



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE EN LA EMPRESA SALMA
AMIRA UBICADA EN EL CANTÓN EL TRIUNFO BUCAY.**

Autor: Junior Alexander Calderón García

Tutor: Ing. Iván Illescas Rendón

Guayaquil, Ecuador

2021

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación se lo dedico a mis padres, porque ellos me dieron el ánimo que necesitaba para culminar esta etapa tan importante en mi vida, a Dios que es lo fundamental para lograr todo lo anhelado,

Mi tía, que siempre estuvo pendiente en que no declinara en los estudios, mi gran amor que fue lo necesario para llegar hasta el final, mis hermanos porque ellos han sido testigos del esfuerzo para lograr esta parte tan importante en el trayecto de mi vida. Gracias a todos ustedes he logrado llegar hasta aquí.

Calderón García Junior Alexander

AGRADECIMIENTO

Agradezco infinitamente al Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnológico y a todas las autoridades, porque me han permitido concluir esta etapa de mi vida, les agradezco por todo lo enseñado y por la paciencia que me han tenido.

También cabe mencionar en este agradecimiento al maestro que con su conocimiento me facilitó desarrollar esta investigación.

Finalmente quiero agradecer a mis compañeros y mi mejor amiga por apoyarme en todo momento y darme ese empuje para culminar mi objetivo.

Calderón García Junior Alexander



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: Propuesta de un sistema contable en la empresa Salma Amira ubicada en el Cantón El Triunfo Bucay.

Autor: Calderón García Junior Alexander

Tutor: Ing. Iván Illescas Rendón

RESUMEN

La empresa Salma Amira, es una empresa dedicada a la explotación de productos gravas, arenas y piedras, está presentando serios problemas con los inventarios, por la falta de control de los ingresos y egresos de productos pétreos determinando los saldos contables con el inventario físico. El principal objetivo de esta investigación es determinar cuáles son los procesos contables que se llevan a cabo en el departamento de bodega, en lo que respecta la falta de procesos de solicitar mercadería. Como herramienta de investigación utilizo la exploratoria, descriptiva y correlacional, como instrumento de investigación el método cuantitativo y cualitativo, para obtener un mejor resultado llevo a cabo una guía de observación la cual está dirigida al departamento de bodega y una entrevista dirigida al contador de la empresa y una guía de observación al departamento de bodega, para poder elaborar como plan de mejoras un Plan de control de los ingresos y egresos y de esta manera evitar los problemas de los inventarios del material pétreo lo cual son uno de los principales motivos para que la empresa tenga pérdidas de los inventarios de mercadería.

Inventarios

Manual

Control



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: Propuesta de un sistema contable en la empresa Salma Amira ubicada en el Cantón El Triunfo Bucay.

Autor: Calderón García Junior Alexander

Tutor: Ing. Iván Illescas Rendón

ABSTRACT

The company Salma Amira, is a company dedicated to the exploitation of gravel, sand and stone products, it is presenting serious problems with inventories, due to the lack of control of the income and expenses of stone products, determining the accounting balances with the physical inventory. The main objective of this investigation is to determine which are the accounting processes that are carried out in the warehouse department, with regard to the lack of processes to request merchandise. As a research tool I use the exploratory, descriptive and correlational, as a research instrument the quantitative and qualitative method, to obtain a better result I carry out an observation guide which is directed to the warehouse department and an interview directed to the accountant of the warehouse. company and an observation guide to the warehouse department, to be able to elaborate as an improvement plan an income and expenses control plan and in this way avoid the problems of stone material inventories, which are one of the main reasons for the company has losses of merchandise inventories.

Inventories

Handbook

Control

ÍNDICE GENERAL

Contenido	Pagina
CARÁTULA.....	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN.....	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	vi
Resumen	vii
Abstract.....	viii
Índice General.....	ix
Índice de cuadros.....	xi
Índice de figuras.....	xii
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema.....	2
Situación del conflicto.....	2
Delimitación del problema	3
Formulación del problema.....	3
Evaluación del problema	4
Objetivos de la investigación	4

Objetivo general	4
Objetivos específicos	5
Justificación e importancia	5
CAPÍTULO II.....	7
MARCO TEÓRICO	7
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	7
Antecedentes históricos	7
Antecedentes referenciales	9
Fundamentación legal	14
Variables de la investigación	20
Variable independiente.....	20
Variable dependiente	20
Glosario terminológico.....	21
CAPITULO III.....	24
METODOLOGÍA.....	24
Presentación de la compañía.....	24
Diseño de la investigación.....	35
Tipos de investigación.....	35
Técnicas de investigación	38
CAPITULO IV.....	44
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	44
PLAN DE MEJORAS.....	50

CONCLUSIONES.....	60
RECOMENDACIONES.....	61
Bibliografía.....	62
ANEXOS.....	64

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Causa y efecto	3
Cuadro 2: Lista de trabajadores.....	26
Cuadro 3: Principales productos	26
Cuadro 4: Principales clientes.....	26
Cuadro 5: Principales proveedores.....	27
Cuadro 6: Principales competidores	27
Cuadro 7: Población de la investigación	37
Cuadro 8: Muestra de la investigación.....	38

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Tipos de contabilidad	11
Figura 2: Herramientas financieras	14
Figura 3: Logotipo empresarial	24
Figura 4: Organigrama empresarial	25
Figura 5: Procesos de egresos	28
Figura 6: Procesos de ingresos	29
Figura 7: Control de la materia prima.....	29
Figura 8: Estado de situación financiera comparativo 2019 - 2020.....	30
Figura 9: Estado de situación financiera 2020	32
Figura 10: Estado de resultado 2020	34

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la empresa Salma Amira, en la actualidad no contiene ningún tipo de sistema de control de ingresos y egresos de material pétreo, por tal razón presentan dificultades en los procesos de gestión contable, administrativa y financiera, dando lugar a fallas y toma de malas decisiones con datos erróneos.

Desde que se formó la empresa SALMA AMIRA, no ha tenido un procedimiento que regulen o controlen las actividades productivas y administrativas de la empresa. Al ir creciendo en número de clientes la productividad de la empresa, en lugar de ir creciendo los procesos aplicados, se han convertido en un problema la cual la consecuencia es la pérdida de recursos que no se podrán recuperar, con el agravante de no conocer a los responsables directos.

Se pueden mencionar múltiples problemas detectados dentro de la empresa, por ejemplo. Irregularidades de inventarios físicos, en insumos, materia prima, como el producto por entregar o producto terminado. Inconformidad en los envíos hacia los clientes. No hay compromiso en el departamento y personal de crédito y cobranza, en su mayoría no registran los pagos hechos en cheque y más en efectivo. Venden con sobreprecio el producto, y luego ingresar en los libros el precio correcto y la diferencia es para beneficios de los empleados.

Lo mencionado ha generado una alta rotación del personal, al detectar muchas irregularidades, lo más utilizado es prescindir de dicho personal, optando por despedir. En su mayoría de los problemas se han detectado

por la observación y seguimiento de los problemas, por lo que urge un sistema de control contable y financiero para optimizar el uso adecuado de recursos y del personal, evitando una mayor pérdida de nuestros recursos.

En su mayoría desde su creación de la empresa no están documentados, dando a entender que no hay ningún control de los procesos, su sistema contable es totalmente obsoleto, y los informes presentados no son confiables. No hay capacitación continua al personal y su nivel de motivación es muy baja de los estándares, aparte la capacidad de la infraestructura es insuficiente para el nivel de producción que posee y la que espera incrementar en un futuro.

Ubicación del problema

Al no poseer el debido control interno, principalmente en el área contable y financiera, corre un alto riesgo de errar en la toma de decisiones las que influirán en las actividades administrativas y operativas directa e indirectamente.

Situación del conflicto

Esta investigación tiene como finalidad crear una herramienta para el área contable y financiera para proteger y salvaguardar los bienes de la empresa, para evitar fraudes, desvíos de dinero y pérdidas de activos, asegurando la veracidad de todos los estados financieros para la toma adecuada de decisiones para la ayuda de crecimiento de la empresa y mantener el mejoramiento del servicio.

Cuadro 1: Causa y efecto

CAUSAS	EFFECTOS
Falta de registros ingresos y egresos	Adulteración de documentos
Sin control de materia prima	Costos adulterados
Desvío de dinero	Perdida de ganancias y activos

Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Delimitación del problema

Campo: Contable

Área: contabilidad

Aspectos: sistema contable, ingresos y egresos de material

Tema: Propuesta de un sistema contable en la empresa Salma Amira ubicada en el Cantón El Triunfo Bucay.

Formulación del problema

¿Cómo contribuir al desarrollo de un sistema contable, que permita el control de los ingresos y egresos de material pétreo, en la empresa Salma Amira, ubicada en el km 15, de la vía El Triunfo - Bucay, provincia del Guayas, en el período fiscal 2021?

Variables de la investigación

Variable independiente: Sistema contable

Variable dependiente: Ingresos y egresos de material.

Evaluación del problema

Para el presente estudio como métodos de evaluación el investigador tomo los siguientes aspectos:

Delimitado. - El estudio será direccionado al departamento de contabilidad determinando como la falta de un sistema contable afecta a la toma de decisiones en la empresa “Salma Amira”.

Claro. - La investigación será redactada de una forma clara y de fácil comprensión para así determinar como la falta de un sistema contable incide en la elaboración de estados financieros.

Evidente. - Para el investigador es evidente que la empresa “Salma Amira”, tiene serios problemas en la parte contable por la falta de control y procedimientos contables en este departamento.

Relevante. - Para la empresa “Salma Amira”, es de gran relevancia esta investigación ya que colaborar a los gerentes tomar medidas que colaboren al buen funcionamiento del negocio.

Original. - Esta investigación es original ya que es la primera vez que se va a elaborar un estudio de esta magnitud a la empresa “Salma Amira”, para de esta manera mejorar sus procesos contables y la emisión de estados financieros.

Factible. - La investigación es factible ya que cuenta con la aprobación de la gerencia de “Salma Amira” y la colaboración del personal que trabaja en la compañía especialmente del departamento objeto de estudio.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Desarrollar un sistema contable para controlar los ingresos y egresos de material pétreo en la empresa Salma Amira del cantón El Triunfo.

Objetivos específicos

- Argumentar mediante un análisis teórico los sistemas contables y como se relacionan con el control de ingresos y egresos de materiales
- Identificar el estado actual del sistema contable de la empresa Salma Amira del cantón El Triunfo
- Proponer un sistema contable que contribuya al control de los ingresos y egresos de material pétreo en la empresa Salma Amira del cantón El Triunfo.

Justificación e importancia

Los procesos contables son tan importantes en una empresa ya que colaboran a tener en orden toda la información financiera, con la finalidad de obtener estados financieros fiables que colaboren a la toma de decisiones de parte de los administradores.

Para una empresa lo primordial es contar con información financiera fiable que sea clara y precisa que colabore a la obtención de estados financieros en un periodo determinado, para lo cual lo primordial es contar con procesos contables que ayuden a la obtención de los mismos, estos procesos deben cumplir con las normas contables vigentes.

