



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE:**

TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL INTERNO DE INVENTARIO
DE MERCADERIA EN LA EMPRESA INTERNATIONAL MED CORP
S.A., DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL**

Autor: Flores Barzola Sara Elizabeth

Tutor: Dr. C. Elena Tolozano Benites

Guayaquil, Ecuador

2021

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDOS	PÁGINAS:
CARATULA.....	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CAPITULO I	
EL PROBLEMA	
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	
Ubicación del problema en un contexto.....	2
Situación conflicto.....	2
Formulación del problema	3
Objetivos.....	4
Objetivo general	4
Objetivos específicos.....	4
Justificación de la investigación.....	5
CAPITULO II	
MARCO TEORICO	
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	6
Antecedentes históricos.....	7
Antecedente teórico.....	8
Contabilidad Financiera	8
Inventario de mercaderías	9
Control interno	10
Componentes del control interno.....	11
Control interno del inventario.....	12
Método de control de los inventarios de mercadería	13
Stock de mercadería.....	15
Fundamento legal.....	17

Normas Internacionales de Contabilidad NIC II (Inventarios)	17
Alcance.....	188
Reconocimiento.....	199
Ley de Régimen Tributario Interno	199
Art. 23 Determinación por la Administración.....	199
Definiciones conceptuales	21
CAPITULO III	
MARCO METODOLÓGICO	
Diseño de la investigación	24
Plan de la investigación	31
Tipos de investigación	31
Investigación exploratoria:	32
Investigación descriptiva.....	32
Investigación correlacional:	333
Métodos y técnicas de investigación	34
Métodos de investigación	34
Método inductivo – deductivo	34
Métodos analítico – sintético	35
Métodos estadístico – matemáticos	35
Técnicas de investigación.....	36
Análisis documental.....	39
CAPÍTULO IV	
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	
Plan de Mejora	49
Conclusion	
Recomendación	
Bibliografía.....	59

INDICES DE FIGURA

Figura 1 Inventario-----	6
Figura 2 Inventario año 70 y 80-----	7
Figura 3 Stock de mercadería-----	16
Figura 4 Estructura Organizativa-----	25
Figura 5 Investigación Exploratoria-----	32
Figura 6 Investigación Descriptiva-----	33
Figura 7 Investigación correlacional-----	34
Figura 8 Estadística de Observación-----	44

INDICES DE CUADRO

Cuadro 1 Cantidad de trabajadores-----	25
Cuadro 2 Planilla de Trabajadores-----	26
Cuadro 3 Proveedores principales-----	27
Cuadro 4 Listado Cliente-----	27
Cuadro 5 Personal Encargado-----	28
Cuadro 6 Estados Financiero Variación-----	29
Cuadro 7 Estado Resaltado Variación-----	29
Cuadro 8 Formato Observación-----	30
Cuadro 9 Formato Entrevista-----	42
Cuadro 10 Promedio de Rango-----	44
Cuadro 11 Rango Intervalo-----	45
Cuadro 12 Propuesta plan de mejora-----	49

CAPITULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Es fundamental el control de inventario de mercadería dentro de una empresa para lograr una mayor rentabilidad, se encuentran empresas que solo realizan un control habitual de sus productos, otras empresas realizan un control del stock más extensa por mayor rotación y devoluciones de los clientes (Moreira, 2019).

El inventario de mercadería en las empresas comerciales, es el activo mayor en los balances generales, por esta razón es importante analizar la eficiencia y la eficacia del control de inventario para la optimización de los recursos financieros, materiales y humanos existentes (Moreira, 2019).

Por otro lado, cuando se observa el control interno como sistema de recursos que una organización puede utilizar para el logro de sus objetivos, este sistema puede ser muy útil como apoyo estratégico, puede ayudar que una empresa llegue donde quiere ir, el uso de esta herramienta financiera puede a mediano y largo plazo contribuir al posicionamiento de la empresa. (Cooper y Lybrand, 1997).

Independientemente de la forma de control de inventario de mercadería que tenga una empresa, la mala gestión del mismo puede causar un exceso de stock, el deterioro y la pérdida de productos, la baja de existencias de inventario, (...), la buena gestión del control de inventario de mercadería puede mantener un seguimiento adecuado del stock disponible para la venta, dar un seguimiento al cumplimiento de los objetivos y toma de decisiones (Londoño, Morera y Lavarde, 2008).

Ubicación del problema en un contexto

Los inventarios pueden ser fácilmente considerados como el centro de las empresas comerciales, independientemente se trate de una Pyme o de una gran empresa, su principal sustento será la compra y venta de mercadería, donde se podrá obtener datos sobre la existencia de mercadería en bodega a igual que de la situación económica (Escudero Loli, 2016).

Podemos definir, que los inventarios de mercadería son importantes en este tipo de actividad comercial, pues se controla mediante procesos controlados y de manera ordenada el patrimonio de la empresa, su flujo y aprovechamiento depende la capacidad de atender la demanda, su mal manejo genera pérdidas que pueden comprometer la existencia del negocio (Freire Loaiza, 2015).

La empresa International Med Corp S.A., ubicada al norte de la ciudad de Guayaquil, en el Km 7.5 vía Daule, dedicada a la comercialización de insumos médicos, presenta inconvenientes en el control de inventario de mercadería ya que el stock físico no coincide con el stock del sistema.

Situación conflicto

Es una sociedad anónima constituida legalmente en el Ecuador, se encuentra dentro del grupo empresarial Dassum, dicho grupo tiene una trayectoria de más de 60 años, cuyas inversiones están inclinadas a las actividades industriales, inmobiliarias, comerciales, importación y exportación, hotelera y de servicios, cuentan con un amplio conocimiento de los recursos del país. Posesionada hace 7 años en la venta al por mayor de equipo médico, incluso partes y piezas, materiales conexos e insumos médicos, en todo el Ecuador.

El Ing. Alfredo Dassum, creó esta compañía INTERNATIONAL MED CORP S.A. con las siglas Corpmedint y la marca IMC, con el fin de determinar las necesidades de un mercado que crece cada día en la

demanda de insumos médicos, equipos, instrumentales y mobiliario de uso clínico y hospitalario, cumpliendo así con las normas ecuatorianas.

El actual control de inventario de la mercadería no refleja cifras reales en cuanto al stock disponible para la venta. International Med Corp S.A. presenta las siguientes falencias:

- No se realiza un adecuado control de entrada y salida de mercadería.
- El conteo de los productos no se realiza de forma cíclica, los stocks que se tiene no dan confianza a la gerencia de la empresa porque existe diferencia entre los registros contables y el inventario físico.
- No se elaboran los respectivos ajustes en el sistema en caso de devoluciones para dar de baja a dichos productos.

Falencias que se han detectado como oportunidad de mejoras en la empresa, aplicando y poniendo en práctica conceptos técnicos contables para diseñar alternativas de solución al proceso de control de inventario de mercadería.

Formulación del problema

¿Cómo aportar mejoras al control interno del inventario para asegurar la disponibilidad del stock de mercadería en la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A., ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, año 2021?

Variables de investigación

Variable independiente: Control interno del inventario

Variable dependiente: Stock de mercadería.

Delimitación del problema:

Campo: Contabilidad

Área: Control interno del inventario

Aspectos: Garantizar el stock de mercaderías

Contexto: Empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A.

Cantón: Guayaquil

Provincia: Guayas

Año: 2021

Tema: Propuesta de mejoras al control interno de inventario de mercadería en la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A., de la ciudad de Guayaquil

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Desarrollar mejoras al control interno de inventario para asegurar la disponibilidad del stock de mercadería en la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A., del cantón Guayaquil

Objetivos específicos

- ✓ Sustentar a partir de las teorías de la Contabilidad lo relacionado al control interno del inventario y la disponibilidad del stock de mercadería en las empresas comerciales.
- ✓ Analizar la situación actual del control interno del inventario del inventario que se realiza en la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A.
- ✓ Elaborar un plan de mejoras al control interno de inventario que asegure la disponibilidad del stock de mercadería en la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Esta investigación desea proporcionar a la empresa International Med Corp S.A., las herramientas para un mejor proceso de control de inventario de mercadería y brindar un stock real de productos a sus clientes.

Las alternativas de mejoras que se expondrán ayudarán a obtener datos reales del número de productos que se tiene en bodegas, también ayudará a disminuir tiempo, costos y gastos que se dan por un mal control ya estudiado, representará de forma positiva en las ventas cuando se pongan en práctica.

La investigación se basa en el uso de un enfoque cuantitativo donde se revisa los datos para constituir soluciones ajustadas al problema estudiado.

En la práctica, la empresa tendrá documentación y registros necesarios que se debe llevar en el control de inventario de mercadería donde garantizará el stock que es requerido y debe estar disponible para la venta.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

En la antigüedad, el inventario nació cuando los pueblos, por la escasez empiezan a almacenar grandes cantidades de alimentos, para poder sobrevivir, así nace la idea de un mecanismo de control para su distribución (Duran, 2011).

Podemos decir que los inventarios aparecieron con la necesidad de almacenar y llevar un orden o control en sus bienes y así poder subsistir en épocas de escasez.



Figura 1 Inventario
Fuente: (Steve, 2002)

Desde la existencia del ser humano, controla sus pertenencias, con la evolución de las actividades comerciales y empresariales, las formas de controlar también han evolucionado, desde su inicio como las cuentas simples de los dedos, con objetos, para después crear el sistema de numeración y operaciones aritméticas.

En grandes imperios y antiguas civilizaciones, se hizo necesario llevar un control de la producción y transacciones, en los años de la Revolución

Francesa en base a principios democráticos se mejoró la separación de Poderes diseñando un sistema de control apoyado en principios de especialización y autonomía.

Posterior a la colonia, el intercambio comercial entre republicas de América latina y otros países, hacen que muchos de sus modelos de control sean adoptados, los mismos que se fueron estableciendo en diferentes áreas.

En los años 70, se necesitaba contar con un inventario necesario para no agotar ningún producto terminado, se consiguió alta rentabilidad donde se justifica tener altos niveles de inventarios, con dos elementos a favor, altos índices de inflación y restricción a las importaciones (Duran, 2011).

Al llegar a los años 80 se pensaba tener un inventario suficiente, inició el tema de flujo de inventarios, se calculaba el índice de rotación de inventario (ventas/valor de inventario promedio) y la velocidad del inventario, apareció la manera de analizar la forma de tener cero inventarios (Molina, 2018).



Figura 2 Inventario año 70 y 80
Fuente: (Molina, 2018)

Ya en los años 90, se adquiere productos con más facilidad y los índices de inflación son bajos, las empresas incrementan sus inventarios, creció el problema de hoy tienen muchas empresas, exceso de inventario (Serrano y Beristain, 2014).

En la actualidad, se emplean diferentes procesos y máquinas que hacen más fácil la realización de los inventarios, los mismos que a su vez ayuda a obtener el control de los productos en una empresa (Steve, 2002).

El sistema de control interno se ha convertido para muchas empresas en un aspecto importante, permitirá que sea competitiva y se mantenga en el mercado, se descubrió que el control interno ha transitado por cuatro etapas: génesis, cambios, desarrollo e integración, podemos decir que la integración se centra y se desarrolla en el sistema empresarial utilizando herramientas como el cuadro de mando integral, gestión de procesos y cuantificar su gestión para mejorar su efectividad.

Antecedente teórico

Contabilidad Financiera

Todas las empresas, sean comerciales, industriales o de servicios, desarrollan una actividad que consiste en fabricar, vender bienes o prestar determinados servicios al exterior, donde se establecen una serie de relaciones entre la empresa y el mundo exterior, las mismas que llevan a movimientos de bienes o servicios y contraprestaciones que por lo general son monetarias (Catacora, 2018).

La contabilidad financiera resume, analiza, informa y se encarga de llevar un registro de la historia económica de toda empresa, conforma la estructura contable de la misma, se rige por estándares nacionales e internacionales consagrados en las leyes financieras de los países o regiones (Jiménez, 2008).

