



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE:**

TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PROPUESTA DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL
INTERNO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS DE LA
PILADORA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA LUCÍA, RECINTO
TAMARINDO**

Autor: Ayala Juanazo José Armando

Tutor: Msc. Iván Alberto Illescas Rendón

Guayaquil, Ecuador

2021

DEDICATORIA

El presente proyecto está realizado a con todo el esfuerzo y dedicación por dicha razón se lo dedico a Dios, ya que con su amor y sabiduría supo guiarme a lo largo del camino, a mis padres, hermanos y abuelos, quienes supieron motivarme a ser constante en lo que hacía y a no rendirme, gracias a ellos por ser el pilar fundamental en mi vida por enseñarme valores tales como el respeto, perseverancia, carácter de seguir firme en las decisiones de mi vida para cumplir mis metas y objetivos. Se lo dedico a mis tíos, quienes me han apoyado desde siempre y están al pendiente de todo lo que he realizado y me brindan todo su apoyo.

Ayala Juanazo José Armando

AGRADECIMIENTO

Un pleno e infinito agradecimiento a Dios por haberme dado la sabiduría para poder terminar este proyecto que empecé en su momento con mucho entusiasmo.

A mis padres Janina y Alex, hermanos Caril, Axel y Aldair, a mis abuelos Nancy y José, y a mis tíos Freddy y Lenny quienes han sido las personas que me han impulsado a ser mejor cada día, quienes me han brindado su apoyo y haber puesto su confianza en mí, realmente siento que fueron mi complemento para que haya culminado esta maravillosa etapa.

A mis compañeros de clases los cuales despejaban las dudas que se tenía a través de la carrera, un placer inmenso compartir con ellos un aula.

Un eterno agradecimiento a todos los docentes quienes me brindaron su confianza, su apoyo moral, sus conocimientos que los pondré en práctica en el ámbito laboral, hago énfasis que nada es fácil, sin embargo, se debe ser constante y perseverante.

Ayala Juanazo José Armando



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de un manual de procedimientos de control interno del inventario de productos terminados de la Piladora San José, cantón Santa Lucía, recinto Tamarindo** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el control interno del inventario de productos terminados para el incremento de la rentabilidad en la Piladora San José, ubicada en el cantón Santa Lucía, recinto Tamarindo de la provincia del Guayas en el año 2021?**, presentado por Ayala Juanazo José Armando como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:

Ayala Juanazo José Armando

Tutor:

Msc. Iván Alberto Illescas Rendón

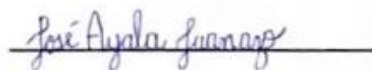
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **AYALA JUANAZO JOSE ARMANDO** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **“Propuesta de un manual de procedimientos de control interno del inventario de productos terminados de la piladora San José, cantón Santa Lucía, recinto Tamarindo”** de la modalidad de **Semipresencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el **Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN** reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el **Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR**.

AYALA JUANAZO JOSE ARMANDO

Nombre y Apellidos del Autor



Firma

No. de cedula: **(0928928118)**





Factura: 001-003-000004689



20210918001D00216

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20210918001D00216

Ante mí, NOTARIO(A) FERNANDO JOSHUA VELEZ ARCE de la NOTARÍA ÚNICA , comparece(n) JOSE ARMANDO AYALA JUANAZO portador(a) de CÉDULA 0928928118 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en SANTA LUCÍA, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. SANTA LUCÍA, a 4 DE NOVIEMBRE DEL 2021, (14:42).

Jose Ayala Juanazo
JOSE ARMANDO AYALA JUANAZO
CÉDULA: 0928928118



NOTARIO(A) FERNANDO JOSHUA VELEZ ARCE
NOTARÍA ÚNICA DEL CANTÓN SANTA LUCÍA



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB-U.

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: Propuesta de un manual de procedimientos de control interno del inventario de productos terminados de la piladora San José, cantón Santa Lucía, recinto Tamarindo

Autor: Ayala Juanazo José Armando

Tutor: Msc. Iván Alberto Illescas Rendón

Resumen

El desarrollo de la presente investigación se efectuó en la piladora San José ubicada en el cantón Santa Lucía, del recinto Tamarindo, provincia del Guayas, en donde la problemática central es el inadecuado manejo de los inventarios que posee la empresa, puesto que no cuentan con mecanismos de control de inventarios de productos terminados, afectando de forma directa a la obtención de utilidad, a causa de la inadecuada administración de sus recursos tangibles, por lo tanto el objetivo de trabajo investigativo fue evaluar las actividades de control interno de inventarios efectuados actualmente en la procesadora de arroz, aplicando las diferentes técnicas de investigación como son la observación, análisis documental y entrevista, siendo posible su uso por la información suministrada por los miembros de la institución, permitiendo efectuar los respectivos análisis que permitan determinar la situación real y proponer alternativas de solución a la problemática encontrada, así como servir de base para la toma de decisiones gerenciales acorde a las necesidades de la organización.

Control interno

Inventarios

Rentabilidad



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: Propuesta de un manual de procedimientos de control interno del inventario de productos terminados de la piladora San José, cantón Santa Lucía, recinto Tamarindo

Autor: Ayala Juanazo José Armando

Tutor: Msc. Iván Alberto Illescas Rendón

Abstract

The development of this research was carried out in the San José pile machine located in the Santa Lucía canton, in the Tamarindo area, Guayas province, where the central problem is the inadequate management of the inventories that the company has, since they do not have control mechanisms of finished products inventories, directly affecting the obtaining of profit, due to the inadequate administration of its tangible resources, therefore the objective of the investigative work was to evaluate the internal control activities of inventories currently carried out in the rice processor, applying the different investigation techniques such as observation, documentary analysis and interview, being possible its use by the information provided by the members of the institution, allowing to carry out the respective analyzes that allow to determine the real situation and propose alternatives of solution to the problem found, as well as to serve d e basis for making managerial decisions according to the needs of the organization.

Internal control

Inventories

Cost effectiveness

ÍNDICE GENERAL

Contenido	Páginas
PORTADA:	I
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
ÍNDICE GENERAL	x
ÍNDICE DE TABLAS	xii
ÍNDICE DE CUADROS	xiii
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xiii
CAPÍTULO I	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1. Ubicación del problema en un contexto	1
1.2. Situación conflicto	2
1.3. Formulación del problema	3
1.4. Variables de la investigación	3
1.5. Delimitación del problema	3
1.6. Evaluación del problema	4
1.6.1. Claro.-	4
1.6.2. Concreto	4
1.6.3. Relevante	4
1.6.4. Original	4
1.6.5. Factible	4
1.6.6. Delimitado	4
1.7. Objetivos de la investigación	4
1.7.1. Objetivo general	4
1.7.2. Objetivos específicos	5
1.8. Justificación e importancia	5

CAPÍTULO II.....	7
MARCO TEÓRICO	7
2.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	7
2.1.1. Antecedentes históricos.....	7
2.1.2. Antecedentes referenciales.....	9
2.1.3. Antecedentes teóricos	10
2.1.4. Antecedente legal	24
2.1.5. Variables de Investigación	30
2.1.6. Definiciones conceptuales	31
CAPÍTULO III.....	35
MARCO METODOLÓGICO.....	35
3.1. Evolución histórica de la empresa.....	35
3.2. Misión	35
3.3. Visión.....	35
3.4. Valores	35
3.5. Estructura Organizativa	36
3.6. Principales competidores	36
3.7. Clientes.....	37
3.8. Productos	37
3.9. Descripción del área de trabajo	37
3.10. Información financiera.....	39
3.10.1. Estado de situación financiera	39
3.10.2. Estado de pérdidas y ganancias	40
3.10.3. Análisis horizontal estado de situación financiera	40
3.10.4. Interpretación de resultados.....	41
3.10.5. Análisis horizontal estado de pérdidas y ganancias	42
3.10.6. Interpretación de resultados.....	42
3.11. Análisis indicadores financieros	43
3.11.1. Indicadores de eficiencia	43
3.11.2. Indicadores de liquidez	44
3.11.3. Indicadores de rentabilidad	45
3.12. Diseño de la investigación	46
3.12.1. Plan de la investigación	47
3.12.2. Tipos de investigación	48

3.12.3. Población	48
3.12.4. Muestra.....	49
3.12.5. Métodos y técnicas de investigación	51
3.12.6. Técnicas de Investigación	52
3.12.7. Análisis documental	54
CAPÍTULO IV	58
4.1. Análisis e Interpretación de Resultados	58
4.1.1. Análisis de la Guía de Observación	58
4.1.2. Análisis de la entrevista	60
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS DE LA PILADORA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA LUCÍA, RECINTO TAMARINDO.	67
Introducción	67
Objetivo	68
Alcance.....	68
Políticas generales	69
Procedimiento de compra de materia prima	78
Procedimiento de almacenamiento y control de inventarios de productos terminados	80
Método de movimiento del Inventario	81
Procedimiento de venta de productos terminados	84
Procedimiento de control físico de inventarios	85
CONCLUSIONES	87
RECOMENDACIONES.....	88
BIBLIOGRAFÍA.....	89
ANEXOS	92

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Estado de situación financiera 2019, 2020	39
Tabla 2 Estado de pérdidas y ganancias 2019, 2020	40
Tabla 3 Análisis horizontal estado de situación financiera	40
Tabla 4 Análisis horizontal estado de pérdidas y ganancias	42
Tabla 5: Tipos de investigación	48

Tabla 6 Análisis de la Guía de Observación	58
Tabla 7 Análisis de los resultados de la guía de observación	59
Tabla 8 Calificación Porcentual	60

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Competidores	36
Cuadro 2: Productos	37
Cuadro 3: Área laboral	37

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Organigrama	36
Ilustración 2: Flujograma de funciones gerente general	71
Ilustración 3: Flujograma de funciones de la contadora	73
Ilustración 4: Flujograma de funciones de la secretaria	75
Ilustración 5: Flujograma de funciones del personal de bodega	77

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Análisis de la guía de observación	59
---	----

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Ubicación del problema en un contexto

El correcto manejo de los bienes que posee una institución corresponde al control interno, estableciendo limitaciones referentes a las cantidades que se puede disponer, con la finalidad de minimizar en mayor medida los costos y de esta manera incrementar la operatividad de la empresa.

La necesidad de aplicar un control a los inventarios de las empresas toma su importancia a finales de siglo XIX, como consecuencia del incremento en la producción que se efectuaba en las organizaciones, obligando a los propietarios a atender dicha problemática y los demás aspectos administrativos, financieros, contables y productivos; lo que hizo necesario la delegación de funciones y la creación de mecanismos para prevenir y disminuir los posibles riesgos de un mal manejo de sus inventarios y demás activos (Estupiñán, 2015).

El manejo, supervisión y control de inventarios referente al sector de Latinoamérica, se ha convertido en un factor vital en las estrategias empresariales, a consecuencia de que los inventarios son parte esencial de los activos de las organizaciones, mismos que deben llevar una cronología constante a manera de evitar riesgos que puedan afectar el desempeño y economía de la empresa; sin embargo no se considera de carácter obligatorio el poseer un control a los inventarios quedando a disposición de los directivos de las instituciones el aplicar o no dicho esquema (Estupiñán, 2015).

Como mecanismo para la generación de rentabilidad en las empresas de Latinoamérica se ha empezado a aplicar el control de inventarios, herramienta que permite adaptarse y poder hacer frente a la

globalización, en donde cada vez es mayor la necesidad de optimizar recursos y tiempo, el adecuado suministro de materiales ya sea una empresa comercial o de servicios para el funcionamiento de dichas organizaciones, lo que permite tener una visión clara de la rentabilidad del negocio (Valero, 2019).

La aplicación de mecanismos de control, manejo o supervisión de los inventarios en las PYMES es relativamente escasa, por la carencia de políticas y personal idóneo sobre el registro de dichos bienes, considerando innecesaria la aplicación de herramientas y lineamientos para la administración de inventarios; es por tal motivo que en aquellas empresas carentes de mecanismos de control desperdician materiales ya sea en sus fases de producción o productos en sus actividades mercantiles (Valero, 2019).

1.2. Situación conflicto

La Piladora San José ubicada en el cantón Santa Lucía, recinto Tamarindo, provincia de Guayas es una empresa dedicada a la compra venta de arroz y sus derivados, ofreciendo productos de calidad a sus clientes, así como el pago justo por la materia prima a sus proveedores que son los agricultores del sector y sus alrededores; la empresa no cuenta con políticas establecidas para el control de inventarios de productos terminados ocasionando pérdidas económicas por exceso de mercaderías o déficit de las mismas, al no poseer información precisa y actualizada sobre las existencias reales que posee la institución, disminuyendo la rentabilidad operacional.

Al no aplicar mecanismos de control de inventarios en su accionar, se incrementa el uso de recursos económicos en acciones de mantenimiento de los productos cuando existen en demasía, o por el contrario gastos extras en la compra de productos faltantes que solicitan sus clientes, otra de las problemáticas encontradas es la del deterioro de productos con el

deficiente control constante que debe existir sobre los inventarios de la piladora.

1.3. Formulación del problema

¿Cómo mejorar el control interno del inventario de productos terminados para el incremento de la rentabilidad en la Piladora San José, ubicada en el cantón Santa Lucía, recinto Tamarindo de la provincia del Guayas en el año 2021?

1.4. Variables de la investigación

Variable independiente: Control interno del inventario de productos terminados

Variable dependiente: Incremento de la rentabilidad

1.5. Delimitación del problema

Campo: Contabilidad Financiera

Área: Control interno

Aspectos: Inventario de productos terminados, incremento de la rentabilidad

Contexto: Piladora San José

Cantón: Santa Lucía

Recinto: Tamarindo

Provincia: Guayas

Año: 2021

1.6. Evaluación del problema

1.6.1. Claro.- La investigación al ser redactada de forma detallada, sencilla es fácil de comprender, evitando de esta manera posibles confusiones de interpretación.

1.6.2. Concreto.- El trabajo investigativo posee carácter concreto, puesto que la información redactada es únicamente la necesaria, centrándose en el análisis de control de inventarios y el análisis de la situación financiera de la piladora.

1.6.3. Relevante.- La investigación tiene su importancia en las soluciones que brinda sobre el manejo de inventarios que posee la piladora San José, lo cual se verá reflejada en una mejora de ingresos económicos por las actividades desempeñadas en la empresa.

1.6.4. Original.- Al ser la primera investigación de este carácter que se efectúa en la piladora, tiene su originalidad, misma que en su posterioridad servirá para efectuar análisis similares.

1.6.5. Factible.- La posibilidad de realizar a investigación radica en el apoyo y colaboración de los miembros de la empresa al momento de recolectar la información para el estudio.

1.6.6. Delimitado.- El trabajo investigativo está claramente delimitado, puesto que se va a abordar el área de bodega, al ser el lugar donde se centra directamente con los inventarios de la empresa.

1.7. Objetivos de la investigación

1.7.1. Objetivo general

Diseñar un manual de procedimiento de control de inventario de productos terminados para el incremento de la rentabilidad en la piladora San José, del cantón Santa Lucía

1.7.2. Objetivos específicos

- Establecer desde los aspectos teóricos contables que sustentan los manuales orientados al control interno del inventario y la rentabilidad en las empresas
- Analizar la situación actual control interno del inventario de productos terminados que se realizan en la piladora San José, del cantón Santa Lucia
- Estructurar el manual de procedimientos de control de inventarios de productos terminados de la piladora San José, del cantón Santa Lucia

1.8. Justificación e importancia

Las empresas que tienen como finalidad obtener beneficios económicos, es decir son con fines de lucro, dependen fundamentalmente de sus inventarios en el caso de dedicarse a actividades mercantiles, es por ello que la obtención de la rentabilidad depende principalmente de cuan efectivo sea su mecanismos de control de existencias.

Las acciones de control de inventarios que se han venido efectuando actualmente en la Piladora San José, son mediante la experiencia de sus directivos y colaboradores, así como basarse en el sentido común para efectuar el manejo de los productos que posee a empresa, razón por la que han proliferado problemas que afectan a la rentabilidad institucional.

