



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGA SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**PROPUESTA DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA  
DISTRIBUIDORA VETERINARIA ALVEAR S.C.C., DEL CANTÓN  
SANTO DOMINGO**

**Autora:** Preciado Toro Jeaneth Esthefanía

**Tutora:** Dr. C. Elena Tolozano Benites

**Guayaquil, Ecuador**

2021

## ÍNDICE GENERAL

Contenido	Página
Portada.....	I
Dedicatoria.....	II
Agradecimiento.....	III
Certificación de aceptación del tutor.....	<b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>
Certificación de aceptación del CEGESCIT.....	VII
Resumen.....	VIII
Abstract.....	X
Índice General.....	XII
Índice de figuras.....	XIII
Índice de cuadros.....	XIII
Índice de gráficos.....	XIII

### CAPÍTULO I

#### EL PROBLEMA

Planteamiento del problema.....	1
Ubicación del problema en un contexto.....	2
Situación conflicto.....	2
Formulación del problema.....	3
Objetivos de la investigación.....	4
Objetivo general.....	4
Objetivos específicos.....	4
Justificación de la investigación.....	5

### CAPÍTULO II

#### MARCO TEÒRICO

Fundamentación teórica .....	8
Antecedentes históricos.....	8
Antecedentes teóricos .....	10
Fundamentación legal.....	28
Definiciones conceptuales .....	31

### CAPÍTULO III

#### MARCO METODOLÓGICO

Presentation de la empresa .....	36
Estructura organizativa .....	38
Plantilla total de trabajadores.....	38
Diseño de investigación .....	43
Tipos de investigación .....	43
Técnicas de investigación.....	46
Procedimiento de la investigación .....	47

### CAPÍTULO IV

#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Distribución ABC del inventario de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C .....	56
Resumen de la clasificacion abc del inventario de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C.....	57
Diagrama de pareto .....	57
Índice de propuesta .....	62
Procedimientos para la toma de orden de pedido .....	65
Procedimientos para mejorar la recepcion de inventarios .....	68
Procedimientos para realizar despacho de mercaderia .....	72
Flujograma de procedimiento de recepción y registro de mercadería .....	74
Flujograma de procedimiento de salida de mercadería .....	74
Conclusiones .....	76
Recomendaciones .....	77

Bibliografia..... 78

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **Planteamiento del problema**

La base de toda empresa es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo contable de los inventarios por parte de la misma. Este manejo contable permite a las empresas mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo un estado confiable de la situación económica. El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un plan vital para el funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda. Consecuentemente el objetivo primordial del control de los inventarios es salvaguardar este importante activo de la empresa (Ortega, Padilla, Torres, Ruz, 2017).

“El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta, en un periodo económico determinados, y aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados” (Dolores, 2015, pág. 10).

La necesidad de las empresas a nivel global proviene de la generación de ingresos, motivo por el cual el control de los inventarios de mercancías que disponen para obtener los ingresos esperados, deben de estar dentro de este contexto, los inventarios deben ser siempre contabilizados en los sistemas de inventarios que permitan el apropiado registro de las entradas y salidas de la mercadería, así que de tal manera la información sea lo más actualizada posible y que siempre los datos contables reflejen los saldos reales del inventario, para que de esta manera favorezca el control de mercaderías (Lucin P, 2018).

La aplicación del sistema de inventario permanente facilita el tratamiento contable dando una información real y al instante que aplique a las existencias y por medio de esto se va a mejorar el control y al mismo tiempo contribuir al crecimiento y desarrollo empresarial (Lucin P, 2018).

### **Ubicación del problema en un contexto**

La Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., inicia sus actividades en el año 1985, en el cantón Santo Domingo, Valle Hermoso vía Quinde calle s/n y Margen Derecho, siendo su propietario y gerente a la vez el Dr. Alvear Cando Miguel Esteban, su actividad principal es la venta al por mayor de productos veterinarios.

La investigación se centra en el campo contable específicamente en el área de control de inventario tomando en cuenta los registros de este activo, utilizando el sistema de inventario permanente y de esta manera conseguir el control del inventario de mercaderías de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C.

La problemática identificada se centra en que la veterinaria mencionada al no contar con un control contable apropiado de inventarios, tiende a necesitar de un sistema permanente para realizar dicho tratamiento contable, puesto que de esta manera reducirá los inconvenientes presentados en las pérdidas por caducidad.

Es necesario que en toda empresa existan controles de inventarios sobre la mercadería, cuyo motivo es el de salvaguardar los bienes de la empresa.

### **Situación conflicto**

La Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., quien se dedica a la venta al por mayor y menor de productos veterinarios para aves, bovinos,

porcinos, esquinos, ovinos y caprinos, caninos, conejos y cuyes, felinos, en los primeros meses de trabajo logro extenderse a toda la costa y finalmente, a nivel nacional. En la actualidad ha tenido muchos problemas en los cuales llego a cerrar una sucursal en la provincia del Guayas, la situación es por el control de inventario, debido a la falta de un buen registro de entrada y salida de mercadería, aun teniendo un sistema contable el cual no están dando el uso adecuado, se pueden identificar algunas causas a continuación.

- Mercadería en deterioro.
- Falencia en el control de inventario en cuanto a sus entradas y salidas de mercaderías.
- La ausencia de un control efectivo de inventario ha ocasionado que los productos caduquen por no tener un previo registro en el momento de su ingreso a bodega.
- Compras innecesarias de productos que aún hay en existencia.

### **Formulación del problema**

¿Cómo contribuir al control de las entradas y salidas de mercadería para reducir las pérdidas por caducidad del producto en la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., ubicada en el cantón Santo Domingo, Valle Hermoso vía Quinde calle s/n y Margen Derecho, provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas , en el periodo fiscal 2021?

**Variable independiente:** Control de las entrada y salida de mercadería

**Variable dependiente:** Pérdidas por caducidad

**Delimitación del problema:**

**Campo:** Contabilidad

**Área:** Control de inventario

**Aspectos:** Mercaderías, entrada, salida, pérdidas, caducidad

**Contexto:** Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C.

**Cantón:** Santo Domingo

**Provincia:** Santo Domingo de los Tsáchilas

**Año:** 2021

**Tema: PROPUESTA DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA DISTRIBUIDORA VETERINARIA ALVEAR S.C.C., DEL CANTÓN SANTO DOMINGO**

### **Objetivos de la investigación**

#### **Objetivo general**

Proponer control interno de inventarios en el registro entrada y salida de la mercadería para reducir las pérdidas por caducidad del producto en la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., ubicada en el cantón Santo Domingo.

#### **Objetivos específicos**

- Establecer desde la teoría contable los sustentos del sistema de inventario permanente orientado al control del inventario de mercadería y la reducción de las pérdidas en los establecimientos veterinarios.



- Diagnosticar el estado actual del control interno al registro de las entradas y salidas de mercadería de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., del cantón Santo Domingo.
- Planificar la adaptación del sistema de control interno de inventario a los registros de las entradas y salidas de las mercaderías que contribuya a reducir las pérdidas por caducidad del producto de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., del cantón Santo Domingo.

### **Justificación de la investigación**

La justificación de la presente investigación del control de inventario que se le presenta a la empresa al contar con un sistema de inventario permanente, puesto que por medio de este se van a facilitar la determinación de las adquisiciones, control de existencia mínimas y las actividades relacionadas con el control de registro de las entradas y salidas de mercadería y así mismo se va a planificar la reducción de las pérdidas del producto.

Al proponer este método de control de inventario, se va lograr que las mercaderías se dispongan en las cantidades adecuadas y en condiciones de exigencia de los clientes, logrando como resultado final un elevado aumento en las ventas.

Además de lo indicado, la presente investigación va contar con los beneficios mencionados, puesto que las ventajas a obtener en la propuesta a desarrollar no solo son únicas para la entidad seleccionada como objeto de estudio.

La justificación de la presente investigación se da por la conveniencia que se le presenta a la empresa al contar con un sistema de inventario permanente, puesto que por medio de este se van a facilitar las

actividades relacionadas con la asignación de costos y por medio de esto se va a conseguir estipular la inversión de la que se realiza en la mercadería y determinar de forma acertada el margen de rentabilidad o ganancia que se va a obtener por cada bien vendido.

El estudio de la radica en mantener un balance de existencias en los almacenes de Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., ya que evita perder vender, y por ende, hacer que los clientes prefieran a la competencia. Por ello los registros contables del sistema de inventarios permanentes viabiliza las transacciones comerciales a través del libro diario.

La metodología a utilizar sirve para el desarrollo de futuros investigaciones que pretendan exponer a profundidad las ventajas del sistema de inventarios, y como su aplicación favorece a la disminución de pérdidas económicas para las empresas.

De manera particular, he desarrollado de la investigación ayudara a la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., a conocer la relación que guarda el control interno con el manejo de inventarios lo que conlleva una respuesta rápida a los problemas detectados al momento de llevar un control de los stocks del almacén, así mismo proviene las posibles multas impuestas por el ente fiscalizador (SRI).

Además de lo indicado, la presente investigación tiene relevancia social al contar con los beneficios mencionados, puesto que las ventajas a obtener en la propuesta a desarrollar no son únicas para la entidad seleccionada como objeto de estudio, sino para la mayoría de las empresas que de acuerdo con estudios anteriores se encuentran en situaciones similares y padecen de la misma problemático, convirtiendo al estudio planteado como una alternativa viable de solución. De esta forma, el proyecto se convierte en un estudio trascendental, puesto que va más allá de un

escrito académico, se convierte en un recurso didáctico que va a mejorar la situación empresarial de varias entidades.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

#### **Antecedentes históricos**

El inicio de la contabilidad en el Ecuador aparece con la necesidad que toda persona tiene para realizar una actividad ya sea comprar, vender, o fabricar un producto, esta acción obligó al hombre a buscar la manera de cómo llevar sus cuentas para proteger su economía. Para hablar de la ciencia contable y su trayectoria en Ecuador debemos hacer referencia a toda la carga histórica que el suelo ecuatoriano lleva desde sus remanentes preincaicos hasta la actualidad (González & Aguilar, 2016).

Se asume que la historia contable en Ecuador empieza en el periodo contable de América Latina en las tres etapas importantes: la etapa precolombina, de la conquista, y de la colonia, el primer periodo llamado Etapa precolombina da a conocer que en América Latina las culturas prehispánicas abrieron una puerta a la contabilidad creando una técnica que les ayudaba a llevar un registro de sus transacciones, pero no al mismo nivel de Europa ya que no se conocía escritura alfabética (González & Aguilar, 2016).

La segunda época contable se desarrolla a partir de las expediciones por parte de los españoles al descubrir el nuevo continente americano de esta manera existe un vínculo entre Ecuador y Europa por esto se denomina etapa de la conquista en donde los nativos mediante pinturas hicieron conocer a los españoles cuanto habían entregado al Virrey, entonces se dio inicio a la actividad económica, con la explotación de los recursos naturales y a los aborígenes. De esta manera los españoles logran

imponer sus culturas, costumbres mercantilistas, sus prácticas contables (González & Aguilar, 2016).

En la tercera etapa de la colonia durante la administración del rey Felipe II, por el año 1591 ordena que en América se debe llevar la contabilidad del nuevo reinado con el sistema de partida doble para homogenizar la administración del imperio. En 1678 Felipe IV, determinó que los llamados Contadores Reales, debían atender a un sistema de rendición de cuentas cada dos años en los términos de “cargo” y “data” (debe y haber) a los tribunales de cuentas lo que permitió el control y registro de los impuestos recaudados y administrados por la corona en esta época ya se introdujo los términos hasta ahora conocidos como inventario, presupuestos (González & Aguilar, 2016).

El cuarto periodo lo llamaron Reprimarización modernizada algunos factores que permitieron el desarrollo de la contabilidad Fiscal, tributaria, y financiera, fueron la rigidez y disciplina fiscal, la reestructuración del gasto público; privatización de las empresas públicas que está dentro de la contabilidad Fiscal. Para ilustrar mejor en cuanto se refiere a la contabilidad tributaria tenemos la reforma tributaria, y en el caso del desarrollo en la contabilidad financiera en este periodo se habla de inversiones de materia prima para ser exportado a un bajo precio (González & Aguilar, 2016).

El último y quinto periodo es cuando Ecuador cambia a la dolarización. Es cuando el Ecuador en enero del 2000, sustituyó oficialmente la moneda nacional el sucre, para introducir en el país una moneda extranjera el dólar lo que ocasionó la pérdida de las tres funciones esenciales de la contabilidad: la reserva que mantiene los beneficios obtenidos por la empresa, la unidad de cuenta que conserva el poder adquisitivo que cada país tiene para la compra de sus bienes o servicios con relación a su

moneda oficial y también el medio de pago representado por el dinero que en este caso se afectó con el traspaso de moneda del sucre al dólar (González & Aguilar, 2016).

Con el pasar del tiempo aparecen las cuentas de activos, pasivos y patrimonio, dentro del mismo apartado se da un tratamiento contable a los ingresos, costos y gastos por medio de la presentación de estados financieros, es aquí en donde se tiene un detalle particular para las empresas, como lo es la obtención de ingresos por medio de las ventas de mercadería o comúnmente conocido como inventario (González & Aguilar, 2016).

