



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y
SISTEMAS TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y
AUDITORIA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO**

**TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA**

TEMA

**PROPOSICIÓN DE LA CREACIÓN DEL CONTROL
INTERNO AL INVENTARIO DE MERCADERÍAS DE LA
DESPENSA "EL MARINO" DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL**

Autor: Escobar Oviedo Jorge Antony

Tutor: MSC. Iván Illescas Rendon

Guayaquil, Ecuador

2021

DEDICATORIA

Este logro se lo dedico a todas las personas que creyeron en mí, especialmente a toda mi hermosa familia por estar siempre apoyándome todos los días y ser un pilar fundamental, ya que, con su apoyo constante, sus enseñanzas y consejos pude sobrellevar esta inmensa responsabilidad para lograr con tenacidad todos mis objetivos propuestos.

Escobar Oviedo Jorge Antony

AGRADECIMIENTO

Primeramente, agradezco con todo mi corazón a nuestro padre celestial por estar conmigo en la buenas y malas dándome fuerza, sabiduría para no rendirme y lograr mi meta.

A mi esposa querida por acompañarme incondicionalmente en todo momento por motivarme en seguir adelante.

Dedicado también a mi hermosa madre la que me ayudo con consejos, donde estuvo siempre pendiente todo este tiempo.

Escobar Oviedo Jorge Antony



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA

Proposición de la creación del control interno al inventario de mercaderías de la despensa "el marino" de la ciudad de guayaquil

Autor: Escobar Oviedo Jorge Antony

Tutor: MSC. Iván Illescas Rendon

RESUMEN

La tienda el Marino es una microempresa dedicada a las ventas de consumo masivo, desde hace mucho tiempo atrás tiene inconveniente a presentar un adecuado control interno de inventario donde está perdiendo mercancías y también tiene problema con el stock real de mercadería. El objetivo principal de esta investigación tiene como propósito buscar nuevas alternativas de solución para un mejor control interno de mercadería, basándose en estudios con aspectos teóricos. Las técnicas utilizadas en este estudio de investigación fueron la observación, permitiendo recopilar la información y conocer la realidad mediante la percepción directa en cambio la entrevista nos ayudó reunir datos durante una consulta privada enfocándose en áreas con falencias con el fin de obtener una información clara y precisa sobre la problemática investigada. Como conclusión según observado en la tienda el Marino, no se realizan un adecuado inventario permanente por falta de tiempo por parte de sus colaboradores. Se planteó varias alternativas que ayudaría en buscar la solución con el fin de crear un manual de registro para los ingreso y egresos las mercaderías y también registrar las ganancias al sistema y sobre todo el personal le dé uso correspondiente con el objetivo de evitar pérdidas y obtener ganancias.

Control interno	Mercadería	Manual de mejora
-----------------	------------	------------------



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Proposición de la creación del control interno al inventario de mercaderías de la despensa "el marino" de la ciudad de guayaquil

Autor: Escobar Oviedo Jorge Antony

Tutor: MSC. Iván Illescas Rendon

ABSTRACT

The el Marino store is a microenterprise dedicated to mass consumption sales, for a long time it has had an inconvenience to present an adequate internal control of inventory where it is losing goods and has a problem with the real stock of merchandise. The main objective of this research is to seek new alternative solutions for a better internal control of merchandise, based on studies with theoretical aspects. The techniques used in this research study were observation, allowing to collect information and know the reality through direct perception instead the interview helped us gather data during a private consultation focusing on areas with shortcomings to obtain clear and accurate information about the problem investigated. As a conclusion as observed in the el Marino store, an adequate permanent inventory is not made due to lack of time on the part of its collaborators. Several alternatives were proposed that would help in finding the solution to create a registration manual for the entry and exit of the goods and record the profits to the system and especially the personnel give it corresponding use in order to avoid losses and obtain profits

Interna control	Commodity	Improvement manual
------------------------	------------------	---------------------------

ÍNDICE GENERAL

Contenido	
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN.....	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT.....	ix
ÍNDICE GENERAL.....	x
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xiv
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema en un contexto	2
Situación conflicto	3
Formulación del problema	4
Delimitación del problema	4
Variables de Investigación.....	4
Evaluación del problema	4
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	5
Objetivos generales.....	5
Objetivos específicos	5

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	6
CAPÍTULO II	8
MARCO TEÒRICO	8
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	8
Antecedentes históricos	8
Antecedentes referenciales	9
FUNDAMENTACIÓN LEGAL	15
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN	17
Variable independiente	17
Variable dependiente.....	18
DEFINICIONES CONCEPTUALES	18
CAPÍTULO III	22
METODOLOGÍA	22
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	22
Misión	22
Visión.....	23
Detalles el lugar de oficio y describiendo los procesos de la investigación.....	26
Análisis económico financiero de periodos anteriores de la empresa ..	26
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	30
Tipos de investigación	30
Población y Muestra	31
Población.....	31
TIPOS DE POBLACIÓN.....	32
Muestra	32

Tipos de Muestreo.....	33
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN	33
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	34
Análisis Documental	35
Observación	36
Tipos de Observaciones.....	37
Guía de observación	38
Modelo guía de observación	39
Entrevista	40
Tipos de entrevista:	40
CAPÍTULO IV.....	43
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	43
Derivaciones de los datos de la entrevista para la interpretación.....	50
Plan de mejoras.....	51
Plan de Mejoras	52
Manual de procedimiento	53
Funciones de los empleados.....	53
CONCLUSIONES	68
RECOMENDACIONES.....	69
Bibliografía	70
ANEXOS.....	76

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1 Importancia de la contabilidad.....	10
Cuadro 2 Conceptos esenciales	12
Cuadro 3 Estructura Organizativa.....	23
Cuadro 4 Plantilla total de trabajadores	23
Cuadro 5 Principales Clientes.....	24
Cuadro 6 Principales Proveedores	24
Cuadro 7 Principales Competencias.....	25
Cuadro 8 Principales productos o servicios	25
Cuadro 9 Datos Financiero	26
Cuadro 10 Estado de Pérdidas y Ganancias	27
Cuadro 11 Eficacia de la Tienda.....	27
Cuadro 12 Indicador de Fluidez.....	28
Cuadro 13 Prueba.....	28
Cuadro 14 Cuadro de Endeudamiento	29
Cuadro 15 Endeudamiento de Patrimonio	29
Cuadro 16 Rotación de ventas.....	30
Cuadro 17 Población	32
Cuadro 18 Sistemáticas de la Investigación	34
Cuadro 19 Análisis sistemático de la situación actual.....	35
Cuadro 20 Guía de Observación	39
Cuadro 21 Tipos de Entrevista.....	40
Cuadro 22 Análisis e Interpretación	44

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Croquis	76
Anexo 2 Producto Perchados	76
Anexo 3 Entrada del Negocio	77
Anexo 4 Revisión de los productos.....	77
Anexo 5 Organigrama.....	78
Anexo 6 Modelo guía de observación para evaluar el desempeño.....	79
Anexo 7 Modelo de preguntas	80

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En América latina en los años 90 la crisis económica que vivía muchas empresas comerciales por falta de ingresos donde las entidades se obligaron a mejorar y enfocarse en nuevas ideas con el fin de llevar un control respectivo de sus inventarios para mayores ganancias.

Debido a la falta de crecimiento de la productividad el principal motor económico son las nuevas tecnologías que han mejorado la productividad y control para así contribuir a cerrar las brechas en los países de América latina y el Caribe donde fomentan la productividad y reduce el impacto impositivo (Sánchez, 2011)

En cambio, en toda Europa se destacaron los países de España y Portugal donde se dedicaron a realizar un control a los inventarios implementando sistemas de logísticas para mayores capacidades de almacenamiento, capacitaciones a sus trabajadores, controles internos de diferentes departamentos, construyendo almacenes automatizados con el objetivo de agilizar procedimiento de productividad donde las empresas tenían grandes inversiones como ganancias

Las medidas de auditoria han conseguido a través del tiempo perfeccionar el sistema de control interno, en el cual dicho procedimiento es la comprobación espontanea donde reportan datos a las distintas aéreas de operación. (Varela, 2013)

El propósito fundamental de detallar los registros de inventarios no es exclusivamente hacerlo porque las compañías grandes lo hacen, o que el contador lo solicite o cuando requerimos armas nuestro balance general.

El motivo vital es agrandar la liquidez, conservar un nivel de inventario óptimo y emprender a utilizar la tecnología con la consecuente disminución de gastos operativos (Durán, 2012)

En el mundo competitivo en que se extienden los negocios, es necesario desarrollar mecanismos de control interno que permitan a las empresas reducir sus costos para obtener mayor utilidad a fin de determinar su incidencia en los costos y en la rentabilidad de las empresas para realizar un diagnóstico contable con profundidad (Palomo, 2019)

Ubicación del problema en un contexto

En la actualidad la mayoría de las empresas en el Ecuador, que están dedicadas a la comercialización de productos de consumo masivo, presentan la necesidad de contar con un buen sistema de control interno al registro de los inventarios, para que estos cumplan con el adecuado funcionamiento de sus movimientos diarios, con el fin de obtener mayores ingresos en sus ganancias (Serrano A. , 2018)

Sin embargo, usualmente se halla este problema con relación a pequeñas o medianas empresa que carecen de un control interno frecuente para monitorear los niveles de inventario, como también la cantidad de mercadería que deben mantener en stock

Por falta del control Interno de mercadería a menudo ha ocasionado perdida de dinero y por ende el quiebre de las mismas, este sería uno de los aspectos más importantes en la administración de las pequeñas, mediana (Moreno, 2004)

Por otro lado, es primordial tener en cuenta la eficiencia del inventario dado que son necesario para despreciar todos tipos de gastos.

A criterio de (Kirschenbaum, 2004) opinan que el control interno es la base donde descansan las actividades y operaciones de una empresa, es decir, que las actividades de producción, distribución, financiamiento, administración, entre otras son regidas por el control interno.

El control interno es un desarrollo realizado por el comité directivo, la gerencia y demás colaboradores que forma la entidad, basado en el establecimiento de estrategias para todo tipo de empresa, diseñadas para

identificar eventos potenciales que puedan afectar a la entidad (Alvarado, 2014)

Basado en lo anterior se puede decir que por esta razón cualquier clase de empresa dedicadas a la comercialización de productos del consumo masivo, es importante analizar el control de los inventarios desde el momento que planea hacer las compras hasta las ventas de este modo obtiene una correcta planificación en sus mercaderías, analizando lo que se encuentra en su bodega para una rotación adecuada de sus productos.

El beneficio contable del inventario permite a la compañía poder ejercer el control pertinente sobre él, como también poder relatar con una referencia donde puede utilizar en todo momento, como también al final de la fase contable real, confiable, transparente de la situación económica de la empresa (Mantilla, 2005)

Llevar a cabo un registro de inventario de mercadería que alcance una efectividad, es una labor complicada por lo que es necesario efectuar contabilizaciones diarias de todo tipo de ingresos o salidas de mercaderías que tenga la empresa, siempre cuando teniendo un personal adecuado y calificado para realizar cuya función de control.

Situación conflicto

La Despensa El Marino está ubicada en el cantón de Guayaquil, provincia Guayas en el sector sur, donde comenzó su labor en el año 1995 a lo que se dedica a compras y ventas de consumo de primera necesidad.

Unos de los principales inconvenientes que tiene la Despensa El Marino es el control interno del inventario de mercaderías, donde muestra carencia para el mejoramiento de los ingresos. De las cuales mencionaremos:

- Deficiencia en la rotación en sus mercancías

- Escases en los cálculos de los consumos diarios de las mercancías, como entradas y salidas en el día en que sucede
- Personal con entrenamiento inadecuado
- Carencia de sistema informático para el control de inventario
- No considerar el tiempo de reabastecimiento a sus proveedores

Formulación del problema

¿De qué manera influye el control interno del inventario de mercaderías en el mejoramiento en los ingresos de la Despensa El Marino en el cantón de Guayaquil, provincia Guayas en el primer semestre del periodo fiscal 2021?

Delimitación del problema

Campo: contabilidad financiera

Área: control del inventario

Aspectos: mejoramiento de los ingresos

Contexto: Despensa El Marino

Cantón: Guayaquil

Provincia: Guayas

Año: primer semestre del periodo fiscal 2021

Variables de Investigación

Variable independiente: control del inventario de mercaderías

Variable dependiente: Ingresos

Evaluación del problema

Claro: La información se ha hecho con términos exactos, acogiendo la redacción clara que permita entendimiento más fácil al lector o como a usuarios que se relacionen a la misma problemática del trabajo.

Evidente: La problemática de la investigación se considera incuestionable ya que se ve los defectos que tiene el negocio por falta de control interno de las mercaderías.

Concreto: El trabajo investigativo se centra específicamente en el manejo del control interno de mercadería donde genera la falta de ingresos para la rentabilidad del negocio.

Relevante: La investigación del proyecto es de gran importancia ya nos permite establecer un control interno de inventario en la despensa el marino y así ayudar a poder diferenciar la rentabilidad del negocio.

Factible: El propósito de la microempresa es buscar la factibilidad en los datos recogidos con el fin de dar a conocer los recursos necesarios para así implementar metas u objetivos para cumplirlo.

Variable: Se fundamenta en determinar los distintos puntos base para así buscar la problemática de la investigación con la finalidad de adquirir una solución posible para concretarla a la vez.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivos generales

Elaborar el control interno al inventario de mercaderías para el mejoramiento de los ingresos en la Despensa El Marino, de la ciudad de Guayaquil

Objetivos específicos

- Sustener desde la teoría de la Contabilidad Financiera como se vincula el control interno del inventario de mercaderías y el mejoramiento de los ingresos del negocio.
- Diagnosticar la situación actual del control del inventario de las mercaderías que lleva a cabo de la Despensa El Marino de la ciudad de Guayaquil.
- Elaborar un control interno al inventario de mercaderías donde asegure el mejoramiento de los ingresos en la Despensa El Marino de la ciudad de Guayaquil.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación es de gran importancia para la Despensa El Marino, ya que mediante análisis se puede comprender el efecto que tiene el control interno de mercadería en las empresas en la actualidad, al contribuir a mantener un balance correcto de sus existencias.

El control interno de inventarios es una herramienta de gran importancia, donde se conoce a reducir los costos, vigilar la calidad de los productos, mejorar el control de entradas y salidas de las mercancías y progresar en los ingresos, estos son algunas técnicas básicas del buen control de inventario, hay que recalcar para que el personal sea capaz y que esté debidamente capacitado organizacionalmente para que asegure la protección de los activos de una empresa, debe llevar un correcto registro de las transacciones, donde facilite la información oportuna, lo que lleva a que se cumplan los objetivos que los directivos establecen en los resultados económicos de la empresa.

Cabe destacar que la presente investigación no solo va a beneficiar a la despensa el marino; si no que también al resto de empresas que tenga inconvenientes con los inventarios, lo cual les ayudaría a obtener la información adecuada, oportuna y fiable, la misma que servirá para el crecimiento de las empresas en la actualidad, para mejorar la eficiencia en sus operaciones de inventario, reduciendo sus costos, obteniendo beneficios tanto para el cliente como para la empresa o para futuras investigaciones que vayan dirigidas a este tema.

Conveniencia. – Este trabajo de investigación tiene como objetivo optimizar los recursos y aumentar la productividad de todo tipo de empresa con el cual tendrá un beneficio para el empresario y colaboradores que forman parte de ella. Mediante este estudio se pretende que el área de control de mercadería debe estar en constante

revisión con el fin de que los productos de mayor rotación se mantenga un suficiente stock

Relevancia social. – Es resguardar al cliente con método estables que se sienta valioso ya que esta técnica es universal por las empresas. El trabajo investigativo tiene el beneficio en ayudar al empresario de hoy en día ya que con ello mejora la productividad de su empresa para obtener mayor utilidad.

