



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE:**

TECNÓLOGA SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PROPUESTA DEL DISEÑO DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CONTABLES PARA LA MICROEMPRESA PAÑALERIA EL MUNDO DE
KELLY, UBICADA EN EL CANTÓN EL EMPALME.**

Autor: Zambrano Loor Denisse Estefanía

Tutor: Dr. C. Elena Tolozano Benites

Guayaquil, Ecuador

2021

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Certificación de aceptación del CEGESCIT.....	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	x
Índice general.....	xii
Índice de figuras.....	xiii
Índice de cuadros.....	xiii
CAPÍTULO I	1
EL PROBLEMA	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
Ubicación del problema en un contexto.....	3
Situación conflicto.....	4
Formulación del problema.....	4
Delimitación del problema.....	4
Variables de la Investigación.....	5
Objetivos de la investigación.....	5
Justificación de la investigación.....	6
CAPÍTULO II	
MARCO TEÒRICO	
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	
Antecedentes históricos.....	7
Antecedentes teóricos.....	10
Fundamentación legal.....	24
Variables de la investigación.....	29
Definiciones conceptuales.....	30

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Presentación de la empresa.....	34
Diseño de la investigación.....	37
Procedimiento de la investigación.....	41

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Manual de procedimientos Contable.....	49
Conclusiones.....	68
Recomendaciones.....	69
Bibliografía.....	70
Anexos.....	77

INDICE DE FIGURAS

Figura 1	Historia de la contabilidad	9
Figura 2	Proceso contable	14
Figura 3	Estructura del estado de situación financiera	18
Figura 4	Logo de la microempresa el mundo de Kelly	34
Figura 5	Estructura organizativa de la microempresa	35
Figura 6	Proceso contable	44

INDICE DE CUADRO

Cuadro 1	Plan de cuentas	16
Cuadro 2	Principales proveedores de la microempresa el mundo de Kelly	36
Cuadro 3	Guía de observación	43

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

“En América y en el mundo entero la contabilidad es parte fundamental en todo negocio ya que nos da a conocer situación financiera y económica, pasado, presente y predecir el futuro de una microempresa para poder tomar decisiones acertada para el bien del negocio” (Gerencie.com, 2020, p. 1)

Frente a este panorama para llevar una economía organizada se aplican los procesos contables que cumplen un el ciclo el cual se inicia con la información contable clasificando y registrando los movimientos del ejercicio económico de una empresa, registrando en las cuentas del debe y el haber, y al mismo tiempo se analiza y se resume la información para obtener los Estados Financieros (Rodríguez, Juver, 2019) estos procesos varían dependiendo de la naturaleza del negocio, operaciones, tamaño, los datos que vayan a manejar, y el tipo de empresa; todo esto con el objetivo de revelar información financiera relevante para el dueño del negocio.

Relacionado con lo anterior, Flores (2011) considera que en un mundo que cambia de manera constante, donde hay muchas competencias y la administración de los negocios se dificulta con la crisis económica, es imprescindible tener un buen manejo contable para general información económica confiable, el arma más importante es la información y debido a los grandes cambios y competitividad, las empresas se ven obligados a llevar su economía de manera organizada en concordancia, con los principios generales de la contabilidad que sirven como guía.

En la actualidad muchas microempresas ignoran como llevar la contabilidad de su negocio, por ello administra su dinero, inventario, gastos e ingresos; de manera manual y mental en base a la experiencia que han adquirido en el transcurso del tiempo esto hace que obtenga una información financiera poco acertada y con errores; y no concuerda de cómo es la definición de la contabilidad según Wyman (1990) “que es el medio de proporcionar información financiera fiable” (p. 10).

Las microempresas que realizan cualquier actividad económica deben llevar un registro continuo de sus actividades, la información en contabilidad debe permitir a los administradores del negocio identificar, medir, clasificar, registrar, analizar y evaluar todas las operaciones y actividades de la organización, es por ello que se hace necesario que se implemente un tipo de lineamiento que le permita tener la información necesaria para la evaluación de su entidad (Gomez, 2001).

Tomando en consideración lo anteriormente mencionado vemos la importancia de estar informados y de contar con manuales que ayudan a realizar el trabajo de manera más acertada en relación a los procedimientos contables ya que según Gómez (2001) “un manual es un instrumento de apoyo en el que se encuentran de manera sistemática los pasos a seguir, para ejecutar las actividades de un puesto determinado y/o funciones de la unidad administrativa” (p. 1).

Vergara (2017) indica:

Contar con un manual de procedimientos genera ventajas a la institución para la que se diseña, y en especial para el empleado, ya que le permite cumplir en mejor tiempo con sus objetivos particulares, y utilizar los mejores medios, para así contribuir a los objetivos institucionales (p. 2).

Por lo tanto, la elaboración de un manual de procedimientos contables ayudaría a sistematizar los procedimientos contables y así obtener la información económica deseada.

1.1.1. UBICACIÓN DEL PROBLEMA EN UN CONTEXTO

En Ecuador las microempresas cumplen un rol importante en la economía del país ya que generan ingresos y abastece el mercado donde las empresas grandes no cubren; ya que según Carvajal y Auerbach (2006) “las microempresas ecuatorianas emplean a más de un millón trabajadores de ingresos medios o bajos, lo que representa alrededor del 25% de la mano de obra urbana y un aporte al Producto Interno Bruto entre el 10 y 15%” (p. 11).

Del mismo modo en el cantón El Empalme las microempresas son de gran importancia por su capacidad de generar empleo e ingresos contribuyendo en la actividad económica del cantón.

Sin embargo, estos pequeños negocios atraviesan problemas ya que la mayoría de los dueños manejan sus recursos basándose en la experiencia y el sentido común. Sin embargo, para conocer en forma clara y precisa la situación financiera de su empresa le conviene aplicar la contabilidad en su negocio.

Cevallos, Davila, y Mantilla (2015) nos indica que:

La contabilidad es la ciencia y técnica que se basa en principios y procedimientos generalmente aceptados, permitiendo analizar, registrar, informar, interpretar y controlar las operaciones que se llevan a cabo en una empresa, en un período determinado, proporcionando datos financieros que sirven para planificar el futuro de la empresa, controla sus operaciones y prepara sus informes financieros (p. 20).

1.1.2. SITUACIÓN CONFLICTO

La pañalería el mundo de Kelly inicio sus actividades el 16 de abril del 2016 está ubicada en el cantón El Empalme, provincia del Guayas se dedica a la venta de pañales, ropa y artículos para niños, cuenta con una persona encargada de la venta y su propietaria la Ingeniera Deysi Zambrano la cual es una persona natural no obligada a llevar contabilidad; formo este negocio con la finalidad de generar ingresos para su familia; inicialmente empezó solo con la venta de pañales y a pasar el tiempo y debido a la demanda de los clientes incremento su negocio.

Este incremento ocasiono aumentos en sus ingresos y por ende en sus gastos, pero debido al desconocimiento del manejo de la microempresa ha presentado problemas en el ámbito contable, aunque no está obligado a llevar la contabilidad es necesario que su negocio cuente con un proceso contable pero la idea de que solo un profesional se puede encargar de esta área ha ocasionado el descuido de no realizar el respectivo registro de sus actividades económicas.

Sin embargo, con la ayuda de un manual de procedimientos contables serviría como herramienta para poder organizar y registrar la información contable que sea de utilidad para la microempresa y se le haga más viable llevar el registro de sus cuentas y saber la situación económica en la que se encuentra su negocio.

Por lo que se ha la conveniencia de proponer un manual de procedimientos contables para sistematizar los procedimientos contables y este permita obtener la información económica deseada para la toma de decisiones.

1.1.3. FORMULACIÓN PROBLEMA

¿Cómo sistematizar los procedimientos contables para obtener la información económica financiera en la microempresa Pañalería el mundo de Kelly, ubicada en el cantón El Empalme, en la provincia del Guayas, periodo fiscal 2021?

1.1.4. VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Procedimientos contables

Variable dependiente: Información económica financiera

1.1.5. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

Campo: Contabilidad

Área: Proceso contable

Aspectos: Procedimientos, información económica financiera.

Contexto: Pañalería el mundo de Kelly

Cantón: El Empalme

Provincia: Guayas

Año: 2021

1.1.6. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Proponer el diseño de un manual de procedimientos contables, mediante la observación de la normativa legal vigente para obtener la información económica financiera en la microempresa Pañalería el mundo de Kelly, ubicada en el cantón El Empalme.

Objetivos específicos

- Fundamentar desde la teoría de la Contabilidad, el proceso contable con énfasis en los manuales de procedimientos y la emisión de información económica financiera de las microempresas.
- Examinar los principales errores que se cometen en el proceso contable en la microempresa Pañalería el mundo de Kelly, ubicada en el cantón El Empalme.

- Diseñar un manual de procedimientos contables en la microempresa Pañaleria el mundo de Kelly, ubicada en el cantón El Empalme, mediante las normativas contables vigentes, para obtener la información económica financiera.

1.1.7. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

En Ecuador muchas microempresas debido al desconocimiento o descuida no realizan el registro de sus actividades económicas, y si lo realizan muchas veces su ejecución lo hacen tarda mayor tiempo que el necesario, convirtiéndolo complicado y extenso cuando pudiera ser mucho más fácil y rápido.

Actualmente la microempresa pañaleria el mundo de Kelly no realiza ningún tipo de procedimientos contables lo que causa el mal uso de sus recursos, no tener control de su inventario, provocando la obtención de una información económica financiera no real. Ya que la ausencia de un manual que sirva de guía y herramienta la cual permita a las microempresas integrar una serie de procedimientos que regulan las actividades propias de esta área para fortalecer la parte financiera

Por tal motivo este proyecto se enfoca en proponer un manual de procedimientos contables enfocado a los pequeños negocios donde describa cada uno de los pasos a seguir para sistematizar las actividades contables a realizarse y así obtener la información económica financiera en una microempresa.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1.1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

La contabilidad es una actividad tan antigua como la humanidad misma ya que está asociada al desarrollo de las sociedades y del comercio, ya que desde el principio las personas han tenido y tiene que tener el orden y registro de sus actividades principalmente en el ámbito económico. La historia de la contabilidad se puede dividir en 4 etapas:

Filgueira, (2017) en su proyecto investigativo indico:

En la primera etapa encontramos la antigua esto remota en el año 6000 A.C., al existir estos tiempos debió existir algún registro contable porque ya se conocía conceptos económicos como la propiedad, la venta o trueque de especies, algún tipo de unidad de medida y posiblemente el crédito. Se conoce que el registro contable más antiguo se encuentra en una losa de arcilla sumeria, en dicha tablilla hay notas sobre ingresos y gastos de partida simple; a partir de ese año es posible encontrar mayores testimonios de la existencia de contabilidad (p. 1).

En la primera etapa Cruzado (2013) señala:

En diversas culturas se aplicaban ciertas técnicas importantes para llevar sus registros contables; en Mesopotamia, Egipto y Grecia se encontraron escritos contables, contratos, recibos; entre otros, todos grabados en planchas o tablillas de arcilla cruda cuyos encargados de realizar este trabajo se conocían como escribas. Roma se caracterizó por llevar una contabilidad muy organizada y detallada en

libros contables denominados: Codex, adversaria, Kalendarium y liberrationum (p. 13).

La segunda etapa de la contabilidad es la edad media se dio la “consolidación de la moneda de oro “solidus” la cual es reconocida como el principal medio de transacción, permitiendo mediante esta medida un homogéneo registro contable” (Filgueira, 2017, p. 32).

En esta etapa se destacó la creación de sociedades de relativa importancia, la elaboración de contratos de comisión, la aparición de los números arábigos y la primera obra de contabilidad totalmente escrita por estos números; desde entonces la contabilidad poco a poco fue convirtiéndose en un método racional para las empresas (Cruzado, 2013, p. 12)

Otra etapa es la moderna aquí nació la partida doble siendo uno de los pionero Benedetto Cotrugli debido a su escrito llamado “Della mercatura et del mercante perfetto”, en dicho libro, el capítulo destinado a la contabilidad establece la identidad de la partida doble (Thompson, 2008).

