



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**PROPUESTA DEL SISTEMA DE INVENTARIO  
PERMANENTE PARA EL LOCAL “SANTIS MOTORS”, DE  
LA PARROQUIA POSORJA.**

**Autor:**

**Reyes Borbor Jilson Geovanny**

**Tutor:**

**ING. Iván Alberto Illescas Rendon**

**Guayaquil, Ecuador**

**2022**

## ÍNDICE GENERAL

<b>Contenidos:</b>	<b>Páginas:</b>
Carátula .....	i
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor .....	iv
Resumen .....	vi
Abstract .....	vii
Índice general .....	viii
Índice de figuras .....	x
Índice de cuadros .....	xi

### **CAPÍTULO I**

#### **EL PROBLEMA**

##### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Ubicación del problema en un contexto .....	1
Situación conflicto.....	1
Formulación del problema .....	1
Delimitación del problema.....	2
Evaluación del problema.....	2
<b>OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>3</b>
Objetivo general .....	3
Objetivos específicos.....	3
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>3</b>

### **CAPÍTULO II**

#### **MARCO TEÒRICO**

## **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

Antecedentes históricos.....	5
Antecedentes referenciales .....	6
FUNDAMENTACIÓN LEGAL .....	12
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	16
DEFINICIONES CONCEPTUALES .....	17

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	21
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	29
TIPOS DE INVESTIGACIÓN .....	29
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	33
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	33

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS .....	40
PLAN DE MEJORAS .....	44
CONCLUSIONES .....	57
RECOMENDACIONES.....	58
<b>BIBLIOGRAFÍAS</b> .....	59
<b>ANEXOS</b> .....	65

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Figura 1: Estructura Organizativa .....	22
Figura 2: Plantilla de Trabajadores .....	22
Figura 3: Resultados Porcentuales .....	41

## ÍNDICE DE CUADROS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Cuadro 1: Inventario .....	1
Cuadro 2: Estado de resultado .....	26
Cuadro 3: Estado de situación financiera.....	27
Cuadro 4: Tipos .....	29
Cuadro 5: Generalidad .....	31
Cuadro 6: Formato de guía de observación.....	36
Cuadro 7: Formato de cuestionario de preguntas .....	39
Cuadro 8: Guía de observación realizada.....	40
Cuadro 9: Análisis de la guía de observación realizada.....	41
Cuadro 10: Rangos de intervalos de confianza y nivel de riesgo .....	42
Cuadro 11: Cuestionario de preguntas aplicado .....	43
Cuadro 12: Plan de mejoras .....	44
Cuadro 13: Tarjeta Kardex.....	54
Cuadro 14: Registro de ajuste de faltante.....	56
Cuadro 15: Registro de ajuste de sobrante.....	56

## ÍNDICE DE ANEXOS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Anexo 1: Ruc de Santis Motors.....	66
Anexo 2: Factura de compra de mercadería.....	67
Anexo 3: Factura de compra.....	68
Anexo 4: Entrevista.....	69
Anexo 5: Imágenes del local Santis Motors .....	70

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 1.1. Ubicación del problema en un contexto

En Ecuador las empresas en general todavía carecen de capital humano especializado en las distintas áreas de trabajo, debido a la falta de capacitación y dedicación por parte de los empleados, por lo que resulta difícil tener un control de todo lo que pasa en la empresa o negocio, se subutilizan los recursos, los procesos son manuales y los plazos de despacho son muy largos.

Por lo que en la actualidad resulta mucho más eficaz y conveniente para las empresas o negocios la implementación de sistemas de inventarios digitales que favorecen a los resultados económicos.

##### 1.1.1. Situación conflictiva

**Cuadro 1 Inventario**

<b>Causas</b>	<b>Consecuencias</b>
Inexistencia de registro de inventario.	Inventario sin registrar.
Personal no capacitado en inventarios.	Difícil manejo de inventario.

Elaborado por Reyes, J. (2022)

##### 1.1.2. Formulación del problema

¿Cómo implementar una mejora en los procedimientos de registro de los ingresos y egresos de mercadería para llevar un mejor control del inventario en el local “Santis Motors”, ubicado en la parroquia Posorja, de la provincia del Guayas, en el ejercicio fiscal 2022?

### 1.1.3. Delimitación del Problema

**Campo** : Contabilidad y Auditoría

**Área** : Inventario

**Aspectos:** Ingresos y egresos, Control de inventarios.

**Tema** : Propuesta del sistema de inventario permanente para el local “Santis Motors”, de la parroquia Posorja.

### 1.4. Variables de investigación

Variable independiente: Ingresos y egresos

Variable dependiente: Control de Inventario

### Evaluación del problema

**Claro:** El presente trabajo investigativo es de carácter claro debido a que en él se redacta a detalle la problemática a investigar en Santis Motors.

**Evidente:** El presente trabajo investigativo es de carácter evidente, pues en él se evidencia desde lo más mínimo hasta lo más relevante sobre la problemática a indagar.

**Concreto:** El siguiente trabajo investigativo es de carácter concreto, pues en él se detalla con total veracidad el problema a investigar.

**Original:** El siguiente trabajo investigativo es de carácter original debido a que es una carencia que tiene el local “Santis Motors” de la cual se realizará la investigación.

**Factible:** El presente trabajo investigativo es de carácter factible debido a que se cuenta con el respaldo del gerente del local para poder indagar con respecto a la problemática.

**Útil:** El presente trabajo investigativo es de carácter útil, debido a que ayuda a darle una solución óptima a una carencia que tiene el local “Santis Motors”, permitiéndole realizar sus operaciones o procesos con un mayor nivel de eficiencia.

## **1.5. OBJETIVOS**

### **Objetivo general:**

Proponer el Sistema de Inventario Permanente en los registros de ingresos y egresos de la mercadería para llevar un mejor control de inventario en el local "Santis Motors", ubicado en la parroquia Posorja.

### **Objetivos específicos**

- Sustentar desde la teoría contable el Sistema de Inventario Permanente orientado al control del inventario de mercaderías en las empresas.
- Diagnosticar el estado actual de los registros de entrada y salida de la mercadería en el local "Santis Motors", ubicado en la parroquia Posorja.
- Presentar la estructura del Sistema de Inventario Permanente en el registro de las entradas y salidas de las mercaderías que contribuya al control del inventario en el local "Santis Motors", ubicado en la parroquia Posorja.

## **1.6. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

En "Santis Motors" no se dispone de un eficiente registro de inventario, por lo que posteriormente la implementación de un sistema de inventario permanente regularía las actividades de ingresos y egresos de mercadería, ofreciendo información fiable y al instante de las cantidades de stock disponibles, permitiendo tomar decisiones de calidad basadas en la precisión de los datos, lo que beneficiaría en la administración total del negocio.

Además, permite tener siempre disponible la información actualizada sobre la correspondencia existente de cada uno de los productos almacenados.

**Conveniencia:** La siguiente investigación es de mucha conveniencia ya que aporta con soluciones a problemas que reducen el nivel de eficiencia de la comercialización en el local Santis Motors.

**Relevancia social:** Su importancia se basa en permitir orientar a todos los integrantes de la entidad, como principal beneficiario sería el local en su totalidad, es decir, el dueño, gerente y empleados ya que conlleva a mejorar las condiciones laborales de los empleados, y como alcance social este incluye tanto a proveedores, clientes o consumidores de los productos o servicios que brinda el local Santis Motors.

**Implicaciones prácticas:** La siguiente investigación dará solución a una carencia que tiene el local Santis Motors, implementando un sistema de inventarios permitiendo aumentar los niveles de eficiencia en cada uno de los procesos cotidianos de la entidad.

**Valor teórico:** Los resultados de esta investigación podrán generalizarse a principios más amplios los mismos que permitirán una ardua exploración para desarrollar o apoyar a resultados más concretos, en cuanto a las variables se analizará el comportamiento de una o diversas variables, o la relación existente entre ellas, como recomendación para futuras hipótesis simplemente analizar desde lo más básico de la problemática para poder dar una solución favorable a la entidad.

**Utilidad metodológica:** Si de hecho se pueden incluir mejoras en los procesos o actividades para poder recolectar y analizar información a través de grupos de trabajo enfocados a partir de la investigación, además nos ayuda a analizar el comportamiento de las variables entre sí, en cuanto a la mezcla de los enfoques cuantitativos y cualitativos pues sí esta investigación permitirá ampliar o enriquecer de forma eficiente a la búsqueda de conocimiento.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.4. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

##### **Antecedentes Históricos**

Según Durán, Y. (2012) menciona que los sistemas de inventarios:

Tienen su origen en los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, donde acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Estos permiten asegurar la subsistencia del negocio y el desarrollo de sus actividades operativas. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir fue lo que motivó la existencia de los inventarios. (p. 56).

Según Márquez, G. (2015) redacta que:

En América tendría sus antecedentes hacia el 2.500 A.C con el pueblo Inca ya que crearon una herramienta llamada Quipu se consideran vestigios de inventarios por su uso en registros, censos, contabilidad de cosechas, reservas de producción agrícola, cantidad de productos de la minería etc.

Con el paso del tiempo y hacia la Segunda Guerra Mundial, con el surgimiento de grandes y complejas computadoras nacen los primeros sistemas para la planificación de inventario y material.

Para el final de los años 50, los sistemas de inventarios como medio de la planificación del requerimiento de material bélico y

como gran parte de los adelantos y modernidades de hoy en día, se transformaron su uso en las guerras, para hallar cabida en los sectores productivos, en especial en los Estados Unidos de Norte América.

Según Rodríguez, C. (2007) menciona que los inventarios fueron usados:

En la Antigüedad (Asiria, Grecia, Roma, Alejandría), en las bibliotecas había catálogos/inventarios que se utilizaban exclusivamente para controlar la existencia de las unidades del fondo documental. A pesar de ello, los bibliotecarios destacaban de cada documento elementos que permitían describirlos e individualizarlos, constituyendo una suerte de análisis documental.

En la Edad Media, según Derolez, los catálogos e inventarios han recibido denominaciones diferentes, aunque el nombre actual de catálogo raramente se relacionaba con las bibliotecas. Siguiendo a Derolez, inventarium o inventorium eran los términos más utilizados debido a la redacción de inventarios de bienes muebles de personas físicas o morales. Es decir, tiene una finalidad claramente administrativa, pues su utilidad radica en comprobar la identidad de los documentos relacionados en el inventario con los realmente existentes en la biblioteca. (p. 2).

### **Antecedentes Referenciales**

Loja, J. (2015), Universidad Politécnica Salesiana, **Tema:** Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe Cía. Ltda.

**Resumen:** La investigación que se presenta busca realizar un sistema de gestión de inventarios para la empresa FEMAPE CÍA. LTDA. **Diferencia:**

Se gestionara un sistema de inventario que ayude a llevar mejor control con retrasos de proveedores.

Mindiolaza, L. & Campoverde, V. (2012), Universidad Estatal de Milagro, **Tema:** Implementación de un sistema de control de inventario para el almacén Credicomercio Naranjito. **Resumen:** Esta investigación se realizó a Credicomercio Naranjito, donde podrá conocer mediante un sistema de control de inventario permanente la rotación de cada uno de los productos. Como **diferencia** esta investigación se enfoca en identificar los productos que más rotación tienen en el almacén.

Carmona, R. (2017), Universidad Católica de Colombia, **Tema:** Sistema de gestión de inventarios para Majitas Sport. **Resumen:** En esta investigación se diseñó un sistema de inventarios con el fin de controlar los ingresos y salidas de mercadería y materia prima, llevando un control del stock de mercadería con el propósito de reducir los costos de almacenamiento. Como **diferencia** esta investigación se enfoca en la reducción de los costos de almacenamiento de mercadería y materia prima.

Soto, G. (2015), Universidad de Chile, **Tema:** Propuesta de mejora del proceso de gestión de inventarios de Claro Chile. **Resumen:** Investigación desarrollada en Claro Chile S.A., empresa multinacional de telecomunicaciones, teniendo como objetivo el mejoramiento del proceso de gestión de inventarios, permitiendo el uso eficiente de los recursos disponibles con relación a los objetivos estratégicos. Como **diferencia**, esta investigación se enfoca en gestionar adecuadamente los procesos de inventarios en base a sus objetivos estratégicos.

## **INVENTARIO**

Caldentey, E. & Pizarro, C. (2016) mencionan que el inventario es: “el conjunto de productos y/o recursos utilizados en una organización

(materias primas, productos terminados, repuestos, producto en proceso) empleados para satisfacer una demanda futura.” (p. 4).

Según Borrel, C. (2020) menciona que el inventario tiene como propósito fundamental: “proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, por lo que tiene un papel vital para el funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción, y de esta forma, garantiza afrontar la demanda.” (p. 36).

