



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**DISEÑO DEL CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE  
MERCADERÍAS DE LA EMPRESA CARLOSMUÑOZ PERNIACERO  
S.A., EN EL CANTÓN LA LIBERTAD**

**Autora:** Reyes Flores María Gabriela

**Tutora:** PhD. Elena Tolozano Benites

**Guayaquil, Ecuador**

**2021**

## INDICE

DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	v
RESUMEN .....	vi
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA .....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	1
Ubicación del problema en un contexto.....	2
Situación conflicto .....	2
Formulación problema.....	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	3
Objetivo general .....	3
Objetivos específicos .....	4
JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA .....	4
CAPÍTULO II.....	6
MARCO TEÓRICO .....	6
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	6
Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes teóricos .....	7
Aspectos principales de la Contabilidad.....	7
Fundamentación de los inventarios .....	8
Importancia de los inventarios en los activos corrientes ...	9
Tipos de inventarios .....	10
Control Interno .....	11
Principales tipos de control interno .....	13
Control interno del inventario de mercaderías .....	15
Stock de las existencias .....	17

<b>Composición del stock de las existencias .....</b>	<b>18</b>
<b>Importancia del stock de las existencias .....</b>	<b>18</b>
<b>Tipos del stock de las existencias .....</b>	<b>19</b>
<b>FUNDAMENTACIÓN LEGAL .....</b>	<b>20</b>
<b>VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>25</b>
<b>Variable dependiente: Stock de las existencias .....</b>	<b>26</b>
<b>DEFINICIONES CONCEPTUALES .....</b>	<b>26</b>
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>30</b>
<b>METODOLOGÍA .....</b>	<b>30</b>
<b>PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....</b>	<b>30</b>
<b>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>34</b>
<b>Plan de la investigación.....</b>	<b>34</b>
<b>Tipo de investigación.....</b>	<b>34</b>
<b>Investigación descriptiva.....</b>	<b>34</b>
<b>Investigación correlacional .....</b>	<b>35</b>
<b>Investigación explicativa .....</b>	<b>35</b>
<b>Métodos y técnica de la investigación.....</b>	<b>36</b>
<b>Método inductivo – deductivo .....</b>	<b>36</b>
<b>Método analítico y sintético .....</b>	<b>36</b>
<b>Método estadístico – matemático .....</b>	<b>37</b>
<b>Técnicas de la investigación .....</b>	<b>37</b>
<b>Técnica de la observación.....</b>	<b>37</b>
<b>Análisis documental .....</b>	<b>37</b>
<b>PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>38</b>
<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS ...</b>	<b>39</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>50</b>
<b>Bibliografía .....</b>	<b>51</b>

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1 Estructura organizativa .....</b>	<b>32</b>
<b>Figura 2 Plantilla de trabajadores.....</b>	<b>32</b>
<b>Figura 3 Proveedores .....</b>	<b>33</b>
<b>Figura 4 Clientes .....</b>	<b>34</b>
<b>Figura 5 Ficha de control interno de Identificación de artículos de inventario.....</b>	<b>39</b>
<b>Figura 7 Inspección de productos en stock .....</b>	<b>40</b>
<b>Figura 8 Recepción de productos en stock.....</b>	<b>41</b>
<b>Figura 9 Registrar el ingreso y egresos de los productos .....</b>	<b>42</b>
<b>Figura 10 Almacenamiento o bodegaje .....</b>	<b>43</b>
<b>Figura 11 Transferencias de los inventarios .....</b>	<b>43</b>
<b>Figura 12 Resumen del análisis de control interno .....</b>	<b>44</b>
<b>Figura 13 Causas - Efectos al control interno del inventario de productos .....</b>	<b>45</b>
<b>Figura 14 Procedimientos para un control interno del inventario de mercaderías.....</b>	<b>47</b>

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Dentro de las instituciones los inventarios generalmente según Espinoza (2011) son una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas conocer las cantidades existente de los materiales disponibles para la venta, en un lapso determinado.

Los inventarios pertenecen a una cuenta de activo corriente y son todos los recursos tangibles de una empresa, representados en las existencias de las mercaderías, y están destinados a la comercialización de los productos para obtener futuros beneficios económicos, al no tener en orden las existencias de los productos, conlleva a la pérdida de clientes, y a la alteración de los stock (...) y el control de los inventarios, de esta manera realizar la inversión económica solo de los materiales o productos que se necesiten en el mercado (Carrión, 2015).

Según Chiavenato (2004) el control interno significa, todas las políticas, acciones, actividades y procedimientos (controles internos) adoptados por la administración de asegurar, hasta donde sea factible la ordenada y eficiente conducción de la empresa, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afecten a la entidad. El control interno es muy importante para las empresas, porque permite conocer el estado actual o real de la mercadería.

## **Ubicación del problema en un contexto**

Dentro de las empresas comerciales, principalmente en líneas ferreteras los inventarios de mercadería son muy importantes para mantener el balance correcto de las existencias de los almacenes, al no tener un control interno de inventarios ocasiona no obtener ventas o ingresos.

CarlosMuñoz Perniacero S.A., es una entidad dedicada a la actividad de venta al por mayor de artículos de ferretería, es una importadora de toda clase de pernos, se encuentra establecida por la Superintendencia de Compañías, del SRI (Servicio de Rentas Internas). Actualmente mantiene, la carencia de control interno del inventario de mercaderías afecta al stock de las existencias de productos para la venta, de allí la importancia y actualidad de la presente investigación que plantea el diseño del control interno del inventario de mercaderías, como una alternativa de solución a la problemática identificada.

## **Situación conflicto**

En la provincia de Santa Elena, cantón La Libertad Av. 12 número calle 21-22 se encuentra la compañía CarlosMuñoz Perniacero S.A., creada el 02 de diciembre del 2016 adquiriendo personería jurídica con el número de RUC 2490018193001, emprende en el Ecuador una actividad económica principal de actividades venta al por mayor de artículos ferreterías y cerraduras, martillos.

CarlosMuñoz Perniacero S.A., en el presente año presenta inconvenientes relacionados con el control interno del inventario de mercaderías afectando al stock de las existencias de productos causando malestar a sus actividades económicas.

Los principales problemas son los siguientes:

- ✓ Carencia de existencias de mercadería.
- ✓ Mal registro de la información o de los stocks de la mercadería

- ✓ Falta de seguridad en los archivos o listado de productos.
- ✓ Carencia de una persona encargada en bodega (Bodeguero).
- ✓ Solicitud y órdenes de compra no verificadas correctamente.

**Formulación problema:**

¿Cómo la carencia de control interno del inventario de mercaderías afecta al stock de las existencias de productos en la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A. ubicada en el cantón La Libertad en la provincia de Santa Elena en el periodo fiscal 2021?

**Variable independiente:** Control interno del inventario de mercaderías

**Variable dependiente:** Stock de las existencias

**Delimitación del problema:**

**Campo:** Contabilidad General

**Área:** Control interno del inventario

**Aspectos:** Mercaderías, Stock, existencias

**Contexto:** CarlosMuñoz Perniacero S.A

**Cantón:** La Libertad

**Provincia:** Santa Elena

**Año:** 2020

**Tema:** Diseño del control interno del inventario de mercaderías de la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A.

**OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

**Objetivo general**

Diseñar un control interno del inventario de mercadería para garantizar el stock de las existencias de los productos en la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., del cantón La Libertad, en la provincia de Santa Elena.

## **Objetivos específicos**

- Sustentar a partir de la teoría contable la relación que se establece entre el control interno del inventario y el stock de los productos en las empresas comerciales.
- Analizar con el uso de la metodología de la infestación el estado actual del control interno del inventario de mercaderías en la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., del cantón La Libertad.
- Estructurar el control interno del inventario de mercaderías que coadyuve a garantizar el stock de las existencias de los productos en la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., del cantón La Libertad.

## **JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA**

CarlosMuñoz Perniacero S.A., es una empresa líder en la importación de pernos, teniendo los mejores precios del mercado, este proyecto de investigación tiene la finalidad de realizar un diseño de control de inventarios de mercadería que permita obtener beneficios económicos en un corto plazo.

Tener un eficiente control interno de los inventarios de productos ferreteros permite que la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., reduzca significativamente: costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios ocupando espacio en las bodegas innecesariamente, también permite identificar si existen daños físicos, fraudes o robos.

El aporte práctico de la investigación se sustenta en la estructura del control interno del inventario de mercaderías que propone y para garantizar el stock de las existencias de los productos en la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., del cantón La Libertad.

La utilidad metodológica se obtiene al aplicar los tipos, métodos y técnicas de investigación, específicamente el análisis documental, mediante el cual



se identifican las falencias que existen en el control interno del inventario de mercaderías, se estudian y se encuentran las causas y a partir de ellas, se estructura la alternativa de solución que se propone en el presente estudio.

