



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE UN CONTROL INTERNO CONTABLE AL
INVENTARIO DE MERCADERÍAS DE LA EMPRESA MADERERA
RAÚL LÓPEZ LEÓN S.A.**

Autor: Apolo Maza Erick Manuel

Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado

Guayaquil, Ecuador

2020

Índice General

Contenido

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT; Error! Marcador no definido.	
Resumen	vii
Abstract.....	viii
Índice General.....	ix
CAPÍTULO I	1
EL PROBLEMA.....	1
Planteamiento del problema.....	1
Ubicación del problema en un contexto	1
Situación conflicto	1
Delimitación del problema	2
Formulación del problema	2
Variables de la investigación	2
Variable independiente:.....	2
Variable dependiente:	2
Evaluación del problema.	3
Objetivos de la investigación	3

Objetivo general	3
Objetivos específicos	3
Justificación de la investigación	4
CAPITULO II	6
MARCO TEÓRICO	6
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	6
Antecedente histórico:.....	6
Antecedentes teóricos.....	6
Sistemas de contabilización de los Inventarios de mercaderías	9
Antecedentes referenciales	15
Fundamento legal.....	20
Variables de la investigación	21
Definiciones conceptuales:.....	22
CAPITULO III	25
METODOLOGÍA	25
Historia de la compañía:.....	25
Diseño de la investigación.....	44
Métodos de las técnicas de investigación:	47
Método inductivo- deductivo	47
Método analítico sintético	47
Método estadístico – matemático:	48
Procedimientos de la investigación	48

Capitulo IV	54
Analisis e Interpretación de Resultado.....	54
Plan de mejoras	59
Conclusiones	67
Recomendación	68
Anexos.....	73
Bibliografía	55

Índice De Imágenes

IMAGENES 1 Metodo Periodico	14
IMAGENES 2 Perpetuo o Continuo	16
IMAGENES 3 Metodoa Fifo	18
IMAGENES 4 Metodos Lifo.....	20
IMAGENES 5 Estado de Situacion Financiera	36
IMAGENES 6 Cuadro Comparativo Valorizado	55
IMAGENES 7 toma de inventario Kardex	60

Índice De Cuadros

Cuadro 1 Situación de Conflicto.....	6
Cuadro 2 Organigrama	33
Cuadro 3 Lista de trabajadores.....	33

Cuadro 4 Producto Principales	34
Cuadro 5 Clientes principales	34
Cuadro 6 Lista de Competencia.....	¡Error! Marcador no definido.
Cuadro 7 Inventario físico	38
Cuadro 8 población.....	44
Cuadro 9 Muestra	44
Cuadro 10 Entrevista al Administrador	46
Cuadro 11 Entrevista del jefe de Bodega	47
Cuadro 12 Inventario Físico Valorizado	53
Cuadro 13 Inventario Contable Valorizado	55
Cuadro 14 Cuentas de Inventario	56
Cuadro 15 Diseño de Control de Inventario	63

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del problema

Ubicación del problema en un contexto

Los estados financieros son una herramienta clave para determinar la realidad económica de una empresa en un periodo determinado que normalmente son anuales, estos reportes son de gran colaboración para los administradores ya que mediante ellos tomara medidas económicas-financieras que colaboren a que la empresa tenga un mejor rendimiento económico.

Con esta documentación, poder establecer las estrategias necesarias con el objeto de mejorar su rendimiento económico, el poder tener las cuentas en su debido orden y control nos facilita al momento de ver nuestro balance, unas de las cuentas más importantes es la del inventario de mercadería ya que no todas las empresas llevan un control específico de los mismos, muchos de los pequeños negocios no optan por manejar un control de inventario lo cual afecta a las empresas.

El inventario es unas de las cuentas que detallan todos los bienes que posee la empresa cuyos valores compone el patrimonio de la misma. el no tener un control de inventario los ocasiona a un sin número de problemas dentro del negocio o empresa, el mal servicio al cliente, perdida de la rentabilidad, planificación deficiente entre otros.

Situación conflicto

Maderera Raúl López León, tiene en funcionamiento desde el año 1989, llegando a crecer por la calidad de los productos, ampliándose cada año ha llegado a expandirse en su totalidad de productos de construcción, vendiendo desde tubos hasta cementos, no olvidado la madera que fue el comiendo de la empresa brindando productos de calidad a un bajo costo mantiene problemas con los inventarios, los principales son los siguientes:

- No tener un control de inventario de mercadería ya que se lo lleva de forma empírica en unos archivos de Excel.
- No se tiene conocimientos de los saldos de inventarios de mercadería en la bodega.
- No se tiene un control de las compras y ventas de los inventarios de mercadería.
- Los precios de los inventarios de mercadería no están actualizados por lo muchas veces se vende productos con precios inferiores a su costo.

Tabla 1: Causas y efectos

CAUSA	EFEECTO
Control de los inventarios de forma empírica	No se tiene información de real de los inventarios de mercadería
No se sabe los saldos de los productos	Muchas veces se anulan facturas por estar registradas con productos que no existen en bodega.
No se lleva un control de las compras y de las ventas	No se sabe cuanta mercadería se a comprado y cuanta se ha vendido por lo cual los saldos son irreales

Precios de los productos no están actualizados	Por no tener conocimientos de los precios reales muchas de las ventas se hacen a pérdida
--	--

Autor: (Apolo,2021)

Delimitación del problema

Campo: Contable

Área: Control interno

Aspectos: Mercaderías, inventario, supervisión, existencias

Contexto: Maderera Raúl López León S.A.

Cantón: Guayaquil

Provincia: Guayas

Año: 2021

Tema: Propuesta de un control interno contable al inventario de mercaderías de la empresa Maderera Raúl López León S.A.

Formulación del problema

¿Cómo contribuir al control del inventario de mercaderías para una mayor supervisión de las existencias de la empresa Maderera Raúl López León S.A., ubicada en el cantón Guayaquil, provincia Guayas, periodo fiscal 2021?

Variables de la investigación

Variable independiente: Control del inventario de mercaderías

Variable dependiente: Supervisión de las existencias

Evaluación del problema.

Los aspectos generales de evaluación son:

Delimitado. - El problema se encuentra delimitado a los inventarios, tener un control de las mercaderías que se encuentra en bodega.

Claro. - Con esta implementación podemos tener resultados específicos y ordenados de acuerdo a la mercadería que hay en existencia.

Evidente. - Podemos evidenciar que la empresa no tiene ningún tipo de control en los inventarios, no está sujeta a ninguna norma con la finalidad de llevar un control específico.

Relevante. - Esta implementación de los controles de inventarios es satisfactoria al momento de entregar un reporte de los inventarios.

Original. - En la empresa Raúl López León, será la primera vez que se adaptará una modalidad de control de inventario.

Factible. - Poder tener un control de inventario de manera ordenada es más práctico a la hora de realizar una venta y poder realizar la nueva compra de mercadería de esta manera tener un orden con la cuenta inventario.

Objetivos de la investigación

Objetivo general

Elaborar procedimientos de control interno del inventario para una mayor supervisión de las existencias en la empresa Maderera "Raúl López León S.A"

Objetivos específicos

- Fundamentar desde la teoría contable los fundamentos del control interno del inventario y su relación con la supervisión de las existencias en las empresas comerciales.

- Analizar el estado actual de los procedimientos de control interno del inventario de mercaderías que se realiza en la empresa Maderera “Raúl López León S.A.”
- Diseñar los procedimientos de control interno del inventario que favorezcan la supervisión de las existencias en la empresa Maderera “Raúl López León S.A.”

Justificación de la investigación

El presente proyecto es primordial y de suma necesidad llevar un inventario en la empresa Raúl López León, que se dedica a la compra y venta de productos de construcción la cual no llevan un control específico de inventario, las falencias que hay en esta área, mediante el presente estudio se diagnosticara las falencias en el control de los inventarios y nos ayudara a tener un registro exacto de los materiales en bodega.

El propósito de este proyecto es supervisar la entrada y salida de las mercaderías implementando un método de control de inventario, tener información clara, precisa y ordenada. Un adecuado control de inventario, es fundamental en cualquier negocio, elemento primordial que ayudan a llevar un control específico de las compras y ventas tener reflejado un margen de ganancias que nos ayuden a saber en qué posición se encuentra la empresa.

Es de suma importancia tener un buen control en inventario en la empresa de Raúl López León, tendrá que estar capacitado para llevar apropiadamente un registro de inventario. El trabajo tiene implicación práctica basándose en analizar el procedimiento de control de inventario para supervisar el registro de las compras y ventas de la mercadería en el local comercial Raúl López León.

La utilidad metodológica en este proyecto permitirá el empleo de diversos instrumentos de investigación para el análisis de los factores causa-efecto. La relevancia social estaría relacionada con el sector de esta parroquia ya que sería un modelo a seguir para los negocios vecinos.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedente histórico:

Desde tiempos remotos, los egipcios y población de la antigüedad, almacenaban cantidades de alimentos los que eran utilizados en tiempo de sequias o de calamidades. Esta forma de almacenamiento de alimentos necesarios para su subsistencia fue la principal referencia para el nacimiento de los inventarios (Acevedo, 2004).

Los antecedentes históricos del control interno están vinculados con la administración pública y al nacimiento de la partida doble. Desde una época determinada se caracterizan por formar parte de la rendición de cuentas de los estados feudales y haciendas privadas. A finales del siglo XIX se desarrolló un interés por parte de los hombres de negocios para formar y establecer sistemas ligados a la protección de los propios intereses (Rojas, 2012).

Producto de la revisión de la evolución del control interno, se puede entender que los grandes autores resaltan los distintos conceptos que, a lo largo del tiempo, de igual manera cada vez se ha ido acoplado los conceptos dependiendo a las necesidades de cada empresa, teniendo una sola justificación que es el poder administras de manera continua un movimiento financiero.

Elevación de producción, los propietarios de negocios se vieron imposibilitados de continuar atendiendo personalmente debido a los problemas productivos, comerciales y administrativos. (Medina, 2012).

Un control sobre la tarea administrativa, es la idea primordial del autor Medina, ya que se había prestado más atención a la fase producción y comercialización, administrativa. Reconociéndose en la necesidad de crear controles internos como consecuencia del importante crecimiento de operaciones dentro de las empresas comerciales

Antecedentes teóricos

Contabilidad financiera:

Es la técnica mediante la cual se registran, clasifican y resumen las operaciones realizadas y los eventos económicos, naturales y de otro tipo, identificables y cuantificables que afectan a la entidad, estableciendo los medios de control que permitan comunicar información cuantitativa expresada en unidades monetarias, analizada e interpretada. (Romero, 2007, pág. 13)

La contabilidad financiera es una rama de la contabilidad que se encarga de sistematizar la información de las actividades y la situación de la empresa, tener un registro histórico y cuantificable hace posible una toma de decisión empírica.