Calderón, (2013) señala en su tesis:

En esta etapa nació Fray Lucas Peciolo, uno de los pioneros de la contabilidad del tiempo quien habla del sistema de doble entrada (sin acreedor, sin deudor), en una de sus obras literarias da a conocer la importancia de los documentos comerciales para realizar actividades económicas sin riesgos. Además, la razón por la que la contabilidad es próspera o importante es porque con el advenimiento de la revolución industrial la contabilidad se considera fundamental y determina su uso basado en leyes, reglamentos y reglas (p. 17).

Luego de culminar la etapa moderna con la utilización del sistema contable por partida doble nace la etapa contemporánea impulsada por el desarrollo del capitalismo, dando origen a la creación de las escuelas basándose en

resolver problemas relacionados con precios, valor, depreciaciones y amortizaciones. Se puede decir que debido a la importancia que tiene la contabilidad y a la necesidad de la sociedad de obtener información económica de todas sus actividades comerciales, ha ido mejorando en el transcurso del tiempo gracias al ingenio del hombre, lo que se muestra en la figura 1.



Figura 1: Historia de la Contabilidad
Autor: (Martinez, 2012)

Rodriguez, De Freitas, Zaa, (2012) en su artículo mencionan:

A pesar de todas las etapas que ha pasado la contabilidad con el pasar del tiempo el proceso contable ha sufrido cambios en su estructura inicial esto se debe a que las personas necesitan realizar modificaciones en dichos procesos para que estos puedan cubrir todas las necesidades que surge en un periodo contable. Todos estos cambios tienen que estar enmarcados según normas que rigen estos procesos y estos son: Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), dichos cambios en el proceso también son necesarios según la actividad que realicen y el monto económico que

las empresas manejen, los procesos contables serán modificados según las necesidades que tenga la organización (p. 161).

2.1.2. ANTECEDENTES TEÓRICOS

Principios básicos de la Contabilidad General

Díaz, (2006) indica en su libro que “la contabilidad puede definirse como el sistema de información que permite identificar, clasificar, registrar, resumir, interpretar, analizar y evaluar, en términos monetarios, las operaciones y transacciones de una empresa” (p. 2).

La contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son cuando menos de carácter financiero, así como el de interpretar sus resultados (Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados) citado por: (Josar, 2014)

Según Martínez , (2008) señala que la “contabilidad tiene como objetivo registrar los diferentes movimientos que acontecen en la empresa para su posterior análisis y síntesis, de manera que se produzca una información útil para el proceso de toma de decisiones”.

Se puede aportar que la contabilidad es el proceso que deben llevar las personas o empresas para saber su situación económica con el fin de tomar decisiones acertadas.

En primer lugar, la contabilidad se la puede dividir según el área que abarca

Macrocontabilidad: “Podría denominarse «contabilidad nacional y supranacional». Se refiere a la consideración y medida de las magnitudes macroeconómicas de un país (ingreso, gasto, renta, patrimonio, balanza comercial y de pagos...)” (Omeñaca, 2017, p. 23).

Microcontabilidad: “Se refiere a la contabilidad que llevan a cabo tanto las personas físicas como a las sociedades y entidades de cualquier naturaleza” (Omeñaca, 2017, p. 23).

Dentro de la microcontabilidad Silva (2020) en su escrito indica que existen estos tipos:

- **Contabilidad Pública:** Es la contabilidad llevada dentro de las diferentes instituciones que constituyen el sector público Nacional.
- **Contabilidad Privada:** Es la contabilidad especializada en el sector de la actividad privada, es decir, en el campo empresarial quienes persiguen fines de lucro.

Entre las más importantes podemos describir las siguientes:

- **Contabilidad de Costo:** trata de la clasificación, contabilización, distribución, recopilación de información de los costos corrientes y en perspectiva.
- **Contabilidad Financiera:** Esta contabilidad permite obtener información sobre la posición financiera de la empresa, grado de liquidez y sobre la rentabilidad de la empresa.
- **Contabilidad Administrativa:** También llamada contabilidad gerencial, diseñada o adaptada a las necesidades de información y control a los diferentes niveles administrativos (p. 6-8).

Normas contables

Cada país tiene establecidos una serie de criterios generales que rigen el funcionamiento de la contabilidad y que se les suelen denominar “normas contables” o “normas de información financiera” (Macias, Macias, 2017, p. 21).

“Al principio se adoptaron las NIC que es un conjunto de normas que reglamenta la información que debe presentarse en los estados financieros de las empresas, así como la forma como esa información debe registrarse para su análisis” (Burgos, 2017, p. 65).

A medida del tiempo las NIC cambiaron su denominación por Normas Internacionales de Información Financiera–NIIF. Y emitidas por el International Accounting Standard Boards (IASB), “basan su utilidad en la presentación de información consolidada en los Estados Financieros” (Burgos, 2017, p. 67).

Chavez, Herrera, (2018) indica

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas empresas (NIIF para PYMES) nacieron en el año 2003 con el objetivo de brindar ciertas seguridades a los empresarios y microempresarios debido a los fraudes contables que han ocasionado dicha desconfianza de esta manera las Normas Internacionales de Información Financiera buscan normalizar las técnicas contables con el fin de unificar los criterios contables y otorgar la seguridad que requieren las empresas y microempresas. Aunque en las empresas pequeñas no es de aplicación obligatoria en el Ecuador, las empresas medianas y grandes se rigen bajo estas normas (p. 5).

Proceso contable

Para Elizalde, L. (2019) un “proceso contable es una serie de pasos instrucciones o guías, el cual se relacionan con los registros diarios que se plasman en los libros de contabilidad y análisis de las cuentas de los estados financieros de una organización empresarial” (p. 257).

Se denomina “ciclo contable al conjunto de operaciones realizadas en una empresa durante un ejercicio contable cuya duración es de un año fiscal” (Rajadell, Trullas, Simo, 2014, p. 107)

La autora de este proyecto considera que un proceso contable son pasos a seguir para obtener con los estados financieros la información económica de la empresa.

Macias, Macias, (2017) indican en su tesis la importancia de la implementación de procesos contables

1. Permite el registro de las transacciones financieras y no financieras que se realizan durante el día.
2. Asegura la integridad de la información suministrada en los estados financieros.
3. Ayuda a identificar qué operaciones tendrán mayor impacto en los estados financieros.
4. Facilitan interpretar la información contable.
5. Aseguran el correcto registro, clasificación y resumen de las transacciones diarias.
6. Es una herramienta que permite obtener un balance costo – utilidad.
7. Brinda información resumida, de cualquier área en forma oportuna (p. 13).

El proceso contable es fundamental para el desarrollo económico de cualquier empresa, porque contribuye al control de las actividades económicas; por lo tanto, es esencial que las empresas sigan las secuencias contables para la realización de los asientos en libros pues le permiten conocer con exactitud los procesos administrativos (Castillo, 2016, p. 27)

Castillo (2016) describe las siguientes fases del proceso contable:

- **“La Sistematización.** - es la establece un sistema de información financiera de una empresa.
- **La Valuación.** – Donde se procede a cuantificar en términos monetarios los recursos y obligaciones que tiene la empresa.
- **Procesamiento.** – Se realiza la elaboración los estados financieros que resultan de las transacciones propias de una empresa.

- **Evaluación.** - Se califica el efecto de las transacciones efectuadas sobre la situación económica de la entidad.
- **Información.** - Es necesaria para comunicar la información obtenida en el proceso contable (p. 27)”

Todo este proceso se demuestra en la figura 2.

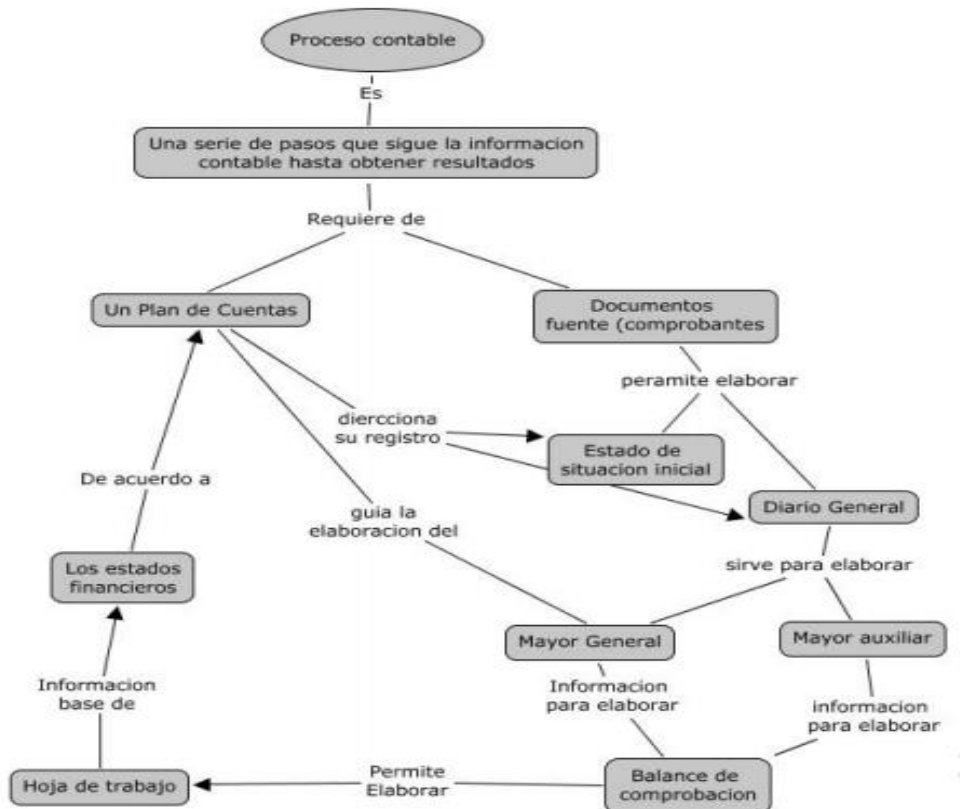


Figura 2: Proceso contable
 Autor: (Castillo, 2016)

Etapas del proceso contable

Camba, (2019) señala en su proyecto que los procesos contables están conformados por las siguientes etapas:

- Se inicia señalando el capital que la compañía al iniciar su periodo contable.
- Se anota en los libros diario y mayor los respectivos asientos de apertura que se presenten en el durante el periodo, se debe

anotar la información del pasado estado financiero ya presentado en el anterior año.

- El balance de comprobación tiene como objetivo revelar los valores de cuentas deudoras y acreedoras y sus respectivos saldos.
- Establecer que el objetivo es fijar los resultados que se producen en las operaciones del periodo, por ende, se debe desplazar los saldos de ingresos y gastos obtenidos en el balance de comprobación así se obtendrá un PYG.
- Se finaliza se traslada todos los saldos de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio al Libro General o Estado de Situación Financiera lo cual mostrara los resultados obtenidos en el tiempo acordado.
- Se obtiene los estados financieros con la información real para la toma de decisiones o visualizar como se encuentran financieramente en un periodo determinado (p.20-21).

Plan de cuentas

Es la lista de cuentas ordenada metódicamente, creada e ideada de modo específico para una entidad, que sirve de base al sistema contable para el logro de sus fines (Vasconez, 2004) citado por (Díaz, 2018, p.20,)

Es una estructura que permite ordenar las cuentas de los estados financieros, tales como el estado de resultado y el balance (INACAP, 2017 p.10).

Ruiz (2013), lo define como un catálogo o muestrario de cuentas, de forma ordenada, clasificada y codificada siguiendo un orden lógico, de acuerdo al tipo de empresa, operaciones y volumen de las mismas.

