



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE CONTROL A LOS INVENTARIOS DE MATERIA
PRIMA EN LA FÁBRICA INDUSTRIAL PROCESADORA SANTAY S.A.**

Autora: D'steffano Alava Luisa Virginia

Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites

Guayaquil, Ecuador

2016

DEDICATORIA

A mis padres

José D'Steffano (+)

Adelaida Alava M

A mi hija

Gianella Cervantes D'Steffano

Quienes con su apoyo incondicional, amor, comprensión y ánimo para los momentos difíciles me han ayudado a culminar mis estudios.

D'steffano Alava Luisa Virginia

AGRADECIMIENTO

Con el esfuerzo de todos estos años de estudio le doy gracias a Dios por todo como me ha guiado y gracias a su bendición he podido salir adelante con su luz para enseñarme el camino, con el apoyo de mi familia: la de mi hija, mi mamá, de mi papá aunque el ya no esté me sigue acompañando en mi corazón.

Al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, a sus autoridades y al personal docente y en especial de mi tutora PhD. Elena Tolozano he podido culminar este proyecto.

D'steffano Alava Luisa Virginia



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de control a los inventarios de materia prima en la fábrica Industrial Procesadora Santay S.A.”** y problema de investigación: **¿Cómo contribuir a establecer un control del inventario de materia prima para rebajar la afectación de los resultados en la fábrica Industrial Procesadora Santay S.A. en el cantón de Durán, periodo fiscal 2016?**, presentado por **D’steffano Alava Luisa Virginia** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

D’steffano Alava Luisa Virginia

Tutora:

PhD.Elena TolozanoBenites

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, D'steffano Alava Luisa Virginia, en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **TECNÒLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÌA**, de la modalidad de **SEMIPRESENCIAL** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: _____

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador Firma
CEGESCYT



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de control a los inventarios de materia prima en la fábrica
Industrial Procesadora Santay S.A.

Autor: D'steffano Alava Luisa Virginia

Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites



La fábrica Industrial Procesadora Santay S.A. dedicada a la elaboración de alimentos balanceados, presentaba falencias con el inventario de materias primas ocasionando atrasos en la producción, diferencias de stock, viéndose afectada la utilidad de la fábrica. Por lo que el objetivo principal de la investigación es diseñar un control a los inventarios de materias primas para rebajar la afectación en los resultados, se fundamentó teóricamente los inventarios en relación al control de los resultados financieros. El tipo de investigación que se aplicó para este estudio fue descriptiva, explicativa y correlacional, la técnica utilizada fue de análisis documental. La conclusión más relevante a la que se llegó es implementar un control a los procesos que tiene que ver con la administración de los inventarios, además se propone como alternativa una capacitación al personal involucrado y la creación de un departamento de auditoría interna para que supervise los procesos que se realizan en la empresa.

Inventarios

Control

Resultados

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Propuesta de control a los inventarios de materia prima en la fábrica
Industrial Procesadora Santay S.A.

Autor: D'steffano Alava Luisa Virginia

Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites

Abstract

Industrial processing Santay S.A. factory dedicated to the production of animal feed, had flaws with the inventory of raw materials caused delays in production, differences in stock, being affected the usefulness of the factory. So the main objective of the research is to design control inventories of raw materials to lower involvement in the results, was theoretically based inventories in relation to the control of the financial results. The type of research that was applied to this study was correlational, explanatory and descriptiva, the technique used was documentary analysis. The conclusion most relevant to which it was is to implement control processes that has to do with the management of inventories, in addition is proposed as an alternative training to the personnel involved and the creation of a Department of audit internal so monitor the processes that are performed in the company

Inventories

Checking

Results

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Resumen.....	v
Abstract.....	vi
Índice general.....	vii
Índice de figuras.....	ix
Índice de cuadros.....	x

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	2
Formulación del problema.....	2
Evaluación del problema.....	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	3
Objetivos general.....	3
Objetivos específicos.....	3
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	4

CAPÍTULO II

MARCO TEÒRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos.....	5
Antecedentes referenciales.....	6
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	17
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	22
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	23

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	26
---------------------------------	----

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	34
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	34
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	35
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	36

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS...	36
PLAN DE MEJORAS.....	47
CONCLUSIONES.....	51
RECOMENDACIONES.....	52
BIBLIOGRAFÍA.....	53
ANEXOS.....	56

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos:

Páginas:

Figura 1:	
Logotipo empresa.....	26
Figura 2:	
Organigrama Funcional.	27
Figura 3:	
Foto de producto broiler	30
Figura 4:	
Foto de producto inmuopro.....	30
Figura 5:	
Foto de producto cerdo	30
Figura 6:	

Ventas por producto.....	31
Figura 7:	
Foto de Bodega # 1	57
Figura 8:	
Foto de Bodega #2	57
Figura 9:	
Foto de consumo de producción.....	58

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos:

Páginas:

Cuadro 1:	
Descripción de puestos de trabajo.....	27
Cuadro 2:	
Plantilla de trabajadores.....	29
Cuadro 3:	
Ventas por producto.....	31
Cuadro 4:	
Principales clientes.....	32
Cuadro 5:	
Principales proveedores.....,	33
Cuadro 6:	

Procedimientos control de los inventarios materias primas.....	38
Cuadro 7:	
Procedimientos control interno en el registro de la materia prima en el Sistema.....	39
Cuadro 8:	
Procedimiento de control interno en la administración de la existencia de la materia prima.....	41
Cuadro 9:	
Control de la materia prima por deterioro o lento movimiento.....	42
Cuadro 10:	
Procedimiento en los controles de producción.....	43
Cuadro 11:	
Falencias existentes en los procedimientos que se realizan en el control de los inventarios de materias primas.....	44
Cuadro 12:	
Responsables del inventario de materia prima.....	50
Cuadro 13:	
Cronograma de implementación.....	50

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

Se han desarrollado estudios y análisis en distintos sectores para darle solución a problemas generados por malos manejos de inventarios, ya que guarda relación directa con los resultados de la empresa.

El inventario representa uno de los activos más importantes en muchas empresas; además, constituye la mayor parte de la fuente de ingresos, tanto de las empresas comerciales como industriales, de modo que influye significativamente en el resultado de un período y en la situación financiera de una empresa, y es, por lo general, el activo circulante mayor en su balance general (Villa Quintero, 2008).

La importancia en el control de inventarios reside en el objetivo primordial de toda empresa es obtener utilidades, mediante procesos y procedimiento de los mismos, analizando, investigando, controlando con efectividad y eficacia las diferencias en el inventario, de esta manera se evita las pérdidas, fraudes o robos que pueden existir dentro de una organización.

La fábrica Industrial Procesadora Santay S.A., inicia sus actividades el 18 de octubre de 1977 ubicada en el sector de Duran km 4 ½ vía tambo, dedicada a la elaboración de alimentos balanceados para aves, cerdos y camarón, actualmente presenta inconvenientes con los inventarios de materias primas, al no tener un control y supervisión de las entradas y salidas de la materia prima, ocasiona un desconocimiento total del inventario disponible para la producción.

Situación del conflicto

Desde el punto de vista financiero, el inventario es un activo o efectivo en forma material o mercaderías. Al no existir un eficiente control de inventarios de materia prima en la fábrica Industrial Procesadora Santay S.A., se genera irregularidades como:

- No se tiene un control de inventarios correcto
- Escasez de materias primas
- Falta de organización

Al no tener un control en los inventarios ocasiona escasez de materias primas en la empresa, haciendo que se atrasen en la producción, y en las ventas de productor terminado; viéndose afectada su utilidad.

Delimitación del problema

País: Ecuador

Provincia: Guayas

Cantón: Durán

Campo: Contabilidad
Financiera

Área: Inventario

Aspecto: Control, afectación, resultados

Tema: Propuesta de Control a los Inventarios de materia prima en la fábrica Industrial Procesadora Santay S.A.

Formulación del problema

¿Cómo contribuir a establecer un control del inventario de materia prima para rebajar la afectación de los resultados en la fábrica Industrial Procesadora Santay S.A. en el cantón de Durán, periodo fiscal 2016?

Variables de la investigación

Variable Independiente: Inventario materias primas

Variable Dependiente: Afectación en los resultados de la empresa

Evaluación del problema

Relevante: Porque ayuda a contribuir sobre los procedimientos y controles que deben existir en una empresa

Claro: La investigación es clara porque está redactada de manera que el lector entienda el problema, usa un lenguaje apropiado en cada párrafo de manera que no da pie a otras interpretaciones

Concreto: Es un trabajo de investigación concreto porque maneja información precisa sobre las transacciones operacionales y comerciales que da a conocer las falencias que presenta la fábrica Inprosa

Delimitado: Es delimitado porque el problema se encuentra en el área contable de la fábrica Inprosa

Viable: Es considerado viable porque existe la autorización de los Gerentes de implementar el control de inventarios de materia prima en la fábrica Inprosa

Congruente: Porque guarda estrecha relación con la parte contable y financiera, logrando ampliar el conocimiento del investigado

OBJETIVOS

Objetivo general:

Diseñar un control a los inventarios materias primas para rebajar la afectación en los resultados de la fábrica Industrial Procesadora Santay.

Objetivos específicos:

- Fundamentar teóricamente los inventarios en relación al control de los resultados financieros.
- Diagnosticar la situación actual del control de los inventarios materias primas

- Proponer un plan de mejoras al control de los inventarios materias primas

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Debido al entorno económico mundial, obliga a las empresas a mejorar cada día, el cual tiene que reflejarse en mayor eficiencia, eficacia, haciendo énfasis en el control interno sobre los inventarios. De tal forma que sea posible el logro de una mayor competitividad y que se refleje estos logros en los estados financieros.

