



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS
CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:
DISEÑO DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES EN LA
EMPRESA LAAR SEGURIDAD, UBICADA EN EL CANTÓN
GUAYAQUIL.**

Autora: Valarezo Goya Nataly Yulissa

Tutor: Ing. Iván Alberto Illescas Rendón

Guayaquil, Ecuador

2021

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Cláusula de Autorización para la publicación de Trabajos de Titulación	v
Certificado de la Aceptación CEGESCIT	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	vi
Índice general.....	vii
Índice de figuras.....	ix
Índice de cuadros.....	x

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	4
Formulación del problema.....	4
Evaluación del problema.....	4
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
Objetivos general.....	5
Objetivos específicos.....	5
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	6

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos.....	7
Antecedentes referenciales.....	15
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	21
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	25

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	27
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	30
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	30
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	32
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	32

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS...	36
PLAN DE MEJORAS.....	45
CONCLUSIONES.....	54
RECOMENDACIONES.....	55
BIBLIOGRAFÍA.....	56
ANEXOS.....	58

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos:	Páginas:
Figura 1 Logo.....	21
Figura 2 Estructura organizativa	22
Figura 3 Ficha de observación.....	36
Figura 4 Resultados porcentuales de la guía de observación	40
Figura 5 Plan de mejoras	43

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos:	Páginas:
Cuadro 1 Empleados.....	23
Cuadro 2 Clientes.....	23
Cuadro 3 Proveedores.....	24
Cuadro 4 Competencias	24
Cuadro 5 Servicios.....	24
Cuadro 6 Detalle de funciones.....	25
Cuadro 7 Análisis económico financiero.....	26
Cuadro 8 Estado de resultados.....	27
Cuadro 9 Indicadores financieros.....	28
Cuadro 10 Población.....	33
Cuadro 11 Análisis de la guía de observación	40
Cuadro 12 Rango de intervalos de confianza y nivel de riesgo	41

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

Actualmente la economía crece a pasos agigantados, y muchas empresas llegan a convertirse en verdaderos titanes industriales. Esto ha originado que debido a la necesidad de controlar el cabal desenvolvimiento de las actividades financieras de las empresas, se han diseñado una serie de normativas y procedimientos a seguir con la finalidad de velar tanto por el correcto funcionamiento de las actividades económicas como por la transparencia de sus cifras. En este sentido, se han establecido un conjunto de normativas que velan de que esto se cumpla (NIIF), las cuales se encargan de áreas particulares del ámbito contable. (Martínez, 2006, pág. s/p)

Las citadas normas surgen a raíz de varios estudios generados por entidades financieras, contables, educativas de gran parte del mundo, las mismas que han permitido estandarizar la información financiera de los estados financieros.

Con el paso de los años las actividades comerciales se fueron internacionalizando y así mismo la información contable. Es decir un empresario con su negocio en América, estaba haciendo negocios con un colega japonés. Esta situación empezó a repercutir en la forma en que las personas de diferentes países veían los estados financieros, es con esta problemática que surgen las normas internacionales de contabilidad, siendo su principal objetivo la

uniformidad en la presentación de las informaciones en los estados financieros, sin importar la nacionalidad de quien los estuviere interpretando. El éxito de las NIIF está dado porque las normas se han adaptado a las necesidades de los países, sin intervenir en las normas internas de cada uno de ellos. (Martínez, 2006, pág. s/p)

Entre las razones por las cuales se deben aplicar las NIIF según Fierro (2015) se destacan:

El mundo es una cuestión de comunidades capaces de negociar; confianza dentro de tratados internacionales con regiones o grupos económicos fuertes como la Alianza del Pacífico y otros; planes de competitividad para integrarse a la globalización; bajo el marco conceptual, los inversionistas necesitan de la transparencia y utilidad de los estados financieros y el contador público, como personaje que valida la información, necesita ser certificado por las NIIF para ampliar su portafolio profesional . (pág. 15)

Actualmente en la ciudad de Ibagué (Colombia), se encuentran 68 empresas de seguridad de las cuales algunas se encuentran clasificadas como puestos de trabajo encontrándose su oficina principal en otra ciudad, otras como cooperativas de vigilancia en la ciudad de Ibagué, otras como sucursales de seguridad que son aquellas que hacen parte de una empresa pero que se maneja por departamento específicos para cada área empresarial. (Gallegos, 2018, pág. 1)

La aplicación de las normas internacionales NIIF al interior de las empresas del sector servicios de Seguridad privada de la ciudad de Ibagué Tolima, ha sido un desafío que no represento grandes retos ni

traumatismos en la presentación de estados financieros, ni en el aspecto contable de estas empresas, debido a que el proceso contable se venía desarrollando de una forma lógica y organizada que al momento de hacer la transición permitió que se diera de una forma simple. (Gallegos, 2018, pág. 13)

En nuestro país, se refleja todavía la existencia de pymes que no poseen normas y procedimientos claros para el manejo del flujo de la información contable, lo que ha generado en ciertos casos sanciones por falta de normas, desfalcos y en ciertos casos pérdidas económicas (Guerrero, 2020).

LAAR SEGURIDAD, empresa dedicada a brindar servicios de seguridad y vigilancia, actualmente no cuenta con procedimientos contables establecidos, lo que ha originado la pérdida y mal manejo de información debido a que tienen instrucciones de manera oral, ocasionando hasta cierto punto pagos innecesarios a proveedores; aquellos errores se pueden evitar con el uso adecuado de políticas y procedimientos que orienten la correcta aplicación de cada cuenta contable con la finalidad de reflejar información financiera mucho más confiable.

Situación conflicto

La empresa LAAR SEGURIDAD tiene una desorganización en sus operaciones económicas, no presenta información financiera fiable y oportuna, generando inconvenientes en el desempeño y toma de decisiones de la empresa, lo que evita su crecimiento empresarial.

A continuación se mencionan las inconformidades encontradas:

Causas

- Registro inadecuado de las transacciones de la empresa.
- Personal contable no se encuentra actualizado.

Efectos

- Información financiera poco confiable.
- Riesgo de pérdidas económicas.

Formulación del problema

¿Cómo estructurar procedimientos contables que permitan obtener la información financiera razonable en la empresa LAAR SEGURIDAD, ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, periodo fiscal 2021?

Delimitación del problema:

Campo : Contabilidad

Área : Proceso contable

Aspectos: Procedimientos, información financiera, razonable

Contexto: LAAR SEGURIDAD

Cantón : Guayaquil

Provincia: Guayas

Año : 2021

Tema : Diseño de un manual de procedimientos contables en la empresa LAAR SEGURIDAD, ubicada en el cantón Guayaquil.

Variables de la investigación

Variable independiente : Procedimientos contables

Variable dependiente : Información financiera razonable

Evaluación del problema

Para la evaluación del problema se presentan los siguientes puntos:

Delimitado.- La investigación se efectúa en el área contable, de la empresa LAAR SEGURIDAD, ubicada en el cantón Guayaquil.

Claro.- En este proyecto se identifica de manera fácil su tema, las causas del problema y los objetivos que se esperan alcanzar.

Relevante.- La investigación tiene relevancia al presentar una solución a un problema de aspecto contable, a través de la optimización de procesos y recursos que permitan entregar información confiable sobre la situación financiera de la empresa.

Contextualmente.- El problema está relacionada con la malla curricular de la carrera de estudio y en este proyecto se aplican los conocimientos adquiridos.

Factible.- El presente trabajo de investigación cuenta con la autorización del jefe financiero y la ayuda del personal contable de la empresa, con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos y que se encuentran enfocados en los aspectos contables vigentes.

Variables.- Se establecen las variables independiente y dependiente, que surgen a raíz de la formulación del problema.

Objetivos de la investigación

Objetivo general

Desarrollar un manual de procedimientos contables, mediante la observación de la normativa legal vigente para obtener información financiera razonable, en la empresa LAAR SEGURIDAD, ubicada en el cantón Guayaquil.

Objetivos específicos

- Revisar desde la teoría de la contabilidad, los aspectos que sustentan el proceso contable orientados a los manuales de los procedimientos contables y de la información financiera en las empresas de seguridad.
- Analizar el estado actual de los procedimientos contables, que se siguen en la obtención de la información financiera de la empresa LAAR SEGURIDAD, ubicada en el cantón Guayaquil.
- Diseñar un manual de procedimientos contables que facilite la emisión de la información financiera en la empresa LAAR SEGURIDAD, ubicada en el cantón Guayaquil.

Justificación de la investigación

La investigación nace porque en la empresa no aplican procedimientos contables claros y precisos que faciliten el registro de las transacciones contables y la elaboración de los estados financieros de acuerdo a la normativa vigente.

La gerencia y el personal contable se benefician de este trabajo, contarían con una herramienta en la que se especifiquen los procedimientos contables para realizar las actividades de forma más eficiente.

Los manuales de procedimientos sirven de mucho apoyo a las organizaciones, por lo que actualmente los aspectos teóricos de las variables están disponibles en varias fuentes de información y también se tiene la autorización del Jefe Financiero para acceder a los documentos pertinentes para llevar a cabo la investigación.

Es importante esta investigación porque permite mejorar los procesos contables de Laarseguridad., mediante la aplicación de contables basados en la normativa vigente.

Los aspectos que justifican la investigación:

Conveniencia: El presente trabajo es conveniente porque permite obtener información financiera razonable que facilite el proceso de toma de decisiones.

Relevancia social: De acogerse las sugerencias propuestas, Laarseguridad tendría mejoras en el manejo de los registros de la información contable; sus estados financieros reflejarían la situación real de la compañía, manteniendo sus actividades sustentables en el tiempo, brindando estabilidad a sus empleados, beneficios económicos a sus accionistas y generando fuentes de empleo para la sociedad.

Implicaciones prácticas: Se realiza un análisis de como ejecutar los procedimientos contables con la finalidad de presentar el diseño de un manual de procedimientos que sirva de base para emitir estados financieros con base en la normativa legal actual.

Valor teórico: Actualmente los aspectos teóricos de las variables se encuentran disponibles diferentes fuentes de información, facilitando el análisis de las variables objeto de este estudio.

Utilidad metodológica: Con la elaboración de la investigación se busca contribuir con un manual de procedimientos práctico y sencillo que sirva para el registro correcto de las transacciones económicas de la empresa; además que se convierta en una guía para otras microempresas, de tal manera que permita optimizar los procesos contables basados en las normas internacionales de información financiera, generando de este modo confianza en la información reflejada en sus estados financieros.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

Según Valenzuela (2007) manifiesta que:

Los más antiguos testimonios de lenguaje escrito de la cultura occidental son los encontrados en la Baja Mesopotamia, que datan del año 3.500 A.C., los cuales son, precisamente, documentos de carácter administrativo y contables, referentes a los impuestos que se habían de pagar al templo. (pág. 1)

Los primeros en difundir el arte de contable fueron los fenicios, en los años 1100 A.C., quienes aprendieron este conocimiento tal vez de los egipcios y lograron expandirlo en sus colonias cercanas (Valenzuela, 2007).

Para esta época los comerciantes empleaban dos clases de registros a nivel contable: el adversaria, que era un libro borrador-rincordanze- de las actividades comerciales registrada de manera cronológica y el libro de caja-codex-en el que se presentaban los resúmenes del borrador; este registro tenía un juego de dos página para cada ratio, es decir razón o cuenta, y en una página se registraban los ingresos o débitos y en otra los egresos o créditos. Cada partida registrada tenía su fecha y el nombre de la persona de la que se había recibido y se especificaba también las causas del deudor o deudora y del creditor o acreedor. (Valenzuela, 2007, pág. s/p).

Fray Lucas de Paciolo en el año 1494 publicó su tratado titulado “Summa de aritmética, geometría, proportioni et proportionalita”, considerando en la primera parte la aritmética, algebra y en la segunda parte la geometría, en

esta última se cree que la contabilidad necesita conocimiento matemático. (Thompson, 2008)

En 1509, realiza una nueva reimpresión de su tratado, pero solo el "Tractus XI" donde no únicamente se refiere al sistema de registración por partida doble basado en el axioma: "No hay deudor sin acreedor", sino también a las prácticas comerciales concernientes a sociedades, ventas intereses, letras de cambio, etc. Con gran detalle, ingresa en el aspecto contable explicando el inventario, como una lista de activos y pasivos preparado por el propietario de la empresa antes que comience a operar (Thompson, 2008).

Gertz (2015) argumenta que:

El proceso evolutivo de la contabilidad continúa a finales del siglo xix y principios del xx. En este lapso persiste un proceso permanente de adecuarse, día a día, a las necesidades de información financiera de las entidades económicas. Podemos decir que algunas influencias de mayor importancia en este periodo fueron:

1. El desarrollo en la enseñanza de la contabilidad y los libros de texto.
2. La Revolución Industrial, que dio origen a la contabilidad de costos y al registro de la depreciación de la maquinaria.
3. El desarrollo de los ferrocarriles.
4. La regulación de aspectos fiscales por parte del gobierno.
5. La necesidad de información para casas de bolsa y valores.
6. La organización y desarrollo de agrupaciones de profesionales de la contaduría pública, a través de colegios o institutos.
7. El auge de la sociedad anónima y el aumento de los gigantes industriales, comerciales y financieros.

8. La teoría económica, como la doctrina de Adam Smith en su obra La riqueza de las naciones.
9. Las primeras expresiones de tratados comerciales entre Francia e Inglaterra. (pág. 17)

Con los antecedentes históricos de la contabilidad, se puede demostrar que la profesión contable ha pasado de un registro básico al manejo de la partida doble, registros que se efectuaban de manera manual y actualmente se hace mediante el uso de la computadora. En todos estos aspectos de búsqueda adecuarse a la necesidad de cada empresa y proporcionar información financiera que sea de gran utilidad para la toma de decisiones oportunas que sean de beneficio a la entidad.

Contabilidad: definición

La contabilidad es un sistema de información y como tal está encargada del registro, la elaboración y la comunicación de la información fundamentalmente de naturaleza económico-financiera que requieren sus usuarios para la adopción racional de decisiones en el ámbito de las actividades económicas. (Alcarria, 2008, pág. 9)

La contabilidad es una ciencia que nos permite a través del registro adecuado de las transacciones presentar estados financieros razonables para la toma de decisiones.