Arellano (2010) señala que El plan de cuenta debe estar estructurado con las necesidades de información presentes y futuras de la empresa, lo cual

debe ser específico y particularizado; además, debe reunir las siguientes características:

- Sistemático en el ordenamiento y presentación
- Flexible y capaz de aceptar nuevas cuentas
- Homogéneo en los agrupamientos practicados
- Claro en la denominación de las cuentas seleccionadas

Tomando en cuenta los criterios ya mencionados, la distribución del plan de cuentas se efectuará de la siguiente manera:

Cuadro 1 Plan de cuentas

Cuentas del Balance General
1. Activo
1.1 Activo corriente
1.1.1 Efectivo y equivalentes de efectivo
1.1.1.1 Caja
1.1.2. Bancos
1.1.3 Inventario de mercaderías
1.1.4 Cuentas por cobrar
1.1.5. Arrendos Pagados por anticipado
1.2. Activo no corriente
1.2.1 Propiedad planta y equipo
1.2.1.1 Muebles y equipos de Oficina
1.2.1.2. Vehículos
1.2.1.3. Suministros de Computación
1.2.2. Activos intangibles
1.2.2.1 Gastos de Constitución
1.2.2.2 Patentes
2. Pasivo
2.1 Pasivo Corriente
2.1.1 Obligaciones financieras a largo plazo
2.1.2 Cuentas por pagar
2.1.3 Sueldos y salarios
2.1.2. Anticipos cobrados a clientes
2.2. Pasivo no corriente
2.2.1 Obligaciones financieras a largo plazo
2.2.2. Hipotecas
3. Patrimonio neto

3.1. Capital
3.2 Capital de los socios
3.3. Resultados acumulados
3.4. Resultado del ejercicio
Cuentas de Resultados
4. Ingresos por actividades ordinarias
4.1 Venta de bienes
4.2. Costo de Ventas
4.3. Ganancia bruta
5. Gastos
Gastos administrativos
5.1 Servicios básicos
5.2 Sueldos y Salarios de empleados
5.3 Arriendos
5.4 Gasto de útiles de oficina consumidos
5.6 Depreciación de bienes
6. Gastos Financieros
6.1 Intereses
7. Otros Ingresos

Elaborado por: Zambrano Loor (2021)

Estados Financieros

Son la representación estructurada de la situación y evolución financiera de una entidad a una fecha determinada o por un periodo determinado (Scala Higder Education, p. 16).

El estado de situación financiera a veces denominamos el balance, el cual presenta los activos, pasivos y patrimonio de una entidad en una fecha determinada, al fin del periodo sobre el que se informa. (normas internacionales de información financiera, NIIF 2009). Citado por (Elizalde, 2019, p. 219)

“Es el conjunto de la información operacional y estratégica que permite conocer y administrar flujos de caja, organizar presupuestos, analizar las inversiones y tomar decisiones financieras acertadas” (Uriarte, 2019, p. 1).

Es opinión propia, que la información financiera es la agrupación de datos elaborados en un tiempo determinado y presentados en los estados financieros donde da a conocer la situación económica en que se encuentra la empresa la cual ayudara a la toma de decisiones.

Los estados financieros suministrarán información acerca de los siguientes elementos de la entidad: (a) activos; (b) pasivos; (c) patrimonio neto; (d) gastos e ingresos, en los que se incluyen las pérdidas y ganancias; (e) otros cambios en el patrimonio neto; y (f) flujos de efectivo. (NIC/NIFF)

Los componentes de los estados financieros son los siguientes:

- Estados financieros
- El estado de situación financiera
 - El estado de resultados
 - El estado de cambios en el patrimonio neto
 - El estado de flujo de efectivo
 - Las notas, incluyendo la memoria

En primer lugar, el estado de Situación Financiera, está relacionado directamente con la posición financiera de una empresa, a saber, los activos, los pasivos y el patrimonio neto como se puede observar en la figura 3 la estructura del estado de situación inicial. A continuación, en el Estado de Resultados se definen los ingresos y gastos, que por su naturaleza corresponden a la medición del desempeño de la empresa. (FINANZAS, 2007, p. 3)

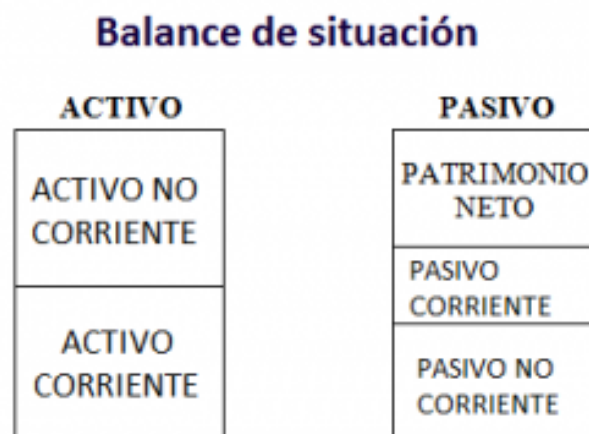


Figura 3: Estructura del estado de situación financiera
Autor: www.economipedia.com

la revista Finanzas, (2007) indica:

Que en el segundo componente encontramos el estado de cambios en el patrimonio neto Muestra las variaciones en las entradas y salidas en las operaciones de la empresa entre el inicio del período y el final del mismo, generalmente un año. Otro de los componentes es el estado de flujo de efectivo el cual se encarga de revelar cuanto efectivo ha entrado y salido de la empresa; finalmente están las notas o memorias cuya función es la de completar, ampliar, comentar y realizar aclaraciones sobre el resto de documentos que se integran en las cuentas anuales. (p. 4)

Uriarte (2019), señala que las principales características de la Información financiera son:

Oportunidad. - La información financiera debe estar disponible o a la mano cuando se necesite, para que el usuario pueda usar para la toma de decisiones a tiempo y alcanzar los objetivos.

Verificabilidad. - La información contable puede ser revisada posterior a su emisión, realizando pruebas de las operaciones contables que sustenten los estados financieros

Objetividad. - La información contable presenta la realidad económica de la empresa, ya que los registros contables han sido realizados siguiendo los reglamentos y lineamientos establecidos.

Confiabilidad. - Indica que la misma es correcta y confiable y que los usuarios pueden tomar decisiones.

Utilidad. - Cada Usuario de la información contable utiliza con distintos propósitos, pero existe uno en común que es siempre conocer la situación financiera de la empresa (p. 2).

Objetivo de los estados financieros

Según Videla, (2007) señala que los estados financieros tienen como objetivo “suministrar información útil sobre la posición financiera, el desempeño financiero y sus variaciones en una empresa para la toma de sus decisiones económicas”. (p. 2)

Su objetivo principal es proveer información cuantitativa, expresada en unidades monetarias, de una entidad acerca de su posición y operación financiera, del resultado de sus operaciones y de los cambios en su capital contable y en sus recursos o fuentes, que son útiles al usuario general en el proceso de toma de decisiones económicas (SCALA HIGDER EDUCATION, p. 16)

Manuales de procedimientos contables

“Son documentos que especifica detalladamente todos los procedimientos, políticas y normas contables para el desarrollo de una actividad, de manera que sea comprensible y manejable para la persona que lo lea” (Montero, 2016, p. 10).

Según Greco (2007) citado por Vivanco, (2017), el manual contable consiste en "normas o instrucciones sobre prácticas, procedimientos y políticas contables en una organización que incluye el plan de cuentas y su descripción y clasificación".

Cuyas características son las siguientes:

- Se describe detalladamente los procedimientos contables aplicados.
- Representa un medio para comunicar las decisiones de la administración referentes a organización, políticas y procedimientos
- Su elaboración y redacción se realiza en un lenguaje sencillo, legible y coherente.
- Son elaborados de forma flexible, para que se adapten a los cambios que afecten el desarrollo operacional

Macias M., Macias M., (2017) expresa que los manuales de procedimientos contables es una herramienta que tiene el propósito de describir los procesos de la empresa, por cada área. Su importancia radica en que:

- Orienta a los empleados en la forma como deben realizar cada actividad.
- Permiten conocer detalladamente la secuencia de cada proceso del área, desde el inicio hasta el final, incluyendo los modelos y formatos a utilizar, adjuntando los diagramas de flujo que permitan visualizar su ejecución en orden.
- Propicia a que las actividades realizadas por el personal sean uniformes.
- Al ser un modelo a seguir, ahorra tiempo al evitar la repetición de las órdenes.
- Facilita a la administración la revisión y supervisión del trabajo.
- Sirve para que el personal nuevo pueda integrarse en las actividades a realizar.
- Ayuda a incrementar la productividad y eficiencia de la empresa.
- Direcciona al departamento a cumplir con los objetivos trazados.
- Previene errores en los procesos.
- Permite entender la segregación de funciones y responsabilidades (p. 13).

Estructura de los manuales de procedimientos contables

Aguayo, (2013) citado por Campoverde, (2017) sugiere que la estructura que debe llevar el manual de procedimientos es la siguiente:

- Identificación. - se indicará la razón de ser del manual de acuerdo al contenido de una forma clara, breve y exacta.
- Índice o contenido. - se detalla de forma resumida el contenido del manual.

- Introducción. - es una explicación general de los procedimientos descritos.
- Alcance de los Procedimientos. - se expresan los límites que tiene el manual.
- Responsables. - especifica claramente quién o quiénes son los responsables de la elaboración, revisión y mantenimiento del manual.
- Procedimiento. - se describe los procedimientos a seguir, el objetivo, la base legal que se aplica al procedimiento, la rutina de los procedimientos, por ejemplo: pasos que se deben seguir, cómo y porqué.
- Diagramas De Flujo. - representación gráfica de los procedimientos a seguir.
- Glosario De Términos. - expresa el significado de términos que resulten desconocidos a los usuarios del manual. (p. 15-16)

Microempresa

Flores, (2018) expresa que “una microempresa es un medio de producción en menor escala que puede ser operado por una persona natural, una familia o grupo de personas, en el área de comercio, producción, o servicios que constan de 1 a 10 empleados máximo e ingresos relativamente bajos” (pág. 1).

“Se considera una microempresa cuando cuentan con ingresos de hasta USD 300.000 y que cuenten con hasta 9 trabajadores a la fecha de publicación del catastro. Para dicha categorización, prevalecerá el monto de ingresos sobre la condición de número de trabajadores” (El SRI, s.f.).

El autor considera que una microempresa es una pequeña empresa o negocio con un numero limitado de empleados creada con poco dinero con el fin de generar ingresos unipersonales o familiares.

Sumba R., Santistevan K., (2018) expresa

A pesar de que las microempresas se crean a partir de las necesidades de las personas que carecen de un empleo estable las cuales tienen la habilidad y aptitud de generar sus propios ingresos. Por lo tanto, estos emprendimientos son de gran importancia para el Ecuador y el mundo entero ya que con dichos ingresos contribuyen al sector productivo y dinamiza la actividad económica (pág. 1).

A parte de generar ingresos al país, al mismo tiempo dan esa tranquilidad económica a sus familias y la posibilidad de producir empleos a la población (pág. 3).

La mayoría de las personas que tienen la iniciativa de crear estas microempresas son personas naturales no obligadas a llevar contabilidad

El SRI (2018) en su manual indica

Que son todas las personas, nacionales o extranjeras, que realizan actividades económicas lícitas. Aunque no están obligados a llevar contabilidad deberán llevar un registro de sus ingresos y egresos.

Las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad, inscritas en el régimen general, deben emitir y entregar los comprobantes de venta autorizados en todas sus transacciones. Solo por aquellas ventas iguales o inferiores a \$4,00 en que el consumidor no requiera su comprobante de venta, se podrá emitir un comprobante de venta diario que resuma dichas ventas (pág. 10).

Dicho comprobante efectuadas por las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad son nota de venta cuyo documento es emitido exclusivamente por contribuyentes inscritos en el Régimen Simplificado RISE y en ventas superiores de USD. \$12,00. Solo en aquellas transacciones inferiores a \$12 en las que el consumidor no requiera su nota de venta, se podrá emitir una nota de venta diaria que resuma dichas ventas (pág. 11).

