



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

CARRERA: TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE:**

TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORA AL PROCESO DEL CONTROL INTERNO
DEL INVENTARIO DE MERCADERÍA DE LA EMPRESA GLOSS
BEAUTY SHOP**

Autora: Rodríguez Vera Ana Lilibeth

Tutora: PHD, Elena Tolozano Benites

Guayaquil, Ecuador

2021

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Certificación de la aceptación del tutor	iv
Cláusula de autorización para la publicación de trabajos de titulación	v
Certificación de aceptación del CEGESCIT	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
Índice general	x

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto	1
Situación conflicto	3
Delimitación del problema	4
Formulación del problema	4
Evaluación del problema	4
Objetivos de la investigación	5
Objetivos general	5
Objetivos específicos	5
Justificación de la investigación	6

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos	7
Antecedentes referenciales	9
Fundamentación legal	26
Variables de la investigación	32
Evaluación del problema	33

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Presentación de la empresa	37
Diseño de la investigación	41
Tipos de investigación	41
Técnicas de investigación	43
Procedimiento de la investigación	44

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Análisis e interpretación de los resultados	46
Plan de mejoras	54
Conclusiones	60
Recomendaciones	61
BIBLIOGRAFÍA	62
ANEXOS	66

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

El control interno es una herramienta que incluye factores como políticas, organizaciones, métodos, procedimientos y personal calificado, los cuales son direccionales y razonables de manera sistemática, asegurando así proteger los activos de la empresa, personas confiables, registrar sus transacciones, mejorar el ambiente de trabajo y, en general, respetar las instrucciones establecidas por los altos ejecutivos (Rivero y Campos, 2012).

A nivel mundial existen varias empresas que no poseen mecanismos de control confiables para en el manejo de sus productos o mercaderías, por lo tanto, necesitan implementar sistemas que mejoren y controlen los movimientos del inventario. El control de inventario en la actualidad es de gran importancia para las empresas que deben aumentar la rotación de sus mercaderías y por consiguiente su productividad y mantenerse competitivas a nivel mundial (Figueroa y León, 2018).

La rotación del inventario muestra la rapidez en la cual la empresa moviliza su inventario desde las materias prima hasta el producto final tomando en cuenta todo el cambio a productos terminados, llevando a cabo la venta. Es por lo cual se prefieren un grado alto de rotación porque eso indica que se obtiene una mayor velocidad y una buena administración calificada en una rotación de inventarios (Muller, 2011).

Se puede tomar como ejemplo Burger King, esta es una cadena internacional de comida rápida, que se especializa en elaborar principalmente hamburguesas. En los últimos años, en el trabajo de inventario, se han descubierto algunas deficiencias debido a la falta de un control estricto en el proceso de importación de mercancías al almacén, el proceso manual y la gestión de pedidos, todo está bien, a fin de mes, cuando el producto caduca, la pérdida por una producción defectuosa provoca una fuerte caída de las ganancias (Acevedo, 2018).

A nivel nacional existen empresas con deficiencias de inventario, las cuales varían según su tamaño, las áreas en las que se especializan, entre otros. Sin embargo, la mayoría han presentado problemas en el control de inventarios, generando pérdidas económicas a largo plazo, productos en mal estado, (...) por lo cual genera una disminución en las utilidades.

Analizando dentro del contexto ecuatoriano, las empresas comerciales, son organizaciones encargadas de vender productos, bienes y equipos, en que se especializa a satisfacer a los clientes para su comodidad y expectativas dadas por muchos mercados, al realizar investigaciones preliminares se ha establecido que en algunas empresas existe deficiencia en el sistema de control interno de mercancías, donde se evidencia que no se cuenta con normas y procedimientos de control de mercancías (Sánchez, 2015).

El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones verificar la información contable en relación a la cantidad de productos actualmente disponibles para la venta, en un lugar determinado y en un momento determinado, así como las condiciones de almacenamiento que se aplican en todas las industrias (Espinoza, 2011).

La consecuencia de la falta de control interno de inventarios es una baja tasa de rotación, lo que ocasiona un daño importante al negocio, ya que sin movimiento de mercadería no hay ingresos y por ende no hay ingresos, afectando así la rentabilidad y liquidez del negocio. En una publicación publicada se dice que la obsolescencia técnica, de mercado o de cualquier otro tipo es otra causa de deterioro. Si la rotación de inventario es inusualmente baja, la entidad debe evaluar si realmente tiene expectativas de ventas para la mercancía, y en caso de que concluya que las expectativas de ventas son bajas o las ventas son muy lentas, la entidad debe considerar contabilizar el inventario reducido (Revista electrónica Actualícese, 2018).

Situación conflicto

La empresa Gloss Beauty Shop, inicio sus actividades en el año 2010 dedicada a la venta al por menor de productos y accesorios de belleza la cual se encuentra ubicada en la ciudad de Daule, cantón del Guayas, en la actualidad está presentando falencias al proceso del control interno del inventario de mercadería en la cual se evidencia lo siguiente:

La empresa tiene inconvenientes con algunos productos que no tienen mayor rotación o salida unos de estos síntomas es que tienen muchos productos solicitados que no se venden, no se revisa periódicamente los productos que tienen baja rotación, es por ello que a medida que las mercaderías con baja rotación permanecen en las bodegas, provocan que estas se vayan deteriorando con el paso del tiempo y perdiendo su valor comercial y la inversión realizada, generando menos ingresos al realizar la venta de los productos.

- Durante el año se realiza una importación
- De dicha importación se compra 1.000 tipos de productos

- De los cuales 24 ítems de una muestra de la importación tienen baja rotación.
- La cual la rotación ha sido estática y se mantiene las importaciones de ese tipo de mercadería.
- De un 20% de esos ítems se encuentran en proceso de deterioro por la mala adecuación de conservación de esos ítems.
- De un 30% de los ítems están en estado de obsolescencias por el tiempo que se ha mantenido en la bodega.
- De un 30% de los ítems han perdido su valor de comercialización el cual le daría rentabilidad a la empresa.
- Y solo un 20% de dichos ítems procedentes de la última importación se encuentran aptos para la comercialización.

Formulación problema:

¿Cómo mejorar el proceso del control interno del inventario para reducir la baja rotación de la mercadería de la empresa Gloss Beauty Shop, ubicada en el cantón Daule de la provincia del Guayas en el periodo 2020?

Variables de la investigación

Variable independiente: Proceso del control interno del inventario

Variable dependiente: Baja rotación de la mercadería

Delimitación del problema:

Campo: Contabilidad

Área: Control interno

Aspectos: Inventario, reducción de baja rotación de la mercadería

Contexto: Gloss Beauty Shop

Cantón: Daule

Provincia: Guayas

Año: 2020

Tema: Propuesta de mejora al proceso del control interno del inventario de mercadería de la empresa Gloss Beauty Shop, de la ciudad de Daule

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general:

Proponer un plan de mejora al proceso del control interno del inventario para reducir la baja rotación de la mercadería en la empresa Gloss Beauty Shop, de la ciudad de Daule.

Objetivos específicos:

- Fundamentar desde la teoría contable la relación que existe entre al control interno del inventario y la baja rotación de las mercaderías en las empresas comerciales.
- Analizar el inventario de mercaderías y determinar la alta y baja rotación de los productos en la empresa Gloss Beauty Shop, de la ciudad de Daule
- Estructurar un plan mejoramiento del proceso del control interno del inventario de mercadería que permita el incremento de la rotación de la mercadería en la empresa Gloss Beauty Shop de la ciudad de Daule.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La empresa Gloss Beauty Shop, dedicada a la venta al por menor de productos y accesorios de belleza en la ciudad de Daule, presenta la necesidad de estudiar el proceso del control interno del inventario de mercadería buscando una solución para la baja rotación del inventario. La importancia del presente de la investigación está en el análisis de rotación de inventario que proporciona información y facilita mayores esfuerzos de control de inventario. Después de todo, la lenta rotación de inventario conlleva un mayor riesgo de obsolescencia de los artículos que se mantienen dentro de este, perjudicando la obtención del beneficio económico esperado (inventoryanalysis.info, 2012)

La utilidad práctica se sustenta en el diseño de un plan de mejora al proceso del control interno del inventario que permite reducir la baja rotación de la mercadería que en la actualidad afecta económicamente a la empresa Gloss Beauty Shop. Los beneficiarios inician con sus propietarios, directivos, jefes departamentales, empleados y los clientes que reciben un producto que contribuye al cuidado de personal y ayuda a elevar su autoestima por tener una apariencia que gusta a sí mismo y los demás con quien se relaciona.

El beneficio metodológico radica en los tipos y técnicas de investigación utilizados en el diagnóstico del proceso de control interno del inventario de mercaderías y en base de los resultados se plantean alternativas de solución que favorezcan aumentar la rotación de inventario de la empresa Gloss. Otra contribución de este trabajo es que se constituye en una guía metodológica para otros investigadores que estudien temática iguales o similares.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACION TEÓRICA

Antecedentes históricos

Los orígenes del control interno suelen aparecer a finales del siglo XIX, cuando los empresarios se preocupaban por la formación y el establecimiento de sistemas apropiados para proteger sus intereses.

A lo largo del tiempo, los temas de control interno han centrado la atención de la administración moderna, así como de los profesionales encargados de implementar nuevos métodos para mejorar y perfeccionar estos controles. Esto es importante porque el control es fundamental para que una entidad logre sus objetivos, de lo contrario sería imposible determinar las medidas que deben aplicarse para lograrlos (Salas H, 2015).

Durante la revolución industrial, cuando surgió la necesidad de controlar actividades que, por su tamaño, eran realizadas por máquinas operadas por unas pocas personas. Se cree que el origen del control interno se encuentra en el sistema de doble registro, pero no fue hasta finales del siglo XIX que los empresarios se interesaron en capacitarse y establecer un sistema adecuado para proteger sus beneficios (Lustiguer, 2015).

A finales de este siglo, debido al aumento espectacular de la producción, los empresarios ya no podían seguir resolviendo por sí solos los problemas productivos, comerciales y administrativos, obligándose a delegar funciones tanto en las organizaciones como en la creación de sistemas. y procedimientos

encaminados a prevenir o minimizar el fraude o error, por lo que se empezó a dar cuenta de la necesidad de ejercer un control sobre la gestión de la empresa, a medida que se prestaba más atención a la etapa de producción y comercialización, así como a la fase administrativa u organizativa, reconociendo la necesidad de crear e implementar sistemas de control siguiendo desarrollos significativos en las unidades (Holmes, 1994).

En 1985, el control interno fue objeto de un riguroso estudio por parte de la Comisión Treedway, también conocida como COSO (Committee of Sponsoring Organizations). Entre los miembros de COSO se encuentran el American Intitute of Chartered Public Accountants (AICPA), el Financial Executive Institute (FEI), The Institute of Internal Auditors (IIA), The Institute of Management Accounts (IMA) (Montes, 2011).

El informe COSO se publicó en Estados Unidos en 1992 luego de muchos años de trabajo y discusión, el cual fue elaborado por Coopers y Lybrand (versión en inglés) y se difundió en Estados Unidos en asociación al Instituto de Auditores Internos de España (IAI) en 1997; Sin embargo, y antes de sugerir algunas de las definiciones clave a las que llegó el citado comité, es útil resumir los antecedentes que dieron lugar a este estudio en Estados Unidos y que sin duda influyeron en otros estudios publicados por el comité realizados y realizados en diferentes países de los Estados Unidos (Mantilla, 2005).

Además, también se argumenta que el control interno es una herramienta que nace de la urgente necesidad de actuar proactivamente para eliminar y/o reducir significativamente la multitud de riesgos a los que se enfrentan diversos tipos de organizaciones, las cuales se ven afectadas, ya sean privadas o públicas con o sin fines de lucro (González, 2002).

Antecedentes referenciales

El control de inventario en un negocio permite determinar con exactitud y precisión la existencia de productos disponibles en el almacén del negocio, ya que el objetivo principal es satisfacer las necesidades de los clientes y consumidores. Algunas empresas, en su fase de crecimiento, compran y acumulan inventarios para su uso posterior, pero no priorizan dichos bienes, lo que corre el riesgo de quedar obsoleto. Como resultado de esta situación, descubrimos que no existían políticas y procedimientos para administrar correctamente el inventario en el almacén (Figuroa León, 2018).

