



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

TEMA:

**PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE
MATERIA PRIMA DE LA INDUSTRIA AZUCARERA MIGUEL ÀNGEL**

Autora: Suárez Miele Samara Viviana

Tutora: Dra. Elena Tolozano Benítes

Guayaquil, Ecuador

2017



CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor(a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: Procedimientos de control de los inventarios de materia prima de la Industria Azucarera Miguel Ángel, y el problema de investigación: ¿Cómo mejorar el control de los inventarios de materia prima para reducir los costos de producción, en la Industria Azucarera Miguel Ángel ubicada en el Cantón El Triunfo, Recinto Vainillo, periodo fiscal 2017? como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Suárez Mieles Samara Viviana

Tutora:

Dra. Elena Tolozano Benítes



Factura: 001-003-000008426



20170909000D01616

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20170909000D01616

Ante mí, NOTARIO(A) JENNY JOSEFINA OYAGUE BELTRAN de la NOTARÍA ÚNICA , comparece(n) SAMARA VIVIANA SUAREZ MIELES portador(a) de CÉDULA 0925717373 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en EL TRIUNFO, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. EL TRIUNFO, a 15 DE NOVIEMBRE DEL 2017, (10:17).

Samara Suarez
SAMARA VIVIANA SUAREZ MIELES
CÉDULA: 0925717373



Jenny Josefina Oyague Beltran
NOTARIO(A) JENNY JOSEFINA OYAGUE BELTRAN
NOTARÍA ÚNICA DEL CANTÓN EL TRIUNFO



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Suárez Mieles Samara Viviana en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación procedimientos de control de los inventarios de materia prima de la Industria Azucarera Miguel Ángel de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Suárez Mieles Samara Viviana

Nombre y Apellidos del Autor

Samara Suárez

Firma




No. de cedula: 0925717373



REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA
Nº 092571737-3

APellidos y Nombres: SUAREZ MIELES SAMARA VIVIANA
Lugar de Nacimiento: EL TRIUNFO
Fecha de Nacimiento: 1996-10-08
Nacionalidad: ECUATORIANA
Sexo: F
Estado Civil: SOLTERA

INSTRUCCIÓN SUPERIOR
PROFESIÓN / OCUPACIÓN ESTUDIANTE
V2333V1112

APellidos y Nombres del Padre: SUAREZ ACOSTA VICTOR
APellidos y Nombres de la Madre: MIELES MERCEDES

Lugar y Fecha de Expedición: EL TRIUNFO 2013-12-13
Fecha de Expiración: 2023-12-13

Director General: *[Signature]*
Prensa del Cedula: Samara Viviana






CERTIFICADO DE VOTACIÓN
ELECCIONES GENERALES 2017
2 DE ABRIL 2017

055 JUNTA Nº
055 - 129 NÚMERO
0925717373 CÉDULA

SUAREZ MIELES SAMARA VIVIANA
APellidos y Nombres

GUAYAS PROVINCIA
EL TRIUNFO CANTÓN
EL TRIUNFO PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN 4
ZONA:





ECUADOR ELIGE CON TRANSPARENCIA
ELECCIONES 2017
GARANTIZAMOS TU DECISIÓN

CIUDADANA (O):

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN LAS ELECCIONES GENERALES 2017
ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

[Signature]
JUANES SUAREZ ACOSTA






CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Samara Suárez

Número único de identificación: 0925717373

Nombres del ciudadano: SUAREZ MIELES SAMARA VIVIANA

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/EL TRIUNFO/EL TRIUNFO

Fecha de nacimiento: 8 DE OCTUBRE DE 1986

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: SUPERIOR

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: SUAREZ ACOSTA VICTOR

Nombres de la madre: MIELES MERCEDES

Fecha de expedición: 13 DE DICIEMBRE DE 2013

Información certificada a la fecha: 15 DE NOVIEMBRE DE 2017

Emisor: JENNY JOSEFINA OYAGUE BELTRAN - GUAYAS-EL TRIUNFO-NT 1 - GUAYAS - EL TRIUNFO



N° de certificado: 177-069-44537



177-069-44537

Ing. Jorge Troya Fuertes
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma

Urkund Analysis Result

Analysed Document: TESIS URTO 011017.doc (D31987857)
Submitted: 11/2/2017 3:25:00 PM
Submitted By: samariitadg@hotmail.com
Significance: 2 %

Sources included in the report:

Diseño e Implementación de Elementos de Control Interno en Importadora Cumpleaños Palacios Corder.pdf (D17228610)
<http://maria20424940.blogspot.com/2014/05/definicion-de-industria-textil.html>
<http://elempresario.mx/gestion-empresarial/control-interno-inventarios>
<https://www.webyempresas.com/que-es-una-empresa-industrial/>
<http://es.thefreedictionary.com/incomparables>
https://es.wikipedia.org/wiki/Integraci%C3%B3n_vertical
https://es.wikipedia.org/wiki/Costo_est%C3%A1ndar
<https://www.emprendepyme.net/presupuesto-operativo.html>
<http://www.definicion.org/costo-de-mercado>

Instances where selected sources appear:

10

DEDICATORIA

Esta tesis es una parte de mi vida y comienzo de nuevos retos; por lo tanto la dedico a dios, por todas las bendiciones y favores otorgados.

A mis padres por ser mi fortaleza, los pilares fundamentales de mi vida y motivación constante que me impulsa a seguir en mis estudios para llegar a cumplir una de mis metas, ser una profesional.

A mis hermanos y sobrinos que se convirtieron en un apoyo incondicional y en especial a mi hija que ha sido la motivación del presente proyecto de investigación, Paulina Julieth.

Samara Viviana Suárez Mieles

AGRADECIMIENTO

A dios por haberme creado y concederme el don del aprendizaje, entendimiento, crear nuevas ideas y llenarnos de amor y sabiduría en todo momento.

A mis padres y hermanos por haber estado presentes en mi vida, por sus consejos y apoyo, guiándome por el camino del bien.

A mis profesores por compartirnos sus conocimientos, orientación y ética profesional, por corregir nuestros errores y despejar nuestras dudas.

A mi tutora Dra. Elena Tolozano por su paciencia, apoyo, despejando las dudas para la elaboración de mi proyecto de investigación, siendo uno de los últimos pasos hacia mi futuro profesional.

Al Instituto por brindarme la oportunidad de forjar nuestros conocimientos y a todas las personas que de una u otra manera colaboraron en la realización de este trabajo.

Samara Viviana Suárez Mieles



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

Tema

“Procedimientos de control de los inventarios de materia prima de la Industria
Azucarera Miguel Ángel”

Autora: Suárez Miele Samara Viviana

Tutora: Dra. Elena Tolozano Benítez

RESUMEN

La Industria Azucarera Miguel Ángel ubicada en el cantón el Triunfo presentaba deficiencia en el control de los inventarios de materia prima lo que incrementaba los costos de producción. La finalidad de la investigación estuvo orientada a desarrollar mejoras al control de inventarios de materia prima que superara exactamente y que contribuyera a reducir los costos de producción. En el marco teórico se ha trabajado aspectos relevantes en relación al control de los inventarios y a los costos de producción. La metodología de la investigación se basó en los tipos de investigación descriptiva, correlacional y explicativa. La técnica que se aplicó fue la del análisis documental. Entre las conclusiones más relevantes que se llevó en esta investigación fue que las falencias en el control de los inventarios de materia prima fueron radicadas en el desconocimiento de cómo aplicar esos procedimientos de las personas que directamente hacían el control de dichos inventarios. Se trabajó como alternativa de solución a la causa encontrada acciones de mejora a ese control interno que contribuyera a la disminución de los costos de producción.

Control de inventario

Costo de producción



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

Tema

“Procedimientos de control de los inventarios de materia prima de la Industria
Azucarera Miguel Ángel”

Autora: Suárez Mieles Samara Viviana

Tutora: Dra. Elena Tolozano Benítes

ABSTRACT

The Sugar Industry Miguel Angel located in the canton triumph had deficiency in the control of inventories of raw material which increased production costs. The purpose of the research was oriented to develop improvements to the control of inventories of raw material that exceeded exactly and that contributed to reduce production costs. In the theoretical framework, relevant aspects have been worked on in relation to the control of inventories and production costs. The methodology of the investigation was based on the types of descriptive, correlational and explanatory research. The technique that was applied was that of documentary analysis. Among the most relevant conclusions that were made in this investigation was that the shortcomings in the control of inventories of raw material were rooted in the ignorance of how to apply those procedures of the people who directly made the control of said inventories. We worked as an alternative solution to the cause found to improve the internal control that would contribute to the reduction of production costs.

Production cost Inventory

Production cost

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
CARÁTULA.....	i
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	ii
CLAUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE TITULACION.....	iii
CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	viii
DEDICATORIA	x
AGRADECIMIENTO.....	xi
RESUMEN	xii
ABSTRACT	xiii
ÍNDICE GENERAL.....	xiv
ÍNDICE DE FIGURA	xv
ÍNDICE DE CUADROS.....	xvii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un texto.....	1
Situación conflicto	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema	3
Variables de investigación	3
Evaluación del problema.....	3
OBJETIVOS.....	4
Objetivos generales	4
Objetivos específicos	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACION.....	5

CAPÍTULO II
MARCO TEÒRICO
FUNDAMENTACION TEORICO

Antecedentes históricos... ..	6
Antecedentes referenciales... ..	8
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	20
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
DEFINICIONES CONCEPTUALES	22

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	24
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN... ..	31
TIPOS DE INVESTIGACIÓN	32
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN... ..	32
PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN... ..	38

CAPÍTULO IV
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	43
PLAN DE MEJORAS	52
CONCLUSIONES	62
RECOMENDACIONES.....	63
BIBLIOGRAFÍA.....	64
ANEXOS	68

ÍNDICE DE FIGURA

Contenidos:	Páginas:
Figura 1	
Industria Azucarera Miguel Ángel.....	24
Figura 2	
Producto anual... ..	25
Figura 3	
Calidad de producción	28
Figura 4	
Cliente.....	29
Figura	5
Colaboradores.....	30
Figura 6	
Estructura organizacional... ..	31
Figura 7	
Descripción de los procesos.....	40
Figura 8	
Compra de materia prima e insumo	43
Figura 9	
Controles de compra de materia prima	44
Figura 10	
Controles de administracion de la existencia	45
Figura 11	
Control de producción.....	46
Figura 12	

Consumo de materia prima para consumo	47
Figura 13	
Consumo de materia prima para venta	48
Figura 14	
Incumplimiento de procedimientos.....	50
Figura 15	
Como se denomina, causas y mejoras de los procesos de inventarios.....	52
Figura 16	
Cuatro mejoras.....	53
Figura 17	
Implementación de la ficha de máximos y mínimos en bodega	56
Figura 18	
Insolvencias en bodega	58
Figura 19	
Reforma de compras	61

ÍNDICE DE CUADROS

Contenidos:	Páginas:
Cuadro 1	
Componentes del costo de producción	10
Cuadro 2	
Diferencias y semejanzas del concepto costo de producción	11
Cuadro 3	
Diferentes entendimientos de control interno.....	16
Cuadro 4	
Procesos que administra la cuenta inventario.....	18
Cuadro 5	
Control y riesgo de los procesos de inventarios.....	19
Cuadro 6	
Proveedores.....	29
Cuadro 7	
Datos de la empresa	30
Cuadro 8	
Solicitud de requerimiento para compra.....	33
Cuadro 9	
Permiso de salida de materiales, herramientas y equipos.....	34
Cuadro 10	
Factura.....	35
Cuadro 11	
Guía de remisión de ingreso de material.....	36
Cuadro 12	

Guía de remisión (salida de producción).....	37
Cuadro 13	
Falencia de los procesos.....	42
Cuadro 14	
Falencias de los procesos de control... ..	49
Cuadro 15	
Planificación semanal.	56
Cuadro 16	
Permiso de salida de material... ..	59
Cuadro 17	
Solicitud de requerimiento.....	60

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.

La contabilidad de costo maneja y registra cada uno de los insumos o materiales que se usan en la fábrica, para determinar los gastos de la realización del producto, ya sea directo o indirecto y; con esa información establecer el costo unitario de cada producto y a continuación registrarlo en la cuenta de inventarios respectivos (Comisión de principios de contabilidad de gestión de AECA 1990; pág. 21 Y 22); (citado por Ramírez y colectivo 2002); (Blanco 1995; pág.19 y 20); (citado por Ramírez y colectivo 2002); (Sinisterra (2006).

Los inventarios, son de gran importancia en una empresa industrial y se registran en la cuenta inventario, se pueden clasificar: en materia prima; los materiales y suministros; productos en procesos de elaboración y, productos terminados. Son activos corrientes de la organización y por lo cual se debe llevar un correcto control interno de los mismos (Ramírez y colectivo 2002).

En base a lo expuesto anteriormente, el control interno de inventario debe cumplir con las políticas de la administración a medida que no se efectúen procedimientos de compras y entrega de material porque se correr muchos riesgos y de ellos depende mucho la superación o fracaso de la compañía (Cámara, 2016) (Citado por Suarez 2017).

Así mismo se debe considerar que es relevante en función a la de entrega de material o inventario, el requerimiento debe estar justificada la necesidad y firmada por un supervisor de área para proteger el material y

los activos evitando información errónea para calcular el costo de producción.

El costo de producción es la situación fundamental en la que se registra la información de la materia prima, la mano de obra y los costos indirectos que se han utilizados para transformación o fabricación de un producto y así obtener el costo de producción (Sinisterra 2006).

Situación conflicto

La problemática que se presenta en el Industria Azucarera Miguel Ángel actualmente es que la compañía no cuenta con medios de comunicación directa con el departamento contable, departamento de compras, proveedores y clientes.

Ya que el departamento contable y el departamento de compras están ubicados en el centro de la ciudad, el cual dificulta realizar consultas o querer hacer un pedido de material o insumo demorando la cotización y su aprobación, y esto hace deficiente a la planificación de los objetivos a cumplir semanalmente.

Y otro de los problemas presentados en la empresa es la falta de información entre el departamento mecánico con el de logística en relación con la entrega de materia prima para la producción, por no realizar pedidos según la producción proyectada.

Por otra parte, el departamento de bodega recibe el requerimiento sin el respaldo de la firma o autorización del supervisor de área o sin la justificación de la necesidad a cubrir, el cual no se lo registra en el sistema, eso afecto al control de inventario de materia prima.

Teniendo como consecuencias varias deficiencias laborales o incumplimiento de sus procedimientos como un descontrol de inventario, desperdicios de materia prima causando acrecentamiento en el costo de producción afectando al patrimonio empresarial.

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad de costo

Área: Inventario

Aspecto: Control, Costo, Producción.

Provincia: Guayas

Cantón: Él Triunfo

Formulación de la investigación

¿Cómo mejorar el control de los inventarios de materia prima para reducir los costos de producción, en la Industria Azucarera Miguel Ángel ubicada en el Cantón El Triunfo, Recinto Vainillo, periodo fiscal 2017?

Variables de la investigación

Variable independiente: Control de los inventarios de materia prima

Variable dependiente: Costos de producción.

Evaluación del problema

Relevante.- Al poder contar con un buen control de los inventarios ya se de materia prima, materiales utilizados en el proceso y el costo indirecto se obtendrá un costo de producción exacto y se sabrá la realidad de pérdidas o ganancias de la empresa.

Coherente.- La revisión literaria del control de los inventarios de materia prima debe ser observada por áreas, definiendo las características de algún fenómeno o problema que se presente, siendo reportado y supervisado por los técnicos respectivos

Claro.- El problema planteado es de fácil comprensión, ya que al tener dificultades en la realización de pedidos y no llevar el orden en el control de los inventarios de materia prima afecta directamente a la información del costo de producción reflejando datos erróneos adulterados.

Original. - A la Industria Azucarera Miguel Ángel, por primero vez se le realiza este estudio para mejorar los procedimientos sobre el control de los inventarios y reducir los costos de producción.