Entre los objetivos de la contabilidad financiera tenemos:

- Ofrecer información verídica y útil sobre la situación financiera de una empresa y de la ganancia obtenida por ella.
- Crear memoria económica empresarial registrando las operaciones llevadas a cabo por la organización.

- Brindar información respecto a los resultados operacionales, la posición financiera y los flujos de efectivo de una empresa (autor, año).

Sin duda, la contabilidad financiera contribuye con el mantenimiento del orden contable y financiero de la empresa, se tiene datos necesarios para tener una idea clara si la empresa está obteniendo los resultados esperados y así suministrar información a tus inversionistas y que puedan decidir si aportar o no recursos (autor, año).

El llevar una contabilidad financiera en una empresa, permite hacer planes y evaluaciones de rendimiento, comprobación de resultados y la liquidez que se tiene a corto y largo plazo.

Inventario de mercaderías

Desde un punto de vista general, los inventarios son bienes que le pertenecen a una empresa, para comercializar con ellos, comprándolos primero y vendiéndolos después tal cual son, también los productos manufacturados o procesados para la venta en un periodo de tiempo comercial (López, Gómez y Acevedo, 2012).

Ratificando lo anterior, los inventario de mercadería, son los bienes que le pertenecen a una empresa comercial o mercantil, que se compran y se los venden sin modificación alguna, las mercaderías disponibles para la venta (López, Gómez y Acevedo, 2012).

Desde un punto vista contable, los inventarios hacen parte del grupo de activos corrientes, que son controlados por la entidad como unos recursos de sucesos pasados que muestran resultados, del cual la entidad espera obtener beneficios futuros. Estos son obtenidos para la venta o posterior transformación si es una empresa de producción, o también si son insumos o materiales que necesitan para la elaboración de un producto son consumidos para así vender o prestar un servicio según (Angulo, 2019)

Parafraseando a los autores citados se puede decir que dentro de grupo de los inventarios están las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercaderías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la presentación de servicios, empaques y envases y los inventarios en tránsito. Pero el objeto del presente estudio son los inventarios de mercaderías que una empresa comercial adquiere con la finalidad de venderlos en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para posterior comercialización.

La utilidad de un inventario de mercadería, como ha mencionado son muy importantes para mantener el control y un orden en el stock con el cual contamos para brindarle los productos correspondientes a nuestros clientes, por ello es fundamental que tengamos en cuenta la importancia que tiene esta herramienta (López, Gómez y Acevedo, 2012).

Con un inventario de mercadería también se realizan los pedidos a los distribuidores y proveedores y al mismo tiempo se controla que se cuente con toda la reposición de productos necesarios (López, Gómez y Acevedo, 2012).

Según el punto de vista de los autores sobre el inventario de mercadería, debo indicar que la mercadería es el eje principal de toda empresa, ya de que ella depende el flujo de efectivo y seguir con la actividad de la empresa.

Control interno

El control interno es una importante en todas las organizaciones empresariales, permite observar con claridad la eficiencia y la eficacia de las operaciones que realizan las empresas, así como el seguimiento a cada uno de los registros y en el cumplimiento de leyes (Ramón, 2001).

Las compañías en cualquier contexto geográfico-social, necesitan tener un control interno efectivo, que cumpla la función verificadora, pero esencialmente que sea utilizado como una herramienta facilitadora para el mejoramiento de la gestión, es decir, de la obtención de eficiencia, economía, efectividad y mejora continua (Chacón, 2002).

Las crisis financieras, quiebras emblemáticas de reconocidas empresas comerciales, fraudes ineludibles, estados financieros manipulados, en el plano internacional y nacional han demostrado en la historia que una de sus causas fue la ausencia e insuficiente funcionamiento de los controles internos idóneos sobre las operaciones e información financiera que debieron asegurar el correcto uso de los recursos aportado por los dueños (Catágora, 2013).

Según el análisis de los autores, en toda las empresas si no hay un sistema de control interno, tarde o temprano la empresa dejara de funcionar, no daría servicios dentro y fuera de calidad a sus clientes y al personal, es así que el control interno es necesario porque nos ayuda a mitigar riesgo a futuros, y nos ayuda a que la empresa sea sólida.

Componentes del control interno

Rodríguez (2013), considera los siguientes componentes del control interno:

Entorno o ambiente de control, es la base para el resto de componentes del control, un ambiente de control débil origina que sin importar el adecuado diseño del resto de componentes, no se pueda confiar totalmente en estos, el ambiente de control fija el nivel de disciplina y estructura que hay en la empresa (Charry, 2013).

Proceso de valoración del riesgo de la entidad, consiste en que el auditor evalúe lo adecuado del proceso interno en la entidad para identificar los riesgos del negocio de la empresa, las estimaciones de la

importancia de los mismos, la evaluación de la probabilidad de ocurrencia y la toma de decisiones respecto a dichos riesgos (Rodríguez, 2013).

Sistemas de información, se integra por la infraestructura, software, personas, procedimientos y datos con los que cuenta un negocio o empresa para dirigirla, alcanzar sus objetivos e identificar y responder a los factores de riesgo (Fonseca, 2011).

Actividades de control, son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que las directrices de la administración se lleven a cabo, estos controles se refieren a riesgos que, si no se mitigan, pondrían en riesgo el llevar a cabo los objetivos de la empresa (Martillo, 2008).

Seguimiento o monitoreo de los controles, evalúa la eficacia de la ejecución del control interno en el tiempo y su objetivo es asegurarse de que los controles trabajen adecuadamente o, en caso contrario, tomar las medidas correctivas necesarias, le permite a la dirección de la empresa saber si los controles internos son eficaces, están implementados adecuadamente, se usan y se cumplen diariamente, o si necesita modificaciones o mejoras (Argandoña, 2012).

Según el análisis de los autores, el control que más se utiliza en la empresa, es el procedimiento, ya que nos ayuda a seguir paso a paso el proceso de alguna transacción, o registro ya sea contable, o la entrada y salida de algún producto de la empresa, pero si no he un seguimiento de los controles, se vuelve obsoleto.

Control interno del inventario

Se inicia definiendo que el inventario de mercadería, es un registro de todos los productos que forman parte de la actividad económica de una empresa, incluye bienes disponibles para la venta, los insumos y los productos que aún no finalizan su fabricación (Leonard, 2001).

Tiene como objetivo mantener la integridad de las propiedades de la compañía y anotarlas correctamente en su balance de situación.

Se destacan las siguientes características del inventario de mercadería:

- Comienza desde los productos que ingresan a la empresa.
- Debe contrastarse el inventario de mercadería con el inventario físico.
- Se puede identificar si se está generando daños o robos en alguna parte del proceso de producción.
- En el inventario se debe detallar las características de los productos y su costo.

Espinoza,2013, indica que el control interno de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, permite a las empresas y organizaciones conocer cantidades existentes de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

El reglón de inventarios es siempre el de mayor importancia dentro del activo corriente, no solo por su cuantía, sino porque de su manejo se obtienen utilidades para la empresa; de ahí la importancia que tiene la implementación de un adecuado sistema de control interno obteniendo las siguientes ventajas:

- Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos.
- Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercadería.
- Evita o reduce perdidas resultantes de baja de precios.
- Reduce el costo de la toma de inventario físico anual.

En nuestra opinión se deben entender que siempre habrá riesgo en toda actividad, ya sea por daño o robo en mercadería, pero el control de inventario nos ayuda a controlar la calidad del producto hasta llegar a los clientes, pero el riesgo siempre lo habrá, aun en los costos de los precios, según determine el ente de control de precio del mercado.

Método de control de los inventarios de mercadería

Las funciones del control de inventario de mercadería se pueden apreciar desde dos puntos de vista: Control operativo y Control contable.

El control operativo, mantiene las existencias de productos en un nivel adecuado, ya sea de forma cuantitativa como cualitativos, se compra lo que se necesita, evitando tener un inventario excesivo.

La auditoría, el análisis de inventario y control contable, permite conocer la eficiencia del control preventivo y señala puntos débiles que merecen acción correctiva, es importante recordar que los registros y la técnica del control contable se utilizan como herramientas valiosas en el control preventivo (Aizaga e Iza, 2018).

Entre los elementos de un buen control de inventario de mercadería tenemos:

- Conteo físico de los productos por lo menos una vez al año.
- Hacer conteos periódicos o permanentes para verificar las pérdidas.
- El control de inventario de mercadería se realiza por medio de sistemas computarizados, de manera que se puede tener actualizadas las existencias.
- Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas.
- Confrontar los inventarios físicos con los registros contables.
- Determinar la cantidad mínima de existencia de un producto para poder servir con regularidad los pedidos que realicen los clientes.
- Determinar la cantidad máxima, sin perjudicar con su inversión la composición del capital de trabajo.

Se estableció que el control de inventario va desde los diversos aspectos de la responsabilidad, ejerce cierto grado de control sobre los productos, el procedimiento para desarrollar presupuestos y pronósticos de ventas y producción hasta la operación de un sistema de costo por el departamento de contabilidad para la determinación de costos de los

inventarios, constituye el sistema del control interno de los inventarios (Aizaga e Iza, 2018).

Sánchez (2015) indica, que el control de inventario de mercadería comprende el plan de organización en todos los procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades del negocio, para proteger y resguardar sus activos, verificar su exactitud y confiabilidad de los datos contables, así como también llevar la eficiencia, productividad y custodia en las operaciones para estimular la adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia.

La finalidad del control dentro del proceso de inventario de mercadería es evaluar y establecer el cumplimiento de actividades acordadas, observar su desempeño y aplicar correcciones o medidas preventivas, de ser necesario, el control se enfoca desde la gestión administrativa hasta la gestión operativa y de producción, incluyendo la comercialización de productos y/o bienes.

Los controles hacen uso de principios establecidos y generalmente aceptados que ayudan a detectar oportunamente problemas intrínsecos (Mantilla, 2014).

En nuestra opinión existe varias formas de controlar el inventario, dependiendo el volumen de mercadería que la empresa mantenga, pero lo más común, es hacer el inventario mensual, ya sea físico como también el sistema contable, es decir los saldos de la mercadería que mantenga, método hay muchos, pero lo ideal es el conteo físico, porque me ayuda determinar con la realidad del producto que se tiene, para su salida.

Stock de mercadería

Se refiere a materias primas y productos terminados dispuestos para ser entregados a clientes, la mercadería asociada al proceso productivo de la organización según (Paez, 2020).

Entre la característica más común a todas las mercaderías, es de mantenerlas en constante rotación, es un proceso productivo para tener un producto final listo para vender.

El no tener stock de un producto en un local ya sea física o virtual, se genera pérdida de ventas y clientes insatisfechos, de esto se puede concluir que hay una mala gestión del stock.

El stock puede ser clasificado por su precio, de esta manera se tiene mercadería de alto, mediano y bajo precio, permite llevar control del segmento de mercado y permite ajustar la estrategia de la empresa.

El control del stock se realiza para identificar los niveles de demanda de los bienes o servicios producidos, además identifica el nivel de la compañía, puede ser perjudicial para la empresa tener un inventario alto o a su vez uno muy bajo.



Figura 3 Stock de mercadería
Fuente: (Mantilla, 2014)

Para tener un stock adecuado se debe tener en cuenta la efectividad del suministro de los proveedores, la estabilidad en los precios de los productos.

El stock cumple con tres funciones:

1. Reguladora, dado que se desconoce la evolución del mercado, la empresa podrá hacer frente al incremento en las ventas.

2. Comercial, facilita la logística empresarial, permitiendo cumplir con los plazos y condiciones pactadas con los clientes.
3. Económica, al comprar grandes volúmenes de mercadería es posible negociar mejores precios y condiciones de pago.

Las empresas se diferencian según el tipo de actividad, los productos que vende, la cadena de suministro, medios de transporte que utiliza, así como las particulares.

