



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA.**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:  
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**PROPUESTA DE CONTROL INTERNO AL INVENTARIO DE  
MERCADERIAS DE LA EMPRESA PAINTBALL S.A., DE LA  
CIUDAD DE GUAYAQUIL.**

**AUTORA:**

**DELGADO VERA MÓNICA LISSETTE**

**TUTORA:**

**MCA. MERCEDES JOHANNA ESPINOZA ESPINOZA**

**GUAYAQUIL – ECUADOR**

**2022**

# INDICE GENERAL

<b>CONTENIDOS:</b>	<b>PÁGINAS</b>
Caratula .....	I
Dedicatoria.....	II
Agradecimiento .....	III
Certificación de la aceptación del tutor .....	IV
Resumen.....	IX
Abstract.....	X
Índice General .....	1
Índice de gráficos.....	4
Índice de cuadros.....	5
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>6</b>
<b>EL PROBLEMA.....</b>	<b>6</b>
Planteamiento del problema .....	6
Ubicación del problema en un contexto.....	6
Situación conflicto.....	6
Delimitación del problema .....	7
Formulación del problema .....	8
Variable independiente .....	8
Variable dependiente.....	8
Objetivos de la investigación.....	8
Objetivo general.....	8
Objetivos específicos .....	8
Justificación de la investigación.....	9
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>10</b>
<b>MARCO TEORICO .....</b>	<b>10</b>
Antecedentes históricos.....	10
Valoración o valuación de inventarios .....	11
Fundamentación Teórica .....	12

Contabilidad: definición.....	12
Inventario definición.....	13
Existencias.....	14
Stock de mercadería: definición y tipos .....	14
Tipos de inventario.....	14
Variables que afectan a la gestión del inventario .....	15
Asiento contable .....	17
Sistema de calificación ABC.....	18
Sistemas de control de inventarios.....	19
Inventario Periódico .....	19
Inventario Permanente.....	19
Métodos de valoración de los inventarios .....	20
Primeras Entradas Primeras Salidas - (PEPS) .....	20
Ultimas Entradas Primeras Salidas .....	21
Tipos de control interno .....	23
Marco referencial.....	23
Variables de investigación .....	30
Variable independiente .....	30
Variable dependiente.....	30
Glosario de términos.....	30
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>33</b>
<b>MARCO METODOLÓGICO.....</b>	<b>33</b>
Presentación de la empresa .....	33
Misión .....	33
Visión.....	33
Estructura Organizativa. Organigrama de la Empresa .....	34
Análisis Económico.....	36
Diseño de la investigación .....	42
Enfoque cualitativo .....	42
Enfoque cuantitativo .....	43
Tipos de investigación .....	43
Investigación exploratoria .....	43

Investigación descriptiva.....	44
Investigación explicativa .....	44
Investigación de campo .....	44
Investigación correlacional.....	44
Población y Muestra .....	45
Población.....	45
Muestra.....	45
Pasos o procedimientos de la investigación .....	46
Técnicas y herramientas de investigación .....	46
La entrevista .....	46
Formato de la entrevista realizada.....	47
<b>CAPITULO IV .....</b>	<b>49</b>
<b>RESULTADOS .....</b>	<b>49</b>
Guión de preguntas .....	49
Guión de preguntas .....	52
Guión de preguntas .....	54
Guión de preguntas .....	56
Análisis e Interpretación de los resultados.....	58
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>64</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>65</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>66</b>

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Componentes del COSO .....	22
Gráfico 2 Pasos de investigación .....	46

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Asiento contable por compra de inventario .....	17
Cuadro 2. Asiento contable por sobrantes de inventarios.....	17
Cuadro 3. Asiento contable cuando hay un faltante de inventario .....	18
Cuadro 4 Población de investigación .....	45
Cuadro 5 Muestra de investigación.....	45

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Ubicación del problema en un contexto.**

Las empresas necesitan aprovisionarse de bienes y servicios para el desarrollo de sus actividades, la elaboración, desarrollo y control del inventario en la empresa es una función que esta relaciona con el volumen de sus actividades, es por ello que día a día las empresas buscan controles internos que permitan controlar estos bienes con alta importancia relativa en los estados financieros.

A nivel global, el sector comercial es fundamentalmente importante para las economías de muchos países en desarrollo. Actualmente, muchas empresas de este sector han desaparecido del mercado debido a las continuas pérdidas presentadas en los resultados.

En Ecuador, muchas empresas del sector comercial también sufren problemas de esta naturaleza debido a la mala gestión de inventarios. Esto supone un desequilibrio económico para estas empresas que, en la mayoría de los casos, no pueden permanecer en el mercado.

Los contenidos de los inventarios pueden estar destinados a la venta, formando parte de la actividad de la empresa y de sus operaciones comerciales.

#### **Situación conflicto.**

La empresa PAINTBALL S.A. ubicada en Guayaquil se dedicada a la compra y venta de mercadería de productos para consumo masivo; actualmente presenta inconvenientes en el inventario de la mercadería, ya que no cuenta con un control interno puesto que no posee un manual de control interno para su control, generando pérdidas a la empresa.

Se identificó que existen falencias en el inventario de mercadería las mismas que mencionamos a continuación:

- Almacenamiento incorrecto del producto.
- ausencia de inventario
- Distribución de productos defectuosos
- Error de escritura del producto de entrada/salida
- Falta de codificación de artículos.
- Falta de gestión de máximos y mínimos por producto
- No hay control sobre los bienes almacenados.
- pérdida de la economía de la empresa
- Producto caducado

El pedido y la gestión adecuados del inventario es uno de los principales factores que afectan el rendimiento y las ganancias de una empresa. Por lo tanto, es muy importante que las empresas dirijan y registren bien su inventario.

La falta de controles en el inventario, así como la falta de políticas contables que permitan mejorar la administración de los inventarios o ocasiona pérdidas recurrentes de mercadería, a esto le adicionamos que la empresa no efectuado inventarios de forma periódica y ocasionando resultados negativos en los estados financieros. La empresa deberá tomar medidas correctivas para poder tener un adecuado control de mercadería así se evitará tenga pérdidas materiales y económicas.

### **Delimitación del problema**

La delimitación de este estudio se estructura de la siguiente manera.

- **Campo:** Contable
- **Área:** control interno del inventario
- **Aspecto:** Falencias en el saldo final de la cuenta inventario de mercaderías
- **Contexto:** Empresa PAINTBALL S.A.

- **Provincia:** Guayas
- **Cantón:** Guayaquil
- **Año:** 2020

### **Formulación del problema**

¿De qué manera la carencia del control interno al inventario incide en las falencias del saldo final de la cuenta inventarios de mercaderías de la empresa PAINTBALL S.A., ubicada en la Av. Francisco de Orellana, provincia del Guayas, cantón Guayaquil, en el periodo fiscal 2020?

### **Variable independiente**

Control interno al inventario

### **Variable dependiente**

Saldo de la cuenta inventarios de mercaderías.

## **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Objetivo general**

Proponer un control interno contable al inventario para superar las falencias del saldo final de la cuenta inventarios de mercaderías de la empresa PAINTBALL S.A., de la ciudad de Guayaquil.

### **Objetivos específicos**

- Fundamentar la teoría contable, la frecuencia con la que el control contable interno de inventario se encuentra en el saldo final de la cuenta de inventario de mercancías de una empresa comercial.
- Diagnosticar el estado del control interno de inventario de productos en curso en la empresa PAINTBALL S.A. de la ciudad de Guayaquil.
- Diseñar un control interno de inventario que asegure la corrección del saldo final de la cuenta de inventario con base en los resultados del diagnóstico, en la empresa PAINTBALL S.A. en Guayaquil.

## **JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo el control de la captación física del inventario de mercancías de la empresa PAINTBALL SA dedicada a la venta de bienes de consumo. Se justifica mostrar el control de los productos a través del inventario.

El trabajo de investigación permitirá la elaboración, desarrollo y control de los inventarios en la empresa por lo tanto ayudará a la empresa al aprovisionamiento de sus almacenes y bienes ayudando al proceso comercial y productivo, puesto que es una herramienta básica para que la compañía logre gestionar las necesidades de cada una de las existencias o productos.

La propuesta a las mejoras del control interno, permitirá diseñar políticas y procedimientos para optimizar las mercancías a través de un control de los productos caducados, codificación de los mismos para una mejor ubicación de éstos, todos estos procesos permitirán reducir pérdidas por mercadería caducada y pérdidas de mercaderías.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **Antecedentes históricos**

Según como menciona Laprida (2018) Desde tiempos inmemoriales, Egipto y los antiguos han almacenado grandes cantidades de alimentos para usar en tiempos de sequía o desastre. Es así como surgen los problemas de inventario o surgen como forma de sobrellevar los tiempos escasos. Aseguran la supervivencia de la duración y el progreso de las actividades normales. El almacenamiento de todos los productos y alimentos necesarios para la supervivencia de esta forma ha llevado a la existencia de inventarios.

El control interno no significa lo mismo para todos, creando confusión entre empresarios y expertos, legisladores, reguladores y más. Como resultado, surgen desafíos de comunicación y diversidad de expectativas, que crean problemas dentro de la empresa (Lybrand, 1997, pág. 4)

Como menciona Juan Ávila (2007) “La contabilidad nació en realidad con la actividad de generar débitos y créditos automáticamente, dos conceptos centrales en la ciencia de la contabilidad: la elaboración o intercambio de bienes, el registro o control de ofertas y recibos” (pág. 8)

Para unos, la contabilidad es un arte, otros una habilidad, y otros estudiosos de la contabilidad que desarrollan investigaciones la ven como una ciencia. Ya sea tecnología, arte o ciencia, construimos un sistema de información integrado para las empresas (Bernal Niño , 2009, pág. 3)

El inventario es considerado un registro de los bienes o materiales que forman parte del activo y del cual podemos obtener la mayor rentabilidad de la empresa.

El inventario es un conjunto de bienes o artículos que una empresa debe comercializar, que puede comprar y vender o producir antes de venderlos en un período económico determinado. El inventario es parte del grupo de activos líquidos de cualquier organización. También es uno de los mayores activos existentes de la compañía y se refleja tanto en el balance general como en el estado de resultados. (Dolores, 2015, pág. 10)

### **Formato toma de inventario.**

Tipo de documento:                      Formato                      Código: Paint\_01  
Nombre:                      Toma física de inventarios empresa

#### **PAINTBALL S.A.**

**Responsable:                      Contadora                      Página 1 de 1**

---

Siendo las \_\_\_\_\_ Horas, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, dando cumplimiento al memorando No. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se inicia en la Oficina de las bodegas del almacén de la empresa \_\_\_\_\_, a la toma de inventarios del área de almacén y bodega; actividad que arrojó los siguientes resultados, así:

### **Valoración o valuación de inventarios**

Para conocer más sobre el análisis de la valoración y presentación del inventario en los estados financieros, es necesario conocer la naturaleza del inventario, los elementos que contiene y su papel en las operaciones de la empresa. Es importante entender que la inclusión de elementos en los estados financieros refleja operaciones económicas y que esas operaciones deben ser analizadas para representar de manera confiable la posición financiera y el desempeño de una entidad.

Tal como lo expresa Schroeder, Clark and Cathe (2010) El enfoque de valoración para presentar elementos de inventario en los estados financieros es diferente del enfoque de valoración utilizado para elementos tales como efectivo, inversiones temporales y cuentas por cobrar comerciales presentados en los estados financieros, y el método para presentar elementos cercanos a los montos esperados en los estados

financieros. De acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), los inventarios se miden al menor entre el costo y el valor neto realizable. Esto asegura que el monto presentado en los estados financieros de este activo no exceda el monto utilizable a través de la venta.

Por lo tanto, la cantidad de inventario presente tiene el valor de las unidades más antiguas y las más nuevas, que es el promedio de las unidades adquiridas, cambiando así el precio. Este método también está reconocido por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA). Teniendo en cuenta la facilidad de aplicación, es uno de los métodos más populares y es el método recomendado.

## **Fundamentación Teórica**

### **Contabilidad: definición**

Según Horace R. Brock (1987) la contabilidad desempeña un papel cada vez más extenso y esencial en la empresa moderna, la contabilidad se la define como un arte cuya principal finalidad es reunir y comunicar información financiera acerca de una entidad económica y social.

De acuerdo con Delgado (2008) “La contabilidad es una ciencia económica que estudia la situación y la evolución del patrimonio de las empresas, comunicando la información obtenida sobre el mismo a todas las personas y entidades interesadas a ello, a través de una normalización de los datos, utilizando el plan general de contabilidad para pequeñas y medianas empresas.”

La contabilidad es un sistema que suministra información fundamental para la toma de decisiones empresariales. Es un conjunto de documentos que reflejan la información relevante, expresada en unidades monetarias, sobre la situación y evolución económico-financiera de una empresa o unidad económica, para que tanto los terceros interesados como los directores de dicha empresa puedan tomar decisiones.

