



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE CONTROL AL REGISTRO DE LAS FACTURAS DE
COMPRAS DEL GABINETE DE BELLEZA GÉMINIS DE LA CIUDAD DE
GUAYAQUIL**

Autor: Fariño Martínez Nicole Valentina

Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado

Guayaquil, Ecuador

2021

ÍNDICE GENERAL

Contenido	Paginas
PORTADA.....	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	v
Resumen	vi
Abstract.....	vii
ÍNDICE GENERAL.....	viii
Índice de figuras.....	x
Índice de tablas.....	x
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación Conflicto	2
Delimitación del problema:.....	3
Formulación problema:	3
Evaluación del problema.....	4
Objetivos de la investigación	4
Objetivo general.....	4

Objetivos específicos	4
Justificación de la investigación.....	5
CAPITULO II.....	6
Marco teórico.....	6
Fundamentación teórica	6
Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes referenciales	16
Fundamentación legal	20
Variables de la investigación	25
Variable independiente	25
Variables dependientes	25
Definiciones conceptuales	26
CAPITULO III.....	29
Marco metodológico	29
Historia de la empresa.....	29
Análisis a estados financieros comparativos	33
Diseño de la investigación	34
Tipo de investigación	34
Métodos y técnicas de investigación	36
Métodos de investigación	38
CAPITULO IV.....	44
Análisis e interpretación de resultado.....	44

PLAN DE MEJORAS	51
CONCLUSIONES	57
RECOMENDACIONES.....	58
Bibliografía	59

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Adversaria – Codex	7
Figura 2: Logotipo empresarial	29
Figura 3: Organigrama empresarial	30
Figura 4: Estados financieros comparativos	33
Figura 5: Estado de situación financiera 2021	47
Figura 6: Estado de resultado 2021	48

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Causa y efecto	3
Tabla 2: Productos y servicios.....	31
Tabla 3: Lista de empleados	31
Tabla 4: Principales clientes.....	32
Tabla 5: Principales proveedores	32
Tabla 6: Principales competidores	32
Tabla 7: Población de la investigación	41
Tabla 8: Muestra de la investigación	41

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

La contabilidad ha evolucionado a través del tiempo, tradicionalmente se le ha definido como el lenguaje de los negocios, debido a que es una actividad de servicio encargada de identificar, medir y comunicar la información económica que permite a los usuarios formar juicios y tomar decisiones. También se le ha denominado historia de los negocios porque registra, en forma cronológica, lo que económicamente sucede en la empresa.

Se la define como una técnica, mientras hay quienes consideran que es una ciencia, la contabilidad, como ciencia, constituye un sistema informativo que emite datos estructurados y relevantes de los distintos entes que componen la realidad económica, como la sociedad, las empresas y el sector público, estos datos, tras ser analizados e interpretados, son empleados por los sujetos económicos para controlar los recursos con los que cuentan y desarrollan las acciones pertinentes y oportunas con miras a hacerlos más productivos y, en todo caso, para evitar situaciones que pondría en peligro su supervivencia. (Roca, 2016)

Las cuentas por pagar son fuentes de financiamiento a corto plazo espontaneas y baratas. Se deben pagar lo más tarde posible sin dañar la calificación de crédito de la empresa, si los proveedores ofrecen descuentos por pronto pago, la empresa debe considerar la conveniencia económica de renunciar o de aceptar el descuento, los cargos por pagar,

otro pasivo espontaneo, se deben maximizar porque representan financiamiento libre (Gitman, 2003).

Uno de los principales que tienen las empresas es la falta de documentos financieros de las actividades económicas que se llevan a cabo en las mismas, el gabinete de belleza “Géminis”, no está ajena a estos problemas ya que por la falta de control en el registro de las facturas por las compras efectuadas en el negocio no se tiene saldos reales de cuanto son sus obligaciones con terceras personas.

Situación Conflicto

En el gabinete se belleza “Géminis”, está ubicado en Padre Solano #427 y Boyacá en la ciudad de Guayaquil, el cual en la actualidad presenta inconvenientes por la falta de control del registro de compras, generando retrasos en la cancelación de los compromisos contraídos con los proveedores y se evidencia:

- Productos que no llegan a tiempo por las facturas impagas con los proveedores;
- Continuo descuadre de caja por no ingresar todas las compras;
- Desconocimiento de los saldos pendientes por pagar a los proveedores;
- Diferencias entre los saldos contables y los saldos reales que se adeudan a los proveedores;
- Perdida del crédito;
- Disminución de los proveedores.

Tabla 1: Causa y efecto

CAUSA	EFEECTO
Mala organización de las facturas por pagar	Atraso en la cancelación a los proveedores
No hay fecha de cobro	Sin efectivo en las cuentas
Volumen de productos en stock	Sin clientes para que compren productos o servicios

Elaborado por: Nicole Valentina Fariño Martínez

Delimitación del problema:

Campo: Contable – Financiero

Área: Control de las facturas

Aspectos: Registro, pago a proveedores

Contexto: Gabinete De Belleza Géminis

Cantón: Guayaquil

Provincia: Guayas

Año: 2021

Formulación problema:

¿Cómo controlar el registro de las facturas de compras para mejorar el cumplimiento de pagos a proveedores del “Gabinete de Belleza Géminis” ubicado en Padre Solano # 427 y Boyacá en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo fiscal 2021?

Variables de la investigación

Variable independiente: control de registro de facturas

Variable dependiente: cumplimiento de pagos a proveedores

Evaluación del problema

Delimitado: La investigación es delimitada ya que se va a centrar en la falta de control en el registro de las facturas a proveedores del “Gabinete de Belleza Géminis”.

Claro. - La investigación se está llevando de una forma clara a las cuentas por pagar a los proveedores, de esta manera lograr los objetivos esperados en el “Gabinete de Belleza Géminis”.

Evidente. - Es evidente que el “Gabinete de Belleza Géminis”, tiene problemas en el rubro cuentas por pagar a sus proveedores lo cual está afectando al flujo de efectivo del “Gabinete de Belleza Géminis”.

Objetivos de la investigación

Objetivo general

Elaborar un control al registro de las facturas de compras para mejorar el cumplimiento de pagos a proveedores del Gabinete De Belleza Géminis, de la ciudad de Guayaquil.

Objetivos específicos

- Sustentar desde la teoría de la contabilidad general como se relaciona el registro de las facturas de compras y el pago a proveedores en las empresas de servicios.
- Diagnosticar el estado actual del control del registro de las facturas de compras que se realiza en el “Gabinete de Belleza Géminis”, de la ciudad de Guayaquil.
- Diseñar el control al registro de las facturas de compras que garantice el cumplimiento del pago a proveedores del “Gabinete de Belleza Géminis”, de la ciudad de Guayaquil.

Justificación de la investigación

La investigación será una contribución al “Gabinete de Belleza Géminis” para que esta no sea afectada a la hora de tomar decisiones en el rubro de las cuentas por pagar.

La investigación está dirigida al buen manejo y progreso de la cancelación de las cuentas por pagar para que esta sirva de herramienta en la administración del local, se propone indicar como afecta el manejo y como afecta la aparte contable y a las demás áreas, disminuyendo los inconvenientes con los proveedores.

El estudio realizado será de gran aporte a la comunidad ya que servirá de ayuda para el “Gabinete de Belleza Géminis” ya que de esta manera mejorará el proceso de pago a los proveedores lo cual afecta a la relación con los mismos, adicional servirá de guía para otras investigaciones llevadas a cabo al departamento de pago.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

La contabilidad ha existido desde el mismo momento en que nace la civilización humana y se ha desarrollado junto, por naturaleza el hombre siempre ha buscado la forma de ampliar sus conocimientos por medio de la exploración, teniendo como consecuencia la necesidad de almacenar más información de la que su capacidad biológica le permite (Sánchez, 2018).

La evolución de los registros contables se da en las civilizaciones de acuerdo tecnológico y social de esta misma, pero como la historia nos ha mostrado, cuando dos civilizaciones se encuentran, la más grande tiende a someter a la más pequeña, perdiéndose así innumerables conocimientos antiguos.

En lo actual la contabilidad, está constituida por un modelo semántico, recoge la solución a problemas empíricos encontrados en unas prácticas, cuyo valor, aun en las sociedades con relaciones económicas basadas en la propiedad privada.

En esa época los romanos llevaban dos libros con las características de los actuales libros contables: (Sánchez, 2018)

- **Adversaria.** Se calificaba así porque se escribía en dos hojas unidas por el centro, y en el cual se realizaban asientos referentes a los movimientos de ingresos y egresos.

- Codex. Es un instrumento guía, en él se asentaban operaciones en las que se especificaban las operaciones que afectaban o no a la caja.

En el cuadro siguientes se determina la comparación de los registros en la adversaria y en el Codex.

Adversaria	
Acceptum	Expensum
Ingresos	Egresos
Codex	
Accepti	Respondi
Asientos que afectan a caja	Asientos que afectan a caja
Asientos que no afectan a caja	Asientos que no afectan a caja

Figura 1: Adversaria – Codex

Fuente: (Elizondo, 2002)

Luca Pacioli, italiano y científico matemático, fue quien evolucionó, sistematizó, difundió y popularizó el sistema conocido como “partida doble”, desarrollado por las ciudades del norte de Italia en la baja edad media, la obra de Pacioli: Summa de arithmetica, geometría, proportioni et proportionalita tuvo amplia difusión por la invención de una imprenta móvil atribuida a Gutenberg (Guerrero, 2014).

En Mesopotamia el escriba era aquel individuo que llevaba los registros contables; era de los pocos que sabían leer y escribir; se le puede considerar el antecesor de lo que es el contador.

Gracias a los escribas y las tablillas de arcilla, hoy sabemos que, en esa época en las sociedades de comerciantes, las aportaciones de capital y el reparto de ganancias estaban cuidadosamente estipuladas por escrito, así lo refieren las tablillas (Sánchez, 2018).

La costumbre de insertar pequeñas planchas cerámicas en una varilla, siguiendo un orden cronológico, creo verdadero libros contabilidad.

Con el origen de la contabilidad se dio nacimiento también a una serie de escuela, teóricas o corrientes, que como siempre sucede, están unas en contra de otras. Hablar de cada una de ellas agrupar a todos los estudiosos ya descritos y a los que hemos omitido será realmente crear todo un tratado de la historia de la contabilidad (Guerrero, 2014).

Personalidad de la entidad económica

Se presume como una unidad identificable, con personalidad independiente de la de sus accionistas, propietarios o patrocinadores, por lo que solo deben incluirse en la información financiera los activos, pasivos y el capital contable o patrimonio contable de este ente económico independiente (Guerrero, 2014).

La entidad persona física se asume como una unidad de negocios independiente de su propietario, con personalidad y capital contable propios, por lo que solo deben incluirse en la información financiera los activos, pasivos, y el capital contable de todos los negocios que estén bajo el control de la persona física.