Al efectuar una evaluación a las actividades de manejo de inventarios en la piladora, permitirá obtener información de la situación actual sobre el control que se da a estos activos, con la finalidad de realizar y establecer mecanismos que guíen la manera correcta que deben ser ejecutadas as acciones de manejo y control de las existencias que posee la empresa, información que fomentará una mejor toma de decisiones por parte de la gerencia.

El desarrollo del trabajo investigativo tiene su **utilidad metodológica** en base a la recolección de datos informativos sobre los inventarios, mismos que serán usados para el planteamiento de los lineamientos de cómo se deben efectuar los procedimientos de control de las existencias de la piladora; a su vez la información de la investigación puede servir como base para futuros análisis y realizar comparativas de la evolución del comportamiento de la empresa a lo largo del tiempo.

La conveniencia de efectuar la investigación radica en la necesidad que tiene la piladora en contar con lineamientos precisos sobre el manejo y control de sus inventarios, de forma que se aseguren un mejor rendimiento y obtención de beneficios.

A su vez, el investigador está en capacidad de dar solución al problema encontrado en la empresa, denotando la **implicación práctica** de que permite tomar opciones de mejoramiento, sirviendo como base todos los conocimientos que se obtuvieron a lo largo de la carrera estudiantil.

Los resultados obtenidos en la investigación poseen su **valor teórico** al poder explicar de forma sencilla los hallazgos, sin tener que prescindir de algún dato que tenga su complejidad de interpretación, apoyando en la toma de decisiones por parte de los directivos de la organización.

Se evidencia la **relevancia social** del trabajo investigativo al beneficiar de forma directa a todos los miembros que integran la Piladora San José, desde los niveles superiores hasta sus colaboradores; así como también se verán beneficiados los clientes de la empresa al poder obtener productos de calidad y en el momento que ellos los requieran.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1.1. Antecedentes históricos

Inventarios

Según Meana, Pedro (2017)

Desde sus inicios el inventario es una definición práctica, es una acumulación de cosas de ciertos controles y propósitos, nace junto con la denominada propiedad privada y se remonta a las primeras civilizaciones, en donde el almacenamiento y acumulación de bienes como granos, alimentos, animales y subproductos era parte de su diario vivir (p.43).

El concepto de inventarios nace desde la época de los egipcios a consecuencia de las actividades de almacenaje de sus bienes, que en ese determinado tiempo correspondían a los granos, animales, utensilios, entre otros artículos, con la finalidad de ser cuantificables de forma sencilla y rápida (Meana, 2017).

Los inventarios toman mayor trascendencia en la revolución industrial en Inglaterra en el siglo XVIII, como medida de control por el incremento de los niveles productivos de las empresas, en donde los encargados de administrar las organizaciones se veían incapaces de manejar todas las áreas de sus negocios, obligando a efectuar delegación de funciones para agilizar actividades; de estas delimitaciones de funciones empieza a ser importantes el manejo de inventarios como mecanismo de mejora en la obtención de rentabilidad, por su implicación en el uso racional de recursos y producción acorde a las necesidades (Meana, 2017).

En el continente americano el importe y uso técnico de inventarios surge en la década de los cincuenta, como causa de la segunda guerra mundial y la carente necesidad de poder contabilizar el armamento utilizado en dicho enfrentamiento, todo esto fue fundamentado en Estados Unidos por su implicación directa en ésta ofensiva (Meana, 2017).

Las nacientes microempresas y su gran cobertura a partir de la década de los noventa, ocasionaron que en el Ecuador se emplee de manera paulatina el manejo de inventarios como una herramienta de apoyo en la toma de decisiones de aprovisionamiento, es decir en la compra de materiales para la producción o simplemente de productos terminados para su comercialización, garantizando el adecuado funcionamiento empresarial y obteniendo mejores utilidades (Meana, 2017).

El mismo autor afirma que la palabra inventario, ha sufrido cambios con el paso del tiempo en donde se puede señalar aspectos teóricos , así como técnicas en su evolución, por tanto se señala que desde el tiempo del asentamiento egipcio y pueblos longevos tenían la costumbre de almacenar enormes cantidades de alimentos para ser utilizados en tiempos de sequía o calamidades, de estas costumbres aparecen los inventarios, como un método para enfrentar los periodos de escasez, asegurando la subsistencia y desarrollo de sus actividades cotidianas (Meana, 2017).

Según Omeñaca, Jesús (2016)

Hoy en día el autor Luca Pacioli reconocido de forma histórica por formalizar y establecer el sistema de partida doble, siendo está la base de la contabilidad moderna nos heredó su legado, con esto dio inicio a la contabilidad moderna por medio de la cual aconseja que se utilice los Inventarios (p.65).

Se resalta como la fuente que originó conceptos innovadores en la forma de llevar las cuentas, produciéndose una denominada revolución comercial, en donde el comerciante evita ser nómada en sus actividades para convertirse en un comerciante sedentario, entonces ahora hay que

controlar el negocio y desde allí surgió el control de inventarios (Omeñaca, 2016, pág. 41).

2.1.2. Antecedentes referenciales

Se han realizado desde algunos años atrás estudios con el mismo tema de control de inventarios, como el trabajo de graduación de la universidad Salesiana en el año 2016:

En un porcentaje considerable de microempresas no se aplican mecanismos de control interno en los inventarios que poseen dichas organizaciones, por ser considerados innecesarios y el valor monetario que implica su ejecución, siendo esto muy erróneo y evidenciándose a momento de enfrentar problemas como: que no coincida el inventario del registro contable, exceso de inventario de bodega, mercaderías dañadas, entre otros. (Avendaño, 2016) (pág. 2)

El mantenimiento de los inventarios en un buen estado es de suma importancia para las empresas que trabajan con productos estos pueden ser los fabricantes, distribuidores y comerciantes, debido a que los inventarios predominan en el mundo de los negocios. (Lieberman, 2010)

En el repertorio de la Universidad Tecnológica Equinoccial se ha encontrado la presente investigación “Elaboración de un sistema de control de inventarios para un manejo adecuado de la mercadería del Bazar y Papelería El Paraíso de la ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo.”, cuyo objetivo es la elaboración de un sistema de control de inventarios recalando conceptos básicos del sistema (Vintimilla Ortiz, 2010).

Esta investigación tiene su contribución con un modelo de sistema de control interno de inventario para darle un manejo adecuado a las mercaderías, evitando de esta manera el riesgo de generar pérdidas para la empresa por el control inadecuado de las existencias que posee.

2.1.3. Antecedentes teóricos

Contabilidad Financiera

Según (Argibay, 2014):

A la rama de contabilidad, denominada contabilidad financiera se la puede denominar contabilidad general o externa, en donde la principal función es recabar, clasificar, posterior registrar e informar sobre todas las operaciones que se efectúan en la a las que se puedan ser consideradas de carácter monetario, a su vez sean efectuadas por un ente económico (p.73).

(Argibay, 2014):

Aduce que la funcionalidad primordial de la contabilidad financiera es realizar un análisis histórico de todos los movimientos o transacciones que desempeña una empresa en el lapso de su vida; es decir, tener un registro de la vida económica de la compañía, cubriendo todas las operaciones que realiza un negocio durante su actividad empresarial, de una manera sistemática, histórica y cronológica (p.73).

De acuerdo al autor Álvaro Javier Romero López la Contabilidad Financiera es un medio a través del cual los usuarios de la contabilidad pueden medir, evaluar y seguir el progreso, la detención, paralización o regresión sobre las finanzas de una empresa o institución, partiendo de la información financiera que se recolecta en el tiempo prudente y redactada en informes pertinentes (UNID, 2015).

En otras palabras, la contabilidad financiera es aquella rama de la contabilidad que nos ayuda a conocer la situación actual de las empresas a través de los llamados estados financieros; en dicha documentación se redactan todos los movimientos realizados por las empresas en el tiempo que se desea conocer o analizar, con la principal finalidad de que los usuarios de la organización conozcan la salud financiera de la empresa para la adecuada toma de decisiones (UNID, 2015).

La contabilidad financiera también nos da a conocer los cambios del patrimonio y beneficios de la empresa, además de resultados económicos a través de pasos sistemático y verificado de los movimientos realizadas en la actividad empresarial (UNID, 2015).

Importancia de la Contabilidad Financiera

La pertinencia de la contabilidad financiera es que se puede evidenciar los datos o información económica de una empresa en todo instante (UNID, 2015).

- Se puede supervisar los ingresos, costos y gastos.
- Los datos son reales y permite la toma de decisiones.
- Permite planificar de manera anticipada.
- Otorga datos precisos a terceras personas.
- Permite determinar fuentes de financiamiento e inversión.
- Se identifican derechos y las obligaciones frente a terceros (UNID, 2015).

Características de la contabilidad financiera

Para la apertura o inicio de un estado financiero es necesario que se presten ciertas características a cumplir en base a las NIF, con la finalidad de que los datos sean confiables, reales y centradas a lo que se necesita (UNID, 2015).

- **Confiability:** Es el carácter de datos financieros precisos; su creación es en base a políticas descritas asegurando su veracidad, permitiendo a los usuarios utilizarla para la toma de decisiones (UNID, 2015).
- **Relevancia:** Son datos que presentan la salud financiera de empresa, información que permite la toma de decisiones, por tanto se debe recabar suficientes (UNID, 2015).
- **Comprensibilidad:** La información de los estados financieros obligatoriamente deben ser comprensibles para todas las partes interesadas (UNID, 2015).

- **Comparabilidad:** Esta característica permite comparar la información a lo largo del tiempo, ya sea con la misma empresa o con otras empresas, y así conocer el historial de crecimiento, desarrollo o retroceso (UNID, 2015).

Inventario

Vidal Carlos (2017) define “a los inventarios como la aglomeración de materiales que serán usados en un futuro destinados a satisfacer una demanda” (p.19)

El objeto de un concepto de inventario se enfoca en administrar y supervisar como fluyen los recursos materiales en las distintas etapas desde el momento que llegan a la empresa y salen a los consumidores (Mujica, 2020).

El inconveniente con mayor frecuencia que afecta a las organizaciones es que el dinero se invierte mayoritariamente en los inventarios, bienes que necesitan tiempo hasta que se conviertan en efectivo realizado por las ventas, lo que genera costos adicionales por mantenimiento (Mujica, 2020).

Es de suma importancia para la contabilidad referente a productos que los inventarios de las empresas son el centro de sus operaciones que al ser vendidos generan beneficios, denotando en el balance general a esta cuenta como el activo más representativo, mientras que en el estado de resultados representan el mayor gasto o costos de venta son el representativo mayor de gasto (Cruz, 2017).

Según Cruz Antonia (2017)

Toda empresa que su funcionalidad principal es el comercio, es decir comprar y vender productos, base que permite realizar las demás operaciones, debe tener información constante de sus inventarios, relacionando las cuentas principales con su respectiva auxiliar, a continuación se redactan cuentas usadas:

- Inventario (inicial)

- Compras
- Devoluciones en compra
- Gastos de compras
- Ventas
- Devoluciones en ventas
- Mercancías en tránsito
- Mercancías en consignación
- Inventario (final) (Cruz, 2017) (p.39)

En el archivo denominado mayor general se origina la cuenta inventarios referentes a los bienes que posee la empresa en un tiempo determinado, en donde esta cuenta se mantiene hasta el cierre del periodo fiscal, como cotos de ventas o pérdidas y ganancias (Cruz, 2017).

Mientras que en compras se efectúa el registro de aquellos bienes que se adquieren para posterior ser vendidos y conseguir beneficios económicos por su venta, cumpliendo con el objetivo institucional (Cruz, 2017).

Inventarios de Productos Terminados

Son los inventarios que han terminado su proceso transformativo o de producción, mismos que son almacenados en un espacio físico hasta el tiempo que sean vendidos, dependiendo del grado de demanda que tenga el producto ofrecido(Caurin, 2018).

Partiendo de lo señalado por el autor, se determina que el inventario, son las existencias que posee una empresa con la finalidad de cumplir con las necesidades y exigencias de los clientes, siendo fundamental para las actividades de las organizaciones dedicadas a este tipo de negocio (Caurin, 2018).

Control interno

Según (Gómez, 2020)

Considera al control interno como el mecanismo más relevante para el alcance de objetivos, el uso eficiente de los recursos y mejorar la

productividad, minimizando fraudes, evitando el perjuicio de normativas contables, fiscales y tributarias.

(Gómez, 2020), afirma que el control interno es una disposición redactada por las autoridades de la empresa y todo el personal que integra la entidad, elaborado como mecanismo de seguridad para alcanzar los objetivos en las siguientes áreas:

- Efectividad y eficiencia en las operaciones.
- Confiabilidad en la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables (Gómez, 2020).

El control interno se refiere al modelo organizacional comprendido de métodos y lineamientos de una empresa con el propósito de precautelar sus bienes, mantener información precisa y real de bienes y actividades económicas, incentivando al uso eficiente de recursos y el compromiso de acatar las normativa(Gómez, 2020).

Objetivos del control interno

- La obtención de datos financieros actualizados, precisos y necesarios como mecanismo de gestión y el control.
- Alcanzar datos técnicos y adjuntar datos no financieros pero necesarios para la toma de decisiones.
- establecer medidas de protección, utilización de aquellos recursos financieros, materiales, técnicos y cualquier otro recurso de propiedad de la entidad.
- Incentivar la creación de eficiencia organizacional de la entidad para el logro de sus objetivos y misión.
- Asegurar que todas las acciones institucionales en la entidad se desarrollen en el marco de las normas constitucionales, legales y reglamentarias (Gómez, 2020).

Elementos del control interno

Los componentes del control interno tienen que girar en base a principios de referentes a calidad y de adecuación, destacando los siguientes:

- Planeación
- Organización
- Procedimientos
- Personal
- Autorización
- Sistema de información
- Supervisión (Gómez, 2020).

Subelementos del control interno

- Posibles y razonables
- Definidos claramente por escrito
- Útiles, Aceptados y usados
- Flexibles
- Comunicado a todo el personal
- Controlables (Gómez, 2020).

Componentes del control interno

Se puede establecer como una agrupación de reglamentos que rigen el control interno con la finalidad de verificar su cumplimiento, por consiguiente necesita de los siguientes aspectos para su cumplimiento:

- Ambiente de control
- Valoración de riesgos
- Actividades de control
- Información y comunicación
- Monitoreo (Gómez, 2020).

Ambiente de control interno

Comprende al entorno en el que se desempeña las actividades de control, en donde se establece que se acaten las políticas establecidas en cada

actividad que realiza el personal, dependiendo de la labor y armonía en los puestos de trabajo, con valores y principios, teniendo compromiso de alcanzar los objetivos institucionales y se minimizan riesgos que afecten al desempeño operacional (Estupiñán & Niebel, 2015).

Los componentes del ambiente interno de control son los siguientes:

- Integridad y valores éticos
- Autoridad y responsabilidad
- Estructura organizacional
- Políticas de personal
- Clima de confianza en el trabajo
- Responsabilidad (Estupiñán & Niebel, 2015).

Evaluación del Riesgo

Se refiere a los sucesos que puedan originarse y que afecten de forma significativa a una empresa, siempre siendo de carácter negativo, por tal motivo es necesario analizar las circunstancias que puedan originar aquellos posibles inconvenientes, para ello el uso de los estados financieros y su posterior análisis permite determinar el grado de cumplimiento de metas propuestas, evaluando su grado de cumplimiento o determinar las afectaciones que radican en problemas económicos, debiendo ser supervisado por auditores internos y externos para garantizar el adecuado cumplimiento (Estupiñán & Niebel, 2015).

Los elementos que forman parte de la evaluación del riesgo son:

- Los objetivos deben ser establecidos y comunicados
- Identificación de los riesgos internos y externos
- Los planes deben incluir objetivos e indicadores de rendimiento
- Evaluación del medio ambiente interno y externo.