Según Hernando (2006) "La contabilidad es un campo altamente técnico, que sólo pueden entender las personas versadas en el tema, todo el mundo, a diario, practica la contabilidad. Los conceptos y la información contable se utilizan al preparar un presupuesto familiar, conciliar una cuenta bancaria o preparar una declaración de impuestos". (pág. 2)

Es necesario que las empresas lleven un debido control de sus inventarios para asegurar la continuidad del proceso, normalmente deberían realizar estimaciones semanales de los productos que son necesarios para la venta, de esta manera no tendremos un desabastecimiento.

La importancia de almacenar en condiciones radica en que proporciona un conjunto de factores de evaluación precisos para los productos que tenemos actualmente.

El marco de referencia para los estudios de gestión de inventarios es el marco que guía y dirige el proceso de registro de artículos. Hablar de gestión de inventario es complicado al principio, pero puede proporcionar un sistema integral de información para realizar un seguimiento de la gestión de su inventario. (Sánchez López, 2011)

### **Inventario definición**

El inventario, es la verificación y control de los materiales o bienes patrimoniales de la empresa, que realizamos para regularizar las cuentas de existencias contables con las que contamos en nuestro registro, para poder identificar si hemos tenido pérdidas o ganancias (Coalla, 2017, pág. 4).

Según Marcos Navarro (1999) "El inventario se define como la acumulación de material que se utilizará más tarde para satisfacer la demanda futura, y la función del inventario es planificar y controlar la cantidad de flujo de material en una empresa desde el proveedor hasta el consumidor" (pág. 19)

Para Correa (2015) “La gestión de inventarios es un factor muy importante en el desarrollo tanto de las grandes como de las pequeñas empresas. Una mala gestión puede ocasionar problemas financieros que pueden llevar a la quiebra así como a la insatisfacción de los clientes por no responder a la demanda”.

### **Existencias**

De acuerdo con Antonia Cruz (2017) “El inventario es parte del stock de una empresa y debe clasificarse de acuerdo con varios criterios, el más común de los cuales en una empresa es el contable” (pág. 12).

### **Stock de mercadería: definición y tipos**

Según Laza (2020) “Se denomina stock al conjunto de existencia almacenadas en la empresa hasta su uso o venta.”

El stock cumple 3 funciones:

**Reguladora:** Las empresas pueden enfrentarse a un aumento de las ventas porque se desconoce la evolución del mercado.

**Comercial:** Facilitar la logística comercial para garantizar el cumplimiento de los términos acordados con los clientes.

**Económica:** Al comprar grandes productos de mercancías es posible negociar mejores precios y condiciones de pago, es decir economía de escala.

En la empresa se analizan las existencias electrónicas desde el punto de vista físico según la cantidad y desde el punto de vista económico según la valoración.

### **Tipos de inventario.**

La importancia de mantener un control de inventario es que representan inversiones realizadas con la finalidad de ganar un rendimiento o ganancia,

por ese motivo es importante conocer los diversos tipos de inventario que existen.

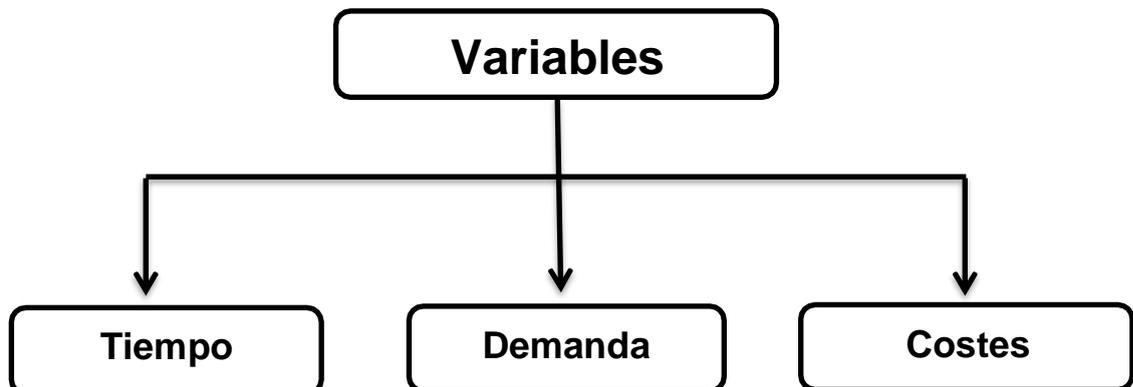
Los inventarios se pueden clasificar en:

**Materias Primas:** Las materias primas son todos aquellos productos en su estado bruto o sin modificar extraídos de la naturaleza, que sirven como insumo para fabricación de nuevos materiales y mercancías. Estas materias primas pasan por procesos de transformación en los cuales se le agrega valor para finalmente constituir el producto destinado al cliente (Julian, 2014, pág. 12)

**Productos Terminados:** Un producto terminado es un artículo que se fabrica completamente según las especificaciones del cliente y está listo para enviarse a un cliente. Es importante tener en cuenta que el producto terminado de una empresa en particular no necesariamente coincidirá con las necesidades del consumidor final. Esto se debe a que el producto terminado puede ser suministrado por otra empresa (Julian, 2014, pág. 13)

Al conocer los tipos de inventarios que existen, podremos llevar un perfecto orden en nuestras bodegas, conocer existencias, entradas y salidas.

**Variables que afectan a la gestión del inventario.**



Hay muchas variables que influyen en la toma de decisiones dentro de la gestión de inventario en la aplicación y el desarrollo de inventario de una empresa.

Previamente, fue necesario identificar los factores relevantes, las variables que explican el comportamiento y evolución de la situación del inventario.

**Tiempo:** Teniendo en cuenta el concepto de tiempo de entrega, que es el tiempo necesario para que la mercancía llegue a la empresa, esta cuantificación se basa, entre otros, en el tiempo de entrega del proveedor, el tiempo de realización del pedido y el tiempo de recibo en el almacén. (Fernández, 2017, pág. 12)

**Demanda:** Es una de las variables a tener en cuenta en todo inventario, ya que podemos encontrarnos artículos con mucha demanda con otros con pocos artículos tenemos disponibles. (Coalla, 2017, pág. 6)

Las características más importantes de la demanda de un artículo son las siguientes:

- La unidad de medida.
- El tamaño y la frecuencia de los pedidos.
- Uniformidad de la demanda.
- Independencia de la demanda.
- Posibilidad de diferir la demanda insatisfecha.
- El sistema de distribución física.
- La calidad de las previsiones.

Las características de la demanda influyen de forma decisiva en la importancia relativa de los distintos tipos de inventarios.

**Costes:** El costo de mantenimiento de un artículo depende, entre otras cosas, de su valor. La gestión y las tendencias del inventario de una empresa incluyen, entre otras cosas, un conjunto de costos que se pueden destacar:

- Adquisición durante la adquisición o fabricación del producto (materias primas, transporte, etc.)
- Almacenamiento al crear el almacén de productos de la empresa (equipos, seguimiento, suministros, etc.)
- Demanda no asegurada debido a la falta de producto en el almacén, costo adicional para que el producto no esté disponible para los clientes (por ejemplo, envío acelerado, fabricación acelerada, etc.)

### **Asiento contable**

Consiste en comentarios elaborados con el propósito de reflejar hechos o con fines contables. Un asiento es un asiento en los libros de contabilidad que refleja el movimiento económico de una persona o institución. Esto se hace cada vez que la empresa pública algo relacionado con las actividades que realiza.

#### **Cuadro 1. Asiento contable por compra de inventario**

Ref.,	Detalle	Debe	Haber
	Inventario de mercadería	xxx	
	Iva pagado	xxx	
	Caja, Bancos, Proveedores		xxx
	<u>P/R compra de mercadería</u>		

#### **Cuadro 2. Asiento contable por sobrantes de inventarios.**

Ref.,	Detalle	Debe	Haber
	Inventarios de mercadería	xxx	
	Sobrantes de inventarios		xxx
	<u>P/R existencia de diferencia entre saldos contables e inventario</u>		

**Cuadro 3.**  
**Asiento contable cuando hay un faltante de inventario**

Ref.,	Detalle	Debe	Haber
	Cuentas por cobrar empleados	xxx	
	Inventario de mercadería		xxx
<u>P/r Diferencia de inventario que será cobrada a los empleados</u>			

**SISTEMA DE CLASIFICACION ABC**

Los productos o artículos se clasifican en tres clases según su valor e importancia:

**Productos o artículos A:** Productos de una rotación alta o muy alta. Normalmente constituye entre el 15 % y 20 % de los artículos y representan entre el 60% y el 80% de los movimientos, las ventas, los costos y el inventario.

**Productos o artículos B:** Productos con una rotación media. Normalmente constituye entre el 25% y 35 % de los productos y representan entre el 10% y 20 % de los movimientos, las ventas, los costos y el inventario.

**Productos o artículos C:** Productos con una rotación baja o muy baja.

Normalmente constituye entre el 40% y 60 % de los artículos y representan entre el 5% y 10% de los movimientos, las ventas, los costos y el inventario.

Según Andrés Salinas (2004) El inventario es una parte básica y necesaria para iniciar la contabilidad o renovar la mala contabilidad. En otras palabras, es fundamental porque sin conocer la composición de los activos empresariales, es imposible llevar la contabilidad (pág. 232)

De acuerdo a lo que indica Díaz (2006) Los inventarios están representados por aquellos bienes físicos destinados a la venta en el curso normal de los

negocios, así encuentran en proceso de producción o que se utilizarán en la producción de otros que se van a vender, sean o no fabricados por la empresa. (pág. 108)

### **Sistemas de control de inventarios.**

El control de los movimientos de inventarios tradicionalmente se venía realizando a través del reencuentro físico de forma periódica de las unidades. Las nuevas técnicas y desarrollos tecnológicos han sido uno de los hechos fundamentales que han provocado que los controles periódicos de inventarios hayan sido sustituidos por sistemas permanentes de control de inventarios.

#### **Inventario Periódico**

Según (Gómez, 2003) El sistema de inventario periódico se caracteriza por:

Es un sistema costoso en cuanto se hace necesario paralizar la actividad de la empresa para llevar a cabo el recuento físico de la mercancía los que implica un importante despilfarro de los recursos.

No se sabe con exactitud el volumen de existencias en cada momento y por tanto no permite llevar a cabo un seguimiento adecuado ni una correcta política de productos (rotaciones, rentabilidad, etc.) (pág. 88)

#### **Inventario Permanente**

El sistema de inventario permanente, llamado también perpetuo, controla las existencias de la empresa, permitiendo un constante monitoreo de los inventarios pues lleva el registro de las unidades que ingresan y salen del mismo, los costos y ventas, los cuales se registran en tarjetas llamadas Kardex o software administrativos de activos empresariales, cuando se registre cada unidad, proporcione siempre el valor de compra, la fecha de adquisición, el valor calculado de cada unidad y la fecha en que se retiró del inventario, el saldo exacto del inventario y el valor del costo de venta,

debido a que se mantiene al día y se puede saber en tiempo real, cuáles son las existencias que se tienen. (Díaz, s.f.)

## **Métodos de valoración de los inventarios**

### **Primeras Entradas Primeras Salidas - (PEPS)**

Este método se basa en la presunción de los primeros materiales o mercaderías adquiridos que están todavía en inventario, son los que primeros se consumen o se venden, respectivamente.

Así se obtiene que los artículos que permanecen en el inventario correspondan a las últimas compras. (Romero, 2012, pág. 137)

Este método, es el más generalizado por su practicidad para registrar y asignar a las salidas de materiales un mismo precio unitario, es decir, con el ingreso al almacén.

Este método tiene las siguientes ventajas:

- ❖ Basado en el costo original.
- ❖ Se basa en registros reales y se realiza de manera ordenada y consistente sin necesidad de cálculos aproximados.
- ❖ El saldo final del inventario es el valor presente.
- ❖ Existe una clasificación adecuada con respecto al movimiento de inventario dentro de un almacén.

Se puede mencionar como desventaja de este método (PEPS) que, los saldos que reflejan las tarjetas de control de materiales, es engorroso en el caso de tratarse de controlar los materiales de las mismas características pero de diferentes precios.

## **Ultimas Entradas Primeras Salidas**

Este método se basa en la presunción de los últimos materiales o mercaderías adquiridos que están todavía en inventario, son los que primeros se consumen o se venden, respectivamente.

Así se obtiene que los artículos que permanecen en el inventario correspondan a las primeras adquisiciones.