La entidad persona moral tiene personalidad y capital contable o patrimonio contable propios distintos de los que ostentan las personas que la constituyen y administran, por tal razón, deben incluirse los activos, pasivos y el capital contable o patrimonio contable de dicha entidad (Guerrero, 2014).

Control contable

Es fragmento valioso de los procedimientos de información de la organización, los datos sobre las transacciones, una vez procesados, se convierten en registros de diario (información), los cuales se convierten en datos para el proceso de pase al mayor, una vez obtenidos los saldos de las cuentas, en el proceso de pase mayor, estos saldos se convierten en

fichas para la elaboración del balance de comprobación y así sucesivamente (Bernal, 2004).

La técnica de información contable es un subsistema del sistema información gerencial y, a su vez, está variado por varios subsistemas: recepción y clasificación de los documentos, verificación y validación de los datos, registro en libros, ajuste y reclasificaciones, y cierre del ejercicio.

El control se preocupa de mantener la estructura orgánica existente, los atributos físicos (propiedades, equipos, etc.) y las relaciones humanas para la organización sea visible y sobreviva, para el proceso de control tenga éxito tiene que tener en cuenta las características del entorno, y sistema de control se tiene que adaptar por sí solo a este entorno, lo que implica una regulación de la organización por sí misma del sistema que desarrollara (Soldevila, 2004).

La preocupación por el control crece cuando hay incompatibilidades en los objetivos individuales de los miembros de la organización, y cuando hay que hacer grandes esfuerzos para reconducirlos hacia la consecuencia del objetivos global de la organización, y también cuando se requiere mantener estable la estructura de las relaciones internas y establecer mecanismos formales o informales que utilicen dicha organización para regular las actividades de sus miembros (Soldevila, 2004).

El control contable intenta además recoger toda clase de informes posibles a fin de formular una crítica del pasado y proponer para el futuro las modificaciones que se juzgen necesarias, en cualquiera de las funciones de la empresa (en sus políticas de producción, comercial, administrativa, etc.).

Controlar la validez de todos los documentos justificantes de las operaciones contables es una parte fundamental de la medida de seguridad contable para las empresas, este tipo de control profundiza en la contabilidad de la empresa y determina si cada uno de los justificantes

contables es correcto (por ejemplo: si el cheque es correcto, la firma, la fecha, etc.) (Cabarcos, 2006).

Son aspectos fundamentales que forman parte del control y supervisión de la documentación contable:

- La orden en virtud de la cual se produce el acto.
- Los comprobantes de su ejecución.
- La verificación de que su ejecución ha seguido las normas administrativas necesarias.

Contabilidad financiera

Objetivo de la contabilidad financiera

- Que sea útil a los inversionistas en todo el mundo y además a los usuarios que buscan tomar decisiones económicas efectivas.
- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios, para la toma de decisiones.
- Servir de fuente fidedigna de información ante usuarios externo como: clientes, proveedores, inversionistas, bancos, bolsa de valores, el estado, etc.
- Servir de fuentes fidedigna de información ante usuarios internos como: gerentes, socios o propietarios, juntas directivas, sindicato, empleados, producción, mercadeo y ventas, etc.
- Soporte para rendir cuentas al estado, de la liquidación y pago de los diferentes impuestos.
- Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- Predecir flujos de efectivo y facilitar la toma de decisiones de inversiones y crédito.

Representación cronológica: El libro diario

Es un libro básico y obligatorio de la contabilidad donde se registran cronológicamente los hechos contables acaecidos en la empresa, es el conjunto de apuntes necesarios para registrar un hecho contable, se llama

asiento, hay varias clases de asientos, según su finalidad o el tipo de hecho contable que representa (Muñoz, 2011).

Asiento de apertura. Es el asiento que abre el ejercicio económico con el valor inicial de todos los elementos patrimoniales que es momento forman parte de la empresa, consecuentemente sirve para “abrir” el libro mayor con los respectivos saldos iniciales.

Para hacer el asiento de apertura se toman los datos bien de un inventario inicial, bien del asiento de cierre del anterior ejercicio.

Asiento de gestión o de ejercicio. Son los que representa las operaciones efectuadas por la empresa a lo largo del ejercicio económico, la gran mayoría de los asientos son de este tipo.

Al ir traspasando los asientos de gestión del libro mayor, en este se van reflejando automáticamente las variaciones de valor de los elementos patrimoniales y, en consecuencia, se puede ir conociendo, en cada momento, el saldo de dichos elementos patrimoniales.

Asiento de ajuste. Finalizando el ejercicio económico y registradas ya las operaciones normales de la empresa, hay que proceder al establecimiento de ciertas hipótesis y al ajuste de determinados valores patrimoniales, por ejemplo, valorar la depreciación que hayan podido sufrir los elementos patrimoniales, establecer las posibles pérdidas causadas por los clientes morosos, estimar riesgos futuros, reclasificar de deudas según su vencimiento, etc. (Muñoz, 2011).

Asientos de regularización de resultados. Son los que se efectúan para transferir los saldos de las cuentas de gastos e ingresos a la cuenta de resultados del ejercicio con fin de conocer el resultado final del ejercicio, todas las cuentas de gastos e ingresos del libro mayor deben quedar saldadas y cerradas, siendo sustituidas por los resultados del ejercicio.

Asiento de cierre. Es el último asiento que se hace en el ejercicio económico y tiene por finalidad saldar y cerrar todas las cuentas abiertas, es decir, dejar todas las cuentas del libro mayor con el saldo cero, la razón

de este asiento es meramente formal y de no seguir arrastrando las sumas del debe y del haber, tanto en el diario como en el mayor, de un ejercicio a otro.

Balance de comprobación de sumas y saldos

Es un documento que pretende comprobar la ausencia de errores en el traspaso de los apuntes del libro diario al libro mayor, estos errores pueden ser de varias clases: omitir asientos completos o parte de ellos, duplicarlos confundirse de cuentas, bailar números, etc. (Muñoz, 2011).

La detección de dichos errores se puede conseguir mediante una doble comprobación basada en el principio fundamental de la partida doble:

- a) Comprobación de sumas: las sumas de las cantidades anotadas en él deben y en el haber del libro mayor deben ser iguales a las sumas de las cantidades anotadas en él debe y el haber del libro diario.
- b) Comprobación de saldos: la suma de los saldos deudores debe ser igual a la de los acreedores.

Si estas dos condiciones se cumplen es muy probable que el traspaso del libro diario al libro mayor se haya hecho correctamente, sin embargo, la seguridad no es total, ya que ciertos errores de traspaso no son detectables mediante las sumas del balance de comprobación: por ejemplo, la anotación del apunte en una cuenta de la mayor distinta a la utilizada en el diario, o cuando se compensan matemáticamente dos errores de signo contrario (Muñoz, 2011).

La información final: las cuentas anuales

Son los documentos fundamentales de información elaborados por la contabilidad, a partir de la información registrada y siguiendo el proceso explicado en los epígrafes anteriores, el contable debe ser capaz de elaborar correctamente dichas cuentas anuales (Muñoz, 2011).

El diario, el mayor, los inventarios y los balances de comprobación son documentos contables internos, manejados exclusivamente por la propia

empresa e, incluso, únicamente por el departamento de administración o contabilidad.

Sin embargo, las cuentas anuales, también llamadas estados financieros, documentos donde se refleja la situación económica-financiera de la empresa, están al alcance de cualquier persona pues es obligatorio su depósito en el registro mercantil, que es un registro público al que cualquier puede acceder.

Mediante el estudio sistemático de sus cuentas anuales, a través de las técnicas apropiadas, es posible obtener gran cantidad de información sobre la situación económica- financiera de una empresa y de sus perspectivas futuras.

Las cuantas anuales están formadas por los documentos siguientes

Balance de situación

Es uno de los principales vehículos de los que se vale la contabilidad para transmitir la información económica y financiera de las compañías, reflejas las cuentas patrimoniales (activo y pasivos) y el resultado del ejercicio en un momento determinado, este carácter estático de pago, por otros, de forma que permitan calcular, pro diferencia, valor del patrimonio neto de la empresa (Muñoz, 2011).

Libros auxiliares

En este aparatado, se hará una breve referencia al hecho lógico de que la gestión cotidiana de la unidad económica necesita más libro que los que hasta ahora se han estudiado y que son fundamentales: libro diario, libro mayor y libro de inventario y cuantas anuales, son bastante numeroso y variadas, pudiéndose citar, por su habitualidad los siguientes:

Diario auxiliar de compras, donde se van anotando las compras de un determinado periodo (días, semana, mes), para luego hacer un asiento resumen en el diario principal.

Diario auxiliar de ventas, que tiene la misma función que el de compras, pero referido a las ventas.

Diario auxiliar de tesorería, donde se controlan los movimientos de cada una de las cuentas de caja y bancos que tenga la empresa, para luego hacer, también, asientos resumen por periodos determinados.

Diario auxiliar de otras operaciones, para recoger las que no tienen cabida en los diarios auxiliares de compras, ventas y tesorería (Muñoz, 2011).

Departamento financiero

Es el departamento encargado de la administración general de los recursos económicos de la empresa, deberá tomar decisiones sobre la asignación de los recursos disponibles en las diferentes áreas funciones de la empresa a través de proyectos de inversión, a fin de obtener como objetivo económico ultimo la maximización de los beneficios de la entidad (Alonso, 2014).

Para maximizar beneficios, el departamento financiero habrá de proporcionar al resto de la entidad una información constante y correctamente transmitida para que pueda ser de utilidad a la hora de afrontar la toma de decisiones en el ámbito de su actividad.

Igual modo el en departamento financiero llegarán datos e informaciones de todos los servicios y departamento de la entidad, entre ellos el servicio o departamento de atención a los clientes.

Corresponderá asimismo al departamento financiero facilitar la información de los clientes en forma relativa:

- Condiciones y forma de pago
- Concesión de crédito
- Cobro o morosidad
- Modificación de condiciones generales
- Trato individualizado a algunos clientes preferentes (Alonso, 2014)

Políticas contables.

Toda entidad debe prescribir el tratamiento contable al iniciar operaciones económicas de cada una de las cuentas de importancia relativa que integran los estados financieros, así como la estructuras de estos, garantizando el cumplimiento de las normas internacionales de información financiera respecto a la aplicación de los criterios para el reconocimiento, la medición, la valuación, la presentación y la revelación de la información que se consigna en los estados financieros de propósito general (Guillermo, 2018).

Los principios o políticas contables deben ser observados al momento de reconocer los hechos económicos, realizar las imputaciones contables de las transacciones y registra las transacciones comerciales de la entidad, ya que con ellos la cuenta consigue identificar, clasificar, medir, registrar, facilitando interpretar, analizar, evaluar, e informar, las operaciones de una entidad en forma clara, completa, relevante y fidedigna para que sea útil a los usuarios en procesos de planear, controlar y tomar decisiones (Guillermo, 2018).