Las características de la contabilidad financiera citadas por el autor (Pulido, 2007)

- Rendición de informes a terceras personas sobre el movimiento financiero de la empresa.
- Cubre la totalidad de las operaciones del negocio en forma sistemática, histórica y cronológica.
- Debe implantarse necesariamente en la compañía para informar oportunamente de los hechos desarrollados.
- Se utiliza como lenguaje común en los negocios debido a su obligatoriedad.
- Se basa en reglas, principios y procedimientos contables para el registro de las operaciones financieras de un negocio.

- Describe las operaciones en el engranaje analítico de la teneduría de libros por partida doble (p. 13).

Es un área de la contabilidad que tiene como objetivo preparar y elaborar información contable destinada a los usuarios externos, dicha información está sujeta a una regulación externa a la empresa.

El principal objetivo de la contabilidad es conocer el estado financiero de una determinada compañía, tanto internamente como externa, la forma interna para dar a conocer la situación financiera a socios y directivos, y de la forma externa, de manera obligatoria tiene que llevarla para poder ver la situación de la entidad.

Según Aguilar (Aguilar, 2012)

La forma de ayudar a la empresa en alcanzar las metas y objetivos en este caso es de ayudar a incrementar las utilidades que generan las ventas y sin control adecuado las ventas no tendrán los insumos suficientes de tal manera que el cliente quede satisfecho (p. 148).

Según (Omeña, 2008), los objetivos de la contabilidad se dan en función de:

- Informar la situación de la empresa tanto en su aspecto económico-cuantitativo como en su aspecto económico.
- Informar los resultados obtenidos en cada ejercicio económico
- Informar las causas de dichos resultados (p. 22).

Los autores Aguilar y Omeña encierra ideas como obtener en tiempo real información ordenada sobre el estado financiero de la compañía, poder establecer en términos monetarios la cuantía de determinados movimientos financieros.

Registrar de manera clara y procesa todas y cada de una de las operaciones de compras y ventas, así como de ingresos y gastos, determinar los beneficios o pérdidas del negocio.

Inventarios

De acuerdo a los estándares de información financiera, los inventarios se definen como los activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación, en proceso de producción o en la prestación de servicios, se consideran un activo corriente y en el balance general se relaciona inmediatamente después de las cuentas por cobrar. (Duque, 2010, pág. 65)

Los inventarios revisten una gran importancia, por lo que las empresas realizan un gran esfuerzo, no solo por gestionarlos debidamente, sino porque además los resultados en cuanto a eficiencia y controlabilidad del problema sean lo más satisfactorio posible (Rios, 2008, pág. 251)

Es un documento donde se anotan todas las pertenencias del individuo o empresa, esto con fines contables o de otra naturaleza, realizan la acción de venderse y renovándose de la manera de compra, cuyos valores son registrados con la cuenta por cobrar

Existen varios tipos de inventarios, con diferentes notables entre las distintas industrias, y los más comunes son los siguientes:

Inventario de mercancías:

En este tipo de inventario se integran todas las mercancías disponibles para la venta y deben reflejarse en una contabilidad diferenciada, ya que existen otros tipos de mercancías como: las mercancías en caminos, aquellas que están compradas, pero todavía no se recibieron, y las mercancías pignoradas o en consignación que son propiedad de las empresas y se ceden a terceros como garantía.

Inventario de materiales y suministros:

Están constituidos por los elementos necesarios para la elaboración de los productos. Entre dichos elementos destacan: las materias primas secundarias, que se diferencian por industrias; los productos de insumos necesarios para el proceso de producción (combustibles, pinturas, etc.); y,

por último, el material para mantenimiento, necesario para la reparación y conservación de la maquinaria, (Perez, 2006, págs. 4,6).

Sistemas de contabilización de los Inventarios de mercaderías.

Sistema Periódico:

El sistema realiza un control del inventario cada determinado tiempo o periodo, y para eso es necesario hacer un conteo físico. Para poder determinar con exactitud la cantidad de inventarios disponibles en una fecha determinada. Con la utilización de este sistema, la empresa no puede saber en determinado momento cuantos son sus mercancías, ni cuanto es el costo de los productos vendidos (Ecuared, 2018)

El inventario periódico es un método que se utiliza de manera periódica el costo de inventario, consiste en verificar los valores físicos de todas las existencias.

Figura 1: Kardex método periódico

METODO PERIODICO									
PRODUCTO:									
CODIGO:									
MESES	CONCEPTO	ENTRADA	SALIDA	SALDOS	COSTO	C.P.P.	DEBE	HABER	SALDO
01	SALDO INICIAL			100	25	25,00			2.500
03	COMPRA N° 1	250		350	30	28,57	7.500		10.000
04	VENTA N° 1		300	50		28,57		8.571	1.429
06	COMPRA N° 2	280		330	35	34,03	9.800		11.229
08	VENTA N° 2		200	130		34,03		6.806	4.423
10	COMPRA N° 3	150		280	40	37,23	6.000		10.423
11	VENTA N° 3		100	180		37,23		3.723	6.700
		680	600				23.300	19.100	

Fuentes: Imágenes de Google

Sistema perpetuo o continuo:

La valoración de los inventarios para la determinación del costo de venta por el sistema perpetuo, tiene el inconveniente con los valores de las mercancías, puesto que éstas se adquieren en fechas diferentes con precios diferentes, por lo que es imposible tener una homogeneidad en los valores de las mercancías compradas (Ecuared, 2018, pág. 41).

Este sistema la empresa mantiene un registro continuo de cada artículo del inventario, de esta forma los registros muestran las mercancías disponibles en todo momento.

La empresa puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas, sin tener que hacer un conteo físico de las mercancías, este sistema permite la determinación del costo al momento de hacer la venta, debido a que en cada salida de un producto, es registra su cantidad y costo.

Entre el sistema de inventario el más practico es de manera periódica, ya que podemos tener un control de las existencias diariamente, un valor total

de la mercadería, poder proyectarse un valor de las existencias dando un cálculo relevante.

Figura 2: Kardex método continuo

EMPRESA "DTK"										
KARDEX DE MERCADERÍAS										
ARTÍCULO: "Q"		UNIDAD DE MEDIDA:			UNIDADES			MAXIMO: 200		
Método: P.E.P.S.								MINIMO: 50		
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		C	V.U.	V.T.	C	V.U.	V.T.	C	V.U.	V.T.
01-Jul	Inventario Inicial							90	100,00	9.000,00
02-Jul	Compra Factura No. 30	40	120,00	4.800,00				40	120,00	4.800,00
03-Jul	Venta Factura No. 01				35	100,00	3.500,00	55	100,00	5.500,00
04-Jul	Venta Factura No. 02				20	100,00	2.000,00	35	100,00	3.500,00
05-Jul	Devolución en venta Factura No. 02				-10	100,00	(1.000,00)	45	100,00	4.500,00
06-Jul	Compra Factura No. 45	70	130,00	9.100,00				45	100,00	4.500,00
07-Jul	Devolución en compra Fact. No. 45	-15	130,00	(1.950,00)				40	120,00	4.800,00
08-Jul	Venta Factura No. 03				45	100,00	4.500,00	55	130,00	7.150,00
					5	120,00	600,00	35	120,00	4.200,00
								55	130,00	7.150,00
								90		11.350,00

Fuente: Imagen de Google

Métodos de Valoración de los inventarios de mercaderías

Como lo señala (García, 2008) entre los métodos de valuación de los inventarios que pueden emplearse están los siguientes:

- Identificación específica
- Costo promedio.
- Primeras entradas primeras salidas (P.E.P.S.).
- Últimas entradas primeras salidas (U.E.P.S.)
- Precio de reposición (p. 56).

En otros resultados (Col, 2007) clasifica los métodos de valoración de inventarios de la siguiente manera:

- Identificación específica.
- PEPS (Primera en entrar, primera en salir)
- UEPS (Última en entrar, primera en salir)

- Promedio (p.53).

Según los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados de la guía de (Alvarez, 1999), los métodos de contabilidad de costos de inventarios se definen y conforman de acuerdo a los siguientes:

A efectos de inventarios, los costos pueden determinarse por identificación específica, o por la asociación del flujo de factores de costo: primeras entradas, primeras salidas (FIFO), últimas entradas, primeras salidas (LIFO) y promedio de costos. Para elegir un método u otro de contabilización de costos de inventarios, el objetivo a cubrir será la selección del método que en las circunstancias presentes refleje con más claridad el ingreso periódico (p, 27, 07).

El objetivo de los métodos de valuación de inventarios es: el de determinar el costo que será valorizado a la cuenta mercancías vendidas y el costo de las mercancías disponibles al terminar el periodo.

Primero en entrar primero en salir FIFO:

Método también conocido como (PEPS), (Gitman, 2004), se basa en el supuesto de que los primeros artículos y/o materias primas en entrar al almacén o a la producción son los primeros en salir de él (p,78).

Este método permite un mejor manejo del inventario, ya que se aproxima más a la realidad. La técnica es útil para tomar dos decisiones básicas de la administración de inventario, poder tomar una decisión básica y el orden con el cual es rotado. Estos son los tipos de inventario a utilizar dependiendo la actividad económica y la que mejor se puede ajustar en su empresa:

- Inventarios periódicos
- Inventario Final
- Inventario Rotativo

Al llegar al final del ejercicio económico de la empresa, se debe hacer un recuento físico de las existencias, y conocer con exactitud el valor de inventarios (Vertice, 2010, pág. 13)

Se ha considerado conveniente este método ya que, en una valuación del inventario de acuerdo con los valores de los precios, se presume que el inventario está integrado por las compras y valorizado a los costos más recientes.

Cuando el inventario final se mide con los costos más recientes, el método tiende a generar valuaciones de inventario.

Figura 3: Kardex método fifo

Fecha	Especie		Existencias	\$/Unidad		Valores		Saldo
	Entrada	Salida		Entrada	Salida	Debe	Haber	
feb-02	250		250	\$ 620.00		\$ 155,000.00	\$ -	\$ 155,000.00
feb-07	250		500	\$ 628.00		\$ 157,000.00	\$ -	\$ 312,000.00
feb-11	250		750	\$ 633.00		\$ 158,250.00	\$ -	\$ 470,250.00
feb-16		250	500		\$ 620.00	\$ -	\$ 155,000.00	\$ 315,250.00
feb-16		200	300		\$ 628.00	\$ -	\$ 125,600.00	\$ 189,650.00

Fuentes: Imágenes de Google

Últimas en entrar primeras en salir (UEPS), LIFO:

Según (Saminió, 2007), “parte de la suposición de que las últimas entradas en el almacén o al proceso de producción, son los primeros artículos o materias primas en salir”.

