEGUR S.A**

Autora: Ruth Carolina Pacheco España

Tutor: Dr.C. Alcides Gomez Y.

Guayaquil, Ecuador

2018

DEDICATORIA

Este trabajo se lo dedico primero a nuestro creador Jehová por darme la sabiduría y paciencia que tanto necesitaba para culminar con éxito mi proyecto. A ustedes mi hija Mía Juliette por estar siempre conmigo en los oportunos momentos, a mis hermanos, a mi madre Isabel, por su gran amor, dedicación, sacrificio, a mi padre galo, por haberme enseñado tanto, gracias a él aprendí a no depender de nadie para salir adelante, y a mi papá. A ustedes dedico este hermoso trabajo.

Pacheco España Ruth Carolina

AGRADECIMIENTO

Agradezco a nuestro creador Jehová por ayudarme a culminar otra etapa de mi vida. A mi familia por darme animo en momentos que ya desistía. A mi madre por todos sus consejos, aquellos que pondré en práctica toda mi vida. A mi padre Galo que sé que ahora se siente mucho más orgulloso. Gracias a todos mis compañeros del Instituto Bolivariano por brindarme la ayuda que en su momento necesite. A cada uno de los docentes del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano por compartir sus grandes conocimientos académicos durante toda la etapa de mi carrera. A mi asesor el Dr. Alcides Gomez, PhD (A) por ser mi guía principal para que este proyecto tenga una exitosa culminación, agradezco a aquellas personas que supieron confiar en mí, esto es para ustedes.

Ruth Carolina Pacheco España



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Plan de acción para establecer Políticas Contables en la empresa Pro-Segur S.A.”**, y problema de investigación: **¿Cómo contribuye en la liquidez de la empresa PRO-SEGUR S.A la implantación de políticas contables?** presentado por Pacheco España Ruth como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Presentado por la Egresada:

Ruth Carolina Pacheco España

Tutor:

Dr.C. Alcides Gomez Y.

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, _____ en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación

_____, de la modalidad de _____ realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de _____, de conformidad con el

Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: _____

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL SENESCYT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador
SENESCYT

Firma



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: “Plan de acción para establecer políticas contables en la empresa PRO-SEGUR S.A.”

Autora: Ruth Carolina Pacheco España

Tutor: Dr.C. Alcides Gomez Y.

RESUMEN

En la presente tesis se analizan las políticas contables que se usan en la preparación de los Estados Financieros, lo que permite que la información financiera sea confiable, integra, comparable, relevante y además sirva para la toma de decisiones. Para el análisis de este tema se ha tomado como base principal las niif para pymes y se puede decir que las políticas contables son los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros. El objetivo de los estados financieros es revelar la real situación de la empresa en cuanto a su posición financiera, rendimiento y flujos de efectivo. El carecer de políticas contables provocó que la empresa presentara fallas en los resultados de los estados financieros, lo cual lleva a la empresa a la falta de liquidez.

Niif para Pymes

Políticas contables

Estados Financieros

Liquidez



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA: “Plan de acción para establecer políticas contables en la empresa PRO-SEGUR S.A.”

Autora: Ruth Carolina Pacheco España

Tutor: Dr.C. Alcides Gomez Y.

ABSTRACT

In this thesis analyzes the accounting policies that are used in the preparation of financial statements, allowing the financial information to be reliable, integrates, comparable, and in addition will serve as a relevant to the decision-making. For the analysis of this issue has been taken as the primary basis the IFRS for SMES and how main you can say that the accounting policies are the principles, rules, conventions, rules and procedures adopted by a specific entity to prepare and submit financial statements. The objective of financial statements is to reveal the real situation of the enterprise in terms of its financial position performance and cash flows. The lack of accounting policies led the company misfire in the results of the financial statements, which leads to the company to the lack of liquidity

IFRS for SAME	Accounting policies	Financial	liquidity
---------------	---------------------	-----------	-----------

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Cláusula de autorización para la publicación de trabajos de titulación.....	v
Certificación de la aceptación de la Senescyt.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del problema.....	1
Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación del conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	2
Formulación del problema.....	2
Evaluación del problema.....	2
Objetivos:	
Objetivos generales.....	3
Objetivos específicos.....	3
Interrogantes de la investigación.....	4

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Fundamentación teórica.....	6
Antecedentes históricos.....	6
Fundamentación legal.....	7
Variables de la investigación.....	17
Variable independiente.....	17

Variable dependiente.....	17
Definiciones y conceptuales.....	18

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA

Diseño de investigación.....	25
Método descriptivo.....	25
Método explicativo.....	26
Método cuantitativo.....	27
Investigación de campo.....	28
Control de variable experimental.....	29
Estudio transversal.....	30
El papel del investigador en la investigación.....	31
Tipos de investigación.....	32
Población y muestra.....	32
Población.....	32
Tamaño de la población.....	33
Muestra.....	34
Proceso de selección.....	34
Técnica de la investigación.....	35
Método inductivo.....	36
Método deductivo.....	37
Método sintético.....	38
Método analítico.....	39
Métodos empíricos.....	40
Métodos de investigación.....	41
Procedimientos de la investigación.....	42
Entrevista.....	44
Modalidades de la entrevista.....	44
Principios directivos de la entrevista.....	44
Encuesta.....	45

CAPÍTULO IV

Análisis e interpretación de los resultados.....	47
Análisis comparativo.....	62
Resultado.....	62
Plan de mejoras.....	63
Objetivo general de la propuesta.....	64
Objetivos específicos de la propuesta.....	64
Factibilidad.....	64
Valores corporativos.....	65
Competencias organizacionales.....	65
Análisis de costo beneficio de la implementación.....	65
Recursos análisis financieros.....	66
Impacto.....	66
Conclusiones.....	67
Recomendaciones.....	68
Bibliografía.....	97
Anexos.....	
Anexo 1 respuestas de las interrogantes de investigación	
Anexo 2 implementaciones de políticas contables	
Anexo 3 encuestas	
Anexo 4 fotos de los encuestados	

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Contenidos:

Gráfico N.3 auditoría interna.....	41
Gráfico N.4 auditoría externa.....	42
Gráfico N.5 cuantía de auditoría interna.....	43
Gráfico N.6 análisis comparativos de estados financieros.....	44
Gráfico N.7 políticas contables.....	45
Gráfico N.8 capacitaciones contables.....	46
Gráfico N.9 título profesional.....	47
Gráfico N.10 implementación de políticas contables.....	48
Gráfico N.11 ejecución de procedimientos.....	49
Gráfico N.12 eficiencia de los colaboradores.....	50
Gráfico N.13 control interno.....	51
Gráfico N.14 indicadores financieros.....	62
Gráfico N.15 auditoría interna y externa.....	63
Gráfico N.16 comparación de los estados financieros.....	64
Gráfico N.17 implementación de políticas.....	65

ÍNDICE DE CUADROS

CONTENIDOS:

Cuadro N.1 personal ocupado y valor bruto en ventas.....	8
Cuadro N.2 clasificación de las compañías.....	9
Cuadro N.3 población.....	34
Cuadro N.4 auditoría interna.....	47
Cuadro N.5 auditoría externa.....	58
Cuadro N.6 cuantía de auditoría internas.....	49
Cuadro N.7 análisis comparativos de estados financieros.....	50
Cuadro N.8 políticas contables.....	51
Cuadro N.9 capacitaciones contables.....	52
Cuadro N.10 título profesional.....	53
Cuadro N.11 implementación de políticas contables.....	54
Cuadro N.12 ejecución de procedimientos.....	55
Cuadro N.13 eficiencia de los colaboradores.....	56
Cuadro N.14 control interno.....	57
Cuadro N.15 indicadores financieros.....	58
Cuadro N.16 auditoría interna y externa.....	59
Cuadro N.17 comparación de los estados financieros.....	60
Cuadro N.18 implementación de políticas.....	61
Cuadro N.19 recursos de la empresa Pro-Segur S.A.....	66

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

La empresa PRO-SEGUR S.A ubicada en la ciudad de Guayaquil se dedica a la instalación y comercialización de cámaras de seguridad, luego de realizar un análisis se diagnostica que su problema es la falta de implementación de un proceso contable que garantice y refleje la real situación económica de la empresa en todos y cada uno de sus Estados financieros.

Se detectaron errores u omisiones contables que no permiten cumplir con el objetivo de los Estados Financieros, lo cual es revelar la real situación de la empresa en cuanto a su posición financiera, rendimiento y flujos de efectivo, lo cual dificulta una buena toma de decisiones por parte de los dueños o accionistas.

Además la empresa carece de políticas contables y su manejo ineficiente provoca que varias proyecciones de la empresa no se cumplan como la compra de activos, el pago de sus deudas a tiempo, el crecimiento de sus ventas.

Es importante realizar capacitaciones para el personal y ubicar a los empleados por área de especialización.

Situación del conflicto

En la empresa hay falta de liquidez, por ventas insuficientes, falta de proveedores, mal manejo de las cuentas por cobrar y pagar,

Es importante en relación al tema de investigación considerar lo que manifiesta (Lecuona, 2012) Implementar una planilla de control de fondos, revisar y optimizar los procesos administrativos (en especial facturación y cobranzas), pactar de ante mano las condiciones con clientes y proveedores, solicitar asesoramiento a contadores.

Delimitación del problema

Campo: financiera

Área: contabilidad

Aspecto: estados financieros

Periodo: 2017

Formulación del problema

Para determinar la formulación del problema debemos realizar la siguiente pregunta:

¿Cómo contribuye en la liquidez de la empresa PRO-SEGUR S.A la implantación de políticas contables?

Evaluación del problema

La empresa PROSEGUR S.A se dedica a la instalación y comercialización de cámaras de seguridad, en el análisis de los ratios la empresa declara un

índice de deudas alto, seguramente por la no muy buena administración contable realizada por personal no calificado, la falta de capital humano preparado hace que muestren resultados incorrectos en los Estados Financieros lo que no acepta visualizar la real situación de la empresa, para la toma correcta de decisiones todo lo cual lleva a la entidad a una falta de liquidez.

Es evidente que el mal proceso contable, la falta de políticas contables, control interno, la falta de auditoria externa inclusive en la empresa da como resultado una falta de liquidez.

Se debe de tener como propósito fortalecer la situación financiera de la empresa y así mismo obtener rentabilidad económica.

Objetivos de la investigación

General.

Elaborar un plan de acción que permita establecer las políticas contables en la empresa PRO-SEGUR S.A para que tenga un impacto positivo en su liquidez.

Específicos.

- Fundamentar teóricamente las políticas y procedimientos contables de la empresa PRO-SEGUR S.A.
- Determinar la influencia que tiene el departamento contable al no contar con personal calificado para la realización de sus funciones.
- Proponer un plan de mejoras para incrementar la liquidez en la empresa PRO-SEGUR S.A.

Interrogantes de la investigación

¿De qué forma afecta el mal manejo del departamento contable en la empresa PRO-SEGUR S.A?

¿De qué manera se podrá corregir los errores u omisiones realizados por personal no idóneo en el área contable en la empresa PRO-SEGUR S.A?

¿En qué manera influye el contar con personal no idóneo en el departamento contable de la empresa PRO-SEGUR S.A?

Justificación

Este proyecto se justifica por la falta de políticas contables en la empresa PRO-SEGUR S.A, Debido a ello los Estados financieros no están revelando la real situación financiera de la empresa, el rendimiento no es favorable, tampoco su posición financiera, además el estado de Flujo de efectivo no garantiza a los usuarios una correcta toma de decisiones.

Razón por la cual se justifica el proyecto, ya que es importante y necesario establecer políticas contables y obtener resultados reales de los estados financieros.

Dicha investigación es conveniente realizar en esta empresa para que estableciendo políticas contables y calificando al personal en el área financiera, se pueda obtener resultados reales y beneficiosos, una buena utilidad, una buena liquidez.

Este proyecto beneficiará a los accionistas de PRO-SEGUR S.A y servirá de guía para aquellas personas que deseen aplicarla en sus empresas con situaciones similares, ya que toda empresa depende de una buena administración contable y es eso lo que se pretende en este proyecto, establecer políticas contables para el buen manejo del área financiera.

Se espera reducir mayormente o en su totalidad la falta de liquidez en dicha empresa ya que en otros proyectos no se ha podido resolver dicho problema, con las políticas contables que se van a establecer espera se logre obtener un buen resultado.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Fundamentación teórica

Antecedentes históricos

La empresa PRO-SEGUR S.A inicia sus actividades en Guayaquil en abril del 2017. Se dedica a la instalación y comercialización de cámaras de seguridad.

Forma parte del grupo de pequeñas y medianas empresas, de acuerdo a los parámetros que estableció la Superintendencia de Compañías al poner en vigencia las Normas Internacionales de información financiera como marco contable en Ecuador, donde se establece que son pequeñas y medianas empresas aquellas que tengan menos de 4'000.000 de activos totales, que registren hasta 5'000.000 de valor bruto en ventas totales y tengan menos de 200 empleados.

La empresa PRO-SEGUR S.A tiene como misión brindar seguridad a las personas y empresas, con sus productos y servicios, su visión es ser líder a nivel nacional como una empresa que brinda productos y servicios de seguridad. Toda la organización está enfocada a poseer valores de integridad, interés por las personas innovación y mejora continua.

El autor considera que la falta de políticas contables ha generado problemas en la presentación y revelación de los estados financieros, inclusive el

Servicio de Rentas Internas ha detectado inconsistencias en las declaraciones de los impuestos, obligando a la empresa a realizar sustitutivas para corregir los errores tributarios y por ende los Estados financieros también han sufrido los efectos.

Por todo lo expuesto, es recomendable implementar políticas contables a partir de las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES que es el nuevo marco contable macro, con procedimientos que debe cumplir el personal que labora en el departamento financiero contable, considerando que es una herramienta muy importante para los objetivos que desea alcanzar la empresa, esto evitara en el futuro presentación de estados financieros con errores.

Fundamentación legal

Normas internacionales de información financiera

Las NIIF son emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB siglas en ingles), un consejo del IASCF, con sede en Londres. Entre sus miembros constan la Asociación Internacionalidad de Contabilidad (AIC) y la Federación Internacional de contadores (IFAC siglas en ingles), instituciones de las cuales Ecuador es país signatario a través de la Federación Nacional de Contadores del Ecuador, e Instituto de Investigaciones contables del Ecuador

Adopción por primera vez de las NIIF;

La adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera tiene como objetivo garantizar que sus informes financieros intermedios y los primeros estados financieros con arreglo a las Normas Internacionales de Información Financiera de una empresa, referentes a una

parte del ejercicio ocultos por tales estados financieros, abarcan datos de alta calidad que:

- sea claro para los usuarios y equiparable para todos los ejercicios que se expongan;
- proporcione un punto de partida apropiado para la contabilización según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF); y
- se pueda conseguir a un valor que no supere a los beneficios compensados a los usuarios.

Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y medianas entidades

Las NIIF para PYMES, están en vigencia desde el año 2009, pero en Ecuador se la aplica desde el año 2012 previo al periodo de transición en el año 2011, de acuerdo con la resolución emitida por la Superintendencia de Compañías.

Las entidades incluidas dentro de las próximas categorías de personal con servicio y de valor bruto de las ventas anuales son consideradas Pymes, además el valor de sus activos totales no debe exceder los \$ 4.000.000

Variables (**)	Estrato I	Estrato II	Estrato III	Estrato IV
Personal ocupado	1 - 9	10 - 49	50 - 99	100 - 199
Valor bruto de las ventas anuales (US\$) *	≤ 100.000	100.001 - 1.000.000	1.000.001 - 2.000.000	2.000.001 - 5.000.000

Cuadro N. 01. Personal ocupado y valor bruto en ventas

Fuente: NIIF para Pymes

(*) Límite comercial para las entidades comerciales.

(**) Predominará el valor bruto de las ventas anuales sobre el principio de personal ocupado.

Que el artículo 5 de la determinación 702 de la comisión del CAN (Comunidad Andina) señala que los Países asociados (Ecuador, Bolivia, Colombia y Perú) deberán realizar y difundir estadísticas comunitarias conciliadas sobre las PYMES; Que, el Art. 433 de la Ley de Compañías faculta al Superintendente de Compañías a remitir las decisiones que estime necesarias para la buena gobernación de las naciones mencionadas en el Art. 431, de la misma ley; y, en ejercicio de las atribuciones que le adjudica la ley.

En el cuadro siguiente se presenta la clasificación de las compañías, de acuerdo al reglamentario implantado por el CAN (Comunidad Andina) en su decisión 1260 y la legislación interna vigente:

Variables	Micro Empresa	Pequeña Empresa	Mediana Empresa	Grandes Empresas
Personal ocupado	De 1 a 9	De 10 a 49	De 50 a 199	≥200
Valor Bruto de Ventas Anuales	≤ 100.000	100.001 - 1.000.000	1.000.001- 5.000.000	>5.000.000,00
Monto de Activos	Hasta US \$ 100.000	De US \$ 100.001 hasta US \$ 750.000	De US \$ 750.001 hasta US \$ 3,999,999	≥US \$ 4.000.000

Cuadro N. 02. Clasificación de las compañías

Fuente: NIIF para Pymes

Una vez establecido el grupo de empresas que forman parte de la PYMES, la Superintendencia de Compañías Según la Resolución N° SC.ICI.CPAIFRS.G.11010 del 11 de octubre del 2011, que establece la Superintendencia de Compañías, resuelve expedir el: Reglamento para el uso de las Normas Internacionales de Información Financiera completas y de la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), para las compañías sujetas a control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías.