En todas las empresas ya sean grandes, medianas o pequeñas se debe llevar a cabo un sistema de control interno de inventario, por ello presente el tema de investigación, va dirigido a evaluar de los controles de inventarios de materias primas, ya que actualmente no existen procedimientos de control interno que permitan un manejo de inventarios de materias primas sin fallas y posibles falencias o errores que se estén cometiendo.

A la vez será de gran utilidad porque se podrá contar con inventarios reales y confiables; además permitirá aplicar procedimientos para el manejo de los inventarios de materias primas con la finalidad de mantener un control adecuado de los mismos, y no mantener inventario que después hay que reprocesarlo lo que disminuye la rentabilidad económica de la empresa al incurrir en gastos de reparto o entrega de la mercadería.

La utilidad metodológica de este trabajo de investigación se basa en la elaboración de un control de inventarios de materia prima, basado en documentos válidos y confiables que podrán ser utilizados como guía para el estudio de empresas con problemas similares

El alcance social de este trabajo de investigación, ayuda a la economía del país permitiendo nuevas plazas de trabajo a la gente, así mismo beneficia a la empresa con su implementación que les permite cumplir con todas las normas y procedimientos que se deben seguir

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

En los pueblos de la antigüedad como los Egipcios solían almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en épocas de sequía y escasez, de esta forma surge el dilema de llevar un registro, distribución y cuidado de los recursos, para hacer frente a la travesía de sobrevivir. (Mc Graw, 2006 citado en Amaya, 2012)

Y con la evolución tecnológica, las empresas se han visto en la necesidad de prestar mayor atención a la planificación y control de los inventarios ya que constituyen el centro de todo esfuerzo, de ahí un buen control interno y su eficiente aplicación garantizara la continuación de las empresas sea cual fuese su naturaleza considerando siempre lo susceptible que son los materiales, herramientas y equipos a fraudes, malversaciones y manipulaciones. (Mc Graw, 2006 citado en Amaya, 2012)

Se podía decir que el inventario se ha utilizado desde que el hombre vio la necesidad de organizar sus bienes, es decir, saber que pertenencias tiene de acuerdo a los diferentes roles que esta persona desempeña, el inventario es utilizado como forma de organización básica que con lleva a una mejor economía, porque se sabe con qué se cuenta y que debe ser repuesto. (Finney-Miller, 1978).

En el caso particular de la presente investigación la empresa Industrial Procesadora Santay, se dedica a la elaboración de alimentos balanceados, cuenta con un inventario de materias primas, suministros, herramientas, y

equipos que son indispensables para la ejecución de sus proyectos de manera eficiente.

Mediante estudio previo realizado en la empresa, ésta carece de controles internos en cuanto al manejo de los inventarios que le permitan lograr una mayor eficiencia de control en la ejecución de sus labores.

Antecedentes referenciales

Generalidades de la contabilidad financiera

Como señala Lara, (2011), contabilidad es una ciencia que por medio de normas, disciplina y procedimientos nos enseña a analizar, clasificar, y registrar las operaciones efectuadas por organizaciones económicas integradas por una sola persona, o empresas constituidas con actividades comerciales, industriales, bancarias o de carácter cultural, científico, deportivo, religioso, sindical, gubernamental, etc., la misma que sirve como base para la elaboración de estados financieros que sea de ayuda para la toma de decisiones en una organización

Desde el punto de vista de Moreno, (2009), señala que la contabilidad es una técnica que proporciona información cuantitativa expresada en unidades monetarias, sobre los eventos económicos identificables y cuantificables que realiza una entidad a través de un proceso de capacitación de las operaciones que cronológicamente mida, clasifique, registre y resuma con claridad.

Según Lara y Moreno, nos dice que la contabilidad es una técnica, disciplina que nos enseña a procesar en un orden cronológico las operaciones que realizan los individuos o entes comerciales, industriales, bancarias, etc., que mediante análisis, clasificación y registro elaboran un estado financiero, que es de gran utilidad para la toma de decisiones económicas.

Se concluye que la contabilidad facilita la toma de decisiones en donde y cuando se gasta el dinero; sirve para predecir problemas futuros, imperfecciones, ineficacia y oportunidades actuales. Entre todas las áreas de la contabilidad más comunes se distingue la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa.

Contabilidad financiera

Es una rama de la contabilidad la emplean los usuarios externos como los accionistas, proveedores, bancos y organismos gubernamentales, se aplican los mismos procedimientos para analizar y registrar el efecto de las transacciones individuales. (Editorial CINIF IMCP, 2008)

Sobre este tema han trabajado diferentes autores entre ellos:

Alcarria, (2008), que la define como una área de la contabilidad que tiene como objetivo preparar y elaborar información contable destinada a los usuarios externos, dicha información está sujeta a una regulación externa a la empresa.

Así mismo Mallo y Pulido, (2008), argumenta que es un sistema de información que permite medir la evolución del patrimonio, la riqueza y los resultados o rentas periódicas de la empresa, mediante el registro sistemático de las transacciones realizadas en su actividad económica-financiera, lo que conduce a la elaboración de las cuentas anuales, preparadas con arreglos, principios contables y normas de valoración uniformes, lo cual posibilita sean interpretadas y comparadas por los agentes económicos interesados en conocer el funcionamiento de la empresa.

La autora de la presente investigación considera que la contabilidad financiera nos permite medir los resultados monetarios que estén dándose en la empresa, mediante balances, reportes contables que de una forma clara y precisa para el entendimiento de los gerentes, accionistas, etc.

Aspectos fundamentales de los inventarios

Inventario

Moya, (1999), expresa que un inventario es la acumulación de materiales (materias primas, productos en proceso, productos terminados o artículos en mantenimiento) que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura.

Según Díaz, (1997), los inventarios están conformados, en el caso de las empresas comerciales, por los bienes que tiene las compañías con la intención de vender. Cuando la compañía realiza la producción del bien que comercializa, aparecen otro tipo de inventarios, como el de la materia prima, el de producto en proceso o el de materiales de fabricación.

De acuerdo con Moya y Díaz, el inventario son todos los bienes o productos que están a disposición de ser consumidos en la producción de bienes o servicios como materia prima para luego convertirse en productos terminados disponibles para su venta, o en productos tangibles que ya están listos para su venta.

Los inventarios de una compañía están constituidos por sus materias primas, sus productos en proceso, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados. Un inventario puede ser algo tan elemental como una botella de limpiador de vidrios empleada como parte del programa de mantenimiento de un edificio, o algo más complejo, como una combinación de materias primas y sub-ensamblajes que forman parte de un proceso de manufactura. (Muller, 2012, citado en Lujano, 2016)

De acuerdo con Muller 2012, la autora ve a los inventarios como algo tan elemental como una botella de limpiador de vidrios, una combinación de materias primas y sub-ensamblajes que forman parte de un proceso de manufactura

Tipos de Inventarios

Indica Díaz, (1997), en una empresa existen las siguientes formas de inventarios:

- **Materias Primas:** son las materias extraídas de la naturaleza conformadas por elementos simples que requieren una transformación antes de que se les pueda considerar como producto listo para la venta
- **Productos semi-elaborados:** es un producto que está en medio de la materia prima y el producto final; es decir que al artículo manufacturado se le incluye un componente para realizar el producto final
- **Empaquetado:** Materiales para empaquetar los productos terminados antes de su presentación; también incluye los productos que se destinan al empaquetado de protección, tanto para su venta como para preservar mejor los productos o materiales durante el tiempo que permanezcan en el almacenamiento
- **Consumibles:** son productos que no se añade al producto terminado, pero son necesarios para la elaboración del mismo
- **Productos terminados:** artículos totalmente terminados listos para su comercialización

Siguiendo a Muller (2012), en una área productiva el inventario se considera como sobras, por lo tanto si una organización tiene problemas con su flujo de caja o carece de control sobre la transferencia de información entre los departamentos, proveedores, clientes, las fechas de entrega y la calidad de los productos que recibe, llevar el inventario es importante para el funcionamiento de la empresa. A continuación las formas de mantener un inventario son las siguientes:

- Pronosticar: planificar un programa de producción con el fin de controlar cuánta materia prima, cuántos materiales y cuántos sub-ensamblajes se procesan a la hora de producir.
- Indecisiones en la demanda: Siempre hay que tener una reserva de inventario por protección; no se sabe cuánto se va a necesitar en un momento dado, aun así se debe satisfacer a tiempo la demanda de los clientes o de la producción. Se puede ver cómo los clientes actúan en una gestión de suministro, las variaciones en las fluctuaciones de la demanda se mantienen al mínimo.
- Inseguridad del suministro: El inventario salvaguarda de la falta de seguridad de los proveedores en cuanto entrega del mismo, cuando falte un material o materia prima es difícil proveerse de lo que se necesita
- Prevenir los cambios de precios: La adquisición de inventario en el momento adecuado ayuda a evitar la inflación de costo en el producto que se requiera
- Rebajas por cantidad: Se ofrecen descuentos con frecuencia en las cantidades de mayor proporción
- Mínimo costo de pedido: Al comprar una cantidad mayor de un producto, pero con menor frecuencia, los costos de pedido son bajos que si se compra en pequeñas cantidades una y otra vez, así mismo los costos de mantener un producto mayor tiempo generan costos más altos. El fin de controlar los costos de pedido aseguran precios convenientes, muchas empresas emiten órdenes de compra globales con fechas periódicas de salida y recepción de las unidades de existencias pedidas.