Congruente.- El departamento contable lleva el registro de los activos de la empresa y entre ellos uno de los más relevantes es el control los inventarios de materia prima.

Evidente.- En la problemática se identifica un descontrol en la entrega de materia prima el cual nos arroja datos falsos sobre costo de producción.

Factible.- El proyecto es posible de realizarlo ya que está respaldado por el área administrativa y cuenta con la colaboración del personal de la Industria Azucarera Miguel Ángel.

Viable.- El presente problema que refleja la Industria Azucarera Miguel Ángel, se puede llevar a cabo mediante la temporada de interzafra realizando una planificación semanal y capacitando a los colaboradores sobre el cumplimiento de los procedimientos de cada área.

OBJETIVOS

Objetivo general

Desarrollar mejoras al control de los inventarios de materia prima para reducir los costos de producción, en la Industria Azucarera Miguel Ángel.

Objetivos específicos

- Revisar literatura especializada sobre inventarios, enfatizando en los controles y los costos de producción.
- Establecer el estado actual del control de los inventarios de materia prima.
- Proponer acciones de mejoras en el control de los inventarios de materia prima.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El trabajo realizado en la Industria Azucarera Miguel Ángel resulta conveniente, pues constituye un estudio para mejorar el control de los inventarios de materia prima que se iniciaran al diagnosticar la situación actual de la empresa y mediante a ello adquirir datos sobre los consumos de material y obtener el costo de producción satisfactorio evitando pérdidas de empleo por suspensión y cierre de la empresa.

Teniendo un alcance práctico, al mejorar los procesos de control de los inventarios de materia prima, minimizando los gastos y llegar a obtener un correcto costo de producción, el cual abre una mayor posibilidad de ventas contribuyendo directamente a la Industria Azucarera Miguel Ángel.

La utilidad metodológica de la presente investigación, es el diseño del formato de la planificación semanal, que permite mejorar el control del inventario de materia prima, porque en dicho documento se calcula la cantidad de insumo o materia prima a consumir, para estimar la producción semanal. La planificación semanal se constituye en una guía de solución a problemas similares o parecidos que trabajan otros investigadores.

La relevancia social está relacionada con El Plan Nacional Del Buen Vivir, específicamente los beneficiarios de esta investigación es la Industria Azucarera Miguel Ángel y sus trabajadores ya que cuenta con 400 trabajadores y que cada trabajador tenga tres miembros de familia, estimamos un promedio de 1200 personas que se están subsistidas por la empresa.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

Antecedentes históricos

Entre el siglo XIV y siglo XIX los italianos estudian la relación sobre el desarrollo y evolución de disciplinas de la economía, naciendo la contabilidad de costos. Nos argumenta (Ramirez y colectivo, 2002) que “para establecer el costo de un producto debemos contar con una serie de medidas con el propósito de determinar y calcular la eficacia de los procesos internos con el afán de beneficiar a la empresa” (pág. 592).

Por eso “Esto se originó por varios sucesos como la Revolución industrial, buscando ganancias en la economía mejorando la comunicación y el transporte, y surge el mencionado movimiento de administración científica”. (pág. 592)

Así se definen en el progreso de las prácticas de la contabilidad de costos, aplicándolas en las fábricas textiles y ferrocarriles entre los años 1850 al 1920 el cual entre estos años se formaron grandes empresas industriales de los Estados Unidos.

De tal manera (Kaplan, 1984) (citado por Ramírez y colectivo 2002) afirma que “la demanda de un sistema de contabilidad de gestión que facilita el control y la coordinación de las diversas actividades de una empresa solo surgió hasta la aparición de las empresas integradas verticalmente, con múltiples actividades” (pág. 593).

En base a lo anterior en el año 1898 se comienzan a atribuir los costos indirectos a los productos en función a la mano de obra surgiendo la significación de costo estándar.

Por otra parte nos Indica (Pineda, 1999) (citado por Ramírez y colectivo 2002) que salen tres elementos fundamentales relacionados a esta evolución: “el establecimiento de presupuestos operativos y de capital, el retorno de inversiones y el establecimiento de los precios de transferencia en función del costo complemento del costo de mercado” (pág. 593).

Luego de esto la contabilidad de costos no pudo superar el crecimiento de demandas de información interna solicitada por los directivos.

Ya que hubo una inoportuna información de los sistemas internos (Kaplan, 1988); (citado por Ramírez y colectivo 2002) encuentran las siguientes causas:

- Con la gran aparición de grandes compañías y la cotización en bolsa, el sistema contable presenta la información directamente a los accionistas.
- La confiabilidad de información a terceros por parte de auditores dando preferencias al uso práctico contable en la empresa.
- la preocupación por los estados mensuales y los impactos sobre las cotizaciones por acción trimestral, reforzando el sistema contable.

Según lo argumentado por Kaplan (1984); Pineda (1999); Ramírez y colectivo (2002) entiendo que la contabilidad de costos se generó por los italianos en el siglo XIX, con el cual podemos determinar el precio de un producto, que revoluciona en las empresas industriales, la administración científica mejorando el transporte y comunicación, efectuando la contabilidad en grandes empresas industriales en los Estados Unidos.

Ya que después de varios años se comienza a incriminar los costos indirectos de fabricación (CIF) en relación a la mano de obra directa (MOD). Pero a pesar de los esfuerzos para cumplir con las demandas hubieron causas que no les permitieron ser eficiente como:

La aparición de grandes empresas y entregar la información interna a terceros.

Antecedentes referenciales.

Fundamentos teóricos de la contabilidad de costos

Hace varios años según la comisión de principios de contabilidad de gestión de(AECB, 1990); (citado por Ramírez y colectivo 2002) la contabilidad de costos proporciona la información analítica referente a los costos de los productos creados por la empresa, obteniendo el nivel de desagregación que se considera adecuado en cada situación, para establecer el valor de las provisiones y el costo de los productos vendidos, transmitiendo la información a la administración o gerentes a fin de establecer los estados contables.

Pero para (Blanco, 1995); (citado por Ramírez y colectivo 2002) la contabilidad de costos se preocupa de la información contable referente a la eficiencia lograda por incomparables factores productivos y cuyos objetivos son: proporcionar la información necesaria para la programación y control de las diligencias en la empresa a través de los costos y utilidades de los agentes productivos, valorar la existencia de la empresa y los trabajos realizados.

Por ello argumenta (Sinisterra, 2006) que son técnicas o mecánicas contables que nos permiten calcular lo que cuesta fabricar un producto o prestar un servicio. Se define que es un subsistema de la contabilidad financiera, al que se pueden maniobrar datos pertinentes al costo total de fabricación estableciendo el costo unitario de producción, facilitando información para el control de los movimientos productivos.

Con fundamento a lo anterior el costo se clasifica por acumulación, asignación y control. La contabilidad de costos aporta con el estado de resultado, determinando el costo de venta y con el balance general, determinando el costo de los inventarios de productos en procesos y productos terminados.

El cual se caracteriza por emplear documentos especiales como orden de compra, utiliza cuentas y procedimientos de registros.

Prepara los informes que se elaboran para conocer las erogaciones y cargos realizados para producir los bienes.

Teniendo como objetivos principales:

- Acumular la información
- Costos para determinar el precio unitario de un producto
- Proponer los datos necesarios de producción a la administración
- Contribuir con el control de procedimientos
- Brindar racionalidad a la toma de decisiones

A diferencia de lo anterior (Molina, 2010) nos dice que la contabilidad de costo se rige de normas nacionales e internacionales y conceptos generales, que regularizan las operaciones de trabajo para hacerlos uniformes y contables.

Se han ido modificando las normas (NEC), después las normas (NIC) y desde el año 2009 se emplea las normas (NIIF) (pág. 20)

A modo de resumen, tal y como se manifiesta la (comisión de principios de contabilidad de gestión de AECA 1990: pág. 21 Y 22); (Blanco 1995: pág.19y20); (citado por Ramírez y colectivo 2002); (Sinisterra 2006) se entiende que la contabilidad de costos es la que guarda la información de los insumos utilizados a la creación de un producto con la finalidad de obtener el gasto total de un producto terminado, siendo un subsistema de la contabilidad financiera.

Finalmente, Molina nos dice que la contabilidad de costos como ciencia social se administra por las normas actualmente utilizadas las NIIF, con las que se representan en la base legal, definiendo la función de la empresa.

Costo de producción

Para (Sinisterra , Contabilidad de costos, 2006) el costo de producción es la suma de todas las erogaciones y cargos utilizados para transformar a la materia prima en producto terminado, dentro de la conversión se utiliza tres elementos conocidos que se encuentran en el cuadro 1.

Cuadro 1 Componentes del costo de producción

Componentes Del Costo De Producción	
M.P.	Materia prima son todos los materiales que hacen físicamente a un producto
M.O.	Mano de obra es el esfuerzo laboral de un colaborador para transformar a la materia prima en producto terminado
C.I.	Costos indirectos son todos los costos relacionados con la fabricación.

Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

Siendo elementos básicos para determinar la cuenta del costo total de un producto manufacturado.

Pero para (Ramirez y colectivo, 2002) el costo de producción son materiales directos, mano de obra directa (MOD) u otros gastos utilizados por cualquier organización, podrían conocerse como costo directo o indirecto, dependiendo del objetivo del costo. En la fabricación se convierten los materiales en otros bienes mediante el uso de la mano de obra y de las instalaciones de la fábrica.

Para finalizar según (Turnero, www.monografias.com/trabajos93/control-e-indicadores-gestion-del-mantenimiento/control-e-indicadores-gestion-del-mantenimiento.shtml#ixzz4sTr9fcXI) al determinar el costo de producción la contabilidad de costos cumple una función importante ya que favorece al control de las operaciones facilitando la toma de decisiones. Para saber

el costo de producción debemos evaluar la transformación del producto con la unificación de materia prima, mano de obra y costos indirectos.

Al analizar la definición sobre el costo de producción que da (Sinisterra 2006); (Ramírez; 2002) y (Turmero) se puede describir diferencias y semejanzas de los conceptos de cada uno de los autores como se lo especifica en el cuadro 2.

Cuadro 2 Diferencia y semejanzas del concepto costo de producción.

Diferencias y semejanzas del concepto Costo de Producción		
Año 2017		
Autores	Diferencias	Semejanzas
<u>Sinisterra (2006)</u>	Son todas las erogaciones y cargos utilizados para la transformación de MP.	En la manufactura se utilizan tres elementos básicos para costo de producción: materia prima (MP), mano de obra (MO), y costo indirecto (CI).
<u>Ramírez (2002)</u>	En la fabricación se convierten los materiales en otros bienes.	
<u>Turmero (2010)</u>	Favorece al control Y facilitando la toma de decisiones.	

Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

Inventario: Generalidades

Argumenta (Ramirez y colectivo, 2002) que el inventario se define como un recurso amplio dependiendo de las características del negocio que este desarrollando, los recursos que para un ente forman parte del grupo de inventario, para otros logran merecer ilustraciones distintas y formen parte de propiedad, planta y equipo.

Como por ejemplo “los recursos que pueden considerarse como inventario son: las materias primas, los materiales, suministros, productos totalmente elaborados, productos en proceso de elaboración, recursos renovables, recurso no renovable, y todos los bienes con que cuenta la empresa, en la cual se los utiliza como base para los procesos de transformación” (pág. 108).

Por otra parte, también pueden estar conformados los inventarios por la relación de servicios que presta una entidad, como las entidades financieras. Y “se caracterizan por: ser bienes corporales, cumplir con el objetivo social del negocio, formar parte importante de los activos corrientes, ser parte del capital de trabajo, siendo un medio generador de costos de producción” (pág. 108).

Unido a lo anterior pueden clasificándose de acuerdo con los tipos de organizaciones como:

- Inventarios de productos en proceso.
- Inventarios de productos terminados.
- Inventarios de partes terminadas. relevante
- Inventarios de materia prima, etc.

Dependiendo de la estructura organizacional a la que pertenezca.

Por ello se argumenta que una de los inventarios más importantes en las empresas industriales es el inventario de materia prima, ya que está conformado por todos los elementos fundamentales en los procesos de producción, pueden ser identificados y medidos de manera fácil y clara en la fabricación de un producto, la cual simboliza un porcentaje alto en el valor final.

A diferencia de lo anterior en el caso de sustancias químicas las circunstancias de reservas, control y políticas son significativos, ya que el deterioro y el contagio pueden ser comunes.

Control interno

Cuestiona (Atehortua y colectivo, 2009) con referencia a la ley 87 de 1993 define que es un método compuesto por el diseño de organizaciones y el conjunto de planes, procedimientos y mecanismos de comprobación y valoración adoptados por una entidad. Y así controlar todos los

movimientos y programaciones operacionales o administrativos para cumplir con las normas constitucionales y legales actuales.

Nos argumenta (Isaza , 2012) que el control interno depende de los componentes de una empresa, cumple los parámetros, estándares y controles que se aplica en una compañía en cada uno de sus procesos para evitar errores y alcanzar estándares de cantidad, calidad y costos. “Basándose en las políticas establecidas por la administración de la entidad, por la aplicación de técnicas de dirección, verificación y evaluación de regulación administrativas, manuales de procedimientos, de sistema de información, inducción y capacitación de personal” (pág. 32).

De acuerdo a lo anterior, tiene como objetivo:

- Tener una adecuada administración para evitar riesgos que afecten los recursos de la compañía.
- Cumplir las operaciones con efectividad, eficiencia y eficacia para alcanzar y desarrollar la misión institucional.
- Cuidar las actividades y recursos de la compañía para el cumplimiento de sus objetivos.
- Certificar la gestión organizacional, comprobando el cumplimiento de y objetivos de esta manera saber la eficiencia y economía.
- Garantizar la correcta información de sus registros, cumpliendo las técnicas de gestión y los estándares de control.

Detectar los problemas que se presenten en la empresa, corregirlos y aplicar medidas para prevenir los riesgos.

El mismo autor argumenta que el control interno se caracteriza por formar parte de los sistemas contables, financieros, de planeación e información de operaciones respectivas de la empresa. Se entiende que todas las áreas deben cumplir con la misma sistemática estipulada en la empresa. Los Gerentes son los encargados de crear, proteger y perfeccionar el

sistema de control interno ya que debe ser conforme a la naturaleza de la empresa, y cumpliendo con su misión y objetivos.

Pero según (Estupiñan, Control interno y fraudes, 2006) el control interno es responsabilidad de la administración de la empresa ya que deben implementar y mantener un sistema adecuado en relación a su costo-beneficio de cada uno de los procedimientos.

Por ello el contador público evalúa conceptualmente enfocándose en prevenir o detectar errores o anomalías significativas en los saldos de las cuentas aplicando las transacciones importantes y los activos incluidos en la auditoría son los siguientes:

- Razonar los errores e irregularidades que puedan suceder.
- Establecer procedimientos de control interno contable que puedan descubrir los errores o irregularidades
- comprobar si los procedimientos que están establecidos son satisfactorios.
- Valorando algún error o anomalía no observada por los procedimientos del control interno existente, para establecer su resultado sobre:

“la naturaleza, momento de ejecución o extensión de los procedimientos de auditoría a aplicar y, las sugerencias al ente” (pág. 158).

Entonces se entiende que los dos primeros literales se los realiza mediante resúmenes de procedimientos, requiriendo el juicio profesional para la definición del material siendo oportuno a cada situación específica. El siguiente literal se lo realiza durante la investigación del sistema y el último se obtiene al realizar el juicio profesional en la evolución de la información adquirida.

Por otra parte, la revisión que el auditor haga del control interno contable debe relacionarse con los objetivos de la valoración del sistema, por eso las evaluaciones generales y globales no son necesarias para el auditor

porque no ayudan a la toma de decisiones, la deficiencia de los controles que sobresaltan a las diferentes transacciones no son compensatorios en su resultado.

Según lo anterior la apreciación de los controles internos contables realizada por el auditor externo o interno por cada transacción deben dar una conclusión, considerando si los procedimientos son o no satisfactorios para el cumplimiento de sus objetivos. El auditor debe evaluar si los procedimientos establecidos no proporcionan seguridad razonable de que error o irregularidad este existiendo con relación a las cuentas anuales que se están auditando.