El impacto social que genera este diseño es la utilidad de mejorar el control de los inventarios de productos ferreteros y de pernos, los beneficios son a los clientes en especial el sector camionero quienes frecuentemente acuden a la empresa con la seguridad que encontrara el producto necesario para sus actividades diarias.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

#### **Antecedentes históricos**

#### **Historia de los inventarios**

Desde tiempos inmemoriales, los egipcios y los lugares antiguos han trasladado grandes cantidades de alimentos para su uso en tiempos de sequía o desgracia. Así es como se crea el inventario, como una forma de combatir los tiempos de escasez. Asegurar la eficacia de la causa y el florecimiento de la misión común (El Insignia 2018).

Los inventarios o stocks según Díaz (1999) “son el conjunto de bienes que una empresa mantiene ya sea para la venta frecuente del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización” (p. 3).

Según Suarez (2012) manifiesta que la administración de los inventarios en el año 80 se reduce el manejo del inventario, y aparece como un flujo de inventario con el objetivo de satisfacer todas las exigencias y las necesidades de los clientes.

Los inventarios tendrían sus antecedentes en el pueblo Inca, fueron los primeros que realizaron la creación de una herramienta llamada Quipuse, eran considerados vestigios de inventarios por el uso en registros, contabilidad de cosechas, almacenamientos de producción agrícola En la Segunda Guerra Mundial, con el avance tecnológico y diversificado nacen sistemas para poner controlar el manejo de los inventarios, permitiéndole a las empresas el uso de estas herramientas (Cabrera, 2007).

Del análisis de los autores citados, se puede llegar a determinar que, en estos tiempos, casi en todas las empresas sin importar su tamaño presenta problemas con los inventarios, lo que representa una inversión económica,

con respecto al almacenamiento de los productos, es necesario que las empresas deben contar con un sistema de inventario.

## **Antecedentes teóricos**

### **Aspectos principales de la Contabilidad**

Ayaviri (2019) indica que la contabilidad enseña la ciencia de clasificar y registrar todos los gastos e ingresos financieros de un negocio o empresa, permite a los empresarios o gerentes obtener informes generales para tomar sus respectivas decisiones.

La contabilidad es un cuerpo de conocimientos, es una ciencia empírica de carácter económico, y su objetivo es describir y predecir cualitativa y cuantitativamente el estado y evolución económica de una determinada entidad con el fin de obtener información real y clara de las empresas antes mencionadas (Dummies, 2012).

La contabilidad es una técnica que se encarga principalmente en estudiar, revisar, medir y analizar el patrimonio y la situación en la que se encuentra la empresa o negocio (Vega, 2017).

Del análisis de los autores citados, se puede inferir que la contabilidad es una ciencia en la que permite realizar las clasificaciones y los registros financieros de una manera correcta a través de los diferentes métodos, con el fin de analizar la situación real en que se encuentra la empresa.

El principal objetivo de la contabilidad es proporcionar la información necesaria a los usuarios interesados en la situación o posición financiera de una empresa o negocio, en el desarrollo de sus operaciones y en todas aquellas transacciones de las cuales es conveniente tener todo el conocimiento necesario para realizar las inversiones necesarias (Vega, 2017).

Dentro de los objetivos más importantes de la contabilidad está el de informar acerca de:

- Los recursos que controla un ente económico y las fuentes de financiación de estos recursos o sea las obligaciones contraídas, sean estas con terceros o con los propietarios de la empresa.
- Operaciones de crédito o de inversión.
- Fuente (origen) y aplicación (uso) de fondos.
- Flujos de efectivo o disponible.
- Aportes, beneficio o impacto del ente económico en la comunidad.
- Datos o bases para la determinación de precios, costos, tarifas y cargas tributarias.
- Cifras necesarias para construir información estadística sectorial, departamental y nacional (Elías Lara Flores, 2009).

Por ello la contabilidad es de una gran importancia, permite a las empresas llevar correctamente un control, es de gran apoyo para los administradores de una organización, con respecto a la planeación, organización y dirección de empresas.

### **Fundamentación de los inventarios**

Los inventarios son el conjunto de artículos que tiene la empresa o un negocio para comerciar con el consumidor final, en el que se realiza la compra y venta o la elaboración primero antes de comercializarlos, en un periodo económico determinado. Alcanzan, además las materias primas, productos en proceso y productos completos o mercancías para la venta (Salas, 2017).

García (2017), aporta al sostener que los inventarios son bienes tangibles, que se almacenan para comercializarlos o venderlos, Los inventarios son las materias primas, productos en proceso y productos terminados, para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta.

Los inventarios en contabilidad, son una relación sistemática, ordenada y valorada de todos los bienes, que sirven para comprobar el resultado real del patrimonio de una empresa en un determinado periodo (ionos.es, 2018).

Estos forman parte de los activos corrientes, es muy importante una adecuada y eficiente administración de los inventarios, son denominados de esta forma por su capacidad en dinero en efectivo en las que las empresas esperan obtener beneficios económicos, es decir, la liquidez de las sociedades mercantiles. Dado que estas empresas o negocios manejan una gran cantidad de inventario, se pretende aplicar un sistema de control para administrarlo adecuadamente a fin de evitar la sobrecompra de inventario (Pine Ramírez, 2017).

De acuerdo a los autores citados se puede inferir que los inventarios son todo el conjunto de mercadería o productos que tiene cada empresa, ya sea en sus respectivas bodegas o en el área de ventas, cabe recalcar que es su totalidad de mercadería ya sea que los productos se encuentre en buen o mal estado, adicional los inventarios se realizaban mediante documentos físicos es decir papel, actualmente con la tecnología avanzada se puede realizar de una manera centralizada como las bases de datos o mediante un sistema informático que ayuda a la empresa a realizarse de una manera más rápida y eficaz.

### **Importancia de los inventarios en los activos corrientes**

Para las empresas comerciales la base lo principal es dedicarse a la compra y ventas de bienes y servicios. El manejo correcto y contable de los inventarios permitirá conocer el resultado final durante cada periodo contable. Las cuentas del inventario se ven reflejadas tanto en el balance general como en el estado de resultados, es de mayor significación dentro del activo corriente no solo por importe, sino porque del manejo del inventario se obtienen o proceden las utilidades de la empresa o negocio,

teniendo como ventajas evitar que se dejen de realizarse ventas por falta de mercadería o por pérdida de la misma (Federico, 2017).

Los inventarios son muy importantes, puesto que son los que muestran la liquidez en las empresas comerciales, controlarlo es el objetivo de cada empresa para así tener utilidad en las ventas que es su principal actividad, rentabilidad que permita tener fortalezas y se aproveche en su totalidad las ventajas de las rebajas, lo que permitirá obtener un equilibrio con un nivel adecuado de mercadería y de almacenaje.

Todas las empresas o los negocios deben perfeccionar la administración de inventarios, que le permita obtener y mantener una rentabilidad para tener fortalezas y se aproveche en su totalidad las ventajas de las rebajas, que permita no llegar a niveles de endeudamiento que afecte la estructura financiera de la empresa (Federico, 2017).

De acuerdo a los autores citados se puede inferir que, para las sociedades comerciales, se dedica principalmente a la compra y venta de bienes y servicios. Con una contabilidad adecuada del inventario, es posible conocer el resultado final de cada período contable. Reflejada tanto en el balance general como en el estado de resultados, la cuenta de inventario es más significativa en el activo circulante, no solo por el volumen, sino también porque las utilidades de una empresa o negocio se derivan o derivan de la gestión de inventarios. Tiene la ventaja de impedir las ventas por falta o extravío de artículos.

### **Tipos de inventarios**

**Inventario inicial:** es aquel que registra y refleja la cantidad de existencias con el que inicio una empresa, es decir al comienzo de un periodo contable. Cuando el control de inventario en el libro mayor se realiza de manera especulativa, la cuenta se abre y no se mueve nuevamente hasta el final del período contable, cuando se cierra y se carga al costo de ventas o directamente a pérdidas y ganancias. Muestra la existencia de productos

propiedad de cualquier tipo de empresa al inicio de un nuevo ejercicio fiscal (Gaither, 2003).

**Inventario final:** es el inventario que refleja al final de un ejercicio contable muestra la cantidad y el valor total de las existencias de una empresa o negocio. Uno de sus principales usos es determinar la ganancia o pérdida del período. También es fundamental para determinar si se deben realizar ajustes presupuestarios, especialmente en las empresas manufactureras. El inventario final de un año fiscal determina el inventario inicial para el siguiente período (Gaither, 2003).

**Inventario físico:** es aquel inventario el que refleja la cantidad real, es aquel se realiza las acciones de contar, medir y anotar todas y cada una de los productos. Permite verificar que lo registrado en los registros contables (posiblemente digitalizados) realmente existe.

Identifica la rotación de productos, la tasa a la que se vende o circula la mercancía. De esta forma, la gerencia puede descubrir, por ejemplo, si algunos bienes se están produciendo en cantidades muy superiores a sus necesidades (Gaither, 2003).