Se concluye que existen razones importantes para constituir y mantener un inventario que son: la capacidad de predicción, fluctuaciones de la

demanda, inestabilidad del suministro, protección de los precios, descuentos por cantidad y menores costos de pedido.

Afectación de los resultados económicos por pérdidas de los inventarios

Resultado económico

El resultado es una medida de la modificación que ha experimentado el neto patrimonial de una empresa en un período de tiempo como consecuencia de su actividad. Es decir, es la corriente de renta (positiva o negativa) generada por el uso de la riqueza (patrimonio) en un ejercicio. (Domínguez, Gallegos y García, 2009)

Muchas empresas al realizar la toma de los inventarios físicos de sus existencias, se encuentran faltantes y sobrantes, así como también con existencias que han perdido su valor de utilización económica por estar obsoletas o deterioradas. (Vila Naranjo, 2016)

Los faltantes y sobrantes de inventarios son las diferencias que resultan de conciliar el inventario físico tomado por la empresa con el Kardex Contable de las existencias y su tratamiento contable es como sigue:

- a. Si el ajuste de los gastos e ingresos no fuera significativo, se considera como parte de la propia operatividad del negocio pudiendo ser cargado y/o abonado directamente a la cuenta Costo de Ventas.
- b. Si el ajuste de los faltantes y sobrantes fuera significativo, deberá ser cargado y abonado a los resultados en cuentas separadas, después de la utilidad operativa tratamiento tributario

El tratamiento tributario para los faltantes y sobrantes es paradójico, pues si bien el gasto contabilizado por los faltantes de inventario no es reconocido como tal, el ingreso contabilizado por los sobrantes de

inventario sí debe ser reconocido como ganancia.(Vila Naranjo, 2016)
Los faltantes se pueden originar por muchas causas, entre las cuales podemos destacar:

- Descuido en el conteo de la materia prima comprada, pues la factura de compra o informe de producción anuncia un número diferente al que realmente llega a bodega y el empleado responsable no se percató del faltante.
- Error en la entrega de materia prima a producción
- Deterioro de los empaques: Cuando por escape del contenido, el producto puede pesar menos.
- Cambio de peso por la temperatura: Cuando por ejemplo, el material se pesó cuando tenía algún grado de humedad y cuando se pesó nuevamente para el inventario físico, había perdido peso por el calor.
- Despachos sin la factura o documento remisorio, que justifique la salida del producto de la bodega
- Devoluciones de compras sin soporte de documento alguno.
- Hurtos, robos, etc.

Descubierto un faltante en inventarios, no imputable a ningún responsable, se procede a cargar una cuenta de Costo de venta máximo hasta un 3% del valor del inventario que es el valor que nos permiten las normas tributarias (Artículo 64 Estatuto Tributario), la diferencia de este 3% se registra en el Gasto de Provisión, por el valor neto de los faltantes y a acreditar la cuenta de Inventarios, por igual valor.

La cuenta de Gasto que se propone, puede tener una subcuenta tal como "Faltante de Inventario" y desde luego, será una cuenta de resultado imputable como pérdida del ejercicio.

La autora de la presente investigación concluye que el resultado económico sufre variación cuando sufre cambios en los inventarios, estos pueden ser como faltantes o sobrantes, de tal modo afectaría a la cuenta de ingresos o gastos.

Generalidades del control interno

Tovar (2014) expresa que el control interno es aquel que mediante un conjunto de procedimientos se verifica la información que reportan las diversas áreas o departamentos que lo operan

Los inventarios son de importancia dentro del activo circulante, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo procede la rentabilidad de la compañía; por eso es importante imponer un correcto manejo de control interno, lo cual nos beneficia de la siguiente manera:

- Rebaja los costos de producción o financieros que ocasiona mantener un alto inventario existente
- Evita riesgo de robos, perdidas
- Salva de pérdidas de ventas ocasionadas por la falta de inventario
- Prescinde de pérdidas por bajas de precios
- Oprime el costo de la toma de inventario final

Estupiñan (2014), señala que el control interno es un proceso, ejecutado por la junta directiva o consejo de administración de una entidad, por su grupo directivo gerencial y por el resto del personal, diseñado específicamente para proporcionarles seguridad razonable de conseguir en la empresa las tres siguientes categorías de objetivos:

- Efectividad y eficiencia de las operaciones
- Suficiencia y confiabilidad
- Acatamiento de normas y procedimientos

A su vez Estupiñan (2014) determina las siguientes normas y controles de inventarios:

- Existencias físicas
- Registro del movimiento de la cantidad, característica del inventario físico
- Conciliación de los registros contables con los inventarios físicos
- Elaborar y crear investigaciones , comparaciones para las diferencias encontradas en los inventarios físicos
- Dividir funciones en cuanto al ingreso, compra, recepción, despacho y custodia de los inventarios
- Ingreso a tiempo del inventario recibido
- Facturar en el periodo correcto del que se despacha
- Apoderar manejo de las entradas y salidas existentes de inventario de propiedad de la compañía
- Evaluar los inventarios por medio de métodos técnicos registrando los gastos indirectos, mano de obra y la acumulación de materias primas en caso de ser empresa industrial
- Conciliación de inventarios finales o periódicos
- Análisis que determinan la existencia de inventarios obsoletos, de bajo movimiento o dañados
- Asegurar los inventarios por riesgos ingenito incluyendo al personal que custodia el inventario
- Preparar informes con contenido a quien distribuye, grado de autoridad de quien ejerce las distintas áreas

De acuerdo con Estupiñan siguiendo todos estos pasos se logra tener un correcto control de inventarios de materia prima en una empresa logrando eficacia y confiabilidad en los resultados de las operaciones comerciales, cumpliendo con todas las normas que establece un control interno.

Control interno de inventarios de materia prima

Es importante partir de un correcto control de manejo de inventarios de materia prima, mediante políticas y procedimientos necesarios para prevenir y detectar los riesgos implícitos al material respectivo.

Según Cámara (2016) los procesos típicos en el control de los inventarios son: compras, recepción, administración de las existencias, consumos, control de la producción y salidas para su venta.

Dentro de los controles de compra de materia prima e insumos, los siguientes riesgos y controles son los más comunes:

- Riesgo: no llevar a cabo la compra con oportunidad, comprar por debajo de las necesidades o en exceso.
- Control: tener determinados los mínimos y máximos indispensables para la operación y establecer los puntos en los que la compra tiene que ser solicitada.
- Riesgo: comprar a un precio por encima del valor justo del mercado.
- Control: solicitar cotizaciones a por lo menos tres proveedores diferentes.
- Riesgo: encarecer la adquisición por pagos indebidos y comisiones ocultas.
- Control: supervisión por personal ajeno al proceso con objeto de vigilar que la operación sea llevada a cabo de acuerdo con las políticas de ética y conflicto de intereses de la empresa.

Para Cámara (2016) los controles de recepción son:

- Riesgo: recibir la materia prima con cantidades, especificaciones o calidades diferentes a las ordenadas.
- Control: verificación por parte del personal de control de calidad de las cantidades y características de la materia prima recibida. En su caso rechazar, devolver al proveedor y documentar el rechazo.

- Riesgo: no registrar apropiadamente el tipo y cantidad de la materia prima recibida.
- Control: registro de la materia prima en el sistema de control del inventario y verificación independiente de la recepción de las materias prima.
- Riesgo: valuación incorrecta de la materia prima en los sistemas de información de la empresa.
- Control: registro en el sistema y supervisión del mismo por personal de un área diferente a la que recibe y custodia la bodega.

Para Cámara (2016) los controles de administración de la existencia son:

- Riesgo: pérdida por robo o extravío de la materia prima en bodega.
- Control: acceso restringido al área de bodega, registro de entradas y salidas tanto de personas como de materias primas.
- Riesgo: pérdida de control sobre la existencia de la bodega
- Control: conteo físico del inventario regular por lo menos una vez al mes, análisis, investigación y control de las diferencias y explicación de las mismas. Supervisión de este proceso por un área diferente a la custodia de la materia prima.
- Riesgo: pérdida de valor de la materia prima por deterioro o lento movimiento.
- Control: seguimiento por lo menos semanal al nivel de las existencias y antigüedad de la materia prima. Autorización independiente por un nivel adecuado de las disposiciones o destrucciones de la materia prima obsoleto o dañado.

Para Cámara (2016) los controles de producción son:

- Riesgo: uso excesivo de materias primas o insumos en la producción, desperdicio por arriba del estándar aceptable bajo nivel de producción en relación con las materias primas utilizadas.

- Control: utilización de fórmulas de preparación, ordenes o planes de producción con las especificaciones precisas de utilización de las materias primas e insumos. Reportes de producción adecuadamente supervisados y autorizados.

Para Cámara (2016) los consumos de materias primas y salidas para la venta son:

- Riesgo: salidas de inventarios no autorizados.
- Control: para consumos, todas las salidas deben estar autorizadas y registradas en el sistema de inventarios.

Coincidiendo con Cámara hay procesos y riesgos en los controles que se deben seguir según sus procedimientos, en la cual es importante tenerlas claras para un buen control de inventarios de materia prima.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Constitución Política del Ecuador

Artículo 276.- El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida, aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.
2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.
3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
4. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad de agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.

5. Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.
6. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule a las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.
7. Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

Capítulo sexto.