Cuentas por pagar

Son dificultades que posee la empresa a sus acreedores y proveedores, como resultados de la adquisición de bienes y servicios, en otra palabra, consiste en una en la actividad económica, por lo tanto, este representa obligaciones son créditos por las compras de materiales e insumos que no están vinculados a entidades bancarias. (Meza , 2007)

Tipo de cuentas por pagar

Corto plazo. - suele ser conocidas como pasivos corrientes, estas deberán cancelar en un plazo de un año o menos, esta puede ser abonadas de manera mensual a diaria, hasta saldar la totalidad de la deuda

Largo plazo. - suelen ser conocidas como pasivos no corrientes, a diferencias de la primea, esta deberá ser canceladas en un plazo mayor al año, este modelo de estadísticas suele tener una averiguación menor por parte de la empresa, el hecho de que sus pagos se realicen de manera esporádica, evita que la empresa realice un riguroso seguimiento.

Antecedentes referenciales

Según (Palacios , 2018) Con el tema “Plan de mejora en el procedimiento de elaboración da facturas para el control en los ingresos de la empresa Kazuki Sport”, en el periodo 2018.

Es de importancia de llevar el control de los ingresos es vital para tener una información real de las ventas y rentabilidad de la empresa, para tomar decisiones encaminadas a maximizar sus beneficios económicos, por esta razón un sistema de facturación estructurada y sistematizado, con políticas encaminadas a la eficiencia de este departamento, es vital el buen desempeño para la empresa.

La empresa Kazuki Sport es la mala facturación y la no declaración su debido tiempo, ocasionado problemas y perdidas, ya que por esto no se cuantifica correctamente sus ingresos y no se declara a tiempo por la confusión que se genera al no realizar bien las facturas y no facturar en el mimo instante que se entrega el pedido al por mayor.

El objeto de la empresa es implementar un plan de mejorar en el procedimiento de elaboración de facturas para el control en los ingresos de la empresa Kazuki Sport en la que podemos favorecer el correcto cifrado de los ingresos, fundamentar aspecto teórico sobre el tema, diagnosticar la situación actual de la empresa y mejorar la elaboración de las facturas para garantizar el control de los ingresos de la empresa Kasuki.

La mala utilización al realizar el facturero crearía descuadres en los saldos contables y tributarios, llegando a ser multados y hasta llegar al caso de ser clausurado, teniendo pérdidas irrecuperables.

Se busca optimizar el proceso de facturación haciéndolo eficaz y eficiente para la empresa, mejorando así el control de los ingresos de manera que haya políticas de facturación que se cumpla estrictamente, así mismo como la revisión permanente de las fechas de caducidad de las facturas todo bajo un sistema contable.

En terminación de esta investigación el problema de la empresa es la falta de capacitación ha creado unos desconocimientos en las normativas tributaria del SRI, provocando errores y deficiencias a la hora de realizar facturas, en el área de venta y facturación no son adecuados, siendo necesario mejorar los existentes para una mayor operatividad.

Según (Velásque , 2014) Con el tema “Sistema de inventario y facturación de la tienda de accesorios de computadora y celulares "Decosys" en el periodo 2014.

Una de las principales actividades que realiza la tienda es la venta de accesorio (facturación) y el control del inventario, los nuevos productos se registran en un cuaderno de inventario, allí se escriben los datos más importantes de cada producto, como el costo, el precio de venta, la cantidad en existencia, y la característica más relevante del producto.

La empresa tiene por objetivo es mejorar la gestión del inventario y facturación de la tienda “Decosys” mediante el diseño de un sistema de información transaccional, identificar requerimientos necesarios para el análisis y diseño del sistema y desarrollar el sistema de cumplimiento todos los estándares establecidos mediante análisis de los requerimientos.

Facturación y venta se podrá realizar todos los procesos de venta de forma automatizada, el sistema incluirá todos los elementos necesarios para realizar este proceso de forma rápida y precisa.

Gestión de cobro permitiera hacer registro de los clientes que haya adquirido un producto al crédito en la tienda, así se dispondrá de información relevante de los clientes y crédito, de igual manera el sistema

generara el estado de esos créditos, en caso de que estén pendientes o que haya sido cancelados.

La empresa no cuenta con visión y misión definida, tampoco cuentan con plan de incorporación de sistemas de información automatizada, los procesos relacionados con el control del inventario, la facturación se lleva a cabo de forma manual, lo cual genera ciertas dificultades en la administración del negocio.

Según (Cruz, 2020) Con el tema “Propuesta Del Control Interno Al Registro De Las Facturas Emitidas A Clientes Del Grupo “Barrera Espejo Y Asociados”, en el periodo 2020.

Esta compañía “Barrera Espejo Y Asociados”, es una empresa dedicada a la venta de materiales pétreos, la cual ha presentado problemas en el arqueo de caja debido a la carencia o falta de relación de un correcto control interno de las cuentas por cobrar, que genera faltantes de dinero a los ingresos proyectados, como consecuencia al no obtener un saldo de todos los ingresos.

Es necesario que la empresa establezca un control interno para el mejoramiento y el control de las cuentas por cobrar para que propicien eficiencias de las gestiones generales y sobre todo administrativas, y que genere fortalecimiento institucional en la empresa.

Esta investigación tiene por objetivo diseñar el control interno al registro de las facturas emitidas a los clientes para obtener el saldo real de las cuentas por cobrar clientes, identificar el estado actual del control interno de las facturas e investigar del campo contable lo relacionado al control de las cuentas por cobrar.

Es primordial para cualquier empresa o compañía que se apege o cánones y métodos para la correcta circulación de la información financiera, para evaluar de forma detalladas las actividades y operaciones realizada de la compañía.

En conclusión, de esta investigación de la problemática se evidencia en el departamento de crédito y cobranza que no cuenta con un oportuno sistema de registro de los pagos realizados por los clientes y como consecuencia la compañía desconoce el saldo real de las cuentas por cobrar, además carece de un manual de funciones que brinde información concreta de cada actividad de cada área.

Según (Soto , 2019) Con el argumento “Propuesta De Procedimientos De Control Interno Al Registro De Las Ventas Y Compras De La Microempresa Ferretería Colmaz”, en el periodo 2019

La problemática del micro empresa la deducción de control por parte del contribuyente, en el aspecto tributario y contable, esto trae resultado como sanciones de parte de la gestión tributaria por algún incumplimiento o posible defraudación en el pago tributario.

La microempresa ha caído en infracción de declaraciones ha sido objeto de multas e interés, presente investigación se enfocará únicamente desarrollar un procedimiento de control interno al registro contable de las ventas y compras de la microempresa.

La indagación tiene como objetivo trazar instrucciones de control interno al registro de las ventas y compras para cumplir a tiempo con las obligaciones tributarias de la microempresa, diagnosticar y estructurar el estado actual del control de registro de ventas y adquisiciones de los artículos de la ferretería.

La micro empresa tiene serias dificultades con el registro de ingresos y egresos con la presente indagación consentirá a la ferretería organizar todas las compras y ventas, sirviendo para el cumplimiento de las declaraciones del impuesto mensual, sin ningún atraso, con esto la ferretería no caería en atrasos y multas, a la vez que mantendrá un control adecuado de sus actividades de manera eficiente y eficaz.

En la micro empresa para poder indemnizar adecuadamente sus objetivos, pueden ser asociados ampliamente en cuatro categorías: metas

estratégicas, de alto nivel, que respaldan la misión de la entidad información financiera (controles operacionales), y cumpliendo con las leyes.

La microempresa presenta muchas falencias en la gestión de registro de compras y ventas ya que dichos procedimientos no se cuentan ingresados debemos capacitar a la persona encargada el cual dará cumplimiento y seguimiento a las compras y venta de negocio.

Fundamentación legal

Para la siguiente investigación se utilizó el reglamento de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios.

Ley Orgánica de Régimen Tributaria Interno LORTI

La ley orgánica en los artículos menciona lo siguiente:

Art. 8.- En este artículo menciona la emisión de comprobantes de retención en la fuente los cuales son obligatorios entregarlos en 5 días.

Art. 41.- El tiempo de archivo de los comprobantes tributarios (facturas, nota de venta, comprobantes de retención), tienen que ser por 7 años.

La institución debe ser acogida por el sujeto pasivo, el cual tiene que ser registrados en el pago a los proveedores.

Constitución Política del Ecuador

Art. 276.- El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

Indica que se debe mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y Potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.

Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.

Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.

Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.

Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.

Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.

Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural (Constitución de la República del Ecuador, 2008).

“Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 Toda una Vida”

Objetivo 1. Se centra en la inclusión social y económica para garantizar la equidad territorial, social, económica y cultural combatiendo la pobreza e todas sus dimensiones.

Objetivo 5. El objetivo se centra en la impulsión económica sostenible mediante una producción competitiva de una manera solidaria y redistributiva.

5.2. Incentivar la producción y la calidad de los productos nacionales mediante sus procesos de industrialización, así como la demanda nacional y de los de exportación.

Ley de Régimen Tributario Interno

Art. 50.- Obligaciones de los agentes de retención. - La retención en la fuente deberá realizarse al momento del pago o crédito en cuenta, lo que suceda primero. Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta, a las personas a quienes deben efectuar la retención.

En el caso de las retenciones por ingresos del trabajo en relación de dependencia, el comprobante de retención será entregado dentro del mes de enero de cada año en relación con las rentas del año precedente. Así mismo, están obligados a declarar y depositar mensualmente los valores retenidos en las entidades legalmente autorizadas para recaudar tributos, en las fechas y en la forma que determine el reglamento.

Art. 103. Los sujetos pasivos de los impuestos al valor agregado y a los consumos especiales, obligatoriamente tienen que emitir comprobantes de venta por todas las operaciones mercantiles que realicen. Dichos documentos deben contener las especificaciones que se señalen en el reglamento.

El contribuyente deberá consultar, en los medios que ponga a su disposición el Servicio de Rentas Internas, la validez de los mencionados comprobantes, sin que se pueda argumentar el desconocimiento del sistema de consulta para pretender aplicar crédito tributario o sustentar costos y gastos con documentos falsos o no autorizados.

Sobre operaciones de más de mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 1.000,00), gravadas con los impuestos a los que se refiere esta ley se establece la obligatoriedad de utilizar a cualquier institución del sistema financiero para realizar el pago, a través de giros, transferencias de fondos, tarjetas de crédito y débito, cheques o cualquier otro medio de pago electrónico.

Para que el costo o gasto por cada caso entendido superior a los mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 1.000,00) sea deducible para el

cálculo del Impuesto a la Renta y el crédito tributario para el Impuesto al Valor Agregado sea aplicable, se requiere la utilización de cualquiera de los medios de pago antes referidos, con cuya constancia y el comprobante de venta correspondiente a la adquisición se justificará la deducción o el crédito tributario.