### **Métodos de Valoración**

Los métodos de valoración de inventarios según Marco, F. (2017) señala que: “son técnicas aplicadas para valorar las unidades en almacén en términos monetarios. Esta valoración es especialmente útil cuando las unidades se van adquiriendo a distintos precios.” (s/p).

Según Hurtado, A.; Rodríguez, H. & Toro, J. (2016) mencionan que:

El método de valoración ha sido un concepto definido por la contabilidad de costos y utilizado por la contabilidad financiera, que permite determinar el valor de las unidades que salen del inventario habiendo estado mezcladas con muchas otras de iguales características, pero que han ingresado a precios diferentes debido a factores externos como la inflación, los proveedores, el mercado e incluso el clima. Este método se encuentra relacionado directamente con la determinación del costo de ventas, del valor de los inventarios, de la utilidad, del capital de trabajo y de otras variables financieras claves en cualquier empresa, de ahí la importancia de su adecuado elección e implementación. (p. 3).

### **FIFO**

Por sus siglas en inglés (first in, first out), o también conocido como PEPS (Primeras en entrar Primeras en salir), Hurtado, A. et al. (2016) plantean que en este método:

las primeras mercancías compradas, son las primeras en ser vendidas. El costo de la unidad utilizado para calcular el inventario final del periodo, puede ser diferente de los costos unitarios utilizados para calcular el costo de las mercancías vendidas. Las ventajas de este método radican en que como el costo de los inventarios vendidos, se valora al costo de la primera compra, el valor reconocido en el estado de resultados puede ser menor que el que resulte de aplicar otro método, originando así una utilidad mayor a corto plazo, siempre y cuando se presentan fluctuaciones en los precios de compra con tendencia al alza. (p. 7).

## **LIFO**

Por sus siglas en inglés (last in, last out), o también conocido como UEPS (últimas en entrar primeras en salir), de acuerdo con Hurtado, A. et al. (2016) “bajo este método los últimos costos que entran al inventario son los primeros que salen como costo de la mercancía vendida. Este método se prohíbe como fórmula de cálculo del costo bajo estándares internacionales de información financiera.” (p. 7).

Citando a Ramírez, J. (2016) plantea que: “Este método supone que las últimas mercaderías que entran al inventario son las primeras en salir lo cual indica que el inventario en existencia estará valuado a los costos más antiguos, correspondientes a los primeros artículos adquiridos.” (p. 36).

## **PROMEDIO PONDERADO**

De acuerdo con Loor, H. (2019) menciona que el método promedio ponderado “es aquel método cual se enfoca en mantener un solo precio de costo de la mercadería del inventario cual se toma sumando costo total del producto dividiendo para la cantidad de producto que se mantiene en stock.” (p. 16).

De acuerdo con Ramírez, J. (2016) señala que: “Por medio de este método de valuación de inventario, el costo unitario se obtiene multiplicando el número de unidades por su respectivo costo sumándose luego los resultados y dividiendo este saldo entre el número de unidades en existencia.”

## **SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE**

De acuerdo con Bautista, L. & Ovalle, J. (2019) describen que: “El sistema de inventario permanente permite llevar un control de las existencias de forma continua en el cual podemos conocer los valores del inventario en tiempo real, permitiendo tomar decisiones basadas en la precisión de los datos obtenidos.” (p. 21).

Teniendo en cuenta a Cabanilla, J. (2016) enfatiza que:

Este sistema de inventarios es un control más amplio porque permite llevar el registro diario tanto de sus entradas como salidas de las existencias, este proceso se lo puede realizar de manera manual a través de una tarjeta Kardex. Hoy en día la mayoría de las empresas cuentan con software sofisticado que se encargan de llevar este proceso de la misma manera en forma automatizada. (p. 9).

## **CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO**

Desde el punto de vista de Ramírez, J. (2016):

El control interno de los inventarios es materia determinante en el campo administrativo, contable de cualquier organización, debido al papel que desempeña para la determinación en las utilidades. Es base fundamental para suministrar información exacta y precisa en la toma de decisiones sobre cantidades físicas, costos de mercadería vendida y costo de mercadería en existencia. La no

aplicación de un método de control interno eficiente y adecuado ocasiona pérdidas por deterioro de la mercadería y por extravió, originando un aumento en los costos de producción. (p. 29).

De acuerdo con López, R. & Rodríguez, I. (2019) mencionan que: “El control de inventarios consta de un trabajo técnico y de procedimientos utilizados para establecer, poner en efecto y mantener las cantidades óptimas de materiales requeridas para que la empresa cumpla con los objetivos planteados.” (p. 5).

## **KARDEX**

Teniendo en cuenta a Bautista, L. & Ovalle, J. (2019) quienes mencionan que el Kardex:

Es un documento para llevar el control de la mercancía existente, en ella podemos incluir los datos del bien o del producto, es de gran importancia ya que con esta tarjeta logramos hacer un inventario de todo el contenido, el precio unitario, la cantidad y así clasificar las características más comunes del bien o el producto. (p. 23).

Según López, R. & Rodríguez, I. (2019) sostienen que:

Se llama también tarjetas de existencias, “fichas de materiales o kardex. Los modelos de estas tarjetas varían de acuerdo con las exigencias de cada empresa en lo referente a organización, estructura de la producción y control interno. Esta tarjeta es un elemento muy importante del control que debe hacerse para el movimiento, de los materiales, consiste básicamente en recopilar información sobre los ingresos, las salidas y los saldos de cada uno de los materiales existentes. (p. 5).

## **2.2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **LEY DE COMPAÑÍAS (2014).**

**Art. 128.-** Sin perjuicio de la responsabilidad penal a que hubiere lugar, los administradores o gerentes responderán especialmente ante la compañía por los daños y perjuicios causados por dolo, abuso de facultades, negligencia grave o incumplimiento de la ley o del contrato social. Igualmente responderán frente a los acreedores de la compañía y a los socios de ésta, cuando hubieren lesionado directamente los intereses de cualquiera de ellos. Si hubieren propuesto la distribución de dividendos ficticios, no hubieren hecho inventarios o presentaren inventarios fraudulentos, responderán ante la compañía y terceros por el delito de estafa.

### **NIIF PARA PYMES (2015).**

#### **Sección 13 Inventarios**

##### **Alcance de esta sección**

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

(a) poseídos para ser vendidos en el curso normal del negocio;

(b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o

© en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

(a) las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias);

(b) los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros); y

© los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especializadas).

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

(a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados; o

(b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados. (p. 84).

## **NIC 2 INVENTARIOS (2016).**

### **Medición de los inventarios**

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

### **Costo de los inventarios**

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición, transformación así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

### **Costos de adquisición**

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y

transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

## **REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO. LRTI. (2020).**

**Art. 140.- Alcance del impuesto.** – Sin perjuicio del alcance general establecido en la ley, en cuanto al hecho generador del Impuesto al Valor Agregado se deberá considerar:

1. El Impuesto al Valor Agregado grava las transferencias de dominio de bienes muebles corporales, en todas sus etapas de comercialización, sean éstas a título oneroso o a título gratuito, realizadas en el Ecuador por parte de personas naturales y sociedades. Así mismo grava la importación de bienes muebles corporales.

2. Se considerarán también como transferencias los retiros de bienes corporales muebles efectuados por un vendedor o por el dueño, socios, accionistas, directores, funcionarios o empleados de la sociedad, para uso o consumo personal, ya sean de su propia producción o comprados para la reventa o para la prestación de servicios, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de la sociedad. Para estos efectos, se considerarán retirados para su uso o consumo propio todos los bienes que faltaren en los inventarios del vendedor o prestador del servicio y cuya salida no pudiere justificarse con documentación fehaciente, salvo en los casos de pérdida o destrucción, debidamente comprobados.

También se entenderá como autoconsumo, el uso de bienes del inventario propio, para destinarlos como activos fijos. La base imponible será el precio de comercialización.

Igualmente serán considerados como transferencias los retiros de bienes corporales muebles destinados a rifas y sorteos, aun a título gratuito, sean o no de su giro, efectuados con fines promocionales o de propaganda por los contribuyentes de este impuesto.

Lo establecido en el inciso anterior será aplicable, del mismo modo, a toda entrega o distribución gratuita de bienes corporales muebles que los vendedores efectúen con iguales fines.

3. El impuesto grava, así mismo, cualquier forma de cesión de derechos o licencia de uso, a título oneroso o gratuito, realizada en el país, por parte de personas naturales y sociedades, de derechos de propiedad intelectual, mismos que comprenden: a) Los derechos de autor y derechos conexos; b) La propiedad industrial, que a su vez abarca las invenciones; dibujos y modelos industriales; esquemas de trazados de circuitos integrados; información no divulgada y secretos comerciales e industriales; marcas de fabricación, de comercio, de servicios y lemas comerciales; apariencias distintivas de negocios y establecimientos de comercio; nombres comerciales; indicaciones geográficas; y, cualquier otra creación intelectual que se destine a la industria o al comercio; c) Las obtenciones vegetales.

De igual manera, el impuesto grava la cesión de derechos o licencia de uso de derechos de propiedad intelectual, realizadas por parte de titulares residentes o domiciliados en el exterior a favor de personas naturales residentes en el Ecuador o sociedades domiciliadas en el Ecuador.

4. El impuesto grava también a la prestación de servicios en el Ecuador por parte de personas naturales o sociedades.

Para efectos de este impuesto se entiende por prestación de servicios a toda actividad, labor o trabajo prestado por el Estado, sociedades o personas naturales, sin relación laboral a favor de un

tercero que se concreta en una obligación de hacer, sin importar que en la misma predomine el factor material o intelectual a cambio de un precio, en dinero, especie, otros servicios o cualquier otra contraprestación, independientemente de su denominación o forma de remuneración. Se incluye dentro de esta definición, al arrendamiento, subarrendamiento, usufructo o cualquier otra forma de cesión del uso o goce temporal de bienes corporales muebles, inmuebles amoblados, inmuebles con instalaciones o maquinarias que permitan el ejercicio de alguna actividad comercial o industrial y de todo tipo de establecimientos de comercio.

Este impuesto grava también la importación de servicios conforme lo dispuesto en la Ley de Régimen Tributario Interno. En la importación de servicios digitales, el impuesto grava aquellos prestados y/o contratados a través de internet, o de cualquier adaptación o aplicación de los protocolos, las plataformas o la tecnología utilizada por internet, u otra red, a través de la que se presten servicios similares que, por su naturaleza, estén básicamente automatizados y requieran una intervención humana mínima, independientemente del dispositivo utilizado para su descarga, visualización o utilización, comprendiendo, entre otros, los I definidos en el Artículo 140.1 de este reglamento.

Nota: Inciso último agregado por artículo 43 de Decreto Ejecutivo No. 1114, publicado en Registro Oficial Suplemento 260 de 4 de Agosto del 2020. (s/p).

### **2.3. VARIABLES DE INVESTIGACIÓN**

**Variable independiente:** Ingresos y egresos

Según Gil, S. (2015) menciona que los ingresos son:

Todas las ganancias que se suman al conjunto total del presupuesto de una entidad, ya sea pública o privada, individual o grupal. En términos generales, los ingresos son los elementos tanto monetarios como no monetarios que se acumulan y que generan como consecuencia un círculo de consumo-ganancia. (s/p).

Según Díaz, T. (2018) menciona que: “en términos financieros se define egresos como toda salida de dinero que se produzca en una empresa o sociedad”. (s/p).

**Variable dependiente:** Control de Inventario

Según Westreicher, G. (2020) menciona que: “el inventario es el registro de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídica. Así, queda constancia de una serie de activos u objetos”. (s/p).

## 2.4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Accionista:** Pedrosa, S. (2015) menciona que: “El accionista es aquel agente que es propietario de acciones (partes alícuotas del capital) en cualquier sociedad o forma empresarial.” (s/p).

**Acreedor:** Según Sevilla, A. (2015) “Un acreedor es una persona, física o jurídica, que ha entregado un crédito o un bien material a otra persona (deudor) y espera recibir un pago a cambio.” (s/p).

**Activos Fijos:** De acuerdo a Blinder (2013) citado en Ramirez, H. (2020) “Son todos los bienes que tiene la empresa y que son utilizados para generar y mantener la fuente productora de ingresos y los mismos poseen una vida útil que no desaparece con la explotación del bien en el primer uso.” (p. 13).

**Aranceles:** Fonseca, V. (2015) señala que: “los aranceles son impuestos que aumentan los bienes que son importados a un país. Los aranceles se

emplean para obtener un ingreso gubernamental o para proteger a la industria nacional de la competencia de las importaciones.” (p.8).

**Base Imponible:** En la Ley de Régimen Tributario Interno (2018) se indica que: “En general, la base imponible está constituida por la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios gravados con el impuesto, menos las devoluciones, descuentos, costos, gastos y deducciones, imputables a tales ingresos.” (p.30).