2.1.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Norma Internacional De Información Financiera 1 – NIFF 1 Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de Información Financiera

Objetivo

El objetivo de esta NIIF es asegurar que los primeros estados financieros conforme a las NIIF de una entidad, así como sus informes financieros intermedios, relativos a una parte del periodo cubierto por tales estados financieros, contienen información de alta calidad que: (a) sea transparente para los usuarios y comparable para todos los periodos en que se presenten; (b) suministre un punto de partida adecuado para la contabilización según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF); y (c) pueda ser obtenida a un costo que no exceda a sus beneficios.

Alcance

Una entidad aplicará esta NIIF en: (a) sus primeros estados financieros conforme a las NIIF; y (b) en cada informe financiero intermedio que, en su caso, presente de acuerdo con la NIC 34 Información Financiera Intermedia relativos a una parte del periodo cubierto por sus primeros estados financieros conforme a las NIIF. Los primeros estados financieros conforme a las NIIF son los primeros estados financieros anuales en los cuales la entidad adopta las NIIF, mediante una declaración, explícita y sin reservas, contenida en tales estados financieros, del cumplimiento con las NIIF. Los estados financieros conforme a las NIIF son los primeros estados financieros de una entidad según las NIIF si, por ejemplo, la misma: (a) presentó sus estados financieros previos más recientes: (i) según requerimientos nacionales que no son coherentes en todos los aspectos con las NIIF; (ii) de conformidad con las NIIF en todos los aspectos, salvo que tales estados financieros no hayan contenido una declaración, explícita

y sin reservas, de cumplimiento con las NIIF; (iii) con una declaración explícita de cumplimiento con algunas NIIF, pero no con todas; (iv) según requerimientos nacionales que no son coherentes con las NIIF, pero aplicando algunas NIIF individuales para contabilizar partidas para las que no existe normativa nacional; o (v) según requerimientos nacionales, aportando una conciliación de algunos importes con los mismos determinados según las NIIF; (b) preparó los estados financieros conforme a las NIIF únicamente para uso interno, sin ponerlos a disposición de los propietarios de la entidad o de otros usuarios externos; (c) preparó un paquete de información de acuerdo con las NIIF, para su empleo en la consolidación, sin haber preparado un juego completo de estados financieros, según se define en la NIC 1 Presentación de Estados Financieros (revisada en 2007); o (d) no presentó estados financieros en periodos anteriores. Esta NIIF se aplicará cuando una entidad adopta por primera vez las NIIF. No será de aplicación cuando, por ejemplo, una entidad: (a) abandona la presentación de los estados financieros según los requerimientos nacionales, si los ha presentado anteriormente junto con otro conjunto de estados financieros que contenían una declaración, explícita y sin reservas, de cumplimiento con las NIIF; (b) presentó en el año precedente estados financieros según requerimientos nacionales, y tales estados financieros contenían una declaración, explícita y sin reservas, de cumplimiento con las NIIF; o (c) presentó en el año precedente estados financieros que contenían una declaración, explícita y sin reservas, de cumplimiento con las NIIF, incluso si los auditores expresaron su opinión con salvedades en el informe de auditoría sobre tales estados financieros.

Reconocimiento y medición

Estado de situación financiera de apertura conforme a las NIIF Una entidad elaborará y presentará un estado de situación financiera de conforme a las NIIF en la fecha de transición a las NIIF. Éste es el punto de partida para la contabilización según las NIIF.

Políticas contables

Una entidad usará las mismas políticas contables en su estado de situación financiera de apertura conforme a las NIIF y a lo largo de todos los periodos que se presenten en sus primeros estados financieros conforme a las NIIF. Estas políticas contables cumplirán con cada NIIF vigente al final del primer periodo sobre el que informe según las NIIF, excepto por lo especificado en los párrafos 13 a 19 y en los Apéndices B a E. Una entidad no aplicará versiones diferentes de las NIIF que estuvieran vigentes en fechas anteriores. Una entidad podrá aplicar una nueva NIIF que todavía no sea obligatoria, siempre que en la misma se permita la aplicación anticipada (Deloitte, 2003).

Normas Internacionales de Contabilidad

Norma Internacional de Contabilidad nº 1 (NIC 1). - Presentación de los Estados Financieros. - El objetivo de esta Norma consiste en establecer las bases para la presentación de los estados financieros con propósitos de información general, a fin de asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad de ejercicios anteriores, como con los de otras entidades diferentes. Para alcanzar dicho objetivo, la Norma establece, en primer lugar, requisitos generales para la presentación de los estados financieros y, a continuación, ofrece directrices para determinar su estructura, a la vez que fija los requisitos mínimos sobre su contenido. Tanto el reconocimiento, como la valoración y la información a revelar sobre determinadas transacciones y otros eventos, se abordan en otras Normas e Interpretaciones.

Norma Internacional de Contabilidad nº 8 (NIC 8). - Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores. - El objetivo de esta Norma es prescribir los criterios para seleccionar y modificar las políticas contables, así como el tratamiento contable y la información a revelar acerca de los cambios en las políticas contables, de los cambios en las estimaciones contables y de la corrección de errores. La Norma trata de

realzar la relevancia y fiabilidad de los estados financieros de una entidad, así como la comparabilidad con los estados financieros emitidos por ésta en ejercicios anteriores, y con los elaborados por otras entidades. Los requisitos de información a revelar relativos a las 29 políticas contables, excepto los referentes a cambios en las políticas contables, han sido establecidos en la NIC 1 Presentación de estados financieros. (Normas Internacionales de Contabilidad vigentes, 2006)

Aplicación de las NIIF para PYMES

En la resolución N° SCVS-INC-DNCDN-2019-009, se expide el instructivo para la aplicación de las Normas Internacionales De Información Financiera “NIIF” completas y de la Norma Internacional De Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), en las compañías sujetas al control y vigilancia de la superintendencia de Compañías, Valores y Seguros (SCVS) se establece lo siguiente: Las demás compañías no consideradas en los dos grupos anteriores aplicarán la norma NIIF para PYMES. Se entenderán Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES), las compañías que cumplan las siguientes condiciones:

1. Monto de activos inferiores a US \$4.000.000.
2. Registren un valor bruto de ventas anuales de hasta US \$5.000.000.
3. Tengan menos de 200 trabajadores (personal ocupado). Para este cálculo se tomará el promedio anual ponderado (pág. 2).

Creación de las microempresas

El marco legal de sustento de las PYMES en Ecuador indica que:

Tiene su origen en lo expresado en el artículo 276 de la Constitución del Ecuador aprobada en el año 2008, en el numeral 2 se plantea como objetivos del régimen de desarrollo del País: “Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en

la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable”.

Régimen impositivo para microempresas

El Servicios de Rentas Internas considera:

Que artículo 81 del Reglamento para la aplicación del Ley Orgánica de Simplificación y Progresividad Tributaria, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial Nro. 260, de 04 de agosto de 2020, incluyó a continuación del artículo innumerado siguiente al artículo 253 del Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, el Título V-A denominado: RÉGIMEN IMPOSITIVO PARA MICROEMPRESAS;

Los contribuyentes sujetos al Régimen Impositivo para Microempresas deberán cumplir con los deberes formales y materiales según lo previsto en la normativa tributaria vigente. La falta de cumplimiento será sancionada de conformidad con la ley, estos son:

1. Emitir comprobantes de venta de conformidad con lo dispuesto en este título y demás normativa vigente.
2. Llevar contabilidad o un registro de ingresos y gastos según corresponda.
3. Presentación de declaraciones.
4. Presentación de anexos de información cuando corresponda.
5. Los demás deberes formales señalados en el Código Tributario.

Reglamento para la aplicación ley orgánica de régimen tributario interno Artículos del 37 al 43

Art. 41.- Emisión de Comprobantes de Venta

Los sujetos pasivos deberán emitir y entregar comprobantes de venta en todas las transferencias de bienes y en la prestación de servicios que efectúen, independientemente de su valor y de los contratos celebrados.

Dicha obligación nace con ocasión de la transferencia de bienes o de la prestación de servicios de cualquier naturaleza, aun cuando dichas transferencias o prestaciones se realicen a título gratuito, no se encuentren sujetas a tributos o estén sometidas a tarifa cero por ciento del IVA, independientemente de las condiciones de pago. No obstante, las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad, deberán emitir comprobantes de venta cuando sus transacciones excedan del valor establecido en el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención. Sin embargo, en transacciones de menor valor, las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad, a petición del adquirente del bien o servicio, están obligadas a emitir y entregar comprobantes de venta. Los contribuyentes no obligados a llevar contabilidad, por la suma de todas sus transacciones inferiores al límite establecido en el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención, al final de cada día emitirán una sola nota de venta cuyo original y copia conservarán en su poder. En todos los demás aspectos, se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención”

2.1.4. VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Procedimientos contables

El proceso contable son todas aquellas etapas sucesivas a seguir para la recolección y registro diario de las actividades, a fin de obtener con ello la información financiera de la empresa. (Macias M., Macias M., 2017, p.. 23)

Variable dependiente: Información económica financiera

Es el conjunto de datos presentados de manera ordenada y sistemática, cuya magnitud es medida y expresada en términos de dinero, que describen la situación financiera, los resultados de las operaciones y otros aspectos relacionados con la obtención y el uso del dinero (Academia de contabilidad financiera, 2014, p. 3)

2.1.5. DEFINICIONES CONCEPTUALES

Contabilidad. - Es la ciencia que enseña los principios y reglas para efectuar en libros, ficheros o registro adecuado, toda la operación económica efectuada por la empresa, con la finalidad de conocer, todo momento la situación de la empresa (Biencinto Sánchez, 2009).

NIIF.- Son un conjunto único de normas de información financiera, legalmente exigibles y globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad, basadas en principios claramente articulados (NIFF/NIC, 2009).

Información financiera. - Es el conjunto de datos presentados de manera ordenada y sistemática, cuya magnitud es medida y expresada en términos de dinero, que describen la situación financiera, los resultados de las operaciones y otros aspectos relacionados con la obtención y el uso del dinero (Coordinación Regional Poza Rica –Tuxpan, 2014).

Cuenta contable. - Son el instrumento por el cual se registran todos y cada uno de los movimientos de la empresa a nivel económico (Llamas, 2020).

Activo. - Es un recurso: (a) controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados; y (b) del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos (NIFF/NIC, 2009).

Pasivo.- Es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos (NIFF/NIC, 2009).

Capital. - Bajo una concepción financiera del capital, que se traduce en la consideración del dinero invertido o del poder adquisitivo invertido, capital es sinónimo de activos netos o patrimonio de la entidad. La mayoría de las entidades adoptan un concepto financiero del capital al preparar sus estados financieros (NIFF/NIC, 2009).

Ingreso. – Son incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como disminuciones de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio neto y no están relacionados con las aportaciones de los propietarios de la entidad (NIC 18).

Gastos.- Son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de salidas o disminuciones de valor de los activos, o bien como surgimiento de pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio neto, y no están relacionados con las distribuciones realizadas a los propietarios (NIFF/NIC, 2009).

Ciclo contable. - Es el conjunto de fases que se repiten en cada ejercicio económico durante la existencia de la empresa. Es el registro de todas las operaciones económico-financieras que se han efectuado en dicho periodo (Contreras, 2019).

PYMES. - Conjunto de pequeñas y medianas empresas que, de acuerdo a su volumen de ventas, capital social, cantidad de trabajadores, y su nivel de producción o activos presentan características propias de este tipo de entidades económicas (Servicio de Rentas Internas, s/f).

Normativa. - Es el conjunto de leyes que regula un tema o ámbito determinado. Es una recopilación de las normas que se encuentran vigentes (Trujillo, 2021).

Plan de cuentas. - Lista que presenta las cuentas en un orden sistemático y conveniente para facilitar el registro de los hechos contables (Marquez, 2016).

Política contable. - Son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros (NIC 8).

Control contable. - Métodos y procedimientos que utiliza una compañía para garantizar la exactitud y validez de sus estados financieros (Camba, 2019).

Manual. - Es un documento que contiene la descripción de actividades deben sugerirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa (Valladres, 2015).