Este método, en muchas empresas sobre todo las comercializadoras, puede tener practicidad, porque normalmente los clientes prefieren las existencias más recientes, nuevas, frescas, etc. (Romero, 2012, pág. 144)

La utilización de este método, tiene las siguientes ventajas:

- ❖ Refleja la realidad del costo vendido, en su caso.
- ❖ Basado en el costo original.
- ❖ Se basa en registros reales y se realiza de manera ordenada y consistente sin necesidad de cálculos aproximados.
- ❖ El saldo final del inventario es el valor presente.
- ❖ Existe una clasificación adecuada con respecto al movimiento de inventario dentro de un almacén.

Se puede mencionar como desventaja de este método (UEPS) que, los saldos que reflejan las tarjetas de control de materiales, es engorroso en el caso de tratarse de controlar los materiales de las mismas características pero de diferentes precios.

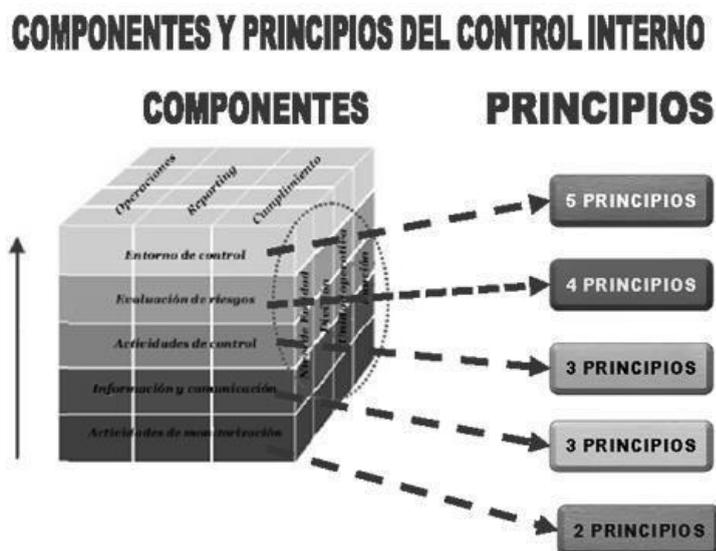
Según Lara (2007) “El control interno se define como un plan organizacional y un conjunto de métodos y procedimientos que aseguran que los activos estén adecuadamente protegidos, los registros contables sean confiables y las actividades corporativas se realicen de manera efectiva y se sigan de acuerdo con las pautas” (pág. 54)

Internal controls have always existed, and since the first organizations were created, there has been a need to establish control over the people they participate in and the operations of the organization (Royo, 2013)+

### Componentes.

El informe de COSO de 1992 y sus actualizaciones posteriores estructuran el control interno en cinco componentes, que son habitualmente representados en el “cubo de COSO”.

**Gráfico 1**  
**Componentes del COSO**



Los cinco componentes del control interno son:

- ❖ **Entorno de control.** Establece el tono general del control en la organización, es el fundamento principal en todos los controles internos.
- ❖ **Evaluación de riesgos.** Identifican y analizan los riesgos que inciden en el logro de los objetivos de control, por lo que deben ser administrados.
- ❖ **Actividades de control.** Políticas y procedimientos para asegurar que la administración se apegue a las pautas dadas a los empleados para realizar las actividades que les son encomendadas.

- ❖ **Información y comunicación.** Tiene que ver con los sistemas y reportes que permiten a la gerencia cumplir con sus responsabilidades, así como los mecanismos de comunicación dentro de la organización.
- ❖ **Actividades de seguimiento.** El proceso de evaluar la calidad y el desempeño de los controles internos de una organización a lo largo del tiempo.

Según Luna (2011) “Cada componente del COSO dispone de un grupo de elementos que describe el significado y rol de cada uno. Existe una fuerte interrelación entre los cinco componentes, que no operan en forma aislada, sino que interactúan entre sí, dentro de un proceso iterativo y multidireccional. “ (pág. 49)

### **Tipos de control interno.**

Los controles internos incluyen controles que pueden caracterizarse como contables o de gestión en el sentido más amplio.

- a) Controles contables: esto incluye todos los métodos y procedimientos cuya misión es proteger los planes organizacionales y la confiabilidad de los activos y registros contables.
- b) Controles administrativos: Se relaciona con las normas y procedimientos existentes en la empresa relacionados con la eficiencia operativa y el cumplimiento de las políticas de gestión y, por lo general, solo afecta indirectamente los registros contables.

### **MARCO REFERENCIAL**

Proyecto de grado previo a la obtención de título de Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría, proyecto: Propuesta de control interno contable al inventario de mercaderías de la empresa PAINTBALL S.A.

El siguiente proyecto trata sobre una propuesta de control interno al inventario de mercadería ya que en la investigación realizada la empresa

no cuenta con un manual de inventarios que permita difundir el manejo adecuado de los procesos de compras , de almacenamiento y distribución de los inventarios .

Elvia Corona Medina (2002) realizó una investigación titulada: “ANÁLISIS, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EMPRESAS DE MANUFACTURA (UN ENFOQUE CONCEPTUAL)” definió como objetivo de investigación: “Conocer los elementos necesarios para un buen sistema de administración de inventarios y así poder elegir la o las técnicas que faciliten su correcta administración de acuerdo a las necesidades específicas de cada organización”. La metodología aplicada tuvo como base la investigación no experimental, correlacional.

Nilda Santana Guzmán (2013) en su artículo publicado en la revista UCE Ciencia Revista de Posgrado, definió como objetivo de investigación: “MEJORA EN LOS COSTOS OPERATIVOS DE UNA EMPRESA MANUFACTURERA A TRAVÉS DEL REDISEÑO DEL SISTEMA DE CONTROL Y MANEJO DE 14 INVENTARIO”; planteó como objetivo de investigación: “Mejorar los costos operativos de la empresa a través del rediseño del sistema de control y manejo de inventario.”. La metodología empleada en su investigación fue de campo puesto que se realizaron entrevistas y cuestionarios para obtener información que ayudó a solucionar la situación de la empresa.

De acuerdo a lo expuesto por la autora, el control de inventarios facilita la programación de nuevas actividades, ayuda a la toma de decisiones referentes a un nivel óptimo de existencias y mejora la calidad de la producción.

## **MARCO LEGAL**

### **Fundamentación legal**

El principal fundamento legal para apoyar esta investigación es la normativa NIC 2 que hace hincapié sobre las existencias de mercadería en la empresa.

**Nic 2** Los inventarios son Activos:

- a) mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación,
- b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios

**Objetivo.**

El objetivo de esta Norma es establecer el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del período, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable.

**Alcance.**

Esta Norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a: (a) las obras en curso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (NC 11 Contratos de Construcción)

Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (NC 41 Agricultura).

Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:

Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales,

siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del período en que se produzcan dichos cambios.

### **Medición.**

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cuál sea menor.

### **Costo de los inventarios**

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

### **Costos de adquisición.**

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios.

### **Costos de transformación**

Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costos indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos los que permanecen relativamente constantes, sin considerar el volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el costo de gestión y administración de la planta. Son costos

indirectos variables los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

### **Reconocimiento.**

Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del período en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación.

El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, serán reconocidas en el período en que ocurra la rebaja o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable, se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios, que hayan sido reconocidos como gasto, en el período en que la recuperación del valor tenga lugar.

El costo de ciertos inventarios puede ser incorporado a otras cuentas de activo, por ejemplo, los inventarios que se emplean como componentes de los trabajos realizados, por la entidad, para los elementos de propiedades, planta y equipo de propia construcción. El valor de los inventarios asignado a otros activos de esta manera, se reconocerá como gasto a lo largo de la vida útil de los mismos.

### **Formula del cálculo del costo.**

El costo de los inventarios de productos que no son habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, se determinará a través de la identificación específica de sus costos individuales.

La fórmula FIFO, asume que los productos en inventarios comprados o producidos antes, serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, que los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente. Si se utiliza el método o fórmula del costo

promedio ponderado, el costo de cada unidad de producto se determinará a partir del promedio ponderado del costo de los artículos similares, poseídos al principio del período, y del costo de los mismos artículos comprados o producidos durante el período. El promedio puede calcularse periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la entidad

## **LORTI**

### **Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad.**

Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

### **Art. 20.- Principios generales.**

La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

## **Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado**

(Ley No. 2002-73) reforma 2017.

**Art. 9.-** Concepto y elementos del Control Interno. - El control interno constituye un proceso aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada institución, que proporciona seguridad razonable de que se protegen los recursos públicos y se alcancen los objetivos institucionales.

**Art. 11.-** Aplicación del control interno. Se tendrán en cuenta las normas sobre funciones incompatibles, depósito intacto e inmediato de lo recaudado, otorgamiento de recibos, pagos con cheque o mediante la red bancaria, ¿distinción entre ordenadores de gasto y ordenadores de pago; y, el reglamento orgánico funcional que será publicado en el Registro Oficial.

### **DETERMINACION DEL IMPUESTO**

La administración realizará la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa:

- 1.- Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición;
- 2.- No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas;
- 3.- Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas;
- 4.- Cuentas bancarias no registradas; y,
- 5.- Incremento injustificado de patrimonio.

En los casos en que la determinación presuntiva sea aplicable, según lo antes dispuesto, los funcionarios competentes que la apliquen están

obligados a motivar su procedencia expresando, con claridad y precisión, los fundamentos de hecho y de derecho que la sustenten, debidamente explicados en la correspondiente acta que, para el efecto, deberá ser formulada. En todo caso, estas presunciones constituyen simples presunciones de hecho que admiten prueba en contrario, mediante los procedimientos legalmente establecidos.

## **VARIABLES DE INVESTIGACIÓN**

### **Variable independiente**

Control interno de la mercadería:

### **Variable dependiente**

Utilidades de la empresa

## **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

### **Rotación de inventarios.**

La rotación de inventarios determina el tiempo que tarda el mismo en venderse. Cuanto mayor es la rotación, menos tiempo pasa la mercancía en el almacén, lo que se traduce en una buena gestión y manejo de inventario. (ORDOÑEZ & NEIRA CARDENAS, 2011, pág. 35)

### **El Almacenaje**

El almacenaje es un espacio físico donde se realiza la custodia, conservación y protección de las mercancías, es necesario asegurar la integridad de los mismos hasta que sean expedidos a los clientes o recogidos por estos, uno de los factores importantes es tener presente el uso del embalaje, la densidad del almacenamiento y medidas complementarias. (Juarez, 2015, pág. 3)

### **Stock Mínimo**

El stock mínimo es la cantidad mínimo de un determinado artículo que debemos mantener en el almacén para asegurar el proceso de producción y/o venta. (Parraga Garcia , Carreño Sandoval , Nieto Salinas, Lopez Yepes , & Madrid Garre, 2004)

### **Stock Máximo**

Es el punto que no debe ser sobrepasado, ya que en un exceso de mercadería afecta la rentabilidad y encarece el coste de inversión, está en la base de los consumos periódicos (Lamata, 1998).

### **Trazabilidad**

La trazabilidad hace referencia al conjunto de procedimientos establecidos y autosuficientes que permite averiguar y conocer el registro o histórico, la ubicación y el seguimiento del producto o lote de referencia a lo largo de la cadena de suministros en un momento en concreto, todo aquello, mediante unas determinadas herramientas. (Garcia, 2014)

### **Costos Unitarios**

El costo unitario es el costo total en el que incurre una empresa para fabricar, almacenar y vender unidades de un producto o servicio en particular, y es sinónimo del costo de los bienes vendidos y el costo de venta. (Sy Corvo, 2019)

### **Aprovisionamiento.**

Es abastecer o adquirir lo necesario, el aprovisionamiento contribuye con los objetivos generales de las empresas a través de una buena gestión del stock. ( Escudero Serrano, 2011)

### **Canal de distribución**

Un canal es el medio por el cual un sistema de libre mercado lleva a cabo la transferencia de propiedad de bienes y servicios, y también se define

como la estructura de unidades organizacionales dentro de una empresa, agentes, empresas comerciales externas, mayoristas y minoristas (Sarmiento, 2017)

### **Bienes de Consumo.**

Los bienes de consumo son los bienes finales de todos los procesos que tienen lugar dentro de la cadena productiva y están destinados a satisfacer las necesidades de las personas en el corto plazo.

### **Costo de Adquisición**

El costo de adquisición de activos de larga vida es el precio de la compra equivalente al efectivo, que, entre otras cosas abarca los costos incidentales necesarios para concluir la compra, transportar el activo y prepararlo para su uso. (Horngren, 2000)

### **Activos Corrientes.**

Los activos se caracterizan por ser de fácil realización, se definen como aquellos activos que la empresa tiene intención de convertirlos en dinero, venderlos o consumirlos a corto plazo, considerando a corto plazo a un término inferior de un año. (Novoa, 2008, pág. 30)

### **Logística**

La logística es la parte de la gestión de la cadena de suministro encargado de satisfacer las necesidades del cliente, proporcionándole los productos en el momento, lugar y cantidad que los demande, todo ello al mínimo coste. (Fernandez, 2014, pág. 12)

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

#### **Presentación de la empresa**

La empresa PAINTBALL S.A. fue creada en el año 2008, por el Ing. Quirino José Moreira Chedraui, Ingeniero civil en Gestión Empresarial con una amplia trayectoria en el negocio.