También nos argumenta que la revisión del sistema es de gran importancia ya que con ello obtenemos la información con relación a la compañía y los documentos llegan a ser base para el cumplimiento y evaluación del sistema. Para obtener la información necesaria y estar seguro del cumplimiento de procedimientos se realizan entrevistas al personal adecuado. Con la finalidad de estar seguros de la información obtenida.

Ya que la información obtenida por el auditor puede ser anotada en forma de cuestionario, diagramas, cuadros o de cualquier forma que a él auditor le sea necesario. Al culminar la revisión del sistema el auditor debe estar capacitado para realizar la evaluación de cumplimiento con el sistema establecido siendo conveniente hacerlo inmediato.

Consiguiente a lo anterior la compañía está propensa a los riesgos por errores que pueden suceder en los procesos contables, del que se adquieren los saldos de las cuentas, ya que puede o no ser descubierto por el contador. El auditor se respalda del control interno para minimizar el primer riesgo y en sus procedimientos para reducir el segundo.

De acuerdo a las normas de auditoria relacionado al estudio y evaluación de control interno determina conservar las pruebas necesarias sirviendo

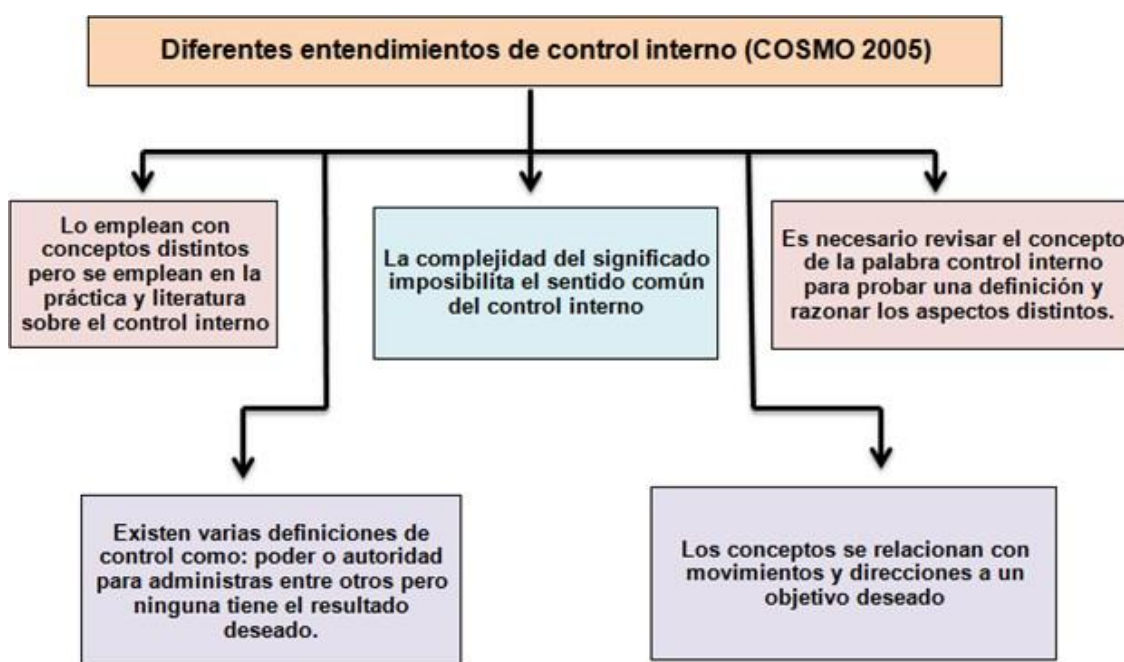
como evidencia del auditor y confianza en el contador público sobre el control interno.

Además, el auditor interno tiene sus propios procedimientos determinado la naturaleza y tiene sus propias pruebas a las cuales el auditor externo deberá considerarlas como un complemento, pero no como resultado ya que las pruebas de cada auditor son independientes.

También nos argumenta (Mantilla, 2005) que el control interno tiene significados distintos para diferente gente ocasionando confusión entre las personas de negocios, legisladores y otros. Fundamentando mala comunicación ocasiona problemas y confusiones, por eso se establecieron leyes, regulaciones y reglas.

Según los conceptos del cuadro, el informe como se basa a explicar la problemática y definiciones a elementos comunes.

Cuadro 3 diferentes entidades de control interno



Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

El mismo autor asume que las diferencias se pueden agrupar en diferentes perspectivas sobre el control interno como:

Perspectiva en la administracion: Ve al control interno de forma amplia siendo responsable en el desarrollo de sus objetivos, el uso de estrategias de la entidad para administrar y alcanzar sus objetivos, cumpliendo con políticas y procedimientos.

Perspectiva de los auditores internos: especifica al control interno una acción ejecutada por la administracion para determinar la posibilidad de que las metas y objetivos se logren, el control es deducción de una adecuada planeación por parte de la administracion.

Perspectiva de los auditores independientes: los auditores públicos centran sus perspectivas del control interno en aspectos que sufren o afectan a la entidad por medio de la información financiera.

Perspectiva de los legisladores y reguladores: han desarrollado distintos conceptos de control interno, todas relacionadas al tipo de actividades sobre los monitoreos y alcanzar con el cumplimiento de sus metas y objetivos de la entidad.

Perspectiva profesional: Debe entender el plan de la organización, métodos y medidas regularizadas que se aplican a un negocio salvaguardando su activo, comprobando la seguridad de sus datos contables y cumpliendo con las políticas establecidas.

A diferencia de lo anterior el control interno ha venido evolucionando a como se han ido formando los mercados, las estructuras organizacionales y también sus metodologías están divididas en tres generaciones.

1.- En la primera generación el control interno se establece en operaciones empíricas, es muy antigua y en esos tiempos carecían de profesionales quienes asumían la responsabilidad del control interno. Y se basaban específicamente a los controles contables y administrativos por lo tanto el auditor revisaba los reportes y financieros para evitar fraudes.

2.- En la segunda generación tuvo riesgos legales, impuso estructuras y practicas pero también dio comienzo a una conciencia distorsionada,

logro ser un medio para alcanzar las pruebas de auditoria. Haciendo un estudio y evaluando el control interno actual y así poder confiar en los datos existentes de los procedimientos de auditoria.

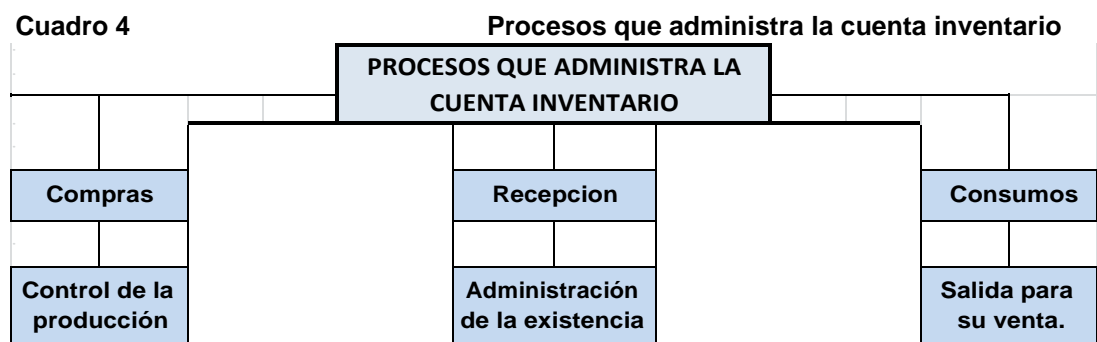
3.- En esta tercera y última generación está basado en las necesidades y condiciones de las empresas, ayuda a comprender los elementos que lo conforman y su relación con sus objetivos, centraliza sus esfuerzos en la calidad del posicionamiento de la administración como condición para garantizar la eficacia del control interno.

Al indagar las definiciones sobre el control interno que nos proporciona (Ginebra ISO 2006); (Isaza 2012) y (Mantilla 2005) entiendo que son normativas o procedimientos propuestos por los altos mandos de la empresa, el cual se debe cumplir con la misma metodología en cada una de las áreas de la compañía y así teniendo un buen funcionamiento, aportar para el cumplimiento de sus metas empresariales.

Control interno de inventarios

Argumenta (Camara, 2016); (citado por Suárez 2017) que el éxito o el fracaso de una empresa, depende mucho del control interno de los inventarios. Por ello nos expone que los inventarios en una empresa son como el oxígeno para una persona sustancial y necesaria.

Por otra parte, los procesos más específicos en la administración de los inventarios son los que nos indica el cuadro-4



Elaborado Por: Samara Viviana Suárez Mieles

Unido a lo anterior la compañía requiere de materia prima e insumos para poder producir, transformándolo en producto terminado, controlando cada uno de los insumos utilizados de manera eficiente para cumplir con la respectiva políticas que la administración de los inventarios requiere, y así evitando riesgos a el material referente.

Finalmente debemos conocer los riesgos y controles frecuentes de cada una de las cuentas de los inventarios. Los especificamos en el cuadro 5

Cuadro 5 Control y riesgos de los procesos de inventario.

Control y riesgos de los procesos de inventario.		
PROCESOS	RIESGOS	CONTROL
Compra de materia prima e insumos	Realizar compras incorrectas y a precios inadecuados.	Tener los máximos y mínimos del stock, cotizar mínimo a tres proveedores.
Controles de compra de materia prima e insumos	Recibir material diferente a la especificación de la orden de pedido.	Revisar material con la orden de pedido, no siendo el especificado devolverlo.
Controles de administración de la existencia	Perdidas de material ya sea por robo o deterioro sin haberlo registrado.	Restringir áreas de almacenamiento, registrar ingresos y egresos, conteo físico aunque sea una vez al año.
Control de producción	Retiro excesivo de materia prima e insumo, el sobrante al desperdicio.	Manejo de planificación para las ordenes de los despachos, autorizada por un supervisor.
Consumos de materias primas y salidas para venta	Salida de material sin su respectiva autorización.	Todo insumo o material que salga debe estar registrado en el sistema.

Elaborado Por: Samara Viviana Suárez Mieleles

Después de examinar la definición de control interno de inventario que nos da Cámara (2016), (citado por Suarez 2017) se puede decir que es una de las funciones principales de la empresa ya que al retirar la materia prima o insumo se debe presentar una orden firmada por su respectivo supervisor de área y así evitaríamos faltantes en los inventarios y perdidas de material.

Estas definiciones están a disposición del público en la página de internet <http://elempleado.mx/gestion-empresarial/control-interno-inventarios>

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Constitución Política del Ecuador

Art. 276. El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos.

- 1.- Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la constitución.
- 2.- Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.
- 3.- Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
- 4.- Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.
- 5.- Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que constituye a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.

6.- Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del estado.

7.- Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

Plan nacional del buen vivir

Objetivo 9

Garantizar el trabajo digno en todas sus formas

Los principios y orientaciones para el Socialismo de buen vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del buen vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas.

Al olvidar que trabajo es sinónimo de hombre, el mercado los mete al juego de la oferta y demanda, tratándolo como una simple mercancía (Polanyi, 1980). El sistema económico capitalista concibe al trabajo como un medio de producción que puede ser explotada, llevado a la precarización, y hasta considerarlo prescindible. El trabajo, definido como tal, está subordinado a la conveniencia de los dueños del capital, es funcional al proceso productivo y, por lo tanto, está alejado de la realidad familiar y del desarrollo de las personas.

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Control de los inventarios de materia prima.

Luego del análisis de la investigación teórica del autor (Camara, Control de los inventarios, 2016) la autora de la investigación considera a la variable independiente como un proceso en el cual se lleva el control y la medición de los despachos de materia prima para así saber qué cantidad de material se consumió en la elaboración de un producto.

Variable dependiente: Costos de producción.

Se toma a (Ramirez y colectivos, 2002) para considerar a la variable dependiente que el costo de producción son: materiales directos, mano de obra directa (MOD) u otros gastos utilizados por cualquier organización, podrían conocerse como costo directo o indirecto, dependiendo del objetivo del costo.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Fábricas textiles.- Contiene varios negocios involucrados en el desarrollo o producción de fibras, como es el caso de los productores de ovejas o de algodón, quienes convierten las fibras en hilos, quienes convierten el hilo en tejido y quienes tiñen, blanquean y terminan las telas. (http://www.ehowenespanol.com/definicion-industria-textil-sobre_493340/)

Empresas industriales. - Es un lugar o espacio, destinado para la producción o fabricación de un producto a gran escala, es decir que este producto puede ser distribuido a nivel regional o mundial. (<https://www.webyempresas.com/que-es-una-empresa-industrial/>)

Incomparables. - Que no permite comparación sus éxitos son incomparables con sus fracasos. Incomparado. (<http://es.thefreedictionary.com/incomparables>)

Empresas integradas verticalmente. - Es una teoría que describe un estilo de propiedad y control. (https://es.wikipedia.org/wiki/Integraci%C3%B3n_vertical)

Costo estándar. - Es una medida de qué tanto debe costar producir una unidad de producto o servicio siempre bajo condiciones de eficiencia, es decir sin desperdicios, tiempo ocioso, etc. (https://es.wikipedia.org/wiki/Costo_est%C3%A1ndar)

Presupuestos operativos. - Es un documento que recoge, en términos económicos, la previsión de la actividad productiva de la empresa en un

futuro. Suele incluirse como parte del presupuesto económico.
(<https://www.emprendepyme.net/presupuesto-operativo.html>)

Costo de mercado. - Es el precio al que se podrían reponer las existencias de un artículo cualquiera si se comprara en la fecha en que se hace la estimación de su valor. (<http://www.definicion.org/costo-de-mercado>)

Erogaciones. - Son los desembolsos en efectivo.

(www.definicion.org/erogaciones)

Manufacturación: es la realización de bienes a mano o con máquinas que luego de ser completados son vendidos a un comprador.
(<https://es.shopify.com/enciclopedia/manufacturacion>)

Fundamentos: son los principios básicos de cualquier conocimiento.

(<https://www.definicionabc.com/ciencia/fundamentos.php>)

Racional: en un sentido bien amplio el término racional refiere a todo aquello propio de la razón o relativo a la misma y asimismo a aquello conforme o dotado de razón.
(<https://www.definicionabc.com/general/racional.php>)

Organización: es un grupo social formado por personas, tareas y administración, que interactúan en el marco de una estructura sistemática para cumplir con sus objetivos.

(<https://definicion.de/organizacion/>)

Perspectiva: es el arte que se dedica a la representación de objetos tridimensionales en una superficie bidimensional (plana) con la intención de recrear la posición relativa y profundidad de dichos objetos.

(<https://definicion.de/perspectiva/>)

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Industria Azucarera Miguel Ángel



Figura 1 Ingenio Miguel Ángel
Fuente: Ingenio Miguel Ángel

Fue fundado en el año 2008 por Astolfo Pincay Flores en la Provincia del Guayas, Ciudad el Triunfo, Recinto Vainillo.

A los 5 años de su construcción, en el año 2013 se dio marcha a las maquinarias para estudiar las falencias y darle respectivas modificaciones al transcurrir los días, en tiempo de zafra en el mes de julio Administrado por el Ing. Francisco Hidalgo accionista del Ingenio Monterrey, obtuvo su

primera zafra de prueba, con una excelente producción de calidad y consecutivamente se ha ido mejorando.

En el año 2014 tuvo una producción baja, ya que no completo la etapa completa de zafra, por la necesidad de realizar modificaciones dentro de la fábrica.

El siguiente año 2015 perfecciono la producción ya que hubo mejoras en la infraestructura de la fábrica y su tercera zafra fue de cuatro meses, superando la producción del año anterior.

Luego de un excelente mantenimiento, en el tiempo de zafra en el año 2016 arranco la molienda en perfectas condiciones superando las zafras anteriores en producción y tiempo sin molestias en la infraestructura.

En el grafico especificamos la producción de sacos de azúcar Miguel Ángel anualmente.