La empresa “Salma – Amira”, tiene serios problemas en el control de los ingresos y registro del material pétreo, a consecuencias de no contar con procesos contables, esto está ocasionando que no se tenga saldos reales al elaborar un análisis comparativo entre la información de los inventarios contables con los saldos físicos.

La relevancia social de este proyecto está relacionada con el Plan nacional de desarrollo “Toda una Vida”, cuyo objetivo principal es el incremento de la actividad económica y el crecimiento empresarial para beneficio de todos sus colaboradores e incrementando la actividad económica en el país, el presente proyecto ayudara a futuras

investigaciones con respecto a los problemas que afrontan empresas por el problema de estudio.

La utilidad práctica de la presente investigación es desarrollar un manual de procesos contables con el fin de mejorar los procesos de registros contables y el ingreso y egreso del inventario de material pétreo, en cada una de las operaciones que se llevan a cabo en la compañía, para obtener información contable y fiable que colabore a tomar decisiones financieras a tiempo y tomar los correctivos necesarios.

Para en un mejor resultado a la investigación se tomará información teórica fiable con respecto al estudio y métodos y técnicas de investigación aplicando políticas y tomando población y muestra para la ejecución de entrevista para un mejor trabajo.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

La contabilidad es una práctica tan antigua como la misma humanidad, desde el momento en que se establecieron grupos, incluso mucho antes de conocer la escritura nace la necesidad de llevar un registro y guardar memoria de sus pertenencias; bienes que recolectaban, animales que cazaban, alimentos que consumían, y cuales almacenaban.

La contabilidad tiene su indicio más remoto desde la época mesopotámica, los cuales al ser los primeros comerciantes tuvieron que llevar un orden de sus transacciones lo cual obligo a desarrollar estrategia de control. (Molina Sanchez & Ricón Alzate)

Edad Antigua

Antes de las transacciones monetarias las civilizaciones utilizaban el trueque que es el acto de intercambiar un bien por otro de esta manera satisfacían las necesidades de otro tipo de mercancías. Con el paso del tiempo a manera que las costumbres cambiaban y avanzaban se creó como único método de cambio la moneda de esta surge una necesidad más grande de llevar un control.

La contabilidad es un instrumento que satisface las necesidades de la persona de acuerdo con la época y el lugar en el cual la ponemos en práctica, de esta manera se sabe que en la antigüedad los datos contables que se conocen son cualitativos y exactos escritos con un carácter regular y relativamente abundante.

Edad media

En la edad media Fray Luca Paccioli proporciona por primera vez el “método veneciano” después conocido como método de partida doble, su principio primordial es que “No hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor” de esta manera se entiende que si un elemento disminuye es porque otro elemento aumenta.

La globalización de la economía de las comunicaciones ha usado por la necesidad de determinar la situación financiera de las compañías en forma perceptible en cualquier parte del mundo, en 1973 se empezó a ocuparse en la información contable a escala mundial. (Herz, 2015)

Actualidad

Según (Alcarria, 2012) La contabilidad es la herramienta principal de una compañía que colabore a tener un mejor control de la empresa aplicando un sistema financiero, registrando cada una de las transacciones del negocio obteniendo información económica relevante para la toma de decisiones.

En la actualidad la contabilidad es la práctica más importante para el correcto manejo y funcionamiento de una empresa, proporciona datos sobre el patrimonio y la evolución del mismo, registrando, clasificando y resumiendo en términos de dinero las operaciones realizadas; tiene muchos campos de especialización como es la contabilidad general, bancaria, de costos, gubernamental, etc. Los cuales proporcionan información específica del área en la que se desarrolla la organización.

La importancia de informar apropiadamente sobre la situación financiera de una empresa viene desde la antigüedad, indicando que antes de conocer la escritura, el hombre tuvo la necesidad de registrar los hechos concernientes a su hacer económico y a sus patrimonios, los bienes que poseía o almacenaba, los daba en usaba o los vendía. (Herz, 2015)

Importancia de la contabilidad

Desde siempre ha existido la necesidad de llevar contabilidad de nuestro bienes, la contabilidad es importante en la vida cotidiana de cada persona a manera de conocer nuestros ingresos y egresos para manejar con eficacia nuestros recursos, sin necesidad de ser una empresa manejamos transacciones, ya sea mirando nuestros saldos y ultimos movimientos bancarios o los ingresos en efectivo de esta manera la contabilidad va creciendo hasta implementarse en las empresas.

Toda empresa debe tener control sobre las operaciones financieras que se lleven en la misma, con el fin de obtener informacion que colabore a evaluar los resultados como son los administradores los dueños, socios, accionistas o entres reguladores (Picazo Cornejo, 2012)

Es importante para los gerentes o directores porque con la información cintable pueden orientarse sobre el curso que siguen las empresa, al interpretar los resultados de un ciclo contable les permite conocer la solvencia, estabilidad y capacidad financiera de la empresa.

(Romero, 2010) manifiesta que el objetivo de la contabilidad es conservar un testimonio de los hechos economicos ocurridos en el pasado.

Antecedentes referenciales

Para la presente investigación, se fundamentará la investigación aplicando conceptualizaciones que colaboren a obtener un mejor resultado en la problemática planteada.

Contabilidad

La contabilidad es una herramienta empresarial sobre la cual se basa las decisiones gerenciales y financieras, es así que toda actividad económica desde las pequeñas compañías hasta las más grandes demanda del aporte de la contabilidad para determinar los resultados de su gestión. (Espejo, 2012)

Clasificación de la contabilidad

Entre los tipos de contabilidad más conocidos son:

Contabilidad privada. - Es aquella que clasifica, registra y analiza todas las operaciones económicas de compañías de socios o individuos particulares que les permita tomar decisiones ya sea en el campo administrativo, financiero y económico.

La contabilidad privada según la actividad se puede dividir en:

Contabilidad comercial. – Esta contabilidad se centra en la compra y venta de productos que no han sido sometidos a ninguna transformación la cual se registran todas las operaciones mercantiles que se llevan a cabo en la empresa.

Los principales movimientos contables que se llevan a cabo en este tipo de contabilidad es la aplicación de las cuentas de costos de venta, devoluciones y descuentos de ventas, y para las compras las cuentas principales son las compras en tránsito y los inventarios de mercaderías aplicando las normas establecidas para el tipo de empresa en la cual se está aplicando.

Contabilidad de costos. - Tiene aplicación en el sector industrial de servicios y de extracción mineral registra de manera técnica los procedimientos y operaciones que determinan el costo de los productos terminados.

La base de la contabilidad de costo es la determinar el valor de la elaboración de un producto el cual va a ser destinado para la venta, aplicando las cuentas principales como la mano de obra directa e indirecta, los suministros, los costos variables y costos fijo, para determinar el costo de una producción.

Figura 1: Tipos de contabilidad



Elaborado por: Calderón Junior (2020)

Importancia de la Contabilidad

Desde siempre ha existido la necesidad de llevar contabilidad de nuestros bienes, la contabilidad es importante en la vida cotidiana de cada persona a manera de conocer nuestros ingresos y egresos para manejar con eficacia nuestros recursos, sin necesidad de ser una empresa manejamos transacciones, ya sea mirando nuestros saldos y últimos movimientos bancarios o los ingresos en efectivo de esta manera la contabilidad va creciendo hasta implementarse en las empresas.

La importancia de la contabilidad es la ordenar y comunicar la información útil oportuna para la toma de decisiones en la situación financiera de una organización, con fines de lucro, uno de los datos principales de la contabilidad es demostrar la utilidad o pérdida del negocio en un periodo determinado de un año. (Herz, 2015)

Es importante para los gerentes o directores porque con la información contable pueden orientarse sobre el curso que siguen las empresa, al interpretar los resultados de un ciclo contable les permite conocer la solvencia, estabilidad y capacidad financiera de la empresa.

El objetivo principal de la contabilidad es la mostrar los hechos economicos que se llevan a acabo en la empresa en un periodod determinado.(Romero, 2010)

Estados financieros

Los estados financieros son reportes formales, que reflejan razonablemente las cifras de la situación financiera y económica de una empresa, información que sirve a los diferentes usuarios para tomar decisiones cruciales en beneficio de la entidad. (Espejo, 2012)

La contabilidad financiera persigue como fin el de proporcionar información de forma cuantitativa, presentando estados financieros de fácil comprensión y mostrando información completa y detallada para tener un mejor panorama financiero de la empresa.

Son la expresión fundamental de la información financiera; son la exposición estructurada de la escenario y desarrollo financiero de una empresa en un periodo determinado o por un periodo preciso. Su intención general es el de suministrar información principal de una entidad acerca del enfoque financiera como consecuencia de sus operaciones y los cambios en su capital contable o patrimonio contable y sus recursos o fuentes, que son útiles al usuario general en el proceso de la toma de sus decisiones económica. (Román , 2008)

Fortalezas y debilidades del análisis de estados financieros

Fortalezas:

- Consiente añadir valor a la información contable
- Valora el pasado y el presente de una institución

- Consiente en llevar a cabo una proyección financiera
- Examina estructuras
- Considerando valores reales de las cifras
- Consiente ejecutar un adecuado control gerencial

Debilidades:

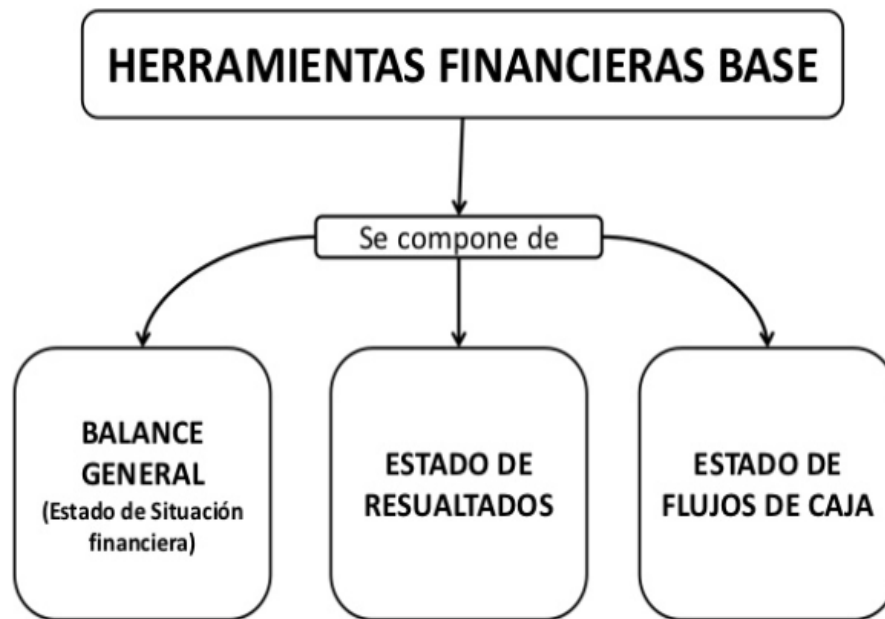
- Acumula las limitaciones que tienen en muchas ocasiones los estados financieros
- Lista en la información histórica
- Muchos investigadores inciden en el analista de ratios financieros, considerado que solo ellos proporcionarán una visión amplia del escenario del negocio.