Según (Catacora, 2009) expresa respecto al método UEPS (Última en Entrar Primera en Salir):

Establece que los últimos costos de inventarios que ingresaron a los registros contables, son los primeros que salen, por lo que los inventarios están valorados a los primeros costos que se contabilizaron. Se pueden dar dos condiciones: se lleva un sistema de inventarios periódico o se lleva un sistema de inventarios continuo. Para la primera, la valoración del inventario inicial se efectúa utilizando los costos más antiguos ya que son los que contablemente permanecen en los registros. En el segundo caso se procede tomando los costos más recientes o los últimos que ingresaron (p, 155).

el método lifo, últimas en entradas, primeras salidas combinan los costos más recientes con los ingresos corrientes, dejando que el primer costo se incluya como inventario.

LIFO exige que se mantengan los registros respecto a la capa del año base y las capas adicionales que puedan crearse o utilizarse. Se crea una capa LIFI adicional en un ejercicio en el que la cantidad de inventario de cierre es superior a la del inventario inicial y se le asigna precios a los costos del comienzo del ejercicio o al promedio de costos del año en el que se creó.

Figura 4: Kardex método lifo

COSTO PROMEDIO O PROMEDIO PONDERADO								
Movimiento de Almacén								
Fecha	Especie		Existencias	\$/Unidad Entrada	Costo Medio	Valores		Saldo
	Entrada	Salida				Debe	Haber	
feb-02	250		250	\$ 620.00		\$ 155,000.00	\$ -	\$ 155,000.00
feb-07	250		500	\$ 628.00		\$ 157,000.00	\$ -	\$ 312,000.00
feb-11	250		750	\$ 633.00		\$ 158,250.00	\$ -	\$ 470,250.00
feb-16		450	300		\$ 627.00	\$ -	\$ 282,150.00	\$ 188,100.00

Fuentes: Imágenes de Google

Antecedentes referenciales

Control del inventario de mercaderías:

Según (Anaya, 2013), señala que el control interno de las mercaderías se inicia con el establecimiento de un departamento de compras que deberá gestionar las compras que deberá gestionar las compras de los inventarios siguiendo el proceso de compras. Señala que “Uno de los principios básicos del control interno se basa en garantizar la exactitud entre las existencias físicas de productos almacenados y los registros correspondientes de los mismos (p.91)

Para los autores no se emplea correctamente el control de inventarios es posible que las falencias de las mismas causes pérdidas económicas a la empresa al no realizar un control exhaustivo de los inventarios, que con el tiempo la cantidad de cliente insatisfecho será notorio una pérdida.

De la manera que el inventario tiene como característica principal de proveer a las empresas con sus stocks de mercadería, el inventario es de suma importancia el buen manejo para tener un debido control.

De tal forma que todo lo expresado anterior mente el inventario es de suma importancia para cualquier tipo de empresa para lograr un control absoluto de la mercadería y que los clientes tengan una agradable satisfacción al ver su producto en buena calidad y en formas adecuadas.

Según (Bermal, 2004)Un sistema de información contable está formado por un conjunto de elementos que se interrelacionan para transformar los datos proporcionados por las transacciones y otros eventos económicos que afectan una organización y producir información de carácter financiero dirigido a todas las personas que tengan interés, se encuentre fuera o dentro de ellas (p. 7).

La presentación lo más legible posible para que cualquier usuario pueda entender la operación del sistema de inventario, con el único fin de presentar lo existente en bodega y lo vendido, dando paso a la siguiente

compra de la mercadería para rotar normativamente, todo eso con el fin de presentar un informe correctamente textual.

Control interno:

Según (Estupiñan, 2006) El control interno es definido en forma amplia como un proceso, efectuado por el Consejo de Administración, la Dirección y el resto del personal de una Entidad, diseñado para proporcionar una razonable seguridad con miras a la realización de objetivos en las siguientes categorías:

- Efectividad y eficiencia de las operaciones
- Confiabilidad de la información financiera
- Acatamiento de las leyes y regulaciones aplicables (p33)

Objetivos del control interno:

Son objetivos del control interno contable, los siguientes:

- a) Generar información financiera con las características fundamentales de relevancia y representación fiel en procura de lograr gestión eficiente, transparencia, rendición de cuentas y control, los cuales son propósitos del Sistema de Nacional de Contabilidad Pública.
- b) Establecer políticas que orienten el accionar administrativo de la entidad en cuanto a la producción de información financiera que cumpla con las características fundamentales de relevancia y representación fiel definidas en el Régimen de Contabilidad Pública.
- c) Verificar la eficiencia de las políticas de operación para el desarrollo de la función contable; y la existencia de indicadores que permitan evaluar permanentemente la gestión y los resultados de la entidad.
- d) Promover la cultura del autocontrol por parte de los ejecutores directos de las actividades relacionadas con el proceso contable.

- e) Garantizar que los hechos económicos de la entidad contable pública se reconozcan, midan, revelen y presenten con sujeción al Régimen de Contabilidad Pública.
- f) Caracterizar el proceso Contable de la entidad definiendo sus objetivos, insumos, etapas y productos.
- g) Administrar los riesgos de la entidad a fin de promover la consecución de las características fundamentales de relevancia y representación fiel de la información como producto del proceso contable.
- h) Definir e implementar los controles que sean necesarios para que se lleven a cabo las diferentes actividades del proceso contable de forma adecuada, con el fin de administrar los riesgos de índole contable identificados.
- i) Garantizar la existencia de controles eficientes, eficaces y económicos, según los términos del artículo 9º de la Ley 87 de 1993 y las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
- j) Garantizar la generación y difusión de la información financiera uniforme necesaria para el cumplimiento de los objetivos de toma de decisiones, control y rendición de cuentas, de los diferentes usuarios.
- k) Establecer los medios necesarios para lograr una efectiva comunicación interna y externa de la información financiera.
- l) Adelantar evaluaciones permanentes de la ejecución del proceso contable y de los resultados a fin de llevar a cabo las acciones de mejoramiento pertinentes. Esta evaluación la realizan los diferentes niveles de autoridad y responsabilidad relacionados con el proceso contable.

- m) Garantizar que la Unidad u Oficina de Control Interno, o quien haga sus veces, realice evaluaciones, con criterio de independencia, al control interno contable de manera oportuna y eficaz.
- n) Establecer los elementos básicos de evaluación y seguimiento permanente que deben realizar los jefes de control interno, respecto de la existencia y efectividad de los controles al proceso contable necesarios para mantener la calidad de la información financiera de la entidad pública.
- o) Garantizar que la operación del proceso contable cumpla las diferentes disposiciones de orden constitucional, legal y regulatorio que le sean propias.
- p) Procurar el cumplimiento de las normas definidas en el marco normativo aplicable a la entidad y promover la mejora continua de la información financiera.
- q) Promover la definición de políticas contables que, en concordancia con el marco normativo, contribuyan a la preparación de información financiera. (Nacion, 2015, pág. 3)

Componentes del control interno:

Este proceso (Rudi, 2014), ha implantado y mantenido por los encargados del mando corporativo, la administración u otro personal para proporcionar seguridad razonable sobre el logro de los objetivos de una entidad respecto a la confiabilidad de la información financiera, efectividad y eficiencia de las operaciones y cumplimiento con las leyes y regulaciones aplicables se clasifican en:

- Control administrativo
- Control contable

Control Interno Administrativo: Incluye el plan de organización y los procedimientos y métodos relacionados principalmente con la eficiencia

operacional y la adherencia a las políticas prescritas por la administración. (Rudi, 2014)

El sistema de control interno es cargo de la propia entidad pública, su funcionamiento es responsabilidad de sus autoridades, funcionarios y servidores, el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública.

El autor Rudi clasifica el control administrativo y el contable, dando a entender que el administrativo, es la que nos permite tener almacenado leyes, reglamentos, parámetros a seguir, para encaminar a la empresa a lugares sólidos y firmes mientras el contable, registra los valores numéricos que contiene los balances las situaciones de la empresa a nivel económico y funcional, fundamentes consistentes y firmes que le dan acceso a expandirse si en economía se tratara.

Supervisión de las existencias:

Según (Espinoza, Supervision de existencia , 2018), la supervisión y el control total del inventario nos puede ayudar en:

Reducir costos de pedir: Al pedir un lote de materias primas de un proveedor, se incurre en un costo para el procesamiento del pedido, el seguimiento de la orden, y para la recepción de la compra en almacén. Al producir mayor cantidad de lotes, se mantendrán mayores inventarios, sin embargo, se harán menos pedidos durante un periodo determinado de tiempo y con ello se reducirán los costos anuales de pedir.

Reducir costos por material faltante: Al no tener material disponible en inventario para continuar con la producción o satisfacer la demanda del cliente, se incurren en costos. entre estos costos mencionamos las ventas perdidas, los clientes insatisfechos, costos por retrasar o parar producción. Para poder tener una protección para evitar faltantes se puede mantener un inventario adicional, conocido como inventario de seguridad (p. 25).

Fundamento legal

Para la fundamentación legal buscamos las NIFF para pymes, sección 13 que corresponde al tema de inventarios que aclara cuales son los activos que consideran inventarios, las Nic 2 (NIC, 2005) (“Normas Internacional de Contabilidad”)

Normas Internacionales de Contabilidad

Las NIC, son un conjunto de normas o leyes que establecen la información que debe presentarse en los estados financieros y la forma en que esa información debe aparecer, en dichos estados. Las NIC no son leyes físicas o naturales que esperaban su descubrimiento, sino más bien normas que el hombre, de acuerdo sus experiencias comerciales, ha considerado de importancia en la presentación de la información financiera.

Inventarios según la Norma Internacional de Contabilidad NIC 2, 2005)

Nos dice: Inventarios son activos:

83 a) Poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;

b) En proceso de producción con vistas a esa venta;

c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios. Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran.

reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo.

NIIF para las pymes:

sección 13 inventarios Alcance de esta sección:

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal del negocio;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta;
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- (a) las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias);
- (b) los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros);
- (c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especializadas).

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por: (a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados;

(b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.

Variables de la investigación

Variable independiente: Control del inventario de mercaderías

Según (Espinoza, Control de inventarios, 2013) el control de los inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

Es el proceso por el cual una empresa administra las mercancías que mantiene en la empresa, con el fin de recopilar información de la entrada y salida de los productos.

Variable dependiente: Supervisión de las existencias

En este sentido, (Gómez, 2006), en su libro “Control Interno: considera que es una responsabilidad de todos los integrantes de la organización empresarial” dice lo siguiente: “El Control Interno ha sido diseñado, aplicado y considerado como la herramienta más importante para el logro de los objetivos, la utilización eficiente de los recursos y para obtener la productividad, además de prevenir fraudes, errores, violación a principios y normas contables, fiscales y tributarias” (p. 12).

La supervisión de existencia es la forma ordenada de registrar su mercadería, almacenar de forma correcta, poder organizar de manera periódica sus inventarios, revisar los productos sistemáticamente, y poder realzar los nuevos pedidos que harían falta.

