



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**ANÁLISIS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE
MERCADERÍAS DE LA EMPRESA COMERCIAL TIENDAS
INDUSTRIALES ASOCIADAS TIA DAULE**

Autora: Salgado Carpio Carmen Rosa

Tutor: Ing. Iván Illescas Rendón

Guayaquil, Ecuador

2020

DEDICATORIA

Este trabajo que con mucho esfuerzo y dedicación me ha tocado realizarlo se lo dedico principalmente a Dios, a mi madre, a mi tía, abuela; que han sido durante el transcurso de esta larga travesía los pilares fundamentales para lograr alcanzar este gran objetivo que hoy es una dulce realidad.

A mi hijo a quien amo con toda mi vida por su gran paciencia, comprensión y apoyo brindado en esta etapa

Carmen Rosa Salgado Carpio

AGRADECIMIENTO

A través de esta tesis dedico un profundo agradecimiento al Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología y a todos sus docentes por ilustrarnos con sus sabios conocimientos y guiarnos en este camino.

Hago extensivo este agradecimiento a mi maestra Dra. Elena Tolozano Benítez; por brindarnos sus conocimientos y desarrollar este trabajo de investigación satisfactoriamente.

Finalmente agradezco a mi familia y a mis queridas amigas Joselyn, Ana, Izamar por estos años de estudio y por no dejarme vencer cuando estaba a punto de realizarlo por todo su apoyo e interés mostrado en todo este tiempo.

Carmen Rosa Salgado Carpio



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TEMA: “ANÁLISIS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE
MERCADERÍAS DE LA EMPRESA COMERCIAL TIENDAS
INDUSTRIALES ASOCIADAS TIA DAULE”**

Autora: Carmen Rosa Salgado Carpio

Tutor: Ing. Iván Illescas Rendón

Resumen

Tiendas Industriales Asociadas TIA, es una empresa dedicada a la venta de primera necesidad alimenticios y del hogar, está presentando serios problemas con los inventarios, por la falta de control de los ingresos y egresos de mercadería lo cual esta se puede determinar al hacer un comparativo entre los saldos contables con el inventario físico. El principal objetivo de esta investigación es determinar cuáles son las actividades que se llevan a cabo en el departamento de bodega del almacén Tía, en lo que respecta la falta de procesos de solicitar mercadería a la bodega principal y la mala manipulación de los productos del inventario. Como herramienta de investigación utilizo la exploratoria, descriptiva y correlacional, como instrumento de investigación el método cuantitativo y cualitativo, para obtener un mejor resultado llevo a cabo una guía de observación la cual está dirigida al departamento de bodega y una entrevista dirigida al administrador del local y de esta manera obtener información más concisa y real, para poder elaborar como plan de mejoras un Plan de control de los ingresos y egresos de mercadería en donde se mencionara la toma de inventarios de forma física y de esta manera evitar la pérdida de los inventarios y los deterioros que son uno de los principales motivos para que la empresa tenga perdidas de los inventarios de mercadería.

Inventarios

Manual

Control



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TEMA: “ANÁLISIS DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE
MERCADERÍAS DE LA EMPRESA COMERCIAL TIENDAS
INDUSTRIALES ASOCIADAS TIA DAULE”**

Autora: Carmen Rosa Salgado Carpio

Tutor: Ing. Iván Illescas Rendón

Abstract

Tiendas Industriales Asociadas TIA, is a company dedicated to the sale of basic food and household necessities, it is presenting serious problems with inventories, due to the lack of control of the income and expenses of merchandise which can be determined by making a comparison between the book balances with the physical inventory. The main objective of this investigation is to determine what are the activities carried out in the warehouse department of the Tía warehouse, with regard to the lack of processes to request merchandise from the main warehouse and the mishandling of inventory products. As a research tool I use the exploratory, descriptive and correlational, as a research instrument the quantitative and qualitative method, to obtain a better result I carry out an observation guide which is directed to the warehouse department and an interview directed to the manager of the premises and in this way obtain more concise and real information, in order to be able to elaborate as an improvement plan a plan for the control of merchandise income and expenses where the taking of inventories in a physical way will be mentioned and in this way avoid the loss of inventories and the deteriorations that are one of the main reasons for the company to have losses of merchandise inventories.

