

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO  
DE TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,  
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

**Proyecto de grado previo a la obtención del título de:  
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**“PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DE PROCESOS  
CONTABLES PARA LA ELABORACION DE ESTADOS  
FINANCIEROS EN EL COMERCIAL CELESTE DEL CANTON  
LA LIBERTAD”**

**Autora: Rivera Quinde Erika Letty**

**Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado**

**Guayaquil – Ecuador**

**2018**

## **Dedicatoria**

Dedico este proyecto de grado en primer lugar a Dios por permitirme terminar una etapa de mi vida, a mi madre que me ayudo económicamente y moralmente que fue mi empuje para poder seguir mis estudios ya que si ella ni si quiera hubiera empezado.

RIVERA QUINDE ERIKA LETTY

## **Agradecimiento**

A mis padres por estar presente en mi vida apoyándome en todo momentos dándome el empujo que siempre he tenido, a mis hermanas por ayudarme con mi hijo, a mi jefa por darme permiso para poder estudiar, a dios por darme ese valor de salir adelante

RIVERA QUINDE ERIKA LETTY



## **Certificación de aceptación del tutor**

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de implementación de procesos contables para la elaboración de estados financieros en el comercial Celeste del Cantón La Libertad”** y problema de investigación **¿Cómo incide la falta de procesos contables en la emisión de los estados financieros en el comercial Celeste, ubicado en el cantón La Libertad?**, presentado por **Rivera Quinde Erika Letty** como requisito previo para optar por el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

**Rivera Quinde Erika Letty**

Tutor:

**Ing. Fidel Lucin Preciado**



### CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Rivera Quinde Erika Letty en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "Propuesta de implementación de procesos contables para la elaboración de estados financieros en comercial Celeste del Cantón La Libertad", de la modalidad de Semi-Precencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Rivera Quinde Erika Letty

No. de cedula: 2400071474

Firma

Dr. Jaime Pazmiño Palacios, Msc.  
NOTARIO SÉPTIMO DEL  
CANTÓN GUAYAQUIL

## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT**

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

---

Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCYT

---

Firma

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y  
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO  
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

Propuesta de implementación de un manual de procesos contables en el  
comercial celeste del cantón la Libertad

**Autor:** Rivera Quinde Erika Letty

**Tutora:** Ing. Fidel Lucin Preciado

**Resumen**

La microempresa Comercial Celeste, se dedica a la compra y venta de lencería la cual ha tenido problemas en la parte financiera ya que no cuenta con documentos que respalde sus transacciones muchos menos la información para elaborar estados financieros ya que estos se los elabora de una manera empírica, no que no colabora para determinar si comercial celeste tiene utilidad o perdida.

También afecta que no cuenta con un control de las mercaderías muchos menos reportes que colaboren a tener un mejor control de los mismos, es por eso que el propósito de esta investigación es la elaborar un manual de procesos contables que colabore con la parte administrativa del negocio. En esta investigación se utilizaron los métodos de investigación científica, cualitativa y cuantitativa y los tipos de investigación fue la explicativa, descriptiva y correlacionar.

Después de terminar el estudio de determinaron los problemas que tiene comercial Celestre y se elaboró un plan de mejoras el cual se puede aplicar de manera inmediata dando solución a los problemas de esta microempresa.

Implementación

Procesos

Contable



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y  
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO  
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

Propuesta de implementación de un manual de procesos contables en el  
comercial celeste del cantón la Libertad

**Autor:** Rivera Quinde Erika Letty

**Tutora:** Ing. Fidel Lucin Preciado

**Abstract**

The micro business Celeste, is dedicated to the purchase and sale of lingerie which has had problems in the financial area since it does not have documents to support their transactions much less the information to prepare financial statements as these are prepared in a way empirical, not that it does not collaborate to determine if celestial commercial has utility or loss.

It also affects that it does not have a control of the merchandise, much less reports that collaborate to have a better control of the same, that is why the purpose of this investigation is to elaborate a manual of accounting processes that collaborate with the administrative part of the business. . In this research the methods of scientific, qualitative and quantitative research were used and the types of research was explanatory, descriptive and correlated.

After finishing the study, they determined the problems that Celestre commercial has and an improvement plan was elaborated which can be applied immediately giving solution to the problems of this microenterprise.

Implementation

Processes

Accountant



# Índice General

| <b>Contenidos:</b>                          | <b>Páginas:</b> |
|---|-----------------|
| Dedicatoria.....                            | II              |
| Agradecimiento .....                        | III             |
| Certificación de aceptación del tutor ..... | IV              |
| Resumen .....                               | VII             |
| Abstract.....                               | VIII            |
| Índice General.....                         | x               |
| Índice de figuras.....                      | xii             |
| Índice de cuadros.....                      | xii             |
| CAPITULO I .....                            | 1               |
| EL PROBLEMA.....                            | 1               |
| PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....             | 1               |
| Ubicación del Problema .....                | 1               |
| Situación Conflicto.....                    | 2               |
| Delimitación del problema .....             | 3               |
| Formulación del problema .....              | 4               |
| Variables de Investigación.....             | 4               |
| Evaluación del problema .....               | 4               |
| Objetivo General.....                       | 5               |
| Objetivos específicos.....                  | 5               |
| Justificación e importancia.....            | 5               |
| CAPITULO II .....                           | 7               |
| MARCO TEORICO .....                         | 7               |

|  |    |
|--|----|
| FUNDAMENTACION TEORICA .....                     | 7  |
| Antecedentes Históricos.....                     | 7  |
| Antecedentes referenciales .....                 | 11 |
| Fundamentación legal .....                       | 14 |
| Variables de la investigación .....              | 29 |
| Variable independiente.-.....                    | 29 |
| Variable dependiente.- .....                     | 29 |
| Definiciones conceptuales.....                   | 30 |
| CAPITULO III .....                               | 34 |
| METODOLOGIA .....                                | 34 |
| Presentación de la empresa.....                  | 34 |
| Misión.....                                      | 34 |
| Visión.....                                      | 34 |
| Figura 1: Organigrama .....                      | 35 |
| Cuadro 2: Trabajadores.....                      | 35 |
| Cuadro 3: Clientes.....                          | 36 |
| Cuadro 4: Proveedores .....                      | 36 |
| Cuadro 5: Productos .....                        | 37 |
| Diseño de la investigación.....                  | 37 |
| Tipos de investigación .....                     | 39 |
| CAPITULO IV.....                                 | 50 |
| ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS .... | 50 |
| PLAN DE MEJORAS .....                            | 57 |
| CONCLUSIONES .....                               | 59 |
| RECOMENDACIONES.....                             | 60 |

|                   |    |
|-------------------|----|
| Bibliografía..... | 61 |
| Anexos.....       | 66 |

## Índice de figuras

| <b>Contenidos</b>                               | <b>Páginas</b> |
|---|----------------|
| Figura 1 Organigrama                            | 35             |
| Figura 2 Procesos contables                     | 44             |
| Figura 3 Procesos para facturación al cliente   | 49             |
| Figura 4 Procesos pago de factura a proveedores | 49             |
| Figura 5 Comprobante de egreso                  | 51             |
| Figura 6 Comprobantes de ingresos               | 52             |
| Figura 7 Libro diario                           | 53             |
| Figura 8 Libro mayor                            | 54             |
| Figura 9 Estado de situación financiera         | 55             |
| Figura 10 Estado de resultado                   | 56             |
| Figura 11 Kardex                                | 56             |

## Índice de cuadros

| <b>Contenidos</b>     | <b>Páginas</b> |
|-----------------------|----------------|
| Cuadro 1 Conflictos   | 3              |
| Cuadro 2 Trabajadores | 35             |
| Cuadro 3 Clientes     | 36             |
| Cuadro 4 Proveedores  | 36             |
| Cuadro 5 Productos    | 37             |

## **CAPITULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

##### **Ubicación del Problema**

En el transcurso del tiempo la contabilidad ha tenido un desarrollo muy importante en el Ecuador, ya que al adoptar las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), se puso a la par en un mundo globalizado en la parte financiera, este conjunto de normas permitirá que la información contable y financiera sea más fiable, obteniendo transparencia en los estados financieros para la toma de decisiones en los negocios.

El estudio y la adopción de estándares nuevos, como las NIIF, que conlleva una fase de cambio de pensamiento, políticas y procedimientos establecidos durante largo tiempo, piden un esfuerzo intelectual significativo. (Mantilla , 2012)

Para tener un mayor control en las empresas es necesario recalcar que la mayor fuente de control es la contabilidad si nos basamos a que es lo principal en un pequeño negocio el cual por más pequeño que este sea es por lo cual también se dice que es la columna vertebral, que sin ella no podríamos caminar, los negocios no podrían manejarse sin la contabilidad, las Nec (normas ecuatorianas de contabilidad) que llevaban

los pequeños y medianos negocios en la actualidad se rigen por una sola norma que son las NIIF (normas internacionales de información financiera), tanto en el ámbito nacional como internacional. Ya que con estas normas nos ayudan a tener un mejor control y así tener un mayor crecimiento económico, todos los comerciantes necesitan llevar procesos contables para su negocio lo que permitirá la elaboración de estados Financieros.

Muchos de los pequeños negocios comenzaron como pequeños proyectos los cuales con el pasar del tiempo y debido a su crecimiento en la parte financiera tienen que pasar a ser una microempresas, las cuales necesitan llevar una contabilidad, estos negocios al no estar preparados para este salto en la parte financiera es donde tienen uno de los mayores problemas, por lo cual una de las primeras cosas que tienen que hacer es la de implementar procesos contables que colaboren con la elaboración de estados financieros lo cual colabora a la toma de mejores decisiones.

### **Situación Conflicto**

En el Centro Comercial Buenaventura Moreno en el año 2004, el municipio de La Libertad entregó pequeños locales comerciales, uno de ellos es el local comercial B-M-12 llamado "Comercial Celeste" Dirigido por la propietaria Celeste Quinde Guale, la señora tuvo la idea de comprar y venta de mercadería de lencería, proyectándose en el futuro hacer crecer su local comercial, teniendo en mente su misión y su visión.

La microempresa Comercial Celeste, se ha venido desarrollando poco a poco ya que con el apoyo de entidades financieras ha podido crecer económicamente, la propietaria ha sabido administrar a su manera su local, en la actualidad el pequeño local está teniendo dificultades ya que no cuenta con información financiera.

Por falta de conocimientos la señora Celeste no tiene un reporte de transacciones diario, el que le permitirá tener una mejor actividad de la

microempresa, la ausencia de procesos contable en el comercial Celeste hace que no se obtenga Estados Financieros.

Podemos decir que el comercial Celeste es una microempresa ubicado en la provincia de Santa Elena cantón La Libertad, realiza la compra y venta de Lencería dirigida por una sola persona, persona natural no obligado a llevar contabilidad, tipo de contribuyente de régimen simplificado, no cuenta con un sistema contable por lo cual desconoce la situación financiera real de la misma.

El comercial Celeste presenta dificultades, por no tener información que le permita determinar si se tiene perdida o ganancia.

A continuación detallamos los de más relevancia.

#### **Cuadro 1: Conflictos**

| Causas   | Consecuencia   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• No se llevan un registro contable</li></ul>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• No se tiene estados financieros</li></ul>                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• No hay control en los inventario de mercadería</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• No se sabe cuánto hay de mercadería disponible para la venta</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• No hay comprobantes de ingresos y egresos</li></ul>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• No se tiene información contable fiable</li></ul>                      |

**Elaborado por:** Rivera Quinde Erika Letty

#### **Delimitación del problema**

**País:** Ecuador

**Región:** Costa

**Provincia:** Santa Elena

**Cantón:** La Libertad

**Campo:** Contabilidad

**Área:** Financiera

**Aspecto:** Manual de procesos contables, Estados Financieros

**Razón Social:** Comercial Celeste

**Tema:** Propuesta de implementación de un manual de procesos contables en el comercial celeste del cantón la libertad”

### **Formulación del problema**

¿Cómo incide la falta de procesos contables en la emisión de los estados financieros en el comercial Celeste, ubicado en el cantón La Libertad?

### **Variables de Investigación**

**Variable Independiente:** Procesos contables

**Variable Dependiente:** Estados Financieros

### **Evaluación del problema**

**Delimitados:** el presente trabajo es la propuesta de implementar un proceso contables para el comercial Celeste en el cantón La Libertad para la elaboración de los Estados Financieros y obtener los resultados de la situación económica de la entidad

**Factible:** Es factible porque se cuenta con la información necesaria para llevar a cabo este proyecto para el comercial Celeste y elaborar los Estados Financieros y saber la situación económica de la entidad.

**Claro:** El problema está relacionado con la propuesta de solución para poder llevar a cabo la creación de los estados financieros en el comercial

Celeste.

**Evidente.-** Es evidente que el comercial Celeste no registra procesos contables ya que anota todas sus ventas en un libreta o lo hace entregando notas de venta.

**Concreto.-** El Comercial Celeste se ha dedicado a la venta de lencería en general con precios del mercado sin llevar procesos contables para saber su pérdida o ganancia de la entidad.

## **Objetivo General**

Implementar un manual de procesos contable para la emisión de los estados financieros en el comercial Celeste del cantón La Libertad.

## **Objetivos específicos**

- ✓ Fundamentar aspectos teóricos sobre contabilidad particularizando en el proceso contable para la emisión de los estados financieros
- ✓ Diagnosticar la situación actual del comercial Celesta, para la emisión de los estados financieros.
- ✓ Desarrollar procesos contables que ayuden a la elaboración de estados financieros

## **Justificación e importancia**

La siguiente investigación a realizarse es conveniente para la empresa porque está enmarcada en ayudar a la propietaria del comercial Celeste a tener estados financieros que le puedan colaborar con la toma de decisiones en la empresa, la cual no lleva un registro de transacciones ordenadas de las compras y las ventas, bajo los parámetros de la ley por no contar con manual de procesos contables que le facilite a la elaboración de los mismos.



Por ello se pretende contribuir a esta microempresa con una implementación de procesos contables en el que se determine la emisión de estados financieros es decir receiptar, clasificar, registrar, calcular y sintetiza los datos necesarios de la entidad, para ayudar a brindar un nuevo servicio de registro contables de ingresos, egresos diarios y estados financieros en un periodo determinado sea este trimestral, semestral o anual, el cual nos ayudara a obtener resultados confiables para la toma de decisiones de la entidad.

La información será receiptada de los documentos que se receiptan en la microempresa, de manera que los resultados financieros sean reales y confiables y que estén encaminados a resolver el problema propuesto.