Tipo de análisis financieros

Existen algunas maneras de clasificar las características de los análisis financieros, veamos algunas:

- a) Por el instante en que se llevan a cabo - pueden ser:
 - Ex ante: Si estamos examinando los estados financieros proyectados.
 - Ex post: Si estamos examinando estados financieros históricos, de sucesos, que ya ocurrieron.
- b) Por la persona que lo realiza:
 - Interno. - si lo realiza alguien que trabaja en la empresa cuyos estados financieros son materia de estudio.
 - Externo. - si lo realiza una persona externa a la organización (un inversionista, un proveedor, etc.)

Figura 2: Herramientas financieras



Fuente: (Ayala Cárdenas, 2015)

Fundamentación legal

Norma Internacional de Información Financiera NIIF 13

Para la Fundación IASC: NIIF para PYMES (2009)

Módulo 13 Inventarios

La NIIF para las PYMES tiene como objeto aplicarse a los estados financieros con propósito de información general de entidades que no tienen obligación pública de rendir cuentas.

El material que no es obligatorio incluye:

- ✓ un prólogo, que brinda una introducción general a la NIIF para las PYMES y explica su propósito, estructura y autoridad;
- ✓ una guía de implementación, que incluye los estados financieros ilustrativos y una lista de comprobación de la información a revelar;

- ✓ los Fundamentos de las Conclusiones, que resumen las principales consideraciones que tuvo en cuenta el IASB para llegar a sus conclusiones en la NIIF para las PYMES;
- ✓ la opinión en contrario de un miembro del IASB que estuvo en desacuerdo con la publicación de la NIIF para las PYMES

Introducción a los requerimientos

El objetivo de lo estado financieros es con el propósito de dar información general de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una gama amplia de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información. El objetivo de la Sección 13 es prescribir el tratamiento contable de los inventarios además de las exigencias informativas. Un tema fundamental en la contabilización de inventarios es el importe del costo que debe reconocerse como un activo y diferirse hasta que reconocen los ingresos correspondientes.

Alcance de esta sección

Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones;
- b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

Los inventarios son activos. Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

Los inventarios de una entidad manufacturera se clasifican de la siguiente forma:

- a) productos terminados: activos mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- b) trabajo en proceso: activos en proceso de producción con vistas a esa venta;
- c) bienes fungibles: activos en forma de suministros que se consumirán en el proceso productivo; y
- d) materia prima: activos en forma de materiales que se consumirán en el proceso productivo. (p.11,14)

Se calcula que los bienes fungibles y las materias primas se consumirán en el ciclo de operación normal de la entidad.

Se hace mención este módulo 13 de las Normas Internacionales de Información Financiera, que resume el tratamiento que se debe dar a los inventarios en una empresa de categoría Pymes, el reconocimiento como un activo de la empresa, con la finalidad de presentar información razonable y confiable, enmarcado en esta norma.

Presentación de estados financieros

El objetivo de esta Norma radica en establecer las bases para la presentación de los estados financieros con determinación de información general, a fin de aseverar que los mismos sean 30 comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad de ejercicios anteriores, como con los de otras entidades diferentes. Para conseguir tal objetivo, la norma establece, en primer lugar, requisitos generales para la presentación de los estados financieros y, a continuación, ofrece lineamientos para acordar su estructura, a la vez que fija los requisitos mínimos sobre su contenido. Tanto el reconocimiento, como la valoración y la información a revelar sobre determinadas transacciones y otros acontecimientos, se abordan en otras Normas e Interpretaciones. (Vázquez & Díaz, 2013)

NIIF SECCIÓN 3

Presentación de Estados Financieros

Alcance de esta sección

3.1 Esta sección explica la presentación razonable de los estados financieros, los requerimientos para el cumplimiento de la NIIF para las PYMES y qué es un conjunto completo de estados financieros. Presentación razonable. (Vázquez & Díaz, 2013)

3.2 Los estados financieros presentarán razonablemente, la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de una entidad. La presentación razonable requiere la representación fiel de los efectos de las transacciones, otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos establecidos en la Sección 2 Conceptos y Principios Generales. (a) Se supone que la aplicación de la NIIF para las PYMES, con información adicional a revelar cuando sea necesario, dará lugar a estados financieros que logren una presentación razonable de la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de las PYMES. (b) Como se explica en el párrafo 1.5, la aplicación de esta NIIF por parte de una entidad con obligación pública de rendir cuentas no da como resultado una presentación razonable de acuerdo con esta NIIF. La información adicional a revelar a la que se ha hecho referencia en (a) es necesaria cuando el cumplimiento con requerimientos específicos de esta NIIF es insuficiente para permitir entender a los usuarios el efecto de transacciones concretas, otros sucesos y condiciones sobre la situación financiera y rendimiento financiero de la entidad. Cumplimiento con la NIIF para las PYMES (Vázquez & Díaz, 2013)

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

NIIF 8: Una entidad revelará información que permita que los usuarios de sus estados financieros evalúen la naturaleza y los efectos financieros de

las actividades de negocio que desarrolla y los entornos económicos en los que opera. (Vázquez & Díaz, 2013)

NIIF 9: El objetivo de esta Norma es establecer los principios para la información financiera sobre activos financieros y pasivos financieros, de forma que se presente información útil y relevante para los usuarios de los estados financieros para la evaluación de los importes, calendario e incertidumbre de los flujos de efectivo futuros de la entidad. (Vázquez & Díaz, 2013)

Según la LORTI 2018, nos dice:

Capítulo VI

Contabilidad y Estados Financieros

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares. (Servicio de Rentas Internas, 2020)

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible. (Servicio de Rentas Internas, 2020)

Para efectos tributarios, las asociaciones, comunas y cooperativas sujetas a la vigilancia de la Superintendencia de la Economía Popular y Solidaria, con excepción de las entidades del sistema financiero popular y solidario,

podrán llevar registros contables de conformidad con normas simplificadas que se establezcan en el reglamento.

Art. 20.- Principios generales. - La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo. (Servicio de Rentas Internas, 2020)

Art. 21.- Estados financieros. - Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras, así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios. (Servicio de Rentas Internas, 2020)

Constitución Política del Ecuador

Art. 33.- El trabajo es un derecho y una obligación social, un derecho económico, una fuente de realización personal y la base de la economía. El estado garantizará que los trabajadores respeten plenamente su dignidad, una vida digna, sueldos y salarios razonables y un trabajo saludable y gratuito. (Asamblea Constituyente, 2020)

Art. 276.- El régimen de desarrollo tendrá lo siguiente:

Obtenga una mejor calidad y esperanza de vida y aumente la capacidad. Sobre la base de la distribución equitativa de los beneficios del desarrollo y la generación de empleos decentes y estables, construir un gobierno económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible. Reconocer diversas identidades para promover la participación y el

control social con el fin de proteger la naturaleza y mantener un ambiente sano y ganar diversidad cultural. (Asamblea Constituyente, 2020)

Art. 329.- Los hombres y mujeres jóvenes tienen derecho a participar en actividades como el trabajo autónomo, la atención domiciliaria y las iniciativas comunitarias.

Se tomarán medidas específicas para eliminar la discriminación que les afecta, apoyar su organización del trabajo y garantizar el empleo en igualdad de condiciones. El proceso de selección se basará en los requisitos de habilidades, destrezas, formación, fortalezas y habilidades. (Asamblea Constituyente, 2020)

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Sistema contable

Es una herramienta que colabora a obtener información contable-financiera, lo cual ayuda a la administración a tomar decisiones de forma económica de manera oportuna para una mejor administración del negocio o de la empresa. (Picaso, 2012, pág. 7)

Los sistemas contables son un conjunto de pasos que permiten un registro y análisis de las transacciones de una empresa con el fin de tomar decisiones adecuadas y obtener una organización

Variable dependiente: Ingresos y egresos de material.

Procesos mediante los cuales la empresa espera tener un control de los ingresos y salidas de la mercadería y el almacenamiento de la misma de forma eficiente para de esta manera obtener un mejor resultado para el bien de la compañía. (Castro, 2014)

Es el control de registro de ingresos y egresos de un producto, sea este terminado o en proceso, para lo cual se debe aplicar procesos de control de inventario.

Glosario terminológico

Activo: Son los recursos tangibles e intangibles que tiene una entidad los cuales son obtenidos en sucesos pasados los cuales se esperan que en el futuro rindan o brinden un beneficio a futuro. (Contaduría General de la Nación, 2010)

Asientos contables. - Es el registro de cada una de las transacciones que se realizan en una empresa o negocio aplicando los fundamentos básicos de la contabilidad. (Zapata, 2011)

Balance General: Es uno de los reportes más importantes en la contabilidad donde se encuentran contables de las cuentas principales de una empresa como son los activos, pasivos y patrimonio reflejando sus variaciones en los periodos. (Ayala Cárdenas, 2015)

Capital contable: Es la suma de todos los patrimonios con la que cuenta la empresa como el capital, las reservas, utilidades sean estas acumuladas o del ejercicio excluyendo a las pérdidas de la compañía. (Gudiño, 2013)

Contabilidad: Es la ciencia que se encarga de estudiar y determinar las variaciones económicas que tiene una empresa determinando los hechos económicos y financieros obteniendo un mejor resultado. (Martinez, 2008)

Documento contable. – Soporte físico que es respaldo de cada uno de las transacciones que se llevan a cabo en la empresa los cuales detallan los valores y motivos, a los cuales se les conoce como comprobantes de ingreso, egreso y diarios, etc. (Hernández, 2006)

Empresa: Organización o institución que tiene como objetivo la satisfacción de sus clientes, sea esto vendiendo productos o brindando un servicio, la empresa está conformado por personas y por socios los cuales están conformados por personas naturales y jurídicas. (Marconi, 1999)

Estado de Resultado: Reporte conocido como estado de pérdidas y ganancias en el cual se detallan los ingresos, costos y gastos que tiene la empresa en un periodo determinado donde se obtiene la utilidad o perdida del ejercicio. (Gonzalez de Paz, Quintanilla Rivas, & Sanchez Raymundo, 2002)

Estados Financieros: Son reportes contables donde se encuentra la información económica de la compañía en un periodo determinado y lo cuales pueden ser emitidas anualmente, semestral, trimestral o mensual, mostrando la realidad financiera de la empresa. (Ayala Cárdenas, 2015)

Existencias: Son valores o bienes con los que cuenta la empresa en los que se puede mencionar los inventarios, propiedad planta y equipo y dinero, dinero o cuentas por cobrar los cuales aportan a un incremento de la utilidad de la compañía. (Calvo & Básamo, 2017)

Gastos. – Valores cancelados por la empresa sean estos por la adquisición de un bien o un servicio los cuales no son recuperables los ocasionan una disminución en el patrimonio que tiene la empresa en un periodo determinado. (Fullana & Paredes, 2008, pág. 43)

Ingresos. – Valores recibidos por la empresa o institución por la venta de un producto, un servicio ofrecido o ingresos por cualquier valor que ingresa por intereses o comisiones recibidas, los cuales se dividen en ingresos ordinarios y extraordinarios. (Vizcarra , 2014)