**Bienes Muebles:** Donoso, A. (2017) menciona que: “son aquellos bienes, de naturaleza tangible, que por sus características se puedan trasladar de un lugar a otro fácilmente sin perder su integridad.” (s/p).

**Control Interno:** De acuerdo a Torres, M. (2007) citado en Verrando, B. (2015) menciona que es: “el conjunto de planes, métodos y procedimientos adoptados por una organización, con el fin de asegurar que los activos estén debidamente protegidos, los registros contables sean fidedignos, la actividad se realiza eficazmente de acuerdo con políticas trazadas por la gerencia.” (p. 19).

**Costo:** De acuerdo con Reyes (2002) citado en Quispe, S. (2018) “El costo es un resumen de erogaciones gastos aplicados a un objetivo preciso: productivo o distributivo, recuperable a través de los ingresos que Generen” (p.20).

**Dividendo:** Según Vázquez, R. (2015) menciona que: “El dividendo es la proporción de ganancias o beneficios que una compañía reparte entre sus accionistas”. (s/p).

**Existencias:** Donoso, A. (2017) menciona que: “Las existencias son los bienes o productos que una compañía fabrica o compra con el objetivo de ser revendidos y cuya venta constituye la principal actividad de la empresa.” (s/p).

**Gasto:** Pedrosa, S. (2015) señala que: “Gasto es la utilización o consumo de un bien o servicio a cambio de una contraprestación, se suele realizar mediante una cantidad saliente de dinero. También se denomina egreso.” (s/p).

**Importación:** Moreno, M. & Pincay, J. (2015) mencionan que: “Es la operación de ingresar mercancías del territorio internacional cumpliendo con todos los requisitos, normas y reglamentos aduaneros, de acuerdo al tipo de régimen de importación.” (p. 12).

**Impuesto:** Roldán, P. (2016) menciona que: “es un tributo o carga que las personas están obligadas a pagar a alguna organización (gobierno, rey, etc.) sin que exista una contraprestación directa. Esto es, sin que se le entregue o asegure un beneficio directo por su pago.” (s/p).

**Instrumento Financiero:** La Norma Internacional de Contabilidad (NIC 32) nos señala que: “Un instrumento financiero es cualquier contrato que dé lugar a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra entidad.” (s/p).

**Multinacional:** Según Westreicher, G. (2019), menciona que: “una empresa multinacional posee oficinas y/o fábricas en distintos países. De esa forma, ofrece sus productos y/o servicios en más de un mercado distinto al de la matriz.” (s/p).

**Negligencia:** Trujillo, E. (2020) menciona que la negligencia es: “la falta de un comportamiento adecuado en una situación concreta. Es la falta de cuidado y de diligencia. Puede causar un riesgo para sí mismo o para terceros.” (s/p).

**Oneroso:** Westreicher, G. (2020) menciona que: “es un adjetivo utilizado para describir algo que demanda un gran gasto o que resulta ser molesto. Es decir, se dice que un bien o propiedad es onerosa cuando es muy costosa o su precio es alto.” (s/p).

**Persona Jurídica:** Paz, M. (2019) menciona que una persona jurídica es cuando: “la empresa asume todos los derechos y obligaciones de la misma, puede ser constituida por una o más personas.” (s/p).

**Persona Natural:** Paz, M. (2019) menciona que: “una persona natural puede ejercer todos los derechos y obligaciones de una empresa a su nombre, está formada por una sólo persona.” (s/p).

**Quipu:** Según Pilares, A. (2017): “Un quipu es un artefacto utilizado por los Incas y otras culturas andinas. Básicamente es un recurso que sirve como registro numérico y algunos especialistas coinciden también en que puede ser un sistema de escritura tridimensional.” (s/p).

**Socio:** Roldán, P. (2018) señala que: “Un socio es un agente, persona u organización, que se alía a otro con el fin de lograr un objetivo común. Los socios forman una sociedad en la cual se definen los derechos y obligaciones de cada parte.” (s/p).

**Stock:** Pérez, J. (2016) indica que es la “cantidad de bienes o productos que dispone una organización o un individuo en un determinado momento para el cumplimiento de ciertos objetivos”. (s/p).

**Valor Neto Realizable:** Llamas, J. (2020) indica que es: “el valor que podemos conseguir por un activo tras su venta. Este valor se mide en unidades monetarias, ya que con su venta lo que se quiere conseguir es un valor más líquido que el activo en sí.” (s/p).

**Valor Razonable:** López, F. (2019) indica que: “se refiere al precio que se podría pagar por un activo o pasivo en una transacción, siempre que las partes estén debidamente informadas y no exista nada que les impida actuar de forma libre y voluntaria.” (s/p).

**Vestigios:** Según Pérez, J. (2012): “El término tiene varios significados y se utiliza para nombrar a los pedazos, los restos o las huellas de alguna cosa, ya sea física o simbólica.” (s/p).

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **3.1. Presentación de la empresa**

“Santis Motors” surgió de una plática familiar en donde se dialogó sobre posibles negocios que generen rentabilidad económica, para así de esta manera obtener un nuevo ingreso para la familia, fue así como el 15 de marzo del 2019 empezó sus actividades comerciales en la parroquia Posorja, teniendo como objeto social: La comercialización al por menor de repuestos para tricimotos, la compra y venta de aceites y lubricantes para tricimotos, la comercialización de accesorios para tricimotos, la instalación de repuestos y accesorios para tricimotos, y el mantenimiento de tricimotos.

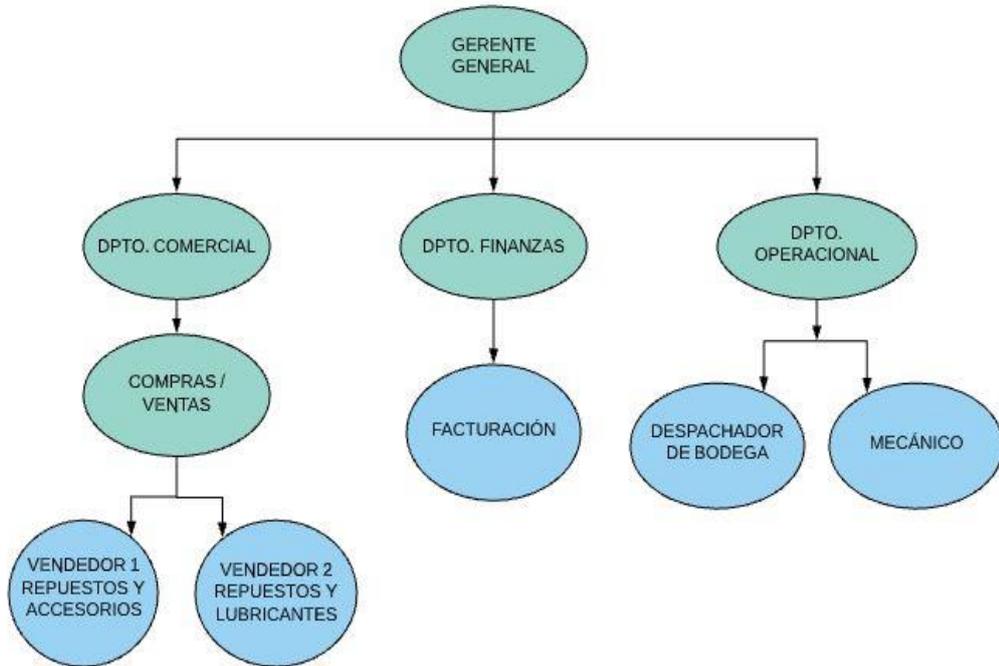
#### **Misión**

Brindar al cliente satisfacción con nuestros servicios de venta de accesorios, repuestos originales y lubricantes de tricimotos, ofreciéndole seguridad con productos de primera calidad.

#### **Visión**

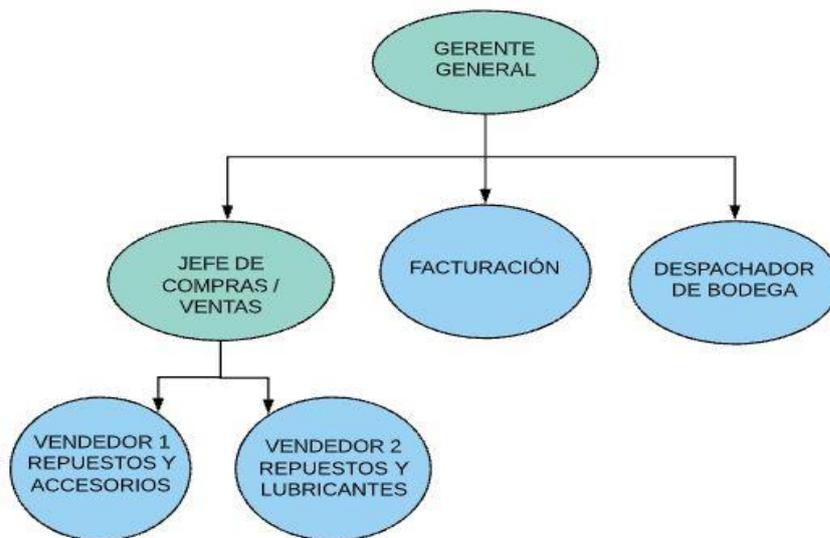
Ser un negocio en constante actualización, que responda a los intereses de nuestros clientes, garantizando el mejor servicio y asesoría con el mejor stock de repuestos del mercado.

**Figura 1 Estructura Organizativa**



Elaborado por: Reyes, J. (2022).

**Figura 2 Plantilla de Trabajadores**



Elaborado por: Reyes, J. (2022).

Los principales clientes y quienes le han brindado su confianza y la oportunidad a Santis Motors son: Socios de la cooperativa Mi bello Posorja (Coopmipo).

- Saltos Calixto.
- Beltrán Julio.
- Zambrano Ángel.
- Rodríguez Leonardo.
- Saldaña Martha.

Sus principales proveedores de Aceites y Repuestos son:

- MERCADINA MOVILIDAD.
- AUMERCADO S.A.
- AFAJ S.A.
- ATUL ECUADOR.

Su principal competencia y la más directa en la parroquia Posorja es “Repuestos y Lubricantes Fuentes” que se encuentra ubicada a 150 metros de distancia, los principales productos que comercializa y ofrece Santis Motors son:

- Aceite SAE 10w30 LT Kendall GT-1.
- Aceite SAE 20W50 LT TOP 1.
- Aceite SAE 25W50 LT Valvoline 4 Tech.
- Agua destilada Power para Baterías.
- Agujas para carburador.
- Amortiguadores delanteros y posteriores.
- Anillos de fuego (Genuine TC – Spartan Re205 – Tvs King).
- Anillos espaciador transmisión FL / TC / TZ.
- Arandela del cigüeñal FL / TC / TZ.
- Arandela del Eje de caja RE205 / FL / TC.
- Arandela del Eje de rueda RE205 / TC.
- Bombillo 12V 10W Turning BULB.
- Bujía CR9E TVS.

- Cable de ahogador BAJAJ FL.
- Cable de ahogador BAJAJ RE205.
- Cable de freno de mano TVS.
- Cable de freno frontal BAJAJ RE205 / FL / TC.
- Cable de velocímetro TVS.
- Comando de control DER BAJAJ RE205 / TC.
- Direccional MD DELT / DER TVS KING.
- Direccional MD DELT / IZQ TVS KING.
- Llanta 90 / 90 – 10 Kenda.
- Rodaje 6004 – 2RS NKR.
- Rodaje 6204 – 2RS GOLDON.
- Rodaje 6301 rueda delantera BAJAJ RE205.
- Rodaje de Cigüeñal 6207 TVS.
- Suiche de direccionales BAJAJ RE205 / TC.
- Templador de cadenilla BAJAJ RE205.
- VARIOS.

Además de ofrecer a sus clientes repuestos, lubricantes y accesorios de calidad, Santis Motors también ofrece un eficiente servicio de mantenimiento e instalación de todo tipo de repuestos y accesorios originales para tricimotos.

### **Gerente General**

El gerente está en la obligación de lograr que se cumplan los objetivos de la empresa, por lo que sus principales funciones con las que debe cumplir son las siguientes:

- Asignar las funciones o tareas con las que debe cumplir el empleado.
- De la misma manera debe evaluar el desempeño de las labores que cumplen los empleados.
- Dar solución a posibles inconvenientes que se puedan presentar en la empresa.

## **Jefe de Compras y Ventas**

En el caso del jefe de Compras y Ventas, está a cargo de:

- Realizar los pedidos o encargos de los productos que se estén agotando en percha o bodega.
- De la misma manera revisar el registro de las ventas realizadas por día, para tener constancia de los productos con mayor salida.