Este trabajo de investigación citado, permite ver lo importante que es la correcta aplicación de políticas y procedimientos para la adecuada administración del inventario y así poder satisfacer las necesidades del cliente, por lo tanto, de lo toma de referencia en la estructuración del marco teórico.

Según Villamil (2015) En su trabajo de tesis expuso el tema “Implementación del control interno de inventario de medicamentos según normas internacionales de auditoría - NIAS”, Universidad Militar Nueva Granada, Facultad de Contaduría Pública, Facultad de Ciencias Económicas periodo 2015, el cual concluye: “Uno de los El problema que se observa en las empresas que se dedican a esta actividad económica es la falta de un control interno adecuado a las condiciones económicas en las que operan y proponen nuevas alternativas que mejoren las prácticas administrativas y contables, con el fin de reducir el riesgo de hurto”.

Del análisis del autor se puede apreciar que los problemas de control interno inciden en la mejora de los procedimientos administrativos y contables de la empresa, generando así un alto índice de anomalías que no permite optimizar los recursos dentro de la misma.

Antecedentes teóricos

Aspectos fundamentales de la Contabilidad

La contabilidad es considerada como una herramienta fundamental para la preparación de la información financiera, la cual recopila las transacciones relativas a las actividades operacionales de la entidad, registrándolas y captando cada una de ellas sin exclusión alguna (Vértice, 2011).

La ciencia exacta y técnica que enseña a recopilar, clasificar y registrar, de una forma sistemática y estructural, las operaciones mercantiles realizadas por una empresa, con el fin de producir informes que, analizados e interpretados, permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa (Teresa, 2009).

Según Rodríguez (2015) menciona que la contabilidad se trata de una disciplina al momento de registrar y clasificar las cuentas en los libros diarios, por algún movimiento que no se registre afectara a la empresa, se debe de realizar un resumen de las operaciones que se realiza en la entidad.

De los autores citado se resume que la contabilidad es importante porque se registra de forma considerable las transacciones que se realizan en la empresa, con la cual se analiza los resultados al cierre de un periodo fiscal, también se podría decir que es una herramienta que emplea métodos precisos para calcular todas las cuentas, y cualquier detalle ya sea mínimo puede modificar el resultado.

Objetivo de la contabilidad

- Recopilar información de manera ordenada y sistemática en cualquier momento sobre el desarrollo económico y financiero de la empresa.
- Determinación monetaria del monto de activos, pasivos y activos propiedad de la empresa.
- Seguimiento de ingresos y gastos
- Facilita la planificación, porque no solo muestra el impacto de una transacción comercial, sino que también permite predecir situaciones futuras.
- Determinar la ganancia o pérdida obtenida al final del período contable. Servir de fuente fidedigna de información ante terceros, como proveedores, bancos (Urueña, 2010).

El objetivo principal de la contabilidad es proporcionar información de hechos económicos, financieros y sociales suscitados en una empresa u organización; de manera continua, ordenada y sistemática, sobre su progreso y/o desarrollo, en relación con sus fines y objetivos, para dar cuenta y razones del movimiento de la riqueza pública y privada para conocer sus resultados, para la correcta toma de decisiones (Baldivieso, 2008).

Inventario: definición y clasificación

Según Dolores (2015) menciona que:

El inventario es considerado un registro de los bienes o materiales que forman parte del activo y del cual podemos obtener la mayor rentabilidad en la empresa. El inventario es conjunto de bienes o artículos que una empresa debe comercializar, permitir la compra y venta, o fabricar antes de vender, durante un período económico determinado; El inventario es parte del fondo común de activos de cualquier organización. Adicionalmente, es uno de los activos más

grandes existentes en una empresa, y aparece reflejado tanto en el balance general como en el estado de resultados (p.10).

Del análisis del autor se entiende por inventario una inversión que la empresa realiza en la cual se puede obtener la mayor rentabilidad del negocio. Los inventarios es el activo más importante de la empresa y es por eso que los gerentes revisan constantemente los informes financieros para conocer la situación económica del negocio.

Los inventarios son activos fijos que pueden venderse en el comercio o utilizarse en la producción. Los inventarios se consideran materias primas, trabajos en proceso y productos terminados o para la venta (Gil, 2009).

Se considera que los inventarios se integran de aquellos de bienes y que la empresa los adquiere para su posterior venta, en los cuales pueden mediar o no el proceso de transformación por las mercaderías que se sujetan a la compraventa y los constituyen los principales objetivos de cualquier empresa de la obtención de utilidades (Romero, 2010).

Hay varios tipos de inventarios con su respectiva clasificación que se irán enumerando a continuación en el cuadro 1:

Cuadro 1

Tipos de inventario

TIPOS DE INVENTARIOS					
SEGÚN EL MOMENTO	SEGÚN LA PERIODICIDAD	SEGÚN LA FORMA	SEGÚN LA FUNCION	SEGÚN LA LOGÍSTICA	OTROS TIPOS
Inventario inicial	Inventario intermitente	Inventario de materias primas	Inventario en tránsito	Inventario de existencia para especulación	Inventario físico
Inventario final	Inventario perpetuo	Inventario de producción	Inventario de ciclo	Inventario de existencias obsoletas	Inventario mínimo
		Inventario en productos terminados	Inventario de seguridad	Inventario en ductos	Inventario máximo
		Inventario de suministros de fabricación	Inventario de prevención	Inventario de existencias de seguridad	Inventario disponible
		Inventario de mercancías	Inventario de desacoplamiento	Inventario de existencias naturaleza regular	Inventario en línea

Elaborado: (Rodríguez, 2020)

Inventario de mercancías

Son bienes adquiridos por las empresas, que van a ser vendidos sin someterse a procesos de transformación. En este tipo de inventarios se integran todas las mercancías disponibles para la venta y deben reflejarse en una contabilidad diferenciada, ya que existen otros tipos de mercancías (Bastos, 2010).

Son todos los artículos que corresponden a la entidad ya sea comercial o mercantil, que fueron adquiridos para luego venderlos sin ser rectificadas. Pero en esta cuenta se muestran todas las mercaderías disponibles para la venta (Riquelme, 2017).

Lo encuentran constituido por cada una de las mercaderías que se encuentran dentro de la empresa, estas mismas que se encuentran listas para la venta y su conversión de dinero en efectivo. Mercancías con diferentes características y condiciones especiales que deben registrarse en cuentas separadas, tales como mercancía en tránsito (comprada pero aún no recibida), consignación (que es propiedad de la empresa) pero se entrega a un tercero como garantía del valor recibido en efectivo u otra propiedad) (Lustiguer, 2015).

De los autores mencionados se entiende que el inventario de mercancías es todo aquel bien económico que después de su proceso de transformación se encuentra listo para la comercialización directa o a la reserva parcial para la comercialización futura a lo que llamamos termino que lo determinamos como inventario dado que dicha mercancía se encuentra dentro de bodegas para que se pueda comercializar en un futuro. El inventario corresponderá para la empresa un activo de liquidez no inmediata, pero de gran importancia para la solvencia económica de la misma.

Rotación de inventarios

La rotación de inventario representa la velocidad a la que el inventario se mueve a través del negocio, es decir, se calcula dividiendo la cantidad de inventario por la cantidad del costo de los bienes vendidos, es decir, para vender. A mayor rotación, menor tiempo de permanencia de la mercadería en el almacén, lo cual es el resultado de una buena operación y gestión del almacén (Buffa, 2003).

Corresponde a la frecuencia de renovación promedio de las acciones consideradas, en un período determinado. Se calcula dividiendo el volumen de ventas (ventas, envíos) de un período por el valor promedio del inventario para el mismo período. Es decir, informa la cantidad de veces que se recupera la inversión en la acción, en un período de tiempo (Brito, 2003).

Según Guzmán (2016) la rotación de inventarios es: “la cuantificación del tiempo que demora la inversión de inventarios hasta convertirse en efectivo, por otro lado, este análisis permite conocer el número de veces que se reemplazan los bienes al año” (p.21).

El análisis de rotación de inventario proporciona información y facilita mayores esfuerzos de control de inventario. Después de todo, la lenta rotación de inventario conlleva un mayor riesgo de obsolescencia de los artículos que se mantienen dentro de este, perjudicando la obtención del beneficio económico esperado (inventoryanalysis.info, 2012)

El inventario de mercancías es una inversión importante para muchas empresas que comercian con productos básicos. Por lo tanto, un índice de rotación de inventario bajo generalmente indica un bajo retorno de la inversión. Mientras que, con más días en stock, la mercancía tiende a quedar sin vender,

una empresa puede aumentar su tasa de rotación y disminuir la cantidad de días que vende al reducir el tamaño de su inventario (Gilbertson, 2014).

De los autores citados se resume la rotación de inventario facilita entre otros determinar qué tiempo tarda en venderse el mismo, mientras más alta sea la rotación significa que permanece menos tiempo almacenado, por otro lado, la baja rotación a menudo va acompañada de exceso de inventario, inventario excesivo y la presencia de inventario muerto, también conduce a problemas de liquidez, lo que crea una presión cada vez mayor sobre el movimiento del capital de trabajo.

La baja rotación de inventarios influye la rentabilidad de la empresa, y como consecuencia no mantiene recursos monetarios suficientes para reabastecer el inventario disponible para la venta; que además para cumplir con este propósito se impone cierta carga al capital de trabajo, cuyos recursos no están disponibles a corto plazo para cubrir las obligaciones y necesidades de la misma; tampoco se puede realizar una adecuada toma de decisiones (Villacis, 2015).

Desde el análisis teórico, el autor, cualquier recurso fijo que tenga la empresa sin necesidad, es un costo adicional para la empresa. Tener un inventario que no devuelve, que es difícil de vender, es un factor negativo para las finanzas de una empresa. No es beneficioso mantener un producto en stock durante un mes o más. Una rotación de 360 significa que el inventario se vende diariamente, lo que debería ser el objetivo de todo negocio. Lo ideal sería lograr lo que se conoce como inventario cero, donde el almacén tiene solo lo necesario para cumplir con los pedidos de los clientes y por lo tanto no se representan recursos no utilizados en los almacenes, no rotan o lo hacen muy lentamente.

Ratios de gestión o actividad

Los índices financieros de gestión u operativos se utilizan para detectar la eficiencia de la gestión de una empresa. Es decir, ¿cómo funcionaban las políticas de gestión de la empresa en cuanto a ventas al contado, ventas brutas, cobranzas y manejo de inventarios? Al tratar de ratios debemos enfatizar al proceso que compete al presente estudio el mismo que se detalla a continuación (Gitman y Lawrence, 2003).

Rotación de inventarios

Este indicador proporciona información sobre el tiempo que tardan las acciones de una empresa en convertirse en efectivo y cuántas veces se necesitan para reponer las existencias durante el año. Es uno de los ratios financieros más importantes en la gestión de inventarios (Gitman y Lawrence, 2003).

$$\text{Rotación de Inventarios} = \text{Inventario promedio} * 360 / \text{Costo de bienes vendidos}$$

Ratios de rentabilidad

Este índice financiero es un índice que mide el desempeño de una empresa en relación con sus ingresos, activos o capital. Hemos seleccionado los siguientes ratios de rentabilidad imprescindibles:

Rentabilidad de la empresa en general

Es un índice financiero que mide la rentabilidad de un negocio. Cuanto mayor sea esta relación, más rentable será la empresa.

$$\text{Beneficio de la empresa} = \text{Beneficio Bruto} / \text{Activo Neto Total}$$

Rentabilidad del capital

Este ratio se utiliza para medir la rentabilidad del capital de los accionistas así como los beneficios que ha generado la propia empresa. (León, 2002).

$$\text{Rentabilidad del capital} = \text{Utilidad neta} / \text{fondos propios}$$

Rentabilidad del capital propio

Este ratio mide la rentabilidad del patrimonio invertido en la empresa en función del resultado neto obtenido.

$$\text{Rentabilidad del capital propio} = \text{Utilidad neta} / \text{Capital Propio}$$

Importancia del control interno

El control interno se comprende un conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos están protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente según las directrices marcadas por la administración (Estupiñan, 2002).

El autor Ramón (2004) en su publicación sobre la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Control interno en empresas privadas, afirmó que: El control interno de las empresas privadas se ha convertido recientemente en uno de los pilares de las organizaciones comerciales, porque nos permite observar con claridad la eficiencia y efectividad de nuestras operaciones, la confiabilidad de nuestros registros y el cumplimiento de las leyes, reglas y regulaciones vigentes. El control interno se basa en la independencia entre las divisiones

operativas, en el reconocimiento efectivo de la necesidad de control interno y en el establecimiento de la rendición de cuentas.