Implicaciones Prácticas. – La técnica de este trabajo es para controlar la mercancía, mejorándola para así tener rol importante a la hora realizar el inventariado, para así evitar cualquier inconveniente en su empresa o lugar de trabajo.

Valor Teórico. – Se analizará cada información obtenida en la base de datos para detectar el área afectada para exponer cómo se manejó cada procedimiento para así aplicar el plan de mejora en el control interno de mercadería para el inventario para lograr su objetivo. Este proyecto tiene una finalidad de obtener resultados precisos y claros; a su vez servirá de gran ayuda a las personas que lo necesiten esta propuesta.

Utilidad metodológica. – El actual desarrollo investigativo aporta metodológicamente con propuesta claras y sencillas de mejoras, donde pretende contribuir a la sociedad con técnicas que se utilizara en el análisis documental y el de campo ya que el estudio se llevara directamente en las empresas.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

El control de inventario tiene su principio en los egipcios y otras aldeas de hace años, donde solía acumular grandes cantidades de víveres para ser manipulado cuando había sequía o sufría adversidad. Es así como surge el problema del inventario, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Estos métodos permitieron asegurar la subsistencia del negocio y el desarrollo de sus actividades operativas (George, 2005)

A la hora de resguardar la mercancía es necesario tener un control fácil de realizar y eficiente para evitar inconveniente a la empresa

Aunque la fase de fabricación se mantiene a un nivel manual óptimo e inestable, el sello distintivo de las soluciones de inventario es instantáneo, no una visión a largo plazo que permita la planificación (George, 2005) .

Según como pasa el tiempo la empresa se tiene que actualizar al controlar el inventario interno sobre las operaciones ya que es necesario y fundamental para la evolución (Schwab, 2005)

Al mismo tiempo, algunos países del continente occidental tienen problema de inventario, lo que lleva a una variedad de situaciones complejas en las organizaciones, y se ven obligados a utilizar sistema de gestión de inventario para planificar y controlar el inventario (Flores, 2007).

El control de la mercancía fue sintetizándose mundialmente ya que en el siglo XIX fue la detonación para el control y así establecer nuevos sistemas que sean adecuados a la necesidad de la organización. (Sanchez, 2017)

Durante la Segunda Guerra Mundial y posteriormente de dicha confrontación, la Empresa Rand de los Estados Unidos originan los progresos más significativos e influyentes que sobre modelos de inventario se tengan hasta la actualidad

El control interno se destaca por tener distintas definiciones, pero es una necesidad básica en el cual ayuda a detectar los defectos para eliminar y reducir riesgo si fuese en caso (Rodríguez C. , 2014)

El control interno de mercadería existe normas y reglamentos que traen consigo condiciones laborales como societarias entre otras, por ello las compañías establecen procesos obligatorios para llevar a cabo el control interno continuo (Rodríguez C. , 2014)

En el mundo actual esta globalizados con métodos que proporciona gran ayuda a la ejecución sobre los inventarios en el cual se basa fundamentalmente en las organizaciones comerciales, como son también los bienes y servicios (Serrano L. , 2014)

Es esencial el correcto manejo contable donde permite en colaborar a las organizaciones con controles oportunos y duraderos para así detectar cualquier defecto en cada periodo contable y saber sobre la situación actual de la empresa económicamente

Antecedentes referenciales

Definición de contabilidad

La contabilidad es un procedimiento que mide otras actividades de una entidad para procesar la investigación de los estados financieros donde notifica sus resultados para la toma de decisiones, permitiendo ver la situación actual económicamente de la entidad (Chávez, 2015)

Contabilidad Financiera

Es un proceso que consiste en asemejar, registrar, resumir presentar información económica a quienes toman decisiones y se centraliza en las necesidades específicas de aquellas personas externas a la empresa

entre ellos los socios, los proveedores entre otros. La contabilidad financiera no se limita a simples reglas o procedimientos en cambio aprovechan su información contable y sirve para la toma de decisiones financieras (Alcarria, 2008)

Cuadro 1 Importancia de la contabilidad

➤ Registra las operaciones con toda claridad y precisión
➤ Controla rigurosamente cuyas operaciones
➤ Protege los activos
➤ Son fuente de información necesarias para medios de pruebas a terceros

Fuente: Información tomada de (Fierro, 2015)

Estudio de los inventarios

Es esencial el estudio inventario, ya que representa un porcentaje conocimiento en sus activos, donde las inversiones de cualquier tipo de empresa están pendientes, también es crucial para las ventas para obtener mayor utilidad. (Durán, 2012)

Por ello es de gran importancia emplear técnicas de estudios o financiera para dicha gestión del inventario, cabe recalcar que su propósito es analizar los métodos de administración de inventario y que se logre a conocer una mejor medida para el éxito y el crecimiento de las empresas (Durán, 2012)

Importancia de los inventarios

Todo tipo de compañía tiene presente que el objetivo principal es ganar dinero por medio de la ventas y compras bienes o servicios, por eso es de gran importancia el correcto uso del manejo de inventario

Es muy útil mantener los inventarios en las empresas porque, se obtiene control oportuno con el fin de plantear la capacidad de establecer cronograma de producción, también influye en las demandas de reserva de inventarios obtenido para dicha protección, inestabilidad del suministro

y evaluar los precios o descuentos por cantidad, sea mayores o menores costos de pedidos. (Cruz, 2018)

La intención primordial del inventario es suministrar a la empresa de insumo necesarios, para la continuidad para así regular el desenvolvimiento, esto explicar que el inventario es vital para cualquier manejo acorde al proceso de elaboración donde afrontar su objetivo principal de la inspección de inventarios, de este modo determinar el nivel más ahorrativo en cuanto a materiales, productos en proceso y bienes terminados.

Tipos de inventario

- **Inventario inicial.** Es manejado al principio de cada periodo, con la intención de establecer cuánto posee de mercancía en stocks al inicio del periodo, en el cual se pueda separar las nuevas compras (Meana, 2017)
- **Inventario final.** Este consiste en buscar los saldos físicos en mercadería para la venta que tiene la empresa, con el fin de iniciar un periodo nuevo.
- **Materias primas y componentes.** Se emplea todo tipo de materia prima o componentes para dicha fabricación en productos terminados, pero que todavía no esté procesado. (Meana, 2017)
- **Piezas de repuesto de los equipos y de suministro industriales.** Este tipo de inventario se basa en materia prima secundaria donde se utiliza para la elaboración del producto y por otra parte son los artículos de consumo como combustible para maquinaria entre otras cosas. (Meana, 2017)
- **Productos terminados.** Son aquellos productos que ya están culminado y el área de producción envía para su almacenamiento para su dicha venta (Meana, 2017)
- **Inventario en proceso.** Se trata de que aquellos elementos están en un proceso intermedio de elaboración durante este ciclo y que son inventariados durante este proceso. (Guevara, 2020)

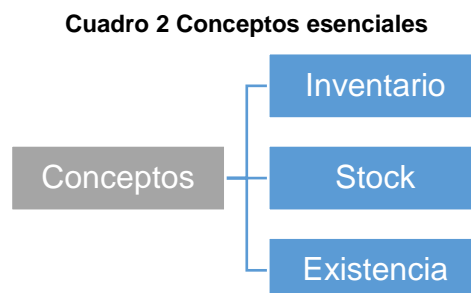
- **Inventario de previsión.** Consiste en la elaboración de un inventario de aquellos productos que necesitan cubrir necesidades futuras.
- **Inventario de seguridad.** Se realiza para prever cualquier necesidad urgente pudiéramos tener en la empresa. (Guevara, 2020)

Inventario de mercaderías

Para el desarrollo de la gestión del almacén se lleva acabo los inventarios en los que se detallan de forma ordenada los contenidos de bienes que las empresas tienen en sus instalaciones. Los contenidos de los inventarios pueden estar destinados a la venta formando parte de la actividad principal de la empresa y de sus operaciones comerciales y otros inventarios recogen los bienes que forman parte de los activos de la empresa, siendo parte de sus cuentas anuales (Meza, 2007)

Todos tipos de registro en la organización tiene el objetivo planificar futuras ventas a los clientes. No cabe duda de que el inventario es primordial ya que puede ser el activo más apreciable sobre los balances de una empresa industrial o comercial(Carrasco, 2015)

En los inventarios existen varios conceptos que están fuera del argumento visto que a la hora de interpretar pueda confundirse con ciertos términos fuera de lugar dado que, cada uno forman parte del procedimiento de su control.



Fuente: Información tomada de (Cruz, 2018)

Inventario:

El inventario ayuda a la empresa a analizar sus abastecimientos de sus almacenes ayudando al proceso comercial o productivo favoreciendo del producto al cliente. (Cruz, 2018)

Stock:

Son bienes o productos que la empresa necesita almacenar para su posterior venta o incorporación al proceso (Cruz, 2018)

Existencia:

En cambio, la existencia forma al stock de la empresa donde puede ser clasificado según sus criterios. (Cruz, 2018)

Ingresos

Los ingresos son de gran interés para cualquier tipo de empresa o entidad, ya que los ingresos son todo aquello que genera ganancias a la empresa, es decir que todo aumento o venta de mercadería son incremento monetario. No se considera como ingresos son las aportaciones como socios ya que es algo que tendrá que devolverse a un tiempo determinado (Kasmier, 1993)

Tipos de ingresos

Existen tres tipos de ingresos:

- **Ventas o prestaciones de servicios.** Son actividades propias de la empresa donde se dedican a vender o fabricar productos para la explotación donde obtiene sus ingresos en el cual también se dedica a la prestación de servicios de su actividad (Puerta, 2013)
- **Ingresos extraordinarios o atípicos.** Este tipo de ingresos no tiene que ver con las actividades de la empresa ya que no constantes y normalmente tampoco son previsibles (Puerta, 2013).
- **Ingresos financieros.** Su origen se dedica a la capital de terceros donde normalmente se referencia a intereses del banco donde recibe los ingresos, también son las acciones de ventas de otras

empresas que genere más ganancias patrimoniales donde son ingresos financieros (Puerta, 2013)

Control interno

El control interno es una técnica de distintos métodos de la organización que busca medidas de coordinación acorde con la empresa para salvaguardar sus activos, comprobando la corrección y confiabilidad de sus datos contables, para promover la eficiencia operacional y la adhesión a las políticas. (Lybrand, 1997)

Los controles son diseñados para confrontar la corrección y seguridad de los datos contables que permite obtener un registro y resumen adecuado de las funciones financieras consideradas.

Objetivos del control interno

El objetivo primordial que tiene el control interno nos permite identificar factores de riesgo de distintas áreas y posibilite lograr un objetivo de control y que funcionen coordinadamente con fluidez, seguridad y responsabilidad donde garantice con la máxima seguridad, el control de los recursos, las operaciones, las políticas administrativas, las normativas económicas, la confiabilidad, la exactitud de las operaciones anotadas en los documentos primarios y registradas por la contabilidad. En fin, debe coadyuvar a proteger los recursos contra el fraude, el desperdicio y el uso inadecuado (Solorio, 2012)

Componentes del control interno

- **Entorno de control:** Son el principio de todo negocio que incluyen valores e integridad personalidad.
- **Evaluación del riesgo:** Se evalúa los tipos de riesgos que enfrenta la empresa y determina objetivos, integrando en las actividades de venta, producción etc.
- **Información y comunicación:** Ayuda al personal en captar la información ya sea de cualquier irregularidad y poder controlar sus operaciones, (Montaño, 2002).

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

(Sección 13. Inventario NIIF para las PYMES, 2009)

En este párrafo se detallan los términos requeridos de la NIIF para las Pymes

13.1 En este artículo determina los principios para la indagación y medición de los inventarios. Los Inventarios son Activos.

- a) Los adquiridos para ser vendidos en el transcurso de las operaciones
- b) En proceso de producción con vistas a esa venta, o
- c) De otra forma de materiales o suministro que se consumirán en el proceso de producción

Medición de los inventarios

13.4 Toda empresa evaluará el registro, de valor menor hasta el precio y el costo de las ventas donde será estimado los costos de terminación y venta.

Costo de los inventarios

13.5 Una entidad deberá incluir los tipos de inventarios sobre el costo adquirido para la transformación del producto para así dar paso a los inventarios su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

13.6 Aquellos costos que tiene la adquisición sobre el inventario percibirán los precios de compras, entre otros impuestos. Las rebajas comerciales, entre otras partidas similares se derivarán el costo de la adquisición.

(LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA, 2015)

Cap. 2 Sección. 1 concepto y elementos del Control Interno.

Art.9.- El control interno es un proceso solicitado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada organización que proporciona una seguridad moderada de los recursos públicos en el cual objetivos

institucionales. El control interno determina sobre los elementos: donde la organización, la idoneidad del personal, determina los distintos cumplimientos sobre los objetivos institucionales, y riesgos donde las medidas adoptadas afrontara el sistema de información con el cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas; y, la corrección oportuna de las deficiencias de control.

Art. 10.- Actividades Institucionales. – Para un control de efectivo, eficiente, y económico, las actividades institucionales se establecerán sobre las administrativas de apoyo, financieras, operativas y ambientales.

Art.11.- Aplicación del Control interno. - se tendrán en cuenta las funciones incompatibles como depósito intacto e inmediato de lo recolectado, otorgamiento de recibos, pagos con cheque o mediante la red bancaria, distinción entre ordenadores de gastos y ordenadores de pago; y, el reglamento orgánico funcional que será publicado en el Registro Oficial

Art. 12.- Tiempos de Control. -El ejercicio del control interno se aplicará de forma previa, continua y posterior.

a) Control previo.- Los servidores de la institución, analizarán las actividades institucionales propuestas, antes de su autorización o ejecución, respecto a su legalidad, veracidad, conveniencia, oportunidad, pertinencia y conformidad con los planes y presupuestos institucionales;

b) Control continuo.- Los servidores de la institución, en forma continua inspeccionarán y constatarán la oportunidad, calidad y cantidad de obras, bienes y servicios que se recibieren o prestaren de conformidad con la ley, los términos contractuales y las autorizaciones respectivas; y,

c) Control posterior. - La unidad de auditoría interna será responsable del control posterior interno ante las respectivas autoridades y se aplicará a las actividades institucionales, con posterioridad a su ejecución.

Sección 2 Auditoría Interna

Art. 14.- Auditoría Interna. - Las instituciones del Estado, contarán con una Unidad de Auditoría Interna, cuando se justifique, que dependerá técnica y administrativamente de la Contraloría General del Estado, que para su creación o supresión emitirá informe previo.

(NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA, 2009)

100-01 Control Interno

Cada delegación o entidad legal tiene la responsabilidad de controlar sus registros y de cumplir la regulación establecida por la ley que lo ampara, además ayuda a mejorar y garantizar las operaciones de la compañía para cualquier indagación por lo tanto permite tomar medidas pertinentes para corregir las carencias del control. (Contraloría general del Estado, 2009)

100-02 Objetivos del control interno

- Promover la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones bajo principios éticos y de transparencia.
- Garantizar la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información
- Proteger y conservar el patrimonio público contra pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.

100-03 responsables del control interno

- El diseño, establecimiento, mantenimiento, funcionamiento, perfeccionamiento, y evaluación del control interno es responsabilidad de la máxima autoridad, de los directivos y demás servidoras y servidores de la entidad, de acuerdo con sus competencias.

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente

- **Control del inventario de mercaderías:**

Es el proceso mediante el cual las instituciones financieras administran los productos básicos y promueven el suministro y el almacenamiento de producto para minimizarlos costo y el tiempo asociado con la entrada y salida de la mercancía. (Guerrero, 2009)

Es un mecanismo que permite una gestión eficaz del movimiento y provisión de la mercadería entre otros fines. Cabe señalar que el control de inventario de producto básicos es mantener los productos disponibles necesario para la venta en el momento oportuno y poder satisfacer las necesidades de los clientes.