Definiciones conceptuales:

Contabilidad financiera: Es una técnica que se utiliza para producir sistemática y estructuradamente información cuantitativa expresada en unidades monetarias de las transacciones que realiza una entidad económica (Solorio, 2007)

Contabilidad. - la contabilidad como una serie de procesos financieros, independientemente del tipo de entidad económica, para registrar las operaciones económicas con la finalidad de emitir estados financieros y de

esa forma tomar decisiones que permitan alcanzar los objetivos de la entidad (Cervantes, 2019)

Control Interno. – El término control, en su acepción más extendida, hace referencia a “comprobación, inspección, fiscalización o intervención”, es decir, consiste en contrastar si unas actuaciones están o no en consonancia con normas o criterios dados que marcan cómo se debe hacer; todos estos conceptos son aplicables a la gestión de la actividad económica-financiera (Catolico, 2017)

Control: es el registro de todas las operaciones, proporcionando información confiable y oportuna, para la toma de decisiones administrativas en su gestión (Silva, 2017).

Gestión financiera: La información financiera muestra los recursos de la entidad económica y en función a ello, sus usuarios toman decisiones de negocio, inversión y operación en el ámbito financiero, laboral, legal o fiscal (Mancilla, 2010)

Inventario de mercadería: “Éstos incluyen los bienes adquiridos por las empresas que van a ser vendidos sin someterse a procesos de transformación. En ellos se encuentran las mercancías disponibles para la venta y deben reflejarse en una contabilidad diferenciada. (Míguez, 2006, pág. 5)

Inventario final: Conclusión final realizada por la empresa en cada cierre de gestiones contables (Ramos, 2012)

Inventario inicial: Datos que se recogen durante el comienzo de cada ejercicio contable (Castillo, 2011).

Métodos de inventarios: Técnicas que son necesarias y utilizadas con el propósito de trabajar con una base netamente específica para analizar y evaluar los registros en sentido monetario (Salazar, 2016).

Patrimonio: Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones que constituyen los medios económicos para que una empresa funcione, está compuesto por lo que se conoce como masas patrimoniales: activo, pasivo y patrimonio neto (Visbal, 2014).

Perdida de inventario: Cuando un inventario sufre un deterioro parcial en su valor mismo que puede estar causado por obsolescencia, bienes dañados o sustracción de los mismos (Fernandez, 2010).

Procedimientos: Se definen que son los planes en cuanto establecen un método habitual de manejar actividades futuras. Son verdaderas guías de acción más bien que de pensamiento, que detallan la forma exacta bajo la cual ciertas actividades deben cumplirse (Rodríguez, 2002).

Rentabilidad: Es una expresión económica de la productividad que relaciona no los insumos con los productos, sino los costos con los ingresos. Es la productividad del capital invertido. (Muller, 1995).

Sistema contable: Es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras (Msntilla, 2012).

Stock: Los bienes o productos de la empresa que necesitan ser almacenados para su posterior venta o incorporación al proceso de fabricación son los que se conoce como stock en la empresa (Cruz, 2017).

Supervisión y monitoreo: La supervisión y el monitoreo son herramientas de política que hacen parte del ambiente de las organizaciones. Ambos presentan un enfoque de mejora continua que a través de la evaluación, monitoreo y supervisión se encargan de la eficacia y eficiencia (Vega y Nieves, 2016).

Utilidad: Diferencia entre un ingreso y un costo cuando aquel es mayor. Se acompaña generalmente de la indicación del tipo de utilidad que se trata.

Puede ser utilidad bruta, contable, etc. Se asocia con la utilidad o la pérdida con la existencia o ausencia de dinero (Guerrero, 2012, pág. 111).

Deterioro: Es el proceso que mide el deterioro de propiedades, planta y equipo, activos intangibles y propiedades de inversión, la cantidad en que excede el importe en libros de un activo o unidad generadora de efectivo a su importe recuperable (NIIF, 2013).

Kardex: Es un documento administrativo de control, el cual se da como un registro estructurado sobre la existencia de mercancía en un almacén o empresa. (Logimov, 2019).

Costo: Al valor que se da a un consumo de factores de producción dentro de la realización de un bien o un servicio como actividad económica (Sanchez, 2019).

CAPITULO III

METODOLOGÍA

Historia de la compañía:

La maderera tiene en funcionamiento desde el año 1989, Todo comenzó con el señor Raúl López, se visiono una maderera en las calles de la 9na, Gómez Rendón, local el cual su inicio fueron paredes de madera piso de tierra, el negocio al pasar el tiempo fue creciendo y ganando territorio, la cual los vecinos comenzaron a ponerle la competencia y los puesto de madera comenzó a surgir, y tuvo la necesidad de expandirse con materiales de construcción de esa manera fue que aun continua en posición, dejando a cargo a su único hijo Raúl López León, el cual el llevaría su legado a mantenerlo aun en el tiempo actual.

Logo:



Fuente: Empresa Raúl López León

Misión:

Somos un lugar donde encontraras variedad y calidad al momento de adquirir materias de construcción para todo tipo de vivienda.

Visión:

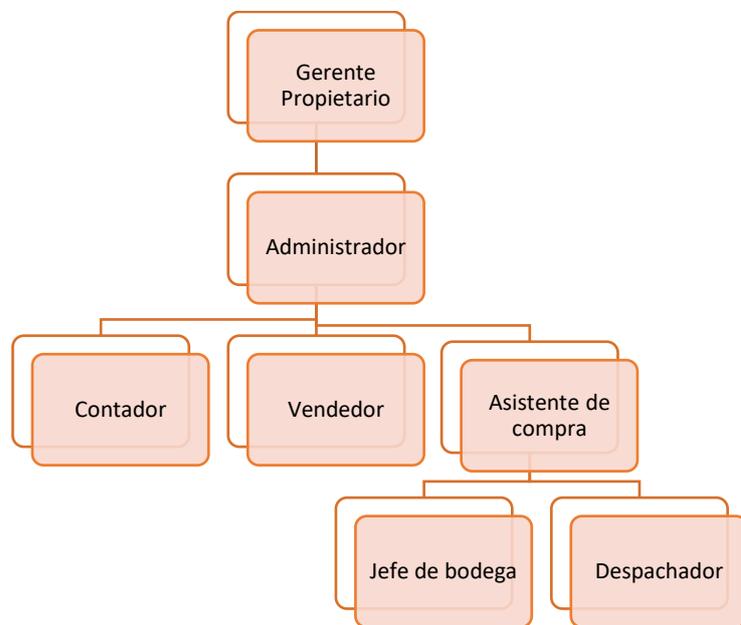
Dar a escoger una amplia variedad de productos y en materiales de construcción poder solucionarlo, ayudando a nuestros clientes, empleados y a la comunidad de forma sostenible.

Valores:

La integridad y la transparencia con la que nos desenvolvemos cada día nos ayudan a mantener a nuestros clientes feliz y contento.

Organigrama

Cuadro 1: Organigrama



Autor: (Apolo,2021).

Lista de trabajadores:

Tabla 2: Lista de trabajadores

N°	Nombres	Cargo
1	Sincha Franklin	Gerente General
2	Guriboru Blanca	Contadora
3	Paredes Leonor	Asistente de compras

4	Maldonado Pedro	Jefe de bodega
5	Guerrero Edison	Vendedor
6	Gutiérrez Fernando	Despachador

Autor: (Apolo,2021).

Lista de los productos principales:

Tabla 3: Lista de productos principales

PRODUCTOS PRINCIALES	
TIRA SD 4MTS	CUARTON SD 2X4X4MTS
TIRA DURA 4MTS	CUARTON DURO 2X4X4MTS
TIRACHANUL	CUARTON CHANUL 2X4X4MTS
TABLAS SEMIDURA 4MTS	VIGA 4X8 DURA 4MTS
TABLAS DURA 4MTS	VIGA 4X8 CHANUL 4MTS
TABLAS ENCONFRADO 4MTS	1 CAJA DE CLAVOS
TABLA DE CHANUL 4MTS	1 LIBRA DE CLAVOS
TABLON SD 4MTS	CLAVOS DE CEMENTO
TABLON DURO 4MTS	1 LIBRA CLAVO DE ZINC
TABLON CHANUL 4MT	1 LIBRA ALAMBRE
1 ROLLO ALAMBRE	PLANCHA ZINC
LATILLA CAÑA	PLANCHA TRASLUCIDA 10
CAÑA PICADA	PUERTA CAFÉ EXTERIOR
CABO PEQUEÑO	PUERTA TAMBORERA INTERIOR
CABO GRANDE	BATIENTES
CABUYA POR UNIDAD	DISCO DE CORTE
CABUYA GRANDE	

Autor: (Apolo,2021).

Lista de los clientes principales:

Tabla 4: Lista de clientes principales

N°	Nombres
1	Ing. Marcelo Páez
2	Maestro. Iban Castro
3	Maestro. Cristian Méndez
4	Sr. Darley Medina
5	Sr. Michael García
6	Sr. Fabián Valencia

Autor: (Apolo,2021).

Tabla 5: Lista de competencias

N°	Nombres	Dirección
1	El Cisne 1	Argentina y la 24va
2	Maderera Astudillo	Portete y la 26
3	Maderera Sra. Elsa	11 y Venezuela
4	El Cisne 2	Frente del Hospital de Guayaquil

Autor: (Apolo,2021).

Estados financieros:

Figura 5: Estado financieros

MADERERA RAUL LOPEZ LEON

Estado de Situación Financiera Comparativo

	2020	2019	Valo.\$	Valo. %
Activos	344.443,85	294.541,02	49.902,83	16,94%
Activo Corriente				
Efectivo y Equivalentes a Efectivo	74.140,00	56.976,29	17.163,71	30,12%
Caja	5.684,00	4.230,00	1.454,00	34,37%
Bancos	68.456,00	52.746,29	15.709,71	29,78%
Activos Financieros	54.480,84	78.625,00	-24.144,16	-30,71%
Cuentas por Cobrar	54.480,84	78.625,00	-24.144,16	-30,71%
Inventario	37.458,94	35.515,73	1.943,21	5,47%
Inventario de Equipos de Computación	37.458,94	35.515,73	1.943,21	5,47%
Servicios y otros Pagos Anticipados	23.448,96	20.230,00	3.218,96	15,91%
Arrendos	1.100,00	980,00	120,00	12,24%
Anticipo a Proveedores	22.348,96	19.250,00	3.098,96	16,10%
Activos por Impuestos Corrientes	16.891,76	14.260,00	2.631,76	18,46%
Credito Tributario IVA	16.891,76	14.260,00	2.631,76	18,46%
Total, de Activo Corriente	206.420,50	205.607,02	813,48	0,40%
Activos No Corrientes				
Propiedad, Planta y Equipos	136.647,71	87.976,00	48.671,71	55,32%
Muebles y Enseres	2.132,50	1.360,00	772,50	56,80%
Maquinarias y Equipos	2.756,23	1.400,00	1.356,23	96,87%
Equipos de Computación	26.622,82	17.630,00	8.992,82	51,01%
Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil	61.137,66	40.325,00	20.812,66	51,61%
Otras propiedades, plantas y equipos	98.020,65	79.265,00	18.755,65	23,66%
(-) Depreciación Acumulada Propiedades, Planta y Equipo	-54.504,15	-52.360,00	-2.144,15	4,10%
Equipos de Oficina	482,00	356,00	126,00	35,39%
Propiedades de Inversión Intangibles	0,00	0,00		
Software	1.375,64	958,00	417,64	43,59%
Total de Activo No Corriente	138.023,35	88.934,00	49.089,35	55,20%
Pasivos	85.610,31	78.351,02	7.259,29	9,27%
Pasivo Corriente				
Cuentas por Pagar	30.728,67	25.619,00	5.109,69	19,94%
Proveedores	16.780,00	14.265,00	2.515,00	17,63%
Tarjetas de crédito	2.990,00	1.489,00	1.501,00	100,81%
Cta. por Pagar Accionista Ing. Vinuesa	10.958,69	9.865,00	1.093,69	11,09%
Retenciones en la Fuente de Impuestos a la Renta	548,73	401,00	147,73	36,84%
1% Bienes Muebles de Naturaleza Corporal	194,83	98,00	96,83	98,81%
2% Servicios	311,90	268,00	43,90	16,38%
8% Servicios Profesionales, Arrendamientos, Docencia, Deportistas	42,00	35,00	7,00	20,00%
Retenciones del Impuesto al Valor Agregado	38,02	40,02	-2,00	-5,00%
30% Bienes	38,02	40,02	-2,00	-5,00%
IVA Sobre Ventas	16.309,46	14.362,00	1.947,46	13,56%
IVA sobre Ventas	16.309,46	14.362,00	1.947,46	13,56%
Impuestos por Pagar	1.065,00	643,00	422,00	65,63%
Impuesto a la Renta Cía.	315,00	298,00	17,00	5,70%
SRI Por Pagar	750,00	345,00	405,00	117,39%
Beneficios Sociales por Pagar	25.128,89	22.625,00	2.503,89	11,07%
Décimo Tercer Sueldo	15.166,67	14.270,00	896,67	6,28%
Décimo Cuarto Sueldo	8.847,22	7.235,00	1.612,22	22,28%
IESS Por Pagar	1.115,00	1.120,00	-5,00	-0,45%
Nominas	11.791,52	14.661,00	-2.869,48	-19,57%
Sueldos por Pagar	7.433,26	9.425,00	-1.991,74	-21,13%
Anticipos de Clientes	4.358,26	5.236,00	-877,74	-16,76%
Total, de Pasivo Corriente	85.610,31	78.351,02	7.259,29	9,27%
Patrimonio				
Capital Social	46.055,00	18.760,00	27.295,00	145,50%
Capital Social suscrito o pagado	800,00	500,00	300,00	60,00%
Aportes Accionistas	45.255,00	18.260,00	26.995,00	147,84%
Reservas	6.502,51	5.120,00	1.382,51	27,00%
Reserva Legal	6.502,51	5.120,00	1.382,51	27,00%
Otros Resultados Integrales	0,00	0,00		
Resultados Acumulados	45.216,69	42.100,00	3.116,69	7,40%
Utilidad Ejercicios Anteriores	45.216,69	42.100,00	3.116,69	7,40%
Utilidad Año 2013				
Resultado del Ejercicio	161.059,34	150.210,00	10.849,34	7,22%
Resultado del Ejercicio	161.059,34	150.210,00	10.849,34	7,22%
Total, Patrimonio	258.833,54	216.190,00	42.643,54	19,73%
Total, Pasivo + Patrimonio	344.443,85	294.541,02	49.902,83	16,94%

Fuente: Empresa Raúl López León

Análisis del estado financiero

Podemos observar que la cuenta Caja hemos obtenido un aumento a consideración del año 2019 del 30,12% equivalente a \$17,163,71. La cuenta bancos de igual manera aumentos un porcentaje de 34,37% que equivale a \$157009,71, la cuenta por cobrar en cambio hemos tenido una baja del 30,71%. la cuenta inventario hemo obtenido un crecimiento del 5,47% anualmente que es una cifra pequeña, pero va en aumento un valor equivalente de \$1943,21. Año la cual aumento la tasa de los proveedores ayudando al capital cuya aportación fue del 16,10% dando uno valor de 3098.96 la diferencia del año 2019-2020.

se compró vehículos para la ayuda de la empresa para poder trasportar la mercadería un valor de 51,61% de ayuda a la economía dando un valor de \$20812,82. la remodelación de la misma la cual ayudo a que nuestra empresa se posicione tanto como figura un valor del 56,80% dándonos como resultado \$772,50. las deudas a consideración de otros años subieron de manera ínfima la cuneta por pagar un valor del 11,09%equivalente a \$1093,69.

los sueldos impuestos aumentaron por la cantidad de personal que se contrató por periodo de temporada sueldos decimos terceros y cuartos dando un valor del 6,28% equivalente a \$896,67, contamos con un patrimonio de un 19,73% rentable para que el negocio siga creciendo de manera rentable cuyo valor es de \$42,623,54.

Diseño de la investigación

Lo que expresa una metodología de investigación es un estudio de algún método que se emplean en esa investigación como técnicas documentales, técnicas de campo, informes científicos, análisis estadísticos entre otros. Todo ello depende del grado de complejidad del hecho a investigar, lo cual

no implica que el investigador deba ser un experto en lo que dese encontrar. (Muñoz, 2015, pág. 10)

En esta ocasión podemos abordar los tipos de investigación que se ajustan al tema que se plantea, puede ser la investigación descriptiva, explicativa, documental y correlativa.

Investigación Cuantitativa

Según (Tamayo, 2007) consiste en el contraste de teorías ya existentes a partir de una serie de hipótesis surgidas de la misma, siendo necesario obtener una muestra, ya sea en forma aleatoria o discriminada, pero representativa de una población o fenómeno objeto de estudio p (1).

Otra respuesta es la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente, el uso de estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población

Investigación Cualitativa

Según (Diaz, 2006) la investigación cuantitativa trata de determinar la fuerza de asociación o correlación entre variables, la generalización y objetivación de los resultados a través de una muestra para hacer inferencia a una población de la cual toda muestra procede (p1).

La investigación Cualitativa consta de la obtención de datos gracias a procedimientos estadísticos que ayudan a la resolución de problemas. Este tipo de investigación necesita de pruebas que ayudan a obtener datos cuantificables de lo estudiado en una población.

Investigación descriptiva

Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de lo natural y la composición o procesos de los fenómenos. Lo fundamental es presentar una interpretación correcta, describe el problema, define y formula la

hipótesis, selecciona una muestra, verificación la validez de instrumentos e interpreta resultados (Tamayo, Metodología descriptiva , 2004, pág. 46)

El autor menciona las composiciones y procesos de manera objetiva, el poder determinar el problema teniendo en cuenta la determinación detallada de la falencia.

Investigación correlacional:

Según (Sampieri, 1997): tienen como propósito medir el grado de relación que exista entre dos o más conceptos o variables.

Según, (Arias, 2007) la utilidad y propósito principal es evaluar el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables en el contexto.

Los autores dan la relevancia a la comparación de dos o más informes en la cual se tomará una decisión mediante los resultados más factibles para la resolución de la investigación.

Investigación explicativa:

Según (Diaz, 2006) “va más allá de la descripción de fenómenos de relaciones entre conceptos, están dirigidos a responder a las causas de los eventos físicos, su interés se centra en explicar el por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se manifiesta éste o relación de dos o más variables (p. 129)

El autor explica que esta investigación se caracteriza por resaltar la información de una manera más convincente, dar a conocer la problemática que está pasando, anomalía que se encuentra y detallara de manera más sutil.

Investigación de campo:

Según (Arias, 2007), define la investigación de campo como aquella que consiste en la recolección de todos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos.

La investigación de campo también es el proceso que permite obtener datos de la realidad y estudiarlos tal y como se presentan, sin manipular las variables.

Métodos de las técnicas de investigación:

Método inductivo- deductivo: está conformado por dos procedimientos inversos: inducción y deducción.

La inducción es una forma de razonamiento en la que se pasa del conocimiento de casos particulares a un conocimiento más general, que refleja lo que hay de común en los fenómenos individuales. Su base es la repetición de hechos y fenómenos de la realidad, encontrando los rasgos comunes en un grupo definido, para llegar a conclusiones de los aspectos que lo caracterizan. Las generalizaciones a que se arriban tienen una base empírica (Jiménez y Pérez, 2017, p.10)

Los autores dan a conocer que la investigación informa los problemas de una manera global, para sacar los hechos de carácter individual, es decir informarse sobre el problema general y las consecuencias de manera individual.

Método analítico sintético:

El método analítico según (Falcones, 2013) método analítico comienza con el todo de un fenómeno y lo revisa parte por parte (descomposición o separación del todo), comprendiendo su funcionamiento y su relación intrínseca, complementándose con la parte sintética.

Se refiere a la síntesis de las cosas o de los fenómenos; la palabra síntesis, del griego (síntesis), significa composición de un todo mediante la unión de sus partes, el método sintético, por lo tanto, es aquel que procede de lo simple a lo complejo, donde las partes simples que se separaron en el análisis, una vez revisadas, ahora son integradas por la síntesis (p,1).

El método analítico sintético también es aquel método de investigación que consiste en la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos y después relacionar cada reacción mediante la elaboración de una síntesis general del fenómeno estudiado.

Método estadístico – matemático:

Según (Gómez, 2006) señala que, bajo la perspectiva cuantitativa, la recolección de datos es equivalente a medir.

Según Creswell (2007) nos afirman que la manera adecuada de comprender un fenómeno es estudiarla en su contexto completo para poder diferenciar las circunstancias ontológicas y las realidades objetivas únicas para un modelo investigador en la cual la realidad no cambia por las observaciones y las mediciones que se realizaron. Los Investigadores cuantitativos no creen en una realidad única, ni una realidad distinta de la percepción de ella. La ontología relativista, constructivista indica que no existe una realidad objetiva, ni para el investigador como para los objetos de estudio (p11).

Consiste en una secuencia de procedimientos para el manejo de los datos cualitativos y cuantitativos de la investigación técnica de investigación

Procedimientos de la investigación

Observación:

La técnica de investigación de Bunge (2004) “La observación es el procedimiento empírico básico. Tanto la medición cuanto el experimento supone observación, mientras que ésta se realiza sin precisión cuantitativa y sin cambiar deliberadamente los valores de ciertas variables. La observación es un hecho natural” (p.591).

Esta técnica no se basa a cálculos numéricos ni deducción, únicamente interviene la medida de observación de ir detallando según el acontecimiento dictada periódicamente.

Análisis documental:

De tal manera la definición según Agudelo (2008)

Las unidades de análisis documental como sujetos u objetos a ser estudiados y medidos por cuanto necesariamente los elementos de la población no tienen que estar referidos única y exclusivamente a individuos, pueden ser instituciones y objetos físicos, en función de la delimitación del problema y de los objetivos de la investigación, estas unidades de análisis son parte constitutiva de la población (p137).