Manuales de procedimiento. - Es el documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, o de dos o más de ellas. El manual incluye además los puestos o unidades administrativas que intervienen precisando su Responsabilidad y participación (Palma, 2010) citado por (Vivanco, 2017).

Registro. - Evidencia o anotación de información sobre hechos, personas, actividades o sucesos que permite conocer o verificar los datos en forma sistemática (Indetec, 2005).

Registro Contables. - Son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros (Camba, 2019).

Ejercicio contable.- es el período de tiempo que corresponde a dos balances anuales sucesivos, por lo tanto, se trata del período de la contabilidad financiera donde se clasifica el desarrollo de la empresa (Pacheco, 2018).

Proceso. - Es el conjunto de elementos que interactúan para transformar, insumos, en bienes o productos determinados. Un proceso está formado por Materiales, Métodos y Procedimientos, Recursos Humanos, Maquinaria y Equipos (Torres, 1996).

Procedimientos. - Es un término que hace referencia a la acción que consiste en proceder, que significa actuar de una forma determinada. El

concepto, por otra parte, está vinculado a un método o una manera de ejecutar algo (Perez J., 2012).

Sistematizar. - Se refiere principalmente a clasificar, ordenar o catalogar datos e informaciones, a “ponerlos en sistema (Jara, 2018).

Diseño. - Es el proceso de planificación de actividades, métodos u objetivos representados mediante un proyecto a ejecutar (Significados.com, 2020).

Demanda. - Es el volumen total; físico o monetario que sería adquirido por un grupo de compradores en un lugar y periodo de tiempo, bajo condiciones de entorno y esfuerzo comercial (Cortes, 2019).

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

La microempresa el mundo de Kelly, ubicada en el cantón El Empalme provincia del Guayas inicio sus actividades el 16 de abril del 2016 debido a la necesidad de sus propietarios Deysi y Dalinhzon Zambrano Loor de generar ingresos y de tener un negocio propio, el cual empezaron con la venta de pañales y productos para bebés.



Figura 4: Logo de la microempresa el Mundo de Kelly
Autor: Deysi Zambrano

Debido a la demanda de los clientes y a la falta de oferta en el mercado de los productos antes mencionados, al cabo de un año fue adquiriendo mayor cantidad de clientes por lo que los propietarios decidieron incluir a su negocio la venta de ropa y accesorios para niños menores a 5 años.

Objeto social

La microempresa el mundo de Kelly tiene como principal actividad la venta al por menor de pañales y artículos de uso personal para niños

Misión

Nuestra misión es ofrecer y garantizar a nuestros clientes productos de calidad con precios económicos que satisfagan sus necesidades y exigencias.

Visión

Nuestra visión es posicionarnos en el mercado como una microempresa líder en la venta de ropa, accesorios y productos para niños proporcionando un servicio de excelencia a nuestros clientes.

Estructura Organizativa

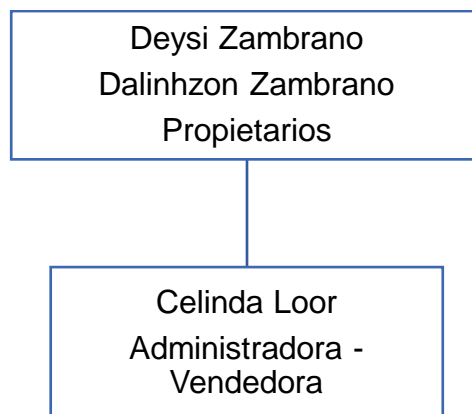


Figura 5: Estructura organizativa de la microempresa el mundo de Kelly
Autor: Denisse Zambrano Loor, 2021

Clientes, proveedores y competidores más importantes

Principales clientes

- 🚩 Sra. Narcisa Yépez
- 🚩 Sr. Wilfrido Loor
- 🚩 Sra. Lucila Quintero
- 🚩 Sra. Verónica Plus
- 🚩 Sra. Viviana Zambrano
- 🚩 Sra. Ana María Parraga
- 🚩 Sra. Glendys Renjifo

Principales proveedores

Cuadro 2: Principales Proveedores de la microempresa el mundo de Kelly

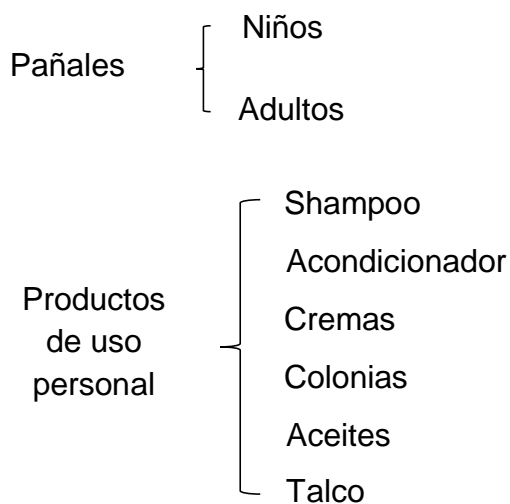
Disor - Distribuidores del Oriente cia. Ltda.	Pañales y productos para el cuidado de los bebes
DARAV - Quiranza Quilca Wilson David -	Pañales y productos para el cuidado de los bebes
D'MORALITOS - Morales Chango Nelson Alberto -	Pantalones de niños
Confecciones Dayana - Paredes Cruz Delia Alegria	Camisas para niños
Satian Chafra Maria Dolores	Ropa para bebes
Valeria Jeans - Morales Morales Monica Del Carmen	Ropa Jeans de niña

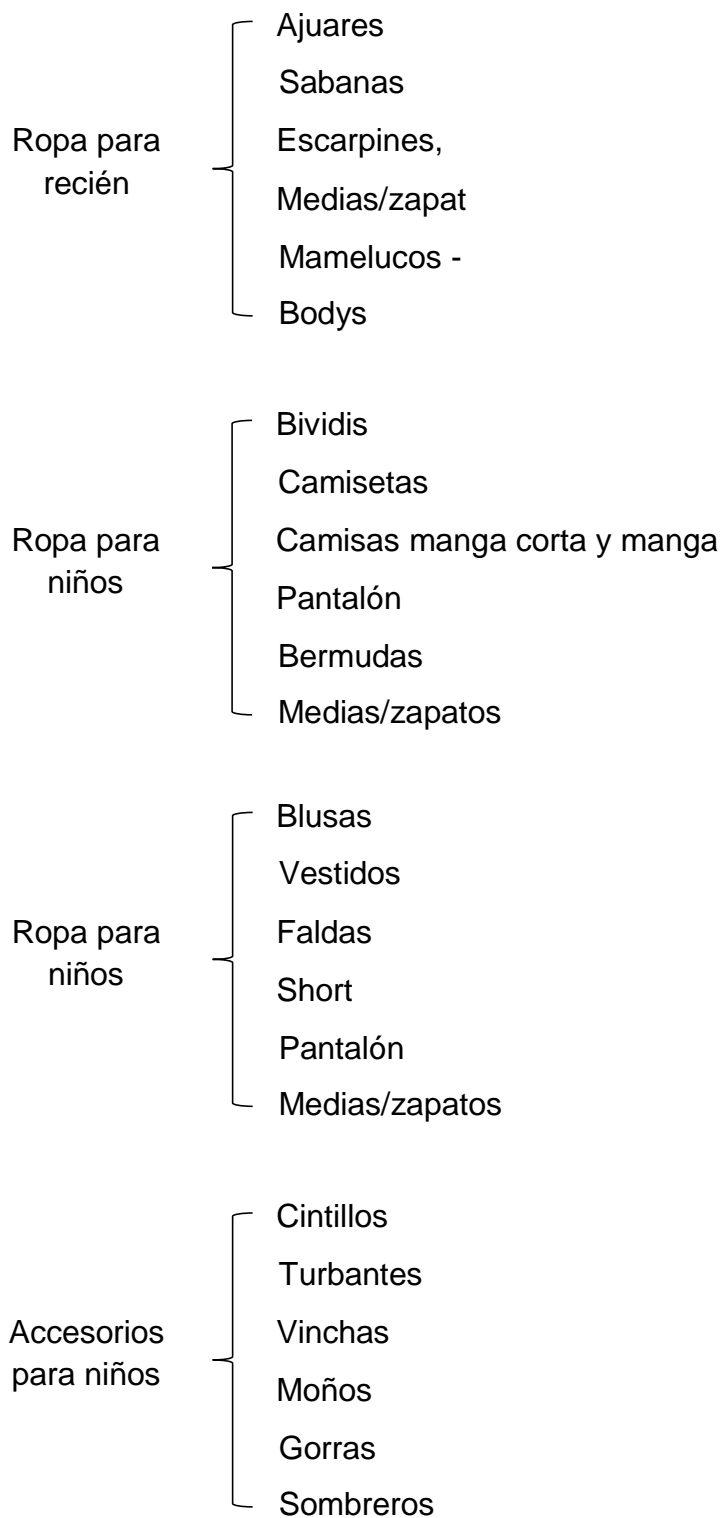
Autor: Denisse Zambrano Loor, 2021

Principales Competidores

- 🚪 Farmacias Keyla
- 🚪 Almacén Novedades Gran Colombia
- 🚪 Almacén Robert
- 🚪 Novedades D´Karen

Principales productos





3.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Según Martínez (2018) el diseño de investigación constituye el plan general del investigador para obtener respuestas a sus interrogantes o comprobar

la hipótesis de investigación. El diseño de investigación desglosa las estrategias básicas que el investigador adopta para generar información exacta e interpretable.

Plan o estrategia que se desarrolla para obtener la información que se requiere en una investigación. En el cual el investigador debe pensar la manera práctica y concreta de responder las preguntas de investigación y cubrir los objetivos o intereses (Pavon, Gogeoascoechea, 2010)

Plan de la investigación

Es una herramienta de orientación general para la ejecución del investigador; para el pronóstico de las distintas actividades que debe realizar el investigador durante el proceso de investigación; es preciso calcular el tiempo que durará su ejecución y los recursos (humanos, físicos y financieros) necesarios y adecuados para su realización (Delgado, Barrios, 2019, p. 2).

Tipos de investigación

Existen varios tipos de investigación, se determina que los siguientes son los adecuados para el presente trabajo.

Investigación descriptiva

Abreu, (2012) se refiere a la investigación descriptiva como al tipo de pregunta de investigación, diseño y análisis de datos que se aplica a un tema determinado. La estadística descriptiva responde a las preguntas quien, que, cuando, donde y como y puede ser cuantitativa o cualitativa.

Esta investigación permite organizar, analizar y resumir lo que ya se ha planteado es decir lo más relevante de un hecho o una situación concreta con el objetivo de conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas (Morales, 2012, p.5).

Por lo tanto, este tipo de investigación se aplica en el presente trabajo ya se puede conocer las posibles falencias y descuidos en cuanto a los procesos contables y las características del problema estudiado, por medio de la recolección de información.

Investigación explicativa

Se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto; intentando dar cuenta de un aspecto de la realidad, a través de una teoría de referencia, leyes o generalizaciones haciendo referencia a hechos o fenómenos que se producen en determinadas condiciones (Morales, 2012).

Este tipo de investigación explicativa describe las causas y efectos del problema a fin de llegar a entender cuáles son los inconvenientes que atraviesa esta microempresa.

Investigación correlacional

Rusu, (2011) señala que este tipo de investigación tiene como objetivo evaluar la relación que existe entre dos o más conceptos, categorías, variables, en un contexto particular

Se entiende como investigación correlacional a la investigación que hay en cada objetivo relacionado a medir la relación entre dos o más conceptos dentro de un contexto determinado. Debido a ello, se efectúa una relación entre dos o más variables, cuyo estudio pueda relacionar de manera determinante. (Ecured, 2012) citado por (Vargas, 2018)

Mediante la investigación correlacional se determina el efecto que tiene la variable independiente, procedimientos contables, con la variable dependiente información económica financiera de la investigación que se realiza en la microempresa el mundo de Kelly.

3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Método analítico-sintético

Es aquel método de investigación que consiste en la separación de un todo, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos y después relacionar cada reacción mediante la elaboración de una síntesis general del fenómeno estudiado (Sosa, 2013).