#### **Misión**

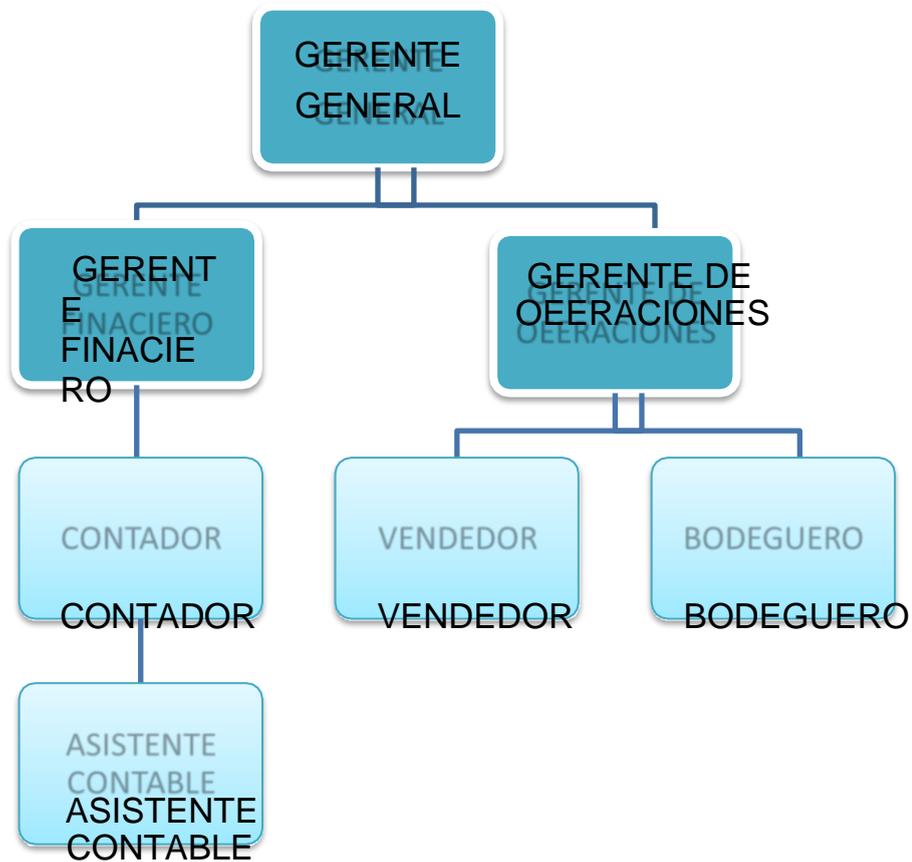
Al planificar un programa de fútbol base, entrenamos, enseñamos y educamos a niños, niñas y adolescentes, promovemos el perfeccionamiento y mejoramiento de las habilidades motrices básicas y buscamos mejorar la calidad de vida de la sociedad con un estilo de vida saludable.

#### **Visión**

Ser una institución referencia en el ámbito deportivo, social y de formación con una estructura sólida, unificada.

Estructura Organizativa. Organigrama de la Empresa

# PAINTBALL S.A.



PAINTBALL S.A.		
PLANTILLA DE PERSONAL		
NOMBRES	APELLIDO	CARGO
Quirino José	Moreira Chedraui	Gerente
José Antonio	López Gutiérrez	Gerente de Operaciones
Bryan Andrés	Navarrete Bueno	Contador
Miguel Ángel	Ríos Herrera	Vendedor
Juan Daniel	Balladares Calle	Bodeguero
Mónica Lisette	Delgado Vera	Asistente Contable

**CLIENTES, PROVEEDORES Y COMPETIDORES MÁS IMPORTANTES**

- Clientes

- ✓ Banco Guayaquil
- ✓ COMANDATO
- ✓ La Palma
- ✓

➤ **Proveedores**

- ✓ Inalecsa S.A
- ✓ Tesalia cbc
- ✓ Resgasa – All Natural

➤ **Competidores**

- ✓ Cancha de futbol Planeta Azul
- ✓ Cancha de futbol Center
- ✓ Cancha de futbol Zona 5

➤ **Principales productos o servicio**

- ✓ Alquiler de espacio deportivo
- ✓ Snack
- ✓ Bebidas energizantes
- ✓ Agua
- ✓ Gaseosas

## Análisis Económico

### Estado de Situación financiera.

**PAINTBALL S.A.**  
**Estado de Situación Financiera**  
**Hasta el 31/12/2020**

---

<b>1</b>	<b>Activos</b>	<b>82.360,31</b>
<b>1.1</b>	<b>Activo Corriente</b>	<b>82.360,31</b>
<b>1.1.1</b>	<b>Efectivo y Equivalentes a Efectivo</b>	<b>10.100,00</b>
1.1.1.1	Caja	100,00
<b>1.1.1.3</b>	<b>Bancos</b>	<b>10.000,00</b>
1.1.1.3.1	Banco Bolivariano	10.000,00
<b>1.1.2</b>	<b>Activos Financieros</b>	<b>6.532,00</b>
<b>1.1.2.5</b>	<b>Cuentas por Cobrar</b>	<b>6.532,00</b>
1.1.2.5.1	Cientes Comerciales	6.000,00
1.1.2.5.7	Arca Continental S.A.	532,00
<b>1.1.3</b>	<b>Inventario</b>	<b>37.802,70</b>
1.1.3.6	Productos terminados y mercadería comprados a terceros	35.450,81
1.1.3.7	Mercaderías en Transito	2.351,89
<b>1.1.4</b>	<b>Servicios y otros Pagos Anticipados</b>	<b>26.112,55</b>
1.1.4.3	Anticipo a Proveedores	756,00
1.1.4.5	Anticipo a proveedores del exterior	25.356,55
<b>1.1.5</b>	<b>Activos por Impuestos Corrientes</b>	<b>1.813,06</b>
<b>1.1.5.1</b>	<b>IVA sobre Compras</b>	<b>1.735,50</b>
1.1.5.1.1	IVA sobre Compras	1.735,50
<b>1.1.5.2</b>	<b>Retenciones del IVA</b>	<b>59,41</b>
1.1.5.2.1	30% Bienes	53,20
1.1.5.2.2	70% Servicios	6,21
<b>1.1.5.3</b>	<b>Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta</b>	<b>18,15</b>
1.1.5.3.1	1% Bienes Muebles de Naturaleza Corporal	16,05
1.1.5.3.2	2% Servicios	2,10
<b>1.2</b>	<b>Activos No Corrientes</b>	<b>0,00</b>
<b>1.2.1</b>	<b>Propiedad, Planta y Equipos</b>	<b>0,00</b>
<b>1.2.2</b>	<b>Propiedades de Inversión</b>	<b>0,00</b>
<b>1.2.3</b>	<b>Activos Biológicos</b>	<b>0,00</b>
<b>1.2.4</b>	<b>Intangibles</b>	<b>0,00</b>
<b>1.2.6</b>	<b>Activos Financieros No Corrientes</b>	<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>Pasivos</b>	<b>80.607,05</b>
<b>2.1</b>	<b>Pasivo Corriente</b>	<b>3.217,39</b>
<b>2.1.3</b>	<b>Cuentas y Documentos por Pagar</b>	<b>2.351,25</b>
2.1.3.1	Cuentas por Pagar	2.351,25

2.1.3.1.1	Proveedores	2.351,25
<b>2.1.4</b>	<b>Obligaciones Con Instituciones Financieras</b>	<b>0,00</b>
<b>2.1.5</b>	<b>Provisiones</b>	<b>0,00</b>
<b>2.1.7</b>	<b>Otras Obligaciones Corrientes</b>	<b>125,67</b>
<b>2.1.7.2</b>	<b>Retenciones en la Fuente de Impuestos a la Renta</b>	<b>45,70</b>
2.1.7.2.1	1% Bienes Muebles de Naturaleza Corporal	4,98
2.1.7.2.2	2% Servicios	40,72
<b>2.1.7.3</b>	<b>Retenciones del Impuesto al Valor Agregado</b>	<b>79,97</b>
2.1.7.3.1	30% Bienes	21,23
2.1.7.3.2	70% Servicios	58,74
<b>2.1.8</b>	<b>Cuentas por Pagar Diversas/Relacionadas</b>	<b>0,00</b>
2.1.10	Anticipos de Clientes	740,47
	<b>Porción Corriente de Provisiones por Beneficios a</b>	
<b>2.1.12</b>	<b>Empleados</b>	<b>0,00</b>
<b>2.2</b>	<b>Pasivo No Corriente</b>	<b>77.389,66</b>
<b>2.2.2</b>	<b>Cuentas y Documentos por Pagar</b>	<b>46.800,00</b>
<b>2.2.2.1</b>	<b>Cuentas por Pagar</b>	<b>46.800,00</b>
2.2.2.1.1	Compañías Relacionadas	30.000,00
2.2.2.1.2	Ricardo Bustamante	16.800,00
<b>2.2.3</b>	<b>Obligaciones con Instituciones Financieras</b>	<b>0,00</b>
<b>2.2.4</b>	<b>Cuenta por Pagar Diversas/Relacionadas</b>	<b>30.589,66</b>
2.2.4.5	Préstamo a accionistas	30.589,66
<b>2.2.7</b>	<b>Provisiones por Beneficios a Empleados</b>	<b>0,00</b>
<b>2.2.8</b>	<b>Pasivo Diferido</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Patrimonio</b>	<b>1.753,26</b>
<b>3.1</b>	<b>Patrimonio Atribuible a Propietarios</b>	<b>1.753,26</b>
<b>3.1.1</b>	<b>Capital Social</b>	<b>600</b>
3.1.1.1	Capital Social suscrito o pagado	600
<b>3.1.4</b>	<b>Reservas</b>	<b>0,00</b>
<b>3.1.5</b>	<b>Otros Resultados Integrales</b>	<b>0,00</b>
<b>3.1.6</b>	<b>Resultados Acumulados</b>	<b>153,26</b>
3.1.6.1	Resultados Acumulados	153,26
<b>3.1.7</b>	<b>Resultado del Ejercicio</b>	<b>1000,00</b>
<b>3.2</b>	<b>Participación No Controladas</b>	<b>0,00</b>
	<b>Resultado del Ejercicio</b>	<b>1.000,00</b>

## Estado de Resultado Integral.

PAINTBALL S.A.

### Estado de Resultado Integral

Desde el 01/01/2020 hasta el 31/12/2020

<b>4</b>	<b>Ingresos</b>	<b>23.253,38</b>
<b>4.1</b>	<b>Ingresos de Actividades Ordinarias</b>	<b>23.253,38</b>
4.1.1	Venta de Materiales Eléctricos	28.682,04
4.1.4	Rebaja y/o Descuentos sobre Ventas	-6.440,66
4.1.11	Otros Ingresos de Actividades Ordinarias	923,00
4.1.12	Servicio	89,00
<b>4.2</b>	<b>Otros Ingresos de Actividades Ordinarias</b>	<b>0,00</b>
<b>4.3</b>	<b>Otros Ingresos Financieros</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>Costos y Gastos</b>	<b>22.253,38</b>
<b>5.1</b>	<b>Costos de Venta y Producción</b>	<b>10.000,47</b>
<b>5.1.1</b>	<b>Materiales Utilizados o Productos Vendidos</b>	<b>9.798,11</b>
5.1.1.6	Materiales Eléctricos	9.788,00
5.1.1.7	Baja de inventario	10,11
<b>5.1.2</b>	<b>Mano de Obra Directa</b>	<b>145,21</b>
5.1.2.10	Instalaciones	145,21
<b>5.1.3</b>	<b>Mano de Obra Indirecta</b>	<b>0,00</b>
<b>5.1.4</b>	<b>Costos Indirectos de Fabricación</b>	<b>57,15</b>
5.1.4.7	Suministros, Materiales y Repuestos Costos	35,00
5.1.4.8	Otros Costos de Producción	22,15
<b>5.2</b>	<b>Gastos</b>	<b>12.252,91</b>
<b>5.2.1</b>	<b>Gastos de Actividades Ordinarias</b>	<b>12.252,91</b>
<b>5.2.1.1</b>	<b>Ventas</b>	<b>8.921,68</b>
<b>5.2.1.1.1</b>	<b>Sueldos Unificados Ventas.</b>	<b>204,56</b>
5.2.1.1.1.1	Sueldos unificados Ventas.	204,56
5.2.1.1.4	Alimentación Ventas.	109,27
5.2.1.1.14	Servicios Contratados Ventas.	121,79
5.2.1.1.17	Mantenimiento de Equipos Ventas.	22,00
5.2.1.1.21	Publicidad y Promoción Ventas.	6.532,00
5.2.1.1.26	Movilización y Transporte Ventas.	130,20
5.2.1.1.27	Guías de Transportes Ventas.	53,54
5.2.1.1.29	Gastos de Gestión Ventas.	742,19
5.2.1.1.30	Viajes Ventas.	994,42
5.2.1.1.63	Gastos de Oficina Ventas	7,03
5.2.1.1.67	Otros gastos	4,68
<b>5.2.1.2</b>	<b>Administrativos</b>	<b>2.143,84</b>
5.2.1.2.13	Honorarios Profesionales Administrativos	435,00