El autor nos da a conocer que esta técnica se basa a un banco de preguntas realizadas por las personas escogidas según el área, de manera de tener resultados acorde a la investigación.

Población

Según el autor (Arias, 2007), define como población “un conjunto infinito o infinito de elemento” con característica comunes los cuales será extensivas las conclusiones de la investigación.

Un conjunto de seres vivos los cuales habitan en un lugar determinado con finalidades en particular que es socializar y subsistir de manera autónoma.

Tabla 6: Población

POBLACIÓN	
Administrator	1
Contadora	1
Asistente de compras	1

Jefe de bodega	1
Vendedor	1
Despachador	1
TOTAL	6

Autor: (Apolo,2021).

Muestra

Según el autor (Mogel, 2005), define la población finita como “el momento que se conoce cuantos los elementos tienen en la población”.

Es un sub conjunto representativo o finito que se extrae de una población accesible.

Tabla 7: Muestra

MUESTRA	
Administrador	1
Jefe de bodega	1
TOTAL	2

Autor: (Apolo,2021).

Entrevista

Se realizo la entrevista al administrador de la empresa Raúl López León encargado oficial de la administración: Sincha Franklin.

Preguntas para el Administrador

1) ¿Qué tipo de control de inventario llevan en la empresa Raúl López León?
2) ¿Cuáles son los principales problemas que se sustentan en la bodega de la empresa Raúl López León?
3) ¿La empresa Raúl López León, realiza toma de inventarios de mercadería físicos y cada que tiempo?
4) ¿Como lleva el detalle de la cuenta inventario de mercadería?
5) ¿Quiénes son los encargados de llevar el Control de estos Inventarios?
6) Considera usted que se aplique cambios a la forma de llevar un control de inventario en la empresa maderera R.L?
7) ¿Cree usted que la empresa Raúl López León maderera, debería realizar toma física del inventario?
8) ¿De qué manera considera usted que la maderera R.L. debería llevar un mejor control de inventario?

Entrevista

Se realizó la entrevista al administrador de la empresa Raúl López León encargado oficial de bodega: Sr. Maldonado Pedro.

Tabla 8: Preguntas al jefe de bodega

Preguntas para el jefe de Bodega

1) ¿Qué tipo de control de inventario llevan en la empresa Raúl López León?

2) ¿Cuáles son los principales problemas que se sustentan en la bodega de la empresa Raúl López León?

3) ¿En la empresa Raúl López León ha realizado Inventarios de mercadería?

4) ¿Cómo lleva el detalle de la cuenta inventario de mercadería?

5) ¿Quiénes son los encargados de llevar el Control de estos Inventarios?

6) Considera usted que se aplique cambios a la forma de llevar un control de inventario en la empresa maderera R.L.?

7) ¿Cree usted que la empresa Raúl López León maderera, debería realizar toma física del inventario?

8) ¿De qué manera considera usted que la maderera R.L. debería llevar un mejor control de inventario?

Autor: (Apolo,2021).

Capitulo IV

Analisis e Interpretación de Resultado

Introducción

En la empresa Procedemos a realizar una encuesta, al Administrador Sincha Franklin, con el objetivo de ver el punto débil de la empresa, poder ejecutar de manera correcta y con datos solidos cambiar ciertas cuestiones laborales.

En un departamento fundamental e indispensable como jefe de bodega, realizaremos varias preguntas con el objetivo de ver las partes más débiles de la empresa y poder realizar las medidas correctivas pertinentes, encargado responsable Lcdo. Maldonado Pedro, la cual acepto nuestra encuesta y las respectivas respuestas son:

Introducción

En la empresa Procedemos a realizar una encuesta, al Administrador Sincha Franklin, con el objetivo de ver el punto débil de la empresa, poder ejecutar de manera correcta y con datos solidos cambiar ciertas cuestiones laborales.

En un departamento fundamental e indispensable como jefe de bodega, realizaremos varias preguntas con el objetivo de ver las partes más débiles de la empresa y poder realizar las medidas correctivas pertinentes, encargado responsable Lcdo. Maldonado Pedro, la cual acepto nuestra encuesta y las respectivas respuestas son:

Preguntas al Administrador

1. ¿Qué tipo de control de inventario llevan en la empresa Raúl López León?

Se lleva una contabilidad manual por medio de un orden book

2. ¿Cuáles son los principales problemas que se sustentan en la bodega de la empresa Raúl López León?

Los materiales no se saben si hay en bodega, lentitud al momento de encontrarlos.

3. ¿En la empresa Raúl López León ha realizado Inventarios de mercadería?

Se realizó un inventario en el 2000, al momento de expandir la bodega

4. ¿Cómo lleva el detalle de la cuenta inventario de mercadería?

Se tiene un registro a mano de lo que se compra, mas no de lo que se vende.

5. ¿Quiénes son los encargados de llevar el Control de estos Inventarios?

El jefe de bodega elabora cuyo inventario el mismo que pasa al departamento de venta.

6. ¿Cree usted que la empresa Raúl López León maderera, debería realizar toma física del inventario?

Por supuesto que debería realizar un control de inventario eso ayudaría a la productividad de las ventas.

7. Considera usted que se aplique cambios a la forma de llevar un control de inventario en la empresa maderera R.L?

Si, tiene que comenzar los cambios ya que es para un bien de la maderera.

8. ¿De qué manera considera usted que la maderera R.L. debería llevar un mejor control de inventario?

Al momento de realizar una compra registrarla y cuando se vende tener un reporte de lo vendía para saber lo que se encuentra en la bodega.

Análisis a la entrevista

Administrador:

Se realizo su respectivo preguntas al sr. Sincha Franklin, de cómo es el control de inventario que se realizaba en la empresa, en la cual su respuesta fue de un inventario manual, si se realiza una compra de madera de 200 tiras de tabla, esas mismas son las que van devengando cuando se procede a una venta.

La segunda pregunta fue unos de los principales problemas que tiene la empresa la cual respondió, el no saber con exactitud que material hay en bodega, ya que no realizan inspecciones exhaustivas la cual, no permite que el proceso de despacho de materiales se realice de manera correcta.

La tercera pregunta, si se ha realizado inventario de mercadería, su único inventario de mercadería fue en el año 2000, cuando se implementó un nuevo local para poder guardar los carros y el mismo que dio paso a realizar un inventario.

Preguntas al jefe de Bodega

- 1) ¿Qué tipo de control de inventario llevan en la empresa Raúl López León?

Uno a mano realizado detalladamente los materiales que se compra

- 2) ¿Cuáles son los principales problemas que se sustenta en la bodega de la empresa Raúl López León?

La visibilidad de los productos, ya que no se encuentra muy alumbrado la bodega.

3) ¿En la empresa Raúl López León ha realizado Inventarios de mercadería?

Se pasa el reporte dependiendo la compra realizada.

4) ¿Como lleva el detalle de la cuenta inventario de mercadería?

Se especifica qué tipo de madera llega y la cantidad de madera.

5) ¿Quiénes son los encargados de llevar el Control de estos Inventarios?

El jefe de bodega se encara de realizar todo tipo de inventario.

6) ¿Cree usted que la empresa Raúl López León maderera, debería realizar toma física del inventario?

Si se realiza la toma de inventario, pero únicamente cuando se compra madera.

7) ¿Considera usted que se aplique cambios a la forma de llevar un control de inventario en la empresa maderera RL?

Si la maderera adopta por esa modalidad, estoy de acuerdo con llevar un nuevo inventario.

8) ¿De qué manera considera usted que la maderera R.L. debería llevar un mejor control de inventario?

De la misma manera que se llevado el control de inventario, ya que cuando se emplea cosa nueva tiene sus errores.

Análisis a la entrevista

Jefe de bodega:

Se procedió a realizarles algunas preguntas al Sr. Maldonado Pedro, encargado de bodega sobre el control de inventario de mercadería, en la cual su respuesta fue que una a mano, en la cual detallaba únicamente los materiales que se compraba, de las cuales había un problema sobre la

bodega, que no había mucha visibilidad, estaba a oscuro e imposibilitaba que los productos se puedan observar.

Cada que tiempo es realiza inventario de mercadería, dependiente la compra que se realice, la cual es anotada i escrita en un detallado, cual las especificaciones son por cantidad que llega la madera a la bodega.

Quien es el encargado de realizar la toma de inventario, es el jefe de bodega, pero solamente cuando se compra la mercadería, se preguntó si se está de acuerdo con un control de inventario, la cual fue su respuesta de manera asertiva que está dispuesto a todo tipo de cambio siempre y cuando mejore la atención del cliente y vendedor.

Tabla 9: Cuadro comparativo de inventarios

Producto	Inven.Conatble	Inven.Fisico	Diferencia
Tabla	\$10,027.00	\$5,280.00	\$4,747.00
Cuartón	\$836.00	\$800.00	\$36.00
Tira	\$460.00	\$432.00	\$28.00
Tablón	\$4,104.00	\$3,570.00	\$534.00
Puntal	\$3,025.00	\$2,110.00	\$915.00
Viga dura	\$13,675.00	\$13,970.00	\$295.00
Batientes	\$345.00	\$210.00	\$135.00
Cañas	\$1,250.00	\$1,007.50	\$242.50
Zinc	\$186.50	\$60.00	\$126.50
Alambre	\$200.00	\$80.00	\$120.00
Cabuya	\$850.00	\$595.00	\$255.50

Caja de clavo	\$2,500.00	\$2,120.00	\$380.00
Total	\$37,459.00	\$30,234.50	\$7,224.50

Autor: (Apolo,2021).

Análisis Valorizado:

Podemos ver las diferencias de valores tanto como los inventarios físicos e inventario contables, tomando en cuenta que los inventarios físicos una vez que llegaba mercadería no la contabilizaban y no actualizaban el total de las existencias.

En los inventarios contables tenemos un valor total de \$37,459.00 y el valor de inventario físicos, la cual únicamente tenemos valores de anotaciones según el registro, un valor de \$30,234.50. la cual se deberá pasa con la cuenta

Dándonos un valor en contra de \$7,224.50 gastos por perdida de inventario y la siguiente cuneta que realice el cruce es inventario de mercadería dándonos un valor de cero de valores pendientes.

Tabla 10: Análisis Valorizado

Cuentas	Debe	Haber
Gastos por perdida de inventario	\$7,224.50	
Inventario de Mercadería		\$7,224.50
P/r. perdida de la cuenta inventario		
TOTAL	\$7,224.50	\$7,224.50

Autor: (Apolo,2021).

Plan de mejoras

Objetivo	Realizar procedimientos del control interno del inventario para una mejor supervisión de las existencias
Responsable	Apolo Maza Erick Manuel
¿Qué?	Desarrollar los procedimientos para la supervisión del inventario.
¿Cómo?	Creando procedimientos y procesos para recibir el inventario
¿Por qué?	Para poder recibir la mercadería de manera correcta y poder clasificarla de manera que el cliente pueda seleccionar al gusto
¿Cuándo?	Periodo fiscal 2021
¿Quién?	Apolo Maza Erick Manuel
¿Dónde?	Maderera Raúl López león, Decima y Gómez Rendon.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS



Objetivo general:

Crear procedimientos de control de entrada y salida del inventario que nos ayuden a obtener saldos verídicos, para poder tomar decisiones precisas.