Trabajo y producción

Sección primera formas de organización de la producción y su gestión

- Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas. El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

Sección tercera

Formas de trabajo y su retribución

- Art. 333.- Se reconoce como labor productiva el trabajo no remunerado de auto sustento y cuidado humano que se realiza en los hogares. El Estado promoverá un régimen laboral que funcione en armonía con las necesidades del cuidado humano, que facilite

servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados; de manera especial, proveerá servicios de cuidado infantil, de atención a las personas con discapacidad y otros necesarios para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales; e impulsará la corresponsabilidad y reciprocidad de hombres y mujeres en el trabajo doméstico y en las obligaciones familiares. La protección de la seguridad social se extenderá de manera progresiva a las personas que tengan a su cargo el trabajo familiar no remunerado en el hogar, conforme a las condiciones generales del sistema y la ley.

Sección octava

Trabajo y seguridad social

- Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.
- Art. 34.- El derecho a la seguridad social es un derecho irrenunciable de todas las personas, y será deber y responsabilidad primordial del Estado. La seguridad social se regirá por los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiaridad, suficiencia, transparencia y participación, para la atención de las necesidades individuales y colectivas. El Estado garantizará y hará efectivo el ejercicio pleno del derecho a la seguridad social, que incluye a las personas que realizan trabajo no remunerado en los hogares, actividades para el auto sustento en el campo, toda forma de trabajo autónomo y a quienes se encuentran en situación de desempleo.

Plan Nacional del Buen vivir 2013 – 2017

Objetivo 9

Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.

Los principios y orientación para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la Supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producciones, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para él. Los principios y orientaciones para el socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es indiscutible.

De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas.

La Constitución establece de manera explícita que el régimen de desarrollo debe basarse en la generación de trabajo digno y estable, el mismo que debe desarrollarse en función del ejercicio de los derechos de los trabajadores (art. 276). Lo anterior exige que los esfuerzos de política pública, además de impulsar las actividades económicas que generen trabajo, garanticen remuneraciones justas, ambiente de trabajo saludable, estabilidad laboral y la total falta de discriminación.

Una sociedad que busque la justicia y la dignidad como principios fundamentales no solamente debe ser evaluada por la cantidad de trabajo que genera, sino también por el grado de cumplimiento de las garantías que se establezcan y las condiciones y cualidades en las que se efectúe. Así mismo, debe garantizar un principio de igualdad en las oportunidades

al trabajo y debe buscar erradicar de la manera más enfática cualquier figura que precarice la condición laboral y la dignidad humana.

Plan Nacional del Buen Vivir 2013-2017

Objetivo 10

Impulsar la transformación de la matriz productiva.

- a. Promocionar y fomentar, el fortalecimiento organizativo, la capacidad de negociación, la creación de redes, cadenas productivas y circuitos de comercialización, para mejorar la competitividad y reducir la intermediación en los mercados.
- b. Fortalecer los mecanismos para reducir los márgenes de intermediación de la producción y comercialización en el mercado local.
- c. Ampliar la capacidad innovadora, fomentar el desarrollo científico y tecnológico, y la capacitación especializada, para mejorar la diversificación y los niveles de inclusión y competitividad.
- d. Impulsar el acceso a servicios financieros, transaccionales y garantía crediticia, en el marco de un modelo de gestión que integre a todo el sistema financiero nacional.
- e. Fortalecer e impulsar el crecimiento adecuado del sector financiero popular y solidario, articulado a las iniciativas de desarrollo territorial productivo y de servicios.
- f. Simplificar los trámites para los emprendimientos productivos y de servicios de los micros, pequeñas y medianas unidades productivas.

- g. Implementar un sistema integrado de información para el sector productivo y de servicios, con énfasis en las micro, pequeñas y medianas unidades de producción.
- h. Fomentar, incentivar y apoyar la generación de seguros productivos solidarios, de manera articulada, al sistema de protección y seguridad social.

10.5. Fortalecer la economía popular y solidaria –EPS-, y las micro, pequeñas y medianas empresas – MIPYMES- en la estructura productiva.

- a. Establecer mecanismos para la incorporación de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas y de servicios, en cadenas productivas vinculadas directa o indirectamente a los sectores prioritarios, de conformidad con la características productivas por sector, la intensidad de mano de obra y la generación de ingresos.

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable Independiente: Inventario materias primas

Inventario de materias primas está compuesto por los elementos simples y elementales que requieren cierto grado de transformación antes de que se les pueda considerar como un producto disponible para la venta. La materia prima es todo aquel elemento que se transforma e incorpora en un producto final, es utilizada principalmente en las empresas industriales que son las que fabrican un producto, debe ser perfectamente identificable y medible, para poder determinar tanto el costo final del producto como su composición.(Díaz1997)

Variable Dependiente: Afectación en los resultados de la empresa

La afectación en los resultados de la empresa es una modificación que ha experimentado el neto patrimonial dentro de un periodo determinado. Es decir a una ganancia neta y devengada. Todo resultado distribuido genera una variación cuantitativa dado que implica una disminución del

patrimonio neto mientras que los resultados retenidos no modifican el monto del patrimonio neto sino su forma de exposición, generando una variación cualitativa. (Domínguez 2009)

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Inventario: Acción de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión. (Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, 2014)

Inventarios iniciales: Se registran todos los bienes de la empresa; solo se documentan los bienes existentes en el o en los días de elaboración. (Investigación de Operaciones II, 2013)

Inventarios finales: Se realizan cada vez que se cierra el periodo fiscal, habitualmente el 31 de diciembre. (Investigación de Operaciones II, 2013)

Inventarios periódicos: Se realizan cada determinado tiempo dentro de una empresa. (Investigación de Operaciones II, 2013)

Materia prima: Es la materia extraída de la naturaleza y que se transforma para elaborar materiales que más tarde se convertirán en bienes de consumo. (Economicátedra, 2014)

Bienes de consumo: Son los bienes finales en el proceso de producción de una economía. (Economipedia, 2016)

Producto semi-elaborado: Es un paso intermedio entre una materia prima y un bien de consumo. (Wikipedia, la enciclopedia libre, 2016)

Producto terminado: Consiste en la transformación de materias primas en productos manufacturados, productos elaborados o productos terminados para su distribución y consumo. (Wikipedia, la enciclopedia libre, 2016)

Producción: Fabricación o elaboración de un producto mediante el trabajo. (Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, 2010)

Distribución: Acción de distribuir o distribuirse. (Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, 2010)

Consumo: Utilización de bienes y servicios para la satisfacción de necesidades humanas. (Diccionario de Administración y Finanzas Océano, 2010)

Elaboración: Preparación de un producto que se hace transformando una o varias materias en sucesivas operaciones. (Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, 2010)

Control interno: Es un conjunto de áreas funcionales en una empresa y de acciones especializadas en la comunicación y el control en el interior de la empresa. (Wikipedia, la enciclopedia libre, 2016)

Procedimientos: Es un conjunto de acciones u operaciones que tienen que realizarse de la misma forma, para obtener siempre el mismo resultado bajo las mismas circunstancias. (Wikipedia, la enciclopedia libre, 2016)

Costos financieros: Es el abastecimiento y uso eficiente del dinero, líneas de crédito y fondos. (Costos financieros, 2013)

Activo corriente: También llamado activo circulante o líquido, es el activo de una empresa que puede hacerse líquido (convertirse en dinero) en menos de doce meses. (Economipedia, 2016)

Resultado: Es la variación de los fondos propios de una entidad. (Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, 2010)

Período: Se utiliza regularmente para designar el intervalo de tiempo necesario para completar un ciclo repetitivo. (Wikipedia, la enciclopedia libre, 2016)

Patrimonio: Conjunto de bienes propios de una persona o de una institución, susceptibles de estimación económica. (Oxford Dictionaries, 2010)

La utilidad operacional: Es el resultado de tomar los ingresos operacionales y restarle los costos y gastos operacionales. (Gerencie.com, 2016)

Ingresos: Cantidad de dinero ganada o recaudada. (Oxford Dictionaries, 2010)

Gasto: Es un egreso o salida de dinero que una persona o empresa debe pagar para acreditar su derecho sobre un artículo o a recibir un servicio. (Wikipedia, la enciclopedia libre, 2016)

Costo de ventas: Es el gasto o el costo de producir de todos los artículos vendidos durante un período contable. (Enciclopedia financiera, 2010)

Devoluciones en compras: Son todos aquellos envíos que se le hacen al proveedor de mercancía que previamente se le había comprado, aun y cuando el pago de la misma no se haya realizado. (El contador virtual, 2009)

Devoluciones en ventas: Mercancías devueltas por clientes, normalmente por ser defectuosas o por no haberse cumplido las condiciones del pedido. (Enciclopedia de economía, 2010)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

La fábrica Industrial Procesadora Santay S.A., inicia sus actividades el 18 de Octubre de 1977, fue constituida mediante escritura pública ante el Notario Quinto del cantón Guayaquil, tiene su domicilio laboral en el km 4 ½ vía Durán-Tambo, Cantón Durán, Provincia del Guayas, dedicada a la elaboración de alimento balanceado para aves, cerdos, y camarón con un balance nutricional de alto rendimiento para satisfacción de sus clientes, mediante procesos eficaces y personal competente.



Figura 1 Logotipo
Fuente: Archivos de Inprosa

Inprosa decreta su Reglamento Interno de Trabajo, de conformidad con el Art. 64 del Código de Trabajo, el 21 de abril del 2009, donde sistematiza las relaciones laborales con sus trabajadores.

Visión: Ser la marca de alimento balanceado para animales número uno en el mercado, cumpliendo con los estándares requeridos de calidad, satisfaciendo las necesidades de los clientes.

Misión: Cumplir con las necesidades de nutrición indispensables en cada una de las etapas del animal, elaborado con materias primas de alta calidad, buscando soluciones para la demanda de la producción agrícola, obteniendo de esta forma máxima rentabilidad y beneficios.