ARTÍCULO PRIMERO.- Para efectos del registro y preparación de estados financieros, la Superintendencia de Compañías califica como Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES), a las personas jurídicas que cumplan con los siguientes requisitos: a) que registren activos totales hasta CUATRO MILLONES DE DÓLARES b) Registren un Valor Bruto de Ventas Anuales de hasta CINCO MILLONES DE DÓLARES; y, c) Tengan menos de 200 empleados (Personal con servicio). Se tomará el promedio anual ponderado para este cálculo.

Las NIIF para PYMES, entra en vigencia en Ecuador de acuerdo con la resolución que antecede en el año 2011 y su aplicación obligatoria a partir del año 2012, por lo que se considera importante entrar en el estudio correspondiente para que el usuario de esta tesis tenga una percepción clara por lo que el autor cita algunas precisiones importantes de esta normativa

Sección 2 Conceptos y Principios Fundamentales.- Esta parte detalla el propósito de los Estados Financieros de las PYMES, y las propiedades que hacen que la información de los estados financieros sea beneficioso. Propósito: Proveer información sobre la posición financiera, la utilidad y los flujos de efectivo de la empresa, para la toma correcta de decisiones económicas.

Propiedades específicas de los estados financieros:

MATERIALIDAD E IMPORTANCIA RELATIVA.- La información es material y por ello es excelente, si su exclusión o su presentación errónea puedan predominar en las resoluciones económicas que las personas tomen a partir de los estados financieros. La materialidad (importancia relativa) según la cantidad de la partida o de la falta juzgada en las circunstancias particulares de la exclusión o de la presentación errónea. Sin embargo, no es apropiado

incurrir, o dejar sin corregir, desviaciones no significativas de la NIIF para PYMES, con el objetivo de alcanzar una muestra particular de la situación financiera, de la utilidad financiero o de los flujos de efectivo de una empresa.

COMPENSIBILIDAD.- Aquella información dada en los estados financieros tiene que mostrarse de forma que sea clara para las personas que tienen un entendimiento razonable de los ejercicios económicos y empresariales y de la contabilidad, así como la intención para estudiar la información con rapidez moderada. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad acepta ignorar información destacada por el simple hecho de que ésta pueda ser muy dificultoso de discernir para determinadas personas.

LA ESENCIA SOBRE LA FORMA.- Los convenios y demás acontecimientos y límites deben contabilizarse y mostrarse de acuerdo a su naturaleza y no solamente en atención a su forma justa. Esto mejora la integridad de los estados financieros.

FIABILIDAD.- La información dada en los estados financieros debe ser íntegra. La información es íntegra cuando está exento de fallo relevante y sesgo, y sustituye literalmente lo que desea sustituir o puede aguardarse razonablemente que sustituya. Los estados financieros están exentos de inclinación (es decir, no son equitativos) si, debido a la elección o muestra de la información, intentan influenciar en la toma de una decisión o en la creación de un juicio, para encontrar una respuesta o conclusión anticipada.

PRUDENCIA.- Las inquietudes que inevitablemente comprenden muchos acontecimientos y particularidades, se consideran mediante la declaración de información acerca de su esencia y extensión, así como por el ejercicio de cautela en el proyecto de los estados financieros. Prudencia es la introducción de un cierto grado de prevención al desarrollar los juicios

necesarios para ejecutar las estimaciones requeridas bajo limitaciones de inseguridad, de manera que los activos o los ingresos no se expresen en sobrante y que los pasivos o los gastos no se expresen en deficiencia. Sin embargo, el ejercicio de la cautela no acepta la infravaloración de intencionada de activos o ingresos, o la sobrevaloración deliberada de pasivos o gastos. En resumen, la prudencia no permite la inclinación o desviación.

INTEGRIDAD.- Para ser integro, la información en los estados financieros debe ser intacta dentro de los márgenes de la importancia relativa y el costo. Una exclusión puede ocasionar que la información sea fingida o fraudulenta, y por tanto no integra e insuficiente en términos de importancia.

COMPARABILIDAD- Las personas deben ser los suficientes para relacionar los estados financieros de una empresa en un periodo largo, para reconocer las preferencias de su posición financiera y rentabilidad financiera. Las personas también deben de ser los suficientes de relacionar los estados financieros de empresas distintas, para calificar su posición financiera, rentabilidad y flujos de efectivo relativos. Por tanto, la muestra y medida de los efectos financieros de ejercicios similares y otros hechos y limitaciones deben ser guiadas a cabo de una manera semejante por toda la empresa, a través del tiempo para esa empresa y también de una manera semejante entre empresas. Además, las personas deben de estar comunicadas de las políticas contables utilizadas en la preparación de los estados financieros, de cualquier variación ocurrida en dichas políticas y del producto de estas variaciones.

OPORTUNIDAD.- Para ser relevante, la información financiera debe ser lo suficiente para contribuir en las determinaciones financieras de las personas. La oportunidad comprende proveer aviso dentro del periodo de tiempo para la determinación. Si hay una demora innecesaria en la exposición del aviso,

ésta puede desaprovechar su importancia. La gerencia puede requerir valorar los intereses correspondientes de la muestra o exposición a tiempo frente a la distribución de información íntegra. Al alcanzar una igualdad entre importancia e integridad, la consideración definitiva es cómo se complacen mejor las exigencias de las personas cuando toman sus determinaciones financieras.

EQUILIBRIO ENTRE COSTO Y BENEFICIO.- Las rentabilidades provenientes de la información deben sobrepasar a los costos de proveerla. La valoración de ganancias e importes es, sustancialmente, un procedimiento de dictamen. Además, los importes no son sustentados indispensablemente por quienes con reiteración gozan de las ganancias de la información una incrementada progresión de las personas externas.

La información financiera defiende a los proveedores de capital a tomar decisiones superiores, lo que deduce en una actividad más eficaz de los mercados de capitales y un valor inferior del capital para la economía en su grupo. Las empresas particulares también gozan de la rentabilidad, entre los que se incorporan una mejor entrada a los mercados de capitales, un resultado favorable sobre las vinculaciones públicas y probablemente un costo mínimo del capital. Entre los rendimientos también pueden incorporarse mejores determinaciones de la gerencia porque la información financiera que se utiliza de forma ínterna se justifica a menudo, por lo menos en parte, en la información financiera preparada con finalidad de información general.

Los estados financieros revelan los cambios financieros de los ejercicios y otros hechos, asociándolos en considerables niveles, de acuerdo con sus propiedades económicas. Estos grandes niveles se conocen como los “componentes” de los estados financieros. Los componentes que se vinculan

con la dimensión de la situación financiera, que se evidencia en el estado de situación financiera (a veces denominado balance), como activo, pasivo y capital o patrimonio. Los componentes que se vinculan directamente con la medida del rendimiento, que se muestra en el estado del resultado integral, son los ingresos y los gastos. Los ingresos y los gastos se definen en relación con los cambios en los activos y pasivos. Por consiguiente, los activos y pasivos constituyen los elementos fundamentales.

La situación financiera de una industria es el vínculo entre los activos, los pasivos y el capital en un tiempo específico, tal como se anuncia en el estado de situación financiera. Estos se especifican así:

Activo es el total de recursos controlados por las sociedades como producto de sucesos pasados para llevar a cabo su trabajo, del que la sociedad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

Pasivo es el total de las deudas y obligaciones presentes de una industria, que tiene origen en transacciones financieras pasadas, es el valor monetario de los compromisos que gravan a la institución.

Patrimonio es el resumen de las aportaciones de los propietarios por los productos obtenidos de las operaciones de las entidades, es la parte residual de los activos menos sus pasivos.

Los estados financieros con un fin común suministran información sobre la situación financiera de la empresa que comunica, lo que comprende noticias sobre los recursos económicos controlados por la empresa (activos), importe monetario que graba la empresa (pasivos) y la parte residual de los activos y pasivos (patrimonio). Los estados financieros también suministran información sobre los resultados de los ejercicios y otros hechos que cambian los recursos económicos y las reclamaciones de la empresa que informa. Ambos modelos de información muestran referencias que sirven para tomar decisiones sobre la distribución de recursos a una empresa.

Productividad es el vínculo entre las ventas y compras de una empresa durante un tiempo relativo al que se informa. Esta NIIF acredita a las industrias a plantear la productividad en un mismo estado financiero (un estado del resultado integral) o en dos estados financieros (un estado de resultados y un estado del resultado integral). Los ingresos y los gastos tienen el siguiente concepto.

Ingresos es el crecimiento de los beneficios económicos, elaborados a lo largo del tiempo sobre el que se informa, en forma de recaudación o crecimiento de valor de los activos, o bien como decrementos de las obligaciones, que dan como resultado aumentos del patrimonio, distintas de las relacionadas con las aportaciones de inversores de patrimonio.

Gastos son las declinaciones en los beneficios económicos, elaborados a lo largo del tiempo sobre el que se informa, en forma de disminuciones o depreciación del coste de los activos, o bien por la acrecencia o incremento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, distintos de los relacionados con las distribuciones realizadas a los inversores de patrimonio.

La información sobre el rendimiento financiero de una empresa que comunica, ayuda a los usuarios a conocer la rentabilidad que la entidad ha generado sobre sus recursos económicos. La información sobre la rentabilidad generada por la entidad ofrece un indicador del desempeño de la gerencia en el cumplimiento de sus responsabilidades respecto al uso eficiente y eficaz de los recursos. También es importante la información sobre la variabilidad y los componentes de dicha rentabilidad, sobre todo al evaluar la incertidumbre de los flujos de efectivo futuros. La información sobre el rendimiento financiero pasado de una entidad que informa y del desempeño de la gerencia en el cumplimiento de sus responsabilidades suele ser útil para predecir la rentabilidad futura de la entidad sobre sus recursos económicos.

Los ingresos y los gastos se definen en relación con los elementos fundamentales (es decir, activos y pasivos), lo que otorga solidez al concepto de base contable de la acumulación o devengo que subyace a la NIIF para las PYMES. El rendimiento financiero (es decir, el resultado integral) se mide como el resultado neto de todos los ingresos y gastos del periodo, los que se determinan en función de todos los cambios producidos en los activos y pasivos durante el periodo (a excepción de los asociados a transacciones de patrimonio). Se utiliza el término resultado integral (y no el de resultados o ingresos netos), porque la NIIF para las PYMES exige (y en algunos casos permite) que ciertas partidas de ingresos y gastos se reconozcan fuera de resultados en el estado del resultado integral. Estas excepciones se hacen a nivel de los requerimientos (es decir, fuera de la Sección 2) y por motivos que exceden los conceptos expuestos en dicha sección.

El concepto de ingresos comprende tanto a los ingresos de actividades comunes como a las ganancias.

Los ingresos de ocupaciones comunes aparecen en el desarrollo de las ocupaciones comunes de una empresa y aceptan una gran variedad de nombres, tales como ventas, comisiones, intereses, dividendos, regalías y alquileres.

Ganancias son otras partidas que complacen el concepto de ingresos pero que no son ingresos de ocupaciones comunes. Cuando los beneficios se admiten en el estado del resultado integral, es usual presentarlas por separado, puesto que el conocimiento de las mismas es útil para la toma de decisiones económicas.

Los gastos que aparecen de la ocupación común comprende, por ejemplo, el costo de las ventas, los salarios y la depreciación. Generalmente, toman el perfil de una partida disminución del valor de los activos, tales como efectivo y equivalente al efectivo, planta y equipo, inventarios o propiedades.

Las pérdidas son otras salidas que cumplen el concepto de gastos y que pueden surgir en el curso de las ocupaciones comunes de la empresa. Si las pérdidas se reconocen en el estado del resultado integral, usualmente se muestran independientemente, puesto que el conocimiento de las mismas es útil para la toma de decisiones económicas.

Una entidad elaborará sus estados financieros, excepto en lo relacionado con la información sobre flujos de efectivo, utilizando la base contable de acumulación (o devengo). De acuerdo con la base contable de acumulación (o devengo), las partidas se reconocerán como activos, pasivos, patrimonio, ingresos o gastos cuando satisfagan las definiciones y los criterios de reconocimiento para esas partidas.

Políticas contables.- En los casos en que la NIIF para las PYMES no aplica determinadamente un ejercicio u otro hecho o cláusula, la gerencia debe aplicar su juicio profesional para acrecentar una política contable para dicho fin, conforme a los párrafos 10.4 y 10.5 de la NIIF para las PYMES. Al usar el juicio descrito en el párrafo 10.4, la gerencia puede estimar los requerimientos y las guías en las NIIF completas que traten cuestiones semejantes y vinculadas, aunque no está obligada a hacerlo.

El autor estima que las políticas contables son la puesta en marcha de todas y cada una de las partes de las NIIF para Pymes, ya que este es el manual macro de procedimiento contable, de donde se extrae para aplicar las técnicas de medición inicial y posterior, inclusive las técnicas de reconocimiento haciendo prevalecer la ocurrencia de los hechos y no la mera forma legal.

Variables de la investigación

Variable independiente

Liquidez,

(Banco, 2014) La liquidez de una empresa o la capacidad de una empresa para obtener recursos líquidos, a través de su explotación, con los que atender sus obligaciones de pago. Está vinculado al dinero líquido y a los bienes o instrumentos que lo representan, tales como acciones, bonos, letras del tesoro, pagarés de empresa, etc.

Variable dependiente

Políticas contables

(Doblado, 2008) Las políticas contables de una empresa se refieren a los principios, bases, convenciones, reglas y prácticas específicas adoptados por la misma para los efectos de la preparación y presentación de sus estados financieros a partir de la Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES

Definiciones conceptuales

Accionistas: es un individuo que tienen una o varias acciones de una empresa, los accionistas también reciben el nombre de inversores.

Acreditar: registrar una partida por el haber en la contabilidad. Es sinónimo de abonar.

Acreeedor: persona o institución que presta dinero o vende mercancía a crédito a otra empresa. La empresa que presta el dinero o vende a crédito pasa a ser acreedora de la que le compra.

Activo: Recurso controlado por la entidad a partir de sucesos pasados y que la empresa espera obtener beneficios económicos futuros

Activo líquido: El activo líquido es aquel que puede transformarse rápidamente en dinero sin que esto implique una pérdida de valor. Para la economía, el activo líquido o circulante es aquel que permite su transformación o permutación por dinero con un costo menor o la no pérdida

de valor al efectuar dicha transacción. Se dice que un activo es más o menos líquido o dispone de un mayor grado de liquidez cuanto más rápido puede convertirse en dinero efectivo.

Activos corrientes: relativamente son recursos líquidos. Esta clase incluye gastos prepagados, efectivos, inventarios, inversiones, documentos por cobrar, y gastos prepagados.

Adeudar: cargar, es decir, registrar una partida por el debe.

Ajustar: realizar ajustes a una cuenta para actualizar su saldo.

Ajuste: realizar actualizaciones o correcciones a una cuenta a través de un asiento.

Alianzas estratégica: acuerdos de cooperación entre dos o mas empresas.

Amortización: cancelación gradual de una deuda.

Arqueo de caja: revisión de las arcas de una empresa.

Asiento contable: asentar, anotar una transacción mercantil o cualquier otra operación en los libros contables.

Asiento de ajustes: asientos que se realizan para ajustar el saldo de alguna cuenta.

Auditoria: revisión de saldos, cuentas y procedimientos contables y administrativos. Se realiza para asegurarse de la veracidad de los saldos y la correcta utilización de los procesos.

En ella se determinan las fallas de registros y la salud financiera de una empresa. Se realiza sobre los libros contables, estados financieros, contratos y confirmaciones con proveedores y clientes a través de llamadas y/o correspondencias.

Avalúo: darle valor a algo. Asignarle el valor o precio a un bien o servicio

Balance clasificado: usualmente los activos se muestran en tres grupos.

- Activos corrientes
- Propiedad, planta y equipo
- Otros activos

Los pasivos se organizan en dos categorías.

- Pasivos corrientes
- Pasivos a largo plazo

Código de cuentas: lista de conjunto de cuentas de una empresa que han sido asignadas con un código individual y que las distinguen de las otras.

Conciliación Bancaria: es el procedimiento que consiste en hacer coincidir la cuenta de bancos registrada en la empresa con el estado de cuentas que emite el banco sobre los movimientos de esa misma cuenta.

Contabilidad: disciplina que usa un conjunto de reglas y técnicas para registrar transacciones económicas de una empresa. Ello implica ordenar, ordenar, clasificar, registrar y resumir la información de las transacciones.

Contabilidad financiera: es una técnica que elabora ordenada y organizadamente información cuantitativa, expresadas en unidades monetarias acerca de los ejercicios que realizan las empresas económicas y de algunos eventos económicos identificables y cuantificables que le afectan, con la finalidad de facilitar a los diversos interesados el tomar decisiones en relación con dichas entidades.

Convencionalismos contables: son más conocidos como contabilidad generalmente aceptada (PCGA), estos se aplican dentro de la contabilidad financiera, pero no tienen cabida ni en la contabilidad administrativa ni en la fiscal.

Cuentas: es el medio contable o instrumento de operación mediante el cual podemos subdividir el activo, el pasivo y el capital y agruparlos de acuerdo a ciertas características de afinidad y nos permite graficar todos los aumentos y disminuciones que ocurren en los diversos elementos de la ecuación.

Cuenta transitoria: cuenta de uso temporal.