Objetivos específicos:

- Diseñar procesos de entrada y salida de mercadería que ayuden a la empresa con los inventarios.

- Dar solución a los problemas del inventario que ha venido teniendo en estos años la empresa maderera.
- Mejorar la atención a nuestros clientes de esa manera garantizar nuestros productos de primera.

Alcance de los procedimientos:

En la elaboración de los procesos será direccionado al área de bodega, la cual el personal dirigido deberá controlar las entradas y salidas de los inventarios.

Funciones del personal:

Bodeguero:

- Resguardo completo de la mercadería que entra a la empresa
- Tener clasificado los productos por área asignada
- Tener los documentos pertinentes de los inventarios.
- Llevar un registro de la entrada y salida de los inventarios
- Informar al personal administrativo sobre las anomalías de la mercadería
- Realizar inventario físico de mercadería cada vez que los productos lleguen a bodega.
- Realizar informes claros sobre los inventarios en existencia.

Habilidad y competencias:

- Responsabilidad
- Honestidad
- Trabajo en Equipo
- Estudios completos

Procedimientos de recepción de la mercadería

Cuando la mercadería llegue a la empresa maderera realizar lo siguiente:

1. Revisar en bodega que el espacio donde estará la mercadería este en completo orden y limpia.
2. Revisar si los precios no han subido o bajado de la última vez que se ordenó la mercadería.
3. En caso de que haya mercadería de la misma, ordenar en método FIFO.

Revisar en bodega que el espacio donde estará la mercadería este en completo orden y limpia.

Revisar si los precios no han subido o bajado de la última vez que se ordenó la mercadería.

En caso de que haya mercadería de la misma, ordenar en método FIFO

ENTIDAD		INVENTARIO PATRIMONIAL DE LA ENTIDAD							FECHA		
USUARIO RESPONSABLE		FORMATO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACION							1 / 2		
PERSONAL INVENTARIADOR		NOMBRE Y APELLIDOS		EQUIPO		PISO		FOLIO #			
DEPENDENCIA		NOMBRE Y APELLIDOS		EQUIPO		PISO		FOLIO #			
AREA		PISO		PISO		PISO		FOLIO #			
OFICINA		CARGO		CARGO		CARGO		FOLIO #			
MODALIDAD		(FUNCIONARIO) CASI PRACTICANTE SECRETARIA TERCERO		CARGO		CARGO		FOLIO #			
ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	CODIGO INTERNO	DESCRIPCION DEL BIEN	DETENOMINACION	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SEÑALAMIENTO	ET	OBSERVACIONES
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

LEYENDA: (N) MUY BUENO (B) BUENO (F) REGULAR (M) MALO

NOTA: EL USUARIO DECLARA HABER MOSTRADO TODOS LOS BIENES PATRIMONIALES QUE SE ENCUENTRAN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y NO CONTAR CON MAZ BIENES MATERIA DE INVENTARIO. EL USUARIO ES RESPONSABLE DIRECTO DE LA EXISTENCIA, PERMANENCIA, CONSERVACION Y BUEN USO DE CADA UNO DE LOS BIENES DESCRITOS, POR LO QUE SE RECOMIENDA TOMAR LAS PREVIDENCIAS DEL CASO PARA EVITAR PERDIDA, SUSTRACCIONES, DETERIOROS ETC. QUE LUEGO PODRIA SER CONSIDERADO COMO DECLUIDO O NEGLIGENCIA. CUALQUIER MOVIMIENTO DENTRO O FUERA DE LA ENTIDAD, DEBERA SER COMUNICADO AL ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL, BAJO RESPONSABILIDAD.

USUARIO RESPONSABLE PERSONAL INVENTARIADOR

Procedimientos del ingreso de la mercadería

Una vez recibida la mercadería, los pasos para ser ingresadas en la bodega y registrada en el sistema contable son los siguientes:

1. Contabilizar e inspeccionar si los productos están en buen estado.
2. Revisar que la factura se encuentre contabilizada la mercadería.
3. Archivar la documentación de soporte de la mercadería de ingreso.
4. Actualizar la cantidad de mercadería en existencia.

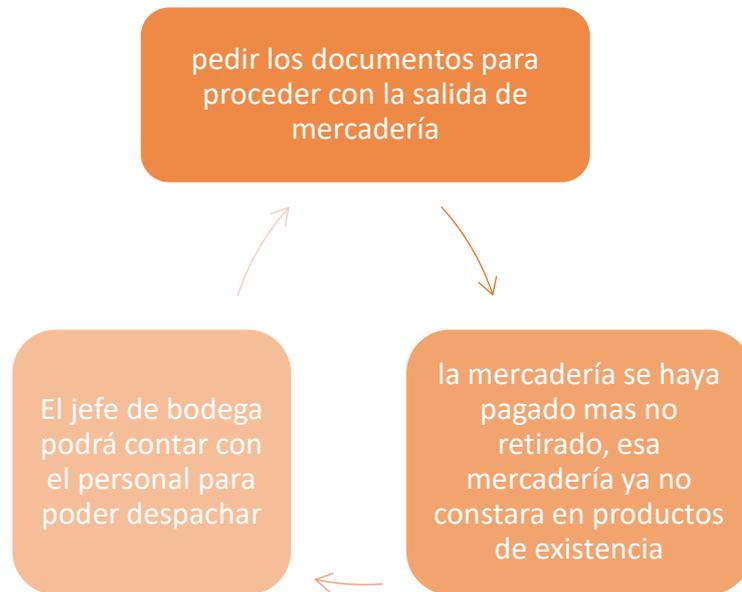


Procedimientos de salida de la mercadería de la bodega

Para la salida de la mercadería de la bodega se llevará a cabo los siguientes procesos:

1. El encargado de bodega deberá pedir los documentos para proceder con la salida de mercadería.
2. En caso de que la mercadería se haya pagado mas no retirado, esa mercadería ya no constara en productos de existencia.

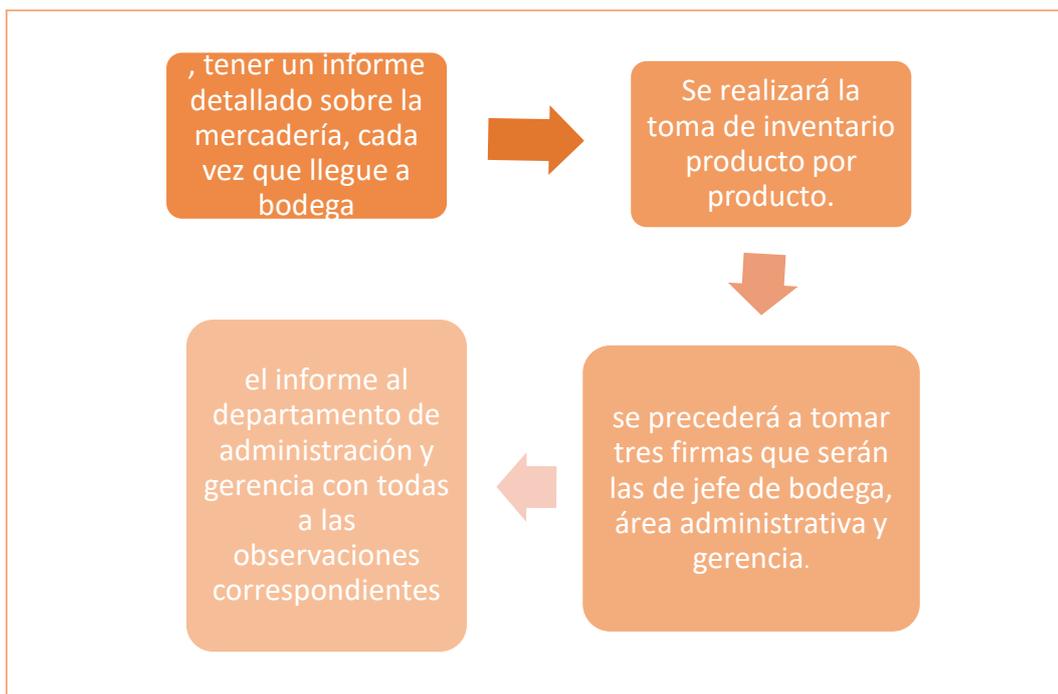
3. El jefe de bodega podrá contar con el personal para poder despachar los productos señalados por el mismo.



Procesos para la toma de inventario físico

La toma de inventario físico se realizará dos productos de forma diaria y una toma de inventarios en forma general cada quince días, para lo cual se tomará los siguientes pasos:

1. Independientemente de gerencia, tener un informe detallado sobre la mercadería, cada vez que llegue a bodega
2. Se realizará la toma de inventario producto por producto.
3. Ya realizado el informe se procederá a tomar tres firmas que serán las de jefe de bodega, área administrativa y gerencia.
4. Se entregará el informe al departamento de administración y gerencia con todas a las observaciones correspondientes.



Conclusiones

Terminado nuestro Proyecto hemos llegado a la conclusión que la empresa maderera Raúl López León:

- No lleva un inventario de ningún tipo, solo registra las entradas mas no la salida, motivo por el cual no tiene valores certeros de existencia.
- No tiene ningún Manuel ni diseño de procedimientos el cual, ayude al personal sus funciones y cómo actuar en manera de inconsistencia.
- Solo lleva anotaciones en un cuaderno normal, de la entrada de mercadería la cual el último mes de registro de mercadería fue en el año 2019.
- El personal de administración no tomas las medidas correspondientes al momento de corregir un erro, en cuanto a la mercadería en mal estado.

Recomendaciones

Al momento de terminar nuestro proyecto, a la empresa, maderera Raúl López León:

- Tendrá que implementar, ejecutar y codificar de manera ordenada los procedimientos de la toma de inventarios
- Capacitar al personal en cuanto a la materia de inventario
- Compromiso con los jefes de diferente área, para poder realizar el despacho correspondiente.
- Departamento de Administración deberá llevar una comunicación directa al jefe de bodega
- Jefe de bodega tendrá a los personales necesarios para ejecutar una acción.
- Realizar la rotación de inventario, de carácter obligatorio, para preservar la calidad de la misma.