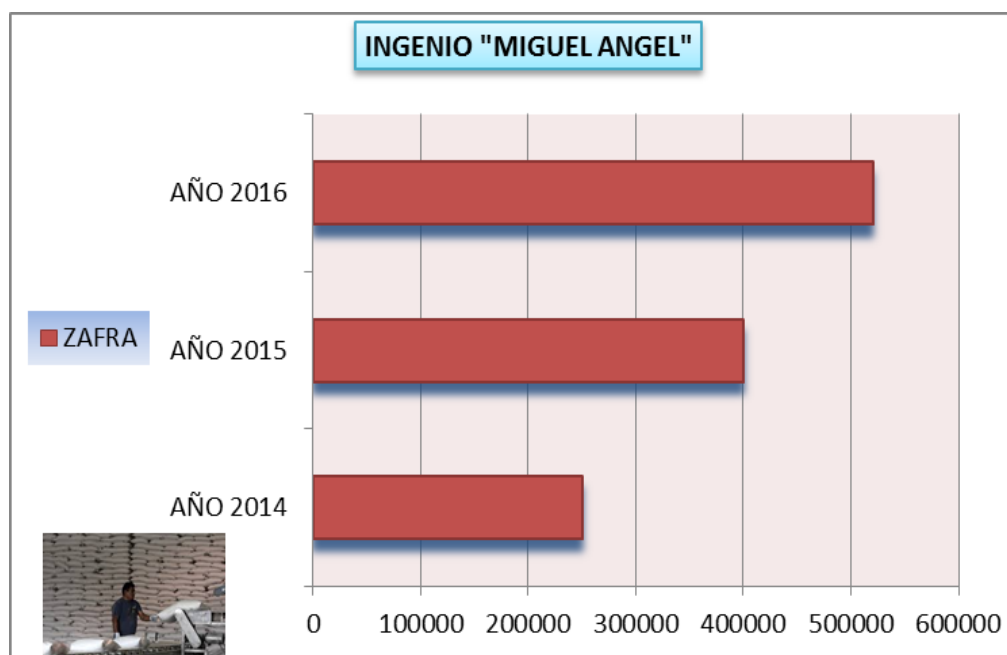


Figura 2 Producción anual

Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

Su presentación es en funda de 2 kilos y en saco al granel para comodidad de pequeños y grandes comerciantes.

La empresa tiene varias bodegas dentro de la fábrica como en el centro de la ciudad para comodidad de los despachos a los clientes de varias ciudades dentro y fuera de la provincia.

El lote de estivación de azúcar se los divide por turno y fecha elaborada.

Misión empresarial

Elaborar y comercializar azúcar, mieles y demás derivados de la caña de azúcar, bajo estándares de calidad e inocuidad establecidos en normativas nacionales e internacionales, dirigidas al mercado ecuatoriano, garantizando a sus clientes un producto de excelente calidad, respaldado por el sentido de pertenencia de sus colaboradores, por la convicción de sus accionistas en el desarrollo socio económico de la Región, de sus ejecutivos y colaboradores, cumpliendo las normativas legales y ambientales vigentes.

Visión empresarial

Ser en el año 2022 líder nacional en el sector azucarero y derivados de la caña de azúcar por el manejo eficiente de todos los recursos utilizados en el proceso, siendo nuestros productos los preferidos en el mercado nacional como respuesta a la implementación eficaz del sistema integrado de gestión de calidad, inocuidad, ambiente, seguridad y responsabilidad social.

Valor empresarial

Fe en su patria y compromiso con su desarrollo

Confiamos en cada ecuatoriano porque poseen valores humanos para el trabajo siendo responsable y eficaz, que nuestros suelos conservan riquezas naturales y que con una gestión empresarial efectiva, solidaria y comprometida, contribuiremos significativamente al desarrollo humano y económico del país.

Honorable en servir al cliente

A nuestros clientes debemos atenderlos satisfactoriamente cumpliendo con sus necesidades y expectativas, ofreciéndoles productos y servicios de excelente calidad a un precio beneficioso para su capacidad adquisitiva. Creemos que procediendo en esa forma y con creatividad, acrentaremos nuestra participación en los mercados internos y externos, y que realizaremos un trabajo promocional seguro con las innovaciones que faciliten ventajas competitivas y prestigio de nuestras marcas.

Trabajo eficaz y cooperativo

Trabajamos con eficacia y ética en todo aspecto y nivel de las labores empresariales. Valoramos la lealtad, la diligencia para conseguir resultados y cooperación y así cumplir con nuestros objetivos conformando un solo equipo. Respetamos los derechos humanos y económicos de nuestros colaboradores, confiando en su voluntad y responsabilidad, con un salario apropiada y con una preparación que auspicie su mejora individual.

Creatividad y rentabilidad

Creemos que trabajar con creatividad para innovar se mejorara individual y globalmente el nivel de las labores empresariales, siendo la fuente para que la gestión comercial, administrativa y financiera certifique la liquidez oportuna, la independencia, rentabilidad y en consecuencia, el incremento del valor patrimonial de la empresa.

Responsabilidad social

Confiamos que al trabajar con creatividad, veracidad, solidaridad y superioridad en los valores espirituales con nuestros colaboradores, clientes y proveedores.

Es la mejor manera de desarrollar sus valores humanos y económicos.

Mediante acciones concretas ayudamos al bien común de la sociedad.

Sistema de gestión de calidad, ambiental, de seguridad y salud en el trabajo

El Sistema de Gestión Calidad se encamina hacia la continua mejora facilitando la eficacia en los procesos internos y exigiendo cuidado el medio ambiente. Certificación ISO 14001:2004.

El Sistema de Gestión Ambiental persiste en la filosofía empresarial, adquirimos la certificación del medio ambiente, buscando la reducción de los impactos del medio ambiente. Certificación ISO OHSAS 18001:2007.

El Sistema gestión de seguridad y salud en el trabajo se orienta en comprimir los riesgos con la objetivo de evitar accidentes, cuidando la salud y seguridad del personal que se encuentra dentro de las infraestructuras de la empresa.

Calidad

Cultivo de caña de azúcar, producción comercialización de azúcar (blanca, blanca especial, morena, cruda) y melaza.



Figura 3 calidades de producción
Fuente: Ingenio Miguel Ángel

Energía

Ha eliminado al 100% el consumo de bunker, usando el bagazo de la caña como combustible.

Estrategias

- Ofrecer al cliente productos de calidad.
- Suministrar productos con importes accesibles al cliente de acuerdo a su nivel socio-económico del país.
- Ser eficientes en la comercialización y facturación, brindando un servicio que facilite la relación con el cliente.
- Capacitar al personal para entregar un excelente servicio al cliente.

Proveedores

Detallamos a varios proveedores que posee la empresa.

NOMBRE	CIUDAD	PRODUCTO
Calical	Guayaquil	Cal
Quimicar	Guayaquil	Quimicos
Carlos Torres	El Triunfo	Caña de azucar

Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

Clientes

La empresa actualmente tiene comerciantes tanto minoristas como mayoristas, debido a que suministra productos de calidad, la cual satisface las necesidades al consumidor al 100%.

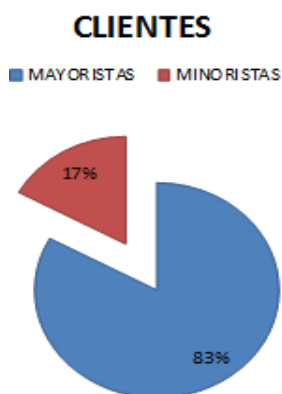


Figura 4 clientes
Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

Administración y propiedad

Este tipo de compañía reglamentariamente está a responsabilidad de una persona natural obligada a llevar contabilidad, la cual se expresa en los documentos de Servicios de Rentas Internas, SRI.

En el siguiente cuadro expresamos los datos de la empresa, este ente tiene una estructura privada, con nacionalidad ecuatoriana y en estado activo.

Cuadro 7 Datos de la Empresa

ESTRUCTURA:	Privada
NACIONALIDAD:	Ecuatoriana
SITUACIÓN LEGAL:	Activa
TIPO DE COMPAÑÍA:	Persona Natural Obligada a llevar contabilidad

Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

Colaboradores

Esta empresa cuenta con más de 400 colaboradores divididos en dos turnos, cada turno es de 12 horas y cada 8 días les toca de laborar 18 horas para hacer el cambio de guardia, los que laboraron en el día se cambian a la noche y sucesivo, la mayoría de colaboradores es masculino pero también laboran femenino con un mínimo como especificamos en la figura 5



Figura 5 Colaboradores

Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

Estructura organizacional

Las operaciones de la empresa se las tratan desde las oficinas centrales que están ubicadas en el centro del cantón el Triunfo.

Posee una estructura organizacional muy disciplinada como se especifica en la siguiente figura.

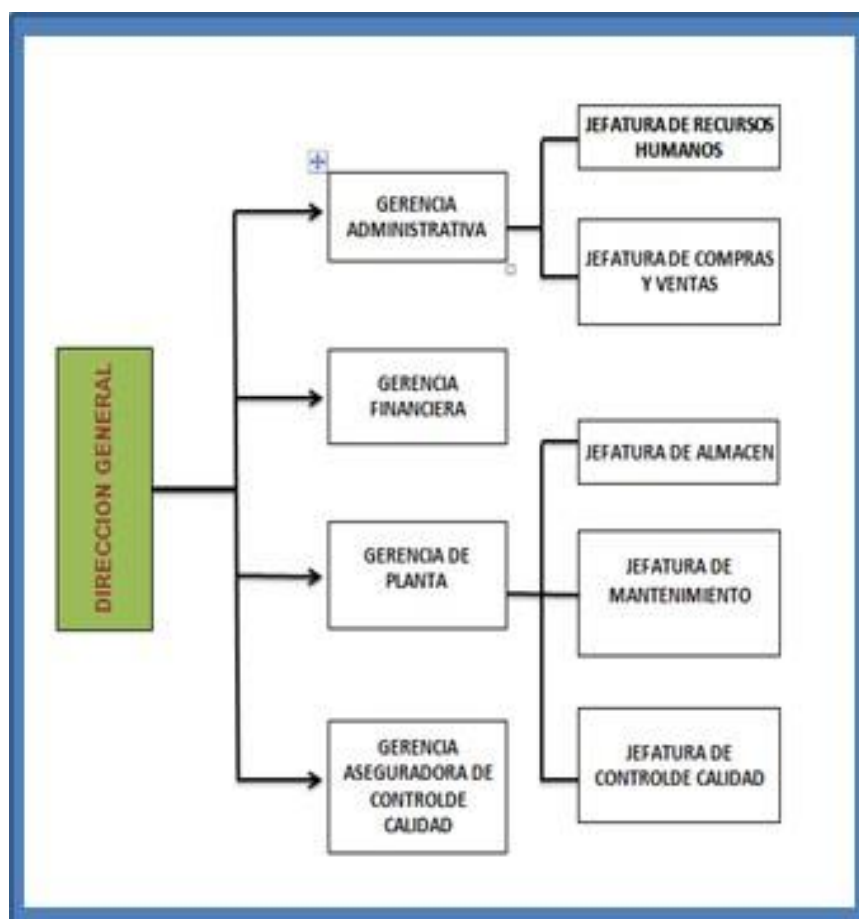


Figura 6 estructura organizacional
Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación tiene un enfoque cualitativo-cuantitativo, ya que admite conocer los hechos, estructuras y procesos en su totalidad, la elaboración de ajustes, al definir las características principales del control de los inventarios de materia prima y los cambios para la ejecución de la investigación.

TIPOS DE INVESTIGACIONES

Investigación Descriptiva. - (Bernal T. C., Metodología de la investigación, 2006) se reseñan las características o rasgos de la situación o fenómeno objeto de estudio. Tradicionalmente se define la palabra describir como el acto de representar, reproducir o figurar a personas, animales o cosas.

El control de los inventarios de materia prima, son productos o materiales que se obtienen para ser utilizados en los procesos de producción y finalmente obtener el producto terminado, listo para el mercado.

Investigación Correlacional. - (Bernal T. C., Metodología de la Investigación, 2006) tiene como propósito mostrar o examinar la relación entre variables o resultados de variables.

Se utilizará este proceso para reconocer el proyecto como resultado se analiza la relación que existe entre el control de los inventarios de materia prima y los costos de producción, ya que si contamos con un excelente control de inventario reduciríamos los costos de producción.

Investigación explicativa. - (Morales, 2010) buscar el porqué de las cosas relacionando las causas y el efecto por medio de preguntas se obtiene respuestas significativas a nuestro problema, aproximándose a la realidad.

Al despachar la materia prima sin un documento para registrar o sin la firma del supervisor de área, afecta directamente a la empresa porque perdemos el control de la existencia de los inventarios y se corre el riesgo de que algún producto relevante se quede el stock en cero y halla la necesidad de paralizar los procesos por falta de materia prima.

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Análisis documental

Los documentos que se usan en los procedimientos para el control de materia prima son significativos para los registros en archivos físicos y digitales a continuación especificamos cada uno de ellos.

- **Solicitud de requerimiento para compra**

Uno de los documentos que se usan para realizar el pedido de material es la solicitud de requerimiento para compra, en la cual el supervisor de área llena el formato y lo envía a logística.

Cuadro 8 solicitud de requerimiento de compras

CODIGO			CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
MOTIVO DEL PEDIDO			SOLICITADO	AUTORIZADO	
No existe en stock			ALMACEN	FUNCIONARIO	
Otro, especifique.....					
NO CONTABILIZABLE					

Fuente: Industria Azucarera Miguel Ángel

- **Permiso de salida de materiales, herramientas y equipos**

Para retirar material de bodega se utiliza este requerimiento que se lo solicita en el departamento de planificación, pero solo lo puede utilizar el personal que labora dentro de la empresa.

Cuadro 9 Permiso de salida de materiales, herramientas y equipos

SONINO S.A.

PERMISO DE SALIDA DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS
000001280

Fecha: 05 de Febrero del 2016

Sección o Dpto: _____ Bodega Central: _____

CÓDIGO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PARA TRABAJOS EN
			<i>Balanza</i>	

SOLICITADO / PROBADO POR:

RECIBIDO POR:

REVISADO POR:


Imp. Torres 2010 005 100 10023 01001-00000 Nov/15

Fuente: Industria Azucarera Miguel Ángel.

- **Factura**

Al recibir el material siempre llega con su pertinente factura, para efectuar su respectivo ingreso al sistema, enviarlo al departamento contable subirlo a la plataforma de la empresa y realizar el pago correspondiente.

Cuadro 10 factura



CENTRO DISEÑO
CARLOS RODRIGO OLAVARRIA MANSILLA
 DISEÑO Y VENTA DE MUEBLES, DISEÑO GRAFICO
 PAGINAS WEB, TARJETAS DE VISITA
 DISEÑO INDUSTRIAL Y ESPACIOS INTERIORES

Los Grillos 5633 - A - La Reina - Santiago - Chile
 Fono (562) 5821544 - Fono Fax (562) 2778518 Cel. (569) 9794423
 rodrigo@mi.cl - ventas@centro-diseno.cl - www.centro-diseno.cl

R.U.T.: 6.522.206-K

FACTURA

N° 000037

S.I.L - UNIDAD ÑUÑO A

Santiago,	de	de
Señor(es)		R.U.T.:
Dirección:		Fonos:
Ciudad:	Comuna::	O. Compra:
Condiciones de Venta:	Ch. Día:	Guía N°:
Giro:	N° Cheque:	Banco:
Vendedor:		

Por lo siguiente Favor extender documento a la orden de CARLOS RODRIGO OLAVARRIA MANSILLA

CANTIDAD	DESCRIPCION	P.UNTARIO	TOTAL

Persona que retira

Nombre:		NETO	\$
R.U.T.:	Firma:	I.V.A.	\$
SON		TOTAL	\$

CANCELADO: Santiago, de de 2004

ORIGINAL: CLIENTE

Fuente: Industria Azucarera Miguel Ángel

- **Guía de remisión de ingreso de material.**

Cada vez que llega el material requerido a la empresa el transportista debe presentar la guía de remisión, en la cual viene especificada las características del material que transporta.