Debe: una de las columnas de los libros de contabilidad.

Deducción: rebaja o descuento que se le hace a un ingreso. Partida que rebaja o resta.

Déficit: falta o pérdida. Cantidad que falta a los ingresos para equilibrarse con los egresos. Cantidad faltante que equilibra una partida. Lo contrario al superávit.

Demanda: algo que se solicita, que se busca y que se debe adquirir. Pedidos o solicitud de mercancías, bienes y servicios. Lo contrario de la oferta de mercancías, bienes y servicios.

Depósito bancario: ingreso de dinero en una cuenta bancaria por medio de una operación llamada depósito. Puede realizarse mediante el llenado de una planilla que se presente al cajero del banco junto con el dinero o mediante una transferencia de fondos.

Depreciación: disminución del valor de algo, generalmente un activo. En contabilidad el término depreciación se usa para designar la medida del gasto de un activo debido al paso del tiempo.

Documentos: Un documento es un soporte material que contiene información y que tiene como fin transmitir conocimientos o ideas, permiten la comunicación humana y es un importante medio de formación y docencia. Tradicionalmente, la forma más habitual de un documento era el documento impreso. Sin embargo y principalmente a lo largo del siglo XX, han ido apareciendo nuevas formas de transmitir la información y por lo tanto, nuevos

tipos de documentos (fotografías, discos, películas, soportes magnéticos...). Finalmente, la gran revolución ha llegado de la mano de la informática mediante la aparición de los documentos electrónicos.

Desfalco: robo de dinero que consiste en que una persona se apropia de una cantidad de dinero que le ha sido confiada para su resguardo.

Deuda: obligación de pago. Es la adquisición de un compromiso de pago recibiendo a cambio dinero, bienes o servicios.

Deudor: el que debe. Persona natural o jurídica que ha adquirido una deuda. Es contrario a acreedor que es quien otorga un préstamo.

Devolución: reintegro, reembolso o devolución de dinero o mercancías.

Diagrama de flujo: flujograma. Diagrama que indica el orden a seguir por algún proceso y los pasos a ejecutarse en cada etapa del proceso, así como los caminos que se deban tomar cuando se presenten distintas opciones.

Dinero: el que debe. Persona natural o jurídica que ha adquirido una deuda. Es contrario a acreedor que es quien otorga un préstamo.

Egresos: Quinta agrupación de cuentas en donde se detallan los gastos y el costo de la venta; que se generan al momento de prestar un servicio o vender un producto. Salida de dinero, erogación efectuada para adquirir un bien o ejecutar un gasto o un costo.

Estados consolidados: estos son los que se producen cuando existen industrias controladoras y suplementarias. Si una industria tiene más del 50% de las acciones de otra industria se la considera empresa controladora.

Estado de pérdida y ganancias: estado financiero que presenta ordenadamente las cuentas nominales de ingreso y egreso.

Estados financieros: (Giovanny, 2001) Los estados financieros son los documentos que debe preparar la empresa al terminar el ejercicio contable, con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos

obtenidos en sus actividades a lo largo del período. Son documentos que muestran el resumen del resultado de las operaciones de una empresa por un periodo y a una fecha dada.

(Willigran, 2014) Los Estados financieros son una fotografía organizada o, en otras palabras, el resultado de la contabilidad. Los elementos que conforman los estados financieros son los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Hechos contabilizados: en la rama de la contabilidad se anotan ejercicios realizados, sin embargo, no todos los ejercicios que realiza un trabajo se contabiliza, o realizar un encargo a un abastecedor no implica en ese momento un cargo o un crédito a una cuenta de activo o pasivo.

Indicadores financieros: también conocidos como ratios financieros, son ratios o medidas que tratan de analizar el estado de la empresa desde un punto de vista individual, comparativamente con la competencia o con el líder de mercado.

Ingresos: Cuarta agrupación de cuentas en donde se detallan los ingresos producidos por las ventas, inversiones, etc.

Libros contables: conjunto de varios libros donde se registra la contabilidad de una empresa. Lo constituyen los libros obligatorios y los libros auxiliares según lo determine la ley de comercio de cada país.

Liquidez: La liquidez es la capacidad de la empresa de hacer frente a sus obligaciones de corto plazo, la capacidad que tiene una empresa para obtener dinero en efectivo, la proximidad de un activo a su conversión en dinero.

Normas internacionales de contabilidad (NIC): estas normas son el producto de grandes estudios y esfuerzos de diferentes entidades educativas, financieras y profesionales del área contable en el mundo: su propósito es estandarizar la información financiera presentada en los estados

financieros. Esta es un conjunto de normas o leyes que establecen, que información se debe presentar en los estados financieros.

Pasivo: Es una obligación presente de la entidad que como resultados de hechos pasados al momento de desprenderse de los recursos para cancelarlo debe asegurarse la generación de beneficio económicos

Pasivos corrientes: Son deudas que se deben pagar en un plazo igual o debe ser inferior a un año. También se lo conoce como exigible a corto plazo

Patrimonio: son las aportaciones de los socios o dueños, ya sean en efectivo o en especie, más las utilidades obtenidas y menos las pérdidas sufridas.

Periodo tributario: un mes o año calendario, salvo que la ley o la dirección nacional del servicio de rentas internas señale otro diferente.

Plan de cuentas: El reconocimiento de cada una de las cuentas que son necesarias para realizar los hechos contables; es decir, es la ordenación sistemática de la totalidad de las cuentas que integran el sistema contable.

Políticas contables: son las convenciones, reglas y acuerdos necesarios para que la empresa pueda determinar cómo va a reconocer, medir, presentar y revelar sus transacciones.

Sistema contable: conjunto de formas, registros, reportes y procedimientos utilizados por un negocio para registrar sus transacciones y enterarse de sus efectos.

Solvencia: desde el punto de vista financiero, se identifica con la capacidad de una entidad de generar fondos para atender, en las condiciones pactadas, los compromisos adquiridos con terceros.

CAPITULO III

METODOLOGÍA

Diseño de la investigación

Es importante escoger la metodología de esta investigación y aplicarlos en forma adecuada, porque de esto depende en gran parte el éxito de la misma. La investigación es de nivel descriptiva, explicativa y cuantitativa por cuanto se analiza la factibilidad para establecer políticas contables en la empresa PRO-SEGUR S.A.

(Luis, 1999) La Metodología, asunto propio de la Lógica, no estudia sólo la actividad intelectual, sino su relación con el fin a que ha de dirigirse (formación del conocimiento) y los medios según los cuales ha de ejercitarse (método).

Método descriptivo

La finalidad del investigador es definir situaciones y eventos. Esto es, decir, investigar, explicar, cómo es y cómo se revela determinado fenómeno. Los estudios con el método descriptivo indagan diagnosticar las propiedades interesantes de personas, asociaciones, corporaciones o cualquier otro fenómeno que sea dominado a análisis Miden o evalúan diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno o fenómenos a investigar. Desde el punto de vista científico, describir es medir. Esto es, en un estudio descriptivo se selecciona una sucesión de cuestiones y se mide cada una de ellas individualmente, para así, y valga la redundancia, describir lo que se investiga.

El proceso de la descripción no es únicamente la obtención y la acumulación de datos y su tabulación correspondiente, sino que se vincula con condiciones y conexiones existentes, trabajos que tienen validez, criterios de las personas, puntos de vista, actitudes que se mantienen y procesos en marcha. El investigador debe determinar que va a medir y a quienes va a implicar en esta medición.

Método explicativo

Los estudios explicativos van más allá de la descripción de definiciones o fenómenos del establecimiento de vinculaciones entre conceptos. Están encaminados a responder a las causas de los eventos físicos o sociales. Como su nombre lo indica, su disposición se centra en aclarar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se da este, o por qué dos o más variables están vinculadas.

(Hidalgo, 2015) “Están orientados a la comprobación de hipótesis causales de tercer grado; esto es, identificación y análisis de las causales (variables

independientes) y sus resultados, los que se expresan en hechos verificables (variables dependientes).

Los estudios de este tipo comprometen sacrificios del investigador y una gran capacidad de análisis, síntesis y explicación. Asimismo, debe señalar las razones por las cuales la investigación puede considerarse explicativo. Su realización supone el ánimo de cooperar al desarrollo del conocimiento científico”.

Para definir este tipo de estudio, tenga en cuenta las siguientes preguntas:

- ¿Los resultados de su investigación se orientan a la comprobación de hipótesis de tercer grado?
- ¿Las hipótesis que ha planteado están construidas con variables que a su vez contienen otras variables?
- ¿Las hipótesis que ha planteado establecen la manera como una determinada característica u ocurrencia es determinada por otra?
- ¿Los resultados de su trabajo pueden constituirse en un aporte al modelo teórico de la explicación de hechos y fenómenos que puedan generalizarse a partir de su problema de investigación?

Método cuantitativo

Se le llama método cuantitativo o estudio cuantitativo a la que se vale de los números para indagar datos o información. Es uno de los métodos empleados por la ciencia. La matemática, la informática y las estadísticas son los principales instrumentos.

El proceso de toma de medidas es central en el estudio cuantitativo ya que aporta la conexión elemental entre la observación empírica, y la expresión matemática, es decir, exponer en números y gráficos lo que hemos observado.

Es aquella que permite investigar los datos de manera científica, o de manera más precisa en forma numérica, generalmente con ayuda de instrumentos del campo de la estadística.

Para que exista metodología cuantitativa se solicita que entre los elementos del problema de investigación exista una vinculación cuya naturaleza sea representable por algún modelo numérico ya sea lineal, exponencial o similar. Es decir, que haya precisión entre los elementos de investigación que constituyen el problema, que sea posible definirlo, limitarlos y saber exactamente el principio del problema, en qué dirección va y que tipo de incidencia entre sus elementos.

- Su naturaleza es descriptiva
- Permita al investigador “pronosticar” el comportamiento del consumidor
- El método de investigación incluyen: experimentos y preguntas
- Las soluciones son descriptivos y pueden ser generalizados.

Investigación de campo

(Palella & Feliberto, 2010) La Investigación de campo consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar las variables.

Podríamos determinar diciendo que es el proceso que, empleando el método científico, concede obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social o bien estudiar una situación para diagnosticar necesidades y problemas a efectos de aplicar los conocimientos con fines prácticos.

Este tipo de investigación es también conocida como investigación in situ ya que se realiza en el propio sitio donde se descubre el objeto de estudio. Ello permite el conocimiento más a fondo del investigador, puede guiar los datos con más seguridad y podrá soportarse en diseños explorativos, descriptivos y

experimentales, inventando una situación de control en la cual manipula sobre una o más variables dependientes (efectos).

Por tanto es un estado provocado por el investigador para incluir determinadas variables de estudio manipuladas por él, para inspeccionar el aumento o disminución de esas variables y sus efectos en las conductas observadas.

En la investigación de campo el investigador vive directamente una verdad, podríamos decir que la toca con las manos. De esta manera puede recoger datos no distorsionados por una situación falsa.

Esta idea de verificación en el escenario real donde ocurren los hechos examinados es aplicable a cualquier circunstancia científica donde la realidad comunique más información que un laboratorio o un modelo teórico de análisis.

Cuando los datos se agrupan directamente de la realidad se les denominan primarios, su valor radica en que admiten cerciorarse de las verdaderas condiciones en que se han obtenido los datos, por lo que se facilita su revisión y o modificación en caso de surgir dudas.

Hablamos de experimentar cuando mezclamos sustancias químicas y contemplamos la reacción de este hecho, pero también cuando nos cambiamos de peinado y observamos la reacción de nuestras amistades en cuanto a nuestra transformación, también estamos en presencia de un experimento de campo.

Control de variable experimental

El término control tiene diversos significados pero en investigación experimental significa que si se observa en el experimento que una variable independiente predomina sobre la variable dependiente, la modificación de esta última se debe al manejo de la variable independiente y no es producto de variables extrañas o factores ajenos al experimento.

Entre los métodos para inspeccionar las variables debidas a los sujetos o unidades de análisis están los siguientes:

- Aleatorización: Consiste en dejar al azar la asignación de los grupos. Las desigualdades son producto de la eventualidad por lo que es factible aplicar métodos estadísticos.
- Apareamiento Aleatorio: El investigador tiene la probabilidad de reconocer las variables extrañas o factores ajenos al experimento que pueden predominar en el comportamiento de la variable dependiente. Se utiliza en grupos reducidos cuando existe correlación entre las variables dependiente e independiente.
Consiste en equiparar las variables extrañas detectadas y que van a influir en la variable dependiente, es decir, se forman pares de unidades de análisis que tienen un mismo nivel en una característica determinada y luego se utiliza un procedimiento aleatorio para asignar las unidades de análisis apareadas a los grupos control y experimental.
- Asignación Homogénea: radica en escoger un grupo de unidades de análisis que posean una sola variable uniforme y después se desarrolla una selección aleatoria para integrar los grupos estímulos control y experimental.
- Análisis de Covarianza: La covarianza es un medio estadístico útil para las variables que pueden reflejarse en forma cuantitativa.
- El Sujeto como su propio Control: En esta particularidad se estudian todas las variables significativas que afectan a cada una de las unidades de análisis sujetas a experimentación. Se aplica el tratamiento experimental y se examinan todas las variables que influyen.

Comprendo por situación experimental aquella en la cual se introducen estímulos o se cambian las condiciones con el fin de provocar una solución y observar las reacciones que se produzcan, cuando sometemos un individuo

a una prueba o le ordenamos la ejecución de una tarea, obtenemos un resultado que generalmente convertimos en dato.

Mediante el control, el investigador puede manejar y dominar la situación, tomando decisiones sobre las variables independientes necesarias, valores que adoptaran, formación de grupos, etc., es decir, asegurándose de que las únicas fuentes y condiciones de variación son las que se han constituido, sin que actúen variables extrañas que alterarían la pureza del experimento, y por consiguiente la buena verificación de la hipótesis.

En consecuencia gran parte del éxito o fracaso en los mismos, y en cuanto a la generalización de los aciertos obtenidos, en efecto de un adecuado o insuficiente control, ya desde el mismo momento de la recogida de datos.

En el momento de proponer un experimento y establecer una hipótesis, debemos detallar con la máxima severidad posible todos los extremos a tener en cuenta el control experimental con el fin de evitar la actuación de otras variables, pues, de 10 contrarios, no sería posible una posterior generalización.

Estudio transversal

Son estudios diseñados para medir la prevalencia de una exposición y/o resultado en una población definida y en un punto específico de tiempo.

Útiles para evaluar necesidades del cuidado de la salud y para el planeamiento de la provisión de un servicio particularmente importantes para enfermedades crónicas que requieren atención médica durante su duración también pueden usarse para evaluar el impacto de medidas preventivas dirigidas a reducir la carga de una enfermedad en una población.

Un estudio transversal, estudio de prevalencia es un estudio estadístico y demográfico, utilizado en ciencias sociales y ciencias de la salud.

El objetivo de un estudio transversal es conocer todos los casos de persona con una cierta condición en un momento dado, sin importar por cuanto tiempo mantendrán esta característica ni tampoco cuando la adquirieron.

Ventajas de un estudio transversal:

- Permiten instruirse varias variables resultado como enfermedad y exposición
- Buen inspección de la selección de los sujetos de estudio
- Poco tiempo de conclusión del estudio puesto que no hay seguimiento de los individuos y generalmente poco costo económico
- Son un buen paso inicial en la elaboración de un estudio de multitud
- Proporcionar estimadores de prevalencia.

El papel del investigador en la investigación

El investigador se muestra inherente con los supuestos filosóficos, epistemológicos y para concebir al hombre y a su mundo, al hombre y su historia entre lo adquirido.

Sin interesar el área de conocimiento donde el investigador se aplique, este se focaliza en la búsqueda de la verdad por medio de sus procesos de investigación, de tal manera que su investigación valla dirigida al objetivo planteado. El investigador se orienta en el objetivo para así mediante sus procesos llegar al fin con buenos resultados. En todo caso la necesidad de realizar una investigación está orientada en la búsqueda de la realidad, donde existe en el investigador una tendencia a ser imparcial, de tal manera que éste sea objetivo ante sus conclusiones y reflexiones.

El rol elemental del investigador es abrirse a nuevas prácticas que generen cambios en sus constructos mentales, que le permita emprender su estudio en beneficio de la sociedad, redundando en mejorar de la calidad de vida de la misma, es decir, que la investigación sea tan beneficiosa para como para el mundo entero dándole la importancia que se merece cada realidad a investigar. Hay que destacar que la objetividad es relativa pues de cualquier

modo el investigador va en búsqueda de la realidad influyendo esto en cualquier momento en el desarrollo de investigación.

(Reyes, 2011) El investigador debe de ser hábil para cambiar de rol, según la situación específica y debe poder comunicarse como representante legítimo de dichos roles. Es tan considerable las relaciones a lo largo del estudio como el cuidado que debe de tener al salir del terreno. El investigador debe siempre tener una actitud de respeto y solidaridad para con los integrantes.

Tipos de investigación

- Investigación descriptiva
- Investigación analítica
- Investigación experimental

Población y muestra

Características de la población

La población de nuestro estudio será en la ciudad de Guayaquil en la empresa Pro-Segur S.A del personal del departamento contable, el cual se procederá a realizar las preguntas al 100% de la población del departamento, por ello consideramos que nuestra población es limitada, tenemos proyectado realizar 10 preguntas en las encuestas, para eso programamos que nos tomara un tiempo de 1 día para culminar el trabajo de nuestros 9 encuestados.