Luego de análisis de los autores citados, se pueden sintetizar al decir que el control interno en la actualidad es de mayor importancia, ya que promueve la eficiencia y asegura la efectividad y, sobre todo, previene que se cumplan con las normas y los principios contables.

El término sistema de control interno significa que el sistema de control interno de la empresa es otro elemento muy importante que el responsable del control de gestión debe considerar como objeto de seguimiento y control debido a que el control interno dependerá en gran medida de la información y de las actividades que realice. fuera de la empresa es válido y real (Muñiz, 2013).

De allí que Armenta (2012) menciona que el control interno es de importancia para la estructura administrativa contable de una empresa. Esto asegura la confiabilidad de su información financiera, protección contra fraudes, eficiencia y eficiencia operativa.

Del autor citado se resume que en todos los negocios existe la necesidad de un adecuado control interno, pues al evitarse este riesgo y fraude, se protegen y cuidan los bienes e intereses de las empresas.

Coso

Fonseca (2011) menciona que se publicó el primer informe Control Interno denominado COSO en el año 1992 con el objeto de ayudar a las organizaciones a evaluar y mejorar sus sistemas de control interno, favorecer un modelo en base al cual pudieran apreciar sus sistemas de control interno y generando una definición común de control interno.

Además, según el autor menciona que el COSO, el control interno es un proceso llevado a cabo por el directorio y el resto de empleados de una entidad, diseñado con el propósito de brindar una seguridad razonable sobre el logro de los objetivos en las siguientes categorías:

- Eficacia y eficiencia de las operaciones;
- Confiabilidad de la información financiera;
- Cumplimiento de los reglamentos, las leyes y normas que sean aplicables;

El COSO es un aspecto muy importante en el desarrollo de la auditoría financiera, es la evaluación del control interno. Según el modelo COSO, el control interno consta de cinco factores dinámicos e interrelacionados. Estos se derivan de formas de dirección y gestión empresarial integradas a los procesos administrativos. Si bien estos componentes se aplican a todas las entidades, las PYMES los implementan de manera diferente a las grandes empresas. Sus controles pueden ser menos formales y menos estructurados, al tiempo que tienen controles internos efectivos (Vizcarra J., 2007).

Componentes del control interno

Pérez (2007) menciona que los componentes del control interno, según el coso son los siguientes:

Ambiente de Control

Es el elemento que proporciona disciplina y estructura. El ambiente de control está determinado por la integridad y competencia del personal de la organización; Los valores éticos son un factor esencial que influye en otros componentes del control.

Evaluación de riesgos

Es la identificación y análisis de los riesgos involucrados en el logro de los objetivos; El gobierno debe cuantificar su magnitud, predecir su probabilidad y posibles consecuencias.

Actividades de control

Las actividades de control tienen importancia en toda la empresa, en todos los niveles y funciones, incluidas la aprobación, la autorización, la regulación y más.

Información y comunicaciones

La información relevante debe crearse y comunicarse de manera oportuna para que todos puedan entenderla y cumplir con sus responsabilidades.

Monitoreo

Los controles internos deben ser “monitoreados” de manera continua para garantizar que el proceso esté funcionando según lo previsto y para verificar que sean efectivos ante cambios en la situación en la que se presenten.

Proceso del control interno del inventario

Según Tovar (2015) proceso del control interno del inventario:

1. Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importa el sistema que utilice la empresa.
2. Realizar recuentos continuos o fijos para comprobar la pérdida de material en la empresa.

3. Asegúrese de que el control de inventario se realice mediante un sistema computarizado, especialmente si envía una variedad de productos. El sistema debe asegurar un control regular de inventarios, para mantener el inventario actualizado tanto en cantidad como en precio.
4. Establecer un control claro y preciso de las existencias, recibos de compra e informes de producción de los bienes fabricados por la empresa. Las mercancías sólo saldrán del depósito si se acreditan mediante albarán o se requieren requisitos debidamente autorizados para asegurar que llegarán al destino deseado.
5. El inventario debe colocarse en instalaciones que los protejan de daños físicos o robos y aseguren que solo el personal del almacén legalmente autorizado tenga acceso a ellos.
6. Intentar que el gerente del establecimiento informe sobre los bienes dañados. También debe responsabilizarlo de no mezclar el inventario del almacén con los bienes recibidos en consignación o en almacenamiento.
7. Mantener procedimientos eficientes de compra, recepción y envío.
8. Almacene el inventario para protegerlo contra robos, daños o deterioro.
9. Permitir sólo a los empleados que no tienen acceso a los registros contables.
10. Mantener registros de inventario permanentes para artículos de alto costo unitario.
11. Comprar el inventario en cantidades económicas.
12. Mantenga suficiente inventario para evitar la escasez que conduce a la pérdida de ventas.

13. No mantener el inventario por mucho tiempo, evitando así la restricción de gastar dinero en artículos innecesarios.
14. Involucrar a los empleados en el control documental: involucrarlos a través de charlas y concursos sobre el tema; aceptar ofertas; Informarles de los resultados del inventario, de la pérdida y, sobre todo, hacerlos sentir parte importante de la empresa.
15. Compare el inventario físico con los registros contables
16. Proteger los depósitos en depósitos cubiertos con puertas para evitar robos.
17. Entrega solo bajo solicitud autorizada.
18. Proteja su inventario con una póliza de seguro.
19. Comprobación aleatoria para la comparación del libro mayor.
20. Cuando no se integre un sistema de registro y control de inventarios al sistema de contabilidad, se deberá realizar un balance de valor diario, entre los datos de movimiento declarados por el almacén y los datos liberados por las cuentas registradas.
21. El custodio del acopio debe suscribir los actos de responsabilidad material, asegurando su control y recuperación antes de que se pierda o dañe por negligencia
22. El inventario debe contener una lista de funciones y nombres de las personas autorizadas para ingresar, así como los nombres y firmas de los distribuidores autorizados que solicitan productos o hacen órdenes de venta y los envían a terceros.

23. Todos los documentos preparados para el movimiento de inventario deben ser firmados por el remitente y el receptor.
24. Los registros de inventario no pueden ser operados por el personal del almacén, ni se puede acceder a ellos.
25. Cantidad Mínima: Es importante determinar la cantidad mínima en stock de su artículo para que los pedidos de los clientes puedan ser atendidos regularmente.
26. Cantidad máxima: La cantidad máxima será la cantidad sin afectar el espacio de almacenamiento, sin afectar la estructura de capital de trabajo invertido, que puede ayudar a la empresa a operar bien. No obstante, pueden darse determinadas circunstancias en las que en algún momento se aumente el importe máximo.
27. Solicitud de Compras: El responsable de llevar los registros de control de inventario, al comprobar que un artículo ha llegado al límite mínimo de inventario, solicitará requisición y la misma será enviada al director de almacén. Este devolverá copia debidamente firmada de su respectivo registro y verificará la cantidad física real, que anotará en la solicitud. De esta forma, comprobaremos si los registros contables corresponden a la existencia real.
28. Entrada de mercancías: El responsable del almacén debe saber la fecha aproximada de llegada del pedido para disponer de espacio de almacenaje. Las mercancías a su llegada se despacharán, contarán o medirán según corresponda, y se enviará un informe de recepción a compras. Este servicio comprobará si los datos proporcionados en el informe coinciden con la factura enviada por el proveedor; Si hay acuerdo entre las dos partes, aprobará la factura y la pasará al departamento de contabilidad, quien agregará al monto de la factura, se le imputan todos los costos de compra y encuentra el precio unitario para cada artículo.

29. CANTIDADES RESERVADAS: En algunos casos, cierto tipo de ventas que se encuentran cerradas, por motivos contractuales, estacionales, etc., no son inmediatamente servidas o puestas a disposición del cliente, quien le indicará la fecha en la que tenemos que enviarlas. En estos casos, aunque la mercancía no haya salido del almacén, la confiscaremos. En otras palabras, estarán en stock, pero no disponibles. El departamento de ventas enviará información al encargado del registro de inventario para manipular las notas en la columna de cantidad de reserva y saldo disponible para modificar. Cuando la mercancía se envía al cliente, se registrará en la columna de salida, pero aunque la mercancía se vaya, el saldo disponible no se modificará, ya que se liquidó al registrar la cantidad de reserva.

30. SALIDA DE MERCANCÍAS DEL ALMACÉN: El control de la salida de mercancías del depósito debe ser extremadamente estricto. Las mercancías sólo pueden salir del depósito si están acreditadas por el respectivo conocimiento de embarque o reclamación, las mercancías deben estar debidamente autorizadas para garantizar que llegarán al destino deseado.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Norma Internacional de Contabilidad NIC 2

Existencias

Según la NIC 2 Norma Internacional de Contabilidad (2005, 01 de enero), indica en su alcance Número 28. “El costo de los inventarios puede no ser recuperable en caso de que los mismos estén deteriorado, si han devenido parcial o totalmente obsoletos, o bien si sus precios de mercado han caído.” Lo que conlleva a las empresas a cuidar de manera más eficiente su mercadería, a través de procesos que mitiguen las pérdidas por el inadecuado control.

En el Ecuador el Instituto de Investigaciones Contables y la Federación Nacional de Contadores, en febrero del 2006, solicitaron el remplazo de las NEC Normas Ecuatorianas de Contabilidad, por las NIFF Normas Internacionales de Información Financiera, la aplicación obligatoria por parte de las entidades sujetas a control y vigilancia de las instituciones quien mediante Resolución No. 08.G.DSC.010 de 2008.11.20 dispuso su ejecución la Superintendencia de Compañías y posterior cronograma de aplicación obligatoria en 3 grupos desde el 2010 al 2012, que consistió en la elaboración, registro, y presentación de los estados financieros. Para las empresas en Ecuador este proceso de transición conllevó a elaborar el adecuado plan de implementación y así cumplir con los plazos previstos por la Superintendencia de Compañías, mismo que debía ser aprobado por los accionistas, y contar con la participación de asesores contables y tributarios. Dentro de la aplicación, los inventarios son regulados por la norma NIC 2 y anteriormente bajo Norma de Contabilidad Ecuatoriana era la NEC 11, cuyo efecto más importante fue los métodos de valuación, prohibiendo el método LIFO, última entrada primera salida, como fórmula del costo.

La Superintendencia de Compañías en el Ecuador, dispuso que las empresas deben ingresar a la página web de la institución y registrar sus ingresos y egresos anuales, el proceso arrancó en el año 2010, y tan solo el 0.51% del lo investigado y registrado en el organismo de control regulado por la ley de mercado de valores y auditorías externas, empezó hacer la transformación de las NIIF.

Objetivo

1. El objetivo de esta Norma es ordenar el tratamiento contable de las existencias. Un problema fundamental en la contabilidad de inventarios es que un gasto debe ser reconocido como un activo y diferido hasta que se reconoce el ingreso correspondiente. Esta Norma proporciona una guía práctica para la determinación de este gasto, así como para su posterior reconocimiento como gasto del ejercicio, incluyendo cualquier pérdida que lo reduzca el importe en libros al valor neto realizable. También proporciona directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a las existencias.

Alcance

2. Esta Norma será de aplicación a todas las existencias, excepto a:

(a) la obra en curso, proveniente de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicio directamente relacionados (véase la NIC 11, Contratos de construcción);

(b) los instrumentos financieros; y

(c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41, Agricultura).

3. Esta Norma no será de aplicación para la valoración de las existencias mantenidas por:

(a) Los productores de productos agrícolas y forestales, productos agrícolas pos cosecha, así como minerales y productos minerales, siempre que se valúen a su valor neto de realización, de conformidad con las prácticas establecidas en estas materias. En el caso de que esas existencias se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se distinguirán en el resultado del ejercicio en que se produzcan dichos cambios. (b) Los intermediarios comercializan los artículos enumerados, siempre que midan su inventario a valor razonable menos los costos de ventas. Cuando estos inventarios se reconocen a valor razonable menos los costos de venta, las variaciones en estos montos se discernirán en la utilidad neta del año en que ocurran.