## **Vendedor: Repuestos y Accesorios**

El vendedor de repuestos y accesorios está a cargo de las ventas y todo tipo de accesorios, debido a su destreza y conocimientos de estos.

## **Vendedor: Repuestos y Lubricantes**

El vendedor de repuestos y lubricantes, de la misma manera está a cargo de las ventas de repuestos y todo tipo de lubricantes debido a una mayor destreza y conocimientos en esta clase de productos.

## **Facturación**

La persona a cargo de la Facturación cumple con la función de revisar, analizar y registrar las compras y ventas que se hayan realizada de forma correcta,

## **Despachador de Bodega**

Es el empleado encargado de facilitar el producto o los productos solicitados por los clientes, de la misma manera asegurar que se registren las entradas y salidas de los productos.

## **Análisis económico**

El siguiente análisis económico se realizó a estados financieros de periodos anteriores de Santis Motors, específicamente de los años 2020 y 2021, a través de indicadores económicos como ingresos, costos, liquidez, rentabilidad, rotación de inventarios, entre otros.

**Cuadro 2 Estado de Resultados**

<b>ESTADO DE RESULTADOS</b>			
<b>“SANTIS MOTORS”</b>			
<b>A LOS AÑOS TERMINADOS 2020 Y 2021</b>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>VAR %</b>
<b>INGRESOS</b>			
VENTAS	11.000	25.000	127%
OTROS INGRESOS	-	-	
<b>VENTAS NETAS</b>	<b>11.000</b>	<b>25.000</b>	<b>127%</b>
<b>COSTO DE VENTAS</b>	<b>-5.000</b>	<b>-9.000</b>	<b>80%</b>
<b>UTILIDAD EN VENTAS</b>	<b>6.000</b>	<b>16.000</b>	<b>167%</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>	<b>-4.200</b>	<b>-8.200</b>	<b>95%</b>
GASTOS DE VENTA	-4.000	-8.000	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	-200	-200	
<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	<b>-1.200</b>	<b>-1.200</b>	<b>0%</b>
GASTOS FINANCIEROS	-1.200	-1.200	
<b>UTILIDAD O PERDIDA ANTES DE PARTC. EMP</b>	<b>600</b>	<b>6.600</b>	<b>1000%</b>
15% PARTICIPACIÓN DE EMPLEADOS	150	1.650	
<b>UTILIDAD O PERDIDA ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
IMPUESTO A LA RENTA	-	-	
<b>UTILIDAD O PERDIDA</b>	<b>450</b>	<b>4.950</b>	<b>1000%</b>

Elaborado por: Reyes, J. (2022).

Como se puede visualizar, entre los años 2020 y 2021, según las variaciones obtenidas, se produjo un aumento económico debido a que las ventas del año 2020 fueron muy escasas, esto debido a la llegada del COVID – 19 en febrero del año 2020, pandemia que incluso en la actualidad se encuentra presente en territorio ecuatoriano, lo que provocó que el gobierno emitiera toques de queda a nivel nacional, afectando a todo tipo de negocio o empresa, ya que las personas solo podían permanecer en el interior de sus domicilios, a menos que sea para reabastecerse de víveres. En comparación al año 2021 donde los contagios disminuyeron y la gente retomaba sus actividades cotidianas poco a poco, en el 2021 las ventas tuvieron una variación a favor de un 127%, es decir que las ventas aumentaron, de la misma forma aumentaron los costos y gastos de ventas que tuvieron una variación del 80% y el 95%.

**Cuadro 3 Estado de Situación Financiera**

<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b>			
<b>“SANTIS MOTORS”</b>			
<b>A LOS AÑOS TERMINADOS 2020 Y 2021</b>			
<b>ACTIVOS</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>VAR %</b>
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>			
Caja	11.000,00	25.000,00	<b>127%</b>
Banco	2.000,00	2.600,00	<b>30%</b>
Inventario	3.200,00	5.000,00	<b>56%</b>
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>			
Propiedad Planta y Equipo	23.000,00	23.000,00	
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>39.200,00</b>	<b>55.600,00</b>	<b>46%</b>
<b>PASIVOS</b>			
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>			
Proveedores	5.000,00	9.000,00	<b>80%</b>
Obligaciones con el IESS	150,00	1.650,00	<b>1000%</b>
Cuentas por pagar	12.600,00	10.500,00	<b>-17%</b>
<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>			
Prestamos por pagar	8.000,00	7.500,00	<b>-6%</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>26.750,00</b>	<b>28.650,00</b>	<b>7%</b>
<b>PATRIMONIO</b>			
<b>CAPITAL</b>			
Utilidad del ejercicio	450,00	4.950,00	<b>1000%</b>
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>39.200,00</b>	<b>55.600,00</b>	<b>42%</b>

Elaborado por: Reyes, J. (2022).

De la misma manera se puede visualizar en el estado de situación financiera, el incremento económico entre los años 2020 y 2021, se logró superar la crisis del año 2020 como se menciona en el análisis del estado de resultados a causa del COVID – 19, cuyos motivos son explicados en el párrafo anterior. En comparación al año 2021 que fue el año en que Santis Motors pudo retomar sus actividades económicas en la parroquia Posorja, donde el principal medio de transporte son las tricimotos, debido a que llevan a las personas a las diferentes empresas establecidas en

Posorja, o simplemente a cualquier lugar de destino dentro de la parroquia, según estados financieros es el año con mayor rentabilidad en Santis Motors.

### Índices de Liquidez

		2020	2021	VAR%
<b>RAZÓN CORRIENTE</b>	$\frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}}$	0,91	1,54	69%
<b>PRUEBA ÁCIDA</b>	$\frac{\text{ACTIVO CORRIENTE} - \text{INVENTARIO}}{\text{PASIVO CORRIENTE}}$	0,73	1,30	78%
<b>ROTACIÓN CUENTA POR COBRAR</b>	$\frac{\text{VENTAS}}{\text{CUENTAS POR PAGAR}}$	0,87	2,38	173%
<b>ROTACIÓN DEL ACTIVO TOTAL</b>	$\frac{\text{VENTAS}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$	0,28	0,45	60%

### Ratios Financieros

		2020	2021	VAR%
<b>RATIO DE SOLVENCIA</b>	$\frac{\text{ACTIVO CIRCULANTE}}{\text{DEUDAS A C/P}}$	0,73	2,63	259%
<b>RATIO DE ENDEUDAMIENTO</b>	$\frac{\text{TOTAL DE PASIVOS}}{\text{TOTAL ACTIVOS}}$	0,68	0,52	-24%

<b>ROTACIÓN DE STOCKS</b>	COMPRAS + VARIACIÓN DE EXISTENCIAS	<b>1,56</b>	<b>5,00</b>	<b>220%</b>
	TOTAL EXISTENCIAS			

### 3.4. Diseño de la investigación

#### Tipo de Investigación

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014), mencionan que:

Una vez que se precisó el planteamiento del problema, se definió el alcance inicial de la investigación y se formularon las hipótesis el investigador debe visualizar la manera práctica y concreta de contestar las preguntas de investigación, además de cumplir con los objetivos fijados. (p. 128).

Se procederá a investigar y seleccionar diseños de investigación y aplicarlos al contexto particular de estudio. Se utilizará el diseño de investigación de campo, porque se investigará el lugar donde se desarrollaron los hechos.

#### Tipos de Investigación

##### Cuadro 4 Tipos

<b>Exploratoria</b>	<b>Explicativa</b>	<b>Descriptiva</b>	<b>Correlacional</b>
Hernández, R. et al., (2014) "El objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tienen muchas dudas o no se ha abordado antes." (p. 98).	Muñoz, C. (2015) "Cuando se busca encontrar respuesta al porqué ocurre el fenómeno o hecho en estudio, las causas que lo producen, los factores que intervienen en el suceso, con qué otros eventos se relacionan, etc."	Hernández, R. et al., (2014) "Busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis." (p. 98).	Hernández, R. et al., (2014) "Su finalidad es conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto específico." (p. 98).

Elaborado por: Reyes, J. (2022)

En la presente investigación se implementará la investigación exploratoria ya que se analizará el inventario del local, también se utilizará la investigación explicativa ya que se busca una solución concreta a los hechos de estudio.

## **POBLACIÓN Y MUESTRA**

### **Población**

López, J. (2019) menciona que: “Una población estadística es el total de individuos o conjunto de ellos que presentan o podrían presentar el rasgo característico que se desea estudiar.” (s/p).

### **Población Finita**

López, J. (2019) señala que:

Es aquella en la que el número de valores que la componen tiene un fin. Por ejemplo, la población estadística que nos indica la cantidad de árboles de una ciudad es finita. Es cierto que puede variar con el tiempo, pero en un instante determinado es finita, tiene fin. (s/p).

### **Población Infinita**

López, J. (2019) menciona que: “Se trata de aquella población que no tiene fin. Por ejemplo, el número de planetas que existen en el universe, el número es tan grande y desconocido que estadísticamente se asume como infinito.” (s/p).

El tipo de población que se utilizó para el desarrollo de esta investigación es la población finita, ya que mediante ella se pudo realizar un análisis a empleados de áreas específicas del local comercial Santis Motors.

**Cuadro 5 Generalidad**

<b>Elementos</b>	<b>Cantidad</b>
Gerente	1
Jefe de Compras / Ventas	1
Jefe de Finanzas	1
Despachador de Bodega	1
Vendedores	2
Mecánico	1
Clientes potenciales	5
<b>Total</b>	<b>12</b>

Elaborado por: Reyes, J. (2022)

### **Muestra**

“La muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Se puede decir que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus necesidades al que llamamos población.” Bear, D. (2008).

### **Tipos de Muestra**

Muestreo aleatorio simple, Muestreo estratificado, Muestreo sistemático, Muestreo por conglomeraciones, Muestreo intencionado, Muestreo mixto, Muestreo no probabilístico.

### **Muestreo aleatorio simple**

Citando a Porras, A. (2017) menciona que: “Cada elemento de la población tiene una oportunidad igual e independiente de ser seleccionado, para lo cual se le asigna un número. La muestra se determina con tablas de números aleatorios.” (p. 5).

### **Muestreo estratificado**

Teniendo en cuenta a Porras, A. (2017) menciona que el muestreo estratificado:

Implica dividir a la población en clases o grupos, denominados estratos. Las unidades incluidas en cada estrato deben ser

relativamente homogéneas con respecto a las características a estudiar.

Por ejemplo, se puede realizar un estudio para conocer la opinión de la población sobre un político determinado planteando una muestra estratificada por edades. Como parte de este muestreo, se toma una submuestra a partir de cada estrato mediante un procedimiento aleatorio simple, de modo que para obtener la muestra general se combinan las submuestras de todos los estratos. (p. 5).

### **Muestreo sistemático**

Teniendo en cuenta a Porras, A. (2017) describe que en el muestreo sistemático:

Se selecciona una muestra tomando cada k-ésima unidad de la población, una vez que las unidades de muestreo están numeradas o arregladas de alguna forma. La letra k es la razón de muestreo, esto es, la razón del tamaño de la población correspondiente al tamaño de la muestra.

Ejemplo. Al seleccionar una muestra de 40 unidades de entre una población de 1, 000, entonces k es  $1000/40= 25$ , por lo que la muestra se obtiene tomando cada 25-ésima unidad de la población. (p. 5).

### **Muestreo no probabilístico**

De acuerdo con Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2014) mencionan que la muestra no probabilística es un: “Subgrupo de la población en la que la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de las características de la investigación.” (p. 176).

## **Muestreo por conglomeraciones**

Porras, A. (2017) menciona que el muestreo por conglomeraciones:

Implica la selección aleatoria de grupos o conglomerados a partir de la población. Las diferencias entre los conglomerados son generalmente pequeñas y las unidades dentro de cada uno, normalmente, son más heterogéneas.

Por ejemplo, las ciudades con una población de 50 habitantes pueden tener características similares si las comparamos, pero la población es heterogénea. De esta manera el analizar un conjunto de ciudades de 50 mil habitantes nos ayudaría para tratar de caracterizar a la población de todas las ciudades de 50 mil habitantes del país. (p. 6).

Para el desarrollo de la presente investigación se utilizó el tipo de muestra no probabilístico, el mismo que permite separar en subgrupos a la población que se va a estudiar, facilitando una óptima ejecución de la entrevista a realizar.

## **Procedimiento o pasos a seguir en la investigación**

### **TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **ANÁLISIS DOCUMENTAL**

Según Gamboa, L. (2016) menciona que:

El análisis documental entonces permite dar un tratamiento profundo a las teorías y postulados, significativa para la extracción de información y la descripción crítica que contribuye a estructurar y en este caso a fundamentar la postura favorable de la gestión del conocimiento para la cultura de la investigación, desde las conexiones que se generan entre dos campos. (p. 21).