La estadísticas de por si no tienen sentido, si no se consideran o se relacionan dentro del contexto con que se trabajan. Por lo tanto es necesario entender los conceptos de población y de muestras para lograr comprender mejor su significado en la investigación educativa o social que se lleva a cabo.

Población

Cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe de tenerse en cuenta algunas propiedades esenciales al seleccionarse la población bajo estudio.

Entre éstas tenemos:

Homogeneidad: que todos los individuos de la población tengan las mismas características según las variables que se vayan a considerar en el estudio o investigación.

Tiempo: se refiere a la etapa de tiempo donde se ubicaría la población de interés. Definir si el estudio es del momento presente o si se va a estudiar a una población de cinco años atrás o si se van a entrevistar personas de diferentes generaciones.

Espacio: se refiere al sitio donde se ubica la población de interés. Una investigación no puede ser muy abarcador y por falta de tiempo y recursos hay que limitarlo a un área o comunidad en particular.

Cantidad: se refiere a la dimensión de la población. El tamaño de la población es sumamente interesante porque ello dispone o afecta al tamaño de la muestra que se vaya a seleccionar, además que la falta de recursos y tiempo también nos limita la extensión de la población que se vaya a investigar.

Tamaño de la población

Es la cantidad de los elementos que integran la población, es decir tenemos dos:

Población finita: es aquella cuyos elementos en su totalidad son reconocibles por el investigador, por lo menos desde el punto de vista del conocimiento que se tiene sobre la cantidad total. Entonces la población es finita cuando el investigador cuenta con la inspección de todos los elementos que conforman la población en estudio.

Población infinita: es infinita si se inserta un gran conjunto de medidas y observaciones que no pueden alcanzarse en el conteo.

ELEMENTOS DE LA POBLACION	CANTIDAD
Directivos	2
Administrativos	4
contadores y asistentes	3
técnicos eléctricos	3
TOTAL	12

Cuadro N. 03 Población

Elaborado por: Ruth Pacheco

Muestra

La muestra es un subconjunto fielmente comisionado de la población. Hay muchos tipos de muestreo. El tipo de muestra que se escoja dependerá de la calidad y cuán representativo se quiera sea el estudio de la población.

Aleatoria: cuando se escoge al azar y cada miembro tiene igual oportunidad de ser incluido.

Estratificada: cuando se subdivide en etapas o subgrupos según las variables o características que se pretenden investigar. Cada subgrupo debe corresponder proporcionalmente a la población.

Sistemática: cuando se constituye un patrón o criterio al seleccionar la muestra. Ejemplo: se entrevistará una familia por cada diez que se detecten.

El muestreo es importante para el investigador ya que es inviable entrevistar a todos los miembros de una población debido a problemas de tiempo, recursos y esfuerzo. Al escoger una muestra lo que se hace es estudiar una parte o un subconjunto de la población, pero que la misma sea lo suficientemente representativa de ésta para que luego pueda generalizarse con seguridad de ellas a la población.

El tamaño de la muestra necesita de la precisión con que el investigador desea llevar a cabo su estudio, pero por la regla general se debe usar una muestra tan grande como sea posible de acuerdo a los recursos que haya libres. Entre más grande la muestra mayor probabilidad de ser más representativa de la población.

En la investigación experimental: por su naturaleza y por la obligación de tener control sobre las variables, se recomienda muestras pequeñas que suelen ser de por lo menos 30 sujetos.

En la investigación descriptiva: se emplean muestras grandes y algunas veces se aconseja seleccionar de un 10 a un 20% de la población accesible. El tamaño de la muestra que escogeremos para realizar nuestra encuesta para la realización del proyecto será el total de la población.

Proceso de selección

El proceso de selección que se emplea es el de toda la población que labora en dicha compañía. El muestreo que se emplea fue probabilístico en los que todos los individuos tienen la misma posibilidad de ser elegidos para formar parte de una muestra.

Técnicas de investigación

Técnica es el grupo de instrumentos y medios a través de los cuales se ejecuta el método y solo se aplica una ciencia. La desigualdad entre método y técnica es que el método solo se adapta a diversas ciencias mientras que técnica es el conjunto de instrumentos en el cual se efectúa el método.

La técnica es importante en el proceso del estudio científico, ya que integra la estructura por medio de la cual se constituye la investigación, la técnica pretende los siguientes objetivos:

- Organizar las etapas de la investigación
- Contribuir las etapas de la investigación
- Usar un control de los datos

- Guiar la obtención de conocimientos

Método inductivo

Cuando se utiliza como instrumento de trabajo, es un procedimiento en el que, comenzando por los datos, se acaba llegando a la teoría. Por tanto, se promueve de lo particular a lo general.

La secesión metodológica propuesta por los inductivistas es la siguiente:

- Observar y reconocer de los hechos.
- Análisis de lo observado.
- Establecimiento de determinaciones claras de cada idea obtenida.
- Organizar la información obtenida.
- Formulación de los enunciados universales deducidos del proceso del estudio que se ha realizado.

Siguiendo este método, las investigaciones científicas empiezan con la observación de los hechos, siguen con la formulación de leyes universales acerca de estos hechos por deducción inductiva, y finalmente llegan de nuevo por medio de la inducción, a las teorías.

La contrastación empírica es el método de los inductivistas a la hora de evaluar una nueva teoría. La teoría es admitida si se prueba empíricamente o de lo contrario es rechazada.

El método inductivo es aquel método científico que consigue conclusiones generales partiendo de hipótesis o antecedentes en particular. Fuentes manifiestan que este método originalmente puede ser asociado a estudios de Francis Bacon a inicios del siglo XVII. El método inductivo suele justificarse en la observación y la experimentación de hechos y acciones concretas para así poder llegar a una resolución o conclusión general sobre estos; es decir en este proceso se empieza por los datos y concluyen llegan a una teoría, por lo tanto se puede decir que asciende de lo particular a lo general. En el método inductivo se explican leyes generales acerca del comportamiento o la

conducta de los objeto partiendo específicamente de la observación de casos particulares que se producen durante el experimento.

La metodología utilizada para la realización de este proceso puede reducirse en cuatro pasos, los cuales entienden la observación de los hechos o acciones y registro de ellos, la indagación científica da inicio siempre partiendo de un fenómeno en particular, que no posee una explicación propia dentro de los posibles conocimientos científicos existentes en dado momento; luego viene la producción de una hipótesis o el análisis de lo observado anteriormente, aquí se forma una posible explicación y posible definición de lo observado; a continuación en la tercera parte del proceso se muestra la conclusión de predicciones o la clasificación de los fundamentos anteriormente obtenidos, estas predicciones se formulan a partir de la hipótesis; y finalmente el cuarto paso se pone en marcha el experimento, y descubrimos la representación de los enunciado universales derivados del proceso de investigación que se realizó.

Método deductivo

Cuando se expone del método deductivo se refiere al método donde se va de lo general a lo específico. Este empieza dando paso a los datos en cierta forma válidos, para llegar a una deducción a partir de un razonamiento de forma lógica o suposiciones; o sea se refiere a una evolución donde existen determinadas reglas y procesos donde gracias a su asistencia, se llegan a deducciones finales partiendo de ciertos enunciados o premisas.

Las principales propiedades de este método son que se apoya en ir correlacionando ciertos conocimientos que suponen ser verdaderos de manera que derivan de nuevos conocimientos; otra posible propiedad es que acopla principios simples y necesarios, y finalmente se valida de la lógica.

Al realizar una teoría con el método hipotético-deductivo debe seguirse una sucesión de paso o etapas. Primero el desarrollo de inducción para obtener

un resumen o compilación descriptiva de los hechos que se observaron; segundo aparece el desarrollo de deducción donde generalizan las explicaciones y descripciones impulsadas para poder o tratar de aplicarlas a circunstancias y hechos aun sin observar; tercero, las posibles hipótesis o teorías resultantes de la fase anterior serán puestas a prueba verdaderas o en concreto; y la cuarta etapa son estructuradas en principios generales, las teorías que fueron validadas, las cuales pueden tener relación para luego dar paso a una teoría propia.

Método sintético

La palabra inductivo viene del verbo inducir, y este del latín inducitur, que es un antónimo de deducir o finalizar. La inducción va de lo propio a lo general. Utilizamos el método inductivo cuando de la observación de los hechos particulares obtenemos proposiciones generales, o sea, es aquel que constituye un principio general una vez realizado el estudio y análisis de hechos y fenómenos en particular. La inducción es un proceso mental que consiste en deducir de algunos casos particulares observados la ley general que los rige y que vale para todos los de la misma especie.

El razonamiento inductivo establece uno de los pilares sobre el que se apoya el enfoque cualitativo de la investigación.

De niños aprendemos así: al realizar una observación nuestros sensores (los sentidos) mandan los impulsos originados al córtex cerebral (fina capa de neuronas que recubre el cerebro de los mamíferos y que se formó hace un millón de años) y aquí se crea nuestra imagen del mundo y se hacen las predicciones sobre su funcionamiento. Probando nuestras pronósticos vamos formando y mejorando nuestro esquema del mundo.

El científico, bien porque quiere comprender un fenómeno aun no explicado, o bien para desarrollar más un determinado proceso, realiza experiencias con el fenómeno estudiado variando de una en una las variables que intervienen hasta inducir una ley que las relaciona. La ley incitada para que sea cierta, debe cumplirse siempre. Así se comprueba la hipótesis de partida. Este método nos incita al descubrimiento de una teoría por medio de las experiencias.

Método analítico

(Iopera, Ramirez, Zuluaga, & Ortiz, 2010) El método analítico da cuenta del objeto de estudio del grupo de investigación que en este trabajo se ocupa, con una rigurosa investigación documental, del método mismo que orienta su quehacer. Este método, empleado particularmente en las ciencias sociales y humanas, se determina en el libro como un método científico aplicado al análisis de los discursos que pueden tener diversas formas de expresión, tales como las costumbres, el arte, los juegos lingüísticos y, de manera fundamental, la palabra hablada o escrita. La determinación que sustenta el origen del libro fue el de hacer una investigación que le autorice a los autores hacer explícitas las concepciones, presupuestos y elaboraciones que soportan el método que los orienta, lo que posibilitaría difundirlo y explicitarlo para la comunidad académica pero, además, esclarecerlo para ellos mismos, de manera que pudieran tenerlo presente y activo en sus experiencias y discursos. En este sentido, el artículo es novedoso pues, a diferencia de otros grupos de investigación de las ciencias sociales, cuyas interrogantes se centran en la investigación de teorías o de fenómenos concretos de la vida

social, este trabajo se vale del método analítico para formalizar el método mismo.

Métodos empíricos

Estos métodos posibilitan revelar las vinculaciones fundamentales y las características fundamentales del objeto de estudio, accesibles a la detección de la percepción, a través de procedimientos prácticos con el objeto y diversos medios de estudio.

La investigación empírica aprueba al investigador hace una serie de investigación referente a su problemática, retomando experiencia de otros autores, para de ahí a partir con sus exploración, también conlleva efectuar el análisis preliminar de la información, así como verificar y comprobar las concepciones teóricas.

El método entonces es un centro para alcanzar un objetivo; puntualmente el método científico es la aclaración, descripción y predicción de fenómenos cuyo objetivo primordial es obtener con mayor facilidad el conocimiento científico.

La técnica es el grupo de instrumentos y medios a través de los cuales se efectúa el método. Si el método es la guía, la técnica proporciona las herramientas para recorrer ese camino; la técnica propone las reglas para clasificar las etapas del proceso de investigación; proporciona instrumentos de acumulación, clasificación, medición, correlación y análisis de datos y busca contribuir a la ciencia todos los medios para aplicar el método. De esta forma, la técnica es el sistema del método mientras que la teoría, el fundamento de la ciencia.

Métodos de investigación

La metodología se ocupa de la parte operacional del proceso del conocimiento, a ella corresponden: la técnica métodos estrategias funciones como herramienta que intervienen en una investigación.

El método es la guía a seguir la forma como el investigador consigue su fin o meta, es el factor de intermediación entre quien investiga y lo que es investigado, el proceso sistemático que facilita la consecución de los objetivos.

Este proyecto se desarrollara empbasaleando el método científico parte del estudio de casos, hechos o fenómenos particulares o singulares para llegar a la ley, comprobarla y aplicarla en diferentes situaciones de la realidad, también este método se procede de lo universal o general a lo particular parte de la presentación de definiciones, concepto, principios, reglas a partir de las cuales se analiza, sintetiza, compara, generaliza y demuestra.

La inducción y la deducción se realizan al mismo tiempo como opuesto, ya que la deducción va de lo general a lo particular y la inducción va a la inversa, implicándose mutuamente.

El método científico tiene los siguientes pasos:

- Observación
- Hipótesis
- Experimentación
- Generalización

Características del método científico:

Verificación empírica: utiliza la verificación de los hechos para formular y resolver problemas.

Experimentación controlada: define, mide e inspecciona las variables del problema por resolver con el fin de obtener soluciones científicas.

Búsqueda de generalizaciones más amplias: la solución práctica a un dilema es solo un centro y no el fin del método científico.

Se fundamenta en un cuerpo de generalizaciones ya existentes: intenta inventar un sistema teórico nuevo con base en lo que ya se tiene.

Va más allá de los hechos: parte de los hechos tal y como son para descubrir causas, efectos y algo más.

Objetividad: busca la verdad individual de la escala de valores y criterio personal del investigador.

Procedimiento de la investigación

El procedimiento de una investigación infliere a lo largo de tres fases, antes, durante y después.

- La fase inicial, consiste en los preparativos que hace el investigador, antes del estudio
- El desarrollo, también llamado método, es la parte más interesante. Trata las actividades a realizar en la investigación de campo, por ejemplo, cuando voy a un centro educativo a pasar unos temarios he de concretar cuándo lo voy a hacer, cómo, a quién.
- La fase final son los deberes que se hacen después de haber realizado una investigación de campo. Se discutirá de los datos y razones que se han usado para sacar las conclusiones.

En la técnica se aborda todos los detalles que representan a la investigación que servirán entre otras cosas, para conocer en detalle del trabajo, contextualizarlo y justificar cada uno de los pasos dados, e incluso poder replicar el estudio en las mismas condiciones que el original. Existen diferentes maneras de representar de forma gráfica los diferentes pasos o la secuencia de tareas a realizar durante la investigación. Una de las más utilizadas es el diagrama de Gant. Aunque cada estudio tiene una identidad y unas características que la hacen particular y diferente a las demás, suele haber una serie de pasos lógicos y comunes entre todas.

- En primer lugar, se realiza una búsqueda bibliográfica sobre información referida o relacionada con el problema de investigación,

en la que se recurre a diferentes fuentes (primarias y secundarias) las cuáles ayudan al investigador a documentarse previamente.

- Esta recogida de información permitirá la elaboración de un marco teórico.
- En tercer lugar se proponen los objetivos y las hipótesis. Se parte de un objetivo general y se determinan, a partir de él, dos objetivos específicos.
- A continuación, en una cuarta fase, se seleccionan los instrumentos a utilizar, escogiéndolos según las variables presentes en nuestra investigación.
- En la quinta fase se determina la población y la muestra a la cual va dirigida nuestra investigación y la estrategia de muestreo a seguir.
- Como fase final se recogen los datos, se experimenta en el lugar elegido y se analizan los datos para llegar a una conclusión que corrobora o no nuestra hipótesis inicial.

(Rivero, 2006) Especifica los pasos para la obtención de la información en el desarrollo del tema objeto de estudio, es decir, en este punto se explican las diferentes fases secuenciales que se han venido utilizando para desarrollar la investigación, desde la búsqueda de los elementos teóricos, la definición del contexto de estudio, hasta la construcción del corpus de reflexiones teóricas que sustentarán la investigación.

Entrevista

La entrevista es un comité prefijado y determinado de antemano, aunque su desarrollo pueda parecer espontáneo y natural.

La entrevista siempre tiene una finalidad, que debe ser conocido al menos por el entrevistador y que será tenido en cuenta antes y durante su desarrollo, por lo tanto es un proceso de interacción con un fin definido.

El éxito de la entrevista necesitará en gran parte de la definición de los objetivos y de la habilidad para controlar su evolución, no sólo se centra en objetivos, sino también incluye experiencias sentimientos emociones, cabe considerar tres elementos claves: el entrevistador, el entrevistado y la relación entre ambos.

En una entrevista se hacen interrogatorios y se dan respuestas, y el entrevistador debe mostrar su interés y confidencialidad en la información recogida y reservarse sus juicios y emociones.

El tema debe estar muy bien delimitado para evitar dispersiones, pero teniendo siempre presente la situación y mostrando una posición flexible, debe ofrecerse una retroalimentación inmediata, debe traducir lo que ve y oye a situaciones concretas y no dejar lo que dice el entrevistado en generalidades.

Es imperfecto, por sus características dinámicas y carácter personal, se puede ir mejorando, en la medida en que el entrevistador observa el proceso. Es una técnica que pide del entrevistador habilidades de comunicación y dirección.