Inventories

Handbook

Control

Índice general

Contenido	Página
DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	VII
RESUMEN	VIII
ABSTRACT	IX
ÍNDICE GENERAL	X
ÍNDICE DE FIGURAS	XII
ÍNDICE DE TABLAS	XII
CAPÍTULO I	1
EL PROBLEMA	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
Ubicación del problema en un contexto	2
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema	3
Formulación del problema	4
Evaluación del problema	4
Objetivos de la investigación.....	5
Objetivo general:	5
Objetivos específicos:	5
Justificación e importancia	5
CAPITULO II	7
MARCO TEÓRICO	7
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	7
Antecedentes históricos	7
Antecedentes referenciales.....	8
Fundamentación legal	21
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN	26
Variable independiente.....	26
Variable dependiente	26
Definiciones conceptuales.....	26

CAPÍTULO III	30
METODOLÒGIA	30
Presentación de la empresa.....	30
Diseños de investigación.....	40
Tipos de investigación	40
Población y muestra	42
Población.....	42
Muestra.....	43
Técnicas e instrumentos de investigación	44
Técnicas de investigación	45
CAPÍTULO IV	49
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	49
PLAN DE MEJORAS	57
CONCLUSIONES	67
RECOMENDACIONES	68
BIBLIOGRAFÍA	69
ANEXOS	72

Índice de figuras

Figura 1: Organigrama empresarial	31
Figura 2: Estado de situación financiera activos	36
Figura 3: Estado de situación financiera pasivos	38
Figura 4: Estado de situación financiera patrimonio	39

Índice de tablas

Tabla 1: Plantilla de trabajadores	32
Tabla 2: Principales clientes	33
Tabla 3: Principales proveedores	33
Tabla 4: Competidores más importantes	34
Tabla 5: Principales productos	35
Tabla 6: Principales servicios	35
Tabla 7: Inventario contable de mercadería	54
Tabla 8: Inventario físico de mercadería	55
Tabla 9: Asiento de ajuste de inventarios	56

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Uno de los campos más importantes de toda compañía en especial de los supermercados es el control interno de los inventarios, partiendo de ello la necesidad de llevar un eficiente registro de cada uno de los artículos que se poseen.

El control interno es un mecanismo que posee elementos como la evaluación de riesgos, supervisión y monitoreo, ambiente de control, actividades de control, información y comunicación; mecanismos que al estar guiados en una forma razonable y lógica aseguran la debida protección de los activos de las empresas. (Borrero, 2014)

A nivel mundial en el marco comercial la carencia de un buen inventario puede afectar directamente a la empresa ya que un inventario simboliza beneficios económicos para las compañías; pero si no se lleva un control eficaz de los mismos las empresas pueden tener un considerable impacto financiero afectando las ganancias del negocio. (Borrero, 2014)

Un mal inventario puede afectar considerablemente ya que se produce pérdida de rentabilidad, planificación deficiente, mal servicio al cliente. Es de primordial ayuda tener un punto de equilibrio en el stock de la mercadería para surtirse y no perder clientes, esto a su vez prevalece en la inversión ya que las empresas comerciales tienden a comprar mercadería para vender y no para tenerlas almacenadas por grandes cantidades sin darle alta rotación en la bodega. (Borrero, 2014)

Ubicación del problema en un contexto

Generalmente la mayoría de las empresas comerciales presentan problemas de este carácter, lo cual representa inestabilidad en la economía de estas entidades. En nuestro país se exterioriza dificultad en cuanto a la administración y registros de los inventarios ya que muy poco se ejecutan procedimientos de control de brinden información oportuna y confiable para la toma decisiones. (Borrero, 2014)

Es necesario llevar un correcto control de inventario logrando obtener reducción de pérdidas, reducción de los costos de almacenamiento, aumento de clientes recurrentes, disminución de los riesgos de robo, compras más eficientes. La mayor perspectiva en esta área debe ser mantener un óptimo registro de los ingresos y egresos de las mercaderías para no generar innecesarios gastos.

El principal objetivo es reducir en un mínimo el nivel de existencias innecesarias esto contribuye a disminuir las obsolescencias, deterioros, perdidas, robos que puede acaecer en las compañías comerciales. Se debe lograr complementar y organizar la información de los inventarios, clasificar los productos en al menos 3 categorías, establecer días en los cuales se realice inventario de los artículos.

Situación conflicto

Tiendas Industriales Asociadas S.A, ubicada en la Ciudad de Daule, provincia del Guayas al norte del Ecuador, situada en las calles Vélez y Guayaquil esquina se encuentra realizando procesos de cambios constantes para optimizar y lograr superar las deficiencias reduciendo así perdidas constantes. Identificar el problema de raíz es parte de la mejora.

El problema se evidencia al momento de realizar el inventario, no coinciden las existencias físicas con lo que indica el reporte sistematizado del local, ya sea por el mal ingreso de los productos al sistema o por falencias al momento de percharlos; existen dificultades al manejar

muchos códigos entre los productos, al administrar todos los productos de la misma manera; todo esto genera malestar entre los usuarios y el personal de la tienda.