Variable dependiente

- **Ingresos:**

Se define ingresos todo aquello que obtenga ganancias con el fin que pueda sumar la empresa sea pública o privada, en términos generales los ingresos son aquellos elementos monetarios que se genera utilidad mediante ventas de un producto (Fred, 2003)

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Auditoria: Es el lapso sistemático que consiste en alcanzar imparcialmente la seguridad, sobre las afirmaciones relativas de la circunstancia económica, con el propósito en determinar el nivel de correspondencia confirmando los criterios concretos, para luego informar los resultados a las personas interesadas (Chávez, 2015)

Control Interno: El control interno está conformada por grupos de regla y principios, fundamentos, métodos, mecanismos, técnicas e instrumentos que son herramientas de control para la administración y mediante el uso de las cuales asegura la obtención de metas (Guerrero, 2009).

Compras: Las compras son todas aquellas mercancías adquiridas por la compañía para luego venderla a un precio sugerido dependiendo su producción (Rajadell, 2014)

Control administrativo: Es aquel dirigente que tiene el control en diferentes áreas y objetivo principal es hacer cumplir los objetivos deseado de una empresa. (Mallo, 2018)

Contabilidad: La contabilidad tiene distintas técnicas de estudio donde se encarga en considerar y calcular el dominio de la empresa con la finalidad de proporcionar información a la hora de la toma de decisiones. (Hurtado C. , 2018)

Contabilidad Financiera. –La contabilidad financiera es un instrumento que es manipulada por todas las empresas, ya que esta encargada en obtener los registros económicos fundamentales y especificar todo tipo de indagación monetaria de cualquier empresa donde están atentos sobre los movimientos financiero y económico.(Alcarria, 2008)

Clientes. – El cliente es un individuo que nos compra un bien o servicios a cambio, nos cancela con efectivo, también la cuenta de cliente en los libros contables nos indica es la representa una información financiera importante ya que son ingreso como efectivo o crédito a la empresa (Rajadell, 2014)

Déficit: El déficit es cuando la empresa tiene saldo desfavorable, ante de producir ingreso a la compañía tiene perdida sobre sus activos (Hurtado C. , 2018)

Finanzas: Las finanzas son parte de la economía y son responsables del sistema y la optimización de los flujos de capital relacionados con la inversión, y el financiamiento y los otros cobros y pagos (Alcarria, 2008)

Gastos: Los gastos son la reducción del patrimonio, no la asignación de fondos de la entidad a los propietarios, que es el resultado de actividades económicas para comprar bienes y servicios o cambios en el valor de los activos y pasivos que deben reconocerse en la contabilidad. (Alcarria, 2008)

Ganancia: Son todo aquello beneficio que ha obtenido la empresa por medio de ventas. (Vidal, 2003)

Garantía: El concepto de garantía se define como una seguridad que se brinda a los clientes en caso de daños en su mercadería por otro lado también beneficia a la empresa por motivo de pérdida económica (Vidal, 2003)

Inventario: El inventario es un enlace detallado de los materiales, productos y bienes básicos almacenados de la empresa donde clasificados según categorías (Estupiñan, 2006)

Inventario de Mercadería: Son aquellos materiales almacenables y bienes corrientes, materias primas, trabajo en proceso y productos a la venta. Son económicos o inversiones con carácter circulante (Estupiñan, 2006)

Ingresos: Son toda ganancia que ha tendido por medio de las entradas económicas neta sobre las actividades comerciales como venta o prestación de servicio de la entidad (Alcarria, 2008)

Mercadería: Son elementos que constituye el objeto de compras, ventas de la empresa o bien donde forman parte del producto que se elabora (Vidal, 2003)

Perdida: Es la disminución de sus activos ya que no obtenido ganancias sobre el periodo contable donde los ingresos son menores sobre los resultados negativos (Vidales, 2003)

Periodo Contable: En contabilidad el periodo contable se divide por tiempo sea constante o semestrales dependiendo a la entidad ya que están equilibrado por los estados financiera (Jimenez, 2010)

Presupuesto: Los presupuestos son las deducciones que tiene la empresa anticipadamente sobre los ingresos y gastos para así invertir en un futuro (Kasmier, 1993)

Rentabilidad: Es una expresión económica de la productividad que relaciona no los insumos con los productos, sino los costos con los ingresos. Es la productividad del capital invertido (Chávez, 2015)

Rotación de inventario: Parámetros logísticos que permite que la empresa tenga un control del paradero del inventario, es realizado cada cierto tiempo y se evalúa su ingreso por producto y cuando este sale en forma de dinero (Vidal, 2003)

Saldo. – Se designa toda aquella diferencia entre los movimientos de efectivo por lo que va a generar una diferencia acreedora o deudora (Avila, 2007)

Sistema de control interno: El sistema de control interno se define como el conjunto de normas, métodos, procedimiento, manuales y políticas coordinadas con el fin de proporcionar seguridad razonable (Montaño, 2002).

Sistema de control contable: Entiende las normas de los procedimientos de aquellos bienes que ha sido utilizados por una compañía para llevar la comprobación de sus actividades financiera y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones (Deniz, 2006)

Utilidad. – La utilidad se entiende que es un beneficio económico derivado por sus operaciones sea los bienes o servicios producido de todos los ingresos de sus ventas de la empresa.(Chiriboga, 2005)

Ventas: Las ventas es el intercambio de bienes o servicio de un dueño explícito de una entidad para generar ingreso para satisfacer las necesidades (Vidales, 2003)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

En 1996, preocupada por su economía familiar, Ruth Balcázar se plantea la idea de abrir una tienda de abarrotes ya que no había ninguna por el sector.

En enero de 1997 su esposo Klever Vega decidió motivarla para que cumpliera su meta que era abrir la tienda y efectivamente la abren, y la operan entre los dos.

Y así duraron operándola por dos años, comenzaron con mercancía usual, pero al paso del tiempo metieron carnes frías, bebidas gaseosas entre otras cosas a la venta y fue lo que levanto la popularidad de la tienda en la zona.

Es una microempresa ubicada en el cantón Guayaquil de la provincia del Guayas, tiene como principal actividad comercial la compra y venta de productos de primera necesidad.

En esta investigación observamos que tiene falencia sobre todo en la mercancía puesto que no registra ordenadamente, a lo cual esta ocasionando diferentes problemas y no obtiene más ingreso si no perdida

Por eso incurrimos diferentes métodos para mejorar el control sobre las mercancías, por lo tanto, el objetivo principal es recuperar ingresos por medio de ventas e incrementar las ganancias.

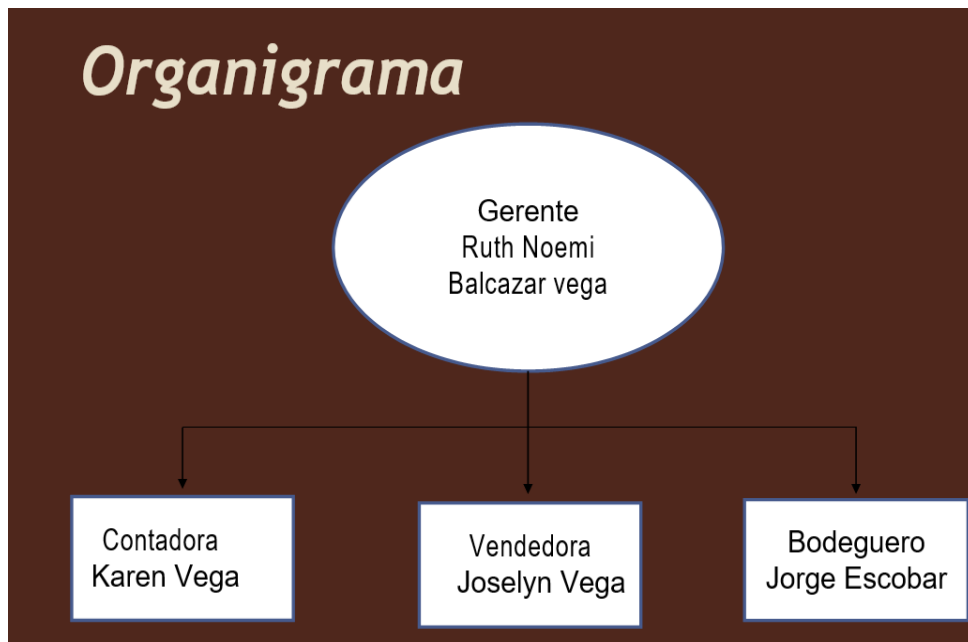
Misión

Es brindarle un buen servicio para nuestra clientela en el cual ofrecemos productos de gran calidad y garantía, siempre económicos adecuados al bolsillo del consumidor para así satisfacer sus necesidades.

Visión

A parte de que sea superior a las demás tiendas de abarrotes en la ciudad de Guayaquil, en diferenciarnos por nuestra calidad y el objetivo es expandirnos con más sucursales dentro del Ecuador que sea reconocida por sus consumidores.

Cuadro 3 Estructura Organizativa



Fuente: Elaboración propia

Cuadro 4 Plantilla total de trabajadores

Colaboradores	Totales
Gerentes	1
Contadora	1
Vendedora	1
Bodeguero	1

Fuente: Elaboración Propia

Cuadro 5 Principales Clientes

Cientes
Jacome Barrera Fanny
Vera Mera Nelsy
Zambrano Morales Octavio
Astudillo Castañeda Jaime
Crespo Fajardo Ana
Ballin Totoy Klever
Moran Tomalá Miguel

Fuente: Elaboración propia

Cuadro 6 Principales Proveedores

Proveedores
Arca Continental
Cervecería Nacional
Fabril
Big Cola
Pepsi Cola
Pronaca
Unilever

Fuente: Elaboración propia

Cuadro 7 Principales Competencias

Competencia
Despensa Fe de Dios
Tienda Rosario
Comercial Miguel
Tienda Guamán Galán
Distribuidor El Buen Lomo

Fuente: Elaboración propia

Cuadro 8 Principales productos o servicios

Productos o Servicios
Helados
Bebidas Gaseosas
Bebidas Alcohólicas
Carne
Pollo
Deposito del Banco de Barrio
Retiro del Banco de Barrio

Fuente: Elaboración propia

Detalles el lugar de oficio y describiendo los procesos de la investigación

Gerente: Es la máxima autoridad de una compañía en el cual su responsabilidad es dirigir a sus colaboradores, donde agenda distintos labor a los demás para así lograr la meta planificada.

Contador: Es aquel individuo cuyas obligaciones es interpretar y analizar la contabilidad de la compañía contratado(a) su rol es tan importante porque ayuda a buscar medidas de mejorar por medio de los estados financiero.

Bodeguero: Es la persona representante de la bodega donde sus oficios es clasificar, remitir y ordenar las distintas mercancías en el cual ayuda a tener un control sobre los productos.

Vendedora: Es la persona delegada a ofrecerle a los clientes sus productos desde el momento de su llegada donde es importante ofrecerle un excelente servicio donde el cliente lleve una buena impresión y quede satisfecho de la compra.

Análisis económico financiero de periodos anteriores de la empresa

Cuadro 9 Datos Financiero

Datos financiero	2019	2020
Total activo corriente	\$ 600.00	\$ 680.00
Inventario	\$ 850.00	\$ 1,020.00
Total activos	\$ 1,450.00	\$ 1,700.00
Total pasivo corriente	\$ 540.00	\$ 600.00
Total pasivos	\$ 1,200.00	\$ 1,300.00
Ventas	\$ 18,000.00	\$ 21,600.00
Patrimonio	\$ 250.00	\$ 400.00

Fuente: Elaboración propia

Para elaborar un excelente estudio de la situación financiera de la microempresa hemos escogido antecedentes aproximados a los valores reales con podemos realizar los siguientes indicadores

Cuadro 10 Estado de Pérdidas y Ganancias

Tienda "El Marino"				
Estado de Perdida y Ganancias				
	2019	2020	DIFERENCIA	%
Ventas Netas	\$ 18,000.00	\$ 21,600.00	-\$ 3,600.00	20%
Costo de ventas	\$ 16,000.00	\$ 18,400.00	-\$ 2,400.00	15%
Utilidad Bruta	\$ 2,000.00	\$ 3,200.00	-\$ 1,200.00	60%
Gastos de administracion y ventas	\$ 650.00	\$ 800.00	-\$ 150.00	23%
Utilidad Operacional	\$ 1,350.00	\$ 2,400.00	-\$ 1,050.00	78%
Otros Ingresos	\$ 12,000.00	\$ 14,250.00	-\$ 2,250.00	19%
Gastos Financiero	\$ 5,000.00	\$ 3,000.00	\$ 2,000.00	-40%
Otros egresos	\$ 800.00	\$ 1,000.00	-\$ 200.00	25%
Utilidad Antes de Impuesto	\$ 7,550.00	\$ 12,650.00	-\$ 5,100.00	68%
Provision para impuesto de renta	\$ -	\$ -	\$ -	
Utilidad Neta	\$ 7,550.00	\$ 12,650.00	-\$ 5,100.00	

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

En las ventas netas del año 2020 se evidencia que existe un incremento del 20% de ganancias con relación al año anterior, ya que hubo mayores ventas donde existe una diferencia de \$21,600 lo que equivale que ha mejorado sus utilidades a 60% de este periodo.

Indicador de Eficiencia.

Cuadro 11 Eficacia de la Tienda

Indicador	Formulas	años	Valores	Resultados
Rotación de Inventario	Ventas	2019	\$18,000.00	21.18
			\$ 850.00	
	Inventario Promedio	2020	\$21,600.00	21.18
			\$ 1,020.00	

Permanencia de Inventario	360	2019	360	17
			21.18	
	Rotación de Inventario	2020	360	17
			21.18	

Fuente: Elaboración propia

Este cuadro nos indica que la rotación de su inventario en los años anteriores permanece intacta no hay ningún aumento en su rotación, en el cual nos permite establecer que la microempresa sigue contando con mercadería de lento movimiento, además se analiza la permanencia de inventario no mejoro, ya que sigue con almacenamiento de mercadería antes de ser vendida

Indicador	Formulas	años	Valores	Resultados
Rotación de Inventario	Ventas	2019	\$18,000.00	21.18
			\$ 850.00	
	Inventario Promedio	2020	\$21,600.00	21.18
			\$ 1,020.00	

Indicadores de Liquidez

Cuadro 12 Indicador de Fluidez

Indicador	Formulas	años	Valores	Resultados
Liquidez	Activo Corriente	2019	\$ 600.00	1.11
			\$ 540.00	
	Pasivo Corriente	2020	\$ 680.00	1.13
			\$ 600.00	

Fuente: Elaboración propia

Esto nos señala que la microempresa tiene liquidez y un promedio satisfactorio, pero no está ejecutando bien sus obligaciones a corto plazo donde con lleva endeudamiento por cada dólar donde nos hace entender que la empresa cuenta con \$1.13 para satisfacer sus obligaciones importantes.

Cuadro 13 Prueba

Indicador	Formulas	años	Valores	Resultados
Prueba Acida	Total, Activo C-Inventario	2019	\$ 600.00	0.5
			\$ 1,200.00	
	Total, Pasivo C	2020	\$ 680.00	1.133333
			\$ 600.00	

Fuente: Elaboración propia

Podemos analizar la microempresa en el año 2020 por cada \$1 que debe la empresa, dispone con un rango sobrepasado a los 1,13 centavos para

pagarlo, es decir que las condiciones de pagar la totalidad de sus pasivos a corto plazo son estables, sin vender sus mercaderías.

Indicadores de endeudamiento

Cuadro 14 Cuadro de Endeudamiento

Indicador	Formulas	años	Valores	Resultados
Endeudamiento sobre los Activos	Pasivo Total	2019	\$ 1,200.00	83%
			\$ 1,450.00	
	Activo Total	2020	\$ 1,300.00	76%
			\$ 1,700.00	

Peso Relativo	Inventario	2019	\$ 850.00	142%
			\$ 600.00	
	Total, Activo Corriente	2020	\$ 1,020.00	150%
			\$ 680.00	

Fuente: Elaboración propia

En el año 2020 el endeudamiento sobre activos disminuyó en aproximadamente 76% en relación con el año 2019, podemos concluir que un porcentaje del activo total que es financiado por el pasivo de la empresa.