Libro mayor. – Mediante este reporte se determina los saldos de cada una de las cuentas contables determinando el motivo de cada transacción, es elaborado de forma individual y detallado agregando los pormenores que no se encuentran en otros reportes. (Zapata, 2011)

Libro diario. - Es el documento donde se registran cada una de las transacciones económicas financieras que se llevan a cabo en la compañía aplicando los principios de la partida doble. (Zapata, 2011)

Mayorización. – Es el proceso mediante el cual se determina cual es el saldo de cada una de las cuentas utilizadas en el proceso contable determinando si son cuentas acreedores o deudoras. (Zapata, 2011)

Plan de cuentas. - Es una lista codificada de cada una de las cuentas que se utilizan en una empresa, el mismo genera orden en la contabilidad y colabora en la elaboración de los estados financieros. (Zapata, 2011)

Partida doble. - Es norma básica aplicada en la contabilidad donde se aplica los principios básicos donde se determina cuáles son los valores que van en el débito y el crédito, en él debe y el haber. (Zapata, 2011)

Pasivo: Todas las obligaciones sean estas a un corto o largo plazo con las que cuenta una empresa las que son adquiridas en un suceso pasado de forma legal, las mismas que al ser canceladas brindaran un beneficio económico a la empresa o institución. (Ayala Cárdenas, 2015)

Patrimonio: Es la aportación de los socios que conforman una compañía sean estos en dinero o bienes y en un periodo contable queda determinado la utilidad o pérdida de la empresa. (Calvo & Básamo, 2017)

CAPITULO III

METODOLOGÍA

Presentación de la compañía

La empresa “Salma-Amira” empezó sus labores de explotar gravas, arenas y piedras del litoral a comienzos de los años 1990 empezó con un área minera de 46 hectáreas fue concesionada por el señor Eulogio Jaramillo, en la actualidad está a cargo de sus hijos ya que el señor Jaramillo murió en el año 2000, sus principales clientes son: municipio del cantón Yaguachi, municipio del cantón El Triunfo, municipio del cantón Bucay y comanda, el señor Juan Carlos Saltos, el señor Jorge Cadmen entre otros.

Figura 3: Logotipo empresarial



Fuente: Salma-Amira

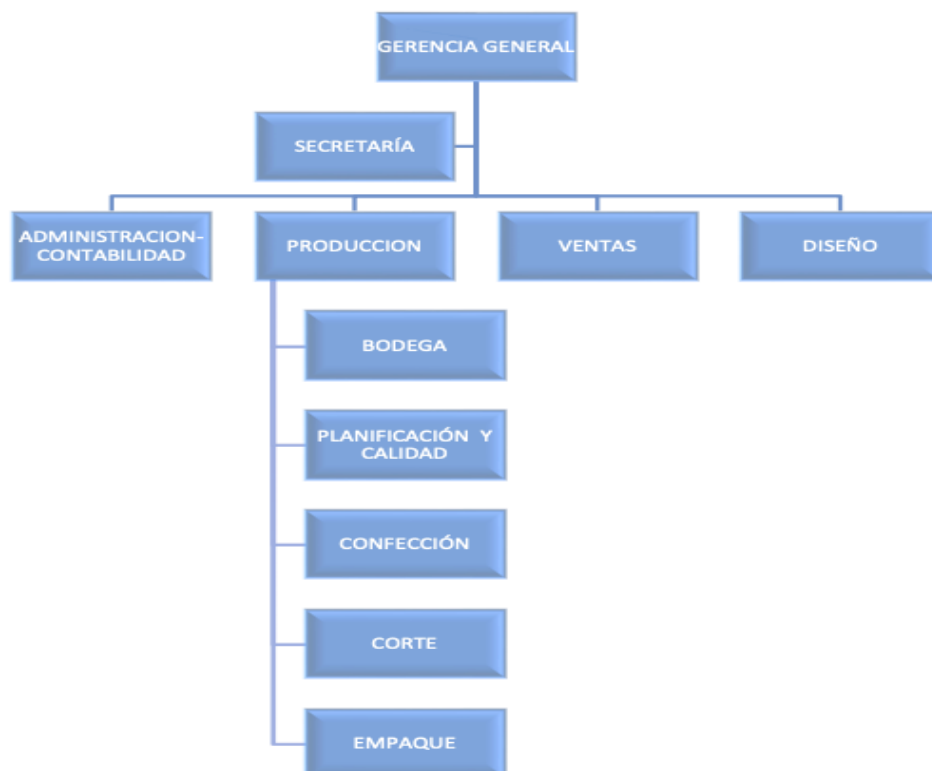
Misión

Proveer materiales de construcción que satisfagan las especificaciones solicitadas por los usuarios utilizando procesos ingenieriles en sintonía con una explotación racional del recurso, con el medio ambiente, con el ser humano y con la gestión comercial

Visión

Convertirse en el mayor proveedor de materiales pétreos de la zona centro del Cantón El Triunfo aplicando procesos que cumplan normas técnicas estandarizadas en el negocio minero y generar productos y servicios con valor agregado.

Figura 4: Organigrama empresarial



Fuente: Salma-Amira

Cuadro 2: Lista de trabajadores

TRABAJADORES	
CARGOS	CANTIDAD
Gerencia	1
Secretaria	1
Administrador	1
Contabilidad	2
Producción	4
Ventas	1
Operadores	4
TOTAL	14

Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Cuadro 3: Principales productos

PRODUCTOS
Arena
Piedra
Piedra Liza
Lastre
Ripio

Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Cuadro 4: Principales clientes

PRINCIPALES CLIENTES
Municipio de Cumandá
Sr. Juan Carlos Saltos

Sr. Julio Cesar Regalado
Municipio El Triunfo
Sr. Andrade

Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Cuadro 5: Principales proveedores

PRINCIPALES PROVEEDORES
Gasolinera Chemito
Gasolinera Cecibel
Lubrifiltro Ortega
Mangueras y Empaque

Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Cuadro 6: Principales competidores

COMPETENCIA
Mina El Gato
Cantera El Calvo
Otros

Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Descripción de los puestos de trabajo

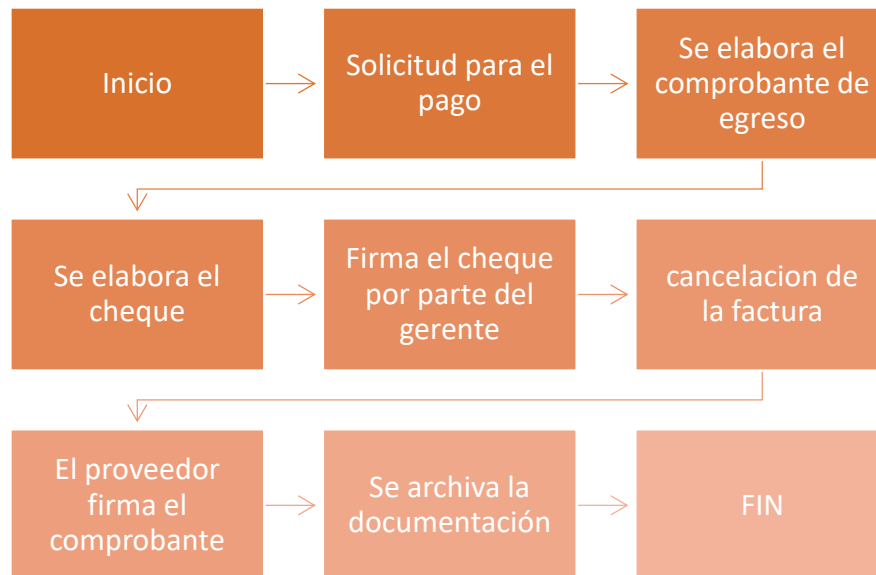
Los principales problemas en la empresa “Salma-Amira”, surgen en el departamento de contabilidad ya que no cuenta con procesos contables que colaboren a obtener información real y oportuna para tomar las mejores decisiones para la empresa por parte de la gerencia.

Uno de los principales es que no cuentan con un sistema contable que colabore a emitir documentos de respaldo de sus transacciones ya que los comprobantes de ingresos o egresos que se elaboran en la empresa son elaborados en un formato de Excel, el cual no tiene una secuencia que ayude a tener un mejor control de esta documentación.

Procesos de egresos

Los procesos que se llevan a cabo para elaborar un comprobante de egreso son los siguientes:

Figura 5: Procesos de egresos

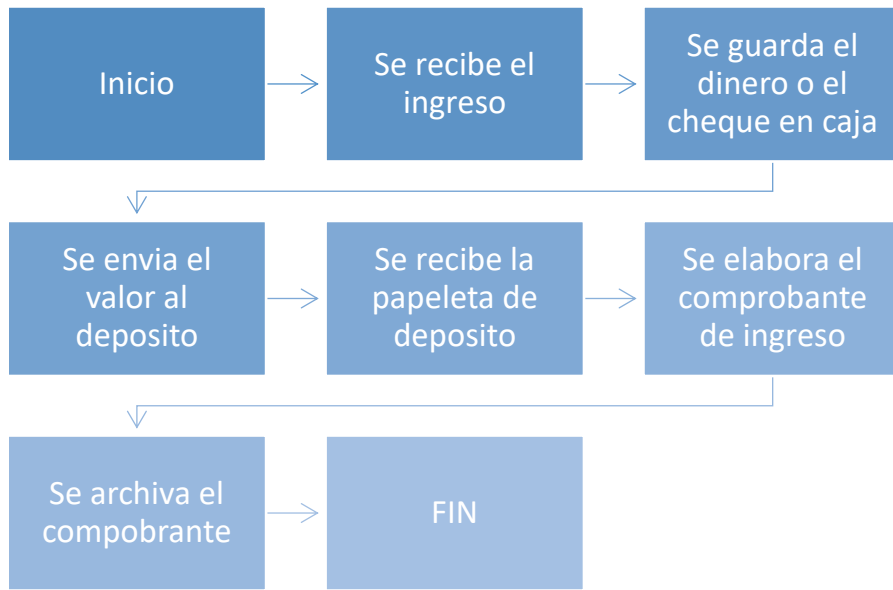


Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Procesos de ingresos

Para la elaboración los ingresos de la empresa se llevan a cabo los siguientes procesos:

Figura 6: Procesos de ingresos



Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Control de materia prima

Para el control de los procesos del control de la materia prima:

Figura 7: Control de la materia prima



Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Estados Financieros

Figura 8: Estado de situación financiera comparativo 2019 - 2020

SALMA - AMIRA				
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO				
	AÑO 2019	AÑO 2020	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
ACTIVOS				
ACTIVO CORRIENTE				
Efectivo y Equivalente de Efectivo				
Caja General	\$ 6,484.84	\$ 9,700.12	\$ 3,215.28	49.58%
Bancos	\$ 10,378.47	\$ 24,539.30	\$ 14,160.83	136.44%
TOTAL DE CAJA BANCOS	\$ 16,863.31	\$ 34,239.42	\$ 17,376.11	103.04%
CUENTAS POR COBRAR				
Clientes	\$ 18,954.93	\$ 15,850.39	-\$ 3,104.54	-16.38%
TOTAL DE CUENTAS POR COBRAR	\$ 18,954.93	\$ 15,850.39	-\$ 3,104.54	-16.38%
INVENTARIOS				
Inventario de Arena	\$ 34,739.01	\$ 53,625.78	\$ 18,886.77	54.37%
Inventario de Piedra	\$ 19,287.98	-\$ 947.09	-\$ 20,235.07	-104.91%
TOTAL DE INVENTARIOS	\$ 54,026.99	\$ 52,678.69	-\$ 1,348.30	-2.50%
IMPUESTOS				
Iva Pagado	\$ 954.84	\$ 1,284.96	\$ 330.12	34.57%
Retenciones en la Fuente Recibidas	\$ 84.93	\$ 142.56	\$ 57.63	67.86%
Retenciones del Iva Recibidas	\$ 74.38	\$ 95.57	\$ 21.19	28.49%
TOTAL DE IMPUESTOS	\$ 1,114.15	\$ 1,523.09	\$ 408.94	36.70%
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	\$ 90,959.38	\$ 104,291.59	\$ 13,332.21	14.66%
ACTIVOS NO CORRIENTE				
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO				
Terreno	\$ 120,000.00	\$ 120,000.00	\$ -	0.00%
Edificio	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ -	0.00%
Instalaciones	\$ 38,592.74	\$ 40,942.98	\$ 2,350.24	6.09%
Muebles y Enseres	\$ 8,462.73	\$ 10,329.02	\$ 1,866.29	22.05%
Equipos de Computación	\$ 7,456.84	\$ 9,387.28	\$ 1,930.44	25.89%
Maquinarias y Equipos	\$ 78,390.20	\$ 89,462.47	\$ 11,072.27	14.12%
Equipos de Producción	\$ 46,873.09	\$ 46,873.09	\$ -	0.00%
Vehiculos, Equipos de Transporte	\$ 48,729.30	\$ 48,729.30	\$ -	0.00%
(-) Depreciación Maquinaria, Equipo e Instalaciones	-\$ 47,652.94	-\$ 60,886.95	-\$ 13,234.01	27.77%
TOTAL DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 330,851.96	\$ 334,837.19	\$ 3,985.23	1.20%
TOTAL DE ACTIVOS NO CORRIENTE	\$ 330,851.96	\$ 334,837.19	\$ 3,985.23	1.20%
TOTAL DE ACTIVO	\$ 421,811.34	\$ 439,128.78	\$ 17,317.44	4.11%
PASIVOS				
PASIVOS CORRIENTE				
Cuentas por Pagar	\$ 23,729.84	\$ 64,980.29	\$ 41,250.45	173.83%
Créditos a Corto Plazo	\$ 109,302.40	\$ 84,631.29	-\$ 24,671.11	-22.57%
Retenciones en la Fuente por Pagar	\$ 1,482.84	\$ 2,060.12	\$ 577.28	38.93%
Iva por Pagar	\$ 930.30	\$ 1,198.60	\$ 268.30	28.84%
Iess por Pagar	\$ 3,456.94	\$ 4,120.55	\$ 663.61	19.20%
Beneficios por pagar	\$ 6,849.82	\$ 8,629.23	\$ 1,779.41	25.98%
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	\$ 145,752.14	\$ 165,620.08	\$ 19,867.94	13.63%
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 145,752.14	\$ 165,620.08	\$ 19,867.94	13.63%
PASIVOS NO CORRIENTE				
Créditos a Largo Plazo	\$ 242,055.92	\$ 227,092.18	-\$ 14,963.74	-6.18%
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 242,055.92	\$ 227,092.18	-\$ 14,963.74	-6%
TOTAL DE PASIVO	\$ 387,808.06	\$ 392,712.26	\$ 4,904.20	1.26%
PATRIMONIO				
CAPITAL SOCIAL				
Capital	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ -	0.00%
TOTAL CAPITAL SOCIAL	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ -	0.00%
RESULTADO DEL PRESENTE EJERCICIO				
Utilidad del Presente Ejercicio	\$ 9,003.28	\$ 21,416.52	\$ 12,413.24	137.87%
TOTAL RESULTADO DEL PRESENTE EJERCICIO	\$ 9,003.28	\$ 21,416.52	\$ 12,413.24	137.87%
TOTAL DE PATRIMONIO	\$ 34,003.28	\$ 46,416.52	\$ 12,413.24	36.51%
TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO	\$ 421,811.34	\$ 439,128.78	\$ 17,317.44	4.11%

Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Fuente: Salma – Amira

Análisis de los estados financieros comparativos

Se realizó un análisis comparativo a los estados financieros correspondientes de los periodos 2019 y 2020, donde se determinó que no existen procesos contables lo cual hace que no se tenga información contable real, que colabore a la toma de decisiones financieras en la empresa, la cuenta principal como Caja tuvieron una variación de \$3,215.28 lo cual corresponde a un 49.59% de incremento en el 2020.

La cuenta banco tiene un incremento de \$14,160.83 que porcentualmente es del 136.44%, las cuentas por cobrar tuvieron una disminución de \$3,104.54 correspondiente a un -16.38%, los inventarios en general tuvieron un decremento de -\$1,348.30 que son el -2.50%, se adquirió nuevos bienes en la compañía como son las instalaciones que aumentaron un 6.09%, los muebles y enseres un 22.05%, los equipos de computación un 25.89% y se adquirió una maquinaria por \$11072.27 correspondiente a un 14.12%.

Las cuentas por pagar se incrementaron en \$41,250.45 que son el 173.83%, los créditos a un corto plazo disminuyeron en un -\$24,671.11 que son el 22.57%, los créditos a un largo plazo decrecieron en un -6.18% y la utilidad se incrementó por \$12,413.24 que son el 137.87%.

También se pudo determinar que los valores en los inventarios están mal registrados ya que un ítem sale en negativo lo cual indica que los saldos contables en este producto son los incorrectos, ya que de acuerdo al producto que distribuye la empresa no puede suceder este acontecimiento.

Figura 9: Estado de situación financiera 2020

SALMA - AMIRA		
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020		
ACTIVOS		
ACTIVO CORRIENTE		%
Efectivo y Equivalente de Efectivo		
Caja General	\$ 9,700.12	2.21%
Bancos	\$ 24,539.30	5.59%
TOTAL DE CAJA BANCOS	\$ 34,239.42	7.80%
CUENTAS POR COBRAR		
Clientes	\$ 15,850.39	3.61%
TOTAL DE CUENTAS POR COBRAR	\$ 15,850.39	3.61%
INVENTARIOS		
Inventario de Arena	\$ 53,625.78	12.21%
Inventario de Piedra	-\$ 947.09	-0.22%
TOTAL DE INVENTARIOS	\$ 52,678.69	12.00%
IMPUESTOS		
Iva Pagado	\$ 1,284.96	0.29%
Retenciones en la Fuente Recibidas	\$ 142.56	0.03%
Retenciones del Iva Recibidas	\$ 95.57	0.02%
TOTAL DE IMPUESTOS	\$ 1,523.09	0.35%
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	\$ 104,291.59	23.75%
ACTIVOS NO CORRIENTE		
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		
Terreno	\$ 120,000.00	27.33%
Edificio	\$ 30,000.00	6.83%
Instalaciones	\$ 40,942.98	9.32%
Muebles y Enseres	\$ 10,329.02	2.35%
Equipos de Computación	\$ 9,387.28	2.14%
Maquinarias y Equipos	\$ 89,462.47	20.37%
Equipos de Producción	\$ 46,873.09	10.67%
Vehículos, Equipos de Transporte	\$ 48,729.30	11.10%
(-) Depreciación Maquinaria, Equipo e Instalaciones	-\$ 60,886.95	-13.87%
TOTAL DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 334,837.19	76.25%
TOTAL DE ACTIVOS NO CORRIENTE	\$ 334,837.19	76.25%
TOTAL DE ACTIVO	\$ 439,128.78	100%
PASIVOS		
PASIVOS CORRIENTE		
Cuentas por Pagar	\$ 64,980.29	16.55%
Creditos a Corto Plazo	\$ 84,631.29	21.55%
Retenciones en la Fuente por Pagar	\$ 2,060.12	0.52%
Iva por Pagar	\$ 1,198.60	0.31%
Iess por Pagar	\$ 4,120.55	1.05%
Beneficios por pagar	\$ 8,629.23	2.20%
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	\$ 165,620.08	42.17%
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 165,620.08	42.17%
PASIVOS NO CORRIENTE		
Créditos a Largo Plazo	\$ 227,092.18	57.83%
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 227,092.18	57.83%
TOTAL DE PASIVO	\$ 392,712.26	100%
PATRIMONIO		
CAPITAL SOCIAL		
Capital	\$ 25,000.00	53.86%
TOTAL CAPITAL SOCIAL	\$ 25,000.00	53.86%
RESULTADO DEL PRESENTE EJERCICIO		
Utilidad del Presente Ejercicio	\$ 21,416.52	46.14%
TOTAL RESULTADO DEL PRESENTE EJERCICIO	\$ 21,416.52	46.14%
TOTAL DE PATRIMONIO	\$ 46,416.52	100%
TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO	\$ 439,128.78	100%

Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Fuente: Salma – Amira

Analisis al estado de situación financiera del 2020

Analizando el estado financiero del 2020, se determinó que la cuentas por cobrar corresponde a un 3.61% de total de los activos, mientras que otro de los rubros importantes es el de los inventarios de mercadería son del 12,21% en lo que respecta en arena y el -0.22% lo cual nos indica que tiene inconvenientes al registrar sus inventarios.

Uno de los pilares fundamentales que tiene la compañía son la propiedad planta y equipo que son el 76.25%, entre los que destacan un terreno por \$120,000.00 que representa un 27.33% y la maquinaria que poseen por \$89,462.47 que es el 20.37% del total de los activos de la empresa, la depreciación de sus propiedades planta y equipo ascendió a un -13.87% del total de los activos no corrientes de la empresa.

Los rubros más relevantes en los pasivos de la empresa objeto de estudio tenemos el de las cuentas por pagar que son de \$64,9890.29 correspondiente a un 16.55% de los pasivos, las obligaciones principales son los préstamos a un corto y largo plazo los cuales son el 21.55% y el crédito a corto plazo y el 57.83% el a un largo plazo del total de los pasivos de compañía.

Analisis al estado de resultado

Las ventas en el periodo 2020, fueron muy buenas haciendo una comparación con los problemas de la pandemia donde en la mayoría de las empresas afecto en lo que respecta en las ventas, la compañía realizo ventas por \$457,961.98, con unos costos de producción de \$284957.52 y los gastos administrativos que ascienden a \$139,391.92, la utilidad que será repartida entre los trabajadores es de \$5,039.18 el cual será distribuido según el tiempo de trabajo y las cargas familiares, al SRI se le cancelara \$7,138.84 de impuesto a renta y de utilidad del ejercicio a repartirse entre los socios es de \$21,416.52.