Método inductivo- deductivo

Es un procedimiento de conclusión que se basa en la lógica para emitir su razonamiento; su principal aplicación se relaciona de un modo especial con las matemáticas puras el cual se utiliza con los hechos particulares, siendo deductivo en un sentido, de lo general a lo particular, e inductivo en sentido contrario, de lo particular a lo general (Sosa, 2013).

Método estadístico – matemático

Consiste en una secuencia de procedimientos para el manejo de los datos cualitativos y cuantitativos de la investigación cuyas características que adoptan los procedimientos propios del método estadístico dependen del diseño de investigación seleccionado para la comprobación de la consecuencia verificable en cuestión (Espinoza, 2016).

Técnicas de investigación

Entre las técnicas de investigación que permitirán estudiar de mejor manera de sistematizar los procedimientos contables en la microempresa el mundo de Kelly, la investigadora considera aplicar:

- La observación
- Análisis documental

Observación

Esta técnica consiste en observar de manera atenta, precisa, clara el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis. La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo, en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos (Ledesma, 2014).

Análisis documental

Según Hernández I. (2003) "El análisis documental es la operación que consiste en seleccionar las ideas informativamente relevantes de un documento a fin de expresar su contenido sin ambigüedades para recuperar la información en él contenida" (Ledesma, 2014).

3.4. PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACION

Los procedimientos de la investigación están en función de cumplir los objetivos específicos:

1. Examinar los principales errores que se cometen en el proceso contable en la microempresa Pañalería el mundo de Kelly, ubicada en el cantón El Empalme.

Para realizar el diagnóstico estaremos utilizando la técnica de observación y análisis documental en función de establecer los errores que se dan en el desarrollo del proceso contable en la microempresa Pañalería el mundo de Kelly se toma como orientación lo que dice Castillo (2016) quien describe en la figura 2 las fases del proceso contable.

2. Diseñar un manual de procedimientos contables en la microempresa Pañalería el mundo de Kelly, ubicada en el cantón El Empalme, mediante las normativas contables vigentes, para obtener la información económica financiera.

Para estructurar el manual de procedimientos contables en la microempresa Pañalera el mundo de Kelly se asume a Aguayo, (2013) citado por Campoverde, (2017) quien sugiere que la estructura que debe llevar el manual de procedimientos es la siguiente:

- Identificación
- Índice o contenido.
- Introducción.
- Alcance de los Procedimientos.
- Responsables.
- Procedimiento.
- Diagramas De Flujo.
- Glosario De Términos.

CAPÍTULO IV

4.1. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Examinar los principales errores que se cometen en el proceso contable en la microempresa Pañaleria el mundo de Kelly, ubicada en el cantón El Empalme.

Para realiza el diagnostico en funcion de establecer los errores que se dan en el desarrollo del proceso contable en la microempresa Pañaleria el mundo de Kelly se toma como orientación lo que dice Castillo (2016) quien describe las siguientes fases del poceso contable:

La Sistematización. - es la que establece un sistema de información financiera de una empresa.

La Valuación. – Donde se procede a cuantificar en términos monetarios los recursos y obligaciones que tiene la empresa.

Procesamiento. – Se realiza la elaboración los estados financieros que resultan de las transacciones propias de una empresa.

Evaluación. - Se califica el efecto de las transacciones efectuadas sobre la situación económica de la entidad.

Información. - Es necesaria para comunicar la información obtenida en el proceso contable (p. 27)”

Todo este proceso se demuestra en la figura 6.

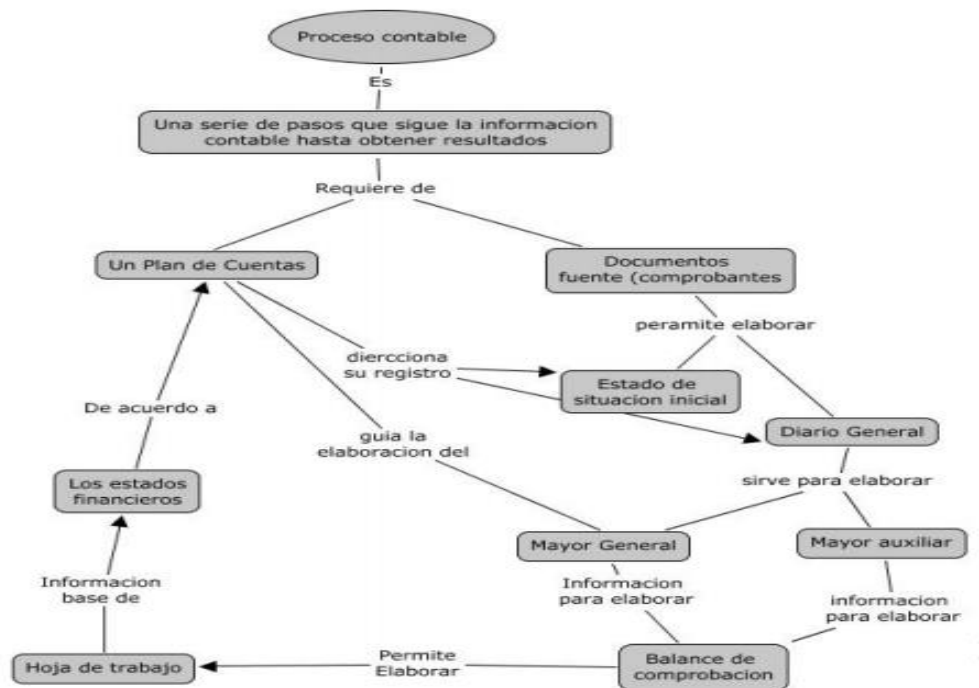


Figura 6: Proceso contable
 Autor: (Castillo, 2016)

Para validar los principales errores cometidos en los procedimientos contables que en la microempresa el mundo de Kelly”, a continuación, se presenta la ficha de observación a aplicar:

La observación, es técnica consiste en observar de manera atenta, precisa, clara el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis. La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo, en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos (Ledesma, 2014).

Guía de observación

Objetivo: Examinar los principales errores que se cometen en el proceso contable en la microempresa Pañalera el mundo de Kelly, ubicada en el cantón El Empalme.

Cuadro 3: **Guía de observación**

GUÍA DE OBSERVACIÓN			
Características	Si	No	Observación
Existe un manual que sirva como guía en los procedimientos contables		X	Se evidenció la falta de un manual que contengan los procedimientos que ayude al registro correcto de sus actividades
Se cuenta con el conocimiento adecuado para el manejo del área contable		X	Se evidenció que el personal involucrado en el proceso contable desconoce del tema y se basan con la experiencia que han obtenido a lo largo del tiempo.
Se tiene definido un proceso contable como tal para que garantice un adecuado manejo contable de su microempresa		X	No tienen determinado un proceso contable de tal manera que se pueda obtener información económica real y el cumplimiento de sus objetivos
Tienen establecido un plan de cuentas		X	No se cuentan con un plan de cuentas que sirvan como guía para la realización de los estados financieros.
Se realizan el registro de sus actividades.	X		Realizan el registro de sus ingresos y gastos de una manera manual y desordenada, el cual no ayuda a la elaboración de sus estados financieros
Se emiten facturas o notas de ventas de todas las ventas efectuadas, como lo rige la ley	X		Se evidencia que si emiten notas de venta, aunque no de todas sus ventas

Se cuenta con el respaldo necesario de los gastos realizados en la microempresa	X		Si cuentan con la mayoría de respaldo de los egresos, en ocasiones se ha traspapelado la documentación
Se conoce el estado real de la microempresa		X	Debido al desconocimiento respecto al proceso contable y el manejo de su dinero no llevan el registro adecuado y por ende no se obtiene una información económica

Autor: Zambrano Loor (2021)

Según el análisis en este trabajo de investigación obtenido a través de la ficha de observación, la microempresa el mundo de Kelly no cuenta con un manual de procedimiento contables que sirva como guía para realizar el registro correcto tanto de sus operaciones contables como de su inventario, causando un descontrol de sus ingresos y salidas.

Debido al desconocimiento de dichos procesos ignoran el estado real de su negocio lo que conlleva a tomar decisiones erradas.

Diseñar un manual de procedimientos contables en la microempresa Pañaleria el mundo de Kelly, ubicada en el cantón El Empalme, mediante las normativas contables vigentes, para obtener la información económica financiera.

Sustentando la alternativa de solución, se asume a Greco (2007) citado por Vivanco, (2017), para definir al manual contable que consiste en "normas o instrucciones sobre prácticas, procedimientos y políticas contables en una organización que incluye el plan de cuentas y su descripción y clasificación" (p. 252).

Cuyas características son las siguientes:

- Se describe detalladamente los procedimientos contables aplicados.
- Representa un medio para comunicar las decisiones de la administración referentes a organización, políticas y procedimientos
- Su elaboración y redacción se realiza en un lenguaje sencillo, legible y coherente.
- Son elaborados de forma flexible, para que se adapten a los cambios que afecten el desarrollo operacional

El manual contable a diseñar se constituye para la microempresa Pañaleria el mundo de Kelly, del cantón El Empalme, en una herramienta que tiene el propósito de describir los procesos contables y su finalidad es:

- Orienta a los empleados en la forma como deben realizar cada actividad a realizar como parte del proceso contable
- Permite conocer detalladamente la secuencia de los procedimientos contables, desde el inicio hasta el final, incluyendo los modelos y formatos a utilizar, adjuntando los diagramas de flujo que permitan visualizar su ejecución en orden.
- Propicia a que las actividades realizadas por el personal sean uniformes.

- Al ser un modelo a seguir, ahorra tiempo al evitar la repetición de las órdenes.
- Facilita el registro de los movimientos contables y la revisión y supervisión por parte del contador de la empresa.
- Sirve para que el personal nuevo que ingrese al área contable pueda integrarse en las actividades a realizar.
- Ayuda a incrementar la productividad y eficiencia de la empresa.
- Direcciona al departamento a cumplir con los objetivos trazados.
- Previene errores en los procesos.
- Permite entender la segregación de funciones y responsabilidades (p. 13).

Para estructurar el manual de procedimientos contables en la microempresa Pañalería el mundo de Kelly se asume a Aguayo, (2013) citado por Campoverde, (2017) quien sugiere que la estructura que debe llevar el manual de procedimientos es la siguiente:

1. Identificación. - se indicará la razón de ser del manual de acuerdo al contenido de una forma clara, breve y exacta.
2. Índice o contenido. - se detalla de forma resumida el contenido del manual.
3. Introducción. - es una explicación general de los procedimientos descritos.
4. Alcance de los Procedimientos. - se expresan los límites que tiene el manual.
5. Responsables. - especifica claramente quién o quiénes son los responsables de la elaboración, revisión y mantenimiento del manual.
6. Procedimiento. - se describe los procedimientos a seguir, el objetivo, la base legal que se aplica al procedimiento, la rutina de los procedimientos, por ejemplo: pasos que se deben seguir, cómo y porqué.
7. Diagramas De Flujo. - representación gráfica de los procedimientos a seguir.
8. Glosario De Términos. - expresa el significado de términos que resulten desconocidos a los usuarios del manual. (p. 15-16)



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

**4.1.1. MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS
CONTABLES
MICROEMPRESA EL
MUNDO DE KELLY**

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loo

El Empalme - Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

INDICE

- ❖ Introducción
- ❖ Objetivo
- ❖ Alcance
- ❖ Base legal
- ❖ Misión de la microempresa
- ❖ Visión de la microempresa
- ❖ Estructura organizativa
- ❖ Plan de cuentas
- ❖ Procedimiento

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme - Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

PRESENTACIÓN

Introducción

El presente manual tiene como propósito establecer procedimientos básicos que orienten a la microempresa el mundo de Kelly en el registro económico de sus actividades para la correcta emisión de sus estados financieros.

Es importante señalar que las acciones a seguir fueron creadas mediante las normativas contables vigentes.