Cuadro 11 guía de remisión de ingreso de material

CARGA FÁCIL S.A.C.		RUC N° 20795365468	
Av. Miguel Grau N° 5344 - La Victoria - Lima Jr. Callao N° 1120- Jesús María - Lima N° REGISTRO MTC 123123CNG		GUÍA DE REMISIÓN TRANSPORTISTA	
Fecha de inicio del traslado: <u>12/05/2010</u>		N° 001-00001212	
Destinatario: <u>Constructora Industrial E.I.R.L.</u>	Punto de partida: <u>La Victoria, Lima</u>		
RUC: <u>20200876627</u> N° Doc. Identidad	Punto de llegada: <u>Tujillo, La Libertad</u>		
Documento que sustenta el traslado de bienes: <u>Guía de Remisión Remitente N° 001-0000041</u>			
Datos del bien transportado:			
Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Peso
Datos del remitente:		Datos de la Unidad de Transporte y conductor:	
RUC o Doc. de Identidad 21212121212	Denominación, apellidos y nombres COMERCIAL LOS JAZMINES S.A.C.	Marca y placa Volvo XX-0101	Licencia de conducir TA-1024589
		N° de Constancia de inscripción del vehículo- MTC: 1482000115	
Imprenta Los Alamos S.A. RUC 21111154421 Fecha de impresión: 19.07.2008 N° de autorización: 123123123		REMITENTE	
		TRANSPORTISTA	
		DESTINATARIO	
		SUNAT	

Fuente: Industria Azucarera Miguel Ángel

• **Guía de remisión (salida de producción)**

Esta guía se la usa para que los transportistas de los clientes justifiquen, la compra del producto de la fábrica autorizado por la jefatura de la empresa.

Cuadro 12 Guía de remisión (salida de material)

INGENIO MIGUEL ANGEL
SONINO S.A.
R.U.C. 0991295445001
Venta al por mayor y menor de Productos Alimenticios
Venta al por mayor y menor de Maquinaria y Equipo Agrícola e Industrial

"CONTRIBUYENTE ESPECIAL No. de RESOLUCIÓN" 182
DOCUMENTO CATEGORIZADO: 110
MARCA: Av. 8 de Abril s/n y Carlos Luis Plaza Aray, diagonal
a las oficinas de la Comisión de tránsito del Guayas
Teléfono: 04-2010117 EL TRIUNFO- GUAYAS - ECUADOR

No. AUTORIZACION S.R.L. 1114455751 **GUÍA DE REMISIÓN 001-001-** 000000 88
Fecha inicio del traslado: 16-02-2016 Fecha terminación traslado:

DATOS DEL COMPROBANTE DE VENTA
Fecha de emisión: _____ No. Autorización: _____
Tipo: _____ No. comprobante: _____

Numero de declaración aduanera: _____
Motivo del traslado: VENTA OTROS *ESPECIFIQUE:
Punto de partida: Ingenio Miguel Angel
Destino (punto de llegada) Bulcane

IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO
Razón Social: Juan Enciso, RUOCI: _____

IDENTIFICACIÓN DEL TRANSPORTISTA:
Razón Social: Gilberto Espino Bulcane Montalvo
RUOCI: 09 010 62328 Placa: CAJ-1328

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION
200(Docientos)	Sacos	Azúcar Blanca 50Kg

(Signature)

Fuente: Industria Azucarera Miguel Ángel

PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Establecer el estado actual del control de los inventarios de materia prima mediante los procedimientos.

1.- Descripción de los procesos

Compra de materia prima e insumo

- El supervisor de área estudia la necesidad de materia prima o insumo a necesitar en un tiempo determinado
- Llena una orden de pedido físico, al igual que lo envía mediante correo al departamento de logística.
- Logística se comunica con la administración para su respectiva aprobación del pedido y lo envía al departamento de compras.
- Compras realiza mínimo tres cotizaciones y pide consentimiento de la compra al departamento contable (contador).
- El departamento contable específicamente el auditor en conjunto con el dueño de la empresa niegan o aprueban la compra.

Controles de compra de materia prima e insumo

- Al recibir la materia prima o insumo se pide la guía de transporte o la salida de material de la empresa de donde nos envían la compra.
- Se hace a primera instancia una revisión de los detalles pedidos de la orden de compra con la guía o salida de material.
- Se ubica al técnico que realizó el pedido para que revise físicamente si es el material solicitado y apruebe el ingreso al inventario.

- Caso contrario si no es lo esperado, no se recibe el material.
- Y se llama al departamento de compras para especificar lo sucedido y de una solución.

Controles de administracion de la existencia

- Prohibir el ingreso de personas no autorizadas, a los almacenes.
- Al recibir o entregar materia prima se debe certificar el documento.
- Todo ingreso o egreso se registra en el sistema.
- Se debe realizar un conteo físico al comenzar y finalizar la zafra o aunque sea una vez al año.
- Dar seguimiento visual, aunque sea una vez al mes la caducidad de la materia prima o insumo.

Control de producción

- Revisar la planificación de consumo de materia prima.
- Examinar la producción que se ha elaborado.
- Comparar la producción y el uso de materia prima para ver si se está consumiendo o no la materia prima planificada.
- Si se ha consumido más de lo que estaba planificado investigar o indagar que es lo que está sucediendo.

Consumo de materia prima y salida para venta

Para consumo:

- Todo material debe salir con su respectivo requerimiento autorizado por el supervisor de área.
- Se debe registrar en el sistema el insumo o material retirado.

Para venta:

- Todo producto para venta debe de tener una orden de pedido.
- Estar autorizada por la gerencia.
- Y salir con una guía de remisión autorizada por el despachador, jefe de logística y gerencia.

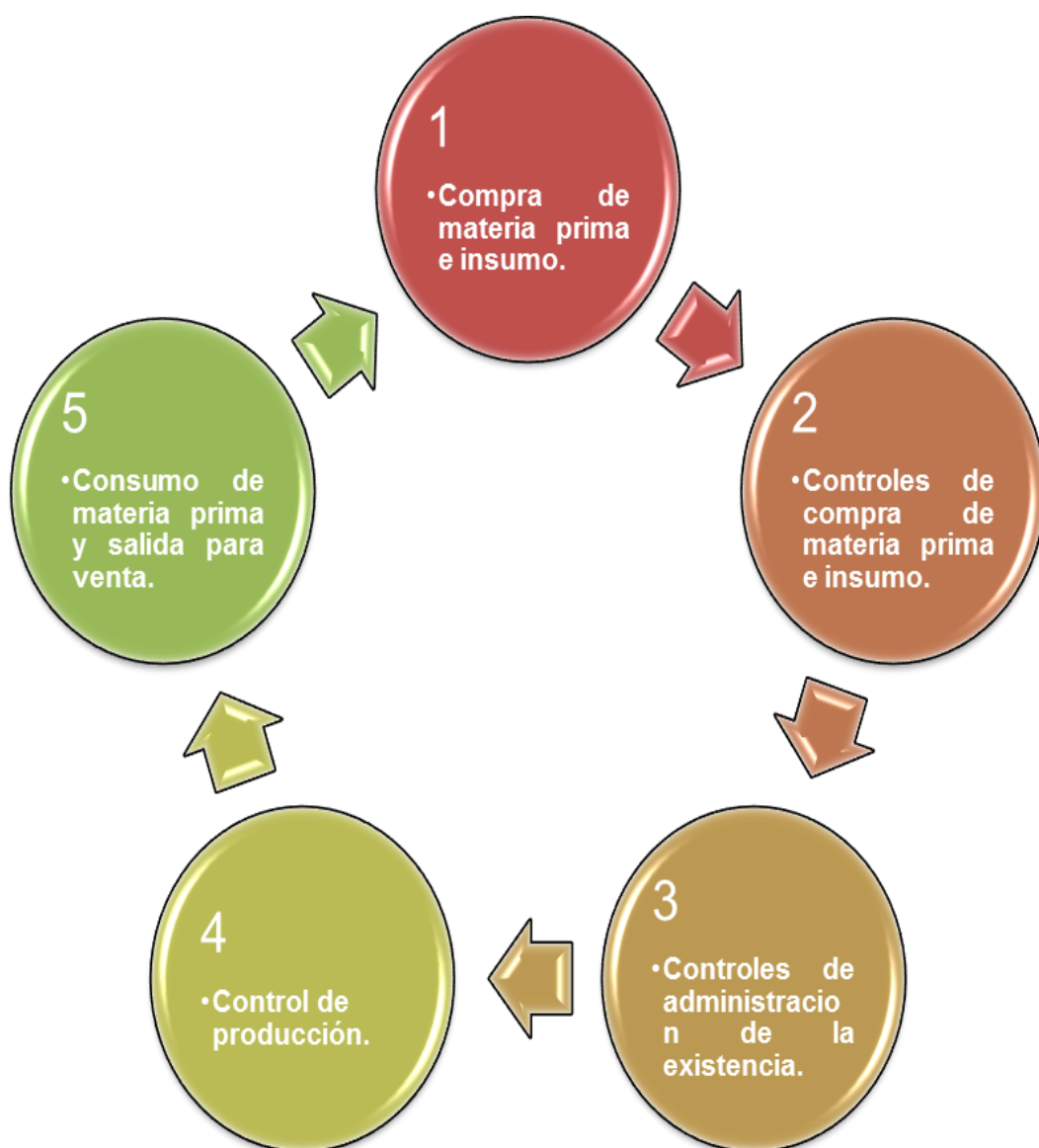


Figura 7 Descripción de los procesos
Elaborado por: Samara Viviana Suárez Miele

2.- Análisis de los controles de los procesos

Compra de materia prima e insumo.- Es uno de los primeros procesos a realizar en el que debemos tener precaución a hacer el pedido especificar hasta el mínimo detalle y realizar varias propuestas para comprar en un lugar donde mejor convenga a la empresa.

Controles de compra de materia prima e insumo.- Es necesario recibir la materia prima con la aprobación del supervisor que ha solicitado la compra para que revise si es lo que ha solicitado en la orden.

Controles de administración de la existencia.- Las áreas de almacenamiento deben ser zonas restringidas, en las que solo ingresan personal autorizado, también debemos de registrar al sistema todo material que ingrese o egrese.

Control de producción.- Al efectuar un despacho de material se debe pedir el requerimiento con la firma autorizada por el supervisor de área para evitar pérdidas de materia prima y datos erróneos en el costo de producción.

Consumo de materia prima y salida para venta.- todo material o insumo debe salir del inventario con un respectivo documento especificando ya sea por compra o consumo de la fábrica, para soportar su faltante e ingresarlo al sistema.

3.- Determinación de los procesos

Determinación de las falencias en los procesos de control y sus causas

Dentro de los procesos de control se han encontrado varias falencias por varios motivos que ocasionan un descontrol a la entrega de materia prima, afectando directamente a los activos de Industria Azucarera Miguel Ángel.

En el siguiente cuadro se especifica las causas y efectos.

Cuadro 13

falencias de los procesos

<u>FALENCIA DE LOS PROCESOS</u>	
CAUSAS	EFEECTO
Realizar compras incorrectas y a precios inadecuados.	Bajar a 0 el stock del control de los inventarios de materia prima
Recibir material diferente a la especificación de la orden de pedido.	Trabajos incompletos
Perdidas de material ya sea por robo o deterioro sin haberlo registrado.	Faltantes a los inventarios
Retiro excesivo de materia prima e insumo, el sobrante al desperdicio.	Elevado costo de producción
Salida de material sin su respectiva autorización.	Datos de inventarios erróneos

Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADO

Establecer el estado actual del control de los inventarios de materia prima mediante los procedimientos

Descripción de los procedimientos

1. Compra de materia prima e insumos

Para realizar un pedido de materia prima se debe conversar con el departamento de logística (bodega) para verificar el saldo actual de la materia prima o insumo a utilizar y con ello ver la totalidad de material a pedir, y luego se realiza el pedido justificando la inmediata necesidad, pero muchas veces no se cumple todos los procedimientos a cumplir y por tal motivo desaprueban la compra en la siguiente figura se especifican los procedimientos.

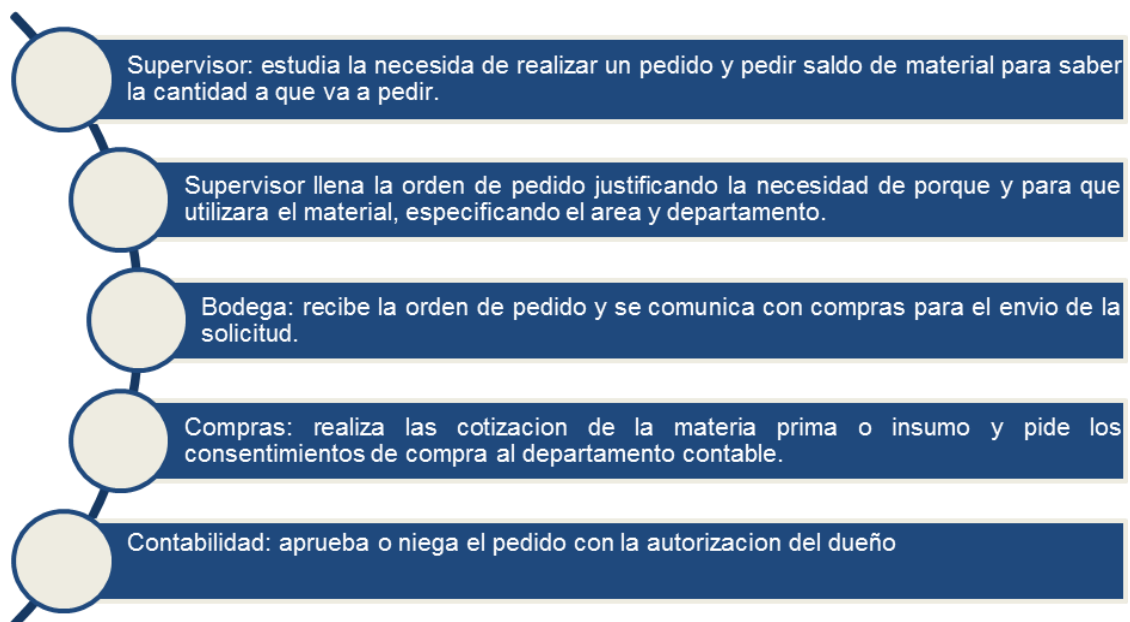


Figura 8 Compra de materia prima e insumo
Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

2.- Controles de compra de materia prima e insumo

Los controles de los inventarios de materia prima no solo son responsabilidad de bodega sino también del supervisor que autoriza el ingreso de material, a recibir sin inspeccionar los detalles del material solicitados y del material recibido, si cumple sus expectativas, pero esto algunas veces no se lo realiza ya sea por falta de tiempo o por ausencia del supervisor.