Modalidades de la entrevista

- Entrevista estructurada o formal
- Entrevista no estructurada o informal

Principios directivos de la entrevista

- Prepara la entrevista
- Presentación del entrevistador en cuanto a sus objetivos
- Concretar entrevista con anticipación
- Conocer previamente el campo

- Seleccionar el lugar adecuado
- Presentación personal del entrevistador
- Establecer un clima adecuado
- Usar el cuestionario de manera informal
- Formular las preguntas tal y cual están redactadas en el mismo orden
- Dar tiempo para pensar las respuestas
- No dar por respondidas preguntas con respuestas que se derivan de otras
- Utilizar frases de transición y hacer comentarios que mantengan la comunicación
- Registrar la información con las mismas palabras

Encuesta

La encuesta es un procedimiento de recoger datos mediante la aplicación de un temario a una muestra de individuos. A través de las preguntas se pueden conocer las opiniones, las actitudes y los comportamientos de los ciudadanos.

En una encuesta se realiza una serie de interrogatorios sobre uno o varios temas a una muestra de personas seleccionadas siguiendo una sucesión de reglas científicas que hacen que esa muestra sea, en su conjunto, representativa de la población general de la que procede.

Puede hacerse a conjunto de personas en general o ser seleccionadas por edad, sexo, ocupación, dependiendo del tema a investigar y los fines perseguidos. Por ejemplo, una encuesta sobre los placeres de los adolescentes, incluirá solo a personas de ese sector de edad, aunque podría hacerse a personas de otras edades, para comparar si coinciden lo que los adultos creen que les gusta a los jóvenes, con sus preferencias reales.

En síntesis, la definición de encuesta enfoca a la misma como un procedimiento que consiste en obtener información de las personas

encuestadas en el presente trabajo se utilizó un interrogatorio diseñado en forma previa el mismo que fue utilizado en dicha encuesta.

(Thompson, 2010) La encuesta es uno de los métodos más utilizados en la investigación de mercados porque permite obtener amplia información de fuentes primarias. Por ello, es importante que investigadores de mercados conozcan cuál es la definición de encuesta.

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

Análisis de la situación actual

Después de la realización de la encuesta detallaremos los resultados que a continuación describimos:

1.- ¿se realizan auditorías internas en la compañía?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
mensual	1	14%
Trimestral	3	43%
Semestral	1	14%
Anual	2	29%
TOTALES	7	100%

Cuadro N. 04 auditoria interna

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

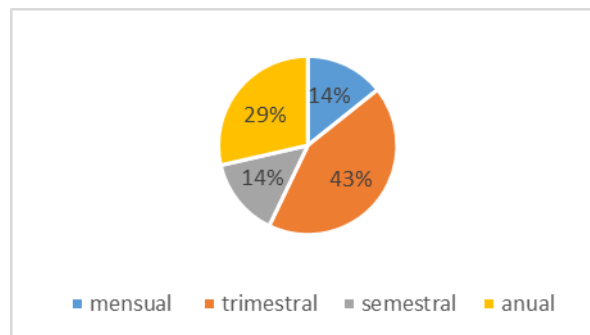


Gráfico N. 01 auditoria interna

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de los datos

De los 7 colaboradores encuestados el 14% indica que se realiza auditorías internas cada mes, el 43% indica que es trimestral, el 14% cree que es semestral y el 29% indica que es anual, esto nos da a entender que realmente no tienen un conocimiento amplio de cuando se están realizando los procesos de auditorías.

2.- ¿se realizan auditorías externas en la compañía?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
Nunca	0	0%
a veces	5	63%
Desconoce	3	38%
TOTALES	8	100%

Cuadro N. 05 auditorías externas

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

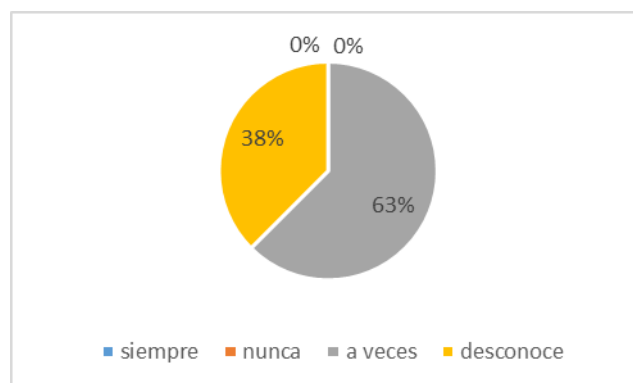


Gráfico N. 02 auditorías externas

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de los datos

De los 7 colaboradores encuestados el 63% indica que a veces se realizan auditorías externas y el 38% dice que desconoce si se realizan auditorías externas en la compañía, esto quiere decir que la empresa no toma una política definida para el trabajo que debe realizarse y los accionistas no tendrán un control exacto de sus resultados.

3.- ¿cuántas auditorías internas se realizan en el año?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	3	43%
2	2	29%
3	2	29%
4	0	0%
TOTALES	7	100%

Cuadro N. 06 cuantía de auditorías internas

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

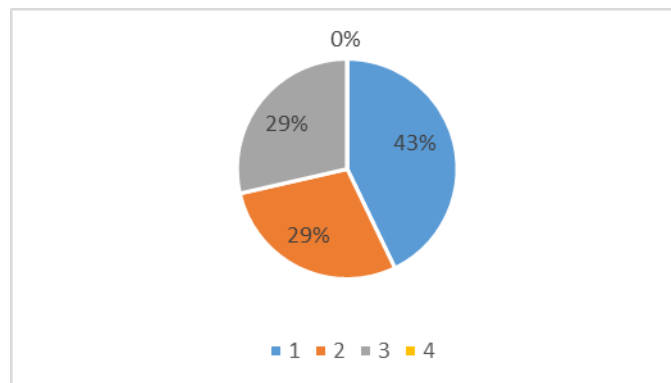


Gráfico N. 03 cuantía de auditorías internas

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de los datos

De los 7 colaboradores encuestados el 43% indica que se realiza 1 auditoría interna, el 29% indica que se realizan 2 auditorías y el otro 29% indica que son 3, por los resultados se establecen que no está definida cuantas auditorías internas deben de realizarse en la empresa para el buen desempeño del personal.

4.- ¿se realizan análisis comparativos de estados financieros?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Mensual	1	14%
Trimestral	1	14%
Semestral	3	43%
Nunca	2	29%
TOTALES	7	100%

Cuadro N. 07 análisis comparativos de E.F

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

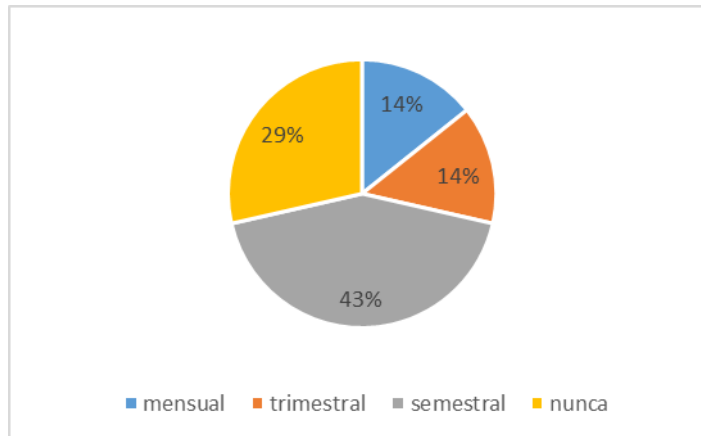


Gráfico N. 04 análisis comparativos de E.F

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de los datos

De los 7 colaboradores encuestados el 14% indica que se realizan análisis financieros mensuales, el otro 14% indica que es trimestral, el 43% indica que es semestral y el 29% nos indica que nunca se han realizado análisis comparativos de Estados Financieros, el cual refleja que el no comparar los resultados de un periodo a otro no es visible el crecimiento o decrecimiento de la empresa para así también evaluar al personal que labora.

5.- ¿existen políticas contables dentro de la empresa?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	2	29%
No	2	29%
Desconoce	3	43%
TOTALES	7	100%

Cuadro N. 08 políticas contables

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

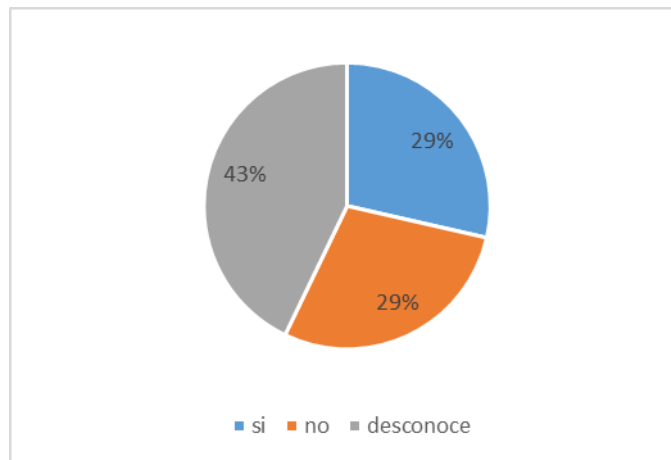


Gráfico N. 05 políticas contables

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de datos

De los 7 colaboradores encuestados el 29% indica que si poseen políticas contables dentro de la empresa, el otro 29% indica que no y el 43% indica que desconoce si hay o no políticas contables, todo esto generara en el departamento contable que no esté establecidos tiempos ni funciones para la entrega y evaluación de estados financieros.

6.- ¿Cuántas capacitaciones contables y tributarias recibe el departamento financiero en el año?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1 vez a año	1	14%
2 veces al año	3	43%
3 veces al año	0	0%
Nunca	3	43%
TOTALES	7	100%

Cuadro N. 09 capacitaciones contables

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

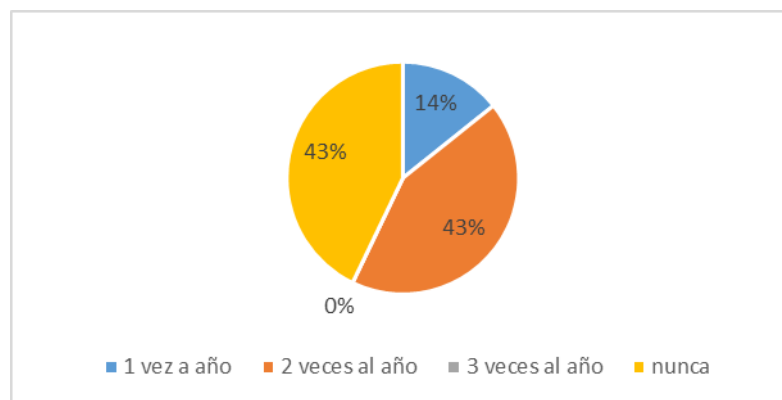


Gráfico N. 06 capacitaciones contables

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de datos

De los 7 colaboradores encuestados, el 14% indica que reciben capacitaciones 1 vez al año, el 43% indica que 2 veces al año y el 43% indica que nunca han recibido capacitaciones contables, por estas desactualizaciones que se enfrenta la compañía por no enviar a sus colaboradores a actualizar conocimientos, se generan errores que deben de ser ajustados en futuros reversiones o ajustes de diario contable.

7.- ¿posee título profesional aplicado al área en la cual se desempeña?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
afirmativo	1	14%
Negativo	3	43%
en proceso	3	43%
TOTALES	7	100%

Cuadro N. 10 título profesional

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

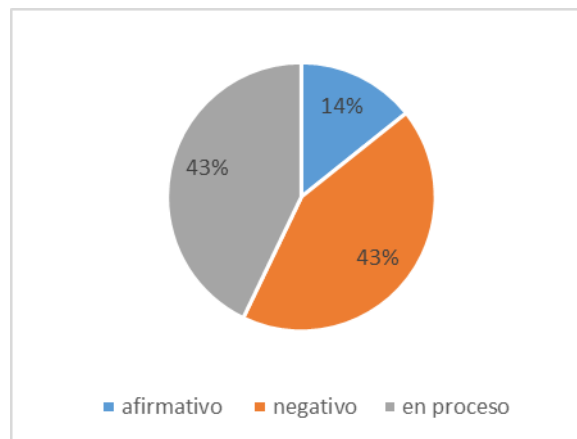


Gráfico N. 07 título profesional

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de datos

De los 7 colaboradores encuestados, el 14% indica que si posee un título profesional, el 43% indica que no posee un título profesional y el otro 43% nos indica que están estudiando la profesión en la que se desempeñan, esto nos indica que la empresa no posee un personal calificado para las funciones que debe de desempeñar, y los resultados serán los no requeridos por los accionistas.

8.- ¿usted cree que se deben de implementar políticas en el departamento contable?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
en acuerdo	4	57%
en desacuerdo	1	14%
sin respuesta	2	29%
TOTALES	7	100%

Cuadro N. 11 implementación de políticas contables

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

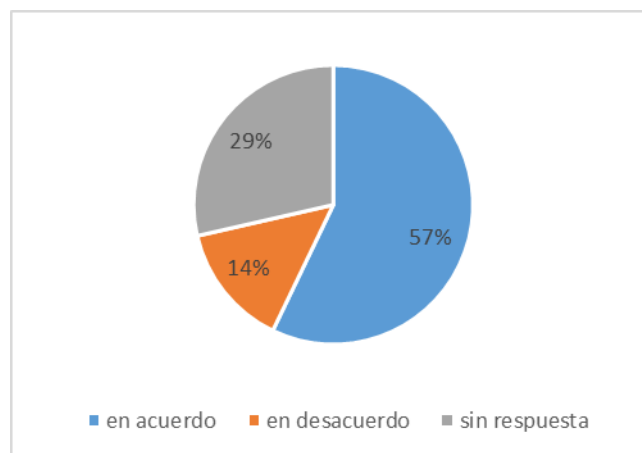


Gráfico N. 08 implementación de políticas contables

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de datos

De los 7 colaboradores encuestados, el 57% nos indica que están de acuerdo en implementar políticas en el departamento contable, el 14% está en total desacuerdo y el 29% no responde, por los resultados obtenidos es importante la implementación de estos enunciados, que ayudaran a coordinar las funciones que debe de desempeñar cada empleado del área contable.

9.- ¿usted cree que sean ejecutados correctamente los procedimientos por los colaboradores del departamento contable?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	14%
a veces	1	14%
Regularmente	2	29%
Nunca	3	43%
TOTALES	7	100%

Cuadro N. 12 ejecución de procedimientos

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

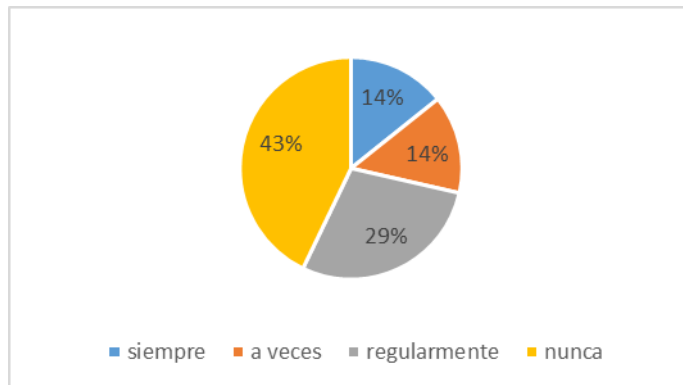


Gráfico N. 09 ejecución de procedimientos

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de datos

De los 7 colaboradores encuestados, el 14% nos indica que siempre son ejecutados, el otro 14% indica a veces el 29% indica que regularmente los ejecuta y el 43% nos indica que nunca, con esta encuesta observamos que el personal no está capacitado para cambios que necesita la empresa, y se deberá de concientizar para que se ejecuten.

10.- ¿la implementación de las políticas ayudan a controlar la eficiencia sus colaboradores, indicándoles qué deben de hacer y cómo deben de hacerlo?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	4	57%
a veces	1	14%
Regularmente	2	29%
Nunca	0	0%
TOTALES	7	100%

Cuadro N. 13 eficiencia de los colaboradores

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

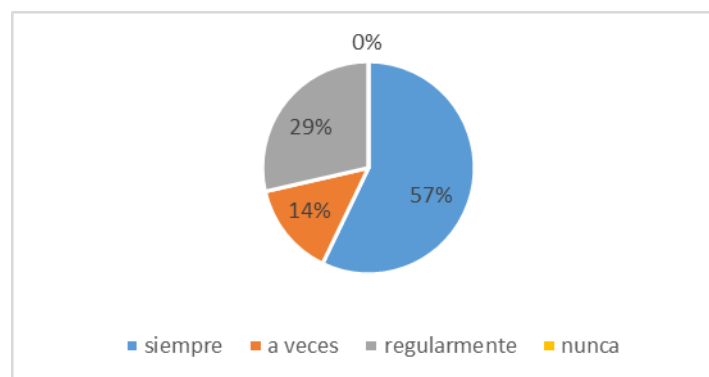


Gráfico N. 10 eficiencia de los colaboradores

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de los datos

De los 7 colaboradores encuestados, el 57% nos indica que si se implantan políticas ayudaran a controlar la eficiencia de los colaboradores, el 14% indica a veces y el 29% indica nos responde que será regular, con las respuestas obtenidas observamos que hay una predisposición mayoritaria de los empleados en ser más eficientes para la empresa, de los cuales obtendremos los mejores beneficios financieros compartidos.