La relevancia social le permitirán a la dueña del comercial tomara decisiones saber cómo fluye su negocio permitiendo tener un buen manejo en su entidad, teniendo un crecimiento como microempresa como al desarrollo económico de nuestro país

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEORICO**

#### **FUNDAMENTACION TEORICA**

##### **Antecedentes Históricos**

Desde el comienzo de la humanidad el hombre ha utilizado la contabilidad, se ha tenido que tener un orden en cada aspecto socioeconómico, utilizando procesos muy primordiales para utilizar procesos y practicas más adelantadas, para así poder satisfacer las necesidades comerciales que tiene toda persona natural o jurídica, siempre ha existido las necesidad pero en cada época y lugar ha sido de diferentes formas, en la antigüedad teníamos solamente el intercambio de un bien por otro llamado trueque y así evolucionando se creó la moneda como único instrumento de intercambio para lograr equilibrar del valor del bien, pero no conforme con ese cambio necesitada que se lleve un control y de ahí surge la contabilidad basándose de la recolección, clasificación e interpretación de cada una de las operaciones comerciales.

En la contabilidad deben estar a la par con las necesidades que tiene el hombre de acuerdo con la época y el lugar, ya que tenemos que en el comercio tenían una necesidad solo de llevar los datos adquiridos manualmente satisfacía las necesidades de aquellas personas que hacían del comercio su profesión habitual, pero con los cambios que se han alcanzado en la actualidad en el comercio se requiere de más rapidez,

para lograr esta rapidez emplean sistemas computarizados efecto de la tecnología, porque expresa una mayor prontitud de captura de documentación, procesamiento exactitud para los resultados.

### **Concepto de microempresas**

Llamamos microempresas a las pequeñas o medianas empresas por la es formada por proyectos que a la larga tiene un interés económico, son empresas personales o familiares que se componen con un mínimo de 10 empleados los cuales son direccionados por una sola persona, sus ingresos son bajos donde los propietarios ejercen control independiente según su criterio de cada uno de los productos.

Según las Niif Pymes, son parte fundamental dentro de la economía nacional generando un gran impacto en la generación de empleos y en la producción básica del país, adicional de los servicios varios que pueden ofrecer.

### **Historia de la contabilidad**

Las exigencias humanas varían de acuerdo a la época a las necesidades de las mismas, también tienen que ver las naciones donde se desarrollan y el tipo de empresas ya que esto afecta directamente a la economía de una país.

**Edad Antigua.-** Según (Romero López, 2010, pág. 48) menciona que los derechos y obligaciones que tenían los hombre de la época de las cavernas, de la antigua Grecia, Egipto, Roma, La Edad Media o la época contemporánea no eran las mismas.

Como las necesidades variaban la contabilidad la cual fue alcanzando nuevos horizontes, en la Grecia antigua, habían profesores especializados en ciencias matemáticas y en contabilidad, en la época Egipto habían personas especializadas en la contabilidad los cuales

llevaban un orden de los tesoros del imperio y de las armas y los alimentos adicional tenían un control de cuanto era la población.

En la época Romana se encontraban personas que eran las encargadas de tener toda la información del imperio es en esa época donde tomo fuerza la contabilidad tributaria, cuando comenzaron a ver varios tipos de impuestos de acuerdo los usos como el paso por puentes o el impuesto a los trajes o a las propiedades es así como el imperio romano tuvo un crecimiento no solo en lo poblacional sino también en la parte económica.

**El Renacimiento.-** Según ( Romero López, 2010) dice que si se parte de que el objeto de la contabilidad es conservar testimonios de hechos económicos ocurridos en el pasado para buscar en el acontecer histórico para poder determinar dicho objeto.

Se dice que de Grecia se tienen pocos testimonios pero fue sin duda un población con un desarrollo político, intelectual y social muy parecido al griego, la cual tuvo que desarrollarse de una manera muy importante para la población. (Romero López, 2010)

Uno de los testimonios más relevante fue la tablilla de barro de origen Sumerio en Mesopotamia alrededor del 6000 a.C., la cual se encuentra en el museo de Semítico de Harvard, en Boston Massachusetts.

**Edad Media.-** La gran parte fue acaparada por el desarrollo de Feudalismo, en el cual se llevó gran parte de la actividad comercial por lo que hubo bastante movimiento contables donde esta actividad se hizo exclusiva de los monasterios y del señor feudal. Tres ciudades italianas fueron las principales impulsadoras de la actividad contables: Venecia, Génova y Florencia, donde se utilizaba para la contabilidad la partida doble tal y cual como el presente.

Se puede también citar a (Romero López, 2010) que dice “en esta época la partida doble había probado ya sus beneficios y su enseñanza se había dejado en manos de los monjes, personas encargadas de transmitir la

cultura ya que los comerciantes querían que sus hijos estuvieran mejor preparados”.

La creación del “Solidus” como moneda en Constantinopla la cual era utilizada en las transacciones que se llevaban a cabo en el siglo VI y IX, con el cual se iniciaron los primeros registros contables en las ciudades Italianas las cuales tenían el conocimiento ,máximo sobre la materia.

**Periodo empírico.-** también conocido como prehistórico es donde se encuentran grabados en piedra, gráficos donde se estaba plasmado cuantos eran los integrantes de una familia, los peces y los animales que cazaban o las personas que existían en un grupo determinado lo cual lo mostraban de una forma empírica es por esto que a ese periodo se lo conoce como edad primitiva o emperica.

Es de estos periodos donde nace el pueblo Fenicio en los años 2.300 a.C. los cuales eran conocidos como grandes mercaderes la cuyo pueblo nunca pudo ser superado por otro pueblo de la época, por tal motivo se los cataloga genios de la contabilidad antigua, se dice que utilizaron la contabilidad primitiva y así poder controlar sus transacciones mercantiles.

En el siglo XIII, comienza el primer tipo de contabilidad la cual fue mediante cobros y gastos los que fueron utilizados por personas que estaban preparados para las finanzas. Es en este tiempo donde nace la caja cuyo objetivo principal era la de prestarse dinero como una cuenta separada.

Es en este periodo donde todavía se encontraba ausente los conceptos del debe y haber pero si utilizaban del lado derecho los cobros y del izquierdo los pagos que se realizan respectivamente.

**Periodo de la teneduría de libros.-** En este periodo se comienza a utilizar y a aplicar lo que se conoce como la partida doble cuya expresión se comenzó a utilizar hace 5 siglos, donde se utilizó él DEBE y el HABER, en donde se aplicaba la matemática

## **Antecedentes referenciales**

Según el estudio realizado por (Sagnay Rea, 2017) con el tema “Estudio de los procesos contables de la empresa Ruzicka S.A.” en el periodo 2017. Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología,

La investigación tiene como fin de colaborar a la empresa Ruzicka S.A. la cual da servicios contables y de tributación a las empresas o personas naturales que lo necesiten independiente de su actividad económica es por el motivo la problemática surge por el no tener estados financieros ya que no tienen la facilidad de contar con un sistema contable y mucho menos procesos que colaboren a tener una información real, rápida y oportuna que colabore para la toma de decisiones.

En la cual tiene el propósito de proveer información financiera, quienes toman las decisiones en la microempresa necesitan una buena planeación y control de las actividades. La función desempeña el sistema contable es desarrollar y comunicar esta información. Para lograr este objetivo se puede hacer uso de computadoras, como también de registro manuales informes impresos.

Según su análisis la empresa Ruzicka S.A, no cuenta con un programa contable el que le pueda dar confianza que le de garantía de que esté libre de errores, lo que causado el de tener inconvenientes para el desarrollo de la empresa.

Esto ha desarrollado que la empresa tiene dificultades por no contar con procedimiento específicos en el tratamiento de su información.

Según el estudio realizado por (Roca, 2016) con el tema “propuestas de procesos contables para el Cyber “mundo virtual” en el periodo 2016. Instituto tecnológico Bolivariano.

En la investigación de la empresa Cyber “virtual” tiene como finalidad crear procesos contables ya que a su vez se pueden evaluar la eficiencia

de la operaciones que realiza y los resultado obtenidos resolver los problema que perjudica a la empresa y a la sociedad.

De forma general la empresa debería apegarse a las normativas contables, debido a las múltiples actividades que realiza, puesto que así obtendrán un mejor resultado al momento de comprobar si están obteniendo pérdidas o ganancias en sus actividades comerciales.

El proceso contable en la empresa ha cobrado un papel importante en la vida económica de la empresa, por cuanto constituye una herramienta efectiva y valiosa para el éxito de la empresa. Cualquiera sea la actividad en la que se desarrollen. Es de importancia el suministro de información financiera acerca de una determinada entidad económica, para el fin del diseño e implementación del sistema de contabilidad en la cual permita llevar el control de las actividades.

La organización debe evaluar las capacidades actuales de un sistema de información, de un sistema flexible y capaz de adaptarse a cualquiera de los cambios que tenga la empresa.

Se basa en la necesidad de solucionar la actividad económica de Un negocio de servicio tecnológico, en su contexto empírico de contabilidad.

Según su análisis no cuenta con el proceso contables en la cual ayude obtener resultados favorables al realizar inversiones económicas, y que le garantice el correcto control de las actividades del negocio.

Según el estudio realizado por (Borbor Jimenez, 2013) con el tema “Análisis e implementación de procesos Administrativo y contable en la empresa IMPORDAU S.A., en el periodo 2013.

La investigación tiene como un fin en colaborar a la empresa IMPORDAU S.A., dedicada a la importación de repuestos de maquinarias industriales exclusivos, con característica específicas, en la cual la empresa para brindar una buena imagen de gestión de servicio al cliente ha adaptado método empírico de los productos que le permita reducir el tiempo de entrega. En la cual ha conseguido resultado favorable para crecer en

ventas; sin embargo le está causando costos financieros al no poder facturar, y le está afectando al sistema de información al día.

Los departamentos financieros necesitan llegar a los plazos exigidos de la elaboración de reporte, la nueva información financiera a complementar según las exigencias internacionales. Sistemas capaces de abordar cambios y de cumplir plazos más estrictos.

El sistema de información debe estar diseñado bajo múltiples normas y almacenado en una sola base de información. Una de las formas de proceder es crear ajuste automáticos que den repuesta específicas. Además los sistemas deben tener más de un plan de cuentas para elaborar los distintos formatos de estados financieros.

A partir del análisis interno se puede concluir que la empresa IMPORDAU S.A., atraviese diversos problemas administrativos y financieros, en el primer caso la eficiencia operativa del negocio.

En el caso de la parte administrativa o funcional, la empresa no ha generado una imagen creciente o posiciones en el mercado, si bien es un monopolio regulado.

Según su análisis de la empresa IMPORDAU S.A., requiere adaptar el personal para lograr una mayor competitividad y de mantener el crecimiento de la empresa, en la cual propone ampliar los niveles de ventas, aumentar la rotación de cuentas por cobrar y sus procesos administrativos.

Cada trabajador debe conocer las descripciones organizativas y procesos de su trabajo, y a sus ves también el alcance de las responsabilidades que mantiene.

Según el estudio realizado por (Ponce Mejillones, 2017) del tema propuesta de mejorar a los procesos contables en el control interno de la oficina de servicio Consultricon en el periodo 2017. Instituto tecnológico Bolivariano.



En esta investigación de la microempresa Consultricon brinda asesoramiento contable y tributario, en la cual la microempresa requiere de un sistema de control interno para el mejoramiento del proceso contable que se realizan diario para lograr una correcta información de la microempresa y tomar los correctivos necesarios para su funcionamiento adecuado.

Según su análisis busca implementar un sistema adecuado que mejore el rendimiento de sus funciones tanto en el control interno que ayudara que los departamentos de la empresa apliquen los procesos establecidos de manera eficiente.

Esto ha desarrollado que la microempresa tenga dificultades por no contar con la información financiera adecuada, los mismos que son las herramientas fundamentales para los registros diarios.

Departamento de compras.- Recibida la solicitud de compras, este departamento procede a solicitar cotizaciones a los diferentes proveedores. Elegida la más conveniente a los intereses de empresa, se elabora la orden de compra, la cual se envía al proveedor elegido. (Alonso Carvalho, 2009)

Proveedor.- El proveedor al recibir la orden de compra, procede a despachar la mercadería y procesa la remisión, la cual es un contrato con el transportador. (Alonso Carvalho, 2009)

Cuenta.- la información que proporciona a los distintos usuarios, la contabilidad utiliza una herramienta conocida como cuenta, donde anotan los aumentos o disminución que va teniendo cada región de los estados financieros como consecuencia de las operaciones.

## **Fundamentación legal**

Para la siguiente investigación se ha tomado en cuentas la Normas Internacionales de Información Financiera para las pequeñas y medianas empresas Niif Pymes, donde mencionamos la Sección 1, donde se dice:

Las pequeñas y medianas empresas son entidades que:

Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades

Sección 1 Pequeñas y Medianas Entidades

Alcance pretendido de esta NIIF

1.1 Se pretende que la NIIF para PYMES se utilice por las pequeñas y medianas entidades (PYMES). Esta sección describe las características de las PYMES. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.2

Descripción de las pequeñas y medianas entidades

1.2 Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:

(a) no tienen obligación pública de rendir cuentas, y

(b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.3 Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

(a) sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(b) una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.4 Es posible que algunas entidades mantengan activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros porque mantienen y gestionan recursos financieros que les han confiado clientes o miembros que no están implicados en la gestión de la entidad. Sin embargo, si lo hacen por motivos secundarios a la actividad principal (como podría ser el caso, por ejemplo, de las agencias de viajes o inmobiliarias, los colegios, las organizaciones no lucrativas, las cooperativas que requieran el pago de un depósito nominal para la afiliación y los vendedores que reciban el pago con anterioridad a la entrega de artículos o servicios como las compañías que prestan servicios públicos), esto no las convierte en entidades con obligación pública de rendir cuentas. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.5 Si una entidad que tiene obligación pública de rendir cuentas utilizada esta NIIF, sus estados financieros no se describirán como en conformidad con la NIIF para las PYMES, aunque la legislación o regulación de la jurisdicción permita o requiera que esta NIIF se utilice por entidades con obligación pública de rendir cuentas. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.6 No se prohíbe a una subsidiaria cuya controladora utilice las NIIF completas, o que forme parte de un grupo consolidado que utilice las NIIF completas, utilizar esta NIIF en sus propios estados financieros si dicha subsidiaria no tiene obligación pública de rendir cuentas por sí misma. Si sus estados financieros se describen como en conformidad con la NIIF.

(Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

## Sección 2 Conceptos y Principios Generales

### Alcance de esta sección

2.1 Esta sección describe el objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades (PYMES) y las cualidades que hacen que la información de los estados financieros de las PYMES sea útil. También establece los conceptos y principios básicos subyacentes a los estados financieros de las PYMES. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

### Objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades

2.2 El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

2.3 Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

### Características cualitativas de la información en los estados financieros

#### Comprensibilidad

2.4 La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas y

empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho de que está pueda ser demasiado difícil de comprender para determinados usuarios. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

#### RESOLUCION No. SC.SG.DRS.G.11.02

##### Presentación de los estados financieros

“Que, el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 06.Q.ICI.004 de 21 de agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del 2006, adopto las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” y determino que su aplicación sea obligatoria por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de las Superintendencia de Compañía para el registro , preparación y presentación de estados financieros; Que; el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 08.g.dsc.010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No.498 del 31 de diciembre del 2008, resolvió establecer el Cronograma de Aplicación Obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañía; (compañías).

Que, corresponde a la Superintendencia de Compañía establecer formularios de presentación de estados financieros bajo los cuales deberán regirse las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia en virtud de la aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” Y DE Las Normas Ecuatorianas de Contabilidad “NEC”; (compañías).

Que, con Acuerdo Interinstitucional No. 001 de 2 de diciembre de 1994, publicado en el Registro Oficial N0.615 de 19 de enero de 1995, se dictó

las normas que deben observar las sociedades especificadas en la Ley de Régimen Tributario Interno y las compañías sujetas a la vigilancia de control de la Superintendencia de Compañía para la declaración del impuesto a la renta y presentación de estados financieros, estableciendo para este fin un formulario único de sociedades; (compañías)

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 3443 del 11 de diciembre del 2002, publicado en el Registro Oficial No. 743 del 13 de enero del 2003, se derogaron expresamente entre otras disposiciones normativas, el Acuerdo Ministerial No. 0001, publicadas en el Registro Oficial No. 615 del 19 de enero de 1995 que establecía el Formulario Único – Sociedades para la declaración del impuesto a la renta al Ministerio de Finanzas y para la presentación de estados financieros a la Superintendencia de Compañías; (compañías)

Que, el artículo 39 del reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, publicado en el Suplemento en el Registro Oficial No. 209 del 8 de junio del 2010 dispone que las sociedades sujetas al control de la Superintendencia de Compañía o de Bancos y Seguros, se rijan por las normas contables que determine su Organismo de Control

Que, los avances tecnológicos en materia de informática, requieren que las normas legales y reglamentarias se ajusten a las nuevas herramientas que se han creado para facilitar el envío y recepción de información, con el evidente ahorro de tiempo y esfuerzo, concediendo a los usuarios las facilidades necesarias para el cumplimiento de sus deberes y obligaciones. (Compañías)

## Sección 4

### Estado de Situación Financiera

#### Alcance de esta sección

4.1 Esta sección establece la información a presentar en un estado de situación financiera y como presentarla. El estado de situación financiera (que a veces denominado el balance) presenta los activos, pasivos y

patrimonio de una entidad en una fecha específica – al final de periodo sobre el que se informa. (contabilidad, 2009)

Información a presentar en el estado de situación financiera

4.2 Como mínimo, el estado de situación financiera incluirá partidas que presenten los siguientes importes:

- (a) Efectivo y equivalentes al efectivo.
- (b) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.
- (c) Activos financieros (excluyendo los importes mostrados en (a), (b), (j) y (d))
- (d) Inventarios
- (e) Propiedades, planta y equipo
- (f) Propiedades de inversión registradas al valor razonable con cambios en resultados.
- (g) Activos Intangibles
- (h) Activos biológicos registrados al costo menos la depreciación acumulada y el deterioro del valor.
- (i) Activos biológicos registrados al valor razonable con cambios en resultados.
- (j) Inversiones en asociadas.
- (k) Inversiones en entidades controladas de forma conjunta.
- (l) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar.
- (m) Pasivos financieros (excluyendo los importes mostrados en (l) y (p) ).
- (n) Pasivos y activos por impuestos corrientes.
- (o) Pasivos por impuestos diferidos y activos por impuestos diferidos (estos siempre se clasificarán como no corrientes).
- (p) Provisiones

(q) Participaciones no controladoras, presentadas dentro del patrimonio de forma separada al patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora.

(r) Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora. (contabilidad, 2009)

Información a presentar en el estado de situación financiera o en las notas

4.11 Una entidad revelará, ya sea en el estado de situación financiera o en las notas, las siguientes sub clasificaciones de las partidas presentadas:

(a) Propiedades, planta y equipo en clasificaciones adecuadas para la entidad.

(b) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar que muestren por separado importes por cobrar de partes relacionadas, importes por cobrar de terceros y cuentas por cobrar procedentes de ingresos acumulados (o devengados) pendientes de facturar. (contabilidad, 2009)

(c) Inventarios, que muestren por separado importes de inventarios:

I. Que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones.

II. En proceso de producción para esta venta

III. En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

(d) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar, que muestren por separado importes por pagar a proveedores, cuenta por pagar a partes relacionadas, ingresos diferidos y acumulaciones (o devengos).

(e) Provisiones por beneficios a los empleados y otras provisiones.

(f) Clases de patrimonio, tales como capital desembolsado, primas de emisión, ganancias acumuladas y partidas de ingreso y gasto que, como



requiere esta NIIF, se reconocen en otro resultado integral y se presentan por separado en el patrimonio. (contabilidad, 2009)

4.12 Una entidad con capital en acciones revelará, ya sea en el estado de situación financiera o en las notas, lo siguiente:

(a) Para cada clase de capital en acciones:

- (i) El número de acciones autorizadas.
- (ii) El número de acciones emitidas y pagadas totalmente, así como las emitidas pero aún no pagadas en su totalidad.
- (iii) El valor nominal de las acciones, o el hecho de que no tengan valor nominal.
- (iv) Una conciliación entre el número de acciones de circulación al principio y al final del periodo.
- (v) Los derechos privilegios y restricciones correspondientes a cada clase de acciones, incluyendo los que se refieran a las restricciones que afectan a la distribución de dividendos y al reembolso del capital.
- (i) (Vi) Las acciones de la entidad mantenidas por ella o por sus subsidiarias o asociadas.
- (vi) Las acciones cuya emisión está reservada como consecuencia de la existencia de opciones o contratos para la venta de acciones, describiendo las condiciones e importes.

(b) Una descripción de cada reserva que figure en patrimonio. (contabilidad, 2009).

4.13 Una entidad sin capital en acciones, tal como las que responden a una fórmula societaria o fiduciaria, revelará información equivalente a la requerida en el párrafo 4.12(a), mostrando los cambios producidos durante el periodo en cada una de las categorías que componen el patrimonio y en los derechos, privilegios y restricciones asociados a cada una. (contabilidad, 2009)

4.14 Si, en la fecha sobre la que se informa, una entidad tiene un acuerdo vinculante de venta para una disposición importante de activos, o de un grupo de activos y pasivos, la entidad revelará la siguiente información:

- (a) Una descripción del activo o activos o del grupo de activos y pasivos.
- (b) Una descripción de los hechos y circunstancias de la venta o plan.
- (c) El importe en libros de los activos o, si la disposición involucra a un grupo de activos y pasivos, los importes en libros de esos activos y pasivos. (contabilidad, 2009)

## Sección 5

### Estado de Resultado Integral y Estado de Resultados

#### Alcance de esta sección

5.1 Esta sección requiere presentará su resultado integral total para un periodo:

- (a) en un único estado de resultado integral, en cuyo caso el estado de resultado integral presentará todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo, o
- (b) en dos estados – un estado de resultados y un estado del resultado integral, en cuyo caso el estado de resultados presentará todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo excepto las que estén reconocidas en el resultado integral total fuera del resultado, tal como permite o requiere esta NIIF. (contabilidad, 2009)

### Estado de resultados y ganancias acumuladas

#### Objetivo

6.4 El estado de resultados y ganancias acumuladas presenta los resultados y los cambios en las ganancias acumuladas de una entidad para un periodo sobre el que se informa. El párrafo 3.18 permite a una entidad presentar un estado de resultados y ganancias acumuladas en lugar de un estado del resultado integral y un estado de cambios en el

patrimonio si los únicos cambios en su patrimonio durante los periodos en los que se presentan estados financieros surge del resultado, pago de dividendos, correcciones de errores de los periodos anteriores y de cambios de políticas contables. (contabilidad, 2009)

Información a presentar en el estado de resultados y ganancias acumuladas

6.5 Una entidad presentará en el estado de resultados y ganancias acumuladas, además de la información exigida en la Sección 5 Estado del Resultado Integral y Estado de Resultados, las siguiente partidas:

(a) Ganancias acumuladas al comienzo del periodo sobre el que se informa.

(b) Dividendos declarados durante el periodo, pagados o por pagar.

(c) Re expresiones d ganancias acumuladas por correcciones de los errores de periodos anteriores.

(d) Re expresiones de ganancias acumuladas por cambios en políticas contables.

(e) Ganancias acumuladas al final del periodo sobre el que se informa. (contabilidad, 2009)

## Sección 7

### Estado de Flujos de Efectivo

#### Alcance de esta sección

7.1 Esta sección establece la información a incluir en un estado de flujos de efectivo y cómo representarla. El estado de flujos de efectivo proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa, mostrando por separado los cambios según procedan de actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación. (contabilidad, 2009)

## Equivalentes al efectivo

7.2 Los equivalentes al efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez que se mantienen para cumplir con los compromisos de pago a corto plazo más que para propósitos de inversión u otros. Por tanto, una inversión cumplirá las condiciones de equivalente al efectivo solo cuando tenga vencimiento próximo, por ejemplo tres meses o menos desde la fecha de adquisición. Los sobregiros bancarios se consideran normalmente actividades de financiación similares a los préstamos. Sin embargo, si son reembolsables a petición de la otra parte y forman una parte integral de la gestión de efectivo de una entidad, los sobregiros bancarios son componentes del efectivo y equivalentes al efectivo. (contabilidad, 2009)

## Sección 8

### Notas a los Estados Financieros

#### Alcance de esta sección

8.1 Esta sección establece los principios subyacentes a la información a presentar en las notas a los estados financieros y cómo presentarla. Las notas contienen información adicional a la presentada en el estado de situación financiera, estado del resultado integral, estado de resultados (si se presenta), estado de resultados y ganancias acumuladas combinado (si se presenta), estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo. Las notas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas presentadas en esos estados e información sobre partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en ellos. Además de los requerimientos de esta sección, casi todas las demás secciones de esta NIIF requieren información a revelar que normalmente se presenta en las notas. (contabilidad, 2009)

#### Información a revelar sobre políticas contables

8.5 Una entidad revelará lo siguiente, en el resumen de políticas contables significativas:

(a) La base (o bases) de medición utilizada para la elaboración de los estados financieros.

(b) Las demás políticas contables utilizadas que sean relevantes para la comprensión de los estados financieros. (contabilidad, 2009)

## Sección 9

### Estados Financieros Consolidados y Separados

#### Alcance de esta sección

9.1 Esta sección define las circunstancias en las que una entidad presenta estados financieros consolidados y los procedimientos para la preparación de esos estados. También incluye una guía sobre estados financieros separados y estados financieros combinados. (contabilidad, 2009)

#### Requerimiento para presentar estados financieros consolidados

9.2 A excepción de lo permitido o requerido en el párrafo 9.3, una entidad controladora presentará estados financieros consolidados en los que consolide sus inversiones en subsidiarias de acuerdo con lo establecido en esta NIIF. Los estados financieros consolidados incluirán todas las subsidiarias de la controladora. (contabilidad, 2009)

9.3 No será necesario que la controladora elabore estados financieros consolidados si:

(a) se cumplen las dos condiciones siguientes:

(i) la controladora es ella misma una subsidiaria, y

(ii) su controladora última (o cualquier controladora inmediata elabora estados financieros con propósito de información general con propósito de información general consolidados que cumplen las NIIF completas o con esta NIIF; o

(b) no tiene subsidiarias distintas de la que se adquirió con la intención de su venta o disposición en el plazo de una año. Una controladora contabilizará esta subsidiaria: (contabilidad, 2009)

(i) al valor razonable con cambios en el valor razonable reconocidos en el resultado, si el valor razonable de las acciones se puede medir con fiabilidad, o

(ii) en otro caso, al costo menos el deterioro del valor (véase el párrafo 11.14(c)). (contabilidad, 2009)

9.4 Una subsidiaria es una entidad controlada por la controladora. Control es el poder para dirigir las políticas financieras y de operación de una entidad, con fin de obtener beneficios de sus actividades. Si una entidad ha creado una entidad de cometido específico (ECE) para cumplir con un objetivo concreto y perfectamente definido, la entidad consolidará la ECE cuando la esencia de la relación indique que la ECE está controlada por esa entidad (véanse los párrafos 9.10 a 9.12). (contabilidad, 2009)

9.5 Se presume que existe control cuando la controladora posea, directa o indirectamente a través de subsidiarias, más de la mitad del poder de voto de una entidad. Esta presunción se puede obviar en circunstancias excepcionales, si se puede demostrar claramente que esta posesión no constituye control. También existe control cuando la controladora posee la mitad o menos del poder de voto de una entidad, pero tiene:

(a) poder sobre más de la mitad de los derechos de voto, en virtud de un acuerdo con otros inversores;

(b) poder para dirigir las políticas financieras y de operación de la entidad, según una disposición legal o estatutaria o un acuerdo;

(c) poder nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente, y la entidad esté controlada por éste; o

(d) poder para emitir la mayoría de los votos en las reuniones del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente y la entidad esté controlada por éste. (contabilidad, 2009)

9.6 El control también se puede obtener si se tienen opciones o instrumentos convertibles que son ejercitables en ese momento o si se tiene un agente con la capacidad para dirigir las actividades para beneficio de la entidad controladora. (contabilidad, 2009)

9.7 Una subsidiaria no se excluirá de la consolidación por el mero hecho de que el inversor sea una entidad de capital riesgo u otra entidad análoga. (contabilidad, 2009)

9.8 No se excluirá de la consolidación a una subsidiaria porque sus actividades de negocio sean diferentes a las que llevan a cabo las otras entidades del grupo. Se proporcionará información relevante mediante la consolidación de estas subsidiarias, y la revelación de información adicional, en los estados financieros consolidados, sobre las diferentes actividades de negocio llevadas a cabo por las subsidiarias. (contabilidad, 2009)

9.9 Una subsidiaria no se excluye de la consolidación porque opere en una jurisdicción que imponga restricciones a la transferencia de efectivo u otros activos fuera de la jurisdicción. (contabilidad, 2009)

#### Ley Orgánica de Defensa del Consumidor

Art. 17.- Obligaciones del proveedor.- es obligación de todo proveedor, entregar al consumidor información veraz, suficiente, clara, completa, oportuna de los bienes o servicios ofrecidos, de tal modo que éste pueda realizar una elección adecuada y razonable.