5.2.1.2.14	Servicios Contratados Administrativos	1.101,04
5.2.1.2.26	Movilización y Transporte Administrativos	12,14
5.2.1.2.28	Patente municipal	9,89
5.2.1.2.39	Gastos Notariales Administrativos	454,88
5.2.1.2.63	Gastos de Oficina Administrativos	98,89
5.2.1.2.66	Misceláneos Administrativos	32,00
<b>5.2.1.3</b>	<b>Gastos Financieros</b>	<b>1.152,39</b>
5.2.1.3.2	Comisiones	43,02
5.2.1.3.5	Otros Gastos Financieros	0,80
5.2.1.3.6	Intereses a terceros	956,25
5.2.1.3.7	Seguro de préstamo	152,32
<b>5.2.2</b>	<b>Gastos No Operacionales</b>	<b>35,00</b>
<b>5.2.2.1</b>	<b>Otros Gastos</b>	<b>35,00</b>
5.2.2.1.2	Intereses Tributarios	0,20
5.2.2.1.12	Gasto no Deducible	36,00
<b>5.2.3</b>	<b>Gastos de Operaciones Descontinuadas</b>	<b>0,00</b>
	<b>Utilidad o Pérdida</b>	<b>1.000,00</b>

## RATIOS.

La razón es la razón, la relación entre los dos números. Son un conjunto de índices que son el resultado de asociar dos cuentas en tu balance o cuenta de resultados.

Los ratios proporcionan información que permite a cualquier persona interesada en una empresa tomar las decisiones correctas, ya sean propietarios de empresas, banqueros, asesores, formadores, gobiernos, etc.

Básicamente, los ratios se dividen en cuatro grandes grupos.

1. **Índices de liquidez.** Evalúan la capacidad de una empresa para cumplir compromisos a corto plazo.

2. **Índices de Gestión o actividad.** Miden el uso de los activos y comparan las cifras de ventas con los activos totales, los activos fijos tangibles, los activos circulantes o los factores que los incorporan.

3. **Índices de Solvencia.** Deuda o apalancamiento. Porcentajes relacionados con recursos y compromisos.

4. **Índices de Rentabilidad.** Miden la capacidad de una empresa para generar riqueza (económica y rentabilidad económica).

Ratio de liquidez general o razón corriente.

El índice de liquidez general se calcula dividiendo el activo circulante entre el pasivo circulante. Los activos circulantes incluyen básicamente cuentas de caja, bancos, cuentas y efectos por cobrar, valores e inventarios de fácil negociación.

$$\text{LIQUIDEZ GENERAL} = \frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}} =$$

**Ratio prueba ácida.**

Es un indicador que proporciona una medida más estricta de la solvencia a corto plazo de una empresa al excluir las cuentas que no son fácilmente realizables de los activos corrientes.

$$\text{PRUEBA ACIDA} = \frac{\text{ACTIVO CORRIENTE} - \text{INVENTARIO}}{\text{PASIVO CORRIENTE}} =$$

**Ratio prueba defensiva.**

Puede medir la capacidad efectiva de una empresa en el corto plazo. Únicamente considera los activos mantenidos en Caja-Bancos y valores negociables, y excluye la influencia de variables temporales e incertidumbres en los precios de las cuentas de otros activos corrientes.

$$\text{PRUEBA DEFENSIVA} = \frac{\text{CAJA BANCOS}}{\text{PASIVO CORRIENTE}} = \%$$

## **Rotación de los Inventarios**

Puede cuantificar el tiempo que tarda en monetizarse una inversión en su inventario y ver cuántas veces esta inversión sale al mercado y se reemplaza por año.

COSTO DE VENTAS

**ROTACION DEL INVENTARIO = INVENTARIO PROMEDIO =**

Le dice qué tan rápido cambia su inventario a cuentas por cobrar a través de las ventas. Cuanto mayor sea la rotación de inventario, más eficiente será la gestión de inventario de la empresa.

**Diagnóstico del estado actual del control interno del inventario mercaderías que se realiza en la empresa PAINTBALL S.A., de la ciudad de Guayaquil.**

Causas del problema.

Entre las causas posibles se puede enumerar:

1. Los registros contables facilitan las operaciones contables empresariales ya que la empresa carece de organización tanto en las operaciones como en las medidas adoptadas para prevenir riesgos.
2. Debido al alto costo de los registros contables para el inventario de mercancías, la empresa ha desarrollado e implementado un modelo de control y gestión para la obtención de la información existente.
3. Generación de informes de inventario y movimiento, auditoría, planificación y previsión, aprobación de pedidos, supervisión, recepción de mercancías y más.
4. Controlar y reducir los costos de inventario. Como es un activo corporativo, la gestión de inventario incurre en costos tales como pedidos, almacenamiento y daños. Por tanto, una adecuada gestión incide directamente en la rentabilidad de su negocio.

5. Conozca el inventario de su empresa y cuente con herramientas con criterios y parámetros efectivos que apoyen una toma de decisiones oportuna para satisfacer las necesidades de los clientes.
6. Los registros contables facilitan las operaciones contables empresariales ya que la empresa carece de organización tanto en las operaciones como en las medidas adoptadas para prevenir riesgos.
7. Prácticas comerciales que perjudiquen la sostenibilidad, la reputación o el cumplimiento legal de nuestro negocio.
8. Falta de gestión de activos y pasivos que perjudiquen la liquidez y solvencia de la empresa.

### **Diseño de la investigación.**

#### **Enfoque cualitativo.**

La investigación científica actual tiene dos enfoques esenciales que han ocupado su lugar en otros campos de estudio durante el siglo XX, y puedes estar seguro de que parte de una tercera opción que ya ha sido probada y comprobada cuando llega el siglo XXI. Consiste en un enfoque híbrido, un híbrido de investigación cuantitativa y cualitativa en la investigación científica. Tengo que decirle a una nueva generación de investigadores que es la acumulación de conocimiento lo que solo puede convertirlos en investigadores científicos en la práctica y el trabajo.

La investigación cuantitativa se basa en la experimentación y el análisis de causalidad. Interpretar análisis cuantitativos a partir de las predicciones de las hipótesis y teorías estudiadas para explicarlas de acuerdo con los conocimientos existentes. Por lo tanto, este enfoque es objetivo en términos de procedimientos y procesamiento de la información. Los fenómenos observados y/o medidos no deben ser influenciados de ninguna manera por el investigador (Hernández, R, Fernández C., & Baptista P, 2010)

### **Enfoque cuantitativo.**

Según Hernández Sampieri (2014) Los enfoques cuantitativos (que representan un conjunto de procesos, como dijimos) son secuenciales y sustantivos. Cada paso precede al siguiente, y los pasos no se pueden "saltar" ni evitar.<sup>3</sup> Por supuesto, puede anular algunos pasos, pero el orden es estricto. Comienza con una idea delimitada y, una vez delimitada, se derivan los objetivos y las preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco teórico o perspectiva. En las preguntas se establecen hipótesis y se determinan variables. Se crea un plan para la prueba (diseño). Una variable se mide en un contexto dado. Las medidas obtenidas se analizan utilizando métodos estadísticos y se extrae una hipótesis o un conjunto de conclusiones sobre la hipótesis.

### **Tipos de investigación**

Es muy conveniente tener un conocimiento detallado de los tipos de investigaciones que se pueden realizar cuando un problema se resuelve científicamente.

Este conocimiento le permite evitar errores al elegir la metodología utilizada.

### **Investigación exploratoria**

La investigación exploratoria nos permite acercarnos a fenómenos desconocidos para aumentar la familiaridad y proporcionar ideas sobre la forma correcta de abordar una investigación en particular. Es fundamental que tales estudios se aborden con una adecuada revisión de la literatura para que no constituyan una pérdida de tiempo y recursos. Son virtualmente interminables por derecho propio, marcan la pauta para la investigación de seguimiento, se caracterizan por una mayor flexibilidad en la metodología, son más amplios, más distribuidos, conllevan un mayor riesgo y requieren paciencia, serenidad y capacidad por parte del investigador. (Grajales, 2000)

### **Investigación descriptiva.**

Como se mencionó anteriormente, la investigación descriptiva es el estudio de hechos fácticos, y su característica fundamental es presentar interpretaciones precisas. Esto puede incluir tipos de investigación: investigación, caso, exploratoria, causal, de desarrollo, predictiva, de conjunto o de correlación.

### **Investigación explicativa**

Además de explicar la falta de control del inventario, queremos brindar una explicación consistente de qué causó la falla. Al respecto, Andreiev, (2016) afirma que: "Permite una interpretación de la realidad o una explicación de razones y motivos del objeto de estudio. ¿Qué expandir? ¿Investigación exploratoria y cómo? investigación descriptiva" (p. 23). Es decir, se establecen causas que permitan llegar a conclusiones y explicaciones que enriquezcan la investigación realizada.

### **Investigación de campo.**

La investigación documental es aquella realizada con referencia a documentos (libros, revistas, periódicos, memorias, anuarios, actas, códigos, constituciones, etc.). Una investigación de campo o investigación directa es una investigación realizada en el lugar y momento en que ocurrió el fenómeno objeto de estudio. Los estudios combinados son estudios que se involucran en la naturaleza de los estudios documentales y estudios de campo. (Zorrilla, 1993)

### **Investigación correlacional**

Córdoba González, (2018) considera que: "La diferencia es que los estudios de correlación no intentan manipular una o varias variables específicas, pero no tienen un control total sobre todas las variables". Esto significa que solo se controlan algunas variables del fenómeno en estudio y se explican parcialmente los eventos que ocurren, lo que permite el análisis e

interpretación de los resultados y, además, comprobar las correlaciones existentes entre las variables en la conclusión.

## **POBLACIÓN Y MUESTRA**

### **Población.**

Según López, (2017) define como: “El universo o población puede estar conformado por personas, animales, registros médicos, accidentes automovilísticos, etc.” En otras palabras, es un conjunto de personas o cosas sobre las que desea saber en una encuesta.

### **Cuadro 4 Población de investigación**

#### **Población de la empresa comercial PAINTBALL S.A.**

<b>Detalle</b>	<b>No. de participantes</b>
Gerente General (Dirección)	1
Gerente Operaciones	1
Comercialización	1
Servicio al cliente	2
Talento humano	1
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

### **Muestra.**

Un subconjunto o porción del universo o población para la cual se va a realizar una encuesta. López, (2017), define como: “Una muestra es una porción representativa de una población”. En este caso, existe un procedimiento para determinar la cantidad de componentes en la muestra.

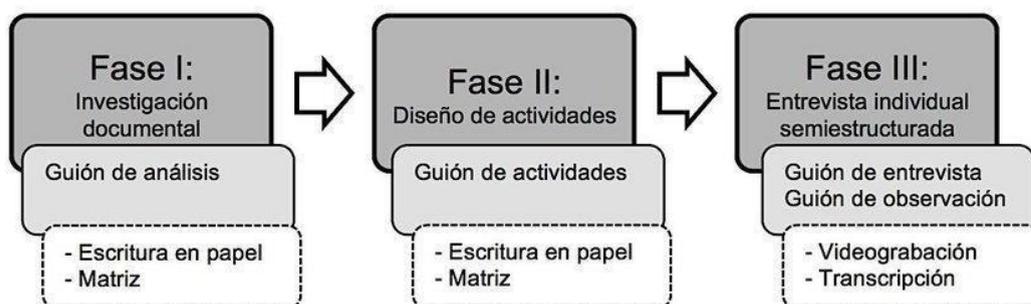
### **Cuadro 5 Muestra de investigación**

Detalle	No. de participantes
Gerente General (Dirección)	1
Comercialización	2
Servicio al cliente	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

## PASOS O PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Es un proceso de ciclo continuo que se marca como conectado, según Vilches, (2017) considera: “Cuatro componentes básicos: teoría, hipótesis, observación y generalización empírica”, (p. 49), Luego a través de cuatro procesos cognitivos diferentes: deducción, operacionalización, interpretación e inducción.