Encuesta a directivos

1.- ¿posee controles internos dentro de la empresa?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	1	50%
No	1	50%
TOTALES	2	100%

Cuadro N. 14 control interno

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

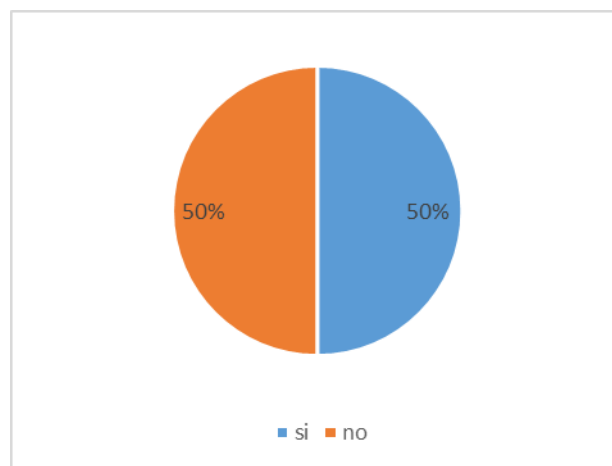


Gráfico N. 11 control interno

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de datos

De los 2 directivos que posee la empresa el 50% indica que no hay controles internos y el otro 50% indica que si hay controles internos, es evidentemente claro que la falta de comunicación, no permite que la empresa siga desarrollándose basándose en funciones designadas a cada empleado.

2.- ¿con que frecuencia se revisa los Estados Financieros por medio de los indicadores financieros?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
semanal	0	0%
quincenal	0	0%
mensual	0	0%
trimestral	2	100%
TOTALES	2	100%

Cuadro N. 15 indicadores financieros

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

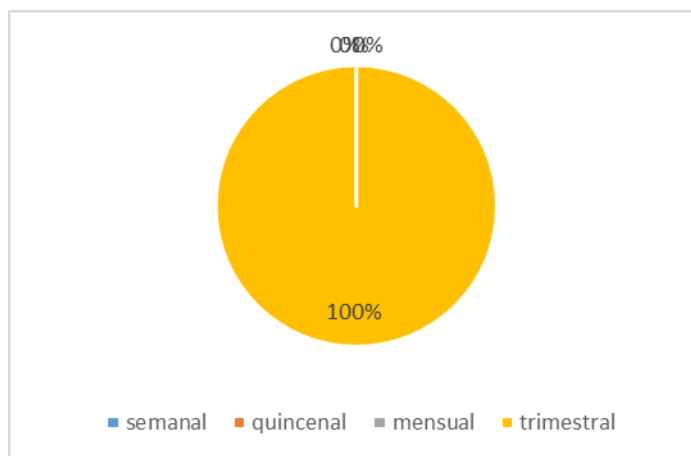


Gráfico N. 12 indicadores financieros

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de los datos

De los 2 directivos encuestados, el 100% nos indican que se realizan cada trimestre para evaluar la situación general de la empresa.

3.- ¿se realizan auditorías internas y externas?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Semanal	0	0%
Quincenal	0	0%
Mensual	1	50%
trimestral	1	50%
TOTALES	2	100%

Cuadro N. 16 auditorías internas y externas

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

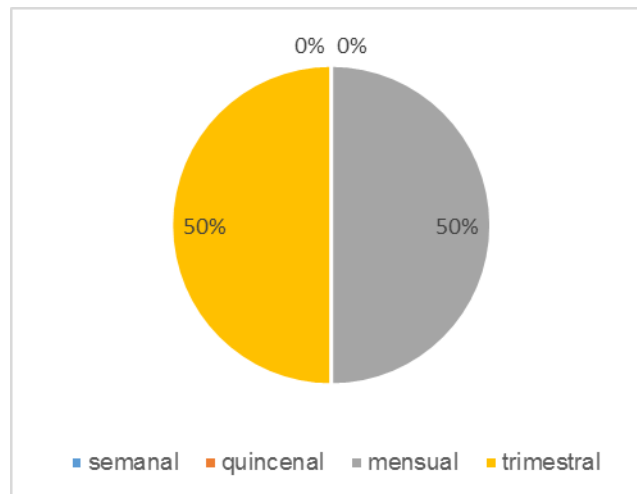


Gráfico N. 13 auditorías internas y externas

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Plinterpretación de los datos

De los 2 directivos encuestados el 50% contesta que se realizan auditorías internas y externas mensuales y el otro 50% contesta que no se realizan auditorías internas y externas, la falta de no aplicar auditorías genera que en lo posterior se tengan que cambiar resultados en los Estados Financieros por ajustes no realizados inmediatamente.

4.- ¿se realizan análisis comparativos de los estados financieros?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
a veces	2	100%
regularmente	0	0%
Nunca	0	0%
TOTALES	2	100%

Cuadro N. 17 comparación de los estados financieros

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

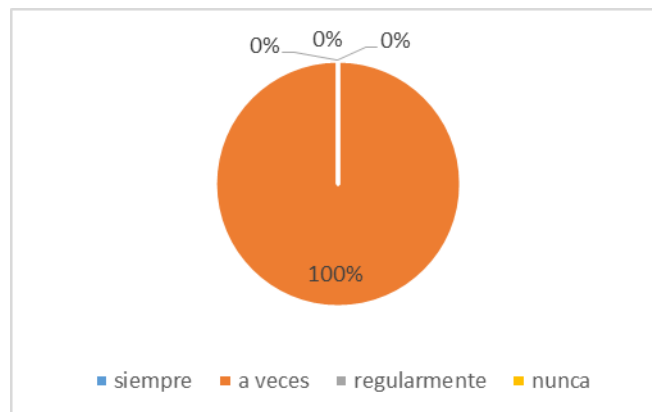


Gráfico N. 14 comparación de los estados financieros

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de los datos

De los 2 directivos encuestados el 100% nos indica que a veces se realizan comparaciones de los estados financieros, para evaluar los resultados obtenidos para realizar futuras inversiones o adquisiciones de activos para la empresa.

5.- ¿Qué tan acertado serán los cambios realizados en las políticas contables en la empresa?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Excelente	2	100%
Muy bueno	0	0%
Bueno	0	0%
Regular	0	0%
TOTALES	2	100%

Cuadro N. 18 implementación de políticas contables

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

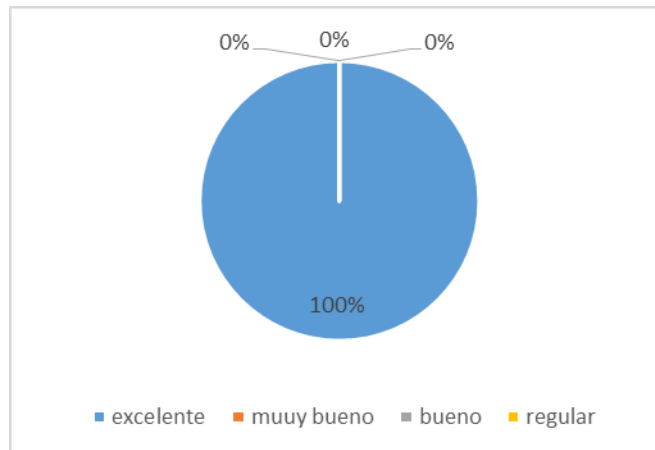


Gráfico N. 15 implementación de políticas

Fuente: encuesta

Elaborado por: Ruth Pacheco

Interpretación de datos

De los 2 directivos encuestados el 100% nos indica que será excelente el cambio o la implementación de políticas contables para evaluar con mejores estrategias al personal que trabaja en la empresa.

Análisis comparativo

De acuerdo a los resultados obtenidos, observamos que es de suma interés la aplicación de políticas contables en el área financiera para el beneficio de obtener mejores resultados.

Podemos estudiar que de la encuesta realizada a los empleados del área contable no tienen claro el objetivo general que persigue la empresa, no obstante la carencia de conocimientos o actualizaciones es otro de las falencias que posee la empresa.

Los directivos no han realizado los cambios que se deberían de hacer en cuanto a la preparación, capacitaciones y políticas para todo el control contable de la empresa, es esto lo que ocasionaría el insuficiente desempeño del trabajo encomendado.

En referencia a la encuesta realizada a los directivos, se aprecia que deben de operar mejores controles para tener un conocimiento más claro del rendimiento de la empresa.

Por estos motivos corroboramos el problema planteado en esta investigación, es indispensable encontrar herramientas que permitan dar solución a los problemas que tiene la empresa, para obtener mejores resultados económicos.

Resultados

Con los resultados de la encuesta y al proyecto realizado llegamos a las siguientes conclusiones:

- Las políticas no implementadas conlleva a que no haya un adecuado trabajo en el área contable – financiera.

- La desorganización en las funciones que deben de desempeñar cada funcionario de la empresa.
- Capacitar al personal contable financiero con preparaciones varias para la actualización de conocimientos que se aplicara a la empresa
- Falla de resultados entregados por el departamento contable para la correspondiente evaluación y análisis para futuras inversiones.

Plan de mejoras

La empresa PRO-SEGUR S.A inicia sus actividades en la ciudad de Guayaquil en abril del 2017, su propósito es brindar seguridad a las demás personas y empresas, con sus productos y servicios.

La problemática que se presenta en la empresa ya antes mencionada, según los resultados obtenidos por las encuestas realizadas al personal del área administrativa, contable y financiera tiene su origen en la falta de políticas contables que se deben de aplicar para las distintas áreas de la compañía particularmente en área contable – financiera, el cual es la falta de conocimientos y objetivos para el análisis de los diversos acontecimientos diarios que se presentan.

En las empresas los resultados que se presentan en los Estados Financieros deben de ser lógicamente confiables, para lo cual debe de ser revisados por los funcionarios autorizados y capacitados para este proceso, por cuanto de esta información depende de las decisiones que tome la gerencia para las distintas inversiones que quiere desarrollar.

La propuesta demuestra que al implementar las políticas contables en la empresa se obtendrá a corto plazo los siguientes resultados:

- Rendimientos confiables.
- Prevenir el pago de intereses y multas al estado por presentaciones tardías de impuestos.

- Actualización de conocimientos por parte del área contable, esto mejora sus capacidades para la toma de decisiones oportunas a favor de la empresa.
- Incrementar el nivel de negociaciones con las compras y ventas que desarrolla la empresa.
- Cambios precisos en el manejo de los objetivos que persigue la empresa.
- Alcanzar mayores utilidades.

Objetivo general de la propuesta

Crear en la empresa PRO-SEGUR S.A políticas contables para el desempeño del departamento contable evitando errores e irregularidades en la preparación y presentación de los Estados Financieros.

Objetivos específicos de la propuesta

- Proyectar manuales de funciones para los distintos departamentos de la empresa.
- Exponer políticas contables que ayuden al desempeño de distintos departamentos financieros.
- Desarrollar un cronograma de capacitación para la actualización de conocimientos a las diversas áreas.
- Implementación de auditorías externas para la verificación de la información financiera presentada por el departamento contable.

Factibilidad

Misión

La empresa PRO-SEGUR S.A tiene como misión brindar seguridad a las demás personas y empresas, con sus productos y servicios.

Visión

Ser líderes a nivel nacional como una empresa que brinda productos y servicios de seguridad.

Valores corporativos

- Integridad
- Interés en las personas
- Mejora continua
- Innovación

Competencias organizacionales

- Compromiso con la organización
- Aprendizaje continuo
- Calidad y precisión del trabajo
- Trabajo en equipo
- Orientación en servicio al cliente
- Creatividad e innovación

Análisis de costo beneficio de la implementación

Debemos indicar que el costo de la implementación de las políticas en el departamento contable de la empresa PRO-SEGUR S.A será factible porque permite evitar errores e irregularidades en la preparación de los Estados Financieros, tendremos resultados confiables para análisis y toma de decisiones gerenciales.

Con el empleo de los manuales de las políticas, conseguiremos que los funcionarios ejecuten sus labores de forma ágil y acertada, obteniendo como resultado final aumentar los tiempos en los procesos de la cadena de valor y cumplir con la perspectiva financiera impuesta por la gerencia.

Recursos análisis financieros

Los recursos que vamos a utilizar son los siguientes:

MEDIOS	CANTIDAD	VALOR
Laptop	1	\$1,450.00
Impresora	1	\$ 105.00
Pendrive	1	\$ 18.00
papel A4	1	\$ 5.50
Lápiz	2	\$ 1.50
Plumas	2	\$ 2.50
Resaltador	2	\$ 3.00
Escritorio	1	\$ 185.00
gastos movilización	2	\$ 50.00
TOTAL	13	\$1,820.50

Cuadro N. 19 recursos de la empresa PRO-SEGUR S.A

Elaborado por: Ruth Pacheco

En lo que respecta al talento humano de este proyecto, necesitaremos la colaboración del personal del área administrativa, contable y financiera y directivos.

Al ser un grupo de nueve (9) personas encuestadas, serán realizadas por la Srta. Ruth Pacheco.

Impacto

Podremos señalar que de esta investigación se obtendrán los siguientes impactos: Socio-Económico.

En lo social y económico de este proyecto se genera un impacto positivo, tomando en cuenta que la inversión a realizarse no será muy costosa en relación a los cambios beneficiosos que traerá a la empresa al entregar información confiable a sus directivos, en lo social se integrara a los

empleados de las distintas áreas conformando un equipo que persigue un objetivo común determinando las normas de conducta o de acción, que deben de ser ejecutados por todos los colaboradores de PRO-SEGUR S.A, el compromiso de ellos para desarrollar círculos de calidad y mejora continua de los métodos, optimización de recursos financieros y económicos para obtener la mejor liquidez.

Esperamos que el proyecto sirva para posteriores consultas referentes a lo investigado, que sirva como guía para la realización de nuevos proyectos de investigación referentes al tema.

La empresa PRO-SEGUR S.A cumple con todos los requisitos de seguridad e industrial establecidos por el Instituto de Seguridad Social y el Ministerio de relaciones laborales, contando con reglamento de seguridad industrial, el cual nos obliga a mantener a sus colaboradores debidamente preparados, capacitados y uniformados para prevenir accidentes laborales.

La ejecución de la propuesta en la empresa PRO-SEGUR S.A va a mejorar rendimiento de los empleados en estimaciones de un 5% de sus resultados finales al disminuir tiempos en despachos, devoluciones de mercadería, corrección en tiempos establecidos para evaluar los resultados de los estados financieros para una toma de decisiones como inversiones, compras de activos, pre pagos a proveedores, cuidando en lo posible ejecutar y conservar una mejor eficiencia en los diferentes departamentos de la empresa bajando los gastos, para aumentar la utilidad al igual que su liquidez.

Conclusiones

De todo lo investigado en el presente proyecto y de los resultados obtenidos en la encuesta, podríamos decir en conclusión que:

La empresa PRO-SEGUR S.A debe implementar las políticas en el departamento contable-financiera a corto plazo.

Cuenta con el respaldo de los funcionarios del departamento administrativo, contable financiero, ya que servirán de ayuda para reducir los riesgos de los resultados a la información presentada en los Estados Financieros, además de realizar una gestión pertinente en todos los procesos contables que genera la empresa por las actividades de compra y venta que realice.

Deben ser efectuados correctamente por los funcionarios, para el mejoramiento de la cadena de valor establecida por la empresa.

Determinamos que es factible la aplicación de las políticas contables las mismas que son de fácil entendimiento para los funcionarios, así evitaremos errores e irregularidades en la preparación y presentación de los estados financieros.

Recomendaciones

Es un compromiso organizacional conseguir las metas y objetivos de la empresa para ello debemos incrementar competencias en el personal, conocer los procesos, crear políticas, desarrollar productos innovadores.

Es elemental la interpretación, diagnóstico y evaluación de la empresa a través de los Estados Financieros, por lo que se hace indispensable el conocimiento de normas, técnicas y procedimientos para la elaboración de informes que presente la situación financiera económica y patrimonial de la empresa, con el fin de detectar problemas de liquidez, solvencia y rentabilidad.

Prevenir errores u omisiones contables que pueden generar resultados irreales no será un instrumento apropiado para la toma de decisiones lo que provocará pérdida de recursos para los accionistas.

De acuerdo al análisis de nuestro proyecto, es factible la aplicación de políticas, conseguiremos que los funcionarios empleen, sus labores de forma ágil y acertada, obteniendo como resultado final mejorar los tiempos en los procesos de la cadena de valor y cumplir con la perspectiva financiera impuesta por la gerencia.

Anexo 1

Respuestas de las interrogantes de la investigación

¿De qué forma afecta el mal manejo del departamento contable en la empresa PRO-SEGUR S.A?

El mal manejo del departamento contable afecta netamente a la liquidez de la empresa PRO-SEGUR S.A ya que arroja resultados incorrectos de los estados financieros, la misma que es la base principal de una empresa

¿De qué manera se podrá corregir los errores u omisiones realizados por personal no idóneo en el área contable en la empresa PRO-SEGUR S.A?

Se podrá corregir escogiendo un capital humano preparado, clasificado y capacitado para dicha área, además aplicando una auditoria interna y externa de la empresa.

¿En qué manera influye el contar con personal no idóneo en el departamento contable de la empresa PRO-SEGUR S.A?

Al contar con personal no idóneo en el departamento contable influye en los resultados incorrectos que arrojan los estados financieros es decir no poder conocer la verdadera situación de la empresa.

Anexo 2

PRO-SEGUR S.A.

1. Información general

PRO-SEGUR S.A es una sociedad anónima que reside en Ecuador. El domicilio de su sede social y principal centro del negocio es Guayaquil, diagonal al Guayaquil Tennis Club vía Daule, sin embargo de acuerdo a su constitución está facultada para establecer sucursales y agencias en otro lugar del país o en el extranjero.

Su actividad es la instalación y comercialización de cámaras de seguridad
La empresa PRO-SEGUR S.A tiene como misión brindar seguridad a las demás personas y empresas, con sus productos y servicios, su visión es ser líderes a nivel nacional como una empresa que brinda productos y servicios de seguridad. Toda la organización está enfocada a poseer valores de integridad, interés por las personas innovación y mejora continua.