Aunque no consta con una limitada capacidad de endeudamiento por concepto de nivel de inversión en relación con la adquisición del inventario.

Cuadro 15 Endeudamiento de Patrimonio

Indicador	Formulas	años	Valores	Resultados
Endeudamiento sobre los Patrimonio	Pasivo Total	2019	\$ 1,200.00	4.80
			\$ 250.00	
	Patrimonio	2020	\$ 1,300.00	3.25
			\$ 400.00	

Fuente: Elaboración propia

En comparación con el período 2020 se puede observar que existe una disminución con el período 2019; lo que nos ayuda a deducir que la microempresa está reduciendo las deudas en su situación financiera, pero

no quiere decir que no existe compras excesivas de mercadería de baja rotación.

Indicadores de Rentabilidad

Cuadro 16 Rotación de ventas

Indicador	Formulas	años	Valores	Resultados
Rotación de Ventas	Ventas	2019	\$18,000.00	12.41
			\$ 1,450.00	
	Activo Total	2020	\$21,600.00	12.71
			\$ 1,700.00	

Fuente: Elaboración propia

Como último podemos analizar la rotación de ventas y comparar que en el año 2019 y 2020 no hay mucha diferencia en su resultado, lo que denota que todavía existe poca rotación de ventas, generando bajos índices de ganancias.

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Es un aspecto donde consiste distintas formas de operaciones necesarias bajo un orden lógico cuya finalidad es captar los problemas con mayor rapidez, pero con un mínimo de esfuerzo en el control de inventario para resolverlo utilizando instrumentos operativos o creativos (Sabino, 2014).

Sin embargo, como cualquier diseño de investigación es un conjunto de estrategias donde son elaboradas previamente para desarrollar el proceso de la investigación.

Tipos de investigación

- **Investigación descriptiva**

La investigación descriptiva trabaja sobre las realidades de los hechos donde se fundamenta por las características de una interpretación correcta donde determina el significado de la validez de los datos que contiene el documento donde se considera los casos exploratorios con el objetivo determinar su confiabilidad por medio de fuente interna y externa (Arias, 2012).

- **Investigación correlacional**

Se aplica para determinar las diferentes medidas de variables en el cual se correlacionan entre sí, esto quiere decir que el grado de la variación sufre un factor donde experimenta la magnitud de los valores donde pueda aumentar o disminuir la correlación (Bernal, 2006).

- **Investigación explicativa**

Se preocupa de falencias y hechos donde buscar el porqué de las causas que ocasiona malestar a la empresa. También se encarga en los estudios explicativos de las causas, como los defectos mediante la prueba de hipótesis y sus resultados constituyen el nivel de conocimientos (Sabino, 2014).

Población y Muestra

Población

Se define población por caracterizar las distintas investigaciones por razonamiento detenido para buscar conclusiones al momento de toma de decisión basado por los resultados dados de la investigación.

(Hurtado, 2008)

El propósito de la población es el estudio, donde incluye análisis y entidades de población que puede integrar anomalías de un determinado estudio para a su determinar sus peculiaridades para denominarla o constituir la su totalidad del fenómeno de la investigación realizada, (Tamayo, 2007)

A la vez la población es conocida por conceptualizar los individuos los objetos que se caracterizan por estar similar al otro por lo general tiene rangos comunes entre sí.(Hurtado, 2008)

Cuadro 17 Población

Informantes	Población
Gerente	1
Contadora	2
Vendedora	3
Bodeguero	4

Fuente: Elaboración propia

TIPOS DE POBLACIÓN

- **Población finita:** Esta compuesta por elementos básicos donde se caracterizan por los distintos artículos o temas relacionados. (Niño, 2011)
- **Población infinita:** Es la que representa por cantidades extensas de elementos en el cual predomina la población finita (Niño, 2011)
- **Población aleatoria:** Esta presenta alteraciones en sus cualidades de forma aleatoria, sin que exista una causa aparente. (Niño, 2011)
- **Población dependiente:** Este tipo valores depende de una causa determinada de la población.
- **Población polinomial:** Se caracteriza por tener distintos modelos para medir con el fin de tomarla en cuenta a la hora de la investigación (Namakforoosh, 2005)

Muestra

(Hernández, 2014) La muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Digamos que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población.

Es la que presenta una amplia técnica de conjuntos que se utiliza para una población estudiada para obtener conclusiones exactas donde es importante recopilar dichas informaciones para medir la muestra de la población. (Gómez, 2016)

Tipos de Muestreo

Muestra Probabilística: Se define muestra Probabilística cuando el análisis se establece con una población pequeña para así utilizar técnicas aleatorias para seleccionar las unidades adecuadas y que concuerde con la misma oportunidad de muestreo (Gómez, 2016)

Muestreo no probabilístico

Sus principios se basan en acoger diversos procesos donde el investigador selecciona un juicio para analizar para así obtener oportunidades igualitarias(Gómez, 2016)

PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

A diseñar un correcto sistema de control interno, es necesario tener en cuenta varios criterios como son los beneficios o gastos.

Encontrar un equilibrio al sistema de control puede ser costoso y contraproducente. Tiene otras normas con pocas redundancias y sus regulaciones carece de innovación sobre la capacidad del obrero.

Sobre la búsqueda de esta medida hay que tomar en consideración las informaciones recopiladas, teniendo en cuenta los diferentes componentes que se deben considerar sobre el modelo del control interno planteado:

Personal: La persona tiene una responsabilidad de cumplir los objetivos dados, en el cual su eficiencia se debe en controlar o rediseñar nuevos sistemas para el control de mercadería. El factor humano debe estar totalmente capacitado para cualquier inconveniente y tenga la facilidad de

El modelo de control interno para el área del inventario: Su finalidad es controlar los mecanismos para regularlo de tal manera existan un equilibrio interno evitando cualquier tropiezo en el control interno

Toma física del inventario de mercancía: Su objetivo primordial es analizar el estilo del control interno para así tener mayor facilidad para realizar el inventariado mensual. Dichos modelos

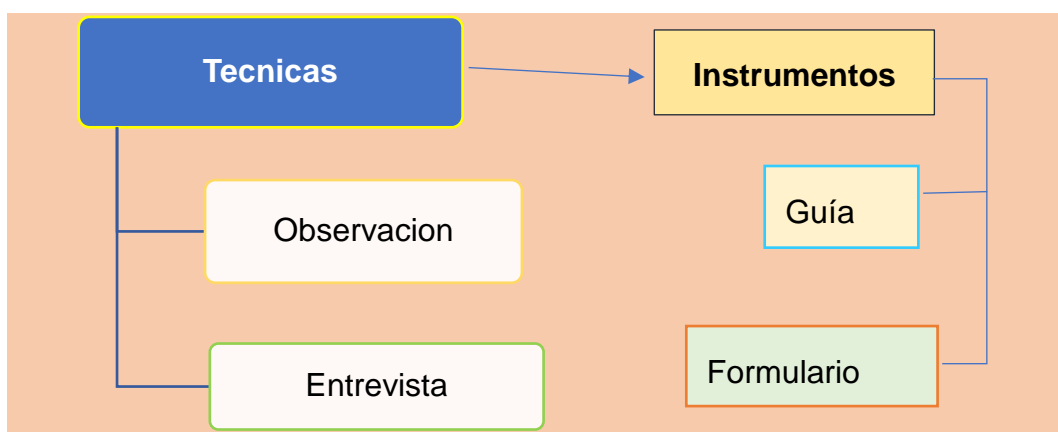
deben tener una guía para realizar, en el cual presentamos las siguientes:

- Buscar métodos para regular el inventario físico
- El inventariado debe de ser constante como también selectivo
- Por último, sus diseños deben estar en optima condiciones para reportar cualquiera novedad.
- **Función de Auditoría Interna:** Es la que tiene control sobre los diseños realizados por la gerencia con la finalidad de mejorar cualquier ambiente del control de interno y corregir las debilidades de los procesos a realizar.

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

El diseño de la investigación ayudara a recopilar datos de los estados financieros con fundamentos reales los cuales residen, en que el investigador, utilicen distintas metodologías con el fin de representar la información precisa y clara de los antecedentes verídicos. Ya que radica en manejar las técnicas de observación y entrevista, para la microempresa y sus colaboradores que estén encargados de la bodega, con la finalidad de conseguir todo tipo de averiguación de la compañía para buscar medidas necesarias y rentables.

Cuadro 18 Sistemáticas de la Investigación



Fuente: Elaboración propia

Análisis Documental

Son el vínculo de operaciones que orientan e incorpora todos los documentos con el propósito en identificar el error donde da un lugar a los subproductos secundario para interferir. (Moreiro, 2002)

Para el análisis documental se establece la situación actual de dicho proceso que se monopolizo en el estudio, cuáles fueron sus herramientas y que representaron los elementos como puede ser las debilidades o fortaleza para organizar los aspectos más notables del estudio.

Es un método distinto con nuevas técnicas de investigación que buscan personalizar los instrumentos de una forma correcta y con facilidad de entendimiento. (Dulzaides, 2004)

Cuadro 19 Análisis sistemático de la situación actual

Debilidades	Causas	Efecto	Acciones Recomendada
No cuenta con un sistema de registro de entrada y salida de mercadería	No registra adecuadamente los ingresos de mercaderías	Al no contar con un sistema de registro y control de inventario, en futuro la empresa podría quebrar financieramente	Diseñar un formato permanente con el cual pueda controlar el inventario de mercadería sin rotación para su inmediata solución
Oportunidades	Causas	Efecto	Acciones Recomendada
Es nulo el control de	Perdidas de mercadería	Molestia por falta de control de	Adecuar un sistema de

inventario en el negocio	constante; ya sea robo, deterioro o caducidad, trae utilidades negativas al negocio	inventariado de las mercaderías	registro manual y en el futuro un sistema informático para el control de inventario del negocio
Fortaleza	Causas	Efecto	Acciones Recomendada
Capacidad de diversificación en los productos ofrecidos	Trabajadores no eficientes en sus labores.	Controlar y dar seguridad del inventario físico	Tomar en cuenta la consideración de las técnicas de aprendizaje
Amenazas	Causas	Efecto	Acciones Recomendada
Perdidas de mercadería constante	Falencias en el control de mercaderías	Perdidas de clientes y efectivos	Plan de mejora con el fin de obtener mayor utilidad

Fuente: Elaboración propia

Observación

Es analizar una técnica de investigación recopilada que buscan fenómenos o hechos con situaciones que ayude a la investigación dadas para así realizar su estudio correspondiente. (Hernández, 2014)

La observación investigativa es el instrumento que permite conocer la realidad mediante la percepción directa de los objetos, donde el

transcurso de la investigación puede convertirse en procedimiento propio del método utilizado en la comprobación de la hipótesis y la observación puede llegar a predecir las tendencias y desarrollo de los fenómenos de un orden mayor de generalización con un fin determinado (Ander, 1997).

La observación también se basa en recoger diferentes informaciones donde su objetivo es analizar las situaciones, donde el investigador debe poner de su parte para obtener los datos necesarios para el estudio (Jungyent, 1994)

La observación es de gran ayuda por que contiene distintas capacidades para explicar y analizar las diferentes conductas, a la final cuando dicha información es recopilada el observador busca métodos de fácil entendimiento para que pueda identificar la empresa. (Bunge, 1989)

Tipos de Observaciones

Son métodos más practicables y antiguos para recopilar la información adecuada y es la base que inicia un proceso de investigación y también representa una de las formas más normalizadas y lógicas para la investigación visual y verificable de lo que se pretende conocer, radica en utilizar los sentidos ya sea para describir, analizar, o explicar desde una representación científica, válida que plantea la necesidad de que el observador cuente con habilidades y destrezas que le permitan desarrollar este proceso con calidad (Peña, 2011)

- **Observación de campo**
En esta observación es esencial al estudiar ya que se encuentra en una parte externamente del laboratorio, y el observador se ha de dirigir a este lugar para estudiar el fenómeno (Rodriguez, 2005).
- **Observación de laboratorio**
En este tipo de observación el observador puede manipular las variables y puede llegar a conclusiones exacta lo que permite que sea para fines de estudios. (Mendez, 1988)
- **Observación científica**
Este ejemplar de observación se guía antes de contactar el objeto a investigar, en que establece métodos que debe tomar en cuenta

la esencia, en que debe enfocarse y las cosas que pueden encontrar. (Maya, 2014)

- **Observación no científica**
Es el tipo de observación sucede cuando una persona entra en contacto con un fenómeno sea conocido o no, y que no ha planificado su estudio. (Hernández, 2014)
- **Observación directa**
Este tipo de observación más segura, ya que el observador puede conocer y estudiar con sus propios ojos el fenómeno, sin que otros lo describan de este. (Mendez, 1988)
- **Observación indirecta**
El observador en ningún tiempo entra en contacto con el fenómeno, más bien solo se orienta en las informaciones realizadas por terceros, las cuales las relaciona y las compara para llegar a una determinada conclusión (Hernández, 2014)
- **Observación grupal**
Es el tipo de observación se realizada por un conjunto de personas y por mutuo acuerdo se puede tanto observar el fenómeno en conjunto, donde todos llegan a conclusiones y se comparan para sacar una terminación general (Rodriguez, 2005)
- **Observación estructurada**
En esta observación el investigador utiliza diferentes elementos técnicos que perfeccionan y guían la observación a realizar al objeto. (Rodriguez, 2005)

Guía de observación

La guía de observación consiste en realizar técnicas de comportamientos o productos de otra o de sí misma con el fin de obtener datos relevantes e importantes para su interpretación llevando a cabo algunas acciones específicas para la situación. (Bonvecchio, 2006)

Con esta guía de observación se establecerá técnicas que se analizará desde el punto de partida de tal manera que obtiene capacidad de describir y explicar el comportamiento mediante conductas o situaciones perfectamente identificadas más detallada en el cual el problema es identificado donde tendremos que dar respuestas concretas. Este método será aplicado para los colaboradores de la tienda el marino.