Como mecanismo de garantía y seguridad en las empresas se debe establecer objetivos para el alcance de metas, sirviendo de guía para el correcto actuar en base a lineamientos previamente establecidos, a su vez

se establece los riesgos que se deben evitar, entre los objetivos más relevantes tenemos:

- Objetivos de operación. Se refieren a los que permiten alcanzar efectividad y eficiencia de las operaciones de la entidad.
- Objetivos de información Financiera. Orientados a obtener datos financieros confiables.
- Objetivos de cumplimiento. Orientados a cumplir con los reglamentos dictaminados por las autoridades de las empresas (Estupiñán & Niebel, 2015).

Actividades de control gerencial

Son los procedimientos efectuados por las autoridades de las empresas en conjunto con los demás miembros que integran las organizaciones, con la finalidad de desempeñar todas las funciones encomendadas, de forma que se garantice adecuadamente las actividades y puedan alcanzar los objetivos propuestos, cumpliendo las normativas vigentes y siendo objeto de supervisión y evaluación del grado de cumplimiento.

Las actividades de control pueden dividirse en tres categorías:

- Controles de operación,
- Controles de información financiera; y,
- Controles de cumplimiento.

Además se incluyen acciones que precautelan los activos de la empresa, controlando la información y quien puede acceder a ella, los componentes son los siguientes:

- Políticas para el logro de objetivos;
- Coordinación entre las dependencias de la entidad; y,
- Diseño de las actividades de control (Estupiñán & Niebel, 2015).

Sistema de información contable

Están compuestos por las formas o modelos mediante los cuales se deben registrar, dar procesamiento, sintetizar y posterior informar de las

actividades realizadas en la empresa, dependiendo la toma de decisiones de la calidad de información que se recabe mediante el sistema, mismas que establecen el control de funciones e integrar informes económicos de carácter fiable (Jiménez & Serna, 2019).

Los componentes que integran el sistema de información contable son:

- Identificación de información suficiente.
- Información suficiente y relevante, misma que será emitida de manera.
- Re – evaluación de los sistemas de información. Deben ser revisados constantemente debido a cambios en las metas que se desean alcanzar o falencias considerables que afecten al desempeño de funciones (Jiménez & Serna, 2019).

Monitoreo de actividades

Se encarga de medir o verificar el grado de cumplimiento que tiene la implantación del control interno, lo que permite efectuar cambios sin la situación lo amerita, centrándose en aquellas falencias que promuevan acciones de debilidad, inestabilidad o insuficientes y que necesiten un impulso de mejora (Jiménez & Serna, 2019).

El monitoreo se lleva a cabo de tres formas:

- Al momento de la realización de las actividades diarias en los distintos niveles de la entidad
- De forma separada, por personal ajena a las actividades efectuadas (incluidas las de control)
- Mediante la combinación de ambas modalidades.

Los componentes que integran el monitoreo de actividades son:

- Monitoreo del rendimiento
- Revisión de los supuestos que soportan los objetivos del control interno
- Aplicación de procedimientos de seguimiento

- Evaluación de la calidad del control interno (Jiménez & Serna, 2019).

Procedimiento del control interno los inventarios

Como consecuencia de que los inventarios son un aspecto amplio de estudio y análisis, tiene participación en varios departamentos de las empresas, variando el grado de importancia mediante el grado de manejo que tengan sobre los productos en ejercicio, interviniendo el departamento contable con mayor significancia debido a que es quien establece los presupuestos para los productos, producción, pronosticar ventas, integrando de forma general desde el momento que ingresan los bienes mediante la planificación, almacenaje, contabilización y finalmente hasta su salida (Fonseca Luna, 2013).

Rentabilidad

Es la manera en la que se mide el rendimiento de una inversión efectuada en un periodo de tiempo, los beneficios que generan los activos sin importar en que forma fueron financiados, esto permite realizar comparaciones entre empresas de un mismo sector sin tomar en consideración los modelos de financiación y pago de respectivos intereses afecte la comparativa enfocados a los resultados obtenidos (CEUPE, 2018).

Estado de situación financiera

Es la forma de analizar de forma sencilla la situación económica en la que se encuentra una empresa en base a sus actividades o transacciones que realiza en periodo de tiempo, centrándose en establecer si se ha obtenido beneficios por las inversiones efectuada al inicio de sus operaciones, evidenciando el grado de solvencia, rentabilidad y liquidez, manejando siempre el principio contable de que los activos deben ser igual a la suma de pasivos y capital (Cruz Fernández, 2018, pág. 38).

Estado de pérdidas y ganancias

Este documento permite determinar de forma más precisa si una empresa ha obtenido beneficios económicos o pérdidas en un periodo de tiempo por las actividades empresariales que realiza, permitiendo tener una visión del rumbo que toma la organización a corto plazo, permitiendo tomar acciones correctivas en el caso de presentar mermas económicas, con el propósito de mejorar la salud financiera o buscar alternativas que permitan a la empresa sostenerse en el mercado y buscar obtener mejor resultados (Cruz Fernández, 2018, pág. 38).

Indicadores financieros

Son una medida que permite a las empresas determinar aspectos como el nivel de rendimiento que generan sus inversiones, liquidez, solvencia, endeudamiento y demás factores que son de interés de los miembros que conforman una empresa, dichos coeficientes son efectuados en base a la información financiera recaba del tiempo respectivo en el que se quiere realizar el análisis, pudiendo servir de comparativa con años anteriores y

Los indicadores financieros pueden ser comprendidos como un valor decimal, tal como 0.10, o a su vez ser presentados como porcentaje un, tal como el 10 %, generalmente valores que sean menores a 1 se entenderán como porcentajes y valores superiores a 1 se expresan como decimales (Escribano, 2015).

Indicadores de eficiencia

Se encargan de establecer una relación existente entre valores que son invertidos por las empresas en los diferentes procesos de producción o comercialización según sean el giro del negocio, identificando la productividad que los recursos empleados (Aching Guzmán, 2012).

Rotación de Inventarios

Permite identificar cuantas veces los inventarios y sus costos se pueden convertir en dinero o a su vez se ponen a crédito (Aching Guzmán, 2012).

$$\text{Rotación de Inventarios} = \frac{\text{Costo de mercaderías vendidas}}{\text{inventario promedio}}$$

Inventarios en existencias

Identifica el tiempo que se tarda en reponer mercaderías para que puedan ser vendidas nuevamente, en donde si menor son los días utilizados mejor será el manejo de inventarios (Aching Guzmán, 2012).

$$\text{Inventario en existencias} = \frac{\text{Inventario promedio} \times 365}{\text{Costo de mercaderías vendidas}}$$

Indicadores de liquidez

Permiten determinar si las empresas cuentan con los recursos suficientes para cumplir con sus obligaciones en el corto plazo, es decir tener dinero para pagar sus deudas, también se centra en la forma que tiene la empresa de convertir sus activos o pasivos corto plazo en dinero (Aching Guzmán, 2012).

Prueba ácida

Identifica si las empresas cuentan con recursos para pagar sus deudas sin tener que recurrir a la venta de inventarios, usando únicamente el dinero que poseen por las cuentas por cobrar, inversiones y activos que se puedan liquidar de manera sencilla y rápida (Aching Guzmán, 2012).

$$\text{Prueba ácida} = \frac{\text{Activo corriente} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo corriente}}$$

Indicadores de rentabilidad

Se encarga de identificar si una empresa genera beneficios, expansiones a la vez que sostiene un aspecto competitivo en el mercado, usando más patrimonio, sin embargo la rentabilidad se puede afectar si los costos y gastos operacionales son muy altos, la capacidad que se tiene para generar ingresos y alteraciones en las provisiones establecidas (Aching Guzmán, 2012).

Dentro de los indicadores de rentabilidad se encuentran:

Rendimiento operativo/activo- ROA

Permiten determinar el beneficio que otorgan los activos invertidos al inicio del periodo, analizando si existió un adecuado manejo de recursos (Aching Guzmán, 2012).

$$ROA = \frac{UTILIDAD\ NETA}{ACTIVO\ TOTAL\ PROMEDIO}$$

Rendimiento sobre patrimonio.

Identifica el grado de beneficio que se obtiene por el patrimonio que se invierte en las empresas para sus operaciones (Aching Guzmán, 2012).

$$ROE = \frac{UTILIDAD\ NETA}{PATRIMONIO}$$

Manuales de procedimientos

Definiciones

Consiste en un documento legalmente aceptado, en donde se describen datos informativos sobre las actividades a desempeñar en una empresa, los responsables, imitaciones y separaciones de funciones, permitiendo la optimización de recursos materiales y humanos, de tal forma que obtener los resultados esperados sea sencillo y posible de alcanzarlos, por tal motivo se establece que un manual evidencia la adecuada organización de una empresa (Álvarez, 2006).

Como una medida de garantía para que un manual de procedimientos esté redactado adecuadamente e incluya todos los elementos que permitan obtener resultados positivos, se debe tener conocimiento total de cada una de las actividades que se realizan, los recursos necesarios para su desempeño, de forma que establecer su accionar y uso pertinente de recursos sea preciso para alcanzar las metas (Álvarez, 2006).

Contenido del manual de procedimientos

Álvarez (2006) estipula que un manual de procedimiento está redactado en base a características de sencillez, flexibilidad y legibilidad; es decir que

pueda estar presta a cambios según las necesidades crecientes de las empresas.

Todo manual debe contar con un orden cronológico y estructural, siempre y cuando pueda ser objeto a variaciones según el encargado de quien redacta, teniendo conocimientos amplios de las sugerencias sobre el nuevo. La siguiente estructura está tomada del libro “Organización de empresas” de Franklin (2009):

- Identificación, es en donde se describe los datos de la empresa, el nombre y finalidad del manual.
- Índice, se describe de forma sencilla y precisa el contenido del manual.
- Introducción, presenta un pequeño resumen del contenido total del manual.
- Objetivo, determina lo que se desea alcanzar con el manual.
- Alcance, hasta donde se quiere llegar con el manual.
- Políticas, describen como se deben realizar las distintas actividades.
- Responsable, quien se encarga de efectuar cada una de las actividades.
- Procedimientos, se detalla cada una de las operaciones, que se debe hacer, quien debe hacerlo y con el uso de los recursos establecidos.
- Glosario, redacta de manera técnica ciertos temas relacionados en el contenido.

El diseño de un manual empieza desde el momento de la planeación, de manera precisa y clara; describiendo cada procedimiento según su jerarquía y establecer el periodo de tiempo que se empleará en el desarrollo del manual, describiendo las necesidades latentes de la gerencia, determinando también el plazo de entrega y el capital que se va a usar para elaborar dicho documento (Álvarez, 2006).

Manual de procedimiento de control de inventario

El manejo de inventarios en las empresas empieza desde el momento de ingresa mercaderías, se almacenan en bodega y finalmente salen a su venta, todas las actividades intervinientes en estos procesos deben estar claramente establecidas y delimitadas, formando un orden preciso de funciones (Álvarez, 2006).

El manual establece cada acción y tarea que desempeña cada miembro de la organización que está en contacto directo e indirecto con los inventarios; identificando hasta qué punto empieza y termina la función de cada individuo, ya sea desde el gerente, contador, vendedor, bodeguero; todos encargados de salvaguardar la integridad física y contable de los bienes adquiridos (Álvarez, 2006).

2.1.4. Antecedente legal

Constitución de la República del Ecuador

Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado (Asamblea Nacional Constituyente, 2008).

El artículo citado tiene su relación con el trabajo investigativo en lo referente a la remuneración con los trabajadores, la misma que debe estar enmarcada en lo establecido por la ley sobre el sueldo básico unificado, todo esto dependiendo de la productividad en rentabilidad de la organización.

Art. 54.- Las personas o entidades que presten servicios públicos o que produzcan o comercialicen bienes de consumo, serán responsables civil y penalmente por la deficiente prestación del servicio, por la calidad defectuosa del producto, o cuando sus condiciones no estén de acuerdo

con la publicidad efectuada o con la descripción que incorpore (Asamblea Nacional Constituyente, 2008).

Las personas serán responsables por la mala práctica en el ejercicio de su profesión, arte u oficio, en especial aquella que ponga en riesgo la integridad o la vida de las personas (Asamblea Nacional Constituyente, 2008).

Los productos que ofrece la procesadora de arroz, cumplen con lo enunciado en dicho artículo, garantizando que sean productos de calidad y que dependen del manejo adecuado de los inventarios de la empresa.

Art. 283.- El sistema económico es social y solidario; reconoce al ser humano como sujeto y fin; propende a una relación dinámica y equilibrada entre sociedad, Estado y mercado, en armonía con la naturaleza; y tiene por objetivo garantizar la producción y reproducción de las condiciones materiales e inmateriales que posibiliten el buen vivir (Asamblea Nacional Constituyente, 2008)

La relación que existe ente los miembros que conforman la procesadora, los proveedores y clientes es cordial, respetando y garantizando los derechos de cada uno, en donde existe el pago justo, así como productos de calidad.

Art. 284.- La política económica tendrá los siguientes objetivos:

1. Asegurar una adecuada distribución del ingreso y de la riqueza nacional.
2. Incentivar la producción nacional, la productividad y competitividad sistémica, la acumulación del conocimiento científico y tecnológico, la inserción estratégica en la economía mundial y las actividades productivas complementarias en la integración regional.
3. Asegurar la soberanía alimentaria y energética.
4. Promocionar la incorporación del valor agregado con máxima eficiencia, dentro de los límites biofísicos de la naturaleza y el respeto a la vida y a las culturas.

5. Lograr un desarrollo equilibrado del territorio nacional, la integración entre regiones, en el campo, entre el campo y la ciudad, en lo económico, social y cultural.
6. Impulsar el pleno empleo y valorar todas las formas de trabajo, con respeto a los derechos laborales.
7. Mantener la estabilidad económica, entendida como el máximo nivel de producción y empleo sostenibles en el tiempo.
8. Propiciar el intercambio justo y complementario de bienes y servicios en mercados transparentes y eficientes.
9. Impulsar un consumo social y ambientalmente responsable (Asamblea Nacional Constituyente, 2008).

Las acciones realizadas en la procesadora se enmarcan en la producción de productos de calidad, que garanticen la satisfacción a los clientes, el pago justo a los proveedores, la adecuada cancelación de sueldos a trabajadores, promoviendo un dinamismo económico en el sector.

Art. 285.- La política fiscal tendrá como objetivos específicos:

1. El financiamiento de servicios, inversión y bienes públicos.
2. La redistribución del ingreso por medio de transferencias, tributos y subsidios adecuados.
3. La generación de incentivos para la inversión en los diferentes sectores de la economía y para la producción de bienes y servicios, socialmente deseables y ambientalmente aceptables (Asamblea Nacional Constituyente, 2008).

Para que existe un crecimiento empresarial futuro en la procesadora de arroz, se puede acceder a financiamientos otorgados por parte de estado, así como la existencia de subsidios a ciertos materiales usado en el proceso productivo.

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales

públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas (Asamblea Nacional Constituyente, 2008).

El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional (Asamblea Nacional Constituyente, 2008).

Las actividades productivas de la procesadora al ser una economía empresarial, de tal forma que genera flujos económicos dentro de los habitantes del recinto La Semira y sectores aledaños, satisfaciendo la necesidad de productos ofertados por la empresa a los clientes.

NIC (Normas Internacionales de Contabilidad) 2

Objetivo

1. El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios (Lamas, 2015).

Inventarios son activos:

- a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta (Lamas, 2015).

Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua (Lamas, 2015).

2. El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación. El valor razonable refleja el importe por el cual este mismo inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. El primero es un valor específico para la entidad, mientras que el último no. El valor neto realizable de los inventarios puede no ser igual al valor razonable menos los costos de venta (Lamas, 2015).
3. Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo. En el caso de un prestador de servicios, tal como se describe en el párrafo 19, los inventarios incluirán el costo de los servicios para los que la entidad aún no haya reconocido el ingreso de operación correspondiente (véase la NIC 18 Ingresos Ordinarios) (Lamas, 2015).