Figura 10: Estado de resultado 2020

**SALMA - AMIRA
ESTADO DE RESULTADO
DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020**

INGRESOS	
Ingresos Operacionales	
Venta Arena	\$ 88,804.13
Venta Piedra	\$ 99,200.96
Venta Piedra Liza	\$ 100,100.94
Venta Lastre	\$ 105,875.64
Venta Rípio	\$ 63,980.31
TOTAL DE INGRESOS	<u>\$ 457,961.98</u>
COSTOS	
Costos de Producción y Explotación y Venta	
Costos de Producción y Explotación Directos	\$ 122,547.57
Costos de Producción y Trituración Indirectos	\$ 162,427.95
TOTAL DE COSTOS	<u>\$ 284,975.52</u>
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	<u>\$ 172,986.46</u>
GASTOS DE OPERACIÓN	
Sueldos y Salarios	\$ 81,600.00
Aporte patronal	\$ 9,914.40
Beneficios Sociales, otras remuneraciones	\$ 17,188.31
Fondos de Reservas	\$ 6,800.00
Comisiones	\$ 4,821.88
Alimentación	\$ 4,192.44
Servicios Básicos	\$ 1,325.25
Seguridad	\$ 3,960.00
Combustible y lubricantes	\$ 964.11
Suministros de limpieza	\$ 974.52
Suministros de oficina	\$ 1,265.84
Mantenimiento y reparaciones	\$ 467.99
Intereses	\$ 1,931.50
Depreciación de Activos Fijos	\$ 3,985.68
TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN	<u>\$ 139,391.92</u>
UTILIDAD OPERACIONAL	<u>\$ 33,594.54</u>
15% Participación de Trabajadores	\$ 5,039.18
UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO	<u>\$ 28,555.36</u>
25% Impuesto a la Renta Causado	\$ 7,138.84
UTILIDAD DEL EJERCICIO	<u>\$ 21,416.52</u>

Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Fuente: Salma - Amira

Diseño de la investigación

Método cuantitativo

Se basan en la comprobación de hipótesis formuladas para el estudio, a través de mediaciones adecuadas de las variables que define al fenómeno social, el cual es utilizado aplicando análisis estadísticos los cuales dan una mayor fiabilidad a los resultados reduciendo los errores de medición de los mismos. (Galeno, 2004)

La metodología cuantitativa es una tecnología humana diseñada para explorar el medio social y natural, se toman decisiones de intervención o asignación de recursos que cambian ese medio que hemos explorado, favoreciendo o perjudicando los intereses de diversos grupos humanos. (Canalres, 2006)

Método cualitativo

La metodología cualitativa tiene diversas historias, distintas y peculiares, en campos la educación, el trabajo social, las ciencias de la comunicación, la psicología, los estudios organizacionales, las ciencias médicas, es un movimiento ubicado en un lugar específico. (Denzin , 2012)

Son los supuestos acerca de la realidad y de las posibilidades del método científico los que nos llevan a elegir a una u otra metodología; o, dicho de otro modo, es en función de dichos supuestos que considera viable u otro modo de aprovechar la "realidad". (Krause, 1995)

Tipos de investigación

Investigación descriptiva

Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, composición o procesos de los fenómenos, el enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre como una persona,

grupo o cosa, se conduce o funciona en el presente estudio. (Rodríguez, 2005)

El investigador se limita a medir la presencia, características o distribución de un fenómeno en una población en un momento de corte en el tiempo, sería el caso de estudio que describen la presencia de un determinado factor ambiental, una determinada enfermedad, etc., pero siempre referido a un momento concreto y, sobre todo, limitándose a describir uno o varios fenómenos mediante el cual se establecerán relaciones causales con otros factores.

Investigación documental

El peso del desarrollo de la técnica documental ha sido relativamente discreto en el campo científico, la documentación continúa siendo una actividad muy circunscrita y el análisis documental. El objetivo es el almacenamiento bajo una forma variable, y facilitación de la acción al utilizador, de tal forma que obtenga el máximo de información. (Bardin, 2002)

Este método de investigación se tiene como soporte de información documentos que respalden el estudio realizado, lo que hace que el resultado sea real por contar con soportes físicos.

Población y muestra

Para la realización de una investigación el investigador definirá una población la cual refiere a un conjunto en su totalidad lo cual esta direccionado a su objeto de estudio mientras que la muestra es un subconjunto de la población la cual se determinara mediante fórmulas para llevar a cabo un mejor estudio.

Población:

La población especifica ciertos factores comunes a todos los objetos sobre los que se efectúan las mediciones, sin embargo, se deja de

señalar un número muy grande de factores que podrían variar entre los objetos de la población. (Rodríguez, 2005)

Muy frecuentemente se aprecia la variación por errores de medida, considerando que la mayor contribución a la variación de mediciones de la población se debe a los cambios en las características peculiares específicas de cada uno de los individuos u objetos que se miden. (Rodríguez, 2005)

Tipos de poblaciones

La población se puede definir dependiendo la cantidad de los objetos en estudio como pueden ser personas, animales o cosas, dependiendo estos individuos se clasifican en:

- Población finita
- Población infinita
- Población real
- Población hipotética

Cuadro 7: Población de la investigación

POBLACIÓN	
CARGOS	CANTIDAD
Gerencia	1
Contabilidad	2
Administrador	1
TOTAL	4

Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Muestra:

La muestra es un subconjunto de unidades de observación seleccionadas de una población, bajo condiciones preestablecidas que serán objeto de registro y captación de datos para un mejor estudio y de esta manera

poder obtener un mejor resultado. (Instituto Nacional de Estadísticas y Geografía, 2011)

Descansa en el principio de las partes representan al todo y por tal, refleja las características que definen la población de la cual fue extraída, lo que nos indica que es representativa, es decir, que para hacer una generalización exacta. (Rodríguez, 2005)

Cuadro 8: Muestra de la investigación

MUESTRA	
CARGOS	CANTIDAD
Contabilidad	2
TOTAL	2

Elaborado por: Calderón Junior (2021)

Técnicas de investigación

Observación

Es una técnica útil, especialmente, permite apoyar el “mapeo” liberando al investigador a una descalificación por “incompetencia cultural”, para lo cual se contará con registros estructurado sobre ciertos elementos básicos para poder determinar la realidad humana la cual será objeto de análisis, esto permitirá focalizar la observación participante o de análisis en profundidad, prioritariamente, sobre los aspectos más relevantes. (Ñaupas & Mejia , 2014)

La observación es la acción de observar, de mirar detenidamente en el trabajo científico, a una ambigüedad que es necesario disipar desde un principio la cual se lleva a cabo desde el observador lleva a cabo lo que está mirando detenidamente. (Pardinas, 2005)

Hay diferentes tipos de información entre los que encontramos:

- Observación de campo
- Observación de laboratorio
- Observación científica
- Observación no directa
- Observación directa
- Observación indirecta
- Observación grupal
- Observación de participante
- Observación no participante

Para la siguiente investigación se aplicará la observación de campo.

Observación de campo

Este tipo de observación se realizará en el lugar o escena donde se encuentra el fenómeno, objeto o sujeto que se pretende investigar, dado que no es posible delimitar algunas variables en ocasiones se hace difícil obtener conclusiones certeras. (Berthe, 2020)

Guía de observación

La guía de observación es el instrumento que permite al observador situarse de manera sistemática en aquello que realmente es objeto de estudio para la investigación, también es el medio que conduce la recolección y obtención de datos e información. (Campos & Lule, 2012)

GUÍA DE OBSERVACIÓN

Nombre de la empresa:	Salma Amira
Nombre del observador:	Junior Calderón
Giro de la empresa:	Explotación de gravas, arenas y piedras

Objetivo: Observar las falencias que tiene la empresa Salma Amira por la falta de procesos contables.

N.º	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	En la empresa se lleva un control contable financiero			
2	Tienen un sistema contable			
3	El personal recibe capacitación de parte de la empresa			
4	La empresa aplica algún proceso contable			
5	Presentan estados financieros en la fecha solicitada por la gerencia			
6	Se tiene soportes de cada una de las transacciones comerciales de la empresa			
7	Se tiene algún control específico de los ingresos y egresos de los inventarios			
8	Los pagos en los impuestos se llevan a cabo a tiempo			
9	La gerencia brinda colaboración al departamento contable			
10	Aplican los principios contables			

Análisis de documentos

“El análisis de documentos o análisis documental consiste en analizar la información registrada en materiales duraderos que se denominan documentos, hay dos tipos de documentos: los cuales son escritos y visuales, los escritos se los consideran actas, circulares, cartas, diarios, etc.” (Muñoz, 2015)

Es una técnica de tratamiento de la información contenida en los textos de variedad codificación comunicativa ha cobrado importancia con el auge de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), medios que hacen posible que el flujo de mensaje se distribuye globalmente con la finalidad de producir una serie de efectos en público recepto. (Ñaupas & Mejia , 2014)

Entrevista

Es una técnica que se utiliza para recopilar información empírica “cara a cara”, de acuerdo con una guía que se elabora con base en los objetivos del estudio y de alguna idea rectora o hipótesis que orienta a la investigación. (Denzin , 2012)

La entrevista parte siempre de un acuerdo previo que determina que el dialogo contenga tanta información como sea necesaria, que esa información sea relevante y verídica, y que se transmita con la mayor claridad posible. (González, 2012)

Tipos de entrevista

Para llevar a cabo se debe determinar el entrevistado y que tipo de entrevista se va a llevar a cabo, para cual se debe tener en cuenta los diferentes tipos de entrevista que son los siguientes:

Entrevista estructurada: Se realiza utilizando un formato y con un tiempo establecido, está dirigida a un tema en específico, por cual ahorra

tiempo y esfuerzo y el entrevistador no debe ser un especialista en el asunto. (Llanos, 2005)

Entrevista no estructurada: Se utilizan preguntas abiertas lo cual acentúa el acercamiento entre los entrevistados, el tiempo se extiende, las respuestas son minuciosas y el entrevistado debe tener un conocimiento profundo del tema. (Llanos, 2005)

Entrevista mixta: La aplicación de este método esta aplicadas preguntas abiertas y cerradas las cuales tienen que ser bien estructuradas, se debe tener conocimiento sobre el tema dejando que las ideas fluyan en el transcurso de la entrevista. (Llanos, 2005)

Entrevista al contador de la empresa Salma Amira

FORMULARIO DE ENTREVISTA			
“Salma Amira S.A.”			
ENTREVISTADO	Ing. Carlos López		
CARGO	Contador General		
AREA	Contabilidad		
LUGAR	km 15, de la vía El Triunfo - Bucay		
FECHA	El Triunfo 19 de septiembre 2021		
HORA DE INICIO	DE	14:00	HORA DE TERMINO
			14:45
Objetivo: Realizar un análisis de los procesos en los ingresos y egresos de los inventarios de material pétreo en la empresa Salma Amira S.A.			
1. ¿La empresa cuenta con procesos contables que colaboren al mejor funcionamiento de la empresa?			

2. ¿Salma Amira cuenta con un sistema contable que colabore a la obtención de estados financieros y cuál es el nombre?
3. ¿Qué tipo de control contable aplican en los inventarios de mercadería de la empresa?
4. ¿Aplican principios básicos de contabilidad aplican en la empresa?
5. ¿Cada que tiempo entregan estados financieros a la gerencia?
6. ¿Cuáles son los estados financieros que normalmente solicita la gerencia?
7. ¿El departamento de contabilidad recibe la información financiera a tiempo?
8. ¿La empresa tiene planificado la implementación de procesos de ingresos y egresos de mercaderías que colabore a tener un mejor control?
9. ¿El personal de contabilidad está capacitado para realizar sus funciones?
10. ¿Cada que tiempo el departamento de contabilidad recibe capacitaciones?