Cada empresa controla el stock para no quedarse desabastecidos y evitar exceder en costos de almacenaje.

La recepción, expedición de la mercadería y la ubicación de la misma, son métodos de gestión de stock que debemos tener en cuenta según (Paez, 2020).

Desde mi expectativa el stock es necesario en toda empresa, pero siempre con máximo de stock, dependiendo el producto, ya que puede caducar, por ende, a la empresa le interesa sacar los productos que tiene más tiempo en su bodega a un bajo precio, porque si no lo sacan el tiempo adecuado, la empresa comienza a tener perdida, por eso es necesario un reglamento de control del inventario y un sistema que me permita controlar todo proceso.

FUNDAMENTO LEGAL

Normas Internacionales de Contabilidad NIC II (Inventarios)

Esta norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto

realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

La NIC II está compuesto de:

- ✓ Activos mantenidos para las ventas: ej. Productos terminados.
- ✓ Activos en el proceso de producción para la venta: ej. El trabajo en proceso.
- ✓ Activos para ser consumidos en el proceso de producción: ej. Materia prima o para el rendimiento de servicios.

El siguiente término se usa, en la presente norma, con el significado que a continuación se especifica:

- ✓ Poseídos para ser vendidos en el curso normal de la explotación.
- ✓ En proceso de producción de cara a esa venta.
- ✓ En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en el suministro de servicios.

Alcance

Esta Norma será de aplicación a todas las existencias, excepto a:

- ✓ La obra en curso, proveniente de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicio directamente relacionados.
- ✓ Los instrumentos financieros.
- ✓ Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección.

Esta Norma no será de aplicación para la valoración de las existencias mantenidas por:

- ✓ Productores de productos agrícolas y forestales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores. En el caso de que esas existencias se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se

reconocerán en el resultado del ejercicio en que se produzcan dichos cambios.

- ✓ Intermediarios que comercien con materias primas cotizadas, siempre que valoren sus existencias al valor razonable menos los costos de venta.

Reconocimiento

Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del periodo en el que reconozcan los correspondientes ingresos de la operación. El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto razonable, así como todas las demás partidas en los inventarios, será reconocido en el periodo en que ocurra la rebaja o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable, se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios, que hayan sido reconocidos como gasto, en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar.

El costo de ciertos inventarios puede ser incorporado a otras cuentas de activo, por ejemplo, los inventarios que se emplean como componentes de los trabajos realizados, por la entidad, para los elementos de propiedades, planta y equipo de propia construcción.

Los inventarios asignados a otros activos de esta manera, se reconocerá como gasto al largo de la vida útil de los mismos.

Ley de Régimen Tributario Interno

Art. 23 Determinación por la Administración

La administración efectuará las determinaciones directa o presuntiva referidas en el Código Tributario, en los casos en que fuere procedente La administración realizará la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la

contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa:

- ✓ Mercaderías en existencia sin respaldo de documentos de adquisición
- ✓ No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas
- ✓ Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas (Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI) ,2015).

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Control interno del inventario

Sánchez (2015) indica, que el control de inventario de mercadería comprende el plan de organización en todos los procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades del negocio, para proteger y resguardar sus activos, verificar su exactitud y confiabilidad de los datos contables, así como también llevar la eficiencia, productividad y custodia en las operaciones para estimular la adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia.

Variable dependiente: Stock de mercadería

Son la cantidad de bienes que una compañía mantiene en existencia según su actividad económica, se debe gestionar correctamente para garantizar la entrega de los mismos en su momento y en perfecto estado (Díaz, 2003).

Se debe indicar que el stock o existencias son una inversión realizada por la compañía para poder satisfacer a la demanda o necesidades productivas y seguir con su actividad y obtener utilidades futuras (Serna, 2013).

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Adquisición: Se trata de obtener algún producto o servicio mediante una transacción, se crea una orden de compra y que el pago sea aceptado (Guillermo Westricher, 2018).

Auditor: Persona con la competencia y virtudes personales que demuestra aptitud para aplicar conocimientos y habilidades para llevar a cabo una auditoría (Fernández, Granados, 2020).

Balance general: Presenta los valores del activo, pasivo y del capital en un periodo específico, indicando información para tomar decisiones (Guajardo, 2005).

Bienes: El objeto físico que posee una empresa, derecho de fabricación o utilización (Sánchez Galán, 2020).

Bodegas: Es un espacio donde se almacenan mercancías, materias primas, productos semiterminados o productos terminados (Quintana Canessa, 2014).

Contabilidad: Sistema de control y registro de los gastos e ingresos y demás operaciones económicas que realiza una empresa o entidad (Macedo, 2007).

Contabilidad Financiera: Es una disciplina que consiste en recopilar, ordenar y registrar la información de la actividad económica de una empresa (Roberto Gómez López, 2014).

Control interno: Son procesos contables para salvaguardar la información financiera y que de esta manera pueda ser más efectiva la toma de decisiones y la entidad pueda llegar a sus objetivos establecidos (Drouet, 2016).

Control interno de inventario: Consiste en conocer el estado de la mercancía de una compañía incluyendo materias primas, productos semielaborados y productos terminados (Orlando Espinoza, 2013).

Crisis financiera: Es una perturbación que produce una pérdida de valores en activos financieros que influyen para la marcha de los negocios (Torres López, 2012).

Descuadre de inventario: Diferencia entre el último recuento de mercancías registrado en los libros y el recuento actual que se realiza (Cornejo Gómez, 2016).

Devoluciones: Es un proceso mediante el cual, se entrega algún bien o producto nuevamente a alguien (González, 2010).

Ganancia: Es la disminución de los gastos en la empresa, surgen cuando los ingresos son mayores que los gastos (López, 2019).

Gestión de inventarios: Consiste en las actividades de administración de existencias de una empresa, así como de determinación de políticas, estrategias y técnicas para el control de inventario (Cespón Castro, 2012).

Inventario: Es un proceso en el que se refleja en un documento (físico o digital), de manera ordenada y detallada, el listado de las mercancías que almacena una empresa (Gómez & Guzmán, 2016).

Inventario de Mercaderías: Lo constituyen todos aquellos bienes que le pertenecen a la empresa bien sea comercial o mercantil, los cuales los compran para luego venderlos sin ser modificados (Charles, 2012).

Nivel de stock: Es la cantidad de existencias de un artículo almacenadas en un momento dado (R. Carro, 2013).

Pérdida contable: Es la disminución del activo de la empresa, surgen cuando los gastos son mayores que los ingresos (López, 2019).

Proveedores: Es una persona o una empresa que abastece a otras con artículos, los mismos que serán vendidos o transformados para su venta (E. Yacuzzi, 2012)

Rentabilidad: Es la relación entre ingresos y costos generados por el uso de los activos de la empresa en actividades productivas (Gitman, 1997).

Rotación de productos: Es el número de veces que la totalidad de los géneros en el almacén han salido y sido repuestos, dentro de un periodo determinado (Vao Chacha, 2013).

Sistema de almacenaje: Conjunto de procedimientos que deben ser tenidos en cuenta para la mejor y más correcta localización y disposición del almacén (Bureau, 2011).

Sistema de inventario: Es un método de control de empresa, que permite asegurar el aprovisionamiento de mercancías y reducir los costos por pedido y por material faltante (JM Serna Hernández, 2018).

Stock de mercadería: Es el conjunto de todos los bienes que posee una empresa, productos y materias primas, que tendrán un uso en el futuro para satisfacer la demanda de sus clientes (Charles, 2012).

Utilidad: Se entiende como utilidad a la ganancia, diferencia entre los ingresos obtenido por una actividad y los gastos incurridos en la generación de dichos ingresos (Tituana Hurtado, 2019).

Ventas: Una de las actividades más cotizadas por las empresas o personas que ofrezcan productos o servicios, su éxito depende de la cantidad de veces que realicen esta actividad (L. Reid, 2019).

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Breve reseña histórica de la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A.

La empresa está registrada como INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT, fue constituida el 09 de septiembre del 2014 mediante expediente 180610 en la página de la superintendencia de compañía y seguro y actualmente se encuentra activa, y su actividad principal es venta al por mayor de instrumentos, materiales médicos y quirúrgicos, dentales y artículos ortopédicos.

Objeto social

Actividad 1. Venta al por Mayor de productos medicinales

Actividad 2 Servicios de apoyo a la fabricación de instrumentos y materiales médicos y odontológicos a cambio de una retribución o por contrato.

Actividad 3. Venta al por Mayor de Equipo Médico, Incluso partes y piezas y materiales conexos.

Misión

Solventar los requerimientos de los centros de Salud y de sus usuarios, proveyéndoles los insumos, equipos, mobiliarios e instrumentales de uso clínico hospitalarios de forma ágil y oportuna.

Visión

Posesionarnos en el mercado ecuatoriano como una empresa solvente, ágil y oportuna que brinde confianza a los centros de salud y a sus usuarios, con el compromiso de un desarrollo integral de su capital humano.

Estructura Organizativa: principales áreas de la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A.

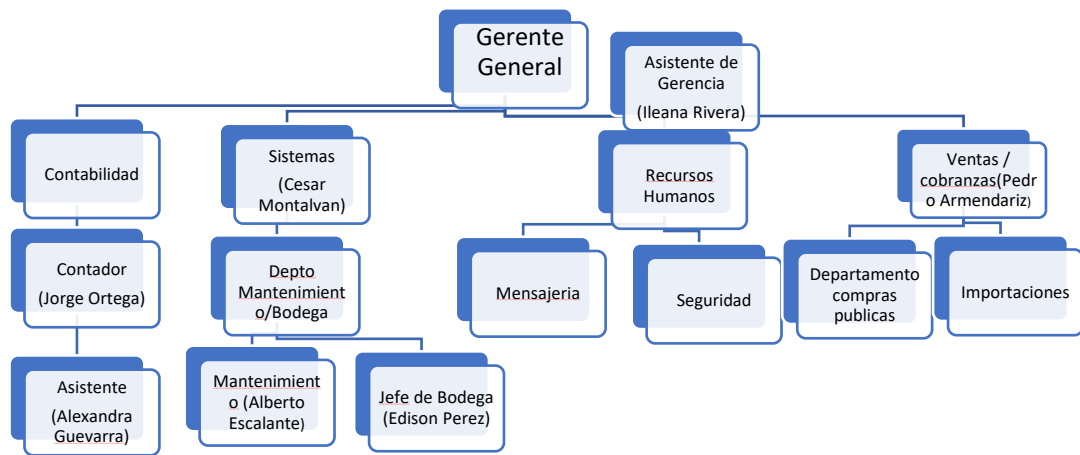


Figura 4 Estructura Organizativa

Fuente: Empresa Corpmedint

Cuadro 1 Cantidad de trabajadores por categoría ocupacional

DESCRIPCCION	TOTAL DEL PERSONAL
DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO	7
DEPARTAMENTO: DISEÑO	1
DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD	4
DEPARTAMENTO: SECRETARIA	1
DEPARTAMENTO: SISTEMAS	1
DEPARTAMENTO: MANTENIMIENTO	1
DEPARTAMENTO: PLANTA	12
DEPARTAMENTO: SEGURIDAD	4
DEPARTAMENTO: SERVICIOS GENERALES	5