Modelo guía de observación

Objetivo: Observar y analizar el desempeño de los trabajadores de la tienda el Marino

Cuadro 20 Guía de Observación

Fecha de Inicio			
Fecha de Finalización			
Observador			
Sujeto			
Lugar de Observación			
No	Indicadores	SI	No
1	Supervisan la mercadería entrante según como corresponda a la factura de compra		
2	Se registra adecuadamente todos los ingresos y gastos diarios		
3	Realizan conteo físico del inventario mensualmente para saber la cantidad de mercadería que se mantiene en existencia		
4	Existe un nivel mínimo para solicitar nueva mercadería		
5	Identifica los precios de las mercadería entrante en caso que varien		
6	El tiempo de llegada de los pedidos de los proveedores toma mucho tiempo		
7	Recibe capacitaciones adecuada para manejo de inventario		
8	Realizan proceso de devolución de mercadería		
9	Practica procesos contables para el control interno de inventario		
10	Lleva un control exhaustivo sobre la mercancía disponible y fuera de stock		

Fuente: Elaboración propia

Entrevista

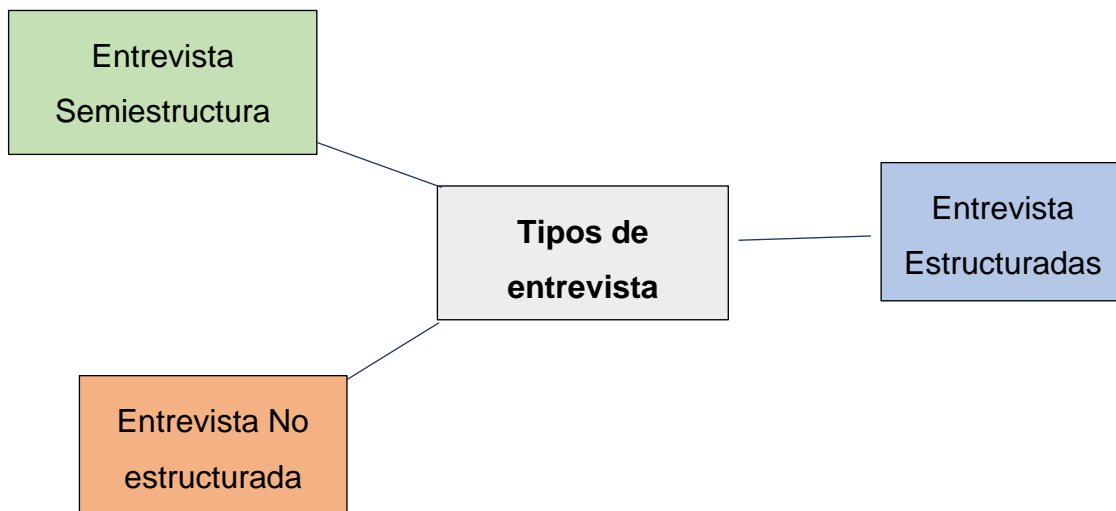
Son lo que sostiene la entrevista cuyo método que sirven verificar distintos datos recogido por medio de consulta sea privado o reunión, donde el entrevistador se dirige con preguntas que ayude para recoger información más detallada en el cual su versión de los hechos responde a preguntas. (Acevedo, 2004)

Se analizan todos los patrones con interacción verbal donde la intención esta enfocada sobre el contenido lo que involucran el propósito determinado de la entrevista (Maya, 2014)

Tipos de entrevista:

La entrevista no se considera una conversación normal, si no una conversación formal, con una intencionalidad, que lleva implícitos unos objetivos englobados en una Investigación. (Gras, 1990)

Cuadro 21 Tipos de Entrevista



Fuente: Elaboración propia

- **Entrevista Semiestructurada**

Se establece de antemano la averiguación relevante que se quiera lograr, permite, recibir matices de la respuesta además son

entrelazados los temas, pero pretende de gran atención por parte del investigador para poder guiar y estirar los temas. (Gras, 1990).

- **Entrevistas No estructuradas**

El investigador escoge como concernientes la indagación sobre el tema y va construyendo a medida que avanza la respuesta que se dan, pero requiere preparación por parte del investigador sobre todo lo que concierne a los temas que se tratan. (Gras, 1990).

- **Entrevista Estructuradas**

El investigador proyecta previamente las preguntas mediante un guion preestablecido, secuenciado y encaminado, por lo que dejan poca o ninguna posibilidad al entrevistado del argumento o de salirse del guion (Gras, 1990).

La entrevista en sí es un método para recopilar dichas informaciones necesarias puede ser verbal o escrita en caso, donde el entrevistador analiza las respuestas del entrevistado.

Por lo cual es método de entrevista esta dirigida a los empleados de la despensa el Marino para determinar las falencias de los indicadores y para buscar una solución inmediata

Entrevista

Objetivo

Establecer datos reales mediante la aplicación de una serie de preguntas sobre el actual sistema de inventarios de la tienda el marino, verificando todo mediante métodos para un mejor control.

Preguntas:

Lugar y fecha: _____

Nombre del entrevistador: _____

1.- ¿Por qué el sistema de control de inventarios es necesario mejorar para así aplicarla en la empresa?

2.- ¿Cómo se debe realizar los controles de inventarios en bodega?

- 3.- ¿Qué ocasiona la disminución de las ventas en la tienda?
- 4.- ¿Cómo debe ser el espacio para el almacenamiento de la mercadería?
- 5.- ¿Cuáles son las medidas de seguridad o políticas de la empresa a la hora de almacenar la mercadería?
- 6.- ¿De qué manera se verifica que los inventarios tengan una rotación frecuente en las compras?
- 7.- ¿Si una mercancía sale dañada hacen reporten o toma la decisión de darle de baja?
- 8.- ¿De qué manera ayudaría un control interno de los ingresos y salida de la empresa?
- 9.- ¿Ayudaría un nuevo control sobre las compras que se realizan a los diferentes proveedores para así tomar la decisión correcta?
- 10.- ¿Cuentan con un nivel de capacitación para el control de los inventarios?

Gracias por su colaboración

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

El trabajo investigativo tiene como finalidad en analizar los diferentes estudios que se basa al control interno del inventario donde sus falencias son el punto para mejorar donde la tienda el Marino. Los problemas mas comunes que tiene la microempresa es su manual, ya que carece de un control mas persuasivo por este motivo falta un correcto uso de rotación en sus mercaderías

Carece de otros problemas es que no se realizan habitualmente, donde la guía de observación nos facilitó en mostrar a todos los colaboradores de la tienda el Marino y se observó que existe falencias a parte del control de interno de inventario que son:

- Falta de registro y control de las mercaderías
- Falta de coordinación para realizar dichas actividades
- Carece de capacitaciones adecuadas a los empleados
- No tiene medidas de seguridad o reglamento establecido en la empresa

Adicional se entrevistó a los colaboradores y a la dueña con el fin de recopilar información que nos ayude a identificar los problemas que se presenta en el procedimiento, con la información recogida se procedió a analizar los resultados para plantear un plan de mejoras y establecer una viable solución para el problema

Cuadro 22 Análisis e Interpretación

Fecha de Inicio	jun-05					
Fecha de Finalización	jun-05					
Observador	Jorge Escobar Oviedo					
Sujeto						
Lugar de Observación	Guayaquil-Tienda El Marino					
				SI %	NO %	
No	Indicadores	SI	No			
1	Supervisan la mercaderia entrante según como corresponda a la factura de compra	2	2	50%	50%	
2	Se registra adecuadamente todos los ingresos y gastos diarios	3	1	75%	25%	
3	Realizan conteo fisico del inventario mensualmente para saber la cantidad de mercaderia que se mantiene en existencia	2	2	50%	50%	
4	Existe un nivel minimo para solicitar nueva mercaderia	1	3	25%	75%	
5	Identifica los precios de las mercaderia entrante en caso que varien	4	0	100%	0%	
6	El tiempo de llegada de los pedidos de los proveedores toma mucho tiempo	1	3	25%	75%	
7	Recibe capacitaciones adecuada para manejo de inventario	0	4	0%	100%	
8	Realizan proceso de devolucion de mercaderia	4	0	100%	0%	
9	Practica procesos contables para el control interno de inventario	1	3	25%	75%	
10	Lleva un control exhaustivo sobre la mercancia disponible y fuera de stock	0	4	0%	100%	
		Total de Porcentaje		45%	55.0%	

Fuente: Elaboración propia

Se procedió a emplear la guía de observación con el cual se manejó la técnica indicada por tal forma se exponen y se detallan los resultados a continuación:

No son muy contaste en supervisar la mercadería en las facturas de las compras, tampoco maneja muy frecuente el conteo físico de inventario ya que no controla la existencia mensual, pudimos observar también que los trabajadores de la tienda el Marino no tiene control en los registro y mercadería faltante en stock por el cual no puede abastecerse rápidamente en producto que tiene mayor salida y sobre todo falta de capacitaciones sobre el manejo de control interno de inventario de mercadería ya que no son profesionales en dicha rama y buscan orientarse en charla para así estén preparados para mejorar las falencias y lograr mayor ganancia para la microempresa.

A continuación, se indicará la recopilación recopilada mediante la herramienta de la entrevista donde su objetivo es:

Entrevistar a la gerente general con el fin de identificar las falencias que tiene la tienda el Marino con el control interno de mercadería.

Lugar y fecha: Guayaquil

Nombre del entrevistador: Jorge Escobar

1.- ¿Por qué el sistema de control de inventarios es necesario mejorarla para así aplicarla en la empresa?

Es necesario porque nos ayuda a tener en orden los inventarios de mercadería para así analizar con exactitud la mercadería disponible con una fecha explicita

2.- ¿Cómo se debe realizar los controles de inventarios en bodega?

Se debe realizar más seguido y tener en cuenta el seguimiento de todas las actividades y responsabilidades para medir eficacia y eficiencia del funcionamiento de la bodega

3.- ¿Qué ocasiona la disminución de las ventas en la tienda?

Por falta de capacitaciones del personal, la mala comunicación interna de las compañías o microempresa en este caso y la desmotivación laboral y otros puntos.

4.- ¿Cómo debe ser el espacio para el almacenamiento de la mercadería?

En mi punto de vista debe ser más amplia ser más accesible a la hora de hacer inventario.

5.- ¿Cuáles son las medidas de seguridad o políticas de la empresa a la hora de almacenar la mercadería?

Aunque no tenemos medidas de seguridad, siempre nos preocupamos en establecer métodos rápidos para almacenar la mercadería

6.- ¿De qué manera se verifica que los inventarios tengan una rotación frecuente en las compras?

Carecemos de eso, solo nos damos cuenta cuando falta producto en la percha

7.- ¿Si una mercancía sale dañada hacen reporten o toma la decisión de darle de baja?

Lo reportamos con el fin de cambiarlo en caso de este dañado o caducado entre otras cosas, la mayoría de nuestros proveedores si nos cambia el producto

8.- ¿De qué manera ayudaría un control interno de los ingresos y salida de la empresa?

Ayudaría mucho ya nos facilita saber cuáles son nuestras ganancias día a día

9.- ¿Ayudaría un nuevo control sobre las compras que se realizan a los diferentes proveedores para así tomar la decisión correcta?

En verdad que si, por que tendríamos un mejor control en nuestras compras y saber nuestras necesidades con mayor prioridad

10.- ¿Cuentan con un nivel de capacitación para el control de los inventarios?

No, por motivo que hay tiempo y dinero para hacer las capacitaciones

Objetivo: Esta entrevista es para analizar la respuesta del bodeguero de la tienda el Marino con la finalidad de identificar si la mercadería está siendo registrada correctamente.

Lugar y fecha: Guayaquil

Nombre del entrevistador: Jorge Escobar

1.- ¿Por qué el sistema de control de inventarios es necesario mejorarla para así aplicarla en la empresa?

Ayudaría mucho ya que no tenemos un control y poder saber que tanto tenemos en stock

2.- ¿Cómo se debe realizar los controles de inventarios en bodega?

Me imagino que se debe tener un procedimiento lo que nosotros no tenemos en otro punto seria tener objetivos de negocio para así evitar la acumulación excesiva de artículos almacenados

3.- ¿Qué ocasiona la disminución de las ventas en la tienda?

Falta de clientes, ya que no tenemos muchas rotaciones en nuestro producto.

4.- ¿Cómo debe ser el espacio para el almacenamiento de la mercadería?

Se debe de tener ordenado y amplio a la vez con el fin de saber que tanto producto se necesita para invertir

5.- ¿Cuáles son las medidas de seguridad o políticas de la empresa a la hora de almacenar la mercadería?

No existe medidas o políticas solo nos regimos a punta de vista y saber dónde dejarlo

6.- ¿De qué manera se verifica que los inventarios tengan una rotación frecuente en las compras?

Buscando en la percha para ver tanta cantidad existe para hacer el siguiente pedido

7.- ¿Si una mercancía sale dañada hacen reporten o toma la decisión de darle de baja?

En este caso no manejamos con reporte y solicitar a nuestros proveedores a cambiarlo

8.- ¿De qué manera ayudaría un control interno de los ingresos y salida de la empresa?

Ayudaría mucho ya se podríamos saber cuáles son nuestras ganancias mensuales como anual

9.- ¿Ayudaría un nuevo control sobre las compras que se realizan a los diferentes proveedores para así tomar la decisión correcta?

Obviamente que sí, nos facilitarían a la hora de invertir y no gastar demasiado

10.- ¿Cuentan con un nivel de capacitación para el control de los inventarios?

No, aunque sería bueno saber más de inventario y hacer mejor nuestro trabajo

Objetivo: Se va a realizar la entrevista a la cajera de la empresa con la finalidad de examinar si existe falencias en su nivel de ventas para así mejorarla.

Lugar y fecha: Guayaquil

Nombre del entrevistador: Jorge Escobar

1.- ¿Por qué el sistema de control de inventarios es necesario mejorarla para así aplicarla en la empresa?

Para mejorar las ganancias y tener mejor orden en el control de inventario

2.- ¿Cómo se debe realizar los controles de inventarios en bodega?

Primeramente, más seguido con fin obtener las informaciones de nuestros productos en stock

3.- ¿Qué ocasiona la disminución de las ventas en la tienda?

Falta de clientes ya que tiene poca rotación de los productos para mejorar las ganancias

4.- ¿Cómo debe ser el espacio para el almacenamiento de la mercadería?

El almacenamiento debe ser amplio para el producto y de esta manera obtener mejores órdenes

5.- ¿Cuáles son las medidas de seguridad o políticas de la empresa a la hora de almacenar la mercadería?

No existen nos guiamos por establecer métodos rápidos para almacenar la mercadería

6.- ¿De qué manera se verifica que los inventarios tengan una rotación frecuente en las compras?

Buscando la percha y saber que lo que tenemos para seguir pidiendo.

7.- ¿Si una mercancía sale dañada hacen reporten o toma la decisión de darle de baja?

Se lo reporta con el fin de obtener un cambio de aquel producto

8.- ¿De qué manera ayudaría un control interno de los ingresos y salida de la empresa?

Es importante porque nos permite conocer los resultados de nuestra falla para así mejorarla con tiempo.

9.- ¿Ayudaría un nuevo control sobre las compras que se realizan a los diferentes proveedores para así tomar la decisión correcta?

Claro que sí, ya que ayudarían a evaluar el inventario y supiéramos la falencia y buscaríamos ayuda

10.- ¿Cuentan con un nivel de capacitación para el control de los inventarios?

No, pero sería bueno aprender mejor el control de inventario.

Derivaciones de los datos de la entrevista para la interpretación

Se realizó la entrevista para analizar la técnica y puntualizar las falencias donde los resultados deben de favorecer a la tienda el Marino, uno de los puntos que más afecta es la capacitación de los trabajadores de dicha empresa, como también la falta de ventas y rotación de sus productos, carece de medidas de seguridad donde nos permitiría mejorar todas las inexactitudes del control interno para lo tanto nos ayudara incrementar la rentabilidad de la tienda.

De las entrevistas realizadas al gerente general de la tienda con sus colaboradores, logramos conseguir ciertas averiguaciones donde la falta de control de inventario está perjudicando a la compañía ya que debería ser obligatorio controlar el inventario cada cierto tiempo.

Plan de mejoras

La formulación de este proyecto nos ha permitido analizar e identificar el eficiente control interno de mercadería que se encuentra en el almacenamiento, el objetivo es lograr controlar el inconveniente con el inventario para tener un control más confiable y conseguir el buen manejo de los recursos donde el personal pueda devolverse hacia los clientes, el motivo también es conocer en realidad lo que tiene en stock en la tienda para no tener pérdidas grandes de productos.

Ya que su finalidad es conocer los registros de las entradas y salidas de todas las mercancías para el control de inventario donde lleva a cabo un respectivo control del inventario que nos permitirá corregir dichos errores que ha tenido a través del tiempo sin solucionar ya que su debido tiempo a tenido toda clase de molestia para almacenar.

Para la microempresa es muy valioso avanzar este proceso dentro, por que permitiría tener un progreso conveniente con el desempeño y compromisos de los colaboradores, haciendo que la tienda el marino tenga excelentes resultados.