De los fundamentos anteriores que cada autor ha mencionado hace referencia que la contabilidad, es un sistema que permite clasificar, registrar y medir cifras expresadas en términos monetarios, de esta manera ayuda a las empresas a manejarse de una forma ordenada u organizada positivamente, brindando una información exacta y verídica de cantidades reales.

### **Antecedentes teóricos**

#### **Fundamentos de la Contabilidad**

A continuación, se muestran las definiciones de contabilidad aportadas por varios autores:

Alcarria (2018,pág,13), indica que la contabilidad es un sistema de información, y como tal está encargada del registro, la elaboración y la comunicación de información, fundamentalmente de naturaleza económico-financiera, respecto a una entidad que requieren sus usuarios para la adopción racional de decisiones en el ámbito de las actividades económicas.

La Unión Europea (2018 pág.1.), define a la contabilidad como la ciencia que estudia el patrimonio y las variaciones que en él se producen proporcionando una imagen fiel de la situación y del Patrimonio. Para ello se han de registrar todas las operaciones realizadas por una empresa, de tal forma que dichas anotaciones den a conocer la exacta situación económica de la misma.

Omeñaca (2016,pág,14), define a la contabilidad como “ciencia que orienta a los sujetos económicos para que éstos coordinen y estructuren en libros y registros adecuados la composición cualitativa y cuantitativa de su patrimonio, así como las operaciones que modifican, amplían o reducen dicho patrimonio”.

Con los aportes realizados por los autores mencionados, se entiende que la contabilidad es catalogado como un ciencia encargada de estudiar y controlar tanto la información económica como financiera de la entidad, con la finalidad de dar apoyo al proceso de toma de decisiones.

Las normas contables, son un conjunto de reglas, convenciones, estándares y procedimientos ampliamente aceptados para informar información financiera, según lo establecido por el Consejo de Normas de Contabilidad Financiera, se denominan Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (GAAP). Estos son el conjunto común de principios, normas y procedimientos contables que utilizan las empresas para compilar sus estados financieros. Los PCGA son una combinación de estándares (establecidos por las juntas de políticas) y simplemente las formas comúnmente aceptadas de registrar y reportar información contable. Los PCGA deben ser seguidos por las empresas para que los inversores tengan un nivel óptimo de consistencia en los estados financieros que utilizan cuando analizan las empresas con fines de inversión, los PCGA cubren aspectos como el reconocimiento de

ingresos, la clasificación de las partidas del balance y las mediciones de las acciones pendientes (Acosta, 2016).

La información contable se publica en forma de estados financieros. Los tres estados financieros básicos son.

- La cuenta de pérdidas y ganancias que muestra el resultado comercial neto, es decir, la ganancia o pérdida de un período determinado.
- El Balance General que muestra la solidez financiera del negocio en una fecha determinada.
- El estado de flujo de efectivo que describe el movimiento de efectivo de una fecha a otra.

Dado que estas declaraciones están destinadas a ser utilizadas por diferentes partes interesadas, es necesario que la información contenida en ellas se base en principios definidos, conceptos concretos y convenciones bien aceptadas. Los principios contables son pautas básicas que proporcionan estándares para las prácticas y procedimientos contables científicos, sirven de guía sobre cómo se registrarán y notificarán las transacciones. Aseguran uniformidad y comprensibilidad. Los conceptos contables sientan las bases de los principios contables. Son ideas esencialmente a nivel mental y son evidentes por sí mismas. Estos conceptos aseguran el registro de hechos financieros sobre bases sólidas y consideraciones lógicas. Las convenciones contables son métodos o procedimientos que son ampliamente aceptados, cuando las transacciones se registran o interpretan, siguen las convenciones, muchas veces, sin embargo, los términos-principios, conceptos y convenciones se usan indistintamente (Acosta, 2016).

**Inventarios: desde un punto de vista contable**



Los inventarios son reservas de materias primas, proveedores, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y logística de una empresa; por otro lado, el inventario es el stock de cualquier artículo o recurso utilizado en una organización. La importancia de mantener un control de inventario desde un punto de vista contable es que representan inversiones realizadas con la finalidad de ganar un rendimiento o ganancia, además de garantizar que la entidad va a contar con la disponibilidad apropiada para generar los recursos económicos necesarios para mantener su actividad económica (Sánchez, 2015).

De acuerdo a la definición que otorga Llamas (2020) “El inventario contable es en una recopilación de todos activos de la empresa con su amortización aplicada si procede, fecha de adquisición y valor contable”

Los inventarios forman un enlace entre la producción y la venta de un producto. La administración de inventarios es primordial dentro de un proceso de producción ya que existen diversos procedimientos que nos van a garantizar como empresa, lograr la satisfacción para llegar a obtener un nivel óptimo de producción. Su éxito va estar enmarcado dentro de la política de la administración de inventarios Rojas (2014)

La información adquiere mayor importancia en la reducción de inventarios, las empresas buscan tener menor capital inmovilizado en el stock que se encuentra almacenado en bodegas y almacenes, así mismo el movimiento de los artículos que tenga mayor demanda, lo cual lleva a comprometer mayores esfuerzos en la implementación de sistemas de comunicación, que permitan una mayor conexión entre la empresa, los proveedores, y el personal de compras-ventas lo que a su vez permite buscar como objetivo un menor capital activo Fuentes (2014)

Se refiere que el correcto orden y administración de inventarios es uno de los principales factores que incide en el desempeño de la empresa y en las ganancias que se obtiene, por lo cual es de vital importancia para compañía contar con un inventario bien administrado u controlado, el enfoque en esta área debe ser el de mantener un nivel óptimo para no generar costo innecesario Castro (2014)

El inventario es el patrimonio que posee una empresa, tiene como objetivo la compra y venta o también la fabricación de mercancías o artículos, el inventario nos refleja la cantidad de mercancía que se obtiene y esto nos ayuda a darnos cuenta si existe un stock, el inventario siempre va a parecer en el balance general y en el estado de resultado.

### **Objetivo de los inventario**

(Vargas ,2007) aporta que el objetivo de los inventarios es:

El de proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa, no padecer desabasto, ni contar con exceso en su almacén o bodega. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos pérdidas de los mismos. Permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado.

Según (Chambi Zambrana, 2011) la finalidad de los inventarios es, que por medio de la creación de un sistema de inventarios, sea este constante o para siempre, un establecido procedimiento de valuación y un apropiado sistema de control interno, adquirir control sobre el movimiento de los productos y poder contar con información cierta y pertinente.

Según (Perez & LLanos, 2012) son diversos objetivos en el control de inventarios en circunstancias hay que crear ciertas excepciones para lograr, ya que tal vez obtenerlos todos no es inadmisibles.

(Mora García, 2010) los principales objetivos de inventarios son:

- Apoyar la rentabilidad de la compañía.
- Disminuir las ventas perdidas,
- Entregar oportunamente los productos.
- Dar un nivel adecuado de servicio con un costo de stock en equilibrio.
- Responder ante imprevisto de la demanda y la oferta.

Proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa, colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumento de costos y pérdidas de los mismos. Permitiendo satisfacer las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado, por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada.

### **Inventarios de mercadería**

Dentro de los inventarios, existen inventarios de materia prima, inventarios de productos en proceso, de productos terminados, inventarios de mercaderías y otros. Vargas (2007) Señala al respecto de inventario de mercadería así:

El inventario de mercadería pertenece al activo circulante y se transformará en costo de mercadería vendida cuando se realice el estado de resultados, esto luego que se haya efectuado la venta de dicha mercadería. (pág. 117)

Lo constituyen todos aquellos bienes que le pertenecen a la empresa bien se comercial o mercantil, los cuales los compran para luego venderlos sin ser modificados. En esta cuenta se mostraran todas las mercancías disponibles para la venta. Las que tengan otras características y estén

sujetas a condiciones particulares se deben mostrar en cuentas separadas, tales como las mercancías en camino (las que han sido compradas y no recibidas aun), las mercancías dadas en consignación o las mercancías pignoradas (aquellas que son propiedad de la empresa pero que han sido dadas a terceros en garantía de valor que ya ha sido recibido en efectivo u otros bienes) Auditool, (2012)

El inventario de mercancías es un bien que una empresa compra y planea revender a los clientes a un precio más alto. Normalmente, los minoristas y los mayoristas son los únicos negocios con inventario de mercancías. Los fabricantes producen inventario, pero no lo compran y lo revenden. Por lo tanto, el inventario de un fabricante no se considera inventario de mercancías.

En síntesis, el inventario se entiende como la cantidad de materias primas o producto terminado para su producción o comercialización. Por otro lado, el objetivo de la administración de los inventarios es proporcionar o distribuir apropiadamente los materiales necesarios para la empresa.

Ubicándolos en el momento adecuado, para evitar incrementos en los costos perdidos. Satisfacer de manera correcta las necesidades de la empresa. Marquez, (2013)

Es una herramienta fundamental de la empresa, son todos los bienes que posee dicha entidad para la compra y venta sin hacer ningún cambio en el producto y con lleva a generar ingresos ordinarios, el inventario de mercadería aparece en el activo circulante como cuenta principal en lo cual permite el desarrollo de sus actividades cotidianas.

### **Sistema de inventarios permanentes**

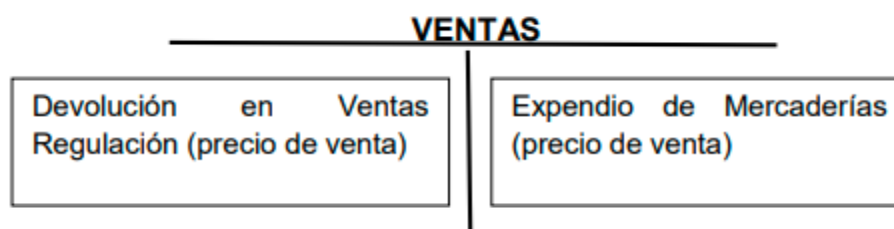
Un sistema de inventario permanente o perpetuo es un método de gestión de inventario que registra cuándo se vende o recibe el stock en tiempo real mediante el uso de un sistema de gestión de inventario que automatiza el proceso, un sistema de inventario perpetuo registrará los cambios en el inventario en el momento de la transacción (Mite, 2016).

Este tipo de sistema de inventario permite controlar el movimiento de la cuenta mercaderías sin necesidad de tener que recurrir al conteo físico cada vez que se requiera información; además los movimientos de entradas y salidas se registran al momento que sucede el hecho. Los productos son registrados a precio de costo luego de haber sido vendidos.

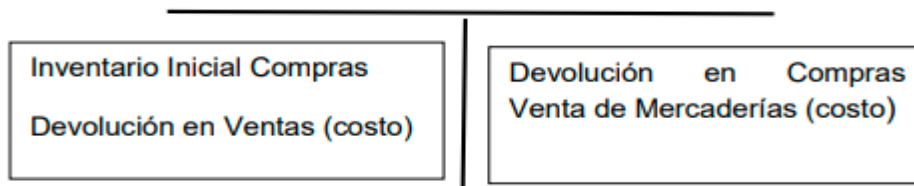
En este inventario se utilizan las siguientes cuentas:

- Inventario o Mercaderías.
- Ventas.
- Costos de ventas.
- Utilidad bruta en ventas o pérdida en ventas.

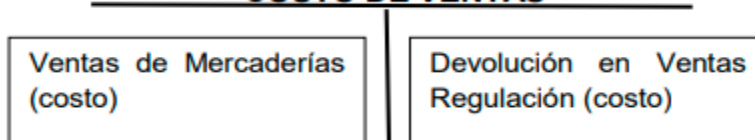
Las cuentas que intervienen en el movimiento del inventario se relacionan con las cuentas antes mencionadas de la siguiente manera:



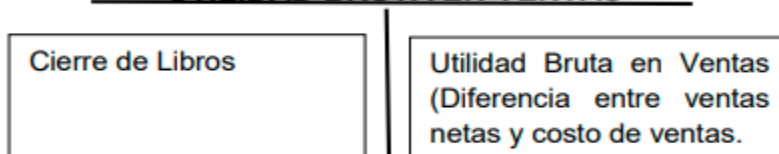
### INVENTARIO DE MERCADERIAS



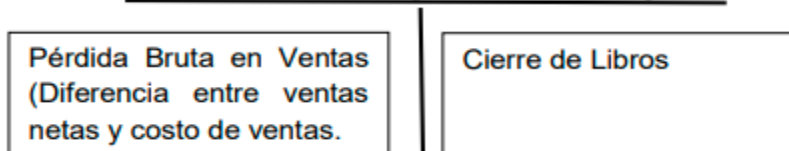
### COSTO DE VENTAS



### UTILIDAD BRUTA EN VENTAS



### PÉRDIDA BRUTA EN VENTAS



**Figura 1** Cuentas que intervienen en el movimiento del inventario. Mite (2016).

Consiste en verificar constantemente los movimientos de ingreso y salida de los productos, también permite llevar los registros que se encuentran en stock, de esta manera nos permitirá conocer los valores reales del costo de venta.