Su principal actividad es la venta y la colocación de cámaras de seguridad

Número de funcionarios 12

2. Bases de elaboración y políticas contables

Políticas contables y notas explicativas propuestas para el desarrollo de los estados financieros para el ejercicio que empieza el 1 de enero termina el 31 de diciembre, estas políticas que se constituyen en manual de procedimiento contable de la empresa fueron tomados del

plan de cuenta propuesto por la Superintendencia de Compañías en el proceso de conversión de la normativa contable vigente en el año 2011 a Normas Internacionales de información Financiera en su página web www.supercia.org.ec

Estas políticas contables son el manual de procedimiento para elaborar los estados financieros los mismos que denotan haber sido realizado de acuerdo con las Norma Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), y que son el fundamento u origen del plan de cuentas emitido por la Superintendencia de compañías

La preparación de los estados financieros de acuerdo con NIIF para las PYMES, cuya responsabilidad es de los Administradores de la empresa, requiere efectuar ciertas estimaciones contables y que la administración ejerza su juicio al aplicar las políticas y normas contables de la sociedad.

De esta forma, los estados financieros, muestran el patrimonio y la situación financiera al cierre del Ejercicio, así como los resultados de las operaciones, los cambios en el patrimonio y de los flujos de efectivo consolidados que se han producido en la empresa en el Ejercicio terminado a dicha fecha.

3. Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo utilizable en el ente o en bancos se computará a su valor nominal. La posesión de efectivo en moneda extranjera se transformará a dólares al tipo de cambio de la fecha de cierre de los EEFF.

4. Políticas Contables

4.1 Clasificación de los activos y pasivos entre corrientes y no corrientes

4.1.1 En el Estado de situación adjunto, los activos y pasivos se clasifican en función de sus vencimientos entre corrientes, aquellos con vencimiento igual o inferior a doce meses, y no corrientes, aquellos cuyo vencimiento es superior a doce meses.

4.2 Compensación de saldos y transacciones

4.2.1 Como norma general en los Estados financieros no se compensan ni los activos y pasivos, ni los ingresos y gastos, salvo en aquellos casos en que la compensación sea requerida o esté permitida por alguna norma y esta presentación sea un reflejo del fondo de la transacción.

4.2.2 Los ingresos o gastos con origen en transacciones que, contractualmente o por imperativo de una norma legal, contemplan la posibilidad de compensación y el Grupo tiene la intención de liquidar por su importe neto o de realizar el activo y proceder al pago del pasivo de forma simultánea se presentan netos en la Cuenta de resultados.

4.3 Moneda Funcional y Transacciones en moneda extranjera

4.3.1 Moneda funcional y presentación

La moneda funcional es el dólar, representa los efectos económicos de las transacciones de la empresa.

Las partidas incluidas en los estados financieros se valorizan utilizando la moneda del entorno económico principal en que la entidad opera. Los estados financieros se presentan en dólares estadounidenses, que es la moneda funcional y de presentación.

4.3.2 Transacciones y saldos

Las transacciones en moneda extranjera se convierten a la moneda funcional utilizando los tipos de cambio vigentes en las fechas de las transacciones. Las pérdidas y ganancias en moneda extranjera que resultan de la liquidación de estas transacciones y de la conversión a los tipos de cambio de cierre de los activos y pasivos monetarios denominados en moneda extranjera, se reconocen en el estado de resultados, excepto si se difieren en patrimonio neto como las coberturas de flujos de efectivo y las coberturas de inversiones netas.

4.4 Propiedades, plantas y equipos

Los terrenos, edificios, las propiedades, planta y equipos están expuestos a su costo histórico menos su correspondiente depreciación y pérdidas por deterioro acumuladas. El costo histórico incluye gastos que son directamente atribuibles a la adquisición del bien.

La Empresa opta por presentar Propiedad, planta y equipo, tras su reconocimiento inicial, al costo menos la depreciación acumulada y

cualesquiera pérdidas por deterioro del valor acumuladas, tal y como se establece en la SECCIÓN 17 de las NIIF´s para Pymes.

Asimismo se reconocerá los costos del mantenimiento diario de un elemento de propiedad, planta y equipo en los resultados del periodo en el que incurra en dichos costos.

Los terrenos se consideran activos de vida útil indefinida y, como tales, no son amortizados pero se someten anualmente a un test de pérdida de valor. La depreciación en otros activos se calcula usando el método lineal para asignar sus costos o importes revalorizados a sus valores residuales sobre sus vidas útiles técnicas estimadas:

Edificios	15 a 50 años
Maquinaria	10 a 30 años
Vehículos	7 a 10 años
Mobiliarios, accesorios y equipos	5 a 7 años

El valor residual y la vida útil de los activos se revisan, y ajustan si es necesario, en cada cierre de balance.

Cuando el valor de un activo es superior a su importe recuperable estimado, su valor se reduce hasta su importe recuperable.

Las pérdidas y ganancias por la venta de activo fijo, se calculan comparando los ingresos obtenidos con el valor en libros y se incluyen en el estado de resultados.

4.5 Activos intangibles

4.5.1 Programas informáticos

Las licencias para programas informáticos adquiridas, se capitalizan sobre la base de los costos en que se ha incurrido para adquirirlas y prepararlas para usar el programa específico. Estos costos se amortizan durante sus vidas útiles estimadas (3 a 5 años).

Los gastos relacionados con el desarrollo o mantenimiento de programas informáticos se reconocen como gasto cuando se incurre en ellos. Los costos directamente relacionados con la producción de programas informáticos únicos e identificables controlados por la empresa, y que es probable que vayan a generar beneficios económicos superiores a los costos durante más de un año, se reconocen como activos intangibles. Los costos directos incluyen los gastos del personal que desarrolla los programas informáticos y un porcentaje adecuado de gastos generales.

Los costos de desarrollo de programas informáticos reconocidos como activos, se amortizan durante sus vidas útiles estimadas (no superan los 10 años).

4.5.2 Gastos de investigación y desarrollo

Los gastos de investigación se reconocen como un gasto cuando se incurre en ellos. Los costos incurridos en proyectos de desarrollo (relacionados con el diseño y prueba de productos nuevos o mejorados) se reconocen como activo intangible cuando se cumplen los siguientes requisitos:

- Técnicamente, es posible completar la producción del activo intangible de forma que pueda estar disponible para su utilización o su venta;
- La administración tiene intención de completar el activo intangible en cuestión, para usarlo o venderlo;
- Existe la capacidad para utilizar o vender el activo intangible;
- Es posible demostrar la forma en que el activo intangible vaya a generar probables beneficios económicos en el futuro;
- Existe disponibilidad de los adecuados recursos técnicos, financieros o de otro tipo, para completar el desarrollo y para utilizar o vender el activo intangible; y
- Es posible valorar, de forma fiable, el desembolso atribuible al activo intangible durante su desarrollo.

Otros gastos de desarrollo se reconocen como gasto cuando se incurre en ellos. Los costos de desarrollo previamente reconocidos como un gasto no se reconocen como un activo en un ejercicio posterior. Los costos de desarrollo con una vida útil finita que se capitalizan se amortizan desde el inicio de la producción comercial del producto de manera lineal durante el período en que se espera que generen beneficios, sin superar los 10 años.

4.6 Costos por préstamos

Todos los costos por préstamos se reconocen en el resultado del periodo en el que se incurren.

4.6 Pérdidas por deterioro de valor de los activos no financieros

Los activos que tienen una vida útil indefinida no están sujetos a amortización y se someten anualmente a pruebas de pérdidas por deterioro del valor. Los activos sujetos a amortización se someten a pruebas de pérdidas por deterioro siempre que algún suceso o cambio en las circunstancias indique que el importe en libros puede no ser recuperable. Se reconoce una pérdida por deterioro por el exceso del importe en libros del activo sobre su importe recuperable.

El importe recuperable es el valor razonable de un activo menos los costos para la venta o el valor de uso, el mayor de los dos. A efectos de evaluar las pérdidas por deterioro de valor, los activos se agrupan al nivel más bajo para el que hay flujos de efectivo identificables por separado (unidades generadoras de efectivo).

4.7 Inversiones

4.7.1 Instrumentos financieros

Entre los instrumentos financieros se incluyen:

- a) los instrumentos primarios, tales como cuentas por cobrar, cuentas por pagar, participaciones en la propiedad, entre otros;

b) los instrumentos financieros derivados, tales como opciones, futuros, contratos a plazo, entre otros, estén o no reconocidos, ya que cumplen la definición de instrumentos financieros. Los instrumentos derivados no producen necesariamente, ni en el comienzo del contrato ni al llegar al vencimiento, la transferencia del instrumento financiero primario subyacente;

c) un derecho o una obligación, de tipo contingente; por ejemplo, los avales cumplen la definición de activo financiero y de pasivo financiero, incluso aunque muchos de tales activos y pasivos no cumplan las condiciones para su reconocimiento como elementos de los EEFF.

Los instrumentos derivados crean derechos y obligaciones, que tienen el efecto de transferir uno o varios de los riesgos financieros inherentes a un instrumento financiero primario subyacente entre las partes que intervienen en la operación, y cumplen con lo siguiente:

- a. su valor cambia en respuesta a los cambios:
 - i. en un determinado tipo de interés,
 - a. en el precio de un instrumento financiero,
 - iii. en el precio de materias primas cotizadas,
 - iv. en el tipo de cambio,
 - v. en el índice de precios o de tipos de interés,
 - vi. en una calificación o índice de carácter crediticio, o
 - vii. en otras variables;

- b. no requiere una inversión inicial neta, o bien obliga a realizar una inversión inferior a la que se requeriría para otros tipos de contratos, en los que se podría esperar una respuesta similar ante cambios en las condiciones de mercado; y
- c. se liquidará en una fecha futura.

4.7.2. Política Contable (Instrumentos derivados)

Los instrumentos derivados deben imputarse contablemente en forma separada de los instrumentos financieros primarios y se reconocerán como cuentas a cobrar o como deudas por derivados financieros, según corresponda, discriminando debidamente las porciones corrientes y no corrientes (corto y largo plazo).

4.7.3. Política Contable (Instrumentos financieros)

El tenedor de un instrumento financiero que contenga simultáneamente un elemento de pasivo y otro de patrimonio neto, debe clasificar cada parte del instrumento por separado, clasificándolo como inversión o como cuenta a cobrar, de acuerdo con lo establecido precedentemente.

4.7.4 Reconocimiento inicial de activos financieros y pasivos financieros

La entidad reconocerá un activo financiero o un pasivo financiero en su Estado de Situación Financiera sólo cuando se convierta, según las cláusulas contractuales del instrumento en cuestión, en acreedor o deudor respectivamente.

4.7.5. Políticas Contables

1. Para compras y ventas convencionales de activos financieros, puede optarse por reconocerlos o, en su caso, darlos de baja en cuentas, en el momento de la negociación o en el de la liquidación. A los efectos del presente Plan de Políticas Contables, se procederá al reconocimiento en el momento de la negociación, siempre que se trate de compras y ventas convencionales.

3. Al reconocer inicialmente un activo financiero o un pasivo financiero, la entidad los valorará a su valor razonable ajustado por los costos que sean directamente atribuibles a la transacción, sea que se trate de compra, emisión y/o colocación.

4.7.6. Categorías de activos y pasivos financieros a efectos de la medición posterior.

A los efectos de la medición de un activo financiero o un pasivo financiero después del reconocimiento inicial, los mismos se clasifican en cuatro categorías, a saber:

1. activos financieros o pasivos financieros a valor razonable con cambios en resultados, que incluyen a los activos y pasivos para su negociación en el corto plazo;
2. inversiones mantenidas hasta el vencimiento;
3. préstamos y partidas a cobrar; y
4. activos financieros disponibles para la venta.

4.7.7. Políticas Contables

Activos financieros o pasivos financieros a valor razonable con cambios en resultados: son activos financieros o pasivos financieros que cumplen alguna de las siguientes condiciones:

a) se clasifican como **mantenido para negociar**. Un activo o pasivo financiero se clasificará como mantenido para negociar si:

i. se adquiere o se incurre en él principalmente con **el objetivo de venderlo** o volver a comprarlo en un futuro inmediato;

ii. es parte de una cartera de instrumentos financieros identificados, que se gestionan conjuntamente y para la cual existe evidencia de un **patrón reciente de obtención de beneficios a corto plazo**; o

iii. es un derivado (excepto los derivados que sean contratos de garantía financiera o hayan sido designados como instrumentos de cobertura y cumplan las condiciones para ser eficaces).

b) En el **reconocimiento inicial**, son designados por la entidad para ser contabilizados **a valor razonable con cambios en resultados**. Una entidad sólo podrá realizar tal designación cuando al hacerlo se obtenga información más relevante debido a que:

i. con ello se elimina o reduce significativamente alguna inconsistencia en la valoración o en el reconocimiento (a veces denominada “asimetría contable”) que surgiría al utilizar diferentes criterios para valorar activos y pasivos o para reconocer resultados negativos y positivos de los mismos sobre bases diferentes; o

ii. el rendimiento de un grupo de activos financieros, de pasivos financieros o de ambos, se gestiona y evalúa según el criterio del valor razonable, de acuerdo con una estrategia de inversión o de gestión del riesgo que la entidad tiene documentada, y se facilita internamente información sobre ese grupo, de acuerdo con el criterio del valor razonable, al personal clave de la dirección de la entidad.

No serán consideradas dentro de la presente categoría **las inversiones en instrumentos de patrimonio que no coticen en un mercado activo**, y cuyo valor razonable no pueda ser determinado con fiabilidad, por lo cual deberán ser **valuadas al costo**.

4.7.8. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento:

Son activos financieros no derivados con una fecha de vencimiento fijada, cuyos pagos son de cuantía fija o determinable y la entidad tiene la intención efectiva y además, la capacidad, de conservarlos hasta su vencimiento. Las presentes inversiones deben cumplir con las siguientes condiciones:

- a) La intención efectiva de la entidad deberá ser expresada por escrito por el órgano directivo de la misma, (administrador, director, consejo, directorio, etc.)
- b) Una entidad no podrá clasificar ningún activo financiero como inversión mantenida hasta el vencimiento si, durante el ejercicio corriente o durante los dos anteriores, ha vendido o reclasificado un importe no insignificante de inversiones mantenidas hasta el vencimiento (la significatividad debe establecerse en relación con el importe total de inversiones mantenidas hasta el vencimiento), distinto de aquellas ventas o reclasificaciones que:

estén tan cerca del vencimiento o de la fecha de rescate del activo financiero (por ejemplo, a menos de tres meses del vencimiento), que los cambios en los tipos de interés del mercado no tendrían un efecto significativo en el valor razonable del activo financiero;

Ocurran después de que la entidad haya cobrado sustancialmente todo el principal original del activo financiero a través de las amortizaciones previstas o mediante amortizaciones anticipadas; o

Sean atribuibles a un suceso aislado que no esté sujeto al control de la entidad, no sea recurrente, y no pueda ser razonablemente anticipado por la entidad.

La medición de las inversiones mantenidas hasta el vencimiento será al **costo amortizado** más la porción devengada del resultado financiero al cierre del ejercicio, calculada según el método de la tasa

efectiva, menos las desvalorizaciones por incobrabilidad y mora y las posibles cobranzas producidas.

4.9. Préstamos y partidas a cobrar:

Son activos financieros no derivados que:

- a. no tienen cotización en un mercado activo;
- b. no se mantienen para negociar en el corto plazo;
- c. no fueron inicialmente designados como instrumentos financieros al valor razonable a través de resultados; y
- d. no fueron designados inicialmente como disponibles para la venta ni deben ser asignados a esta categoría.

La medición de los préstamos y partidas a cobrar será al **costo amortizado**, que estará representado por la sumatoria de:

- ✓ el importe al que fue valorado inicialmente el activo o el pasivo financiero;
- ✓ menos los reembolsos del principal;
- ✓ más o menos, según proceda, la imputación o amortización gradual acumulada, utilizando el método del interés efectivo, de cualquier diferencia existente entre el importe inicial y el valor de reembolso en el vencimiento;
- ✓ menos cualquier disminución por deterioro del valor o incobrabilidad.

4.7.10. Activos financieros disponibles para la venta:

Son activos financieros no derivados que se designan específicamente como disponibles para la venta, o que no son clasificados como:

- a) préstamos y partidas a cobrar;
- b) inversiones mantenidas hasta el vencimiento; o
- c) activos financieros contabilizados al valor razonable con cambios en resultados.

Los activos financieros disponibles para la venta se medirán a su **valor razonable**.

4.7.11. Baja en cuentas de un activo financiero

La baja en cuentas procederá cuando:

- a. expiren los derechos contractuales sobre los flujos de efectivo del activo financiero; o
- b. se ceda el activo financiero, siempre que la cesión cumpla con los requisitos para la baja en cuentas.

4.7.12. Política Contable

Para compras y ventas convencionales de activos financieros, puede optarse por reconocerlos o, en su caso, darlos de baja en cuentas, en el momento de la negociación o en el de la liquidación.

2. A los efectos del presente Plan, se procederá al reconocimiento de la baja en cuentas en el momento de la negociación, siempre que se trate de compras y ventas convencionales.

5. Inversiones en asociadas

Las inversiones en asociadas se contabilizan al costo menos cualquier pérdida por deterioro de valor acumulada.