El incumplimiento de controlar el inventario ocasiona una sucesión de efectos en forma perjudicial. En la actualidad las empresas en general deben estar actualizándose con nuevas tendencias y tecnologías en el mercado y de la misma manera realizar inventarios periódicamente ya sean estos diarios, semanales, mensuales o trimestrales. Ya que por falta de ese control se ocasionan muchas pérdidas económicas afectando así las ganancias percibidas tanto por los colaboradores como por los socios accionistas

Por este motivo se realizará un diagnóstico del estado actual de la evaluación del control interno del inventario; para así brindar un plan de mejoras para el control de las entradas y salidas de los productos Tiendas Industriales Asociadas, en el ranking de empresas en el Ecuador ocupa el tercer lugar debido a su constante crecimiento por varias ciudades del país, ayudando con la formación personal y profesional de sus miles de colaboradores a nivel nacional

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad

Área: Control interno

Aspectos: Inventario, mercaderías, registros, entradas y salidas

Contexto: Empresa Comercial Tiendas Industriales Asociadas TIA

Cantón: Daule

Provincia: Guayas

Año: 2020

Formulación del problema

¿Cómo afecta la carencia de evaluación de control interno del inventario de mercaderías en los registros de entrada y salida de la Empresa Comercial Tiendas Industriales Asociadas TIA Daule, ubicada en el cantón Daule, Provincia del Guayas; periodo fiscal 2020?

Variables de la investigación

Variable independiente: control interno de inventario de mercaderías

Variable dependiente: registros de entrada y salidas

Evaluación del problema

Los aspectos generales a evaluar son:

Delimitado: surge el problema del inventario por la falta de control permanente del mismo.

Claro: la desorganización en los procesos de ingresos y egresos de la mercadería genera errores en la operación del supermercado.

Evidente: la ausencia de supervisión y control de mercadería minimiza el uso de los recursos, y genera malestar en el tiempo.

Concreto: la persona encargada o la gerencia del supermercado no realizan una validación entre la depreciación real y la depreciación planteada para así ejecutar las acciones necesarias para la satisfacción del cliente y la rentabilidad del supermercado.

Relevante: es necesario corregir el origen del mal manejo del inventario para mejorar la eficiencia de estos.

Original: este análisis tendrá una perspectiva positiva en el ámbito comercial; ya que lo se busca es recuperar de lo invertido en el tiempo previsto y obtener así una liquides satisfactoria.

Objetivos de la investigación

Objetivo general:

Realizar un estudio al control interno del inventario de mercadería para establecer la afectación en el registro de entrada y salida de los productos en la empresa comercial Tiendas Industriales Asociadas TIA Daule.

Objetivos específicos:

- Fundamentar desde la teoría de la contabilidad y auditoría la relación existente entre el control interno del inventario y el registro de entrada y salida de mercadería en las empresas comerciales.
- Diagnosticar el estado actual de la evaluación del control interno del inventario de mercadería de la empresa comercial Tiendas Industriales Asociadas TIA Daule.
- Diseñar en base a un control de diagnóstico un plan de mejoras para el control interno de inventario de mercadería que garantice el registro de entradas y salidas de los productos en la empresa comercial Tiendas Industriales Asociadas TIA Daule.

Justificación e importancia

La actual investigación se desarrolla en la ciudad de Daule, en la empresa comercial Tiendas Industriales Asociadas donde se ejecutará un estudio con el objetivo de mejorar los procedimientos para el control interno de inventarios, ya que al no establecerlos de forma adecuada están expuestas al robo o pérdidas afectando la rentabilidad económica de la empresa.

La importancia de un inventario consiste en realizar un seguimiento de todas las mercaderías almacenadas por un distribuidor o vendedor; abarcando características de cada uno de los productos. Es imprescindible realizar un correcto registro en el sistema para lograr el funcionamiento de un negocio evitando así pérdidas inútiles de dinero.

Mejorar el sistema de control interno de inventario y contribuir con un plan de mejoras es la diligencia de este trabajo investigativo; se diagnostica realizar inventarios de manera quincenal o mensual, en consecuencia, de esto se mantendrá un control óptimo de todos los artículos por la historia trascendental que tiene la empresa comercial TIA

Para Tiendas Industriales Asociadas S.A. Es de mucha conveniencia que se lleve a cabo esta investigación ya que a través de la misma podremos determinar cuál es el origen de la problemática para ser investigada, y de la misma forma tomar las medidas necesarias para la corrección del mismo.

La investigación es inmensa relevancia social ya que con este estudio no solamente se va a beneficiar la empresa comercial TIA S.A, si no que les servirá para las demás empresas que presenten dificultades con los inventarios generándoles así la confianza de obtener una información oportuna, veraz y confiable.

De la misma manera la investigación tendrá un gran valor teórico, ya que tendrá datos reales y confiables lo cual van a llevarla y desarrollar y obtener una investigación real y de gran aporte a la comunidad.

La investigación se realizará dentro de un estudio con implicaciones prácticas mediante lo cual se permite conocer la situación actual de la empresa de acuerdo al control interno del inventario de mercadería.