Organigrama de la empresa

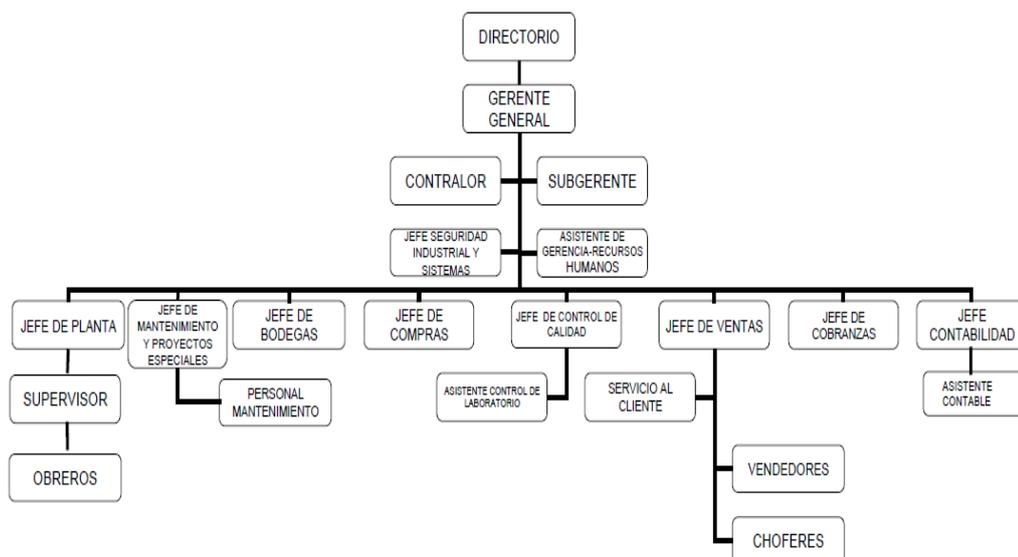


Figura No. 2 Organigrama

Fuente: Archivos de Inprosa

Cuadro 1. Descripción de los puestos de trabajo

Gerencial General	Lo dirige el Sr. Mauricio De Wind desde el periodo 2014 al 2019 por delegación de la Junta General de
-------------------	---

	Accionistas
Sub-gerente	Esta dignidad recae en el Ing. Gonzalo Bastidas, quien es el que coordina, planifica, controla, y dirige todas las funciones de la empresa como son administrativas, productivas y comerciales.
Contralor	Lo realiza el CPA César López quien a su vez es encargado del departamento contable, elabora los presupuestos, flujos de dinero, los costos de producción, es el responsable de que todos los registros contables y sus soportes estén correctos para la elaboración de los estados financieros de la empresa
Departamento Contabilidad	Formado por su contralor y sus tres asistentes contables, son los que registran todos los procesos de la empresa mediante informes contables
Departamento Compras	Lo conforma una sola persona quien es el encargado de proveer todas las materias primas, materiales y suministros que requiera la empresa

Producción	Esta responsabilidad recae en el Jefe de Planta quien es el encargado de informar cuanto se produce diariamente, y que el alimento salga en óptimas condiciones para el consumo de los animales
Bodega	Administrada por dos personas en la cual son responsables de salvaguardar toda la materia prima, materiales, producto terminado que haya a su disposición
Ventas	Está conformada por tres vendedores de camarón y tres vendedores de aves y cerdos

Elaborado por: Luisa D'steffano

Cuadro 2. Plantilla de trabajadores

Empleados	Número
Producción	67
Administración	23

Elaborado por: Luisa D'steffano

Principales productos



Figura 3 Principales productos
Fuente: Archivos de Inprosa



Figura 4 Principales productos
Fuente: Archivos de Inprosa



Figura 5 Principales productos
Fuente: Archivos de Inprosa

Cuadro 3. Ventas de producto del año 2016

Producto	Unidades vendidas
Alimento Balanceado Aves	425.602
Alimento Balanceado Cerdo	256.784
Alimento Balanceado Camarón	248.360

Elaborado por: Luisa D'steffano

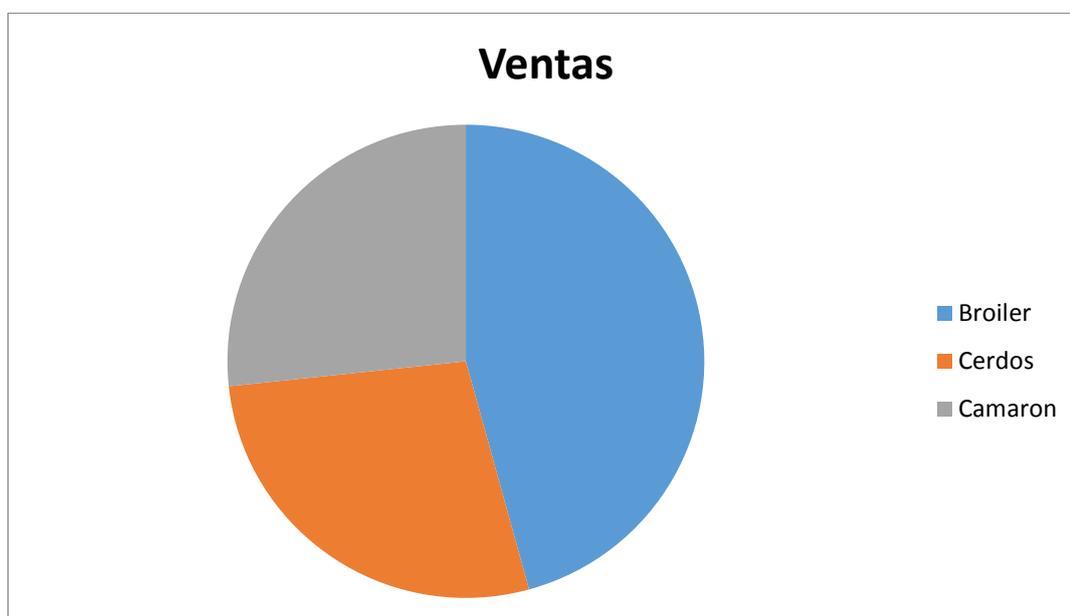


Figura 6 Ventas por producto

Elaborado por: Luisa D'steffano

Cuadro 4. Principales clientes

Nombre o razón social	Ventas
Inveralto	5'865.634
Aisalla Salguero José	2'870.240
Ortega Vaca Cristhel	1'172.558
Distribuidora Gonzalez y Cia	1'124.262
Aguilera Carriel Norma	988.643
Stopcorp S.A.	772.987
Empalit S.A.	701.962
Gallegos Iglesias Anderson	602.617
Solorzano Velez Oscar	594.267
Nutrición Vegetal Nutvecomsa	515.836

Elaborado por: Luisa D'steff

Razón Social	Materia Prima
---------------------	----------------------

Cuadro 5. Principales proveedores

Afaba	Pasta de soya
Bazurto Roldán Ramón	Polvillo
Calcáreos del Pacífico S.A.	Carbonato de calcio
Vitabal S.A.	Afrecho de cerveza
Ecuaprotein S.A.	Actipal HI-8
Negocios Industriales Real N.I.R.S.A.	Harina de pescado
Productos Pesqueros S.A.	Aceite de pescado
Palmeras Industrializadas S.A.	Aceite de palma
Ecuadpremex	N. Broiler Engorde
Probac S.A.	Aglutinantes
Invecuador S.A.	Sanolife pro-2
Aditivos y alimentos S.A.	Vitamina C
Brenntag Ecuador S.A.	Sulfato de potasio
Sacos Duran Reysac S.A.	Sacos en general

Elaborado por: Luisa D'steffano

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Tipos de investigación

Se utilizaron los siguientes tipos de investigación en el presente trabajo de investigación:

Investigación bibliográfica

Luis Herrera (2002:134), es el que da a conocer de una manera amplia profundizando los diversos puntos de vista de los diferentes autores por medio de documentos, libros de información primarios

La investigación es bibliográfica porque se buscó información de libros, revistas, reportes, páginas web.

Investigación descriptiva

El tipo de investigación del presente trabajo es descriptivo, como lo dice Ruíz (2006) “investigación descriptiva, comprende el registro, análisis interpretación de la naturaleza actual y la composición o procesos de los fenómenos, trabaja sobre realidades de hecho y su característica fundamental es la de presentarnos una interpretación correcta”. (p. 106)

La investigación es descriptiva porque se va a someter a un análisis el proceso de control de inventarios de materia prima.

Investigación explicativa

La investigación explicativa tiene la finalidad de ver las razones o causas que ocasionan ciertos fenómenos, y explicar por qué suceden y en qué condiciones se dan. Está alineada a la verificación de hipótesis causales; lo que quiere decir, identifica y estudia las causales que son: (variables independientes) y sus resultados, los que se manifiestan en sucesos verificables (variables dependientes). Las indagaciones de este tipo conducen esfuerzos del investigador y una gran capacidad de observación, síntesis e interpretación. Su implementación supone el

ánimo de contribuir al desarrollo del conocimiento científico Behar (2008:18).

En esta investigación buscamos el porqué de las falencias y las causas que las perdidas y sobrantes en los inventarios de materia prima y como afectan los resultados de la compañía.

Investigación correlacional:

El investigador busca visualizar cómo se vinculan varios fenómenos entre sí, o si no existe relación entre ellos. La importancia de este estudio es saber si interactúan una variable conociendo el comportamiento de otra variable relacionada (mide el grado de relación entre dos variables).Behar (2008:19)

Este estudio es correlacional porque en el proceso de la investigación se va evaluando el grado de relación que existe entre las dos variables, la independiente que es control de inventarios materia prima, y la dependiente que es afectación a los resultados.