El proceso contable “El proceso contable es el ciclo que ocurre entre la ocurrencia, el registro y el procesamiento de las operaciones financieras que se realizan en una empresa”. (Yáñez, 2020, pág. s/p)

Un proceso contable sigue una secuencia de pasos para el registro y proceso de las transacciones económicas-financieras de una empresa, que llevan a la obtención de estados financieros razonables.

Etapas del proceso contable Las distintas etapas del proceso de medición de las actividades o eventos de una organización se denominan el proceso contable. El proceso contable puede resumirse en las siguientes etapas:

- Registro de las transacciones, en orden cronológico, en el diario general.
- Traslado de los registros del diario general al mayor general en un registro clasificado por cuentas.
- Elaboración del balance de prueba.
- Ajustes del balance de prueba, trasladando dichos ajustes al mayor general.
- Elaboración del estado de resultados en que se reflejen los resultados de las operaciones durante cierto periodo.
- Confección del balance general que muestra la situación financiera de la empresa al final del periodo.
- Confección del estado de cambios en la posición financiera que muestre los recursos obtenidos y aplicados durante cierto periodo.
- Confección de un flujo de caja que muestre los ingresos y egresos de caja o de efectivo durante cierto periodo.
- Confección de un estado de fuentes y usos que muestre las fuentes y los usos de fondos durante cierto periodo. (Irarrázabal, 1997, pág. 96)

Antecedentes referenciales

Herrera (2019), ITB Guayaquil, Tema: Manual de procedimientos para el departamento de contabilidad de la Base Aérea Simón Bolívar. **Resumen:** El presente estudio tiene como finalidad diseñar un manual de procedimientos contables que funcione como herramienta para mejorar el desempeño del personal nuevo que ingrese a laborar en el departamento de contabilidad de la Base Aérea Simón Bolívar de la ciudad de Guayaquil dado que hoy en día se exige que las personas encargadas de la contabilidad de una institución entreguen informes tanto fidedignos como

eficientes para de esta manera formar parte activa de la planificación, organización y control de la entidad a la que representa.

En este trabajo de investigación también se ha detectado que la ausencia de un manual de procedimientos contables genera confusión para el personal que labora en el área contable porque no existen procedimientos claros que definan los pasos a seguir para el registro de la información contable.

Camba (2020), ITB Guayaquil, Tema: Propuesta del diseño de un manual de procedimientos contables para el Comercial “La Gata”.

Resumen: El propósito de esta investigación está orientado a proponer acciones para mejorar los procedimientos contables actuales. Se cimentó el estudio en aspectos teóricos sobre los procedimientos contables y estructura de un manual. Así también, se utilizaron los tipos de investigación descriptivo, explicativo y correlacional, como métodos para obtener la mayor información respecto de los procesos contables que se ejecutan en el comercial en estudio. Las técnicas aplicadas fueron la observación y las entrevistas a la muestra seleccionada.

En el presente proyecto de investigación se busca presentar un diseño de un manual de procedimientos contables aplicando la técnica de la observación y la entrevista estructurada; además de aplicarse los tipos de investigación descriptivo, explicativo y correlacional.

Campoverde (2019), ITB Guayaquil, Tema: Diseño de un manual de procedimientos contables para la agencia de viajes Serviagency S.A.

Resumen: La Agencia de Viajes Serviagency S.A actualmente está presentando una desorganización de las operaciones económicas que realiza, como consecuencia no se cuenta con una información fiable y oportuna, teniendo como propósito el diseño de un manual de procedimientos contables, mediante la aplicación de la normativa legal vigente para el procesamiento de la información financiera – económica.

En el presente proyecto de investigación también busca generar una propuesta de mejora que brinde solución a la falta de información confiable y oportuna, que contenga parámetros basados en la normativa contable actual y que responda a las preguntas planteadas para la empresa Laarseguridad.

Fundamentación legal

LORTI (2004) en el Art. 20.- menciona los principios generales y dispone que la contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

Objetivo, utilidad y limitaciones de la información financiera con propósito general

1.2 El objetivo de la Información financiera con propósito general es proporcionar información financiera sobre la entidad que informa que sea útil a los inversores, prestamistas y otros acreedores existentes y potenciales para tomar decisiones sobre el suministro de recursos a la entidad. Esas decisiones implican, a su vez, decisiones sobre:

- (a) la compra, venta o mantenimiento de instrumentos de patrimonio y de deuda;
- (b) el suministro o cancelación de préstamos y otras formas de crédito; o
- (c) el ejercicio del derecho a votar u otras formas de influir en las acciones de la gerencia que afectan el uso de los recursos económicos de la entidad. (IFRS, 2018)

1.3 Las decisiones descritas en el párrafo 1.2 dependen de las rentabilidades que los inversores, prestamistas y otros acreedores existentes o potenciales esperen, por ejemplo, dividendos, pagos del

principal e intereses o incrementos del precio de mercado. Las expectativas de inversores, prestamistas y otros acreedores sobre rentabilidades dependen de su evaluación del importe, calendario e incertidumbre (y perspectivas) de la entrada de efectivo neta futura a la entidad y de sus evaluaciones de la administración realizada por la gerencia de los recursos económicos de la entidad. Los inversores, prestamistas y otros acreedores existentes y potenciales necesitan información para ayudarles a realizar esas evaluaciones. (IFRS, 2018)

1.4 Para realizar las evaluaciones descritas en el párrafo 1.3, los inversores, prestamistas y otros acreedores existentes y potenciales necesitan información sobre:

(a) los recursos económicos de la entidad, los derechos de los acreedores contra la entidad y cambios en esos recursos y derechos de los acreedores (véanse los párrafos 1.12 a 1.21); y

(b) la medida en que la gerencia y el órgano de gobierno han cumplido de forma eficiente y eficaz sus responsabilidades sobre el uso de los recursos económicos de la entidad (véanse los párrafos 1.22 y 1.23).

(IFRS, 2018)

1.5 Numerosos inversores, prestamistas y otros acreedores existentes y potenciales no pueden requerir que las entidades que informan les proporcionen información directamente, y deben confiar en los informes financieros con propósito general para obtener la mayor parte de la información financiera que necesitan. Por consiguiente, ellos son los principales usuarios a quienes se dirigen los informes financieros con propósito general. (IFRS, 2018)

1.6 Sin embargo, los informes financieros con propósito general no proporcionan ni pueden proporcionar toda la información que necesitan los inversores, prestamistas y otros acreedores existentes o potenciales. Esos usuarios necesitan considerar la información pertinente de otras

fuentes, por ejemplo, las condiciones económicas generales y las expectativas, los sucesos y la situación política, y las perspectivas del sector y de la empresa. (IFRS, 2018)

Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (2009), Sección 2: Objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades:

El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

NIC 1 Finalidad de los estados financieros

Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del desempeño financiero de una entidad. El objetivo de los estados financieros con propósitos de información general es suministrar información acerca de la situación financiera, del desempeño financiero y de los flujos de efectivo de la entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas. Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que se les han confiado. Para cumplir este objetivo, los estados financieros suministrarán información acerca de los siguientes elementos de la entidad:

- (a) activos;
- (b) pasivos;
- (c) patrimonio neto;
- (d) gastos e ingresos, en los que se incluyen las pérdidas y ganancias;
- (e) otros cambios en el patrimonio neto; y
- (f) flujos de efectivo. (IASCF, 2006)

Variables de la investigación: conceptualización

Procedimientos contables

“Los procedimientos contables se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad, para el manejo de cada uno de los grupos generales de cuentas en los estados financieros” (Marín, 2013, pág. s/p).

Un procedimiento contable es una serie de pasos que siguen para el registro de todas las transacciones económicas que efectúa una empresa en un periodo contable, con la finalidad de presentar estados financieros razonables.

Información financiera

La información financiera es el conjunto de datos presentados de manera ordenada y sistemática, cuya magnitud es medida y expresada en términos de dinero, que describen la situación financiera, los resultados de las operaciones y otros aspectos relacionados con la obtención y el uso del dinero. (Salas, 2014, pág. s/p)

La información financiera es aquella que se genera a través de registros contables, aplicando principios contables y sirve de gran utilidad para la presentación de los estados financieros de una empresa, la misma que permite la toma de decisiones por parte de la gerencia.

Glosario de términos

Accionista: Persona natural o jurídica, a cuyo nombre está emitida una acción de determinada empresa y que se encuentra registrada en el libro de acciones y accionistas de la compañía (Superintendencia de compañías valores y seguros, 2017).

Activo.- Es un recurso: (a) controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados; y (b) del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos (Solis & Montenegro, 2019).

Asiento: Anotación contable en relación a hechos que registra la empresa. Sus elementos son débito y crédito (Mendoza, s/a).

Cliente: Persona natural o jurídica vinculada con la empresa en asuntos económicos (Mendoza, s/a).

Cuenta: Se da esta denominación a los diversos contenidos que toman los asientos contables (Mendoza, s/a).

Debe: Crédito de valores reembolsables recibidos por el comerciante o empresa (Mendoza, s/a).

Esencia sobre la forma : Si la información sirve para representar fielmente las transacciones y demás sucesos que se pretenden reflejar, es necesario que éstos se contabilicen y presenten de acuerdo con su esencia y realidad económica, y no meramente según su forma legal. La esencia de las transacciones y demás sucesos no siempre es consistente con lo que aparenta su forma legal o trama externa. (IASCF, 2001)

Estado de resultados: Es un estado financiero que muestra los ingresos, identificados con sus costos y gastos correspondientes y, como resultado de tal enfrentamiento, la utilidad o pérdida neta del periodo contable. (Román, 2016)

Factura: Documento donde se expresa en forma detallada la mercadería con sus respectivos precios que se vende o se remesa (Mendoza, s/a).

Haber: Valor o servicios entregados por el comerciante a la empresa (Mendoza, s/a).

Ingreso ordinario.- Es la entrada bruta de beneficios económicos, durante el ejercicio, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de una empresa siempre que esta entrada de lugar a aumentos del patrimonio neto, distintos de los procedentes de aportaciones de los propietarios. (Solis & Montenegro, 2019).

Investigación.- Es todo aquel estudio original y planificado, emprendido con la finalidad de obtener nuevos conocimientos científicos o tecnológicos. (Solis & Montenegro, 2019).

Jornalizar: Registrar en el Libro Diario las operaciones comerciales de la empresa (Mendoza, s/a).

Libro diario: Es aquel en el que se registran todas las operaciones comerciales que realiza una empresa, en orden cronológico -según fechas en las que se realiza la operación (Granados, Latorre, & Ramírez, 2010).

Libros auxiliares: Comprende el registro de las diferentes transacciones, que afectan una o varias subcuentas en particular (Granados, Latorre, & Ramírez, 2010).

Pasivo: Es una obligación presente de la empresa, surgida a raíz de hechos pasados, al vencimiento de la cual y para pagarla, la empresa espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos (Hansen-Holm, Hansen-Holm, Hansen-Holm, & Chávez, 2011).

Patrimonio: Se considera a la parte residual en los activos de la empresa, deducidos todos sus pasivos que incorporan beneficios económicos (Hansen-Holm, Hansen-Holm, Hansen-Holm, & Chávez, 2011).

Políticas contables.- Son los principios específicos, bases, acuerdos, reglas y procedimientos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros (Solis & Montenegro, 2019).

Propiedades, planta y equipo.- Son los activos tangibles que:

(a) posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y (b) se esperan usar durante más de un ejercicio (Solis & Montenegro, 2019).

Provisiones.- Es un pasivo sobre el que existe incertidumbre acerca de su cuantía o vencimiento (Solis & Montenegro, 2019).

Plan de cuenta: Consiste en una lista organizada de las cuentas que utiliza la empresa para registrar apropiadamente sus operaciones comerciales. (Granados, Latorre, & Ramírez, 2010).

Resultado contable.- Es la ganancia neta o la pérdida neta del ejercicio antes de deducir el gasto por el impuesto sobre las ganancias. (Solis & Montenegro, 2019)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Laarseguridad es una empresa privada, cuyo objeto social es la actividad complementaria de vigilancia y seguridad, prestación de servicios de prevención del delito, vigilancia y seguridad a favor de personas naturales y jurídicas, instalaciones y bienes; depósito, custodia y transporte de valores; investigación; seguridad en medios de transporte privado de personas naturales y jurídicas. Su constitución fue el 6 de marzo de 1979, inscrita en la Superintendencia de compañías con el número de resolución 5345.



Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Proporcionada por Laarseguridad

Misión

Proveer servicios de seguridad integral, caracterizados por una excelente atención a nuestros clientes, con valores agregados que los diferencien de la competencia, utilizando los mejores recursos físicos y humanos del mercado.

Visión

Ser líderes en el mercado por la calidad y confiabilidad de sus servicios.

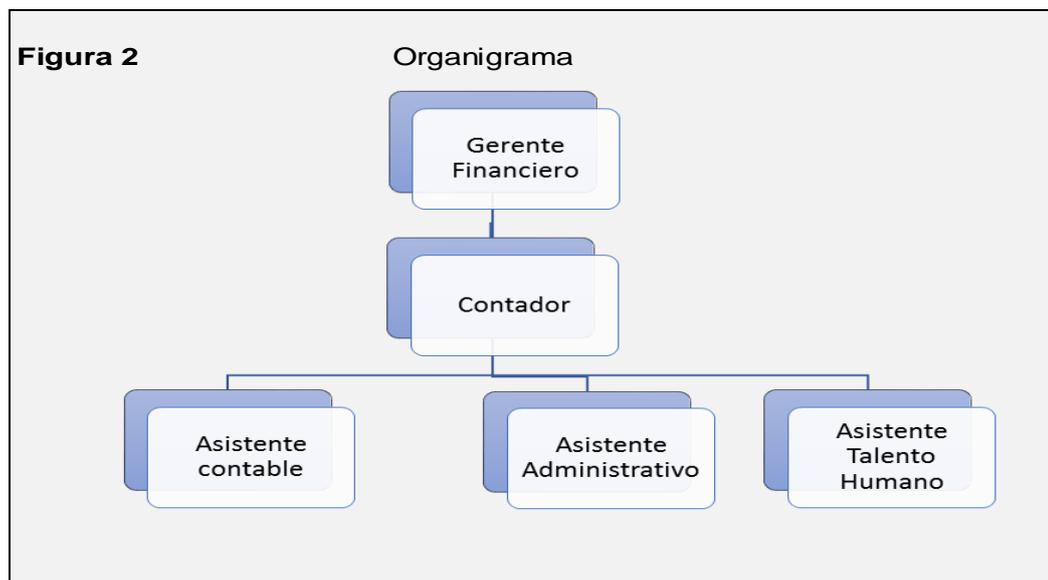
Políticas de calidad

- Satisfacer las necesidades y requerimientos de sus clientes.
- Dar un servicio de buena calidad.
- Mantener una imagen empresarial sólida.
- Mejorar el sistema de gestión y control de las operaciones de seguridad y prevención.