Los ingresos por dividendos de inversiones en asociadas se reconocen cuando se establece el derecho a recibirlos por parte del Grupo. Se incluyen en otros ingresos.

6. Reconocimiento de ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos de actividades ordinarias procedentes de la venta se reconocen cuando se entrega el producto y ha cambiado su propiedad. Los ingresos de actividades ordinarias se miden al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, neta de descuentos e impuestos asociados

Los incentivos y reconocimientos otorgados por la empresa PRO-SEGUR S.A., se reconocen en el momento en que se devengan.

7. Hechos Ocurridos después del Periodo sobre el que se Informa:

7.1. Definición de hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa

Los hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa son todos los hechos, favorables o desfavorables, que se han producido entre el final del periodo sobre el que informa y la fecha de autorización de los estados financieros para su publicación. Existen dos tipos de hechos:

(a) los que proporcionan evidencia de las condiciones que existían al final del periodo sobre el que informa (hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que implican ajuste), y

(b) los que indican condiciones que surgieron después del periodo sobre el que informa (hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que no implican ajuste).

Los hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa incluirán todos los hechos hasta la fecha en que los estados financieros queden autorizados para su publicación, incluso si esos hechos tienen lugar después del anuncio público de los resultados o de otra información financiera específica.

7.2. Información a revelar

7.2.1. Fecha de autorización para la publicación

Una entidad revelará la fecha en que los estados financieros han sido autorizados para su publicación y quién ha concedido esa autorización. Si los

propietarios de la entidad u otros tienen poder para modificar los estados financieros tras la publicación, la entidad revelará ese hecho.

9. Impuesto a las ganancias

El gasto por impuestos a las ganancias representa la suma del impuesto corriente por pagar y del impuesto diferido.

El impuesto corriente por pagar está basado en la ganancia fiscal del año.

El impuesto diferido se reconoce a partir de las diferencias entre los importes en libros de los activos y pasivos en los estados financieros y sus bases fiscales correspondientes (conocidas como diferencias temporarias). Los pasivos por impuestos diferidos se reconocen para todas las diferencias temporarias que se espere que incrementen la ganancia fiscal en el futuro. Los activos por impuestos diferidos se reconocen para todas las diferencias temporarias que se espere que reduzcan la ganancia fiscal en el futuro, y cualquier pérdida o crédito fiscal no utilizado. Los activos por impuestos diferidos se miden al importe máximo que, sobre la base de la ganancia fiscal actual o estimada futura, es probable que se recuperen.

El importe en libros neto de los activos por impuestos diferidos se revisa en cada fecha sobre la que se informa y se ajusta para reflejar la evaluación actual de las ganancias fiscales futuras. Cualquier ajuste se reconoce en el resultado del periodo.

El impuesto diferido se calcula según las tasas impositivas que se espera aplicar a la ganancia (pérdida) fiscal de los periodos en los que se espera realizar el activo por impuestos diferidos o cancelar el pasivo por impuestos diferidos, sobre la base de las tasas impositivas que hayan sido aprobadas o

cuyo proceso de aprobación esté prácticamente terminado al final del periodo sobre el que se informa.

11. Activos intangibles

Los activos intangibles son programas informáticos adquiridos que se expresan al costo menos la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro acumuladas. Se amortizan a lo largo de la vida estimada de cinco años empleando el método lineal. Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de amortización, vida útil o valor residual de un activo intangible, se revisa la amortización de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

12. Deterioro del valor de los activos

En cada fecha sobre la que se informa, se revisan las propiedades, plantas y equipo, activos intangibles e inversiones en asociadas para determinar si existen indicios de que esos activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existen indicios de un posible deterioro del valor, se estima y compara el importe recuperable de cualquier activo afectado (o grupo de activos relacionados) con su importe en libros. Si el importe recuperable estimado es inferior, se reduce el importe en libros al importe recuperable estimado, y se reconoce una pérdida por deterioro del valor en resultados.

De forma similar, en cada fecha sobre la que se informa, se evalúa si existe deterioro del valor de los inventarios comparando el importe en libros de cada partida del inventario (o grupo de partidas similares) con su precio de venta menos los costos de terminación y venta. Si una partida del inventario (o grupo de partidas similares) se ha deteriorado, se reduce su importe en libros al precio de venta menos los costos de terminación y venta, y se reconoce inmediatamente una pérdida por deterioro del valor en resultados.

Si una pérdida por deterioro del valor revierte posteriormente, el importe en libros del activo (o grupo de activos relacionados) se incrementa hasta la estimación revisada de su valor recuperable (precio de venta menos costos de terminación y venta, en el caso de los inventarios), sin superar el importe que habría sido determinado si no se hubiera reconocido ninguna pérdida por deterioro de valor del activo (grupo de activos) en años anteriores. Una reversión de una pérdida por deterioro de valor se reconoce inmediatamente en resultados.

14. Arrendamientos

Los arrendamientos se clasifican como arrendamientos financieros siempre que los términos del arrendamiento transfieran sustancialmente todos los riesgos y las ventajas inherentes a la propiedad del activo arrendado a la empresa. Todos los demás arrendamientos se clasifican como operativos.

Los derechos sobre los activos mantenidos en arrendamiento financiero se reconocen como activos de la empresa al valor razonable de la propiedad arrendada (o, si son inferiores, por el valor presente de los pagos mínimos por arrendamiento) al inicio del arrendamiento. El correspondiente pasivo con el arrendador se incluye en el estado de situación financiera como una obligación por el arrendamiento financiero. Los pagos del arrendamiento se reparten entre cargas financieras y reducción de la obligación del arrendamiento, para así conseguir una tasa de interés constante sobre el saldo restante del pasivo. Los cargos financieros se deducen en la medición de resultados. Los activos mantenidos en arrendamiento financiero se incluyen en propiedades, planta y equipo, y la depreciación y evaluación de

pérdidas por deterioro de valor se realiza de la misma forma que para los activos que son propiedad del Grupo.

Las rentas por pagar de arrendamientos operativos se cargan a resultados sobre una base lineal a lo largo del plazo del arrendamiento correspondiente.

15. Inventarios

Los inventarios se expresan al importe menor entre el costo y el precio de venta menos los costos de terminación y venta. El costo se calcula aplicando el método de primera entrada, primera salidas (FIFO).

16. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar

La mayoría de las ventas se realizan con condiciones de crédito normales, y los importes de las cuentas por cobrar no tienen intereses. Cuando el crédito se amplía más allá de las condiciones de crédito normales, las cuentas por cobrar se miden al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Al final de cada periodo sobre el que se informa, los importes en libros de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar se revisan para determinar si existe alguna evidencia objetiva de que no vayan a ser recuperables. Si es así, se reconoce inmediatamente en resultados una pérdida por deterioro del valor.

17. Acreedores comerciales

Los acreedores comerciales son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no tienen intereses.

18. Sobregiros y préstamos bancarios

Los gastos por intereses se reconocen sobre la base del método del interés efectivo y se incluyen en los costos financieros.

19. Beneficios a los empleados – pagos por largos periodos de servicio

El pasivo por obligaciones por beneficios a los empleados está relacionado con lo establecido por el gobierno para pagos por largos periodos de servicio. Todo el personal a tiempo completo de la plantilla, a excepción de los administradores, está cubierto por el programa. Al final de cada cinco años de empleo, se lleva a cabo un pago del 5% del salario (que se determina de acuerdo a los doce meses anteriores al pago). El pago se efectúa en el quinto año, como parte de la nómina de diciembre

20. Provisión para obligaciones por garantías

Todos los bienes están garantizados por defectos de fabricación por un periodo de un año. Los bienes se reparan o sustituyen por decisión de la empresa. Cuando se reconoce un ingreso de actividades ordinarias, se realiza una provisión por el costo estimado de la obligación por garantía.

20.1. Supuestos clave de la incertidumbre en la estimación

20.1.1. Pagos por largos periodos de servicio

Al determinar el pasivo para los pagos por largos periodos de servicio, la gerencia debe hacer una estimación de los incrementos de los sueldos durante los siguientes cinco años, la tasa de descuento para los siguientes cinco años a utilizar para calcular el valor presente y el número de empleados que se espera que abandonen la entidad antes de recibir los beneficios.

20.1.2. Restricción al pago de dividendos

Según los términos de los acuerdos sobre préstamos y sobregiros bancarios, no pueden pagarse dividendos en la medida en que reduzcan el saldo de las ganancias acumuladas por debajo de la suma de los saldos pendientes de los préstamos y sobregiros bancarios.

Anexo 3

Encuesta dirigida a colaboradores del departamento administrativo, contable y financiero

Por medio de esta encuesta nuestro objetivo es obtener opiniones de los colaboradores del Departamento Contable-Financiero de la compañía

1.- ¿se realizan auditorías internas en la compañía?

Mensual trimestral semestral anual

2.- ¿se realizan auditorías externas en la compañía?

Siempre nunca a veces desconoce

3.- ¿cuantas auditorías internas se realizan en el año?

1 2 3 4

4.- ¿se realizan análisis comparativos de estados financieros?

Mensual trimestral semestral nunca

5.- ¿existen políticas contables dentro de la empresa?

Si no desconoce

6.- ¿Cuántas capacitaciones contables y tributarias recibe el departamento financiero en el año?

Una vez al año dos veces al año tres veces al año

7.- ¿posee título profesional aplicado al área en la cual se desempeña?

Afirmativo negativo en proceso

8.- ¿usted cree que se deben de implementar políticas en el departamento contable?

En acuerdo en desacuerdo no contesta

9.- ¿usted cree que sean ejecutados correctamente los procedimientos por los colaboradores del departamento contable?

Siempre a veces regularmente nunca

10.- ¿la implementación de las políticas ayudan a controlar la eficiencia sus colaboradores, indicándoles qué deben de hacer y cómo deben de hacerlo?

Siempre a veces regularmente nunca

Encuestada realizados a los directivos de la empresa

1.- ¿posee controles internos dentro de la empresa?

Si no

2.- ¿con que frecuencia se revisa los Estados Financieros por medio de los indicadores financieros?

Semanal quincenal mensual trimestral

3.- ¿se realizan auditorías internas y externas?

Mensual quincenal mensual trimestral

4.- ¿se realizan análisis comparativos de los estados financieros?

Siempre a veces regularmente nunca

5.- ¿Qué tan acertado serán los cambios realizados en las políticas contables en la empresa?

Excelente muy bueno bueno regular

Anexo 4

FOTOS DE LAS EMPLEADOS DE PRO-SEGUR S.A ENCUESTADOS.





Bibliografía

Banco, V. B. (31 de 07 de 2014). *bbea con tu empresa*. Obtenido de www.bbeacontuempresa.es

Doblado, M. (28 de 07 de 2008). *alatorre mena a.c.* Obtenido de www.contadoresalatorremena.com.mx

Giovanny, G. (11 de 07 de 2001). *gestiopolis*. Obtenido de www.gestiopolis.com

Hidalgo, I. V. (28 de 12 de 2015). *gestiopolis*. Obtenido de www.gestiopolis.com

Lecuona, M. L. (12 de 10 de 2012). *buenos negocios*. Obtenido de www.buenosnegocios.com

- Llanes, M. D. (2010). una nueva vision del analisis contable desde la perspectiva de la empresa. sevilla: Miguel Diaz Llanes.
- lopera, j., ramirez, c., zuluaga, m., & ortiz, j. (2010). *el metodo analitico*. medellin: el metodo analitico.
- Luis, O. (1999). apuntes de metodos y metodologías. editorial enciclopedia hispano.
- Manuel, G. P. (1997). diccionario de contabilidad general . sevilla: camara oficial de comercio industria y navegacion de sevilla.
- Parella, S., & Feliberto, M. (2010). *planificacion de proyectos*. Obtenido de <http://planificaciondeproyectossemirarismedi.blogspot.com>
- Ramon, T., & Santiago, G. (1994). diccionario de economia y finanzas. madrid: alianza.
- Reyes, M. (21 de 08 de 2011). *experiencias de la investigacion*. Obtenido de experienciasdelainvestigacion.blogspot.com
- Rivero, L. M. (2006). *eumed*. Obtenido de www.eumed.net
- Sa, A. L. (1977). diccionario de contabilidad. sao paulo: atlas.
- Santiago, S. S. (1977). diccionario economia de la empresa. madrid: piramide.
- Thompson, I. (2010). *promonegocios.net*. Obtenido de www.promonegocios.net
- Varon, L. (24 de 04 de 2014). *gerencie.com*. Obtenido de www.gerencie.com/que-debe-contener-una-politica-contable.html
- Willigran, C. (2014). *facil contabilidad*. Obtenido de www.facilcontabilidad.com

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Plan de acción para establecer Políticas Contables en la empresa Pro-Segur S.A.”**, y problema de investigación: **¿Cómo contribuye en la liquidez de la empresa PRO-SEGUR S.A la implantación de políticas contables?** presentado por Pacheco España Ruth como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Presentado por la Egresada:


Ruth Carolina Pacheco España

Tutor:


Dr. C. Alcides Gomez Y.



Factura: 002-002-000060360



20180901028D00776

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180901028D00776

Ante mí, NOTARIO(A) SUPLENTE ROXANA JACQUELINE ACURIA QUINTERO de la NOTARÍA VIGÉSIMA OCTAVA EN RAZÓN DE LA ACCIÓN DE PERSONAL 07712-DP09-2018-SJ, comparece(n) RUTH CAROLINA PACHECO ESPAÑA portador(a) de CÉDULA 0929814739 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 23 DE MAYO DEL 2018, (8:52).



RUTH CAROLINA PACHECO ESPAÑA
CÉDULA: 0929814739



NOTARIO(A) SUPLENTE ROXANA JACQUELINE ACURIA QUINTERO

NOTARÍA VIGÉSIMA OCTAVA DEL CANTÓN GUAYAQUIL

AP: 07712-DP09-2018-SJ





CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Pacheco España Ruth** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Plan de acción para establecer políticas contables en la empresa pro-segur SA.** de la modalidad de **Presencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría,** de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.*

Pacheco España Ruth

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 092981473-9



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

Número único de identificación: 0929814739

Nombres del ciudadano: PACHECO ESPAÑA RUTH CAROLINA

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIVAR
/SAGRARIO/

Fecha de nacimiento: 4 DE JULIO DE 1992

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: SUPERIOR

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: CASADO

Cónyuge: ROCHE POZO RONALD RAY

Fecha de Matrimonio: 22 DE FEBRERO DE 2013

Nombres del padre: PACHECO TRIVIÑO TEOBALDO NORBERTO

Nombres de la madre: ESPAÑA SABANDO ISABEL ROLENE

Fecha de expedición: 23 DE FEBRERO DE 2013

Información certificada a la fecha: 23 DE MAYO DE 2018

Emisor: DIANA CAROLINA REYES VEGA - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 28 - GUAYAS - GUAYAQUIL



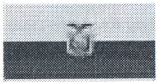
de certificado: 185-123-40226



185-123-40226

Ing. Jorge Troya Fuertes
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente





INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CIUDADANO

NUI: 0929814739
Nombre: PACHECO ESPAÑA RUTH CAROLINA

1. Información referencial de discapacidad:

Mensaje: LA PERSONA NO REGISTRA DISCAPACIDAD

1.- La información del carné de discapacidad es consultada de manera directa al Ministerio de Salud Pública - CONADIS en caso de inconsistencias acudir a la fuente de información

Información certificada a la fecha: 23 DE MAYO DE 2018

Emissor: DIANA CAROLINA REYES VEGA - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 28 - GUAYAS - GUAYAQUIL

N° de certificado: 183-123-40232



183-123-40232



REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE
CIUDADANÍA
APELLIDOS Y NOMBRES
**PACHECO ESPAÑA
RUTH CAROLINA**
LUGAR DE NACIMIENTO
**GUAYAS
BOLIVAR /SAGRARIO/**
FECHA DE NACIMIENTO: **1992-07-04**
NACIONALIDAD: **ECUATORIANA**
SEXO: **F**
ESTADO CIVIL: **CASADA**
**RONALD RAY
ROCHE POZO**

No. **092981473-9**

NOTARIA
Vigesimo Octava de Guayaquil





INSTRUCCIÓN
SUPERIOR

PROFESIÓN / OCUPACIÓN
ESTUDIANTE

V4443V4242

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
PACHECO TRIVINO TEOBALDO NORBERTO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
ESPAÑA SABANDO ISABEL ROLENE


LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
**GUAYAQUIL
2013-02-23**


FECHA DE EXPIRACIÓN
2023-02-23

001071864

[Signature]
DIRECTOR GENERAL

[Signature]
FIRMA DEL CEDULADO





CERTIFICADO DE VOTACIÓN
4 DE FEBRERO 2018

CNE
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

024
JUNTA No.

024 - 152
NÚMERO

0929814739
CÉDULA

PACHECO ESPAÑA RUTH CAROLINA
APELLIDOS Y NOMBRES

GUAYAS
PROVINCIA

GUAYAQUIL
CANTÓN

PASCUALES
PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN:
ZONA: 4

21-02-2018




CNE
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

**REFERÉNDUM
Y CONSULTA
POPULAR 2018**

CIUDADANA (O)

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED
SUFRAGÓ EN EL REFERÉNDUM Y
CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS
LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

[Signature]

F. PRESIDENCIAL DE LA JRV

IMP. IGM.M.J

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL SENESCYT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESICTT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Wais Alberto Abade p

Nombre y Apellidos del Colaborador
SENESCYT



Wais Alberto Abade p