Art. 104.- Comprobantes de retención. - Los funcionarios de retención otorgarán los comprobantes de retención en la fuente por impuesto a la renta y por impuesto al valor agregado IVA, en los formularios que reunirán los requisitos que se establezcan en el correspondiente reglamento (Ley de Régimen Tributario Interno, 2018, pp. 56-96-97).

Que sería en el mismo mes de ser entregada la factura.

Reglamento por comprobantes de venta, Retención y los documentos complementarios.

ART. 8.- El comprobante de venta es el único sustento tributario de que se llevó a cabo la transacción y lo que certifica el traslado de un bien o la prestación de un servicio.

Art. 41.- Los documentos complementarios deben ser archivados 7 años, el cual esta establecidos en el (Reglamento de Comprobantes de Venta Retención y Documentos Complementarios, 2018).

Circular No. NAC-DGECCGC 15-0000007 Comprobantes Electrónicos.

NIIF para pequeñas y mediana empresas

Sección 2 - Conceptos y principios generales.

Pasivos

Es un compromiso presente de la entidad, surgida a raíz de hechos pasados, a la terminación de la cual, perspectiva desprenderse de Recursos que incorporan beneficios monetarios.

Una característica de un pasivo es que la entidad tiene una obligación presente de actuar de una forma determinada, la obligación puede ser una obligación legal o una obligación implícita. Una obligación legal es exigible legalmente como consecuencia de la ejecución de un contrato vinculante o de una norma legal (IASCF, Sección 2 Niif Para Las Pymes, 2009, p. 19).

Norma Internacional de Contabilidad 37 Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes

Provisiones

Las provisiones pueden distinguirse de otros pasivos, u otras obligaciones devengadas que son objeto de valoración, por la existencia de incertidumbre acerca del momento del vencimiento o de la cuantía de los desembolsos futuros necesarios para proceder a su cancelación.

Pasivos Contingentes

Un pasivo contingente es una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados y cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia o la falta de ocurrencia de uno o más hechos, futuros sucesos inciertos que no están enteramente bajo el control de la entidad; o una obligación presente surgida a raíz de acontecimientos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es probable que para satisfacerla se vaya a requerir una salida de recursos que incorporen beneficios económicos; el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad (IASCF, Norma Internacional de Contabilidad 37 Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes, 2013) .

NIIF para Pequeñas y medianas empresas

Sección 2 – Conceptos y principios generales

Pasivos

Los pasivos son obligaciones que tienen las entidades las cuales surgen a raíz de un suceso pasado y de las cuales para cancelarlas se necesita desprenderse de un recurso económico el cual casi siempre es un activo.

Reconocimiento de los estados financieros

La empresa esa en la obligación de informar al final del periodo contable el resultado de los sucesos financieros de la compañía, como la transferencia de recursos y beneficios que se puedan medir de manera fiable.

NIC. - Normas Internacionales de Contabilidad

NIC 37 Provisiones, Pasivos y Activos Contingentes

Provisiones

Las provisiones deben efectuadas en forma separada y reflejadas en los estados financieros formando parte de la partida de los acreedores (IASCF. Normas internacionales de Contabilidad 37 Provisiones, Pasivos y activo contingentes, 2013)

Variables de la investigación

Variable independiente: Registro de facturas

El registro de facturas emitidas le permitirá recordar quien le debe dinero, este registro es un archivo temporal, cuando el cliente pague su deuda, ingresara la suma en su registro diario, retirar del registro de facturas la copia, marcara y la guardara en el archivo de comprobantes. (Ginebra, 1991)

Variables dependientes: Cumplimiento de pagos a proveedores

Este es otro indicador que permite obtener indicios del comportamiento del capital de trabajo, mide específicamente el número de días que la firma, tarda en pagar los créditos que los proveedores le han otorgado. (Aching, 2006)

La base de datos de proveedores ha de ser lo más completa posible, por lo que no solo basta con los datos básicos de los mismos, será necesario

información tal como revistas técnicas, folletos, catálogos, cartas, etc., es decir, toda aquella información que pueda ofrecer el proveedor y que pueda ser útil para la toma de decisiones o selección del proveedor.

Definiciones conceptuales

Efectivo. Es el activo que más fácilmente se convierte en otro activo, por ejemplo, si se compra mercadería, estamos cambiando efectivo por mercaderías (activo por activo), es el activo circulante más líquido, el cual hay que controlar adecuadamente. (Meza, Contabilidad análisis de cuentas, 2007)

Cuenta. Es la representación de una operación financiera, mientras que las cuentas serian el conjunto organizado de la representación de las diversas operaciones financieras realizadas durante un periodo, ordinariamente un año, que permiten conocer la situación financiera de un ente. (Mendizábal, 2019)

Estados de flujos de efectivos. Este documento muestra de forma ordenada los cobros y los pagos realizados por la empresa, con el fin de informar sobre el origen y destino de los movimientos de efectivo y otros activos líquidos equivalentes producidos en el ejercicio, indicando la variación neta sufridas por los mismo. (Mendizábal, 2019)

Asiento de ajuste. Finalizando el ejercicio económico y registradas ya las operaciones normales de la empresa, hay que proceder el establecimiento de ciertas hipótesis y al ajuste de determinados valores patrimoniales. (Muñoz, 2011)

Pasivo. Por definición debe ser igual al activo, de manera que, aunque no se hayan estimado aun el crédito bancario ni los fondos propios, si mantenemos nuestras políticas de amortización, ya conocemos el valor del pasivo por determinación del activo. (Santomá, 2002)

Anticipo. Es proporcionar al vendedor una cantidad de dinero inicial para que se pueda iniciar la fabricación del artículo que se compromete a adquirir

o para que el vendedor pueda realizar el pedido a su proveedor con la garantía de que el cliente abonara el resto al recibir la mercancía. (Dorado, 2014)

Ampliación. Esta práctica podrá realizarse emitiendo nuevas participaciones o elevando el nominal de las existentes, cuestión que requiere el consentimiento de todos los propietarios, excepción hecha de las ampliaciones totalmente liberadas. (Mora , 2008)

Crédito. Lo determinaremos posteriormente; corresponde a la línea de crédito que utilizara la empresa en función de las necesidades de financiación del negocio (a partir del crédito y nuestras previsiones de intereses podremos calcular los gastos en intereses previsionales definitivo). (Santomá, 2002)

Cobro. Es una cantidad que una empresa debe recibir por las ventas de sus productos o por una prestación de servicio bajo condiciones de pago aplazado, de igual forma, un derecho de cobro puede ser un préstamo que una empresa haya concedido a un tercero. (Galvez, 2015)

Declaración tributaria. Documento que se confecciona con el objeto de consignar todo aquello que sea objeto de tributación y realizar la correspondiente liquidación. (Pavón, 2012)

Capacidad de financiación. En contabilidad pública, magnitud que viene medida por el remanente de tesorería que es la diferencia entre la suma de los derechos pendientes de cobro a corto plazo, presupuestario y procedente de presupuesto cerrados, y los fondos líquidos y las obligaciones pendientes de pago a corto plazo. (Mora , 2008)

Prestamistas. Operación financiera de amortización de un capital o valor actual que recibe un prestatario (deudor de la operación) y entrega un prestamista (acreedor de la operación). (Durán, 2011)

Patrimonio contable. Conjunto de elementos patrimoniales constituidos por aportaciones de los empresarios a la empresa y los beneficios no

distribuidos, es decir, el capital aportado por los empresarios al constituir la sociedad. (Dorado, 2014)

Registro. Es un sistema de base de datos que tienen el fin de almacenar configuración, opciones y comandos propios del sistema de una empresa. (Durán, 2011)

Saldo acreedor. Pago de una deuda contraída por un agente económico, mercadería vendida a bajo precio con el fin de liquidar existencias. (Durán, 2011)

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

Historia de la empresa

Hace 30 años en la casa de Dora Salazar en Duran primavera dos adecuó un lugar de casa para hacer un gabinete de belleza al transcurso de los años alquilados un local en el centro de Duran e iba a la feria de a trabajar luego de algún tiempo alquilo una casa con local en la atarazana estuvo casi 5 años hay actualmente compro un departamento en Padre Solano y Boyacá donde además de dar servicios de belleza también vendemos productos para tratamientos capilares.



Figura 2: Logotipo empresarial

Fuente: Salón de belleza Génesis

Misión

Gabinete de belleza Géminis se dedica a satisfacer las necesidades de sus clientes, mediante servicios y productos de excelente calidad, en manos de profesionales que cumplan las necesidades de nuestros clientes

Visión

Ser un Gabinete de belleza nombrado, en el mundo de la belleza, actualizándose día a día para innovar con técnicas y con tratamientos.

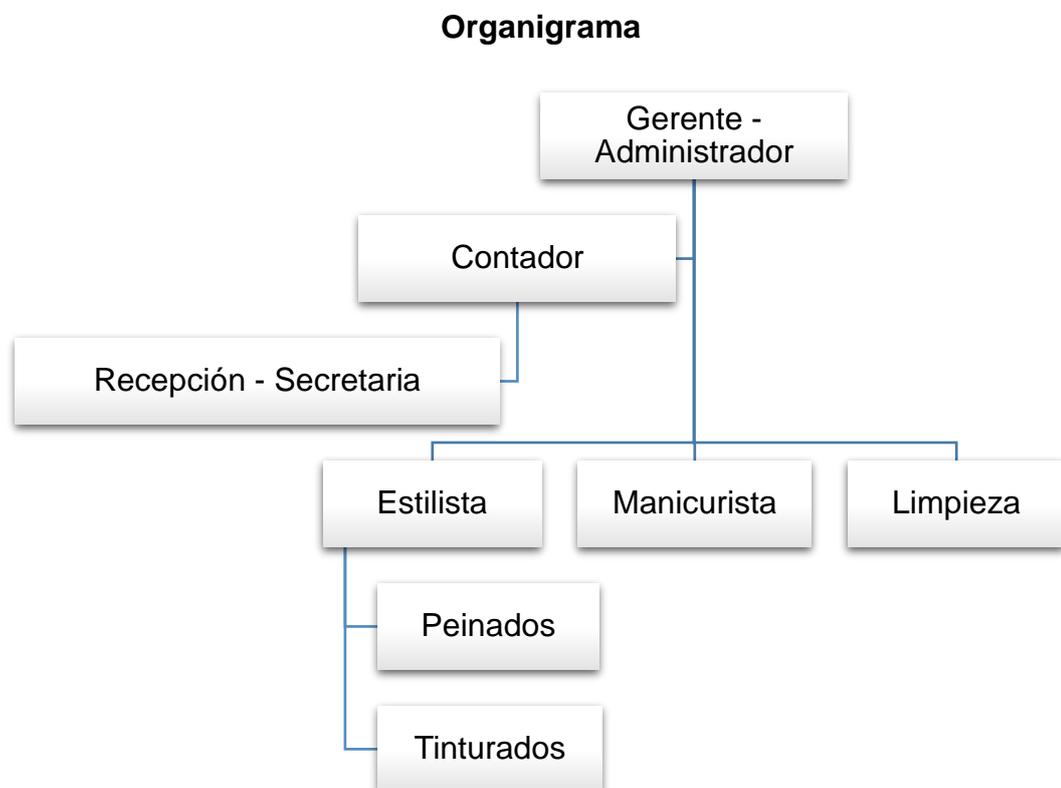


Figura 3: Organigrama empresarial

Fuente: Salón de belleza Génesis

Tabla 2: Productos y servicios

Productos y Servicios
Corte de cabello
Pedicura y manicure
Queratina
Tratamiento para la caída del cabello
Tinturado, mechas, rayitos y reflejos
Limpieza facial
Tintes