De acuerdo los autores citados se pueden inferir que los tipos de inventarios permite conocer y son aquellos que nos reflejan las cantidades existentes de los productos que se tienen en las bodegas durante cada etapa de la empresa, son muy importantes para las tomas de decisiones de la administración.

### **Control Interno**

Como control interno se conoce al contexto en el que se desenvuelven las empresas, es determinado como un factor clave para lograr un manejo corporativo de la empresa o negocio , mediante el cual se responda el estilo de gestión con el que deberán ser administradas, permiten detectar posibles inconvenientes dentro de los procesos organizacionales,

convirtiéndose en una ayuda dentro de la toma de decisiones, proporciona la seguridad respecto a los objetivos y metas trazadas al inicio o durante el movimiento del negocio, teniendo en cuenta la eficiencia, eficacia y economía (Ricardo, 2012).

De acuerdo con las normas técnicas de auditoría españolas “el control interno comprende el plan de la organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente y se cumplen según las directrices marcadas por la dirección” Art. 2.4.3 (Auditoría, 1991).

Del análisis de los autores citados, se puede inferir que el control interno es un plan de organización en que le permite a las organizaciones o empresas a detectar y verificar inconvenientes, También sostiene que permite identificar que las directrices sean cumplidas a cabalidad.

Los controles internos se clasifican en cinco componentes que se indican a continuación:

- Entorno (o ambiente) de control.
- Proceso de valoración del riesgo de la entidad.
- Sistemas de información.
- Actividades de control.
- Seguimiento (o monitoreo) de los controles.

**Entorno o ambiente de control:** Este primer componente es la más importante para el resto de los componentes del control. Es el que fija el nivel de disciplina y estructura que hay en la empresa o en un negocio.

**Proceso de valoración de riesgo de la entidad:** Este componente es aquel que brinda a la empresa la información necesaria para determinar qué riesgos de negocio y de fraude deben atenderse, en este caso cuales



serían las medidas que se deben tomar en caso de tener algún inconveniente.

**Sistemas de Información:** Este componente es aquella que permite y se integra por la infraestructura, software, individuos, procedimientos y datos que tiene la empresa o negocio para poder dirigirla, y poder alcanzar sus objetivos e identificar los factores de riesgos (Auditool.org, 2016).

Del análisis de los autores citados, se puede inferir que los componentes del control interno son de gran importancia, porque permiten evaluar el diseño del control interno en que se identifica los riesgos que se busca mitigar con el control.

### **Principales tipos de control interno**

Los principales tipos de control interno ayudan a la prevención, detección y corrección de errores y riesgos, teniendo como objetivos:

- Proteger los activos
- Cumplir las políticas gerenciales.

**Control Interno preventivo:** Es aquel que permite visualizar y prever riesgos de errores o fraudes; es decir, es utilizado para evitar que se presente un acontecimiento que afecte a los objetivos principales de la empresa o negocio.

Entre las ventajas del control preventivo podemos mencionar:

- Indica antes de que se produzca el inconveniente.
- Reduce un resultado insatisfactorio para la empresa, rastrea el inconveniente para corregirla.

**Control Interno de detección:** Es aquel que facilita la identificación de errores que no fueron cubiertos por los controles preventivos y ayudan a

identificar los errores y las irregularidades que se presenta en las conciliaciones bancarias, en el inventario físico.

**Control interno correctivo:** Son aquellos que deben brindar soluciones y formar nuevas medidas para evitar errores. Este control debe contar con un monitoreo constante de las áreas que han resultados afectadas o con las respectivas novedades, con el objetivo de verificar y proveer que no se presente el mismo inconveniente en el futuro (contpaqi.com, 2019).

De acuerdo a los tipos de control interno se puede inferir que son muy fundamentales, porque permiten mejorar las operaciones de los negocios. Los tipos de controles ayudan a la tener prevención y correcciones de errores y riesgos.

#### **Objetivos del control interno:**

El objetivo de un control interno este compuesto por un plan de organización y vinculado a métodos y procedimientos, tienen como finalidad que la empresa se desarrolle correctamente de acuerdo a las normas establecidas por el área administrativa.

Dentro de los objetivos del control interno encontramos:

- Salvaguardar los activos corrientes de la empresa.
- Obtener en los informes información clara y precisa de los estados financieros de la empresa.
- Promover la eficacia de los reglamentos y procedimientos de la empresa para alcanzar sus objetivos generales y específicos.
- Gestionar medidas que certifiquen el uso correcto de los recursos técnicos, económicos que posee la empresa.
- Facilitar el cumplimiento de las diferentes actividades.
- Controlar y verificar que los inventarios estén estrictamente correctos y que hayan sido revisados por las personas autorizadas (Toala, 2005).

De acuerdo a autores citados se puede inferir que los objetivos del control interno consisten en planes organizacionales y están vinculados a métodos y procedimientos diseñados para permitir que la empresa se desarrolle adecuadamente de acuerdo con las normas establecidas por el área administrativa. Permite obtener información clara y precisa de los estados financieros de la empresa en el informe. Controlar y verificar que el inventario sea estrictamente correcto y haya sido revisado por personal autorizado.

### **Control interno del inventario de mercaderías**

El inventario de mercancías es uno de los principales recursos con los que cuenta toda empresa y es necesario contar con suficiente almacenamiento de inventario porque de ellos depende la actividad principal de formación de la empresa, ya sea que la actividad principal sea llevar a cabo el negocio de compra y venta, para obtener beneficio y proporcionar flujo de caja para renovar Iniciar el ciclo financiero de la empresa.

El control interno de mercadería consiste en el ejercicio del control de las existencias; tanto reales, físicas y en los sistemas como en proceso de producción y su comparación con las necesidades presentes y futuras, teniendo en cuenta la rotación de productos o consumos, los niveles y estándares de inventarios, y las compras correspondientes requeridas para satisfacer la demanda del mercado (Laveriano, 2010).

Contar con un registro adecuados de inventarios no es sencillamente porque el contador o la administradora lo solicite o porque es necesario para la realización de los estados financieros , sino que su objetivo principal es contar con información suficiente, clara y útil para aumentar la liquidez, manteniendo un nivel de inventario insuperable, así como también conocer al término de cada período contable un estado confiable de la situación de cómo se encuentra económicamente la empresa o el negocio (Laveriano, 2010).

Gutiérrez (2005) Para que el control sea seguro, debe de desarrollarse y de manera continua en toda clase de empresa.

Se clasifica en:

- **Control preliminar:** es aquel que se realiza antes de que empiece un proceso, incluyen las políticas, creación de reglas y procedimientos.
- **Control concurrente:** es te control se aplica durante el proceso o fase operacional, incluyendo dirección que ocurran para que el plan sea llevado correctamente bajo las condiciones establecidas
- **Control posterior:** se aplica después de haber realizado las actividades planteadas por la organización, enfocándose en el uso de la información de los resultados para realizar las correcciones necesarias.

### **Responsabilidades y políticas**

Las políticas con respecto a la administración de los inventarios tienen con propósito dar lineamientos necesarios para el respectivo desarrollo normal de las actividades de la empresa.

- Mantener los productos de alta rotación de acuerdo a los requerimientos de la empresa.
- Programar las respectivas verificaciones de los productos físicos de manera periódicas.
- Gestionar el proceso de toma física ya sea de manera mensual, trimestral, semestral o anual de acuerdo a las necesidades de la empresa.
- Proceder con la revisión de los reportes de los inventarios entregados por las personas encargadas.

De acuerdo al autor citados se puede concluir que el inventario de productos básicos es uno de los principales recursos con los que cuenta toda empresa y es necesario tener suficiente almacenamiento de inventario

porque de ellos depende la actividad principal de formación de la empresa, ya sea la actividad principal es llevar a cabo el negocio de compra y venta, para obtener ganancias. y proporcionar flujo de efectivo para renovar Iniciar el ciclo financiero de la empresa. El control interno de mercancías incluye el control de inventarios, teniendo en cuenta la rotación de productos o consumos, los niveles y estándares de inventarios, y las compras correspondientes requeridas para satisfacer la demanda del mercado.

### **Stock de las existencias**

Son el conjunto de materiales, productos y artículos que se guardan o almacenan en una empresa o negocio, tanto aquellos que son utilizados para la producción como lo que son destinados para la comercialización o las respectivas ventas. El stock también es conocido como la cantidad de mercadería que posee una empresa (mheducation.es, 2018).

Los inventarios o también conocido stock de las existencias, son todos los bienes que tiene una empresa, que serán utilizados en el futuro para satisfacer las necesidades o las demandas de los clientes mediante de las ventas (bind.com., 2021).

El stock de las existencias es la cantidad de mercadería que se mantiene en la empresa, tanto como en las bodegas, almacenes como en los puntos de venta (Salas, 2017).