Fuente: Empresa Corpmedint

Cuadro 2

Plantilla total de trabajadores

Cod.	Apellidos Nombres	CEDULA Fec. Ing.	Dirección Civ. Cargo
DEPARTAMENTO : ADMINISTRATIVO			
4	MERINO CUZCO GALO GRIVALDO	090563937-3 2015/02/01	CIUDADELA LOS SENDEROS MZ 6 VILLA#3 ASISTENTE DE GERENCIA
10	LIPARI TOUMA GIOCONDA	090045412-5 2010/02/01	SUR ASISTENTE CONTABLE
12	GUALLI CHICAIZA BLANCA PATRICIA	091672047-7 2016/12/01	AV FCO DE ORELLANA SECRETARIA
25	LUNA HURTADO ANDREA NATHALY	093078298-2 2018/12/01	ORIENTE Y BABAHOYO ASISTENTE CONTABLE
30	PLAZA DI MATTIA KEYKO DEL CARMEN	092327266-0 2019/01/07	MIRAFLORES CALLE 5 209 Y AV CENTRAL OFICINISTA
36	MOLINA GONZALEZ YAINERYS ADALID	096237429-4 2018/08/01	GERANIOS II MZ 3001 VILLA 31 OFICINISTA
66	YAMBAY DAMIAN ANGEL MATIAS	091131876-4 2005/02/01	SUBURBIO OESTE 25 Y LA R MENSAJERO
DEPARTAMENTO : DISEÑO			
27	ARMENDARIZ MORAN PEDRO ENRIQUE	090891587-9 2011/11/01	SAMANES 1 MZ.110 VILLA 4 AUDITOR DE OBRAS
DEPARTAMENTO : CONTABILIDAD			
11	FLORES ALVAREZ LIZ ALEJANDRA	095202584-9 2015/06/08	CDLA LAS ORQUIDEAS MZ 34 V 29 ASISTENTE CONTABLE
20	MIRANDA NARVAEZ DAVID AARON	095406543-9 2017/05/05	HUANCAVILCA 455 Y LA 19AVA ASISTENTE CONTABLE
82	ORTEGA LOPEZ JORGE GELLIBER	091231566 2021/01/01	LA 25AV #410 Y CUENCA CONTRALOR
673	GUEVARA OCHOA ALEXANDRA ELIZABETH	092569934-0 2007/03/26	GUASMO SUR BLOQUE 3 UNION DE BANANEROS ASISTENTE CONTABLE
DEPARTAMENTO : SECRETARIA			
40	JIMENEZ SALCEDO MARJORIE NATHALY	095001982-8 2020/06/08	EL FORTIN, BLOQUE 6 SECRETARIA
DEPARTAMENTO : SISTEMAS			
51	MONTALVAN INTRIAGO CESAR RICARDO	091699517-8 1999/04/01	DECIMA OCTAVA Y FRANCISCO SEGURA JEFE DE SISTEMAS
DEPARTAMENTO : MANTENIMIENTO			
50	ESCALANTE LUNA LUIS ALBERTO	090605972-0 2012/01/17	SAN MARTIN 3825 Y LA 14AVA JEFE DE PLANTA
DEPARTAMENTO : PLANTA			
5	CANDELARIO VARGAS RAFAEL ALFONSO	091978471-0 2015/08/18	KM 61 VIA A MANABI CHOFER
9	GARCIA CABEZA LOURDES JESSENIA	2015/11/02	COOP. SAN FRANCISCO (POR CERVECERIA) MZ 121 SL 17 LIMPIEZA DE OFICINA
14	QUINTEROS MORA RONALD RONALDO	092557198-6 2017/09/01	CDLA MIGUEL YUNEZ SAMBORONDON LIMPIEZA VARIOS
19	BORBOR DOMINGUEZ ELOY NORBERTO	091833416-0 2017/09/01	SECTOR MORRILLO SAN PABLO CALLE 10 DE AGOSTO #123 LIMPIEZA VARIOS
21	ORRALA BORBOR LUISA AURORA	091833421-0 2017/09/01	SECTOR MORRILLO SAN PABLO CALLE 10 DE AGOSTO #123 LIMPIEZA VARIOS
24	LEON MORAN DIANA RUTH	092761558-3 2018/08/06	COOP. JUSTICIA Y LIBERTAD MZ 10 V2 LIMPIEZA VARIOS
38	ARELLANO CORDERO MARIA JOSE	095426306-7 2019/11/16	GUAYAQUIL OFICINISTA
70	VINCES IBARRA EDUARDO JOAQUIN	130457540-8 2008/12/01	FLOR DE BASTION BL 7 MZ 81051 SL2 LIMPIEZA VARIOS
78	MURILLO TRIVIÑO CARMEN ROSSANA	092508470-9 2020/07/01	BARRIO LAS MINAS AV. 43 CALLE 44 ESQUINA LIMPIEZA VARIOS
81	MURILLO ZAMBRANO NARCISA MERY	092268008-7 2021/05/19	KM 22 VIA A LA COSTA LIMPIEZA VARIOS
242	BOBADILLA MORA ROLY JAIME	120478973-7 2005/08/10	COOP. SERGIO TORAL 4TA ETAPA MZ 3412 SL 16 AUDITOR DE OBRAS
523	PEREZ ARREAGA EDISON ABEL	120482124-1 2004/08/02	FLOR DE BASTION BL. 17 SL.1 MZ 2151 BODEGUERO
DEPARTAMENTO : SEGURIDAD			
83	CASANOVA CASTILLO CARLOS FERNANDO	09128548098 2020/07/01	KM 17 VIA DAULE ENTRADA AL CHORILLO MZ 1110 SL 2G GUARDIA DE SEGURIDAD
84	GONZALEZ ORELLANA LUIS ALBERTO	091577339-4 2020/07/01	LEONIDAS PLAZA 2014 Y ARGENTINA GUARDIA DE SEGURIDAD
85	ORDOÑEZ SOLIS JICSON JOSE	091807727-2 2020/11/06	MUCHO LOTE 7TA MZ2428 V 13 GUARDIA DE SEGURIDAD
86	VALLEJO GONZALEZ OSCAR DAVID	092396942-2 2022/01/01	SUR GUARDIA DE SEGURIDAD
DEPARTAMENTO : SERVICIOS GENERALES			
31	HERNANDEZ GOMEZ YOLEIDA IRENE	096306521-4 2019/01/16	GUAYAQUIL OFICINISTA
35	BRAVO AVILA OFELIA INDAURA	091918858-4 2011/12/01	LA PROSPERINA AV 5TA 0401 Y CALLE 4TA SL19 AUDITOR DE OBRAS
37	CLAVIJO NARANJO BLANCA IVONNE	092421010-7 2019/11/01	37AVA Y VENEZUELA LIMPIEZA VARIOS
507	GONZALEZ ZAMBRANO JUSTO ROMAN	091270308-9 2004/08/20	SOCIO VIVIENDA II MZ 12-08 VILLA 18 CHOFER
524	HERNANDEZ RODELO JONATHAN	095139417-0 2016/05/01	LA 12AVA ENTRE FRANCISCO SEGURA Y CALLEJON SEGURA LIMPIEZA VARIOS

Fuente: Empresa Corpmedint

Cientes, proveedores y competidores más importantes de la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A.

Cuadro 3 Proveedores principales

INTERNATIONAL MED CORP S.A.

Listado de Proveedores por Tipo

<u>Código</u>	<u>RUC</u>	<u>Representante</u>	<u>Dirección</u>
Tipo : Extranjera			
131	134132257	General Intermediates Of Canada , Inc.	17303-108 Avenue NW, Edmonton
Tipo : Local			
1	0991036091	MEGATUR S.A.	ILLINGWORTH 115 ENTRE PICHINCHA Y MALECÓN
2	0920902202	ALVARADO CASTRO DARWIN FRED	SUCRE 1807/JOSE MASCOTE Y ESMERALDA
3	0921098422	JOHANNA GABRIELA DEL PEZO ZAM	2DO. CALLEJÓN ALIANZA S/N ENTRE CALLEJÓN 16 Y 1
4	0926909292	LORENA MERCEDES SANCHEZ SANC	CALICUCHIMA 3116 N-. SEGOVIA - 8VA.
5	0925699340	SOFIA RODRIGUEZ	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
82	0906480314	CISNEROS HERRERA MAURICIO ANTO	Cdla. Samanes I Mz 101 V 52
6	0990596948	ELECTRONICA DIGITAL CÍA.LTDA.	EDF.SAMBORONDON OFFICE CENTER KM 1.5 VIA SAMB
7	1790011119	HAVELLS SYLVANIA S.A.	KM 7.5 VIA A DAULE S/N
8	0992334061	TELE-RED S.A.	URDESA CENTRAL BALSAMOS NORTE #323 ENTRE SE
9	0910289859	JULIO ENRIQUE RIVERA MARCATOM	CDLA.BELLA AURORA MZ.C VILLA 31
10	1714618483	MEDIVITAL S.C.C.	QUITUMBE CALLE OE2 C LOTE 15 Y S32A

Fuente: Empresa Corpmedint

Cuadro 4 Listado de clientes

INTERNATIONAL MED CORP S.A.

Listado de Clientes

TODOS

<u>Código</u>	<u>Cédula / RUC</u>	<u>Cliente / Fact.</u>	<u>Dirección 1</u>	<u>Estado</u>
1 - CONSUMIDOR FINAL				
121	0909224404	AGUILAR GENTILES ALEJANDR	CIUDAD CELESTE	1
106	0911934230	AGUIRRE PLAZA LUIS FERNAN	KM 7.5 VIA A DAULE	1
20	1704981123001	AGUIRRE TERESA DE JESUS	PEDRO GONZALES N27-22 Y S	1
79	0916874399	ALVAREZ PERALTA MARISOL	CDLA. COVIEN MZ. 52 V. 5	1
101	0908915879001	ARMENDARIZ MORAN PEDRO E	CDLA. SAMANES 1 MZ. 110 S	1
29	0992841273001	ASPAL MEDICAL S.A.	MIRTOS 1016 ENTRE ILANES Y	1
39	0913719290001	ASTUDILLO ARCOS JAIME ENR	Calle Mirtos 1016 entre Ilanes y J	1
56	0990005737001	BANCO DEL PACIFICO S.A.	P. ICAZA 200 Y PEDRO CARB	1
38	0992455322001	BAXALL S.A.	Av Joaquin Orrantia SG-1 y Av L	1
32	0602491870001	BENAVIDES ALTAMIRANO ED	9 de Octubre 24 y Melchor de Guzm	1
122	0950452532	BIANCA SANTILLAN VIMBELA	PUERTAS DEL SOL MZ. 2375 V	1
19	0991510206001	BIOLOGICALS LABORATORY S	AV. FRANCISCO BOLOÑA #40	1
54	0993068888001	BIOVALAZZA S.A.	Km 8,5 Vía Daule Coop. Juan Mo	1

Fuente: Empresa Corpmedint

Principales productos o servicios

Principal 1- Venta al por mayor de productos Medicinales (Naturista)

Principal 2- Servicios de apoyo a la fabricación de Instrumentos y materiales médicos y odontológicos a cambio de una retribución o por contrato.

Principal 3- Venta al por mayor de equipo médico, incluso partes y piezas y materiales conexos.

Principal 4- Venta al por mayor de productos de perfumería, cosméticos (Productos de belleza) artículos de uso personal (Jabones).