Elaborado por: Nicole Valentina Fariño Martínez

Tabla 3: Lista de empleados

Empleados
Nicole Fariño
Gabriela Miranda
Otón Demera
Zulema García
Martha Jacome
Luis Fiallos
Carlos Parrales
Mariela Ortiz

Elaborado por: Nicole Valentina Fariño Martínez

Tabla 4: Principales clientes

Principales clientes
Sindy Moran
Pamela Gomez
María Dum
Karina Coello
Jennifer Soriano
Melisa Quijje

Elaborado por: Nicole Valentina Fariño Martínez

Tabla 5: Principales proveedores

Principales Proveedores
Dipaso
Naturalderm
Bruno Vassari
La Fabril
Fájate
Cronos

Elaborado por: Nicole Valentina Fariño Martínez

Tabla 6: Principales competidores

Principales Competidores
Gabinete Kerly

Elaborado por: Nicole Valentina Fariño Martínez

Analisis a estados financieros comparativos



SALON DE BELLEZA GÉNESIS ESTADO DE SITUACION FINANCIERO COMPARATIVO ANALISIS HORIZONTAL

	2020	2021	Variación en dólares	Variación en porcentajes
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE				
Caja - Banco	\$ 2,845.39	\$ 3,739.41	\$ 894.02	31.42%
Cuentas por Cobrar	\$ 937.34	\$ 1,994.26	\$ 1,056.92	112.76%
Inventarios de Mercadería	\$ 2,908.62	\$ 5,202.81	\$ 2,294.19	78.88%
Prestamos por cobrar empleados	\$ 150.00	\$ 280.00	\$ 130.00	86.67%
Iva en compras	\$ 360.00	\$ 468.00	\$ 108.00	30.00%
Iva retenido a favor	\$ 162.89	\$ 248.33	\$ 85.44	52.45%
Retención en la fuente	\$ 150.00	\$ 107.20	-\$ 42.80	-28.53%
Total de Activo Corriente	\$ 7,514.24	\$ 12,040.01	\$ 4,525.77	60.23%
ACTIVOS NO CORRIENTE				
Equipo de computación	\$ 775.88	\$ 775.88	\$ 0.00	0.00%
Muebles y Enseres	\$ 4,140.50	\$ 5,340.50	\$ 1,200.00	28.98%
(-) Depreciación acumulada	-\$ 758.11	-\$ 833.92	-\$ 75.81	10.00%
Total de Activo no Corriente	\$ 4,158.27	\$ 5,282.46	\$ 1,124.19	27.04%
TOTAL DE ACTIVOS	\$ 11,672.51	\$ 17,322.47	\$ 5,649.96	48.40%
PASIVO				
PASIVO CORRIENTE				
Cuentas por pagar proveedores	\$ 5,945.56	\$ 4,960.66	-\$ 984.90	-16.57%
Otras Cuentas por Pagar	\$ 1,582.25	\$ 1,252.64	-\$ 329.61	-20.83%
Obligaciones Con el SRI	\$ 175.90	\$ 147.16	-\$ 28.74	-16.34%
Obligaciones Con el IESS	\$ 443.56	\$ 499.98	\$ 56.42	12.72%
Beneficios Sociales por Pagar	\$ 271.79	\$ 304.44	\$ 32.65	12.01%
Total de Pasivo Corriente	\$ 8,419.06	\$ 7,164.88	-\$ 1,254.18	-14.90%
PASIVO NO CORRIENTE				
Créditos con entidades financieras	\$ 28,457.11	\$ 20,107.14	-\$ 8,349.97	-29.34%
Total de Pasivo no Corriente	\$ 28,457.11	\$ 20,107.14	-\$ 8,349.97	-29.34%
TOTAL DE PASIVOS	\$ 36,876.17	\$ 27,272.02	-\$ 9,604.15	-26.04%
PATRIMONIO				
Capital	\$ 800.00	\$ 8,000.00	\$ 7,200.00	900.00%
Utilidad de periodos anteriores	\$ 145.62	-\$ 25,858.04	-\$ 26,003.66	0.00%
Utilidad o pérdida del ejercicio	-\$ 25,858.04	-\$ 17,949.55	\$ 7,908.48	0.00%
Total de Patrimonio	-\$ 24,912.42	-\$ 35,807.59	-\$ 10,895.17	0.00%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 11,963.75	-\$ 8,535.57	-\$ 20,499.32	-171.35%

Figura 4: Estados financieros comparativos

Fuente: Salón de belleza Génesis

Diseño de la investigación

Investigar es la actividad encaminada a la consecución de metas científicas, bien sean estas de tipo teórico, como lo es el hecho de aumentar o mejorar nuestro conocimiento de realidad natural, humana y trascendental, sin otro interés que el propio conocimiento, o de carácter práctico, en muchas ocasiones a partir del conocimiento teórico, tratando de mejorar la posición del hombre en el mundo (Pérez, 2012).

Objetivo de la investigación

Indican la finalidad hacia la cual se dirigen los esfuerzos y los recursos empleados, nos sirven de guía:

a) Finalidad:

- Resolver un problema específico.
- Aportar evidencia empírica a favor de una teoría
- Examinar una teoría (propósitos de mayor complejidad).

b) Niveles:

- Generales (finalidad última del estudio)
- Particulares (de mayor especificidad, contribuyen a lograr el objetivo general)

c) Criterios para plantearlos:

- Claros
- Específicos en sus categorías concretas: obtener conocimiento, desarrollar una habilidad, mostrar una actitud.
- Alcanzables. (Pinal, 2006)

Tipo de investigación

Investigación cualitativa

La investigación cualitativa se adhiere a la corriente de pensamiento fenomenológico y tiene como principal objetivo conocer los porqués, las razones por las que sucede lo que sucede. Para ello observa y habla con

los actores (consumidores, clientes, empleados, expertos, prescriptores) de esa realidad para que le dé la razón de lo que motiva sus comportamientos como perciben los acontecimientos, que actitudes sustentan, que creencias, valores e intereses están sosteniendo sus formas de actuar. Pero no puede dar la dimensión el peso absoluto o relativo de lo que oye y observa (Baez & Pérez, 2007)

Investigación descriptiva

Se efectúa cuando se quiere describir una realidad en su plenitud, con todos sus componentes esenciales, esta intensidad en la relación entre ella determinara si un hecho tiene que ver para que produzca el otro o si son independientes, se pretende recabar e interpretar información acerca de la forma en que los fenómenos en estudio están ocurriendo, sin que el científico haga intervenir o evite la intervención de algunas variables (Moreno , 1987).

La investigación descriptiva es una forma de estudio para saber quién, donde, cuando, como y porque el sujeto de estudio, en otras palabras, la información obtenida en un estudio descriptivo habla perfectamente a una distribución del consumidor, objetos, conceptos y cuentas. Se usa el diseño descriptivo para hacer una investigación (Mohammad, 2000)

Investigación científica

Investigación científica nos permite establecer un lenguaje común en la comunidad científica y de esa manera entendernos, aunque pertenezca a distintos países o hablen en distintos idiomas, es difícil hacer un trabajo de investigación sin un lenguaje especializado. Podemos decir que en general la investigación científica tiene un lenguaje específico (Gomez, 2006)

Investigación correlacional

Este sondeo busca medir el grado de relación y la forma como interactúan o más variables entre sí, estas relaciones se establecen dentro de un mismo contexto, de los similares sujetos en la mayoría de los casos.

La investigación tiene un propósito de determinar y ajustar la relación que preexiste entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto particular (Pinal, 2006).

Características:

- Aprueba identificar asociaciones entre variables, pero hay que prevenir que ellas sean espurias o falsas, introduciendo los controles estadísticos apropiados
- Se relaciona con las investigaciones que tiene un diseño experimental, pero no conduce directamente a identificar relaciones causa-efecto, pero si a sospecharlas.

Investigación explicativa

Este tipo de investigación explicativa pretenden conducir a un sentido de comprensión o entendimiento de un determinado fenómeno, suceso o hecho, esta apunta a las causas de los eventos, es porque están orientados a la comprobación de hipótesis causales; esto es, identificación y análisis de las causales “variables independientes” y sus resultados, expresados en hechos verificables “variables dependientes” (Escobar , 2020)

Esta investigación involucra esfuerzo del investigador y una gran capacidad de análisis, síntesis e interpretación, también se debe señalar las razones por las cuales el estudio puede considerarse explicativo en relación a los diseños experimentales de este tipo “pre y/o cuasi-experimento”.

Métodos y técnicas de investigación

Son las herramientas metodológicas de la investigación, ya que permiten instrumentar los distintos procesos específicos de esta; dirigiendo las actividades mentales y practicas hacia la consecución de los objetivos formulados (Rojas, 2005).

Solo una investigación llevada en forma metódica nos puede proporcionar claros conceptos de las cosas, hechos y fenómenos; nos puede facilitar la sistematización de nuestros conocimientos e ideas y hacer posible,

finalmente, que descubramos las leyes o regularidades a que está sometido esta investigación.

Analítico. Se distinguen los elementos de un fenómeno y se procede a revisar ordenadamente de cada uno de ellos por separado, la física, química y la biología utilizan este método, a partir de la experimentación y el análisis de un gran número de caso, se establecen leyes universales. (Rojas, 2005)

Sintético. En el trascurso el cual se relaciona hechos aparentemente aislados y se formula una teoría que unifica las diversas síntesis, el historiador que realiza investigación documental y de campo acerca de la comunidad, integrado todos los acontecimientos de determinadas épocas, aplica el método sintético. (Rojas, 2005)

Inductiva. Se utiliza argumento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptadas como válidos, para llegar a conclusiones, cuya aplicación sea de carácter general. (Lara , 2013)

Este método es una forma que se inicia con un estudio individual de los hechos y se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría. (Lara , 2013)

Deductivo. Igual que el método inductivo, es de disertación teórica, a partir de hechos prácticos y concretos, se construye un sistema axiomático que pretende ir más allá de las mismas disciplinas formales que le han dado origen, totalmente ideal que no corresponde a una realidad, en la que permite manejarla y calcularla. (Tena , 2007)

Consta de las siguientes etapas:

- Se analiza la realidad para comprobar la hipótesis
- Constan de naturaleza uniforme que dan lugar al fenómeno
- Con la base a las deducciones de lo anterior se formula la hipótesis
- De lo antepuesto se deducen las leyes.