Como unidad metodológica en el presente trabajo investigativo que se utilizara en este proceso son el explicativo, descriptivo y correlacional, ya que el estudio del caso se realizara directamente en las bodegas de la empresa TIA S.A

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y los pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios (Manco, Elemento básicos del control, la auditoria y la revisoria fiscal , 2014)

El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias. (García J. , 2014)

El control interno es la base donde descansan las actividades y operaciones de una entidad, es decir, que las actividades de producción, distribución, financiamiento, administración, entre otras son regidas por el Control Interno. Es un instrumento de eficiencia y no un plan que proporciona un reglamento tipo policíaco o de carácter tiránico, el mejor sistema de control interno, es aquel que no daña las relaciones de empresa a clientes y mantiene en un nivel de alta dignidad humana las relaciones de dirigentes y subordinados; su función es aplicable a todas

las áreas de operación de los negocios, de su efectividad depende que la administración obtenga la información necesaria para seleccionar de las alternativas, las que mejor convengan a los intereses de la entidad (Fonseaca, 2011)

Según Fierro (2015) "Un sistema de control interno se establece bajo la premisa del concepto de costo/beneficio. El postulado principal al establecer el control interno diseña pautas de control cuyo beneficio supere el costo para implementar los mismos" Pág. (238) es notorio manifestar, que el control interno tiene como misión ayudar en la consecución de los objetivos generales trazados por la empresa, y esto a su vez a las metas específicas planteadas que sin duda alguna mejorará la conducción de la organización, con el fin de optimizar la gestión administrativa.

De acuerdo a Muñoz (2002) Afirma que el control interno es "Una función de la gerencia que tiene por objeto salvaguardar, y preservar los bienes de la empresa, evitar desembolsos indebidos de fondos y ofrecer la seguridad de que no se contraerán obligaciones sin autorización".

Antecedentes referenciales

Contabilidad.

Definición:

Según Juárez (2014) Es la disciplina que enseña las normas y procedimientos para analizar, clasificar y registrar las operaciones efectuadas por entidades económicas integradas por un solo individuo, o constituidas bajo la forma de sociedades con actividades comerciales, industriales, bancarias o de carácter cultural, científico, deportivo, religioso, sindical, gubernamental, etc., y que sirven de base para elaborar información financiera que sea de utilidad al usuario general en la toma de decisiones económicas.

Objetivos:

Según Morales (2014) El objetivo fundamental es servir de instrumento de información y, aunque son múltiples las informaciones o datos que puede suministrar la contabilidad, podemos concretarlos en tres:

a) Informar de la situación de la empresa, tanto en su aspecto económico-cuantitativo como en su aspecto económico-financiero. Los inventarios y los balances serán fundamentalmente los instrumentos a través de los cuales se presentará esa información.

b) Informar de los resultados obtenidos en cada ejercicio económico, es decir, cuánto se ha ganado o perdido en un período de tiempo determinado.

c) Informar de las causas de dichos resultados. Mucho más importante que saber «cuánto» se gana o se pierde es saber el «porqué» de esas pérdidas y de esas ganancias, para tratar de corregir gastos e incrementar ingresos en lo sucesivo. Toda esta información se resume en las denominadas «cuentas anuales», cuya formulación ha de efectuarse una vez al año, al terminar cada ejercicio económico (el «ejercicio económico» suele coincidir con el año cronológico). Si esas cuentas o estados presuntivos se formulan resumiendo períodos inferiores al año, se denominan «estados contables intermedios». (Omeñaca, 2015)

Importancia:

Según Morales (2014) Para que una empresa consiga tener un buen financiamiento en sus cuentas y trayectoria financiera en general, deben tener controlada multitud de actividades y registros que garanticen su estabilidad y continuidad. Es, precisamente, a través de la contabilidad que destaca uno de los más importantes, la contabilidad de la empresa, uno de los más importantes y necesarios en cualquier modelo de negocio.

Cuando hablamos de contabilidad en una empresa nos referimos a las técnicas que se emplean para poder recoger todos los movimientos

contables que esta lleva a cabo. Gracias a la revisión y estudio de los datos, es posible implementar modelos de control y llegar a la toma de decisiones en la empresa.

Inventario

Definición:

Según Manco (2014) definen los inventarios de una empresa como la compra de artículos en condiciones para la venta. Los Inventarios de mercancía se encuentran en los negocios que tienen ventas al por mayor y al detalle.

Según Pérez (2013) Aglutinan el conjunto de bienes que las empresas requieren para satisfacer la demanda de los productos que ofertan desde el punto de vista contable, los inventarios están considerados como activos circulantes de suma importancia que afectan directamente a la rentabilidad de la empresa.

Según Horngren (2000) Las organizaciones mantienen inventarios de materias primas y de productos terminados. Los inventarios de materias primas sirven como entradas a una determinada etapa del proceso de producción y los inventarios de productos terminados sirven para satisfacer las necesidades o demanda de los clientes. Puesto que estos inventarios representan frecuentemente una considerable inversión de recursos financieros, las decisiones con respecto a las cantidades de inventarios son importantes. Los modelos de inventario y la descripción matemática de los sistemas de inventario constituyen una base para la toma de estas decisiones.