Descripción del proceso objeto de estudio o puesto de trabajo

Cuadro 5 Personal

PERSONAL DE ENCARGADO DEL INVENTARIO	
DEPARTAMENTO : CONTABILIDAD	
FLORES ALVAREZ LIZ ALEJANDRA	ASISTENTE CONTABLE
MIRANDA NARVAEZ DAVID AARON	ASISTENTE CONTABLE
ORTEGA LOPEZ JORGE GELLIBER	CONTRALOR
GUEVARA OCHOA ALEXANDRA ELIZABETH	ASISTENTE CONTABLE
DEPARTAMENTO : PLANTA	
CANDELARIO VARGAS RAFAEL ALFONSO	CHOFER
GARCIA CABEZA LOURDES JESSENIA	LIMPIEZA DE OFICINA
QUINTEROS MORA RONALD RONALDO	LIMPIEZA VARIOS
BORBOR DOMINGUEZ ELOY NORBERTO	LIMPIEZA VARIOS
ORRALA BORBOR LUISA AURORA	LIMPIEZA VARIOS
LEON MORAN DIANA RUTH	LIMPIEZA VARIOS
ARELLANO CORDERO MARIA JOSE	OFICINISTA
VINCES IBARRA EDUARDO JOAQUIN	LIMPIEZA VARIOS
MURILLO TRIVIÑO CARMEN ROSSANA	LIMPIEZA VARIOS
MURILLO ZAMBRANO NARCISA MERY	LIMPIEZA VARIOS
BOBADILLA MORA ROLY JAIME	AUDITOR DE OBRAS
PEREZ ARREAGA EDISON ABEL	BODEGUERO

Fuente: Empresa Corpmedint

Análisis económico financiero de periodos anteriores de la empresa a través de indicadores (ingreso, costos, liquidez, rentabilidad, rotación de inventarios)

INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT					
BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE 2019 Y 2020					
DESCRIPCION	PERIODO 2019	PERIODO 2020	VARIACION HORIZONTAL	ANALISIS VERTICAL 2019	ANALISIS VERTICAL 2020
ACTIVO	451.829,30	1.107.646,98	-59,21%	82%	84%
Activo Corriente	412.245,15	1.076.793,10			
Efectivo y Equivalente al Efectivo	3,51	4.759,81	-99,93%	0,00%	0,43%
Cuentas y Documentos por Cobrar	183.819,85	243.153,91	-24,40%	40,68%	21,95%
Inventarios	137.764,91	650.175,14	-78,81%	30,49%	58,70%
Servicios y Otros Pagos Anticipados	50.999,92	33.999,88	50,00%	11,29%	3,07%
Activos por Impuestos	33.374,75	144.704,36	-76,94%	8,10%	13,44%
Otros Activos corrientes	6.282,21	-	#j DIV/O!	178980,34%	0,00%
Propiedad Planta y Equipo	39.584,15	30.853,88	28,30%	1127753,56%	648,22%
PASIVO	248.124,08	648.785,59	-62%	53,68%	3,71%
Pasivos Corriente	244.393,17	41.105,96			
Cuentas y Documentos por pagar	27.930,83	26.817,39	4%	6,18%	2,42%
Obligaciones con Instituciones Fina	200.000,00	14.288,57	1300%	44,26%	1,29%
Provisiones	14.611,66	-	#j DIV/O!	3,23%	0,00%
Otras Obligaciones corrientes	1.850,68	-	#j DIV/O!	0,45%	0,00%
Cuentas por pagar diversas/ Relacic	3.730,91	607.679,63	-99%	0,83%	54,86%
PATRIMONIO	203.705,22	458.861,39	-55,61%	2,21%	0,90%
Capital Social	10.000,00	10.000,00	0,00%	2,21%	0,90%
Aporte de Socios o accionistas para	150.000,00	360.000,00	-58,33%	36,39%	33,43%
Resultados Acumulados	43.644,05	43.705,22	-0,14%	1243420,23%	918,21%
Resultados del Ejercicio	61,17	45.156,17	-99,86%	0,03%	18,57%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	451.829,30	1.107.646,98	-59%	56%	5%

Cuadro 1 Estados Financiero Variación

Fuente: Sara Flores

INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT					
ESTADO DE RESULTADO AL 31 DE DICIEMBRE 2019 Y 2020					
DESCRIPCION	PERIODO 2019	PERIODO 2020	VARIACION HORIZONTAL	ANALISIS VERTICAL 2019	ANALISIS VERTICAL 2020
INGRESOS	153.331,25	637.574,47	-75,95%	100%	100%
Ventas de Bienes	153.331,25	637.574,47	-75,95%	100,00%	100,00%
COSTOS	111.433,02	546.816,80	-79,62%	120%	25%
EGRESO	92.014,59	78.398,65	17,37%	60%	12%
Gastos de Venta	34.449,96	40.531,24	-15,00%	22,47%	6,36%
Gastos Administrativos	57.080,21	37.389,11	52,67%	37,23%	5,86%
Gastos Financieros	484,42	478,30	1,28%	0,32%	0,08%
UTILIDAD DEL EJERCICIOS	-50.116,36	12.359,02	-93,32%	40%	88%

Cuadro 2 Estado Resultado Variación

Fuente: Sara Flores

En el análisis de los estados financieros con corte del periodo del 2019 y 2020, podemos dar una opinión sobre como ha venido evolucionando entre dos periodos.

En el análisis de variación horizontal del Balance General de la empresa hay un crecimiento del total de los activo del periodo del 2020 del 59,21%, debido que en ese periodo los ingresos fueron favorables a diferencia del periodo del 2019, de la misma manera también incremento en el 2020 los pasivo del 62%, esto se debe a las obligaciones financieras que mantienen con bancos, a diferencia del periodo del 2019, y en el patrimonio vemos un incremento en el 2020 del 55,61%, esto se debe al incremento de las utilidad del mismo periodo.

En el análisis vertical de los dos periodos, podemos mencionar, que la empresa se encuentra con buenos indicadores.

Indicadores financieros del periodo 2019 y 2020.

Según el indicador financieros de rentabilidad, en el periodo del 2020 hay un Incremento del 1,12%, esto se debe, por el incremento del total de los activo y la disminución de la utilidad, a diferencia del periodo del 2019, el indicador fue negativo -11.09%, es porque en ese periodo hubo una disminución de la utilidad, pero sin embargo el total de los activo es bajo.

	INDICADORES FINANCIEROS	PERIODO 2019	PERIODO 2020
RENTABILIDAD	UTILIDAD NETA	-11,09%	1,12%
	ACTIVO		

Según el indicador de la liquidez a diferencia del periodo del 2019 al 2020, vemos que en el 2020, hay crecimiento de 2620% debido que el total de los activo es alto, y en el periodo del 2019 es de 169% por los activos que fue bajo, y como también los pasivos.

	INDICADORES FINANCIEROS	PERIODO 2019	PERIODO 2020
LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTES	169%	2620%
	PASIVO CORRIENTES		

Según el indicador de rendimiento en el periodo del 2020, hay incremento del 10% a diferencia del periodo del 2019 del 0%, esto se debe que hay una pérdida del ejercicio.

	INDICADORES FINANCIEROS	PERIODO 2019	PERIODO 2020
RENDIMIENTO PATRIMONIAL	UTILIDAD NETA	0%	10%
	PATRIMONIO		

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación es un conjunto de procesos sistemáticos, críticos y empíricos que se aplican al estudio de un fenómeno o problema.

El diseño de la investigación se define como los métodos y técnicas elegidos por un investigador para combinarlos de una manera razonable lógica para que el problema de la investigación sea manejado de manera eficiente, es una guía sobre cómo llevar a cabo la investigación utilizando una metodología particular (Murguira, 2002).

Plan de la investigación

Se entiende como plan de investigación, al proceso en el cual se explica y se describe al detalle el conjunto de procedimientos que se emprenderá, la hipótesis que con ellos se persigue y el apoyo bibliográfico con que se cuenta, se trata de un informe especializado previo a la realización de los experimentos o las revisiones documentales, son empleados en los ámbitos académicos, científicos, tecnológicos (Fourier M, 2007).

Tipos de investigación

Una investigación es un procedimiento metódico, objetivo y comprobable de adquisición de nuevos conocimientos, donde podemos aplicar dichos conocimientos a la solución de problemas, es una actividad muy heterogénea que puede llevarse a cabo desde múltiples perspectivas y está presente en todos los campos profesionales, en los diferentes tipos

de investigación se involucran tanto los sentidos y las experiencias como humanas, conocimientos teóricos, la lógica, los lenguajes formales y la metodología según (Concepto, 2021)

Definiremos los siguientes tipos de investigación:

Investigación exploratoria:

Es aquella que se efectúa sobre un tema u objeto desconocido o poco estudiado, por lo que sus resultados constituyen una visión aproximada de dicho objeto, un nivel superficial de conocimientos (Martins y Palella, 2010).

Este tipo de investigación nos ayuda a incrementar el conocimiento sobre un tema poco conocido, generalmente como parte de un proyecto de investigación más profundo.

Entre sus objetivos tenemos:

- Establecer una visión general sobre el tema;
- Incrementar la familiaridad con la temática estudiada; y
- Establecer las bases para una investigación más profunda.



Figura 5 Investigación Exploratoria
Fuente: Web

Investigación descriptiva

Consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento, los resultados de

este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere (Fidias G. Arias, 2012).

Este tipo de investigación se obtiene información sobre el qué, cómo, cuándo y dónde, relativo al problema de investigación, esta forma de investigar “describe”, no explica.

A diferencia de otro tipo de investigación, realizan estudios sin alterar o manipular ninguna de las variables del problema, limitándose únicamente a la medición y descripción de las mismas.



Figura 6 Investigación Descriptiva
Fuente: Web

Investigación correlacional:

Tiene como finalidad establecer el grado de relación o asociación no casual existente entre dos o más variables, se caracteriza porque primero se miden las variables y luego, mediante pruebas de hipótesis correlacionales y la aplicación de técnicas estadísticas, se estima la correlación (Dr. Roberto Marroquín, 2018).

Los estudios cuantitativos correlacionales miden el grado de relación entre esas dos o más variables, miden cada variable presuntamente relacionada y después miden y analizan la correlación, las mismas que expresan una hipótesis sometida a prueba (Hernández, 2003).

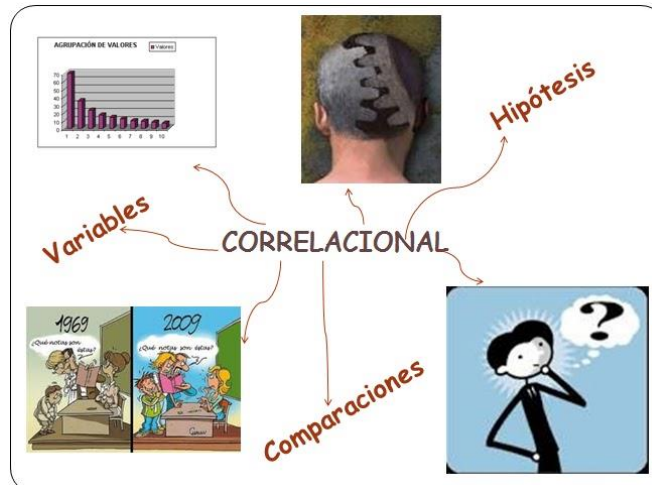


Figura 7 Investigación correlacional
Fuente: Web

Esta investigación está basada en una investigación correlacional, la misma que busca la relación de la variable independiente que es el control interno de mercadería, y la variable dependiente que es el stock de mercadería, para buscar las alternativas de solución a la problemática.

Métodos y técnicas de investigación

Métodos de investigación

En este diseño de investigación utilizaremos los siguientes métodos que se plantearán de la siguiente manera:

Método inductivo – deductivo

Método inductivo

Es un instrumento en el que, comenzando por los datos, se acaba llegando a la teoría, se asciende de lo particular a lo general, donde podemos manejar la siguiente secuencia:

- Observación y registro de los hechos
- Análisis de lo observado
- Establecimiento de definiciones claras de cada concepto obtenido.
- Clasificación de la información obtenida.

- Formulación de los enunciados universales inferidos del proceso de investigación que se ha realizado.

Método deductivo

Se refiere a una forma específica de pensamiento o razonamiento, que extrae conclusiones lógicas y validas a partir de un conjunto dado de premisas o proposiciones, un modo de pensamiento que va de lo más general a lo más específico.

Este método puede emplearse de dos maneras:

- Directa, se parte de una única premisa que es contrastada con otras a su alrededor.
- Indirecta, parte de un par de premisas; la primera contiene una afirmación universal y la segunda una particular; de la comparación de ambas se obtiene la conclusión.

Métodos analíticos – sintético

Este método se refiere a dos procesos intelectuales inversos que operan en unidad: el análisis y la síntesis.

El análisis es un procedimiento lógico que posibilita descomponer mentalmente un todo en sus partes y cualidades, en sus múltiples relaciones, propiedades y componentes.