Este proyecto tiene también otra finalidad que la empresa pueda visionar a otros proyectos y productos, y mirar de una manera macro el procedimiento que se trabaja, es decir estandarizando todos los productos y servicios y seguir desarrollándolo como se viene haciendo las cosas

Plan de Mejoras

Posibilidad de mejora:		Presentar un plan de mejora			
Meta:		Cumplimiento de un manual de procedimiento			
Obligación:		Contabilidad y Auditoría			
¿Que?	¿Quien?	¿Como?	¿Por qué?	¿Donde?	¿Cuándo?
Realización del Manual de procedimiento control de inventario	Gerente General	Preparación del manual para procedimiento propuesto	Con el fin de estabilizar un mejor control de las mercancías	Tienda El Marino	Inmediato
Realizar inventario de Mercadería	Bodeguero/Contadora	Establecer Inventario	Para mantener un correcto manejo de los ingresos y gastos de las mercancías	Tienda El Marino	Mensual
Generar informes sobre los movimientos de la mercadería	Bodeguero	Reporte de informe sobre la rotación del producto	Falta mayor control sobre la rotación	Tienda El Marino	Mensual
Llevar un control de productos entregados	Bodeguero	Registrar las órdenes de entrada y salida de los productos	Controlaría mejor la mercadería con la finalidad de saber el stock de inventario	Tienda El Marino	Inmediato

Manual de procedimiento

El manual de procedimientos para el control interno del inventario donde contiene varias instrucciones en la debe ser acatadas por los colaboradores para así tener un control, verificando nuestra rotación de mercancía y analizar nuestro libro diario ya que nos permitirá tener notaciones o apuntes contables que se hacen en el asiento contable, que se realizan con la finalidad de registrar los hechos económicos de la tienda el marino por lo tanto es primordial tener las cuentas claras además nos ayudara a controlar la mercancía, para así tener buenos resultados con el desempeño y las ganancias

Esta guía dispone de instrucciones de cada departamento de la empresa donde debe cumplir y ejercer para determinar las funciones asignadas para que lleve a cabo responsablemente.


Funciones de los empleados

Cargo que ejerce:	Gerente
--------------------------	----------------

Responsabilidades:

- Controlar y vigilar el rendimiento del personal donde también realizara un seguimiento de las observaciones que haya detectado en el mes buscando soluciones posibles
- Avalar que se mantenga el almacenamiento adecuado de mercancía, y que el mantenimiento de las existencias se lleva a cabo de forma eficiente.
- Analizar e interpretar preferencias del cliente, predisposiciones de mercado, actividades de los competidores y registros de funcionamiento
- Estar al tanto sobre los informes mensuales claramente detallados del Contador de la empresa, respecto a los resultados del desempeño económico de la tienda, debiendo para ello hacer un análisis de las cuentas de gasto e ingresos, para la toma de decisión
- Preparar presupuestos y aprobar gastos de presupuesto, y fijar precios y tarifas de descuento.

- Iniciar cambios para aumentar las ventas y mejorar la eficiencia
- Examinar, crear y formular todos los procedimientos e informes que crea conveniente para un desempeño eficiente, económico y efectivo de las actividades de la tienda el marino
- Realizar flujos de efectivo requeridos para evitar inconvenientes de liquidez que provoquen la suspensión de las actividades

1.ACTIVO		FECHA: martes, 29 de junio de 2021				
1.1.ACTIVO CIRCULANTE 1.1.1.EFECTIVO EN CAJA 1.1.1.01CAJA GENERAL 1.1.1.02CAJA CHICA 1.1.2.EFECTIVO EN BANPRO 1.1.2.01MNIC CONST. CTA. CTE. # 271521597		<input type="text"/>				
Tienda el Marino		NUEVO DIARIO				
DIARIO GENERAL						
FECHA	COMP.	CODIGOS	CUENTA	CONCEPTO	DEBE	HABER
		1.1.1.	EFECTIVO EN CAJA		\$ 180.00	
		1.1.1.02	CAJA CHICA		\$ 120.00	
		1.1.2.	EFECTIVO EN BANPRO		\$ 80.00	
		1.1.4.	INVENTARIO DE SUM. Y MAT.		\$ 20.00	
		2.1.1.01	PROVEEDORES			\$ 400.00
			2			
		1.1.1.	EFECTIVO EN CAJA		\$ 200.00	
		1.1.1.02	CAJA CHICA			\$ 200.00
			3			
		1.1.2.	EFECTIVO EN BANCOS		\$ 80.00	
		1.1.1.02	CAJA CHICA		\$ 150.00	
		2.1.1.01	PROVEEDORES			\$ 230.00
			4			
		1.1.4.	INVENTARIO DE SUM. Y MAT.		\$ 140.00	
		1.1.2.	EFECTIVO EN BANCOS			\$ 115.00
		1.1.1.02	CAJA CHICA			\$ 25.00
			5			

TIENDA EL MARINO

BALANCE DE COMPROBACION

FECHA: martes, 29 de junio de 2021

CODIGOS	CUENTAS	MOVIMIENTOS		SALDOS	
		DEBITOS	CREDITOS	DEUDOR	ACREEDOR
1.	ACTIVO	-	-		
1.1.1.	EFFECTIVO EN CAJA	380.00	-	380	
1.1.1.02	CAJA CHICA	270.00	225.00	45	
1.1.2.	EFFECTIVO EN BANPRO	160.00	115.00	45	
1.1.4.	INVENTARIO DE SUM. Y MAT.	160.00	-	160	
2.	PASIVO	-	-		
2.1.1.01	PROVEEDORES	-	630.00		-630
2.1.1.02	ACREEDORES	-	-		
2.1.3.03	SUELDO	-	1,580.00		-1580
2.1.3.04	VACACIONES	-	120.00		-120
2.1.3.05	TRECEAVO MES	-	420.00		-420
3.	PATRIMONIO	-	-	2000	
3.1.	PATRIMONIO NETO	-	-	250	
3.1.1.	CAPITAL SUSCRITO	-	-		
3.1.1.01	CAPITAL	-	-	1800	
4.	INGRESOS	-	-		
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES	-	-		
4.1.1.	VENTAS EN LA TIENDA	2,600.00	-	2600	
4.1.1.01	VENTAS AL CONTADO	400.00	-	400	

tienda							\$ 3,550.20
Junio							
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	
	\$ 187.50	\$ 134.45	\$ 123.00	\$ 147.10	\$ 114.70	\$ 148.75	
\$ 228.00	\$ 179.30	\$ 111.00	\$ 113.00	\$ 124.75	\$ 150.00	\$ 130.80	
\$ 132.55	\$ 115.35	\$ 113.85	\$ 141.80	\$ 101.60	\$ 112.50	\$ 180.00	
\$ 100.95	\$ 70.75	\$ 88.00	\$ 58.70	\$ 91.00	\$ 75.30	\$ 47.00	
\$ 131.35	\$ 97.15	\$ -					
LUNES 21 HASTA EL 30	\$ 114.03				Total	\$ 532.53	
Banco							
Junio							
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	
	85	65	55	80	45	30	
60	55	50	545	55	30	25	
50	45	40	35	255	50	25	
45	15	30	50	26.5	30	10	
50	40	0					
					Total	1976.5	
					Totales	\$ 2,509.03	

Compras						
Junio						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
	\$ 82.71	\$ 33.08	\$ 70.62	\$ 115.74	\$ 160.62	\$ 27.60
\$390.35	\$ 153.69	\$ 7.60	\$ 64.57	\$ 180.16	\$ 372.25	\$ -
\$ 30.59	\$ 143.00	\$ 20.40	\$ 64.30	\$ 58.45	\$ 215.20	\$ 47.25
\$120.42	\$ 109.68	\$ -	\$ 45.05	\$ 95.01	\$ 132.26	\$ -
\$ 18.97	\$ 101.42					
					Total	\$ 2,860.99

FECHA: martes, 29 de junio de 2021

3.1.3.01UTIL/PERD ACUM EJERC ANT.
3.1.3.02RESULTADO PRESENTE EJERC.
4.INGRESOS
4.1.INGRESOS OPERACIONALES
4.1.1.VENTAS EN LA TIENDA
4.1.1.01VENTAS AL CONTADO
4.1.1.02VENTAS AL CREDITO

DEBE	HABER
400	

TIENDA EL MARINO

PRESENTAR MAYOR

MAYOR GENERAL

CUENTA: VENTAS AL CONTADO

FECHA	COMP.	CODIGOS	CUENTA	CONCEPTO	DEBE	HABER	SALDOS
0	0	1.1.1.	EFFECTIVO EN CAJA	0	180	0	
0	0	1.1.1.02	CAJA CHICA	0	120	0	
0	0	1.1.4.	INVENTARIO DE SUM. Y MAT.	0	80	0	
0	0	2.1.1.01	PROVEEDORES	0	0	400	
0	0	1.1.1.	EFFECTIVO EN CAJA	0	200	0	
0	0	1.1.1.02	CAJA CHICA	0	0	200	
0	0	1.1.2.	EFFECTIVO EN BANCOS	0	80	0	
0	0	1.1.1.02	CAJA CHICA	0	150	0	
0	0	2.1.1.01	PROVEEDORES	0	0	230	
0	0	1.1.4.	INVENTARIO DE SUM. Y MAT.	0	140	0	
0	0	1.1.2.	EFFECTIVO EN BANCOS	0	0	115	
0	0	1.1.1.02	CAJA CHICA	0	0	25	

TIENDA EL MARINO

ESTADO DE RESULTADO

A 29/06/2021

CODIGO	DESCRIPCION	DEBE	HABER
4.	INGRESOS	-	-
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES	-	-
4.1.1.	VENTAS EN LA TIENDA	2,600.00	-
4.1.1.01	VENTAS AL CONTADO	400.00	-
4.1.1.02	VENTAS AL CREDITO	-	200.00
5.	COSTOS	-	-
6.	GASTOS	-	-
6.1.	GASTOS GENERALES	-	-
6.1.1.	GASTOS DE ADMINISTRACION	-	-
6.1.1.01	SUELDO Y SALARIO JUNTA PROV.	-	1580
6.1.1.02	SUELDO Y SALARIO EDC. XNA	-	250
6.1.1.03	DECIMO TERCER MES	-	120
6.1.1.04	VACACIONES	-	180
6.1.1.05	FONDOS DE RESERVAS	-	24
6.1.1.06	GASTOS DE ORGAN. Y CONSTIT	-	-
6.1.1.07	ENERGIA	-	120.00
6.1.1.08	AGUA	-	45.00
6.1.1.09	INTERNET	-	22.00
6.1.1.10	TELEFONO Y TELEFAX	-	35.00
6.1.1.17	COMBUSTIBLE	-	28.00

Cargo que ejerce:	Contadora
--------------------------	------------------

Responsabilidades:

- Registrar los ingresos y egresos de mercadería donde debe llevar registrados en los libros diarios
- Hacer informes detalladamente sobre los resultados del desempeño económico de la tienda
- Formular pagos sobre el SRI colectivamente con el formulario adecuado de impuesto a la renta y del IVA mensual
- Realizar los pagos mensuales a los colaboradores detallando en el rol de pagos
- Emitir y revisar mensualmente los estados financieros que incluyen: Balance General, Estado de Resultados y Asientos de Diario
- Evidenciar que la mercancía obtenida aparezca en la orden de pedido
- Obtener las depreciaciones y demás documentación contable necesaria para la elaboración de los Estados Financieros correspondientes a cada uno de los meses
- Realizar los pagos a los proveedores y servicios básicos de la tienda en las fechas estipuladas
- Realizar el inventario mensual con la colaboración del bodeguero
- Asesorar a los clientes en materia financiera, tales como mejoras para su negocio, reducción de costos, insolvencias, entre otros
- Manejar registros, sistemas y presupuestos financieros.

Cargo que ejerce:	Vendedora
--------------------------	------------------

Responsabilidades:

- Establecer o identificar los precios de las mercancías, los servicios o la admisión, así como tabular y totalizar las facturas
- Recibir y registrar los pagos en efectivo y hacer un registro para el contador
- Ocuparse de las devoluciones y los cambios
- Calcular los pagos totales recibidos y cotejar las entradas con los recibos
- Atender de manera personalizada a los clientes.
- Conocer y orientar la venta hacia los productos más rentables y exclusivos definidos por la compañía, sin olvidar nunca las necesidades del cliente.
- Registrar la venta de mercaderías diarias con también tiene que hacerle llegar un informe al contador sobre las ganancias diarias de la tienda

Cargo que ejerce:	Bodeguero
--------------------------	------------------

Responsabilidades:

- Salvaguardar la mercadería existente en la empresa
- Ordenar la mercadería según su estado, para darle de baja o cambiar el producto a los proveedores por caducidad
- Clasificar las facturas según sea de ingresos de mercadería o salida por ventas de los productos que tenga todos los soportes.
- Generar informes sobre los movimientos de la mercadería.
- Manejar control de inventario mensual para evitar inconveniente a futuro
- Tener conocimiento sobre los tipos de movimiento, para realizar correctamente el documento

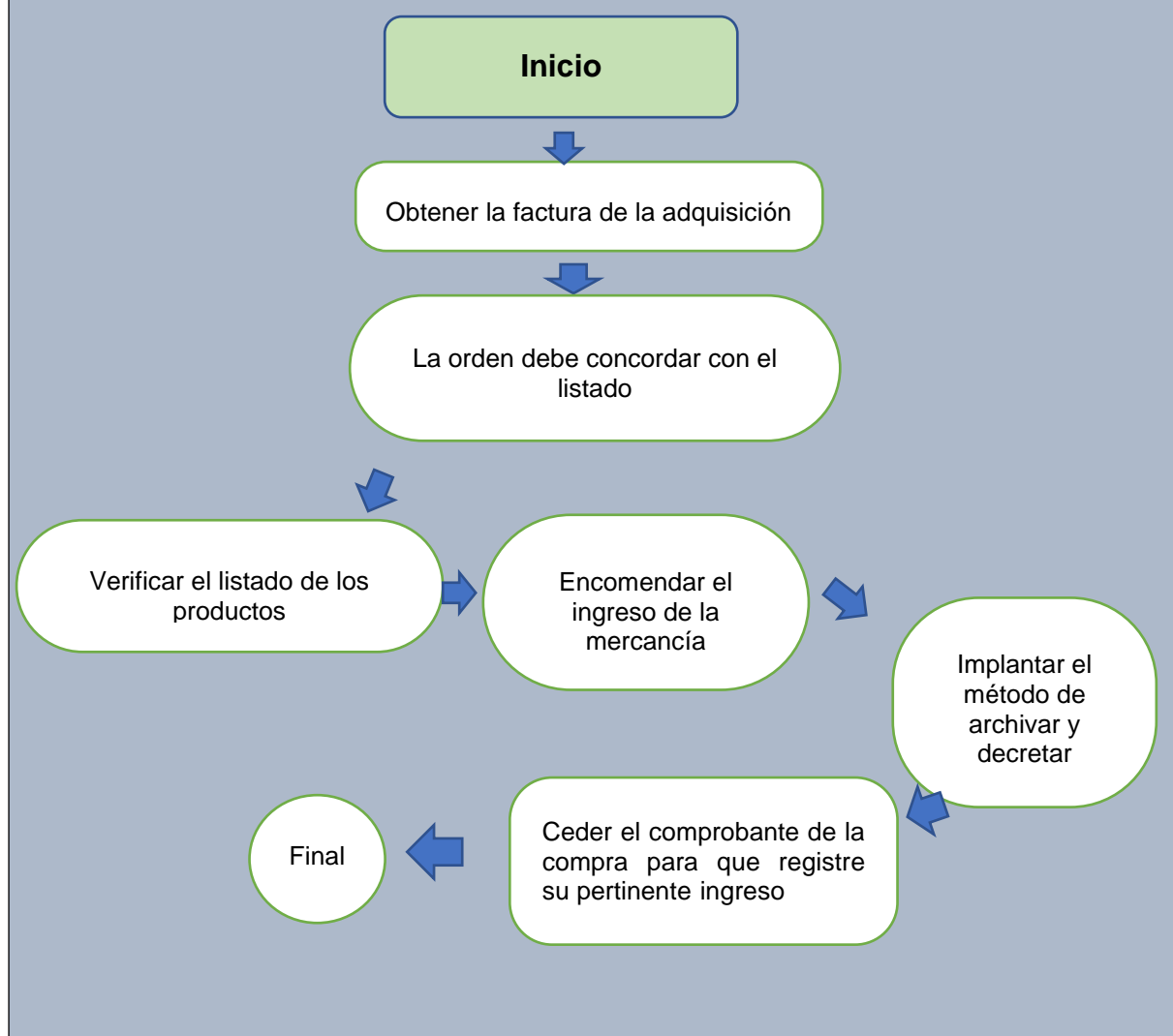
- Llevar un control de productos entregados
- Realización de las guías de salida de los insumos utilizados por las diferentes áreas de trabajo en las actividades realizadas por ellos en el día
- Vigilar el orden en el almacenamiento, acondicionando los costos o materiales que se encuentren en orden por género o código
- Cierre mensual y revisión del inventario juntamente con el contador
- Interactuar en las reuniones de responsables que se realicen en la empresa para exponer los problemas y buscar soluciones adecuadas.