Objetivo

El objetivo de este manual es servir como guía o herramienta para el personal que labora en la microempresa para el registro económico contable y así poder conocer la situación económica en la que se encuentra.

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

Alcance

La implementación de este manual funcionara en la microempresa el mundo de Kelly para que las personas encargadas lleven de manera correcta el área contable.

Base legal

El presente manual de procedimientos contables está elaborado bajo la aplicación de las normas de Internacionales de información financiera, para el registro de los asientos contables.

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

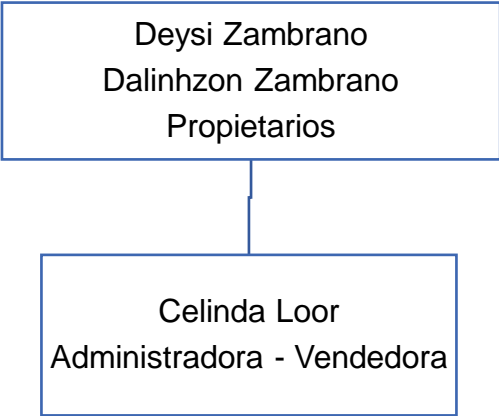
Misión de la microempresa

Nuestra misión es ofrecer y garantizar a nuestros clientes productos de calidad con precios económicos que satisfagan sus necesidades y exigencias.

Visión de la microempresa

Nuestra visión es posicionarnos en el mercado como una microempresa líder en la venta de ropa, accesorios y productos para niños proporcionando un servicio de excelencia a nuestros clientes.

Estructura Organizativa



Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

PLAN DE CUENTAS

- 1. Activo
 - 1.01. Activo corriente
 - 1.01.01. Efectivo y equivalentes de efectivo
 - 1.01.01.01. Caja general
 - 1.01.02. Bancos
 - 1.01.02.01. Banco pichincha cta.aho.#
 - 1.01.03. Cuentas por cobrar cliente
 - 1.01.03.01. Clientes varios
 - 1.01.03.02. Provisión cuentas incobrables
 - 1.01.04. Mercadería en almacén
 - 1.01.04.01. Inventario de artículos varios
 - 1.01.05. Otros activos corrientes
 - 1.01.05.01. Anticipos proveedores - locales
 - 1.01.05.01.01 Anticipos a proveedores
 - 1.02. Activo no corriente
 - 1.02.01. Equipos de computación y software
 - 1.02.02. Muebles y enseres
 - 1.02.02.01. Depreciación acumulada

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

- 2. Pasivo
- 2.01. Pasivo corriente
- 2.01.02. Cuentas por pagar
- 2.01.02.01. Proveedores
- 2.01.03. Documentos por pagar
- 2.01.03.03. Obligaciones bancarias
- 2.01.03.03.0001. Prov. Intereses por pagar al
- 2.01.03.04. Préstamos bancarios
- 2.01.04. Obligaciones con el IESS
- 2.01.04.01. IESS- aporte
- 2.01.04.01.0001. Aporte individual
- 2.01.04.01.0002. Aporte Patronal
- 2.01.04.01.0003. Fondos De Reserva
- 2.01.05. Obligaciones Con Empleados
- 2.01.05.01. Remuneraciones
- 2.01.05.01.0001. Sueldos Por Pagar
- 2.01.05.02. Beneficios Sociales
- 2.01.05.02.0001. Décimo Tercer Sueldo

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

- 2.01.05.02.0002. Décimo cuarto sueldo
- 2.01.05.02.0003. Vacaciones
- 2.01.06. Otros pasivos corrientes
- 2.01.06.01. Otros
- 2.02. Pasivos no corrientes
- 3. Patrimonio neto
- 3.01. Capital accionistas
- 3.01.01. Capital
- 3.01.01.01 Zambrano Loor Dalinhzon Fernando
- 3.01.01.02 Zambrano Loor Deysi Trinidad
- 3.02. Reservas
- 3.02.02. Reserva facultativa
- 3.03. Resultados acumulados
- 3.03.01. Utilidad acumulada
- 3.03.01.01. Resultados acumulados
- 3.03.02. Resultado del ejercicio
- 3.03.02.01 Utilidad del ejercicio
- 3.03.02.01.0001. Utilidades del ejercicio presente
- 3.03.02.02. Perdida del ejercicio
- 3.03.03.02.0001. Perdida del presente ejercicio

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

- 4. Ingresos
 - 4.01. Ingresos de actividades ordinarias
 - 4.01.01. Venta de bienes
 - 4.01.01.01. Ventas locales
 - 4.01.01.01.0001. Vtas locales gravadas con tari 12%
 - 4.01.02. (-) Decuento en ventas
 - 4.01.02.01. (-) Descuento en articulos
 - 4.01.03. (-) Devoluciones en ventas
 - 4.01.03.01. (-) Devoluciones de articulos
 - 4.01.03.01.0001. (-) Devoluciones en ventas
- 5. Costos y gastos
 - 5.01. Costos de ventas
 - 5.01.01. Con tarifa 12 % i.v.a.
 - 5.02. Gastos operacionaes
 - 5.02.01. Gastos operativos y de ventas
 - 5.02.01.01. Remuneraciones
 - 5.02.01.01.0001. Sueldos
 - 5.02.01.01.0002. Horas extras
 - 5.02.01.02. Beneficios sociales
 - 5.02.01.02.0001. Décimo tercer sueldo

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

- 5.02.01.02.0002. Décimo cuarto sueldo
- 5.02.01.02.0003. Vacaciones
- 5.02.01.03. Aportes al iess
- 5.02.01.03.0001. Aporte patronal
- 5.02.01.03.0002. Fondo de reserva
- 5.02.01.03.0003. Responsabilidad patronal
- 5.02.01.04. Mantenimiento y reparaciones
- 5.02.01.04.0001. Mantenimiento & reparaciones general
- 5.02.01.05. Suministros y materiales
- 5.02.01.05.0001. Útiles de oficina
- 5.02.01.05.0002. Útiles de limpieza
- 5.02.01.05.0003. Materiales de despacho
- 5.02.01.05.0004. Suministros varios
- 5.02.01.05.0005. Material eléctrico
- 5.02.01.05.0006. Materiales varios
- 5.02.01.05.0007. Gastos de imprenta
- 5.02.01.06. Transporte
- 5.02.01.06.0001. Gasto de transporte de mercadería
- 5.02.01.07. Impuestos, contribuciones y otros

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable	Fecha de Elaboración:
----------------	-----------------------

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

- 5.02.01.07.0001. Impuestos y contribuciones
- 5.02.01.07.0002. Impuestos y tasas cuerpo bomberos
- 5.02.01.07.0003. Alumbrado publico
- 5.02.01.07.0004. Tasa de recolección de basura
- 5.02.01.08. Agua, energía, luz y telecomunicaciones
- 5.02.01.08.0001. Energía eléctrica
- 5.02.01.08.0002. Teléfono
- 5.02.01.08.0003. Servicio de internet
- 5.02.01.09. Gastos varios
- 5.02.01.09.0001. Servicios financieros
- 5.02.01.09.0002. Servicios administrativos
- 5.02.01.09.0003. Gastos de gestión
- 5.02.01.09.0004. Servicios por confecciones
- 5.02.01.10. Arrendamientos operativos
- 5.02.01.10.0001. Gastos por arrendamientos
- 5.02.01.11. Otros gastos

Elaborado por: Denisse Estefanía Zambrano Loor	El Empalme – Ecuador
---	----------------------



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

Actividades del proceso contable

1. Identificación de las operaciones

Se debe de identificar la totalidad de las operaciones económicas hechas por la microempresa para su respectivo registro.

2. Recolección de información

Se tiene que asegurar que toda la información que se ha estipulado sea confiable.

3. Clasificación y registro

Deben ser clasificados de acuerdo al plan de cuentas que maneja descrito anteriormente y el registro de toda la información se genera en los asientos de contabilidad es decir las anotaciones en los libros contables de los comprobantes de ventas, facturas o recibos generados por las transacciones entre la microempresa y terceros

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

4. Elaboración y presentación de los estados financieros

Son el producto final del proceso contable y es la presentación de la información financiera para la toma de decisiones económicas eficientes. Estos comprenden cinco partes, balance general, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio neto y estado de flujos de efectivo.

Implementación de un sistema contable

Para dicha implantación este debe ser un sistema que cumpla con las necesidades de la microempresa ya que servirá como herramienta principal para la elaboración de los estados financieros

Este sistema debe contener los siguientes elementos:

- ❖ Contabilidad
- ❖ Caja
- ❖ Compras
- ❖ Ventas
- ❖ Inventario
- ❖ Cuentas por pagar

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

Emisión de notas de ventas. - Para elaboración de este documento se debe tener en cuenta los siguientes puntos:

- ❖ Solicitar los datos básicos al cliente como Razón social o nombre del cliente, cedula o Ruc, número de teléfono y dirección del comprador.
- ❖ Colocar el detalle del artículo, valor y por último la respectiva firma tanto del que emite la factura y el que recibe.
- ❖ El cual se le realiza la entrega del original al cliente y la copia queda para nuestros archivos para el respectivo registro contable.

Registro de ingresos por las ventas. – Después de haber realizada la venta con su respectivo comprobante se debe tener en cuenta los siguientes pasos:

- ❖ Recoger los valores facturados por las ventas y depositarlos en caja
- ❖ Se realiza el respectivo registro de la transacción en el libro diario.

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

**LIBRO DIARIO
PAÑALERIA EL MUNDO DE KELLY
DEL 31 DE JULIO DEL 2021**

FECHA	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
	1			
31/07/2021	Inventario Mercadería		\$580	
	Banco Bco. Pichincha (deposito)			\$580
	P/r la compra de Mercadería			

Nota: La elaboración de las transacciones en el libro diario se tiene que registrar cada una de las operaciones mercantiles que se llevan a cabo en el negocio como las siguientes:

- ❖ Comprobante de ingresos y egresos
- ❖ Asientos de ajustes
- ❖ Notas de débito y crédito
- ❖ Gastos varios

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

Elaboración de mayorización. - Una vez realizado todos los asientos de las transacciones económicas en el libro diario se debe proceder a recopilar en el libro mayor cada una de las cuentas del debe y el haber dadas en un tiempo determinado.

Elaboración de balance de sumas y saldos. - Una vez mayorizada todas las transacciones en el libro mayor se procede a la elaboración del balance de sumas y saldos que tiene como objetivo determinar si la cuenta es de saldo deudor o acreedor.

Elaboración de Estado de resultado. - Se lleva a cabo el estado de resultado el cual determina las ventas, costo de producción, los gastos y la utilidad o pérdida correspondientes a un periodo determinado.

Estado de situación financiera.- Nos servirá determinar el estado económico y financiero en que se encuentra el negocio es decir con cuanto cuenta la empresa como activo, cuales son obligaciones contraídas o también conocidas como pasivos y el patrimonio o utilidad del ejercicio.

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

PROCESO CONTABLE



Glosario de términos

Activo. - Es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados; y del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

Pasivo. - Es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador



Área: Contable

Fecha de Elaboración:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

Capital. - Se traduce en la consideración del dinero invertido o del poder adquisitivo invertido, capital es sinónimo de activos netos o patrimonio de la entidad.

Ingreso. – Son incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable.

Gastos. - Son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable.

Comprobante de ingreso. - Es un documento contable que nos sirve de soporte en el ingreso de efectivo o cheque a la empresa

Comprobante de egreso. - Es un documento contable que nos sirve de respaldo de la salida de efectivo o cheque a la empresa.