La síntesis es la operación inversa, que establece mentalmente la unión o combinación de las partes previamente analizadas y posibilita descubrir relaciones y características generales entre elementos de realidad.

Métodos estadísticos – matemáticos

Método estadístico

Consiste en una secuencia de procedimientos para el manejo de datos cualitativos y cuantitativos de la investigación.

Dicho manejo de datos tiene por propósito la comprobación, en una parte de la realidad, de una o varias secuencias verificables deducidas de la hipótesis general de la investigación.

Método matemático

Es un método de investigación cuantitativa de los distintos procesos de cambio, movimientos y dependencias de una operación desarrollando un teorema matemático para poder llegar a una solución numérica.

Técnicas de investigación

Son el conjunto de herramientas, procedimientos e instrumentos que se utilizan para obtener información y conocimiento, los mismos que permiten obtener datos e información, pero garantizan que las conclusiones obtenidas sean correctas o las que se buscaban (Rodríguez Peñuelas, 2015).

Existen técnicas de investigaciones aplicadas a todas las áreas del saber, desde el conocimiento científico y tecnológico hasta la criminología y la estadística, técnicas que son aplicadas para resolver y tomar decisiones ante la problemática estudiada.

Población y Muestra.

Población se da a conocer por la determinación de un lugar específico en el que habitan un grupo numeroso de personas, entendemos que población puede ser abarcado por el estudio en diferentes aspectos y ciencias, ya depende de lo que un investigador este necesitando.

Distinguimos que es geográfica abarca la población humana que se desea tabular, para obtener conocimiento de un lugar determinado y de sus habitantes, obteniendo información de su cultura y costumbres.

En la ecología población se refiere a un conjunto de una determinada especie que comparten un mismo habitat, a diferencia de la sociología es

la que se encarga de la tabulación que permita revisar o analizar un conjunto de personas u objetos.

En el ámbito económico se piensa en el incremento de la población y sus necesidades para el trabajo, la economía y la sistematización para tener más trabajadores.

Una población está determinada por sus características definitorias. Por lo tanto, el conjunto de elementos que posea esta característica se denomina población o universo. Población es la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las unidades de población poseen una característica común, la que se estudia y da origen a los datos de la investigación.

Población estadística finita: Es aquella en la que el número de valores que la componen tiene un fin, ejemplo, la población estadística que nos indica la cantidad de árboles de una ciudad es finita.

Población estadística infinita: Se trata de aquella población que no tiene fin. Por ejemplo, el número de planetas que existen en el universo, aunque puede que sea finito, el número es tan grande y desconocido que estadísticamente se asume como infinito según (Lopez, 2019).

Muestra

La muestra es la que encarga de mostrar las especificaciones o característica de algo en pequeña proporción que pertenece a una de mayor cantidad, con la cual se realizan estudios o investigaciones ya sea por naturaleza u origen de dicho objeto o sustancia dependiendo del caso.

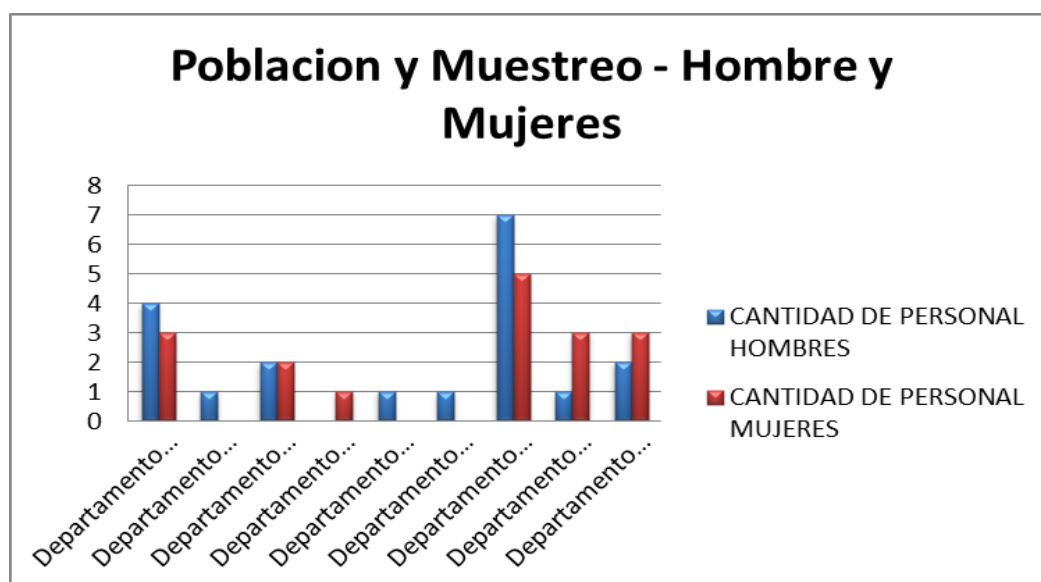
La muestra en el ámbito de mercadeo para hacer que era persona conozca un servicio o un producto, es más utilizada de manera publicitaria en beneficio de un negocio y dependiendo de la aceptación de las personas hacia dicha muestra.

Entre los tipos de muestra que existen dependen de la situación de estudio de la población:

- ✓ Aleatoria: cuando se maneja al azar el uso y empleo de dicha muestra.
- ✓ Estratificada: cuando se divide en subgrupos según las variables que se tengan en mente estudiar.
- ✓ Sistemática: en este tipo es cuando existe un patrón o pasos ordenados que estudian o seleccionan la muestra obtenida.

El muestro es de suma importancia para la investigaciones que los especialistas realizan, ya que es muy complicado obtener un resultado validando datos de toda una población, y es de esta manera que se refleja el aporte y ayuda del muestreo.

DESCRIPCION	CANTIDAD DE PERSONAL		ESTUDIO		
	HOMBRES	MUJERES	SUPERIOR	TERCER NIVEL	CUARTO NIVEL
Departamento Administrativo	4	3	X	X	X
Departamento Diseño	1		X	X	
Departamento Contabilidad	2	2	X	X	X
Departamento Secretaria		1	X	X	
Departamento Sistema	1		X	X	
Departamento Mantenimiento	1		X		
Departamento Planta	7	5	X	X	
Departamento Seguridad	1	3	X		
Departamento Servicios Generales	2	3	X		



Observación

Es la inspección y estudio realizado por el investigador, mediante el empleo de sus propios sentidos, con o sin ayuda de aparatos técnicos, de las cosas o hechos de interés social, tal como son o tienen lugar espontáneamente (Sierra y Bravo, 1984).

Para este trabajo de investigación, este modelo de observación será de gran importancia y será empleada para comprender la ejecución, tiempo y modelo en que se maneja el control de inventario, así obtener datos de las diferentes situaciones que se presentan día a día, lo documentado permitirá proponer procesos y actualizaciones para dicho proceso.

Tipos de Observación

Existen muchas clasificaciones posibles para la observación, entre ellas esta;

- ✓ La observación directa
- ✓ La observación indirecta
- ✓ La observación no participante
- ✓ La observación participante
- ✓ La observación sistémica

La Observación participante es la que el investigador si interviene y forma parte de lo observado, alterando la información recogida y debiendo ser tomado en cuenta en el análisis, es la observación que se va a utilizar.

Análisis documental

Es una forma de investigación técnica, un conjunto de operaciones intelectuales que buscan describir y representar los documentos de forma unificada, sistemática para facilitar su recuperación, comprende el procesamiento analítico – sintético que a su vez incluye la descripción bibliográfica y general de la fuente, la clasificación, indización, anotación,

extracción, traducción y la confección de reseñas (Lic. María Elinor, 2004).

Como su propio nombre indica, cuando hablamos de análisis documental nos estamos refiriendo al estudio de un documento, independientemente de su soporte, audiovisual, electrónico, papel, etc. Según María C. (2015).

Existen varios tipos de análisis documental:

- ✓ La descripción física o análisis formal
- ✓ Análisis de contenidos o análisis interno
- ✓ Otros datos de interés

La descripción física o análisis formal, es el análisis que se utilizó, según Castillo L. (2004) se trata de la descripción bibliográfica del documento, es el proceso de descripción física o externa de un documento, permite la identificación inequívoca del documento.

Actúa sobre el soporte e identifica los datos externos de un documento que lo distinguen de otro, proporcionando una identificación individual.

PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Analizar la situación actual del control interno del inventario del inventario que se realiza en la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A.

Las técnicas que utilizan como herramientas, procedimientos e instrumentos que se utilizan en este estudio y a criterio de la autora para obtener información y conocimiento, son la observación insitu, así como también las entrevistas realizadas al contador y personal de bodega de la INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT, que permiten obtener datos e información, que llevan a las conclusiones y recomendaciones a las que llega la investigadora.

Observación

Es la inspección y estudio realizado por el investigador, mediante el empleo de sus propios sentidos, con o sin ayuda de aparatos técnicos, de las cosas o hechos de interés social, tal como son o tienen lugar espontáneamente (Sierra y Bravo, 1984).

Para este trabajo de investigación, este modelo de observación será de gran importancia y será empleada para comprender la ejecución, tiempo y modelo en que se maneja el control de inventario, así obtener datos de las diferentes situaciones que se presentan día a día, lo documentado permitirá proponer procesos y actualizaciones para dicho proceso.

La guía de observación que se desarrolla (ver anexo 1)

La entrevista se define como conversación que se propone con un fin determinado distinto al simple hecho de conversar, es un instrumento técnico de gran utilidad en la investigación cualitativa, para recabar datos según Quinto L. (2018)

El cuestionario de la entrevista (ver anexo 3) se elabora con el objetivo: Determinar control interno, mediante un diagnóstico inicial y levantamiento de información donde se genera, para diseñar una política de control interno de inventario. Para lo cual se formulan un total 10 preguntas abiertas y se aplica al contador y el personal de la bodega, ambos considerados informantes de calidad.

Elaborar un plan de mejoras al control interno de inventario que asegure la disponibilidad del stock de mercadería en la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A.

Se propone como alternativa de solución un plan de mejoras al control interno del inventario de mercaderías y garantice el stock de los productos, dicha propuesta se realiza en base a los resultados de la aplicación de la técnica de la observación y de la entrevista.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Analizar la situación actual del control interno del inventario del inventario que se realiza en la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A.

Desde un punto vista contable, los inventarios hacen parte del grupo de activos corrientes, que son controlados por la entidad como unos recursos de sucesos pasados que muestran resultados, del cual la entidad espera obtener beneficios futuros. Estos son obtenidos para la venta o posterior transformación si es una empresa de producción, o también si son insumos o materiales (...) (Angulo, 2019)

El control interno es importante en todas las organizaciones empresariales, permite observar con claridad la eficiencia y la eficacia de las operaciones que realizan las empresas, así como el seguimiento a cada uno de los registros y en el cumplimiento de leyes (Ramón, 2001).

Las crisis financieras, quiebras emblemáticas de reconocidas empresas comerciales, fraudes ineludibles, estados financieros manipulados, resultado de investigaciones han demostrado que una de sus causas fue la ausencia e insuficiente funcionamiento de los controles internos idóneos sobre las operaciones e información financiera que debieron asegurar el correcto uso de los recursos aportado por los dueños (Catágora, 2013).

Espinoza, 2014 indica que el control interno de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, permite a las empresas y organizaciones conocer cantidades existentes de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

Con la recopilación de toda la información a través de los métodos de investigación escogidos, se muestran a continuación los resultados de la guía de observación, así como también las entrevistas realizadas al contador y personal de bodega de la INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT.