De acuerdo a los autores citados puedo inferir, que toda compañía tiene que realizar el respectivo análisis de sus existencias o mercadería como la calidad y la rotación del producto, es decir conocer cuáles son sus movimientos y lograr renovaciones adecuadas en relación a la necesidad que se tenga de producto y las del consumidor final.

## **Composición del stock de las existencias**

Los stocks son todos los artículos que se almacenan en la empresa, se componen en:

- **Materias primas;** Son todos aquellos productos que sirven y se utilizan para la elaboración de los productos y son aquellos se encuentran listos para su producción.
- **Productos semiterminados:** Son aquellos que se los considera como productos en curso, es decir, los que se encuentran a la espera de ser utilizados en el proceso de fabricación.
- **Productos terminados o mercaderías.:** Son todos aquellos productos que se encuentran listo para su comercialización, es decir para la venta.

Productos defectuosos u obsoletos. Son aquellos productos que cuentan con algún defecto de fábrica o se han deteriorado por no haber sido vendidos a tiempo (mheducation.es, 2018).

## **Importancia del stock de las existencias**

Los stocks de las existencias son muy importantes y deben ser considerados como un recurso. Los stocks son una garantía de que podremos cubrir la demanda de un producto cuando lo demande el cliente.

Las funciones de los stocks son:

- Evitar la escasez, es decir estar alerta ante un posible retraso de mercadería.
- Aprovechar la disminución de los costos a medida que valla evolucionando el nivel de compras o de su respectiva fabricación, obteniendo descuentos.
- Lograr un equilibrio entre las compras y ventas para de esta manera obtener la máxima competitividad (mheducation.es, 2018).

De acuerdo a los autores citados se puede inferir que los stocks de las existencias son muy importantes porque evita perdidas de ventas, y de esta manera aumentar su rentabilidad y obtener de acuerdo a la demanda lo necesario.

### **Tipos del stock de las existencias**

Hay varias clasificaciones que dividen los tipos de inventario de inventario de almacén. Las más importantes son dos: según sus estándares funcionales y operativos.

**Según su función:** El desempeño o tarea que dicha acción cumple dentro de la empresa. Esta clasificación incluye: inventario o stocks mínimo, máximo, muerto, recuperación, especulativo y tránsito.

- Stock en tránsito: Son aquellos productos que se encuentran circulando por las distintas etapas del proceso productivo y de las ventas, son llamados también stocks acumulados.
- Stock de recuperación: Son todos los artículos o productos usados y pueden ser reutilizados en diferentes partes o en su totalidad para unos nuevos productos.
- Stock muerto: Son los artículos que se encuentran en estado obsoleto o viejo y sirven para ser deben ser desechados.
- Stock especulativo: Son aquellos que se acumula stock es decir la mercadería que no se vende (mheducation.es, 2020).

**Según el criterio operativo:** Está dirigido a la gestión de las tareas diarias que realiza cada empresa.

Dentro de esta clasificación se encuentran: físico, neto, óptimo, entre otros.

- Stock físico: son todas las unidades de productos que están disponible dentro de la empresa.
- Stock neto: son todas las unidades que al momento de realizar el respectivo conteo mantiene la empresa, es decir se procede a dar

de baja los productos que se encuentran en mal estado o caducados.

- Stock óptimo: son todos los productos que mantiene la empresa, y son aquellos que nos muestran la máxima rentabilidad restando los costos de almacenajes (mheducation.es, 2020).

De acuerdo a lo autores citados se puede inferir que, la gestión de inventarios o los tipos de stocks en almacenes es un verdadero reto para las empresas logísticas, no solo por su rentabilidad económica, sino también para asegurar la satisfacción de sus clientes.

Lo que es recomendable para las organizaciones es analizar los tipos de stocks existentes, en función de la actividad del stock o de los servicios que realiza.

## **FUNDAMENTACIÓN LEGAL NIC 2**

La NIC 2 inventarios fue adoptada en diciembre 1993 por el comité de normas internacionales de contabilidad. El objetivo principal de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos.

Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Alcance Esta Norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a:

(a) [eliminado]



(b) los instrumentos financieros (véanse las NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación y NIIF 9 Instrumentos Financieros); y

(c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41 Agricultura).

Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:

(a) Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores industriales. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

(b) Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

Los inventarios a que se ha hecho referencia en el párrafo 3(a) se miden por su valor neto realizable en ciertas fases de la producción. Ello ocurre, por ejemplo, cuando se han recogido las cosechas agrícolas o se han extraído los minerales, siempre que su venta esté asegurada por un contrato a plazo sea cual fuere su tipo o garantizada por el gobierno, o bien cuando existe un mercado activo y el riesgo de fracasar en la venta sea mínimo. Esos inventarios 1 2 3 4 NIC 2 A1062 © IFRS Foundation se excluyen únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.

Los intermediarios que comercian son aquellos que compran o venden materias primas cotizadas por cuenta propia, o bien por cuenta de terceros. Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado (b) del párrafo 3 se adquieren, principalmente, con el propósito de venderlos en un futuro próximo, y generar ganancias procedentes de las fluctuaciones en el precio, o un margen de comercialización. Cuando esos inventarios se contabilicen por su valor razonable menos los costos de venta, quedarán excluidos únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma (Nic 2 inventarios, 2003).

### **NIIF 13**

**13.1** Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

**13.2** Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- (a) Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias).
- (b) Los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros).
- (c) Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especiales).

**13.3** Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

(a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados, o

(b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.

**13.4** Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

**13.5** Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de, costos de transformación y otros costos incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.

**13.6** Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

**13.7** Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado. En estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

## **Fórmulas de cálculo del costo**

**13.17** Una entidad medirá el costo de los inventarios de partidas que no son habitualmente intercambiables y de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, utilizando identificación específica de sus costos individuales.

**13.18** Una entidad medirá el costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 13.17, utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo distintas. El método última entrada primera salida (LIFO) no está permitido en esta NIIF.

## **Deterioro del valor de los inventarios**

**13.19** requieren que una entidad evalúe al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes). Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada esos párrafos requieren que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor. Los mencionados párrafos requieren también, en algunas circunstancias, la reversión del deterioro anterior.

**13.20** Cuando los inventarios se vendan, la entidad reconocerá el importe en libros de estos como un gasto en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias.

## **Información a revelar**

**13.22** Una entidad revelará la siguiente información:

(a) Las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de costo utilizada.

(b) El importe total en libros de los inventarios y los importes en libros según la clasificación apropiada para la entidad.

(c) El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo.

(d) Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado de acuerdo con la Sección 27. (e) El importe total en libros de los inventarios pignorados en garantía de pasivos. (niifsuperfaciles.com, 2009)

## **LORTI**

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible (fcecontabilidad.wordpress.com, 2007).

## **VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Variable independiente: Control interno del inventario de mercaderías**

El control interno de mercadería consiste en el ejercicio del control de las existencias; tanto reales, físicas y en los sistemas como en proceso de

producción y su comparación con las necesidades presentes y futuras, teniendo en cuenta la rotación de los productos o de consumo, los niveles y los estándares de existencias y las respectivas compras precisas para atender la demanda del mercado (biblioteca.esucomex, 2010).

**Variable dependiente: Stock de las existencias**

Son el conjunto de materiales, productos y artículos que se guardan o almacenan en una empresa o negocio, tanto aquellos que son utilizados para la producción como lo que son destinados para la comercialización o las respectivas ventas. El stock también es conocido como la cantidad de mercadería que posee una empresa (mheducation.es, 2018).

**DEFINICIONES CONCEPTUALES**

**Contabilidad:** la contabilidad es el arte de registrar y sintetizar las transacciones de un negocio, y de interpretar sus efectos sobre los asuntos y las actividades de una entidad económica (William, 2011).

**Mercadería:** son aquellos artículos de comercio adquiridos que se disponen para la venta. Es el que se realiza al dar comienzos a las operaciones. Representa el valor de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el período contable (Charles, 2012).

**Empresa:** es una entidad que, mediante la organización de elementos humanos, materiales, técnicos y financieros, proporciona bienes o servicios a cambio de un precio que le permite la reposición de recursos y la consecución de determinados objetivos (Junco, 2000).

**Stock:** son la cantidad de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado”, bien sea para la venta ordinaria del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización (Díaz, 1999).

**Comercialización:** es una serie de actividades que intervienen en el proceso por el cual un producto está disponible para el consumo, tales como compra, venta y distribución (Kotler & Armstrong, 2012).

**Activo:** es el conjunto de bienes y derechos que poseen un valor económico y son propiedad de la empresa (Ortiz, 2003).

**Activo corriente:** son aquellos bienes y derechos que tienen la intención de convertirse en efectivo dentro de un año (Ortiz, 2003).

**Negociación:** es el proceso donde dos o más partes intentan arreglar lo que cada una debe dar y recibir en una transacción (Rubín y Brown, 1983).