El inventario se utiliza en las empresas como un sistema de control y registro de ganancias ya que brinda información resumida y concreta sobre las acciones de compra y venta de bienes o servicios.

La relación directa entre el inventario y la contabilidad es el núcleo central del comercio, es por eso que las empresas deben llevar sin falta un tenaz

control en sus operaciones. A través del inventario se puede conocer el estado actual de la empresa para a partir de allí tomar decisiones que permitan administrarla y gestionarla de manera rentable.

Tipos de inventarios

Existen diferentes tipos de inventarios que varían según el tamaño o particularidad de cada empresa y el tipo de producción. (Jimenez, 2007)

Según su forma:

- ✓ Inventario de productos terminados: formado por productos elaborados que serán o están puesto a la venta.
- ✓ **Inventario de materia primas.** Formado por elementos que una vez procesados serán un producto.
- ✓ **Inventario de productos en proceso de fabricación.** Formado por productos que están en un proceso intermedio, no son materia prima ni un producto terminado, es decir, que se están llevando a cabo o formándose. (Jimenez, 2007)

Según el momento:

- ✓ **Inventario inicial.** Realizado antes del comienzo de las operaciones en una empresa.
- ✓ **Inventario final.** Realizado por la empresa al final de cada período contable. (Jimenez, 2007)

Según la periodicidad:

- ✓ **Inventario perpetuo.** Se administra de manera tecnológica a través de un software de base de datos. Los datos se actualizan de manera instantánea en cada entrada o salida de un producto.
- ✓ **Inventario periódico.** Se realiza mediante un conteo físico de mercancía cada un determinado período de tiempo. (Jimenez, 2007)

Según la logística:

- **Inventario de reserva.** Formado por aquel excedente de producción que se utiliza en caso de un aumento de la demanda o fallas en el proceso productivo
- **Inventario en tránsito.** Formado por aquellos productos que aún no llegaron a la empresa ya que están en manos de proveedores o transporte.
- **Inventario de ciclo.** Formado por mercaderías o materias primas que se compran en excedente para reducir el costo por unidad de compra.
- **Inventario de previsión.** Formado por la mercadería excedente que se produce en períodos de demanda baja para abastecer períodos de demanda alta.

Inventario de desacoplamiento. Se utiliza entre dos procesos cuya tasa de productividad no está sincronizada. (Jimenez, 2007)

Inventario periódico: consideraciones

Delimitar los productos a inventariar. Es importante establecer qué productos se van a inventariar para retirarlos y aislarlos de manera que no se mezclen con el resto de la mercadería. Se puede disponer de un estante o habitación especial para hacer el inventario.

Elegir una fecha. Muchas empresas realizan este trabajo de manera trimestral o semestral y algunas incorporaron un inventario perpetuo (luego de confeccionar un inventariado inicial y subir la información a un software, el ingreso y egreso de mercadería se actualiza de manera automática). Es recomendable elegir un día en el que el comercio esté cerrado al público. Hay que tener en cuenta que el proceso puede llevar más horas o días de lo estipulado.

Contratar personas en el caso de necesitarlo. El proceso de inventariado suele ser un trabajo largo y tedioso, según el número de piezas a inventariar se puede contratar mano de obra ajena a la empresa

o comercio para realizar el trabajo. Esto debe ser tenido en cuenta a la hora de confeccionar el presupuesto.

Contar con materiales de oficina. Los artículos de librería (etiquetas, bolígrafos, hojas) son esenciales para lograr un trabajo prolijo y ordenado. Se pueden utilizar etiquetas para ir rotulando los productos o grupo de productos ya inventariados.

Establecer un código para clasificar los diferentes tipos de mercancía. Es recomendable asignar a cada producto un código, esto permitirá en un futuro encontrar los productos dentro de la planilla de manera más simple.

Elegir una planilla o software para ir asentando los datos. A medida que se contabiliza la mercancía se asientan los datos con lápiz en una planilla o se utiliza una planilla online o software para consultarlos en un futuro de manera simple y rápida. (Jimenez, 2007)

Ventajas y desventajas del inventario

Ventajas:

- Funciona como un mecanismo de orden y control.
- Sirve para detectar pérdidas o robos.
- Permite conocer los niveles de producción.
- Ayuda a conocer el valor de una empresa.
- Permite conocer la curva de demanda y afrontarla.

Desventajas:

- Requiere una gran cantidad de mano de obra para llevar a cabo el proceso.
- Supone un gran costo de almacenaje.
- Insume una gran cantidad de tiempo. (Jimenez, 2007)

Tratamiento del contable del inventario de mercaderías

De acuerdo García (2014) Los inventarios son activos que se adquieren con la finalidad de ser vendidos a lo largo del ciclo normal de las operaciones ejecutadas al interior de un negocio, bien sea en calidad de materias primas o de producto en proceso de transformación para su posterior venta, así como en calidad de materiales, repuestos o suministros que serán utilizados en procesos productivos enfocados a ventas posteriores.