Elaborado por:
Denisse Estefanía Zambrano Loor

El Empalme – Ecuador

4.1.2. CONCLUSIONES

Después de haber realizado este trabajo investigativo se llegó a las siguientes conclusiones

- ❖ La pañalería el mundo de Kelly no cuenta con una persona que tenga conocimientos y que se encargue de la parte contable del negocio con la finalidad de que ayuden en el proceso contable.
- ❖ La microempresa no realiza el correcto registro de sus ingresos y egresos diarios que ayuden en la emisión de los estados financieros.
- ❖ La mayoría de las veces no cuentan con un respaldo de facturas de sus gastos o compras para su registro.
- ❖ Carecen de un manual de procedimiento contable que sirva como guía en la aplicación de los procesos contables.
- ❖ Se desconoce la situación real de la microempresa por la falta de información económica financiera

4.1.3. RECOMENDACIONES

Después de haber concluido con el trabajo investigativo a continuación se detallan las siguientes recomendaciones:

- ❖ Implementar el manual de procedimientos contables propuesto en el trabajo investigativo.
- ❖ Socializar con el personal el manual de procedimientos contables propuesto
- ❖ Capacitar al personal para la aplicación del manual de procedimientos contables propuesto

4.1.4. BIBLIOGRAFÍA

- Abreu, J. (Julio de 2012). Hipótesis, Método & Diseño de Investigación. Obtenido de [http://www.spentamexico.org/v7-n2/7\(2\)187-197.pdf](http://www.spentamexico.org/v7-n2/7(2)187-197.pdf)
- Burgos, H. (2017). Normas Internacionales de Contabilidad. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/4780129.pdf>
- Calderon, O. (mayo de 2013). Implementación de procesos contables para controlar la situación económica de la organización de productores de la parroquia el triunfo del cantón Puyo en la provincia de Pastaza. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/4365/1/TURC YA001-2016.pdf>
- Camba, S. (2019). Propuesta del diseño de un manual de procedimientos. Obtenido de <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/2019/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20CAMBA%20MIRANDA.pdf>
- Campoverde, K. (2017). Diseño de un manual de procedimientos contables para la Agencia de Viajes Serviagency S.A.
- Carvajal E., Auerbach P. (Septiembre de 2006). La Microempresa en Ecuador: perspectivas, desafíos y lineamientos de apoyo. Obtenido de <https://www.findevgateway.org/sites/default/files/publications/files/mfg-es-documento-la-microempresa-en-ecuador-perspectivas-desafios-y-lineamientos-de-apoyo-9-2006.pdf>
- Castillo, M. (Septiembre de 2016). Aplicación del proceso contable a la microempresa barcafetería del colegio cordillera de la ciudad de Loja. Obtenido de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/6884/1/T-UCSG-PRE-ECO-MD-CICA-36.pdf>

Cevallos V., Davila P., Mantilla D. (Septiembre de 2015). Contabilidad general para docentes y estudiantes de nivel superior. Obtenido de https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/56418445/1.Contabilidad_general_para_docentes_y_estudiantes_de_nivel_superior-with-cover-page.pdf?Expires=1620873808&Signature=AwhUe-aPjNfK6LgFDZ9Wsxgs6NMWuA7Vx4xqp2uVNHcgTU7oY9cXPEv9GEuPSN3D9Z4tzP5FH90srxtbzkpclnsASj

Chavez, M., Herrera, M. (2018). Aplicacion de las NIFF en Ecuador desde la perspectiva contable positiva. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/17056/1/Aplicacion%20de%20las%20NIIF%20en%20Ecuador.pdf>

Cruzado, L. (Diciembre de 2013). Origen y evolucion de la contabilidad. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos99/origen-evolucion-contabilidad/origen-evolucion-contabilidad.shtml#globalizaa>

Delgado L. , Barrios O. (Junio de 2019). Instructivo sobre elaboración de un plan de investigacion. Obtenido de <http://posgradoderecho.usac.edu.gt/InstructivoPlanInvestigacion.pdf>

Díaz, H. (2006). Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informaticas. 2^a edicion. Obtenido de https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/55646798/Contabilidad_General_-_Hernando_Diaz_-_2ed-with-cover-page.pdf?Expires=1621200297&Signature=K3ZaHTzXH46K0XRRRJaIReDaEJ2clm86HsbnYHhRIA~dK8ND4n8cl1bKGQtq~V1TgdQ5dJZQXEL1kwkiMwXP2fgVGgfMdQM6z2k~qxPqI9BrBqPV1wHF

Elizalde, L. (Septiembre de 2019). El proceso contable según las normas internacionales de informacion financiera. Obtenido de <https://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/CienciaDigital/article/download/813/1960/>

- Espinoza, I. (septiembre de 2016). Método matemático estadístico en la investigación. Obtenido de <https://prezi.com/x-iesmxlhjrz/metodo-matematico-estadistico-en-la-investigacion/>
- Filgueira, C. (octubre de 2017). Manual contable NIIF. Obtenido de <http://ediciones.uahurtado.cl/wp-content/uploads/2017/12/Manual-Contable-NIIF.pdf>
- FINANZAS. (2007). Los estados financieros. Obtenido de [http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/120350/FINANZA S%20S%202007%20-%20Problemas%20sobre%20Estados%20Financieros.pdf?sequence=3D1](http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/120350/FINANZA%20S%202007%20-%20Problemas%20sobre%20Estados%20Financieros.pdf?sequence=3D1)
- Flores, J. (Julio de 2018). Derecho Ecuador. Obtenido de Microempresa: <https://www.derechoecuador.com/microempresa>
- Gomez, G. (Marzo de 2001). Gestipolis. Obtenido de La información contable y el análisis financiero.: <https://www.gestipolis.com/informacion-contable-analisis-financiero/>
- Jara, O. (2018). Orientaciones teórico-prácticas para la sistematización de experiencias. Obtenido de http://centroderecursos.alboan.org/ebooks/0000/0788/6_JAR_ORI.pdf
- Josar, C. (Septiembre de 2014). La contabilidad y el sistema contable. Obtenido de <http://aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulospecializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/2.pdf>
- Ledesma, R. (Mayo de 2014). Las técnicas de investigación. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos101/tecnicas-investigacion/tecnicas-investigacion.shtml>

- Macias M., Macias M. (2017). Diseño de un manual de procesos contables para la empresa Marespi S.A. Obtenido de http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/37680/1/DISENO%20DE%20UN%20MANUAL%20DE%20PROCESOS%20CONTABLES%20PARA%20LA%20EMPRESA%20MARESPI%20S.A_.pdf
- Martinez, J. (Agosto de 2012). Historia de la contabilidad. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos93/monografia-historia-contabilidad/monografia-historia-contabilidad.shtml>
- Martinez, N. (2018). Metodología de la investigación I. Obtenido de http://www.aniorte-nic.net/apunt_metod_investigac4_4.htm
- Montero, J. (Noviembre de 2016). manual de procedimientos de proceso contable dentro en AZABACHE S.A. del canton Ventanas. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/20010/1/TESIS%20JOS%c3%89%20MONTERO.pdf>
- Morales, F. (2012). Tipos de investigacion: Descriptiva, Explorativa y Explicativa. Obtenido de https://www.ucipfg.com/Repositorio/MSCG/Practica_independiente/UNIDAD1/Tipos%20de%20investigaci%C3%B3n.docx
- NIFF/NIC. (Diciembre de 2009). Glosario de terminos. Obtenido de https://www.nicniif.org/files/normas2010/parte%20b/70_glossary%20of%20terms%20f_139.pdf
- Omeñaca, J. (2017). Contabilidad general 13ª edicion. Obtenido de <https://www.marcialpons.es/media/pdf/9788423427574.pdf>
- Pavon P. , Gogeoascoechea M. . (Junio de 2010). Metodología de la Investigación II. Obtenido de <http://paginas.facmed.unam.mx/deptos/ss/wp-content/uploads/2018/10/8.pdf>

- Rajadell, Trullas, Simo. (2014). Contabilidad para todos: Introduccion al registro contable. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=3y6dAgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=proceso+contable+libro&hl=es&sa=X&ved=2ahUKewjNyZiT9LwAhVhleAKHUSFBU0QuwUwBnoEAcQCQ#v=onepage&q=proceso%20contable%20libro&f=false>
- Rodriguez J., De Freitas S., Zaa J. (2012). La contabilidad en el contexto de la globalizacion y la revolucion teleinformatica. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/364/36424414008.pdf>
- Rodriguez R., Juver J. (Diciembre de 2019). Procesos contables. Obtenido de <https://repositorio.upeu.edu.pe/handle/UPEU/2602>
- Rusu, C. (2011). Metodología de la investigacion. Obtenido de http://www.formaciondocente.com.mx/06_RinconInvestigacion/01_Documentos/El%20Alcance%20de%20la%20Investigacion.pdf
- SCALA HIGDER EDUCATION. (s.f.). Los estados financieros. Obtenido de Unidad 2: /recursos/files/r157r/w12827w/AnalsInterprEdosFin_Unidad2.pdf
- Servicios de Rentas Internas. (s.f.). Extracto Arts. 19 al 21 Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno y Arts. 37 al 43 Reglamento para la aplicación Ley de Régimen Tributario Interno. Obtenido de <https://www.sri.gob.ec/DocumentosAlfrescoPortlet/descargar/e48abc39-3dee-49d2-93d7-3cbe5d01c704/Art.+19+Contabilidad+y+Estados+Financieros.pdf>
- Significados.com. (Mayo de 2020). Significado de diseño. Obtenido de <https://www.significados.com/disenio/>
- Silva, A. (2020). Contabilidad general I. Obtenido de https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/7075/Armildo_Exam.Suf.Prof_Titulo_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Sosa, A. (octubre de 2013). El Método Analítico-sintético. Obtenido de <https://prezi.com/c3cu3jwuax79/el-metodo-analitico-sintetico/>
- SRI. (Enero de 2018). Mi guía tributaria. Obtenido de [https://www.sri.gob.ec/o/sri-portlet-biblioteca-alfresco-internet/descargar/9f6d595e-3547-41a8-9a24-825561b81d73/Gu%C3%ADa%20Tributaria%201%20-%20Deberes%20formales%20\(personas%20naturales%20no%20obligadas%20a%20llevar%20contabilidad\).pdf](https://www.sri.gob.ec/o/sri-portlet-biblioteca-alfresco-internet/descargar/9f6d595e-3547-41a8-9a24-825561b81d73/Gu%C3%ADa%20Tributaria%201%20-%20Deberes%20formales%20(personas%20naturales%20no%20obligadas%20a%20llevar%20contabilidad).pdf)
- Sumba R., Santistevan K. (Diciembre de 2018). Artículo: Las microempresas y la necesidad de fortalecimiento: reflexiones de la zona sur de Manabí, Ecuador. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202018000500323#:~:text=Las%20microempresas%20son%20de%20gran,poblaci%C3%B3n%2C%20producen%20bienes%20y%20servicios
- Superintendencia de Compañías, V. y. (Septiembre de 2019). resolución N° SCVS-INC-DNCDN-2019-009. Obtenido de <https://portal.supercias.gob.ec/wps/wcm/connect/3171f132-591e-4825-9951-f71974c57ca4/NORMAS+NIIF.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=3171f132-591e-4825-9951-f71974c57ca4>
- Thompson, J. (Agosto de 2008). Historia de la contabilidad. Obtenido de <https://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>
- Valladres, T. (Diciembre de 2015). Propuesta para la elaboración de un manual de procedimientos contables en la empresa Abraham's C.A. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos-pdf5/propuesta-elaboracion-manual-procedimientos-contables-empresa/propuesta-elaboracion-manual-procedimientos-contables-empresa.shtml>

Vargas, M. (2018). Propuesta del diseño de procedimientos contables para el control de los inventarios de Mercaderías para la empresa Sidnova S.A. Obtenido de <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/475/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20VARGAS%20MENDOZA.pdf>

Videla, C. (2007). Finanzas. Obtenido de Los Estados Financieros .

Vivanco, M. (Agosto de 2017). Los manuales de procedimientos como herramienta de control interno de una organizacion. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v9n3/rus38317.pdf>

4.1.5. ANEXOS



Document Information

Analyzed document	ZAMBRANO LOOR DENISSE ESTEFANIA, REVISION, URKUND.docx (D116491733)
Submitted	2021-10-27 03:10:00
Submitted by	
Submitter email	denistefany29@gmail.com
Similarity	11%
Analysis address	ndelgado.istb@analysis.orkund.com