Valores

- Honestidad
- Respeto
- Trabajo constante e incondicional
- Gratitude
- Respeto

Estructura organizativa



Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Proporcionada por Laarseguridad

Plantilla total de trabajadores

Cuadro 1 Empleados	
Elementos	Cantidad
Gerente Financiero	1
Contador	1
Asistente contable	2
Asistente Administrativo	1
Asistente de talento humano	1
Total	6

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)
Fuente: Proporcionada por la empresa

Clientes, proveedores y competidores más importantes

Cuadro 2 Clientes	
Clientes	Productos/Servicios
Inproel S.A.	Material eléctrico y accesorios
Almacenes De Prati	Tienda departamental moda y hogar
Laarcourier	Servicio de courier
Laarcom	Servicio de seguridad electrónica
Fundasen	Centro médico de especialidades
Tiendas Industriales Asociadas	Cadena de tiendas que ofrece productos para el hogar y personal

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Empresa Laarseguridad

Cuadro 3 Proveedores	
Proveedores	Productos/Servicios
Inproel s.a.	Material eléctrico y accesorios
CNT	Telecomunicaciones
Ditelcom Ltda.	Radiocomunicaciones
Unilimpio	Suministros de Limpieza
Cogecomsa	Suministros de oficina

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Empresa Laarseguridad

Cuadro 4 Competencia

Competidores	Servicio
Ocean Security	Seguridad física
Sesep Cía. Ltda.	Seguridad y vigilancia
Arseg Ecuador	Seguridad y vigilancia
Optiseg Cía. Ltda.	Seguridad y vigilancia
Segonza Seguridad	Seguridad y vigilancia

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Empresa Laarseguridad

Principales servicios

Cuadro 5 Servicios

Productos/servicios
Prestación de servicios de prevención de delitos. Vigilancia y seguridad a favor de personas naturales y jurídicas. Depósito, custodia y transporte de valores. Investigación. Seguridad en medios de transporte privado de personas naturales y jurídicas.

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Empresa Laarseguridad

Descripción de los puestos de trabajo

Cuadro 6

Detalle de funciones

Cargo	Funciones y responsabilidades
Gerencia Financiera	Administrar los recursos humanos, financieros y materiales asignados para el cumplimiento de su programación anual. Ejecutar, coordinar y controlar la elaboración del Proyecto de Presupuesto anual. Mantener activas y utilizar oportunamente las distintas alternativas de fuentes de financiamiento e inversión. Presentar oportunamente los estados financieros y flujos de caja para la aprobación del Directorio.
Contador	Elaborar los estados financieros. Realizar auditorías financieras. Analizar registros contables. Elaborar declaraciones de impuestos.
Asistente contable	Ejecutar las actividades asignadas por el contador Análisis de estados de cuentas de proveedores Elaborar ATS Clasificar y registrar costos y gastos. Realizar conciliaciones de cuentas por cobrar y pagar.
Asistente Administrativa	Atención de visitas. Atención telefónica. Archivo Organización de agenda de la gerencia financiera. Organización de las reuniones. Redactar cartas.
Asistente de talento humano	Procesa información de soporte Elabora informes. Asiste en el proceso de contratación del personal. Publica ofertas de empleo. Recopila información de los aspirantes

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente : Manual de funciones de Laarseguridad

Análisis económico financiero

Cuadro 7 Estado de Situación Financiera

ACTIVO	2019	2020	Variación %
ACTIVOS CORRIENTES			
Efectivos y equivalentes del efectivo	\$ 472.415,41	\$ 614.140,03	0,30
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES			
Cuentas y documentos por cobrar clientes relacionados			
Cuentas y documentos por cobrar clientes no relacionados	\$ 1.711.807,98	\$ 2.054.169,58	0,20
(-) Provisión de cuentas incobrables	\$ -13.414,25	\$ -13.548,39	0,01
OTRAS CUENTAS POR COBRAR			
Otras Cuentas y documentos por cobrar clientes no relacionados	\$ 597.199,21	\$ 567.339,25	- 0,05
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES			
Crédito tributario a favor de la empresa (IVA)	\$ 42.807,84	\$ 36.386,66	- 0,15
Crédito tributario a favor de la empresa (IMPUESTO A LA RENTA)	\$ 134.631,60	\$ 127.900,02	- 0,05
Otros	\$ 250.305,52	\$ 250.305,52	-
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	\$ 3.195.753,31	\$ 3.636.692,67	0,14
ACTIVOS NO CORRIENTES			
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO			
Terrenos	\$ 178.538,10	\$ 178.538,10	-
Ajuste acumulado por reexpresiones o revaluaciones	\$ 96.335,90	\$ 96.335,90	-
Edificios	\$ 341.461,90	\$ 341.461,90	-
Ajuste acumulado por reexpresiones o revaluaciones	\$ 424.794,71	\$ 424.794,71	-
Maquinaria y equipo	\$ 45.938,91	\$ 50.938,91	0,11
Muebles y enseres	\$ 30.925,70	\$ 35.925,70	0,16
Equipos de computación	\$ 15.786,48	\$ 20.786,48	0,32
Vehículos	\$ 286.948,13	\$ 286.948,13	-
Otras Propiedades, Planta y Equipo	\$ 387.515,95	\$ 387.515,95	-
DEPRECIACIONES			
Depreciación acumulada	\$ -535.138,49	\$ -551.192,64	0,03
Del ajuste acumulado por reexpresiones o revaluaciones	\$ -93.989,28	\$ -93.989,28	-
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES			
Inversiones no corrientes	\$ 58.190,12	\$ 58.190,12	-
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 1.237.308,13	\$ 87.472,28	- 0,93
TOTAL ACTIVOS	\$ 4.433.061,44	\$ 3.724.164,95	- 0,16
PASIVOS			
PASIVOS CORRIENTES			
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			
Cuentas y documentos por pagar no relacionadas	\$ 173.647,78	\$ 26.047,17	- 0,85
Otras cuentas por pagar no relacionadas	\$ 60.814,06	\$ 48.651,25	- 0,20
Obligaciones con instituciones financieras	\$ 932.393,51	\$ 802.392,51	- 0,14
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES			
Obligaciones impuesto a la renta por pagar ejercicio corriente	\$ 44.035,46	\$ 44.404,27	0,01
Participación de trabajadores por pagar del ejercicio corriente	\$ 11.758,02	\$ 11.856,63	0,01
Obligaciones con el IESS	\$ 174.617,90	\$ 105.620,91	- 0,40
Otros pasivos por beneficios a empleados	\$ 970.733,66	\$ 918.920,85	- 0,05
Anticipos de clientes	\$ 339,80	\$ -	- 1,00
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	\$ 2.368.340,19	\$ 1.957.893,58	- 0,17
PASIVOS NO CORRIENTES			
Obligaciones con instituciones financieras	\$ 201.457,10	\$ -	- 1,00
BENEFICIOS A EMPLEADOS			
Jubilación Patronal	\$ 615.434,12	\$ 615.434,12	-
Deshauicio	\$ 345.908,24	\$ 248.725,46	- 0,28
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	\$ 1.162.799,46	\$ 864.159,58	- 0,26
TOTAL PASIVOS	\$ 3.531.139,65	\$ 2.822.053,16	- 0,20
PATRIMONIO			
CAPITAL			
Capital suscrito	\$ 250.000,00	\$ 250.000,00	-
RESERVAS			
Reserva legal	\$ 177.162,72	\$ 177.162,72	-
RESULTADOS ACUMULADOS			
Utilidad no distribuida de ejercicios anteriores	\$ 29.568,57	\$ 29.568,57	-
RESULTADOS DEL EJERCICIO			
Utilidad del ejercicio	\$ 22.593,32	\$ 22.783,31	0,01
Superávit por reevaluación acumulado	\$ 515.834,51	\$ 515.834,51	-
Ganancias y pérdidas actuariales acumuladas	\$ -93.237,33	\$ -93.237,33	-
TOTAL PATRIMONIO	\$ 901.921,79	\$ 902.111,78	-
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 4.433.061,44	\$ 3.724.164,94	-

Elaborado por : Valarezo, N. (2021)

Fuente: Proporcionada por la empresa Laarseguridad

Cuadro 8

ESTADO DE RESULTADOS

INGRESOS	2019	2020	Variación %
Ventas netas tarifa 12%	\$ 11.732.787,70	\$ 12.319.427,09	0,05
Otros Ingresos no operacionales	\$ 1.016.155,50	\$ 274.800,00	- 0,73
TOTAL INGRESOS	\$ 12.748.943,20	\$ 12.594.227,09	- 0,01
GASTOS			
Gastos operacionales			
Sueldos, salarios y demás remuneraciones	\$ 6.875.931,46	\$ 6.807.172,15	- 0,01
Beneficios sociales	\$ 1.285.205,07	\$ 1.272.353,02	- 0,01
Aporte a la seguridad social	\$ 1.386.819,21	\$ 1.372.951,02	- 0,01
Honorarios profesionales	\$ 412.041,00	\$ 400.000,00	- 0,03
Deshaucio	\$ 54.095,00	\$ 53.554,05	- 0,01
Depreciación	\$ 155.155,50	\$ 156.707,06	0,01
Provisiones	\$ 6.371,00	\$ 6.307,29	- 0,01
Pérdida en venta de activos fijos	\$ 17.143,65	\$ 16.972,21	- 0,01
Promoción y publicidad	\$ 64.461,10	\$ 58.500,00	- 0,09
Transporte	\$ 6.345,12	\$ 5.076,10	- 0,20
Combustibles y lubricantes	\$ 27.801,88	\$ 22.241,50	- 0,20
Gastos de viaje	\$ 6.487,71	\$ 3.243,86	- 0,50
Arrendamientos	\$ 70.145,74	\$ 69.444,28	- 0,01
Suministros, materiales	\$ 46.986,30	\$ 23.493,15	- 0,50
Mantenimiento y reparaciones	\$ 378.391,44	\$ 363.255,78	- 0,04
Seguros y reaseguros	\$ 55.766,99	\$ 55.209,32	- 0,01
Impuestos ,contribuciones	\$ 25.577,76	\$ 25.321,98	- 0,01
Servicios públicos	\$ 79.884,75	\$ 83.878,99	0,05
Intereses	\$ 71.108,16	\$ 74.663,57	0,05
Otros	\$ 1.644.837,56	\$ 1.644.837,56	-
Total gastos	\$ 12.670.556,40	\$ 12.515.182,88	- 0,01
Utilidad antes de participación de trabajadores	\$ 78.386,80	\$ 79.044,21	0,01
Participación de trabajadores	\$ 11.758,02	\$ 11.856,63	0,01
Utilidad antes de impuesto a la renta	\$ 66.628,78	\$ 67.187,58	0,01
Impuesto a la renta	\$ 44.035,46	\$ 44.404,27	0,01
Utilidad del Ejercicio	\$ 22.593,32	\$ 22.783,31	0,01

Elaborado por : Valarezo,N. (2021)

Fuente: Proporcionada por la empresa Laarseguridad

Análisis de los estados financieros

Estado de situación financiera

Activos: En el año 2020, las cuentas por cobrar con clientes no relacionados se incrementan en un 0.20, en comparación con el año anterior debido a la falta de liquidez de algunas empresas por el impacto de las medidas adoptadas por la pandemia del Covid-19.

Pasivos: Sin embargo, en el año 2020 las cuentas por pagar tuvieron una disminución del 0.85, por los ajustes que se efectuaron por la crisis económica generada por la pandemia.

Las obligaciones con el IESS, durante el 2019-2020, reflejaron una disminución de 0.40 producto de la desvinculación laboral.

Estado de resultados

Ingresos: En relación al año 2019, los ingresos operacionales del periodo 2020 sufrieron una leve disminución de 0.01 como resultado del levantamiento de los puestos de servicios de seguridad por el término de los contratos.

Gastos: Los gastos operacionales, en el año 2020 se presentan una leve disminución del 0.01 debido a los ajustes que se hicieron en los rubros de publicidad, combustible, transporte, gastos de viaje, suministros de oficina.

Cuadro 9

Indicadores financieros

	2019	2020	Variación
Liquidez General	1,35	1,86	0,51
Prueba ácida	1,35	1,86	0,51
Endeudamiento	79,65%	75,78%	-3,88%
Estructura de capital	391,51%	312,83%	-78,69%
Rentabilidad económica	0,51%	0,61%	0,10%
Rentabilidad financiera	2,51%	2,53%	0,02%
Rentabilidad ventas	0,52%	0,53%	0,01%

Elaborado por : Valarezo,N. (2021)

Análisis de los indicadores financieros

Liquidez general, se refleja un incremento de 0.51 para el año 2020, lo que significa que por cada dólar de deuda la empresa tiene \$1.86 para cancelarla.

Prueba ácida, en el año 2020 se observa un incremento de 0.51, por lo que se considera que el respaldo que tiene el activo corriente en relación con el pasivo corriente es de 1.86 veces mayor al año 2019 que es de 1.35 veces.

Endeudamiento, analizando el periodo 2019-2020 se puede verificar una disminución de 3.88% en último año y se deduce que el 75.78% de los activos totales es financiado por sus acreedores.