## **Estados Financieros**

Según Elizalde, L. (2019) menciona que:

Los estados financieros reflejan las operaciones o transacciones diarias que demuestra una empresa en sus actividades, siendo resumidas en la estructura exhibida como estado financiero. Los estados financieros se alimentan de la información suministrada por los libros contables y en los mismos se expone la rentabilidad de la organización. Siendo mostrados en periodo trimestral, semestral o anual. (p. 219).

## **OBSERVACIÓN**

Como se menciona en (Arias, 2006; Behar-Rivero, 2008; Tamayo, 2003) citado en Gallardo, E. (2017):

Es la más común de las técnicas de investigación, consiste en el registro sistemático, válido y confiable del comportamiento o conducta manifiesta mediante la vista, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de los objetivos de investigación preestablecidos. (p. 78).

### **Tipos de observación**

#### **Observación Directa**

Baena, G. (2017) señala que la observación directa: “es aquella donde el mismo investigador procede a la recopilación de información; sin dirigirse a los sujetos involucrados; recurre directamente a su sentido de observación.” (p. 72).

En la observación directa se procede siempre y cuando la información investigada esté directamente disponible, en este caso la guía de observación está destinada al observador.

#### **Observación Indirecta**

Según Baena, G. (2017) señala que en la observación indirecta: “el investigador se dirige al sujeto para obtener la información investigada. Al

responder a las preguntas el sujeto interviene en la producción de información, la cual no se obtiene directamente, por tanto es menos objetiva.” (p. 72).

### **Observación Participante**

Baena, G. (2017) menciona que:

La observación participante es un procedimiento particularmente adecuado para el examen de diversas formas de conducta, donde reviste especial dificultad establecer una buena información con los sujetos.

A menudo se vuelve posible introducirse en la comunidad de manera tal que, tras un periodo inicial el científico se gane la confianza de los miembros del grupo y termine por resultarles útil hasta como confidente y consejero.

Las técnicas de observación participante son muy útiles en lo que atañe a proporcionar ideas y pistas iniciales que puedan conducir a formulaciones más cuidadosas del problema y de las hipótesis explícitas. (p. 71).

### **Observación No Participante**

Según Baena, G. (2017) señala que la observación no participante:

Es, en realidad, “cuasi participante”, ya que de todos modos hay que involucrarse con el grupo observado de cierta forma. Un estudio sociológico sobre la gente que trabaja en la basura, llevó a una investigadora a jugar un papel de maestra de los hijos de estas personas, esto le permitió tener un conocimiento de la vida de ellos sin asumir otro rol más directo. (p. 71).

En el presente trabajo investigativo se llevará a cabo la aplicación de la observación directa, ya que brinda la oportunidad de presenciar y observar de forma directa y con total certeza, la veracidad de las actividades o procesos a investigar.

**Cuadro 6 Formato de guía de observación**

<b>GUÍA DE OBSERVACIÓN</b>	
<b>Nombre de la empresa:</b>	
<b>Nombre del observador:</b>	
<b>Giro de la empresa:</b>	

**OBJETIVO:** Observar y evaluar el desempeño realizado por el trabajador dentro de la empresa.

<b>No.</b>	<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>1</b>	Verificar que los repuestos estén debidamente almacenados.			
<b>2</b>	Se realizan los registros respectivos a cada actividad económica.			
<b>3</b>	Cumplen con normativas contables correspondientes por ley.			
<b>4</b>	Se elaboran los procedimientos de almacenaje a tiempo.			
<b>5</b>	Se realizan las respectivas cotizaciones para adquirir productos.			
<b>6</b>	Se verifica que los registros contables sean realizados correctamente.			
<b>7</b>	Existe un proceso contable para la mercadería obsoleta.			
<b>8</b>	Se comprueba que las existencias físicas cuadren con las registradas.			
<b>9</b>	Se realiza un registro de los ingresos y salidas de los productos.			
<b>10</b>	Existe un método para la evaluación de inventario.			

Elaborado por: Reyes, J. (2022)

## **ENTREVISTA**

En la conceptualización de entrevista se tomó la definición de Hernández, R. et al. (2010) citado en Estupiñán, J., Vaca, V., Piedra, J. & Mantilla, S. (2020) donde los autores señalan que:

La entrevista es una práctica cotidiana que se realiza en diferentes contextos o escenarios, siempre con el propósito de intercambiar información entre una persona que requiera conocer la opinión del sujeto de interés sobre un tema concreto (el entrevistador), y otra cuya experiencia, posición, relación con los hechos investigados o estatus social o institucional, resultan de interés para el desarrollo de la investigación. (p. 14).

Según Vargas, I. (2012) citado en Troncoso, C. & Amaya, A. (2017) menciona que la entrevista es: “una de las herramientas para la recolección de datos más utilizadas en la investigación cualitativa, permite la obtención de datos o información del sujeto de estudio mediante la interacción oral con el investigador.” (p. 330).

### **Tipos de Entrevista**

#### **Estructurada, Dirigida o Formal**

De acuerdo con Gallardo, E. (2017) señala en su investigación que:

Es la que emplea un cuestionario (o guión de entrevista) – que contiene las preguntas que serán formuladas al entrevistado – con el objeto de asegurarse que a todos los entrevistados se les hacen las preguntas de manera estandarizada, esto es, de igual modo y en el mismo orden (Arias, 2006; Monje-Álvarez, 74 2011).

Esta técnica se emplea “cuando no existe suficiente material informativo sobre ciertos aspectos que interesa investigar, o cuando la información no puede conseguirse a través de otras técnicas” (Rojas-Soriano, 2013, p. 216). Utiliza como instrumento una guía de entrevista que puede contener “preguntas abiertas o

temas a tratar, los cuales se derivarán de los indicadores que deseen explorarse. La información se recopila en libretas de campo o empleando grabadoras” (Rojas-Soriano, 2013, p. 217). (p. 73-74).

### **No Estructurada o Informal**

De la misma forma Gallardo, E. (2017) menciona que:

Es flexible y abierta. Esta técnica se emplea cuando no se dispone de suficiente información para estructurar debidamente una guía de entrevista; por lo tanto, no se dispone de una guía de preguntas elaboradas previamente y se orienta por unos objetivos preestablecidos, lo que permite definir el tema de la entrevista (Arias, 2006; Rojas-Soriano, 2013).

El contenido, orden, profundidad y formulación se hallan sujetos al criterio del entrevistador; es por eso que el entrevistador debe poseer una gran habilidad para formular las interrogantes sin perder la coherencia (Arias, 2006; Monje-Álvarez, 2011). (p. 74).

### **Semi – Estructurada**

Según Gallardo, E. (2017) menciona que la entrevista semi – estructurada: “Es flexible. A pesar que existe una guía de preguntas, “el entrevistador puede realizar otras no contempladas inicialmente. Esto se debe a que una respuesta puede dar origen a una pregunta adicional o extraordinaria”. (p. 74).

En el presente trabajo investigativo se aplicará la entrevista Estructurada, Dirigida o Formal, ya que mediante su aplicación permitirá obtener información legítima por medio de las preguntas realizadas al entrevistado, gracias a la entrevista estructurada existe una precisión en las diferentes respuestas dadas por el entrevistado, brindando una excelente recopilación de datos.

**Cuadro 7 Formato de cuestionario de preguntas**

<b>CUESTIONARIO DE PREGUNTAS</b>	
<b>Fecha de la entrevista:</b>	
<b>Nombre de la empresa:</b>	
<b>Nombre del entrevistado:</b>	

**OBJETIVO:** Evaluar el nivel de eficiencia en los procedimientos de inventario.

<b>No.</b>	<b>PREGUNTAS</b>	<b>RESPUESTAS</b>
1.	¿Qué piensa usted acerca de los procedimientos actuales para registrar el inventario?	
2.	¿Tiene algún conocimiento sobre sistema de inventario?	
3.	¿Con qué frecuencia se realiza un inventario?	
4.	¿Cuál es su opinión con respecto al manejo de inventario?	
5.	¿Los inventarios son realizados por personas ajenas a la custodia de la mercadería?	
6.	¿Existe algún control del mínimo y el máximo de existencias?	
7.	¿Existe un procedimiento contable para el inventario obsoleto?	
8.	¿Se encuentra asegurado el inventario teniendo en cuenta el valor del mismo?	
9.	¿Creé usted que debería haber un mejor control en los procedimientos de inventario?	
10.	¿Cuáles es su perspectiva referente a la rentabilidad económica de Santis Motors?	

Elaborado por: Reyes, J. (2022)

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Cuadro 8 Guía de observación realizada

GUÍA DE OBSERVACIÓN	
Nombre de la empresa:	Santis Motors
Nombre del observador:	Jilson Reyes Borbor
Giro de la empresa:	Comercialización de Repuestos

**OBJETIVO:** Observar y evaluar el desempeño realizado por el trabajador dentro de la empresa.

No.	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Verificar que los repuestos estén debidamente almacenados.	X		
2	Se realizan los registros respectivos a cada actividad económica.		X	
3	Cumplen con normativas contables correspondientes por ley.	X		
4	Se elaboran los procedimientos de almacenaje a tiempo.	X		
5	Se realizan las respectivas cotizaciones para adquirir productos.	X		
6	Se verifica que los registros contables sean realizados correctamente.		X	
7	Existe un proceso contable para la mercadería obsoleta.		X	
8	Se comprueba que las existencias físicas cuadren con las registradas.	X		
9	Se realiza un registro de los ingresos y salidas de los productos.	X		
10	Existe un método para la evaluación de inventario.		X	

Elaborado por: Reyes, J. (2022)

## Análisis de los resultados de la guía de observación

Mediante la aplicación de la técnica de la observación logramos obtener los siguientes resultados:

**Cuadro 9 Análisis de la guía de observación**

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
SÍ	6	60%
NO	4	40%
<b>Totales</b>	10	100%

Elaborado por: Reyes, J. (2022)

Fuente: Guía de Observación

**Figura 3 Resultados porcentuales**



Elaborado por: Reyes, J. (2022)

Fuente: Guía de Observación

En la figura 3 de resultados porcentuales se puede observar la diferencia entre las alternativas, la alternativa SÍ representa un 60%, mientras que la alternativa NO representa el 40% del total.

### **Evaluación de los procedimientos contables de la empresa**

Ponderación total (PT) = 10

Calificación total (CT) = 6

Calificación porcentual (CP) = 60%

Formula:  $CP = CT \times 100 / PT$

$CP = 6 * 100 / 10 = 60\%$

**Cuadro 10 Rangos de intervalos de confianza y nivel de riesgo**

<b>Calificación Porcentual</b>	<b>Grados de Confianza</b>	<b>Niveles de riesgos</b>
15 – 50 %	1 Bajo	3 Alto
51 – 75 %	2 Medio	2 Medio
76 – 100 %	3 Alto	1 Bajo

Elaborado por: Reyes, J. (2022)

Con los datos del cuadro 9, se realizó el cálculo para la obtención de la calificación porcentual, que como resultado es del 60%, y de acuerdo con los rangos detallados en el cuadro 10 se puede deducir que tanto el grado de confianza es medio, al igual que el nivel de riesgo es medio también, esto referente a los procedimientos contables en Santis Motors.

**Cuadro 11 Cuestionario de preguntas aplicado**

<b>CUESTIONARIO DE PREGUNTAS</b>	
<b>Fecha de la entrevista:</b>	10 / Enero / 2022
<b>Nombre de la empresa:</b>	Santis Motors
<b>Nombre del entrevistado:</b>	Elvis Santistevan Magallan

**OBJETIVO:** Evaluar el nivel de eficiencia en los procedimientos de inventario.

<b>No.</b>	<b>PREGUNTAS</b>	<b>RESPUESTAS</b>
1.	¿Qué piensa usted acerca de los procedimientos actuales para registrar el inventario?	Que son procedimientos básicos que nos sirven para llevar un control de inventario.
2.	¿Tiene algún conocimiento sobre sistema de inventario?	Podría decir que es un sistema automático que registra el inventario.
3.	¿Con qué frecuencia se realiza un inventario?	Al año se realizan muy pocos inventarios.
4.	¿Cuál es su opinión con respecto al manejo de inventario?	Que debería aplicarse un mejor control.
5.	¿Los inventarios son realizados por personas ajenas a la custodia de la mercadería?	Muy pocas veces el jefe de compras y ventas encargado de ello.
6.	¿Existe algún control del mínimo y el máximo de existencias?	No existe ninguno, solo se ven los productos que se han agotado para realizar los pedidos.
7.	¿Existe un procedimiento contable para el inventario obsoleto?	No solo se desechan o venden.
8.	¿Se encuentra asegurado el inventario teniendo en cuenta el valor de este?	No, porque se ve como algo innecesario.
9.	¿Creé usted que debería haber un mejor control en los procedimientos de inventario?	Sí, así mejoraría el rendimiento comercial de Santis Motors.
10.	¿Cuál es su perspectiva referente a la rentabilidad económica de Santis Motors?	Con una buena administración, el negocio prosperará.