#### Reglamento a la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor

Art. 7.- Toda comunicación comercial o propaganda que un proveedor dirija a los consumidores, inclusive la que figure en empaques, etiquetas, folletos y material.

De punto de venta, debe ser preparada con sentido de responsabilidad, respetando lo prescrito en el artículo 2 de la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor.

Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

Sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

## **Variables de la investigación**

### **Variable independiente.-** Procesos contables

Según (Mosquera Caicedo, 2012) dice el ciclo contable comprende todas las actividades necesarias para proporcionar a la administración la información cuantificada que requiere para controlar, planear y dar a conocer la situación financiera y las operaciones de la empresa, para comunicar a los accionistas o administradores en cualquier momento la situación económica de la empresa.

Los procesos contables son de suma importancia en una compañía ya que ellos se establecerá los pasos para guiar al departamento contable-financiero para un mejor funcionamiento la cual dará como resultados la elaboración de los estados financieros los cuales son la guía para un mejor manejo de las empresas.

### **Variable dependiente.-** Estados financieros

Según (Molina Calvache, 2005, pág. 76) Los estados financieros son la presentación resumida de los cambio y resultados que se han dado en una empresa durante un periodo de tiempo, su objetivo principal es ayudar a la gerencia en la conducción de los asuntos del negocio.



Los estados financieros son la guía que todo administrador necesita para tomar las decisiones en una empresa estos son elaborados por el departamento contable y en los cuales reposa toda la información contable y financiera.

## **Definiciones conceptuales**

**Activo.-** Se consideran activos los bienes, derechos y otros recursos controlados económicamente por la empresa, resultante de sucesos pasados, de los que espera obtener un beneficio o rendimiento económico. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Pasivo.-** Son las obligaciones actuales surgidas como consecuencia de sucesos pasados, para cuya extinción la empresa espera desprenderse de recursos que puedan producir beneficios o rendimientos económicos en el futuro. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Patrimonio.-** Es el conjunto de los bienes, derechos y obligaciones que posee una empresa o una persona. El total de los bienes y derechos constituyen el activo de una persona o empresa. (Goxens & Goxens, 2004)

**Ingreso.-** Incremento en el Patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, siempre que no tengan su origen en aportaciones, monetarias o no de los socios o accionistas. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Gastos.-** Decremento en el Patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, ya sea en forma de salidas o disminuciones en el valor de los activos, o de reconocimiento o aumento del valor de los pasivos. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Contabilidad.-** Ciencia que enseña los principios y reglas para efectuar en libros, ficheros o registros adecuados, las anotaciones de todas las operaciones económicas efectuadas por la empresa. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Capital.-** Fondo aportado por el/la empresario/a a su negocio. Contablemente es la diferencia de activo menos pasivo salvo que se hayan contabilizado todos o parte de los beneficios bajo cuenta o cuentas de reservas. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Libro diario.-** Tiene por objeto recoger y reflejar todos los hechos contables en forma cronológica, es decir, según las fechas en la que se produzcan las diferentes operaciones, libro diario registra día a día, todas las operaciones de la empresa. (Goxens & Goxens, 2004)

**Libro Mayor.-** El libro mayor es necesario, pues cumple la misión de agrupar las diversas cuentas; se abre cuenta a cada una de las rubricas que integran el patrimonio, tiene como función básica la recopilación sistemática de las operaciones registradas anteriormente en el libro diario. (Goxens & Goxens, 2004)

**Estados Financieros.-** Documento contable que recoge la situación en que se encuentra en un momento determinado tiempo, cuyo seguimiento se realiza mediante la contabilidad como estado de balance general. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Plan de Cuenta.-** Es un documento o sistema de cuentas por el cual quedan reflejadas todas las operaciones económicas habidas en una empresa. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Balance de comprobación.-** Es aquel que se efectúa periódicamente o al menos al finalizar los asientos gestoriales del ejercicio contable. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Caja.-** Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones del dinero en efectivo propiedad de la entidad, que está representado por la moneda de curso legal. (Romero López, 2010)

**Banco.-** Se registran los aumentos y las disminuciones que experimenta el efectivo propiedad de la empresa, depósito en cuentas de instituciones del sistema financiero. (Romero López, 2010)

**Inventario.-** Documento contable obligatorio que contiene la relación detallada, ordenada, clasificada y valorada de todos bienes. La medición de las unidades físicas de los elementos patrimoniales, según su naturaleza. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Sistema Contable.-** conjunto de medios materiales y humanos que desarrollan en la empresa funciones contables o, forma específica de obtención.

**Reserva Legal.-** Esta cuenta registrará la reserva establecido por la ley, cuenta del patrimonio neto del balance, es una reserva indisponible. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Liquidez.-** Cualidad de un elemento del activo para transformar fácilmente en dinero efectivo o líquido, relación entre el efectivo en caja y los bienes fácilmente convertibles en dinero. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Activo Circulante o corriente.-** los activos vinculados al ciclo normal de explotación que la empresa espera vender, consumir o realizar en el transcurso del mismo aquellos activos distintos a los anteriores. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Activo no corriente.-** Comprende los activos destinados a servir de forma duradera en la empresa incluidas las inversiones financiera cuyo vencimiento, enajenación o realización se espera producir mayor a un año. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Comprobantes.-** Justificante de una operación mercantil que sirve para contabilizarla. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Comprar.-** Operación mercantil por la que se establece la propiedad sobre un bien, recibido a cambio del desembolso de una cantidad de dinero su precio. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Pérdida bruta.-** Importe total de las pérdidas y de los gastos ocasionados por la actividad de la empresa, sin tener en cuenta el beneficio obtenido. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Ventas.-** Cuenta de Resultado que representa el valor de las mercaderías que nuestra empresa vendió. Es un crédito que se registra con un valor por el total de las ventas contra caja o cuentas por cobrar. (Lexus Editores, 2010)

**Venta de mercadería.-** Comprende las transacciones de bienes, mediante precio, de mercaderías de productos terminados, de de subproductos y residuos. (Biencinto Sánchez, 2009)

**Gastos Varios.-** Esta cuenta es el resultado. Se consideran: Luz, agua, teléfono, útiles de oficina, seguros, etc. Se le debitan por los conceptos antes señalados y se acreditan a caja, banco, cuentas por pagar. (Lexus Editores, 2010)

**Contabilidad de Costo.-** La contabilidad de costos determina el costo de producción. Y luego lo tramita a la contabilidad general para obtener el resultado del ejercicio (ganancia o pérdida). (Lexus Editores, 2010)

**Función Financiera.-** Analiza la obtención de los recursos dinerarios, para hacer frente a los compromisos de la empresa. Conoce los plazos de los clientes, y los compromisos de pago con sus acreedores. (Goxens & Goxens, 2004)

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGIA**

#### **Presentación de la empresa**

La compañía CELESTE es una empresa que lleva más de diez años brindándole calidad y buen servicio en el mercado, donde está ubicado en Barrio Mariscal Sucre Calle: Guayaquil Numero: S/N Intersección: Av. 5 Y 6 Referencia: Frente Al Local Novedades Celeste Edificio: C.C Buenaventura Moreno Oficina: B-LI7

El objetivo de la empresa es llegar a la mayor cantidad de clientes consumidores finales que se deba a la calidad, de modelos llamativos y precios, pero principalmente el objetivo es los 15/59 años del cantón la libertad como por ejemplo: SERVICIOS

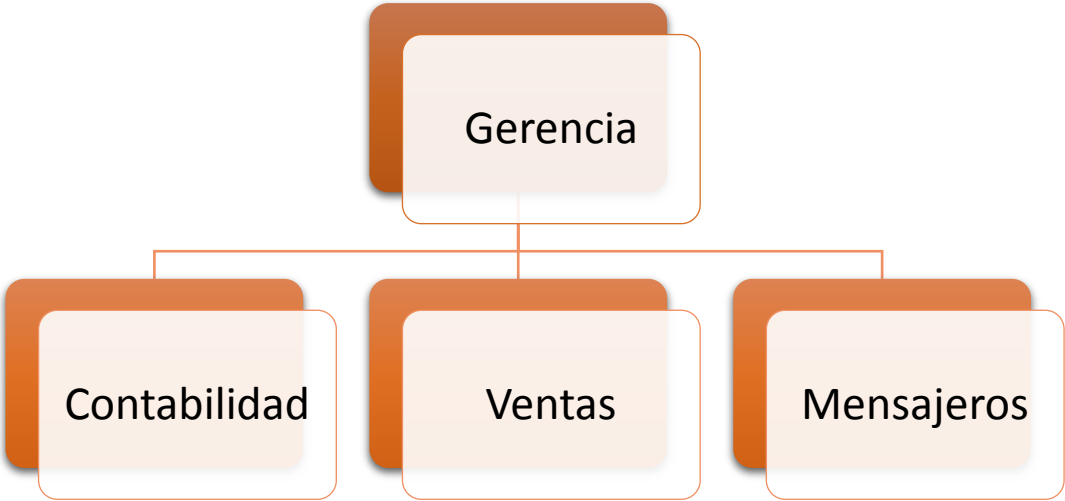
#### **Misión**

Somos una empresa en el mercado, orientado a ofrecer la mejor calidad, a precios cómodos que cumplan con su necesidades y exigencia, abarcando sus gustos de acuerdo a su estilo de ver y vivir la vida.

#### **Visión**

Ser una empresa líder y reconocida en las ventas de ropa celestes, lograr también extendernos y crear nuestra cadena de almacén, proporcionando cada día más un servicio de excelencia a nuestros clientes.

**Figura 1: Organigrama**



Autora: Rivera Quinde Erika Letty

**Cuadro 2: Trabajadores**

| <b>Trabajadores</b>                 |
|-------------------------------------|
| <b>Edgar Antonio Rivera Pilay</b>   |
| <b>Dominga Quinde Guale</b>         |
| <b>Angie Carolina Rivera Quinde</b> |

Autora: Rivera Quinde Erika Letty

### Cuadro 3: Clientes

| <b>Principales Clientes</b>     |
|---------------------------------|
| <b>Sonia Gonzales Pinargote</b> |
| <b>Geovanny Pozo Pozo</b>       |
| <b>Lesslei Alay Merejildo</b>   |

Autora: Rivera Quinde Erika Letty

### Cuadro 4: Proveedores

| <b>Principales Proveedores</b> |
|--------------------------------|
| <b>Hulvio Villavicencio</b>    |
| <b>Huang Yan</b>               |

Autora: Rivera Quinde Erika Letty

**Cuadro 5: Productos**

| <b>PRINCIPALES PRODUCTOS</b> |
|------------------------------|
| <b>BLUSAS</b>                |
| <b>INTERIORES</b>            |
| <b>FALDAS</b>                |
| <b>SOSTENES</b>              |
| <b>FAJAS</b>                 |
| <b>MEDIAS</b>                |

Autora: Rivera Quinde Erika Letty

## **Diseño de la investigación**

El diseño de una investigación permite al individuo obtener soluciones a sus incógnitas y/o demostrar la hipótesis planteada en la misma. Se entiende como diseño a las habilidades elementales que el investigador adopta para reunir información correcta que se pueda interpretar. Un diseño de investigación expresa de manera precisa elementos indispensables para entender lo que investigador le interesa a estudiar.

Dentro del diseño se debe puntualizar los pasos del control que se tomara en las variables y determinara si se van a recopilar fundamentos acompañado de otras situaciones, la exactitud en el ambiente a investigar de sumamente importante, en lo caso de esta investigación.

### **Investigación científica**

Es la actividad de búsqueda que se caracteriza por ser reflexiva, sistemática y metódica; tiene por finalidad obtener conocimientos y solucionar problemas científicos, filosóficos o empírico- técnico, y se desarrolla mediante un proceso.



La investigación científica (Ander-Egg, 1987) es un procedimiento de reflexión, de control y de la crítica que funciona a partir de un sistema, y que se pone a aportar nuevos hechos, datos, relaciones o leyes en cualquier ámbito del conocimiento científico

Se caracteriza por buscar un conocimiento cada vez más general, amplio y profundo de la realidad aplicando el llamado método científico.

La investigación científica nos ayuda a mejorar el estudio porque nos permite establecer contacto con la realidad a fin de que la conozcamos mejor. Constituye un estímulo para la actividad intelectual creadora. Ayuda a desarrollar una curiosidad creciente acerca de la solución del problema.

### **Investigación cualitativa**

La investigación cualitativa es un proceso inductivo, interpretación, iterativo y recurrente, que no es aceptada por la mayoría de científicos positivistas y cuantitativos; sin embargo, cuando se necesita profundizar en un problema y analizarlo con el fin de capturar el fenómeno en forma holística, el mejor enfoque es el cualitativo. El proceso de la investigación cualitativa se realiza cuando existen vacíos del conocimiento, o sea, cuando se sabe poco de un fenómeno, una experiencia o un concepto. (Elia B. Pineda, 2008)

La investigación cualitativa busca la comprensión e interpretación de la realidad humana y social, con un interés práctico, es decir con el propósito de ubicar y orientar la acción humana y su realidad subjetiva. Por esto en los estudios cualitativos se pretende llegar a comprender la singularidad de las personas y las comunidades, dentro de su propio marco referencial. Se busca examinar la realidad tal como otros la experimentan, a partir de la interpretación de sus propios significados, sentimientos, creencias y valores.

## **Investigación cuantitativa**

La metodología cuantitativa de acuerdo con (tamayo, 2007) consiste en el contraste de teoría ya existentes a partir de una serie de hipótesis surgidas de la misma, siendo necesario obtener una muestra, ya sea en forma aleatoria o discriminada, pero representativa de una población o fenómeno objeto de estudio. Por lo tanto para realizar estudios cuantitativos indispensable contar con una teoría ya construida, dado que el método científico utilizado en la misma es el deductivo ; mientras que la metodología proposiciones extraídas de un cuerpo teórico que servirá de punto de partida al investigador , para lo cual no es necesario extraer muestra representativa, sino una muestra teórica conformada por uno o más casos, y es por ellos que utiliza el método inductivo, según el cual se debe partir de un estado de teoría.