**Kardex:** es el sistema de inventarios permanente o perpetuo, aunque también existe el sistema de inventarios periódico. El permanente permite un control constante del inventario, llevando el registro de cada unidad que se ingresa y sale, pudiendo conocer el saldo exacto y el valor de venta (Zapata, 2006).

**Proveedor:** es una Persona o empresa que provee o abastece de todo lo necesario para un fin a grandes grupos, asociaciones, comunidades (, Dueñas, 1713).

**Control:** consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlas e impedir que se produzcan nuevamente (Fayol, 1916).

**Inversión:** comprende la adquisición de todos los activos fijos o tangibles y diferidos o intangibles necesarios para iniciar las operaciones de una empresa, con excepción del capital de trabajo (Baca, 2006).

**Inventario físico:** es contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas (Gaither ,2003).

**Proceso:** son todas las operaciones que son realizadas en un orden específico para alcanzar los objetivos (Mora, 2013).

**Capital:** “El capital está representado por la propiedad que tienen los accionistas o propietarios en el ente económico y, dicho de otra manera, más simple, por la diferencia ente los activos y pasivos del ente económico” (Moreno, 2014).

**Costo:** el costo se define como el equivalente monetario de los bienes o servicios consumidos en el proceso de producción (Begoña 2006).

**Estado financiero:** son el reflejo de la contabilidad de una empresa y muestran la estructura económica de ésta. En los estados financieros se plasman las actividades económicas que se realizan en la empresa durante un determinado período (Sevilla, 2021).

**Organización:** es una técnica social que está conformado por personas orientadas en un objetivo común, para lograr dentro de un tiempo las metas y ejes que ayudan a lograr la misión establecidas (Diaz, 2014).

**Oferta:** es la cantidad total de bienes y servicios disponibles en el mercado (ionos.es, 2018).

**Demanda:** es la cantidad total de bienes y servicios disponibles necesarios para cubrir la necesidad real en el mercado (ionos.es, 2018).

**Estado de resultados:** también conocido como estado de pérdidas y ganancias, es un estado que muestra de manera ordenada y



detalladamente la forma en la cual se obtuvo el resultado del ejercicio en un periodo determinado (Diaz, 2014).

**Análisis:** es la descomposición de un todo en sus partes, que detalla sus características o cualidades (Lalande, 1960).

**Venta:** considerado como una forma de acceso al mercado que es practicada por la mayor parte de las empresas que tiene una saturación en su producción y cuyo objetivo es vender lo que producen, en lugar de producir lo que el mercado desea (Thompson, 2021).

**Compra:** Es la actividad que incluye el conocimiento de la necesidad, localización y selección del suministrador, negociación con el establecimiento de precio y términos, seguimiento para el aseguramiento de la entrega (Nogales, 2007).

**Clientes:** es aquella persona que a cambio de un pago recibe servicios de alguien que se los presta por ese concepto <https://conceptodefinicion.de/cliente/>.

# **CAPÍTULO III**

## **METODOLOGÍA**

### **PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

#### **Breve reseña histórica Carlos Muñoz Perniadero S.A.**

La empresa Carlos Muñoz Perniadero S.A es una empresa con una reconocida en la provincia de Santa Elena, porque se dedicada a la venta de pernos y artículos de ferretería para el sector industrial y automotriz Fundada a inicios del año 2000 en la ciudad de La Libertad empezando con una razón social como persona natural, actualmente se encuentra registrada en Sri (Servicio de Rentas Internas) desde el 29-11-2016 CarlosMuñoz Perniadero S.A.

#### **Base legal**

CarlosMuñoz Perniadero S.A., en el ámbito legal cumple con las siguientes leyes, normativas y disposiciones establecidas por el Estado Ecuatoriano:

- Ley Orgánica de Régimen Tributario
- Ley de Seguridad Social
- Documentos o comprobantes de venta y retención
- Código de trabajo.

CarlosMuñoz Perniadero S.A., se encuentra reguladas por diferentes ministerios como son:

- Ministerio de trabajo
- Servicio de Rentas Internas (SRI)
- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS).

## **Objeto social**

CarlosMuñoz Perniacero S.A., tiene como actividad principal en el Sri (Servicio de Rentas Internas), venta al por mayor de artículos de ferretería.

Desde su fundación hemos mantenido los valores de nuestros Fundadores, en la actitud de cada uno de nuestros colaboradores en un solo compromiso que es servir a nuestros clientes de manera personalizada, asegurando su satisfacción con nuestros productos, calidad y servicio.

## **Misión**

Ofrecer productos de fijación de calidad con precios competitivos, siendo la primera opción para nuestros clientes.

## **Visión**

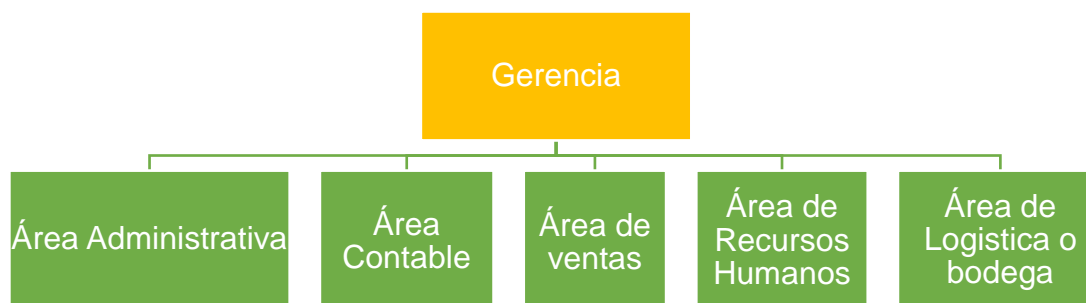
Ser reconocidos como líderes en la comercialización de nuestros productos.

## **Estructura organizativa:**

CarlosMuñoz Perniacero S.A. actualmente está formada por 5 áreas funcionales.

- Gerencia
- Área Administrativa
- Área Contable
- Área de ventas o facturación
- Área Recursos Humanos

- Área logística o bodega



**Figura 1 Estructura organizativa**

Elaborado por: Reyes Flores (2022)

### Plantilla total de trabajadores

Carlos Muñoz Perniadero S.A., actualmente cuenta con 10 empleados, los que son los encargados de brindar un excelente servicio a nuestros clientes.

### Plantilla de trabajadores

Nombres y apellidos	Cargo
Ing. Juan Carlos Muñoz	Gerente General
Cecilia Pazmiño Tucán	Recursos Humanos
Gabriela Reyes Flores	Asistente Contable
Brenda Mateo Gutiérrez	Asistente Contable
Ricardo Landívar Farros	Vendedor
Mario Mero Manríquez	Vendedor
Manuel Rodríguez Marcillo	Vendedor
Ariel Reyes Flores	Vendedor
Bryan Suquilanda Orrala	Vendedor
Marcos Pereira Montalvo	Bodeguero

**Figura 2 Plantilla de trabajadores**

Elaborado por: Reyes Flores (2022)

## **Clientes, proveedores y competidores más importantes de la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A.**

La empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., cuenta con aproximadamente 20 proveedores son muy importantes, porque son aquellos que tienen como objetivo suministrar a las empresas con sus líneas o catálogos de productos que le permitirán a la empresa ofertarlos en el mercado.

Los principales proveedores de la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., se detallan a continuación:

### **Proveedores**

<b>Proveedores</b>
• Ivan Bohman C. A.
• Promesa
• L.Henriques & Cia S. A.
• Gala Importaciones
• Ferretería Espinoza

**Figura 3 Proveedores**

**Elaborado por: Reyes Flores (2022)**

La empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., cuenta con aproximadamente 5000 clientes, para la empresa los clientes son el principal foco de atención, teniendo como compromiso servir a nuestros clientes de manera personalizada, asegurando su satisfacción con nuestros productos, calidad y servicio.

Los principales proveedores de la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., se detallan a continuación:

## Cientes

Cientes
• Seimar S.A.
• Hermosal S.A.
• Segundo Ascencio
• Compañía de Taxis
• Transjirav S.A.

Figura 4 Cientes

Elaborado por: Reyes Flores (2022)

## DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Es un conjunto de técnicas y métodos que escoge un investigador para realizar un proyecto de investigación, es decir es un plan estructurado y específico de acción en el que permite obtener respuesta a las preguntas de un estudio (Kerlinger, 2002).

### Plan de la investigación

Un plan de investigación es un proyecto, con el que se forma la investigación, consiste en la previsión de las distintas actividades que deberá realizar el investigador durante el proceso de la investigación, estas actividades deberán tener una lógica determinada (Morgan, 1989).

### Tipo de investigación

#### Investigación descriptiva

Según Tamayo y Tamayo (2006), Incluye descripción, documentación, análisis e interpretación de la composición o proceso de las propiedades y fenómenos actuales, se enfatiza la conclusión principal o cómo se encuentra.