Estadístico

Es la recopilación y el análisis estadístico de datos, se ha convertido en una actividad ubicada en la vida cotidiana, y el tema de una amplia literatura, podemos distinguir tres grandes áreas en la actividad estadística:

- Los problemas prácticos del diseño de experimentos y de la elección y recopilación de muestra de datos adecuados (buena práctica experimental)
- La descripción y presentación de los datos y sus análisis en función de modelos teóricos apropiados.
- La utilización de análisis para extraer consecuencias sobre la naturaleza del sistema investigado, la calidad del experimento y el método de obtención de datos. (Steiner, 2005)

Matemático

El método matemático de límites se desarrolla como resultado de una labor persistente de más de dos mil años (desde los antiguos griegos hasta el siglo XIX), sobre problema que no podían resolver mediante métodos aritméticos, ni algebraicos, ni de geometrías. (Monsalve, 2010)

Métodos de investigación

Observación

Por su interacción directa con los fenómenos, hecho ocaso este instrumento tiende a tener mayor frecuencia de uso, ya que permite tener resultados fiables, imperativos para el análisis (Pinal, 2006).

Existen dos tipos de observación, la científica y la no científica, las cuales se diferencia en la predisposición de observar el fenómeno y retomar datos para su análisis, la no científica no contiene objetivo alguno y sucede sin preparación previa.

Documental

El peso del desarrollo de las técnicas documentales ha sido relativamente discreto en el campo científico, la documentación continúa siendo una actividad muy circunstanciada y el análisis documental, poco conocido por los profanos, es asunto de especialistas. (Bardin, 2002)

No obstante, ciertos procedimientos del tratamiento de la información documental presentan tales analogías con una parte de las técnicas de análisis de contenido, lo que conviene aproximarlos para diferenciarlos mejor, todo ellos siempre con un mismo fin, despejar la especificidad y el campo de acción del análisis de contenido.

Característica de la investigación documental

- Se recopila información documental que se encuentra dispersa en el tema.
- Se realiza una lectura detenida y analítica.
- Se compara la información que ofrecen las diferentes fuentes.
- Se exponen los antecedentes del tema, analizan y se elabora un nuevo planteamiento.
- Se observan y buscan contradicciones, así como puntos en común.
- Se localizan lagunas de información.
- Se plantea reflexiones críticas basadas en el pensamiento de diversos autores.
- Se presenta un análisis completo sobre el objeto de estudio, con un nuevo juicio documentado.

Consideraciones importantes para la selección de libros, periódico y revistas:

- Cuidar que las fuentes impresas sean confiables (editadas por asociaciones, profesionales, editoriales, universidades y comunidades de prestigio)

- Que el autor tenga autoridad en el tema (buscar referencias profesionales, ya sea en internet o con docentes especialistas en el tema)
- Conceder preferencias a los autores reconocidos: clásicos y modernos.

Investigación exploratoria

Investigación exploratoria consiste en procedimientos que deben ser aplicados ante un determinado problema u oportunidad de marketing, consciente de que se necesita información de investigación de carácter exploratorio, no siempre son adecuados. No debemos olvidar la clave de investigación comercial: los recursos económicos deben tener justificarse y proporcionar beneficios (Garcia , 2005).

Antes que nada, cual es la población de la que extraerá la muestra, entre más específica es la definición de la población más cerca estará de una operación para su propia investigación, es decir que, a mayor especificidad de la población, más reducida debe de ser la muestra elegida recuerde que por medio de esta muestra y no otra usted podrá extender sus resultados a la población que pertenecen (Pardinas, 1969)

Población

La población de búsqueda es un conjunto completo de elementos que tiene un parámetro común entre ellos. Es importante mencionar que todos nos preocupamos por el significado de la palabra “población” nuestra vida diaria. Se usa para describir la población humana o el número total de personas que viven en un área de un país o estado (Elizondo, 2002)

La población de investigación no debe ser necesariamente humana. Puede ser cualquier colección de datos y un parámetro común, como por ejemplo el número total de tiendas de mascotas en la ciudad. Una muestra de población generalmente se usa en la investigación, es más fácil y rentable tratar con un subconjunto más pequeño en lugar del grupo (Juez, 1997)

Tabla 7: Población de la investigación

Población
Administrador
Contador

Elaborado por: Nicole Valentina Fariño Martínez

Muestra

La muestra es un subconjunto de individuos pertenecientes a una población y representativos de la misma, existen diversas formas de obtención de la muestra en función del análisis que pretende efectuar con los datos muestra, la empresa puede descubrir formas de hacer crecer su negocio para llegar a toda la población de tiendas de mascotas (Serrano, 2003)

Cuando se realizan encuestas, la muestra son los miembros de la población que son invitados a participar en la encuesta dicho de manera sencilla, una muestra es un subgrupo o subconjunto dentro de la población, que se puede estudiar para poner en claro las características o el comportamiento de los datos de población. Las muestras de datos se crean utilizando diversas investigaciones como el muestreo probabilístico y el muestreo no probabilístico. Los métodos de muestreo varían según los tipos de investigación y la calidad de la información requerida (Juez, 1997)

Tabla 8: Muestra de la investigación

Muestra
Contador

Elaborado por: Nicole Valentina Fariño Martínez

Diseño de muestra

El diseño muestral puede entenderse como el conjunto de estrategias y procedimientos encaminados a seleccionar a una población, el objetivo de un diseño de muestreo es proporcionar indicaciones para la clasificación

de una muestra que sea específica de la población, finalmente, el diseño de muestra es la metodología que se encarga de decirle al investigador la manera cómo va a realizar mediciones de campo (Naresh, 2004)

Tipos de muestreo

Los tipos de muestreo nos permiten extraer conclusiones sobre un grupo de intereses partiendo del análisis de un número de miembros reducido del grupo. Los tipos de muestreo son no probabilístico y probabilístico (Abascal, 2007)

Métodos de muestreo no probabilístico. - es la técnica en la cual el investigador selecciona muestras basadas en un juicio subjetivo en lugar de hacer la selección al azar, las cuales son:

- Muestreo por cuota
- Muestreo intencional
- Muestreo casual o incidental
- Muestreo “bola de nieve”
- Muestreo de convivencia

Métodos de muestreo probabilístico. -Este tipo de muestreo probabilístico otorga una probabilidad conocida de integrar la muestra de cada elemento de la población, una vez que utilice un diseño de muestra probabilístico debes elegir uno de los 4 tipos principales que son:

- Muestreo aleatorio simple
 - Muestreo sistemático
 - Muestreo estratificado muestreo polietápico o por conglomerados
- (Abascal, 2007)

Entrevista

La entrevista en el proceso de selección esta herramienta ha sido utilizada desde siempre, las técnicas vinculadas a la misma han variado sustancialmente, debido a desarrollo de las metodologías asociadas a la

misma, es una técnica basada en los “incidentes críticos”, los principales problemas que puede plantear en la entrevista son precisamente los vinculados a la ausencia metodológica (Elizondo, 2002)

Para obtener un mejor análisis de la presente investigación la autora aplicara una entrevista la cual se llevará a cabo en las instalaciones del “Gabinete de Belleza Génesis” al contador del negocio, la cual contara de 8 preguntas que se detallan a continuación:

Entrevista al Ing. Luis Macías contador general del “Salón de Belleza Génesis”

1. ¿Hay una persona responsable de recibir las facturas de proveedores, ya sea por servicio o la compra de bienes?
2. ¿Cuándo se sondean las facturas por compras en el sistema contable?
3. ¿Tiene situaciones de crédito para cancelar facturas?
4. ¿Existe un cronograma de anulación para los proveedores?
5. ¿Existe un manual de programaciones de cancelación a proveedores?
6. ¿Quién es el ente responsable de solventar que facturas cancelar?
7. ¿Cree que es necesario un manual de programaciones de pago a proveedores para el salón de belleza Génesis?
8. ¿Si existiera un manual de procedimiento de pago a los proveedores lo aplicaría?

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADO

Luego de realizar un análisis exploratorio, el autor pudo realizar el análisis de este trabajo el estudio se enfocaría en el campo de la contabilidad, ya que se trata del dominio de cancelación a los proveedores.

Para tener un mejor criterio del estado actual de los proveedores se le realiza una entrevista al Ing. Luis Macías contador de la empresa para ser jefe de departamento, lo cual se realizó en las oficinas del salón de belleza Génesis luego se realizó un análisis en la cual arrojó los siguientes resultados:

Entrevista al Ing. Luis Macías contador general del “Salón de Belleza Génesis”

<p>9. ¿Hay una persona responsable de recibir las facturas de proveedores, ya sea por servicio o la compra de bienes?</p>
--

<p>No hay ninguna persona específica que reciba las facturas de los proveedores, normalmente es la persona que está encargada del gabinete en ese momento, para luego ser entregada al administrador.</p>

<p>10. ¿Cuándo se registran las facturas por compras en el sistema contable?</p>

<p>El administrador se la entrega al contador los días martes o jueves que viene a la empresa, para registrarla posteriormente en el sistema contable para elaborar su cancelación.</p>

11. ¿Tiene condiciones de crédito para cancelar facturas?

Si normalmente la mayoría de los proveedores nos dan crédito de acuerdo a la cantidad de compras que se realizan.

12. ¿Existe un cronograma de cancelación para los proveedores?

No, no hay ningún cronograma de pago pues lo que se hace es un archivo de Excel en la cual nosotros llevamos un registro de las facturas a pagar.

13. ¿Existe un manual de procedimientos de cancelación a proveedores?

Por el momento no existe, se está pensando en desarrollar uno para un mejor control de pagos.

14. ¿Quién es la persona responsable de decidir que facturas cancelar?

El pago de las facturas las realiza el administrador después de consultar los saldos bancarios.

15. ¿Cree que es necesario un manual de procedimientos de pago a proveedores para el salón de belleza Génesis?

Por supuesto esto sería de gran ayuda para un control del pago de los proveedores.

16. ¿Si existiera un manual de procedimiento de pago a los proveedores lo aplicaría?

Sí., de inmediato lo aplicaría

Análisis de la entrevista

Ya realizada la entrevista al contador general del salón de belleza Génesis, se pudo llegar a la siguiente conclusión:

Que en el salón de belleza Génesis no hay un responsable específico de recibir las facturas y menos el que recibe los productos físicos que son por varias personas que realizan esta tarea, por lo que una vez recibida la factura se ingresa en la contabilidad y luego archivado cuando toca cancelarlo, se ha determinado que no tienen contrato de crédito con la mayoría de los proveedores por tal motivo, tienen problemas por no cancelarlos a tiempo.