Una vez establecida la importancia que recae sobre los inventarios al interior de una entidad, bien sea comercializadora, industrial o de servicios, se hace necesario, particularmente para el departamento contable, conocer en qué momento se puede realizar el adecuado reconocimiento de dichos activos y cómo medirlos.

Inventarios

Determinación del control

- Reconocimiento de activos: aspectos a tener en cuenta
- Derechos a los beneficios
- Exposición a riesgos

Componentes del costo de inventarios

- Costos de adquisición
- Costos de transformación
- Otros costos
- Costos excluidos de los inventarios

Descuentos por volumen

Costo fiscal y contable en el momento de la adquisición de inventario

- ✓ Contabilización de los intereses
- ✓ Diferencias entre el costo fiscal y contable de los inventarios

Distribución de los costos de producción

- ✓ Productos conjuntos
- ✓ Subproductos

Medición de inventarios con el método de los minoristas

Medición posterior

Deterioro del valor de los inventarios

- ✓ Lineamientos fiscales sobre deterioro

Devoluciones en ventas de períodos anteriores

Inventario de prestadores de servicios

Manejo contable de los inventarios retirados para obsequiar a empleados

- ✓ Clasificación de animales vivos como inventario, activo biológico o propiedad, planta y equipo

Enfoque contable del registro de ingreso y egreso de mercadería

De acuerdo a Monografias.com La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados.

Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser esta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitaran de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie

de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles. Entre estas cuentas podemos nombrar las siguientes:

✓ Inventario (inicial)

El Inventario Inicial representa el valor de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el periodo contable. Esta cuenta se abre cuando el control de los inventarios, en el Mayor General, se lleva en base al método especulativo, y no vuelve a tener movimiento hasta finalizar el periodo contable cuando se cerrará con cargo a costo de ventas o bien por Ganancias y Pérdidas directamente.

✓ Compras

En la cuenta Compras se incluyen las mercancías compradas durante el periodo contable con el objeto de volver a venderlas con fines de lucro y que forman parte del objeto para el cual fue creada la empresa. No se incluyen en esta cuenta la compra de Terrenos, Maquinarias, Edificios, Equipos, Instalaciones, etc. Esta cuenta tiene un saldo deudor, no entra en el balance general de la empresa, y se cierra por Ganancias y Pérdidas o Costo de Ventas.

✓ Devoluciones en compra

Devoluciones en compra, se refiere a la cuenta que es creada con el fin de reflejar toda aquella mercancía comprada que la empresa devuelve por cualquier circunstancia; aunque esta cuenta disminuirá la compra de mercancías no se abonará a la cuenta compras.

✓ Gastos de compras

Los gastos ocasionados por las compras de mercancías deben dirigirse a la cuenta titulada: Gastos de Compras. Esta cuenta tiene un saldo deudor y no entra en el Balance General.

✓ Ventas

Esta cuenta controlará todas las ventas de mercancías realizadas por la Empresa y que fueron compradas con este fin.

✓ Devoluciones en ventas

La cual está creada para reflejar las devoluciones realizadas por los clientes a la empresa.

✓ Mercancías en tránsito

En algunas oportunidades, especialmente si la empresa realiza compras en el exterior, nos encontramos que se han efectuado ciertos desembolsos o adquiridos compromisos de pago (documentos o giros) por mercancías que la empresa compró pero que, por razones de distancia o cualquier otra circunstancia, aún no han sido recibidas en el almacén. Para contabilizar este tipo de operaciones se debe utilizar la cuenta: Mercancías en Tránsito.

✓ Mercancías en consignación

Por otro lado, tenemos la cuenta llamada Mercancía en Consignación, que no es más que la cuenta que reflejará las mercancías que han sido adquiridas por la empresa en "consignación", sobre la cual no se tiene ningún derecho de propiedad, por lo tanto, la empresa no está en la obligación de cancelarlas hasta que no se hayan vendido.

✓ Inventario (final)

El Inventario Actual (Final) se realiza al finalizar el periodo contable y corresponde al inventario físico de la mercancía de la empresa y su correspondiente valoración. Al relacionar este inventario con el inicial, con las compras y ventas netas del periodo se obtendrá las Ganancias o Pérdidas Brutas en Ventas de ese período.

El control interno de los inventarios se inicia con el establecimiento de un departamento de compras, que deberá gestionar las compras de los inventarios siguiendo el proceso de compras.

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa. Ahora bien, el inventario constituye las partidas del activo corriente que están listas para la venta, es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición. (García V. , 2014)

Control interno

El control interno ha sido diseñado, aplicado y considerado como la herramienta más importante para el logro de los objetivos, la utilización eficiente de los recursos y para obtener la productividad, además de prevenir fraudes, errores violación a principios y normas contable, fiscal y tributaria.