Elaborado por: Reyes, J. (2022)

## Análisis de la entrevista

Como resultado de la entrevista realizada al jefe de compras y ventas encargado de llevar el registro de inventario, se concluye lo siguiente:

- Santis Motors no dispone de un eficiente procedimiento al momento de realizar los inventarios.
- En Santis Motors no se lleva un registro de un mínimo ni de máximo de existencias.
- No se registran correctamente con procedimientos el inventario obsoleto, lo que representa gastos y pérdidas para el negocio.

## Plan de mejoras

**Cuadro 12 Plan de mejoras**

<b>Objetivo</b>	Desarrollar una propuesta para la implementación de un sistema de inventario permanente para el local “Santis Motors”, de la parroquia Posorja.
<b>Responsable</b>	Jilson Reyes Borbor
¿Qué?	Propuesta del sistema de inventario permanente.
¿Por qué?	Para llevar un mejor control en el registro de inventario
¿Cómo?	Mediante una propuesta del sistema de inventario permanente para el local “Santis Motors”, de la parroquia Posorja.
¿Cuándo?	Ejercicio fiscal 2022.
¿Quién?	Los responsables: Gerente y jefe de compras y ventas.
¿Dónde?	En área de Inventario.

Elaborado por: Reyes, J. (2022)

## **Manual de procedimientos**

De acuerdo con Reyes, A. (2013) citado en Guashpa, S. (2017) menciona que:

Un manual de procedimientos es un instrumento administrativo que apoya el quehacer cotidiano de las diferentes áreas de una empresa. Son consignados, metódicamente tanto las acciones como las operaciones que deben seguirse para llevar a cabo las funciones generales de la empresa. (p. 18).

La importancia de que exista un manual de procedimientos en las empresas teniendo en cuenta a Ramón, J. (2013) citado en Guashpa, S. (2017) donde se menciona que: "Su importancia radica en la descripción clara de las políticas establecidas de acuerdo a normas estatutarias y legales existentes, así como objetivos y procedimientos a seguir para registrar todas las actividades diarias que realice la organización independiente de su naturaleza." (p.18).

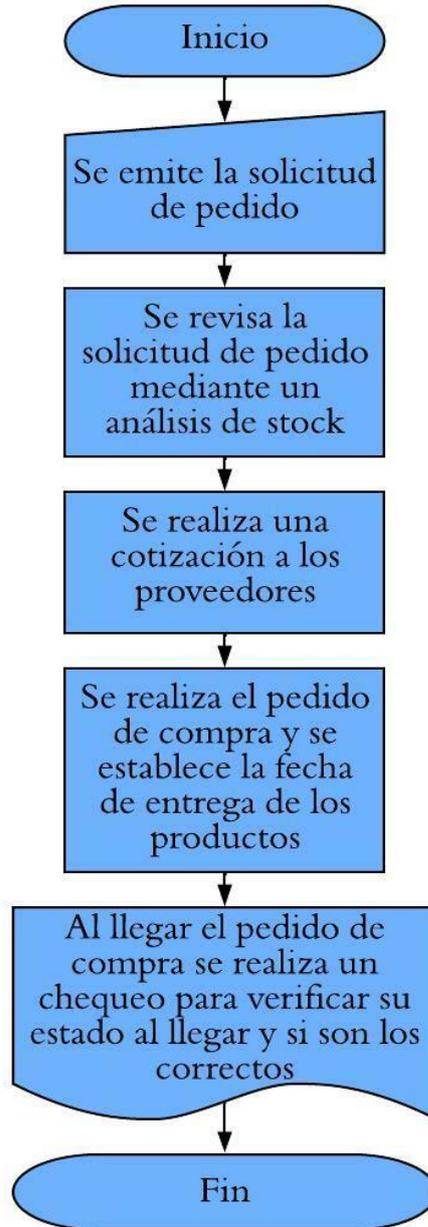
Dentro de las organizaciones es primordial que exista un manual de procedimientos debido a que ayuda en el control interno de las actividades y funciones que se realizan en la cotidianidad de la empresa, mediante el manual de procedimientos es posible obtener información ordenada y a detalle con respecto a las distintas operaciones y procedimientos de la empresa.

A continuación, se procede a elaborar un manual de procedimientos para cada uno de los procesos básicos de las compras y ventas, en los cuales se describirá a detalle los procedimientos que se realizan en el taller Santis Motors de la parroquia Posorja, además se realizará un manual de procedimientos para el registro en el Kardex.

 <p>SANTIS</p> <p>Repuestos Accesorios Aceites Y más</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	Página 1/3
	<b>SANTIS MOTORS</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO DE COMPRA</b>	
<p><b>1. Objetivo</b></p> <p>Describir las actividades que se realizan o intervienen durante el procedimiento de compra para el abastecimiento de productos en el taller Santis Motors.</p> <p><b>2. Alcance</b></p> <p>Mediante el procedimiento de compra es posible tener un control sobre las adquisiciones a realizar de los distintos productos como son los repuestos, aceites, accesorios, y demás productos que son comercializados en el local Santis Motors en la parroquia Posorja.</p> <p><b>3. Descripción del proceso de compra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El procedimiento de compra de repuestos, accesorios, aceites, y demás productos se inicia mediante un aviso o solicitud de pedido, que es emitida por el jefe de compras y ventas quien es la persona encargada para realizar dicha solicitud en el local Santis Motors.</li> <li>• El gerente general se encarga de revisar y verificar la solicitud de pedido, determina cuales productos son de prioridad de compra, esto se lo realiza mediante un análisis de stock, los productos a comprar pueden ser adquiridos en el mercado local, poniéndose en contacto con los proveedores más adecuados para la compra.</li> <li>• Una vez en contacto con los proveedores se realiza la debida cotización de compra para cada uno de los productos que se desea adquirir, ya realizadas las cotizaciones se evalúa la más conveniente y se procede a realizar el pedido de compra.</li> <li>• En la compra se establece una fecha de entrega de la mercadería, dispuesta por un acuerdo entre el proveedor y el gerente, cuando llega la mercadería al local Santis Motors se procede a realizar un chequeo de los productos, verificando que estén en buen estado y que sean los correctos.</li> </ul>		



#### 4. Diagrama de flujo





**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

**SANTIS MOTORS**

**PROCEDIMIENTO DE COMPRA**

Página  
3/3

**5. Registros contables**

**LIBRO DIARIO EN COMPRAS**

**"SANTIS MOTORS"**

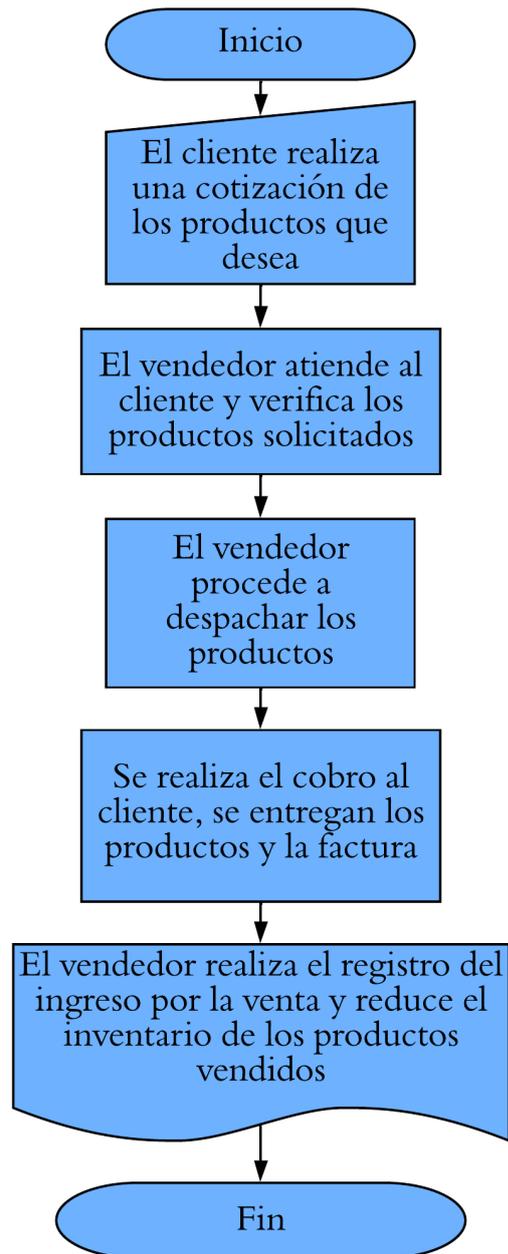
**PRIMER TRIMESTRE DEL 2021**

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
15-ene	<p><b>1</b></p> <p>Mercadería</p> <p>Iva Pagado</p> <p>Banco</p> <p>P/R: Compra de lubricantes y repuestos, pago realizado por transferencia bancaria</p>		<p>640,00</p> <p>76,80</p>	716,80
15-feb	<p><b>2</b></p> <p>Mercadería</p> <p>Iva Pagado</p> <p>Banco</p> <p>P/R: Compra de lubricantes, repuestos y accesorios para tricimotos, pago realizado por transferencia bancaria.</p>		<p>470,00</p> <p>56,40</p>	526,40
	<b>SUMAN</b>		<b>1.243,20</b>	<b>1.243,20</b>

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	Página 1/3
	<b>SANTIS MOTORS</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO DE VENTA</b>	
<p><b>1. Objetivo</b></p> <p>Describir las actividades que se realizan o intervienen durante el procedimiento de venta para llevar un control sobre los ingresos que se obtienen en el taller Santis Motors.</p> <p><b>2. Alcance</b></p> <p>Mediante el procedimiento de venta es posible generar ingresos, y tener un control sobre los ingresos generados por los productos comercializados en el local Santis Motors en la parroquia Posorja.</p> <p><b>3. Descripción del proceso de venta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El procedimiento de venta de repuestos, accesorios, aceites, y demás productos que se ofertan en el local Santis Motors se inicia cuando un cliente realiza una cotización o consulta a detalle de cualquiera de los productos que se disponen en Santis Motors.</li> <li>• El cliente se acerca a los vendedores y realiza una cotización o consulta a detalle del producto que desea, como responsabilidad del vendedor se encuentra en la necesidad de atender de manera profesional y amable al cliente en todo momento.</li> <li>• Si el cliente se convence del producto o los productos cotizados, el vendedor procede a despachar la compra con los productos que se encuentren ubicados en las perchas, el vendedor emite una factura detallando los datos del cliente, el nombre del producto, cantidad y precio total del mismo.</li> <li>• En caso de no disponer de algún producto en percha, el vendedor contacta al despachador de bodega para que proceda a trasladar el o los productos faltantes para su venta.</li> <li>• Para culminar el proceso de venta se realiza el cobro y a su vez se emite la factura al cliente, oficializando la venta.</li> </ul>		



#### 4. Diagrama de flujo





**MANUAL DE  
PROCEDIMIENTOS**

**SANTIS MOTORS**

**PROCEDIMIENTO DE VENTA**

Página 3/3

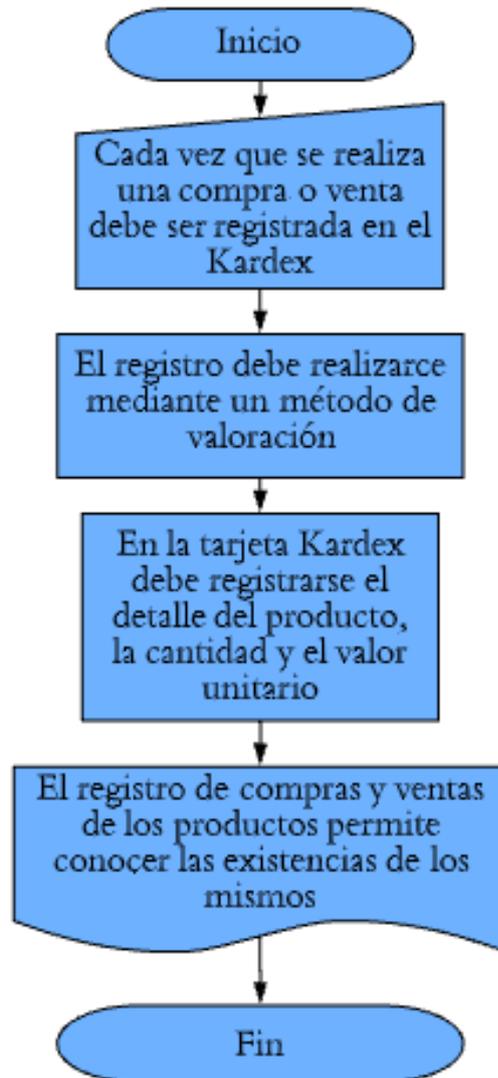
**5. Registros contables**

LIBRO DIARIO DE VENTAS				
"SANTIS MOTORS"				
PRIMER TRIMESTRE DEL 2021				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
11-ene	<b>1</b> Caja Iva Cobrado  Mercadería P/R: Venta de lubricantes y repuestos, pago realizado en efectivo.		35,00 4,20	39,20
12-ene	<b>2</b> Banco Iva Cobrado  Mercadería P/R: Venta de lubricantes, repuestos para tricimotos, pago realizado por transferencia bancaria.		85,00 10,20	95,20
13-ene	<b>3</b> Caja Iva Cobrado  Mercadería P/R: Venta de lubricantes y repuestos, pago realizado en efectivo.		74,00 8,88	82,88
15-ene	<b>4</b> Banco Iva Cobrado  Mercadería P/R: Venta de lubricantes y repuestos, pago realizado por transferencia bancaria.		45,00 5,40	50,40
	<b>SUMAN</b>		<b>267,68</b>	<b>267,68</b>