Bibliografía

- Acevedo. (2004). Principios de la contabilidad . En Acevedo, LA *ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS EN EL*. Chacín: Universidad Privada Dr. Rafael Beloso.
- Aguilar. (2012). *Practicas de Contabilidad* . Mexico .
- Alvarez. (1999). Un modelo de ejecución analizable para SDL para sistemas integrados en tiempo real. En Alvarez, *El Sevier* (págs. 27,07). Rational Software Corporation,Elsevier Ltd.
- Anaya. (2013). *Control de mercaderia* . Baercelona : Edip.plus .
- Arias. (2007). Cuenca: Poral.
- Bermal. (2004). *Sistema Contable*. El dodo .
- Castillo. (2011). *Gerenciaretail*. Obtenido de Inventario Inicial: <https://www.gerenciaretail.com/2015/05/16/como-calculo-el-inventario-inicial-y-final/>
- Catacora. (2009). *Inventario Metodos* . Quito .
- Catolico, G. (29 de 09 de 2017). *Revista Espacios*. Obtenido de Espacios: <https://www.revistaespacios.com/a18v39n03/a18v39n03p30.pdf>
- Cervantes. (2019). *Conceptos de contabilidad* . España- Barcelona: Paidotribo.
- Col, J. y. (2007). *clasificacion Iso Metodos de Valoraion* . Mexico : Educacion Cientifica .
- Cruz. (2017). *stock*. Guayaquil.
- Diaz. (2006). *Investigacion Explicativa* . Obtenido de gsanchez: [http://grsanchez.blogspot.com/2013/06/niveles-de-investigacion_28.html#:~:text=Seg%C3%BAn%20Carrasco%20D%C3%ADaz%20\(2006%3A42,en%20estudio%20es%20como%20es.](http://grsanchez.blogspot.com/2013/06/niveles-de-investigacion_28.html#:~:text=Seg%C3%BAn%20Carrasco%20D%C3%ADaz%20(2006%3A42,en%20estudio%20es%20como%20es.)

- Duque, O. A. (2010). gestión basada en actividades. *Costeo basado en actividades ABC*, (pág. 65). Bogota .
- Ecuared. (2018). *Sistema de Inventario*. Mexico: Editorial Pridente.
- Espinoza. (2013). *Control de inventarios*. Obtenido de Inventarios : <http://inventariosautores.blogspot.com/2013/02/control-de-inventarios-segun-autores.html>
- Espinoza. (18 de Agosto de 2018). *Supervision de existencia* . Obtenido de Tesis : <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/33118/1/Tesis%20Final%20Propuesta%20de%20Control%20de%20Inventario%20Empresa%20Lepulunchexpress%20%281%29.pdf>
- Estupiñan. (2006). *Control Interno*. Mexico : Editor bug.
- Falcones. (2013). Prexii.
- Fernandez. (2010). *Perdida de inventario* . Buenos Aires : Magnifi.
- Garcia. (2008). *Teoría general de valoración*. España : Estudios de Economía .
- Gitman. (2004). *KARDEX*. Ambato: EDITORH.
- Gómez. (2006). Quito : Portal .
- Guerrero. (2012). *Utilidades* . Caracas : Nubox .
- Logimov. (2019). Kardex. *LOGIMOV*, 1.
- Mancilla. (2010). El control interno como herramienta. *Espacios*.
- Medina. (2012). el porfiriato y la Revolución . En *el porfiriato y la Revolución* (pág. 3). entre el porfiriato y la Revolución en el Estado de México.: blook.es.
- Míguez. (2006). *Inventario de mercadería* . Quito : Acurio y Asociados .

- Mogel. (2005). *Virtual*. Obtenido de Urbe :
<http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092660/cap03.pdf>
- Msntilla. (2012). Obtenido de Ambiente de Control Interno:
<https://360bestpracticesmethodology.wordpress.com/2012/07/29/187/>
- Muller, C. &. (1995). Rentabilidad.
- Muñoz. (2015). Obtenido de Metodología de la Investigacion :
<https://corladancash.com/wp-content/uploads/2019/08/56-Metodologia-de-la-investigacion-Carlos-I.-Munoz-Rocha.pdf>
- Nacion. (03 de 06 de 2015). *Academia. educ*. Obtenido de Generales de Control Interno:
https://www.academia.edu/30836786/NORMAS_GENERALES_DE_CONTROL_INTERNO_AUDITORIA_INTERNA_DE_LA_NACION
- NIC. (2005). *Normas Internacionales de Contabilidad*. Obtenido de
<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf>
- NIIF. (2013). *Niff*. Obtenido de file:///C:/Users/hh/Downloads/24098-Texto%20del%20art-culo-92344-2-10-20210423.pdf
- Omeña. (2008). *Total Adaptado al Nuevo Plan General Contable y Plan General Contable para Pymes* . Barcelona .
- Perez, B. (2006). Pérez y Boubeta. *Pérez y Boubeta*, 4,6.
- Pulido. (2007). *Adaptacion al Plan General de contabilidad* . Magallanes 2528015, España .
- Ramos. (2012). *slideshare*. Obtenido de Simulacion:
<https://es.slideshare.net/mirlenisramos/simulacin-del-modelo-de-inventario>

- Rios, M. P. (2008). Conceptos Generales del Marco Contable. *Ciencia Ergo Sum*, 251.
- Rojas. (2012). *Los Colores, Historia de los Pigmentos Colorantes* . Barcelona.
- Romero, S. (2007). Tecnicas de controles . *Colomeo*, 13.
- Rudi. (2014). *Prezi*. Obtenido de Componentes del control interno : <https://prezi.com/bfbtlqboef0d/sistema-de-control-interno-administrativo-y-cobtable/>
- Salazar. (2016). *industrialonline*. Obtenido de merodos del inventario: <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/gestion-de-inventarios/en-que-consiste-la-gestion-de-inventarios/>
- Saminio. (2007). *Inventario Metodos* . Ambato .
- Sampieri. (1997). *Investigacion* . Magis.
- Sanchez. (12 de 05 de 2019). *Economipedia* . Obtenido de Economipedia : <https://economipedia.com/definiciones/coste-costos.html>
- Silva. (2017). *Controles Genreales de la Contabilidad* . Machala .
- Solorio. (2007). *Contabilidad Financiera* . Cuenca .
- Tamayo. (2004). *Metodologia descriptiva* . Editorial UPVL.
- Tamayo. (2007). Obtenido de https://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/eal/metodologia_cuantitativa.html
- Vertice. (2010). Clasificacion de Inventarios . En Vertice, *Aprovisionamiento y almacenaje* (pág. 98). España: Vertica .
- Visbal, L. O. (2014). *Instituto de inmunologia*. Obtenido de Metodología de la Investigación: <https://instituciones.sld.cu/ihi/metodologia-de-la-investigacion/>

Anexos

Tabla 11; Inventario unitario

PRODUCTO	UNIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
TABLA DURA	450	\$ 12,00	\$ 5.400,00
TABLA SEMIDURO	350	\$ 4,50	\$ 1.575,00
TABLA ENCOFRADO	300	\$ 3,50	\$ 1.050,00
TABLA CHANUL	91	\$ 22,00	\$ 2.002,00
CUARTON SEMIDURO	26	\$ 4,00	\$ 104,00
CUARTON CHANUL	61	\$ 12,00	\$ 732,00
TIRA SEMIDURO	90	\$ 2,00	\$ 180,00
TIRA DURA	30	\$ 4,00	\$ 120,00
TIRA CHANUL	20	\$ 8,00	\$ 160,00
TABLON SEMIDURO	42	\$ 12,00	\$ 504,00
TABLON DURO	100	\$ 18,00	\$ 1.800,00
TABLON DURO	56	\$ 25,00	\$ 1.400,00
TABLON CHANUL	10	\$ 40,00	\$ 400,00
PUNTAL DURO	35	\$ 20,00	\$ 700,00
PUNTAL CHANUL	25	\$ 35,00	\$ 875,00
PUNTAL DURO	25	\$ 30,00	\$ 750,00
PUNTAL DURO	20	\$ 35,00	\$ 700,00
VIGA DURA	35	\$ 65,00	\$ 2.275,00

VIGA CHANUL	50	\$ 80,00	\$ 4.000,00
VIGA DURA	40	\$ 75,00	\$ 3.000,00
VIGA CHANUL	40	\$ 110,00	\$ 4.400,00
BATIENTE TECA	23	\$ 15,00	\$ 345,00
CAÑAS	500	\$ 2,50	\$ 1.250,00
ZINC 8"	15	\$ 7,50	\$ 112,50
ZINC 10"	3	\$ 8,50	\$ 25,50
ZINC 12"	7	\$ 9,50	\$ 66,50
ALAMBRE	5	\$ 40,00	\$ 200,00
CABUYA FINA	100	\$ 3,50	\$ 350,00
CABUYA GRUESA	71	\$ 7,00	\$ 497,00
CAJA CLAV ACERO	140	\$ 15,00	\$ 2100,00
CAJA CLAVO DE ZINC	50	\$ 8,00	\$ 400,00
TOTAL	2810	\$ 733,5	\$ 37,458,94

Autor: (Apolo,2021).

Tabla 12: Inventario físico de la maderera

MERCADERIA MADERERA		
	ITEMS	CANTIDAD
1.-	TABLA SEMIDURO	1884
2.-	TABLA DURA	1258
3.-	TABLA ENCOFRADO	525
4.-	TABLA CHANUL 2,50MTS	91
5.-	CUARTON SEMIDURO 2X3X4	80
6.-	CUARTON DURO 2X3X4	10

7.-	CUARTON CHANUL 2X3X4	0
8.-	CUARTON SEMIDURO 2X4X4	0
9.-	CUARTON DURO 2X4X4	0
10.-	CUARTON CHANUL 2X4X4	61
11.-	TIRA SEMIDURO	160
12.-	TIRA DURA	30
13.-	TIRA CHANUL	20
14.-	TABLON SEMIDURO 4MTS	1159
15.-	TABLON DURO 4MTS	579
16.-	TABLON DURO 5MTS	56
17.-	TABLON CHANUL 4MTS	510
18.-	PUNTAL DURO 4X4X4MTS	28
19.-	PUNTAL CHANUL 4X4X4MTS	65
20.-	PUNTAL DURO 4X4X5MTS	55
21.-	PUNTAL DURO 4X4X6MTS	17
22.-	VIGA DURA 4MTS	219
23.-	VIGA CHANUL 4MTS	77
24.-	VIGA DURA 5MTS	49
25.-	VIGA CHANUL 5MTS	40
26.-	BATIENTE TECA	97
27.-	CAÑAS	870
28.-	CAÑAS SECA	120
29.-	CAÑAS PICADA	130
30.-	TRASLUCIDA 8	4
31.-	TRASLUCIDA 10	9
32.-	TRASLUCIDA 12	9
33.-	ZINC 8"	24
34.-	ZINC 10"	3
35.-	ZINC 12"	7
36.-	ALAMBRE	10
37.-	CAJAS 2"	9
38.-	CAJAS 2 1/2"	20
39.-	CAJAS 3 "	6
40.-	CABUYA FINA	750
41.-	CABUYA GRUESA	250
42.-	CAJA CALVO ACERO 2 1/2"	28
43.-	CAJA CLAV ACERO 2" UNIDAD	42
44.-	CAJA CLAVO DE ZINC	2

Autor: (Apolo,2021).