### Métodos de valoración de los inventarios

La dificultad en la valoración del inventario es encontrar el precio de costo del inventario, esto no es fácil cuando continuamente se compran cantidades de un artículo de inventario en particular, a menudo a diferentes precios, y luego se venden. Algunas empresas tienen inventarios de diferentes formas, por ejemplo, un fabricante puede tener materias primas, productos en curso y productos terminados. La NIC 2, Inventarios, permite a las empresas utilizar uno de dos métodos para calcular el precio de costo de sus inventarios (Ojeda, 2015).

Sánchez y Mingo (2017) menciona que valorar a los inventarios consiste en darle valor monetario a las unidades de productos, siendo de gran importancia para las empresas debido a que los productos en muchas ocasiones varían sus precios al momento de comprarlos, para posterior tomar en consideración costo de inventarios, el costo que incurren en las ventas y el valor que tienen sus productos al término de su periodo (p.75)

Este sistema calcula el costo de la mercadería vendida restante de un inventario final, es decir por un conteo físico, y lo valora identificando de una manera específica: PEPS, UEPS, Promedio ponderado, del inventario inicial se suman las compras. Pero todo este proceso se lo realiza al final de cada periodo contable (Jiménez, 2007, pag.52)

Los métodos de valorización de los inventarios, son componentes de la contabilidad de costos, que permiten determinar el valor de cada unidad de materia prima que sale para su producción, cada unidad terminada va destinada para la venta con un valor diferente.

A continuación, se mencionan los métodos de valoración:

### **FIFO (primero en entrar, primero en salir)**

En este método, se supone que se utilizan primero los primeros inventarios (más antiguos) adquiridos. Esto significa que se supone que el

inventario disponible en cualquier momento consiste en los artículos adquiridos más recientemente (Ojeda, 2015).

Este método tiene el principio que “lo primero que entra es lo primero que sale, el valor de salida de los productos del almacén es el precio de las primeras unidades físicas que entraron.

De esta forma, las existencias salen del almacén valoradas en el mismo orden en que entraron”(Diego,2015,pág.147).

### **AVCO (costo promedio)**

En este método, el costo promedio ponderado de los artículos mantenidos al comienzo del año se calcula utilizando la fórmula:

$$\text{Costo promedio ponderado} = \frac{\text{Costo total del inventario}}{\text{Número de artículos del inventario}}$$

El costo promedio ponderado se utiliza luego para valorar los bienes vendidos; se debe calcular un nuevo costo promedio ponderado cada vez que se compran más inventarios durante el año.

Nótese que el uso de un método de valoración en particular no se corresponde necesariamente con el método de distribución física adoptado en las tiendas del negocio; por ejemplo, en una fábrica de automóviles, una batería de automóvil de tipo X es igual a otra, y nadie se preocupará si el comerciante emite una del último lote recibido, incluso si se ha adoptado el sistema FIFO. Sin embargo, los productos perecederos siempre se manipulan físicamente sobre la base del primero en entrar, primero en salir, incluso si los registros de inventario utilizan el método ponderado.

Habiendo elegido un método de valoración de inventario adecuado, una empresa continuaría usando ese método a menos que hubiera buenas



razones para realizar el cambio, esto está en línea con el concepto de consistencia de la contabilidad.(Gerencie,2020)

Según Jiménez (2017) este método considera que, tanto el valor del inventario final se valoriza a un promedio ponderado resultado de sumar el valor del inventario inicial más el valor de las compras y dividido para la cantidad de unidades de la suma del inventario inicial más las compras” (pág.53).

De esta manera, al hacer la conceptualización de cada uno de los métodos, la autora de este trabajo asume el método PEPS en relación a un método de inventario a aplicarse en la distribuidora ALVEAR S.C.C., por cuanto hay en mercadería que se compran hace mucho tiempo y aún permanecen en la bodega, volviéndose inservibles para la venta. Este método ayudara a que las mercaderías que se compran primero sean las primeras en venderse.

### **Control interno**

El Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión Tread way - COSO, define el Control Interno como un proceso, efectuado por la junta directiva, la gerencia y otro personal de una entidad, diseñado para proporcionar una seguridad razonable con respecto al logro de los objetivos en las siguientes categorías:

- Efectividad y eficiencia de las operaciones.
- Fiabilidad de la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

La definición de COSO de control interno se extiende a todos los objetivos de una entidad, desde la información financiera hasta la efectividad y eficiencia de las operaciones y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. De estos conceptos se pueden derivar que el control interno se sigue procesando a partir de una serie de procedimientos y reglas. Se basa en criterios de juicio y consideraciones de costo / beneficio y está relacionado con actividades financieras y no financieras (García M., 2014).

Soldevila(2014) señala que el control “es un proceso utilizado por los directivos subjetivamente para influir en las actuaciones del resto de individuos de la organización para poner en práctica las estrategias de esta actuación con el fin de conseguir los objetivos establecidos.” (pág.4)

Eslava (2013) menciona que el control “es parte de los procesos y está integrado en los mismos, permitiendo su funcionamiento adecuado y supervisando su comportamiento y aplicabilidad en cada momento. Herramienta útil para la gestión, pero no es sustituto de ésta.” (pág.18)

El control de inventario aporta mucho a la Distribuidora ALVEAR S.C.C., con su proceso de dar a conocer el número de productos que se encuentran disponibles de las referencias, el objetivo principal siempre va ser que el cliente pida y la veterinaria lo tenga.

## **Componentes del control interno del inventario de mercaderías**

### **Control de las entradas y salidas de mercadería**

Mejorar la obtención de guía siendo aplicada y utilizada sobre el control de las entradas y salidas de mercadería con el único fin de que sean orientados a cumplir con lo que se planifico por medio de métodos y procedimientos planeados anteriormente.

Es la aplicación de métodos o procedimientos que han sido adquiridos para el control de entradas y salidas de mercadería con la finalidad de tener un orden o estén bien distribuidos. . (Iván Villar, 2013)

La inversión de una empresa en inventario suele ser grande y puede estar compuesta por muchos artículos de mercadería que se pueden robar y revender fácilmente. Si el inventario contiene principalmente materias primas, mantener un registro es esencial para garantizar que los procesos de producción que lo utilizan no se queden sin materiales. Esto significa que debe implementar una serie de controles, ya sea para evitar robos o para asegurarse de que la operación de fabricación no se quede sin insumos (Drouet, Análisis del control del inventario de la microempresa TUBEC, 2016).

A continuación, se describen una serie de controles clave a considerar para su inversión en inventario, los controles internos clave para su inventario son:

- Organizar el inventario. Puede que no parezca un control simplemente organizar el inventario en el almacén, pero si no puede encontrarlo, no puede controlarlo. Por lo tanto, una base fundamental para el control interno del inventario es numerar todas las ubicaciones, identificar cada artículo del inventario y rastrear estos artículos por ubicación.
- Contar todo el inventario entrante. No se limite a creer en la palabra del proveedor de que la cantidad indicada en la entrega es la correcta. Cuente el inventario antes de registrarlo como recibido. Esto evita que se introduzcan errores en los registros de inventario.
- Inspeccionar el inventario entrante. Verifique que todo el inventario entrante sea del tipo correcto y no esté dañado. Todos los artículos que no pasen la inspección deben devolverse de inmediato, y el personal de

cuentas por pagar debe notificar que los artículos devueltos no deben pagarse.

- Etiquetar todo el inventario. Cada desperdicio de inventario en el almacén debe identificarse con una etiqueta que indique el número de pieza, la descripción, la unidad de medida y la cantidad. De lo contrario, es probable que los artículos del inventario se identifiquen incorrectamente.
- Segregar el inventario propiedad del cliente. Si hay inventario en el sitio que es propiedad de los clientes, es probable que el personal del almacén lo cuente como si fuera propiedad de la empresa, así que tenga un procedimiento para etiquetar estos artículos como propiedad del cliente cuando lleguen, y ubicarlos en una parte separada del almacén.
- Estandarizar el mantenimiento de registros para la selección de inventario. Cuando se recoge un artículo del estante en el almacén, para usarlo en el área de producción o para venderlo a los clientes, tenga un procedimiento estándar para registrar las selecciones tan pronto como salgan del almacén (lo cual es más fácil si hay una cerca del almacén), y el inventario solo puede pasar a través de una única puerta controlada).
- Firmar por todo el inventario retirado del almacén. Si los artículos del inventario se retiran del almacén por motivos ajenos al proceso de selección normal se debe designar a personal autorizado.
- Auditar la lista de materiales. La lista de materiales es un registro de las piezas utilizadas para construir un producto. La lista de materiales se utiliza para recoger artículos del stock, por lo que, si la factura es incorrecta, los recolectores extraerán cantidades incorrectas del almacén. Esto requiere una auditoría periódica de cada factura, así como el acceso

solo con contraseña a los registros de la lista de materiales en el sistema informático.

- Rastrear solicitudes y devoluciones adicionales. Si el personal de producción solicita emisiones adicionales de piezas o devuelve cantidades excedentes al almacén, entonces hay un error en los registros de picking (posiblemente en la lista de materiales, como se acaba de señalar).
- Realizar una revisión periódica de inventarios obsoletos. El almacén puede eventualmente ahogarse con un inventario obsoleto que no se puede usar, lo que requiere altos costos de almacenamiento y también interfiere con los componentes que se necesitan en la producción. Formar una junta de revisión de materiales que revise periódicamente los registros de inventario para determinar qué artículos deben venderse o eliminarse.
- Realizar recuentos de ciclos. Se debe conseguir que el personal del almacén realice recuentos pequeños y frecuentes de una pequeña parte del inventario e investigue y corrija cualquier error que encuentre. Esto mejora gradualmente la precisión del registro de inventario.
- Investigar registros de inventario con saldo negativo. Si los registros contables muestran que hay un inventario negativo disponible, es obvio que existe una falla transaccional que causó el saldo negativo. Este es un objetivo primordial para una investigación detallada.
- Registrar transacciones de chatarra. No se limite a tirar la chatarra a la papelera cuando ocurra. Si lo hace, el sistema de contabilidad todavía cree que el artículo desechado está en stock y, por lo tanto, exagerará la cantidad de inventario. En su lugar, cree un procedimiento para realizar un seguimiento de los desechos de forma regular.

Permite conocer a fondo los flujos de mercaderías cuando ingresan o salen, y así poder evaluar si el diseño y el funcionamiento de la instalación están respondiendo con eficacia.

### **Control del inventario**

El control de inventario se convierte en el núcleo de la gestión de inventario, pero se ha mejorado mediante la planificación de requisitos y justo a tiempo, con el comercio electrónico que proporciona un flujo de material rápido y eficiente a través de una cadena de suministro integrada (Aizaga & Iza, 2018).

El stock no existe de forma aislada, por lo que se debe considerar su impacto en otras partes de la organización, no hay líneas claras entre la gestión de inventario y, digamos, las adquisiciones, la gestión de la cadena de suministro, el almacenamiento u operaciones más amplias. Por lo tanto, debe establecer la gestión de inventario en su contexto general, teniendo en cuenta sus interacciones con otras actividades y reconociendo explícitamente su importancia estratégica (Aizaga & Iza, 2018).

A continuación, se describen los objetivos del sistema de control de inventarios:

- Asegurar el suministro adecuado de productos y evitar el almacenamiento en la medida de lo posible.
- Para asegurarse de que la inversión financiera sea mínima.
- La compra efectiva y el almacenamiento del consumo, la contabilidad es un objetivo más importante.

- Mantener un registro oportuno de todos los artículos del inventario y mantener el stock en los límites deseados.
- Para asegurar una acción oportuna para el reabastecimiento.
- Proporcionar stock de reserva para variaciones en los plazos de entrega del material de entrega.
- Proporcionar una base científica para materiales de planificación tanto a corto como a largo plazo.

El control de inventario permite mantener de forma ordenada todos los productos o artículos que se encuentran en stock, de esta manera jamás tendremos una escasez de productos.

### **Pérdidas por caducidad**

La pérdida por deterioro es la reducción del valor contable de un determinado activo, que supone una pérdida potencial o efectiva de su valor, y que puede ser parcial o total, reduciendo el valor a cero.

Las pérdidas por deterioro pueden afectar a todo tipo de activos: no solo activos fijos tangibles e intangibles, sino también a los activos no corrientes mantenidos para la venta, inversiones, propiedades de inversión, inventarios e incluso deudas por cobrar. (Sara Martínez , 2019).

Una pérdida por deterioro es el exceso del importe en libros de un activo sobre su importe recuperable.

Las propiedades, planta y equipo son los activos tangibles que:

- Posee una entidad para su uso en la producción o suministros de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y
- Se esperan usar durante más de un periodo.(NIC 16,pág.17)

Las pérdidas por caducidad se trata de los productos que se encuentran en un margen de vencimiento, en el momento que lleguen a caducar esto traería perdidas a la empresa y un desbalance en el stock.

## **Fundamentación legal**

### **NIC 2 – Inventarios**

Inventarios son activos:

- (a) mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

### **Costo de los inventarios**

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

### **Costos de adquisición**

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición



## **Costos de transformación**

Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costos indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el costo de gestión y administración de la planta. Son costos indirectos variables los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

## **Ley de Régimen Tributario Interno**

**Art. 23.- Determinación por la administración.** - La administración efectuará las determinaciones directa o presuntiva referidas en el Código Tributario, en los casos en que fuere procedente. La determinación directa se hará en base a la contabilidad del sujeto pasivo, así como sobre la base de los documentos, datos, informes que se obtengan de los responsables o de terceros, siempre que con tales fuentes de información sea posible llegar a conclusiones más o menos exactas de la renta percibida por el sujeto pasivo (Ley de Régimen Tributario Interno, 2019, pág. 34).