GUIA DE OBSERVACION			
INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT			
TEMA: Inventario		Fecha: Marzo del 2022	
Subtema: Falencia en el inventario		Investigador: Flores Barzola Sara Elizabeth	
OBSER	SI	NO	OBSERVACIONES
1.falta de control interno en el inventario de mercadería		X	No hay control interno de Inventario en la mercadería.
2.cuenta con un sistema de control físico y tecnológico		X	No hay sistema de control físico de los inventario de mercadería
3. tienen herramienta de control de los inventarios de mercadería		X	No se cuenta con una herramienta de control interno
4. Se socializa las políticas que la empresa mantiene		X	No hay socialización de los reglamento y política de la empresa
5. hacen inventario de la mercadería		X	No se realiza inventario de la mercadería
6. Realiza control del stock y las baja de la mercadería		X	No hay control del stock, ni los ajuste contable
7. Realiza control de la entrada y salida del inventario de la mercadería		X	No se realiza consecutivamente el control
8. Método de inventario de mercadería no apropiada		X	Ajuste del método de entrada y salida de la mercadería
9. Inventario mercadería no son reales		X	la falta de inventario de la mercadería
10. Prioridad de la mercadería antigua que la actual		X	falta de control de la mercadería

Elaborado: Flores Barzola S., (2022)

Análisis de los resultados de la guía de observación

Con la aplicación de la técnica de observación se obtuvieron los siguientes resultados:

Cuadro 10 Promedio de rangos

Alternativas	Frecuencia	Porcentajes
Si		0%
No	10	100%
Totales	10	100%

Elaborado: Flores Barzola S., (2022)

Resultados porcentuales de la guía de observación



Figura 8 Estadística de Observación

Elaborado: Flores Barzola S., (2022)

En el figura 8, se observan que la alternativa No representa el 100% del total.

Evaluación de los procedimientos contables de la empresa

Ponderacion total (PT) = 10

Calificacion total (CT) = 10

Calificacion porcentual (CP) = 100%

Formula: $CP = CT \times 100 / PT$

$CP = 10 \times 100 / 10 = 100\%$

Cuadro 3 Rango Intervalo

Calificación Porcentual	Grados de confianza	Niveles de riesgos
15-50%	1 Bajo	3 Alto
51-75%	2 Medio	2 Medio
76-100%	3 Alto	1 Bajo

Elaborado: Flores Barzola S., (2022)

Con los datos del cuadro 11, se efectuó el cálculo para obtener la calificación porcentual, que en este caso es del 100%, y de acuerdo a los rangos detallados en el cuadro, se deduce que el grado de confianza es alto y el nivel de riesgo es bajo, referente a la aplicación de un sistema de control interno del inventario en la INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT.

Análisis

Por lo general en toda empresa debería tener un sistema de control interno que sirva como guía para el personal para el cuidado de los bienes de la empresa. En la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT, no mantiene un sistema de control del inventario de mercadería, o una herramienta que sirva del control de la entrada y salida de la mercadería de la empresa, por ende no cuadra en los registros contables la mercadería, con lo físico, debido a la falencia de no hacer inventario consecutivamente.

Así mismo debido a toda esta problemática que existe, la probabilidad del riesgo es muy alto, y puede generar pérdida para la empresa.

En las entrevistas aplicadas analizaremos varios puntos de vista sobre las funciones que mantienen.

ENTREVISTA CONTADOR	
INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT	
Dirigida a:	Al personal de la CORPMEDINT
Objetivo:	Determinar control interno, mediante un diagnóstico inicial y levantamiento de información donde se genera, para diseñar una política de control interno de inventario.
Instrucciones para contestar de manera correcta el cuestionario: Selección con una (x), la respuesta correcta según su opinión.	
CONTROL DEL CUESTONARIO	
Núm. Entrevista:	Fecha de Entrevista:
CUESTIONES	OBSERVACION
1. ¿Cómo calificaría la gestión de inventarios que en la actualidad la empresa ejecuta?	Muy mala
2. ¿Qué aspectos considera relevante para el control interno del inventario de la empresa	Que no es el adecuado
3. ¿Qué políticas de control cree que la empresa deba implementar para tener una mejor gestión del inventario	Control Interno
4. ¿Considera que llevar un control interno del inventario es necesario para la eficiencia y racionalidad de los estados financieros?	Claro que sí
5. ¿La empresa cuenta con un manual de política y procedimientos para el control interno de Inventario	No existe
6. ¿Cree usted que el sistema que controla el inventario es el ideal para la empresa?	No es el apropiado
7. ¿Los saldos contables de las cuentas de inventario mercadería son confiables?	No son confiable, no son reales
8. ¿Considera usted que el cliente está satisfecho por el servicio que brinda la empresa?	En mucho caso no son satisfecho
9. ¿Cree usted que el personal encargado de la bodega de los inventarios, está capacitado para ejercer dicho cargo?	No está capacitado
10. ¿El módulo de inventario del sistema contable es confiable para la empresa?	No es confiable

Elaborado: Flores Barzola S., (2022)

ENTREVISTA PERSONAL DE BODEGA	
INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT	
Dirigida a:	Al personal de la CORPMEDINT
Objetivo:	Determinar control interno, mediante un diagnóstico inicial y levantamiento de información donde se genera, para diseñar una política de control interno de inventario.
Instrucciones para contestar de manera correcta el cuestionario: Selección con una (x), la respuesta correcta según su opinión.	
CONTROL DEL CUESTONARIO	
Núm. Entrevista: 1	Fecha de Entrevista: 1-03-2022
CUESTIONES	OBSERVACION
1. ¿Cómo calificaría la gestión de inventarios que en la actualidad la empresa ejecuta?	Muy mala
2. ¿Qué aspectos considera relevante para el control interno del inventario de la empresa	Que no es el adecuado
3. ¿Qué políticas de control cree que la empresa deba implementar para tener una mejor gestión del inventario	Control Interno
4. ¿Considera que llevar un control interno del inventario es necesario para la eficiencia y racionalidad de los estados financieros?	Claro que sí
5. ¿La empresa cuenta con un manual de política y procedimientos para el control interno de Inventario	No existe
6. ¿Cree usted que el sistema que controla el inventario es el ideal para la empresa?	No es el apropiado
7. ¿Los saldos contables de las cuentas de inventario mercadería son confiables?	No son confiable, no son reales
8. ¿Considera usted que el cliente está satisfecho por el servicio que brinda la empresa?	En mucho caso no son satisfecho
9. ¿Cree usted que el personal encargado de la bodega de los inventarios, está capacitado para ejercer dicho cargo?	No está capacitado
10. ¿El módulo de inventario del sistema contable es confiable para la empresa?	No es confiable

Elaborado: Flores Barzola S., (2022)

Análisis

Según el análisis, el personal del área de la bodega, y contabilidad de la empresa no conocen lo que es sistema de control interno del inventario de las mercaderías, debido que no hay un documento físico de los procesos de las ventas, la entrada y salida de la mercadería, todos están de acuerdo de que debería haber un sistema de control interno, y mantener una calidad de los productos y servicios que la empresa ofrece.

Todo personal nuevo debe ser capacitado de las políticas y los procedimientos que la empresa maneja, y hacerlo conocer a todos el personal de la empresa,

Elaborar un plan de mejoras al control interno de inventario que asegure la disponibilidad del stock de mercadería en la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A.

Cuadro 4

PLAN DE MEJORA

PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA	
OBJETIVO	Desarrollar un sistema de control del inventario de la Empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT.
RESPONSABLE	Flores Barzola Sara Elizabeth
¿Qué?	Sistema de control de inventario
¿Por qué?	Para establecer proceso de la entrada y salida de la mercadería
¿Cómo?	A través de la elaboración de un sistema de control, que debe ser socializado entre las personas involucradas.
¿Cuándo?	Periodo 2021
¿Quién?	Los responsables: Gerencia y Contador
¿Dónde?	En el departamento Contable y el área de la venta.

Elaborado: Flores Barzola S., (2022)

Para la presente investigación se desarrolló un plan de mejoras cuyo único objetivo es colaborar con la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT para que pueda contar con un sistema de control interno del inventario para el control de la misma, la finalidad de que el personal de la empresa, puedan contar con informaciones de reales de la mercadería en existencia.

A Través del desarrollo de esta propuesta, la empresa objeto de estudio, tendrá la posibilidad de cuantificar sus existencias de materiales de Insumos, es decir conocer el número exacto de la mercadería que posee y distribuir correctamente a los diferentes clientes, considerando su nivel de ventas para poder cubrir a toda la demanda de clientes.

Dichos sistema de control servirá como guía para que el encargado o responsable tanto en el área de las ventas como en la contabilidad, se encuentre en condiciones de realizar dichos transacciones contables de acuerdo a las normas contables.

Con esto el personal encargado, se sienta confiado de emitir estados financieros acordes a la realidad económica y financiera de la empresa, y poder tomar futuras decisiones.

Plan de Mejora Tabla No. 1

Descripción	Acciones	Responsables
	Solo podrá participar en el inventario el personal asignado	Jefe de Bodega
Revisión e Inspección de la toma de inventarios	El área de bodega deberá tener actualizado el kárdex a la fecha para comprobarlo con las existencias físicas	Ayudante de Bodegas
	Se debe tener separada y categorizada los insumos, productos de limpieza entre otros.	
Recepción, registro y control de productos	Se firmara el traslado que se hace a los almacenes una vez se ha verificado la cantidad y el material correcto. Esta cantidad variaría según las ventas que efectúa cada local, evitando excesos o desabastecimiento	Jefe de Bodega/ Administradores del local
Control y análisis semanal del inventario	Un día a la semana se debe sacar un inventario del stock para tener un control entre el sistema y el físico	Jefe de Bodega/Ayudantes de bodega/ Analista contable
	De haber alguna diferencia se procede con la evaluación de los movimientos.	
	Se notificara al área contable las diferencias que se presenten para que ellos efectúen los ajustes de inventario.	
	Se clasificaran los productos de bajas por categoría: caducidad, deterioro.	
Bajas de Productos	Se debe realizar un acta la cual debe ser firmada por el contador y el jefe de bodega para que se pueda realizar el comprobante de salida del sistema y registrar el gasto.	Jefe de bodega/ Contador de la empresa
Reestructura física en el espacio de la bodega	Eliminar la limitación física, categorizar los productos, ampliar la bodega	Jefe de bodega/ Ayudante de bodega
	Controlar los niveles de vencimiento de los productos.	
Departamento de Contabilidad	Llevar a cabo el registro contable de los movimientos de inventarios	Analista Contables

Elaborado: Flores Barzola S., (2022)

Las funciones de control de inventarios pueden estimarse desde dos puntos de vista operativos y contables.

En la parte operativa se aconseja mantener las existencias a un nivel apropiado, en término cuantitativos, de donde es lógico pensar que el control empieza a ejercerse con antelación a las operaciones mínimas, debido a que, si compra sin ningún criterio, nunca se podrá controlar el nivel de los inventarios. Para estos se debe realizar un control preventivo comprando realmente lo que se necesita, evitando acumulación excesiva

La auditoría, el análisis de inventario y control contable, permiten conocer la eficiencia de control preventivo y señala puntos débiles que merecen una acción correctiva, esto se lograra fijando las existencias máximas y mínimas, lo que permitirá tener control en el abastecimiento óptimo de los materiales de empaque y despacho.

	INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT	
	CONTROL INTERNO DE INVENTARIO	ADMINISTRACION Y DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD - BODEGA
		2021

Objetivo

Controlar al cien por ciento de forma operativa y sistemáticamente el manejo y estado de los materiales y despacho, que se transfiere de bodega de la empresa.

Alcance

Este procedimiento es obligatorio para las áreas de Bodega de la empresa.

Responsables

El Jefe de Bodega y Gerente deberán cumplir las políticas de la empresa monitoreadas por el Dpto. de Auditoria en materia de control de inventarios, previniendo de esta manera la custodia y control de los productos y/o bienes adquiridos.

Definiciones

Toma o Conteo Físico.- Escribir o anotar en los papeles de trabajo, la cantidad encontrada y contada físicamente durante el inventario.

Despacho

Primer Conteo General.- Efectuar el conteo físico de los artículos que se hallen en la bodega los saldos contables en kárdex.