La investigación descriptiva, describe una situación o evento, muchas veces la descripción viene dada por investigaciones para probar hipótesis específicas e instrucción de prueba.

En esta investigación se realiza un análisis o una revisión sobre el estado actual que se encuentra la empresa, teniendo en cuenta que su principal problema son las carencias de control interno del inventario de mercaderías que afecta al stock de las existencias de productos en la empresa Carlos Muñoz Perniadero S.A., estos permiten tener un enfoque conciso y claro a desarrollar.

### **Investigación correlacional**

Son procedimientos investigativos en los cuales se trata de determinar la relación existente entre dos o más variables de estudio, tiene como propósito evaluar la relación que exista entre dos o más conceptos (Hernández, 2003).

La investigación correlacional, su objetivo principal es determinar el grado de variación en uno o más factores, en esta investigación se tiene que realizar un control de inventario sobre las existencias de la mercadería, para detectar porque existen carencias el stock de la existencia, ya que al no llevar un registro correcto pueden ocasionar pérdidas financieras.

### **Investigación explicativa**

Según el autor Fidiás (2012), la investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante establecimientos de relaciones sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de los conocimientos.

La investigación explicativa describe el fenómeno y trata de encontrar una explicación al comportamiento de la variable. Su metodología es en gran parte cuantitativa, y su objetivo final es descubrir por qué.

Este tipo de investigación se encarga de determinar las causas o falencias que tiene la empresa y del porque se ocasiona, al no llevar un proceso de registro correcto de la mercadería, es este caso las diferencias entre el inventario contable y el físico.

## **Métodos y técnica de la investigación**

### **Método inductivo – deductivo**

Según Gómez (2004) el método deductivo consiste en la totalidad de reglas y procesos, con cuya ayuda es posible deducir conclusiones finales, el método inductivo es una estrategia de razonamiento que se basa en la inducción, para ello, procede a partir de premisas particulares para generar conclusiones generales.

El pensamiento deductivo se utiliza para aplicar leyes generales a situaciones específicas, en este caso la identificación de las reglas y los procesos que tiene la empresa Carlos Muñoz Perniacero S.A., con respecto al control de los inventarios, mientras que el pensamiento inductivo genera premisas a partir de fenómenos individuales, es decir que el método deductivo va en el sentido ( de lo general a lo particular), en cambio con relación a lo inductivo se encuentra en sentido contrario ( de lo particular a lo general).

### **Método analítico y sintético**

El método analítico es aquel que realiza la descomposición de una idea o un objeto en sus respectivos elementos es decir en la desmembración para observar las causas, la naturaleza y los efectos y después relacionar cada reacción mediante la elaboración de una síntesis general del fenómeno estudiado, y el sintético es aquel que a diferencia del analítico combina todos los elementos y las conexiones relacionadas y forma un conjunto de acuerdo a sus semejanzas (Ramírez, 1991).



El método analítico y sintético es aquel que consiste y permite en este trabajo de investigación con relación a la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., descomponer en sus partes o elementos para observar cuales son las causas, naturaleza y efectos y luego elaborar una síntesis general del fenómeno de estudio obteniendo respuestas.

### **Método estadístico – matemático**

El método estadístico consiste en tener una secuencia de procedimientos manejando los datos cuantitativos y cualitativos mediante técnicas de recolección, recuento, presentación, descripción y análisis. Los métodos matemáticos representan a diferencia del estadístico la relación entre las distintas variables y restricciones (Méndez, 2017).

El método estadístico – matemático consiste en este trabajo de investigación con relación a la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., en una serie de procedimientos que procesan datos de investigación, explicando las siguientes etapas de los métodos, obteniendo las distintas variables que permitan llegar a un análisis

### **Técnicas de la investigación**

#### **Técnica de la observación**

La observación es una técnica cualitativa, que consiste en observar detalladamente el hecho o el caso investigado teniendo como objetivo principal obtener información, es un elemento fundamental para todo trabajo o proceso investigativo, es utilizado al inicio de las investigaciones (Zapata, 2006).

#### **Análisis documental**

Es una operación que contiene información para seleccionar ideas, la parte pertinente del documento para expresar su contenido sin recuperar la

ambigüedad de la información contenida en el mismo, se debe enfocar en el tema del estudio (Sampieri, 2000).

Los documentos que identifican las causas que afectan el control de los inventarios de los artículos de ferretería en la bodega de la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., son:

- Hojas de pedido para los proveedores
- Hojas de transferencias desde bodega a facturación.

## **PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN**

Los procedimientos de la investigación se orientan con la finalidad de desarrollar los objetivos específicos que se establecen en el capítulo I, de la presente investigación:

**Analizar con el uso de la metodología de la infestación el estado actual del control interno del inventario de mercaderías en la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., del cantón La Libertad.**

- Analizar los procedimientos de control
- Cuadro de causa-efectos que afectan al control de inventario de inventario en la bodega de la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A.

**Estructurar el control interno del inventario de mercaderías que coadyuve a garantizar el stock de las existencias de los productos en la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., del cantón La Libertad.**

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Analizar con el uso de la metodología de la infestación el estado actual del control interno del inventario de mercaderías en la empresa CarlosMuñoz Perniadero S.A., del cantón La Libertad.

Para realizar el respectivo análisis se tomó como referencia facturas, órdenes de pedido, ingresos y egresos de bodega, Kárdex, donde se encontraban los ingresos y los costos de cada mercadería.

#### 1. Identificación de artículos de inventario

CARLOSMUÑOZ PERNIADERO S.A					
FICHA DE CONTROL INTERNO					
Identificación de artículos de inventario					
Departamento: Bodega					
Investigador: Reyes Flores María Gabriela					
Ítem	Pregunta	Respuesta		Valoración	
		SI	NO	P	C
1	Codifica los artículos de inventario según series de artículos antes de ingresar al registro?	1		10	10
2	Verifican los nombres coherentes e informativos para la respectiva identificación?		0	10	0
3	Ingresan la ficha técnica de cada uno de los productos existentes en el sistema informático?		0	10	0
TOTAL				30	10

Figura 5 Ficha de control interno de Identificación de artículos de inventario

Elaborado por: Reyes Flores María Gabriela (2021)

## 2. Inspección de productos en stock

CARLOSMUÑOZ PERNIACERO S.A					
FICHA DE CONTROL INTERNO					
Inspección de productos en stock.					
Departamento: Bodega					
Investigador: Reyes Flores María Gabriela					
Ítem	Pregunta	Respuesta		Valoración	
		SI	NO	P	C
1	Revisan cada producto que se encuentre en la respectiva bodega de acuerdo a sus líneas?	1		10	10
2	Conocen los productos existentes?		0	10	0
3	Realizan un inventario general de los productos que se encuentren en existencias, con las respectivas listas de productos que mantiene la empresa con los stocks?		0	10	0
4	Registran la información correspondiente y las novedades encontradas durante el inventario de los productos?	1		10	10
<b>TOTAL</b>				<b>40</b>	<b>20</b>

Figura 6 Inspección de productos en stock

Elaborado por: Reyes Flores María Gabriela (2021)

3. **Recepción de productos en stock**

CARLOSMUÑOZ PERNIACERO S.A					
FICHA DE CONTROL INTERNO					
Recepción de productos en stock					
<b>Departamento:</b> Bodega					
<b>Investigador:</b> Reyes Flores María Gabriela					
Ítem	Pregunta	Respuesta		Valoración	
		SI	NO	P	C
1	Reciben los productos correspondientes al proceso de inventario de los supervisores de almacén?		1	10	0
2	Reciben los productos en buen estado correspondiente a los solicitado?	1	0	10	10
3	Contabilizan los productos al momento de la recepcion?	1	0	10	10
<b>TOTAL</b>				<b>30</b>	<b>20</b>

**Figura 7 Recepción de productos en stock**

**Elaborado por: Reyes Flores María Gabriela (2021)**

#### 4. Registrar el ingreso y egresos de los productos de la empresa

CARLOSMUÑOZ PERNIACERO S.A					
FICHA DE CONTROL INTERNO					
Registrar el ingreso y egresos de los productos de la empresa					
Departamento: Bodega					
Investigador: Reyes Flores María Gabriela					
Ítem	Pregunta	Respuesta		Valoración	
		SI	NO	P	C
1	Ingresan el producto adquirido por el proveedor, una vez lo recibas del área de almacén junto con las respectivas copias de facturas y órdenes de compra que fueron realizadas por el personal encargado de los pedidos realizados.?		1	10	0
2	Reingresan los productos entregados con los correspondientes documentos de egresos que no fueron utilizados, por lo que se devuelven en las mismas condiciones que fueron entregados?	1	0	10	10
3	El producto que se realizó un respectivo ajuste por venta de mercadería, y que sea devuelto por parte del cliente ya sea por cambio o devolución de producto debe ingresar a la bodega junto con el documento de ingreso y el documento de devolución del cliente?	1	0	10	10
<b>TOTAL</b>				<b>30</b>	<b>20</b>