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	Página ½
	<b>SANTIS MOTORS</b>	
	<b>REGISTRO EN EL KARDEX</b>	
<p><b>1. Objetivo</b></p> <p>Mantener un control constante mediante el registro de entradas y salidas de los productos en el taller Santis Motors.</p> <p><b>2. Alcance</b></p> <p>Mediante el procedimiento de registro en la tarjeta Kardex es posible llevar un control en cuanto a los movimientos de entradas y salidas de los productos que se comercializan en el local Santis Motors en la parroquia Posorja.</p> <p><b>3. Descripción del proceso de registro en el Kardex</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El procedimiento de registro en la tarjeta Kardex de las entradas y salidas de productos se inicia cuando existe un movimiento respecto a las entradas y salidas de repuestos, accesorios, aceites, y demás productos que se ofertan en el local Santis Motors.</li> <li>• La persona encargada de llevar este registro debe mantenerlo actualizado según el método de valoración que se utilice para llevar este registro de inventario, en el local Santis Motors se utiliza el método FIFO o PEPS que significa que los productos primeros en entrar son los primeros en salir.</li> <li>• En la tarjeta Kardex deben registrarse cada uno de los movimientos que se realicen, se deben registrar datos como el nombre del producto, proveedor, método de valoración, periodo, fecha de compra o venta, descripción, cantidad y el valor unitario.</li> <li>• Este registro constante de las entradas y salidas de los productos permite saber las existencias con las que se dispone para la comercialización en el taller Santis Motors.</li> <li>• Mediante un análisis a este registro es posible determinar que productos son los que más se comercializan y con qué frecuencia se compran y venden.</li> </ul>		



#### 4. Diagrama de flujo



**Cuadro 13 Tarjeta Kardex**

TARJETA KARDEX											
<b>PRODUCTO:</b>		ACEITES LUBRICANTES PARA MOTOR DE 1LT			<b>PERIODO:</b>		2021				
<b>PROVEEDOR:</b>		AUMERCADO S.A.			<b>ALMACÉN:</b>		SANTIS MOTORS				
<b>METODO DE VALORACIÓN:</b>				PROMEDIO		FIFO	X	LIFO		OTROS	
				ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS	
N.	FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V.UNITARIO	TOTAL	CANTIDAD	V.UNITARIO	TOTAL	CANTIDAD	V.UNITARIO	TOTAL
1	5-nov	Compra de Aceite SAE 10w30 LT Kendall GT-1	40	6,00	240				40	6,00	240
2	5-nov	Compra de Aceite SAE 20W50 LT TOP 1.	25	7,00	175				25	7,00	175
3	8-nov	Venta de Aceite SAE 10w30 LT Kendall GT-1				15	6,00	90	25	6,00	150
4	9-nov	Venta de Aceite SAE 20W50 LT TOP 1.				10	7,00	70	15	7,00	105
5	15-nov	Compra de Aceite SAE 10w30 LT Kendall GT-1	20	6,00	120				20	6,00	120
6	18-nov	Venta de Aceite SAE 10w30 LT Kendall GT-1				15	6,00	90	10	6,00	60
7	20-nov	Venta de Aceite SAE 20W50 LT TOP 1.				15	7,00	105	0	0	0
									20	6,00	120
									30	6,00	180

Elaborado por: Reyes, J. (2022)

Como se logra evidenciar en la tarjeta Kardex se utiliza el método de valoración FIFO, donde los primeros productos en entrar son los que deben salir primero, en este caso el producto es Aceites lubricantes para motor de 1LT, en el Kardex se divisa que se realizaron varias compras, de la misma manera se realizaron ventas, todo evidenciado en el registro de la tarjeta Kardex, desde la fecha en la que se realiza cada movimiento, la respectiva descripción del movimiento realizado, además de la cantidad, valor unitario y el total.

## **Inventario físico**

De acuerdo con Cruz (2017) citado en Corrales, D. & Huamanguillas, S. (2019) menciona que el inventario físico “es el conteo de las unidades de existencias que hay en determinado momento en el almacén de una empresa. Garantiza la fiabilidad de la información anotada en los registros de control de las existencias.”

## **Proceso de toma física de inventario**

Para realizar una eficiente toma física de inventario se deben efectuar los siguientes pasos:

- Elaborar el programa trimestral de inventario y acordar una fecha para realizar la toma física de inventario.
- Revisar y aprobar el programa de inventario, en caso de que no se apruebe el programa de inventario se debe realizar nuevamente el proceso.
- Una vez revisado y aprobado se debe socializar el programa de inventario, es decir que se envía al Gerente General y a las subdirecciones que serán partícipe en el proceso, indicando la metodología y las instrucciones para realizar el conteo físico.
- Planear la toma física de inventario, se deben definir los recursos humanos, económicos y tecnológicos necesarios para el desarrollo del proceso, además se designan las funciones a realizar.
- Realizar la toma física de inventario, se efectúa el conteo físico registrando la información en la plantilla designada, se verifica las evidencias físicas con la información registrada en los reportes de inventario.
- Analizar los resultados de la información recogida en la toma física de inventario, en caso de evidenciar diferencias faltantes o sobrantes se deben realizar registros de ajustes con la cantidad y el valor total de los productos, además se realiza un informe de los ajustes de inventario.

### Faltantes de inventario

A fines del año 2021 se realiza la toma física de inventario, donde el análisis de los resultados permitió detectar diferencias faltantes entre las existencias físicas y los registros de inventario, para solucionar esto se deben realizar registros de ajustes, dentro de las políticas del local Santis Motors indica que todo faltante en el inventario será descontado al o los responsables.

**Cuadro 14 Registro de ajuste de faltante**

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
29-dic	<b>1</b> Cuenta por cobrar empleado  Faltante de Inventario P/R: Faltante de mercadería en la toma física		120,00	120,00
	<b>SUMAN</b>		<b>320,00</b>	<b>320,00</b>

Elaborado por: Reyes, J. (2022)

### Sobrantes de inventario

De igual forma a fines del año 2021 el resultado del análisis de la toma física de inventario permitió detectar diferencias sobrantes entre las existencias físicas y los registros de inventario, para dar solución se deber realizar registros de ajuste.

**Cuadro 15 Registro de ajuste de sobrantes**

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
29-dic	<b>1</b> Inventario  Sobrante de Inventario P/R: Sobrante de mercadería en la toma física		240,00	240,00
	<b>SUMAN</b>		<b>240,00</b>	<b>240,00</b>

Elaborado por: Reyes, J. (2022)

## **CONCLUSIONES**

En conclusión, se logró determinar que en el local Santis Motors existe una mala gestión referente a lo contable, debido a que se identificó que no se realizan procedimientos contables de manera adecuada, por lo que con la propuesta del sistema de inventario permanente se pretende incluir estas características financieras que permitirán un eficiente manejo sobre la contabilidad del negocio.

Además, mediante la realización de las entrevistas a los empleados del local Santis Motors, se llegó al análisis de que no se cumple con los objetivos ni las metas fijadas, por lo cual se elaboró un manual de procedimientos a los procesos de compra, venta y el registro en la tarjeta Kardex, esperando sea útil para reestablecer estos procesos y realizarlos de manera correcta para evitar perjuicios al negocio.

Para finalizar, se implementa el uso de la tarjeta Kardex ya que no se realizaban registros correspondientes a los movimientos de mercadería, mediante el Kardex es posible mantener un inventario actualizado, el cual se tendrá a disposición en cualquier momento, sobre todo para realizar los conteos físicos o de stock de los productos almacenados.

## **RECOMENDACIONES**

Para finalizar el presente trabajo investigativo el autor recomienda lo siguiente:

Dar a conocer y aplicar el manual de procedimientos presentado en esta investigación.

Mejorar el control interno sobre los procesos administrativos y contables debido a que existe una mala gestión por parte de las personas encargadas.

Realizar estimaciones de metas de ventas posibles a darse durante los periodos, para así evitar el deterioro y pérdidas económicas por los productos almacenados en bodega.

Establecer la planificación de capacitaciones de formación laboral o profesional que permitan mejorar el ambiente laboral de los empleados del local Santis Motors, además de la implementación de estrategias de mercado para lograr una mayor captación de clientes y mejorar la rentabilidad del negocio.

## BIBLIOGRAFÍAS

- Baena, G. (2017). *Metodología de la Investigación*. (3ª. ed. ed.). Grupo Editorial Patria®. Obtenido de [http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales\\_de\\_consulta/Drogas\\_de\\_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf](http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf)
- Bautista, L., & Ovalle, J. (01 de Enero de 2019). *Implementación del sistema de inventario permanente en la organización world visión*. (E. U. Mateo, Ed.) Obtenido de <http://caoba.sanmateo.edu.co/jspui/handle/123456789/123>
- Bear, D. (2008). *Repositorio Científico de la Universidad de Cabo Verde*. Obtenido de <http://rdigital.unicv.edu.cv/bitstream/123456789/106/3/Libro%20metodologia%20investigacion%20este.pdf>
- Borrel, C. (2020). El inventario en la cadena de suministros: evolución histórica, conceptualización y actualidad en Cuba. *REVISTA CUBANA DE FINANZAS Y PRECIOS*, Vol. 4(No. 4), 32 - 41. doi:2523-2967
- Cabanilla, J. (2016). *Aplicación de la nic 2 en la empresa más barato s.a. para el tratamiento, registro y control de sus inventarios*. *Repositorio de la Universidad Técnica de Machala*. Obtenido de <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/8701>
- Caldentey, E., & Pizarro, C. (2016). Administración de inventarios. Quito, Ecuador. Obtenido de <https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/55734009/adm-INVENTARIOS-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1631127027&Signature=fQqKDhHHZ5OJa30e-KG9rHNLEUVH4ufSDvx6q8Ypl6tBw8PuEDgIOMrOFzycQd4YciGCsCMCJdwlPAGd3WxuH8aguR1V6g7OVzDq1eruWQUAKCoqzs1A6n~kPfhJ3n2JxRvFNq-saXb>
- Carmona, R. (2017). *Sistema de gestión de inventarios para Majitas Sport*. *Repositorio Institucional de la Universidad Católica de Colombia*. . Obtenido de <https://repository.ucatolica.edu.co/bitstream/10983/15617/1/Sistema%20de%20Gesti%3b3n%20de%20inventarios%20para%20MAJITAS%20SPORT.pdf>
- Corrales, D., & Huamanguillas, S. (2019). *El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de las empresas del sector ferretero, distrito Mariano Melgar Arequipa, 2018*. Obtenido de Repositorio Institucional de la Universidad Tecnológica del Perú: <https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/1802>
- Decreto Ejecutivo 374. (04 de Agosto de 2020). Reglamento para Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno. Obtenido de <http://www.eeq.com.ec:8080/documents/10180/29366634/REGLAMENTO+PARA+APLICACI%3%93N+LEY+DE+R%3%89GIMEN+TRIBUTARIO+INTERNO/21e3e914-99ff-407c-8211-f007e1fd70d1>
- Diaz, T. (2 de Julio de 2018). *Economía Simple.Net*. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/egresos>

- Donoso, A. (13 de Septiembre de 2017). *Bien Mueble. Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/bien-mueble.html>
- Donoso, A. (30 de Junio de 2017). *Existencias. Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/existencias.html>
- Durán, Y. (2012). *Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las. *Visión Gerencial*, pp. 55-78. doi:ISSN: 1317-8822
- Elizalde, L. (21 de Septiembre de 2019). Los estados financieros y las políticas contables. Dialnet. (Nº. 5-1), p. 219. Quito, Ecuador. doi: <https://doi.org/10.33386/593dp.2019.5-1.159>
- Estupiñán, J., Vaca, V., Piedra, J., & Mantilla, S. (01 de 04 de 2020). Importancia de la investigación jurídica para la formación de los profesionales del Derecho en Ecuador. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores.*, 1 - 25. doi:<https://doi.org/10.46377/dilemas.v35i1.2250>
- Fonseca, V. (Agosto de 2015). *Los Aranceles y su Incidencia en el Comercio Internacional Ecuador 2012 - 2014. Repositorio Institucional de la Universidad de Guayaquil*. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/9182/1/Final%20de%20Monografia%20Politica%20Arancelaria%20de%20Victor%20Fonseca%20Zambrano.pdf>
- Gallardo, E. (2017). *Metodología de la Investigación. Repositorio de la Universidad Continental*. Obtenido de [https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO\\_UC\\_EG\\_MAI\\_UC0584\\_2018.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf)
- Gamboa, L. (2016). Análisis documental de la importancia de la gestión del conocimiento para la cultura de la investigación en las instituciones educativas. Repositorio Institucional de la Universidad Pedagógica Nacional. p. 21. Obtenido de <http://repositorio.pedagogica.edu.co/bitstream/handle/20.500.12209/1016/TO-19593.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Gil, S. (2015). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/ingreso.html>
- Guashpa, S. (Abril de 2017). *Diseño de un manual de procedimientos contables financieros para el hotel el cisne 1 en la ciudad de Esmeraldas. Repositorio Digital PUCESE*. Obtenido de <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/1034/1/GUASHPA%20ACOSTA%20ESTEFAN%C3%8DA%20TAMARA.pdf>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. (2014). *Metodología de la Investigación* (sexta ed.). (S. D. McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, Ed.) México. doi:978-1-4562-2396-0

- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación* (sexta ed.). (S. D. McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, Ed.) México . doi:ISBN: 978-1-4562-2396-0
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación* (sexta ed.). (S. D. McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, Ed.) México. doi:ISBN: 978-1-4562-2396-0
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Selección de la muestra. En Metodología de la Investigación* (6° ed. ed.). México: McGraw-Hill. Obtenido de [http://metabase.uaem.mx/xmlui/bitstream/handle/123456789/2776/506\\_6.pdf](http://metabase.uaem.mx/xmlui/bitstream/handle/123456789/2776/506_6.pdf)
- Hurtado, A., Rodríguez, H., & Toro, J. (2016). Los métodos de valoración de inventarios utilizados en las empresas comerciales minoristas del área metropolitana y su impacto en el costo de la mercancía vendida y el valor de los inventarios. *Trabajos De Grado Contaduría UdeA, Vol. 8*(No. 1). Obtenido de <https://revistas.udea.edu.co/index.php/tgcontaduria/article/view/323440>
- IFRS, F. (2015). *Norma NIIF® para las PYMES*. Obtenido de NICNIIF: <https://www.nicniif.org/home/normas/niif-para-las-pymes.html>
- Ley de Compañías. (20 de Mayo de 2014). (N°312). Quito, Ecuador. Obtenido de <https://portal.supercias.gob.ec/wps/wcm/connect/77091929-52ad-4c36-9b16-64c2d8dc1318/LEY+DE+COMPA%C3%91IAS+act.+Mayo+20+2014.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=77091929-52ad-4c36-9b16-64c2d8dc1318>
- LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO, LRTI. (2018). Capítulo V. BASE IMPONIBLE,. p. 30.
- LLamas, J. (02 de Agosto de 2020). Valor Neto Realizable. Economipedia. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/valor-neto-realizable.html>
- Loja, J. (2015). *Repositorio Institucional de la Universidad Politécnica Salesiana del Ecuador*. Obtenido de Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa FEMARPE CÍA. LTDA: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>
- Loor, H. (2019). *Análisis del método FIFO y promedio ponderado para el control de inventarios para la adquisición de materia prima. Repositorio de la Universidad Técnica de Machala*. Obtenido de <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/13437>
- López, F. (04 de Noviembre de 2019). Valor Razonable. Economipedia. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/valor-razonable.html>
- López, J. (09 de Octubre de 2019). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/poblacion-estadistica.html>
- López, R., & Rodríguez, I. (2019). *Uso de la tarjeta de control de inventario Máster Kardex como herramienta para determinar la rentabilidad de 3M ferretería de la ciudad de Estelí durante el segundo semestre del año 2018. Repositorio*

- Institucional UNAN-Managua*. Obtenido de <https://repositorio.unan.edu.ni/11616/>
- Marco, F. (18 de Noviembre de 2017). *Métodos de valoración de inventarios*. *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/metodos-valoracion-inventarios.html>
- Márquez, G. (28 de Septiembre de 2015). *Gestiopolis. Importancia del control de inventarios en las empresas*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/importancia-del-control-de-inventarios-en-las-empresas/>
- Mindiolaza, L., & Campoverde, V. (Julio de 2012). *Repositorio de la Universidad Estatal de Milagro*. Obtenido de IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA EL ALMACEN CREDICOMERCIO NARANJITO: <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/646/3/IMPLEMENTACION%20DE%20UN%20SISTEMA%20DE%20CONTROL%20DE%20INVENTARIO%20PARA%20EL%20ALMACEN%20CREDICOMERCIO%20NARANJITO.pdf>
- Moreno, M., & Pincay, J. (05 de Agosto de 2015). *Elaboración de un manual de importaciones de rodillos cónicos para el sector agroindustrial del cantón Durán, permitiendo el desarrollo de la exportación acorde a la matriz productiva*. Obtenido de Repositorio de la Universidad Estatal de Guayaquil: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/10712/1/TESIS%20MANUAL%20DE%20IMPORTACIONES%20DE%20RODILLOS%20CONICOS%20%28ANILLADO%29%20REVISION.pdf>
- Muñoz, C. (Junio de 2015). *Corlad Ancash*. Obtenido de <https://corladancash.com/wp-content/uploads/2019/08/56-Metodologia-de-la-investigacion-Carlos-I.-Munoz-Rocha.pdf>
- NIC 2. Inventarios. (Enero de 2016). Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios.
- NIC 32. (s.f.). Norma Internacional de Contabilidad 32 - Instrumentos Financieros.
- Paz, M. (2019). *Crece Mujer. Diferencias entre persona natural y jurídica*. Obtenido de <https://www.crecemujer.cl/capacitacion/comienzo-un-negocio/diferencias-entre-persona-natural-y-juridica>
- Pedrosa, S. (04 de Diciembre de 2015). *Accionista. Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/accionista.html>
- Pedrosa, S. (19 de Octubre de 2015). *Gasto. Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/gasto.html>
- Pérez, J. &. (2012). *Definicion de. Definición de Vestigio*. Obtenido de <https://definicion.de/vestigio/>
- Pérez, J. &. (2016). Definición de Stock. Obtenido de <https://definicion.de/stock/>
- Pilares, A. (20 de Octubre de 2017). *El Comercio. ¿Qué es el quipu? Conoce este misterioso artefacto inca*. Obtenido de

<https://elcomercio.pe/respuestas/que/quipu-conoce-misterioso-artefacto-inca-noticia-467128-noticia/>

- Porras, A. (2017). *Tipos de muestreo*. Repositorio Institucional de CENTROGEO México. Obtenido de <https://centrogeo.repositorioinstitucional.mx/jspui/bitstream/1012/163/1/19-Tipos%20de%20Muestreo%20-%20%20Diplomado%20en%20An%C3%A1lisis%20de%20Informaci%C3%B3n%20Geoespacial.pdf>
- Quispe, S. (2018). *Incidencia del Sistema de costos ABC en la rentabilidad de la empresa JJM servicios generales en el período 2016*. Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Cajamarca. Obtenido de [https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/1707/T016\\_70502778\\_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/1707/T016_70502778_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ramírez, J. (2016). *Caracterización del control interno de inventario de las empresas comerciales de Ferretería del Perú: Caso MALPISA E.I.R.L. Trujillo, 2016*. Repositorio Institucional ULADECH. Obtenido de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/497>
- Ranirez, H. (Febrero de 2020). El Impacto de la Depreciación de Activos Fijos en el Costo de Ventas y en la Determinación del Impuesto a las Ganancias en la empresa Seghuero SAC. Repositorio Institucional de la Universidad Peruana de Las Américas. p. 13. Obtenido de <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/873/RAMIREZ%20OCIVICO%2c%20HAYLIN%20YANINA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Rodríguez, C. (Junio de 2007). Los catálogos e inventarios en la historia del libro y de las bibliotecas. *textos universitaris de biblioteconomia i documentació*(N° 18). doi:ISSN 1575-5886
- Roldán, P. (08 de Junio de 2016). *Impuesto*. *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/impuesto.html>
- Roldán, P. (06 de Diciembre de 2018). *Socio*. *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/socio.html>
- Sevilla, A. (16 de Septiembre de 2015). *Acreeedor*,. *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/acreeedor.html>
- Soto, G. (2015). *Propuesta de mejora del proceso de gestión de inventarios de Claro Chile*. Repositorio Académico de la Universidad de Chile. Obtenido de <http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/134304/Propuesta-de-mejora-del-proceso-de-gestion-de-inventarios.pdf?sequence=4&isAllowed=y>
- Troncoso, C., & Amaya, A. (01 de 04 de 2017). Entrevista: guía práctica para la recolección de datos cualitativos en investigación de salud. *Revista de la Facultad de Medicina, Vol. 65* (No. 2), 329-332. doi:<https://doi.org/10.15446/revfacmed.v65n2.60235>

- Trujillo, E. (03 de Agosto de 2020). *Economipedia. Negligencia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/negligencia.html>
- Vázquez, R. (31 de Octubre de 2015). *Economipedia. Dividendo*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/dividendo.html>
- Verrando, B. (2015). Caracterización del control interno de las empresas del sector comercio del Perú: caso de la empresa restaurant pollos a la brasa la cabaña. Sullana, 2014. Repositorio Institucional Universidad Católica los Ángeles de Chimbote. p. 19. Obtenido de [http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/46/VERRANDO\\_CORDOVA\\_BRUNO\\_PAOLO\\_CONTROL\\_INTERNO\\_%20SECTOR\\_COMERCIO.pdf?sequence=7&isAllowed=y](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/46/VERRANDO_CORDOVA_BRUNO_PAOLO_CONTROL_INTERNO_%20SECTOR_COMERCIO.pdf?sequence=7&isAllowed=y)
- Westreicher, G. (02 de Agosto de 2019). *Empresa multinacional. Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/empresa-multinacional.html>
- Westreicher, G. (28 de Mayo de 2020). *Inventario. Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/inventario.html>
- Westreicher, G. (09 de Mayo de 2020). *Oneroso. Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/oneroso.html>

# **ANEXOS**

## Anexo 4 Entrevista

<b>CUESTIONARIO DE PREGUNTAS</b>	
<b>Fecha de la entrevista:</b>	10 / Enero / 2022
<b>Nombre de la empresa:</b>	Santis Motors
<b>Nombre del entrevistado:</b>	Elvis Santistevan Magallan

**OBJETIVO:** Evaluar el nivel de eficiencia en los procedimientos de inventario.

<b>No.</b>	<b>PREGUNTAS</b>	<b>RESPUESTAS</b>
1.	¿Qué piensa usted acerca de los procedimientos actuales para registrar el inventario?	Que son procedimientos básicos que nos sirven para llevar un control de inventario.
2.	¿Tiene algún conocimiento sobre sistema de inventario?	Podría decir que es un sistema automático que registra el inventario.
3.	¿Con qué frecuencia se realiza un inventario?	Al año se realizan muy pocos inventarios.
4.	¿Cuál es su opinión con respecto al manejo de inventario?	Que debería aplicarse un mejor control.
5.	¿Los inventarios son realizados por personas ajenas a la custodia de la mercadería?	Muy pocas veces el jefe de compras y ventas encargado de ello.
6.	¿Existe algún control del mínimo y el máximo de existencias?	No existe ninguno, solo se ven los productos que se han agotado para realizar los pedidos.
7.	¿Existe un procedimiento contable para el inventario obsoleto?	No solo se desechan o venden.
8.	¿Se encuentra asegurado el inventario teniendo en cuenta el valor de este?	No, porque se ve como algo innecesario.
9.	¿Creé usted que debería haber un mejor control en los procedimientos de inventario?	Sí, así mejoraría el rendimiento comercial de Santis Motors.
10.	¿Cuál es su perspectiva referente a la rentabilidad económica de Santis Motors?	Con una buena administración, el negocio prosperará.

Entrevista realizada

## Anexo 5 Imágenes del local Santis Motors



Local Santis Motors.



Lubricantes, repuestos y accesorios en perchas.



Vitrinas y perchas del local.



Repuestos y accesorios en percha.



Productos para ser almacenados en bodega.