Estructura de capital, en el 2020 se puede visualizar que existe un decremento de 78.69% por lo que se interpreta que por cada dólar aportado por los socios 3.12 centavos es solventado por los acreedores.

Rentabilidad económica, durante el año 2019-2020, se evidencia una variación de 0.10%, lo que significa que en el año 2020 por cada dólar invertido en los activos produjo ese año un rendimiento de 0.61% sobre lo invertido.

Rentabilidad financiera, en el año 2020 por cada dólar que los accionistas mantienen genera un rendimiento del 2.53% sobre el patrimonio y se contempla un incremento del 0.02% en comparación con el 2019.

Rentabilidad ventas, por cada dólar vendido en el año 2020 se obtiene como utilidad 0.53%, considerándose de esta hasta cierto punto un incremento de 0.01% en comparación con el año anterior.

Diseño de la investigación

“El diseño de investigación es la estrategia general que adopta el investigador para responder al problema planteado” (Fidias, 2012, pág. 27).

Tipos de investigación

Descriptiva

“Es uno de los más utilizados en la investigación, para estudiar cualquier tipo de fenómeno desconocido, observarlo en su ambiente natural y, a continuación, describirlo lo más detalladamente posible” (Muñoz & Abalde, 1992, pág. 90).

Correlacional

El científico no puede darse por satisfecho con la mera descripción de los hechos que observa a través de los métodos descriptivos. En sus observaciones suele apreciar la existencia de distintas variables. Por ello, va a intentar saber como se relacionan entre sí dichas variables. Por lo que acude al empleo de métodos correlacionales, que le permitirán conocer el grado de relación que existe entre las variables que le interesan. (Muñoz & Abalde, 1992, pág. 90)

Explicativa

Los estudios explicativos van más allá de la descripción de conceptos o fenómenos o del establecimiento de relaciones entre conceptos; es decir, están dirigidos a responder por las causas de los eventos y fenómenos físicos o sociales. Como su nombre lo indica, su interés se centra en explicar por qué ocurre un fenómeno

y en qué condiciones se manifiesta o por qué se relacionan dos o más variables. (Hernandez, Fernández, & Baptista, 2010, pág. 95)

El tipo de investigación que se utilizaría son: explicativa y descriptiva porque se busca establecer las causas que ocasionaron la problemática y especificar aquellos componentes que inciden de manera directa en la aplicación de procedimientos contables apropiados para la empresa.

Métodos y técnicas de la investigación

Método

Es una serie de pasos sucesivos que conducen a una meta. (Cerde, s/a)

Método Inductivo

“Es aquel procedimiento de investigación que pone en práctica el pensamiento o razonamiento inductivo. Este último se caracteriza por ser ampliativo, o sea, generalizador, ya que parte de premisas cuya verdad apoya la conclusión, pero no la garantiza” (Raffino, 2020).

Método analítico

Se refiere al análisis de las cosas o de los fenómenos; la palabra análisis, del griego análisis...descomposición, significa examinar, descomponer o estudiar minuciosamente una cosa. Por tanto el método analítico comienza con el todo de un fenómeno y lo revista parte por parte (descomposición o separación del todo), comprendiendo su funcionamiento y su relación intrínseca, complementándose con la parte sintética. (Eliseo, 2009)

Método Sintético:

Se refiere a la síntesis de las cosas o de los fenómenos; la palabra síntesis, del griego synthesis : significa composición de un todo mediante la unión de sus partes, el método sintético, por lo tanto, es aquel que procede de lo simple a lo complejo, donde las partes

simples que se separaron en el análisis, una vez revesadas, ahora son integradas por la síntesis (entiéndase todos los datos, hechos o elementos que intervienen en un fenómeno), definiendo qué relación tienen entre sí y de qué manera afectan la realización del fenómeno en cuestión, así, hasta completar nuevamente el todo. (Eliseo, 2009)

Este método nos lleva, por ende, de las causas a los efectos y de los principios a las conclusiones.

Se aplicará el método analítico, que permite recoger la información relevante para cumplir con la propuesta; además de utilizarse el método inductivo permite obtener conclusiones que ayudan a la resolución del problema analizado.

Población y muestra

Población

La población, o en términos más precisos población objetivo, es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Ésta queda delimitada por el problema y por los objetivos del estudio. (Fidias, 2012, pág. 81)

Tipos de población

Población finita: Conjunto en la que se conoce la cantidad exacta de las unidades que la conforman (Fidias, 2012).

Población infinita: No se conoce el número total de elementos, por lo que no existe un registro documental debido a que su elaboración no es posible. (Fidias, 2012)

Para este trabajo investigativo se escoge una población de tipo finita porque se conoce la cantidad exacta de elementos y que para este estudio son seis.

Cuadro 10		Población	
Elementos		Cantidad	
Gerente Financiero		1	
Contador		1	
Asistente contable		2	
Asistente Administrativo		1	
Asistente de talento humano		1	
Total		6	

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)
Fuente: Proporcionada por la empresa

Muestra

Las muestras se categorizan en dos grandes grupos: Probabilística y no probabilística.

Muestra probabilística: “Subgrupo de la población en el que todos los elementos tienen la misma posibilidad de ser elegidos” (Hernández-Sámpertegui, Fernández-Collado, & Baptista-Lucio, 2014, pág. 175)

Muestra no probabilística: “Subgrupo de la población en la que la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de las características de la investigación” (Hernández-Sámpertegui, Fernández-Collado, & Baptista-Lucio, 2014, pág. 176)

De acuerdo a la conceptualización descrita se utiliza una muestra no probabilística para el desarrollo de este proyecto.

Procedimientos o pasos a seguir de la investigación

Para dar solución a la problemática encontrada se aplicaron los siguientes procedimientos:

- Los métodos: Inductivo, analítico y sintético.

- Las técnicas: Observación, entrevista y análisis documental.
- Los instrumentos: Guía de observación, formulario de entrevista y el análisis financiero económico de los estados financieros.

Técnica e instrumentos de la investigación

La técnica se considera al procedimiento o forma de obtener datos o información.

Análisis documental

El análisis documental es una forma de investigación técnica, un conjunto de operaciones intelectuales, que buscan describir y representar los documentos de forma unificada sistemática para facilitar su recuperación. Comprende el procesamiento analítico- sintético que, a su vez, incluye la descripción bibliográfica y general de la fuente, la clasificación, indización, anotación, extracción, traducción y la confección de reseñas. (Dulzaides & Molina, 2004, pág. s/p)

Se hace uso del análisis documental para los estados financieros.

Observación

La observación es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos. (Fidias, 2012, pág. 69)

Se hace especial referencia a la observación directa, ya que la indirecta se realiza a través de instrumentos muy sofisticados tales como: microscopio, telescopio, monitores, entre otros. La observación puede ser:

a) Observación simple o no participante Es la que se realiza cuando el investigador observa de manera neutral sin involucrarse en el medio o realidad en la que se realiza el estudio.

b) Observación participante En este caso el investigador pasa a formar parte de la comunidad o medio donde se desarrolla el estudio. Así mismo, la observación también se clasifica en:

- Observación libre o no estructurada Es la que se ejecuta en función de un objetivo, pero sin una guía prediseñada que especifique cada uno de los aspectos que deben ser observados.
- Observación estructurada Es aquella que además de realizarse en correspondencia con unos objetivos, utiliza una guía diseñada previamente, en la que se especifican los elementos que serán observados. (Fidias, 2012, pág. 69)

En este caso se emplea la técnica de la observación estructurada porque se diseña una guía de observación para recopilación de datos.

Figura 3 Ficha de observación

FICHA DE OBSERVACIÓN	
Nombre de la empresa :	Laarseguridad
Entrevistado :	Lcdo. Patrick Molina
Cargo :	Contador
Investigador :	Nataly Valarezo Goya

OBJETIVO:	Evaluar los procedimientos contables que se llevan en la empresa Laarseguridad
------------------	--

Nº	ASPECTOS	SI	NO	N/A	OBSERVACIÓN
1	Las normas y procedimientos contables son de conocimiento del personal de esa área.				
2	El desempeño de cada empleado es evaluado periódicamente.				
3	Se elaboran capacitaciones para el personal contable nuevo o antiguo.				
4	La Administración tiene preocupación por la custodia de la información contable que se genera.				
5	El personal contable cuenta con la información necesaria para cumplir con sus funciones.				
6	La entidad cuenta con el personal idóneo para realizar las actividades contables.				
7	La empresa maneja un sistema contable automatizado para el proceso de sus operaciones.				
8	Existe un cronograma para el pago de las obligaciones tributarias.				
9	El sistema contable proporciona a la Gerencia los reportes necesarios para la toma de decisiones				
10	Se registran las transacciones de manera oportuna.				

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Entrevista

La entrevista, más que un simple interrogatorio, es una técnica basada en un diálogo o conversación “cara a cara”, entre el entrevistador y el entrevistado acerca de un tema previamente determinado, de tal manera que el entrevistador pueda obtener la información requerida. (Fidias, 2012, pág. 73)

Según Fidias (2012) La entrevista se clasifica en:

Entrevista estructurada o formal: Se realiza a partir de una guía prediseñada que contiene las preguntas que serán formuladas al entrevistado. En este caso, la misma guía de entrevista puede servir como instrumento para registrar las respuestas, aunque también puede emplearse el grabador o la cámara de video.

Entrevista no estructurada o informal: En esta modalidad no se dispone de una guía de preguntas elaboradas previamente. Sin embargo, se orienta por unos objetivos preestablecidos que permiten definir el tema de la entrevista, de allí que el entrevistador deba poseer una gran habilidad para formular las interrogantes sin perder la coherencia. (pág. 73)

En este proyecto se utiliza la entrevista estructurada porque se elabora un cuestionario de preguntas para obtener información y se efectúa la entrevista al Contador de la empresa para identificar las posibles falencias en los procedimientos actuales.

Cuestionario de preguntas

1. ¿La empresa tiene un manual de procedimientos contables?

 2. ¿Los asientos del libro diario se realizan aplicando los principios de la partida doble?

 3. ¿Se realizan análisis de cuentas?

 4. ¿Efectúan conciliaciones bancarias?

 5. ¿Llevan a cabo conciliaciones tributarias?

 6. ¿Formulan los estados financieros? ¿Con qué periodicidad?

 7. ¿Realizan controles de las actividades contables?

 8. ¿Cómo es el sistema de registro de las transacciones?

 9. ¿Considera usted que es necesario implementar un manual de procedimientos contables?

 10. ¿Conoce las obligaciones contables y tributarias de la empresa?

-

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

FICHA DE OBSERVACIÓN	
Nombre de la empresa	: Laarseguridad
Entrevistado	: Lcdo. Patrick Molina
Cargo	: Contador
Investigador	: Nataly Valarezo Goya

OBJETIVO:	Evaluar los procedimientos contables que se llevan en la empresa Laarseguridad
------------------	--

N°	ASPECTOS	SI	NO	N/A	OBSERVACIÓN
1	Las normas y procedimientos contables son de conocimiento del personal de esa área.		x		
2	El desempeño de cada empleado es evaluado periódicamente.		x		
3	Se elaboran capacitaciones para el personal contable nuevo o antiguo.		x		
4	La Administración tiene preocupación por la custodia de la información contable que se genera.		x		
5	El personal contable cuenta con la información necesaria para cumplir con sus funciones.		x		
6	La entidad cuenta con el personal idóneo para realizar las actividades contables.		x		
7	La empresa maneja un sistema contable automatizado para el proceso de sus operaciones.	x			
8	Existe un cronograma para el pago de las obligaciones tributarias.	x			
9	El sistema contable proporciona a la Gerencia los reportes necesarios para la toma de decisiones	x			
10	Se registran las transacciones de manera oportuna.	x			

Análisis de los resultados de la guía de observación

Con la aplicación de la técnica de observación se obtuvieron los siguientes resultados:

Cuadro 11 Análisis de la guía de observación

Alternativas	Frecuencia	Porcentajes
Sí	4	40%
No	6	60%
Totales	10	100%

Elaborado por: Valarezo, N.(2021)

Fuente: Guía de observación

Figura 4 Resultados porcentuales de la guía de observación



Elaborado por: Valarezo, N.(2021)

Fuente: Analisis de la guía de observación

En la figura 4 se visualiza que la cantidad de SÍ representa un 60% y el NO el 40% del total.

Evaluación de los procedimientos contables de la empresa

Ponderación total (PT) = 10

Calificación total (CT) = 4

Calificación porcentual (CP) = 40%

Fórmula: $CP = CT \times 100 / PT$

$$CP = 4 \times 100 / 10 = 40\%$$

Cuadro 12 Rango de Intervalos de confianza y nivel de riesgo

Calificación Porcentual	Grados de confianza	Niveles de riesgos
15-50%	1 Bajo	3 Alto
51-75%	2 Medio	2 Medio
76-100%	3 Alto	1 Bajo

Elaborado por: Valarezo, N.(2021)

Fuente : Guerrero (2020)

Con la información del cuadro 11, se efectúa un cálculo para obtener la calificación porcentual, obteniendo un 40%, y de acuerdo a los rangos establecidos en el cuadro 12 se concluye que el grado de confianza es bajo y el nivel de riesgo es alto en relación a la aplicación de procedimientos contables de la empresa Laarseguridad.

Cuestionario de preguntas

Nombre del entrevistado: Lcdo. Patrick Molina

Cargo: Contador

1. ¿La empresa tiene un manual de procedimientos contables?
No existe un manual de procedimiento contable definido, se manejan las instrucciones a través del correo electrónico.
2. ¿Los asientos del libro diario se realizan aplicando los principios de la partida doble?
Los registros contables se efectúan aplicando los principios de partida doble.
3. ¿Se realizan análisis de cuentas?
Se efectúan de manera periódica porque se están efectuando ajustes y correcciones de años anteriores.
4. ¿Efectúan conciliaciones bancarias?
Las conciliaciones tributarias se elaboran de manera trimestral.