En la investigación cuantitativa en general, significa indagar o buscar las causas mediante métodos tales como cuestionario y producen datos susceptibles de análisis estadístico, por ello es deductivo.

## **Investigación de campo**

La investigación de campo para (Arias, 2006) es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes.

## **Tipos de investigación**

### **Explicativa**

La investigación explicativa (Hernandez, 2010) sostiene que si bien la mayoría de las investigaciones explicativa son experimentales, ciertos

estudios no experimental pueden aportar evidencia para explicar porque ocurre un fenómeno, proporcionado así “un cierto sentido de casualidad”.

Investigación explicativa es aquella que está dirigida a encontrar a las causas de los eventos, sucesos y fenómenos físicos o sociales. Como su nombre lo indica, su interés está en explicar del porque ocurre y la condiciones en la que se da, o porque se relacionan de dos o más variables.

### **Descriptiva**

En la investigación descriptiva (Hernandez, 2010) describe situaciones, eventos y hechos; buscan especificar las propiedades, las característica y los perfil de las personas, grupo, comunidades, procesos, objetos. Desde el punto de vista científico, es recolectar información y describir lo que se investigan.

La investigación descriptiva consiste en llegar a conocer situaciones, costumbre y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas.

### **Correlacional**

La investigación correccional (Hernandez, 2010) es aquella que describen relaciones entre dos o más categoría, conceptos o variables en un momento determinado. Se trata de descripciones, pero no de categorías, conceptos, objetivos ni variables individualé.

La investigación Correlacional permite recoger evidencia de hechos, concentrándose a tomar medidas e indagar por supuestas relacione entres ellos.

## **Tipo de muestra**

### **Muestreo aleatorio simple**

Ese método es muy simple y se caracteriza por la extracción de los individuos de una lista de forma azarosa. Cuando el universo es muy numeroso y complejo, no suelen resultar eficaz

### **Muestreo estratificado**

Este muestreo se debe dividir a la población en grupo de acuerdo a un carácter específico y luego, cada uno de estos grupos es muestreado aleatoriamente obteniendo una parte proporcional a la muestra.

### **Muestreo probabilístico**

Este muestreo se obtiene definiendo las características de la población, el tamaño de la muestra, y a través de una selección aleatoria de las unidades de análisis.

### **Muestreo no probabilístico**

Este muestreo no depende de la probabilidad, si no de causas relacionada de las características de la investigación o de quien hace la muestra.

## **Tipo de entrevista**

### **Entrevista personal**

Es una de las partes del proceso de selección por lo que casi todos los profesionales que buscan empleo deben enfrentar. El candidato debe llegar con anticipación, vestir acorde a la ocasión y bien preparado para enfrentar cada pregunta que le realicen.

### **Entrevista telefónica**

Se coordina con anticipación y el candidato lo realiza en un lugar confortable y seguro, para que el entrevistador solo escuche su voz y la cual no observa el lenguaje corporal.

### **Entrevista grupal**

El principal objetivo de una entrevista grupal es distinguir las cualidades de liderazgo, comunicación, toma de decisiones bajo presión a los postulantes.

### **Entrevista múltiples**

El candidato es evaluado por varias personas desde distintos puntos de vista.

A pesar que el entrevistado se pueda sentir intimidado por la cantidad de evaluadores, en esta clase de entrevista la decisión de contratación depende de varios evaluadores.

### **Entrevista informativa**

Tiene por propósito obtener información mediante una comunicación fluida de preguntas y repuestas acerca de un tema que el investigador desee.

### **Entrevista online**

En este mundo tecnológico la ubicación geográfica del postulante ya no es un problema, porque el video-entrevista permite interactuar con candidatos de cualquier parte del mundo.

### **Encuestas**

La encuesta no es más que una recolección de datos usados para la obtención de información sobre distintos temas. Se lleva a cabo la encuesta dependiendo que tipo de metodología va a realizar e investigar, con la finalidad de que cada personas encuestada, responda en igualdad

de escenario para evitar opiniones cruzadas en la que pueda alterar la investigación.

## **Tipo de encuestas**

### **Encuesta analítica**

Busca, además de describir, explicar los porqué de una determinada situación. En este tipo de encuestas las hipótesis que las respaldan suelen contrastarse por medio del examen de por lo menos dos variables, de las que se observan interrelaciones y luego se formulan referencias explicativas.

### **Encuestas online**

Son, hoy en día, las encuestas más utilizadas y las más cómodas tanto para el encuestado como para el encuestador. Son muchas las ventajas de las encuestas online, entre ellas, que son un método rápido, sencillo y efectivo.

### **Encuestas con entrevista personal**

Las encuestas con entrevista personal son un tipo de encuestas muy efectivas, ya que el encuestador puede ayudar al encuestado con las dudas que puedan surgir.

Figura 2: Procesos Contables



Autora: Rivera Quinde Erika Letty

## MANUAL DE PROCESOS CONTABLES

Para la siguiente propuesta se elaboró un manual para la elaboración de procesos contables el cual ayudara a la elaboración de los estados financieros.

### **Emitir factura a los clientes**

Para elaborar una factura a los clientes se debe seguir los siguientes pasos:

1. Se debe tener los datos del cliente como nombres y apellidos, la dirección, ruc o número de cedula y teléfonos del cliente.

2. Se ingresan en la factura cada uno de los productos o servicios que vaya a adquirir el cliente con su respectivo código del producto, cantidad y precio unitario.
3. Después de tener el subtotal de la factura proceder a determinar el importe del iva (12%), si el producto lo amerite.
4. Se emite la factura donde se firma el responsable por parte del vendedor y la mira por parte del comprador como respaldo que están de acuerdo con la negociación.

### **Ingreso por ventas:**

Cuando se venda la mercadería esta tiene que ser facturada en el momento de entrega de la misma:

1. Constatar que la mercadería que se está entregando sea la misma cantidad de lo facturado
2. Ingresar a caja el valor recibido por la cancelación de la factura.

### **Proceso contable:**

Al final del día se debe recibir la facturación llevada a cabo en el día, constatando que el valor facturado sea el mismo que se encuentra en caja.

Ingresar cada factura en el sistema contable y dándole de baja en el mismo en el sistema y si nos entregan retención también tiene que ser registrada.

### **Compras de mercadería:**

La persona encargada de realizar las compras de la mercadería u otro producto para el mantenimiento del negocio debe llevar a cabo los siguientes procedimientos:

- ✓ En cada compra siempre solicitar factura y constatar que los datos en la misma sean los correctos.



- ✓ Verificar que los productos detallados en la factura sean los que se están recibiendo.
- ✓ Ingresar el producto a la bodega y entregar al contador las facturas para que sean ingresados en el sistema contable.

### **Proceso contable:**

El contador con la factura recibida por las compras la ingresara en el sistema contable mediante un asiento para que sea registrado en el libro diario y a su vez emitirá el comprobante de retención el cual tiene que ser entregado antes de los 5 días al proveedor.

Si la factura se la cancela en el momento se emitirá un cheque con el valor de cancelación total o parcial si es el caso del producto.

### **Cancelación de facturas:**

El encargado debe solicitar mediante la cancelación de la factura revisando la fecha del pago acordado si es a crédito o su pago en el momento si es al contado.

- ✓ Solicitar al departamento contable la cancelación de la factura
- ✓ Llamar al proveedor para informar que su pago está listo el cual tienen que acercarse a retirar su cheque.
- ✓ Entregar el cheque y hacer al cliente firmar el comprobante de egreso el cual es el respaldo de pago de la deuda.

### **Proceso contable:**

El contador debe recibir la aprobación por parte de la gerencia para hacer el respectivo pago, para lo cual elaborara el respectivo comprobante de egreso en el sistema contable con el cheque y esta será entregado a la persona que es la encargada de llevar a cabo los pagos la cual tiene que después entregar el comprobante de egreso con firma y sello de la persona responsable del cobro.

### **Elaboración de los estados financieros:**

Para la elaboración de los estados financieros se deben llevar una secuencia de procesos la cual es la siguiente:

### **Asientos de ajustes:**

Son ingresados en el sistema contable mediante asientos los cuales pueden ser por:

- ✓ Registrar la salida de la mercadería registrando el costo de venta
- ✓ Provisión de pago de sueldos
- ✓ Provisión de beneficios sociales,
- ✓ Notas de débito y crédito bancarias.
- ✓ Asiento de depreciación mensuales
- ✓ Provisión de servicios básicos

### **Emisión de libro mayor:**

Después de tener registrado todos los pago, ingresos y asientos de ajuste se procederá a elaborar el libro mayo donde se revisara que cada una de las cuentas estén cuadradas de acuerdo a las operaciones llevadas a cabo en el periodo, este es un reporte de cada una de las cuentas donde encontramos los números de comprobantes sean estos de ingresos, egresos o asientos de ajustes.

### **Balance de comprobación de sumas y saldos:**

Una vez revisado que cada una de las cuentas del libro mayor está con los saldos correctos se llevan a cabo la elaboración del balance de sumas donde se encuentran registrado cada uno de los saldos de las cuentas con el detalle si son deudoras o acreedoras, muy utilizado para determinar si el libro diario esta cuadrado así mismos los saldos, este reporte es que va a servir para elaborar los demás estados financieros

como el estado de situación financiera (balance general), estado de resultado (balance de pérdidas y ganancias).

Se encuentran cada una de las cuentas así estén el saldo cero i no tengan movimientos.

**Estado de resultado:**

Para elaborar este reporte financiero se tiene que tener ingresadas todas las operaciones del periodo ya que en él está reflejada las ventas y los gastos del periodo, en este reporte se tiene detallados cuanto es lo que se tiene que pagar por utilidades a los trabajadores, cuanto hay que cancelar por impuesto a la renta al estado, cuanto a sido el costo de la mercadería vendida y si en algún momento hubo devoluciones así determinando la utilidad bruta en ventas.

**Estado de situación financiera:**

El contador una vez que constate que se ingresó toda la información podrá elaborar el estado de resultado para tener definido cuantos activos cuantos pasivo (deudas u obligaciones) y cuanto es el patrimonio.

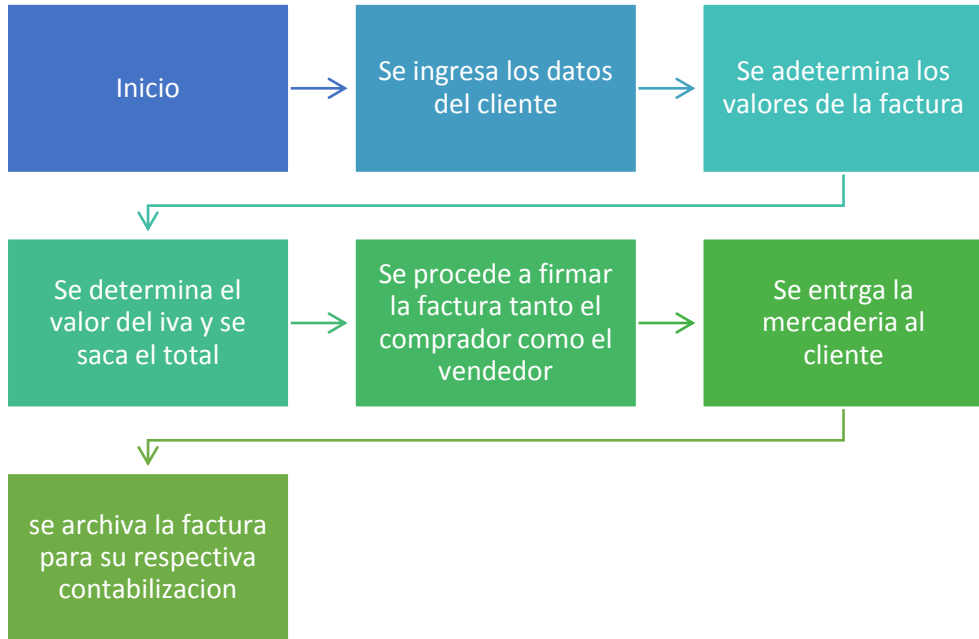
**Plan de cuenta:**

Es la parte de fundamental de la empresa el contador tiene que elaborarlo o adaptarlo según las normas vigentes NIIF (normas internacionales de información financiera)

**Kardex:**

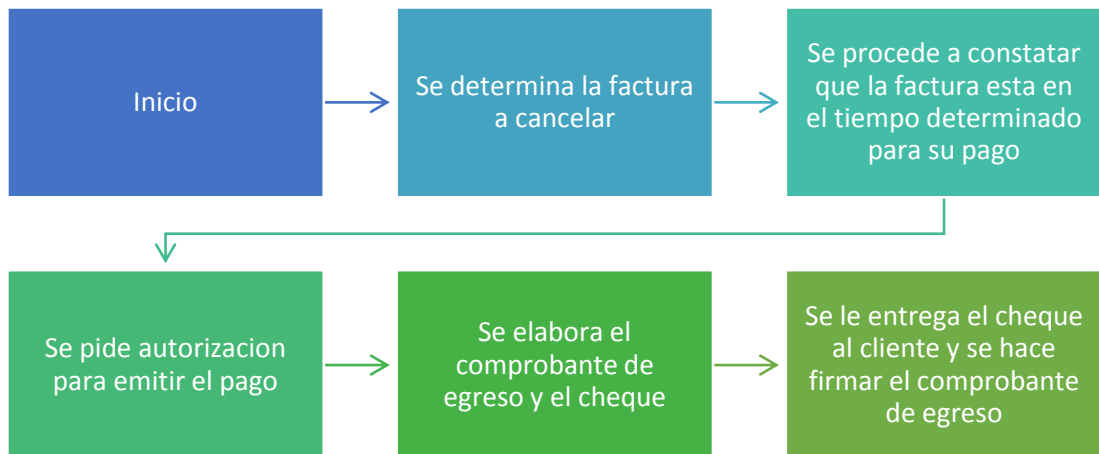
Se llevara un registro donde se ingresaran cada uno de los productos los cuales se tendrá un inventario físico de los productos que se compraron, se vendieron y lo que se encuentran en bodega.

**Figura 3: Procesos para facturación al cliente**



**Autora: Rivera Quinde Erika Letty**

**Figura 4: Procesos pago de factura a proveedores**



**Autora: Rivera Quinde Erika Letty**

## **CAPITULO IV**

### **ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS**

En el comercial Celeste se nota que no tienen procesos contables lo cual colabora a que la empresa no tenga reportes que colaboren al manejo de la compañía esto sucede por la falta de atención por parte de los clientes lo cuales han dejado a un lado esta parte tan importante para el desarrollo de todo negocio.