4. Las existencias mencionadas en la letra a) del apartado 3 se valoran por su valor neto realizable en determinadas etapas de producción. Esto sucede, por ejemplo, cuando se han cosechado cultivos agrícolas o se han extraído minerales, siempre que su venta esté amparada por algún tipo de contrato de futuros o garantizada por el estado, o cuando exista un mercado activo y el riesgo de no vender sea mínimo. Estos inventarios solo están excluidos de los requisitos de medición especificados en esta norma.

5. Los intermediarios comerciales son personas que compran o venden bienes cotizados por cuenta propia o por cuenta de terceros. Los inventarios mencionados en el punto (b) del párrafo 3 se adquieren principalmente con el objetivo de revenderlos en un futuro cercano y generar una ganancia de las fluctuaciones de precios o márgenes comerciales. Cuando dicho inventario se establezca al valor razonable menos el costo de los bienes vendidos, dicho inventario se excluirá solo de los requisitos de medición establecidos en esta Norma.

Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) 9: Instrumentos financieros

Objetivo

El objetivo de esta Norma es establecer principios para preparar los estados financieros de los activos financieros de manera que presente información que sea útil y apropiada para que los usuarios de los estados financieros evalúen el importe, el calendario y la incertidumbre de los flujos de efectivo futuros de la entidad. Esta norma incluye tres capítulos sobre reconocimiento y medición, deterioro de activos financieros e instrumentos financieros de cobertura.

Debido a posibles cambios, se reflejarán en los estados financieros al 30 de septiembre de 2019. A continuación, resumimos los cambios clave relacionados con el reconocimiento y la medición y el deterioro del valor de los activos financieros:

Reconocimiento y medición:

- Anteriormente, el modelo de clasificación se basaba en la intención de retención, el Estándar lo cambió para que se basara en el modelo de negocio.
- El modelo de negocio es cómo se gestionan los activos financieros para generar flujos de efectivo. La clasificación se basará en las características de los flujos de efectivo contractuales del activo y el modelo de negocio que la entidad haya establecido. No depende de las intenciones de la dirección de la empresa para un instrumento individual. Debe estar definido en un nivel superior, en este caso el Consejo de Administración u órgano equivalente.

Es necesario evaluar si los flujos de efectivo surgirán de la recepción de flujos de efectivo contractuales, de la venta de un activo financiero,

o de ambos. Esta evaluación no se hace sobre la base de circunstancias que la entidad no esperaría razonablemente que ocurrieran.

- Una entidad debe clasificar los activos financieros luego medidos a su costo amortizado, valor razonable con cambios en otros ingresos agregados, o valor razonable con cambios en resultados con base en los siguientes dos criterios: (a) el modelo de negocios de la empresa para administrar los activos financieros y (b) las características contractuales de los flujos de efectivo del activo financiero.
- Se miden de la siguiente manera:
 - ✓ Costo amortizado: (a) activos financieros que están organizados de acuerdo con un modelo de negocios con el objetivo de mantener el activo financiero para cobrar flujos de efectivo contractuales y (b) los términos contractuales del activo. fechas. los flujos circulantes solo pagan el principal y los intereses sobre el saldo del principal.
 - ✓ Valor razonable con cambios en otro resultado integral: (a) un activo financiero mantenido en un modelo de negocio cuyo objetivo se logra obteniendo flujos de efectivo contractuales y vendiendo un activo financiero y (b) los términos contractuales de ese activo financiero que surgen de, en fechas especificadas, flujos de efectivo para el reembolso del principal e intereses solo sobre el principal no pagado.
 - ✓ Valor razonable con variación del resultado: si se cumplen las condiciones mencionadas en el punto a. y b.
- Reclasificación de instrumentos: solo se puede hacer si y solo cuando una entidad cambie su modelo de negocio para administrar activos financieros reclasificará todos los activos financieros relacionados. Por el contrario, una entidad no reclasificará ningún pasivo financiero.

Deterioro de activos financieros:

1. Se ha cambiado la conceptualización en la forma de reconocer un deterioro, en la NIC 39 la premisa fue la pérdida incurrida, mientras que el nuevo enfoque de la NIIF 9 es la pérdida esperada.
2. De acuerdo a la NIIF 9, todos los instrumentos financieros se exponen al riesgo de deterioro, consecuentemente los deterioros se registrarán, con carácter general, de forma anticipada, tanto para activos como pasivos.
3. Para la NIIF 9, solo hay un patrón de deterioro independientemente del método de medición del instrumento, siendo la única excepción el enfoque simple para las cuentas por cobrar comerciales, los activos del contrato y las cuentas por cobrar de alquiler.
4. La provisión por deterioro se basa en dos grandes aspectos: las pérdidas esperadas de los próximos 12 meses y en las pérdidas esperadas durante toda la vida del activo (“lifetime”).

La condición para distinguir qué categoría usar depende de la magnitud del aumento en el riesgo crediticio desde el reconocimiento inicial. De acuerdo a la NIIF 9, si no hay otra información disponible, o si esa información es de costo o esfuerzo desproporcionado, la información sobre incumplimientos puede usarse para determinar si existe un incremento significativo en el riesgo de crédito desde su reconocimiento inicial. Es una suposición refutable que el riesgo crediticio de un activo financiero ha aumentado sustancialmente desde el reconocimiento inicial cuando los pagos contractuales tienen más de 30 días de vencidos y el riesgo es aún mayor cuando tienen más de 30 días de vencidos o más de 90 días. Eso es refutable siempre que la entidad tenga información razonable para justificar que puede confiar en otros criterios para determinar el alcance del deterioro.

5. El enfoque simplificado de las cuentas por cobrar comerciales, los activos del contrato y las cuentas por cobrar de alquiler permite que se reconozca un descuento siempre basado en los daños esperados durante la vida del activo.
6. Otro aspecto importante relacionado con el incremento significativo en el riesgo crediticio, tiene que ver con la forma de calcular los intereses por cobrar de los créditos. En el caso de préstamos con más de 90 días de atraso, el interés real se calculará sobre el valor bruto en libros (saldo en libros a la fecha de corte), en caso contrario, se tomará como base el valor del costo amortizado. La NIIF 9 requiere el cálculo de deterioros para todos los activos financieros que forman parte de una cartera, aplica los mismos principios de deterioro crediticio y recopila información histórica para determinar si la probabilidad de incumplimiento en los próximos 12 meses o para el resto de la vida.

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Proceso del control interno del inventario

Según Acevedo (2018) menciona que el control de inventarios es el proceso a través del cual una empresa lleva la administración eficiente del almacenamiento de las mercancías y del flujo de información y bienes que surge a partir de esto.

Variable dependiente: Baja rotación de la mercadería

Según Guzmán (2016) la rotación de inventarios es: “la cuantificación del tiempo que demora la inversión de inventarios hasta convertirse en efectivo, por otro lado, este análisis permite conocer el número de veces que se reemplazan los bienes al año” (p.21).

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Control interno: es un sistema compuesto por un organigrama y todos los planes, principios, reglas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación que aplica una entidad. (Isaza, 2012).

Rotación: La rotación de inventario nos dice, en promedio, la cantidad de veces que un artículo rota anualmente en stock (Anaya, 2007).

Inventario: Una lista ordenada de bienes y otras cosas pertenecientes a una persona, empresa o asociación. (Eslava, 2013).

Proceso: Conjunto de las diferentes fases o etapas sucesivas que tiene una acción o un fenómeno complejos (Moraga, 2010).

Coso: Proporcionar liderazgo intelectual mediante el desarrollo de marcos corporativos y pautas para la gestión de riesgos, los controles internos y la prevención del fraude, diseñados para mejorar el desempeño organizacional y reducir el alcance del fraude organizacional (Deloitte, 2015).

Empresa: Se define como un contrato por el cual dos o más personas unen sus capitales u oficios, para realizar actividades comerciales y participar en sus ganancias (Superintendencia de Compañía, 2014).

Liquidez: El concepto de liquidez se asocia a la facilidad para comprar (transformar dinero en activos financieros) o vender (transformar activos financieros en dinero) el máximo volumen efectivo posible, en el mínimo tiempo posible y con la mínima alteración de precios del mercado (Larraga, 2008).

Mercadería: Son todos los artículos disponibles para la venta que le empresa posee, dichos artículos no sufren ningún proceso de transformación (Zapata, 2011).

Obsolescencia: Decir que un producto se ha vuelto obsoleto indica que no tiene o casi ninguna necesidad (Mauleón, 2008).

Deterioro del inventario: Al final de cada período, una entidad debe evaluar si los inventarios han disminuido en valor, es decir, si su valor en libros no se puede recuperar por completo (por ejemplo, debido al deterioro y la obsolescencia). Esta reducción constituye una pérdida de valor y se reconoce inmediatamente en resultados (Fuentes, 2011).

Deterioro: Es el acto de agravar, estropear, degradar o poner algo en un estado inferior. La atenuación está relacionada con la descomposición y puede referirse a cosas o incluso a entidades abstractas según (Pérez y Merino, 2010).

Procedimientos: Estos incluyen procesos de recopilación sistemática que indican a los vendedores qué actividades deben realizarse y cómo deben realizarse (Ponce, 2011).

Inventario de mercaderías: Estos son activos que posee una empresa, con el propósito directo de generar ingresos ordinarios, es decir, se compran con el propósito de revenderlos. (Peso, 2012).

Rentabilidad: La rentabilidad es el beneficio económico de una actividad empresarial que implica el suministro de bienes y servicios (Fernández, 2014).

Stock: El vocablo inglés stock se utiliza habitualmente en nuestro idioma y se refiere al conjunto de existencias que forman parte de un almacén. Se trata de

un conjunto de bienes destinados normalmente a la venta y que temporalmente se encuentran custodiados en un recinto habilitado especialmente (Navarro, 2015).

Contabilidad: Es el lenguaje con el que los empresarios pueden medir y presentar los resultados alcanzados en el ejercicio, la situación financiera de las empresas, el cambio en la posición financiera y / o flujo de caja (Catacora, 1998).

Existencia: Los inventarios son bienes, productos terminados, materias primas, empaques, envases, materias auxiliares, etc. (Goxens, 2005).

Proveedores: Son las personas que le proporcionan a la empresa de los recursos físicos, humanos y financieros necesarios para su funcionamiento diario. (Heredia, 2007).

Negocio: Ocupación, actividad o trabajo que se realiza para obtener un beneficio, especialmente el que consiste en realizar operaciones comerciales, comprando y vendiendo mercancías o servicios (Riesco, 2010).

Activos: Esta es una fuente de activos económicos pertenecientes a la empresa con el fin de obtener beneficios a largo plazo (Miranda, 2016).

Ventas: Es la ciencia que se ocupa del intercambio entre un bien y/o un servicio por un equivalente monetario previamente acordado, con el fin de tener efectos, por un lado, en el desarrollo y el valor agregado de una organización y un país y , por otro lado, satisfacer los requisitos y necesidades del comprador (De La Parra & Madero, 2003).

Clientes: Se denomina en determinada entidad a una persona, empresa o entidad, que utiliza sus servicios, estos son los consumidores finales (Gudiño, 2013).

Ratios: Matemáticamente, una razón es una razón, es decir, la relación entre dos números. Es un conjunto de ratios, que son el resultado de vincular dos cuentas de balance o estados de resultados. Los ratios informativos permiten a los interesados en el negocio tomar decisiones acertadas, ya sean propietarios, banqueros, asesores, formadores, gobiernos, etc. (Guzmán, 2016).

Compras: Es una actividad que requiere un alto nivel de habilidad y experiencia. Deben ser analíticos y racionales para lograr los objetivos de una gestión de compras exitosa, que pueda conducir a la adquisición de productos y servicios en cantidad, calidad, precio, tiempo, lugar y proveedor, buscar el máximo beneficio para la empresa. y la motivación del proveedor de querer seguir haciendo negocios con sus clientes (Montoya, 2002).

Ratios financieros: es la relación por cociente entre dos magnitudes que tienen una cierta vinculación, van a proporcionar información sobre la situación financiera de la empresa, se pueden utilizar para compararlos con los realizados en otros periodos de tiempo (Gironzini, 2013).