Costos de transformación

4. Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costos indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la amortización y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el costo de gestión y administración de la planta. Son costos indirectos variables los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta (Lamas, 2015).
5. El proceso de distribución de los costos indirectos fijos a los costos de transformación se basará en la capacidad normal de trabajo de los medios de producción. Capacidad normal es la producción que se espera conseguir en circunstancias normales, considerando el promedio de varios periodos o temporadas, y teniendo en cuenta la pérdida de capacidad que resulta de las operaciones previstas de mantenimiento. Puede usarse el nivel real de producción siempre que se aproxime a la capacidad normal. La cantidad de costo indirecto fijo distribuido a cada unidad de producción no se incrementará como consecuencia de un nivel bajo de producción, ni por la existencia de capacidad ociosa. Los costos indirectos no distribuidos se reconocerán como gastos del periodo en que han sido incurridos. En periodos de producción anormalmente alta, la cantidad de costo indirecto distribuido a cada unidad de producción se disminuirá, de manera que no se valoren los inventarios por encima del costo. Los costos indirectos variables se distribuirán, a cada unidad de producción, sobre la base del nivel real de uso de los medios de producción (Lamas, 2015).

6. El proceso de producción puede dar lugar a la fabricación simultánea de más de un producto. Este es el caso, por ejemplo, de la producción conjunta o de la producción de productos principales junto a subproductos. Cuando los costos de transformación de cada tipo de producto no sean identificables por separado, se distribuirá el costo total, entre los productos, utilizando bases uniformes y racionales. La distribución puede basarse, por ejemplo, en el valor de mercado de cada producto, ya sea como producción en curso, en el momento en que los productos comienzan a poder identificarse por separado, o cuando se complete el proceso productivo. La mayoría de los subproductos, por su propia naturaleza, no poseen un valor significativo. Cuando este es el caso, se miden frecuentemente al valor neto realizable, deduciendo esa cantidad del costo del producto principal. Como resultado de esta distribución, el importe en libros del producto principal no resultará significativamente diferente de su costo (Lamas, 2015).

Las NIC 2 permiten esclarecer el tema relacionado con los inventarios, su definición y manejo, explicando los costos que incurren en los procesos de transformación, costo de poseer inventarios, dando una clara idea de cómo se debe controlarse cada inventario, los valores aceptables que incurre en cada proceso, con la finalidad de utilizarlos eficazmente y obtener mejores beneficios económicos para la empresa.

2.1.5. Variables de Investigación

Variable independiente: Control interno del inventario de productos terminados

Es el proceso por el cual una empresa administra las mercancías que mantiene en almacén. Esto, con el objetivo de recopilar información de la entrada y salida de los productos, buscando además el ahorro de costes, permite llevar el registro de las existencias de la compañía (Cruz, 2017).

Variable dependiente: Incremento de la rentabilidad

Se refiere a los beneficios que se han obtenido o se pueden obtener de una inversión, es un buen indicador del desarrollo de una inversión y de la capacidad de la empresa para remunerar los recursos financieros utilizados, aumentando el beneficio económico mediante un adecuado desempeño de funciones y el uso razonable de recursos (Krugman & Wells, 2016).

2.1.6. Definiciones conceptuales

Ambiente: Es el conjunto de factores externos (atmosféricos, climáticos, hidrológicos, geológicos y biológicos) que actúan sobre un organismo, una población o una comunidad (Landín, 2021).

Capital: La palabra capital proviene del latín capitalis, que a su vez deriva del término caput (“cabeza”). Se trata, por lo tanto, de aquello perteneciente o relativo a la cabeza (Roldán, 2019).

Comercial: Comercial es un adjetivo que refiere a lo vinculado con el comercio o con las personas que se dedican a comprar y/o vender bienes o servicios. El término comercio, por su parte, puede hacer mención a esta actividad o al espacio físico donde se desarrolla (RAE, 2019).

Control interno: Como control interno se conoce al contexto en el que se desenvuelven las organizaciones, como un proceso mediante el cual se asienta el estilo de gestión con el que deberán ser administradas, permiten detectar posibles inconvenientes dentro de los procesos organizacionales, convirtiéndose en una ayuda dentro de la toma de decisiones, garantizando de esta manera un adecuado cumplimiento de los objetivos inicialmente establecidos (Pereira, 2019)

Custodia: se trata de la acción y efecto de custodiar (guardar con cuidado y vigilancia), la persona que se encarga de custodiar a un preso, un edificio o un objeto valioso también se conoce como custodia (Pérez, 2014).

Disposición: Proviene del latín *disponere* formada por el prefijo *dis-* que significa 'separación' o 'divergencia' y el verbo *ponere* que significa 'poner'; es un mandato o una orden (Conde, 2016)

Eficiencia: La eficiencia en administración se refiere a la utilización correcta y con la menor cantidad de recursos para conseguir un objetivo o cuando se alcanza más objetivos con los mismos o menos recursos (Corotez, 2019)

Flexibilidad: Es la capacidad que posee un objeto o una persona de doblarse sin que exista el riesgo de que pueda romperse; de igual manera, flexibilidad es la facultad que posee un individuo para adaptarse a los diversos cambios que se puede presentar durante su vida o acondicionar las normas a las distintas circunstancias o cambios (Moreno, 2017).

Ganancia: Ganancia es la acción y efecto de ganar (adquirir caudal o aumentarlo, obtener un sueldo en un trabajo, quedarse con lo que se disputa en un juego, conquistar una plaza). El término suele referirse a la utilidad que resulta de un trato o una acción (Krugman & Wells, 2016).

Indicadores: Es una característica específica, observable y medible que puede ser usada para mostrar los cambios y progresos que está haciendo un programa hacia el logro de un resultado específico (Pérez M. , 2021).

Inventarios de mercaderías: Es el conjunto de bienes propiedad de una empresa que han sido adquiridos con el ánimo de volverlos a vender en el mismo estado en que fueron comprados, o para ser transformados en otro tipo de bienes y vendidos como tales (Padilla, 2015).

Legibilidad: es el conjunto de características tipográficas y lingüísticas del texto escrito que permiten leerlo y comprenderlo con facilidad (Barrio, 2015).

Logotipo: Es un diseño gráfico que representa la imagen corporativa e identidad visual de una marca, es definido estrictamente en el área del marketing como el diseño tipográfico, o sea, el diseño del nombre de la

marca en sí, tiene dimensiones, colores, formas y disposiciones específicas y reguladas del nombre de una empresa o institución (Sánchez A. , 2021).

Manual: Es la guía de instrucciones que sirve para el uso de un dispositivo, la corrección de problemas o el establecimiento de procedimientos de trabajo; los manuales son de enorme relevancia a la hora de transmitir información que sirva a las personas a desenvolverse en una situación determinada (Freire, 2018).

Mercadería: Una mercadería es todo bien susceptible de ser comercializado, ya sea de manera física o no, a través de actividades económicas conocidas como la compra y la venta de mercaderías o mercancías (Sánchez, 2017)

Pérdidas económicas: Se define el concepto de pérdida económica como la falta o ausencia de algo que se tenía. La pérdida económica nos la encontramos muy a menudo cuando existe una falta de suministro eléctrico, de agua de gas o telefónico y cualquiera de estas nos puede ocasionar problemas de comodidad o problemas económicos (Escribano, 2015)

Productos Terminados: Son productos que han cumplido su proceso de producción y se encuentran en la bodega de productos terminados y aún no han sido vendidos. Los niveles de inventario están directamente relacionados con las ventas, es decir sus niveles se dan por la demanda que tenga (Coalla, 2017)

Patrimonio: Patrimonio procede del latín patrimonium y hace mención al conjunto de bienes que pertenecen a una persona, ya sea natural o jurídica. La noción suele utilizarse para nombrar a lo que es susceptible de estimación económica, aunque también puede usarse de manera simbólica (Vargas, 2011)

Remuneración: Es el pago o retribución de un servicio o trabajo establecido en el contrato de trabajo, la remuneración es la cantidad de dinero o cosas que se da a una persona como pago de su servicio o trabajo (Poveda, 2015).

Rotación: Es la acción que ejerce un cuerpo para dar un giro, vuelta o rodar alrededor de su propio eje, también se refiere a la alternancia o variación de objetos o personas (Vargas J. , 2021).

Utilidad: Del latín utilitas, la utilidad es el interés, provecho o fruto que se obtiene de algo, el término también permite nombrar a la cualidad de útil que puede servir o ser aprovechado en algún sentido (RAE, 2019).

Vida útil: Que para cada bien hay una estimación de cuánto tiempo va a poder ser usado sin perder sus características esenciales. Esta estimación la suelen proporcionar las empresas fabricantes para aportar información al consumidor. No hay que olvidar que este dato puede ser determinante para la adquisición de un producto (Sapag, 2007).

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Evolución histórica de la empresa

La Piladora San José es una empresa dedicada a la compra de arroz en cáscara para su pilado y posterior la venta; fue concebida como una alternativa de nuevos ingresos para su propietario Juanazo Montoya José Agapito, a la vez que se busca ayudar al crecimiento económico del sector mediante la compra de la gramínea a los agricultores, la empresa fue constituida en el año del 2013 y se encuentra ubicada en el recinto Tamarindo del cantón Santa Lucía, provincia del Guayas.

3.2. Misión

Somos una empresa que fomenta el respeto de precios justos en la compra venta de arroz de calidad y sus derivados, impulsando el dinamismo económico del recinto Tamarindo.

3.3. Visión

En el mediano plazo incrementaremos el poder adquisitivo de gramíneas en el cantón, ampliando nuestra cobertura a los cantones aledaños; aunado a la diversificación de productos que satisfagan la necesidad de nuestros clientes.

3.4. Valores

- Compromiso
- Responsabilidad
- Respeto
- Honestidad
- Amabilidad
- Seguridad

3.5. Estructura Organizativa

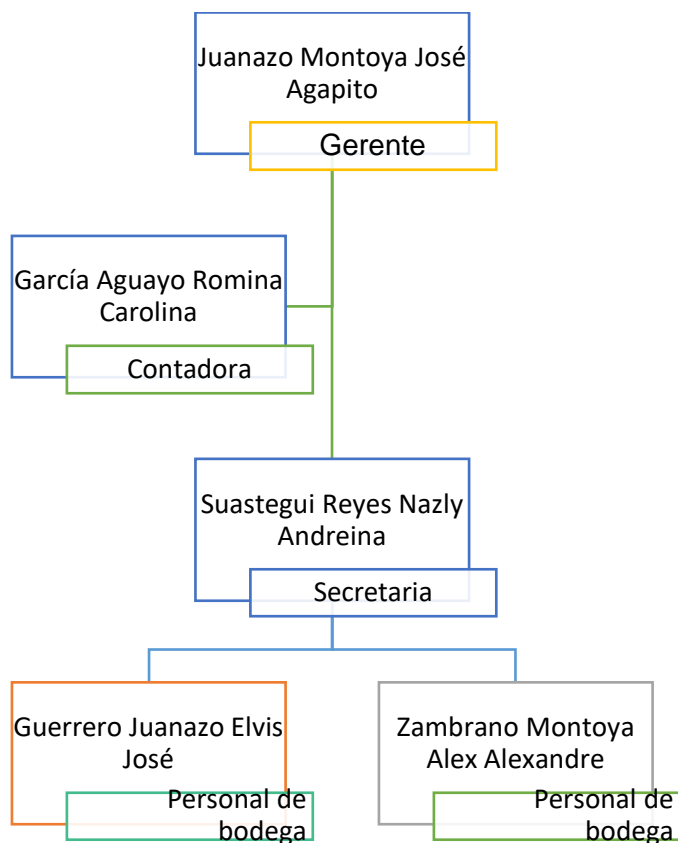


Ilustración 1: Organigrama
Fuente: Archivos de la institución
Elaborado por: Ayala José

3.6. Principales competidores

Cuadro 1: Competidores

Procesadoras de arroz	Ubicación
El Salto Mirna Aracely Mera Bajaña	Rcto. El Salto- Santa Lucía
Esperanza Daniel C. Morán Dussan	Rcto. Bermejo
Expansión Adolfo Goya Villacís	Km. 56 Gquil- Santa Lucía
Fanny Leticia Henry Bermeo Ramos	Vía Los Callejones- Santa Lucía
Fátima Enrique Valdés Andrade	Km. 59 Gquil- Santa Lucía

Fuente: Archivos de la institución
Elaborado por: Ayala José

3.7. Clientes

Los actuales y futuros posibles clientes son mayoritariamente los habitantes del recinto Tamarindo y del cantón Santa Lucía, quienes compran en cantidades pequeñas para su consumo; otra pequeña parte de nuestros clientes son comerciantes quienes adquieren los productos para venderlos dentro y fuera de la provincia.

3.8. Productos

Cuadro 2: Productos

Arroz pilado	
Polvillo	
Arrocillo	

Fuente: Archivos de la institución

Elaborado por: Ayala José

3.9. Descripción del área de trabajo

Cuadro 3: Área laboral

NOMBRE	CARGO
Juanazo Montoya José Agapito	Gerente General:
	Administrar y aprobar los recursos económicos para las distintas actividades
	Controlar y supervisar las actividades en la empresa
	Autorizar la compra de productos
García Aguayo Romina Carolina	Promover la cultura y valores en la empresa
	Contadora:
	Llevar los registros contables de la empresa
	Organizar la información financiera
Suastegui Reyes Nazly Andreina	Desarrollar los estados de situación financiera y de pérdidas y ganancias
	Elaborar informes de la situación financiera de la empresa
	Secretaria:
	Receptar la solicitud de los clientes
	Recibir el dinero en caja

	Solicitar el despacho de productos que requieren los clientes
	Entregar documentos a la contadora
	Registrar de forma preliminar el ingreso y salida de mercadería
	Reportar los movimientos a los superiores
Zambrano Montoya Alex Alexandre	Personal de bodega
	Recepción de mercaderías adquiridas
	Controlar la calidad de los productos
	Ingresar las mercaderías a bodega
	Ubicación de la mercadería
	Recepción de pedidos de mercaderías remitida de secretaria
	Despacho de mercadería
Guerrero Juanazo Elvis José	Personal de bodega
	Recepción de mercaderías adquiridas
	Controlar la calidad de los productos
	Ingresar las mercaderías a bodega
	Ubicación de la mercadería
	Recepción de pedidos de mercaderías remitida de secretaria
	Despacho de mercadería

Fuente: Archivos de la institución

Elaborado por: Ayala José

3.10. Información financiera

3.10.1. Estado de situación financiera

Tabla 1 Estado de situación financiera 2019, 2020

Activo	2019	2020
Activo corriente	50.000,00	60.000,00
Caja y bancos	50.000,00	60.000,00
Activo exigible	5.000,00	5.590,00
Cuentas por cobrar	5.000,00	5.590,00
Activo realizable	30.000,00	40.000,00
Inventario de materia prima	10.000,00	15.000,00
Inventario de productos terminados	20.000,00	25.000,00
Activos fijos	193.000,00	174.000,00
Terrenos	25.000,00	25.000,00
Edificios	30.000,00	30.000,00
Dep. Acumulada edificios	-3.000,00	-6.000,00
Muebles y enseres	5.000,00	5.000,00
Dep. Muebles y enseres	-500,00	-1.000,00
Maquinaria y equipo	100.000,00	100.000,00
Dep. Maquinaria y equipo	-20.000,00	-40.000,00
Equipo de computo	2.000,00	2.000,00
Dep. Equipo de computo	-500,00	-1.000,00
Vehículos	50.000,00	50.000,00
Dep. Vehículos	-10.000,00	-20.000,00
Otras propiedades planta y equipo	15000	30000
Total activo	278.000,00	279.590,00
	2019	2020
Pasivo	26.000,00	19.500,00
Pasivo corriente	24.000,00	18.000,00
Proveedores	20.000,00	15.000,00
Otras cuentas y documentos por pagar	4.000,00	3.000,00
Pasivo no corriente	2.000,00	1.500,00
Otras cuentas y documentos por pagar no corrientes	2.000,00	1.500,00
Patrimonio	252.000,00	260.090,00
Capital social	220.839,00	211.697,63
Utilidad presente año	31.161,00	48.392,37
Total pasivo y patrimonio	278.000,00	279.590,00