Actualmente tienen un contador externo el cual solo recibe las facturas de las compras y las que emitieron por las ventas hace un reporte para cumplir con las obligaciones tributarias.

No tienen un control de los inventario de mercadería tienen en bodega los cuales hace que no que sepan exactamente de cuanta mercadería tienen y solo lo determina mediante un inventario físico que se lleva a cabo cada 15 días por tal motivo es que siempre tienen faltantes.

No cuentan con un sistema contable el cual ingresen todas las transacciones que se llevan a cabo en el negocio por tal motivo es que hace difícil la elaboración de estados financieros.


No se tienen formatos contables como los comprobantes de egresos, ingresos, retención en la fuente, formato de estado situación financiera, estado de resultado, libro mayor, kardex `para tener un control de la mercadería, plan de cuentas lo cual colaboraría para la emisión de los estados financieros.

Se recomienda aplicar los siguientes formatos:

### Comprobante de egreso

Es el colaborara a registrar cada salida de dinero en efectivo, cheque, débitos bancarios es de suma importancia para poder elaborar los estados financieros.

**Figura 5: Comprobante de egreso**


|                                    |   | <b>COMERCIAL CELESTE</b> | <b>COMPROBANTE DE EGRESO<br/>Nº 00001</b> |
|---|---|--------------------------|---|
| RUC 0928813922001<br>Barrio Mariscal entre sucre y Avenida 5ta  |   |                          |   |
| <b>NOMBRE:</b> LUIS LOPEZ ZURITA<br><b>RUC:</b> 0925235852001<br><b>DIRECCIÓN:</b> AV. 9 DE OCTUBRE 125 Y RUMICHACA | <b>FECHA:</b> 1 de Junio 2018<br><b>CHEQUE Nº</b> 0012<br><b>RETENCIÓN Nº</b> 0002531 |                          |   |
| <b>DETALLE:</b>   |   |                          |   |
| DESCRIPCION   | PARCIAL   | DEBE                     | HABER                                     |
|   |   |                          |   |
| <b>TOTAL</b>  |   |                          |   |
| <b>ELABORADO POR:</b>   | <b>APROBADO POR:</b>  | <b>RECIBI CONFORME:</b>  |   |

**Autora: Rivera Quinde Erika Letty**

### Comprobantes de ingresos

Sirve para registrar cada uno de los ingresos por valores sea cual sea el concepto como: ingresos por ventas sea este en efectivo, cheque o mediante transferencia bancaria así como los créditos por intereses ganados.

**Figura 6: Comprobante de ingreso**

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|               |  | <b>COMERCIAL CELESTE</b>                                       |   | <b>COMPROBANTE DE INGRESO</b><br>Nº 00001 |  |
|  |  | RUC 0928813922001<br>Barrio Mariscal entre sucre y Avenida 5ta |   |   |  |
| NOMBRE: LUIS LOPEZ ZURITA<br>RUC: 0925235852001<br>DIRECCIÓN: AV. 9 DE OCTUBRE 125 Y RUMICHACA |  |  | FECHA: 1 DE SEPTIEMBRE 2017<br>PAPELETA DE DEPOSITO Nº 251412<br>EFECTIVO:<br>CHEQUE: |   |  |
| DETALLE:   |  |  |   |   |  |
| DESCRIPCION  |  | PARCIAL  | DEBE  | HABER                                     |  |
|  |  |  |   |   |  |
| <b>TOTAL</b>   |  |  |   |   |  |
| ELABORADO POR:   |  |  | APROBADO POR:   |   |  |

**Autora: Rivera Quinde Erika Letty**

**Libro diario**

Estarán registradas cada una de las transacciones sean estas mediante egresos, ingresos o notas de débito, es el detalle fiel de cada una de las transacciones financieras del negocio el cual siempre tiene que estar cuadrado él debe como el haber utilizado los conceptos básicos de la partida doble.

Figura 7: Libro diario



LIBRO DIARIO  
DEL 1 DE ENERO DEL 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017  
**COMERCIAL CELESTE**

| Fecha      | Descripcion                   | Parcial | Debe      | Haber     |
|------------|-------------------------------|---------|-----------|-----------|
| 01/01/2017 | *** 1 ***                     |         |           |           |
|            | <u>Bancos</u>                 |         | \$ 166,20 |           |
|            | <u>Ret. IVA 10%</u>           |         | \$ 1,80   |           |
|            | <u>Venta de Bienes</u>        |         |           | \$ 150,00 |
|            | <u>Iva Cobrado</u>            |         |           | \$ 18,00  |
|            | P/R Venta de mercaderia       |         |           |           |
| 02/01/2017 | *** 2 ***                     |         |           |           |
|            | <u>Equipos de computación</u> |         | \$ 780,00 |           |
|            | <u>Iva Pagado</u>             |         | \$ 93,60  |           |
|            | <u>Bancos</u>                 |         |           | \$ 873,60 |
|            | P/R compra de computadora     |         |           |           |

**Autora: Rivera Quinde Erika Letty**


### Libro mayor

Es un documento en la que recoge las operaciones contables de las empresas registradas en cada una de las cuentas. El mayor permite ver de manera detallada los movimientos que realiza cada cuenta.

El libro mayor no es obligatorio, aunque puede resultar de gran utilidad en la gestión de la empresa, pues la cual permite consultar cuenta por cuentas cada uno de los movimientos que ha registrado la empresa.



**Figura 8: Libro mayor**



**LIBRO MAYOR**  
**DEL 1 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE ENERO DEL 2018**  
**COMERCIAL CELESTE**

**CUENTA: BANCOS**

| <b>Fecha</b> | <b>Descripcion</b>                                     | <b>DEBE</b> | <b>HABER</b> | <b>SALDO</b> |
|--------------|--|-------------|--------------|--------------|
| 01/01/2018   | Deposito de cheque # 15 por venta de mercaderia        | \$ 500,00   |              | \$ 500,00    |
| 02/01/2018   | Deposito de efectivo de recaudacion del dia 1/01/17    | \$ 300,00   |              | \$ 800,00    |
| 03/01/2018   | Can. de fact # 53 por compra de suministros de oficina |             | \$ 150,00    | \$ 650,00    |


**Autora: Rivera Quinde Erika Letty**

### **Balance de sumas y saldos**

Es una lista de todas las cuentas presentes en el libro mayor, se incluyen todos los activos, pasivos y capital, como la de ingreso y gastos, también es conocida como balance de comprobación.

El balance de suma y saldo radica en poder detectar cualquier error en los saldos de las cuentas y comprobar que todos los saldo de valores de débitos y créditos

**Figura 9: Estado de situación financiera**

|  <b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b><br><b>COMERCIAL CELESTE</b><br><b>DEL 1 AL 31 DE ENERO 2018</b> |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
| <b>ACTIVO</b>   |                  |                   |
| <b>ACTIVO CORRIENTE</b>   |                  |                   |
| Efectivo Equivalente al Efectivo  |                  | <b>54.139,20</b>  |
| Caja General  | 5.476,00         |                   |
| Caja Chica  | 470,00           |                   |
| Bancos  | <u>48.193,20</u> |                   |
| <b>Cuentas y Documentos por cobrar</b>  |                  | <b>5.661,00</b>   |
| Cuentas por Cobrar  | 4.461,00         |                   |
| Documentos por Cobrar   | <u>1.200,00</u>  |                   |
| <b>Inventarios</b>  |                  | <b>26.150,00</b>  |
| Inventario de Mercadería  | <u>26.150,00</u> |                   |
| <b>Total de Activo Corriente</b>  |                  | <b>85.950,20</b>  |
| <b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>  |                  |                   |
| <b>Propiedad Planta y Equipo</b>  |                  | <b>158.180,00</b> |
| Terrenos  | 50.000,00        |                   |
| Edificio  | 100.000,00       |                   |
| Muebles y Enseres   | 1.900,00         |                   |
| Equipos de Oficina  | 3.000,00         |                   |
| Equipos de Computación  | <u>3.280,00</u>  |                   |
| <b>Total de Activo Corriente</b>  |                  | <b>158.180,00</b> |
| <b>TOTAL DE ACTIVO</b>  |                  | <b>244.130,20</b> |
| <b>PASIVO</b>   |                  |                   |
| <b>PASIVO CORRIENTE</b>   |                  |                   |
| <b>Cuentas y Documentos por Pagar</b>   |                  | <b>47.750,00</b>  |
| Cuentas por Pagar   | 25.000,00        |                   |
| Documentos por Pagar  | <u>22.750,00</u> |                   |
| <b>Otras Obligaciones Corrientes</b>  |                  | <b>687,48</b>     |
| 15% Utilidades por pagar a trabajadores   | 306,00           |                   |
| Impuesto a la Renta por Pagar del Ejercicio   | <u>381,48</u>    |                   |
| <b>Total de Pasivo Corriente</b>  |                  | <b>48.437,48</b>  |
| <b>PASIVO NO CORRIENTE</b>  |                  |                   |
| <b>Obligaciones con Instituciones Financieras</b>   |                  | <b>174.000,00</b> |
| Hipotecas por Pagar   | 75.500,00        |                   |
| Prestamos Bancario a L/Plazo  | <u>98.500,00</u> |                   |
| <b>Total de Pasivo no Corriente</b>   |                  | <b>174.000,00</b> |
| <b>TOTAL DE PASIVO</b>  |                  | <b>222.437,48</b> |
| <b>PATRIMONIO</b>   |                  |                   |
| <b>Patrimonio</b>   |                  | <b>21.692,72</b>  |
| Capital Suscrito  | 20.000,00        |                   |
| Utilidad del ejercicio  | <u>1.692,72</u>  |                   |
| <b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>  |                  | <b>21.692,72</b>  |
| <b>TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO</b>   |                  | <b>244.130,20</b> |

**Autora: Rivera Quinde Erika Letty**

Figura 10: Estado de resultado

**ESTADO DE RESULTADO**  
**COMERCIAL CELESTE**  
**DEL 1 AL 31 DE ENERO 2018**

|  |        |                 |
|--|--------|-----------------|
| <b><u>INGRESOS</u></b>                           |        |                 |
| <b><u>Ingresos de Actividades Ordinarias</u></b> |        |                 |
| Venta de Bienes                                  |        | 7.500,00        |
| <b><u>Costos</u></b>                             |        |                 |
| ( - ) Costo de Ventas                            |        | 4.500,00        |
| <b>UTILIDAD BRUTA</b>                            |        | <b>3.000,00</b> |
| <br>   |        |                 |
| <b><u>GASTOS</u></b>                             |        | 960,00          |
| <b><u>Gastos Administrativos</u></b>             |        |                 |
| Promoción y Publicidad                           | 800,00 |                 |
| Agua, Energía, Luz y Telecomunicaciones          | 30,00  |                 |
| Suministros de Oficina                           | 100,00 |                 |
| <b><u>Gastos Financieros</u></b>                 |        |                 |
| Gastos de Intereses                              | 30,00  |                 |
| <b>UTILIDAD OPERATIVA</b>                        |        | <b>2.040,00</b> |
| 15% Participación a trabajadores                 | 306,00 |                 |
| <b>UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO</b>               |        | <b>1.734,00</b> |
| 22% Impuesto a la Renta                          | 381,48 |                 |
| <b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>                    |        | <b>1.352,52</b> |

Autora: Rivera Quinde Erika Letty

Figura 11: Kardex

| COMERCIAL CELESTE             |               |          |          |           |         |          |          |             |          |           |
|-------------------------------|---------------|----------|----------|-----------|---------|----------|----------|-------------|----------|-----------|
| CÁRDEX DE MERCADERÍAS: BLUSAS |               |          |          |           |         |          |          |             |          |           |
| ARTÍCULO: BLUSAS TALLA M      |               |          |          |           |         |          |          |             |          |           |
| FECHA                         | DETALLE       | INGRESOS |          |           | EGRESOS |          |          | EXISTENCIAS |          |           |
|                               |               | Cant.    | P/ unit. | P/ total  | Cant.   | P/ unit. | P/ total | Cant.       | P/ unit. | P/ total  |
| 01/01/2013                    | SALDO INICIAL |          |          |           |         |          |          | 500         | 80,00    | 40.000,00 |
| 02/01/2013                    | compra        | 190      | 95,00    | 18.050,00 |         |          |          | 690         | 84,13    | 58.050,00 |
| 03/01/2013                    | venta         |          |          | 0,00      | 45      | 84,13    | 3.785,87 | 645         | 84,13    | 54.264,13 |
| 04/01/2013                    | venta         |          |          | 0,00      | 111     | 84,13    | 9.338,48 | 534         | 84,13    | 44.925,65 |
| 05/01/2013                    | compra        | 99       | 110,00   | 10.890,00 |         |          | 0,00     | 633         | 88,18    | 55.815,65 |
|                               |               |          |          |           |         |          |          |             |          |           |

Autora: Rivera Quinde Erika Letty

## **PLAN DE MEJORAS**

Para la siguiente investigación se elaboró el siguiente plan de mejoras donde se debe tomar las siguientes recomendaciones:

Se evidencia que los procesos que anteriormente se presentaron que actualmente existen falencias al momento de tener soporte financiero y por lo cual la empresa no está realizando la emisión de sus estados financieros por tal motivo se propone el siguiente plan de mejoras en el desarrollo de los procesos contables para la emisión de los estados financieros.

Comprar un sistema contable en cual debe tener los módulos de bancos, cuentas por cobrar, inventarios y proveedores, de los que existan en el mercado este sistema contable tiene que ser manejado por las personas que tienen que ver con los procesos contables como el contador, facturación y tesorería y el bodeguero.

Este sistema tiene que comenzar a funcionar lo antes posible para así poder obtener lo más pronto los estados financieros y así poder tomar las decisiones correctas o los correctivos necesarios.

Capacitar a las personas inmiscuidas en el proceso contable para poder contar con unos estados financieros 100% confiables.