Técnicas de investigación

El análisis documental es un conjunto de procedimientos técnicos en base a investigaciones que describen y que son representados por documentos de una forma sistemática que facilita su recuperación. Percibe el proceso de analizar y sintetizar, al mismo tiempo incluye la descripción bibliográfica y general de la fuente (G. Gutiérrez, 2004).

La técnica de investigación aplicada en este proceso investigativo es de análisis documental, porque nos ayuda a manejar la información de una manera eficiente llevando un control de los datos

Se analiza documentos como ordenes de pedido, órdenes de compra, guías de remisión, factura comercial, actas de toma de inventarios, egresos de consumo, ect

Recopilación de datos

El presente trabajo de investigación se basa en la recopilación de datos que es de vital importancia, en la cual se analiza los documentos y reportes tomados del departamento contable y del área de bodega

PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Diagnosticar la situación actual del control de los inventarios materias primas.

Para lo cual se propone:

- 1.- Revisar los procedimientos que se realizan en el control de los inventarios de materias primas
- 2.- Identificar las falencias existentes en los procedimientos que se realizan en el control de los inventarios de materias primas
- 3.- A partir de las causas que originan las falencias, proponer un plan de mejoras al control de los inventarios materias primas

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Diagnosticar la situación actual del control de los inventarios materias primas.

Para lo cual se propone:

1.- Revisar los procedimientos que se realizan en el control de los inventarios de materias primas

Procedimientos de control interno en la compra de la materia prima que son:

1.- Ingreso de la materia prima a la bodega. Responsable el bodeguero

- Solicitar la orden de compra con la firma de autorización del gerente
- Pedir la guía de remisión al proveedor
- Verificar en la guía de remisión descripción de las materias primas y la cantidad, de acuerdo a los que indica la orden de compra

2.- En caso rechazar, devolver al proveedor y documentar el rechazo.

Control: Verificación por parte del personal de control de calidad de las cantidades y características de la materia prima recibida. En su caso rechazar, devolver al proveedor y documentar el rechazo.

Falencia: Se realiza la verificación, no cumpliendo el control de calidad de las cantidades y características de la materia prima recibida, por esa razón es frecuente recibir la materia prima con cantidades, especificaciones o calidades diferentes a las ordenadas.

Tampoco se documenta apropiadamente la materia prima rechazada y devuelta al proveedor

Cuadro 6. Procedimiento en la compra de materia prima.

CAUSA RAÍZ	CAUSA	EFECTOS
<p>El personal de bodega no cumple con los procedimientos que debe ejercer, la falta de conocimiento de los controles ocasiona errores en la recepción de la materia prima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No existe una orientación sobre cómo realizar el procedimiento de control • El personal de bodega no cuenta con el conocimiento técnico para realizar sus funciones 	<p>Se realiza la verificación, no cumpliendo el control de calidad de las cantidades y características de la materia prima recibida, por esa razón es frecuente recibir la materia prima con cantidades, especificaciones o calidades diferentes a las ordenadas.</p> <p>No se documenta apropiadamente la materia prima rechazada y devuelta al proveedor</p>

Elaborado por: Luisa D'steffano

Procedimientos de control interno en el registro de la materia prima al sistema que son:

1.- Ingreso de la materia prima al sistema: Responsable Auxiliar Contable

- La asistente contable revisa si la orden de compra está firmada en conjunto con la factura e ingresara al sistema, si hay errores comunicara al asistente de bodega para que corrija
- Se registra el ingreso de los inventarios de materia prima al sistema de acuerdo con lo especificado en la factura comercial
- Se realiza el archivo respectivo de los documentos

Control: Registro de la materia prima en el sistema de control del inventario, verificación de la orden de compra con la factura de la recepción de la materia prima

Falencia: La factura no llega junto con el pedido, lo que ocasiona que solo se ingrese la materia prima al sistema con la orden de compra, sin verificar que la orden de compra este igual a la factura ingresando de una forma inapropiada las cantidades y especificaciones de la materia prima

El ingreso de la materia prima tampoco es supervisado por una persona de un rango mayor

Cuadro 7. Procedimiento de control interno de la materia prima

CAUSA RAIZ	CAUSA	EFEECTO
La documentación incompleta ocasiona que no exista verificación de los mismos, ingresando erróneamente la	<ul style="list-style-type: none"> • La persona que ingresa la materia prima al sistema no tiene la documentación 	Se registra la materia prima al sistema no verificando si la orden de compra con la factura tienen las mismas

información de la materia recibida por bodega	completa para verificar si las cantidades y especificaciones son correctas con lo recibido	especificaciones, cantidades; lo que ocasiona errores entre el sistema con el físico Tampoco existe un jefe inmediato que revise o supervise lo ingresado
---	--	--

Elaborado por: Luisa D'steffano

Procedimientos de control interno en la administración de la existencia de la materia prima que son:

1.- Almacenamiento y administración de los inventarios de materia prima:

Responsable el bodeguero

- Se procede a clasificar y a almacenar la materia prima
- Se realiza conteos físicos diarios con el fin de corroborar el stock
- Se reporta las diferencias encontradas en el inventario realizado de la materia prima

Control: Conteo físico del inventario regular por lo menos una vez a la semana, análisis, investigación y control de las diferencias y explicación de las mismas. Supervisión de este proceso por un área diferente a la custodia de la materia prima.

Falencia: No se concilia las diferencias que existe en la toma de inventarios física con lo que está registrado en el sistema contable, así mismo no hay una persona que supervise las operaciones realizadas.

Cuadro 8. Procedimiento en el control de la existencia de la materia prima

CAUSA RAIZ	CAUSA	EFECTO
Diferencias entre las existencias físicas con el sistema contable	<ul style="list-style-type: none"> • No se realiza la respectiva conciliación del inventario físico con el sistema contable • No existe una persona quién supervise 	El inventario de materia prima sufre de diferencias, ocasionando pérdidas constantes a la empresa

Elaborado por: Luisa D'steffano

2.- Control de la materia prima por deterioro o lento movimiento:
Responsable el bodeguero

- Realizar monitoreo a diario con el fin de revisar la materia prima caducada o materia prima de movimiento lento
- Materia prima caducada reportar a un superior para que de la autorización de darle de baja

Control: Seguimiento por lo menos semanal al nivel de las existencias y antigüedad de la materia prima. Autorización independiente por un nivel adecuado de las disposiciones o destrucciones de la materia prima obsoleto o dañado.

Falencia: No se realizan ese tipo de seguimientos de la antigüedad de la materia prima, lo que ocasiona pérdida de valor de la materia prima o deterioro

Cuadro 9. Control de la materia prima por deterioro

CAUSA RAIZ	CAUSA	EFEECTO
Existen materias primas que no son consideradas en el inventario físico, porque no están en buen estado	<ul style="list-style-type: none"> • El personal de bodega no conoce los procedimientos a seguir en cuanto a la materia prima obsoleta o de movimiento lento 	Al no realizar el seguimiento a la materia prima ocasiona que la materia prima se caduque o se deteriore por la falta de movimiento que le den

Elaborado por: Luisa D'steffano

Procedimiento en los controles de producción del uso de la materia prima son:

1.- Procedimiento en los controles de producción del uso de la materia prima: Responsable el bodeguero

- El bodeguero recibe la orden de pedido de materia prima requerida para la producción del alimento balanceado
- Verifica si hay el stock para despachar lo solicitado, en caso de tener todo lo requerido procede a despachar
- La persona de producción que recibe la materia prima deberá verificar que la orden de pedido sea igual a la orden de salida de bodega de materia prima
- Una vez que la persona de producción recibe la materia prima y está de acuerdo con lo recibido, debe de firmar la hoja de salida de materia prima de la bodega

Control: Utilización de fórmulas de preparación, ordenes o planes de producción con las especificaciones precisas de utilización de las materias primas e insumos. Reportes de producción adecuadamente supervisados y autorizados.

Falencias: No existen documentos que soporten la salida de la bodega de materia prima a producción y viceversa

Cuadro 10. Procedimiento de los controles de producción.

CAUSA RAIZ	CAUSA	EFECTO
Diferencias de la materia consumida durante la producción	<ul style="list-style-type: none"> No existen documentación que soporte la salida de la materia prima a producción, ocasionando perdida de la existencia del inventario de materia prima 	Al no existir documentación alguna de lo que se despacha de la bodega de materia prima, producción hace uso excesivo de la materia prima trayendo como consecuencia desperdicio de la materia prima y un bajo nivel de producción del alimento balanceado

Elaborado por: Luisa D'steffano

Identificar las falencias existentes en los procedimientos que se realizan en el control de los inventarios de materias primas

Analizando las falencias con las causas que existen en el control de los inventarios de materias primas tenemos:

Cuadro 11. Falencias existentes en los procedimientos de control en los inventarios de materia prima.