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Breve reseña de la empresa Gloss Beauty Shop

La empresa Gloss Beauty Shop fue fundada en el 2010 por el Ing. Fabio Cesar Peralta Arguello y su esposa Eugenia María Ayala Marzo dedicada a la venta al por menor de productos y accesorios de belleza siendo sus principales líneas de productos como cosméticos, productores capilares y corporales, entre otros. Tuvo sus inicios aperturando un solo local en el lugar del centro comercial Riocentro Ceibos con una cantidad de 6 empleados. A medida que fue creciendo en el 2012 apertura otro local en el centro comercial Village Plaza y una isla en el Riocentro Entre Ríos. En la actualidad la empresa de Gloss Beauty Shop tiene 5 locales con una cantidad de 20 empleados.

Misión

Ser líderes en la comercialización de ventas al por menor de productos y accesorios de belleza con excelentes servicios a los consumidores con una buena calidad tanto en sus productos como en sus servicios.

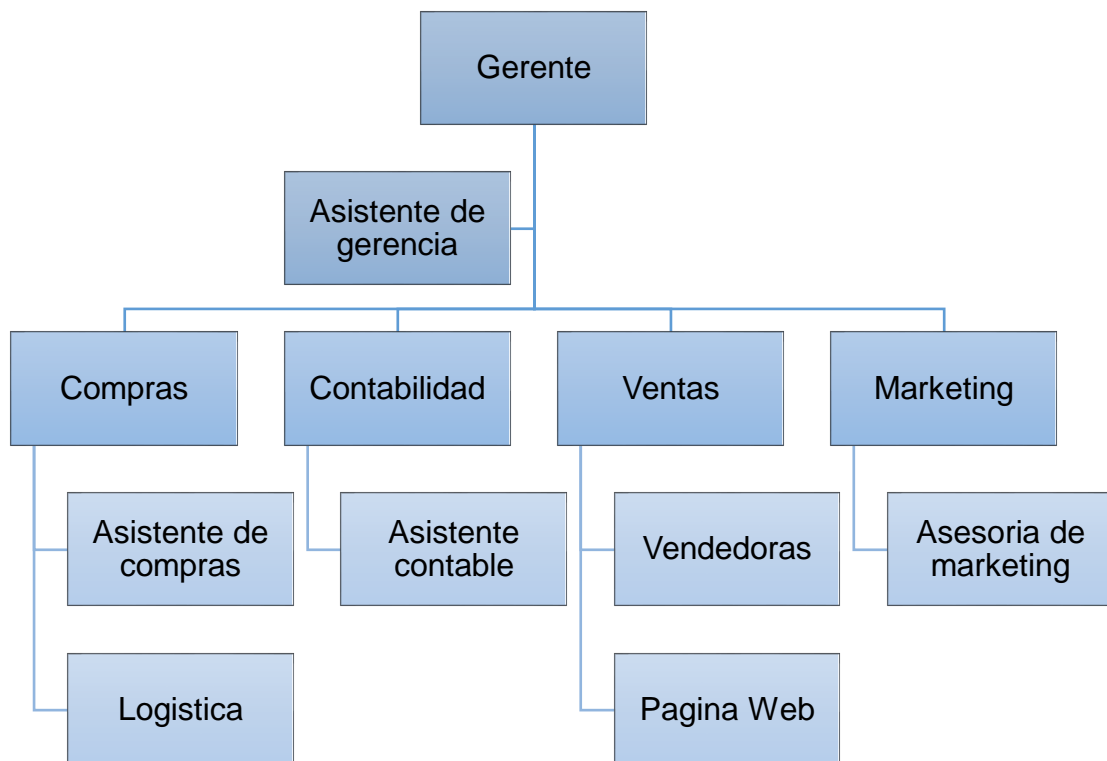
Visión

Liderar al mercado ecuatoriano en la comercialización de accesorios para la belleza de la mujer con un excelente servicio y calidad de productos para el mercado local y provincial en el mediano plazo.

Estructura organizativa. Principales áreas de la empresa Gloss Beauty Shop

Estructura organizativa

Figura 1: Estructura organizativa de la empresa Gloss Beauty Shop



Elaborado: (Rodríguez, 2020)

Plantilla total de trabajadores de la empresa Gloss Beauty Shop

Cuadro 2 **Plantilla de trabajadores**

Gerente General	Fabio Peralta
Asistente de gerencia/contable	Ana Rodríguez
Contadora	Karla Bahamonde
Jefe de compras	Eugenia Ayala
Asistente de compras	Evelin Espinel
Asistente de apoyo	Verónica Aguilar
Asistente de página web	Keyla Jaramillo
Asistente de marketing	Dayanna Nieto
Supervisora del local	Maria Tigua
Supervisora del local	Jessica Racines
Supervisora del local	Adriana Fiallos
Supervisora del local	Kelly Ramirez
Vendedora	Ginger Prado
Vendedora	Melissa Espinel
Vendedora	Dafnne Veramiranda
Vendedora	Jocelyn Andrade
Vendedora	Ambar Vera
Vendedora	Liseth Gomez
Vendedora	Ana Rojas
Vendedora	Jennifer Santillan
TOTAL DE TRABAJADORES	20

Elaborado: (Rodríguez, 2020)

Clientes, proveedores y competidores más importantes

Clientes

Los clientes de Gloss Beauty Shop son consumidores que van a comprar por mayor y menor los productos que se ofrecen en el local.

Proveedores

- Districosmetic S.A
- Almacenes Juan Eljuri CIA. LTDA.
- Las Fragancias CIA. LTDA
- Ank - Comunicación Promocional S.A.
- Macronegocios S.A

Competidores

- Dipaso
- Gloria Saltos
- Burbujas
- Novedades El Peluquero

Principales productos

Gloss Beauty Shop dispone variedades de productos y accesorios de belleza que podemos mencionar algunos de ellos:

Shampoo, tratamientos capilares, mascarillas faciales, cortaúñas, maquillajes, cremas corporales y faciales, jabones, secadoras y planchas para el cabello.

Figura 2: Principales productos de la empresa Gloss Beauty Shop



Elaborado: (Rodríguez, 2020)

Figura 3: Principales productos de la empresa Gloss Beauty Shop



Elaborado: (Rodríguez, 2020)

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Es la fase en la cual permitirán definir los pasos, técnicas y procedimientos que se emplean con el fin de obtener información, que sea necesaria para obtener la solución a las falencias y problemas dentro del control de inventario, así también plantear las interrogantes para el cumplimiento de los objetivos (Hernández, 2003).

Plan de la investigación

El plan de investigación consiste en la previsión de las distintas actividades que deberá realizar el investigador durante el proceso de la investigación, dichas actividades deberán preverse para ser ejecutadas con una secuencia lógica determinada y de acuerdo a las etapas del proceso de la investigación científica y, respecto a cada una, es preciso calcular el tiempo que durará su ejecución y los recursos (humanos, físicos y financieros), necesarios y adecuados para su realización (Morgan, 1989)

Tipos de investigación

Investigación descriptiva

La investigación descriptiva es el tipo de investigación que describe de modo sistemático las características de una población, situación o área de interés, es decir que en esta investigación recogen los datos sobre la base de una

hipótesis o teoría, exponen y resumen la información de manera cuidadosa y luego analizan minuciosamente los resultados, a fin de extraer generalizaciones significativas que contribuyan al conocimiento (Baray, 2006).

Investigación correlacional

Es un tipo de investigación no experimental en la que los investigadores miden dos variables y establecen una relación estadística entre las mismas correlación, sin necesidad de incluir variables externas para llegar a conclusiones relevantes (Ávila, 2006).

Investigación explicativa

La investigación explicativa van más allá de la descripción de conceptos o fenómenos o del establecimiento de relaciones entre conceptos están dirigidos a responder a las causas de los eventos físicos o sociales (Deobold, 2014).

Métodos y técnicas de la investigación

Método inductivo-deductivo

Este método se refiere a procesos lógicos de razonamiento, son fundamentales para la construcción de una argumentación, se definen como herramientas metodológicas. Método inductivo parte de lo particular a lo general y el método deductivo parte de lo general a lo particular (Salto, 2013).

Método analítico-sintético

Estudia los hechos, partiendo de la descomposición del objeto de estudio en cada una de sus partes para estudiarlas en forma individual (análisis) y luego se integran dichas partes para estudiarlas de manera holística e integral (síntesis) (Falcón, 2013).

Estadístico –matemático

La Investigación cuantitativa asume el Método Estadístico como proceso de obtención, representación, simplificación, análisis, interpretación y proyección de las características, variables o valores numéricos de un estudio o de un proyecto de investigación para una mejor comprensión de la realidad y una optimización en la toma de decisiones. El Método Estadístico en las Ciencias sociales se convierte en una herramienta poderosa de precisión científica en la medida en la que se combine con los métodos cualitativos y se emplee de acuerdo a las necesidades y al sano criterio (Bojacá, 2004).

Técnicas de la investigación

Observación

La observación es una percepción atenta, racional, planificada, y sistemática de los fenómenos relacionados con el objeto de investigación, la que se desarrolla en sus condiciones habituales y lleva al conocimiento profundo de estos a partir del registro de determinada información, la que por lo regular no se puede obtener por otros medios (Bravo, 2011).

Análisis documental

Es un conjunto de varias operaciones en la cual las mismas se encaminan para representar a un mismo documento y que bajo el contenido existe una forma diferente de la forma original. El que realiza la investigación debe elaborar un proceso de análisis e interpretación de la toda la información de los documentos existentes (Castillo, 2004).

PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Los procedimientos de la investigación se orientan al desarrollo de los objetivos específicos que se plantean en el capítulo I:

Analizar el inventario de mercaderías y determinar la alta y baja rotación de los productos en la empresa Gloss Beauty Shop, de la ciudad de Daule

Rotación de inventarios

Este índice proporciona información sobre cuánto tardan las acciones de una empresa en convertirse en efectivo y cuántas acciones deben reponerse durante el año. Es uno de los ratios financieros más importantes en la gestión de inventarios (Gitman y Lawrence, 2003).

$$\text{Rotación de Inventarios} = \text{Inventario promedio} * 360 / \text{Costo de las Ventas}$$

Estructurar un plan mejoramiento del proceso del control interno del inventario de mercadería que permita el incremento de la rotación de la mercadería en la empresa Gloss Beauty Shop de la ciudad de Daule

Para estructurar un plan de mejora se debe involucrar a ciertas áreas que tanto comerciales, financieras, logística para que de manera óptima se pueda dar la salida de la mercadería en un tiempo clave.

1. Se debe realizar una evaluación física del inventario actual. (es decir verificar su estado físico y su fecha de expiración) Para poder determinar el tiempo que tendría la empresa Gloss para poder dar salida a dicha mercadería.
2. En caso de que la mercadería tenga deterioro físico procurar crear políticas de liquidación o descuentos que faciliten la pronta salida de dicha mercadería.

3. Identificado la mercadería que se encuentra en proceso de deterioro o ya deteriorado. Se debe realizar una planificación tomando el histórico de las importaciones vs lo que se mantiene en stock. Y mediante el método de observación identificar aquellos productos de mayor rotación para que en aquellos productos crea un aumento progresivo en la importación y de la misma forma disminuir la importación de los productos con baja rotación.
4. Identificados aquellos productos de baja rotación se debe enfatizar en políticas de descuentos o promoción para dar una salida más inmediata a dichos productos hasta normar al consumidor y dichos productos logren tener posicionamiento.
5. Realizar inspecciones mensuales al equipo de bodega para que realice conteos físicos de la mercadería.
6. Capacitar al equipo de bodega en manejo y despacho de inventario para disminuir que la mercadería quede rezagada y termine perdiéndose por obsolescencia.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Analizar el inventario de mercaderías y determinar la alta y baja rotación de los productos en la empresa Gloss Beauty Shop, de la ciudad de Daule

Importancia del control interno

Al entender de los autores, el control interno comprende “el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables son verídicos y que la actividad de la empresa se desarrolla eficazmente según las directrices marcadas por la administración (Estupiñan, 2002).

Rotación de inventarios

La rotación de inventarios representa la velocidad con que se mueven los inventarios dentro de la empresa, es decir, Se calcula dividiendo el importe de los inventarios entre el importe del costo de ventas, es decir, en venderse. Cuanto mayor es la rotación, menos tiempo se dejan las mercancías en el almacén, lo que es consecuencia de una buena gestión y operaciones de inventario (Buffa, 2003).

Corresponde a la frecuencia media de renovación de las existencias consideradas, durante un tiempo dado. Este valor se calcula dividiendo el consumo (ventas, envíos) de un período por el valor promedio de los inventarios para el mismo período. Es decir, está informando del número de

veces que se recupera la inversión en existencias, durante un periodo (Brito, 2003).