## PLAN DE MEJORAS

| Oportunidad de mejora:  | Desarrollar procesos contables mediante aplicación de normas vigentes que colaboren a la toma de decisiones en la parte financiera |   |   |                                       |          |
|---|--|---|---|---------------------------------------|----------|
| Meta:   | Diseñar procesos contables para la emisión de estados financieros  |   |   |                                       |          |
| Responsable:  | La gerencia  |   |   |                                       |          |
| ¿Qué?   | ¿Quién?  | ¿Cómo?  | ¿Por qué?   | ¿Dónde?                               | ¿Cuándo? |
| Proponer la implementación de un manual de procesos contables | Administrador, gerente   | <p>Capacitar al personal encargado de la parte contable</p> <p>Adquirir un sistema contable</p> <p>Implementar procesos contables para la emisión de estados financieros</p> <p>Elaborando formatos contables</p> | <p>Para que los empleados adquieran conocimientos que sean favorables para el negocio</p> <p>Para poder llevar una contabilidad más segura y sistematizada</p> <p>para tener un orden en la parte contable</p> <p>Para tener soporte de cada una de las transacciones</p> | Comercial Celeste del cantón Libertad | 2018     |

## **CONCLUSIONES**

Después de llevar a cabo el siguiente estudio en el comercial Celeste se llegó a las siguientes conclusiones:

- Nadie en el comercial Celeste tienen conocimientos contables por lo que se hace más difícil de llevar un control, tanto en la bodega como en información financiera
- No cuentan con un sistema contable en el que se pueda ingresar toda la información contable para poder emitir los estados financieros y así colabore para la toma de decisiones.
- No existen documentos que respalden cada una de transacciones que se llevan a cabo en comercial Celeste.

## RECOMENDACIONES

Una vez terminada la investigación se llegó a entregar nuestro proyecto de estudio para mejorar la parte contable e elaborar estados financieros los cuales son:

- Capacitar al personal en la parte contable y si se adquiere un sistema contable en el manejo del mismo
- Comprar un sistema contable de los que se encuentran el mercado los módulos de bancos, cuentas por cobrar, cuentas por pagar e inventarios.
- Implementar formatos de contables para el mejor manejo del negocio y así poder tener un proceso contable y así emitir mis estados financieros.

## Bibliografía

*Gestiopolis*. (14 de Septiembre de 2002).

*Explorable*. (9 de Octubre de 2009). Obtenido de <https://explorable.com/es/investigacion-experimental>

*Varia Educa*. (15 de Noviembre de 2010). Obtenido de <https://varieduca.jimdo.com/art%C3%ADculos-de-inter%C3%A9s/la-investigacion-descriptiva/>

*Crece Negocios*. (7 de Noviembre de 2012).

*Enciclopedia de tareas*. (05 de Mayo de 2012).

*Capacitaciones y Asesoría*. (16 de Septiembre de 2013).

Acosta , M. A. (10 de Septiembre de 2016). Implementación de Procesos Contables para la emisión de Estados Financieros. Guayaquil, Guayas, Ecuador.

Alonso Carvalho, J. (2009). *estado de resultado*. Bogota .

Ander-Egg. (1987). *INTRODUCCION A LA INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES*. BUENOS AIRES.

Arias. (2006). *metodología de la investigación* .

Arias, F. G. (2012).

Baldiviezo, J. M. (10 de Febrero de 2008). *Promonegocios. net*.

Barrera. (s.f.). *Tecnología educativa*. Obtenido de [http://msctecnologiaeducativa3.blogspot.com/p/poblacion-y-muestra\\_19.html](http://msctecnologiaeducativa3.blogspot.com/p/poblacion-y-muestra_19.html)

Bernstein. (s.f.).



- Biencinto Sánchez, J. A. (2009). *Diccionario terminológico contable*. Pamplona: Aranzadi S.A.
- Borbor Jimenez, C. (2013). *Analisis e Implementacion de procesos Administrativos y contables*. Guayaquil.
- Castro, J. (18 de 02 de 2015). *Corponet*. Obtenido de <http://blog.corponet.com.mx/que-es-el-estado-de-resultados-y-cuales-son-sus-objetivos>
- Catacora. (s.f.). *Sistema contable*.
- Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, I. (2009). *Normas internacionales de información financiera*. Tesis de consulta .
- Committe, C. d. (2009). *Normas Interncaionales de Información Financiera*.
- contabilidad, c. d. (2009). *NIIF para las pymes*. international accounting standars committee foundation.
- Contabilidad, C. d. (2009). *NIIF para las Pymes*. Internacional accounting standadrs commitee foundation.
- Contabilidad, F. y. (25 de 12 de 2016). *Finanzas y Contabilidad*.
- Contable, d. b. (s.f.). Obtenido de [http://www.sii.cl/diccionario\\_tributario/dicc\\_c.htm](http://www.sii.cl/diccionario_tributario/dicc_c.htm)
- Coso, I. d. (s.f.). Diaz de Santos S.A. Madrid 1997.
- Economía y negocios el mundo*. (s.f.). Obtenido de <http://www.elmundo.com.ve/diccionario/fianza.aspx>
- Educonta. (s.f.). *Estado de situacion financiera niif para pymes*. Obtenido de <http://www.educaconta.com/2012/01/estado-de-situacion-financiera-segun.html#>
- Elia B.Pineda. (2008). *metodologia de la investigacion*.

- Empresarial, g. (s.f.). Memorización .
- Estupiñan , A. L., & Tumbaco, L. I. (12 de Abril de 2011). Elaboración de una guía de control interno en el área contable de TAFACCPLAST. Guayaquil, Guayas, Ecuador.
- Gertz Manero, F. (2006). *Origen y evolución de la contabilidad*. México: Editorial Trillas S.A, de C. V.
- Glosario de términos contables* . (s.f.). Obtenido de [http://www.cyta.com.ar/biblioteca/bddoc/bdlibros/glosario\\_contabilidad/glosario\\_contabilidad.htm](http://www.cyta.com.ar/biblioteca/bddoc/bdlibros/glosario_contabilidad/glosario_contabilidad.htm)
- Goxens , A., & Goxens, M. (2004). *Enciclopedia Práctica de la Contabilidad*. España: Printed in Spain.
- Goxens, A., & Goxens, M. (2004). *Enciclopedia Práctica de la contabilidad*. Barcelona: Editorial Oceano.
- Guajardo G. (2013). Estados Financieros. Argentina : Editorial Arpa.
- Hernandez Esteve, E. (2002). La historia de la contabilidad. *Revista libros*, 67-68.
- Hernandez, R. (2010). *Metodología de la investigación*.
- Illescas Carangui, e. (2013). *PROCEDIMIENTO CONTABLE*. CUENCA: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA.
- Jiménez Ma., P. E. (s.f.). Diccionario de administración y finanzas.
- Lanzagorta, J. (20 de Junio de 2016).
- Larousse, P. (2016). *Diccionario Esencial Latino. Latino-Español*. Vox .
- Lexus Editores. (2010). *Manual de contabilidad y costos*. Barcelona: Gráficas Mármol, S.L.
- Mantilla , S. A. (2012). *Estándares Normas Internacionales de Información Financiera IFRS (NIIF)* . Bogotá: Ecoe Ediciones.

- Martinez. (2008).
- Martínez Delgado, P. (2008). *Diccionario Práctico de Términos Económicos y Financieros*. Guayaquil: Grafitext Cía. Ltda.
- Martínez, D. P. (2008). *Diccionario Práctico de Términos Económicos y Financieros*. Guayaquil: Grafitext Cía. Ltda.
- Martinez, F. (2011).
- Martins, S. P. (2010).
- Mendoza, R. (2008). *Wikipedia enciclopedia libre*.
- Molina Calvache, A. (2005). *Contabilidad General Basica*. Quito: Impretec.
- Mosquera Caicedo, V. (16 de Octubre de 2012). *Ciclo contable*. Recuperado el 10 de Mayo de 2018, de <http://ciclocontablecun.blogspot.com/2012/10/cuales-son-los-pasos-del-ciclo-contable.html>
- Normas internacionales de contabilidad* . (s.f.). Obtenido de <https://www.mef.gub.uy/10159/1/areas/norma-internacional-de-contabilidad-n%C2%BA-1-nic-1.html>
- Ñaupas Paitán, H., Mejía Mejía, E., Novoa Ramírez, E., & Villagómez Paucar, A. (2014). *Metodología de la investigación Cuantitativa-Cualitativa y Redacción de Tesis*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Pelachano, S. (s.f.).
- Pineda, E. (2008). *metodología de la investigacion*.
- Pineda, E., & Alavarado, E. (2008). *Metodología de la investigación*. Washintong.
- Pombo. (2011).
- Ponce Mejillones, I. (2017). *propuesta de mejora a los procesos contables en el control interno de la oficina de servicio consultricon*. Guayaquil: ITB.

*Real Academia Española* . (s.f.). Obtenido de  
<http://dle.rae.es/?id=LlommDp>

Roca, E. (2016). *PROPUESTA DE PROCESOS CONTABLES* .  
GUAYAQUIL: ITB.

Romero López, Á. J. (2010). *Principios de Contabilidad*. México D. F:  
Editorial Mexicana.

Sagnay Rea, E. N. (2017). *Estudio de los procesos contables de la  
empresa Ruzicka S.A.* Guayaquil: ITB.

Salinas, K. (s.f.). *Slideshare*. Obtenido de  
[http://es.slideshare.net/KarenzaSalinas/registros-contables-  
32199403](http://es.slideshare.net/KarenzaSalinas/registros-contables-32199403)

Santiago, e. d. (s.f.). *Libro diario* .

Sunder, S. (1997). *Teoría de la Contabilidad*. Bogota.

tamayo, m. (2007). *metodo de investigacion*.

Unda, M. R. (s.f.).

Yepez. (2000).

Zuviri A. (2012). *Estados Financieros*. Argentina: Editorial Mundo.

# Anexos

## PLAN DE CUENTA NIIF

Fuente: Superintendencia de Compañías

|         |  |
|---------|--|
| 1       | <b>ACTIVO</b>  |
| 101     | <b>ACTIVO CORRIENTE</b>  |
| 10101   | <u>EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</u>   |
| 1010101 | CAJA GENERAL   |
| 1010102 | CAJA CHICA   |
| 1010103 | BANCOS   |
| 1010104 | FONDO ROTATIVO   |
| 10102   | <u>INSTRUMENTOS FINANCIEROS</u>  |
| 1010201 | INVERSIONES FINANCIERAS  |
| 1010203 | <u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</u>   |
| 1010202 | CUENTAS POR COBRAR CLIENTES  |
| 1010203 | DOCUMENTOS POR COBRAR CLIENTES   |
| 1010204 | PRESTAMOS POR COBRAR EMPLEADOS   |
| 1010205 | OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS  |
| 1010206 | (-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES  |
| 10103   | <u>INVENTARIOS</u>   |
| 1010301 | INVENTARIOS DE MERCADERIA  |
| 1010302 | INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA   |
| 1010303 | INVENTARIOS DE SUMINISTROS   |
| 1010304 | INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO  |
| 1010305 | INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN                                    |
| 1010306 | MERCADERÍAS EN TRÁNSITO  |
| 1010307 | INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS                                   |
| 1010308 | INVENTARIOS DE SUMINISTROS DE OFICINA  |
| 1010309 | OTROS INVENTARIOS  |
| 1010310 | (-) PROVISIÓN DE INVENTARIOS POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN                         |
| 1010311 | (-) PROVISIÓN DE INVENTARIOS POR DETERIORO   |
| 10104   | <u>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</u>   |
| 1010401 | SEGUROS PREPAGADOS   |
| 1010402 | ARRIENDOS PREPAGADOS   |
| 1010403 | PUBLICIDAD PREPAGADA   |
| 1010404 | ANTICIPOS A PROVEEDORES  |
| 1010405 | ANTICIPOS DE SUELDOS   |
| 1010406 | OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS   |
| 10105   | <u>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</u>  |
| 1010501 | IVA PAGADO   |
| 1010502 | IVA RETENIDO 10% - 30%   |
| 1010503 | IVA RETENIDO 20% - 70%   |
| 1010504 | IVA RETENIDO 100%  |
| 1010505 | ANTICIPO DE RET. FTE. 1% - 2% - 8% - 10%   |
| 1010506 | ANTICIPO DE RET. FUENTE 1x1000%  |
| 1010507 | CREDITO TRIBUTARIO   |
| 1010508 | ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA  |
| 10106   | ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS        |
| 10107   | OTROS ACTIVOS CORRIENTES   |
| 102     | <b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>   |
| 10201   | <u>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</u>  |
| 1020101 | TERRENOS   |
| 1020102 | EDIFICIOS  |
| 1020103 | CONSTRUCCIONES EN CURSO  |
| 1020104 | INSTALACIONES  |
| 1020105 | MUEBLES Y ENSERES  |
| 1020106 | MAQUINARIA Y EQUIPO  |
| 1020107 | EQUIPO DE OFICINA  |
| 1020108 | EQUIPO DE COMPUTACIÓN  |
| 1020109 | VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL                           |
| 1020110 | OTRAS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO   |
| 1020111 | REPUESTOS Y HERRAMIENTAS   |
| 1020112 | (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO                            |
| 1020113 | (-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO                            |
| 10202   | <u>PROPIEDADES DE INVERSIÓN</u>  |
| 1020201 | TERRENOS   |
| 1020202 | EDIFICIOS  |
| 1020203 | (-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN                             |
| 1020204 | (-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN                                |
| 10204   | <b>ACTIVO INTANGIBLE</b>   |
| 1020401 | PLUSVALÍAS   |
| 1020402 | MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE, CUOTAS PATRIMONIALES Y OTROS SIMILARES        |
| 1020403 | ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION   |
| 1020404 | (-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLE                                   |
| 1020405 | (-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE                                       |
| 1020406 | OTROS INTANGIBLES  |
| 10205   | <u>ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS</u>   |
| 1020501 | ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS  |
| 10206   | <u>ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES</u>   |
| 1020601 | ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO                                |
| 1020602 | (-) PROVISION POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO |
| 1020603 | DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR  |
| 1020604 | (-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES             |
| 10207   | <u>OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES</u>   |
| 1020701 | INVERSIONES SUBSIDIARIAS   |
| 1020702 | INVERSIONES ASOCIADAS  |
| 1020703 | INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS   |
| 1020704 | OTRAS INVERSIONES  |
| 1020705 | (-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES   |
| 1020706 | OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES  |