Manual de manejo para procedimiento para la entrada de mercancía para el almacenamiento

Para el ingreso de la mercadería a bodega se debe realizar mediante las normas que establece la empresa de la cuales son:

- Obtener el comprobante de la compra ya que es importante a la hora de comparar precios con los otros proveedores.
- La orden de compra debe concordar con el listado de los productos solicitado
- Registrar en la plataforma Kardex donde nos indica llenar los códigos, verificar los productos de entradas y salidas de mercadería
- Comprobar que la mercancía requerida concuerde con el pedido de la factura
- Delegar la entrada de la mercadería.
- Establecer como clasificar y ordenar las mercancías nuevas
- Ceder todas las facturas sea de ingresos o salidas para que la registre el contador.

Procedimiento para el ingreso de mercadería a bodega



Manual de manejo para procedimiento para realizar el correcto registro de Kardex

Para el uso correcto del Kardex se utiliza el inventario permanente ya que nos permite registrar las entradas y salidas de los productos adecuadamente sin ningún inconveniente, los pasos a seguir son:

- Registrar la fecha que ingresa la mercancía y la fecha de salida
- Registrar el código de la mercadería
- Buscar el producto en la plataforma del Kardex, dependiendo la mercadería que ingresa diaria
- Registrar los ingresos de la mercancía o en caso la salida de dicha mercadería
- En caso de venta verificar las existencias que encuentra en el Kardex

Formato de Kardex

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir Comentarios

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Ideas Confidencialidad

N10

A B C D E F G N O P Q R S

1 **Tienda el Marino**

2 **KARDEX- ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS**

4 **Filtro Entre Fechas**

5 **DESDE HASTA**

6

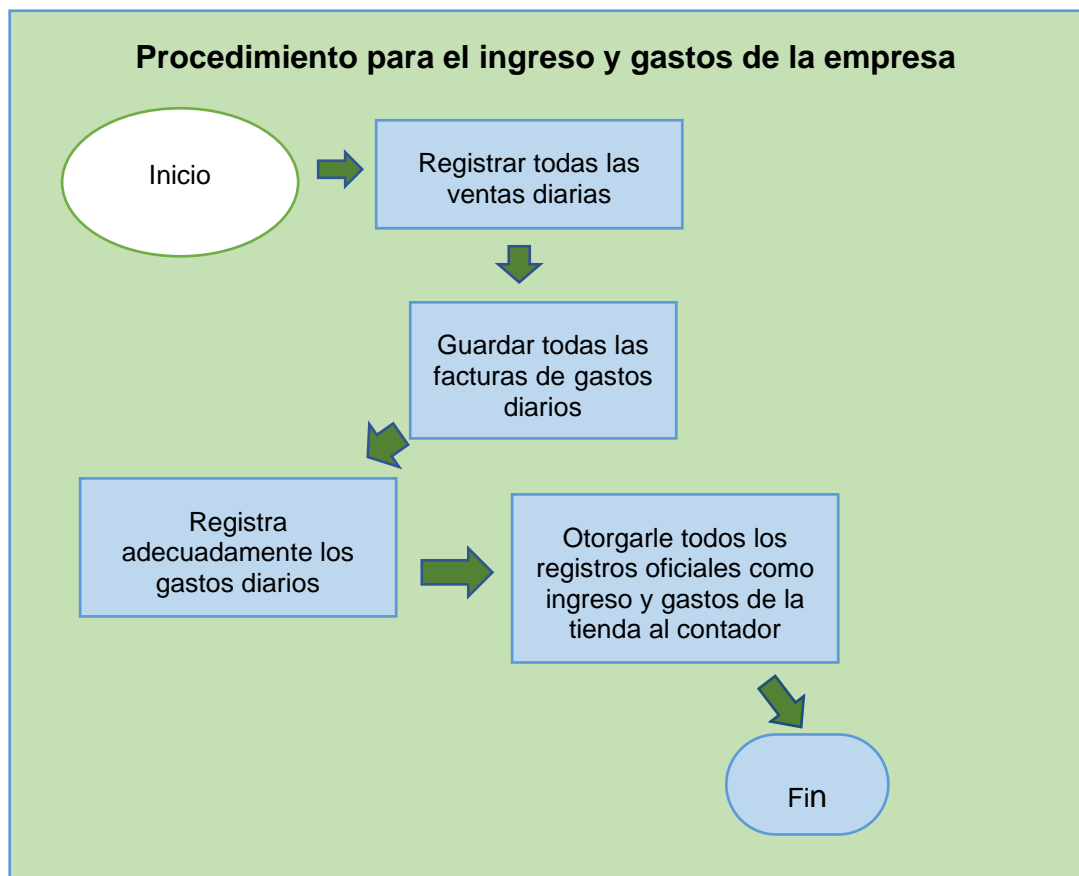
10 **EN UNIDADES**

Codigo	Producto	Existencia anterior	Entrada	Salidas	Existencia Actual
15262		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0

Manual de manejo para procedimiento para el ingreso y gastos de la

Para registrar adecuadamente todos los ingresos y gastos diarios se debe realizar mediante las normas que establece la empresa entre las siguientes tenemos.

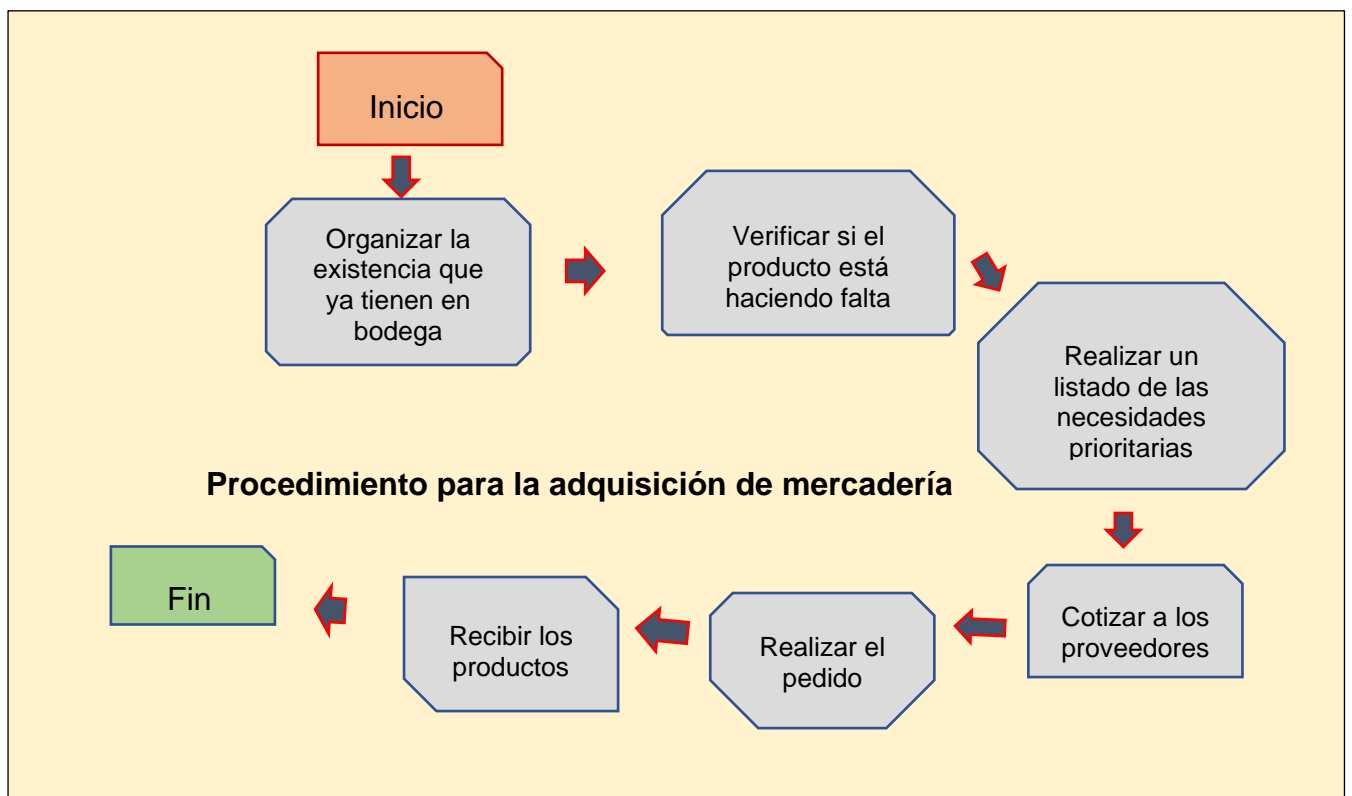
- Es importante registrar todas las ventas diarias para verificar las ganancias obtenidas
- Registrar en Excel los ingresos y gastos que tiene la microempresa para saber sus beneficios
- Guardar todas las facturas de gastos diarios y ordenar las facturas según como corresponda al 0% y 12%
- Registrar adecuadamente los gastos diarios para averiguar qué tanto de inversión se hace por día.
- Otorgarle todos los registros oficiales como ingreso y gastos de la tienda al contador para que realice su respectiva entrada al libro diario



Manual de procedimiento para la adquisición de mercadería

Realizar la adquisición de mercancía cuando hagan cualquier pedido verificando siempre los productos generales y parciales y regirse en base al procedimiento.

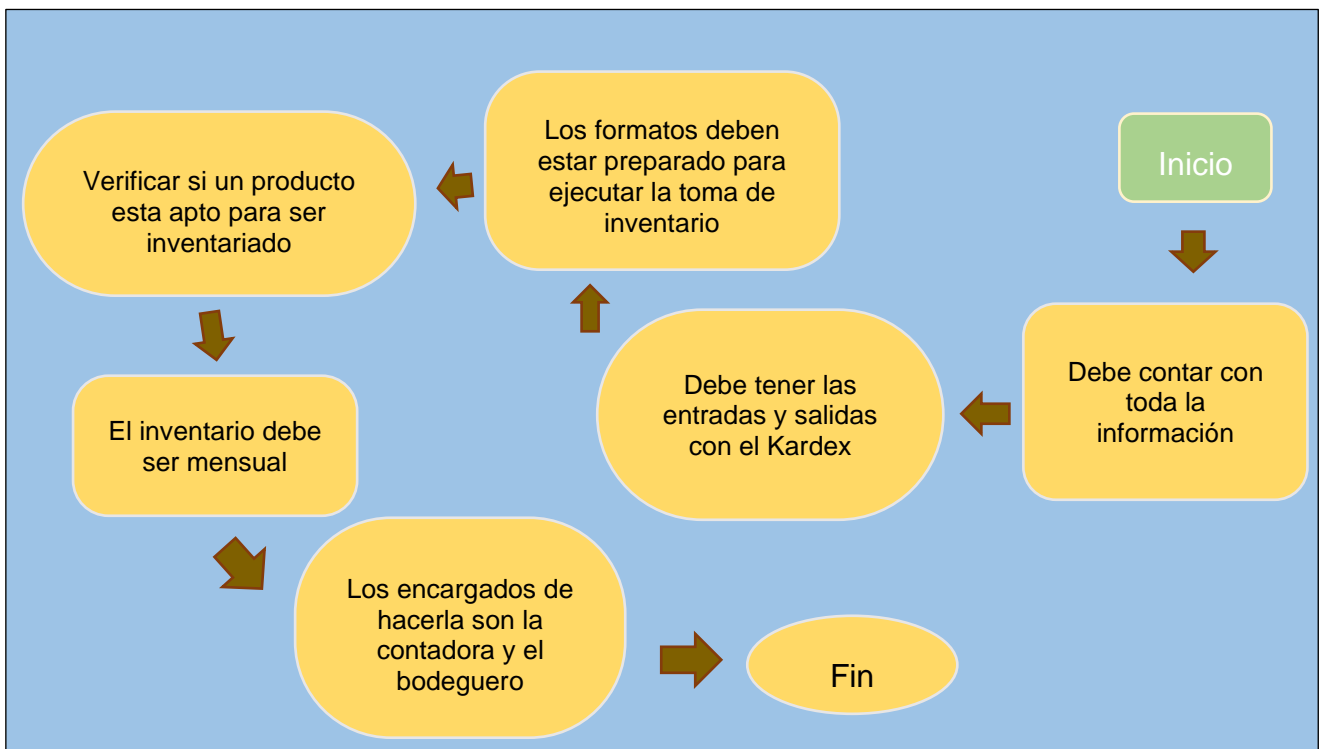
- Organizar la existencia de los productos que ya tienen en bodega
- Verificar si el producto está haciendo falta en percha o Bodega
- Realizar un listado de las necesidades prioritarias que necesitan para bodega.
- Cotizar a los proveedores para comparar y ver cuál es más conveniente comprar
- Ejecutar el respectivo pedido de la adquisición a los provisosos
- Recibir los productos por parte de los vendedores



Procedimiento para la toma física de la mercancía

Tomar medidas apropiadas al momento de realizar la toma física del inventario de este modo debe ser regida por las medidas que pueden ser:

- Es importante que el encargado de bodega debe estar al día con toda la información para poderla registrar
- Debe tener las entradas y salidas de la mercancía con sus respectivos fecha de vencimiento con el Kardex una vez realizado
- Dichos formatos ayudan que el inventario este mejor preparado para realizarlo sin complicación.
- Identifica si el producto está competente para realizar el inventariado por analizar cualquier anomalía.
- Debe ser mensual el inventario para así buscar la averiguación profunda de los productos y los encargados son la contadora y el bodeguero.



CONCLUSIONES

Al culminar el trabajo de investigación se da varios métodos, donde se realizó un estudio minucioso al área de bodega de la tienda el Marino, y haber alcanzada la información logrando así las respectivas conclusiones:

- Realizar un manual de ordenamientos para facilitar un manejo adecuado control de inventario, para que regularice todos los movimientos de la mercadería, e impida ocasionar perdidas de ventas.
- Ser más frecuente en supervisar la mercadería que compran para no provocar desconcierto en la bodega
- Realizar inventarios más seguidos con el fin de no provocar un desorden en el control de las componentes en existencia de bodega para evitar tener datos irreales sobre los saldos de los productos
- Tener un control de reportes de las salidas y entradas de la mercadería en las existencias, como también de los ingresos y gastos siendo las áreas principales del negocio.
- Realizar controles frecuentes en los registros y mercadería faltante en stock para así abastecerse rápidamente en producto que tiene mayor salida.