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

La presente investigación esta direccionada a realizar un análisis a los procesos contables que se llevan a cabo en el departamento de contabilidad y determinar si hay necesidad de elaborar e implementar un manual de procesos contables que colabore a la elaboración de estados financieros y poder tener un control de los ingresos y egresos del material pétreo de la empresa Salma Amira.

Como herramientas para la recopilación de información y para obtener un mejor resultado se elaboró una guía de observación al departamento de contabilidad y una entrevista al contador de la compañía y de esta manera poder tener un panorama más amplio de los problemas que tiene la empresa.

Analisis de la guía de observación

Después de llevar a cabo la guía de observación al departamento de contabilidad se determinó que la empresa lleva un control financiero lo cual, si cuenta con estados financieros, la empresa Salma Amira, cuenta con el sistema contable Fénix, lo que facilita la obtención de los estados financieros.

Se determinó que el personal de Salma Amira, no recibe capacitaciones de actualización a los últimos cambios contables, lo cual a veces ocasiona que se tenga problemas a la hora de realizar diferentes tareas como el pago de las obligaciones al SRI, por lo cual muchas veces se tienen que hacer sustitutivas lo cual provoca multas e intereses, también se pudo establecer que la empresa no cuenta procesos contables lo cual ocasiona

que muchas veces se tenga que hacer que hacer asientos de ajustes para determinar los saldos reales de las cuentas.

Se presentan estados financieros los primeros diez días a los cuales muchas veces se les hace cambio lo cual nos indica que no son cerrados en un total, las transacciones se realizan con los soportes contables que soportan cada transacción, no se cuenta con un control de los ingresos y egresos de la mercadería especialmente del material pétreo el cual es uno de los que tiene mayores problemas.

La gerencia en ocasiones no colabora con el departamento de contabilidad para aplicar procesos de un mejor control en la parte financiera de la empresa lo cual afecta de gran manera a los resultados obtenidos, se aplican los principios básicos contables.

GUÍA DE OBSERVACIÓN

Nombre de la empresa:	Salma Amira
Nombre del observador:	Junior Calderón
Giro de la empresa:	Explotación de gravas, arenas y piedras

Objetivo: Observar las falencias que tiene la empresa Salma Amira por la falta de procesos contables.

N.º	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	En la empresa se lleva un control contable financiero	X		La empresa si emite estados financieros
2	Tienen un sistema contable	X		La empresa cuenta con un sistema contable
3	El personal recibe capacitación de parte de la empresa		X	
4	La empresa aplica algún proceso contable		X	Aplica procesos básicos
5	Presentan estados financieros en la fecha solicitada por la gerencia	X		

6	Se tiene soportes de cada una de las transacciones comerciales de la empresa	X		Cuentan con la documentación de soportes
7	Se tiene algún control específico de los ingresos y egresos de los inventarios		X	Le falta un control en la salida de los inventarios
8	Los pagos en los impuestos se llevan a cabo a tiempo	X		
9	La gerencia brinda colaboración al departamento contable		X	No tienen colaboración de la gerencia
10	Aplican los principios contables	X		Los básicos

Se realizó una entrevista al contador de la compañía el Ing. Carlos López, a la cual se le desarrolló el siguiente análisis.

Análisis de la entrevista

La entrevista dio como resultado que la empresa cuenta con procesos contables, pero no en todas las áreas esto es lo que ha afectado a obtener un mejor resultado en la parte de reportes financieros, tienen un sistema contable el cual tiene ya cinco años funcionando para la empresa, pero no ha tenido una actualización últimamente, como método de control de contabilización del inventario es el permanente y para el control de la mercadería el método promedio.

La empresa está aplicando la Niif para las Pymes los cuales son presentados en los primeros diez días de cada mes, pero no son los definitivos ya que son revisados con la gerencia para cerrar el periodo lo cual indica que no son estados financieros finales, los principales estados financieros solicitados son los estados de situación financiera, el estado de resultado y el flujo de efectivo, los principales problemas que tienen el departamento contable es el atraso en la recepción de información contable lo cual ocasiona que muchas veces se tengan que hacer

declaraciones sustitutivas y no tener un control de los ingresos de la mercadería.

El departamento contable no cuenta con la colaboración de la gerencia lo para la implementación de los procesos de ingresos y egresos de mercadería, el personal está capacitado para llevar a cabo cada una de las funciones que les toca desarrollar, lastimosamente el personal no ha recibido capacitaciones en los últimos años.

FORMULARIO DE ENTREVISTA			
“Salma Amira S.A.”			
ENTREVISTADO	Ing. Carlos López		
CARGO	Contador General		
AREA	Contabilidad		
LUGAR	km 15, de la vía El Triunfo - Bucay		
FECHA	El Triunfo 19 de septiembre 2021		
HORA DE INICIO	14:00	HORA DE TERMINO	14:45

Objetivo: Realizar un análisis de los procesos en los ingresos y egresos de los inventarios de material pétreo en la empresa Salma Amira S.A.

1. ¿La empresa cuenta con procesos contables que colaboren al mejor funcionamiento de la empresa?

Si, contamos con procesos contables estos son aplicados en cada una de las operaciones contables de la empresa.

2. ¿Salma Amira cuenta con un sistema contable que colabore a la obtención de estados financieros y cuál es el nombre?

Contamos con el sistema contable Fénix, el cual fue implementado hace cinco años el mismo que tiene los módulos principales.

3. ¿Qué tipo de control contable aplican en los inventarios de mercadería de la empresa?

Aplicamos el método permanente que es el adecuado para el inventario de mercadería.

4. ¿Aplican principios básicos de contabilidad aplican en la empresa?

Aplicamos la Niif para Pymes, que son la que le toca a este tipo de empresas.

5. ¿Cada que tiempo entregan estados financieros a la gerencia?

Presentamos un Pre - balance los primeros diez días de cada mes, el cual se lo entrega a la gerencia para ser aprobados.

6. ¿Cuáles son los estados financieros que normalmente solicita la gerencia?

Se presentan el estado de situación financiero, el estado de resultado y el flujo de efectivo.

7. ¿El departamento de contabilidad recibe la información financiera a tiempo?

Tenemos problemas con los reportes de inventarios que es lo que afecta a la elaboración de los estados financieros, también a veces presentamos problemas en la recepción de la información tributaria.

8. ¿La empresa tiene planificado la implementación de

procesos de ingresos y egresos de mercaderías que colabore a tener un mejor control?

Por el momento todavía no se tiene pensado, es verdad que se necesita, pero no contamos con la colaboración de la gerencia para la implementación del mismo.

9. ¿El personal de contabilidad está capacitado para realizar sus funciones?

Si, el personal está capacitado para llevar a cabo sus funciones de acuerdo a las áreas en la que se desempeña.

10. ¿Cada que tiempo el departamento de contabilidad recibe capacitaciones?

La verdad que últimamente no hemos recibidos capacitaciones.

PLAN DE MEJORAS

Objetivo	Analizar los procesos actuales en los ingresos y egresos de los inventarios de material pétreo de la empresa Salma – Amira.
Responsables	Junior Alexander Calderón García
¿Qué?	Elaborar un manual de Procesos de Control Contable de los Ingresos y Egresos del Material Pétreo.
¿Por qué?	Para mejorar los procesos de control de los inventarios de material pétreo.
¿Cómo?	Elaborando un Manual de procedimientos de procesos contables de ingresos y egreso de inventario.
¿Cuándo?	Periodo 2021
¿Quién?	Junior Alexander Calderón García
¿Dónde?	La empresa Salma – Amira.

Manual de Procesos de Control Contable de los Ingresos y Egresos del Material Pétreo



El presente manual de procesos de control contable de los ingresos y egresos de material pétreo de la empresa “Salma – Amira”, tiene como objetivo el de poder mejorar los procesos contables y de control de los inventarios de la empresa, el cual esta regularizado por las normas contables vigentes mediante la aplicación de las NIIF para la Pymes y los principios tributarios especificados en la LORTI.

Objetivo general

Elaborar e implementar un manual de control del ingreso y egresos de mercadería, que colabore a tener saldos reales de los inventarios tanto en lo físico como en lo contable.

Objetivos específicos

- Desarrollar procesos contables aplicando las normas NIIF para la Pymes que colaboren a determinar saldos contables reales.

- Implementar procesos de control de inventarios que permitan tener un mejor control en los ingresos y egresos del material pétreo de la empresa “Salma – Amira”.
- Elaborar y aplicar formatos que ayuden a un control de la mercadería y tener saldos reales.

Alcance del manual

- El manual será direccionado al departamento contable y de bodega para obtener un mejor control contable y de logística de los inventarios de material pétreo de la empresa “Salma – Amira”.

Funciones del personal de contabilidad

La persona encargada de la contabilización del registro de los ingresos y salidas del inventario pétreo es el asistente contable el cual tendrá las siguientes funciones:

- Determinar los costos de producción del material pétreo de la empresa.
- Contabilización de los valores de producción del inventario de material pétreo, determinando los costos de materia prima, mano de obra directa e indirecta y materiales.
- Ingreso en la contabilidad los valores de la mercadería aplicando los principios de Niif para pymes.
- Contabilización de las ventas de mercadería de material pétreo dándole de baja en la contabilidad al inventario.

Contabilización de los costos de producción

CUENTAS	PARCIAL	DEBE	HABER
Inventarios de Productos en Proceso		XXXXXXXXX	
Mano de Obra Directa	XXXXXXXXX		
Mano de Obra Indirecta	XXXXXXXXX		
Suministros	XXXXXXXXX		
Costos Indirectos de Fabricación	XXXXXXXXX		
Costos y gastos por pagar			XXXXXXXXX
TOTAL		XXXXXXXXX	XXXXXXXXX

Contabilización del inventario de mercadería

CUENTAS	DEBE	HABER
Inventario de Mercadería	XXXXXXXXX	
Inventarios de Productos en Proceso		XXXXXXXXX
TOTAL	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX

Contabilización de la venta de mercadería

CUENTAS	DEBE	HABER
Cuentas por Cobrar	XXXXXXXXX	
Venta de Bienes		XXXXXXXXX
TOTAL	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX

Contabilización de los Costos de Venta

CUENTAS	DEBE	HABER
Costo de Venta	XXXXXXXX	
Inventario de Mercadería		XXXXXXXX
TOTAL	XXXXXXXX	XXXXXXXX

Funciones del personal de bodega

Bodeguero general


- Custodiar y resguardar los bienes y los inventarios de mercadería que tiene la empresa.
- Tener el control y orden de cada uno de los inventarios de mercadería ubicados en sus respectivas ubicaciones.
- Llevar en orden toda la documentación de respaldo de los movimientos de los inventarios de mercadería.
- Elaborar informes mensuales sobre los movimientos de los productos de la bodega.
- Llevar a cabo inventarios trimestrales de los inventarios de mercadería.
- Tener al día toda la información de los movimientos de ingresos y egresos de los inventarios de mercadería.
- Dar de baja a la mercadería vendida de los inventarios
- Llevar el control de la mercadería en Kardex.
- Ingresar todos los movimientos de la mercadería en el sistema contable de los inventarios.