5. ¿Llevan a cabo conciliaciones tributarias?
Sí, pero se ha detectado falencias al momento de efectuar las declaraciones tributarias porque el personal contable no se encuentra actualizado y la empresa no tiene una partida presupuestaria asignada para el rubro de capacitaciones.
6. ¿Formulan los estados financieros? ¿Con qué periodicidad?
Se presentan los estados financieros de manera anual.
7. ¿Realizan controles de las actividades contables?
No, y la falta de controles ha generado que no se detecten oportunamente los errores o falencias en esta área.
8. ¿Cómo es el sistema de registro de las transacciones?
Se registran las transacciones en muchas ocasiones sin tener los soportes contables necesarios, debido a la poca experiencia y conocimiento de los asistentes contable.
9. ¿Considera usted que es necesario implementar un manual de procedimientos contables?
Efectivamente, esto permitiría tener información financiera razonable y de acuerdo a la normativa vigente.
10. ¿Conoce las obligaciones contables y tributarias de la empresa?
Si, todas las obligaciones que mantiene la empresa con los organismos de control.

Análisis de la entrevista

Como resultado de la entrevista efectuada al contador de la empresa se obtiene la siguiente información:

- La empresa Laarseguridad no tiene un manual de procedimientos contables que sirva de apoyo para el correcto registro de las transacciones.
- El Gerente no exige que los estados financieros se presenten de manera periódica.

- No se efectúan autoevaluaciones a los sistemas de control de las actividades contable que permitan evitar posibles errores.
- El personal de apoyo del área contable no está actualizado ni cuenta con la experiencia necesaria para desarrollo de las actividades contables.
- No existe una partida presupuestaria destinada para capacitaciones del personal contable.

Figura 5 Plan de mejoras

Objetivo	Diseñar una propuesta de un manual de procedimientos contables que facilite la emisión de la información financiera razonable, en la empresa Laarseguridad
Responsable	Nataly Valarezo Goya
¿Qué?	Propuesta de un manual de procedimientos contables.
¿Por qué?	Para establecer procedimientos contables, que permitan obtener información financiera confiable.
¿Cómo?	A través de la elaboración de un manual contable, que debe ser informado de manera oportuna entre las personas del área contable.
¿Cuándo?	Período 2021
¿Quién?	Los responsables : Gerencia y Contador
¿Dónde?	En el área contable

Elaborado por: Valarezo,N. (2021)



**Manual
de
Procedimiento
Contables**

Fecha:

Revisión:

Código:

Página:

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES,
EMPRESA LAARSEGURIDAD,
GUAYAQUIL-ECUADOR**

Elaborado por: Nataly Valarezo

Revisado por : Contador

Aprobado por: La Gerencia

ÍNDICE

Contenidos:	Páginas:
Portada	45
Introducción	47
Objetivo general	47
Alcance	47
Normativa legal	47
Principios contables	48
Procedimientos contables	50
Elaboración de los estados financieros	
Compras	55
Ventas	57
Caja Chica	59
Conciliaciones bancarias	62
Procedimientos de tributación	
IVA y retenciones en la fuente	63
Procedimientos de tesorería	
Pago de nómina	66
Anexos	69

Introducción

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito tener una guía clara y específica que permita desarrollar de manera óptima las operaciones y actividades de la empresa Laarseguridad, así como el de servir como un instrumento de apoyo y mejora a la compañía.

Contiene de forma secuencial y ordenada el detalle de los procedimientos a seguir para cada actividad contable, promoviendo el buen desarrollo contable de la empresa y dando cumplimiento con ello a las normativas contables vigentes.

Objetivo General

Desarrollar un manual de procedimientos contables, utilizando la normativa legal actual para obtener información financiera razonable, en la empresa LAAR SEGURIDAD, ubicada en el cantón Guayaquil

Alcance

Este manual será una herramienta que se use por el departamento contable de la compañía, quienes son los responsables del manejo y registro de las operaciones económicas que se elaboran en un periodo contable.

Normativa legal

- Normas internacionales de información financiera (NIIF).
- Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno .
- Reglamento para la aplicación LORTI.
- Reglamento de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios.

	<p style="text-align: center;">Procedimiento: Principios contables</p>	<p>Fecha :</p>
---	---	-----------------------

Principios Contables

A continuación se detallan los principios de contabilidad generalmente aceptados y que se encuentran vigentes:

Equidad: Los estados financieros deben reflejar fielmente los diferentes intereses dentro de la empresa.

Ente: Un ente cuenta con estructura, derechos, obligaciones y su propio patrimonio que es totalmente independiente del de su dueño o propietario.

Bienes económicos: Hacen referencia a eventos, recursos y obligaciones económicas que pueden valorarse en moneda.

Unidad de medida: Para estandarizar las condiciones para llevar la contabilidad de la empresa debe realizarse en una moneda única.

Empresa en marcha: Se debe asumir que la entidad económica tiene continuidad de negocio, por lo que las cifras reflejadas en los estados financieros no pueden reflejar el valor estimado.

Valuación al costo: Los activos deben ser valuados al costo de adquisición o producción.

Ejercicio: Los estados financieros proporcionan información relacionada con el ciclo comercial normal de la empresa.

Devengado: Se deben tener en cuenta todos los recursos y obligaciones durante el periodo, aunque no hayan sido recibidos o pagados.

Objetividad: Los cambios que surgen en activos, pasivos y patrimonio se contabilizan siempre que sea posible medirlos objetivamente y expresar esta medición en términos monetarios.

Realización: Los resultados económicos se registran cuando ocurren.

Prudencia: Entre dos valores de un elemento de activos, generalmente se escoge el de menor valor.

Uniformidad: Los procedimientos cuantitativos deben aplicarse de manera uniforme de un periodo contable a otro.

Materialidad: El resultado económico solo debe calcularse cuando sea legalmente factible.

Exposición: Los estados financieros deben contener toda la información necesaria para explicar adecuadamente la situación financiera de la compañía.

	<p align="center">Procedimiento: Elaboración de los estados financieros</p>	<p>Fecha :</p>
---	--	-----------------------

En la NIC 1- Presentación de los Estados financiero- se establece requisitos generales y ofrece directrices para determinar su estructura. Los estados financieros reflejan razonablemente la situación, el desempeño financiero y los flujos de efectivo de la entidad. En la práctica la presentación razonable se obtiene aplicando las NIIF vigentes.

Los estados financieros también reflejan los resultados de la gestión efectuada por los administradores haciendo uso de los recursos que les ha sido asignado. Los estados financieros proporcionan la siguiente información acerca de una entidad:

- (a) activos: es un recurso controlado por la entidad como resultados de sucesos pasados, el que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.
- (b) pasivos: es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasado, al vencimiento de la cual, espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.
- (c) patrimonio neto: es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducido todos sus pasivos.
- (d) ingresos y gastos, en los que se incluyen las ganancias y pérdidas.

En el transcurso de cada ejercicio económico se da lugar a un conjunto de operaciones de naturaleza contable a través de las cuales la organización procederá a la determinación de su resultado y situación económico-financiera, estas operaciones se conocen como ciclo contable.

Un ciclo contable tiene un inicio, luego se desarrollan varios procesos y se obtiene finalmente un resultado.

	<p align="center">Procedimiento: Elaboración de los estados financieros</p>	<p>Fecha :</p>
---	--	-----------------------

Estado de Situación Financiera Inicial

Refleja la situación patrimonial de una empresa en el momento preciso en que inicia sus operaciones. Además de considerarse un documento obligatorio.

Asiento de apertura

Se realiza al iniciar el ejercicio contable, obteniendo los saldos reales de las cuentas que habían quedado en cero al cierre del ejercicio anterior.

Libro Diario

Es un documento donde se anotan todas las transacciones que se realizan día a día en la empresa.

Libro Diario					
Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
Suman					

Libro Mayor

En este documento se encuentran cada uno de los elementos patrimoniales y de las cuentas de gestión.

	<p align="center">Procedimiento: Elaboración de los estados financieros</p>	<p>Fecha :</p>
---	--	----------------

Libro Mayor

Cuenta: -----

Periodo:-----

Fecha	Descripción	Ref.	Debe	Haber	Saldo

Balance de comprobación

Muestra todas las cuentas, tanto las patrimoniales como la de gestión, que han participado en las operaciones de la entidad, aunque presenten saldo cero.

Balance de comprobación

Código	Descripción	Sumas		Saldos	
		Debe	Haber	Deudor	Acreedor

Estados Financieros

Estado de Situación financiera final.

Informará en una fecha determinada la situación financiera de la empresa, haciendo referencia a sus activos, pasivos y patrimonio.



LAAR SEGURIDAD
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE 2020

ACTIVO	
ACTIVOS CORRIENTES	
Efectivos y equivalentes del efectivo	#####
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	
Cuentas y documentos por cobrar clientes relacionados	
Cuentas y documentos por cobrar clientes no relacionados	#####
(-) Provisión de cuentas incobrables	#####
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	
Otras Cuentas y documentos por cobrar clientes no relacionados	#####
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	
Crédito tributario a favor de la empresa (IVA)	#####
Crédito tributario a favor de la empresa (IMPUESTO A LA RENTA)	#####
Otros	#####
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	#####
ACTIVOS NO CORRIENTES	
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	
Terrenos	#####
Edificios	#####
Maquinaria y equipo	#####
Muebles y enseres	#####
Equipos de computación	#####
Vehículos	#####
Otras Propiedades, Planta y Equipo	#####
DEPRECIACIONES	
Depreciación acumulada	#####
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	
Inversiones no corrientes	#####
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	#####
TOTAL ACTIVOS	#####
PASIVOS	
PASIVOS CORRIENTES	
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	
Cuentas y documentos por pagar no relacionadas	#####
Otras cuentas por pagar no relacionadas	#####
Obligaciones con instituciones financieras	#####
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	
Obligaciones impuesto a la renta por pagar ejercicio corriente	#####
Participación de trabajadores por pagar del ejercicio corriente	#####
Obligaciones con el IESS	#####
Otros pasivos por beneficios a empleados	#####
Anticipos de clientes	#####
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	#####
PASIVOS NO CORRIENTES	
Obligaciones con instituciones financieras	#####
BENEFICIOS A EMPLEADOS	
Jubilación Patronal	#####
Deshaucio	#####
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	#####
TOTAL PASIVOS	#####
PATRIMONIO	
CAPITAL	
Capital suscrito	#####
RESERVAS	
Reserva legal	#####
RESULTADOS ACUMULADOS	
Utilidad no distribuida de ejercicios anteriores	#####
RESULTADOS DEL EJERCICIO	
Utilidad del ejercicio	#####
Superávit por reevaluación acumulado	#####
Ganancias y pérdidas actuariales acumuladas	#####
TOTAL PATRIMONIO	#####
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	#####

Elaborado por : Valarezo, N. (2021)

Fuente: Proporcionada por la empresa Laarseguridad



LAAR SEGURIDAD
ESTADO DE RESULTADOS
AL 31 DE DICIEMBRE 2020

INGRESOS	
Ventas netas tarifa 12%	#####
Otros Ingresos no operacionales	
TOTAL INGRESOS	#####
GASTOS	
Gastos operacionales	
Sueldos, salarios y demás remuneraciones	#####
Beneficios sociales	#####
Aporte a la seguridad social	#####
Honorarios profesionales	#####
Deshaucio	#####
Depreciación	#####
Provisiones	#####
Pérdida en venta de activos fijos	#####
Promoción y publicidad	#####
Transporte	#####
Combustibles y lubricantes	#####
Gastos de viaje	#####
Arrendamientos	#####
Suministros, materiales	#####
Mantenimiento y reparaciones	#####
Seguros y reaseguros	#####
Impuestos ,contribuciones	#####
Servicios públicos	#####
Intereses	#####
Otros	#####
Total gastos	#####
Utilidad antes de participación de trabajadores	#####
Participación de trabajadores	#####
Utilidad antes de impuesto a la renta	#####
Impuesto a la renta	
Utilidad del Ejercicio	#####

Elaborado por : Valarezo,N. (2021)

Fuente: Proporcionada por la empresa Laarseguridad

Estado de Resultados

Recoge los ingresos y gastos generados por una empresa durante un periodo contable.

	<p style="text-align: center;">Procedimiento: Compras</p>	<p>Fecha :</p>
---	--	-----------------------

Objetivo

Definir los procedimientos que se realizan para el proceso de Compras para la adquisición de bienes y/o servicios requeridos por las diferentes áreas de la empresa.

Responsables:

Gerente Financiero

Contador

Asistente contable 1

Políticas

- Las facturas de compras deben contener todos los requisitos establecidos en el reglamento de comprobante de ventas y retenciones.
- Todo gasto debe ser autorizado por el Gerente Financiero.
- Los pagos se efectuarán la tercera semana de cada mes.
- Los cheques se emitirán a nombre del proveedor y no de terceros.

Descripción del procedimiento

- Aprobación del gasto: toda compra de bien o servicio será verificada por el Contador, quien emitirá su concepto y entregará la respectiva orden de compra para la aprobación por parte del Gerente Financiero.
- El asistente contable 1 se encargará de recibir la factura y verificar que coincida con la orden de compra generada; además constatará que la factura cumpla con todos los requisitos que exige la norma tributaria.

	Procedimiento: Compras	Fecha :
---	----------------------------------	----------------

- Una vez reconocido el gasto, se procederá a efectuar el comprobante de retención y entrega dentro de los cinco días posteriores a la recepción de la factura.
- El pago se realizará con cheque al vencimiento de la factura.

Propiedad, planta y equipo: Laarseguridad, tiene como objeto principal la prestación de servicios complementarios, por tal razón no se calcula el valor residual, el monto que se considera para activar un bien será cuyo costo de adquisición sea mayor o igual a \$250.00 y se aplican las depreciaciones de acuerdo al método de línea recta, considerando la vida útil estimada de cada uno de los activos.

Contabilizaciones

Adquisición de mercaderías

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	1010301	Inventario de Mercadería	xxx	
	1010501	Iva pagado	xxx	
	2010707	Rte. Fte. Retenido por pagar		xxx
	2010702	IVA retenido		xxx
	2010301	Cuentas por pagar		xxx
		P/R-----		

Adquisición de Equipos de computación

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	1020108	Equipo de computación	xxx	
	1010501	Iva pagado	xxx	
	2010707	Rte. Fte. Por pagar		xxx
	2010301	Cuentas por pagar		xxx
		P/R-----		

Depreciación de Equipos de computación

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	52022201	Depreciación de Propiedad, Planta y Equipos	xxx	
	1020112	Depreciación Acum. de Propiedad, Planta y Equipos		xxx
		P/R-----		

Pago de obligación

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	2010301	Cuentas por pagar	xxx	
	1010103	Bancos		xxx
		P/R-----		

	<p align="center">Procedimiento: Ventas</p>	<p>Fecha :</p>
---	--	-----------------------

Objetivo

Optimizar el proceso operativo de venta.