El análisis de rotación de inventario permite obtener información detallada y facilita los esfuerzos de control de inventario ampliados. Después de todo, la rotación lenta del inventario conlleva un mayor riesgo de obsolescencia para los artículos almacenados allí, en detrimento de los beneficios económicos esperados (inventoryanalysis.info, 2012)

La baja rotación de inventarios influye la rentabilidad de la empresa, y como consecuencia no mantiene recursos monetarios suficientes para reabastecer el inventario disponible para la venta; que además para cumplir con este propósito se impone cierta carga al capital de trabajo, cuyos recursos no están disponibles a corto plazo para cubrir las obligaciones y necesidades de la misma; tampoco se puede realizar una adecuada toma de decisiones (Villacis, 2015).

Rotación de inventarios

Este índice proporciona información sobre cuánto tardan las acciones de una empresa en convertirse en efectivo y cuántas acciones deben reponerse durante el año. Es uno de los ratios financieros más importantes en la gestión de inventarios (Gitman y Lawrence, 2003).

$$\text{Rotación de Inventarios} = \text{Inventario promedio} * 360 / \text{Costo de las Ventas}$$

Productos de alta rotación

Cuadro 3 **Productos de alta rotación**

GLOSS BEAUTY SHOP				
PRODUCTOS ALTA ROTACION				
AÑO 2019				
Producto	Costo de venta	Inventario promedio	Rotation de inventario	Días de rotación de inventario
MASCARILLA BLACK PUNTOS NEGROS	\$ 51,39	\$ 17,65	3	125
PALETA SOMBRA X15 IRRESISTIBLE	\$ 49,61	\$ 18,61	3	137
LIMAS INDIVIDUALES CURVA Y RECT	\$ 6,14	\$ 1,98	3	118
PALETA SOMBRA X12 BARELY NUDE B	\$ 22,34	\$ 8,16	3	133

Elaborado (Rodríguez, 2020)

Durante del análisis efectuado se determina que existen 4 productos de mayor fluctuación esto indica que rotaron 3 veces en el año dándonos un impacto económico de mayor rentabilidad en estos productos por su flujo en la salida inmediata.

Productos de mediana rotación

Cuadro 4 **Productos de mediana rotación**

GLOSS BEAUTY SHOP				
PRODUCTOS MEDIANA ROTACION				
AÑO 2019				
Producto	Costo de venta	Inventario promedio	Rotacion de inventario	Dias de rotacion de inventario
ESMALTE RODHER	\$ 314,30	\$ 173,09	2	201
FOCO LED A60 LUZ FRIA-NATURAL 4	\$ 126,01	\$ 65,85	2	191
SET MINI JABONES FRESCOS ANISA	\$ 126,29	\$ 63,18	2	183
SET MINI JABONES OTOÑALES ANISA	\$ 116,57	\$ 59,06	2	185
SET MINI JABONES DULCES ANISA	\$ 121,38	\$ 61,01	2	183
PESTAÑA 3D VALENTINE SISI LASHE	\$ 212,97	\$ 108,74	2	186
JABON FACIAL VELO DE ARROZ ANIS	\$ 195,08	\$ 97,95	2	183
CREMA DE MANO MINI DAMASK ROSE	\$ 11,12	\$ 6,46	2	212
PALETA SOMBRA CALI CHIC BEAUTY	\$ 121,47	\$ 68,65	2	206

PALETA SOMBRA CALI SET BEAUTY C	\$ 105,88	\$ 59,83	2	206
DESODORANTE PIEDRA DE ALUMBRE N	\$ 400,85	\$ 225,24	2	205
SHAMPOO ANTI FRIZZ Y CONTROL NA	\$ 351,15	\$ 212,41	2	221
PESTAÑA 3D EVA SISI LASHES	\$ 169,91	\$ 86,07	2	185
JABON FACIAL MELAZA Y JENGIBRE	\$ 82,50	\$ 41,34	2	183
CREMA DE MANO MINI OLIVE THERAP	\$ 16,69	\$ 9,69	2	212
SET MINI JABONES FRUTALES ANISA	\$ 36,34	\$ 18,24	2	183
CREMA OLGA DOUMET 385 ML	\$ 77,36	\$ 46,37	2	219
PESTAÑAS 3D ARI SISI LASHES	\$ 152,52	\$ 77,55	2	186
CREMA DE MANO MINI EGYPTIAN WHI	\$ 11,29	\$ 6,57	2	212
PESTAÑA 3D COQUETTE SISI LASHES	\$ 122,51	\$ 61,85	2	184
SPLASH OLGA DOUMET 240 ML LOBBS	\$ 53,85	\$ 32,38	2	219
CREMA DE MANO MINI TUNISIAN AMB	\$ 12,79	\$ 7,43	2	212
CREMA DE MANO MINI CAFFEINE THE	\$ 13,87	\$ 8,08	2	213
JABON ARTESANAL OTOÑO ANISA	\$ 99,07	\$ 52,21	2	192
ARETES PQ SENCILLOS JA	\$ 57,63	\$ 25,85	2	164
PESTAÑA 3D ADORABLE SISI LASHES	\$ 179,79	\$ 91,65	2	186
JABON ARTESANAL SWEET DREAM ANI	\$ 55,64	\$ 29,21	2	192
SET X2 OLGA DOUMET ROMANTIC BLO	\$ 134,23	\$ 85,50	2	232
GOMA ADORO PARA UÑAS POSTIZAS	\$ 19,73	\$ 8,21	2	152
JABON ARTESANAL VAINILLA DARK	\$ 41,65	\$ 21,85	2	191
JABON ARTESANAL MIEL SALVAJE	\$ 35,52	\$ 18,63	2	191
JABON FACIAL THE EXFOLIATOR ANI	\$ 77,44	\$ 38,77	2	183
TALCO ANISA VAINILLA DARK 80 GR	\$ 84,17	\$ 42,24	2	183
RIMEL CLEAR INCOLORE 100 COVERG	\$ 19,78	\$ 11,82	2	218
JABON ARTESANAL MENTALIPTO ANIS	\$ 65,64	\$ 34,50	2	192
TALCO ANISA DULCINEA 80 GR	\$ 106,32	\$ 53,28	2	183
JABON ARTESANAL WONDERLAND ANIS	\$ 87,56	\$ 46,00	2	192
ARETES MD. PERLAS JA	\$ 102,59	\$ 46,15	2	164
JABON ARTESANAL NARANJA Y CANEL	\$ 59,06	\$ 31,05	2	192
ESPONJA CUTIS REAL TECHNIQUES	\$ 124,61	\$ 69,92	2	205
PALETA SOMBRA X15 STAY FABULOUS	\$ 23,80	\$ 14,05	2	216
CREMA BODY LOTION OLIVE THERAPY	\$ 22,10	\$ 13,00	2	215
JABON ARTESANAL FRAMBUESAS Y VA	\$ 62,13	\$ 32,66	2	192
GLITTER INDIVIDUAL TOASTY 355C	\$ 4,52	\$ 1,88	2	152
PALETA SOMBRA X18 TEASE ME BEAU	\$ 54,11	\$ 27,18	2	183
VINCHAS INVISIBLE MUSHE 130 UNI	\$ 19,13	\$ 8,21	2	157
SACHET MASCARILLA ARCILLA BLANC	\$ 18,68	\$ 7,56	2	148
GLITTER INDIVIDUAL NUDECOMER 35	\$ 4,54	\$ 1,83	2	147
PALETA SOMBRA X15 SHINE BRIGHT	\$ 22,44	\$ 13,25	2	216

DELINEADOR CEJAS DARK BROWN PUN	\$ 97,12	\$ 64,02	2	241
JABON ARTESANAL CITRUS ANISA	\$ 61,65	\$ 32,43	2	192
ACEITE DE ARGAN OF MOROCCO NATU	\$ 212,85	\$ 119,54	2	205
MASCARILLA VITAMINA C CELAVI MK	\$ 14,65	\$ 6,09	2	152
JABON ARTESANAL PERAS ANISA	\$ 18,81	\$ 9,86	2	191
ESPEJO CUADRADO PQ. LUCES GLOSS	\$ 468,01	\$ 247,20	2	193
JABON ARTESANAL MANGO Y PAPAYA	\$ 46,81	\$ 24,61	2	192
JABON ARTESANAL SANDALO ANISA	\$ 44,72	\$ 23,46	2	191
MASCARILLA ALOE VERA CELAVI MK0	\$ 18,34	\$ 7,58	2	151
MESA MAQUILLAJE GLOSS PQ.	\$ 455,17	\$ 243,88	2	196
JABON ARTESANAL DULCINEA	\$ 101,97	\$ 53,82	2	193
MEDIA EXFOLIANTE PIE PEELING PI	\$ 28,38	\$ 11,37	2	146
PALETA SOMBRA X15 LATTE LOVE YO	\$ 19,04	\$ 11,24	2	216
SET BIOFEMME GEL LIMPIADOR+CREM	\$ 87,43	\$ 51,68	2	216
CREMA CAJA REGALO BODY BUTTER N	\$ 86,07	\$ 48,62	2	206
MASCARILLA CHARCOAL CELAVI VELO	\$ 22,61	\$ 9,35	2	151
PALETA SOMBRA E-BS-A BOUDOIR SH	\$ 18,03	\$ 10,01	2	203
MASCARILLA 2 PASOS RELAJANTE AL	\$ 4,73	\$ 3,12	2	241
CORRECTOR HD YELLOW LA GIRL	\$ 91,98	\$ 42,22	2	168
PALETA SOMBRA X10 THE NUDES BE	\$ 17,36	\$ 11,24	2	236
MASCARILLA TE VERDE CELAVI VELO	\$ 9,60	\$ 3,96	2	151
JABON ARTESANAL CHOCO FUDGE ANI	\$ 17,54	\$ 9,20	2	191
BRILLO LABIAL REBEL ROSE MEGLAS	\$ 47,56	\$ 28,61	2	220
DELINEADOR CEJAS MEDIUM BROWN P	\$ 95,78	\$ 62,91	2	240
JABON ARTESANAL GOZOSO ANISA	\$ 60,20	\$ 31,72	2	192
CORRECTOR HD NATURAL LA GIRL GC	\$ 33,00	\$ 15,15	2	168
POLVO ILUMINADOR PRECIOUS PETAL	\$ 34,38	\$ 20,33	2	216
SET X4 APOTHECARY + COSMETIQUER	\$ 39,23	\$ 24,00	2	223
BRILLO LABIAL MISSY AND FIERCE	\$ 20,89	\$ 12,51	2	219
MASCARILLA CUCUMBER CELAVI VELO	\$ 14,89	\$ 6,16	2	151
TRATAMIENTO DE PUNTAS REPAIR RE	\$ 317,84	\$ 177,93	2	204
GEL CEJAS DARK BROWN LA GIRL GB	\$ 67,02	\$ 41,53	2	226
POLVO ILUMINADOR CUARTETO CATWA	\$ 21,75	\$ 12,81	2	215
PRIMER PORELESS MINIMIZING BEAU	\$ 62,70	\$ 37,34	2	217
SET SPLASH + CREMA PINK SUGAR N	\$ 39,33	\$ 23,71	2	220
POLVO ILUMINADOR GOLDEN FLOWER	\$ 10,83	\$ 6,39	2	215
MASCARILLA AGUACATE CELAVI VELO	\$ 3,94	\$ 1,63	2	151
CREMA MINI JASMINE HAND Y BODY	\$ 4,51	\$ 2,20	2	178
CREMA FACIAL REAFIRMANTE SOKO C	\$ 84,35	\$ 43,27	2	187
CREMA RED CURRANT 200 ML NATURA	\$ 25,54	\$ 14,31	2	204