**Figura 8 Registrar el ingreso y egresos de los productos**

**Elaborado por: Reyes Flores María Gabriela (2021)**

## 5. Almacenamiento o bodegaje

CARLOSMUÑOZ PERNIACERO S.A					
FICHA DE CONTROL INTERNO					
Almacenamiento o bodegaje					
Departamento: Bodega					
Investigador: Reyes Flores María Gabriela					
Ítem	Pregunta	Respuesta		Valoración	
		SI	NO	P	C
1	El almacenaje de los productos debe ser en buen estado?	1		10	10
2	Determinan su ubicación final de acuerdo con las características de los bienes y/o materiales, manipulación, materiales, forma, tamaño y peso?	1		10	10
3	Almacenan materiales para que los productos más antiguos del almacén salgan primero?		0	10	0
4	Establecen una hoja de control diario de los productos que se encuentren con stock mínimos para solicitud de pedidos?		0	10	0
TOTAL				40	20

Figura 9 Almacenamiento o bodegaje

Elaborado por: Reyes Flores María Gabriela (2021)

## 6. Transferencias de los inventarios

CARLOSMUÑOZ PERNIACERO S.A					
FICHA DE CONTROL INTERNO					
Transferencias de los inventarios					
Departamento: Bodega					
Investigador: Reyes Flores María Gabriela					
Ítem	Pregunta	Respuesta		Valoración	
		SI	NO	P	C
1	Transfieren en el sistema informático los artículos necesarios para facturación, teniendo en cuenta los documentos con las firmas de responsabilidad?	1		10	10
2	Registran en el documento de responsabilidad si al momento de recibir la mercadería encuentra alguna novedad con respecto a los productos enviados?		0	10	0
TOTAL				20	10

Figura 10 Transferencias de los inventarios

Elaborado por: Reyes Flores María Gabriela (2021)

**Resumen del análisis de la infestación el estado actual del control interno del inventario de mercaderías en la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., del cantón La Libertad.**

**Elaborado por: Reyes Flores María Gabriela (2021)**

		Identificación de artículos de inventario	Inspección de productos en stock.	Recepción de productos en stock	Registrar el ingreso y egresos de los productos de la empresa	Almacenamiento o bodegaje	Transferencias de los inventarios	Total
P	Ponderación Total	30	40	30	30	40	20	190
C	Calificación Obtenida	10	20	20	20	20	10	100
NC	Nivel de Confianza (C/P)	33%	50%	67%	67%	50%	50%	53%
NR	Nivel de Riesgo (100%-NC)	66.67%	50.00%	33.33%	33.33%	50.00%	50.00%	47.37%

**Figura 11 Resumen del análisis de control interno**

**Elaborado por: Reyes Flores María Gabriela (2021)**

**Análisis:**

La guía de observación determina y permite que se encuentran en partes iguales los procesos que se aplican en el control de los inventarios, también necesitan mejoras y nuevos procesos para mejorar su control interno.



**Cuadro de causas - efectos que afectan al control interno del inventario de productos en la empresa CarlosMuñoz Perniadero S.A.**

<b>Área de bodega</b>		
<b>Problema</b>	<b>Causa</b>	<b>Efecto</b>
Carencia de existencias de mercadería.	Ausencia de un Inventario: No se ha realizado un inventario general de los productos existentes	Faltantes en comparación del inventario físico como el sistema informático.
Mal registro de la información o de los stocks de la mercadería	Falta de responsabilidad por parte por parte de las personas encargadas de bodega.	Facturación de productos que aparecen ficticiamente en el sistema, pero al realizar la entrega respectiva no se encuentran físicamente en la bodega.
Falta de seguridad en los archivos o listado de productos.	Falta de responsabilidad por parte por parte de las personas encargadas de bodega.	La cuenta de inventario no se encuentra con los saldos reales debido a la carencia de stocks de los productos.
Carencia de una persona encargada en bodega (Bodeguero).	Falta de responsabilidad por parte de la administración de la empresa.	Al no contar con una persona fija en la bodega los productos no tienen rotación y en muchos casos los productos nuevos son vendidos con relación a los más antiguos.
Solicitud y órdenes de compra no verificadas correctamente	Falta de responsabilidad por parte de la asistente contable, que este caso también realiza la respectiva función de compra de mercadería.	Al no realizar las respectivas solicitudes y órdenes de compra, se solicita producto que, si tenemos en bodega, esto se da debido a la carencia del inventario general.

**Figura 12 Causas - Efectos al control interno del inventario de productos**

**Elaborado por: Reyes Flores María Gabriela (2021)**

**Estructurar el control interno del inventario de mercaderías que coadyuve a garantizar el stock de las existencias de los productos en la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., del cantón La Libertad.**

El control interno de mercadería consiste en el ejercicio del control de las existencias; tanto reales, físicas y en los sistemas como en proceso de producción y su comparación con las necesidades presentes y futuras, teniendo en cuenta la rotación de productos o consumos, los niveles y estándares de inventarios, y las compras correspondientes requeridas para satisfacer la demanda del mercado (Laveriano, 2010).

Contar con un registro adecuados de inventarios no es sencillamente porque el contador o la administradora lo solicite o porque es necesario para la realización de los estados financieros , sino que su objetivo principal es contar con información suficiente, clara y útil para aumentar la liquidez, manteniendo un nivel de inventario insuperable, así como también conocer al término de cada período contable un estado confiable de la situación de cómo se encuentra económicamente la empresa o el negocio (Laveriano, 2010)

Continuando con lo identificado en el tercer objetivo de este proyecto de investigación, iniciar el establecimiento de procedimientos de control interno para el inventario. Las materias primas pueden contribuir positivamente a mejorar la rentabilidad.

El diseño tendrá los principios básicos del control de inventario interno seguimiento de artículos desde el momento en que comienza una compra Incluso si la venta se hace para controlar, verificar y comprender Inventario físico mantenido y requerido por el negocio.

### **Objetivo**

Construir procedimientos de control interno para el inventario de mercancías, Delegar funciones a cada empleado en función de su puesto para contribuir en la mejora de la rentabilidad.

## Alcance

Desarrollado para ayudar a los ejecutivos a designar la función del empleado y comprender los procedimientos que se llevarán a cabo  
Controles de inventario adecuados que se deben hacer cumplir

<b>CARLOSMUÑOZ PERNIACERO S.A</b>	
<b>PROCEDIMIENTOS PARA UN CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE MERCADERÍAS</b>	
<b>COMPRA DE MERCADERÍA</b>	<b>ÁREA: INVENTARIOS</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b>
Revisión de la mercadería existente	Bodega
Identificar las necesidades del negocio.	Gerente General
Realizar una solicitud de compra	
Revisar solicitudes de compra.	Asistente Contable
Hacer un pedido	
Negociar y realizar compras	
Los documentos serán enviados al departamento de contabilidad	

Figura 13 Procedimientos para un control interno del inventario de mercaderías

Elaborado por: Reyes Flores María Gabriela (2021)

<b>CARLOSMUÑOZ PERNIACERO S.A</b>	
<b>PROCEDIMIENTOS PARA UN CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE MERCADERÍAS</b>	
<b>INGRESO Y ALMACENAMIENTO DE MERCADERÍAS</b>	<b>ÁREA: INVENTARIOS</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b>
Ver facturas de compra y comparar artículos recibidos	Bodega
Ingreso de la mercadería al almacén	
Verificar el estado del artículo	
Clasificación de productos	
Almacenar la mercancía en su lugar correspondiente	

Elaborado por: Reyes Flores María Gabriela (2021)

<b>CARLOSMUÑOZ PERNIACERO S.A</b>	
<b>PROCEDIMIENTOS PARA UN CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE MERCADERÍAS</b>	
<b>SALIDA DE MERCADERIA</b>	<b>ÁREA: INVENTARIOS</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b>
Ver órdenes de compra entrantes	Vendedor
Revisar inventario	
Confirmar que el producto está en perfecto estado	
Factura	
Artículos de envío	
Transporte de mercancías	

Elaborado por: Reyes Flores María Gabriela (2021)

<b>CARLOSMUÑOZ PERNIACERO S.A</b>	
<b>PROCEDIMIENTOS PARA UN CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE MERCADERÍAS</b>	
<b>TOMA FISICA DE INVENTARIOS</b>	<b>ÁREA: INVENTARIOS</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b>
Realizar revisión de los inventarios	Supervisor
Verificar las existencias físicas por la persona autorizada	
Realizar un respectivo formato para el proceso de toma física de mercadería	Gerente de Ventas
Al final de la jornada reportar todas novedades encontradas en el proceso de inventario físico.	Gerente de Ventas y Supervisor

Elaborado por: Reyes Flores María Gabriela (2021)

### **Documentos utilizados para el control de los inventarios de mercaderías**

En la empresa CarlosMuñoz Perniacero S.A., para el control de los inventarios de mercadería se utilizaron los siguientes documentos y materiales:

- Kárdex Físicos y Kárdex del sistema informático
- Orden de Compra
- Solicitud de Compra
- Guía de Remisión
- Cotizaciones
- Facturas de Compras
- Facturas de ventas
- Formulario para la toma física de inventarios de acuerdo al formato entregado.
- Informe de novedades de las tomas físicas
- Reporte general del inventario.