- 1.- Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición;
- 2.- No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas;

3.- Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas;

4.- Cuentas bancarias no registradas; y,

5.- Incremento injustificado de patrimonio.

**Art. 61.- Hecho generador.** - El hecho generador del IVA se verificará en los siguientes momentos: 5. En el caso de introducción de mercaderías al territorio nacional, el impuesto se causa en el momento de su despacho por la aduana (Ley de Régimen Tributario Interno, 2019, pág. 70).

**Art. 64.- Facturación del impuesto.** - Los sujetos pasivos del IVA tienen la obligación de emitir y entregar al adquirente del bien o al beneficiario del servicio facturas, boletas o notas de venta, según el caso, por las operaciones que efectúe, en conformidad con el reglamento. Esta obligación regirá aun cuando la venta o prestación de servicios no se encuentren gravados o tengan tarifa cero. En las facturas, notas o boletas de venta deberá hacerse constar por separado el valor de las mercaderías transferidas o el precio de los servicios prestados y la tarifa del impuesto; y el IVA cobrado (Ley de Régimen Tributario Interno, 2019, pág. 73).

**Art. 86.- Declaración, liquidación y pago del ICE para mercaderías importadas.** - En el caso de importaciones, la liquidación del ICE se efectuará en la declaración de importación y su pago se realizará previo al despacho de los bienes por parte de la oficina de aduanas correspondiente (Ley de Régimen Tributario Interno, 2019, pág. 91).

**Variable independiente:** Control de las entrada y salida de mercadería

Se concibe registro de entrada y salida de la mercadería como un proceso corporativo relevante en las organizaciones y de carácter obligatorio para entes públicos. El registro de entrada y salidas de mercadería se puede dar de dos formas, tradicional y automática.

La primera consiste en el registro por medio de fichas personalizadas, en donde el jefe de bodega apunta los ingresos y salidas de stock, con la intención de proveer la bodega y mantenerla dotada para cubrir las necesidades de los clientes. Si bien el ingreso tradicional aún sigue realizando a día hoy, las organizaciones están llevando un registro automático, ya que se encarga no solo de facilitar el trabajo del jefe de bodega, sino que, permite aprobar el ingreso y salida de mercadería con rapidez.

**Variable dependiente:** Pérdidas por caducidad

Las pérdidas por caducidad o deterioro tienen un impacto real en la empresa, ya que refleja el estado financiero del negocio y puede influir en el cálculo de impuestos, por este motivo es importante entender que no solo son pérdidas sino también la importancia que tiene en el estado de la empresa.

### **Definiciones conceptuales**

**Ajuste de inventario:** Un ajuste de inventario ajusta el inventario registrado en el sistema a la cantidad de inventario real disponible (Drouet, 2016).

**Análisis de inventario:** El análisis de inventario es un proceso para determinar el nivel óptimo de inventario necesario (Drouet, 2016).

**Control de inventario:** El control de inventario es el proceso de controlar y mantener la cantidad correcta de inventario para maximizar las ventas sin exceso de oferta (Drouet, 2016).

**Costo basado en actividades:** Generalmente se refiere al método de cálculo de costos que desglosa los costos generales en actividades específicas (generadores de costos) para distribuir con mayor precisión los costos en el cálculo de costos del producto. También se ha aplicado a la gestión de clientes y proveedores (Avilés, 2016).

**Costo de transporte:** También llamado costo de mantenimiento, el costo de mantenimiento es el costo asociado con tener inventario disponible. Se compone principalmente de los costos asociados con la inversión de inventario y el costo de almacenamiento (Avilés, 2016).

**Costo real:** Método de cálculo de costos de inventario utilizado en entornos de fabricación que utiliza los costos reales de materiales, costos de máquinas y costos laborales reportados contra una orden de trabajo específica para calcular el costo del artículo terminado (Avilés, 2016).

**Costo medio:** Método de cálculo de costos de inventario que recalcula el costo de un artículo en cada recibo promediando el costo real del recibo con el costo del inventario actual (Aizaga & Iza, 2018)

**Disponible:** Se refiere al estado del inventario en lo que respecta a su capacidad para venderse o consumirse. Los cálculos de disponibilidad se utilizan para determinar este estado. Los cálculos de disponibilidad varían de un sistema a otro, pero básicamente restan cualquier asignación actual de retenciones en el inventario del saldo disponible actual (Aizaga & Iza, 2018).

**Estratificación ABC:** Método utilizado para clasificar el inventario en grupos según determinadas características de la actividad. Ejemplos de

estratificaciones ABC incluirían ABC por velocidad (veces vendido), ABC por dólares de ventas, ABC por cantidad vendida / consumida, ABC por inversión promedio de inventario, ABC por margen. Las estratificaciones ABC se utilizan para desarrollar políticas de planificación de inventario, establecer frecuencias de recuento para el recuento cíclico, inventario de ranuras para la preparación de pedidos optimizada y otras actividades de gestión de inventario (Avilés, 2016).

**Gestión de inventario integrada:** La gestión de inventario integrada se refiere a un sistema de gestión de inventario que integra los procesos comerciales en toda una organización (Franco & Quimis, 2018).

**Inventario en tránsito:** El inventario en tránsito es el inventario que ha salido de una ubicación, generalmente el fabricante, pero que no llegó a la ubicación de destino. El rastreo de inventario en tránsito es la capacidad de rastrear el inventario antes o después de su llegada o salida de la empresa (Gómez & Guzmán, 2016).

**Inventario:** El inventario incluye los productos, materias primas, productos en proceso y productos terminados que componen el inventario que está o estará a la venta por una empresa (Gómez & Guzmán, 2016).

**Lista de recursos:** Una lista que especifica las cantidades y unidades de medida de los artículos que se utilizan para hacer una cantidad y unidad de medida específicas de otro artículo (Indacochea & Tumbaco, 2018).

**Ajuste de inventario:** Un ajuste de inventario registrado en el sistema a la cantidad de inventario real disponible (Drouet, 2016).

**Costo asociado al inventario:** El costo de mantener un artículo en inventario dependerá de otros factores de su valor. El valor unitario retenido en el inventario para un artículo suministrado por un proveedor

externo, pero el precio pagado por el artículo a su proveedor dependerá del tamaño de su pedido (Morales, 2020).

**Presupuesto de compra:** Se busca lograr un equilibrio satisfactorio entre las necesidades de los productos y las compras a realizar, para lograr un nivel adecuado de stock (Iza & AIZAGA, 2018).

**Transitoria:** Algo es transitorio cuando dura un tiempo y no para siempre. Es lo opuesto a lo eterno, o permanente y duradero. (Deconceptos.com, s.f.)

**Tangible:** Se llama tangible, a todo aquello que puede ser percibido haciendo uso de los sentidos, especialmente del tacto. (Definicionyque.es, s.f.)

**Deterioro:** Es la acción y efecto de deteriorar o deteriorarse (empeorar, estropear, degenerar o poner en inferior condición algo). (definicion.de/deterioro/, 2013).

**Intermediarios:** el intermediario tiene el rol de conectar a dos o más agentes que tiene algo que comunicar entre ellos. (Rodal, 2020)

**Beneficios:** El beneficio en economía es la cuantía monetaria que resulta de la diferencia entre ingresos y costos de una inversión, negocio o cualquier otra actividad económica. (Lopez , s.f.)

**Eficacia:** la eficacia es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción. (definición.de/eficacia/, 2009)

**Proveedor:** Se denomina proveedor a aquella persona física o jurídica que provee o suministra profesionalmente de un determinado bien o servicio a otros individuos o sociedades, como forma de actividad económica y a cambio de una contra prestación. (Sanchez Galan )

**Control:** Control es el proceso que verifica el trabajo de distintas áreas o funciones de una empresa. El control permite tomar acciones correctivas cuando sea necesario. (Zona Económica , s.f.)

**Almacenamiento:** Es el proceso y el resultado de almacenar. Esta acción se relaciona a recoger, depositar, archivar o registrar algo. (definición.de/almacenamiento/)

**Optimización:** es la acción y efecto de optimizar. Este verbo hace referencia a buscar la mejor manera de realizar una actividad. (definición.de/almacenamiento/)

**Gastos:** la noción de gastos de operación hace referencia al dinero desembolsado por una empresa u organización en el desarrollo de sus actividades. ( Pérez Porto & Gardey. )

## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLÓGICO

#### Presentación de la Empresa



Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C

Elaborado por: Jeaneth Preciado

DISTRIBUIDORA VETERINARIA ALVEAR nace en el año 1985, como “Distribuidor local” de la línea veterinaria de un laboratorio multinacional. El buen resultado logrado en sus primeros meses de trabajo le valió para que su zona de trabajo sea ampliada a toda la costa y finalmente, a nivel nacional.

Hoy somos importadores directos de productos europeos elaborados bajo los estándares de la más alta calidad, contando con un bien ganado prestigio y un significativo segmento en el mercado de productos veterinarios del País.



Nuestra principal fortaleza es ser una empresa familiar en la que laboran el padre (fundador) y sus hijos, hecho que asegura la continuidad y sobrevivencia de la empresa cuando falte su fundador.

Además, trabajamos con personal capacitado, Veterinarios y profesionales de ramas afines al área pecuaria, comprometidos en brindar una orientación integral tanto en el área técnica como en la comercial.

### **Objeto social**

Nuestra prioridad es mantener un trato de excelencia, respeto y satisfacción con nuestros clientes, apoyándolos permanentemente en sus actividades pecuarias y atendiendo oportunamente sus quejas o dudas sobre nuestros productos.

Contamos con personal capacitado adecuadamente según su área de trabajo. Damos mucha prioridad a la conservación adecuada de los productos, disponiendo de áreas de ambiente controlado para aquellos productos que lo requieren.

Venta al por mayor de productos farmacéuticos, incluso veterinarios.

### **Misión**

Proveer al sector pecuario de productos veterinarios de la mejor calidad, con una adecuada asesoría profesional, de manera que nuestro cliente pueda obtener el máximo beneficio por la utilización de nuestros productos.

### **Visión**

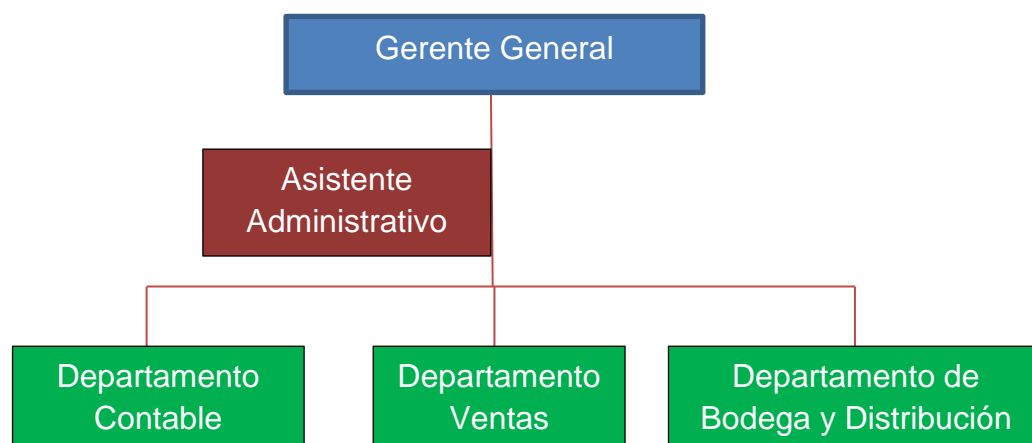
Nuestra visión es lograr un sólido fortalecimiento de DISTRIBUIDORA VETERINARIA ALVEAR S.C.C. a través de un adecuado y excelente servicio de provisión de productos veterinarios, acompañado de un eficiente y oportuno asesoramiento técnico, en todas las áreas del sector

pecuario como la ganadería, porcicultura. Avicultura mascotas y otros, a escala nacional.

### **Estructura Organizativa**

En términos generales una empresa debe desarrollar su estructura organizativa acorde al cumplimiento de sus objetivos, un organigrama es la figura donde queda plasmada esta estructura, que proporciona el marco organizacional para la aplicación de estrategias empresariales (Eslava, 2013, pág.24)

Figura 1: Estructura Organizativa de la Distribuidora Alvear S.S.C.



Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C

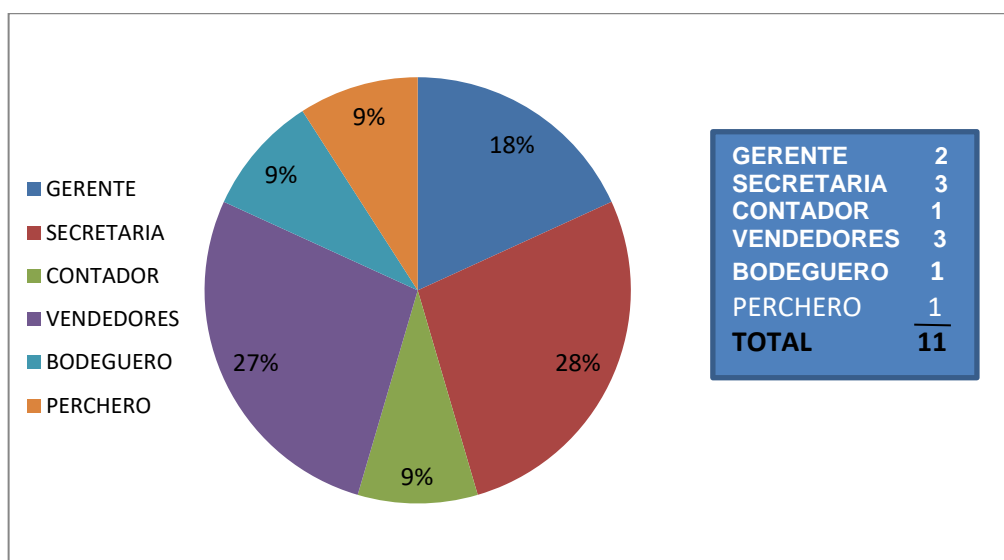
Elaborado por: Jeaneth Preciado

### **Plantilla total de trabajadores**

La Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., a pesar de ser un negocio que ha logrado crecer con relación al tiempo que tiene desde su apertura cuenta con un personal muy reducido, lo que se convierte en un problema porque algunos tienen algunas responsabilidades y actividades que le

generan gran desplazamiento durante sus horas de labores. Aquí se representa una lista de sus empleados

**Figura N°2 Cantidad de trabajadores por categoría ocupacional de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C**



Elaborado por: Jeaneth Preciado

Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C

### **Clientes, proveedores y competidores más importantes**

Entre los principales clientes de que dispone la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C se encuentran:

#### **Clientes Principales**

- AGRISA S.C.
- AGROVET Y FORESTAL PUERTO QUITO
- REQUELME MORENO JOSE
- ALVARADO MONTENEGRO PAUL VINICIO
- ALVESA S.C.C

- ALBIÑO GUACHO MARITHZA ELIZABETH
- ANDRADE MONCAYO DOLORES PATRICIA
- CORPORACION COMERCIAL ECUATORIANA AGSO S.A
- ASOC.GANADEROS STO.DGO
- BERMUDEZ AVEIGA ENSO ISRAEL SR.
- BOMBON BARRIONUEVO JUAN CAMILO
- CARRILLO GUADALUPE MARITZA ELIZABETH

**Proveedores:** Este negocio tiene una lista no muy extensa de proveedores, sin embargo los que posee, le abastecen para contar de una diversidad de productos que le permiten cubrir en parte la demanda que tiene el negocio.

Entre los principales proveedores que tiene la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C.:

- INVESA INTERNACIONAL S.A.
- AGRIPAC S.A
- ALVESA S.C.C
- CASTILLO VASQUEZ MANUEL ANGEL DR
- CHAVEZ MANTILLA PEDRO DARWIN
- E-CHANNEL S.A
- INTERCHEMIE WERKEN DE ADELAAR B V
- MAQUINARIAS Y VEHICULOS S.A. MAVESA
- MEDICINA PARA EL ECUADOR MEDIECUADOR HUMANA S.A
- MIRAMONT COMERCIALIZADORA DE INSUMOS AGRICOLAS
- PHARMAVET S.A
- ASOCIAC. DE MEDICOS VETER. ESPEC. EN AVICULTURA
  - SOCIACION DE EMPRESAS DE NUTRICION Y SALUD A

### Cuadro N°3 Proveedores



**Elaborado por:** Jeaneth Preciado

**Fuente:** Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C

**Competidores:** Principales competidores de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C.

- VES Innovación Veterinaria
- Distribuidora de balanceados "El Satico"

**Principales productos o servicios:** La Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C ofrece a sus clientes productos para diferentes clases de animales como, equinos, ovinos y caprinos, caninos, conejos y cuyes, felinos, aves, bovinos y porcinos.

- Ainil
- Albendazol 10% Ganadexil
- Albromex
- Alvitamin

- Alvitrolitos 1
- Alvitrolitos 2
- Antoplex
- Betamint
- Butafenil Compuesto
- Ca-Aminoplex
- Calfovit
- Combo Vitamínico
- Complejo b
- Complejo B Invesa
- Dexid-400
- Presentaciones
- Complejo B Invesa cantidad
- Categoría: Nutricionales

#### Cuadro N°4 Principales productos o servicios



Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C

Elaborado por: Jeaneth Preciado

## **Diseño de investigación**

Para el presente estudio, se utiliza como diseño de investigación, el estudio de campo, puesto que esta facilita la recolección de datos del objeto de estudio, en este caso la empresa a la cual el investigador asiste para obtener la información de manera puntual utilizando técnicas e instrumentos de investigación puntuales, tales como la guía de observación y entrevistas.

## **Plan de investigación**

El plan de investigación constituye el paso previo para cubrir de forma sistemática las etapas propias de la investigación, tiene como fundamento y directriz general las políticas de una institución, el plan de investigación no tiene el tema en su totalidad, ya que se redacta al principio del proceso, pero es el paso previo para ir centrando todos los elementos que van a ir combinando y mejorando como consecuencia de la labor investigador, y este se concreta con la reducción total de un documento que v ser analizado y revisado por los miembros de un tribunal o de una organización, dependiendo el tipo de proyecto (Icrt, 201).

## **Tipos de investigación**

Con la finalidad de asegurar un buen desarrollo del presente trabajo, se van a emplear los siguientes tipos de investigación:

### **Investigación descriptiva:**

En lo que respecta a la investigación descriptiva es una de las más utilizadas para la manipulación de la información, ya que permite acercarse con mayor exactitud hacia la problemática de la entidad, por tal motivo, contribuye al buen desarrollo de la presente investigación

tomando en cuenta las diferentes características relacionadas con el problema identificado, de modo que al agruparlos se puedan sistematizar elementos que permitan distinguir una alternativa de solución acertada (García I. , 2019).

Este tipo de investigación se usa como complemento de la investigación de campo, ya que se plasma una descripción de la relación que existe entre los involucrados en la problemática de estudio, conociendo sus expectativas y sus preferencias referentes al tema. Mediante la aplicación de este tipo se obtendrá la descripción de los procedimientos del control interno que se ejecutan a nivel del inventario de mercadería, en la “Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C.”.

#### **Investigación explicativa:**

Este tipo de investigación es empleada con la finalidad de buscar el motivo por el cual se ha presentado la problemática identificada; es decir, que investigada las relaciones existentes entre las causas y efectos del problema en la Veterinaria Alvear S.C.C.

Esta investigación permite relacionar las causas y efectos que originen el problema en la “Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C.”., a fin determinar el problema que existe debido a la falta de control interno en el inventario de mercadería para disminuir pérdidas a las deficiencias en el manejo de las existencias.

#### **Investigación correlacional:**

Tiene como propósito conocer la relación que existe entre dos o más concepto, categorías o variables en un contexto en particular. (Hernández 2006)



Se utiliza esta investigación, ya que tienen como objetivo medir el grado de relación entre la variable independiente la cual es el control interno de mercadería y la variable dependiente que es el saldo real del inventario.

Para ejecutar este trabajo de investigación, la autora llega a una conclusión que los métodos de investigación más convenientes para alcanzar resultados óptimos confiables serán los siguientes: el método exploratorio debido a que este permitirá realizar una exploración profunda al problema planteado y ocurrido en el comercio, con el objetivo del estudio a través de búsqueda de las respectivas investigaciones, para alcanzar los objetivos propuestos; también se emplea el método descriptivo el cual ayuda a describir las causas del problema y las soluciones que se le darán al mismo y por último se utiliza el método correlacional que servirá para establecer la relación entre las variables.

## **Métodos y técnicas de investigación**

### **Métodos de investigación**

A continuación, se detallan los métodos de investigación relacionados con el presente estudio:

#### **Inductivo – deductivo**

El razonamiento deductivo funciona de lo más general a lo más específico, a veces esto se llama informalmente un enfoque "de arriba hacia abajo", puede comenzar con pensar en una teoría sobre nuestro tema de interés y luego reducirla a hipótesis más específicas que puedan probar. Se acota aún más cuando se recolectan observaciones para abordar las hipótesis, esto finalmente nos lleva a poder probar las hipótesis con datos específicos - una confirmación o no de las teorías originales (Rodríguez & Pérez, 2017).

El razonamiento inductivo funciona al revés, pasando de observaciones específicas a generalizaciones y teorías más amplias, informalmente, a veces lo llaman un enfoque "de abajo hacia arriba". En el razonamiento inductivo, se comienza con observaciones y medidas específicas, se comienza a detectar patrones y regularidades, se formulan algunas hipótesis tentativas que se pueden explorar y, finalmente, se terminan desarrollando

### **Analítico – sintético**

El método analítico-sintético es el método según el cual, para encontrar una deducción de una conclusión dada a partir de premisas primarias dadas, se buscan premisas a partir de las cuales se puede deducir la conclusión por procedimiento para encontrar premisas o por inducción (Jiménez, 2018).

### **Estadístico – matemáticos**

De acuerdo con el Centro de Investigación en Matemáticas A.C. (2021), los métodos estadísticos y matemáticos son procedimientos para manejar datos cuantitativos y cualitativos mediante técnicas de recolección, recuento, presentación, descripción y análisis. Los métodos estadísticos permiten comprobar hipótesis o establecer relaciones de causalidad en un determinado fenómeno. En este curso aprenderás los fundamentos de conceptos estadísticos como intervalos de confianza, análisis de regresión y modelos lineales generalizados.

### **Técnicas de investigación**

#### **La observación**

Se define a la observación en una técnica que consiste en investigar a profundidad y dar seguimiento a los fenómenos con el tema a tratarse, lo

cual debe realizarse de manera íntima y cercana no a través de un intermediario sino más bien debe ser de forma más directa y el cual dará u aporte relevante para la correspondiente investigación. Apoyando al investigador para obtener el mayor número de datos mediante la observación (Puente, 2017).

Por lo tanto la observación en el trabajo de investigación será sumamente útil ya que a través de este método el investigador podrá formular determinadas las posibilidades causas, que provocan la presente problemática porque se observa diferente ángulos que tendrá relación con el tema planteado, permitiéndole así realizar un análisis general.

### **Análisis documental**

El análisis documental ayuda a las respectivas revisiones de fuentes importantes, el cual ayudaran a encaminar a respaldarse de un documento con información real, manteniendo como resultado en una investigación bien detallada para obtener la información esperada y entregar al gerente con su respectivo análisis de todos los documentos que requieran en el momento indicado(Castillo, 2005).

El análisis documental se proporciona bajo la necesidad de la persona que lo requiera, el cual ayudara a establecer un control después de realizar el análisis correspondiente de los documentos establecido o entregados, ya para mejorar nuevas técnicas en las empresas (Gómez, 2004).

### **Procedimiento de la investigación**

El respectivo procedimiento de investigación parte de la recolección de información a través de técnicas de investigación puntuales a aplicar, facilitando el reconocimiento de datos que permitan direccionar el

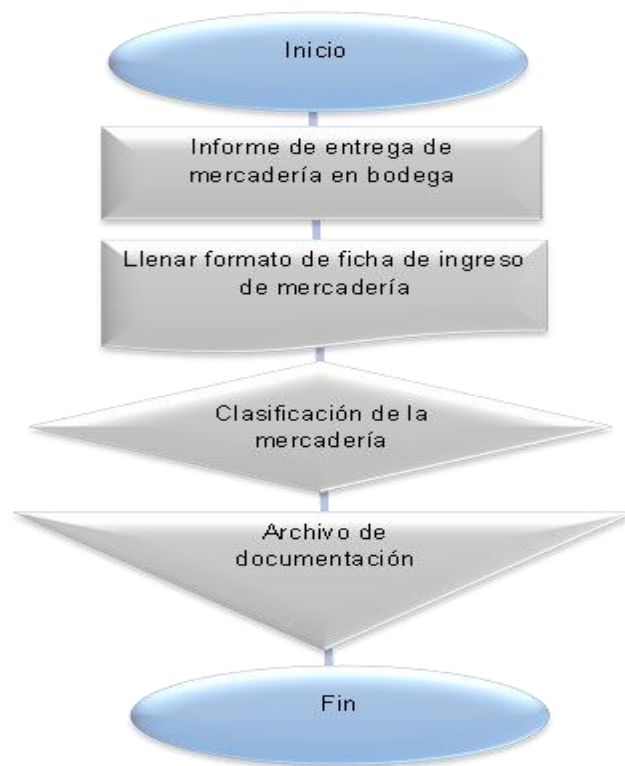
presente estudio hacia una viable alternativa de solución para la problemática identificada.

- **Diagnosticar el estado actual del control interno al registro de las entradas y salidas de mercadería de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., del cantón Santo Domingo.**
- **Planificar la adaptación del sistema de control interno de inventario a los registros de las entradas y salidas de las mercaderías que contribuya a reducir las pérdidas por caducidad del producto de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., del cantón Santo Domingo.**

A continuación, se detalla el flujograma del inventario, teniendo en cuenta que es el objeto de estudio a investigar.