**Gráfico 2**  
**Pasos de investigación**



## TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE INVESTIGACIÓN

### La entrevista

Las entrevistas arrojaron datos que de otro modo serían muy difíciles de obtener. Se ha aplicado a los gerentes de empresas con fines de lucro que son los representantes legales a cargo de la dirección general del negocio, el jefe de división de innovación, el jefe de servicio al cliente y el encargado de cotización y contabilidad. Esta técnica se desarrolló a través de

conversaciones entre dos personas para obtener información de los entrevistados que contribuyeron a la investigación realizada. (Zoler, 2019)

La transcripción de la entrevista se elaboró a partir de una lista de preguntas comunicadas previamente, lo que le da al entrevistado la libertad de expresarse sin sesgo o sesgo ya que los datos pueden estar sesgados hacia la investigación y no dar los resultados esperados.

### **Formato de la entrevista realizada**

#### **ENTREVISTA AL PERSONAL DE LA EMPRESA**

Tema de estudio: “Propuesta para mejorar los registros contables de inventario de mercancías de la empresa comercial PAINTBALL S.A. en la ciudad de Guayaquil”

**Objetivo general:** Mejorar los registros contables en cumplimiento de la normativa contable para optimizar el control interno del inventario de mercancías de la empresa comercial PAINTBALL S.A. Ciudad de Guayaquil.

**Instrucciones:** Las respuestas presentadas en la entrevista tienen valor académico, por lo que se recomienda ser lo más riguroso posible.

#### **GUION DE PREGUNTAS**

1. ¿Cómo califica Usted el control interno de los inventarios, puesto en práctica por los administradores de la compañía?
2. ¿Considera Usted que el control interno de los inventarios, influye sobre el nivel porcentual de rentabilidad que obtiene la compañía?
3. ¿Los procedimientos y políticas relacionadas con el control y manejo de los inventarios, son de conocimiento del personal que labora en la compañía?

4. ¿Cómo evalúa el nivel de conocimiento que posee el talento humano, en cuanto a aplicación de procedimientos de manejo y control de los inventarios?
5. ¿Con qué frecuencia la empresa capacita a sus trabajadores?
6. ¿Cómo Ud. se aseguraría que se lleven a cabo correctamente los procedimientos de ventas, sea facturas u otro documento contable que justifique la entrega?
7. ¿Con qué documentos se respalda el ingreso de mercaderías a la bodega?
8. ¿Cómo los encargados de la empresa realizan estrategias para vender los productos electrónicos con menos rotación o que se encuentren almacenados en la bodega más de un año para evitar pérdidas?
9. ¿Con que frecuencia realiza verificaciones de movimientos de bodega en cuanto a sus inventarios para saber sus faltantes o excesos de mercadería?
10. ¿Cuándo realiza el cálculo del margen de rentabilidad para saber si la empresa está creciendo económicamente o está yéndose a la quiebra?  
¿Porque lo hace?

## **CAPITULO IV**

### **RESULTADOS**

#### **Entrevistas realizadas.**

**Tema de investigación:**” Propuesta de control interno al inventario de mercaderías de la empresa PAINTBALL S.A., en la ciudad de Guayaquil.”

**Objetivo general:** Mejorar los registros contables en cumplimiento de la normativa contable para optimizar el control interno del inventario de mercancías de la empresa comercial PAINTBALL S.A. Ciudad de Guayaquil.

#### **Instrucciones:**

Las respuestas presentadas en la entrevista tienen valor académico, por lo que se recomienda ser lo más riguroso posible.

#### **Entrevista # 1**

##### **GUION DE PREGUNTAS**

**1. ¿Cómo califica Usted el control interno de los inventarios, puesto en práctica por los administradores de la compañía?**

A mi punto de vista no es muy seguro, porque no se puede tener un control exacto de la mercadería en stock.

**2. ¿Considera Usted que el control interno de los inventarios, influye sobre el nivel porcentual de rentabilidad que obtiene la compañía?**

Si, ya que si la empresa no tiene un buen control no puede darse cuenta de las pérdidas que se generen.

**3. ¿Los procedimientos y políticas relacionadas con el control y manejo de los inventarios, son de conocimiento del personal que labora en la compañía?**

Si, al momento al momento del ingreso a la empresa nos dan una inducción relacionado con los procedimientos y las políticas.

**4. ¿Cómo evalúa el nivel de conocimiento que posee el talento humano, en cuánto a aplicación de procedimientos de manejo y control de los inventarios?**

Es muy bueno, pero sería mejor si estuvieran capacitándose cada cierto tiempo para el bienestar de la empresa.

**5. ¿Con qué frecuencia la empresa capacita a sus trabajadores?**

Considero que debería ser semestralmente o una vez al año, pero aquí en la empresa lo hacen solo una sola vez y es al momento de la contratación.

**6. ¿Cómo Ud. se aseguraría que se lleven a cabo correctamente los procedimientos de ventas, sea facturas u otro documento contable que justifique la entrega?**

Solicitando la firma de un recibí conforme ya sea en un acta de entrega o guía de remisión.

**7. ¿Con qué documentos se respalda el ingreso de mercaderías a la bodega?**

Con el documento de ingreso de mercadería, debidamente firmado y sellado.

**8. ¿Cómo los encargados de la empresa realizan estrategias para vender los productos electrónicos con menos rotación o que se encuentren almacenados en la bodega más de un año para evitar pérdidas?**

Con publicidades directas y aplicando ciertos tipos de descuentos.

**9. ¿Con que frecuencia realiza verificaciones de movimientos de bodega en cuanto a sus inventarios para saber sus faltantes o excesos de mercadería?**

Se realiza mensualmente un conteo físico.

**10. ¿Cuándo realiza el cálculo del margen de rentabilidad para saber si la empresa está creciendo económicamente o está yéndose a la quiebra? ¿Porque lo hace?**

Este cálculo se realiza para que la gerencia tenga conocimiento de cómo se va afrontar los próximos periodos la empresa.

#### **Datos del entrevistado.**

**Nombres y Apellidos:** Bryan Andrés Navarrete Bueno

**Profesión:** Contador

**Email:** [bnavarrete@canchascorner.com](mailto:bnavarrete@canchascorner.com)

## **Entrevista # 2**

### **GUION DE PREGUNTAS**

**1. ¿Cómo califica Usted el control interno de los inventarios, puesto en práctica por los administradores de la compañía?**

El control interno de aquí la empresa es manejable, pero no es muy seguro.

**2. ¿Considera Usted qué el control interno de los inventarios, influye sobre el nivel porcentual de rentabilidad que obtiene la compañía?**

Para mi concepto no influye.

**3. ¿Los procedimientos y políticas relacionadas con el control y manejo de los inventarios, son de conocimiento del personal que labora en la compañía?**

Sí, pero considero que deberían ser reforzados una vez al año.

**4. ¿Cómo evalúa el nivel de conocimiento que posee el talento humano, en cuanto a aplicación de procedimientos de manejo y control de los inventarios?**

Para mi percepción deberían capacitarse un poco más en cuanto al manejo y control de inventario.

**5. ¿Con qué frecuencia la empresa capacita a sus trabajadores?**

Lo hacen solamente en el momento de la contratación.

**6. ¿Cómo Ud. se aseguraría que se lleven a cabo correctamente los procedimientos de ventas, sea facturas u otro documento contable que justifique la entrega?**

Con un buen control, solicitando se firme un acta de entrega con su respectiva firma.

**7. ¿Con qué documentos se respalda el ingreso de mercaderías a la bodega?**

Lo hacemos con el documento de ingreso de mercadería.

**8. ¿Cómo los encargados de la empresa realizan estrategias para vender los productos electrónicos con menos rotación o que se encuentren almacenados en la bodega más de un año para evitar pérdidas?**

Lo realizan aplicando ciertos descuentos.

**9. ¿Con que frecuencia realiza verificaciones de movimientos de bodega en cuanto a sus inventarios para saber sus faltantes o excesos de mercadería?**

Se debería realizar mensualmente.

**10. ¿Cuándo realiza el cálculo del margen de rentabilidad para saber si la empresa está creciendo económicamente o está yéndose a la quiebra? ¿Porque lo hace?**

El cálculo se realiza para la gerencia.

#### **Datos del entrevistado.**

**Nombres y Apellidos:** Miguel Ángel Ríos Herrera

**Profesión:** Vendedor.

**Email:** [mrrios@canhascorner.com](mailto:mrrios@canhascorner.com)

**Entrevista # 3**

## **GUIÓN DE PREGUNTAS**

**1. ¿Cómo califica Usted el control interno de los inventarios, puesto en práctica por los administradores de la compañía?**

En control de la empresa es bueno, pero si pienso que se podría realizar ciertos cambios en los procedimientos.

**2. ¿Considera Usted qué el control interno de los inventarios, influye sobre el nivel porcentual de rentabilidad que obtiene la compañía?**

Si, si no tenemos un buen control de inventario no podemos ver las pérdidas que se generen.

**3. ¿Los procedimientos y políticas relacionadas con el control y manejo de los inventarios, son de conocimiento del personal que labora en la compañía?**

Si, al momento de la contratación nos dan una inducción de los procedimientos y control de inventarios.

**4. ¿Cómo evalúa el nivel de conocimiento que posee el talento humano, en cuánto a aplicación de procedimientos de manejo y control de los inventarios?**

Yo lo considero muy bueno en cuanto a la aplicación de los procedimientos.

**5. ¿Con qué frecuencia la empresa capacita a sus trabajadores?**

En el momento de la contratación me brindaron una pequeña inducción.

**6. ¿Cómo Ud. se aseguraría que se lleven a cabo correctamente los procedimientos de ventas, sea facturas u otro documento contable que justifique la entrega?**

Realizando un detalle de cada vez que salga o ingrese mercadería a la empresa.

**7. ¿Con qué documentos se respalda el ingreso de mercaderías a la bodega?**

Aquí en la empresa lo hacemos con la hoja de ingreso con su respectiva firma.

**8. ¿Cómo los encargados de la empresa realizan estrategias para vender los productos electrónicos con menos rotación o que se encuentren almacenados en la bodega más de un año para evitar pérdidas?**

Con promociones y descuentos.

**9. ¿Con que frecuencia realiza verificaciones de movimientos de bodega en cuanto a sus inventarios para saber sus faltantes o excesos de mercadería?**

Mensualmente así se tienen un mejor control.

**10. ¿Cuándo realiza el cálculo del margen de rentabilidad para saber si la empresa está creciendo económicamente o está yéndose a la quiebra? ¿Porque lo hace?**

Sé que lo realizan para informar al directorio.

#### **Datos del entrevistado.**

**Nombres y Apellidos:** Juan Daniel Balladares Calle.

**Profesión:** Bodeguero

**Email:** [jballadares@canchascorner.com](mailto:jballadares@canchascorner.com)

**Entrevista # 4**

## **GUIÓN DE PREGUNTAS**

**1. ¿Cómo califica Usted el control interno de los inventarios, puesto en práctica por los administradores de la compañía?**

Pues a mi concepto el control interno de la empresa es manejable.

**2. ¿Considera Usted que el control interno de los inventarios, influye sobre el nivel porcentual de rentabilidad que obtiene la compañía?**

Si, si influye.

**3. ¿Los procedimientos y políticas relacionadas con el control y manejo de los inventarios, son de conocimiento del personal que labora en la compañía?**

Si, si conozco los procedimientos y políticas de la empresa.

**4. ¿Cómo evalúa el nivel de conocimiento que posee el talento humano, en cuánto a aplicación de procedimientos de manejo y control de los inventarios?**

Muy bueno.

**5. ¿Con qué frecuencia la empresa capacita a sus trabajadores?**

En estos últimos años no hemos tenido capacitaciones.

**6. ¿Cómo Ud. se aseguraría que se lleven a cabo correctamente los procedimientos de ventas, sea facturas u otro documento contable que justifique la entrega?**

Ingresando toda la información necesaria al sistema al momento de realizar ventas.

**7. ¿Con qué documentos se respalda el ingreso de mercaderías a la bodega?**

Con la hoja de ingreso, se puede llevar un buen control de la mercadería.

**8. ¿Cómo los encargados de la empresa realizan estrategias para vender los productos electrónicos con menos rotación o que se encuentren almacenados en la bodega más de un año para evitar pérdidas?**

Con publicidad, ofertas y descuentos.

**9. ¿Con que frecuencia realiza verificaciones de movimientos de bodega en cuanto a sus inventarios para saber sus faltantes o excesos de mercadería?**

Yo no las realizo, asumo que se hacen cada mes.

**10. ¿Cuándo realiza el cálculo del margen de rentabilidad para saber si la empresa está creciendo económicamente o está yéndose a la quiebra? ¿Porque lo hace?**

Para Dirección general, y tengo conocimiento que lo hacen para poder ver cómo está la empresa.