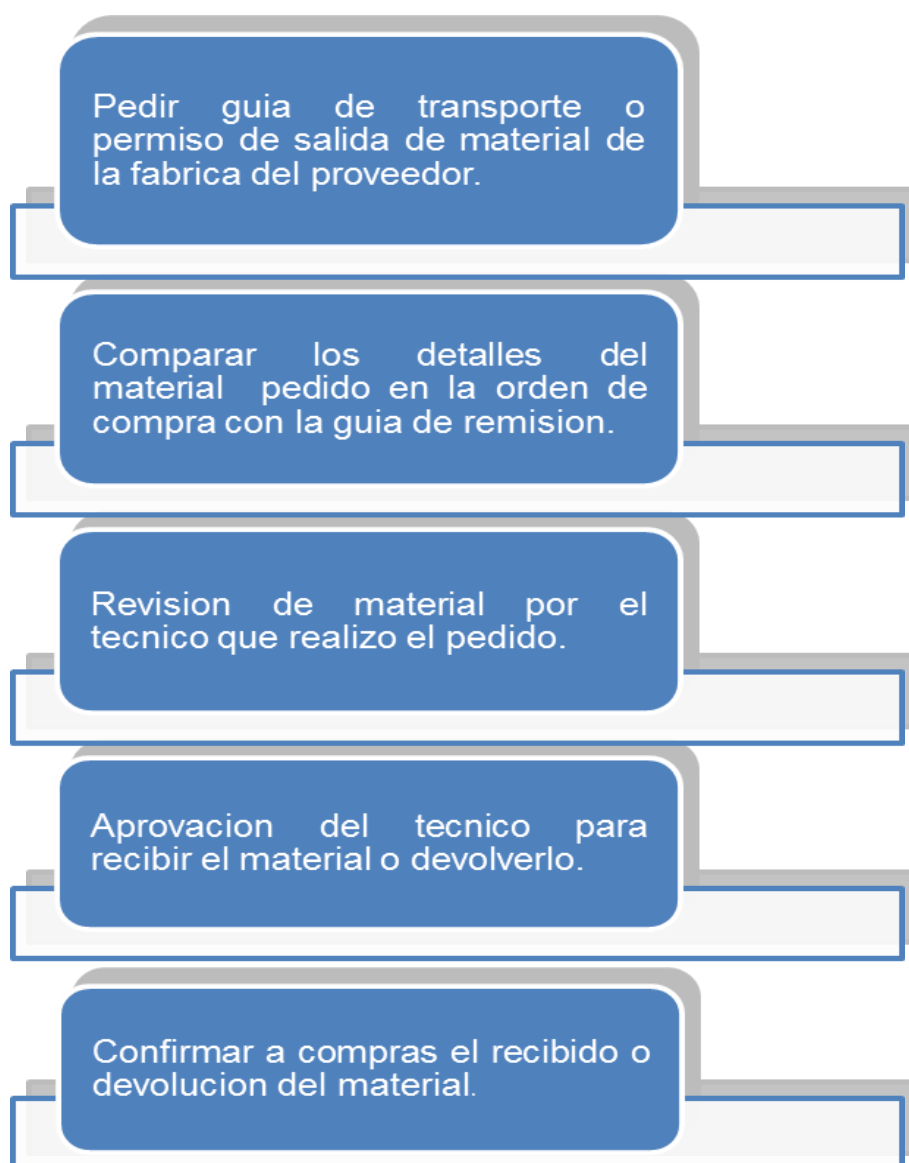


Figura 9 Control de compra de materia prima e insumo
Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

3.- Controles de administración de la existencia

Una de las partes más relevantes en la empresa es controlar la existencia los activos ya que se relaciona con el margen de utilidad, todos los activos están registrados en el inventario y los maneja el departamento de logística registrando todos los movimientos ya sean de ingresos, egresos o deterioro. El cual se lo maneja mediante procedimientos que los expresamos mediante la siguiente figura.

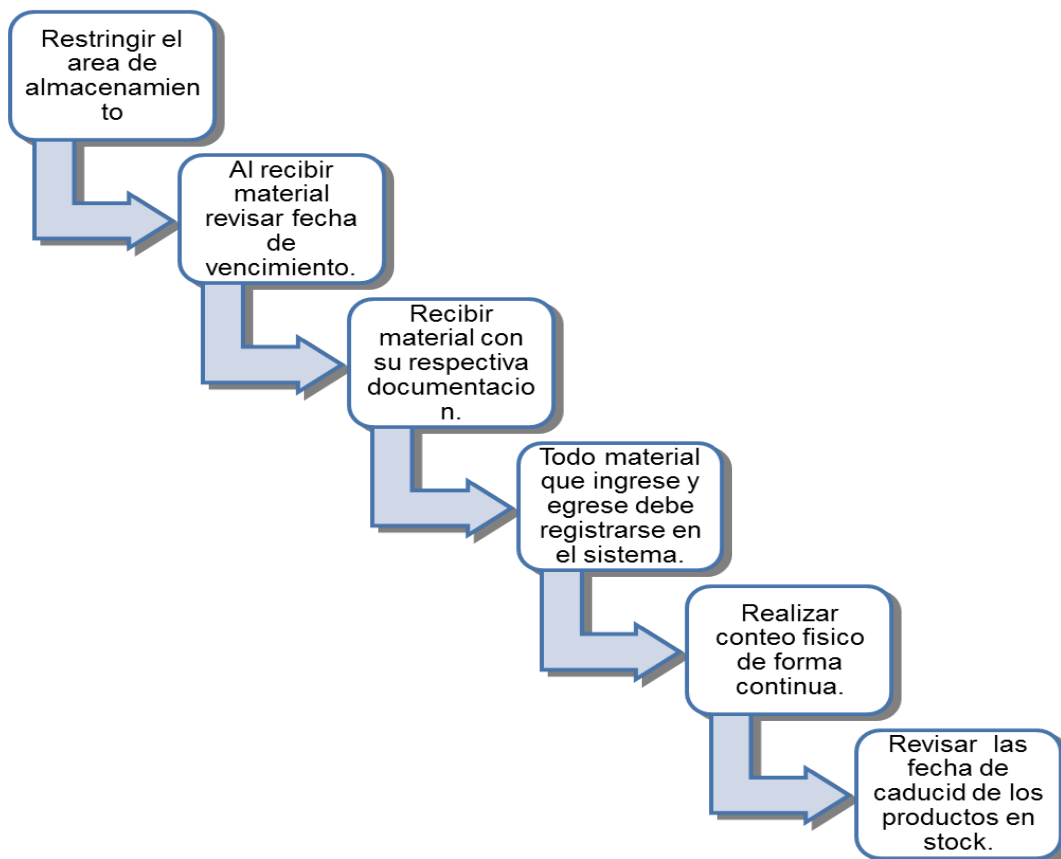


Figura 10 Controles de administracion de la existencia
Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

4.-Control de producción

Uno de los objetivos de la empresa es tener una producción de calidad a la cual debemos inspeccionar el control de los inventarios de materia prima porque dentro de la planificación de producción se espera que según la cantidad de consumo de materia prima establezcas una cantidad producida y al desperdiciar la materia prima se pierda el control de producción.



Figura 11 Control de producción
Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

5.- Consumo de materia prima y salida para venta

Para consumo: la materia prima se la compra para consumo de la fábrica ya que ingresa al inventario con su respectiva factura y sale del inventario con una requisición de material para el registro respectivo en el sistema y archivo de documentos.

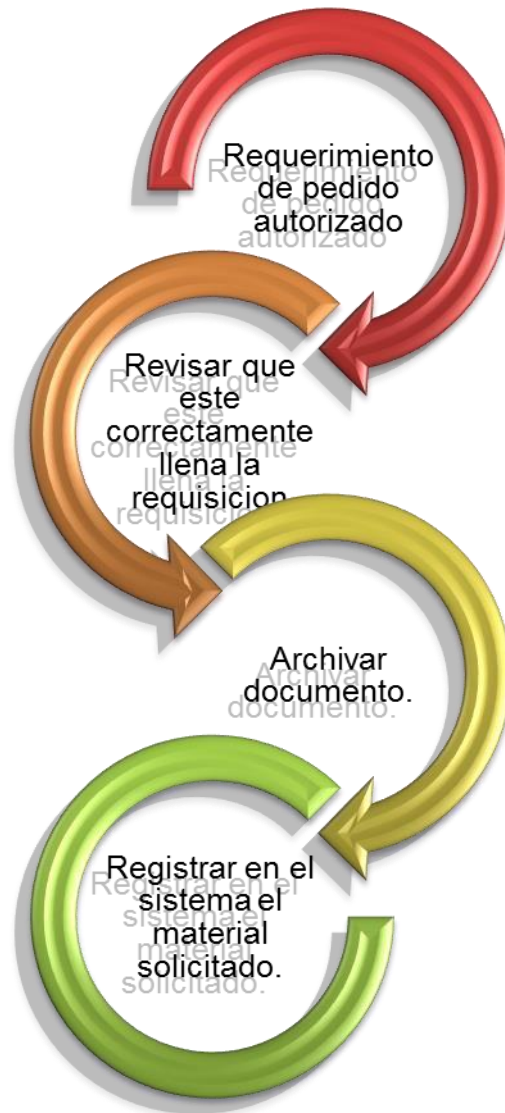


Figura 12 Consumo de materia prima para consumo
Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

Para venta: para realizar un despacho de producción, el cliente debe de realizar los trámites de compra en el departamento de administración que está ubicado en otro sector muy distante de la empresa, el cual al realizar el trámite correspondiente debe presentarse a la fábrica una orden de despacho y con ese documento se realizara el despacho y la documentación necesaria para que pueda transportar el producto correspondiente sin ningún problema.

En la siguiente figura presentamos los procedimientos a realizar el despacho o salida de producción.

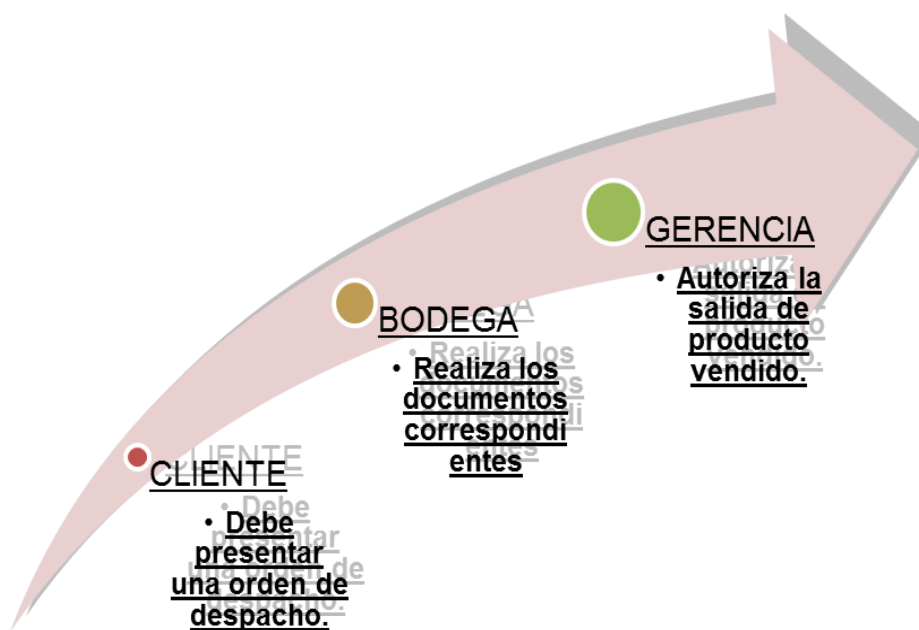


Figura 13 Consumo de materia prima y salida para venta
Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mielés

Determinación de las falencias en los procesos de control y sus causas

Dentro de los procesos de control se han encontrado varias falencias que afectan claramente a los activos de la empresa.

En el siguiente cuadro se especifica las causas y efectos.

Cuadro 14 Falencias de los procesos de control

FALENCIA DE LOS PROCESOS DE CONTROL	
CAUSAS	EFECTO
Realizar compras incorrectas y a precios inadecuados.	Bajar a 0 el stock de los inventarios de materia prima.
Recibir material diferente a la especificación de la orden de pedido.	Trabajos incompletos.
Perdidas de material ya sea por robo o deterioro sin haberlo registrado.	Faltantes a los inventarios de materia prima.
Retiro excesivo de materia prima e insumo, el sobrante al desperdicio.	Elevado costo de producción.
Salida de material sin su respectiva autorización.	Datos de inventarios erróneos.

Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

Incumplimiento de procedimientos

En la Industria Azucarera Miguel Ángel actualmente se encuentra con una problemática sobre el control de los inventarios de materia prima que afectan al costo de producción y esto radica por el incumplimiento de los procedimientos y falta de planificación a corto plazo en la cual implica a varios departamentos. En la siguiente figura los señalo.

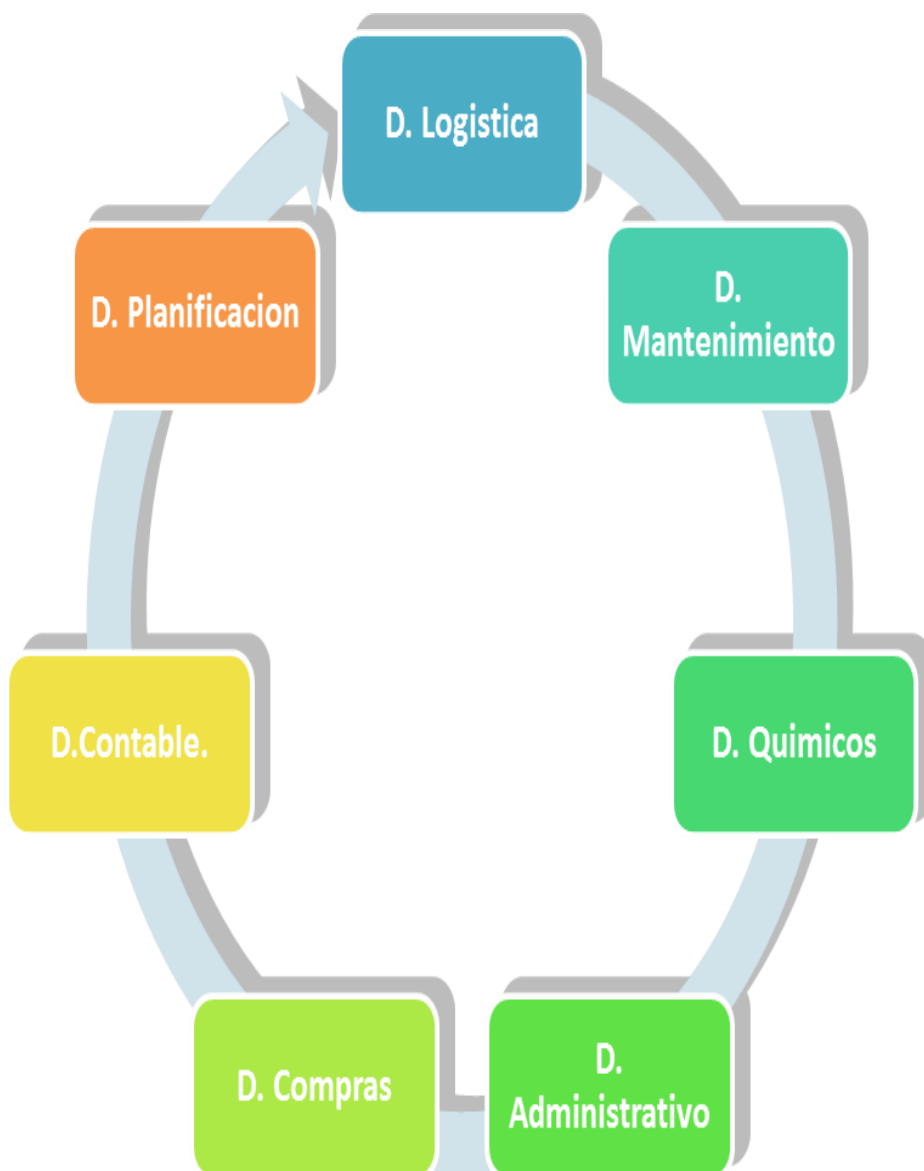


Figura 14 Incumplimientos de los procedimientos
Elaborado por: Samara Viviana Suárez Miele

- **El departamento de mantenimiento y departamento químico:** incumple los procedimientos ya que realizan los pedidos de materia prima o insumo en el momento que está por culminar el stock de bodega, el cual se correrá el riesgo de que no se pueda realizar la compra inmediata y por falta de materia prima urge la necesidad de paralizar la producción.
- **El departamento de logística:** es el encargado de revisar el mínimo y máximo del inventario en stock y de poner en aviso a los supervisores para la realización del próximo pedido, pero al no contar con ninguna técnica para visualizar el stock de inventario de mínimo y máximo se les pasa por alto y no dan el respectivo aviso.
- **El departamento de compras:** al llegar la solicitud de compra no da la prioridad necesaria del pedido atrasando la prioridad del pedido ya sea de carácter normal o de urgencia, al cotizar la materia prima se comunica con uno o dos proveedores sin importar el costo ni el tiempo que demore en llegar a la fábrica, realiza el respectivo pedido.
- **El departamento contable:** al estar ubicado en otro sector muy distante de la empresa no corrobora con la necesidad de los inconvenientes que se presentan en la fábrica, y al llegar la aprobación de compras no les dan el trámite necesario a la respectiva solicitud o pago de la compra cotizada.
- **El departamento administrativo o gerencia:** son los que autorizan la compra física, la cual muchas veces demoran en la aprobación en el sistema y no se puede efectuar el ingreso al sistema de la compra realizada y conjuntamente la respectiva actualización del sistema, y esto ocasiona un desorden en el sistema al visualizar que se ha retirado materia prima estando en cero el inventario.