Habilidades del cargo

- Ser responsable
- Trabajar en equipo
- Aplicar procedimientos de acuerdo a su cargo
- Tener educación superior

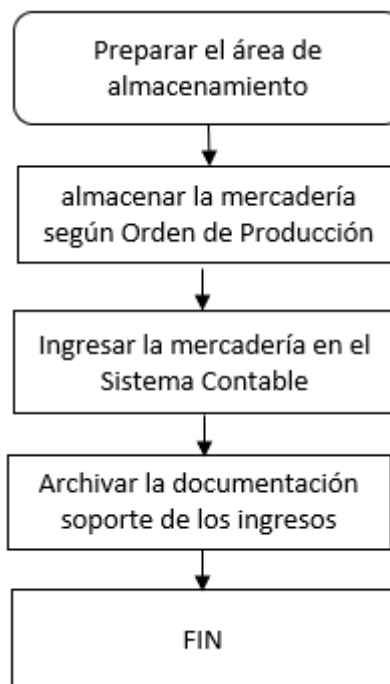
Procedimientos de almacenamiento de los materiales

- Los inventarios de material pétreo deben ser almacenado de forma que aseguren sus aptitudes y cualidades para la obra.
- Los inventarios deben ser almacenados en un lugar alejado del tránsito de peatones y el traslado de maquinarias.
- Los inventarios no deben ser apilados o mezclados con otros productos.
- Los inventarios como la arena deben ser almacenados en un lugar protegidos de la lluvia.
- Las áreas de almacenamiento deben estar informadas con carteles estratégicos indicando las zonas de almacenamiento.
- El acceso a la bodega debe estar restringido al personal no autorizado.
- El personal que se encuentre en la bodega debe estar con las normas seguridad establecidas (cascos, guantes y botas).

"SALMA - AMIRA"										
KÁRDEX DE MERCADERÍAS: PIEDRA			CÓDIGO: 91012325							
ARTÍCULOS: PIEDRA LIZA			MÉTODO: PROMEDIO PONDERADO							
FECHA	DETALLE	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS		
		Cant.	P/unit.	P/total	Cant.	P/unit.	P/total	Cant.	P/unit.	P/total
1-oct.-21	SALDO INICIAL	2000	3.50	7,000.00				2000	3.50	7,000.00
8-oct.-21	INGRESO según Orden/Producción#232	5000	3.40	17,000.00				7000	3.43	24,000.00
11-oct.-21	VENTA				800	3.43	2,742.86	6200	3.43	21,257.14
15-oct.-21	VENTA				950	3.43	3,257.14	5250	3.43	18,000.00
17-oct.-21	VENTA				1100	3.43	3,771.43	4150	3.43	14,228.57
21-oct.-21	VENTA				300	3.43	1,028.57	3850	3.43	13,200.00
22-oct.-21	VENTA				560	3.43	1,920.00	3290	3.43	11,280.00

Ingreso de los inventarios a la bodega

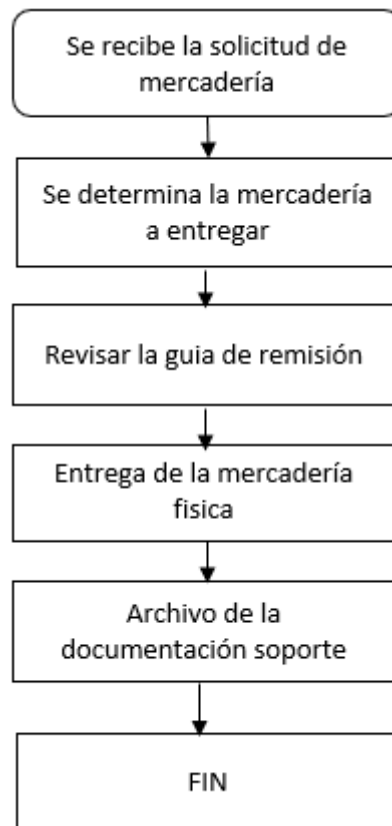
1. Preparar el área de almacenaje de los productos.
2. Almacenar la mercadería según las ordenes de producción.
3. Ingresar la mercadería en el sistema contable
4. Archivar los documentos soportes de los ingresos de la mercadería.



Egresos de los inventarios de la bodega

- El departamento de bodega recibe factura con la guía para la salida de la mercadería.
- Se determinará la mercadería que se tiene que entregar.
- Revisar la guía para constatar si se tiene ese producto en la bodega.
- Entregar la mercadería física al cliente

- Archivar la documentación de la venta.



Transporte de los materiales

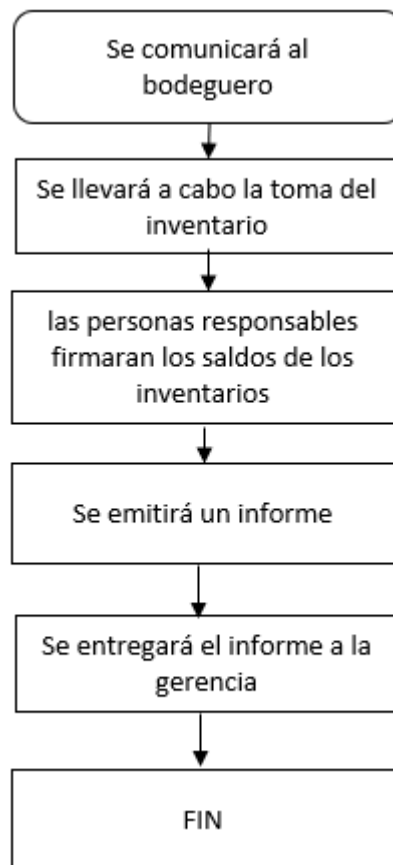
- Los materiales transportados desde la cantera de producción a la bodega serán transportados mediante de volquetas.
- El transporte de los productos vendidos se debe hacer en vehículos que cumplan con las normas de seguridad.
- Los transportes deben ser conducidos por personal capacitado y con los respectivos implementos de seguridad.

Procesos de toma de inventario físico

- El departamento contable comunicara al bodeguero la toma del inventario físico
- Se tomará el inventario físico a cada uno de los productos de la

bodega.

- El bodeguero estará presente en el momento que la persona de contabilidad tome el inventario.
- Una vez concluido la toma del inventario físico se emitirá un informe comparando los saldos contables con los físicos.
- Se entregará el informe del inventario físico a la gerencia el cual tendrá las observaciones correspondientes.
- El inventario físico se tomará cada tres meses.



CONCLUSIONES

El investigador después de analizar los problemas que tiene la empresa Salma – Amira, en los procesos de contabilización y los ingresos y egresos de los inventarios de material pétreo determino las siguientes conclusiones:

- La empresa cuenta con procesos contables, pero no en todas las áreas y una de las que tiene ese problema es el área de inventarios, lo cual es la causa principal para q no se tenga un control de los mismos, el método de control de Kardex es el promedio.
- El departamento de contabilidad presenta estados financieros de forma preliminar los diez de cada mes los cuales no son los definitivos ya que para cerrar el mes los revisan con la gerencia, esto muchas veces causa que se tengan que hacer sustitutivas en las declaraciones del Servicio de Rentas Internas.
- No se toma inventarios físicos de mercadería lo cual provoca que no se tenga saldos reales entre lo contable con lo físico, la empresa no cuenta procesos para el registro de ingresos y egresos del inventario de material pétreo.

RECOMENDACIONES

Después de determinar las falencias que tiene la empresa Salma – Amira, en cuanto la falta de control de los ingresos y egresos del inventario de material pétreo realiza las siguientes recomendaciones:

- Implementar procesos contables en las áreas en las cuales no existen, especialmente en el área de bodega aplicando procesos de contabilización permanente y de control de los inventarios aplicando el método promedio.
- Ingresar información en el sistema contable de forma oportuna con sus respectivos soportes que permitan obtener información real y en un tiempo oportuno lo cual permita entregar estados financieros reales y evitar elaborar sustitutivas en las declaraciones del Servicio de Rentas Internas.
- Tomar inventarios físicos de mercadería cada tres meses determinando saldos reales, aplicar el manual de procesos de control contable de los ingresos y egresos del material pétreo elaborado en la presente investigación.

BIBLIOGRAFÍA

- Asamblea Constituyente. (2020). *Constitución de la República de Ecuador*. Quito: Independently Published.
- Bardin, L. (2002). *Análisis de contenido*. España: Ediciones Akal,S.A.
- Berthe, P. (18 de Enero de 2020). *Tipos de observación*. Obtenido de <https://haytipos.com/observacion/>
- Campos, G., & Lule, N. (2012). La Observación, un Método para el Estudio de la Realidad . *Xihmai*, 56.
- Canalres, M. (2006). *Metodologías de Investigación Social Introducción a los Oficios*. Santiago de Chile: LOM Ediciones.
- Contaduría General de la Nación. (2010). *Diccionario de términos de Contabilidad Pública*. Colombia: Contaduría General de la Nación.
- Denzin . (2012). *El Campo de la Investigación Cualitativa*. España: Gedisa,S.A.
- Espejo, L. (2012). *Contabilidad General*. Loja: Ediloja Cia. Ltda.
- Galeno, M. (2004). *Diseño de proyectos en ña investigación Cualitativo*. Medellín: Fondo Editorial Universidad EAFIT.
- González, E. (2012). *La entrevista y la crónica. Proyecto Mediascopio Prensa. La lectura de la prensa escrita en el aula*. España: Publicaciones Mediascopio.
- Gudiño, J. (2013). *Glosario Financiero y Comercial*. Bogotá: Cásico Digital.
- Herz, J. (2015). *Apuntes de Contabilidad Financiera*. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas S.A.C.

- Instituto Nacional de Estadísticas y Geografía. (2011). *Diseño de la muestra en proyectos de encuesta*. México: Instituto Nacional de Estadísticas y Geografía.
- Krause, M. (1995). LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA:. *REVISTA TEMAS DE EDUCACION* Nº 7, 19.
- Llanos, J. (2005). *Cómo entrevistar en la selección de personal*. México: Pax México.
- Muñoz, C. (2015). *Metodología de la investigación* . Mexico: Editorial Progreso S.A de C.V.
- Ñaupas, H., & Mejía , E. (2014). *Metodología de la investigación Cuantitativa- Cualitativa y redaccion de la tesis*. Colombia: Ediciones de la U.
- Pardinas, F. (2005). *Metodología y Técnicas de Investigación en Ciencias Sociales*. México: Siglo Veintiuno Editores.
- Rodríguez, E. (2005). *Metodología de la Investigación*. México: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
- Servicio de Rentas Internas. (2020). *Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno*. Quito: Estudios y Publicaciones.
- Vázquez, N., & Díaz, M. (2013). *Normas Internacionales de Información Financiera*. Barcelona: Profit.

ANEXOS