#### **Datos del entrevistado.**

**Nombres y Apellidos:** José Fernando Avilés Vargas.

**Profesión:** Vendedor.

**Email:** [javiles@canchascorner.com](mailto:javiles@canchascorner.com)

## **ANALISIS E INTREPRETACION DE LOS RESULTADOS**

### **Entrevista realizada al personal de la empresa.**

#### **Análisis.**

Como resultado del análisis de las preguntas de gerente general (1), marketing (2), y servicio al cliente (1), se encontró que la empresa no tiene un control adecuado sobre la entrada y salida de mercancías, ocasionando pérdidas. Por lo tanto, se debe poner el foco en cada departamento que conforma la empresa, y el control interno debe ser considerado como una de las tareas más importantes en todas las actividades que realiza la empresa. Esto se debe a que las desviaciones se pueden evitar con los controles adecuados. Detectar al menos lo antes posible para evitar defectos que se traduzcan en costos y tiempos de entrega de los bienes, o pérdidas de capital en la empresa comercial PAINTABALL S.A.

Los registros de stock con los que cuenta la compañía no son confiables en comparación con los inventarios físicos realizados en sus instalaciones ya que la compañía cuenta con un amplio y diverso portafolio de productos con el que abarca su atención a un extenso grupo de clientes.

La gestión que se realiza en el control y manejo de bodegas se ha visto afectada por los niveles de formación académica de los empleados lo que conlleva a retrasos en las actividades

Se deben seguir los procedimientos contables adecuados al vender con facturas u otros documentos contables. Esto le permite visualizar que existe una justificación válida para la empresa, que debe ser relevante, consistente con el material existente y debe ser considerada. Demostrar la confiabilidad de las actividades comerciales centradas en los productos existentes con la cantidad de inventario en stock para evitar la complejidad con los clientes internos.

El gerente de ventas de la empresa implementa una estrategia publicitaria de vender la mercadería de menor rotación que haya estado en bodega por un año para evitar pérdidas. Comprar a proveedores requiere excedentes cero y una visión limitada para las operaciones comerciales ya que no todos los productos tienen el mismo nivel de ventas y facturación.

Al verificar los movimientos de almacén en términos de inventario, se debe hacer una planificación y estimación de la demanda esperada para evitar faltantes o excesos de inventarios, los cuales infieren costos por faltantes o excesos de mercadería que generan costos adicionales.

El inventario es ahora un elemento muy importante para cualquier empresa comercial. Esto se debe a la gran cantidad de fondos fijos, que también incurren en costos de mantenimiento y administración.

### **Propuesta de mejoras de registro contable para la empresa Paintball S.A. ubicada en la ciudad de Guayaquil.**

Los registros contables para el inventario de bienes juegan un papel importante en el desarrollo de la empresa y el logro de los objetivos institucionales. Por esta razón, una gestión eficiente y eficaz de los registros contables o inventarios de un inventario se convierte en un componente estructural organizacional que asegura que una empresa se sostenga y se beneficie en el tiempo.

Una propuesta para mejorar los registros contables de los inventarios de productos básicos que se desarrolla a continuación es proporcionada por PAINTBALL S.A. Consiste en una propuesta para cambiar el control interno del inventario de la empresa. Controlar de manera eficaz y eficiente los productos que ofrece la empresa y prevenir la escasez, deterioro y excesos de adquisiciones de productos a través de políticas, procedimientos y procesos que los clientes internos deben crear de manera efectiva.

Sugiere lograr y diseñar diversas tareas para lograr mejores resultados a través de planes de mejora. Para ello necesitará: Identificar las causas de las debilidades existentes, identificar las acciones correctivas a aplicar, analizar la viabilidad, priorizar las acciones establecidas, planificar las acciones a realizar en el futuro y contar con un sistema de seguimiento y control para aumentar la eficacia y la eficiencia.

Así, mediante la aplicación de planes de mejora, las empresas comerciales pueden tener primero la posibilidad de cuantificar su inventario de mercancías para atender a clientes externos bajo demanda, es decir, una visión global de sus mercancías existentes. Ser una empresa eficiente en la prestación de los productos y servicios que ofrece le permite lograr competitividad a nivel regional y ganar competitividad a nivel nacional.

### **Método Promedio Ponderado**

Para el registro y manejo del inventario, la sociedad comercial PAINTBALL SA adopta un sistema adecuado de valoración del inventario de mercancías, estableciendo posibles volúmenes de adquisición o venta y utilizando el método de PROMEDIO PONDERADO. El costo promedio de cada producto en el inventario final es cuando las unidades son aparentemente idénticas pero no el precio de adquisición porque fueron comprados en tiempos diferentes ya precios diferentes.

En este caso, la empresa comercial PAINTBALL SA toma del stock inicial el valor de la mercancía y le suma el valor de compra del período para fijar el precio, luego divide la cantidad del stock inicial más la cantidad comprada durante el período, para garantizar que las pérdidas económicas no sean exageradas en caso de faltantes al gestionar el inventario. (Gomez, 2016)

Para evitar pérdidas significativas, las empresas pueden reducir el deterioro y las pérdidas del producto realizando estos cálculos como una valoración de lote (sistema periódico) o ajustando el costo de todo el inventario actual

y nuevo (sistema permanente). Se refleja en las intervenciones en el inventario.

### **Acciones de mejora**

1. Cree un plan de mejora que incorpore factores que puedan monitorearse de cerca para garantizar la eficacia y efectividad del plan y administrarlo para retener a la empresa en el mercado local.
2. La gestión y el pronóstico se pueden realizar con base en datos reales sobre los productos, lo que permite la toma de decisiones oportunas, de modo que la empresa administre bien su inventario para evitar pérdidas económicas.
3. Si la empresa comercial PAINTBALL SA logra optimizar los registros contables de inventario, no solo mitigará el riesgo de inventario, sino que hará más clara, oportuna y confiable la información para la toma de decisiones.

La principal función del responsable de la gestión de inventarios en la empresa es recopilar los informes diarios, semanales y mensuales que produce la empresa respecto al nivel de disponibilidad de los productos de la empresa.

### **Actividades a realizar.**

Es fundamental llevar a cabo el perfeccionamiento e implementación de controles internos sobre los registros contables del inventario de mercancías. Generamos información financiera suficiente y confiable en la medida en que cumplimos con las leyes y reglamentos vigentes en la empresa para realizar nuestro trabajo de manera eficiente y eficaz.

Para lograr los objetivos propuestos, se deben realizar las siguientes actividades:

1. Desarrollar un plan de mejora.
2. Compartir planes de mejora con clientes internos de la empresa.

3. Aplicar un sistema para controlar la gestión de inventarios.
4. Control de anotación de inventario real de entradas y salidas de productos.
5. Proyectos contra la base de productos disponibles.
6. Mantener el control y conocimiento de los datos existentes sobre los productos.
7. Desarrollar prácticas comerciales que mejoren la sustentabilidad, reputación y cumplimiento de nuestro negocio.
8. Evitar riesgos operativos a la implementación de procesos y protocolos por desconocimiento de los empleados.
9. Previene riesgos legales por incumplimiento de las leyes comerciales y tributarias por mala gestión empresarial.
10. Seguimiento y evaluación de planes de mejora

### **Plan de Mejoramiento.**

Responsables y Fechas de aplicación del plan de mejoras de la empresa

#### **Paintball S.A.**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Realizar una reestructuración estratégica que formule políticas definidas para para conectarlas al manejo del inventario	Generar beneficios al cliente y a la empresa con el manejo eficiente del inventario.	Identificar las causas fundamentales del problema a la hora de ejecutar el manejo del inventario	Haciendo un estudio de campo durante una semana de trabajo	2 semanas	Gerente
Proponer un cronograma de actividades para dinamizar las funciones del inventario	Brindar a la empresa un servicio como auditora cumpliendo necesidad que requiere	Recopila toda la información que permita identificar como puedo contrarrestar las fallas que se presentan el	Revisando y explorando software de inventario y todo lo que este implica para su buen funcionamiento	1 semana	Contabilidad y finanzas.

	el manejo de inventario	manejo de inventario.			
Hacer que los empleados dominen el uso del software de inventario para fortalecer los procesos relacionados con compras, ventas	Como auditora debo garantizar el cumplimiento de las funciones del software y todo lo respectivo a buen manejo	Desarrollar soluciones adecuadas para identificar causas fundamentales del problema.	Realizar auditoria interna a cada uno de los empleados para evaluar el cumplimiento de las funciones.	4 semanas	Auditor interno
Analizar y evaluar el plan de mejoramiento con el fin de verificar que las herramientas conjuntamente implementadas hayan dado el resultado esperado	Alcanzar el éxito a corto plazo con el propósito de optimizar y establece lineamientos a seguir para el correcto manejo del control de inventario.	Desarrollar proceso de evaluación para garantizar el cumplimiento del objetivo específico de forma exitosa.	Implementando un análisis del proceso realizado hasta la fecha con relación al proceso que se realizaba antes de la auditoria, realizando comparativos para ver los cambios realizados,	30 de diciembre	Contabilidad

La empresa **PAINTBALL S.A.** con los cambios que se realicen de acuerdo con al planteamiento de las fechas y responsables del plan de mejoras se encamina a la satisfacción de sus clientes y el desarrollo empresarial a través del tiempo, por lo que debe optar por un mejoramiento de sus procesos, y estar en una constante evaluación de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que se presentan, de tal manera que cuente con las estrategias, prácticas y herramientas necesarios para hacer frente a cada situación adversa, sin poner en riesgo su correcto funcionamiento.

## CONCLUSIONES

El presente trabajo de investigación ha sido desarrollado en “Empresa Comercial PAINTBALL S.A.” en la ciudad de Guayaquil, con el objetivo de mejorar los registros contables del inventario de mercancías con un sistema de compra, recepción, almacenamiento, envío y venta. Entre las conclusiones se determinó que:

Registros inapropiados o temporales de datos generados por operaciones relacionadas con el inventario.

Diferencias injustas de inventario de productos.

Si se recibe un producto de mala calidad o a un precio no conveniente para la empresa.

Circunstancias que afectan negativamente la alta moral de los empleados, la eficiencia operativa y el logro de los objetivos organizacionales que pueden crear sentimientos negativos sobre la empresa.

La ausencia de esta unidad funcional puede indicar negligencia o poca atención por parte de la gerencia en la implementación y mantenimiento de sistemas de control interno apropiados en toda la empresa, no solo en el área de inventario de productos.

## **RECOMENDACIONES.**

Con el fin de evitar desfases entre el sistema contable y la existencia física de los productos, establecemos constantemente estrictos controles sobre los movimientos que se realizan en el área de almacén.

Como proceso en crecimiento, actualizamos los manuales de políticas y procedimientos a intervalos regulares, programamos actualizaciones y designamos quién realizará esta función.

Revisión periódica de los registros contables del inventario de bienes con el fin de detectar oportunamente las infracciones de cumplimiento de cualquier tipo y realizar las correcciones necesarias para su fortalecimiento.

Aplicar las normas establecidas y utiliza el buen temperamento de tus empleados y colaboradores para lograr un cambio positivo en tu organización.

De esta forma se obtiene información automatizada utilizando tecnología de actualización, seguimiento y evaluación para satisfacer las necesidades de la empresa en cuanto a existencia de productos.

Preparar y capacitar a los empleados del área de trabajo para poner en acción directa los conocimientos adquiridos, asegurando que la información y las integraciones en el departamento se generen en tiempo y forma.

## BIBLIOGRAFÍA

- Escudero Serrano, J. (2011). *Gestion de Aprovisionamiento*. España.
- Aguilera, C., Centeno, M., & Jarquin, C. (2014). Diseño e implementación de un sistema contable. *Google academico*, 18.
- Albarrancin, R. (2018, Marzo 2). *Tipos de kardex*. Retrieved from tiposde.com.mx: <https://tiposde.com.mx/kardex/>
- Altahona, Q. T. (2009). *Academia.edu*. Obtenido de [https://www.academia.edu/7139669/LIBRO\\_PR%C3%81CTICO\\_SOBRE\\_CONTABILIDAD\\_GENERAL](https://www.academia.edu/7139669/LIBRO_PR%C3%81CTICO_SOBRE_CONTABILIDAD_GENERAL)
- Álvarez, J. (2011). Guía práctica sobre protección de datos: cuestiones y formularios. Valladolid: Lex Nova.
- Alvarez, Jurgenson. (2010). *Como Hacer Investigacion Cualitativa. Fundamentos y Metodologia*. Mexico: Paidos Educador.
- Ana Flores . (2011). *Diseño de un sistema de control interno para el área de crédito y cobranza* . Quito.
- Andrea Ávila & Priscila Marín. (2009). *Evaluación de la gestión de crédito y cobranza de la empresa Colineal Cuenca*. Cuenca.
- Andreiev. (2016).
- Arcos, K. (2016). SISTEMA CONTABLE. *Google academico*, 23.
- Arcos, K. (2016). SISTEMA CONTABLE. *Google academico*, 23.
- Asamblea Nacional. (2008). Constitución de la Republica del Ecuador. In *Constitucion de la Republica del Ecuador* (pp. 139,40). Montecristi: Registro Oficial.
- Ascate, L. (2016). *El control interno de inventarios y su influencia en la gestion financiera*. Trujillo, peru: Universidad privada antenor orrego.
- Balestrini Acuña, Miriam. (2011). *Como se elabora el proyecto de investigacion*. caracas: BL CONSULTORES ASOCIADOS, SERVICIO EDITORIAL.
- Benavides , B., & Viejo, M. (2014). Propuesta de restructuracion de gestion por procesos de compra y venta para el control de inventario de meccaderia. *Google academico*, 39.