PLAN DE MEJORAS

Proponer acciones de mejoras en el control de los inventarios de materia prima.

Se denominan los pasos para mejorar las causas de los problemas.

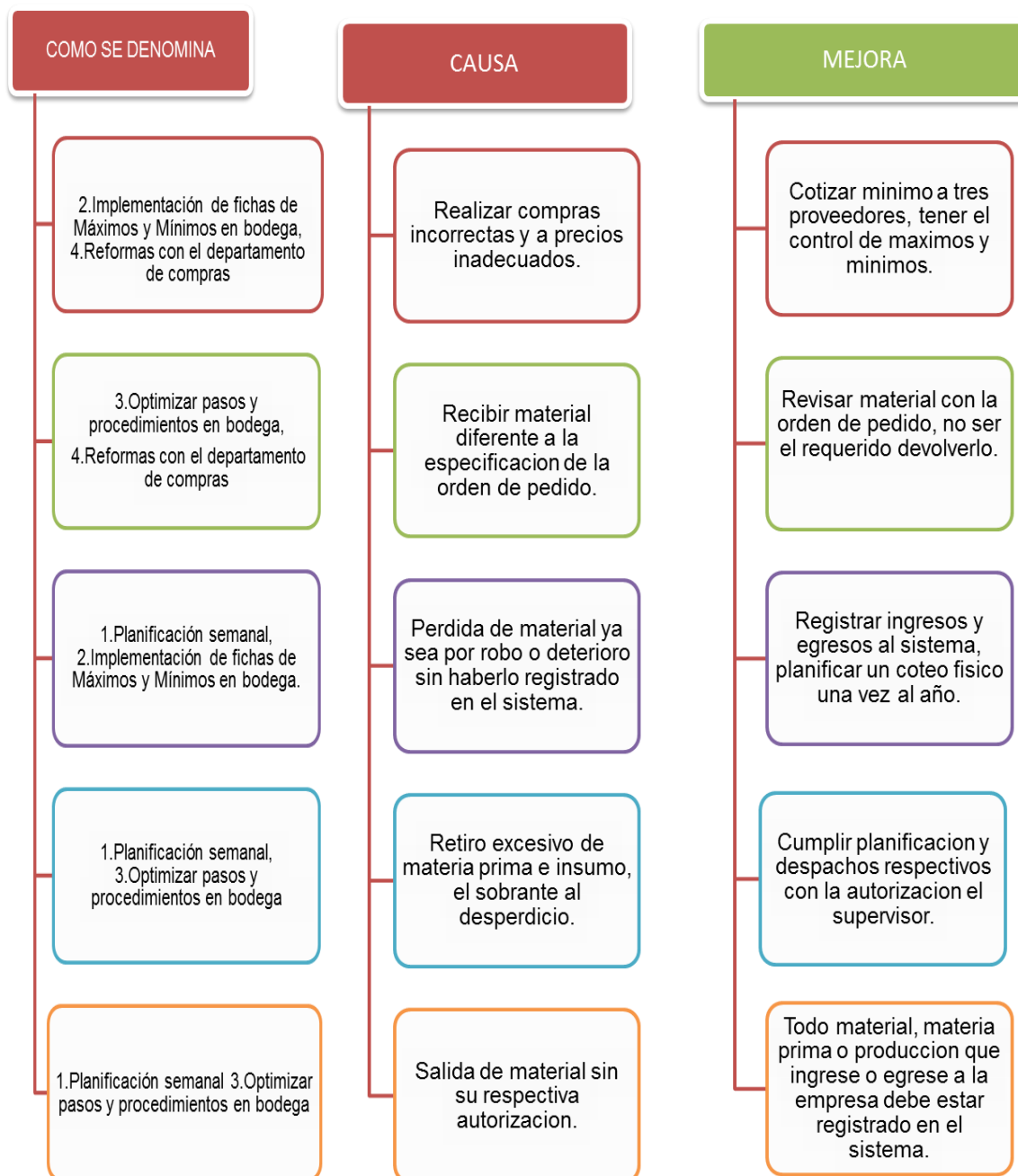


Figura 15 Como se denomina, causas y mejoras de los procesos de inventario
Elaborado por: Samara Viviana Suárez Miele

Para solucionar todas estas causas, se van a implementar cuatro mejoras.

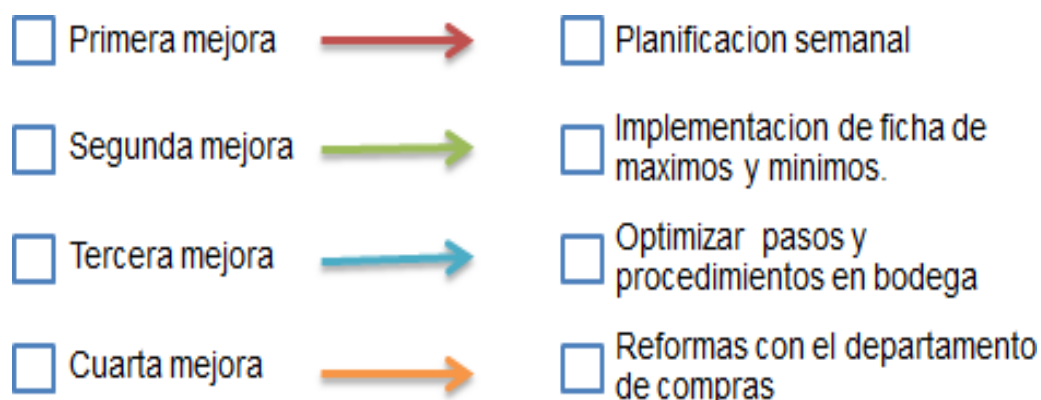


Figura 16 Cuatro mejoras

Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

- La primera mejora planificación semanal, se aplica a la tercera, cuarta y quinta causa, ya que por medio de la planificación se puede llevar un mejor control de los inventarios de materia prima.
- La segunda mejora implementación de ficha de máximos y mínimos, se aplica a la primera y tercera causa, implementando la ficha de máximos y mínimos para controlar al control de los inventarios de materia prima su stock, máximos y mínimos y su fecha de caducidad.
- La tercera mejora optimizar pasos y procedimientos en bodega, se aplica a la segunda, cuarta y quinta causa, perfeccionando el cumplimiento de los procedimientos del control de los inventarios de materia prima.
- La cuarta mejora reformas con el departamento de compras, se aplica a la primera y segunda causa, con la que el departamento de compras pueda realizar los trámites necesarios para que el control de los inventarios materia prima siempre este con su stock requerido.

A continuación, se amplía cada una de las mejoras para su mayor comprensión y expresión ante las causas mencionadas anteriormente.

Planificación

Es un trabajo que se ejecuta equitativamente para cumplir objetivos y propósitos encuadrados interiormente en una planificación, cumpliendo cada uno de los pasos y programaciones establecidas se logra el cumplimiento de la misma.

La planificación es una serie de procedimientos que admite establecer un mismo propósito a todos los que la integran, los cuales serán ejecutados y revisados en función de la planificación.

Esta información está disponible en la página de internet (<https://definicion.de/planificacion/>).

En la Industria Azucarera Miguel Ángel uno de los pasos para mejorar los procedimientos de control de materia prima, será realizar una planificación a corto plazo de manera semanal, ya que dentro de la planificación se estimará la cantidad de materia prima a ser utilizada y que supervisor puede autorizarla, comprometiéndose al cumplimiento el supervisor, colaborador y despachador de materia prima.

Dentro de esta metodología la materia prima estará lista para su despacho cada semana y se estima la cantidad a entregar cada día, evitando los retiros excesivos y que los sobrantes los arrojen a la basura.

- **Primera mejora**

Planificación semanal

Pertinentemente se convoca a una reunión el departamento administrativo, departamento de logística con el departamento de planificación, el cual se propone por parte del departamento de planificación autorizado por la administración, realizar una planificación de trabajos a efectuarse a corto plazo.

En la planificación se involucran:

- Colaborador responsable del trabajo.
- Materia prima o insumo a utilizar.
- Área donde se va a efectuar
- Los trabajos a ejecutar.
- Encargado del área.
- Horas a cumplir.
- Fecha de inicio.
- Fecha final.

La planificación se realiza de manera semanal, en la que cada supervisor de área será el encargado de visualizar, que trabajos va a realizar, cuanto personal, que, y cuanta materia prima necesitara, estimando la fecha y hora en que se comienza y se finaliza la labor, cubriendo cada una de las labores a ejecutar.

El supervisor de área realizara este trabajo los días lunes, martes y miércoles y los jueves se reúne con el encargado de planificación y el departamento administrativo para que den la aprobación pertinente y realizar la respectiva planificación de la semana siguiente.

En ese mismo día se reúne con el encargado de logística para revisar el stock del material o materia prima a utilizar y con ello saber qué cantidad debería pedir y llenar el requerimiento respectivo.

El día viernes el departamento de compras deberá realizar los movimientos respectivos para que en ese mismo día quede la compra efectuada y así se completa la planificación.

Cuadro 15 Planificación semanal

FECHA	Mantenimiento Mecánico				DÍAS					Personal	Observaciones				
	N.º de DT/ST	Excepción	Equipo	Descripción de la tarea programada	% Asignado	% Acumulado	Horas hombre acumulada	Carga asignada	Cantidad de Horas de Olla			Lun	Már	Miércoles	Jue
1	Octubre del 2015														
6	258	Estaciones de Servicio	TALLER MECANICO	CONSTRUCCION DE ESMERILADORA	100%										
7				1- Elaboración	20%			1 un	0	8 HORAS					
8				2- Elaborar 2 polvos	35%	73%	78.30.00	2 un							
9				3- Elaborar 4 bloques	50%			4 un							
10				4- Elaborar 10 bags	65%			1 un							
11				5- Limpieza de fondo	80%			2 un							
12															
13	374	Estaciones de Servicio	BODEGA DE CABLES Y LUBRICANTES	MANTENIMIENTO Y CLASIFICACION DE VALVULAS	100%										
14				Desarmar valvulas	5%			500 un	5	2880					
15				Revisión especial	10%	35%	3257.00.00	500 un							
16				Mantenimiento	40%			500 un							
17				Prueba Hidrostática	20%			500 un							
18				Clasificación por tipo	33%			500 un							
19				Limpieza del área	33%			1 un							
20															
21	1423	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ORJA AGRICOLA	MANTENIMIENTO Y REPARACION	100%										
22				Limpieza General del Equipo	5%			1 un	0	8 HORAS					
23				Clasificación de Piezas y Mantenimiento	5%			1 un							
24				Inspección y Diagnóstico del Daño	25%	7%	98.00.00	1 un							
25				Reparación General	25%			1 un							
26				Armadura del Equipo	25%			1 un							
27				Prueba del Equipo	10%			1 un							
28				Limpieza del Área	5%			1 un							
29															
30	1423	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ORJA RIGIDA	MANTENIMIENTO Y REPARACION	100%										
31				Limpieza General del Equipo	5%			1 un	0	8 HORAS					
32				Clasificación de Piezas y Mantenimiento	5%			1 un							
33				Inspección y Diagnóstico del Daño	25%	0%	0.00.00	1 un							
34				Reparación General	25%			1 un							
35				Armadura del Equipo	25%			1 un							
36				Prueba del Equipo	10%			1 un							
37				Limpieza del Área	5%			1 un							
38															
39	1475	GENERACION ELECTRICA	GENERADOR DETROIT	MANTENIMIENTO Y REPARACION	100%										
40				Limpieza General del Equipo	5%			1 un	0	8 HORAS					
41				Clasificación de Piezas y Mantenimiento	5%			1 un							
42				Inspección y Diagnóstico del Daño	25%	0%	0.00.00	1 un							
43				Reparación General	25%			1 un							
44				Armadura del Equipo	25%			1 un							
45				Prueba del Equipo	10%			1 un							
46				Limpieza del Área	5%			1 un							
47															
48	2363	Estaciones de Servicio	BOMBA DE CENTRAL HIDRAULICA DE 50 HP	REVISION Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO	100%										
49				Revisión eléctrico del equipo	2%			1 un	1	8 HORAS					
50				Revisión bomba	5%			1 un							
51				Prueba caldera a temperatura y electricidad	2%			1 un							
52				Diagnóstico Bomba	25%			1 un							
53				Revisión de componentes y referencias	5%	54%	31.30.00	2 un							
54				Armadura Bomba	22%			1 un							
55				Cabecera calderas y tuberías	2%			1 un							
56				Acople bomba a motor	5%			1 un							
57				Armadura equipo	10%			1 un							
58				Prueba prueba	10%			1 un							
59				Prueba del Equipo	5%			1 un							
60				Limpieza del área	5%			1 un							
61															
62				CLASIFICACION Y REUBICACION DE CHA TARRA	100%										

Fuente: Ingenio Miguel Ángel

Semana a cumplir la planificación

El lunes a primera hora el jefe de área o supervisor se reúne con sus colaboradores, para exponer la planificación semanal que se va a ejecutar estableciendo a cada uno de los colaboradores el trabajo a realizar y en el tiempo, día querido y material o materia prima a ser utilizada en cada uno de las labores.

El supervisor cada día debe de establecer una hora para reunirse con el encargado del departamento de planificación e informar donde están ubicados cada uno de los colaboradores y cuál es el avance laboral que se ha efectuado en ese día.

- **Segunda mejora**

Implementación de ficha de Máximos y Mínimos en bodega

Es una herramienta muy valiosa para el despachador de inventario en la bodega general, ya que con ella se puede llevar el control de varios puntos como especifica la siguiente figura.



**Figura 17 Implementación de fichas de Máximos y Mínimos en bodega.
Elaborado por: Samara Viviana Suarez Miele**

Descripción de la ficha

Fecha de elaboración: se especificará el tiempo que tiene el producto elaborado y con ello estimar el tiempo que se lo puede almacenar en bodega el producto o materia prima mientras se valla efectuando su respectivo consumo o descomposición en la manufacturación.

Fecha de caducidad: expone cuando el producto este en fechas próximas a su caducidad y en distintos productos podrán verse en buen estado, pero su efecto será inconsistente o también otros productos al caducar se deterioran poniéndose en mal estado.

Fecha de ingreso a bodega: es necesario e importante integrar la fecha de ingreso a bodega ya que a veces varia la fecha de la factura con la de la guía, y también para realizar los trabajos planificados con el insumo o materia prima.

Stock: es la parte donde se registra la cantidad de productos o materia prima recibida y donde se va restando cada despacho para con ello obtener el saldo físico del producto o materia prima a primera instancia y así dará más facilidad al despachador en comunicar el stock físico.

Para que trabajo: esto nos indicara claramente para que trabajo se solicitó el material y cuál va a ser su ocupación, con esto ayudara al despachador a no entregar el material para otra ocupación más próxima y así seguir con trabajos pendientes.

Cantidad mínima: nos muestra hasta que pequeña cantidad de stock podemos tener por producto, siendo de gran relevancia tanto para la bodega como para los supervisores de áreas o departamentos ya que algunos productos o materia prima no pueden estar con un stock en cero.

Cantidad máxima: esto especifica al jefe de logística cuantas unidades de un producto se puede realizar en un pedido y almacenar en la bodega y solo por diligencias urgentes se puede hacer una excepción, y pasarnos

de pedido máximo siempre y cuando el pedido tenga rotación constante en la bodega de almacenamiento.