CREMA NUTRITIVA 90 ML CUERPO Y	\$ 20,19	\$ 12,04	2	218
KIT REGALO X5 BEAUTY CARE TREAT	\$ 61,81	\$ 30,88	2	182
SHAMPOO ARGAN OIL REPAIRING 355	\$ 47,70	\$ 25,68	2	197
BRILLO LABIAL GIVE ME MOCHA MEG	\$ 54,63	\$ 32,78	2	219
CREMA PINK SUGAR 200 ML NATURAL	\$ 38,72	\$ 21,69	2	204
CREMA BODY LOTION MILK EGYPTIAN	\$ 13,26	\$ 7,80	2	215
POLVO COMPACTO 606 BUFF HD LA G	\$ 56,10	\$ 25,41	2	165
POLVO DUO CONTORNO DULCE DE LEC	\$ 30,33	\$ 17,77	2	214
PULSERA MACRAME TEJIDA VARIOS J	\$ 17,30	\$ 8,08	2	170
GOMA PESTAÑAS EN BANDA BLACK S	\$ 5,59	\$ 3,00	2	196
ESMALTE GEL FRIO MAXYBELT 13 ML	\$ 34,94	\$ 14,69	2	153
ESMALTE NIKKA VARIOS COLORES	\$ 22,17	\$ 13,01	2	214
VELA ROMANTIC BLOSSOM OLGA DOUM	\$ 19,23	\$ 11,57	2	220
RIZADOR DE PESTANAS	\$ 21,69	\$ 8,74	2	147
PALETA CONTORNO SCULPT & GLOW A	\$ 13,53	\$ 8,66	2	234
BARRA CONTORNO DUO MEDIUM TAN W	\$ 16,13	\$ 9,70	2	220
LABIAL IN THE FLESH 912C MEGALA	\$ 8,53	\$ 4,73	2	203
BRILLO LABIAL MATTE HD 645 FORE	\$ 18,14	\$ 11,24	2	226
MASCARILLA 2 PASOS LODO PURIFIC	\$ 8,53	\$ 5,60	2	239
BLUSH COLORICON MELLOW WINE WET	\$ 45,68	\$ 27,21	2	217
EXFOLIANTE RAW COCOA NIBS ORGAN	\$ 46,79	\$ 26,31	2	205
PALETA UNICORN DREAM BEAUTY CRE	\$ 20,75	\$ 13,39	2	235
GOMA PESTAÑA J LASH CLEAR CAJIT	\$ 12,53	\$ 5,79	2	169
BASE LIQUIDA BUFF BISQUE WETN W	\$ 39,16	\$ 24,43	2	228

Elaborado (Rodríguez, 2020)

Durante el 2019 se pudo evidenciar que existe 113 productos con mediana rotación los mismos que rota 2 veces al año por lo cual tarda en reponerse el inventario en un rango de 100 a 250 días.

Productos de baja rotación

Cuadro 5 **Productos de baja rotación**

GLOSS BEAUTY SHOP				
PRODUCTOS BAJA ROTACION				
AÑO 2019				
Producto	Costo de venta	Inventario promedio	Rotacion de inventario	Dias de rotacion de inventario
SORBETE DE ACERO REUSABLE THE	\$ 234,50	\$ 197,31	1	307
SPLASH VICTORIA SECRET VAINILLA	\$ 92,81	\$ 67,90	1	267
SPLASH VICTORIA SECRET PURE SED	\$ 81,80	\$ 59,84	1	267
SPLASH VICTORIA SECRET COCONUT	\$ 97,51	\$ 70,74	1	265
PALETA SOMBRA X16 EMMA GENERATI	\$ 83,53	\$ 58,08	1	254
PALETA SOMBRA X16 CHENOA GENERA	\$ 56,18	\$ 38,79	1	252
SPLASH VICTORIA SECRET ROMANTIC	\$ 47,19	\$ 34,52	1	267
SHAMPOO EN SECO CHERRY 200 ML B	\$ 121,21	\$ 85,43	1	257
GOMA PESTAÑAS EN BANDA CLEAR	\$ 15,38	\$ 10,46	1	248
SHAMPOO EN SECO TROPICAL 200 ML	\$ 91,32	\$ 64,07	1	256
SHAMPOO EN SECO ORIGINAL 200ML	\$ 76,92	\$ 54,11	1	257
SPLASH VICTORIA SECRET AMBER RO	\$ 77,00	\$ 56,39	1	267
SPLASH VICTORIA SECRET SHEER LO	\$ 36,18	\$ 26,47	1	267
SPLASH VICTORIA SECRET RUSH 250	\$ 55,06	\$ 40,28	1	267
DESMAQUILLANTE DE OJOS BIFASICO	\$ 80,54	\$ 61,54	1	279
PESTANA 92 EN BANDA ANDREA	\$ 16,49	\$ 15,83	1	350
PESTAÑA EN BANDA 28 CALA 30028	\$ 9,00	\$ 6,40	1	259
GOMA PARA PESTAÑA EN BANDA DARK	\$ 12,31	\$ 8,37	1	248
SHAMPOO EN SECO FRESH 200 ML BA	\$ 48,86	\$ 34,17	1	255
GEL CEJAS 05 DARK BROWN + PINCE	\$ 236,90	\$ 166,74	1	257
SPLASH VICTORIA SECRET AQUA KIS	\$ 70,79	\$ 51,78	1	267
AGUA MICELAR PIEL MIXTA A GRASA	\$ 29,00	\$ 21,37	1	269
ESMALTE OPI TICKLE MY FRANCE-Y	\$ 64,72	\$ 45,78	1	258
BIO SKIN FLASH EFECTO LIFTING B	\$ 53,66	\$ 41,48	1	282

Elaborado (Rodríguez, 2020)

En el año 2019 existen 24 productos que tienen una lenta rotación los mismos que rota 1 vez en el año es decir que en un rango de 250 a 350 días se vende y se repone durante el periodo ocasionando un gran porcentaje de estos

productos se encuentran en obsolescencia o su valor nominal en el mercado haya caído.

Como parte del análisis del inventario de mercaderías y poder proponer un plan de mejorar que facilite la rotación de mercadería de la empresa Gloss se describe como se da el proceso de control de manejo de inventario el cual se detalla a continuación:

- En el año se realiza una sola compra de 1000 tipos de productos con sus respectivas subcategorías (dicha importación no es consensuada con lo que se mantiene en inventario por lo que se importa de acuerdo con un histórico anual de las mismas cantidades)
- Una vez que la mercadería se encuentra en aduana el gestor aduanero realiza los trámites de salida de mercadería.
- Esta se traslada a las bodegas de Gloss que se encuentran ubicadas en Centro Comercial Riocentro El Dorado local Gloss.
- Esta mercadería es recibida por el personal de bodega el mismo que con la orden de entrega y la factura correspondiente realiza la recepción de la misma.
- El personal de bodega realiza el proceso de revisión y conteo según consta en la factura.
- Realizada dicha acción procede con el ingreso en el sistema.
- Una vez que el inventario se encuentra registrado en el sistema proceden a revisar que almacenes necesitan abastecimiento para la distribución respectiva.
- El personal de bodega recibe la solicitud y empieza con el despacho según la distribución requerida.
- Los productos van saliendo acorde al último ingreso. Es decir que si de un producto A llego 100 unidades y en existencia ya había 200 más y la solicitud de mercadería requerida es 100 este es despachada según las unidades que ingresaron quedando en stock las unidades que ya tienen

un tiempo en almacén ocurriendo así el deterioro y obsolescencia de la mercadería rezagada

- La mercadería llega a cada almacén y el personal de ventas realiza la recepción y percheo de la misma.

Estructurar un plan mejoramiento del proceso del control interno del inventario de mercadería que permita el incremento de la rotación de la mercadería en la empresa Gloss Beauty Shop de la ciudad de Daule

Se considera necesario dar a la alternativa de solución que se propone un sustento teórico:

El inventario de mercaderías que se encuentran dentro de la empresa, estas mismas que se encuentran listas para la venta y su conversión de dinero en efectivo. Las mercancías con diferentes características y condiciones especiales que deben ser tenidas en cuenta por separado, tales como mercancías en tránsito (compradas, pero aún no recibidas), consignación (que es propiedad de la empresa, pero obtenida entregada a un tercero en garantía de un valor recibido en efectivo u otra propiedad) (Lustiguer, 2015).

La rotación de inventarios representa la velocidad con que se mueven los inventarios dentro de la empresa, es decir, Se calcula dividiendo el importe de los inventarios entre el importe del costo de ventas, es decir, en venderse. Entre mayor sea la rotación significa que las mercancías permanecen menos tiempo en el almacén, lo que es consecuencia de una buena administración y gestión de los inventarios (Buffa, 2003).

El análisis de rotación de inventario permite obtener información detallada y facilita los esfuerzos de control de inventario ampliados. Después de todo, la lenta rotación de inventario conlleva un mayor riesgo de pérdida de los

artículos que se mantienen dentro de este, perjudicando la obtención del beneficio económico esperado (inventoryanalysis.info, 2012)

El inventario es una inversión importante para muchas empresas que comercian con productos básicos. Por lo tanto, un índice de rotación de inventario bajo generalmente indica un bajo retorno de la inversión. Mientras mayor es el número de días de almacenamiento la mercadería tiende a permanecer sin vender, un negocio puede incrementar el índice de rotación y reducir el número de días de venta disminuyendo el tamaño del stock almacenado (Gilbertson, 2014).

En el desarrollo de la estructurar un plan de mejora, están involucrados el personal de varias áreas: comercial, financiera, logística, para de manera óptima dar la salida de la mercadería en un tiempo clave.

<p>1. Se debe realizar una evaluación física del inventario actual. (es decir verificar su estado físico y su fecha de expiración) Para poder determinar el tiempo que tendría la empresa Gloss para poder dar salida a dicha mercadería.</p>
<p>2. En caso de que la mercadería tenga deterioro físico procurar crear políticas de liquidación o descuentos que faciliten la pronta salida de dicha mercadería.</p>
<p>3. Identificado la mercadería que se encuentra en proceso de deterioro o ya deteriorado. Se debe realizar una planificación tomando el histórico de las importaciones vs lo que se mantiene en Stock. Y mediante el método de observación identificar aquellos productos de mayor rotación para que en aquellos productos crea un aumento progresivo en la importación y de la misma forma disminuir la importación de los productos con baja rotación.</p>
<p>4. Identificados aquellos productos de baja rotación se debe enfatizar en políticas de descuentos o promoción para dar una salida más inmediata a dichos productos hasta normar al consumidor y dichos productos logren tener posicionamiento.</p>
<p>5. Realizar inspecciones mensuales al equipo de bodega para que realice conteos físicos de la mercadería.</p>
<p>6. Capacitar al equipo de bodega en manejo y despacho de inventario para disminuir que la mercadería quede rezagada y termine perdiéndose por obsolescencia.</p>

La baja rotación de inventarios influye la rentabilidad de la empresa, y como consecuencia no mantiene recursos monetarios suficientes para reabastecer el inventario disponible para la venta; que además para cumplir con este propósito se impone cierta carga al capital de trabajo, cuyos recursos no están disponibles a corto plazo para cubrir las obligaciones y necesidades de la misma; tampoco se puede realizar una adecuada toma de decisiones (Villacis, 2015).

En el desarrollo de la propuesta, se inicia estableciendo:

- El cronograma de las actividades a realizar;
- Se identifican a los responsables de llevar a cabo las actividades;
- Y finalmente se establece el presupuesto

Cuadro 7

Cronograma

N°	Actividades	Año 2022											
		Enero				Febrero				Marzo			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Realizar una evaluación física del inventario actual, (verificar su estado físico y su fechas de expiración), y determinar un cronograma en tiempo de la salida de dicha mercadería.												
2	Plantear políticas de liquidación o descuentos que faciliten la pronta salida de la mercadería con deterioro físico.												
3	Identificar la mercadería que se encuentra en proceso de deterioro o ya deteriorado: <ul style="list-style-type: none"> Realizar una planificación tomando el histórico de las importaciones vs lo que se mantiene en stock; Aplicar el método de observación para identificar los productos de mayor rotación; Disminuir la importación de los productos con baja rotación. 												
4	Identificar aquellos productos de baja rotación, aplicar políticas de descuentos o promoción para dar una salida rápida dichos productos.												
5	Establecer procedimientos y luego programar conteos físicos mensuales de la mercadería. (personal de bodega)												
6	Capacitar al personal de bodega en manejo y despacho de inventario para disminuir mercadería rezagada, y termine perdiéndose por obsolescencia.												

Elaborado: (Rodríguez, 2020)

Cuadro 7

Recursos humanos

N°	Nombres	Cargo
1	Peralta Fabio	Gerente General
2	Bahamonde Karla	Contador
3	Espinel Evelin	Asistente de compras
4	Ambar Vera	Bodega
5	Eugenia Ayala	Gerente Compras

Elaborado: (Rodríguez, 2020)

Gerente y asistente de compras

Son responsables realizar planificaciones observar e identificar los productos de mayor rotación y crear un aumento progresivo en la importación como también realizar políticas de descuentos o promociones para la mercadería de baja rotación y que están por deterioro.