El control interno es un proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y todo el personal de una entidad, diseñado para proporcionar una seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes áreas:

- Efectividad y eficiencia en las operaciones.
- Confiabilidad en la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables

El control interno comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y medidas adoptadas dentro de una entidad para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de su información financiera y administrativa, promover la eficiencia en las operaciones,

estimular la observación de las políticas prescrita y lograr el cumplimiento de las metas y objetivos programados. (López, 2014)

Control interno del inventario de mercaderías

Los Sistemas de control de inventarios son sistemas de contabilidad que se utilizan para registrar las cantidades de mercancías existentes y para establecer el costo de la mercancía vendida.

Existen básicamente dos sistemas para llevar a cabo los registros de inventario: el sistema periódico y el sistema perpetuo.

Sistema de inventario periódico

El sistema de inventarios periódico realiza un control del inventario cada determinado tiempo o periodo, y para eso es necesario hacer un conteo físico. Para poder determinar con exactitud la cantidad de inventarios disponibles en una fecha determinada. Con la utilización de este sistema, la empresa no puede saber en determinado momento cuantos son sus mercancías, ni cuánto es el costo de los productos vendidos.

La empresa solo puede saber tanto el inventario exacto como el costo de venta, en el momento de hacer un conteo físico, lo cual por lo general se hace al final de un periodo, que puedes ser mensual, semestral o anual.

Para determinar el costo de las ventas realizadas en un periodo, es preciso realizar conteo físico de inventarios que consiste en tomar el inventario inicial, y sumarles las compras, restarle las devoluciones en compras y el inventario final. El resultado es el costo de las ventas del periodo.

En el inventario periódico, las compras de mercancía o de materia prima,

no se contabilizan en el activo (Inventarios), sino que se contabilizan en la cuenta compras. Al finalizar el periodo, con el valor allí acumulado, se realiza el conteo físico de inventarios para determinar el costo de venta. Las devoluciones de mercancías compradas se contabilizan también en la cuenta de compras.

Sistema de inventario perpetuo o continuo

En este sistema la empresa mantiene un registro continuo de cada artículo del inventario, de esta forma los registros muestran las mercancías disponibles en todo momento. Es útil para preparar estados financieros mensuales, trimestrales u otros estados intermedios. La empresa puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas, sin tener que hacer un conteo físico de las mercancías.

Este sistema es el que se utiliza en nuestro país. Este sistema proporciona un grado de control más alto que el sistema periódico, debido a que la información del inventario siempre está actualizada. Además del control permanente de los inventarios, este sistema permite la determinación del costo al momento de hacer la venta, debido a que, en cada salida de un producto, se registra su cantidad y costo. La valoración de los inventarios para la determinación del costo de venta por el sistema perpetuo, tiene el inconveniente con los valores de las mercancías, puesto que éstas se adquieren en fechas diferentes con precios diferentes, por lo que es imposible tener una homogeneidad en los valores de las mercancías compradas.

Para sortear este problema, la valoración de los inventarios se realiza mediante diferentes métodos que buscan determinar el costo de la forma más real, dependiendo del tipo de empresa.

Entre los métodos de valoración tenemos: Método del promedio ponderado, Método PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir), Método UEPS (Ultimo en Entrar, Primero en Salir), etc. (Guerrero, 2014)

En el sistema perpetuo, las compras de mercancías o Materia prima se contabilizan en un débito a la cuenta de Inventarios (Activo). En la devolución de compras de mercancías, se afecta directamente la cuenta de inventarios, es decir, se contabiliza como un crédito a la respectiva subcuenta de inventarios. Cuando se realiza una venta, esta se contabiliza en la respectiva cuenta de ingresos, y a la vez se contabiliza el costo de venta, puesto que, al momento de cada venta, se determina también su costo. (Guerrero, 2014)

Fundamentación legal

Norma Internacional de Contabilidad 2

Inventarios:

Objetivo: El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Alcance: Esta Norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a:
(a) las obras en curso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la NIC 11 Contratos de Construcción

(b) los instrumentos financieros (véase NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación y NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición); y);

(c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41 Agricultura 3

Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:

(a) Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores industriales. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

(b) Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado (a) del párrafo 3 se miden por su valor neto realizable en ciertas fases de la producción. Ello ocurre, por ejemplo, cuando se han recogido las cosechas agrícolas o se han extraído los minerales, siempre que su venta esté asegurada por un contrato a plazo sea cual fuere su tipo o garantizada por el gobierno, o bien cuando existe un mercado activo y el riesgo de fracasar en la venta sea mínimo. Esos inventarios se excluyen únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma. Disponible en el sitio web https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf. Pág. 1

Constitución 2008 República del Ecuador

Art. 283.- El sistema económico es social y solidario; reconoce al ser humano como sujeto y fin; propende a una relación dinámica y equilibrada entre sociedad, Estado y mercado, en armonía con la naturaleza; y tiene por objetivo garantizar la producción y reproducción de las condiciones materiales e inmateriales que posibiliten el buen vivir.