Segundo Conteo (sólo diferencias Falt. /Sobr.).- Este Re-conteo es obligatorio realizarlo porque se direcciona su aplicación en aquellos artículos que presentan Diferencias y pueden deberse a mala estiba de

productos (mal ordenado), error en registro del primer conteo, etc. Se aplica para confirmar las diferencias y establecer un resultado en base al conteo físico. Deberá ser firmado por bodega, o el local aceptando los resultados y por auditoría verificándolos, existiendo una conformidad este resultado no debe ser modificado posteriormente.

Faltante. - Cuando el Saldo contable en kárdex es mayor a la cantidad que se contó físicamente.

Sobrante. - Cuando el saldo contable en kárdex es menor a la cantidad que se contó físicamente.

Cruce de inventario. - Cuando existe un faltante y un sobrante de algún artículo, bien o productos que por su igual o similar característica y/o costo se vieron afectados por errores de transacciones internas diarias.

Procedimientos

Para realizar los inventarios se deberán cumplir con los puntos detallados en la Planificación que realiza Auditoría.

Proceso general

- ✓ Planificación, reunión con jefe de área para definir fecha y hora.
- ✓ Comunicación informativa por correo a la alta gerencia
- ✓ Se efectuará un corte de documentos a la fecha del inventario
- ✓ Conteo general
- ✓ Conversión de cantidades luego del conteo general
- ✓ Ingreso de primer conteo
- ✓ Entrega de resultados preliminares a jefes de bodega y gerente de local.
- ✓ Recuento físico de diferencias faltantes y sobrantes
- ✓ Ingreso y/o correcciones generados por el segundo conteo
- ✓ Entrega de resultados por escrito y/o correo al jefe de bodega y gerente. Se incluirá firmas de conformidad

Pedidos y abastecimiento insumos.

- a) El pedido lo realizara el Gerente, los días lunes y jueves según las necesidades y el espacio físico de la bodega que posee la empresa.
- c) El horario para realizar el pedido será por la mañana de 7:00 a 9:00 am
- d) Se deberá tener en consideración los días de feriado o festivos, durante estos días habrá mayor afluencia del público.
- e) El pedido se hará vía correo electrónico, dirigido al personal encargado de la bodega.
- f) El coordinador de bodega analizará y procederá a verificar en su bodega los materiales disponibles para su distribución.
- g) El coordinador realizará los egresos de la bodega General, hacia las bodegas de cada localidad en el sistema contable, además se enviará el documento impreso y una copia con su respectiva firma de autorización a cada local.
- h) El Gerente deberá: aceptar, rechazar o indicar alguna novedad en el pedido, por ejemplo: faltantes, sobrantes, materiales deteriorados, entre otros. Una vez aceptado el pedido en el sistema.
- i) El gerente deberá firmar el egreso de la bodega general emitido por el coordinador de bodega, y guardará una copia de dicho documento para su respaldo.

Conteo, revisión y almacenamiento de los insumos.

- a) El gerente deberá realizar el conteo físico de los materiales recibidos.
- b) Estos materiales se deben almacenar en la bodega en forma ordenada.
- c) Estos artículos serán egresados de la bodega en las ventas diarias, es decir al facturar el producto terminado, se egresará de dicha bodega cada

material utilizado. Es necesario e importante especificar en la factura si el producto final.

Importante:

El método de inventario que se utiliza en la empresa, es **PEPS** es decir, primero en entrar, primero en salir. Por tal motivo es necesario egresar los materiales de empaque y despacho de esta manera.

Pedidos:

Este proceso se lleva a cabo en conjunto con el Gerente y el personal encargado de bodega.

El pedido a la Bodega se realiza en base a un análisis de ventas.

Se deberá considerar los siguientes puntos:

- a) Ventas Mensuales: Las ventas que registra varía según su ubicación.

Se deberá realizar un análisis mensual sobre los productos vendidos, considerando un ranking de artículos, es decir aquellos productos que se vendieron más.

En este análisis también se debe considerar las ventas del año anterior y determinar si hubo un incremento o disminución. Considerando Máximos y mínimos.

- b) Los Meses del año: De acuerdo al estudio de campo realizado por la gerencia.

En los meses de Julio y diciembre las ventas tienen un mayor incremento. Por tal motivo se debe prevenir posibles desabastecimientos.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- De acuerdo a la investigación desarrollada, se puede concluir que actualmente la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT, no gestiona el control interno de inventario de la mercadería una manera eficiente, pues los procedimientos que actualmente ejecutan no les permite llevar un registro contable adecuado y confiable de la mercadería, tanto de los ingresos y salidas de la mercadería y de la existencia almacenadas en las bodegas de la empresa.
- Seguir mejorando el manual de procedimiento para un eficiente control del inventario de la mercadería, servirá como una medida de solución ante la problemática que actualmente se presenta en el objeto de estudio.
- Se concluye que con la propuesta que se ha desarrollado para la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT esta podrá identificar y conocer con claridad la cantidad de stock máximo y mínimos de materiales que se encuentra almacenada en las bodegas, también para identificar la rotación de los mismo y distribuir correctamente y de acuerdo a sus necesidades a cada punto de venta.

Recomendaciones

Se le recomienda a la empresa INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT.

- Realizar toma de inventario de la mercadería mensualmente en las bodegas de venta, para evitar deterioro por excesos de mercadería.
- Realizar inspecciones semanales para el cumplimiento de un correcto almacenamiento de las mercaderías y deberán estar en las bodegas correspondientes.
- Capacitar a los empleados, es decir todo el personal encargado de las ventas y el manejo de la misma, para la ejecución obligatoria del manual de procedimientos, un conteo y toma de inventario eficiente y para una correcta distribución de los inventarios considerando el sistema PEPS (Primero que entre, primero en salir).

BIBLIOGRAFIA

- Amat, O. (2008). Análisis de estados financieros: fundamentos y aplicaciones. España: Ediciones Gestion.
- Bernal, C.A. (2006). Metodología de la investigación. Mexico: Pearson Educacion.
- Bernal M. N. (2004). Contabilidad, sistema y gerencia. Caracas Venezuela: Editorial CEC, S.A.
- Bravo, V.M. (2013). Contabilidad General. Quito: Escobar Impresores.
- Caluso, A. (1993). Análisis documental: el análisis formal. *Revista general de información*, 11.
- Certus. (15 de Junio de 2021). Obtenido de <https://www.certus.edu.pe/blog/que-es-un-proceso-contable/>
- De Ketele, J. M. (1994). *Metodología para la recogida de información*. Arcos Libros .
- Duarte, G. (2018 de Agosto de 2018). *Contabilidad básica*. Obtenido de <http://contabilidad3emt.blogspot.com/2018/08/normas-contables-introduccion-concepto.html>
- Finanzas y Contabilidad*. (06 de Febrero de 2019). Obtenido de <https://finanzascontabilidad.com/proceso-contable-empresa/>
- Franklin, E. (2009). *Organización de Empresas Sexta Edición*. Mexico: McGraw.
- Galeano, M. (2004). *Diseño de proyectos en la investigación*. Medellín, Colombia: Universidad EAFIT.
- Garza, A. M. (2007). *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales y humanidades*. México: El Colegio de México.
- Hein, N., & Biembengut, M. (31 de Marzo de 2006). *Funes*. Obtenido de <http://funes.uniandes.edu.co/16622/1/Hein2006Modelaje.pdf>
- Hernández, R. (2014). *Metodología de la Invetigacion*. México: Mc Graw Hill Education.
- Ibáñez, J. (2015). *Métodos, técnica e instrumentos de la investigación criminológica*. Madrid: Editorial Dykinson.

Icart, M. T. (2012). *Cómo elaborar y presentar un proyecto de investigación, una tesina y una tesis*. Barcelona, España: Universitat de Barcelona.

Lazaro, V. (1995). *Sistemas y procedimientos: Un manual para los negocios y la industria*. México: Editorial Diana.

<https://numdea.com/transaccion.html>

Miguez, G. C., Miguez, I. C., & Ideaspropias, E. (2007). *Análisis y Evolución de Balances*. España: Ideaspropias Editorial.

Neill, D., & Cortez, L. (2018). *Procesos y fundamentos de la investigación científica*. Machala: Ediciones UTMACH.

Ortiz, B. Z. (2010). *Importancia de la incorporación temprana a la investigación científica*. México.

Pérez, J. (2010). *Definición*. Obtenido de <https://definicion.de/contabilidad-general/>

Significados. (22 de Marzo de 2016). Obtenido de <https://www.significados.com/manual/>

Tenorio, J. L., Tovar, G., & Oliver, A. (2019). Los manuales de procedimientos como base sólida de un emprendimiento. *Revista Científica Ciencias Económica y Empresariales*, 198.

ANEXOS

ANEXO 1: FORMATO GUIA DE OBSERVACIÓN

FORMATO DE FICHA DE OBSERVACION			
INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT			
TEMA:		Fecha:	
Subtema:		Investigador:	
OBSER	SI	NO	OBSERVACIONES
1.falta control interno en inventario			
2.cuenta con un sistema de control físico y tecnológico			
3. tienen herramienta de control de los inventarios			
4. hay socialización del control del inventario			
5. hacen inventario de la mercadería			
6. Realiza control del stock y la baja de la mercadería			
7. Realiza control de la entrada y salida de la mercadería			
8. Método de inventario de mercadería no apropiada			
9. Inventario mercadería no son reales			
10. Prioridad de la mercadería antigua que la actual			

ANEXO 2: FORMATO GUIA DE OBSERVACIÓN

CEDULA DE ANALISIS DOCUMENTAL	
INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT	
FECHA	AREAS
DOCUMENTO QUE SE ANALIZA	
DESCRIPCION DEL CONTENIDO	
RESULTADO DEL ANALISIS	
Firma:	Firma:

ANEXO 3: FORMATO DE LA ENTREVISTA

ENTREVISTA

La entrevista se define como conversación que se propone con un fin determinado distinto al simple hecho de conversar, es un instrumento técnico de gran utilidad en la investigación cualitativa, para recabar datos según Quinto L. (2018)

Dentro de una entrevista se pueden diferenciar dos roles:

Entrevistador: cumple la función de dirigir la entrevista y plantea el tema a tratar haciendo preguntas. A su vez, da inicio y cierre a la entrevista.

Entrevistado: es aquel que se expone de manera voluntaria al interrogatorio del entrevistador.

FORMATO DE ENTREVISTA	
INTERNATIONAL MED CORP S.A CORPMEDINT	
Dirigida a:	Al personal de la CORPMEDINT
Objetivo:	Determinar control interno, mediante un diagnóstico inicial y levantamiento de información donde se genera, para diseñar una política de control interno de inventario.
Instrucciones para contestar de manera correcta el cuestionario: Selección con una (x), la respuesta correcta según su opinión.	
CONTROL DEL CUESTONARIO	
Núm. Entrevista:	Fecha de Entrevista:
CUESTIONES	OBSERVACION
1. ¿Cree necesario el diseño de una política de los Inventario?	
2. ¿Qué piensa usted sobre el actual procedimiento y manejo de los inventarios?	
3. ¿Cada que tiempo se realiza un inventario físico de los productos de la empresa?	
4. ¿Está de acuerdo que se implemente herramienta de control en la mercadería de una manera eficiente en la empresa?	
5. ¿Considera usted que debería hacer ajuste contable del inventario con lo físico?	
6. ¿Existe herramienta de manejo de control interno en el área de los inventarios de mercadería?	
7. ¿Los saldos contables de las cuentas de inventario mercadería son confiables?	
8. ¿Considera usted que el sistema de control interno es el apropiado para la empresa?	
9. ¿Cree usted que el personal encargado de la bodega del inventario, está capacitado para ejercer dicho cargo?	
10. ¿El módulo de inventario del sistema contable es confiable para la empresa?	

Cuadro 5: Formato Entrevista

Fuente: Sara Flores