CAUSA RAIZ	CAUSA	EFECTO
<p>El personal de bodega no cumple con los procedimientos que debe ejercer, la falta de conocimiento de los controles ocasiona errores en la recepción de la materia prima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No existe una orientación sobre cómo realizar el procedimiento de control • El personal de bodega no cuenta con el conocimiento técnico para realizar sus funciones No existe una orientación sobre cómo realizar el procedimiento de control 	<p>El personal de bodega no cuenta con el conocimiento científico para realizar sus funciones Se realiza la verificación, no cumpliendo el control de calidad de las cantidades y características de la materia prima recibida, por esa razón es frecuente recibir la materia prima con cantidades, especificaciones o calidades diferentes a las ordenadas.</p> <p>No se documenta apropiadamente la materia prima rechazada y devuelta al proveedor</p>

<p>La documentación incompleta ocasiona que no exista verificación de los mismos, ingresando erróneamente la información de la materia recibida por bodega</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La persona que ingresa la materia prima al sistema no tiene la documentación completa para verificar si las cantidades y especificaciones son correctas con lo recibido 	<p>Se registra la materia prima al sistema no verificando si la orden de compra con la factura tienen las mismas especificaciones, cantidades; lo que ocasiona errores entre el sistema con el físico Tampoco existe un jefe inmediato que revise o supervise lo ingresado</p>
<p>Diferencias entre las existencias físicas con el sistema contable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No se realiza la respectiva conciliación del inventario físico con el sistema contable • No existe una persona quién supervise 	<p>El inventario de materia prima sufre de diferencias, ocasionando pérdidas constantes a la empresa</p>
<p>Existen materias primas que no son consideradas en el inventario físico, porque no están en</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El personal de bodega no conoce los procedimientos a seguir en 	<p>Al no realizar el seguimiento a la materia prima ocasiona que la materia prima se caduque o se deteriore por la falta</p>

buen estado	cuanto a la materia prima obsoleta o de movimiento lento	de movimiento que le den
Diferencias de la materia consumida durante la producción	<ul style="list-style-type: none"> No existen documentación que soporte la salida de la materia prima a producción, ocasionando perdida de la existencia del inventario de materia prima 	Al no existir documentación alguna de lo que se despacha de la bodega de materia prima, producción hace uso excesivo de la materia prima trayendo como consecuencia desperdicio de la materia prima y un bajo nivel de producción del alimento balanceado

Elaborado por Luisa D´steffano

Se realiza el diagnóstico del proceso de control de inventarios de materia prima:

- Una vez realizado el diagnóstico del control de inventarios de materias primas, observamos que no existe una orientación sobre cómo realizar el procedimiento de control, el personal de bodega no cuenta con el conocimiento técnico para desempeñar el cargo que ejerce

- No hay un correcto ingreso de la materia prima al sistema contable, falta de documentación para la verificación de las cantidades y especificaciones de la materia prima recibida, lo que ocasiona diferencias entre el inventario físico con el sistema, a su vez al realizar la toma física de inventarios no se concilia las diferencias encontradas con el sistema
- Se desconoce el procedimiento que se debe realizar para liquidar la materia prima caducada o de movimiento lento, lo que ocasiona que estos se deterioren y resulten siendo una pérdida para la fábrica.
- Se detecta un uso excesivo de materias primas o insumos en la producción, no siguiendo la fórmula de preparación, originando diferencias con el inventario de materias primas
- Se concluye que todas estas causas en el control de inventarios de materia prima originan faltantes y sobrantes en las existencias, así como también con existencias que han perdido su valor de utilización económica por estar obsoletas o deterioradas; afectando el resultado es del neto patrimonial de una empresa en un período de tiempo como consecuencia de su actividad.
- Por lo que se propone un plan de mejora al control interno de inventario de materias primas

PLAN DE MEJORAS

Se propone implementar un Control de Inventarios de la Materia Prima a la fábrica Industrial Procesadora Santay S.A., que le permita controlar los procesos que se realizan en esa área, evitando bajas de costos, fraudes y pérdidas; con el propósito de permitir a la alta gerencia tomar decisiones oportunas sobre los mismos.

Así mismo Tovar (2014), nos define que el control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos.

El objetivo del control interno comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente según las directrices marcadas por la administración". (Estupiñan, 2014)

Dentro de las soluciones que garantizan el control interno del inventario de materia prima tenemos:

- Rebaja los costos de producción o financieros que ocasiona mantener un alto inventario existente
- Evita riesgo de robos, perdidas
- Salva de pérdidas de ventas ocasionadas por la falta de inventario
- Prescinde de pérdidas por bajas de precios
- Oprime el costo de la toma de inventario final

Procesos recomendados de control de inventario de materia prima

1.- Compra de la materia prima

- Determinar los mínimos y máximos indispensables para la operación y establecer los puntos en los que la compra tiene que ser solicitada.
- Solicitar cotizaciones a por lo menos tres proveedores diferentes.
- Supervisar el proceso de compra por una persona ajena al área, con el objeto de vigilar la operación para que sea llevada a cabo de acuerdo con las políticas de ética y conflicto de intereses de la empresa.

2.- Recepción de la materia prima

- Verificar por parte del personal de control de calidad las cantidades y características de la materia prima recibida. En caso de rechazar, devolver al proveedor y documentar el rechazo.
- Registrar la materia prima en el sistema de control del inventario y verificar independiente la recepción de las materias prima.
- Registrar en el sistema y supervisar por un personal de un área diferente al que recibe y custodia la bodega.

3.- Administración de la existencia de la materia prima

- Tener un acceso restringido al área de bodega, registro de entradas y salidas tanto de personas como de materias primas.
- Realizar conteo físico del inventario regular por lo menos una vez a la semana, análisis, investigación y control de las diferencias y explicación de las mismas. Supervisar este proceso por un área diferente a la custodia de la materia prima.
- Hacer un seguimiento por lo menos semanal al nivel de las existencias y antigüedad de la materia prima. Autorización independiente por un nivel adecuado de las disposiciones o destrucciones de la materia prima obsoleto o dañado.

4.- Consumo de la materia prima (producción)

- Utilizar fórmulas de preparación, órdenes o planes de producción con las especificaciones precisas de utilización de las materias primas e insumos. Reportes de producción adecuadamente supervisados y autorizados.
- Registrar los consumos, las salidas de la materia prima debe estar autorizada y registrada en el sistema de inventarios.

Cuadro 12. Responsables del inventario de materias primas

Cargo	Funciones
Jefe de Bodega	Salvaguardar los inventarios de materia prima, verificación de las facturas, guías de remisión
Auxiliar de Bodega	Verificación del requerimiento de la materia prima, orden, ingreso, limpieza

Elaborado por: Luisa D'steffano

Cronograma de implementación

Para la implementación del control de inventarios de la materia prima para la fábrica Industrial Procesadora Santay S.A. se realiza el siguiente cronograma:

Cuadro 13. Ejecución del Control de Inventarios de Materia Prima en Enero 2018

Actividad	Semana 1	Semana 2	Semana 3
Análisis de información	X		
Cálculos requeridos		X	

Creación de nuevos formatos			X
-----------------------------------	--	--	---

Elaborado por: Luisa D'steffano

CONCLUSIONES

En base a lo investigado podemos concluir que el control de inventarios de materia prima es un conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados ejecutado por la administración de una entidad, así mismo tiene el objetivo de reducir costos financieros llevando la operación con efectividad y eficiencia para obtener confiabilidad en la información financiera cumpliendo con las leyes y regulaciones aplicables.

El personal de bodega no cuenta con el conocimiento científico para realizar sus funciones, se realiza la verificación, no cumpliendo el control de calidad de las cantidades y características de la materia prima recibida, por esa razón es frecuente recibir la materia prima con cantidades, especificaciones o calidades diferentes a las ordenadas.

Se registra la materia prima al sistema no verificando si la orden de compra con la factura tienen las mismas especificaciones, cantidades; lo que ocasiona errores entre el sistema con el físico Tampoco existe un jefe inmediato que revise o supervise lo ingresado

Al no existir documentación alguna de lo que se despacha de la bodega de materia prima, producción hace uso excesivo de la materia prima trayendo como consecuencia desperdicio de la materia prima y un bajo nivel de producción del alimento balanceado

RECOMENDACIONES

Analizando la propuesta del control de inventario de materia prima se puede plantear las siguientes recomendaciones:

- Se recomienda a la empresa la creación de un departamento de auditoría interna, que supervise todos los procesos en especial el área de inventarios
- Que se capacite al personal involucrado al área por lo menos dos veces al año, para reforzar conocimientos

BIBLIOGRAFÍAS

Díaz de Santos (1997). Compras e Inventarios. Guía de gestión de la pequeña empresa. Amazon.com

Diccionario de la Lengua española (2014). Edición del tricentenario

Editorial C/M/F/MCP (2008). Normas de información financiera

Estupiñan, Rodrigo (2014). Control interno y fraudes. Análisis de informe Coso I, II y III con base en los ciclos transaccionales. Tercera edición Ecoe. Bogotá

Finney-Miller (1978) libro "Curso de Contabilidad Intermedia, tomo II Pag. 225.

Guajardo, G. (2007). Contabilidad financiera. Monterrey: McGraw-Hill.

Guajardo, G. y Andrade. (2008). Contabilidad financiera. México: McGraw-Hill

García Gutiérrez (2002). Tratamiento y análisis de la documentación. La Habana: Universidad de La Habana.