Supervisor: siempre que llega material o materia prima el supervisor que realiza el pedido inspecciona el recibido y de la misma forma ya le está comunicado que llegó el pedido para continuar abasteciendo la producción, se ubica su nombre para que no se entregue el material a otra área o departamento que lo solicite.

Área que solicita: se transcribe el área a utilizar el material, porque continuamente para que otras áreas suelen pedir el mismo material o materia prima pero con tiempo más aproximado el cual el pedido aún se encuentra en trámites y deberían seguir esperando, se entregaría el material solo al área especificada en la ficha.

Producto: se escribe el nombre del producto especificando cada uno de los detalles del producto o materia prima ya sea el tamaño, color, medidas, espacios etc... Porque muchas veces hay productos similares, pero con pequeñas o mínimas diferencias que al confundir su entrega nos podría ocasionar grandes problemas o accidentes.

Al especificar cada una de las partes de la ficha nos cubrirá varias insolvencias que nos afectan en la bodega de materia prima como:

INSOLVENCIAS DE BODEGA
Caducidad de productos, al no revisar su fecha de vencimiento.
Reporte de saldos de inventarios tardíos.
Desabastecimiento de mínimos, quedando con un stock en 0.
Entregar el material o materia prima al área o trabajo no requerido.

Figura 18 insolvencias en bodega
Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

Y de la misma manera ayuda al despachador a cumplir de manera más rápida sus labores y dar reportes de los saldos de material o materia prima en el momento que se lo soliciten y será factible para realizar un conteo físico, que se debe planificar mínimo dos veces al año antes y después de la zafra.

- Tercera mejora

Optimizar pasos y procedimientos en bodega

Al despachar el material o materia prima revisar individualmente cada uno de los casilleros de la requisición que estén correctamente llenas y autorizadas por su respectivo jefe de área si en algún caso otro supervisor firma la requisición, la cantidad solicitada, especificar el departamento o área, para que trabajo será utilizada, firmar el que retira el material y el encargado de bodega que entrega el material como se muestra en el siguiente cuadro.

Cuadro 16 Requisición de material e insumo.

SONINO S.A.				REQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMO	
Fecha: 02/11/2014				000011009	
Área: Bodega Cat.				Sección:	
CÓDIGO	PUNTO DE CARGO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PARA SERVICIO DE
	Bodega	60	Sacos	Sacros Secos de Cat. 50kg.	Proceso de Bodega Cat.
SOLICITADO / PROBADO POR:			RECIBIDO POR:		ENTREGADO POR:

Fuente: Industria Azucarera Miguel Ángel

- Cuarta mejora

Reformas con el departamento de compras

El departamento de compras es la base principal de la empresa ya que el encargado del departamento es el que cotiza y pide la autorización para realizar todas las compras siempre y cuando la solicitud de compra llegue perfectamente lleno cada uno de los procedimientos como se especifica en el cuadro 17.

Cuadro 17 solicitud de requerimiento

Distribución de la Solicitud de Compra

Original:
Encargado de Compras.

Copia:
Archivo de almacén.

Industria Azucarera Miguel Ángel

SOLICITUD DE COMPRA

Fecha: 10/02/2017
Sección: Elaboración

Sírvase comprar lo siguiente:

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
Calcos4	400	Sacos	Cal.

MOTIVO DEL PEDIDO	SOLICITADO	AUTORIZADO
Para la elaboración de el azúcar.	M. Vado	
<input type="checkbox"/> No existe en stock <input checked="" type="checkbox"/> Otro, especifique..... 30... Sacos	ALMACEN	FUNCIONARIO

NO CONTABILIZABLE

Fuente: Industria Azucarera Miguel Ángel

En la cual se deben mejorar algunos procedimientos como:

Cotizar compras: al realizar la cotización de compras se debe de comunicar mínimo con tres proveedores, para instruirse de los precios y las ofertas temporales que estén en cada una de las empresas proveedoras y realizar el pedido con cual mejor le convenga a la empresa.

Devolución de material: al perpetrar una compra se especifica hasta el mínimo detalle del producto o materia prima y si por error o desconocimiento el material requerido no es el que se necesite o la empresa por error envía el que no se solicitó, se debe realizar los trámites necesarios para su cambio o devolución.

Autorización de compras: solicitar al departamento contable una reunión en la cual se acuerda de que, los días viernes en una hora determinada estén listas las cotizaciones y se realice su respectiva aprobación, continuando con la compra solicitada por los supervisores de la empresa para que el material o materia prima este en la fecha requerida.

En tres pasos importantes mejoramos el departamento de compras como se presenta en la siguiente figura.



Figura 19 reforma de compras
Elaborado por: Samara Viviana Suárez Mieles

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

La Industria Azucarera Miguel Ángel, actualmente se encuentra con falencias en el control de inventario de materia prima, ocasionando un incorrecto costo de producción.

El control de inventario de materia prima es relevante en la empresa ya que depende de él, el éxito o fracaso de la empresa, al realizar un incorrecto uso o desperdicio del control inventario de materia prima, se asume que fue consumido en la producción o manufacturación de la producción el cual elevaría el costo de producción y dicho producto tendría un valor elevado a los actuales del mercado.

- Una vez que se hizo el análisis de esta investigación se han encontrado varias inconsistencias como comprar la materia prima sin realizar varias cotizaciones, no realizar la respectiva revisión del material que se recibe con el que se pidió en la solicitud, entregar material o materia prima sin su respectivo requerimiento o sin la firma de autorización del supervisor, despachos sin registrar en el sistema, material o materia prima caducada, falta de conteo físico de inventario de materia prima.
- Las mejoras van a estar orientadas en una planificación semanal, dentro de la planificación se estimará el material o materia prima que se va a consumir dentro de la semana, específicamente que área la va a necesitar y que supervisor puede autorizar el despacho de material o materia prima.
- La implementación de una ficha de máximos y mínimos en bodega, esto será de gran ayuda para el control del stock de los producto y materia prima, alertándonos la aproximación a realizar una nueva compra, también nos indicará la fecha en que se caducaría la materia prima y que área solicito el material o materia prima.

- La optimización de pasos y procedimientos en bodega, nos ayuda al control de los inventarios de materia prima, especificando el departamento que lo solicita, en qué área será utilizado y la cantidad a necesitar.
- La reforma en el departamento de compras, son importante en la empresa ya que al cotizar mínimo a tres proveedores nos ayudara a escoger la que mejor le convenga a la empresa y se estimarían ofertas y cómodas formas de pago, al llegar a la empresa algún material que no sea el solicitado tenga la facilidad de realizar los trámites de devolución o cambio.

Recomendaciones

- Revisión de todos los procedimientos y; actualizar las necesidades reales existentes de la empresa.
- Análisis de los puestos laborales para considerar, si el colaborador que se encuentra en ese lugar, es el/la idóneo/a y/o si tiene capacidad para desempeñar su función, con la finalidad de reubicar y de capacitar a los mismos, además se puede dar el caso que algunas personas estén en puestos equivocados, o sea este de bodeguero cuando pueda ser el jefe de bodega, por lo tanto, sugiero que se realice la respectiva revisión y de conformidad a lo expuesto se haga una reingeniería.

BIBLIOGRAFIA

(http://www.ehowenespanol.com/definicion-industria-textil-sobre_493340/). (s.f.). *Fabrica textil*.

(<https://www.webyempresas.com/que-es-una-empresa-industrial/>). (s.f.).
Empresas industriales.

AECB. (1990). *Enciclopedia de Contabilidad*. (R. y. colectivo, Ed.)
Panamericana.

Atehortua y colectivo. (2009). *Sistema de gestion integral, una solagestion, un solo equipo*.

Bernal, T. C. (2006). *Metodolia de la investigacion*. Mexico: Pearson
Educacion.

Bernal, T. C. (2006). *Metodologia de la Investigacion*. Mexico: Pearson
Educacion.

Camara, L. (2016). *Control de los inventarios*.
<http://elempresario.mx/gestion-empresarial/control-interno-inventarios>.

Camara, L. (2016). *Control interno de inventario*. (Suarez, Ed.)
<http://elempresario.mx/gestion-empresarial/control-interno-inventarios>.

Estupiñan, R. (2006). *Control interno y fraudes* (Ecoe ed.). bogota.

Estupiñan, R. (s.f.). *Control interno y fraudes con base en los ciclos transaccionales analisis de informe COSO I Y II* (Ecoe ed.).

<http://es.thefreedictionary.com/incomparables>. (s.f.). *Incomparables*.

<http://www.definicion.org/costo-de-mercado>. (s.f.). *Costo de mercado*.

<https://definicion.de/organizacion/>. (s.f.). Recuperado el 10 de Noviembre de 2017, de google.

<https://definicion.de/perspectiva/>. (s.f.). Recuperado el 10 de Noviembre de 2017, de google.

<https://definicion.de/planificacion/>. (s.f.). *Planificacion.*

<https://es.shopify.com/enciclopedia/manufacturacion>. (s.f.). Recuperado el 10 de Noviembre de 2017, de google.

https://es.wikipedia.org/wiki/Costo_est%C3%A1ndar. (s.f.). *Costo estandar.*

https://es.wikipedia.org/wiki/Integraci%C3%B3n_vertical. (s.f.). *Empresas integradas verticalmente.*

<https://www.definicionabc.com/ciencia/fundamentos.php>. (s.f.). Recuperado el 10 de Noviembre de 2017, de google.

<https://www.definicionabc.com/general/racional.php>. (s.f.). Recuperado el 10 de Noviembre de 2017, de google.

<https://www.emprendepyme.net/presupuesto-operativo.html>. (s.f.). *Presupuestos operativos.*

<https://www.webyempresas.com/que-es-una-empresa-industrial/>. (s.f.). *Empresas industriales.*

Isaza , A. (2012). *Control interno y sistema de gestión de calidad* (de la U ed.).

kaplan. (1984). *Enciclopedia de Contabilidad*. (R. y. colectivo, Ed.) Panamericana.

Kaplan, J. y. (1988). *Enciclopedia de Contabilidad*. (R. y. colectivos, Ed.) Panamericana.

- Mantilla, S. (2005). *Control interno informe* (tercera ed.).
- Molina. (2010). *Ciencia Soacial*.
- Morales, F. (2010). *Investigacion descriptiva*.
www.mistareas.ve/investigacion-descriptiva.htm.
- Pineda. (1999). *Enciclopedia de Contabilidad*. (R. y. Colectivo, Ed.) Panamericana.
- Ramirez y colectivo. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad*. (R. y. Colectivo, Ed.) Panamericana.
- Ramirez y colectivo. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad*. Panamericana.
- Ramirez y colectivo. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad*. Panamericana.
- Ramirez y colectivo. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad*. (R. y. colectivo, Ed.) Panamericana.
- Ramirez y colectivos. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad*. (R. y. colectivos, Ed.) Panamericana.
- Sinisterra , G. (2006). *Contabilidad de costos*. (Sinisterra, Ed.) Ecuadeciones.
- Sinisterra, G. (2006). *Contabilidad de Costos*. (Sinisterra, Ed.)
- Turnero, I. (www.monografias.com/trabajos93/control-e-indicadores-gestion-del-mantenimiento/control-e-indicadores-gestion-del-mantenimiento.shtml#ixzz4sTr9fcXI). *Costo de produccion*.
- www.definicion.org/erogaciones. (s.f.). *Erogaciones*.
- Constitución de la política del ecuador. Art. 276
- Plan nacional del buen vivir, objetivo 9.
- Suárez (2017). Procedimientos de control de los inventarios de materia

prima de la Industria Azucarera Miguel Ángel; Implementación de un sistema de control a los inventarios.

Suárez (2017). Procedimientos de control de los inventarios de materia prima de la Industria Azucarera Miguel Ángel; Aplicación de un control interno en una empresa comercial.

ANEXOS

Anexo 1. Carta de autorización de la empresa.

Anexo 2. Certificado de Gramatologo.

Anexo 3. Ficha de material o materia prima.

Anexo 4. Caña de azúcar.

Anexo 5. Descripción de los procesos de producción.

Anexo 6. Inventario de materia prima, cal.

Anexo 7. Inventario de materia prima, productos químicos.

Anexo 8. Logo de la Industria Azucarera Miguel Ángel.

Anexo 1. Carta de autorización de la empresa.

SONINO S.A.

R. U. C.: 0991295445001

Dirección: El Triunfo, Av. 8 de abril s/n y Carlos Luis Plaza Aray
El Triunfo - Guayaquil - Ecuador



CERTIFICACION

Yo, AstolfoPinkay Flores, gerente de la Industria Azucarera Miguel Ángel ubicada en el cantón el Triunfo, Provincia del Guayas, autorizo que la Srta. Suarez MielesSamara Viviana, realice la tesis con el tema "Procedimientos de control de los inventarios de materia prima de la Industria Azucarera Miguel Ángel".

Doy permiso a la solicitante de hacer uso del presente documento en la forma que creyera conveniente.

Atentamente,

AstolfoPinkay Flores
Gerente de la Industria Azucarera Miguel Ángel

Anexo 2. Certificado de Gramatologo.

CERIFICADO DE GRAMATOLOGA

El Triunfo, 09 de Noviembre del 2017

LCDA. MERCEDES HIDROVO

CERTIFICO:

Que he revisado la redacción y ortografía del trabajo de titulación con el tema” **Procedimientos de control de los inventarios de materia prima de la Industria Azucarera Miguel Ángel**” elaborado por la egresada Suárez Miele Samara Viviana, de la Unidad Académica de Educación Comercial, Administración y Ciencias del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano.

Que, he realizado las correcciones correspondientes en el trabajo de titulación en mención.

Por lo expuesto, autorizo a la peticionaria, a hacer uso de este certificado, como considere conveniente a su interés.



LCDA MERCEDES HIDROVO

Anexo 3. Ficha de material o materia prima.

SONINO S.A.			
FICHA DE MATERIAL O MATERIA PRIMA			
Producto:	cal.	Stock:	Fecha de despacho:
Para trabajo:	Blanquear el azú.	300 Sacos	25/10/2017
Area que solicito:	Elaboración	200 Sacos	02/11/2017
Supervisor:	Ing. Daniel Davila	150 Sacos	
Fecha de ingreso a B.	25/10/2017		
Fecha de Elaboracion:	04/12/2016		
Fecha de Cucidad:	04/12/2016		
Cantidad Maxima:	500 Sacos		
Cantidad. Minima:	100 Sacos		
Observacion:.....			
.....			
.....			
.....			

Anexo 4. Caña de azúcar.



Anexo 5. Descripción de los procesos de producción.

DESCRIPCION DE PROCESOS DE PRODUCCION EN LA AZUCARERA MIGUEL ANGEL



*El Licor Filtrado pasa a los tachos, para procesar la meladura y las mieles con el objeto de obtener azúcar cristalizada mediante aplicación de calor.

*En los tacho se depositan mas sacarosa sobre los cristales ya formados y se completa la cristalización

*Se realiza a bajos puntos de ebullición



Anexo 6. Inventario de materia prima, cal.



Anexo 7. Inventario de materia prima, productos químicos.





Anexo 8. Logo de la Industria Azucarera Miguel Ángel

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor(a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: Procedimientos de control de los inventarios de materia prima de la Industria Azucarera Miguel Ángel, y el problema de investigación: ¿Cómo mejorar el control de los inventarios de materia prima para reducir los costos de producción, en la Industria Azucarera Miguel Ángel ubicada en el Cantón El Triunfo, Recinto Vainillo, periodo fiscal 2017? como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:


Suárez Mieles Samara Viviana

Tutora:

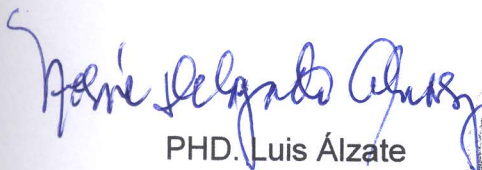

Dra. Elena Tolozano Benítez

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.



PHD. Luis Álzate

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT




Firma