### **Flujograma de entrada**

Se muestra en la siguiente gráfica el proceso por el cual se reconoce la entrada o ingreso del inventario a las instalaciones de la entidad.



Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C

Elaborado por: Jeaneth Preciado

Al momento de que la mercadería está por ingresar a las instalaciones de la empresa, se debe tomar en cuenta el informar dicha situación por medio de la emisión de un documento que certifique la entrega del inventario en bodega y a partir de ello, considerar las siguientes indicaciones.

- Se debe llevar un registro de las salidas de las mercaderías tanto en bodega como en contabilidad.
- La entrega de la mercancía al comprador se la realizará contra la entrega de una réplica de la factura de salida de mercancía.

- Registrar en el programa de las salidas de todos los productos respaldados en copias de las facturas emitidos a los clientes.
- Revisar que los productos no estén caducados o deteriorados previo al despacharlo del comprador.
- Al finalizar el día, se remitirá un reporte al Departamento Contable notificando las salidas de bodega, para que Contabilidad contraste con sus registros y así se lleve una conciliación diaria.
- Si se crean facturas de un producto caducado o que ya no exista en stock, se procederá a anular dicho documento y se procederá a la devolución del dinero ingresado.

### Flujograma de salida



Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C

Elaborado por: Jeaneth Preciado

En el momento en que la mercadería esté lista para salir de bodega por cualquier motivo, es necesario tener en cuenta lo siguiente:

- Una vez detectada la mercancía vencida o deteriorada, se emitirá un certificado certificando los productos a cancelar, este informe indicará los motivos por los cuales se solicita el retiro de los artículos, solicitando la autorización de la gerencia para este proceso.
- Una vez obtenida la autorización para cancelar la mercancía, deberá indicar si el cargo es a la cuenta de pérdidas y ganancias de la empresa o al abono del responsable de almacén.
- La autorización antes mencionada será utilizada tanto por la Empresa como por la Oficina de Contabilidad para registrar la salida de los productos.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

**Diagnosticar el estado actual del control al registro de las entradas y salidas de mercadería de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., del cantón Santo Domingo.**

El desarrollo de este capítulo comprende el análisis de los resultados obtenidos en la investigación efectuada, con la técnica que se ajusta a este proyecto investigativo como es la aplicación de una ficha de control, encaminada a obtener resultados veraces para llegar a establecer las mejoras que contribuyan a reducir las pérdidas por caducidad de los inventarios de las mercaderías en la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C.

Mejorar la obtención de guía siendo aplicada y utilizada sobre el control de las entradas y salidas de mercadería con el único fin de que sean orientados a cumplir con lo que se planifico por medio de métodos y procedimientos planeados anteriormente.

Es la aplicación de métodos o procedimientos que han sido adquiridos para el control de entradas y salidas de mercadería con la finalidad de tener un orden o estén bien distribuidos. . (Iván Villar, 2013)

Las pérdidas por deterioro pueden afectar a todo tipo de activos: no solo activos fijos tangibles e intangibles, sino también a los activos no corrientes mantenidos para la venta, inversiones, propiedades de inversión, inventarios e incluso deudas por cobrar (Sara Martínez, 2019).



Las pérdidas por caducidad se trata de los productos que se encuentran en un margen de vencimiento, en el momento que lleguen a caducar esto traería perdidas a la empresa y un desbalance en el stock.

En el estudio que muestra la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., nos lleva aplicar una ficha de observación contable para conocer la situación actual que se producen dentro de la veterinaria.

A continuación se aplicará la ficha de observación contable con su respectiva valorización, indicadores y observación para finalmente concluir con un resultado porcentual del nivel del control interno actual que lleve en el proceso contable de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C.

### **FICHA DE CONTROL INTERNO**

**Departamento:** Bodega

**Jefe de Bodega:** Chamarro Z. Carlos Xavier

**Investigador:** Preciado toro Jeaneth

Ítem	Pregunta	Respuesta		Valoración	
		SI	NO	P	C
1	Se realizan registros para bodega por la recepción de la mercadería.		x	10	0
2	Se realizan registros para bodega por la salida de la mercadería.	x		10	10
3	Lugar donde se realiza el almacenaje de la mercadería, tiene un ambiente apropiado para mantener su buen estado.	x		10	10
4	Mantiene registros los inventarios físicos realizados.	x		10	10
5	Revisan las fechas de los productos ingresados a bodega.		x	10	0
6	El almacenaje se lo efectúa de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.		x	10	0
7	Se mantiene almacenada la mercadería caducada	x		10	10
<b>TOTAL</b>				70	40

Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C

Elaborado por: Jeaneth Preciado

**Resumen de los resultados de la evaluación del nivel de riesgo del control interno: recepción de la mercadería (compras); ubicación de mercadería (bodega); Despacho.**

		<b>Control del inventario</b>	<b>Total</b>
--	--	-------------------------------	--------------

		Recepción de mercaderías (compras)	Ubicación de mercadería (bodega)	Despacho	
<b>P=</b>	Ponderación total	20	20	30	<b>70</b>
<b>C=</b>	Calificación obtenida	20	10	10	<b>40</b>
<b>NC=</b>	Nivel de confianza (C/P)	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>	
<b>NR=</b>	Nivel de riesgo (100% - NC)	60%	30%	10%	<b>100%</b>

**Análisis:** En la ficha de observación realizada al despachador de bodega de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., se pudo evidenciar que a pesar de que la bodega es apropiada para guardar la mercadería, el almacenamiento no se lo realiza de forma ordenada, ocasionando que parte de los productos se deterioren o presenten caducidad. No se realiza la respectiva revisión de llegada y salida de la mercadería, y a los productos deteriorados o caducados solo se los da de baja al cierre del ciclo económico, generando un ajuste son considerables en diciembre, que afecta la rentabilidad del negocio.

### **Clasificación ABC del inventario**

Para realizar este estudio se utilizó información del año 2020 a si mismo se elaboró la clasificación de los productos con mayor consideración en el control de inventarios.

- **A:** Alto volumen monetario
- **B:** Volumen monetario medio
- **C:** Bajo volumen monetario

El inventario de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., lo dividimos en los 5 principales grupos: alimentación para perros, alimentación para gatos, alimentación para aves, medicina y accesorios.

**Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C**

**Elaborado por: Jeaneth Preciado**

### CUADRO 1

#### Distribución ABC del inventario de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C

CODIGO	NOMBRE	T.VENTA	V.\$	T.VALOR	V ACUM.	%ACUM	ZONA	%
APX001	Max 30k	10000	\$ 28,87	\$ 288.700,00	\$ 288.700,00	66,11%	A	
NOR001	Normolax 1,5	5000	\$ 3,52	\$ 17.600,00	\$ 306.300,00	70%	A	
Pro002	Procan raza G 30	1000	\$ 34,20	\$ 34.200,00	\$ 340.500,00	78%	A	81%
Reg035	Regano 4 XL	850	\$ 17,10	\$ 14.535,00	\$ 355.035,00	81%	A	
Meg088	Mega Pro D 60m	1800	\$ 9,03	\$ 16.254,00	\$ 371.289,00	85,03%	B	
Chky005	Chunky Cats 1,5	960	\$ 5,10	\$ 4.896,00	\$ 376.185,00	86,15%	B	
B.C042	Balanceado de c	2000	\$ 5,60	\$ 11.200,00	\$ 387.385,00	88,71%	B	
MIN003	Procan R. M 10K	620	\$ 8,44	\$ 5.232,80	\$ 392.617,80	89,91%	B	
DOG010	BUEN C.R.P 10k	540	\$ 7,88	\$ 4.255,20	\$ 396.873,00	90,89%	B	11,31%
MPD099	Mega Pro D	460	\$ 13,49	\$ 6.205,40	\$ 403.078,40	92,31%	B	
Reg036	Regano 500	120	\$ 21,10	\$ 2.532,00	\$ 405.610,40	92,89%	C	
CA044	Collar antipulga	910	\$ 15,33	\$ 13.950,30	\$ 419.560,70	96,08%	C	
BPC077	Bolsso porta ca	505	\$ 11,02	\$ 5.565,10	\$ 425.125,80	97,36%	C	
Meg089	Mega Pro D 120	150	\$ 17,20	\$ 2.580,00	\$ 427.705,80	97,95%	C	
Meg090	Mega Pro D 250	120	\$ 21,14	\$ 2.536,80	\$ 430.242,60	98,53%	C	
MG066	MaxGromax 25	50	\$ 120,25	\$ 6.012,50	\$ 436.255,10	99,90%	C	7,69%
MP061	Mameluco peq.	100	\$ 3,65	\$ 365,00	\$ 436.620,10	99,99%	C	
CP012	Collar p azul	20	\$ 1,03	\$ 20,60	\$ 436.640,70	100%	C	
CTXL045	Cama XL amarill	5	\$ 6,22	\$ 31,10	\$ 436.671,80	100%	C	

**Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C**

**Elaborado por: Jeaneth Preciado**

Para el desarrollo del cuadro 1. Distribución ABC del inventario de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., se realizó los cálculos en el programa Excel, primeramente se necesita tener la información de las

ventas de todo el año 2020, luego se ordena de mayor a menor dependiendo el valor monetario de sus ventas realizadas, se aplicara los porcentajes , la zona A el 15%, la zona B el 25% y la zona C el 60%, con este ítems se determinara cuantos pertenecen en esta zona, se realizara la multiplicación de los porcentajes con el número de productos, el cual a simple vista nos muestra que tenemos mayor cantidad en la zona C, y a la vez obtenemos resultados en la zona A en la cual debemos de poner más énfasis para la toma de decisiones.

### CUADRO 2

#### RESUMEN DE LA CLASIFICACION ABC DEL INVENTARIO DE LA DISTRIBUIDORA VETERINARIA ALVEAR S.C.C

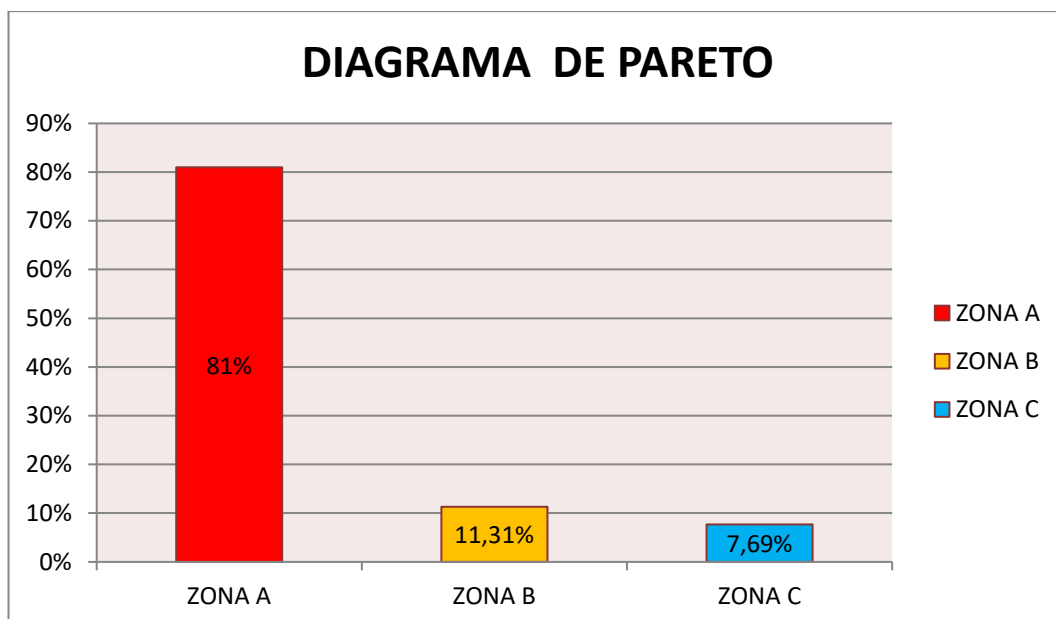
	ZONA	N° ELLEMENTOS	% ARTICULOS	% ACUM	% INVER	% INV ACUM
0-80%	A	4	21,05%	21,05%	81%	81%
80%-90%	B	6	31,58%	52,63%	11,31%	92,31%
90%100%	C	9	47,37%	100,00%	7,69%	100,00%
		19	100%		100%	

**Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C**  
**Elaborado por: Jeaneth Preciado**

En resumen en el cuadro 2 nos muestra la cantidad de ítems con la que estamos trabajando en cada zona, además nos afirma con valores más o menos similares las distribuciones en las 3 zonas nos confirma que estamos aplicando la ley de Pareto y nos da el 81% del valor total de las ventas de los productos que son 4 ítems, el 11.31% del valor total de las ventas de los productos que son 6 ítems, el 7.69% del valor total de las ventas de los productos que son 9 ítems.

### CUADRO 3

#### Diagrama de Pareto



**Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C**  
**Elaborado por: Jeaneth Preciado**

En el diagrama de Pareto con los datos expuestos se analizó que en la clasificación ABC del inventario de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., demuestra la afirmación de los cálculos del 80%20, en estos casos el 81% de las ventas de la empresa son en base al 21,05% de los artículos de la distribuidora.

El sistema de control de inventario ABC tiene algunas diferencias estructurales, es un método excelente para determinar el grado de intensidad de control que se debe dedicar a cada zona del inventario.

El diferenciar el inventario en artículos "A","B" Y "C" permite que la empresa determine el nivel y los tipos de procedimientos de control de inventarios necesarios.

#### **Control de la zona "A"**

- Debe ser muy intensivo y riguroso control de inventario, estos productos deben estar en perfectas condiciones para su venta, al igual que el valor de libros en el sistema coincida con la cantidad física de bodega.

- Contar con áreas de almacenamiento mejor aseguradas ya que son de alto valor monetario para la compañía, deben tener un fácil acceso para el personal de despacho ya que muestran que son productos más vendidos y aceptados por el mercado.
- Las ordenes o pedidos y en este caso las importaciones deben ser frecuentes por los acuerdos que tengan con proveedores extranjeros o locales deben ser asegurados con contratos para evitar la falta de inventario por parte de estos productos.

#### **Control de la zona “B”**

- Al tener productos que pertenezcan en la zona se debe realizar un monitoreo constante, en el cual se estudie el posible alcance de estos productos a la zona A y por el contrario los mismos bajen de categoría en la zona C.
- Se pueden controlar utilizando técnicas menos sofisticadas pero eficientes en sus resultados

#### **Control de la zona “C”**

- Se considera que hay menos frecuencias de control, aquí hay una cantidad mínima disponible y realizar una orden de pedido cuando se ha verificado la venta real de la mayoría de inventario de estos ítems.
- Se debe considerar que ayuda a mantener menos costos en el bodegaje y tener excesivo inventario dentro de la bodega de la compañía.
- Se debe verificar si los productos son necesarios tenerlos en bodega, ya que si en la zona C demuestran que no han tenido aceptaciones el mercado y están provocando costos innecesarios y ocupan parte de la bodega.

**Planificar la adaptación del sistema de control de inventario a los registros de las entradas y salidas de las mercaderías que contribuya a reducir las pérdidas por caducidad del producto de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., del cantón Santo Domingo.**

La Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., es una empresa con reconocimiento y posicionamiento gracias a sus precios y variedad de productos, la misma que se dedica principalmente a la venta de productos.

La presente investigación tiene como objetivo la aplicación de un control internos en los inventarios para poder controlar la entra y salida de las mercaderías de una manera eficiente de tal manera que evitemos las pérdidas de los productos como se han vendido dando en este tiempo ya que en esta empresa nos e lleva un control al momento de la recepción de mercadería y al momento de despachar productos de bodegas a perchas, esto sin contar que tampoco se lleva una buena organización en el personal ni en las bodegas de la empresa, provocando esto un desorden en el mismo tiempo confusión y así lograr que se lleve un control con la mercadería para evitar el deterioro de ciertos productos que no tienen una vida útil larga como son los alimentos y medicina estos y la perdida en el patrimonio de la empresa ya que para esta empresa es la única fuente de ingresos.

Implementaremos un control en la recepción de la mercadería, al ingreso y a la salida de bodega, haciendo firmar al bodeguero actas de responsabilidad de dicha mercadería, también cambiaremos al personal no capacitado para este control. Teniendo el respaldo de la administración de esta empresa para realizar la implementación de este nuevo sistema se podrá evitar las pérdidas de las mercaderías también lograremos que



las ganancias de empresa sean más fructíferas ya que para esta empresa sus productos son su única fuente de ingreso.

## **OPTIMIZACION Y TOMA DE DECISIONES PARA LA ADMINISTRACION DEL INVENTARIO**

- Con la ayuda de la herramienta del sistema de control de inventario, permitirá conocer el comportamiento de los productos y los beneficios económicos que los mismos aportan a la compañía.
- Mediante el comportamiento del mercado se debe realizar cambios en los precios de los productos vigentes y disponibles para la venta, esto se debería basar en la importancia que tienen aquellos en la empresa y sean fácilmente comercializados para el cliente.
- Analizar mediante los índices el comportamiento del inventario en la empresa, si está aportando un beneficio o está generando costos de almacenamiento.
- Captar las necesidades de los consumidores, con la ayuda de los análisis conocidos por los vendedores.
- Tener un seguro para las mercaderías en la bodega en la empresa.
- Eliminar el inventario inmóvil, tomando las mejores decisiones para la recuperación de su inversión, ya sea descuentos, combos u otros métodos.

## **DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS**

A continuación, se procederá a realizar el desarrollo del sistema de control interno de inventario el cual constará de políticas, procedimientos, para cada una de las áreas objeto de estudio que se determinaron con un control interno crítico en cada una de ellas, y con flujogramas identificando claramente cuáles son los procesos y cuáles son los

controles para el fácil entendimiento de las funciones en cada área cumpliendo así con el objetivo principal de nuestra propuesta planteada y garantizando la ejecución de los procesos en la empresas

## **ÍNDICE DE PROPUESTA**

- a. Políticas para el control de inventarios
- b. Ingreso de mercadería a bodega
- c. Producción de productos
- d. Distribución de productos
- e. Procedimientos para la toma de orden de pedido
- f. Procedimientos para mejorar la recepción de inventarios
- g. Procedimientos para realizar despacho de mercadería

## **POLÍTICAS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS**

### **Políticas Generales**

1. Se deberá establecer el puesto de “Encargado de Bodega”, cuya obligación laboral será velar por el orden y control de los recursos materiales, directos e indirectos, que intervienen en el proceso de la empresa.
2. El encargado de Bodega tendrá como jefe inmediato al Jefe del Área de ventas. A quien se deberá reportar las novedades que registre en relación a los recursos almacenados en bodega.
3. Su labor será registrar las entradas y salidas de la mercadería de la empresa con la finalidad de contar con datos precisos y fidedignos que permitan contar con información 100% actualizada en todo momento.

4. Debería además proporcionar información a los demás departamentos de la empresa que requieran datos específicos del stock de los productos existentes.

### **INGRESO DE MERCADERÍA A BODEGA**

1. El ingreso del producto a la bodega procederá siempre y cuando dichos recursos hayan pasado control de calidad que asegure que la cantidad, precio y características sean las que se pidieron al proveedor.
2. Se prohíbe recibir productos golpeados, estropeados o caducados.
3. Los proveedores deberán entregar junto con el pedido el documento que respalde las transacciones de la compra.
4. El encargado de bodega deberá registrar en el sistema todo ingreso de mercadería al área de almacenamiento, así como deberá registrar toda salida de mercadería con la finalidad de mantener la base de datos actualizada.

### **EGRESO DE MERCADERIA EN BODEGA**

1. En caso de verificar que algún producto de la bodega este caducado o se encuentre en proceso de caducación, el encargado de bodega deberá registra como salida de producto por daño.
2. Para la salida de los productos de la bodega, se debe presentar el debido comprobante firmado por el jefe de producción, especificando la cantidad de productos solicitando la descripción del mismo.
3. Se debe informar al jefe d producción que tipo de productos tienen un nivel de rotación lento para que sean incorporados al proceso de promociones.

4. Se deberá realizar el despacho de materia prima e insumos de forma ágil, con la finalidad de que el proceso productivo de la empresa no se vea retrasada.

### **PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS**

1. Se considera como operaciones de productos a las actividades asociadas a la transformación de materia prima en el producto final
2. Cada producto deberá llevar un registro de tiempo en el momento de su elaboración.
3. Se deberá realizar un control de calidad al finalizar el proceso productivo.
4. Se deberá realizar un informe de producción después de cada ciclo.

### **DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS**

1. Los productos deberán ser empacados de acuerdo a su consistencia y características, con la finalidad de que lleguen en buen estado al lugar destinado.
2. Se utilizarán cartones y cintas para embalar los productos.
3. El vehículo distribuidor deberá mantener un nivel de velocidad moderado, ya que transporta productos frágiles.
4. Los productos que por sus características requieran refrigeración deberán ser transportados en hieleras o contenedores que mantengan la cadena de frío.
5. Se deberá mantener limpio el vehículo para evitar la contaminación de los productos.
6. Se deberá llevar el control de la calidad de productos final recibido por el distribuidor, registrar los productos sobrantes después de finalizar la entrega.
7. Luego de culminar la ruta se deberá entregar los productos al jefe de producción.

## PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA DE ORDEN DE PEDIDO

**CUADRO4**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>DOCUMENTO</b>
1	Gerente. Vendedores	Analizar mediante el control de inventario que productos son de mayor rotación en la empresa, los mismos que son vendidos habitualmente.	Libro de Excel
2	Vendedores	Analizar en el mercador los productos demandados por los clientes, conocer en donde se los está adquiriendo y sus costos.	Informe de los vendedores acerca de la investigación.
3	Gerente. Vendedores.	Analizar si los productos demandados por los clientes son factibles de adquirirlos	

		localmente o importarlos, a su vez si genera ganancias en la empresa para comerciarlos.	
4	Gerente. Responsable de importaciones	Con los productos listos para adquirir, se necesita buscar un proveedor, si es local verificar que la adquisición este valorado bajo la ganancia prevista por la empresa, si es internacional se debe realizar el estudio de un proveedor que sea eficiente y tomar en cuenta todos los costos asociados y si es conveniente adquirir dicha mercadería.	Documentos con información de los costos de productos a adquirir si es local, si es internacional esquematizar los costos asociados a una importación.
5	Gerente. Contador. Responsable de importaciones	Realizar la orden de pedido de mercadería, este si es local se	Orden de pedido

		realiza de inmediato, si es una importación se demora 3 meses, por cual durante este periodo se procede ingresar contablemente los costos que vayan generando.	
6	Gerente. Contador	Cancelar al proveedor local mediante un cheque 30 días, en las importaciones se cancela en tres pagos que pertenecen a los tres meses y se va debitando de la tarjeta de débito de la empresa-	Aprobación de los pagos al exterior.
7	Gerente. Contador	En el caso de realizar pagos a los costos asociados en unas importaciones reflejan en el	Aprobación de pagos a terceros. Egreso del Banco.

		arribo de la mercadería, como son seguros, desembarque, transporte de mercadería, en el cual la mayoría se realizan luego de 30 días emitida la factura.	
--	--	--	--

**Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C**

**Elaborado por: Jeaneth Preciado**

## PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA RECEPCION DE INVENTARIOS

**CUADRO 5**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>DOCUMENTO</b>
1	Gerente.  Operador del almacén.  Personal de compras.	Recibe remisiones en original y dos copias del proveedor local o internacional.	Remisiones y facturas.
2	Personal de contabilidad.  Operador del	Verificar en la documentación: fecha de vigencia,	Facturas, retenciones.



	almacén.	fecha de emisión, en caso de ser una empresa nacional verificar si se realiza las retenciones correspondientes	
3	Operador del almacén	Determinar el equipo, espacio físico de la bodega apara el arribo de los productos y personal capacitado para realizar la recepción.	
4	Gerente.  Operador del almacén.	Verifica que la entrega se encuentre completa, en el caso de los productos adquiridos localmente es fácil hacer el conteo físico.  En caso de las importaciones debe abrir un paquete, verificar que coincidan las unidades descritas	

		<p>en su caja, se cuenta si el pedido está completo o si no se notifica al transporte y al proveedor.</p>	
5	<p>Gerente.</p> <p>Operador de almacén.</p> <p>Vendedores.</p>	<p>Para verificar la cantidad y condiciones de los productos se realiza una inspección al azar.</p> <p>Se verifican que los artículos y paquetes se encuentren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libres de golpes.</li> <li>• Los cartones no se encuentren abiertos y estos tengan las cintas del proveedor.</li> <li>• En el caso de artículos que no hayan sido</li> </ul>	

		pedidos de manera completa para llenar un cartón, deben tener un plástico de seguridad para que no sufran ningún daño	
6	Gerente.  Operador del almacén.	Al momento de tener algún daño en la mercadería se toma fotos y a la misma vez se notifica al transportista y al proveedor, si es causa del proveedor este se hace responsable de cambiar o reponer la mercadería.	Documentos de recepción aprobados
7	Operador del almacén.  Personal de bodega.	Cuando se aprueba el producto se realiza el acomodo de la mercadería en los lugares destinados.	

**Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C**

**Elaborado por: Jeaneth Preciado**

**CUADRO 6**

**PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR DESPACHO DE MERCADERIA**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>DOCUMENTO</b>
1	Vendedor	Realizar la orden de pedido por parte del cliente, se necesita dejar la original para que el mismo compare al momento de que le entreguen su pedido	Orden de pedido
2	Vendedor Responsable de bodega	La orden de pedido se envía al encargado de bodega mediante una foto para que el mismo verifique si se encuentran los productos requeridos disponibles para despachar	Aprobación de la orden de pedido por parte del responsable de bodega

3	Auxiliar contable. Vendedor	Se envía la orden de pedido para que se realice la facturación, a la misma vez se compara con la orden de pedido y esta coincide en cantidad y valores de venta dados al cliente, si no coinciden se notifica al vendedor para ponerse en contacto con el cliente y arreglar algún error.	factura
4	Responsable de bodega	Despacho de pedido de manera responsable para no perjudicar al cliente, as u vez se envía una cartola de detalles de productos en promoción para el siguiente mes y se adjunta en sobre la factura	Despacho de pedido
5	Vendedor. Auxiliar contable	Pasado mínimo 3 días, se comunica con el cliente para confirmar el arribo de su pedido y la confirmación del mismo	

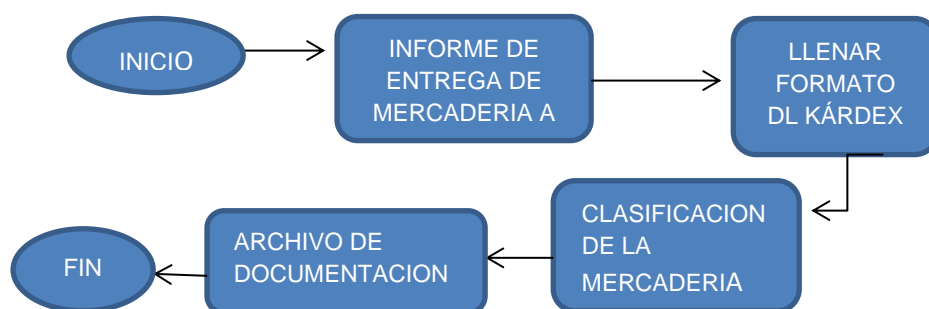
**Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C**

**Elaborado por: Jeaneth Preciado**

La recepción de mercadería debe ser verificada por medio de la guía de remisión, en casa de no estar acorde solicitar la respectiva devolución o reclamo.

### CUADRO 7

#### Flujograma de procedimiento de recepción y registro de mercadería



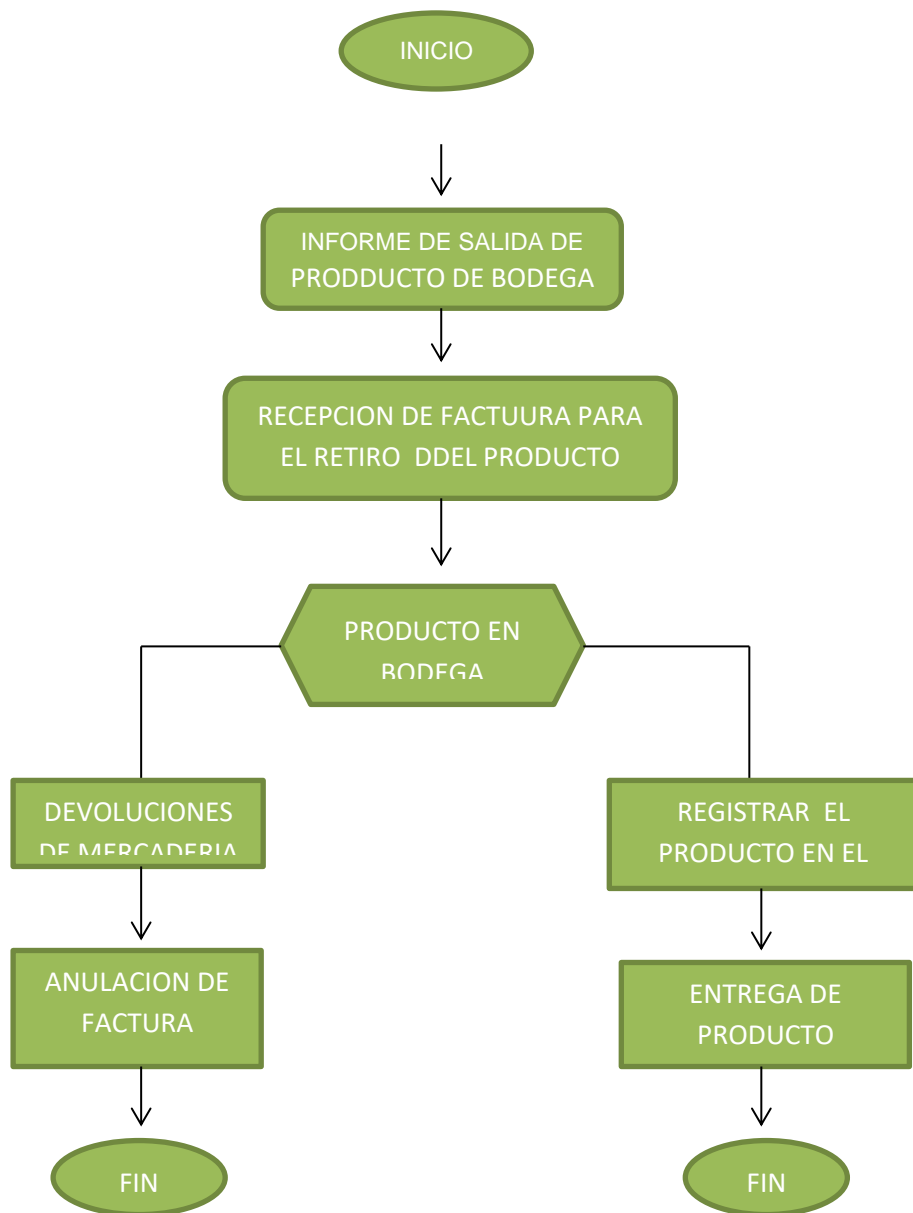
**Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C**

**Elaborado por: Jeaneth Preciado**

Al realizar las ventas se realizara, un debido registro contable para el proceso de salida de mercaderías, Departamento Contable debe proceder de acuerdo con el sistema de control de inventario.

### CUADRO 8

#### Flujograma de procedimiento de salida de mercadería



**Fuente: Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C**  
**Elaborado por: Jeaneth Preciado**

## CONCLUSIONES

Una vez realizados los análisis financieros de la problemática en la Distribuidora Veterinaria Alvear S.C.C., se efectúan las siguientes conclusiones:

- Se detectaron grandes debilidades en el área de producción, mismas que se originan en la gestión de inventarios que realizan actualmente ya que no se realiza ningún tipo de control. Sobre los productos que ingresan y egresan de bodega.
- Los sistemas de control interno deben cumplir necesidades específicas para cada organización, asegurando así la eficiencia en cada uno de los procedimientos que se llevan a cabo, sobre todo cuando se trata de empresas de producción.
- No cuenta con un sistema contable de inventario que colabore a llevar un orden en los ingresos y egresos de la mercadería en la parte contable.
- En bodega no cuentan con señalización ni una buena distribución de artículos, a pesar de estos estén separados toman el riesgo de tener algún daño o sean confundidos e ingresados a otras cajas que no sean las suyas.



## RECOMENDACIONES

Se sugiere a los directivos de la Distribuidora Veterinaria Alvear S.S.C., las siguientes recomendaciones:

- Se sugiere la implementación del Sistema de Control de Inventarios propuesto mediante este trabajo de titulación, con la finalidad de mejorar la gestión de almacenamiento que se realiza en la Distribuidora Veterinaria Alvear S.S.C.
- Se recomienda a los directivos de la empresa renovar las políticas y procedimientos propuestos en el Sistema de Control de Inventarios, de acuerdo a las necesidades de la empresa y a su evolución a través del tiempo.
- Es indispensable que el personal relacionado con los procedimientos sea debidamente capacitado en la manipulación de los productos, tanto para su traslado como para su almacenamiento función de mantener sus propiedades intactas.
- Se deberá controlar estrictamente el ingreso de personal a la bodega de la empresa, ya que toda la mercadería que ingrese o egrese tendrá que ser debidamente registrada, responsabilidad que recae en el encargado de esa área.

## BIBLIOGRAFÍA

- Acosta, P. (2016). Fundamentos contables básicos. Universidad de las Fuerzas Armadas. Obtenido de <http://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/11689/1/FUNDAMENTOS%20CONTABLES%20BASICOS.pdf>
- Aizaga, E., & Iza, N. (2018). "PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA AUMENTAR LA RENTABILIDAD EN LA EMPRESA LEPULUNCHEXPRESS S. A. Guayaquil: Universidad de Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/33118/1/Tesis%20Final%20Propuesta%20de%20Control%20de%20Inventario%20Empresa%20Lepulunchexpress%20%281%29.pdf>
- Aizaga, E., & Iza, N. (2018). Propuesta de control de inventario para aumentar la rentabilidad en la empresa LEPULUNCHEXPRESS S. A. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.
- Alcarria, J. (2018). Introducción a la contabilidad. UNE.
- Aldana, G. (2018). modelos de inventario para la gestión del material de empaque en la empresa mudanzas Chicó. Nueva Granada: Universidad Militar Nueva Granada. Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/286064395.pdf>

Avilés, E. (2016). Aplicación del costeo basado en actividades ABC en la piladora Sandra Lorena del cantón Daule. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.

Centro de Investigación en Matemáticas. (22 de julio de 2021). CIMAT.

Obtenido de CIMAT: <https://www.cimat.mx/es/node/798>

Céspedes, N., Paz, J., & Jiménez, F. (2017). La administración de los inventarios en el marco de la administración financiera a corto

<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6145627.pdf>

plazo. Dialnet, 6(5), 1-19. Obtenido de

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (2003). NIC 2 – Inventarios. IFRS.

Drouet, K. (2016). Análisis de control de inventario de la microempresa TUBEC. Guayaquil: Universidad Politécnica Salesiana.

Drouet, K. (2016). Análisis del control del inventario de la microempresa

TUBEC. Guayaquil: Universidad Politécnica Salesiana. Obtenido

de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/14283/1/UPS-GT001904.pdf>

Franco, E., & Quimis, L. (2018). Modelo de gestión para el control de inventarios de la empresa PREMIUMCORP. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.

García, I. (2019). Investigación exploratoria, descriptiva y correlacional.

México: Universidad Autónoma del Estado de México.

García, M. (2014). EL CONTROL INTERNO COMO MECÁNISMO DE

TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO. Bogotá: Universidad

Militar Nueva Granada.

Gómez, R., & Guzmán, Ó. (2016). DESARROLLO DE UN SISTEMA DE

INVENTARIOS PARA EL CONTROL DE MATERIALES, EQUIPOS

Y HERRAMIENTAS DENTRO DE LA EMPRESA DE

CONSTRUCCIÓN INGENIERÍA SÓLIDA LTDA. Bogotá:

Universidad Libre.

González, Y., & Aguilar, V. (2016). Análisis de la evolución histórica de la

Contabilidad. SCIELO, 1.

Indacochea, M., & Tumbaco, K. (2018). Análisis de la gestión de

inventario de la empresa Maderas el Bosque S.A. Guayaquil:

Universidad de Guayaquil.

Jiménez, A. (2018). Metodo analitico y sintetico. Academia.

Ley de Régimen Tributario Interno. (2019). Ley de Régimen Tributario

Interno. Lexis.

Llamas, J. (2020). Inventario contable. Economipedia.

Mite, G. (2016). IDENTIFICACIÓN DE LOS ASIENTOS CONTABLES DE

UNA VENTA CONSIDERANDO QUE LA EMPRESA UTILIZA EL SISTEMA PERMANENTE DE INVENTARIO. Machala: Universidad Técnica de Machala. Obtenido de

<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/9192/1/ECUAC>

E-2016-CA-DE00228.pdf

Ojeda, M. (2015). La valoración del inventario y su importancia en el patrimonio para la toma de decisiones. Machala: Universidad Técnica de Machala. Obtenido de

<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/3078/1/TTUAC>

E-2015-CA-CD00049.pdf

Omeñaca, J. (2016). Contabilidad General. DEUSTO.

Ortega, A., Padilla, S., Torres, J., & Ruz, A. (2017). Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa. . Barranquilla: Universidad Simón Bolívar.

Paez, V. (2018). INVENTARIOS. Colombia.

Perozo, C. (017). Costos de mantenimiento del inventario. Sigmacol.

Obtenido de <https://www.sigmacol.com/single->

[post/2017/03/06/costos-de-mantenimiento-del-inventario](https://www.sigmacol.com/single-post/2017/03/06/costos-de-mantenimiento-del-inventario)

Ramirez Chavarry, W. (2015). Negocios Internacionales: Un Reto de la Competencia. Atlanty International University.

Rodríguez, A., & Pérez, O. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. Revista Escuela de Administración de Negocios, 1-26.

Salazar, N. (2018). Control interno de inventarios para mejorar las operaciones en el Almacén de Tapicería . Manta: Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Obtenido de <https://repositorio.ulead.edu.ec/bitstream/123456789/455/1/ULEA-M-CT.AUD-0009.pdf>

Sánchez, V. (2015). EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS Y SU APOORTE EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA. Machala: Universidad Técnica de Machala. Obtenido de <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/3100/1/TTUAC-E-2015-CA-CD00070.pdf>

Serna, J., González, L., & Aristazabal, F. (2018). Sistema de control de inventario . Medellín: INSTITUTO UNIVERSITARIO TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA. Obtenido de <https://dspace.tdea.edu.co/bitstream/handle/tda/375/SISTEMA%20DE%20CONTROL%20DE%20INVENTARIO.pdf;jsessionid=26A6A7CEF5065841BDFAD4A4DCB85EEB?sequence=1>

Unión Europea. (2018). Definición y Conceptos básicos de contabilidad.

Madrid: Comunidad de Madrid.

Zapata, P. (s.f.). Contabilidad de Costos. Mexico: Alfaomega.