Herrera E. Luis (2004). Tutoría de la investigación científico - dímero. Quito

Lara Flores, E. (2011). Primer Curso de Contabilidad (23 a ed.) México: Trillas

Mallo Carlos, Antonio Pullido (2008). Contabilidad financiera. Un enfoque actual. 1era. Edición Madrid – España

Moreno, Joaquín (2009). Contabilidad Financiera Curso Básico texto del siglo XXI Primera edición Ebook México

Moya Navarro, Marcos Javier (1999: P. 19). Control de Inventarios y

teorías de colas. EUNED

Muller, Max (2005:P.1). Fundamentos de administración de inventarios. Editorial Norma

Ruiz (2006). Metodología de la investigación. México

Villa Quintero, J. y cols (2008: P.227) .Contabilidad general 2. La Habana: Editorial Félix Varela

Páginas de Internet

Rodríguez Domínguez, Gallego Álvarez y García Sánchez (2009). Contabilidad para no economistas. [http:// www. Buenas tareas.com/ensays/manejo-y-control-de-inventarios/576914.html](http://www.Buenas tareas.com/ensays/manejo-y-control-de-inventarios/576914.html)

Cámara, Luis Alberto (2011). Control Interno/inventarios Publicado en <http://elempresariomx>

Alcarria (2008: P.16). Contabilidad financiera. Publicado en upacjorge.blogspot.com/2016/10/contabilidad-financiera_21.html

Tovar Canelo, Edgar (2014). Publicado en <https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios>

Naranjo, Vila (2016). Ajuste de inventarios de existencias. Boletín No. 9 Publicado en pkfperu.com/wp-content/uploads/2016/05/interpretado_9.pdf

Investigación de Operaciones II (2013). Publicado en <https://invoperaciones2.wordpress.com/menu/inventarios/>

www.abc.py/edicion-impresa/suplementos/economico/materias-primas-1255494.html

economipedia.com/definiciones/bienes-de-consumo.html

https://es.wikipedia.org/wiki/producto_semielaborado

<https://prezi.com/x5aux4bhd-vj/costos-financieros/>

<https://es.oxfordictionaries.com/definicion/patrimonio>

<https://www.gerencie.com/utilidad-operacional.html>

www.encyclopediafinanciera.com/definicion-costo-de-ventas.html

elcontadorvirtual.blogspot.com/2009/11/las-devoluciones-sobre-compras.html

www.economia48.com/spa/d/devolucion-de-ventas/devolucion-de-ventas.htm

ANEXOS



Comparativo Consumo M / P

FECHA : JUEVES 26/10/2017

	Macroingredientes	Consumo		Observaciones
		Total kilos	Fisico	
363	ACEITE DE KRILL	0		
1	ACEITE DE PALMA	0		
2	ACEITE DE PESCADO PRODUPE	7104		
502	ACEITE DE PESCADO URISA	0		
493	ACEITE DE SOYA	0		
234	ACTIPAL HL 8 IBC	0		
476	ACTIPAL HP S1	0		
3	AFRECHILLO DE TRIGO	0		
297	AFRECHO DE CERVEZA	0		
496	AGLUTINANTE HY BOND	740		
192	AGLUTINANTE KMILON	0		
477	AGLUTINANTE PMC (MINERVA)	0		
472	AGLUTINANTE PREVIMI BENTOLI	0		
143	AGLUTINANTE PROBIND PLUS	740		
486	ALMIDON DE YUCA	0		
4	ARROCILLO	0		
7	BENTONITA	0		
489	BIO-FORT (HIDROLIZADO SECO CAM)	0		
9	CARBONATO CALCIO	0		
467	CARBONATO TAS 620 FERTILIZANTE	2220		
237	FOSFATO FERFOS 22.33%	0		
464	FOSFATO FRT PHOSBIC	0		
53	FOSFATO MONOCALCICO TIMAB	0		
516	FOSFATO MONOCALCICO FAB	0		
193	GLUTEN DE MAIZ EMPYREAL	2903.5		
451	GLUTEN DE MAIZ ROJO	0		
398	GLUTEN DE TRIGO	5920		
450	HILYSES	0		
17	HNA CAMARON 50% ECUAPROTEIN	0		
475	HNA CAMARON FORTIDEX S.A.	0		
423	HNA CAMARON NAGRO	0		
436	HNA DE ALVERJA	0		
13	HNA DE CALAMAR	0		
484	HNA DE CALAMAR 77% FEEDPRO	0		
512	HNA DE CALAMAR 80% VINTIMILLA	0		
498	HNA DE CALAMAR SEMI INDUSTRIAL 75%	2960		
14	HNA DE KRILL	0		
478	HNA PESCADO NIRSA 58%	11696		
474	HNA PESCADO NIRSA 65%	0		
519	HNA PESCADO PROTEINSEC 58%	0		
389	HNA PESCADO PESCAFRESH 70%	0		
20	HNA PESCADO PRODUPE 60%	0		
438	HNA PESCADO PRODUPE 65%	7251.5		
490	HNA PESCADO PROTEINSEC 60%	0		
495	HNA PESCADO PROTEINSEC 65%	0		
387	HNA PESCADO URISA 58%	0		
388	HNA PESCADO URISA 65%	0		
510	HNA. MAIZ MOLIDO	0		
59	LECITINA DE SOYA	2220		74 148000
501	LECITINA DE SOYA NACIONAL	0		147532.26 -467.740065
435	LEVADURA DE CERVEZA	0		
22	MAIZ IMPORTADO	0		
23	MAIZ NACIONAL	0		
24	MELAZA	0		
514	PALBIO 62% HIDROLIZADO PROTEICO	0		
25	PALMISTE	0		
26	PASTA DE SOYA AFABA	51028.49999		
27	PASTA DE SOYA NACIONAL	0		
28	POLVILLO A	0		
29	SAL	0		
427	SOLUBLE DE CAMARON	0		
396	SOYA EN GRANO	0		
31	TRIGO EN GRANO	41316.5		
123	ZEOLITA	0		
0	INMUPRO 35% RL	0		
0	INMUPRO 35%	4440		
0	INMUPRO 35% PLUS SPARTROX	2960		
0	INMUPRO 40%	0		
0	0	0		
Total Macroingredientes		143500		

Foto de Consumos de Producción.

Fuente: Archivos de Inprosa.

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de control a los inventarios de materia prima en la fábrica Industrial Procesadora Santay S.A.”** y problema de investigación: **¿Cómo contribuir a establecer un control del inventario de materia prima para rebajar la afectación de los resultados en la fábrica Industrial Procesadora Santay S.A. en el cantón de Durán, periodo fiscal 2016?**, presentado por **D’steffano Alava Luisa Virginia** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.



Egresada:

D'steffano Alava Luisa Virginia



Tutora:

PhD.Elena Tolozano Benites

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, D'steffano Alava Luisa Virginia, en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación TECNÒLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÌA, de la modalidad de SEMIPRESENCIAL realizado en el Instituto Superior Tecnològico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnològico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

LUISA VIRGINIA D'STEFFANO ALAVA

Nombre y Apellidos del Autor

Luisa D'steffano

Firma

No. de cedula: 092033912-4





Factura: 002-002-000024944



20170906003D03158

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20170906003D03158

Ante mí, NOTARIO(A) JUAN PABLO HAZ VILLAGRAN de la NOTARÍA TERCERA , comparece(n) LUISA VIRGINIA D STEFFANO ALAVA portador(a) de CÉDULA 0920339124 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil DIVORCIADO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. DAULE, a 29 DE NOVIEMBRE DEL 2017, (8:20).

Luisa D'Steffano
LUISA VIRGINIA D STEFFANO ALAVA
CÉDULA: 0920339124

J.P.



NOTARIO(A) JUAN PABLO HAZ VILLAGRAN
NOTARÍA TERCERA DEL CANTÓN DAULE

CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0920339124

Nombres del ciudadano: D STEFFANO ALAVA LUISA VIRGINIA

Condición del cedulao: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/CARBO
/CONCEPCION/

Fecha de nacimiento: 24 DE OCTUBRE DE 1981

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: DIVORCIADO

Cónyuge: No Registra

Nombres del padre: D STEFFANO TORRES JOSE ANTONIO

Nombres de la madre: ALAVA MEZA ADELAIDA YOCONDA

Fecha de expedición: 28 DE ABRIL DE 2015

Información certificada a la fecha: 29 DE NOVIEMBRE DE 2017

Emisor: GUIDO PAUL VERA HENRIQUEZ - GUAYAS-DAULE-NT 3 - GUAYAS - DAULE



N° de certificado: 170-073-51415



170-073-51415

Ing. Jorge Troya Fuertes
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente



REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 092033912-4

APELLIDOS Y NOMBRES
D STEFFANO ALAVA
LUISA VIRGINIA

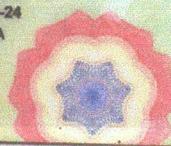
LUGAR DE NACIMIENTO
GUAYAS
GUAYAQUIL
PEDRO CARBO / CONCEPCION

FECHA DE NACIMIENTO 1981-10-24

NACIONALIDAD ECUATORIANA

SEXO F

ESTADO CIVIL DIVORCIADO

INSTRUCCIÓN BACHILLERATO PROFESIÓN / OCUPACIÓN ESTUDIANTE V4344V4222

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
D STEFFANO TORRES JOSE ANTONIO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
ALAVA MEZA ADELAIDA YOCONDA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
DURAN
2015-04-28

FECHA DE EXPIRACIÓN
2025-04-28

000501640

[Signature] *Luisa D'Alfano*

DIRECCIÓN GENERAL: FIRMA DEL CEDULADO




CERTIFICADO DE VOTACIÓN
ELECCIONES GENERALES 2017
2 DE ABRIL 2017

CNE
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

135 JUNTA No. 135 - 244 NUMERO 0920339124 CÉDULA

D STEFFANO ALAVA LUISA VIRGINIA
APELLIDOS Y NOMBRES

GUAYAS PROVINCIA CIRCUNSCRIPCIÓN: 2
GUAYAQUIL CANTÓN ZONA: 1
TARQUI PARROQUIA




CNE
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

ECUADOR
ELIGE CON
TRANSPARENCIA

ELECCIONES
2017
GARANTIZAMOS
TU DECISIÓN

CIUDADANA (O):

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED
SUFRAGÓ EN LAS ELECCIONES GENERALES 2017

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS
LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

[Signature]
F. J. PRESIDENTA/E DE LA JRV

IMP. JOM. SAJ

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESICT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Roberto Delgado Alvarado  [Firma]

Nombre y Apellidos del Colaborador Firma
CEGESICTT