RECOMENDACIONES

Este trabajo investigativo ayuda a establecer por medio de recomendaciones para enmendar los problemas dados de la tienda el Marino

- Deben de utilizar el Kardex y seguir su procedimiento donde nos señala que debe registrar las fechas de ingreso y salida de la mercadería, los códigos y señalar el producto para verificar el producto existente.
- Llevar un control extra en los libros de los inventarios en caso de perdida y tener copia de cada uno de los procesos que facilite el buen manejo de inventario
- Llevar un registro exacto de los asientos contable para el análisis de su variabilidad, con el fin de conservar la inversión y verificar la rotación de la mercadería
- Registrar frecuentemente en los libros diarios los ingresos que posee la empresa ya que permitirá recoger la información de dicha transacción
- El inventario debe ser mensual con la personas adecuadas y capacidad en la aérea para así evitar cualquier inconveniente a futuro.
- Ordenar apropiadamente en la base de datos al momento de realizar la adquisición de mercancía con el fin que el empresario pueda tomar una oportuna decisión a la hora de compra

Bibliografía

- Acevedo, A. (2004). *El proceso de la entrevista: conceptos y modelos*. Mexico: Editorial Limusa.
- Alcarria, J. (2008). *Contabilidad Financiera I*. Castellón de la Plana.: Universitat Jaume.
- Alvarado, J. C. (2014). *Contabilidad para administradores (Primera edición ed.)*. México: Grupo editorial Patria S.A.
- Ander, E. (1997). *Técnicas de investigación social*. México: El Ateneo.
- Arias, F. (2012). *El proyecto de Investigación*. CARACAS- VENEZUELA: EDITORIAL EPISTEME,C.A., 6TA EDICION.
- Asunción, M. (2019). *PROPUESTA DE MEJORAS A LOS PROCEDIMIENTOS DE MERCADERÍA EN LA EMPRESA DISTRIPAPEL S.A. Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnólogo en Contabilidad y. INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO*. Guayaquil.
- Avila, J. (2007). *Introduccion a la Contabilidad Mexicana*. Umbral,S.A. de C.V.
- Bernal, C. (2006). *Meotodlogía de la Investigación. Para administracion,economia humaninades y ciencias sociales*. Mexico: Segunda edición 2006. Pearson Educación.ISBN 970-26-0645-4.
- Bonvecchio, M. (2006). *Evaluacion de Los Aprendizajes*. Buenos Aires(Argentina): Noveduc Libros.
- Bunge, M. (1989). *La investigación científÖca*. Barcelona: Ariel.
- Carrasco, N. (2015). *El control de Inventario y la Rentabilidad de*. Ambato.
- Chávez, C. (2015). *Contabilidad Financiera 1*. El Salvador: UEES .
- Chiriboga, L. (2005). *Diccionario Tecnico Financiero Ecuatoriano*. Quito.
- Contable, D. (2008). *Diccionario Contable*.

- Contraloría general del Estado.* (2009). Quito. Obtenido de www.gobiernoelectronico.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/09/Normas-de-control-interno-de-la-CGE.pdf
- Cruz, A. (2018). *Gestión de inventarios. COML0210.* Malaga: Editorial Cueva de Viera.
- Deniz, J. (2006). *Fundamentos de Contabilidad Financiera.* Madrid(España): Delta publicaciones Universitarias.
- Dulzaides, M. (2004). Análisis documental y de información: dos componentes de un mismo proceso. *Scielo.*
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Vision gerencial,* 55-78.
- Estupiñan, R. (2006). *Administracion de riesgo E.R.M y Auditoria interna.* Bogota: Eco Ediciones.
- Fierro, A. (2015). *Contabilidad general con enfoque NIIF para las pymes.* Bogota: Ecoe Ediciones.
- Flores, B. (2007). En la gestión de inventarios. *Visión Gerencial. Redalyc,* 5-17.
- Fred, D. (2003). *Conceptos de administración estratégica.* Mexico: Pearson Educación.
- George, C. S. (2005). *Historia del pensamiento administrativo.* Mexico: Pearson Educación.
- Gómez, A. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista Alergia México,* 201-206.
- Gras, J. (1990). *Metodología de la investigación en ciencias del comportamiento.* Barcelona(España): EDITUM.
- Guerrero, H. (2009). *Inventarios manejo y control.* Bogota(Colombia): Ecoe Ediciones.

- Guevara, M. (2020). *Gestión de inventarios. UF0476*. Logroño(España): Tutor Formación.
- Guzman, A. (2005). *Contabilidad financiera*. Bogota: Universidad del Rosario.
- Hernández, R. (2014). *Metodología de la investigación*. Mexico: Mc Graw Hill.
- Hurtado. (2008). *Metodologia de la investigacion holística*. España: Unstituto Universitario de Tecnología Caripito.Caracas, VE.1998.594 p.
- Hurtado, C. (2018). *Contabiñlidad Basica Metodo Calpa*. Peru: CALPA .
- Jimenez, W. (2010). *Contabilidad de Costo*. Bogota(Colombia): Fundacion para la Educacion Superior de San mateo.
- Jungyent, J. (1994). *La investigación social: introducción a los métodos y tecnicas*. Barcelona: Escuela Superior de Relaciones Públicas, PPU.
- Kasmier, L. (1993). *Estadisitica aplicada a la administracion y economia*. Bogota: Mc Graw Hill .Tercera edicion.
- Kirschenbaum, P. &. (2004). Enterprise Risk Managenent. *PriceWater*, 18.
- L.O.R.T.I. (2009). *Seccion 13. Inventario NIIF para las PYMES*.
- LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA*. (2015). Obtenido de www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=0&tipo=nor
- Lybrand, C. (1997). *Los nuevos*. España: Diaz de Santos, S.A.
- Mallo, C. (2018). *Contabilidad de Costo y Estrategia de Gestion*. Madrid (España): Garceta,Grupo Editorial 2da Ediccion.
- Mantilla, S. (2005). *Control Interno: Un Mundo globalizado*. Colombia: Editorial McGrawHill.
- Maya, E. (2014). *Métodos y técnicas de investigación*. Mexico: Universidad Nacional Autónoma de México.

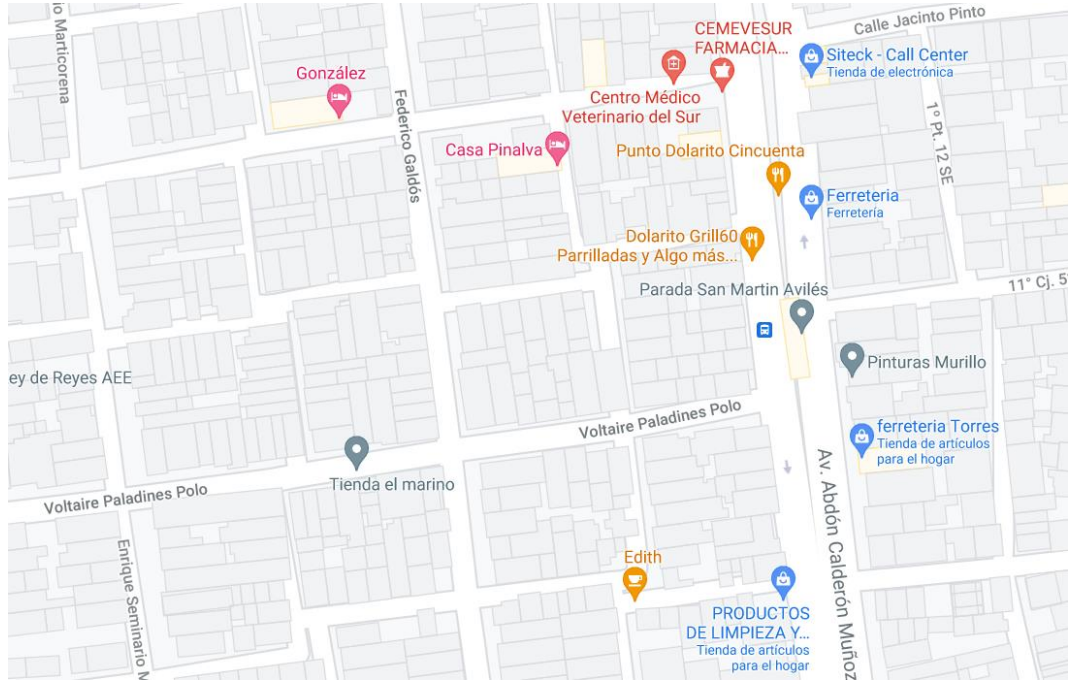
- Meana, P. (2017). *Gestión de inventarios*. Madrid(España): Ediciones Paraninfo.
- Mendez, C. (1988). *Metodología, guía para elaborar diseños de Investigación en ciencias económicas, contables y administrativas*. Bogota, Colombia.: Editorial MacGraw-Hill Latinoamericana, S.A.
- Meza, C. (2007). *Contabilidad. Análisis de Cuentas*. Costa Rica: Universidad Estatal de distancia San Jose.
- Montaño, E. (2002). *Contabilidad. Control, valuación y revelaciones*. Santiago de Cali: Universidad del Valle.
- Moreiro, J. (2002). *Criterios e indicadores para evaluar la calidad del análisis documental de contenido*. Brasilia: Ciencias de la Información.
- Moreno, A. P. (2004). *Fundamentos de control interno*. Ciudad de Mexico: International Thomson Editores.
- Namakforoosh. (2005). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Auditores Limusa .Segunda Ediccion 2005.
- Niño, V. (2011). *Metodología Científica 2.Investigación-Investigación*. Bogota: Ediciones de la U transversal.Primera ediccion Bogota.
- NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA*. (2009). Quito. Obtenido de www.gobiernoelectronico.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/09/Normas-de-control-interno-de-la-CGE.pdf
- Palomo, C. (2019). *Control interno en las empresas: Su aplicación y efectividad*. Ciudad de Mexico, Mexico: Competitive Press, S.A.
- Peña, B. (2011). *Métodos científicos de observación en educación*. Madrid(España): Vision Libros.
- Puerta, J. (2013). *El secreto para interpretar balances de un vistazo: La ventaja competitiva de saber descifrar las cuentas*. Barcelona(España): Libros de Cabecera.

- Rajadell. (2014). *Contabilidad para Todos Introduccion al registro*. Madrid: OmniaScience.
- Rodriguez, M. (2005). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Univ. J. Autónoma de Tabasco.
- Sabino, C. (2014). *El proceso de investigación*. Guatemala: Editorial Episteme.
- Sánchez, L. (2011). Sistema de Información para el Control de Inventarios del Almacén del ITS. Reporte de Proyecto. *Redalyc*, 41-46. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=94419100007>
- Sanchez, W. (2017). *Teoría del control*. Bogota, Colombia: Ediciones de la U.
- Schwab, K. (2005). *La cuarta Revolución Industrial*. Penguin Random House. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=BRonDQAAQBAJ&oi=>
- Serrano, A. T. (2018). *Control interno y sistema de gestión de calidad: Guía para su implantación en empresas públicas y privadas. 3a edición*. Bogota: Ediciones de la U.
- Serrano, L. (2014). *Marketing Practico para pequeños Negocios*. Madrid(España): Piramide ISBN 978-84-368-3265-5 1 ediccion.
- Solorio, E. (2012). *Contabilidad financiera*. EEUU: Por Palibrio.
- Tamayo, M. (2007). *El proceso de la investigación científica*. Mexico: Editores LIMUSA.
- Varela, E. R. (2013). Normas de auditoría y control interno. Evolución en Argentina de la normativa dedicada a través de diversos organismos de regulación y supervisión estatal. *Redalyc*, 91-109. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=87726343007>
- Vidal, C. (2003). *Fundamento de control y Gestion de Inventario*. Bogota(Colombia): Editorial: Universidad del Valle.

Vidales, L. (2003). *Terminos Financieros*. Mexico: Editado por Plaza y Vidales, S.A. DE C.V.

ANEXOS

Anexo 1 Croquis



Anexo 2 Producto Perchados



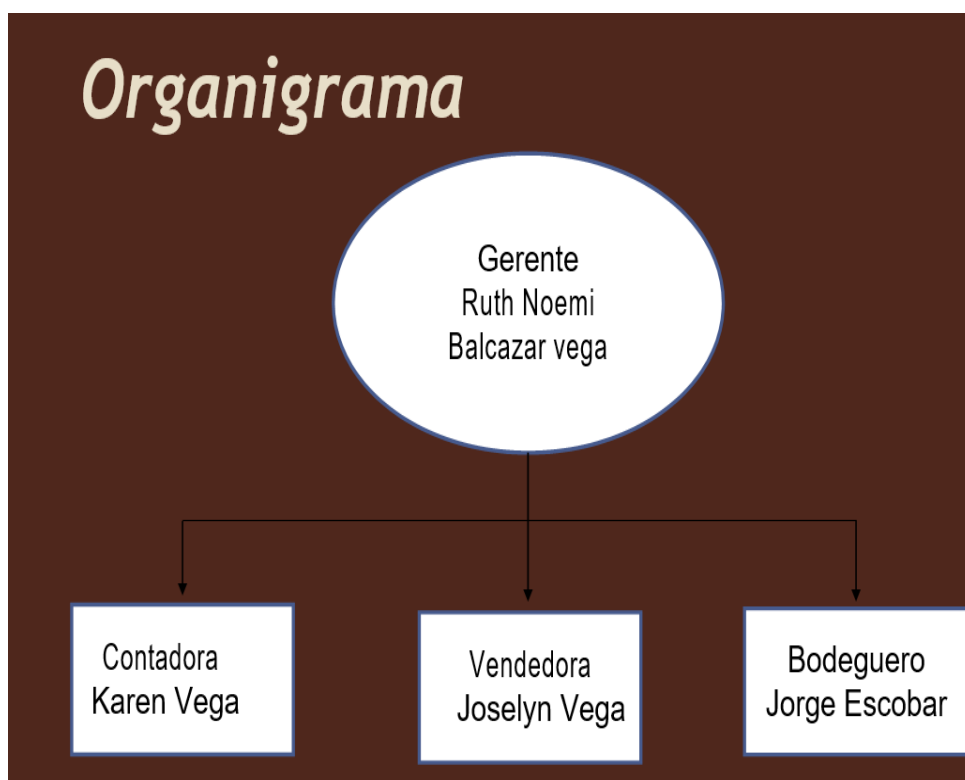
Anexo 3 Entrada del Negocio



Anexo 4 Revisión de los productos



Anexo 5 Organigrama



Anexo 6 Modelo guía de observación para evaluar el desempeño

Fecha de Inicio			
Fecha de Finalización			
Observador			
Sujeto			
Lugar de Observación			
No	Indicadores	SI	No
1	Supervisan la mercadería entrante según como corresponda a la factura de compra		
2	Se registra adecuadamente todos los ingresos y gastos diarios		
3	Realizan conteo físico del inventario mensualmente para saber la cantidad de mercadería que se mantiene en existencia		
4	Existe un nivel mínimo para solicitar nueva mercadería		
5	Identifica los precios de las mercadería entrante en caso que varien		
6	El tiempo de llegada de los pedidos de los proveedores toma mucho tiempo		
7	Recibe capacitaciones adecuada para manejo de inventario		
8	Realizan proceso de devolución de mercadería		
9	Practica procesos contables para el control interno de inventario		
10	Lleva un control exhaustivo sobre la mercancía disponible y fuera de stock		

Anexo 7 Modelo de preguntas

Preguntas:

Lugar y fecha: _____

Nombre del entrevistador: _____

- 1.- ¿Por qué el sistema de control de inventarios es necesario mejorar para así aplicarla en la empresa?
- 2.- ¿Cómo se debe realizar los controles de inventarios en bodega?
- 3.- ¿Qué ocasiona la disminución de las ventas en la tienda?
- 4.- ¿Cómo debe ser el espacio para el almacenamiento de la mercadería?
- 5.- ¿Cuáles son las medidas de seguridad o políticas de la empresa a la hora de almacenar la mercadería?
- 6.- ¿De qué manera se verifica que los inventarios tengan una rotación frecuente en las compras?
- 7.- ¿Si un producto está en mal estado le dan de baja de una o reportan el daño?
- 8.- ¿De qué manera ayudaría un control interno de los ingresos y salida de la empresa?
- 9.- ¿Es necesario un mejor control de las compras que se van a realizar a los proveedores para una correcta toma de decisiones?
- 10.- ¿Cuentan con un nivel de capacitación para el control de los inventarios?

Gracias por su colaboración