Fuente: Archivo de la institución

Elaborado por: Ayala. J, (2020)

3.10.2. Estado de pérdidas y ganancias

Tabla 2 Estado de pérdidas y ganancias 2019, 2020

Ingresos	2019	2020
Ventas		
Ventas netas locales	35.000,00	55.000,00
(=) Total ingresos	35.000,00	55.000,00
(+) Inventario inicial	20.000,00	40.000,00
(+) Sueldos, salarios	10.000,00	15.000,00
(+) Beneficios sociales	5.000,00	5.800,00
(+) Combustibles y lubricantes	7.000,00	7.200,00
(+) Suministros, herramientas materiales y repuestos	3.000,00	3.490,00
(+) Transporte	2.000,00	1.500,00
(=) Utilidad antes de participación	47.000,00	72.990,00
(-) 15% participación trabajadores	7.050,00	10.948,50
(=) Utilidad después de participación	39.950,00	62.041,50
(-) Impuesto a la renta	8.789,00	13.649,13
(=) Utilidad neta del ejercicio	31.161,00	48.392,37

Fuente: Archivo de la institución

Elaborado por: Ayala. J, (2020)

3.10.3. Análisis horizontal estado de situación financiera

Tabla 3 Análisis horizontal estado de situación financiera

Activo	2019	2020	%
Activo corriente	50.000,00	60.000,00	20,00
Caja y bancos	50.000,00	60.000,00	
Activo exigible	5.000,00	5.590,00	11,80
Cuentas por cobrar	5.000,00	5.590,00	
Activo realizable	30.000,00	40.000,00	33,33
Inventario de materia prima	10.000,00	15.000,00	
Inventario de productos terminados	20.000,00	25.000,00	
Activos fijos	193.000,00	174.000,00	-9,84
Terrenos	25.000,00	25.000,00	0,00
Edificios	30.000,00	30.000,00	
Dep. Acumulada edificios	-3.000,00	-6.000,00	-11,11
Muebles y enseres	5.000,00	5.000,00	
Dep. Muebles y enseres	-500,00	-1.000,00	-11,11
Maquinaria y equipo	100.000,00	100.000,00	
Dep. Maquinaria y equipo	-20.000,00	-40.000,00	-25,00
Equipo de computo	2.000,00	2.000,00	

Dep. Equipo de computo	-500,00	1.500,00	-1.000,00	1.000,00	-33,33
Vehículos	50.000,00		50.000,00		
Dep. Vehículos	-10.000,00	40.000,00	-20.000,00	30.000,00	-25,00
Otras propiedades planta y equipo	15000		30000		
Total activo		278.000,00		279.590,00	0,57
<hr/>					
Pasivo		26.000,00		19.500,00	-25,00
Pasivo corriente		24.000,00		18.000,00	-25,00
Proveedores	20.000,00		15.000,00		
Otras cuentas y documentos por pagar	4.000,00		3.000,00		
Pasivo no corriente		2.000,00		1.500,00	-25,00
Otras cuentas y documentos por pagar no corrientes	2.000,00		1.500,00		
<hr/>					
Patrimonio		252.000,00		260.090,00	3,21
Capital social		220.839,00		211.697,63	-4,14
Utilidad presente año		31.161,00		48.392,37	55,30
Total pasivo y patrimonio		278.000,00		279.590,00	0,57

Fuente: Archivo de la institución

Elaborado por: Ayala. J, (2020)

3.10.4. Interpretación de resultados

- Los activos realizables de la piladora, es decir los inventarios de la institución tuvieron una variación del 33,33%, a causa de la adquisición de más materia prima que a su vez desencadena en el aumento de los inventarios de productos terminados de forma directa.
- Los activos fijos de la empresa por otra parte tienen un decremento en el año 2020 respecto al periodo anterior, disminuyendo en un 9,84%, a causa de la depreciación de sus activos.
- En los periodos analizados se observa un leve crecimiento en la totalidad de activos que posee la empresa, incrementándose en 0,57%, lo que denota que en el año 2020 no se han adquirido nuevos bienes, no han existido nuevas inversiones, es decir que se han

mantenido casi de forma parcial los activos fijos que representan la mayor parte del total de activos que se posee.

- Los pasivos totales y corrientes de la piladora han tenido una disminución considerable en el año 2020 respecto al periodo anterior, disminuyendo en un 25% en estas cuentas, dando como resultado mejores beneficios para la empresa.

3.10.5. Análisis horizontal estado de pérdidas y ganancias

Tabla 4 Análisis horizontal estado de pérdidas y ganancias

Ingresos	2019	2020	%
Ventas			
ventas netas locales gravadas con tarifa 0% de IVA o exentas de IVA	35.000,00	55.000,00	57,14
(=) total ingresos	35.000,00	55.000,00	57,14
(+) inventario inicial	20.000,00	40.000,00	100,00
(+) sueldos, salarios	10.000,00	15.000,00	50,00
(+) beneficios sociales	5.000,00	5.800,00	16,00
(+) combustibles y lubricantes suministros, herramientas materiales y	7.000,00	7.200,00	2,86
(+) repuestos	3.000,00	3.490,00	16,33
(+) Transporte	2.000,00	1.500,00	-25,00
(=) utilidad antes de participación	47.000,00	72.990,00	55,30
(-) 15% participación trabajadores	7.050,00	10.948,50	55,30
(=) utilidad después de participación	39.950,00	62.041,50	55,30
(-) impuesto a la renta	8.789,00	13.649,13	55,30
(=) utilidad neta del ejercicio	31.161,00	48.392,37	55,30

Fuente: Archivo de la institución

Elaborado por: Ayala. J, (2020)

3.10.6. Interpretación de resultados

- Las ventas efectuadas por la empresa en el periodo 2020 tienen un incremento del 57,14% en comparación al año 2019, como consecuencia del aumento en las cantidades compradas de materia prima y que desencadena en el aumento de productos terminados para su venta.
- La utilidad neta de la empresa que obtiene al término del periodo fiscal 2020 se incrementa en un 55,30% en comparación al año anterior, debido al óptimo manejo de recursos y actividades desempeñadas a lo largo de dicho periodo, dando como resultado en una mejor rentabilidad para la piladora.

3.11. Análisis indicadores financieros

3.11.1. Indicadores de eficiencia

- Rotación de Inventarios

Periodo 2019

$$\text{Rotación de Inventarios} = \frac{\text{Costo de mercaderías vendidas}}{\text{inventario promedio}}$$

$$\text{Rotación de Inventarios} = \frac{32.000}{15.000}$$

$$\text{Rotación de Inventarios} = 2,13$$

Periodo 2020

$$\text{Rotación de Inventarios} = \frac{\text{Costo de mercaderías vendidas}}{\text{inventario promedio}}$$

$$\text{Rotación de Inventarios} = \frac{52.190}{20.000}$$

$$\text{Rotación de Inventarios} = 2,61$$

Análisis

La rotación de inventarios totales que se efectúan en la piladora San José en el año 2019 es de dos veces en el año, es decir cada seis meses; caso similar se suscita en el periodo 2020, evidenciando que no se da una adecuada rotación de inventarios, afecta la rentabilidad de la empresa.

- Inventarios en existencias

Periodo 2019

$$\text{Inventario en existencias} = \frac{\text{Inventario promedio} \times 365}{\text{Costo de mercaderías vendidas}}$$

$$\text{Inventario en existencias} = \frac{15.000 \times 365}{32.000}$$

$$\text{Inventario en existencias} = \frac{5'475.000}{32.000}$$

Inventario en existencias = 171

Periodo 2020

$$\text{Inventario en existencias} = \frac{\text{Inventario promedio} \times 365}{\text{Costo de mercaderías vendidas}}$$

$$\text{Inventario en existencias} = \frac{20.000 \times 365}{52.190}$$

$$\text{Inventario en existencias} = \frac{7'300.000}{52.190}$$

Inventario en existencias = 140

Análisis

Los inventarios que posee para la venta en la piladora San José se encuentran disponibles cada 171 días en el año 2019; mientras que para el siguiente periodo este número se reduce a 140 días; sin embargo el periodo de tiempo en los dos años es muy largo su intervalo, denotando un deficiente administración de los inventarios que se posee.

3.11.2. Indicadores de liquidez

- **Prueba ácida**

Periodo 2019

$$\text{Prueba ácida} = \frac{\text{Activo corriente} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo corriente}}$$

$$\text{Prueba ácida} = \frac{50.000 - 30.000}{24.000}$$

$$\text{Prueba ácida} = \frac{20.000}{24.000}$$

Prueba ácida = 0,83

Periodo 2020

$$\text{Prueba ácida} = \frac{\text{Activo corriente} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo corriente}}$$

$$\text{Prueba ácida} = \frac{60.000 - 40.000}{18.000}$$

$$\text{Prueba ácida} = \frac{20.000}{18.000}$$

$$\text{Prueba ácida} = 1,11$$

Análisis

Mediante este indicador se determina que en el año 2019 la empresa cuenta con los recursos necesarios para cubrir sus deudas a corto plazo con 80 ctvs., por cada dólar de deuda; mientras que en el periodo 2020 cuenta con \$1,11 por cada dólar adeudado; demostrando que puede cubrir sus deudas sin tener que vender los inventarios.

3.11.3. Indicadores de rentabilidad

- **Rendimiento operativo/activo- ROA**

Periodo 2019

$$\text{ROA} = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Activo total promedio}}$$

$$\text{ROA} = \frac{31.161}{278.000}$$

$$\text{ROA} = 0,11$$

Periodo 2020

$$\text{ROA} = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Activo total promedio}}$$

$$\text{ROA} = \frac{48.392,37}{279.590,00}$$

$$\text{ROA} = 0,17$$

Análisis

El beneficio que generan los activos invertidos en el año 2019 es de 11 ctvs., por cada dólar que se invierte para sus actividades; en el periodo

siguiente el beneficio es de 17 ctvs., por cada unidad monetaria; evidenciando que los activos no generan una rentabilidad adecuada en base a la inversión de activos.

- **Rendimiento sobre patrimonio.**

Period 2019

$$\text{ROE} = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Patrimonio}}$$

$$\text{ROE} = \frac{31.161,00}{252.000,00}$$

$$\text{ROE} = 0,12$$

Periodo 2020

$$\text{ROE} = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Patrimonio}}$$

$$\text{ROE} = \frac{48.392,37}{260.090,00}$$

$$\text{ROE} = 0,19$$

Analisis

El rendimiento que generan el patrimonio invertido en el año 2019 es de 12 ctvs., por cada dólar invertido; mientras que en el año 2020 el beneficio es de 19 ctvs., por cada unidad monetaria que se invierte; obteniendo como resultado que la empresa no genera un beneficio óptimo basado en las cantidades de patrimonio invertido.

3.12. Diseño de la investigación

Maxwell (2019): considera que son todas las formas en las que la persona encargada de efectuar la investigación, teniendo en consideración un orden cronológico para su desarrollo, de forma que obtener información sea relevante para solucionar las problemáticas detectadas (p.53).

Según Galeano (2020):

Asevera que el diseño de investigación es un método debidamente estructurado de acuerdo a los requerimientos que se pretenden cumplir y la información que se desea recabar para dar la solución a los problemas encontrados o que se evidencian en la investigación (p.28).

En el presente trabajo investigativo hace énfasis en la utilización de mecanismos de recolección y procesamiento de datos, lo que a su vez da un carácter científico al trabajo, debido a que se obtiene información real desde la base de estudio, misma que es relevante y permite comprobar, comprender, dar a conocer a los miembros intervinientes en el estudio, para posteriormente tomar acciones correctivas de ser necesario.

3.12.1. Plan de la investigación

Es la manera con la que el investigador propone realizar la investigación, detallando cada una de las actividades con secuencia coordinada de modo que el alcance de metas sea adecuada, determinando el tiempo en el cual se debe cumplir, culminar la investigación y los recursos que deben ser utilizados (Bernal, 2016).

3.12.2. Tipos de investigación

Tabla 5: Tipos de investigación

Explicativa	Descriptiva	Correlacional
Este tipo de investigación depende en gran medida de la capacidad que tiene el investigador sobre el tema de estudio, el cual se encargará de detallar la temática y problemática analizada, así como de las causas que lo originan, determinando la relación con las preguntas de investigación planteadas (Baena, 2014).	Se centra en describir de forma precisa e objeto de estudio, basando su desarrollo mediante la recolección de datos y de esta manera poder con objetividad las razones del porqué de las cosas analizadas (Baena, 2014).	Es aquel tipo de investigación no experimental en la que se pretende entender la relación que existe entre las variables de investigación propuestas (Baena, 2014).

Fuente: (Baena, 2014)

Elaborado por: Ayala José

El desarrollo del presente trabajo investigativo está aplicada la investigación explicativa, puesto que se detalla minuciosamente cada factor que se estudia y las causas que lo originan, con la finalidad de poder establecer mecanismos que puedan solucionar dichas problemáticas; también se aplica la investigación descriptiva mediante la cual se conoce la situación actual y real del objeto que se está estudiando, dimensionando las características que lo componen; finalmente la investigación correlacional permite identificar la existencia de relación entre la variable independiente y dependiente respectivamente.

3.12.3. Población

Según Gutiérrez (2016) se refiere a la agrupación de personas que presentan cierta similitud en sus características y que generalmente se encuentran en un mismo territorio geográfico.

3.12.3.1. Población estadística finita: Hace referencia a aquella que tienen un número finito (Gutiérrez, 2016).

3.12.3.2. Población estadística infinita: Es aquella que tiene la característica de no tener fin (Gutiérrez, 2016).

3.12.3.3. Población real: Se conocen de forma verificada su existencia, ya sean personas o elementos cuantificables (Gutiérrez, 2016).

3.12.3.4. Población hipotética: Se compone de datos supuestos, lo cual hace que su comprobación sea difícil (Gutiérrez, 2016).

3.12.3.5. Población aleatoria: Son aquellas que tienen dependencia de ciertas variaciones en las cualidades que presentan, sin establecer que causa dicho cambio (Gutiérrez, 2016).

En la presente investigación se utiliza la población finita pues se conoce la cantidad exacta de personas que conforman la totalidad de la población, de tal forma que se tiene un inicio y un fin.

3.12.4. Muestra

Gutiérrez (2016) hace referencia a una parte representativa de un conjunto general, en donde para conocer la información que se desea conocer generalmente se utiliza la encuesta como medio de recolección de datos (Gutiérrez, 2016).

3.12.4.1. Muestra probabilística

Este modelo se emplea comúnmente por los investigadores, teniendo la oportunidad de que todos los elementos del universo formen parte o integren la muestra (Gutiérrez, 2016).

- **Muestreo aleatorio simple:** El modelo más sencillo para ser usado y que cualquier elemento puede ser seleccionado para la muestra en base a sorteos, siempre conociendo la totalidad de miembros que deben integrar la muestra (Gutiérrez, 2016).

- **Muestreo sistemático:** Enuncia un orden adecuado con el que los investigadores utilizan, adecuando en grupo de 10 integrantes para posterior elegir a 1 como principal (Gutiérrez, 2016).
- **Muestreo estratificado:** Se encarga de separar a los integrantes en grupos que posean características similares y luego se escogerán miembros de forma proporcional (Gutiérrez, 2016).
- **Muestreo por conglomerados:** Es cuando la población ya cuenta con una separación en grupos y hace que la selección sea más rápida (Gutiérrez, 2016).

3.12.4.2. Muestra no probabilística

Es este tipo de muestreo no todos los elementos tienen posibilidades iguales de integrar la muestra final, siendo escogidos con procesos más estrictos (Gutiérrez, 2016).