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **Conclusiones**

- Al analizar todos los autores que trabajan en control inventario, se puede concluir que es un proceso llevar a todas las entidades ya que permite brindar medidas de seguridad razonables para proteger los recursos, teniendo en cuenta la eficiencia y la realización de las políticas para el cumplimiento de los objetivos de la empresa Carlos Muñoz Perniacero S.A.
- En la empresa no hay procedimientos adecuados para controlar los inventarios, especialmente cuando se realizan la transferencia de productos, es decir desde la bodega hasta los puntos de facturación, al realizar la comparación de los saldos de inventario físico con los inventarios contables, en muchos casos las mercaderías y los stocks no coinciden.
- La conclusión en la empresa Carlos Muñoz Perniacero S.A., es que es necesario implementar procedimientos para el ingreso y salida de mercancías con el fin de controlar todos y cada uno de los procesos para la respectiva facturación.

### **Recomendaciones**

Para controlar mejor el inventario de mercancías de la empresa de Carlos Muñoz Perniacero S.A., recomienda:

- Sobre esta base analizar la investigación del Capítulo 4 de la empresa Carlos Muñoz Perniacero S.A los ajustes y detalles, ya que no se mantienen los controles adecuados en el almacén.
- Asegúrese de que cada empleado siga los procedimientos establecidos Control de inventario.
- Capacitar al personal de la empresa para que pueda realizar La forma eficiente tiene su propia función de localización

## Bibliografía

(s.f.). Obtenido de <https://getquipu.com/blog/llevar-la-contabilidad-en-una-empresa/#:~:text=La%20contabilidad%20es%20el%20registro,libros%20contables%20ante%20el%20Estado.>

*Auditool.org.* (22 de 07 de 2016). Obtenido de Auditool.org:  
<https://www.auditool.org/blog/auditoria-externa/3583-evaluacion-del-control-interno-y-sus-componentes-en-la-auditoria-de-estados-financieros>

Auditoria, N. T. (22 de 04 de 1991). *www.hacienda.gob.es/*. Obtenido de [www.hacienda.gob.es/](http://www.hacienda.gob.es/):  
[https://www.hacienda.gob.es/DocLeyes/cgpi\\_gasto\\_estatal/27037.html](https://www.hacienda.gob.es/DocLeyes/cgpi_gasto_estatal/27037.html)

*biblioteca.esucomex.* (15 de 01 de 2010). Obtenido de biblioteca.esucomex:  
<http://biblioteca.esucomex.cl/RCA/Importancia%20del%20control%20de%20inventarios%20en%20la%20empresa.pdf>

*bind.com.* (2021). Obtenido de bind.com.:  
<https://www.bind.com.mx/Glosario/Definicion/26-inventario-stock-existencias>

BLOG, Q. (s.f.). *getquipu.com.* Obtenido de getquipu.com:  
<https://getquipu.com/blog/llevar-la-contabilidad-en-una-empresa/#:~:text=La%20contabilidad%20es%20el%20registro,libros%20contables%20ante%20el%20Estado.>

Cabrera, H. (2007). La codificación de los quipusincas. *Revista Ciencia.*

Charles. (2012). Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/6577/1/PIUPCYA0018-2017.pdf>

*contpaqi.com.* (25 de 10 de 2019). Obtenido de contpaqi.com:  
<https://blog.contpaqi.com/gestion-empresarial/conoce-los-tipos-de-control-interno-y-cual-se-adapta-mejor-a-tu-negocio>

*cursos.clavijero.edu.* (2009). Obtenido de cursos.clavijero.edu.:  
[https://cursos.clavijero.edu.mx/cursos/area-basica/009\\_fa/modulo6/contenidos/63\\_tipos\\_de\\_controles.html](https://cursos.clavijero.edu.mx/cursos/area-basica/009_fa/modulo6/contenidos/63_tipos_de_controles.html)

Dummies, C. y. (2012). *Oriol Amat.*

El control interno como herramienta indispensable para gestión financiera y contable . (2018). *Espacios* , 30.

Elías Lara Flores, L. L. (2009). *Primer curso de contabilidad.*

ENCICLOPEDIA. (2013-2021). <https://concepto.de/inventario/>. Obtenido de <https://concepto.de/inventario/>: <https://concepto.de/inventario/>

- Fayol, H. (1916). *Administración industrial y general*.
- fcecontabilidad.wordpress.com*. (2007). Obtenido de *fcecontabilidad.wordpress.com*:  
<https://fcecontabilidad.wordpress.com/lorti/>
- Federico, A. (2017). Liderazgo Estratégico. *Liderazgo Estratégico*.
- Gaither. (2003). *Gaither*. Obtenido de Gaither.
- gestiondeoperaciones.net*. (21 de 01 de 2015). Obtenido de *gestiondeoperaciones.net*:  
<https://www.gestiondeoperaciones.net/inventarios/clasificacion-de-los-costos-de-inventario/>
- Gómez., E. A. (1996). *Control de la producción y de inventarios*. MEXICO.
- inventarios, P. d. (1985). *Planeación de la producción y control de inventarios*.
- ionos.es*. (17 de 10 de 2018). Obtenido de *ionos.es*:  
<https://www.ionos.es/startupguide/gestion/que-es-un-inventario/>
- Ivan Garcia . (13 de 12 de 2017). Obtenido de Ivan Garcia :  
<https://www.economiasimple.net/glosario/inventario>
- Junco, J. G. (2000). *Prácticas de la gestión empresarial*. España: McGraw-Hill Interamericana de España.
- Laveriano, W. (2010). AREAS INDICADORES ECONOMICOS Y FINANCIEROS. *AREAS INDICADORES ECONOMICOS Y FINANCIEROS*.
- Liderazgo Estratégico. (2017). *Revistas.unisimon.edu.co*.
- Los inventarios y sus efectos en la liquidez de las empresas comerciales. (2017). *CE Contribuciones a la Economía*.
- McLeavey, D. W. (1985). *Planeación de la producción y control de inventarios*.
- mheducation.es*. (2018). Obtenido de *mheducation.es*:  
<https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448199316.pdf>
- mheducation.es*. (07 de 01 de 2020). *mheducation.es*. Obtenido de *mheducation.es*:  
<https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448612124.pdf>
- Moreno. (2014). *Partida Doble. Contabilidad Básica*. Grupo Editorial Patria.
- Narasimhan, M. y. (2016). *Planeamiento de la producción* .
- Nic 2 inventarios. (2003). *deloitte.com*. Obtenido de *deloitte.com*:  
<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%20%20-%20Inventarios.pdf>



- niifsuperfaciles.com*. (07 de 2009). Obtenido de niifsuperfaciles.com:  
[http://www.niifsuperfaciles.com/memorias/recursos/NIC/13-NIIF-para-las-PYMES-\(Norma\)\\_2009-INVENTARIOS.pdf](http://www.niifsuperfaciles.com/memorias/recursos/NIC/13-NIIF-para-las-PYMES-(Norma)_2009-INVENTARIOS.pdf)
- officeapps.live.com*. (12 de 03 de 2014). Obtenido de officeapps.live.com:  
<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.uv.mx%2Fpersonal%2Fbrmartinez%2Ffiles%2F2013%2F02%2FCONTROL-INTERNO-DEL-INVENTARIO.docx&wdOrigin=BROWSELINK>
- Ortiz. (2003).
- Ricardo, A. (2012). LA IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS. *Revista El Buzón de Paciol*. Obtenido de  
<https://www.revistaespacios.com/a18v39n03/a18v39n03p30.pdf>
- Royo, M. B. (2013). *Manual práctico de Control Interno: Teoría y aplicación practica*.
- Salas, H. G. (2017). *INVENTARIOS MANEJOS Y CONTROL DE INVENTARIOS*.
- Sevilla, A. (2021). *economipedia.com*. Obtenido de economipedia.com:  
<https://economipedia.com/definiciones/estados-financieros.html>
- Toala. (2005). *oas.org/juridico*. Obtenido de oas.org/juridico:  
[http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4\\_ven\\_uni\\_2.pdf](http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_ven_uni_2.pdf)
- Vega. (2017). *El Arte de la lógica Contable*.
- VEGA. (2017). *El Arte de la lógica Contable*.
- William, P. (2011). *wordpress.com*. Obtenido de  
<https://fundamentoscontabilidad1.wordpress.com/2011/10/27/definiciones-de-contabilidad/>