**PASIVO CORRIENTE**

|         |   |
|---------|---|
| 201     |   |
| 20101   | <b><u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</u></b>                              |
| 2010101 | CUENTAS POR PAGAR   |
| 2010102 | DOCUMENTOS POR PAGAR  |
| 2010103 | INTERESES POR PAGAR   |
| 20102   | <b><u>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</u></b>                  |
| 2010201 | PRESTAMOS BANCARIOS A C/PLAZO   |
| 2010202 | SOBREGIROS BANCARIOS  |
| 2010203 | OBLIGACIONES CON OTRAS SOCIEDADES   |
| 20103   | <b><u>PROVISIONES</u></b>   |
| 2010301 | LOCALES   |
| 2010302 | DEL EXTERIOR  |
| 20104   | <b>PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS</b>                         |
| 20105   | <b><u>OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES</u></b>                               |
| 2010501 | IVA COBRADO   |
| 2010502 | IVA RETENIDO POR PAGAR 10% - 30%  |
| 2010503 | IVA RETENIDO POR PAGAR 20% - 70%  |
| 2010504 | IVA RETENIDO POR PAGAR 100%   |
| 2010505 | RET. FTE. POR PAGAR 1% - 2% - 8% - 10%                                    |
| 2010506 | RET. FUENTE POR PAGAR 1x1000%   |
| 2010507 | RET. FUENTE POR PAGAR 22%   |
| 2010508 | 15% UTILIDADES POR PAGAR A TRABAJADORES                                   |
| 2010509 | IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO                               |
| 2010510 | APORTES POR PAGAR AL IESS   |
| 2010511 | DECIMO TERCERO  |
| 2010512 | DECIMO CUARTO   |
| 2010513 | VACACIONES  |
| 2010514 | FONDO DE RESERVA  |
| 2010515 | PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO                        |
| 2010516 | DIVIDENDOS POR PAGAR  |
| 20106   | <b>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS</b>                            |
| 20107   | <b>OTROS PASIVOS FINANCIEROS</b>  |
| 20108   | <b>ANTICIPOS DE CLIENTES</b>  |
| 20110   | <b><u>PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</u></b> |
| 20111   | JUBILACION PATRONAL   |
| 20112   | OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS                         |
| 20113   | <b>OTROS PASIVOS CORRIENTES</b>   |

202

**PASIVO NO CORRIENTE**

|         |  |
|---------|--|
| 20201   | <b>PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO</b> |
| 20202   | <b><u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</u></b>             |
| 2020201 | CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO                          |
| 2020202 | DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO                       |
| 20203   | <b><u>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</u></b> |
| 2020301 | PRESTAMOS BANCARIOS A L/PLAZO                            |
| 2020302 | INTERESES POR PAGAR A L/PLAZO                            |
| 2020303 | HIPOTECAS POR PAGAR                                      |
| 20204   | <b><u>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS</u></b>    |
| 2020401 | LOCALES  |
| 2020402 | DEL EXTERIOR   |
| 20205   | <b>OBLIGACIONES EMITIDAS</b>                             |
| 20207   | <b><u>PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</u></b>     |
| 2020701 | JUBILACION PATRONAL                                      |

**PATRIMONIO NETO**CAPITAL

|       |   |
|-------|---|
| 301   |   |
| 30101 | CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO   |
| 30102 | (-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA                         |
| 302   | APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN                    |
| 303   | PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES  |
| 304   | <u>RESERVAS</u>   |
| 30401 | RESERVA LEGAL   |
| 30402 | RESERVA DE CAPITAL  |
| 30403 | OTRAS RESERVAS  |
| 305   | <u>OTROS RESULTADOS INTEGRALES</u>  |
| 30501 | SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA                    |
| 30502 | SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO                     |
| 30503 | SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES                              |
| 30504 | OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION   |
| 306   | <u>RESULTADOS ACUMULADOS</u>  |
| 30601 | GANANCIAS ACUMULADAS  |
| 30602 | (-) PÉRDIDAS ACUMULADAS   |
| 30603 | RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF |
| 307   | <u>RESULTADOS DEL EJERCICIO</u>   |
| 30701 | GANANCIA NETA DEL PERIODO   |
| 30702 | (-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO  |

**INGRESOS**

|          |   |
|----------|---|
| 41       | <u>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</u>         |
| 4101     | VENTA DE BIENES                                   |
| 4102     | PRESTACION DE SERVICIOS                           |
| 4103     | OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS          |
| 42       | <u>OTROS INGRESOS</u>                             |
| 4201     | CONTRATOS DE CONSTRUCCION                         |
| 4202     | SUBVENCIONES DEL GOBIERNO                         |
| 4203     | REGALÍAS  |
| 4204     | INTERESES GANADOS                                 |
| 4205     | DIVIDENDOS  |
| 43       | <u>COSTOS</u>                                     |
| 4301     | (-) COSTO DE VENTAS                               |
| 4302     | (-) DESCUENTO EN VENTAS                           |
| 4303     | (-) DEVOLUCIONES EN VENTAS                        |
| 4304     | (-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO                      |
| 4305     | (-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES                     |
| 51       | <u>COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN</u>               |
| 5101     | <u>MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS</u> |
| 5102 (+) | MANO DE OBRA DIRECTA                              |
| 5103 (+) | MANO DE OBRA INDIRECTA                            |
| 5104 (+) | OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION            |

**GASTOS**

|          |  |
|----------|--|
| 52       | <u>GASTOS DE VENTA</u>   |
| 5201     | <u>GASTOS DE VENTA</u>   |
| 520101   | SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES   |
| 520102   | APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)                          |
| 520103   | BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES  |
| 520104   | GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS   |
| 520105   | HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES                               |
| 520106   | REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS                                      |
| 520107   | HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES                                 |
| 520108   | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES   |
| 520109   | ARRENDAMIENTO OPERATIVO  |
| 520110   | COMISIONES   |
| 520111   | PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD   |
| 520112   | COMBUSTIBLES   |
| 520113   | LUBRICANTES  |
| 520114   | SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)   |
| 520115   | TRANSPORTE   |
| 520116   | GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)                |
| 520117   | GASTOS DE VIAJE  |
| 520118   | AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES   |
| 520119   | NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES                             |
| 520121   | <u>DEPRECIACIONES:</u>   |
| 52012101 | PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO   |
| 52012102 | PROPIEDADES DE INVERSIÓN   |
| 520122   | <u>AMORTIZACIONES:</u>   |
| 52012201 | INTANGIBLES  |
| 52012202 | OTROS ACTIVOS  |
| 520123   | <u>GASTO DETERIORO:</u>  |
| 52012301 | PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO   |
| 52012306 | OTROS ACTIVOS  |
| 520124   | <u>GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACION EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN:</u> |
| 52012401 | MANO DE OBRA   |
| 52012402 | MATERIALES   |
| 52012403 | COSTOS DE PRODUCCION   |
| 520125   | GASTO POR REESTRUCTURACION   |
| 520126   | VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS   |
| 520127   | OTROS GASTOS   |

**5202 GASTOS ADMINISTRATIVOS**

|        |  |
|--------|--|
| 520201 | SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES |
| 520202 | HORAS EXTRAS                             |
| 520203 | BONOS Y COMISIONES                       |
| 520204 | DECIMO TERCER SUELDO                     |
| 520205 | DECIMO CUARTO SUELDO                     |
| 520206 | VACACIONES                               |
| 520207 | FONDO DE RESERVA                         |
| 520208 | APORTE PATRONAL 12.15%                   |
| 520209 | LIQUIDACION E INDEMNIZACIONES            |
| 520210 | ALIMENTACION                             |
| 520211 | MOVILIZACION DE EMPLEADOS                |
| 520212 | UNIFORME                                 |
| 520213 | GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS   |
| 520214 | HONORARIOS PROFESIONALES                 |
| 520215 | COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES |



**VISA CENTER FOTOGRAFÍA**

RUC 0928813922001  
 Av. Rumiñahui 167 y Cacique Dumas

**FACTURA**  
**Nº 00001**

**NCMBRE:** LUIS LOPEZ ZURITA  
**RUC:** 0925235852001  
**DIRECCIÓN:** AV. 9 DE OCTUBRE 125 Y RUMICHACA

**FECHA:** 1 DE SEPTIEMBRE 2017  
**PAPELETA DE DEPOSITO Nº** 251412  
**EFFECTIVO:**  
**CHEQUE:**

**DETALLE:**

| DESCRIPCION  | PARCIAL | DEBE | HABER |
|--------------|---------|------|-------|
| <b>TOTAL</b> |         |      |       |

**ELABORADO POR:**

**RECIBI CONFORME:**



## Certificación de aceptación del tutor

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de implementación de procesos contables para la elaboración de estados financieros en el comercial Celeste del Cantón La Libertad”** y problema de investigación **¿Cómo incide la falta de procesos contables en la emisión de los estados financieros en el comercial Celeste, ubicado en el cantón La Libertad?**, presentado por **Rivera Quinde Erika Letty** como requisito previo para optar por el título de:

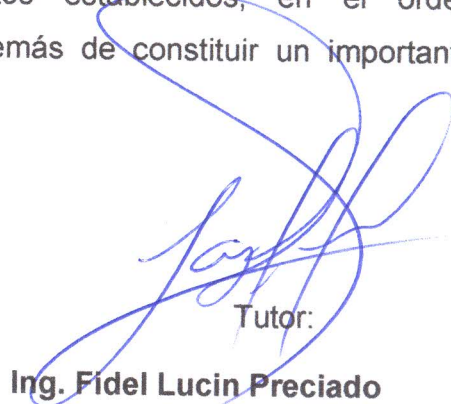
### TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.



Egresada:

**Rivera Quinde Erika Letty**



Tutor:

**Ing. Fidel Lucin Preciado**



Factura: 001-003-000005676



20180901007D00304

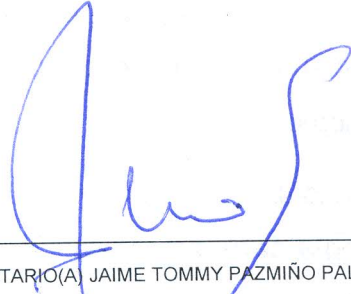


**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180901007D00304**

Ante mí, NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS de la NOTARÍA SÉPTIMA , comparece(n) ERIKA LETTY RIVERA QUINDE portador(a) de CÉDULA 2400071474 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en LA LIBERTAD, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaría no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 28 DE MAYO DEL 2018, (12:58).

  
ERIKA LETTY RIVERA QUINDE  
CÉDULA: 2400071474





NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS  
NOTARÍA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



**Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, Msc**  
**NOTARIO SÉPTIMO**  
**DEL CANTÓN GUAYAQUIL**

REPÚBLICA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA  
APELLIDOS Y NOMBRES  
RIVERA QUINDE  
ERIKA LETTY

Nº 240007147-4

LUGAR DE NACIMIENTO  
SANTA ELENA  
LA LIBERTAD  
LA LIBERTAD

FECHA DE NACIMIENTO: 1991-03-06  
NACIONALIDAD ECUATORIANA  
SEXO MUJER  
ESTADO CIVIL SOLTERO




INSTRUCCIÓN BACHILLERATO PROFESIÓN / OCUPACIÓN ESTUDIANTE V433313222

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE RIVERA PILAY EDGAR ANTONIO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE QUINDE GUALE DOMINGA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN SANTA ELENA 2018-01-29

FECHA DE EXPIRACIÓN 2028-01-29

DIRECTOR GENERAL [Signature]

FRAMA DEL CEDULADO [Signature]





CERTIFICADO DE VOTACIÓN  
4 DE FEBRERO 2018

CNE COMISIÓN NACIONAL ELECTORAL

007 JUNTA No. 007 - 169 NÚMERO 2400071474 CEDULA

RIVERA QUINDE ERIKA LETTY  
APELLIDOS Y NOMBRES

SANTA ELENA PROVINCIA CIRCUNSCRIPCIÓN:  
LA LIBERTAD CANTÓN ZONA: 5  
LA LIBERTAD PARROQUIA




CNE COMISIÓN NACIONAL ELECTORAL

REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

CIUDADANA (O)

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN EL REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

F. PRESIDENTE DE LA JUR [Signature]

IMP./GM.M.

DOY FE: QUE ES FIEL  
COPIA DEL ORIGINAL  
Dr. Jaime Pazmiño Palacios, Msc  
NOTARIO SÉPTIMO DEL  
CANTÓN GUAYAQUIL

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

D/LA

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Luis Alberto Akatep Luis Alberto Akatep  
Nombre y Apellidos del Colaborador **Firma**  
CEGESCYT



YAS -





Factura: 001-003-000005676



20180901007D00304

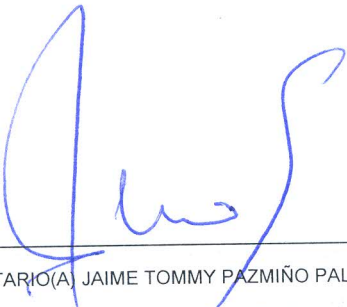


**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180901007D00304**

Ante mí, NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS de la NOTARÍA SÉPTIMA , comparece(n) ERIKA LETTY RIVERA QUINDE portador(a) de CÉDULA 2400071474 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en LA LIBERTAD, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. En la presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Orgánica del Notariado - El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Nota no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 28 DE MAYO DEL 2018, (12:58).

  
ERIKA LETTY RIVERA QUINDE  
CÉDULA: 2400071474





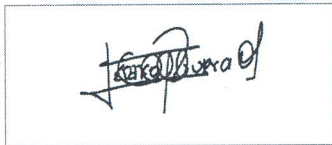


NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS  
NOTARÍA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL

**Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, Msc**  
**NOTARIO SÉPTIMO**  
**DEL CANTÓN GUAYAQUIL**



## CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



**Número único de identificación:** 2400071474

**Nombres del ciudadano:** RIVERA QUINDE ERIKA LETTY

**Condición del cedulao:** CIUDADANO

**Lugar de nacimiento:** ECUADOR/SANTA ELENA/LA LIBERTAD/  
LIBERTAD

**Fecha de nacimiento:** 6 DE MARZO DE 1991

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Sexo:** MUJER

**Instrucción:** BACHILLERATO

**Profesión:** ESTUDIANTE

**Estado Civil:** SOLTERO

**Cónyuge:** No Registra

**Fecha de Matrimonio:** No Registra

**Nombres del padre:** RIVERA PILAY EDGAR ANTONIO

**Nombres de la madre:** QUINDE GUALE DOMINGA

**Fecha de expedición:** 29 DE ENERO DE 2018

Información certificada a la fecha: 28 DE MAYO DE 2018

Emisor: PAULINA VICTORIA PAZMIÑO JORDAN - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 7 - GUAYAQUIL

N° de certificado: 186-124-38029



186-124-38029

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación  
Documento firmado electrónicamente