El salón de belleza Génesis no tiene un cronograma de pagos a solo un archivo de Excel en el que se registran la facturas a cancelar y los ya pagados lo cual no es un aporte suficiente a la hora de tener el control del salón de belleza, la decisión de que proveedor debe de ser dado de baja se toma una reunión entre el contador el director quien, luego de analizar los estados financieros y determinar que proveedor cancelar primero, es una ocasión que muchas veces no se cancela a tiempo las obligaciones básicas de la empresa.

También se ha podido determinar que no existe un día específico para pagos y que si existiera un manual de control de pagos a proveedores, que sería aplicado de inmediato por el servicio de pago.

Análisis de los estados financieros

El investigador llevo a cabo el análisis a los estados financieros correspondientes al periodo 2021, de los cuales se les aplico ratios financieras para así determinar como la falta de liquidez afecta la cancelación de las obligaciones contraídas por el “Salón de Belleza Génesis”

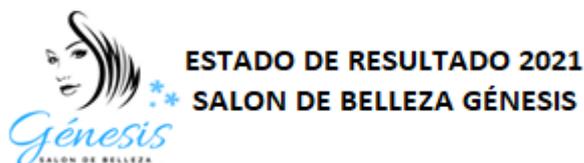


SALON DE BELLEZA GÉNESIS
ESTADO DE SITUACION FINANCIERO
ANALISIS VERTICAL

	2021	Variación en porcentajes
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Caja - Banco	\$ 3,739.41	21.59%
Cuentas por Cobrar	\$ 1,994.26	11.51%
Inventarios de Mercadería	\$ 5,202.81	30.04%
Prestamos por cobrar empleados	\$ 280.00	1.62%
Iva en compras	\$ 468.00	2.70%
Iva retenido a favor	\$ 248.33	1.43%
Retención en la fuente	\$ 107.20	0.62%
Total de Activo Corriente	\$ 12,040.01	69.51%
ACTIVOS NO CORRIENTE		
Equipo de computación	\$ 775.88	4.48%
Muebles y Enseres	\$ 5,340.50	30.83%
(-) Depreciación acumulada	-\$ 833.92	-4.81%
Total de Activo no Corriente	\$ 5,282.46	30.49%
TOTAL DE ACTIVOS	\$ 17,322.47	100.00%
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		
Cuentas por pagar proveedores	\$ 4,960.66	18.19%
Otras Cuentas por Pagar	\$ 1,252.64	4.59%
Obligaciones Con el SRI	\$ 147.16	0.54%
Obligaciones Con el IESS	\$ 499.98	1.83%
Beneficios Sociales por Pagar	\$ 304.44	1.12%
Total de Pasivo Corriente	\$ 7,164.88	26.27%
PASIVO NO CORRIENTE		
Créditos con entidades financieras	\$ 20,107.14	73.73%
Total de Pasivo no Corriente	\$ 20,107.14	73.73%
TOTAL DE PASIVOS	\$ 27,272.02	100.00%
PATRIMONIO		
Capital	\$ 8,000.00	-80.41%
Utilidad de periodos anteriores	-\$ 25,858.04	0.00%
Utilidad o pérdida del ejercicio	-\$ 17,949.55	180.41%
Total de Patrimonio	-\$ 9,949.55	100.00%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 17,322.47	100.00%

Figura 5: Estado de situación financiera 2021

Fuente: Salón de belleza Génesis



INGRESOS

Ingresos de Actividades Ordinarias

Venta de Bienes	127,550.00
(-) Costos de Ventas	75,600.00
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	51,950.00

GASTOS

Gastos Administrativos

Sueldos y Salarios	50,400.00
Beneficios Sociales a empleados	16,802.66
Promoción y Publicidad	261.95
Mantenimiento y reparaciones	615.20
Transporte	48.25
Agua, Energía, Luz y Telecomunicaciones	843.97
Suministros de Oficina	112.54
Dep. Propiedad Planta y equipo	75.81
Impuestos y Contribuciones	41.25
Otros	697.92
UTILIDAD OPERATIVA	-17,949.55

15% Participación a trabajadores	0.00
10 Reserva legal	0.00
UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO	-17,949.55

25% Impuesto a la Renta	0.00
UTILIDAD DEL EJERCICIO	-17,949.55

Figura 6: Estado de resultado 2021

Fuente: Salón de belleza Génesis

Ratios financieros de rentabilidad y de gestión

Para determinar la realidad financiera del salón de belleza se utilizarán diferentes tipos de ratios de rentabilidad y gestión de los cuales se ha retenido los esenciales para este tipo de estudio:

Ratio de liquidez o razón corriente:

Este ratio colabora en la determinación de la liquidez que tiene la empresa para cumplir sus obligaciones a corto plazo, teniendo en cuenta el activo corriente y pasivo corriente.

$$\text{Ratio de Razón Corriente} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

$$\text{Ratio de Razón Corriente} = \frac{\$12,040.01}{\$7,164.88}$$

$$\text{Ratio de Razón Corriente} = \$1.68$$

Después de aplicar el ratio de razón corriente se determinó que la empresa “Salón de Belleza Génesis”, cuenta con la liquidez para hacer frente a sus obligaciones a un corto plazo ya que por cada dólar de deuda ella cuenta con \$ 1.68, lo cual indica que la compañía está bien.

Ratio de endeudamiento:

Al aplicar este ratio será posible determinar que la empresa con sus activos puede hacer frente a su corto o largo plazo y determinar así que el endeudamiento es excesivo.

$$\text{Ratio de Endeudamiento} = \frac{\text{Total de Pasivo}}{\text{Patrimonio}}$$

$$\text{Ratio de Endeudamiento} = \frac{\$27,272.02}{-\$9,949.55}$$

$$\text{Ratio de Endeudamiento} = -\$2.74$$

La aplicación de la presente ratio nos indica que la empresa tiene problemas en sus endeudamientos ya que el patrimonio no justifica las deudas contraídas, según la gerencia la principal cauda a este problema se

debe al que la empresa se está recuperando de la pandemia Covid-19 lo cual afecto dejando un endeudamiento -\$2.74.

Ratios de días para pago a proveedores:

Mediante este ratio podemos determinar los días de plazo que tarda la empresa en pagar sus obligaciones en sus encuestas a proveedores dividiéndolo por sus costos.

$$\text{Ratio pago a Proveedores} = \frac{\text{Cuentas por Pagar}}{\text{Costo de Venta}} \times 365 \text{ días}$$

$$\text{Ratio pago a Proveedores} = \frac{\$26,320.44}{\$75,600.00} \times 365 \text{ días}$$

$$\text{Ratio pago a Proveedores} = 0.348154 \times 365 \text{ días}$$

$$\text{Ratio pago a Proveedores} = 127 \text{ días}$$

El pago a los proveedores está teniendo serios problemas ya que no se está cumpliendo con las obligaciones a los proveedores, aplicando el ratio de pago a proveedores indico que se cancela cada 127 días.

PLAN DE MEJORAS

Manual de cuentas por pagar de empresas

Para este estudio de investigación, el autor ha desarrollado el manual de Directrices y procesos de cuentas por pagar del salón de belleza Génesis.

Manual de Procesos y Lineamientos de las Cuentas por Pagar de Génesis Salón de belleza

Introducción. - Se ha elaborado el siguiente manual para determinar el proceso y lineamientos que debe aplicar el salón de belleza, con el fin de dar cumplimiento a los procedimientos para la recepción, control y cancelación de cuentas por pagar a proveedores.
Objetivo. - El propósito principal de este manual es establecer reglas y lineamientos para un mejor control de proveedores, reduciendo así la responsabilidad.
Alcance. - Aplicación al área contable desde su recepción hasta su aplicación.
Responsables. - Departamento de contabilidad <ul style="list-style-type: none">• Contador• Auxiliar contable

- Administrador

Selección y clasificación de los proveedores

Para que una empresa o persona sea caracterizada como empresa proveedora debe cumplir con ciertos parámetros:

- No deberían tener problemas legales
- El proveedor debe estar capacitado en el servicio o en la venta de los bienes que ofrece
- El responsable de las comprar debe solicitar mínimo 3 cotizaciones para determinar el proveedor seleccionado

Contratación del proveedor

Para contratar un proveedor se debe tener en cuenta la entrega del producto o servicio, su experiencia y precios del producto y del servicio de acuerdo al mercado actual.

Análisis comparativo de las compras

Para determinar al proveedor se elabora un análisis del producto o servicio que nos están ofreciendo donde se determina los siguientes aspectos:

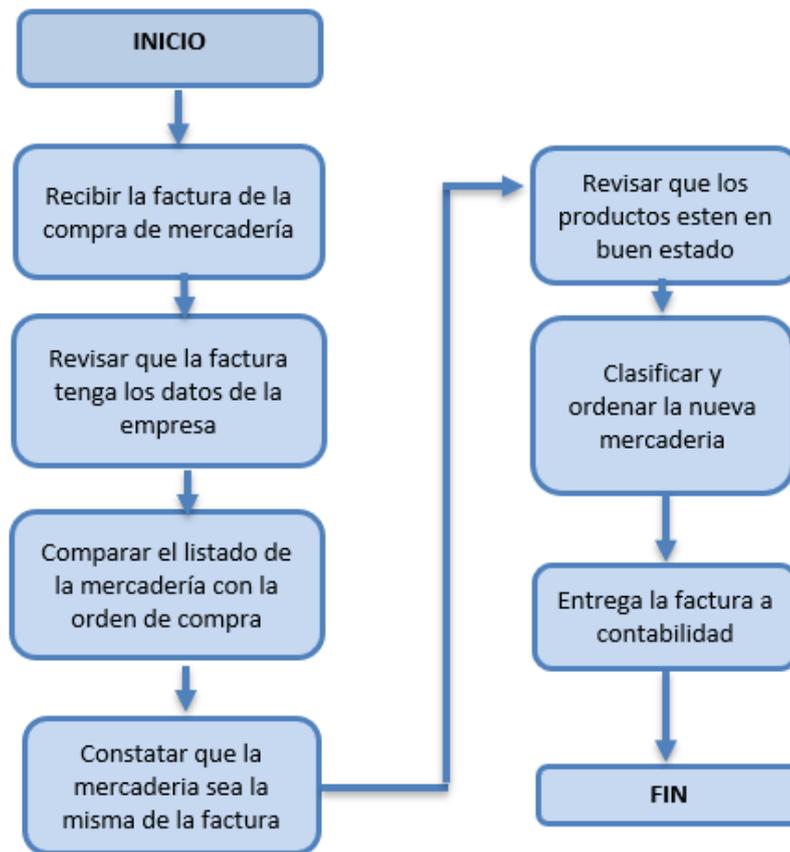
- Beneficios que brinda la compañía
- Tiempo de entrega
- Precio del producto o servicio
- Calidad del producto o servicio

Recepción factura y comprobación del producto

Para recibir un producto, la factura y el producto teniendo en cuenta donde los siguientes aspectos:

- Que la fecha de la factura sea actual
- Que la factura tenga ruc y nombre de la empresa
- La dirección de la compañía debe ser correcta

- Que los productos que están registrado en la factura sean los mismo que nos están entregando
- Que el producto este en buen estado
- Que quedemos satisfechos con el servicio ofrecido



Registro de la factura

Una vez verificado que se ha cumplido con los aspectos de la recepción de la factura será recibida por el departamento de contabilidad donde se preparará la respectiva retención, firmando la futura copia y entregando el original de la deducción la cual será ingresada en el sistema contable de la empresa.