- Bernal Niño , M. (2009). *Contabilidad , sistema y gerencia*. Venezuela.
- Brachfield, P. (2008). *Memorias de un zacador de morosos: Morosos: flora, fauna y antípodos*. Barcelona: Gestión 2000.
- Brachfield, P. (2009). *Gestión de Crédito y Cobro: Claves para prevenir la morosidad y recuperar los impagados*. Barcelona: Profit Editorial.
- Buele Torres , Y. M. (2016). *aplicacion de la nic 2 en el control y valoracion de los inventarios*. Mahala: Universidad tecnica de machala.
- Bueno, M. I. (2007). *Manual básico de revisión y verificación contable*. Madrid: DIKINSON S.L.
- Calleja, B. F. (2011). *Contabilidad 1*. Mexico: Primera Edicion.
- Cathey, C. a. (2010). *Métodos, técnicas y sistemas de valuacion* . En J. A. Fuertes.
- Cavia, M. (2016). Obtenido de <https://docplayer.es/14369770-Inventarios-concepto-de-inventario.html>
- Chancon , M. (2015). *Evaluacion de control interno del inventario de mercaderías*. La troncal: Universidad catolica de cuenca.
- Coalla, P. P. (2017). *Gestión de Inventarios*. España.
- Córdova, E. E. (2002). *Crédito y Cobranza*. 7.
- Correa, A. (2015, abril 23). *La importancias de los inventarios en una empresa*. Retrieved from blogger.com:  
<http://inventariosenunaempresauniminuto.blogspot.com/>
- Delgado Gonzalez, S. E. (2008). *Contabilidad general y tesorería*. España.
- Diaz, C., & Valdez , C. (2016). *proceso de control de inventario*. *Google academico*, 1.
- Diaz, H. (2006). *Contabilidad General (Vol. 1)*. Mexico .
- Díaz, K. C. (s.f.). *Google academico*. Obtenido de Blog de noticias.
- Diego, O. (2012). *DISEÑO DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO*. *Google academico*, 44.
- Dolores, M. (2015). *Gestion de Inventarios*. Argentina.
- Espejo, J. L. (2007). *Contabilidad General*. Iloja: Cuarta Edicion.

- Ettinger, R. P., & Golieb, D. E. (2000). *Crédito y cobranzas*. México: Continental.
- Farah , G. (2011, Mayo 17). *Kardex y metodos*. Retrieved from Blogspot.com: <http://kardex-metodosllf.blogspot.com/2011/05/kardex-y-metodos.html>
- Fernández, A. C. (2017). *Gestión de inventarios*. IC EDITORIAL.
- Fernandez, R. L. (2014). *Logística de aprovisionamiento*. España.
- G., T. G. (2000). *TIPOS DE INVESTIGACION* .
- Garcia, S. M. (2014). *Preparacion de Pedidos* . España: ELEARNING S.L.
- Gomez, D. C. (2016). lo que va a permitir en el caso de que existan faltantes cuando se hace el control de inventario, las pérdidas económicas no sean exageradas.
- Gómez, J. I. (2003). *Control y Gestion del area comercial y de produccion* . España .
- González, C. (2018). *TPOS DE INVESTIGACION* .
- Guerrero, S. H. (2013). *Inventarios Manejo y Control*. Colombia.
- Hernandez M, G. (2006). Diccionario de Economía . En G. Hernandez M, *Diccionario de Economía* (pág. 67). Colombia: Universidad Cooperativa de Colombia.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Definiciones de los enfoques cuantitativo y cualitativo sus similitudes y diferencias*. Mexico.
- Hernández, E. (2002). La historia de la contabilidad. *Google academico*, 7.
- Hernández, H. (2015). Diagnóstico de la situación actual de procesos productivos en empresas para la implementación de técnicas orientadas al mejoramiento del proceso. *Google academico*, 20-21.
- Hernández, R, Fernández C., & Baptista P. (2010). Metodología de la Investigación. MEXICO.
- Horace R. Brock, C. E. (1987). *Contabilidad principios y aplicaciones*. BARCELONA: Reverté S.A.,.
- Horngren, C. T. (2000). *Introducción a la contabilidad financiera*. Mexico.

- Ingri, C. (2018). EXAMEN ESPECIAL DE AUDITORIA FINANCIERA ALCOMPONENTE DE INVENTARIO DE MERCADERIA E INFORMACION FINANCIERA. *Google academico*, 19.
- Johana Carvajal. (2012). *Políticas y procedimientos de control de cartera vencida y su incidencia en la toma de decisiones de Mecanosolvers S.A.* Ambato.
- Juarez, M. d. (2015). *Provisionamiento y Almacenaje en la Venta*. España: Ediciones Nobel.
- Juca, M. (2017). *Estudio del control de inventarios*. Guayaquil: Universidad de guayaquil.
- Julian, Z. (2014). *Fundamentos de la Gestion de Inventarios*. Colombia: Centro Editorial.
- L, V. (2017). *La investigación en comunicación. Métodos y técnicas*. BARCELONA.
- Lamata, F. (1998). *Manual de Administracion* . España: Ediciones Diaz de Santos .
- Laprida, N. (19 de 06 de 2018). *Los Blogs de El Insignia*. Obtenido de <https://blog.elinsignia.com/2018/06/19/origen-del-inventario/>
- Laza, C. A. (2020). *Gestion de Inventario*. Tutor formacion.
- Leal, A. (2018, febrero 22). *Que es un kardex*. Retrieved from Siigo: [www.siigo.com/blog/empresario/que-es-un-kardex/](http://www.siigo.com/blog/empresario/que-es-un-kardex/)
- Liberman, & Valdez, C. (2016). Proceso de control de inventario. *Google academico*, 3.
- Longenecker, J. (2008). *Administración de pequeñas empresas: Enfoque emprendedor*. Ixtapaluca, Edo. de México: Cengage Learning Editores.
- López, P. L. (2017). *Población, muestra y muestreo*.
- Luna, O. F. (2011). *Sistemas de Control Interno Para Organizaciones*. Lima-Peru .
- Lybrand, C. &. (1997). *Los Nuevos Conceptos del Control Interno: Informe COSO*. New York.
- Macedo, J. J. (2007). *Introduccion a la contabilidad*. Mexico.

- María Tirado Torres. (2015). *Las políticas de crédito y cobranza y su incidencia en la liquidez de la fábrica de calzado FADICALCA*. Ambato.
- Martín-Andino, R. (2006). *api.eoi.es*. Obtenido de [http://api.eoi.es/api\\_v1\\_dev.php/fedora/asset/eoi:45152/componente45150.pdf](http://api.eoi.es/api_v1_dev.php/fedora/asset/eoi:45152/componente45150.pdf)
- Martinez, P. (2008). *Direccionario práctico de términos económicos financieros*. Guayaquil: Grafitext Cía.Ltda.
- Medina, E. C. (2002). *Análisis Administración y Control de Inventarios en empresas de Manufactura*.
- Moreno Sacon, D. R. (2016). *Diseño de sistema contable y gestión de inventario*. Santo Domingo: Universidad autónoma regional de los andes.
- Navarro, M. J. (1999). *Investigación de Operaciones, Control de inventarios y teorías de colas*. 19. Universidad Estatal a Distancia.
- Nilda, S. G. (2013). *MEJORA EN LOS COSTOS OPERATIVOS DE UNA EMPRESA MANUFACTURERA A TRAVÉS DEL REDISEÑO*.
- Novoa, A. B. (2008). *Finanzas para no financieros*. Bogotá.
- ORDOÑEZ, G., & NEIRA CARDENAS, P. (2011). *Plan de Control y Rotación de Inventarios para Almacenes Neira en la Ciudad de Cuenca*. QUITO: Universidad Israel, 2011.
- Ortiz, E. (2019). *mailxmail.com*. Obtenido de <http://www.mailxmail.com/curso-estados-financieros-ejercicios-herramientas-auxiliares/kardex-metodos-valoracion-inventarios-1>
- Pacheco Espejel, Arturo y Cruz Estrata, Ma. Cristina. (2012). *Metodología Crítica de la Investigación* (CUARTA ed.). México: GRUPO EDITORIAL PATRIA.
- Parraga García, P., Carreño Sandoval, F., Nieto Salinas, A., López Yepes, J. A., & Madrid Garre, M. F. (2004). *Administración de Empresas Volumen IV*. España: Mad, S.L.
- Peña, C. (2012). Análisis de las diferencias entre las normas internacionales de información financiera (NIIF) y los principios de contabilidad (VEN-NIIF). *Google académico*, 141.

- Rigoberto, R., Aguilera, C., Centeno, M., & Jarquin, C. (2014). Diseño e implementación de un sistema contable. *Google academico*, 13.
- Rojas, J., & Bertran, S. (2010). El plan de viabilidad: Guía práctica para su elaboración. Barcelona: Profit Editorial.
- Romero, S. G. (2012). *Contabilidad II*. Lima.
- Royo, M. B. (2013). *practica, Manual práctico de Control Interno: Teoría y aplicación*. Barcelona: PROFIT.
- Rubio, P. (2008). Manual de análisis financiero. *Juan Carlos Martínez Coll*, 16.
- Ruíz, U. (2012). Tendencias de cobranza y recuperación de cartera en el sector financiero a partir de la crisis. *Deloitte*, 2.
- Saabedra, C. (2016, mayo 7). *Que es un kardex*. Retrieved from Prezi: [prezi.com/q93lkvx62u2t/que-es-un-kardex/](https://prezi.com/q93lkvx62u2t/que-es-un-kardex/)
- Salinas, A. N. (2004). *Administracion de Empresa*. España: Mad, S.L.
- Sánchez López, M. V. (2011). Sistema de Información para el Control de Inventarios del Almacén del ITS. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=94419100007>.
- Sánchez, M. P. (2010). *Comunicación empresarial y atención al cliente*. Madrix: Editex.
- Sarmiento, A. E. (2017). *Canales de distribución logístico-comerciales*. Colombia: Ediciones de la U.
- Silva, V. (2014). Implementación de la contabilidad. *Google academico*, 6.
- Sinisterra, V. G., Polanco, I. E., & Henao, G. H. (2011). *Contabilidad Sistema de Información para las Organizaciones*. Colombia: Sexta Edición.
- Sy Corvo, H. (26 de Febrero de 2019). *Lifeder.com*. Obtenido de Sy Corvo, Helmut. (26 de febrero de 2019). Costo unitario: en qué consiste, cómo se calcula y ejemplos. Lifeder. Recuperado de <https://www.lifeder.com/costo-unitario/>.
- Tamayo y Tamayo, Mario. (2010). *El proceso de la investigación científica*. Medellín Colombia: Limusa.
- Torres, M. G. (2006). *Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos*. San Rafael, México DF: Panorama Editorial.

- Valdez , C. (2016). PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIO. *Google academico*, 1.
- Valdez, C. (2016). PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS. *Google academico*, 3.
- Van Home, J. C. (2002). Fundamentos de la dministración. Naucalpan de Juárez, Edo. de México: Printed in México.
- Velasquez, M., Benavides, B., & Viejo, M. (2014). Propuesta de restructuracion de gestion por procesos de compra y venta para el control de inventario de meccaderia. *Google academico*, 39.
- Verdezoto, R. M., & Vargas, J. M. (2015). *Introducción a la Contabilidad Agropecuaria*. Universidad Técnica de Machala: Primera edición.
- Yirley, P., Aguilera, C., Centeno, M., & Jarquin, C. (2014). Diseño e implementación de un sistema contable. *Google academico*, 18.
- Zapata, C. J. (2014). *www.esumer.edu.co*. Obtenido de <https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>
- Zoler, F. (2019). *Obtenido de el método de observación como instrumento de análisis*.
- Zora. (2007, Junio 16). *inventario de mercaderia*. Retrieved from Rincon: [html.rincondelvago.com/inventario-de-mercancias.htm](http://html.rincondelvago.com/inventario-de-mercancias.htm)
- Zorrilla. (1993). *TIPOS DE INVESTIGACION*.
- Zuñiga, L. (2008). Crédito Cooperativo. San José: EUNED.