Bodega

Son responsables de realizar los conteos físicos del inventario verificando estado físico y fecha de caducidad, reportar las novedades al área de compras para que ellos puedan evaluar la salida de la mercadería.

Contador

Responsable de llevar los registros contables de los productos que han caducado se encuentren en mal para que se de baja al inventario.

Financieros y tecnológicos

En la siguiente tabla se muestran los recursos tecnológicos y financieros que se necesitaran en la investigación.

Cuadro 8

Recursos financieros y tecnológicos

Recursos	Detalle	Costos (\$)
Financieros	Remas de Hojas A4	\$ 3,50
	Impresión Tinta	\$ 15,00
	Moviización	\$ 25,00
	Capacitación	\$ 100,00
		\$ 143,50
Tecnológicos	Computador	\$ 450,00
	Internet	\$ 50,00
		\$ 500,00
Total		\$ 643,50

Elaborado: (Rodríguez, 2020)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**Conclusiones**

- La mercadería o inventario es considerado como uno de los activos de mayor rentabilidad para las empresas que cuya rotación representa la velocidad en la que esta se convierte en efectivo, es decir que mientras mayor sea la rotación de un producto dentro de la empresa eso significaría que permanecen menos tiempo en el almacén. Pero cuando menor sea la rotación de un producto este permanece mayor tiempo en el almacén este fenómeno se lo denomina baja rotación de inventario (...). Para poder determinar el tiempo que rota una mercadería obedecemos a las fórmulas de los ratios financieros que nos ayudan a determinar la cantidad de veces que podemos rotar un producto o que tanto este tiene salida hacia el mercado. Para poder tener un control de los inventarios se usan métodos de evaluación y observación como el monitoreo, la evaluación de riesgos, los procesos de control.

- Se determinó que dentro del proceso se realiza una importación anual la misma que no es manejada con relación a inventario en stock, adquiriendo la misma cantidad de productos sin una previa evaluación de aquellos que tiene baja rotación incrementando exponencialmente que exista cada vez más productos de baja rotación.
- No existe un conteo específico mensualmente, se desconoce el estado físico del inventario y sus cantidades reales. El personal encargado de despacho no procura poder dar salida aquella mercadería que fue adquirida con antelación solo dando salida aquella mercadería que fue adquirida en las últimas importaciones.
- En conclusión para poder llevar un buen manejo de y control interno de inventario se debe realizar una evaluación física del inventario determinando así las cantidades existente y aquella mercadería de baja rotación para poder crear políticas de fácil promoción de dicho inventario pudiendo así dar viabilidad su rotación, para lograr ellos se debe capacitar al equipo encargado de manejo y despacho. Teniendo una planificación exacta de aquellos productos que son de mayor rotación se podría promover la mayor importación de los mismos.

Recomendaciones

- Asegurar que el personal de bodega, despacho de la mercadería reciban la capacitación necesaria para que no tenga problemas con la mercadería que se queda rezagada por obsolescencia.
- Verificar que se siga el cronograma de actividades para una entrega óptima de la mercadería en momentos críticos
- Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de mejora para la identificación de acciones, mejorando la rentabilidad económica de la empresa.

BIBLIOGRAFÍA

Salto, A (2013). Método inductivo-deductivo.

Obtenido de <https://www.prezi.com/nnazoo1llfvy/metodo-inductivo-deductivo>.

Falcón, (25 de octubre de 2013) mercancías en tránsito.

Obtenido de <https://www.shounyalamilla.blogspot.com/p/23-tipos-de-metodos-inductivo-deductivo.html>.

Bravo, (2011). Técnicas para el proceso de evaluación: la observación y la entrevista.

Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos78/tecnicas-proceso-evaluacion-observacion-entrevista.html>.

Sánchez, (2015). Presupuestos de compras y consumo de materias primas.

Obtenido de <https://www.prezi.com/akvvmu2aoj1o/presupuestos-de-compras-y-consumo-de-materias-primas>.

Espinoza, O. (2011). La administración eficiente de los inventarios. (1era ed.). Madrid, España: La Ensenada.

Ávila, B. H. (2006). Introducción a la metodología de la investigación

(electrónica ed.). México. Recuperado el 17 de 12 de 2015, de <http://www.eumed.net/librosgratis/2006c/203/>.

Catácora. (1998). Sistemas y Procedimientos Contables. Caracas, Venezuela:

Mc Graw Hill.

Pérez, M., & Bastos Boubeta, A. I. (2010). Introducción a la Gestión de Stocks: El proceso de control, valoración de stocks. (I. propias, Ed.) S.L.

Estupiñan, G. R. (2002). Control Interno y Fraudes: con Base en los Ciclos transaccionales, Análisis de Informe COSO (Primera ed.). Bogotá, Ecuador: Ecoe.

Brito. (2003). Mercados de Instrumentos Financieros e Intermediación. Caracas, Venezuela: McGraw Hill.

Buffa. (2003). Auditoría Financiera. Caracas, Venezuela: Jurídica Rincón.

Míguez Pérez, M., & Bastos Boubeta, A. I. (2010). Introducción a la Gestión de Stocks: El proceso de control, valoración de stocks. (I. propias, Ed.) S.L.

Figueroa, A., & León, J. (2018). "PROPUESTA DE MEJORAS EN EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA LIMONGI S.A.". Guayaquil.

Villamil, D. (2015). LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS PARA EL SECTOR DROGUISTA DE. Bogotá

Urueña, O. (2010). Contabilidad Básica. Bogotá: Fundación para la Educación Superior San Mateo.

Anaya, J. (2007). Logística Integral, La gestión operativa de la empresa 3era edición. Madrid: Esic Editorial.

- Brun, X., Larraga, P., & Moya, M. (2008). Como interpretar la información económica. Barcelona: Bresca Editorial S.L.
- Mauleón , M. (2008). Gestion de Stock . España: Ediciones Díaz de Santos.
- Vizcarra, J. (2007) Auditoria Financiera, Lima, Perú: Editorial Pacifico Editores S.A.C.
- Pérez P. (2007) Los cinco componentes del control interno. Gerencia y Negocios en Hispanoamérica, Editorial Otena
- Ramón J. (2004) El Control Interno en las Empresas Privadas, Quipucamayoc, (88) p. 81
- Guzmán, C. (2006). Ratios Financieros y Matemáticas de la mercadotecnia. Perú, Lima: El Cid Editor.
- Navarro J. (2015). Stock.
Obtenido de <https://www.definicionabc.com/economia/stock.php>
- Riquelme, M. (05 de 06 de 2017). Web y empresas. Obtenido de <https://www.webyempresas.com/cual-es-la-importancia-de-la-contabilidad/>
- Rodríguez, D. (20 de 07 de 2015). Contabilidad.com.do. Obtenido de <https://contabilidad.com.do/contabilidad/>
- Teresa, A. (2009). LIBRO PRÁCTICO SOBRE CONTABILIDAD GENERAL.

Recuperado el 2019 de SEPTIEMBRE de 21, de
[https://www.academia.edu/7139669/LIBRO_PR%C3%81CTICO_SOBR
E_CONTABILIDAD_GENERAL](https://www.academia.edu/7139669/LIBRO_PR%C3%81CTICO_SOBR_E_CONTABILIDAD_GENERAL)

Deobold, V. D., & William, M. (2014). MANUAL DE TECNICA DE
INVESTIGACION EDUCACIONAL. Barcelona: PAIDOS IBERICA.

Fonseca, L. O. (2011). Sistemas de Control Interno para Organizaciones.
Lima: Instituto de Investigacion en Accountability y Control-IICo.

Lustiguer. (2015). El Inventario

Obtenido [https://www.holded.com/es/blog/ratios-analizar-situacion-financiera-
empresas](https://www.holded.com/es/blog/ratios-analizar-situacion-financiera-empresas)

Obtenido

[http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/3554/12464.pdf?seque
nce=4](http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/3554/12464.pdf?sequence=4)

Obtenido [https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-
los-inventarios](https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios)

Mantilla S.A (2005) Control interno informe coso.

Holmes, A. (1994). Auditoría Principios y Procedimientos. Editorial Limusa.
México

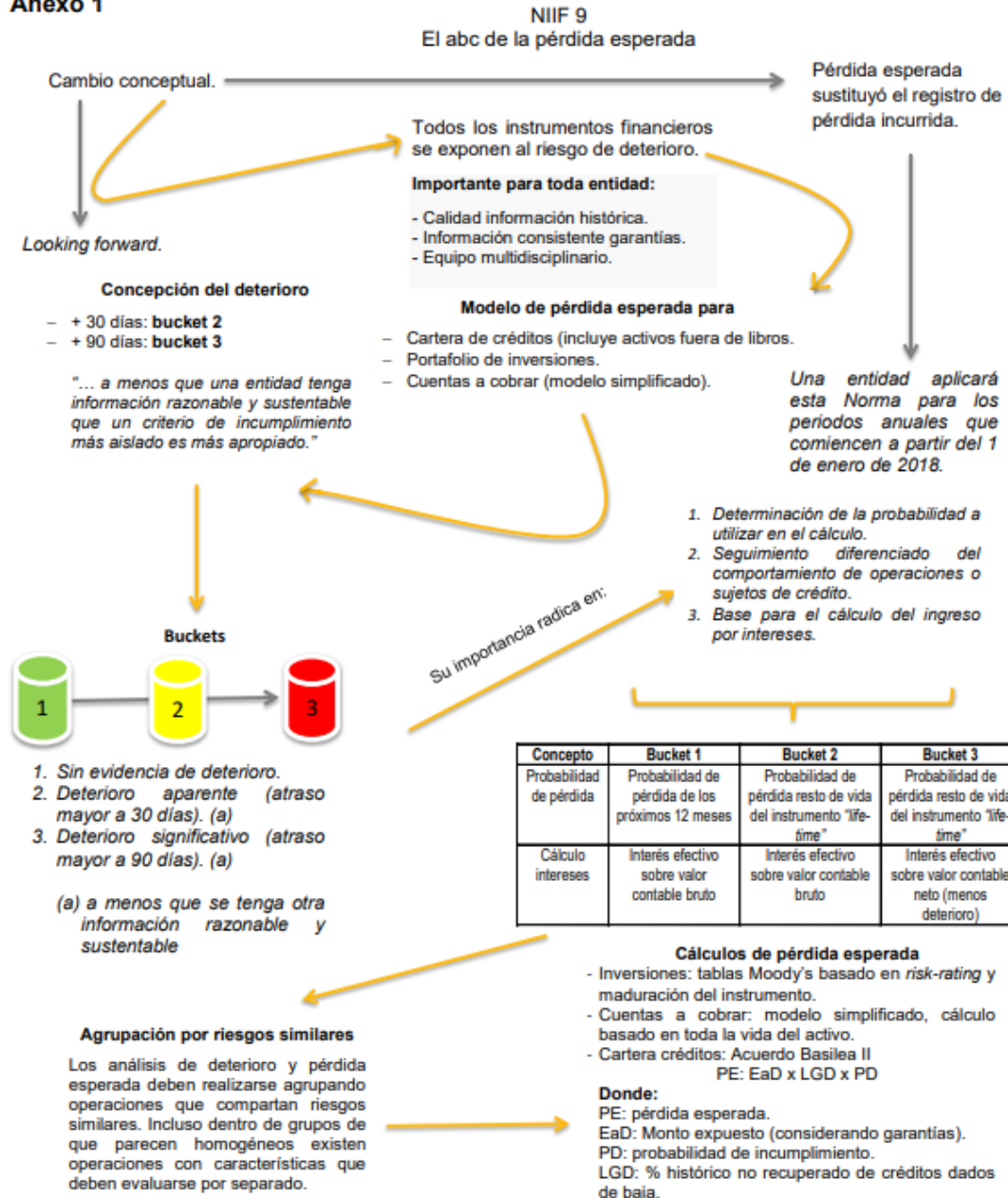
Gitman, Lawrence (2003). Principios de Administración Financiera. (10ª ed).
México

Obtenido <https://www.gestiopolis.com/el-control-interno/> El control
interno

ANEXOS

Deterioro de activos financieros:

Anexo 1



Audit / Tax / Advisory