- **Muestreo por cuotas:** Se comienza como origen de una selección de características determinadas, como finalidad de repartir similares factores a la muestra (Gutiérrez, 2016).
- **Muestreo por conveniencia:** En esta clase el encargo de la investigación elige a los integrantes según su criterio y conveniencia, dando como resultado que no representa a toda la población (Gutiérrez, 2016).
- **Muestreo por bola de nieve:** El investigador selecciona a miembros que posterior ayuden a identificar a nuevos integrantes para completar la muestra (Gutiérrez, 2016).
- **Muestra discrecional:** El investigador selecciona a los integrantes por características precisas que considere idóneas para efectuar la investigación (Gutiérrez, 2016).

En la realización del presente trabajo investigativo se destaca como población a los miembros que laboran en la piladora San José, donde por ser un número pequeño de personas no hace necesaria aplicar el cálculo de una muestra estadística; se aplica el muestreo probabilístico ya que todos los miembros se consideran para integrar la muestra.

3.12.5. Métodos y técnicas de investigación

3.12.5.1. Método inductivo – deductivo

Pérez (2013) asegura que mediante este modelo, el investigador tiene conocimiento previo del objeto de estudio que le permitirán descubrir aspectos que se desconoce, iniciando de características precisas hacia aspectos generales, promoviendo la implantación de la hipostasis y su posterior comprobación

Del mismo modo Pérez (2013) afirma que para el denominado método deductivo es el contraste del modelo inductivo, en donde se parte de generalidad hacia aspectos más precisos, cumpliendo un papel fundamental el investigador para redactar y analizar la información.

3.12.5.2. Método analítico– sintético

El método analítico se refiere a las características evidentes del objeto de estudio, permitiendo llevar un control secuencial de cada actividad y partiendo de esta información se promulgas leyes para siguientes investigaciones, dando un estándar de cómo se debe efectuar y lo que se debe alcanzar (Bernal, 2016).

En referencia al método sintético, es en donde se trata de resumir en aspectos más precisos la información que se desea conocer, permitiendo comprobar la hipostasis planteada de forma (Bernal, 2016).

3.12.5.3. Método estadístico – matemáticos

Para Cegarra (2012) permite recolectar grandes cantidades de datos numéricos, pero a su vez estos son simplificados para tener una mejor comprensión del problema encontrado, estableciendo tomas de decisiones adecuadas, partiendo de la ventaja de administrar grandes cantidades de datos y separarlas según la necesidad de la investigación.

El concepto de método matemático según Cegarra (2012) se trata de la forma de simplificar la información con el uso de las funciones del ámbito matemático, permitiendo proyectar las variables y su variación en el futuro.

En la realización del presente trabajo investigativo, se empleará el método inductivo, debido a que permite partir desde los puntos primordiales del análisis, como lo son las actividades de control interno de inventarios del negocio; para llegar a lo general, en donde se hablará de las acciones que se deben realizar con la finalidad de no incurrir en problemáticas por una deficiente revisión.

3.12.6. Técnicas de Investigación

Son aquellos instrumentos que se utilizan en una investigación para la búsqueda y recolección de datos informativos, según sea la necesidad del trabajo y el establecimiento del investigador, dando certeza sobre el tema de análisis (Grande & Abascal, 2014).

3.12.6.1. Observación

Se considera como la herramienta más usada por los investigadores en un trabajo, debido a que permite evidenciar de forma directa el comportamiento del objeto que se desea estudiar, analizando su forma de comportamiento, como está integrado y demás características que sirven para la persona encargada seleccionar aspectos relevantes en su desarrollo investigativo (Martínez & González, 2014).

- **Observación simple o no estructurada.-** Es aquel modo de observación en donde no se establece de forma precisa los aspectos o características que desean ser observados, siendo que serán recabados los datos de forma general y después ser seleccionados.
- **Observación sistemática o estructurada.-** Es el contraste del modelo anterior, siendo que sus características de estudio del objeto están debidamente establecidas, mejorando el uso de recursos y agilizando el tiempo de desarrollo de la investigación.

- **Observación participativa o interna.-** Se refiere a la observación en donde el investigador toma parte total del trabajo, garantizando que se obtengan resultados según lo planificado.
- **No participativa o externa.-** Aquí el investigador queda al margen del objeto que se desea estudiar.
- **Observación individual.-** Es efectuada por una sola persona o investigador, recabando datos necesarios y precisos según la necesidad y posterior analizarlos.
- **Observación grupal.-** En este punto interviene dos o más personas, quienes serán los encargados de recolectar datos puntuales y delimitados para cada miembro (Martínez & González, 2014).

En la investigación se pretende observar el manejo efectuado a los inventarios de la piladora San José, con el objetivo de determinar la existencia o no de falencias que afecten a la institución y su adecuado desempeño; se procede a utilizar la observación estructurada ya se establece con anterioridad los aspectos a analizar con la finalidad de identificar la problemática para su posterior solución.

3.12.6.2. Guía de observación

Según Martínez y González (2014) es una forma de medir el cumplimiento y alcance de objetivos de determinadas actividades que se desempeñan en las empresas, con el uso de preguntas precisas y orientadas a conocer la problemática, además de comprender de mejor manera los fenómenos que se suscitan en la institución.

Nombre de la empresa		Piladora San José		
Nombre del observador		José Ayala		
Cargo		Investigador		
Objetivo: Establecer los fallos en el control interno de inventarios				
Nº	Aspectos a evaluar	Si	No	Observaciones
1	Existe control a los inventarios de la piladora			
2	Se planifican las acciones de control a los inventarios			

3	El control de inventarios es de manera minuciosa			
4	Al momento de realizar el conteo de existencias se encuentra algún miembro de la gerencia			
5	Se registran de forma rápida los ingresos de mercadería nueva			
6	Las ventas de mercadería son registradas en el momento de salida			
7	Se cuenta la cantidad restante en stock de forma periódica post ventas			
8	El reabastecimiento de mercaderías es oportuno			
9	Se revisa el estado de la mercadería en bodega			
10	Se rotan las ubicaciones de mercadería según su orden de salida			

3.12.7. Análisis documental

Corresponde a la recopilación de datos informativos en base a fuentes que están previamente realizadas, como son libros, informes, revistas, sitios web, es decir en todos los medios que dispongan de información relacionada al tema que se está estudiando (Baena, 2014).

En la investigación los documentos que sirvan como fuente de información serán bibliografías, además de los documentos que suministre como facturas, reportes financieros y demás archivos que permitan realizar el análisis pertinente

3.12.7.1. Entrevista

Consiste en establecer preguntar del tema investigado, orientadas o dirigidas a personas que administran las organizaciones, o áreas sobre las que se desean tener información, obteniendo datos de su opinión del impacto del problema u objeto de análisis, para luego dar a conocer las respectivas conclusiones del caso (Grados & Sánchez, 2017).

- **Entrevista individual:** Es aquella que intervienen solo dos partes, el entrevistador y entrevistado.
- **Entrevista de tribunal:** Difiere del tipo anterior al existir varios entrevistadores, cuya finalidad es obtener diversos puntos de vista sobre un mismo tema (Grados & Sánchez, 2017).

Según el procedimiento de la entrevista:

- **Entrevista estructurada:** Las preguntas que serán realizadas al entrevistado están previamente redactadas sobre lo que se desea conocer.
- **Entrevista no estructurada:** No existe una delimitación de clara de preguntas sobre aspectos que se desea conocer, más bien es una conversación en donde el investigador efectúa interrogantes según crea conveniente (Grados & Sánchez, 2017).

Según el grado de tensión:

- **Entrevista de provocación de tensión:** En este tipo de entrevista el investigador toma una posición de presión sobre el entrevistado para obtener los datos informativos, siendo no recomendable efectuarla debido a que pueda crear ambientes hostiles.
- **Entrevista de ambiente “normal”:** Se efectúa en un clima de armonía para las partes intervinientes, con el objeto que la obtención de datos sea fluido y adecuado (Grados & Sánchez, 2017).

El tipo de entrevista aplicada en la investigación es la estructurada puesto que ya están debidamente planteadas las interrogantes que se desean conocer y a su vez también interviene la entrevista de carácter individual debido a que se orienta únicamente al gerente de la piladora.

FORMATO DE ENTREVISTA

Objetivo: Entrevistar al gerente general de la Piladora San José, con la finalidad de recabar información sobre control interno de inventarios de la empresa.

Cargo del entrevistado: Gerente General

Nombre: Juanazo Montoya José Agapito

1. **¿Se aplica un mecanismo de control en los procedimientos de manejo de inventarios en la piladora?, enuncie su argumento.**

.....
.....

2. **¿Existe una adecuada delimitación de personas que tengan autorización de manejar los inventarios?**

.....
.....

3. **¿Para efectuar las actividades de compra o aprovisionamiento de mercaderías se remite la solicitud a gerencia de forma oportuna**

.....
.....

4. **¿Existen actividades de revisión de mercaderías en bodega y cada que tiempo se efectúan?**

.....
.....

5. **En los diferentes productos que se ofertan ¿existe alguno que tenga mayor índice de venta?**

.....
.....

6. **¿Se entregan documentos de soporte al momento de comprar mercaderías a los agricultores?**

.....
.....

7. ¿Las actividades de almacenaje de mercaderías se toma en cuenta su acopio según el tipo de producto y su durabilidad?

.....
.....

8. ¿Cuándo se adquieren las mercaderías se controla la calidad de los productos?

.....
.....

9. ¿Cuándo los productos son vendidos, se registra su egreso?

.....
.....

10. ¿Los documentos de las actividades comerciales que se realizan en la piladora se envían oportunamente a contaduría para su registro?

.....
.....

CAPÍTULO IV

4.1. Análisis e Interpretación de Resultados

Como herramientas aplicadas para la obtención de datos informativos se efectuó los análisis correspondientes:

4.1.1. Análisis de la Guía de Observación

Tabla 6 Análisis de la Guía de Observación

Nombre de la empresa		Piladora San José		
Nombre del observador		José Ayala		
Cargo		Investigador		
Objetivo: Determinar las problemáticas dentro del control de inventarios				
Nº	Aspectos a evaluar	Si	No	Observaciones
1	Existe control a los inventarios de la piladora	x		
2	Se planifican las acciones de control a los inventarios	x		
3	El control de inventarios es de manera minuciosa		x	
4	Al momento de realizar el conteo de existencias se encuentra algún miembro de la gerencia		x	
5	Se registran de forma rápida los ingresos de mercadería nueva		x	
6	Las ventas de mercadería son registradas en el momento de salida		x	
7	Se cuenta la cantidad restante en stock de forma periódica post ventas		x	
8	El reabastecimiento de mercaderías es oportuno	x		
9	Se revisa el estado de la mercadería en bodega	x		
10	Se rotan las ubicaciones de mercadería según su orden de salida		x	

Fuente: Archivo de la institución

Elaborado por: Ayala. J, (2020)

Análisis de los resultados de la guía de observación

A través de a presente investigación se encontró los siguientes hallazgos:

Tabla 7 Análisis de los resultados de la guía de observación

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	40%
No	7	60%
Total	10	100%

Fuente: Archivo de la institución

Elaborado por: Ayala. J, (2020)

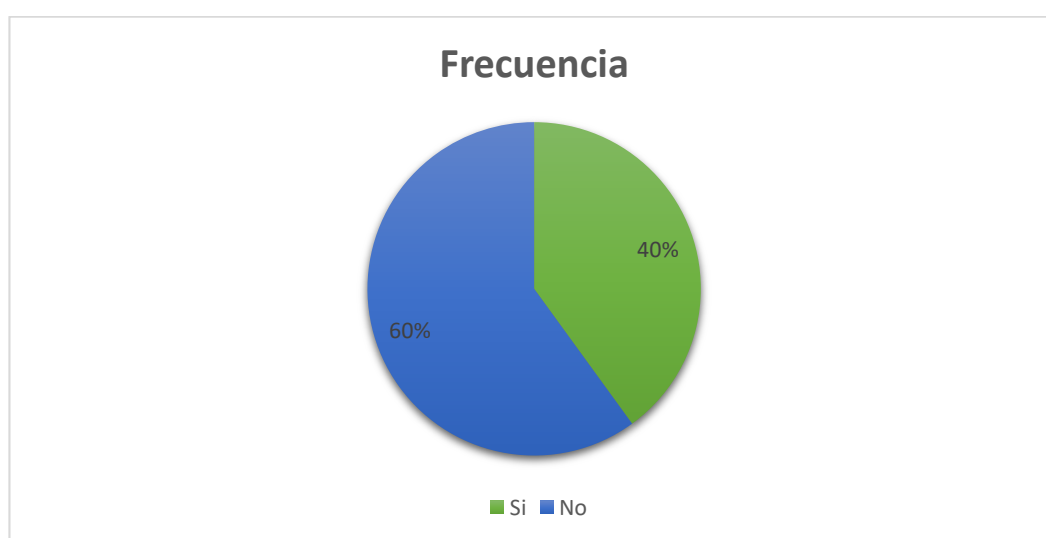


Gráfico 1 Análisis de la guía de observación

Fuente: Guía de observación

Elaborado por: Ayala. J, (2020)

En el presente gráfico se puede observar que los hallazgos desfavorables son más que las actividades de control interno que se realiza dentro de la procesadora por lo cual el NO representa un 60%; mientras que el SI un 40% de la totalidad de las observaciones de la guía.

Valoración de los procedimientos contables de la microempresa

Ponderación total (PT) = 10

Calificación total (CT) = 4

Calificación porcentual (CP) = 40%

Formula $CP = CT * 100/PT$

$$CP = 4 * 100/10$$

$$CP = 40\%$$

Tabla 8 Calificación Porcentual

Calificación Porcentual	Grado de Confianza	Nivel de riesgo
0% hasta 39%	Bajo	Alto
40% hasta 59%	Medio –Bajo	Medio –Alto
60% hasta el 79%	Medio-Alto	Medio-Bajo
80% hasta el 100%	Alto	Bajo

Fuente: Guía de observación

Elaborado por: Ayala. J, (2020)

Mediante los datos obtenidos de la guía de observación se determina que el nivel de confianza es medio-bajo, lo que desencadena en un nivel de riesgo medio-alto; ocasionando problemas para la empresa, en donde de no tomar acciones correctivas afectan a la estabilidad y rentabilidad de la piladora.

4.1.2. Análisis de la entrevista

Objetivo: Entrevistar al gerente general de la Piladora San José, con la finalidad de recabar información sobre control interno de inventarios de la empresa.

Cargo del entrevistado: Gerente General

Nombre: Juanazo Montoya José Agapito

1. **¿Se aplica un mecanismo de control en los procedimientos de manejo de inventarios en la piladora?, enuncie su argumento.**

No, los controles que se realizan son de forma sencilla, básicamente revisando la calidad y estado de los productos, por lo cual se han tenido problemas de faltantes al momento de vender.

2. **¿Existe una adecuada delimitación de personas que tengan autorización de manejar los inventarios?**

No, actualmente cualquier persona que labora en la institución puede estar en contacto y manejar los inventarios, existiendo problemas al momento de cuantificar los productos.

3. ¿Para efectuar las actividades de compra o aprovisionamiento de mercaderías se remite la solicitud a gerencia de forma oportuna

Generalmente los requerimientos de compra de nueva mercadería se envían de forma rápida a la gerencia para su aprobación, sin embargo, han existido ocasiones en que no se entrega dicha solicitud, desencadenando en pérdidas de ventas.

4. ¿Existen actividades de revisión de mercaderías en bodega y cada que tiempo se efectúan?

Se revisan los productos de forma rápida, fijándose en que se encuentren en óptimas condiciones y ubicadas adecuadamente, las cuales se llevan a cabo cada dos meses.

5. En los diferentes productos que se ofertan ¿existe alguno que tenga mayor índice de venta?

El producto que tiene mayor venta es el arroz, siendo comprado por personas tanto para su consumo y para ser comercializados.

6. ¿Se entregan documentos de soporte al momento de comprar mercaderías a los agricultores?

Si, cada compra de mercaderías independiente de la cantidad, se entrega el comprobante respectivo al vendedor.

7. ¿Las actividades de almacenaje de mercaderías se toma en cuenta su acopio según el tipo de producto y su durabilidad?

Si, al no ser un único producto que se almacena en bodega, se considera el tipo de producto y la durabilidad de cada uno, de forma que se minimicen posibles deterioros.