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
01-feb-21	Inventario de Mercaderia		\$560.00	
	Iva Pagado		\$67.20	
	Ret. Fte 1.75%			\$9.80
	Ret. Iva 30%			\$20.16
	Cuentas por Pagar			\$597.24
	P/r. Compra de mercaderia			
	TOTAL		\$627.20	\$627.20

Contabilización pago de las cuentas por pagar

Los procedimientos contables de las compras realizadas son de un bien o la contratación de un servicio del salón de belleza, el procedimiento es el siguiente:

- Una vez que se ha recibido el producto o se ha realizado el servicio, la factura debe enviarse inmediatamente al departamento de contabilidad
- El asistente de contabilidad recibe la factura
- La factura se registra en el sistema contable determinando el tipo de gasto al que pertenece
- Emisión de retención de impuestos y reembolso del proveedor
- Archivar la factura con su respectiva retención en las cuentas por pagar
- Análisis de las facturas pendientes de pago para preparar el respectivo pago al proveedor
- Solicitar una autorización al contador para emitir el cheque
- Anular la factura en el sistema contable y formular el cheque
- Firmar el comprobante de liberación como responsable de preparar el pago
- Tener el cheque firmado por el gerente y archivar para su respectivo pago
- Cancelar el cheque al proveedor

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
15-feb-21	Cuentas por Pagar Bancos P/r. Cancelacion de la factura 398, por compra de mercaderia.		\$597.24	\$597.24
	TOTAL		\$597.24	\$597.24

**GABINETE DE BELLEZA GÉNESIS
 REPORTE DE PAGOS POR PROVEEDOR**

Proveedor: Dipaso S.A.

Fecha de Reporte: 15/ Marzo /2021



Fecha de vencimiento	Factura	Estado	Valor de Compra	Abonado	Valor por Pagar
15/02/2021	001-001-7311	Pendiente	\$ 250.00	\$ 100.00	\$ 150.00
15/02/2021	001-001-7399	Pendiente	\$ 180.00	\$ 120.00	\$ 60.00
28/02/2021	001-001-7591	Pendiente	\$ 235.00	\$ -	\$ 235.00
28/02/2021	001-001-7592	Pendiente	\$ 145.00	\$ -	\$ 145.00
15/03/2021	001-001-7620	Pendiente	\$ 160.00	\$ -	\$ 160.00
					\$ -

Total

Pendiente \$ 750.00

**GABINETE DE BELLEZA GÉNESIS
 REPORTE DE CUENTAS POR PAGAR**

Fecha de Corte: 15/ Marzo /2021



Proveedor	Estado	Valor de Compra	Abonado	Valor por Pagar
Dipaso S.A.	Pendiente	\$ 750.00	\$ 100.00	\$ 650.00
Naturalderm	Pendiente	\$ 370.00	\$ 120.00	\$ 250.00
Bruno Vassari	Pendiente	\$ 480.00	\$ 50.00	\$ 430.00
La Fabril	Pendiente	\$ 253.81	\$ -	\$ 253.81
Fájate	Pendiente	\$ 151.15	\$ -	\$ 151.15
Cronos	Pendiente	\$ 260.00	\$ -	\$ 260.00
				\$ -

Total

Pendiente \$ 1,994.96

CONCLUSIONES

La investigadora después de elaborar un análisis a la entrevista que se le efectuó al contador del “Salón de Belleza Génesis” y la aplicación a los ratios financieros correspondientes al periodo 2021 se llegó a las siguientes conclusiones:

- El “Salón de Belleza Génesis” no cuenta con una persona responsable de la recepción encargada de recibir las facturas por compras que efectuó la empresa esto hace que muchas facturas se extravíen, las facturas son entregadas de forma tardía al contador lo cual hace que muchas veces no se cancelen las facturas a tiempo y esto ocasiona que se pierdan los créditos otorgados por los proveedores.
- No se cuenta con un cronograma de pago ya que solo tienen un archivo en Excel en cual indica las fechas de pago a los proveedores, la decisión de los pagos las efectúa entre el contador y el administrador sin tomar en cuenta el vencimiento de las facturas esto también ocasiona que muchas veces descontento en los proveedores.
- La empresa no cuenta con un manual de control de pagos a proveedores que colabore a tener un mejor control de las obligaciones contraídas por el “Salón de Belleza Génesis”, analizando los ratios financieros, también se determinó que la cuenta con un capital de endeudamiento lo cual hace más crítica los problemas, los pagos a los proveedores se efectúan cada 127 días.

RECOMENDACIONES

Analizando las falencias que tiene el “Salón de Belleza Génesis”, tomando en cuenta las conclusiones de la presente investigación, el investigador elabora un grupo de recomendaciones que serán de gran ayuda para el funcionamiento del negocio las cuales son:

- Designar una persona que se encargue de recibir los productos por compra de mercadería, siendo la responsable de entregar de forma inmediata la factura al departamento de contabilidad la cual tiene que ingresar la factura al sistema y determinando las fechas de vencimiento de cada una de las compras.
- Elaborar un cronograma de pagos a proveedores tomando en cuenta la fecha de vencimiento de las facturas las cuales tienen que estar registradas en el archivo de las cuentas por pagar.
- Aplicar el manual de control de pago a proveedores que se encuentra en la presente investigación utilizando los formatos de control de pago, para de esta manera evitar las pérdidas de créditos por parte de los proveedores.

BIBLIOGRAFÍA

- Abascal, E. (2007). *Fundamentos y técnicas de investigación comercial*. España: Esic.
- Aching, C. (2006). *Ratios financieros y matemáticas de la mercadotecnia*. España: Prociencia y cultura S.A.
- Alonso, J. (2014). *Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros*. España: Editorial Elearning S.L.
- Baez, J., & Pérez, T. (2007). *Investigación Cualitativa*. Madrid: Esic Editorial.
- Bardin, L. (2002). *Análisis de contenido*. Madrid: Akal,S.A.
- Bernal, M. (2004). *Contabilidad, Sistema y Gerencia*. Venezuela: Editorial CEC, S.A.
- Cabarcos, N. (2006). *Proceso económico-administrativo en las agencias de viajes*. España: Ideaspropias.
- Cruz, R. (2020). *Propuesta Del Control Interno Al Registro De Las Facturas Emitidas A Clientes Del Grupo "Barrera Espejo Y Asociados"*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.
- Dorado, S. (2014). *Procesos económico-administrativo en agencias de viajes* . España: Elearning S.L.
- Durán, J. (2011). *Diccionario de Finanzas*. España: Editorail del Economista.
- Elizondo, A. (2002). *Metodología de la investigación contable*. Australia: Paraninfo.
- Escobar , P. (2020). *Investigación y educación superior*. EEUU: Universidad Metropolitana.
- Galvez, A. (2015). *Cuentas contables y financieras en restauracion* . España: Elearning S.L.

- García , G. (2005). *Investigación comercial*. Madrid: Esic.
- Ginebra. (1991). *Mejore su Negocio*. España: Oficina internacional del trabajo.
- Gitman, L. (2003). *Principios de administración financiera*.
- Gómez, M. (2006). *Introducción a la metodología de la investigación científica* . Argentina: Brujas.
- Guerrero, C. (2014). *Contabilidad 1*. México: Patria,S.A. de C.V.
- Guillermo, U. (2018). *Contabilidad financiera*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Juez, P. (1997). *Probabilidad y estadística matemática*. España: Díaz de Santos.
- Lara , E. (2013). *Fundamentos de investigación un enfoque por competencias*. México: Alfaomega S.A.
- Mendizábal, R. (2019). *Glosario de términos de fiscalización y de enjuiciamientos contables*. Madrid: La Real Academia de Jurisprudencia y Legislación .
- Meza , C. (2007). *Contabilidad Análisis de cuentas* . Costa Rica: EUNED.
- Meza, C. (2007). *Contabilidad análisis de cuentas*. Costa Rica: Universidad Estatal a Distancia.
- Mohammad, N. (2000). *Metodología de la investigación*. México: Limusa.
- Monsalve, S. (2010). *Matemáticas básicas para economistas*. Bogotá: Universidad Nacional de Colombia.
- Mora , A. (2008). *Diccionario de contabilidad, auditoría y control de gestión* . España: Editorial del Economista.
- Moreno , M. (1987). *Introducción a la Metodología de la Investigación Educativa* . México: Progreso, S.A.DE C.V.

- Muñoz, R. (2011). *Contabilidad financiera para futuros jurista*. Madrid: Universidad Pontificias Comillas.
- Naresh. (2004). *Investigacion de mercados: un enfoque aplicado* . Mexico: Educacion pearson.
- Palacios , M. (2018). *Plan de Mejora en el Procedimiento de elaboración da facturas para el control en los ingresos de la empresa Kazuki Sport*. Guayaquil: Instituto Superior Tecnológico Bolivariano.
- Pardinas, F. (1969). *Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales*. Mexico: siglo XXI.
- Pavón, M. (2012). *Diccionario economico y financiero*. España: editorial United States.
- Pérez, R. (2012). *Métodos y diseños de investigación en educación*. Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
- Pinal, K. (2006). *Apuntes de metodología y redacción guía para la elaboración de un proyecto de tesis*. Mexico: Publicaciones Cruz O., S.A.
- Roca, C. (2016). *Contabilidad Financiera para Contaduría y Administración*. Colombia: Universidad del Norte.
- Rojas, R. (2005). *Guía para realizar investigaciones sociales*. Mexico: Plazas y Valdes, S.A. de C.V.
- Sánchez, J. (2018). *La contabilidad como obligación* . Mexico: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Santomá, J. (2002). *Gestión de tesorería*. España : Ediciones Gestion 2000, S.A.
- Serrano, R. (2003). *Introducción al análisis de datos experimentales*. Universitat Jaume.
- Soldevila, P. (2004). *La Contabilidad de Gestión en las Organizaciones sin ánimo de lucro*. Madrid: Universidad Pontificia Comillas.

Soto , D. (2019). *Propuesta De Procedimientos De Control Interno Al Registro De Las Ventas Y Compras De La Microempresa Ferretería Colmaz*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.

Steiner, E. (2005). *Matematias para las ciencias aplicadas*. Madrid: Reverté,S.A.

Tena , A. (2007). *Manual de investigacion documental*. Mexico: Plaza y Valdez, S.A de C.V.

Velásque , L. (2014). *Sistema de inventario y facturación de la tienda de accesorios de computadora y celulares "Decosys"*. Estellí: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua.