



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:  
TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**PLAN DE MEJORAS EN EL CONTROL DE INVENTARIO, EN LA  
COMERCIALIZADORA EXPORTADORA DE BANANO DEL GRUPO  
MANOBANDA DEL CANTÓN QUEVEDO**

**Autora: Gabriela Parraga**

**Tutor: Ing. Iván Illescas**

**Guayaquil, Ecuador**

**2022**

# ÍNDICE GENERAL

PORTADA .....	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT .....	v
RESUMEN .....	vi
ABSTRACT .....	vii
ÍNDICE GENERAL .....	viii
ÍNDICE DE FIGURAS .....	x
ÍNDICE DE CUADROS .....	xi
ÍNDICE DE TABLA.....	xii
<b>CAPÍTULO I EL PROBLEMA.....</b>	<b>1</b>
<b>1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. Ubicación del problema en un contexto.....</b>	<b>2</b>
<b>1.2. Situación conflicto .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Delimitación del problema.....</b>	<b>4</b>
<b>1.4. Formulación del problema .....</b>	<b>4</b>
<b>1.5. Variables de la investigación .....</b>	<b>4</b>
<b>1.6. Evaluación del problema .....</b>	<b>4</b>
<b>1.7. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>1.8. Justificación de la Investigación.....</b>	<b>6</b>
<b>CAPÍTULO II MARCO TEÒRICO.....</b>	<b>10</b>
<b>2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....</b>	<b>10</b>
<b>2.1. Antecedentes Históricos .....</b>	<b>10</b>
<b>2.2. Antecedentes Referenciales .....</b>	<b>13</b>
<b>2.3. Fundamentación Legal.....</b>	<b>22</b>
<b>2.4. Definiciones Conceptuales .....</b>	<b>28</b>
<b>CAPÍTULO III. MARCO METODOLÒGICO .....</b>	<b>34</b>
<b>3. METODOLOGÍA.....</b>	<b>34</b>
<b>3.1. Presentación de la Empresa .....</b>	<b>34</b>
<b>3.2. Diseño de la Investigación .....</b>	<b>43</b>
<b>3.2.1. Tipos de Investigación .....</b>	<b>43</b>

3.2.2. Técnicas de Investigación .....	44
3.2.1. Procedimiento de la Investigación .....	47
<b>CAPÍTULO IV. ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS .....</b>	<b>51</b>
4.1 Resultados de Investigación .....	51
4.2 Manual de procedimientos .....	58
4.2.1 Objetivos del manual de procedimientos.....	58
4.2.2 Justificación del manual de procedimientos.....	58
4.2.3 Políticas del control de inventario .....	60
4.2.4 Etiqueta en caja.....	61
4.2.5 Políticas de inventario Físico .....	61
4.2.6 Kárdex .....	63
4.2.8 Procedimiento de salida de mercadería .....	64
4.2.7 Procedimientos de adquisición de mercadería.....	64
4.2.9 Orden de Ingreso .....	65
CONCLUSIONES.....	66
RECOMENDACIONES.....	67
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	68

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Figura 1 <i>Proceso de producción</i> .....	19
Figura 2 <i>Comercializadora ManoBanda</i> .....	34
Figura 3 <i>Estructura Organizativa</i> .....	36
Figura 4 <i>Métodos de investigación</i> .....	44
Figura 5 <i>Formato Kárdex</i> .....	63

## ÍNDICE DE CUADROS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Cuadro 1 Lista de trabajadores.....	37
Cuadro 2 Lista de Proveedores .....	38
Cuadro 3 Lista de Marca .....	40
Cuadro 4 Entrevista .....	55
Cuadro 5 Planificación 5W2H .....	57

## ÍNDICE DE TABLA

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Tabla 1 Estado de situación financiera MANOBANDA S.A.....	46
Tabla 2 Estado de situación financiera AGRO MANOBANDA HERMANOS S.A. .....	47
Tabla 3 Ficha de Observación .....	48
Tabla 4 Cuestionario de la entrevista .....	49
Tabla 5 Ratios financieros y análisis .....	53
Tabla 6 Observaciones en el área de bodega.....	54
Tabla 7: Formulario de compras .....	61

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

El control de inventario es fundamental en las empresas, por la cantidad de productos que guarda y porque es el giro del negocio. De acuerdo con Corrales y Huamanguillas (2019) mencionaron que “El control de inventarios en una empresa comercial, es una función que puede resultar muy compleja por la cantidad de operaciones de compra y venta que normalmente realizan” (p. 15). Por otro lado, según con Juca et al., (2019) mencionaron que

el movimiento que se genera en los almacenes y bodegas, de cada artículo, obliga a que las empresas mantengan una cantidad óptima de inventario, el mismo que debe estar en relación con los tiempos y frecuencia de consumo, así como el tiempo que se requiere para su renovación. (p. 21)

Es decir, el inventario se lo ubica en las bodegas donde se conservan hasta el momento de venta o salida de la mercancía, pero para ello es necesario llevar un control con los tiempos de llegada, tiempo que lleva guardado en bodega y la renovación del producto. Según con Arroba et al., (2018) mencionaron que “permite conservar un control de ingresos, consumo y comercialización de insumos o productos, estableciendo un orden detallado por su valor e importancia” (p. 2). En otras palabras, por medio de un control de inventarios se puede llevar un orden, registro y reporte de la mercadería que ingresa y sale de la bodega. Además, el

control de inventario se realiza para revisar que la mercadería se encuentre en buenas condiciones desde el momento que ingresa y sale de bodega.

Reconocer el producto con mayor rotación de venta en el inventario es esencial para tener reservas del producto llevando un registro de la cantidad existente en bodega. De acuerdo con Minaya (2017) menciono que “existen tendencias para que las empresas reduzcan al mínimo sus inventarios, existen razones relacionadas con la productividad global de la empresa y con los niveles de servicio ofrecidos a los clientes que justifican ciertos niveles de existencias” (p. 21). En otras palabras, se disminuye la cantidad de inventarios reconociendo el producto con mayor salida del inventario, trata de tener variedad de productos en bodega sabiendo reconocer la capacidad necesaria que se necesita, sin tener que exagerar en los productos.

### **1.1. Ubicación del problema en un contexto**

La comercializadora exportadora de banano del grupo ManoBanda ubicada en la ciudad de Quevedo tiene varios años en el mercado, es reconocida a nivel internacional cuenta con productos de alta calidad.

El problema que presenta la comercializadora es la pérdida del producto en el inventario, donde se ha evidenciado inconveniente con los trabajadores por que no dan respuesta a las perdidas, de tal manera el presente trabajo se realiza para lograr que el inventario se mantenga cuadrado con los registros de ingreso y egreso, por otro lado, se ha realizado descuentos y multas aplicadas a los trabajadores por no dar respuesta acertada de la mercadería faltante, en especial, a los encargados de bodega.

En tal sentido es necesario llevar un mejor control del inventario, por medio de la organización, dando información a los trabajadores del manejo del negocio en el área de bodega, se menciona que las pérdidas del producto pueden ser por la caducidad de producto, porque una vez que el producto caduco no sirve para exportar a otro país y que para la comercializadora no es favorable ganar fama de que exporta productos pasados, es decir, no son actos para el consumo humano.

La comercializadora debe tener una mejor organización en el conteo del producto para tener un registro acertado, así mismo, el registro permite que la empresa conozca del producto que puede exportar y para cerrar negocios sin tener dudas sobre el producto con el que cuenta en bodega, el control del producto que debe ser exportado antes de que este caduque.

## **1.2. Situación conflicto**

La comercializadora necesita organización en el área de bodega para controlar el inventario, dando a conocer que los productos que mantiene la bodega deben ser revisados desde el momento que ingresan hasta el momento que salen con la intención de saber la cantidad que ha salido y poder registrar por medio de un sistema, tanto físico como digital, por otro lado, el inventario debe ser ubicado de acuerdo al orden de llegada y para comercializar es necesario que el producto se exporte en buenas condiciones, el producto se debe mantener en un lugar que les permita mejor la conservación del producto, que los trabajadores realicen reportes del producto que ingresa a si como el que sale, hacer conteo del producto que ingresa es lo esencial, los reportes es lo necesario en los bodegueros así mismo que en el área de bodega exista comunicación de los cambios.

### **1.3. Delimitación del problema**

**Campo:** Administración

**Área:** Control

**Aspectos:** Bodega, Inventario, Control

**Tema:** Plan de mejoras en el control de inventario, en la comercializadora exportadora de banano del grupo ManoBanda del cantón Quevedo

### **1.4. Formulación del problema**

En la comercializadora se evidencia que se necesita mejorar el control del inventario para una mejor eficiencia y control del producto por parte de los trabajadores, por tal motivo se realiza la presente investigación.

¿De qué manera mejorar el proceso del control inventario en la comercializadora exportadora de banano del grupo Mano Banda del cantón Quevedo del año 2021?

### **1.5. Variables de la investigación**

**V.I:** Control Inventario

**V.D:** Comercializadora Exportadora de Banano

### **1.6. Evaluación del problema**

Para la evaluación del presente trabajo de investigación se presenta los siguientes lineamientos:

#### **1.6.1. Delimitado**

El presente trabajo de investigación se enfoca en el inventario de la comercializadora exportadora de banano del grupo ManoBanda del año 2021, en el cual, se ha realizado un análisis del caso de estudio donde se encontraron inconvenientes en la organización en el área de bodega.

### **1.6.2. Claro**

La elaboración de trabajo de investigación se debe dar a conocer por la persona encargada en el área de bodega para que pueda compartir los cambios que servirán para un mejor control del inventario.

### **1.6.3. Relevante**

Se ha elegido este tema de investigación porque para la empresa será relevante verificar que es necesario aplicar mejores procesos en el control del inventario, donde obtendrán mejores resultados en los recursos económicos de la empresa y tener más prestigio por sus clientes a nivel internacional por la calidad del producto.

### **1.6.4. Factible**

Es factible para los bodegueros del área de bodega para que evidencien que la comunicación y el reporte diario en cada cambio de guardia es lo mejor para no tener vacíos del producto que ha salido, así como el que ha llegado al área.

### **1.6.5. Evidente**

Se ha realizado la investigación con la finalidad de poder llegar repuestas deductivas, en base a pruebas, donde se aplica herramientas que permitan conocer mejor al objeto de estudio.

### **1.6.6. Original**

El trabajo es único y autentico, basado en teorías que desde hace tiempo atrás fueron analizadas y compartidas con la sociedad en donde vivimos, de tal forma, los conceptos son ubicados en el documento en compañía de los respectivos autores. Aplicando herramientas que permitan tener fiabilidad a la investigación.

## **1.7. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

Para la presente investigación se realizan objetivos que sirven para llevar de guía al cumplimiento de lo que se desea cumplir en la comercializadora exportadora de banano del grupo ManoBanda.

### **1.7.1. Objetivo General**

Desarrollar un plan de mejoras en el control de inventario, en la comercializadora exportadora de banano del grupo ManoBanda del cantón Quevedo

### **1.7.2. Objetivos específicos**

- Informar teóricamente sobre el control de inventario
- Identificar el grado de realización de inventario en la comercializadora exportadora de banano del grupo Manobanda del año 2021
- Proponer un plan de mejoras en el control de inventario

## **1.8. Justificación de la Investigación**

La presente investigación se realiza por que la comercializadora exportadora de banano del grupo ManoBanda presenta inconvenientes por la pérdida de mercadería, los trabajadores son afectados por las pérdidas, donde se les aplica descuentos y multas afectando a su remuneración.

También afecta a la empresa porque se desconoce de las cantidades exactas con las que se cuenta del producto en bodega, y realizar un conteo de los productos es una pérdida de tiempo, por tanto, es necesario tener un reporte físico y digital sobre las cantidades del producto.

La investigación será de utilidad para la comercializadora, donde serán más eficientes en los procesos contando con respuestas exactas de la cantidad de productos, con el mantenimiento de productos que no caduquen y con el egreso del producto a tiempo.

Con la mejora de los procesos en el inventario la comercializadora tendrá mejores resultados en las ganancias, por las ventas realizadas, donde optimizan el tiempo, son eficientes en las tomas de decisiones y en la distribución de la mercadería.

La mejora de los procesos hace que sus clientes sientan confianza con la empresa, donde tendrán la seguridad de que los productos lleguen en buen estado, que llegue la cantidad acordada en el cierre del negocio, así mismo se estimula a una mejor relación entre cliente y comercializadora. Donde no existirán dudas y que el mismo sea recomendado a otros futuros clientes.

#### **1.8.1. Conveniencia**

La presente investigación ayudara a la comercializadora ManoBanda a mejorar en los procesos de almacenamiento, clasificación, producto para la venta de banano en exportación, para mantener un orden de clasificación de la fruta, controlando los tiempos de entrada y salida, de manejar un stop de venta. Por tal motivo, es necesario desarrollar este tipo de investigaciones que tienen como objetivo impulsar el desarrollo de las empresas desde el enfoque de la mercadería.

#### **1.8.2. Relevancia Social**

Los estudios investigativos se realizan para mejorar los procesos que se realizan, para tomar nuevas decisiones que impulsen el crecimiento personal, laboral y de las empresas, por tal motivo la presente investigación está enfocado en desarrollar un plan de mejora del control

de inventarios, el mismo que puede ser utilizado o aplicado para otros giros de negocios. Lo esencial es saber el tipo de inventario que tenemos en las empresas. Debido a que hay diferentes tipos de inventario, un ejemplo son el inventario que posee la empresa industrial y otra es el inventario que utiliza las empresas comerciales, por un lado, la primera se encarga de usar diferentes materiales para crear un producto final o terminado; por consiguiente, la segunda se encarga a comprar y vender un producto ya terminado a un consumidor final.

### **1.8.3.      *Implicaciones practicas***

El resultado final de la investigación es proponer un proceso de mejora en el inventario de la comercializadora ManoBanda, para que lleve un mejor control de la fruta debido a que se han presentado deficiencias en el control del inventario. Las pérdidas que ha presentado recaen en los empleados y el personal que está a cargo de la bodega, donde se aplican descuentos por las pérdidas, por tal motivo, es necesario mejorar los procesos que realiza la comercializadora.

### **1.8.4.      *Valor Teórico***

Con la presentación de información en base al inventario se pretende dar a conocer sobre los tipos de inventarios, la finalidad de mejorar el proceso del control del inventario, los motivos de mejorar y las ventajas que las empresas tienen cuando los procesos son controlados en base al inventario, dado que en el guarda el activo con mayor posibilidad de crear ingresos monetarios. En otras palabras, se presentará la importancia de controlar en el inventario en las empresas.

### **1.8.5. Utilidad metodológica**

En base a la investigación a realizar se va a crear un método que permita mejorar los procesos del inventario, el cual debe ser entregado o dar a conocer al personal que está encargado de bodega, para que lleve los registros de las cantidades de banano que mantienen en la bodega, el mismo informe debe ser compartido por el personal que este de turno, para poner al tanto de los cambios que se han realizado durante el turno de trabajo.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

##### **2.1. Antecedentes Históricos**

Desde el concepto de la partida doble, se originó el concepto de control interno, dado que a partir de aquí se lleva una mejor comprensión de los conceptos y el objetivo de cada uno para saber identificar el proceso. Desde entonces en el siglo XIX se ha creado un control para proteger los bienes de las empresas.

Debido al aumento de la producción que se ha generado durante los últimos tiempos las empresas han tenido que mejorar el control de la producción de productos, así como en las áreas administrativas, por la capacidad que demandan tanto en producción y por la información de clientes, proveedores y trabajadores, por consecuencia las empresas buscan delegar funciones específicas a personal del equipo de trabajo en diferentes áreas para que puedan mejorar en control de la información y producción (Mendiolaza & Campoverde, 2012).

Desde un principio se ha prestado más atención a la producción de nuevos productos que a la administración o al orden de la información, una forma de identificar dichos problemas es por medio de una auditoría enfocada en la información que guarda la empresa. Desde entonces el control interno es uno de los procedimientos importantes en las empresas, dado que se ha enfocado en diferentes áreas de la empresa para controlar los inventarios.

Con el paso del tiempo se ha realizado sistemas de control que ayuden a la empresa a ser más precisos en cada uno de los movimientos que se realizan dentro de la empresa, todo con la finalidad de ser más eficientes en cada uno de los procedimientos de las actividades que se realiza en las diferentes áreas de la empresa. El control y registro de cada una de las actividades que se realiza en las áreas marca cada proceso de avance en las empresas, dando a conocer la historia y el proceso real por el cual tuvo que pasar para seguir avanzando con el mejor control de las actividades.

El control consiste en mantener organizado cada una de las actividades de acuerdo al giro de negocio, donde cada registro debe ser lógico de acuerdo a las actividades realizadas durante el día, el registro de cada uno de los movimientos es para llevar el control o saber el lugar donde se ubica los activos de la empresa o para identificar los elementos que conforman a la empresa (Garcia & Mendieta, 2013).

De acuerdo a lo que sea mencionado sobre los registros que se deben realizar en cada una de las actividades realizadas por las áreas del departamento son para ir mejorando e identificar debilidades que se presenten en el camino, con el ánimo de que dichos movimientos que se realiza son para ir mejorando las actividades dentro del área, sin embargo, cada una de las áreas constantemente se están actualizando y no precisamente todas las áreas deben aplicar el mismo método de registro de las actividades, cada área aplicara los registros necesiten para llevar un control de las pertenencias que posee la empresa.

En otras palabras, el control interno es la fuente que permite conocer los antecedentes de los bienes de la empresa y de los logros que ha obtenido durante el tiempo. Con el pasar de los años se ha ido modificando y modernizando la forma en la en el cual se realizan los inventarios de las

empresas, depende también mucho de la naturaleza de la empresa (Torres, 2012).

Cada inventario tiene su clasificación componentes y costos; estos se clasifican dependiendo del tipo de demanda que tenga el producto o artículo, la cual puede ser de dos tipos: determinística o probabilística. Determinística indica que, la demanda del artículo para un período futuro es conocida con exactitud (esto sólo se puede dar en el caso de empresas que trabajan bajo pedido). La Demanda probabilística es cuando se desconoce la demanda del artículo para un futuro periodo, pero se puede determinar una distribución de probable a su ocurrencia.

Los sistemas que se utilizan para llevar el control de las actividades debe cumplir con todas las funciones, donde se incluya aspectos mínimos y amplios, dado que cada movimiento de los artículos debe ser especificados (Loja, 2013).

El motivo por el cual se aplican controles internos es para tener un orden claro de los procesos, de lo contrario el área que no registra la información pierde el sendero de las actividades que debe realizar, así como de las funciones que deben cumplir, por consiguiente, repercute en la toma de decisiones. Por tanto, para evitar que lo mencionado ocurra se debe aplicar controles internos.

El control interno se aplica para mejorar en los procesos de la empresa, a través de los controles se puede identificar las debilidades de la empresa, una vez identificada se aplica mejoras y nuevamente se verifica y compara con los procesos que anteriormente se aplicaban, en todo caso el control permite realizar comparaciones de los procesos que en un tiempo dado se pueda comparar con un proceso actual, por otro lado, dicho proceso puede ser configurado si no cumple con las funciones que la empresa esperaba obtener (Llerena, 2015).

Con el uso de un sistema interno que pueda ser utilizado por medio de una computadora brinda más confiabilidad de los registros realizados por la persona encargada, sin embargo, se debe verificar y revisar cada uno de los registros dados para evitar errores plasmados en el sistema, una forma de verificar dichos errores es la comparación de la información ingresada al sistema con la que se encuentra en físico, donde se especifica la cantidad de bienes que tiene la empresa. Así como la cantidad de información que tiene guarda en los archivadores.

## **2.2. Antecedentes Referenciales**

Se presentan casos con relación al tema para conocer los sucesos vividos en implementaciones de investigaciones con la intención de conocer el control interno del inventario.

De acuerdo a lo mencionado por Díaz y Rodríguez (2019) mencionaron que durante el diseño de un plan de mejoras en el control interno de los inventarios, debido a las inadecuadas formas de llevar un control de lo que ingresa y sale de las empresas es necesario diseñar un control interno de inventario, donde se elaboraron políticas y reglas para la empresa en el área de bodega y despacho de los bienes comerciales, donde se llevó a cabo cada uno de los objetivos planteados, haciendo uso de una investigación con enfoque descripto, aplicando una herramienta que permita la recaudación de datos, por medio de la aplicación de una encuesta. Dando respuesta a cada uno de los objetivos planteados en la investigación.

Para iniciar con el tema de investigación se hace mención de la historia de sobre el control interno, desde el inicio y en base al comportamiento de la humanidad se ha venido mejorando el control interno. De acuerdo con Tasinchana (2013) menciono que:

El origen del Control Interno, suele ubicarse en el tiempo con el surgimiento de la partida doble, que fue una de las medidas de control, pero no fue hasta fines del siglo XIX que los hombres de negocios se preocuparon por formar y establecer sistemas adecuados para la protección de sus intereses (pág. 29).

En otras palabras, el control interno empieza a partir desde que la partida doble fue definida y entendida por la humanidad en base a los aportes del hombre en función del negocio.

Los suministros a menudo se almacenan en jardines, talleres, vehículos, estanterías de tiendas y otros lugares. La disponibilidad de dichas existencias varía entre el 20% y 40% de su valor anual. Por lo tanto, la gestión cuidadosa del inventario es económica. Ideal para reducir, los niveles de inventario es una variedad de sistemas incluidos pedidos justo a tiempo, observación de respuesta rápida al tiempo en que se necesite la colaboración en la cadena de suministros e inversiones de inventario anual para fabricantes, minoristas y mayoristas en países específicos. (Pulido, 2015)

Son bastantes las observaciones que se han realizado al inventario para que permanezca al conjunto de los suministros: hace poco, el control de las existencias del negocio ha sido castigado, debido a que mencionaban innecesario hacer control sobre el inventario porque representa gastos económicos.

### ***2.2.1. Argumentos en contra de realizar gastos económicos en el inventario***

Primero, los inventarios son considerados como pérdidas. Absorben el capital que podría estar disponible para mejor uso de otra manera, como mejorar la productividad o la competitividad. Además, no contribuyen con

ningún valor directo a los productores de la empresa, aunque almacenan valor.

Segundo, pueden enmascarar problemas de calidad. Cuando ocurren problemas de calidad, reducir los inventarios existentes para proteger la inversión de capital es, a menudo, la consideración principal.

Por último, el uso de inventarios promueve una actitud aislada del canal de suministros como un todo. Con los inventarios, a menudo, se aísla una etapa del canal de otra. (Pacheco, 2019)

### **2.2.2. Argumentos para realizar gastos en el control del inventario**

Las razones para mantener los inventarios se relacionan con el servicio al cliente o para costear economías indirectamente derivadas de ellos. Consideremos brevemente algunas de estas razones.

Mejorar servicio al cliente: Los sistemas de operación no están diseñados para responder, de manera instantánea, a los requerimientos que los clientes hacen de los productos o servicios. Los inventarios suministran un nivel de disponibilidad del producto o servicio que, cuando se localiza cerca del cliente, puede satisfacer altas expectativas del cliente por la disponibilidad del producto. (Restrepo, Gonzalez, & Serna, 2020)

Reducir costos: Aunque mantener inventarios tiene un costo asociado, su uso puede reducir indirectamente los costos de operación de otras actividades. Las bodegas de la empresa deben estar llenas, las razones para mantener existencias están relacionadas con el servicio al cliente o el pago de ahorros derivados indirectamente de ellas.

Consideremos brevemente algunas de estas razones: Mejorar servicio al cliente: Los sistemas de operación no están diseñados para responder, de

manera instantánea, a los requerimientos que los clientes hacen de los productos o servicios. El inventario proporciona un nivel de disponibilidad de productos o servicios que, cuando se coloca cerca del cliente, puede cumplir con las altas expectativas del cliente en cuanto a disponibilidad de productos. (Maza, Cordero, & Ormarza, 2020)

Reducir costos: Aunque mantener inventarios tiene un costo asociado, su uso puede reducir indirectamente los costos de operación de otras actividades cadena de suministro, que podrían más que compensar el costo de manejo de inventarios. Dicho esto, se puede ahorrar en economías de producción, transporte, y comprar una mayor cantidad en tiempo que cierto producto se encuentra en un precio más bajo que en otras épocas.

Se pueden presentar varios tipos de costos, tales como costo de mantenimiento el cual se realiza al mantener un producto almacenado durante cierto tiempo y esto involucra costos fijos administrativos. También los costos de penalización, el cual se presenta en el momento en el que se solicita un producto y no se tiene en stock, y se puede presentar la pérdida de una futura venta. Costo variable, el cual depende de la cantidad producida y de la cual se tenga en stock disponible. (Más & Fuentes, 2019)

### **2.2.3. Tipos de inventario**

Siendo el inventario un eje fundamental de la empresa, los responsables de su manejo adoptan sistemas pertinentes para evaluar sus carencias y no caer en una mala administración en el control de los mismos. De acuerdo con Quimiz y Herrera (2016) propone cuatro tipos de inventarios como es; Materia Prima; Productos en Procesos; Suministros de mantenimiento, Reparación y Operación (MRO), e Inventario de productos terminados.

### **2.2.3.1. Inventario de Materia Prima**

Este tipo de inventario es más utilizado por las empresas manufactureras, fábricas o construcción, que se dedican a transformar un producto por medio del uso de algunos materiales. La capacidad de materia prima que tenga la empresa será de acuerdo al producto con más rotación de inventario, es decir, el material que más se utiliza será uno de los primordiales para la empresa y debe abastecer la bodega, también se abastecerá de la materia prima de acuerdo al volumen de venta de acuerdo al producto solicitado (Pozo, 2019).

### **2.2.3.2. Inventario de Productos en Procesos**

Son aquellos que al inicio de la transformación de un producto van aumentando el valor de adquisición o que aumentan el valor por el aumento de materiales que lo integran así como la implementación de la mano de obra y por el uso de recursos que sirven para la transformación, tales como el agua, la energía o las maquinas que sirven para dar forma al producto, para conocer el valor de los productos en proceso dependerá del uso de materiales y de los recursos que fueron implementados, aquí también interviene el tiempo que sea utilizado. Entre menor tiempo de transformación y menor recurso utilizado mayor será la garantía de bajar los costos del inventario.

Cabe destacar que los inventarios de productos en procesos empiezan desde la introducción de materia prima, aumenta su valor a medida que se transforman, este tipo de inventario está compuesto por materiales, mano de obra y otros gastos generales, mientras menor sea el tiempo en asignar un producto al proceso mayor será la garantía de minimizar los costos por inventarios (Ayala, 2017)

### **2.2.3.3. Inventario de suministros de mantenimiento, reparación y operación (MRO)**

Es el grupo especialista disponible para solucionar o ajustar piezas mecánicas de una maquinaria, pertenecen a la planta y están para evitar retrasos en los procesos productivos, de tal manera, es el personal que evita aumentar los costos de la empresa ante una emergencia (Atencia, 2017).

### **2.2.3.4. Inventario de productos terminados**

Es el producto que ha pasado por todas sus etapas de transformación, está listo para ser entregado al cliente o para la venta, el inventario de producto terminado tiene que ser producido de acuerdo al comportamiento y necesidades del mercado de forma nacional o extranjeras (Ayala, 2017).

## **2.2.4. *Administración de Inventarios***

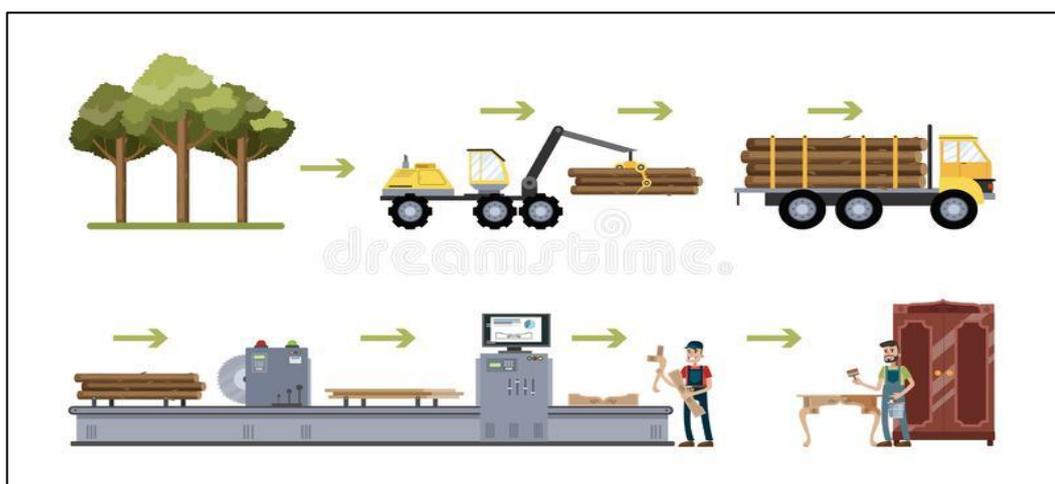
Es la forma en que el personal encargado de llevar los registros de entrada y salida de los tipos de inventario, entendiéndose que llevan el registro de la cantidad, el lugar donde se encuentra, la fecha en que ingreso, fecha de salida, orden de almacenamiento de los inventarios de materia prima, inventarios de los productos en proceso, inventario del suministro de mantenimiento, reparación y operación y del inventario de productos terminados.

La administración consiste en conocer la forma en que el inventario está distribuido dentro de la empresa, de llevar el registro de los materiales, identificar el lugar de ubicación, almacenar de acuerdo al proceso de transformación del inventario. Cada tipo de inventario debe estar clasificado en bodega a excepción del personal que atiende a los problemas que sucedan dentro de la planta, de ahí los inventarios de

materias primas, en procesos y terminados. La finalidad del proceso es de llevar un orden y de ser eficientes con la manipulación del inventario y de producir de acuerdo a la demanda del mercado (Hurtado, 2018).

En otras palabras, la administración de inventario consiste en llevar control del proceso para conocer el paradero del inventario, proveer y distribuir a cada área de la empresa los materiales que se deban utilizar, o el objetivo es de ganar tiempo y evitar el aumento del costo de producción.

**Figura 1**  
*Proceso de producción*



**Nota:** Tomado de *Dreamstime-Muebles de madera para el proceso de producción casera industrial de madera.*

La figura uno hace referencia al proceso que se lleva para la transformación de un producto terminado, viendo desde un inicio a la materia prima en su forma natural, y los procesos de transformación del inventario, el recorrido del inventario dentro de la fábrica y hasta el último proceso de transformación donde queda listo para la venta (Hurtado, 2018).

### **2.2.5. Modelos de control de inventarios**

La producción del inventario dependerá de la demanda del mercado, a las necesidades presentes, por la temporada de venta o por la novedad de un producto nuevo. El comportamiento del mercado llevara a la empresa a tomar decisiones para satisfacer las necesidades del mercado, la producción del inventario puede ser dependiente e independiente (Samaniego, 2019).

### **2.2.6. Clasificación de los inventarios**

El inventario es un activo con mayor posibilidad de convertirse en efectivo, por tal motivo, las empresas independientemente a la actividad a la que se dedica siempre aplica un control sobre los inventarios. En el caso de empresas comerciales dedicadas a la compra y venta de un producto terminado, realizan una evaluación de la cantidad de productos que se venden en la empresa, tener una base estadística de los productos con mayor demanda y generar una compra de acuerdo a las necesidades propias y de acuerdo al comportamiento del mercado. (Gonzales, 2020)

Por otro lado, las empresas industriales o manufactureras dedicadas a la fabricación de un producto deben tener conocimiento de los materiales que se utilizan para elaborar o dar por terminado un producto, es decir, mantener la materia prima que se va a utilizar para poder fabricar la cantidad de producto que demanda las empresas.

Pueden clasificarse en ductos. Estos son los inventarios en tránsito entre los niveles del canal de suministros. Cuando el movimiento es lento o sobre grandes distancias, o ha de tener lugar entre muchos niveles, la cantidad de inventario en ductos puede exceder al que se mantiene en los puntos de almacenamiento. (Rodriguez, Chud, & Osorio, 2019)

El inventario de mercadería: son los bienes que la empresa ha adquirido para la venta, enfocadas en empresas comerciales.

- Se pueden mantener existencias para especulación, pero todavía son base del inventario que debe manejarse. Las materias primas, como cobre, oro y plata se compran tanto para especular con el precio como para satisfacer los requerimientos de la operación.
- Las existencias pueden ser de naturaleza regular o cíclica. Estos son los inventarios necesarios para satisfacer la demanda promedio durante el tiempo de entre reaprovisionamientos sucesivos.
- El inventario puede crearse como protección contra la variabilidad en la demanda de existencias y el tiempo total de reaprovisionamiento. Esta medida extra de inventario, o existencias de seguridad, es adicional a las existencias regulares que se necesitan para satisfacer la demanda promedio y las condiciones del tiempo total promedio.
- Cuando se mantiene durante un tiempo, parte del inventario se deteriora, llega a caducar, se pierde o es robado. Dicho inventario se refiere como existencias obsoletas, stock muerto o perdido.
- Cuando los productos son de alto valor, perecederos o pueden ser robados fácilmente, deben tomarse precauciones especiales para minimizar la cantidad de dicho stock (Moliner, 2018).

#### **2.2.6.1. Materia prima**

Son los diferentes recursos que se utilizan para crear un producto, la transformación del producto terminado implica el recurso humano o mano de obra. El producto terminado puede implicar el uso de algunos materiales, entre ellos los indirectos y directos.

Materia prima directa: Es el material que se puede observar directamente una vez terminado la fabricación o transformación del producto. Materia prima indirecta: Es el material que se ha utilizado para la transformación de un producto terminado pero que no se puede ver (Gavilanes, 2018).

#### **2.2.6.2. Mano de Obra**

Es el recurso que influye para el proceso de transformación de un producto, se lo reconoce como el esfuerzo físico o mental que el hombre aporta para la fabricación de un producto, la mano de obra puede ser identificada de forma directa e indirecta.

Mano de obra directa: Influye en el proceso de transformación de un producto haciendo uso del esfuerzo físico, operando una maquina o aportando de forma manual en la transformación del producto.

Mano de obra indirecta: Es la aquella que no influye en la fabricación de un producto de forma directa y el costo no se puede identificar, es aquella persona que forma parte de un equipo de trabajo y la función es velar el proceso de la fabricación (Padilla, 2016).

### **2.3. Fundamentación Legal**

#### **2.3.1. Constitución de la República del Ecuador**

Art. 284.- La política económica tendrá los siguientes objetivos:

1. Asegurar una adecuada distribución del ingreso y de la riqueza nacional.
2. Incentivar la producción nacional, la productividad y competitividad sistémicas, la acumulación del conocimiento científico y tecnológico, la inserción estratégica en la economía mundial y las actividades productivas complementarias en la integración regional.
3. Asegurar la soberanía alimentaria y energética.

4. Promocionar la incorporación del valor agregado con máxima eficiencia, dentro de los límites biofísicos de la naturaleza y el respeto a la vida y a las culturas.
5. Lograr un desarrollo equilibrado del territorio nacional, la integración entre regiones, en el campo, entre el campo y la ciudad, en lo económico, social y cultural.
6. Impulsar el pleno empleo y valorar todas las formas de trabajo, con respeto a los derechos laborales.
7. Mantener la estabilidad económica, entendida como el máximo nivel de producción y empleo sostenibles en el tiempo.
8. Propiciar el intercambio justo y complementario de bienes y servicios en mercados transparentes y eficientes.
9. Impulsar un consumo social y ambientalmente responsable. (LEXIS , 2021)

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas. (LEXIS , 2021)

**Análisis.** – trata de que el gobierno ecuatoriano se ha enfocado en motivar a que los negocios se establezcan para generar mayor capacidad de ingresos en el país, que se formen con bases, establecidas y bien planteadas para que ganen reconocimiento a nivel local y extranjero.

### **2.3.2. Normas Internacionales de Contabilidad- Existencias (NIC-2)**

#### *2.3.2.1. Concepto*

Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus

clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo. Los costos incurridos para cumplir un contrato con un cliente que no dan lugar a inventarios (IFRS, 2017).

#### *2.3.2.2. Costos de los inventarios*

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición, transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

##### *Costo de adquisición*

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición (IFRS, 2017).

##### *Costo de Transformación*

Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una distribución sistemática de los costos indirectos de producción, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos de producción los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de

la fábrica y los activos por derecho de uso utilizados en el proceso de producción, así como el costo de gestión y administración de la planta. Son costos indirectos variables de producción los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta (IFRS, 2017).

### **2.3.3. Normas Internacionales de Información Financiera- Medición del valor razonable (NIIF-13) para Pymes**

Los inventarios se miden al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta. El costo de los productos perecederos se calcula aplicando el método primero entrada, primera salida (FIFO). El método del costo promedio ponderado se utiliza para todos los otros inventarios.

Inventarios son activos mantenidos para la venta en el curso normal de las, en proceso de producción con vistas a esa venta; o en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios. Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta (IASB-13, 2009).

Costos de adquisición. - Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

### **2.3.4. Reglamento para aplicación Ley de Régimen Tributario Interno, LRTI**

Art. 28. - Gastos generales deducibles. - Bajo las condiciones descritas en el artículo precedente y siempre que no hubieren sido aplicados al costo de producción, son deducibles los gastos previstos por la Ley de Régimen Tributario Interno, en los términos señalados en ella y en este reglamento, tales como: 1. Remuneraciones y beneficios sociales (LEXIS, 2020).

- a) Las remuneraciones pagadas a los trabajadores en retribución a sus servicios, como sueldos y salarios, comisiones, bonificaciones legales, y demás remuneraciones complementarias, la compensación económica para alcanzar el salario digno que se pague a los trabajadores conforme lo establecido en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, así como el valor de la alimentación que se les proporcione, pague o reembolse cuando así lo requiera su jornada de trabajo;
- b) Los beneficios sociales pagados a los trabajadores o en beneficio de ellos, en concepto de vacaciones, enfermedad, educación, capacitación, servicios médicos, uniformes y otras prestaciones sociales establecidas en la ley, en contratos individuales o colectivos, actas transaccionales o sentencias ejecutoriadas;
- c) Gastos relacionados con la contratación de seguros privados de vida, retiro o de asistencia médica privada, o atención médica pre - pagada a favor de los trabajadores;
- d) Aportes patronales y fondos de reserva pagados a los Institutos de Seguridad Social, y los aportes individuales que haya asumido el empleador; estos gastos se deducirán sólo en el caso de que hayan sido pagados hasta la fecha de presentación de la declaración del impuesto a la renta;

e) Las indemnizaciones laborales de conformidad con lo detallado en el acta de finiquito debidamente legalizada o constancia judicial respectiva en la parte que no exceda a lo determinado por el Código del Trabajo, en los contratos colectivos de trabajo, Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, y demás normas aplicables. En los casos en que los pagos, a los trabajadores públicos y privados o a los servidores y funcionarios de las entidades que integran el sector público ecuatoriano, por concepto de indemnizaciones laborales excedan a lo determinado por el Código del Trabajo o por la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, según corresponda, se realizará la respectiva retención;

f) Las provisiones para atender el pago de desahucio y de pensiones jubilares patronales, actuarialmente formuladas por empresas especializadas o de profesionales en la materia, siempre que, para las segundas se cumplan las condiciones que establece el número 13 del artículo 10 de la Ley de Régimen Tributario Interno.

Los contribuyentes, así como las sociedades o profesionales, que hayan efectuado el cálculo actuarial deberán mantener disponible el estudio correspondiente frente a posibles requerimientos de los organismos de control pertinentes (LEXIS, 2020).

### **2.3.5. Variables de la Investigación**

#### *2.3.5.1. Variable Dependiente: Comercializadora Exportadora de Banano*

La comercializadora es el acto de realizar un negocio en el mundo económico donde se identifican oportunidades de cerrar un negocio, se evidencia el sector en el que puede generar una venta de acuerdo a la necesidad existente. Se hace mención a la exportación cuando se envía

un producto a otro parte fuera del país en donde nos ubicamos, y banano es un producto que nace a raíz de una planta y es consumido por muchos en el mundo, es una fruta que debe seguir un cuidado exclusivo por las personas que se dedican a la venta del producto (Almonacid Chávez, 2019).

En otras palabras, la comercializadora exportadora de banano, es una empresa que se dedica a cerrar ventas con clientes de diferentes partes del mundo, donde se exporta al banano por medio de embarcaciones.

#### *2.3.5.2. Variable Independiente: Control Inventario*

El control trata de seguir un procedimiento de actividades, así como el cumplimiento de las actividades, verificando que los procesos se hayan seguido de forma sistemática, es decir, en orden, de acuerdo a lo planteado por la empresa, con la finalidad de que las actividades realizadas no sufran consecuencias futuras, por el lado del inventario, son los bienes que la empresa tiene para realizar la actividad comercial en el mercado (Angulo Rivera, 2019).

De tal manera, el control de inventarios trata de que se realice el proceso adecuado en el registro de la mercadería que ingresa y egresa de la empresa, siguiendo un proceso y realizando verificaciones oportunas para antes de realizar una venta, donde, las personas vinculadas al control del inventario deben seguir un protocolo en el área de bodega y despacho.

## **2.4. Definiciones Conceptuales**

### **2.4.1. Administración de Inventarios**

Consiste en ordenar la mercadería dentro de la bodega, o mantener bodegas en diferentes áreas dentro de una empresa, identificando la mercadería que debe ser ingresada en cada una de las áreas, es decir, se

ordena la mercadería de acuerdo en el proceso en el que se encuentre. (Enriquez & Rodriguez, 2020)

#### **2.4.2. Bodega**

Es un espacio donde se almacenan mercancías, ya sea materia prima, producto semiterminado o producto terminado en espera de lo que será su siguiente proceso. (Marrufo & Cano, 2021)

#### **2.4.3. Conteo Cíclico**

Es el inventario que se usa en empresas pequeñas, por lo general, se aplica a diferentes tipos de productos de la empresa para conocer el nivel de salida del producto (Donoso Muñoz, 2018).

#### **2.4.4. Control contable**

Consiste en el registro que se realiza en la empresa en cada una de las transacciones realizadas a lo largo de un periodo contable, los mismos que se presentaran en los estados financieros. (Rodriguez F. , 2019)

#### **2.4.5. Control de Inventario**

De acuerdo con Ayala (2017) menciono que “son procesos que sustentan el suministro, el almacenamiento y la accesibilidad de los artículos para asegurar el tiempo que se minimizan los costos de inventario” (p. 18).

#### **2.4.6. Controles Correctivos**

Sirve para proteger los errores presentes en la empresa, dando solución y maximizando la protección, es uno de los procesos que se encarga de minimizar la amenaza, modificar procesos de registros y de corregir los errores. (Loja, 2013)

#### **2.4.7. Controles Detectivos**

Son los eventos encontrados al momento de revisar la información y se aplica métodos de mejora para evitar que los problemas sigan

persistiendo o apareciendo. Es decir, el control detectivo sirve para identificar los problemas detectados y se aplica soluciones para que sigan persistiendo. (Molineros, 2018)

#### **2.4.8. Controles Preventivos**

Es la revisión de la documentación que permite determinar si todas las herramientas a utilizar se encuentran disponibles para antes de desarrollar actividades dentro de la empresa. Es una de las maneras de revisar y mantener un proceso ordenado. (Díaz & Rodríguez, 2019)

#### **2.4.9. Control Interno**

De acuerdo con Díaz y Rodríguez (2019) menciono que “es un conjunto de normas, principios, procesos, procedimientos, técnicas e instrumentos de control” (p. 18).

#### **2.4.10. Costo**

Es el valor que se paga al adquirir un bien o servicio, dichos valores se pagan a través de la compra de un artículo desde el punto de vista como proveedor o cliente. (Guzmán et al., 2021)

#### **2.4.11. Costo de adquisición**

Es el valor que ha pagado por la adquisición de la materia prima en su estado natural. Se la reconoce por que el material comprado se ha pagado sin la necesidad de incrementar otros pagos. (Chavez et al., 2018)

#### **2.4.12. Costo de mercadería**

El costo de la mercadería dependerá mucho de lo que haya negociado con el proveedor, es el precio con el que ingresa esta al inventario más el margen de utilidad de la empresa y aquí es cuando se ve involucra el tiempo de la mercadería en inventario. (Chavez, et al., 2018)

#### **2.4.13. Costo de transformación**

Es el costo que interfiere al momento de transformar una materia prima en otro producto, por ejemplo, hacer de la madera una silla. Aquí se implica el costo indirectos y directos, tales como la mano de obra y el intelecto que trabaja para mejorar los procesos. (Chavez et al., 2018)

#### **2.4.14. Estados financieros**

Son el conjunto de estados financieros que muestra de forma resumida el estado en el que se encuentra una empresa, donde cada elemento de los estados financieros presenta información. (Elizalde, 2019)

#### **2.4.15. Gestión de Inventarios**

La persona que está encargada de trasladar los inventarios deben llevar a cada uno al lugar donde les corresponde, así como las personas encargadas de vender deben conocer las cantidades que se encuentran en bodega para realizar la gestión. (Agudelo & Lopez, 2018)

#### **2.4.16. Inventario**

De acuerdo con Díaz y Rodriguez (2019) menciono que “son conjunto de artículos o mercaderías que se acumulan en un almacén que están pendientes de ser utilizados en el proceso productivo o comercializados” (p. 219)

#### **2.4.17. Kardex**

Es la herramienta que se utiliza para registrar los movimientos de entrada y salida de los inventarios, con la finalidad de conocer la cantidad que se encuentra disponible para la venta y para saber el precio de adquisición. (Hurtado, 2018)

#### **2.4.18. Manual de procedimientos**

De acuerdo con Sánchez y Villacis (2019) mencionaron que “es un documento de soporte para el personal de una empresa, en el cual abarcan políticas, controles un arduo detalle de todas las actividades a realizarse en una tarea específica” (p. 25).

#### **2.4.19. Mercancías en Transito**

Es la mercadería que se encuentra disponible en el inventario, dicha cuenta se la reconoce en los activos corrientes, sirve para llevar un control de los inventarios, los cuales, han sido adquiridos a precio de costo, es decir, por medio de los proveedores. (Enriquez & Rodriguez, 2020)

#### **2.4.20. Muestra**

Selección de conjunto de individuos representativos de la totalidad del universo objeto de estudio, reunidos como una representación válida y de interés para la investigación de su comportamiento. (Gavilanes, 2018)

#### **2.4.21. NIC**

Representa al conjunto de normas que son utilizadas para realizar el conjunto de los estados financieros, se aplica estas normas de acuerdo al giro de negocio. Las iniciales indica que son normas internacionales de contabilidad. (Minaya, 2017)

#### **2.4.22. NIIF**

Son las normas que se aplican para el desarrollo de los estados financieros, por un lado, dicha norma contiene información de las NIC pero que contiene información más completa a comparación de la mencionada, cada inicial significa que son las normas internacionales de información financiera. (Sánchez & Villacis, 2019)

#### **2.4.23. Rentabilidad**

Es la capacidad de la empresa para poder endeudarse, donde tiene la confianza necesaria para hacer negocios en el mercado. La rentabilidad representa la capacidad que tiene la empresa para endeudarse dado que conoce los tiempos en que puede generar ingresos. (Tasinchana, 2013)

#### **2.4.24. Sistema Contable**

Parte del sistema de información de un ente que toma y procesa datos referidos a las contingencias, bienes de terceros y patrimonio del ente y su evolución. (Más & Fuentes, 2019)

#### **2.4.25. Vejez del inventario**

Son los bienes que por lo general siempre se venden con más demanda en ciertas temporadas del año, por ejemplo, las flores, los peluches, arreglos de navidad entre otros, la novedad en el comercio es una de las habilidades para que dichos productos se dejen de vender y queden en bodega. (Arroba et al., 2018)

## CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO

### 3. METODOLOGÍA

#### 3.1. Presentación de la Empresa

La empresa comercializadora exportadora de banano ManoBanda se encuentra ubicada en la provincia de Los Ríos, cantón Quevedo.

**Figura 2**  
*Comercializadora ManoBanda*



**Fuente:** *Tomado Instalaciones de la Comercializadora ManoBanda*

La comercializadora tiene más de 10 años en el mercado cuenta con un área de bodega donde precisamente, se encargan de trasladar el banano hacia las embarcaciones, cuenta con más 20 trabajadores. Cada uno tiene una función por cumplir.

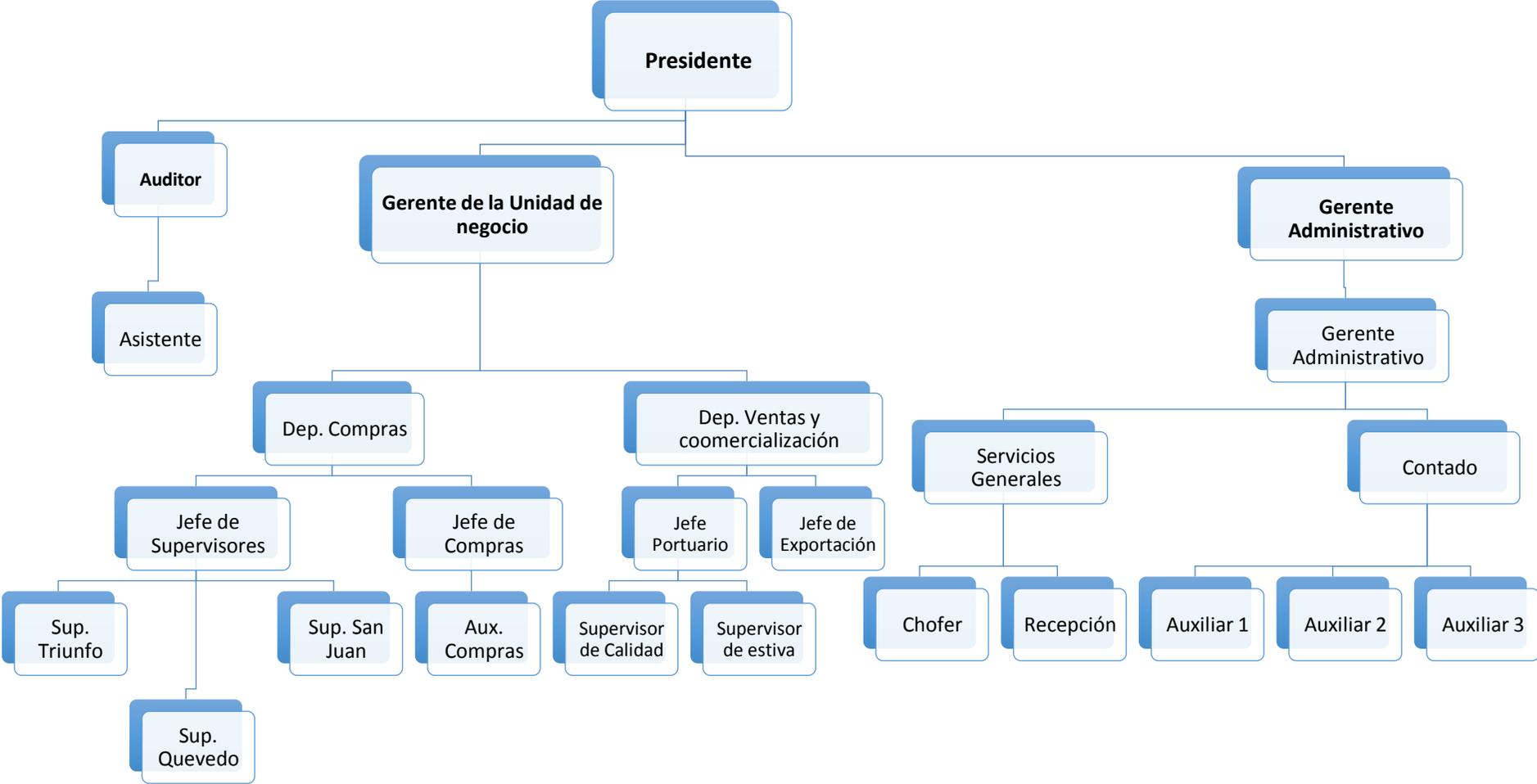
Se presenta a continuación datos de la empresa.

- Tipo de Empresa: Privada
- Razón Social: Agroexportadora Manobanda S.A
- Número de RUC: 0991387870001
- Representante Legal: Francisco Javier Sandoya Álava
- Cedula de Identidad: N° 0915633432

- Telefono: Teléfono:(593-5) 278 0253 / (593-5) 278 0254
- SITI WEB: [agromanobanda@grupomanobanda.com](mailto:agromanobanda@grupomanobanda.com)

3.1.1. Estructura Organizativa

Figura 3  
Estructura Organizativa



Elaborado por la MANOBANDA S.A. (2021)

La estructura organizativa de la empresa Manobanda S.A. cuenta con un equipo de trabajo con funciones establecidas que van desde alta gerencia, jefes de áreas y personal operativo.

### 3.1.2. Plantilla de Recursos del Área de Bodega

La empresa Manobanda S.A. cuenta con un total de 47 trabajadores los mismos que a continuación se mencionan de acuerdo al rol de trabajo que hacen dentro de la entidad.

**Cuadro 1**  
**Lista de trabajadores**

<b>Lista de trabajadores</b>	
<b>Cargos</b>	<b>Números</b>
Jefes y Supervisores	9
Bodegueros	6
<b>Total</b>	<b>15</b>

*Elaborado por la autora (2022)*

### 3.1.3. Clientes

La Empresa Manobanda S.A. realiza exportaciones de Banano a todas partes del Mundo, siempre enfocado en entregar un servicio de calidad, por lo que la mayor parte de fruta exportada cuenta con certificación GLOBALGAP, lo que garantiza nuestro compromiso socio ambiental. A continuación, se presenta una pequeña lista de los países donde se exporta el Banano.

- Estados Unidos
- Canadá
- México
- Chile
- Argentina
- Italia
- España
- China

### 3.1.4. Proveedores

La empresa ManoBanda S.A. trabaja en conjunto con otras empresas con la finalidad de fortalecer las funciones y para dedicarse a la exportación de banano, los mismos que a continuación se mencionan:

Cuadro 2  
Lista de Proveedores

Proveedores		
Empresas	Actividades	Función
Manobal 	Producción Agrícola	Producción
AgroManobanda Hnos. 	Exportadora de Cacao	Exportador
Delindecsa 	Exportadora de banano	Exportador



embargo, en Ecuador existen otras empresas dedicadas a la exportación de banano, por tanto, se presenta una pequeña lista de las mismas que se mencionan a continuación:

- AGROPROBAN S.A
- AGROBANANY S.A.
- BANABIO S.A.
- TUCHOK S.A.
- BAGATOCORP S.A.

### 3.1.6. Principales Productos y Servicios

La empresa ManoBanda S.A. ha podido crear su propia marca que lo identifica a nivel internacional, tanto en América como en Europa y en Medio Oriente, la misma que se presenta a continuación:

Cuadro 3  
Lista de Marca

Marcas	
Logo	Nombre
	Bananas del Ecuador Manobanda
	Extra Primium Banana 208

	<p>First Class Deluxe</p>
	<p>Extra Primium Banana</p>

Elaborado por la autora (2022)

### 3.1.7. Valores de la empresa

Respetando y haciendo honor al lema "El cliente siempre tiene la razón de requerimientos y observaciones de nuestros clientes y que honorablemente y con responsabilidad cubre en su totalidad los compromisos, contratos y requerimientos adquiridos.

#### 3.1.7.1. Misión

Somos una empresa dedicada a la comercialización y exportación de cacao en grano de calidad, para satisfacer las necesidades de la industria productores y aportando al desarrollo del país.

#### 3.1.7.2. Visión

Ser una empresa comercializadora y exportadora de Cacao y otros productos agrícolas commodities; preferida, reconocida y solicitada en el mercado nacional e internacional; cumpliendo con los estándares exigidos de calidad.

### **3.1.8. Descripción actividades de la plantilla de Trabajadores de Bodega**

Se detalla las actividades que realiza el personal de bodega, dado que la comercializadora mantiene mandos superiores e inferiores en el área de bodega, funcionan en equipo y tienen la obligación de mantener el área bajo control para evitar pérdidas del producto en el área.

#### *3.1.8.1. Jefes*

Son los que desarrollan el plan de estrategias para aplicar en la Comercializadora ManoBanda, los mismos que deben compartir los cambios que se han planificado en el área de Bodega, por lo general, este grupo de jefes se los identifica por llevar un color de camisetitas diferentes a los supervisores y bodegueros.

#### *3.1.8.2. Supervisores*

Son los encargados de dar cumplimiento a las estrategias que desarrollaron los jefes del área de bodega, los mismo que lideran al grupo de bodegueros y dan a conocer las actividades de cada uno, entre las actividades a cumplir son los registros y el orden de la bodega, por último, mantienen un registro de las actividades de cada persona de bodega y llevan un control de horario de trabajo, así como los registros de la cantidad de los productos. Los registros son en físico y virtual, para dar a conocer al personal de ventas la cantidad que dispone bodega.

#### *3.1.8.3. Bodegueros*

Son los encargados de mantener el área de bodega ordenada, los que registran y llevan el control de las cantidades de entrada y salida de la fruta, por otro lado, se encargan de recibir los productos y despachar los pedidos de la bodega, tienen como obligación de desarrollar reportes por cada ingreso y salida del producto.

### **3.1.9. Análisis económico financiero de la empresa mediante el estado de situación financiera**

Para el análisis financiero se toma el estado de situación financiera que está conformado por los activos, pasivos y patrimonio de la Comercializadora ManoBanda del año 2020 y 2021, determinado los documentos a ser analizados se elige una herramienta que permita desarrollar el análisis, por tal motivo, se hace uso de los ratios financieros de liquidez. Los ratios a utilizar permitirá analizar las cuentas de inventario, cuentas por cobrar, la capacidad de la comercializadora para poder pagar las deudas del pasivo a corto plazo y la confianza que tiene para poder contraer otras obligaciones, dependiendo de los valores que el estado de situación financiera guarde.

### **3.2. Diseño de la Investigación**

Para la presente investigación se busca dar respuesta a los objetivos planteados, por tanto, se aplica un diseño descriptivo donde se analizan los datos de una entidad, para el caso de la investigación se analiza a la Comercializadora ManoBanda, los datos a ser analizados son los del estado de situación financiera. Por otro lado, el diseño descriptivo tiene la finalidad de describir y dar razón del comportamiento del objeto de estudio. (Nicomedes, 2018)

#### **3.2.1. Tipos de Investigación**

La investigación implica tener conocimiento previo del objeto de estudio, para poder aplicar un método que permita extraer información valiosa y también dependerá de lo que se quiera conocer sobre el objeto de estudio. De acuerdo con Monjaras et al., (2019) “Determina la manera en qué el investigador abordara al objetivo de estudio, de acuerdo con las técnicas, métodos, instrumentos y procedimientos de cada investigador” (p. 120). Es decir, que para la presente investigación se elige un método que permita conocer sobre el control del inventario de la bananera.

La investigación es mixta, se encarga de buscar datos cuantitativos, estos sirven para interpretar información de acuerdo a los datos. Por ultimo

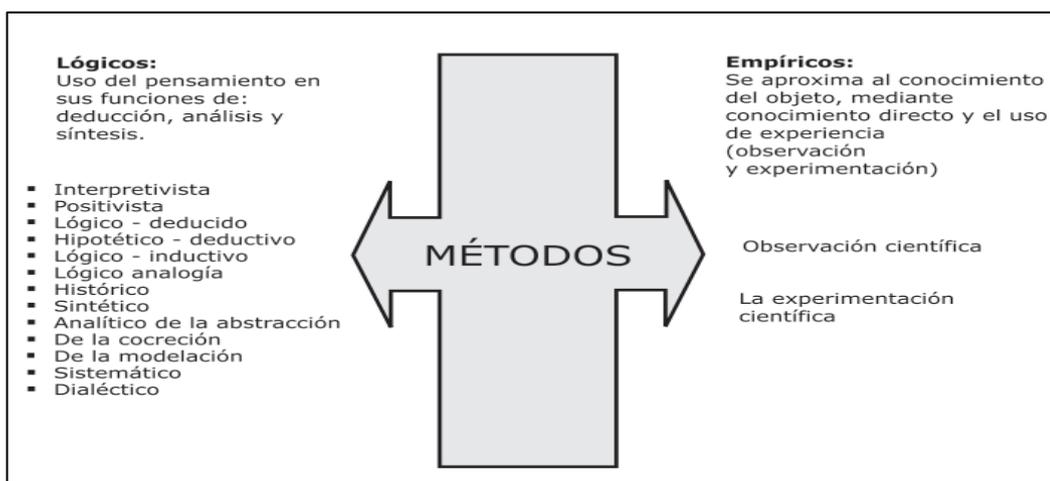
datos de cualitativos, estos sirven para expresar características del objeto de estudio. (Hernandez & Romo, 2018)

### 3.2.2. Técnicas de Investigación

Para obtener información se aplican técnicas para obtener datos o información de acuerdo a las características del fenómeno y de su comportamiento habitual, por un lado, se aplica entrevistas, con preguntas abiertas, para conocer los pensamientos y criterios de los tres personales importantes dentro la empresa ManoBanda, por un lado, al jefe portuario, al supervisor de calidad y al gerente de la unidad de negocio. Por otro lado, se realiza un análisis documental basado en los estados financieros con la finalidad de conocer los cambios que existe entre un año y otro, siempre tomando en consideración la cuenta de inventarios.

*Análisis Documental:* De acuerdo con Rodríguez (2019) “analiza información sobre el tema objeto del estudio a partir de fuentes documentales tales como escritos (libros, periódicos, revistas, actas, etc.) y documentos fílmicos (películas, diapositivas, etc.)” (p. 17).

**Figura 4**  
*Métodos de investigación*



**Nota:** Tomado de *Generalidades acerca de las técnicas de investigación cuantitativa*. (p. 16), Rodríguez (2007).

La figura 3 trata sobre los diferentes métodos que puede aplicar el investigador para obtener información, los métodos están enfocados en la

Investigación cualitativa. Para el presente trabajo de investigación se utiliza el método empírico, dado que se basa en la experiencia obtenida en la observación científica. En la presenta investigación se buscará información asistiendo a los altos directivos de la empresa ManoBanda. Se presenta el estado de situación financiera de la empresa ManoBanda del año 2019 y 2020 con la finalidad de analizar la cuenta de inventarios.

**Tabla 1**  
**Estado de situación financiera MANOBANDA S.A.**

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
MANOBANDA S.A.		
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021		
EXPRESADO EN DOLARES AMERICANOS		
<b>Activos</b>		
<b>Activos corrientes</b>		
Efectivo y equivalentes del efectivo	\$16.545,09	
Cuentas y documentos por cobrar	\$18.990,45	
Otras cuentas y documentos por cobrar	\$57.527,27	
Inventarios	\$101.250,00	
Activos por impuestos corrientes	\$237.291,58	
Gastos pagados por anticipado	\$24.830,17	
<b>Total activos corrientes</b>		<b>\$456.434,56</b>
<b>Activos no corrientes</b>		
Activos fijos	\$759.334,13	
Depreciación Acumulada de activos fijos	\$689.883,39	
Inversiones no corrientes	\$2.751,99	
Cuentas y documentos por cobrar no corrientes	\$361.093,64	
<b>Total activos no corrientes</b>		<b><u>\$433.296,37</u></b>
<b>Total de activos</b>		<b>\$889.730,93</b>
<b>Pasivo</b>		
<b>Pasivo corriente</b>		
Cuentas y documentos por pagar	\$99.034,98	
<b>Total pasivos corrientes</b>		<b>\$99.034,98</b>
<b>Total pasivos</b>		<b>\$99.034,98</b>
<b>Patrimonio</b>		
Capital	\$742.270,00	
Aporte de socios	\$18.788,29	
Reservas	\$428.816,94	
Resultados acumulados	\$399.179,28	
<b>Total Patrimonio</b>		<b><u>\$790.695,95</u></b>
<b>Total pasivos más patrimonio</b>		<b>\$889.730,93</b>

*Elaborado por la MANOBANDA S.A. (2021)*

**Tabla 2**  
**Estado de situación financiera AGRO MANOBANDA HERMANOS S.A.**

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AGRO MANOBANDA HERMANOS S.A. AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021  EXPRESADO EN DOLARES AMERICANOS		
<b>Activos</b>		
<b>Activos corrientes</b>		
Efectivo y equivalentes del efectivo	\$ 14.045,54	
Cuentas y documentos por cobrar	\$ 9.973,45	
Otras cuentas y documentos por cobrar	\$ 68.527,27	
Inventarios	\$ 204.587,45	
Activos por impuestos corrientes	\$ 217.291,58	
Gastos pagados por anticipado	\$ 15.845,78	
<b>Total activos corrientes</b>		\$ 530.271,07
<b>Activos no corrientes</b>		
Activos fijos	\$ 990.334,13	
Depreciación Acumulada de activos fijos	\$ 689.883,39	
Inversiones no corrientes	\$ 2.751,99	
Cuentas y documentos por cobrar no corrientes	\$ 141.093,63	
<b>Total activos no corrientes</b>		<u>\$ 444.296,36</u>
<b>Total de activos</b>		\$ 974.567,43
<b>Pasivo</b>		
<b>Pasivo corriente</b>		
Cuentas y documentos por pagar	\$ 86.834,98	
<b>Total pasivos corrientes</b>		\$ 86.834,98
<b>Total pasivos</b>		\$ 86.834,98
<b>Patrimonio</b>		
Capital	\$ 707.268,80	
Aporte de socios	\$ 18.799,99	
Reservas	\$ 428.816,94	
Resultados acumulados	\$ 267.153,28	
<b>Total Patrimonio</b>		<u>\$ 887.732,45</u>
<b>Total pasivos más patrimonio</b>		\$ 974.567,43

*Elaborado por la AGRO MANOBANDA HERMANOS S.A. (2021)*

### 3.2.1. Procedimiento de la Investigación

Se aborda a los estados de situación financiera del 2019 y 2020 con la finalidad de analizar la cuenta de inventarios de empresas bananera, con el objetivo de encontrar soluciones a la presente investigación y se

aplicara entrevistas a los altos directivos de la empresa ManoBanda para conocer sobre la gestión que realizan el personal y el ambiente de trabajo.

Se presentará la situación económica de la empresa, donde se revisará y analizará las entradas y salidas de inventarios, para poder emitir una opinión en base a los hallazgos encontrados. Aplicando fórmulas de los indicadores del inventario.

### Formato de Observaciones

Tabla 3  
Ficha de Observación

<b>Nombre de la empresa</b>		ManoBanda S.A.		
<b>Nombre del observador</b>		Gabriela Parraga		
<b>Fecha de la observación</b>		8/12/2021		
<b>Objetivo</b>		Analizar los sistemas de control de inventario.		
<b>N°</b>	<b>Aspectos</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Observación</b>
1	Se cumplen con el sistema de control interno			
2	Se cumplen con las instrucciones escritas por parte del personal para llevar los registros del inventario			
3	Se encuentra capacitado el personal que está a cargo de los almacenes			
4	Se hace uso de medios tecnológicos para llevar los registros			
5	Se utilizan métodos de evaluación sobre los inventarios			
6	Se encuentran diseñados los formatos de ingreso y salida de inventario			

7	Se lleva un control y revisión del Kardex			
8	Se mantiene monetizado el valor futuro que se espera obtener del inventario presente			
9	Se guardan los registros físicos del levantamiento de información sobre el inventario			
10	Se mantiene una comunicación asertiva con el personal de gestión que se encuentra en bodega.			

*Elaborado por la autora (2022)*

### Formato de Entrevista

Tabla 4  
Cuestionario de la entrevista

Preguntas	Respuestas
1) ¿Qué opina sobre el actual sistema de control Interno?	
2) ¿Cuáles son las instrucciones para hacer el levantamiento de inventario?	
3) ¿Cómo hacen para capacitar al personal de bodega?	
4) ¿Qué opina sobre la tecnológica que utilizan para el control de bodega?	
5) ¿Cómo califica el método de evaluación del inventario?	
6) ¿Describa los formatos pre establecidos para ingreso / salida de mercaderías?	
7) ¿Cómo se controla y revisa las tarjetas Kardex?	
8) ¿Cuenta con inventario valorizado de las existencias en almacén?	
9) ¿Cuáles son los documentos o herramientas que utilizan para evidenciar el conteo en físico del	

inventario?	
10) ¿Cuáles son las deficiencias de control interno del inventari?	

*Elaborado por la autora (2022)*

## CAPÍTULO IV.

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### 4.1 Resultados de Investigación

Para analizar el inventario de la comercializadora ManoBanda se hace uso de las ratios financieras de liquidez como herramienta, los mismos que son aplicados al balance de situación financiera de la comercializadora MaanoBanda durante el periodo de la actividad comercial del año 2020-2021. A continuación, se presentan tres ratios financieros a utilizar para diagnosticar a la entidad desde el punto de vista del balance de situación Financiera.

#### Indicadores Financieros-Liquidez

Ratio de circulantes

$$\frac{\text{Activos Circulantes}}{\text{Pasivos Circulantes}}$$

Formula de Prueba Acida

$$\frac{\text{Tesorería + Inversiones financieras temporales + efectos a cobrar}}{\text{Pasivos Circulantes}}$$

Ratio de Tesorería

$$\frac{\text{Tesorería + Inversiones Financieras Temporales}}{\text{Pasivos circulantes}}$$

Presentadas la formulas a utilizar se presenta el balance de situación financiera de la Comercializadora “ManoBanda”, el balance pertenece a las actividades realizadas durante un año comercial, correspondiente al 31 de diciembre del 2020 y 2021. Con la intención de analizar la liquidez de la entidad, se aplica los ratios financieros.

Una vez presentado los instrumentos a utilizar procedemos a reemplazar las formulas a utilizar para encontrar respuestas y poder realizar una interpretación de los datos obtenidos. Por lo tanto, se presenta a continuación un cuadro con los resultados obtenidos.

**Tabla 5 Ratios financieros y análisis**

Ratios de Liquidez	Periodos		Variación	Interpretación
	2020	2021		
Ratios Circulantes	6,11	4,61	-1,50	El ratio de circulante agrupa todas las cuentas del activo corriente y se divide para los pasivos corrientes, los resultados obtenidos en el año 2019 hace referencia que con los valores que tiene la empresa en el activo puede cubrir las obligaciones del pasivo hasta 6 veces, sin embargo, en el año 2020 las obligaciones del pasivo se pueden cubrir hasta 4 veces, la variación de un año a otro menciona que en el año 2020 han bajado las entradas de enero.
Prueba Acida	1,07	0,94	-0,13	El ratio de prueba acida hace referencia a los valores que tienen en tesorería y los valores que están pendientes de cobro, tanto documentos y cuentas por cobrar, donde el año 2019 presenta que puede cubrir las deudas hasta una vez, por otro lado, el año 2020 puede cubrir las obligaciones no corrientes has un 94%, por otro lado, la variación existente entre un año y otro es de -0,13 donde el año 2020 ha sufrido una crisis de momento.
Ratios de tesoreria	0,16	0,17	0,01	El ratio de tesorería hace referencia a los valores que tiene disponible la entidad para ser utilizados en el momento, por otro lado, en cuanto al análisis de un año a otro se puede mencionar que el año 2019 puede cubrir las obligaciones hasta un 16%, sin embargo, en el año 2020 se puede cubrir las deudas en un 17%. y la variación existente es positivo es decir que en el año 2020 se obtiene 1% más de capacidad que al año anterior.

*Elaborado por la autora (2022)*

La tabla 5 trata sobre la implementación de las ratios financieros de liquidez, donde se presenta un análisis de los porcentajes encontrados y se determina los porcentajes de cada uno, por otro lado, se puede visualizar las variaciones de un año a otro. Para finalizar se puede decir que la Comercializadora ManoBanda durante el año 2020 ha tenido que realizar los cobros de las cuentas por cobrar y finiquitar las deudas, aumentando los ingresos líquidos y disminuyendo el inventario en un 50% en el 2020

A continuación, se presenta las observaciones que se ha podido realizar en el área de bodega de la comercializadora ManoBanda.

**Tabla 6**  
**Observaciones en el área de bodega**

Nombre de la empresa		ManoBanda S.A.		
Nombre del observador		Gabriela Parraga		
Fecha de la observación		17/01/2022		
Objetivo		Analizar los sistemas de control de inventario.		
N°	Aspectos	SI	NO	Observación
1	Se cumplen con el sistema de control interno	X		Se hace lo posible por cumplir
2	Se cumplen con las instrucciones escritas por parte del personal para llevar los registros del inventario		X	En ocasiones los registros del inventario que ingresa tiene errores
3	Se encuentra capacitado el personal que está a cargo de los almacenes		X	No, trabajan con las instrucciones recibidas por el personal de bodega.
4	Se hace uso de medios tecnológicos para llevar los registros	X		De momento cuentan con el registro del inventario en Excel
5	Se utilizan métodos de evaluación sobre los inventarios		X	No, pero consideran que es necesario implementar evaluaciones.
6	Se encuentran diseñados los formatos de ingreso y salida de inventario	X		Sí, pero el personal de bodega desconoce del diseño.
7	Se lleva un control y revisión del Kardex		X	No, por lo general el inventario es registrado en Excel
8	Se mantiene monetizado el valor futuro que se espera obtener del inventario presente	X		Sí, pero no alcanzan la meta propuesta desde el inicio del año.
9	Se guardan los registros físicos del levantamiento de información sobre el inventario	X		Sí, pero están en desorden y la letra de los bodegueros no se entiende.
10	Se mantiene una comunicación asertiva con el personal de gestión que se encuentra en bodega.	X		Sí, los encargados de dar las instrucciones son los supervisores.

*Elaborado por la autora (2022)*

La tabla 2 trata sobre el control interno del área de bodega donde se detalla cada sobre el control del sistema, el cumplimiento de las instrucciones y entre otros aspectos reconociendo que de las 10 observaciones realizadas solo una se cumple en un 100%, dado que las respuestas positivas en su mayoría tienen un, pero y no la hace merecedora de las actividades en su totalidad. Por otro lado, respondieron a cuatro de las preguntas y se debe mejorar el proceso en el área de bodega, dado que constantemente cambian a los bodegueros.

### Entrevista

Se realizó la entrevista a uno de los jefes del área de bodega, el mismo que respondió a las siguientes preguntas dando a conocer que se ha realizado la investigación para mejorar los procesos en el área de bodega.

Cuadro 4  
Entrevista

Preguntas	Respuestas
1) ¿Qué opina sobre el actual sistema de control Interno?	De momento, el control interno de la empresa se encuentra detallado en un formulario de las actividades que deben cumplir cada recurso del área de bodega, sin embargo, se debe tomar acción hacia cada uno de los cumplimientos detallados.
2) ¿Cuáles son las instrucciones para hacer el levantamiento de inventario?	El levantamiento del inventario está a cargo de cada bodeguero, son ellos los encargados de registrar los productos que ingresan y salen, adicional a esto se debe tener en cuenta el producto que se encuentra en bodega y del tiempo que tiene dentro de la bodega, adicional a esto, cada bodeguero está a cargo de un sector dentro, por tanto, deben actualizar la información para que central tenga las cifras exactas y de conocimiento para las ventas.
3) ¿Cómo hacen para capacitar al personal de bodega?	Nosotros los jefes del área de bodega damos a conocer a los supervisores sobre las metas a cumplir durante el día, así mismo se entregan los reportes de pedidos y son ellos los encargados de dar a conocer sobre los cambios que se vayan a realizar a los bodegueros.
4) ¿Qué opina sobre la tecnológica que utilizan para el control de bodega?	De momento la empresa cuenta con un sistema desarrollado en Excel, el mismo que se utiliza en cada uno de los puntos de bodega que tenemos en los diferentes cantones, por otro lado, el archivo esta compartido para poder ser actualizado en cualquier momento y en cualquier lugar sin embargo se ha creado una pestaña distinta en cada sector para que no hay un cruce de información sobre los registros.

5) ¿Cómo califica el método de evaluación del inventario?	No hay un método de evaluación del inventario solo se llevan los registros de entrada y salida, lo que tenemos en la actualidad es el calibrador de la fruta y es quien determina la calidad del producto, pero eso son temas agropecuarios que es independiente al área de bodega.
6) ¿Describa los formatos pre establecidos para ingreso/salida de mercaderías?	A diario se da a conocer al personal de bodega los encargados de registrar los ingresos del producto a la bodega y también se dispone otro personal para despachar el inventario a cada uno de los camiones, por tanto ese es el sistema que se lleva, adicional a eso cada uno debe entregar los reportes de las actividades realizadas durante la jornada de trabajo.
7) ¿Cómo se controla y revisa las tarjetas Kardex?	La comercializadora Manobanda no maneja un kardex solo maneja un Excel donde se registran los ingresos y salidas del inventario.
8) ¿Cuenta con inventario valorizado de las existencias en almacén?	Si se tiene proyectado los costos por la cantidad de cajas, por embarque y también depende del lugar a donde se vaya a exportar la fruta, sin embargo, los impuestos también son calculados, pero eso va de la mano del personal administrativo no se involucra al área de bodegas.
9) ¿Cuáles son los documentos o herramientas que utilizan para evidenciar el conteo en físico del inventario?	Se tiene impreso documentos de reporte que es entregado a cada personal de bodegas los mismos que debe registrar la cantidad de cajas o productos a ser enviados a proveedores o consumidores.
10) ¿Cuáles son las deficiencias de control interno del inventario?	Una de las políticas del área de bodega es enviar a otra área al personal que no haga bien los registros del producto, por tal motivo, se encuentra una debilidad por el nuevo bodeguero que ingresa a bodega y desconoce de los procesos.

*Elaborado por la autora (2022)*

Se ha presentado la entrevista a uno de los jefes de bodega el mismo que ha podido detallar cada una de las preguntas realizadas y se ha podido conocer sobre las herramientas, actividades, métodos, procesos, programas que se realizan en el área de bodega.

Cuadro 5  
Planificación 5W2H

Planificación 5W2H						
Fecha de creación del plan	21/02/2022					
Fecha real de finalización del plan	---					
Responsable general	Jefe de bodega					
Objetivo	Conocer el plan de mejoras de control de inventario de la empresa ManoBanda del cantón Quevedo para buena gestión del almacén.					
QUÉ	CÓMO	QUIÉN	CUÁNDO		POR QUÉ	CUÁNTO
			INICIO	FIN		
Desarrollar un plan de mejoras en el control de inventarios en la empresa.	Enumerando las estrategias de control interno para su análisis para los procesos y controles a mejorar.	Autor del proyecto	19/03/2022	19/03/2022	Por el desconocimiento de controles y de toma de decisiones del manejo de almacenamiento y gestión de inventario.	\$ 0
	Detallando los procedimientos con el manejo de procesos de ingreso al inventario.		20/03/2022	20/03/2022		\$ 0
	Detallando los procedimientos con el manejo de procesos de salidas en el inventario.		21/03/2022	21/03/2022		\$ 0
	Definiendo los controles a realizar en los procesos de almacenamiento.		22/03/2022	22/03/2022		\$ 0
	Estableciendo las políticas a respetar en los procesos de inventario del negocio.		23/03/2022	23/03/2022		\$ 0

Activar Windows

## 4.2 Manual de procedimientos

### Plan de Mejoras en el control de inventario de la empresa comercializadora exportadora de banano ManoBanda

Figura 5  
Plan de Mejora



**Fuente:** Díaz y Rodríguez (2019)

#### 4.2.1 Objetivos del manual de procedimientos

##### Objetivo general

Conocer el plan de mejoras de control de inventario de la empresa ManoBanda del cantón Quevedo para buena gestión del almacén.

#### 4.2.2 Justificación del manual de procedimientos

Ante la seguridad del manejo y controles en forma interna de inventario se realiza este plan de mejoras especialmente para el sector de exportadoras en líneas de banano, cuyo principal y primordial finalidad es en la gestión de inventarios alcanzar unas buenas prácticas en su control y funcionamiento, en la empresa exportadora, y comercializadora ManoBanda.

Para el tratamiento de la información necesaria y como parte de los procesos fundamentales a seguir de cada dificultad presentada según los datos obtenidos, se ha podido decidir que cada uno los empleados en bodega conocen y piensan que existe un mal control de inventarios, así también como además la carencia de herramientas para tratar los saldos en forma que estén ordenado para conocerse rápidamente.

### 4.2.3 Políticas del control de inventario

- Toda mercadería que ingrese en bodega debe contar con apoyo sustentado o documentos que valide la recepción de los productos.
- Toda entrada o salida documentada debe ser aprobatoria por el jefe de bodega.
- Las acciones diarias a realizar deben ser bitacorizadas, para que no cause ningún inconveniente en caso de auditoría u inspección.
- El jefe de bodega debe hacer un seguimiento al stock y solicitar reportes periódicos en todos los abastecimientos que se produzcan durante el día.
- Las prioridades en la entrega de los productos al enviarlos en camión son inspeccionadas para el control de un correcto embarque.
- Las cajas requeridas deben cumplir en todo momento con las características de calidad y estar en buen estado.
- Es para el jefe de bodega, exclusivamente la responsabilidad del tiempo de maduración del producto, es decir, debe proporcionar toda la documentación en los documentos de respaldo sobre el tiempo de las cajas almacenadas, donde no puede exceder de 16 días ordinales.
- Ante un inventario físico es obligatorio mensualmente que se realice cada 40 días, en forma no avisada y en manera arbitraria.
- Para el departamento logística es de obligación el capacitar a los asistentes de bodega nuevos en labores, que son responsables del traslado interno, manipulación y supervisión del inventario.
- Toda caja de inventario debe identificarse con un código único, de acuerdo con la ubicación en bodega, designada por el jefe en forma anticipada, y siguiendo el método de almacenamiento formal que maneja la empresa.

#### 4.2.4 Etiqueta en caja

Tabla 7: Formulario de compras

 AgroManobanda Hnos. EXPORTADORES S.A.	ID:	
	Lote:	
	Fecha salida:	
	Fecha entrada:	

#### 4.2.5 Políticas de inventario Físico

- Primero el jefe de bodega o delegados por él, en un proceso de inventario en un lote de cajas, solo puede seccionar un máximo de dos asistentes para hacer los conteos de manera adaptable y cómoda.
- El jefe de bodega o delegados por él, para supervisar el inventario debe manejar las validaciones entre lo documentado y el conteo de las existencias para evitar inconsistencias o faltantes.
- Todo faltantes, excesos o descuadres tienen que ser reportados para el debido descuento de rubros que siguen las políticas establecidas en el cuadro penalizaciones de internas de RRHH.
- Se deben tomar las medidas que corresponden a arreglar el descuadre de forma rápida y con las herramientas de seguridad mantenidas en bodega.
- Al concluir con el proceso de inventario físico se tiene que firmar los documentos de inventario, todos los causantes y delegados, considerando que toda caja o producto en bodega está cuadrado entre lo físico y lo documentado.

#### **4.2.5.1 Sistema de inventario promedio ponderado**

Con este procedimiento, se optimiza nuestro inventario siguiendo los próximos aspectos:

- Promediamos el precio de cajas por lotes del inventario, por lo cual el promedio se actualiza con cada unidad comprada que se adquiera.
- Esto posibilita que dividimos el precio de los bienes que deseamos vender por la proporción de inventario que poseemos.
- Los productos accesibles para la comercialización consisten en lotes más antiguos para el inventario inicial y cajas que se van a marcar.
- El número obtenido luego de la separación se usa para conceder el precio de inventario inicial o el precio de los bienes vendidos.

Por consiguiente, nuestra proporción de inventario tiene el costo de producto de las unidades más viejas y más novedosas registradas para su comercialización y el restante para la exportación.

#### **4.2.5.2 Método de inventario perpetuos**

En la medida en que se usa de una manera de guardar lotes pequeños para la operación de mercancía a nivel nacional y que el costo del stock perpetuo se fija según el mercado, la cuantía de la existencia vendida y su provecho se equilibra en forma bruta de lotes rechazados para exportar, y así logren generarse en cualquier momento ganancias ante posibles pérdidas.



#### **4.2.8 Procedimiento de salida de mercadería**

- Ante la petición, se inicia cuando el jefe de bodega recibe la orden de salida, como almacén de existencia, y verifica lo solicitado del encargo de forma que este correcta.
- El bodeguero documenta la requisición de oficina a sus encargados de bodega para su observación y se procede a efectuar la debida atención de mercancía.
- Y al final, el jefe de bodega actualiza el formato de Kardex de stock según lo que sale en caja u lote.

#### **4.2.7 Procedimientos de adquisición de mercadería**

- Este método procedimental inicia una vez que el jefe de bodega obtiene la documentación del soporte de recepción de producto, de manera que debería comprobar el ingreso de las cajas, por lote y por existencias de desembarque de camión y pegándole la etiqueta de caja para su ubicación en el almacén.
- El departamento de logística debe coordinar el descargue y recepción de la mercancía en términos generales, informando de la placa camión, nombre del chofer, u otros datos adicionales al jefe de bodega, para que de esta forma se pueda proceder a la inspección y conteo de la mercancía a ingresar.
- De manifestarse alguna inconformidad en alguna mercancía, sigue el método de notificación al departamento de logística para autorizar el protocolo a realizar.
- Los bodegueros hacen el desembarque, la recepción de la mercancía y la estibación correspondiente, ubicándola de manera ordenada, según los códigos y lote que posee la etiqueta de la caja.
- El delegado de bodega u jefe da registro de la mercancía nueva en el formato Kardex del inventario.
- Y al final el jefe de bodega firma los documentos de ingreso de mercancía en bodega que se entrega al chofer para entregarlo en el departamento de logística de la empresa.



## CONCLUSIONES

- Se ha podido presentar información sobre la importancia del control del inventario en las empresas, a tal medida que los procesos deben ser registrados y presentados a los jefes al mando para llevar un registro en el Kardex, y por otro lado, el inventario es la fuente de ingresos de cada entidad que se encarga de producir y entre mayor salida mayor entrada de dinero.
- Se ha podido determinar que la comercializadora ManoBanda tiene un sistema de control interno por mejorar, para capacitar al personal de bodega, por otro lado, los registros son presentados, sin embargo, hacen uso de tecnología, pero apenas cuentan con un Excel donde se llevan los registros de las entradas y salidas de las cajas de producto.
- Se determina que durante el año 2021 la comercializadora ManoBanda ha tenido que tomar medidas en el inventario a tal punto que han tenido que desprenderse de la mitad del inventario para cubrir deudas y aumentando la liquidez del dinero disponible para poder realizar negocios, se ha podido reconocer que el área de bodega de la comercializadora ManoBanda mantiene otras bodegas en otros cantones del Guayas.

## RECOMENDACIONES

- La automatización en los procesos es tan importante y ante la toma de decisiones que se deben de realizar día a día, el mantener un sistema computarizado firme y sólido como un ERP, logran que el almacenamiento en bodega sea más eficaz, efectivo y eficiente.
- La capacitación del personal es de interés, y se recomienda que los asistentes pasen por una mejor formación para ocupar mandos medios en la empresa, ya que auxiliaría y resultaría rápido el poder cubrir puestos en base a crecimiento del mismo personal.
- Se recomienda que la ManoBanda mantenga estrategias de comercialización similares a las empresas multinacionales, esto generara que las ventas se realicen con mayor rotación y el producto no permanezca mucho tiempo en bodega donde se puede hachar a perder en un tan solo descuido.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Agudelo, D., & Lopez, Y. (2018). Dinámica de sistemas en la gestión de inventarios. *Ingenierías USBMed*, 75-85. Obtenido de <http://www.revistas.usb.edu.co/index.php/IngUSBmed/article/view/3305>
- Arroba, J., Angulo, Y., & Naula, S. (2018). Control de inventarios y su incidencia en los estados financieros . *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*, <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/inventarios-estados-financieros.html>.
- Atencia, D. (2017). EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA “INDUSTRIAS ALIPROSS S.A.C.” 2016. *Universidad de Huánuco* . Huánuco. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/436>
- Ayala, K. (2017). DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA “JIMÉNEZ MARTÍNEZ & ASOCIADOS” DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO. Riobanva. Obtenido de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/7975/1/82T00807.pdf>
- Chavez, G., Olaya, R., & Maza, J. (2018). Costo de producción de cacao clonal CCN-51 en la parroquia Bellamaria, Ecuador. *Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos*, 179-185. Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202018000400179](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202018000400179)
- Constitución de la Republica del Ecuador . (2008). *Constitución de la República del Ecuador 2008* . Obtenido de <https://n9.cl/hd0q>
- Corrales, D., & Huamanguillas, S. (2019). El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de las empresas del sector ferretero.

Distrito Mariano Melgar-Arequioa, 2018. Obtenido de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/34993/Sinche\\_QAD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/34993/Sinche_QAD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Díaz, E., & Rodríguez, A. (2019). Plan de mejoras del control de inventarios para empresas comerciales de cómputo . Obtenido de [http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484\\_SISTEM\\_PEMBETUNGAN\\_TERPUSAT\\_STRATEGI\\_MELESTARI](http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTARI)

Elizalde, L. (2019). Los estados financieros y las políticas contables. *Digital Publisher*, 217-229. doi:<https://doi.org/10.33386/593dp.2019.5-1.159>

Enriquez, L., & Rodríguez, M. (2020). Beneficios de utilizar el Análisis ABC en la administración de inventarios en una Pequeña y Mediana Empresa (PyME) comercializadora en Tlaxcala, México. *Ciencia Administrativa*, 10-20. Obtenido de <https://www.uv.mx/iiesca/files/2020/09/02CA2020-01.pdf>

García, J., & Mendieta, E. (2013). “IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL DE INVENTARIO PARA MEJORAR LA RENTABILIDAD FINANCIERA EN EL ALMACÉN PINTURAS MENDIETA, PERIODO 2013”. Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/1834>

Gavilanes, M. (2018). Los procesos de producción en las industrias alimenticias del sector norte de la ciudad Guayaquil y su incidencia en los costos de producción. *Universidad Politecnica de Saieciana*. Guayaquil. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/15501/1/UPS-GT002108.pdf>

- Gonzales, A. (2020). Un modelo de gestión de inventarios basado en estrategia competitiva. *Revista chilena de ingeniería*, 133-142. Obtenido de [https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?pid=S0718-33052020000100133&script=sci\\_arttext&tIng=en](https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?pid=S0718-33052020000100133&script=sci_arttext&tIng=en)
- Guzmán, M., Reyez, S., & Chan, R. (2021). Control eficiente de inventarios. *RECIAMUC*, 121-130. doi:10.26820/reciamuc/5
- Hernandez, M., & Romo, F. (2018). *Metodología de la Investigación: Las rutas cuantitativas, cualitativas y mixtas*. Mexico: Edificio Punta Santa Fe. Obtenido de [https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/65000949/METODOLOGIA\\_DE\\_LA\\_INVESTIGACION\\_LAS\\_RUTA-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1642611789&Signature=VCuPTPLVMJvdpZ2NH6aMmZcPDCPyM782y3ixJZKtr7I9WhEQY1k3a~f-JzCbq2mjNtKPsrHIRofKiEdzlliyrtZzYFqY0IFMtJu9zvYz1iQOSwBqdyM](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/65000949/METODOLOGIA_DE_LA_INVESTIGACION_LAS_RUTA-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1642611789&Signature=VCuPTPLVMJvdpZ2NH6aMmZcPDCPyM782y3ixJZKtr7I9WhEQY1k3a~f-JzCbq2mjNtKPsrHIRofKiEdzlliyrtZzYFqY0IFMtJu9zvYz1iQOSwBqdyM)
- Hurtado, M. (2018). "MODELO DE GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA HIDRONORTE, UBICADA EN EL CANTÓN IBARRA, PROVINCIA IMBABURA. *Universidad Tecnica del Norte*. Ibarra. Obtenido de <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/9119/1/02%20ICA%201502%20TRABAJO%20DE%20GRADO.pdf>
- IASC-13. (2009). Normas Internacionales de Información Financiera- Inventarios. Obtenido de [file:///C:/Users/Trynice/Downloads/13\\_Inventarios.pdf](file:///C:/Users/Trynice/Downloads/13_Inventarios.pdf)
- IFRS. (2017). Normas Internacionales de Contabilidad-Inventario. Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf>
- Juca, C., Narváez, C., Erazo, J., & Luna, K. (2019). Modelo de gestión y control de inventarios para la determinación de los niveles óptimos

en la cadena de suministros de la empresa Modesto Casajoana Cía. Ltda. *Digital Publisher*, 3(1), 19-39. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7144054>

LEXIS . (25 de Enero de 2021). *Constitución de la republica del Ecuador* . Obtenido de [https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/02/Constitucion-de-la-Republica-del-Ecuador\\_act\\_ene-2021.pdf](https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/02/Constitucion-de-la-Republica-del-Ecuador_act_ene-2021.pdf)

LEXIS. (2020). REGLAMENTO PARA APLICACIÓN LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO, LRTI. Obtenido de <http://www.eeq.com.ec:8080/documents/10180/29366634/REGLAMENTO+PARA+APLICACI%C3%93N+LEY+DE+R%C3%89GIMEN+TRIBUTARIO+INTERNO/21e3e914-99ff-407c-8211-f007e1fd70d1>

Llerena, D. (2015). DISEÑO DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL Y DE LOS PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIO DEL COMERCIAL LLERENA DE LA CIUDAD DE MILAGRO. Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/2727>

Loja, M. (2013). DISEÑO DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN SUCÚA”. Ecuador. Obtenido de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/10865/1/72T00324.pdf>

Marrufo, R., & Cano, A. (2021). Tratamiento contable de los activos biológicos y los productos agrícolas. *Visión de futuro*, 40-62. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7900906>

Más, C., & Fuentes, Y. (2019). Control de los costos por procesos en el taller de válvulas de la Unidad Empresarial de Base Gases Camagüey, perteneciente a la Empresa Nacional de Gases

Industriales. *La habana* , 1-10. Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2073-60612019000100015](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612019000100015)

Maza, M., Cordero, D., & Ormarza, J. (2020). Control y valoración de inventarios con aplicación de NIC 2 en comercializadoras de insumos agrícolas. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria*, 473-502. doi:<http://dx.doi.org/10.35381/r.k.v5i4.968>

Mendiolaza, L., & Campoverde, V. (2012). IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA EL ALMACEN CREDICOMERCIO NARANJITO. Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/646>

Minaya, A. (2017). El control de inventario físico de bienes muebles y su incidencia en la conciliación patrimonial con los estados financieros en la Universidad Nacional Mayolo periodo 2015. Obtenido de [http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/2484/T033\\_45522655\\_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/2484/T033_45522655_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Molineros, K. (2018). DISEÑO DE INVESTIGACIÓN: PARA EL CONTROL Y MANEJO DE INVENTARIOS EN BODEGAS DE PRODUCTO TERMINADO, MEDIANTE LA CLASIFICACIÓN ABC Y SU CORRECTA APLICACIÓN EN LOS SISTEMAS ERP DE UNA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS. *Universidad de San Carlos de Guatemala*. Guatemala. Obtenido de [http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08\\_3787\\_IN.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08_3787_IN.pdf)

Monjarás, A., Bazán, A., Pacheco, Z., Rivera, J., Zamarripa, J., & Cuevas, C. (2019). 8(15), 119-122. Obtenido de Retrieved from <http://www.scopus.com/inward/record.url?eid=2-s2.0-35348921065&partnerID=MN8TOARS>

Nicomedes, E. (2018). Tipos de investigación. *Core*, 1-4. Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/250080756.pdf>

- Pacheco, D. (2019). Gestión de inventarios en empresas distribuidoras. *Revista de Investigación en Ciencias de la Administración*, 188-201. Obtenido de <http://revistaenfoques.org>
- Padilla, A. (2016). Productividad y rendimiento de mano de obra para algunos procesos constructivos seleccionados en la ejecución del edificio ISLHA del ITCR. Costa Rica. Obtenido de [https://repositoriotec.tec.ac.cr/bitstream/handle/2238/6732/productividad\\_rendimiento\\_procesos\\_constructivos\\_islha.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositoriotec.tec.ac.cr/bitstream/handle/2238/6732/productividad_rendimiento_procesos_constructivos_islha.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Pozo, L. (2019). MODELO DE GESTIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA PARA LA EMPRESA INDUSTRIAL PRODUCTOS MORO. *Universidad Tecnica del Norte*. Ibarra. Obtenido de <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/9626/2/04%20IND%20211%20TRABAJO%20DE%20GRADO.pdf>
- Pulido, C. (2015). *Gestión de bodegas en restauración*. Malaga: IC Editorial. Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=t1cpEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT5&dq=tipos+de+bodegas+&ots=slof5VIVXN&sig=TZDyeCTOpfwXInYRQ6xYwLhIF4Q#v=onepage&q=tipos%20de%20bodegas&f=false>
- Quimiz, J., & Herrera, S. (2016). Sistema de mejora para el control de inventarios en la hacienda bananera San Miguel, ubicada en la provincia de Los Ríos. *Universidad Catolica de Santiago de Guayaquil*. Obtenido de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/handle/3317/5513>
- Restrepo, M., Gonzalez, C., & Serna, D. (2020). El control interno de los inventarios: su incidencia en la gestión financiera de Due Amici Pizzería. *Revista Activos*, 137-163. doi:<https://doi.org/10.15332/25005278/6264>

- Rodriguez, A., Chud, V., & Osorio, J. (2019). Sistema de control de Inventarios multicriterio difuso para repuestos. *Scientia Et Technica*, 595-603. Obtenido de <https://www.redalyc.org/jatsRepo/849/84961238007/84961238007.pdf>
- Rodriguez, F. (2019). Generalidades acerca de las tecnicas de investigación cuantitativa. *Paradigmas*, 2(1), 9-39. Obtenido de <file:///C:/Users/Pame Fernandez/Downloads/Dialnet-GeneralidadesAcercaDeLasTecnicasDeInvestigacionCua-4942053.pdf>
- Samaniego, H. (2019). Un modelo para el control de inventarios utilizando dinámica de sistemas. *Revista Internacional de administración*, 135-155. doi:<https://doi.org/10.32719/25506641.2019.6.6>
- Sánchez, K., & Villacis, J. (2019). Plan de mejora para el control de inventarios en una empresa comercializadora de repuestos automotrices. Obtenido de [http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/46296/1/TESIS.Plan-de-mejora-para-el-control-de-inventarios Sanchez-Villacis .pdf](http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/46296/1/TESIS.Plan-de-mejora-para-el-control-de-inventarios-Sanchez-Villacis.pdf)
- Tasinchana, J. (2013). SISTEMA DE CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO PARA LA CASA MUSICAL KB. Ambato. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/4454/1/TUAC YA005-2013.pdf>
- Torres, J. (2012). Aplicación de procedimientos contables en el control de Inventario. Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/36>