8. ¿Cuándo se adquieren las mercaderías se controla la calidad de los productos?

Si, como un mecanismo de seguridad para la piladora y evitar pérdidas económicas, siempre se revisa el estado y calidad de productos que se compran.

9. ¿Cuándo los productos son vendidos, se registra su egreso?

Cada producto que es vendido es registrado por las personas encargadas de esta actividad en el momento de su salida.

10. ¿Los documentos de las actividades comerciales que se realizan en la piladora se envían oportunamente a contaduría para su registro?

Existen ciertas falencias al momento de enviar la documentación al área de contabilidad para su registro, pues en ocasiones tardan en ser entregados ocasionando que se contabilicen y no se tenga una adecuada información financiera de la empresa.

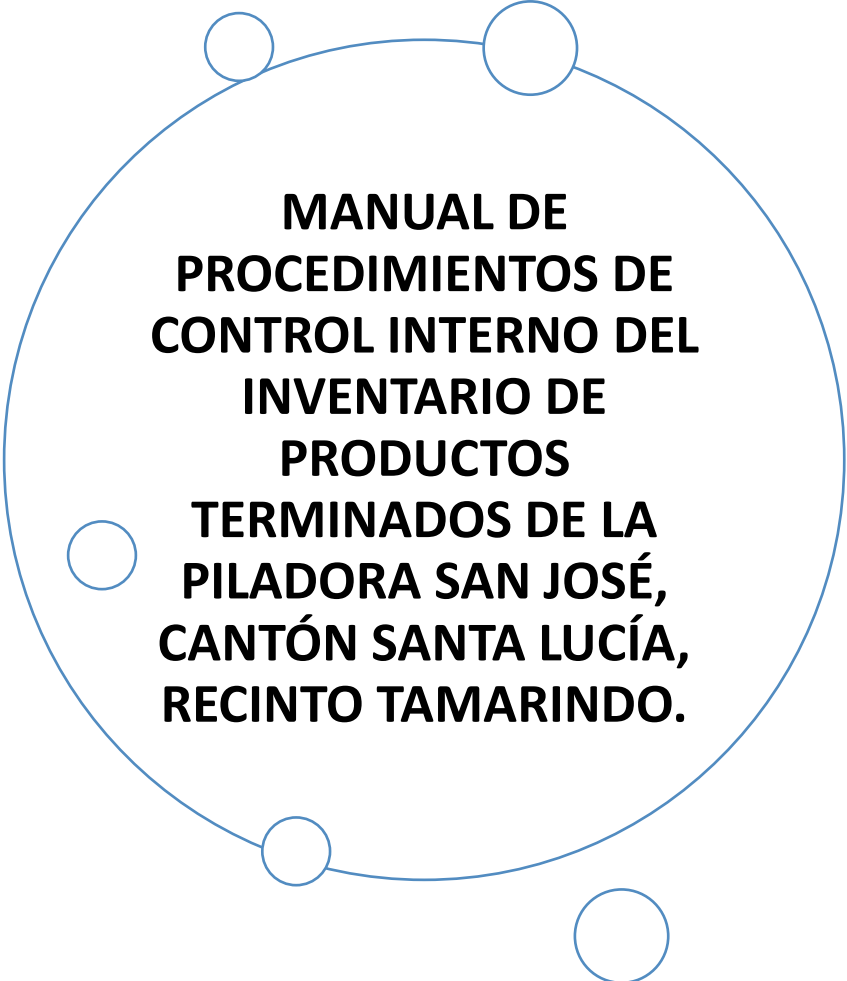
Análisis de la entrevista

Según los datos recabados con la entrevista efectuada al gerente de la piladora San José, se concluye los siguientes hallazgos:

- La empresa no cuenta con mecanismos precisos de control y manejo de sus inventarios, aplicando acciones solo por el sentido común de los miembros que conforman la organización.
- No existe la delimitación del personal que esté autorizado a manejar los inventarios.
- En ocasiones las órdenes de requerimiento de nuevas mercaderías no se remiten oportunamente para su aprobación y autorización.
- La revisión de inventarios en bodega no son efectuadas a profundidad, quedando aspectos que posterior causan inconvenientes.

- La información que se envía al área de contabilidad, en ocasiones no es de forma oportuna, causando falencias en la información financiera por un inadecuado registro.

Oportunidad de mejora:	Mejorar los procedimientos de control interno del inventario de productos terminados de forma que se pueda incrementar la rentabilidad de la piladora San José				
Meta:	Implantar mecanismos de control interno a los inventarios de productos terminados que posee la empresa				
Responsable:	Ayala Juanazo José Armando				
¿Qué?	¿Para qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Dónde?
Implementar una alternativa de solución que mejore el manejo y control de inventarios de productos terminados	Desarrollar de mejor manera las actividades de manejo de inventarios y de esta manera obtener un mejor rendimiento económico	Implementando un manual de control interno de productos terminados	En el periodo 2019-2020	Ayala Juanazo José Armando	En la piladora San José, ubicada en el cantón Santa Lucía, en el Recinto Tamarindo



**MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS DE
CONTROL INTERNO DEL
INVENTARIO DE
PRODUCTOS
TERMINADOS DE LA
PILADORA SAN JOSÉ,
CANTÓN SANTA LUCÍA,
RECINTO TAMARINDO.**

Autor:

Ayala Juanazo José Armando

Guayaquil – Ecuador

2021

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS DE LA PILADORA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA LUCÍA, RECINTO TAMARINDO.

Introducción

La pilladora San José al realizar las actividades de manejo y control de inventarios de productos terminados de una forma tradicional, centrada en las experiencias de sus miembros colaboradores, evidencia la necesidad de contar con procedimientos delimitados sobre los cuales guiarse para un adecuado desempeño, de tal forma que se evite el cometimiento de riesgos y optimice los recursos.

Las políticas que se redactan en el presente manual corresponden a los procedimientos relacionados con el manejo de inventarios de productos terminados, mismos que van desde el momento de compra de la materia prima, el almacenaje y salida por ventas del producto final, cada una de dichas actividades deben ser registrados oportunamente de forma que se evite el cometimiento de errores con el control de las existencias.

El efecto y aplicación del manual queda a consideración de modificarse según el surgimiento de nuevas necesidades identificadas en su posterioridad, de forma que siempre se contemple el máximo de beneficios para la Piladora San José a causa de la aplicación de las políticas de manejo y control interno de sus inventarios, manteniendo un compromiso constante por parte de los miembros que integran la institución para garantizar el adecuado desempeño de funciones

Objetivo

Mejorar la forma de cómo se administran los inventarios de productos terminados mediante la aplicación del manual de control interno, mismo que sirve de guía para efectuar las actividades en los diferentes procesos de manipulación de dichos recursos.

Alcance

Los lineamientos descritos en el manual están orientados a todos los miembros de la Piladora San José, debido a que es una empresa que cuenta con un número reducido de colaboradores, cada uno de ellos intervienen en las actividades de manejo de los inventarios, en las actividades de adquisición, almacenaje, salida y registro de los productos; sirviendo como orientación para la realización de las actividades institucionales.

Elaborado por:**Revisado por:****Aprobado por:**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS DE LA PILADORA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA LUCÍA, RECINTO TAMARINDO.

Políticas generales:

- 1) Establecer presupuestos adecuados para la adquisición de materia prima basados en la demanda de productos.
- 2) Controlar detalladamente la calidad de los productos adquiridos evitando riesgos de daños y pérdidas económicas.
- 3) Controlar permanentemente las existencias de productos en bodega de forma que siempre exista disponibilidad para ventas.
- 4) Verificar es estado en que se encuentran los inventarios en la bodega de la empresa y su constatación física una vez al mes.
- 5) Las diferentes actividades de compra, almacenaje y venta deben ser registrados de forma inmediata, por la persona encargada de dicha acción.
- 6) El personal de bodega debe encargarse de la adecuación de las materias prima y productos según tu tipo, evitando posibles riesgos de daños y pérdidas.
- 7) Delimitar las funciones de cada colaborador con el objetivo de evitar duplicidad de funciones que retrasen el adecuado desempeño.
- 8) Las actividades de constatación física de los inventarios siempre deben estar debidamente planteadas con sus encargados y acompañados de un supervisor.

9) La información de registros de documentación física siempre se debe constatar su concordancia con la información digital.

10) La satisfacción del cliente siempre será el objetivo a cumplir, por lo cual se debe contar con mercaderías suficientes para efectuar las ventas.

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS DE LA PILADORA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA LUCÍA, RECINTO TAMARINDO.

Funciones del Gerente: Juanazo Montoya José Agapito

Definición: Es el encargado de la parte administrativa de la empresa, quien autoriza la compra de la materia prima y destina los montos de dinero para dichas acciones.

Funciones:

- Administrar y aprobar la disposición de los recursos económicos de la empresa.
- Controlar y supervisar las actividades que se desempeñan en la empresa.
- Crear un ambiente de trabajo idóneo.
- Adquirir la materia prima a precios justos, beneficiando a la empresa y a sus proveedores.
- Designar las funciones a sus colaboradores, de manera que sea eficiente el desempeño de labores.
- Delimitar los estándares para el control de la calidad de productos adquiridos.

- Solicitar información sobre las existencias de mercadería en bodega para solicitar reposición de productos en caso de ser necesario.
- Establecer los lineamientos para la constatación física de inventarios y el plazo para ejecutar.

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

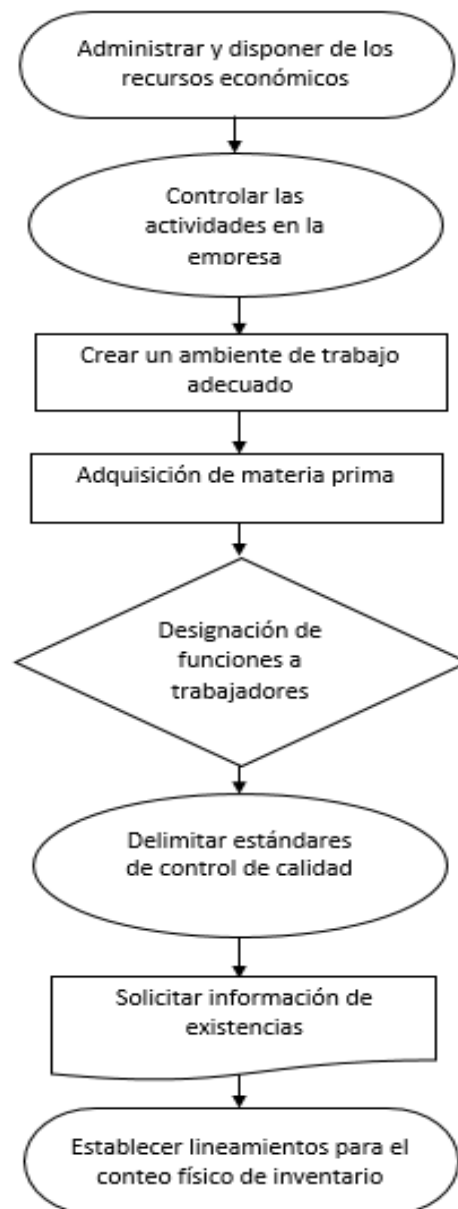


Ilustración 2: Flujograma de funciones gerente general

Fuente: Archivo de la institución

Elaborado por: Ayala. J, (2020)

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS DE LA PILADORA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA LUCÍA, RECINTO TAMARINDO.

Funciones de la contadora: García Aguayo Romina Carolina

Definición: Es la encargada de llevar los registros contables de todas las operaciones que se efectúan en la empresa.

Funciones:

- Realizar los registros de las diferentes transacciones que se efectúan en la empresa con los documentos pertinentes.
- Organiza la información financiera para elaborar los estados de situación y de pérdidas y ganancias.
- Asesora al gerente en el manejo adecuado de los recursos destinados para la compra de materia prima.
- Elabora informes sobre el estado económico de la empresa.
- Solicitar la documentación pertinente de las transacciones efectuadas día a día.

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

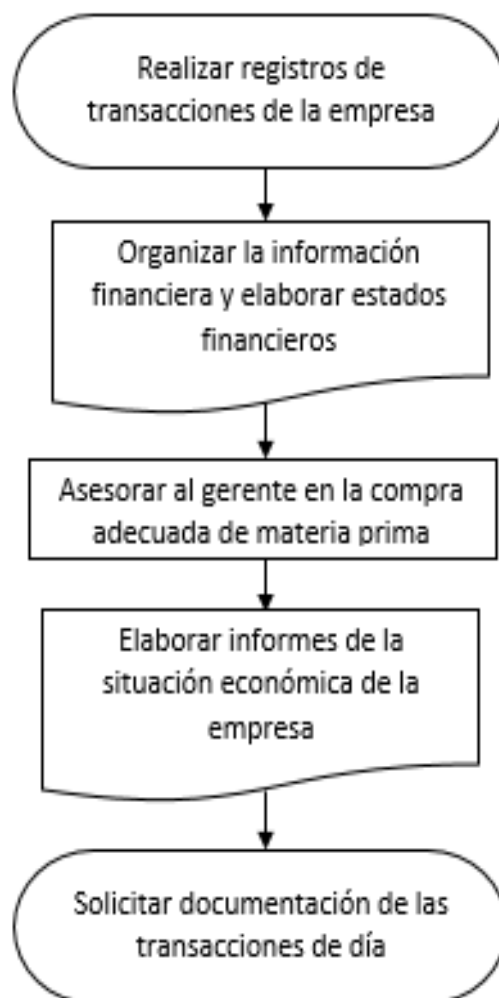


Ilustración 3: Flujograma de funciones de la contadora
Fuente: Archivo de la institución
Elaborado por: Ayala. J, (2020)

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS DE LA PILADORA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA LUCÍA, RECINTO TAMARINDO.

Funciones de la secretaria: Suastegui Reyes Nazly Andreina

Definición: Es la encargada de la venta de mercaderías, atendiendo las solicitudes de los clientes, enfrascada en una atención de calidad y calidez.

Funciones:

- Recapta la solicitud por parte de los clientes de las mercaderías que solicitan.
- Revisión de la disponibilidad de los productos solicitados a los miembros de bodega.
- Recapta el dinero por la venta de los productos solicitados.
- Solicita el despacho de mercaderías a bodega.
- Entrega la documentación al comprador y posteriormente a la contadora.
- Registra de manera preliminar las acciones de ingreso y la salida por ventas de mercaderías.
- Reportar y enviar la documentación a contaduría y gerencia.

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

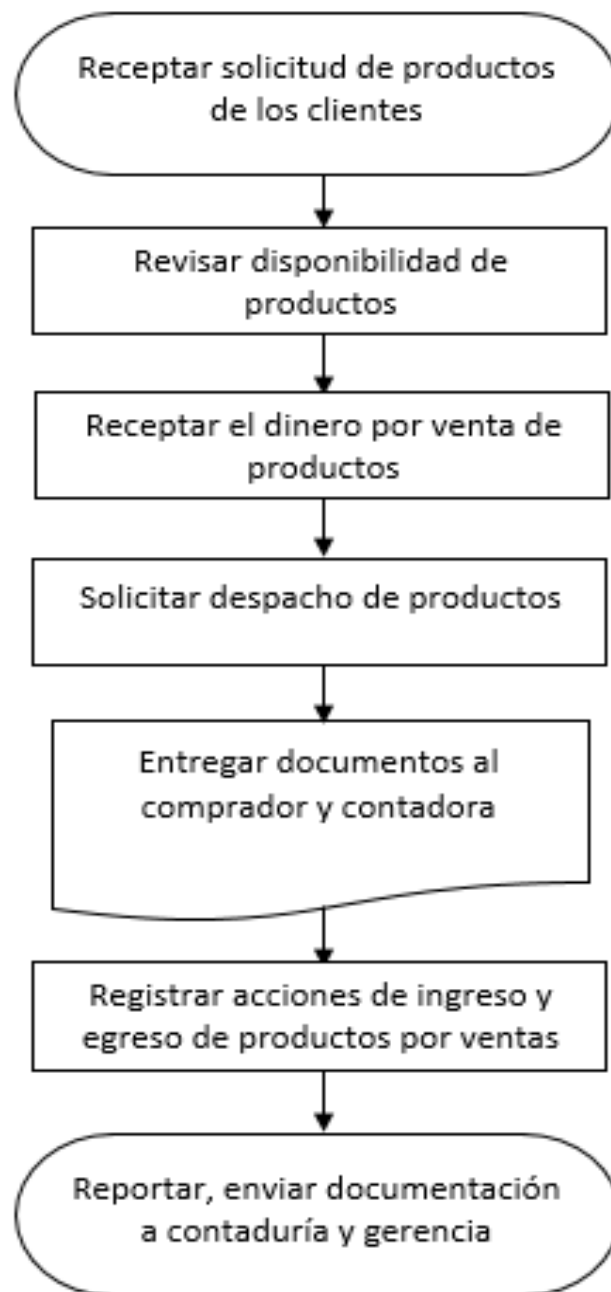


Ilustración 4: Flujograma de funciones de la secretaria
Fuente: Archivo de la institución
Elaborado por: Ayala. J, (2020)

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS DE LA PILADORA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA LUCÍA, RECINTO TAMARINDO.