Responsables:

Gerente Financiero

Contador

Asistente contable 2

Políticas

- La emisión de las facturas de los servicio de guardianía se realizaran el 15 de cada mes.
- El crédito otorgado a los clientes será de cinco días a partir de la fecha de emisión.
- Las órdenes de trabajo de los puestos nuevos deben venir autorizada por la Gerencia Financiera.

Descripción del procedimiento

Procedimientos

Facturación y cobro a clientes

- Elaborar la orden de trabajo.
- Emisión de la factura electrónica correspondiente.
- Almacenar en la página web la información referente a la facturación para que se encuentre a disposición de cada cliente.
- Llevar un archivo digital en una carpeta identificada por meses y por clientes de la facturación mensual.
- Llevar un archivo físico de las facturas emitidas mensualmente dicha información debe ser custodiada por el asistente contable 2.

	Procedimiento: Ventas	Fecha :
---	---------------------------------	----------------

- Una vez efectuado el proceso de facturación se procederá a efectuar la gestión de cobranzas para la recaudación de los valores y recuperación de comprobantes de retención.
- Los valores recaudados se depositarán diariamente en la cuenta corriente de la empresa, luego de efectuado el depósito se realizará el respectivo descargo de la cuenta por cobrar del cliente.
- Los comprobantes de ingresos se deben imprimir y llevar en un archivo de manera secuencial.

Devoluciones en ventas

- Las notas de crédito se efectúan por variación de precio (descuentos) o por culminación de servicios, en cada caso se debe solicitar la autorización de la Gerencia Financiera y anexar los soportes que sustenten dicha transacción.

Contabilizaciones

Ventas

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	1010205	Cuentas por cobrar clientes	xxx	
	4101	Ventas de bienes		xxx
	2010701	IVA cobrado		xxx
		P/R -----		

Devoluciones en ventas

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	4101	Ventas de bienes	xxx	
	2010701	IVA cobrado	xxx	
	1010205	Cuentas por cobrar clientes		xxx
		P/R -----		

Pago Clientes

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	1010103	Bancos	xxx	
	1010502	IVA retenido	xxx	
	1010205	Cuentas por cobrar clientes		xxx
		P/R -----		

	<p align="center">Procedimiento: Caja chica</p>	<p>Fecha :</p>
---	--	-----------------------

Objetivo

Establecer fondos fijos de acuerdo a la necesidad de la operatividad.

Responsables

Gerencia Financiera

Asistente administrativo.

Políticas

- La caja chica o fondo de caja menor es una cuenta de activo corriente destinado para realizar gastos pequeños, esta cuenta se debita por la emisión de un cheque.
- La caja chica es de \$350.00 y se solicita devolución con el 65% de lo consumido.
- Los gastos de la caja chica se autorizan y procesan con la firma de la Gerencia Financiera y la fecha máxima para reportarse es el 30 de cada mes.
- Se realizarán arqueos mensualmente y de existir un faltante se justificará inmediatamente por parte del custodio de la caja y si hubiese un sobrante, se efectuará el debido ingreso a la cuenta de la empresa.

Procedimientos

- Su reposición se lo realizará una vez que hayan consumido el 75% del fondo asignado previo a la presentación de los justificativos del custodio del fondo.

	Procedimiento: Caja chica	Fecha :
---	-------------------------------------	----------------

- Los comprobantes de ventas que respalden los gastos deben cumplir con los requisitos establecidos en el reglamento de comprobantes de ventas, retenciones y documentos complementarios.
- Todos los gastos deben tener la aprobación de la Gerencia Financiera.
- Una vez se encuentren revisados y aprobados los comprobantes se detallan los gastos en el formato para reposición de caja chica y se procede a enviar a contabilidad para su registro y pago.



LIQUIDACIÓN N°

LIQUIDACION DE CAJA CHICA

Fondo:
Custodio:
Fecha:

<i>Fecha</i>	<i>N° de Factura o Comprobante</i>	<i>Proveedor</i>	<i>Descripción</i>	<i>Valor</i>
Total				

Elaborado por:	Revisado por:
Firma del Custodio de Caja Chica	Firma del Contador

	Procedimiento: Caja chica	Fecha :
---	-------------------------------------	----------------

- El cheque por concepto de reposición de caja chica debe ser girado a nombre del custodio, con la finalidad de establecer responsabilidad en cuanto al manejo y custodia del fondo.

Contabilizaciones

Reembolso de caja chica

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	1010102	Caja chica	xxx	
	1010103	Bancos		xxx
		P/R-----		

Faltante de caja chica

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	1010210	Cuentas por cobrar empleado	xxx	
	1010102	Caja chica		xxx
		P/R-----		

Sobrante de caja chica

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	1010102	Caja chica	xxx	
	410801	Sobrante de caja chica		xxx
		P/R-----		

	Procedimiento: Conciliación bancarios	Fecha :
---	---	----------------

Objetivo

Mantener los saldos reales de la cuenta bancos al final de cada mes.

Responsables

Contador.

Asistente contable 1.

Políticas

- Las conciliaciones bancarias deben presentarse mensualmente.

Procedimientos

- Se coteja el estado de cuenta del banco con el auxiliar de la cuenta bancos.
- Una vez realizado el procedimiento anterior se procede a registrar en el formato de la conciliación bancaria aquellos movimientos que no puedan ser registrados en la contabilidad o que quedarían pendiente de procesarse para el próximo mes.
- Se imprime el formato de conciliación bancaria con todos sus anexos, para su posterior aprobación.
- Una vez aprobado, se archiva de manera física y ordenada.

	<p align="center">Procedimiento: IVA y retenciones en la fuente</p>	<p>Fecha :</p>
---	--	-----------------------

Objetivo

Cumplir con las obligaciones tributarias referente al IVA y retenciones en la fuente.

Responsable

Gerencia Financiera.

Contador.

Políticas

- Las obligaciones tributarias de IVA y retención en la fuente se cancelarán de acuerdo al noveno dígito del RUC.
- Los pagos se efectuarán a través de convenio de débito.

Procedimientos

- Los comprobantes de retenciones deben generarse en un plazo no mayor a cinco días después de haber recibido la factura.
- Se procede a realizar la retención de acuerdo a los conceptos contenidos en el respectivo comprobante de venta y con los porcentajes de retención vigentes para el año en curso.
- Desde el módulo de impuestos se genera el archivo XML para el anexo transaccional simplificado (ATS) y luego se elabora con el talón resumen el formulario 103.
- Con el talón resumen y el reporte de compras y ventas se elabora el formulario 104- declaración del impuesto al valor agregado.
- Una vez elaborados los borradores de los formularios se los imprime y se pide autorización a la Gerencia Financiera para procesar el pago.

	Procedimiento: IVA y retenciones en la fuente	Fecha :
---	---	----------------

- Una vez aprobado el pago se procede a realizar el envío, a través de la página web del SRI, de las respectivas declaraciones y anexos que estén obligados presentar.
- Los documentos que soportan tanto la elaboración como el pago de las declaraciones deben ser archivados de forma ordenada.

Contabilizaciones

Crédito tributario

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	2010701	IVA cobrado	xxx	
	2010702	IVA retenido por pagar	xxx	
	2010707	Rte. Fte. Retenido por pagar	xxx	
	1010514	Crédito Tributario	xxx	
	1010501	IVA pagado		xxx
	1010502	IVA retenido		xxx
		P/R-----		

Impuesto Causado

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	2010701	IVA cobrado	xxx	
	2010702	IVA retenido por pagar	xxx	
	2010707	Rte. Fte. Retenido por pagar	xxx	
	1010501	IVA pagado		xxx
	1010502	IVA retenido		xxx
	2010723	IVA por pagar		xxx
		P/R-----		

Liquidación del impuesto

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	2010723	IVA por pagar	xxx	
	1010103	Bancos		xxx
		P/R-----		

Algunos porcentajes vigentes de acuerdo al SRI

DETALLE DE PORCENTAJES DE RETENCION EN LA FUENTE DE IMPUESTO A LA RENTA CONFORME LA NORMATIVA VIGENTE	Porcentajes vigentes		DETALLE DE PORCENTAJES DE RETENCION EN LA FUENTE DE IMPUESTO A LA RENTA CONFORME LA NORMATIVA VIGENTE	Porcentajes vigentes
Honorarios profesionales y demás pagos por servicios relacionados con el título profesional	10		Servicio de transporte privado de pasajeros o transporte público o privado de carga	1
Servicios predomina el intelecto no relacionados con el título profesional	8		Pagos a través de liquidación de compra (nivel cultural o rusticidad)	2
Comisiones y demás pagos por servicios predomina intelecto no relacionados con el título profesional	8		Transferencia de bienes muebles de naturaleza corporal	1,75
Pagos a notarios y registradores de la propiedad y mercantil por sus actividades ejercidas como tales	8		Compra de bienes de origen agrícola, avícola, pecuario, apícola, cunícula, bioacuático, forestal y carnes en estado natural	1
Pagos a deportistas, entrenadores, árbitros, miembros del cuerpo técnico por sus actividades ejercidas como tales	8		Impuesto a la Renta único para la actividad de producción y cultivo de palma aceitera	1
Pagos a artistas por sus actividades ejercidas como tales	8		Regalías por concepto de franquicias de acuerdo a Ley de Propiedad Intelectual - pago a personas naturales	8
Honorarios y demás pagos por servicios de docencia	8		Cánones, derechos de autor, marcas, patentes y similares de acuerdo a Ley de Propiedad Intelectual – pago a personas naturales	8
Utilización o aprovechamiento de la imagen o renombre	10		Actividades de construcción de obra material inmueble, urbanización, lotización	1,75%

	<p align="center">Procedimiento: Nómina</p>	<p>Fecha :</p>
---	--	-----------------------

Objetivo:

Cumplir con todas las normativas vigentes del Ministerio de Relaciones Laborales.

Responsable

Gerencia Financiera

Contador

Asistente de talento humano.

Política

- Los pagos de sueldos se realizan mensualmente y el día ocho de cada mes, vía transferencia bancaria.
- Entregar a cada empleado su rol de pago.

Procedimientos

- Se hará una revisión minuciosa de todas las novedades del personal, de tal forma que todos los descuentos y bonificaciones sean registradas diariamente.
- El día 30 de cada mes se emitirá el rol de pagos general para la revisión y aprobación por parte del Contador y la Gerencia Financiera.
- Una vez realizado el procedimiento anterior se genera el diario de la contabilización de la nómina de manera automática y al mismo tiempo se procede a generar el archivo de pago para hacer la carga a la página web del banco.
- En la fecha designada para el pago se aprueban las órdenes de pago en el banco para que se efectivice los valores en las cuentas del personal.

Contabilizaciones

Nómina

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	520201	Sueldos, Salarios	xxx	
	520202	Horas Extras	xxx	
	2010715	Aportes por pagar al IESS		xxx
	2010722	Sueldos por pagar		xxx
		P/R-----		

Pago de la nómina

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
xxx	2010722	Sueldos por pagar	xxx	
	1010103	Bancos		xxx
		P/R-----		

Formato de Rol de pagos



NÓMINA DE PAGOS
EMPLEADOS
MATRIZ
PERÍODO

1-Jul-21 30-Jul-21 30 días

Cód	Empleado	cédula	fecha_in greso	Sueldo mensual	días_t r	sueldo	# horas 50%	# horas 100%	P Quirog IESS	atraso	Falt a Inj.	Total Desc	Neto Recibir

Elaborado por: _____

Aprobado por _____ fecha de aprobación _____

A continuación se presenta el cronograma de capacitación y el presupuesto para la implementación de la misma.

Cronograma de capacitación

Temática:	Aplicación del manual de procedimientos contables
Fecha	Del 10 al 13 de octubre 2021
Horario:	17:30 a 19:00
Dictado por	Contador
Dirigido a:	Asistentes contables, Gerencia Financiera, Asistente administrativa y Asistente de RR.HH.

Presupuesto de capacitación

Gastos	
Refrigerios	\$ 25,00
Movilización	\$ 40,00
Total	\$ 65,00

Anexo

Plan de cuenta

PLAN DE CUENTAS

CUENTA	DESCRIPCIÓN
1	ACTIVO
101	ACTIVO CORRIENTE
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO
1010101	Caja General
1010102	Caja Chica
1010103	Bancos
10102	ACTIVOS FINANCIEROS
1010201	ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS
1010202	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
1010203	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO
1010204	(-) PROVISIÓN POR DETERIORO
1010205	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS
1010206	DOCUMENTOS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS
1010206	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS
1010207	OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS
1010208	OTRAS CUENTAS POR COBRAR
1010209	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES Y DETERIORO
1010210	CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS
10103	INVENTARIOS
1010301	INVENTARIO DE MERCADERÍA
1010301	INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA
1010302	INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO
1010306	INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y MERCADERÍA EN ALMACÉN - COMPRADO DE TERCEROS
1010307	MERCADERÍAS EN TRÁNSITO

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Guerrero, B. (2020)

1010308	OBRAS EN CONSTRUCCIÓN
1010309	OBRAS TERMINADAS
1010310	MATERIALES O BIENES PARA LA CONSTRUCCIÓN
1010311	INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS
1010312	OTROS INVENTARIOS
1010313	(-) PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN Y OTRAS PÉRDIDAS EN EL INVENTARIO
10104	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS
1010401	SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO
1010402	ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO
1010403	ANTICIPOS A PROVEEDORES
1010404	OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS
10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES
1010501	IVA PAGADO
1010502	IVA RETENIDO 10%
1010503	IVA RETENIDO 20%
1010504	IVA RETENIDO 30%
1010505	IVA RETENIDO 70%
1010506	IVA RETENIDO 100%
1010507	RTE. FTE. RETENIDO 1%
1010508	RTE. FTE. RETENIDO 1,75%
1010509	RTE. FTE. RETENIDO 2%
1010510	RTE. FTE. RETENIDO 2,75%
1010511	RTE. FTE. RETENIDO 8%
1010512	RTE. FTE. RETENIDO 100%
1010513	RTE. FTE. RETENIDO 22%
1010514	CRÉDITO TRIBUTARIO

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Guerrero, B. (2020)

1010513	ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA
10107	OTROS ACTIVOS CORRIENTES
102	ACTIVO NO CORRIENTE
10201	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020101	TERRENOS
1020102	EDIFICIOS
1020103	CONSTRUCCIONES EN CURSO
1020104	INSTALACIONES
1020105	MUEBLES Y ENSERES
1020106	MAQUINARIA Y EQUIPO
1020107	NAVES, AERONAVES, BARCAZAS Y SIMILARES
1020108	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1020109	VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL
1020110	OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020111	REPUESTOS Y HERRAMIENTAS
1020112	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020113	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
10202	PROPIEDADES DE INVERSIÓN
1020201	TERRENOS
1020202	EDIFICIOS
1020203	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN
1020204	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN
10204	ACTIVO INTANGIBLE
1020401	PLUSVALÍAS
1020402	MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE, CUOTAS PATRIMONIALES Y OTROS SIMILARES
1020403	ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Guerrero, B. (2020)

1020404	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVO INTANGIBLE
1020405	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE
1020406	OTROS INTANGIBLES
10205	ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS
10206	ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES
1020601	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO
1020602	(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO
1020603	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR
1020604	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES
10207	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES
1020701	INVERSIONES SUBSIDIARIAS
1020702	INVERSIONES ASOCIADAS
1020703	INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS
1020704	OTRAS INVERSIONES
1020705	(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES
1020706	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES
2	PASIVO
201	PASIVO CORRIENTE
20101	PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADO
20102	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIEROS
20103	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
2010301	LOCALES
2010302	DEL EXTERIOR
20104	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
2010401	Préstamos Bancarios Locales

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Guerrero, B. (2020)

2010402	Préstamos Bancarios del Exterior
20105	PROVISIONES
2010501	LOCALES
2010502	DEL EXTERIOR
20106	PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS
20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES
2010701	IVA COBRADO
2010702	IVA RETENIDO 10%
2010703	IVA RETENIDO 20%
2010704	IVA RETENIDO 30%
2010705	IVA RETENIDO 70%
2010706	IVA RETENIDO 100%
2010707	RTE. FTE. RETENIDO POR PAGAR 1%
2010708	RTE. FTE. RETENIDO POR PAGAR 1,75%
2010709	RTE. FTE. RETENIDO POR PAGAR 2%
2010710	RTE. FTE. RETENIDO POR PAGAR 2,75%
2010711	RTE. FTE. RETENIDO POR PAGAR 8%
2010712	RTE. FTE. RETENIDO POR PAGAR 100%
2010713	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO
2010714	15% UTILIDADES POR PAGAR A TRABAJADORES
2010715	APORTE POR PAGAR AL IESS
2010716	DECIMO TERCERO
2010717	DECIMO CUARTO
2010718	VACACIONES
2010719	FONDO DE RESERVA
2010720	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Guerrero, B. (2020)

2010721	DIVIDENDOS POR PAGAR
2010722	SUELDOS POR PAGAR
2010723	IVA POR PAGAR
20108	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS – RELACIONADAS
20109	OTROS PASIVOS FINANCIEROS
20110	ANTICIPOS DE CLIENTES
20111	PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON LOS ACTIVOS NO CORRIENTES Y OPERACIONES DISCONTINUADAS
20112	PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS
2011201	JUBILACIÓN PATRONAL
2011202	OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS
20113	OTROS PASIVOS CORRIENTES
202	PASIVO NO CORRIENTE
20201	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
20202	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
2020201	LOCALES
2020202	DEL EXTERIOR
20203	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
2020301	PRÉSTAMOS BANCARIOS LOCALES
2020302	PRÉSTAMOS BANCARIOS DEL EXTERIOR
2020303	HIPOTECAS
20204	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS
2020401	LOCALES
2020402	DEL EXTERIOR
20205	OBLIGACIONES EMITIDAS
20206	ANTICIPOS DE CLIENTES
20207	PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Guerrero, B. (2020)

2020701	JUBILACIÓN PATRONAL
2020702	OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS
20208	OTRAS PROVISIONES
20209	PASIVO DIFERIDO
2020901	INGRESOS DIFERIDOS
2020902	PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS
20210	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES
3	PATRIMONIO NETO
301	CAPITAL
30101	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO
30102	(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA
302	APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN
303	PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES
304	RESERVAS
30401	RESERVA LEGAL
30402	RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA
305	OTROS RESULTADOS INTEGRALES
30501	SUPERÁVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
30502	SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
30503	SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES
30504	OTROS SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN
306	RESULTADOS ACUMULADOS
30601	GANANCIAS ACUMULADAS
30602	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS
30603	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF
307	RESULTADOS DEL EJERCICIO

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Guerrero, B. (2020)

30701	GANANCIA NETA DEL PERIODO
30702	(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO
41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS
4101	VENTA DE BIENES
4102	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
4103	CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN
4104	SUBVENCIONES DEL GOBIERNO
4105	REGALÍAS
4106	INTERESES
410601	INTERESES GENERADOS POR VENTAS A CRÉDITO
410602	OTROS INTERESES GENERADOS
4107	DIVIDENDOS
4108	OTROS INGRESOS
410801	Sobrantes de caja
4109	(-) COSTO DE VENTAS
4110	(-) DESCUENTO EN VENTAS
4111	(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS
4112	(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO
4113	(-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES
51	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN
5101	MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS
5102	(+) MANO DE OBRA DIRECTA
510201	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES
510202	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
5103	(+) MANO DE OBRA INDIRECTA
510301	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Guerrero, B. (2020)

510302	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
5104	(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN
52	GASTOS
5201	GASTOS DE VENTA
520101	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES
520102	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)
520103	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES
520104	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
520105	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES
520106	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS
520107	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES
520108	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
520109	ARRENDAMIENTO OPERATIVO
520110	COMISIONES
520111	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD
520112	COMBUSTIBLES
520113	LUBRICANTES
520114	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)
520115	TRANSPORTE
520116	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)
520117	GASTOS DE VIAJE
520118	AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES
520119	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES
520120	DEPRECIACIONES
52012101	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52012102	PROPIEDADES DE INVERSIÓN

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Guerrero, B. (2020)

520121	AMORTIZACIONES
52012201	INTANGIBLES
52012202	OTROS ACTIVOS
520123	GASTO DETERIORO
52012301	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52012306	OTROS ACTIVOS
520124	GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN
52012401	MANO DE OBRA
52012402	MATERIALES
52012403	COSTOS DE PRODUCCIÓN
520125	GASTO POR REESTRUCTURACIÓN
520126	VALOR NETO DE REALIZACIÓN DE INVENTARIOS
520128	OTROS GASTOS
5202	GASTOS ADMINISTRATIVOS
520201	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES
520202	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)
520203	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES
520204	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
520205	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES
520206	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS
520207	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES
520208	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
520209	ARRENDAMIENTO OPERATIVO
520210	COMISIONES
520211	COMBUSTIBLES

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Guerrero, B. (2020)

520212	LUBRICANTES
520213	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)
520214	TRANSPORTE
520215	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)
520216	GASTOS DE VIAJE
520217	AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES
520218	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES
520219	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS
520220	DEPRECIACIONES
52022001	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52022001	PROPIEDADES DE INVERSIÓN
520221	AMORTIZACIONES
52022101	INTANGIBLES
52022102	OTROS ACTIVOS
520222	GASTO DETERIORO
52022201	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52022202	INVENTARIOS
52022203	INSTRUMENTOS FINANCIEROS
52022204	INTANGIBLES
52022205	CUENTAS POR COBRAR
52022206	OTROS ACTIVOS
520224	GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN
52022401	MANO DE OBRA
52022402	MATERIALES
52022403	COSTOS DE PRODUCCIÓN

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Guerrero, B. (2020)

520225	GASTO POR REESTRUCTURACIÓN
520226	VALOR NETO DE REALIZACIÓN DE INVENTARIOS
520227	GASTO IMPUESTO A LA RENTA (ACTIVOS Y PASIVOS DIFERIDOS)
520228	OTROS GASTOS
5203	GASTOS FINANCIEROS
520301	INTERESES
520302	COMISIONES
520303	GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS
520304	DIFERENCIA EN CAMBIO
520305	OTROS GASTOS FINANCIEROS
5204	OTROS GASTOS
520401	PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS
520402	OTROS

Elaborado por: Valarezo, N. (2021)

Fuente: Guerrero, B. (2020)

Conclusiones

Del análisis de los resultados se deduce lo siguiente:

- La empresa Laarseguridad carece de un manual de procedimientos contables que sea de apoyo para el correcto registro de las transacciones.
- El Gerente no exige que los estados financieros se presenten de manera periódica.
- No se efectúan autoevaluaciones a los sistemas de control de las actividades contable que permitan evitar posibles errores.
- El personal que asiste en el área contable no está actualizado ni cuenta con la experiencia necesaria para desarrollo de las actividades contables.
- No existe una partida presupuestaria destinada para capacitaciones del personal contable.

Recomendaciones

Entre las soluciones planteadas en esta propuesta se sugiere que:

- La empresa aplique el manual de procedimientos contables para el registro correcto y oportuno de las transacciones.
- Los estados financieros se entreguen de manera mensual para tener conocimiento de la situación financiera y económica de la compañía.
- Programar y desarrollar autoevaluaciones a los procesos contables.
- El personal contable que se contrate debe ser idóneo y estar totalmente actualizado en cuanto al manejo de las normas contables vigentes.
- Se presenta un presupuesto que resulta viable aplicarse para la empresa Laarseguridad.

Bibliografía

- Economía y finanzas. (17 de 04 de 2015). Procedimientos contables. Obtenido de <https://es.slideshare.net/Eglis2301/procedimiento-contables>
- Superintendencia de compañías valores y seguros. (09 de 2017). GLOSARIO DE TÉRMINOS. Obtenido de <https://supereducados.supercias.gob.ec/wp-content/uploads/2017/09/GLOSARIO-SE.pdf>
- Alcarria, J. (2008). *Contabilidad Financiera I*. Universitat Jaume.
- Arias, F. (2012). *Introducción a la metodología científica* (Sexta ed.). Caracas, Venezuela: Editorial Episteme.
- Arlandis, P. (2011). *Tratamiento de la documentación contable*. Madrid, España: Ediciones Paraninfo S.A.
- Aular, M. (05 de 09 de 2018). *Gestiopolis*. Obtenido de Gestiopolis: <https://www.gestiopolis.com/presentacion-de-estados-financieros-segun-las-niif-para-pymes/>
- Ayala, M. (15 de 10 de 2020). *Lifeder*. Obtenido de Lifeder: <https://www.lifeder.com/disenio-de-investigacion/>
- Ballesteros, L. (29 de 12 de 2019). *Control Interno*. Obtenido de <https://lballesteroscontrolinterno.wordpress.com/2013/12/29/antecedentes/>
- Brock,H.; Palmer,Ch. (1987). *Contabilidad principios y aplicaciones*. Barcelona, España: Reverte.
- Bucelo, E. (2018). *REPOSITORIO ITB*. Obtenido de REPOSITORIO ITB: <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/390/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20BUCELO%20CAMPUZANO.pdf>
- Camba, S. (04 de 01 de 2020). *Repositorio ITB*. Obtenido de Repositorio ITB: <https://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/2019>
- Campoverde, K. (05 de 06 de 2019). *Repositorio ITB*. Obtenido de Repositorio ITB: <https://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/159>
- Cancela, R., Cea, N., Galindo, G., & Valilla, S. (2010). Metodología de la Investigación Educativa: Investigación ex post facto. *Metodología de la Investigación Educativa: Investigación ex post facto*. Madrid, España.
- Cerchairo, L. B. (29 de Diciembre de 2013). *Wordpress.Com*. Obtenido de <https://lballesteroscontrolinterno.wordpress.com/>
- Cerda, J. (s/a). *monografias.com*. Obtenido de monografias.com: <https://www.monografias.com/docs111/metodo-tecnica-teoria-hechos-ciencia/metodo-tecnica-teoria-hechos-ciencia.shtml#:~:text=Un%20m%C3%A9todo%20es%20una%20serie,suc>

esivos%2C%20conducen%20a%20una%20meta.&text=El%20m%C3%A9todo%20es%20un%20orden,y%20demostrac

- College, D. (28 de Enero de 2020). *Gestiopolis.com*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/el-control-como-fase-del-proceso-administrativo/>
- Comité de Normas Internacionales de Contabilidad. (2009). Sitio web : Normas Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las pymes). Recuperado el 22 de Agosto de 2020, de <https://www.nicniif.org/home/normas/niif-para-las-pymes.html>
- Constitución de la República del Ecuador. (20 de Octubre de 2008). Constitución de la República del Ecuador. Montecristi, Ecuador: Registro Oficial 449 .
- Coopers, & Lybrand. (1997). *Los nuevos conceptos de control interno: informe coso*. Estados Unidos: Diaz de Santos SA. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=335uGf3nusoC&printsec=frontcover&dq=informe+coso&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj8h6Trq5TtAhULQjABHUY8CLIQ6AEwAHoEC_AQQAg#v=onepage&q=informe%20coso&f=false
- Dulzaides, M., & Molina, A. (04 de 2004). Análisis documental y de información: dos componentes de un. La Habana, Cuba.
- Ekon. (29 de 07 de 2019). *ekon*. Obtenido de <https://www.ekon.es/importancia-inventarios-empresa/#:~:text=El%20control%20de%20inventario%20es,los%20clientes%20a%20otros%20proveedores>.
- Elizondo, A. (2003). *Proceso contable 2* (2da Edición ed.). México: Thomson.
- Espinoza, O. (4 de febrero de 2013). *unknown*. Obtenido de <http://inventariosautores.blogspot.com/2013/02/control-de-inventarios-segun-autores.html>
- Estupiñan, R. (2015). *Control interno y fraudes: Analisis de informe coso I,II,III con base en los ciclos transaccionales*. Bogotá: Ecoe Ediciones. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=qcO4DQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=informe+coso&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwip9bG1rpTtAhU4RjABHTS0DOoQ6AEwAnoE_CAYQAg#v=onepage&q=informe%20coso&f=false
- Fidias, G. (2012). *El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica*. Caracas: Episteme.
- Fierro, A. (2015). *Contabilidad General con enfoque NIIF para las pymes* (5ta Edición ed.). Ecoe Ediciones.
- Gallegos, C. (2018). *Desafíos de las Normas Internacionales de Información Financiera para las Empresas del*. Ibagué: Universidad Cooperativa De Colombia.
- Gertz, F. (2015). Origen y evolución de la contabilidad. México.