Funciones del personal de bodega: Zambrano Montoya Alex
Alexandre, Guerrero Juanazo Elvis José

Definición: Son los encargados del manejo de mercaderías de forma más directa, receiptan la materia prima, la almacenan y despachan los productos solicitados.

Funciones:

- Receiptan la materia prima adquirida.
- Controlan la calidad de los productos comprados en base a los estándares establecidos.
- Ingresan los productos a la bodega.
- Ubicación de las mercaderías de forma idónea según el tipo de producto, durabilidad y volumen de venta.
- Receiptan la solicitud de productos para la venta por parte de la secretaria.
- Despachan los productos solicitados.
- Verificación del estado de los inventarios que reposan en bodega.
- Registro de las actividades efectuadas en su día laboral.
- Revisión del stock de mercaderías para solicitar la reposición en caso de escasez de productos.

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:



Ilustración 5: Flujograma de funciones del personal de bodega
Fuente: Archivo de la institución
Elaborado por: Ayala. J, (2020)

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS DE LA PILADORA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA LUCÍA, RECINTO TAMARINDO.

Procedimiento de compra de materia prima

- El gerente destina los fondos para la compra de materia prima necesaria.
- El personal de bodega emite la solicitud para la adquisición de nuevas mercaderías según las cantidades que se necesiten para mantener un stock adecuado.
- El gerente receipta la solicitud para compra de nuevas mercaderías y aprueba el desembolso de dinero.
- La secretaria al momento de la compra de los productos se entregan los comprobantes respectivos para garantía del vendedor como para los registros contables de la empresa.
- El personal de bodega receipta los productos y controla la calidad en base a los estándares previamente establecidos, así como las cantidades solicitadas.
- Personal de bodega registran los nuevos ingresos y almacenan en bodega.
- Se emite la información y documentación de las actividades a la contadora para su registro.

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Compra de materia prima

Fecha	Detalle	Debe	Haber
01/01/01	Proveedores Caja R/ Compra de materia prima a proveedores	-	-

Julio 5,2020

Juanazo Montoya José Agapito- Gerente general

Piladora San José

Recinto Tamarindo, cantón Santa Lucía

Propósito: Solicitud para la reposición de materia prima

Estimado Sr. Gerente:

Debido a la escasez de materia prima necesaria para el procesamiento y transformación en los productos que oferta la piladora, por motivo de disponer del stock suficiente para efectuar ventas se establece la necesidad de adquirir 250 quintales de arroz en cáscara, para mantener el inventario de arroz piladora, arrocillo y polvillo disponible para venderse.

Agradecemos su compromiso, esperando que la reposición de la materia prima solicitada sea adquirida en un lapso de tiempo máximo de tres días, con el objetivo de no detener el proceso transformativo y ocasionar pérdidas para la empresa.

Atentamente.

Zambrano Montoya Alex Alexandre, Rolando Cabello

Personal de Bodega

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS DE LA PILADORA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA LUCÍA, RECINTO TAMARINDO.

Procedimiento de almacenamiento y control de inventarios de productos terminados

- Se informa al personal de bodega sobre la llegada de nueva de la materia prima.
- Personal de bodega se encarga de adecuar el espacio físico en donde serán ubicados los productos, de forma que se precautele la integridad y durabilidad de los bienes para su procesamiento respectivo.
- El personal de bodega en conjunto con el gerente revisan la calidad de la materia prima adquirida, mediante los estándares que se deben cumplir.
- El personal de bodega receipta la materia prima según los documentos respectivos, para posterior se firme el recibimiento y se registre las cantidades que ingresan a bodega.
- El personal de bodega se encarga de adecuar los bienes según se estado y el volumen que se necesita para el proceso productivo, de tal modo que se disponga de la cantidad necesaria y suficiente, eliminando el riesgo de paralizaciones de operaciones.
- Una vez terminado el proceso productivo, los productos terminados son almacenados en los espacios destinados por el personal de bodega, tomando en consideración el tipo de producto, la durabilidad de los mismos y cuán rápido sea su nivel de venta.

- El personal de bodega ingresará en las tarjetas kardex tanto el ingreso de la materia prima, así como la salida de productos terminados, garantizando el adecuado control de productos y poder disponer de un stock adecuado para la venta.
- El personal de bodega se encarga de realizar las revisiones físicas de inventarios en el tiempo estipulado y con supervisión del gerente, redactando informes de los hallazgos existentes.

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS DE LA PILADORA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA LUCÍA, RECINTO TAMARINDO.

Método de movimiento del Inventario

La forma más adecuada para valorar el tipo de inventarios que posee la piladora San José, es mediante el método de promedio ponderado, debido a que los precios de adquisición de materias primas varían dentro de un periodo y por tal motivo los precios de ventas también se ven afectados de la misma manera.

Razón por la cual establecer un valor promedio para la venta de productos basados en los precios de llegada de productos de diferentes periodos adquiridos.

De manera que se garantice el adecuado registro de existencias, se detalla los pasos a seguir:

- El personal de bodega es el encargado de realizar el registro de los movimientos que se efectúen diariamente.
- Deben registrar el concepto del movimiento de los productos, ya sean de entrada o salida.

- Redactar los valores monetarios correspondientes a la adquisición de bienes de forma unitaria y sus totales.
- Efectuar la adición de valores de los bienes anteriores y los actuales, tanto de cantidades y precios, de manera que se obtenga la información actualizada de bienes que posee la piladora.
- Para realizar la venta de productos terminados, se procede en primer lugar a determinar el precio al cual deben ser vendidos, para ello se efectúa el promedio de la suma de los valores totales de las existencias anteriores y actuales, dicho resultado se divide para la totalidad de unidades hasta el momento que se realiza la venta; de ingresar nuevos bienes con distintos precios, se aplica el mismo mecanismo para vender los productos.

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Piladora San José										
Kardex de Productos Terminados										
Artículo: Arroz										
Método: Promedio Ponderado					Máximo: 300					
Unidad de Medida: Quintales					Mínimo: 50					
Fecha:	Detalle:		Ingresos			Salidas			Saldos	
		Cantidad	Valor U.	Valor Total	Cantidad	Valor U.	Valor Total	Cantidad	Valor U.	Valor Total
5/1/2019	Inventario Inicial							125	26,00	3.250,00
7/1/2019	Compra	58	23,5	1,363,00				183	25,21	4.613,43
10/1/2019	Compra	72	22	1.584,00				255	24,3	6.196,50
15/1/2019	Venta				192	24,3	4.665,60	63	24,3	1.530,90

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS DE LA PILADORA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA LUCÍA, RECINTO TAMARINDO.

Procedimiento de venta de productos terminados

- La secretaria recepta la solicitud de los clientes sobre los productos que necesitan.
- La secretaria se encarga de revisar la disponibilidad de los productos solicitados mediante el registro informático.
- Efectúa el cobro del valor correspondiente por los productos solicitados y procede a realizar la factura.
- Procede a realizar el pedido a los encargados de bodega para el despacho de bodega.
- El personal de bodega recibe el pedido y se dirigen al área en donde se encuentran los productos según el tipo deseado por el cliente.
- El personal de bodega entrega los productos al cliente según su solicitud.
- La secretaria entrega la factura al cliente y archiva la copia para los registros pertinentes.
- El personal de bodega registra la salida de productos en el kardex para mantener actualizada la información de existencias.
- La secretaria envía la documentación de las ventas efectuadas en el día a la contadora para que elabore los registros contables.

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Salida de productos terminados por venta

Fecha	Detalle	Debe	Haber
01/01/01	Caja	-	
	Ventas		-
	IVA Ventas		-
	R/ Venta de productos terminados		

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS DE LA PILADORA SAN JOSÉ, CANTÓN SANTA LUCÍA, RECINTO TAMARINDO.

Procedimiento de control físico de inventarios

1. Para efectuar las revisiones físicas de los inventarios que posee la Piladora San José y el plazo de tiempo en las que se estipula su realización, se toma en consideración el tamaño y volumen de manejo de productos en periodos de tiempos determinados. Definiendo que queda como carácter obligatorio realizar las acciones de verificación física cada una vez al mes, tomando como opción más acertada cada fin de mes.
2. Toda acción de conteo físico se efectuará únicamente con la supervisión del gerente general y el personal de bodega, siendo en casos de fuerza mayor que no pueda presentarse la autoridad máxima puede delegar a un encargado, entre la contadora o secretaria.
3. Para el control físico se toma en consideración revisar la calidad en la que se encuentran los productos, la cantidad, su ubicación, el producto que más se ha vendido y el que menos índice de ventas ha tenido durante dicho mes.

4. Los avistamientos con el conteo físico serán redactados en un informe, en donde se incluirán detalladamente inconsistencias de ser el caso, con la finalidad de tomar acciones correctivas mediante su verificación.
5. Finalmente al terminar el conteo físico se reunirán con la contadora de la institución para el cotejamiento de la información recabada físicamente y los datos digitales, a fin de cerciorar su similitud y veracidad.
6. El informe final se archivará con el objetivo que sirve como fuente de comparación para la próxima revisión física y comprobar cuál ha sido su variación respecto al periodo anterior, midiendo si existe un incremento o decremento respectivamente, lo que se entiende en una afectación económica para la empresa.

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

CONCLUSIONES

- La procesadora de arroz no cuenta procedimientos preestablecidos de control y manejo de sus inventarios de productos terminados debido a que llevan a cabo acciones basadas en la experiencia y el sentido común, en ciertas ocasiones esto genera pérdidas para la empresa tanto materiales como económicas debido a un desacierto en sus procesos.
- La empresa no cuenta con personal específico para cada tarea, en especial para el manejo de los inventarios de productos terminados, esto genera que haya un mal manejo de los mismos y a su vez conlleva a que la utilidad de la empresa disminuya.
- Existen embotellamientos al momento de hacer llegar la información de los inventarios a las áreas administrativas correspondientes, esto genera que los datos sean inoportunos creando falencias de materiales así como también económicas debido a que las demandas de los clientes no han podido ser cubiertas.

RECOMENDACIONES

- Aplicar un manual de procedimientos de control interno de inventario de productos terminados que les permita llevar cada uno de sus procesos de manera coordinada y preestablecida que le permita a la empresa contar con el stock necesario y poder satisfacer a sus clientes.
- Establecer cargos y otorgarlos al personal laboral de la empresa de acuerdo a sus aptitudes, actitudes, conocimiento y personalidad de cada uno de ellos para explotar su talento y generar a la procesadora ventajas competitivas y productivas que le permitan incrementar su utilidad.
- Aplicar un organigrama funcional en el que se especifique a cada persona de la empresa sus funciones respecto al control interno de los inventarios de productos terminados, para evitar que la información sobre los mismos se pierda o se atrase y que llegue justo a tiempo a donde la persona encargada de su administración, mejorando la satisfacción de los clientes y generando un incremento en la utilidad de la empresa.

BIBLIOGRAFÍA

- Baena, G. (2014). Metodología de la Investigación. México: Grupo Editorial Patria.
- Bardin, L. (2011). Análisis de contenido (Vol. 1). Madrid, España: AKAL Ediciones. Recuperado el 1 de Septiembre de 2020, de https://books.google.com.ec/books?id=lvhoTqll_EQC&printsec=frontcover&dq=An%C3%A1lisis+de+contenido&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiFg_3g5pHuAhXmguAKHdGJAKUQ6wEwAHoECAEQAQ#v=onepage&q=An%C3%A1lisis%20de%20contenido&f=false
- Bernal, C. (2016). Metodología de la investigación . México: Pearson Educacion.
- Cegarra Sánchez, J. (2012). Los métodos de investigación. Madrid : Díaz de Santos.
- Eliseo, R. (30 de Junio de 2009). Niveldostic. Recuperado el 9 de Septiembre de 2020, de <http://niveldostic.blogspot.com/2009/06/metodo-analitico-sintetico.html>
- Estupiñán, R. (2015). Control interno y fraudes: análisis de informe COSO I, II y III . México: ECOE Ediciones.
- Galeano, M. (2020). Diseño de proyectos en la investigación cualitativa. México: Pearson Educación.
- Grados, J., & Sánchez, E. (2017). La entrevista en las organizaciones. México: Pearson Educacion.
- Grande, E., & Abascal, E. (2014). Fundamentos y técnicas de investigación comercial. Madrid: ESIC.
- Gutiérrez, A. (7 de Marzo de 2016). Estrategias de muestreo (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U. Recuperado el 23 de Agosto

de 2020, de
<https://books.google.com.ec/books?id=zzOjDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=estrategias+de+muestreo&hl=es&sa=X&ved=2ahUK Ewjl-cHh5JHuAhVnhOAKHYL4AJJoQ6AEwAHoECAYQA#v=onepage&q=estrategias%20de%20muestreo&f=false>

Lopera Vélez, M. A. (23 de Agosto de 2012). Metodología de la Investigación. Universidad de Antioquia, 15. Recuperado el 28 de Agosto de 2020

Martínez, C., & González, A. (2014). Técnicas e Instrumentos de Recogida y Análisis de Datos. Madrid: UNED.

Maxwell, J. (Septiembre de 2019). Ebooks. Recuperado el 15 de Agosto de 2020, de
<https://books.google.com.ec/books?id=ZLewDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Modelos+y+dise%C3%B1o+de+investigaci%C3%B3n&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiq0fCK3ZHuAhVnF1kFHdKvAKcQ6AEwAHoECAUQA#v=onepage&q&f=false>

Ortiz, G. (2013). Diccionario de metodología de investigación científica. México: Pearson Educacion. Recuperado el 29 de Agosto de 2020

Pérez Agorreta, M. J. (2013). Métodos y Técnicas de Investigación Histórica I. Madrid: UNED.

Prieto Castellanos, B. J. (15 de Diciembre de 2017). El uso de los métodos deductivo e inductivo para aumentar la eficiencia del procesamiento de adquisición de evidencias digitales. Scielo, 27. Recuperado el 25 de Agosto de 2020, de [https://revistas.javeriana.edu.co/files-articulos/CC/18-46%20\(2017\)/151556547004/](https://revistas.javeriana.edu.co/files-articulos/CC/18-46%20(2017)/151556547004/)

Puchol, L. (2016). El libro de la entrevista de trabajo (Quinta ed.). (C. Ongallo, Ed.) Madrid, España: Diaz de Santos. Recuperado el 2 de Septiembre de 2020

Ruíz, L. (28 de Junio de 2020). Psicologiaymente. Recuperado el 8 de Septiembre de 2020, de <https://psicologiaymente.com/miscelanea/diseno-de-investigacion>

Yuni, J., & Urbano, C. (2006). Técnicas para investigar (Segunda ed., Vol. 2). Argentina: Brujas. Recuperado el 28 de Agosto de 2020

ANEXOS

Anexo 1

Evidencias fotográficas