- Goxens, A., & Goxens, M. (s/a). *Biblioteca práctica de contabilidad*. Barcelona, España: Oceano.
- Granados, I., Latorre, L., & Ramírez, E. (2010). *Granados, I., Latorre, L., Ramírez, E. Contabilidad Gerencial: Fundamentos, principios e introducción a la contabilidad*. Colombia.
- Guajardo, G. (2004). *Contabilidad Financiera* (Cuarta ed.). México, México: Mc Graw-Hill.
- Guerrero, B. (2020). *PROPUESTA DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES*. Guayaquil: Repositorio.itb.
- Hansen-Holm, M., Hansen-Holm, M., Hansen-Holm, J., & Chávez, L. (2011). *Manual para implementar las Normas Internacionales de Información Financiera* (Segunda ed.). Guayaquil, Ecuador: S/E.
- Hansen-Holm, M., Hansen-Holm, M., Hansen-Holm, J., & Chávez, L. (2011). *Manual para implementar las Normas Internacionales de Información Financiera* (Segunda ed.). Guayaquil, Ecuador: S/E.
- Hernandez, R., Fernández, C., & Baptista. (2010). *Metodología de la investigación* (Quinta ed.). México: Mc. Graw-Hill INteramericana Editores S.A. de C.V.
- Hernández-Sámpertegui, R., Fernández-Collado, C., & Baptista-Lucio, P. (2014). *Selección de la muestra en Metodología de la Investigación*. México: MC Graw-Hill.
- Herrera, F. (11 de julio de 2019). *Repositorio ITB*. Obtenido de Repositorio ITB: <https://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/1183>
- Huaman, R. E. (30 de agosto de 2015). *prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/4mhfiezzuuxm/estados-financieros/>
- IASCF. (2001). Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/PREFACIO_A_LOS_PRONUNCIAMIENTOS SOBRE NICS.pdf
- IASCF, ©. (12 de 2006). *Nicniif*. Obtenido de Nicniif: <https://www.nicniif.org/files/NIC%201%20Presentacion%20de%20Estados%20Financieros.pdf>
- IFRS, F. (2018). *mef*. Obtenido de mef: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/AnnotatedRB2019_A_ES_cf.pdf
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2003). *Principios de contabilidad generalmente aceptados*. México.
- Irarrázabal, A. (06 de 1997). *Contabilidad: Fundamentos y usos*. Santiago, Chile: Universidad Católica de Chile.
- Javier, M. N. (1991). *investigacion de operaciones*. venezuela: universidad estatal a distancia.

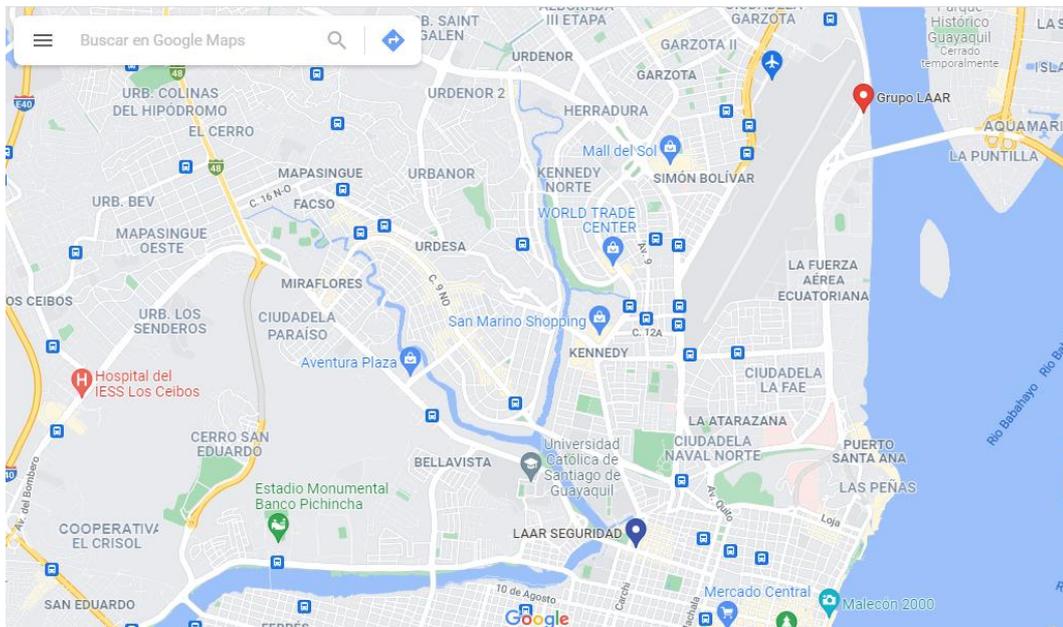
- Laveriano, W. (2010). *Importancia del control de inventarios en*. Obtenido de <http://biblioteca.esucomex.cl/RCA/Importancia%20del%20control%20de%20inventarios%20en%20la%20empresa.pdf>
- Lopez, D. (2019). *Ecomipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/perdida-contable.html#:~:text=La%20p%C3%A9rdida%20contable%20es%20una, sean%20superiores%20a%20los%20ingresos>.
- LORTI. (17 de noviembre de 2004). Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. *Registro oficial 463*. Guayaquil, Ecuador. Obtenido de www.sri.gob.ec
- Marín, A. (2013). *Prezi*. Obtenido de Prezi: https://prezi.com/qhs5j_fixnah/procedimientos-contables-y-no-contables/
- Martín, V., & Mancilla, M. (2010). Control en la administración para una información financiera confiable. *Control y Negocios: Revista del Departamento Académico de Ciencias Administrativas*, 5(9), 68-75.
- Martínez, M. (19 de 06 de 2006). *gestiopolis*. Obtenido de gestiopolis: <https://www.gestiopolis.com/normas-internacionales-de-contabilidad-y-financieras-nic-niif-y-dna/>
- Medina, M. (12 de Mayo de 2012). *Issuu*. Obtenido de https://issuu.com/mariomg/docs/control_interno_antecedentes_objetivos_ciclos
- Mejía, T. (10 de 04 de 2020). *lifeder*. Obtenido de lifeder: <https://www.lifeder.com/metodo-sintetico/>
- Mendoza, M. (s/a). *Elementos de Contabilidad*. Guayaquil, Ecuador: Lumarso.
- Mora, A. (2008). *Diccionario de Contabilidad, Auditoría y Control de gestión* (Vol. 3). Madrid, España: Editorial del Economista.
- Moya, J. (1991). *Investigación de operaciones*. Venezuela: universidad estatal a distancia.
- Muller, M. (2005). *fundamentos de la administracion de inventarios*. grupo editorial norma.
- MX, E. D. (09 de 04 de 2014). *Definición MX*. Obtenido de <https://definicion.mx/recursos/>.
- Mytriplea. (2020). *Mytriplea*. Obtenido de Mytriplea: <https://www.mytriplea.com/diccionario-financiero/rentabilidad-financiera/>
- Navarrete, A. (2020). *PROPUESTA DE MEJORA DEL PROCESO DE RECUPERACIÓN DE*. Guayaquil: Repositorio ITB. Obtenido de Repositorio ITB: <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/2654/1/PROYECTO%20ODE%20GRADO%20DE%20NAVARRETE%20ACEVEDO.pdf>
- Niño, V. (2011). *Metodología de la Investigación* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.

- Ochoa, M. (2021). *Telcel*. Obtenido de Telcel: <https://www.telcel.com/empresas/tendencias/notas/que-es-cartera-vencida>
- Orellana, P. (05 de 06 de 2020). *economipedia.com*. Obtenido de economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/metodo-analitico.html>
- Ortega, A., Padilla, S., Torres, J., & Ruz, A. (04 de 05 de 2017). NIVEL DE IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS. *NIVEL DE IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS*. Colombia. Obtenido de Revistas.unisimon.
- Palomo, C. A. (2019). *El control interno en las empresas su aplicacion y eficiencia*. Mexico. Obtenido de [//books.google.com.ec/books?id=xM_DDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=control+interno&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiVhY3MoZTtAhWuRDABHemfA04Q6AEwAXoECAUQAg#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=xM_DDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=control+interno&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiVhY3MoZTtAhWuRDABHemfA04Q6AEwAXoECAUQAg#v=onepage&q&f=false)
- Pedrosa, J. (Octubre de 2015). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/gasto.html>
- Pedrosa, S. (15 de 06 de 2016). *Economipedia*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/rentabilidad-financiera-roe.html>
- Perez, J. (2009). *definicion de* . Obtenido de <https://definicion.de/optimizacion/>
- Pinzón, V. (15 de 01 de 2018). *Calameo*. Obtenido de Calameo: <https://es.calameo.com/books/0062296765dd56c82f435>
- Ponsot, E. (2008). El estudio de inventarios en la cadena de suministros: Una mirada desde el subdesarrollo. *Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal*, 82-94.
- Porto, J. P., & Gardey, A. (2008). *Definicion de*. Obtenido de <https://definicion.de/metodo/>
- Porto, J. P., & Merino, M. (2014). *Definicion de*. Obtenido de <https://definicion.de/recepcion/>
- Purucanjas, M. (2013). *Normas Internacionales de información financiera* (Primera ed.). Loja, Ecuador: Ediloja Cía. Ltda.
- Raffino, M. (05 de 10 de 2020). *concepto*. Obtenido de concepto: <https://concepto.de/tipos-de-investigacion/>.
- Raffino, M. (29 de 09 de 2020). *Concepto.de*. Obtenido de Concepto.de.: <https://concepto.de/metodo-inductivo/>
- Ramos, E. (01 de 07 de 2018). *Gestiopolis*. Obtenido de Gestiopolis: <https://www.gestiopolis.com/metodos-y-tecnicas-de-investigacion/>
- Roldán, P. (29 de 06 de 2017). *Economipedia*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/contabilidad-financiera.html>

- Román, J. (26 de 01 de 2016). Estados Financieros Básicos 2016. Proceso de elaboración y reexpresión. (E. F. ISEF, Ed.) Obtenido de <https://vlex.com.mx/vid/conceptos-641483469>
- Saavreda, C. A. (7 de mayo de 2006). *prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/q93lkvx62u2t/que-es-un-kardex/>
- Salas, A. (08 de 2014). ANTOLOGÍA PARA CURSO DE FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD. Tuxpan. Obtenido de <https://www.uv.mx/personal/alsalas/files/2013/08/INFORMACION-FINANCIERA.pdf>
- Sánchez, J. (2022). *ciberconta*. Obtenido de [ciberconta: http://www.ciberconta.unizar.es/leccion/anarenta/](http://www.ciberconta.unizar.es/leccion/anarenta/)
- Serrana, J. I. (9 de 06 de 2020). *eae business school*. Obtenido de <https://retos-directivos.eae.es/el-activo-fijo-tipos-y-caracteristicas/>
- Solis, M., & Montenegro, C. (2019). *Diccionario Contable Financiero. Términos NIC/NIIF*. Guayaquil: ULVR.
- Superintendencia de Compañías. (28 de 11 de 2011). *Supercias*. Obtenido de [Supercias: https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/ss/20111028102451.pdf](https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/ss/20111028102451.pdf)
- Thompson, J. (agosto de 2008). *Promonegocios.net*. Obtenido de [Promonegocios.net: https://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html#:~:text=Para%20el%20a%C3%B1o%205000%20antes,de%20anotar%20las%20operaciones%20realizadas.&text=En%20resumen%2C%20los%20romanos%20llevaron,%E2%80%9D%20y%20el%20E2%80%9CCodex%E2%80%9D](https://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html#:~:text=Para%20el%20a%C3%B1o%205000%20antes,de%20anotar%20las%20operaciones%20realizadas.&text=En%20resumen%2C%20los%20romanos%20llevaron,%E2%80%9D%20y%20el%20E2%80%9CCodex%E2%80%9D)
- Tomalá, O. (2016). *Sites.google*. Obtenido de [Sites.google: https://sites.google.com/site/misitioweboswaldotomala2016/tipos-de-investigacion](https://sites.google.com/site/misitioweboswaldotomala2016/tipos-de-investigacion)
- Trenza, A. (19 de Agosto de 2019). *Anatrenza finanza*. Obtenido de <https://anatrenza.com/definiciones/plan-organizacional/>
- Valenzuela, B. (2007). ANTECEDENTESHISTORICOS DE LA CONTABILIDAD. *ANTECEDENTESHISTORICOS DE LA CONTABILIDAD*. Chile. Obtenido de <http://files.felipeolivaresdocencia.webnode.cl/200000025-26191271a8/Desarrollo%20historico%20de%20la%20Contabilidad.pdf>
- Valera, L., & Gómez, O. (Agosto de 2010). *Ideas*. Obtenido de [Ideas: https://ideas.repec.org/a/erv/observ/y2010i1355.html](https://ideas.repec.org/a/erv/observ/y2010i1355.html)
- Yáñez, D. (31 de 08 de 2020). *Lifeder*. Obtenido de [Lifeder: https://www.lifeder.com/proceso-contable/](https://www.lifeder.com/proceso-contable/)

A N E X O S

Anexo 1



Ubicación geográfica de Laarseguridad

Anexo 2



Foto de la empresa Laarseguridad