El sistema económico se integrará por las formas de organización económica pública, privada, mixta, popular y solidaria, y las demás que la Constitución determine. La economía popular y solidaria se regulará de acuerdo con la ley e incluirá a los sectores cooperativistas, asociativos y comunitarios.

Art. 284.- La política económica tendrá los siguientes objetivos:

1. Asegurar una adecuada distribución del ingreso y de la riqueza nacional.
2. Incentivar la producción nacional, la productividad y competitividad sistémica, la acumulación del conocimiento científico y tecnológico, la inserción estratégica en la economía mundial y las actividades productivas complementarias en la integración regional.
3. Asegurar la soberanía alimentaria y energética.
4. Promocionar la incorporación del valor agregado con máxima eficiencia, dentro de los límites biofísicos de la naturaleza y el respeto a la vida y a las culturas.
5. Lograr un desarrollo equilibrado del territorio nacional, la integración entre regiones, en el campo, entre el campo y la ciudad, en lo económico, social y cultural.
6. Impulsar el pleno empleo y valorar todas las formas de trabajo, con respeto a los derechos laborales.

7. Mantener la estabilidad económica, entendida como el máximo nivel de producción y empleo sostenibles en el tiempo.

8. Propiciar el intercambio justo y complementario de bienes y servicios en mercados transparentes y eficientes.

9. Impulsar un consumo social y ambientalmente responsable. (pág. 140)

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas.

El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional. (pág. 151)

Código de Comercio

Artículo 32: Cualquier empresa sea cual sea su labor en forma clara y detallada, a los libros de inventario en el cual se especifique las entradas, salidas y existencia de mercancía del almacén, acompañado de los libros auxiliares para así poder llevar un mejor control de todas las operaciones que se estén realizando.

Artículo 33: Todo libro de inventario o de cualquier índole no puede ser utilizado de ninguna manera por la empresa sin que antes haya sido presentado en algún tribunal del estado o al juez de mayor instancia ya que el mismo es el que está autorizado para firmarlo y sellarlo, o también puede hacerlo en el registro mercantil.

Artículo 35: Toda empresa debe de realizar todos los años un inventario inicial y un inventario final, para así llevar un control de toda la mercancía

y así poder saber y comparar la existencia de la misma, al principio y al final del ejercicio económico, y a su vez tener conocimientos de todas las ganancias y pérdidas que surgieron cada año, y estos inventarios deben llevar la firma del encargado del almacén y el sello de la empresa. Los inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes en su formación

Reglamento de la Ley Orgánica De Régimen Tributario Interno

8. Pérdidas. Son deducibles las pérdidas causadas en el caso de destrucción, daños, desaparición y otros eventos que afecten económicamente a los bienes del contribuyente usando en la actividad generadora de la respectiva renta y que se deban acaso fortuitos, fuerza mayor o delitos, en la parte en que no se hubiere cubierto por indemnización o seguros.

El contribuyente conservará los respectivos documentos probatorios por un período no inferior a seis años; Las pérdidas por las bajas de inventarios se justificarán mediante declaración juramentada realizada ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una entidad pública o instituciones de carácter privado sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente. En el acto de donación comparecerán, conjuntamente el representante legal de la institución beneficiaria de la donación y el representante legal del donante o su delegado. Los notarios deberán entregar la información de estos actos al Servicio de Rentas Internas en los plazos y medios que éste disponga.

Variables de la investigación

Variable independiente: control interno de inventario de mercaderías

Los Sistemas de control de inventarios son sistemas de contabilidad que se utilizan para registrar las cantidades de mercancías existentes y para establecer el costo de la mercancía vendida.

Variable dependiente: registros de entrada y salidas

Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser esta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles

Definiciones conceptuales

Activo: contabilizar en el activo, como elemento que forma parte de las cuentas anuales, todas aquellas partidas que provenga tanto de inversiones como gastos que cumplan los requisitos para su reconocimiento en función del marco conceptual de referencia. (Mora, 2008)

Amortización. Acto de amortizar expresión contable de la depreciación, en términos económicos, que experimentan los bienes por el paso del tiempo o por el efecto de la obsolescencia. (Santandreu, 2002)

Accionista: Titular de una o varias acciones que lleva aparejada la condición de socio de la empresa emisora, esta titularidad le confiere el derecho de voto, cobro de dividendos y la participación en la liquidación de la sociedad, así como la posibilidad de poder suscribir nuevas acciones en proporción a las que posee. (Santandreu, 2002)

Balance general: Estado contable que muestra el total de activos, el total de pasivos y el patrimonio de una empresa en un momento del tiempo, la hoja de balance en su lado derecho muestra los activos, y en su lado

izquierdo los pasivos y el patrimonio, debiendo cumplirse siempre la siguiente igualdad de activos igual pasivos mas patrimonio. (Sepúlveda, 2004)

Conciliación bancaria: Proceso efectuado por las entidades del sector financiero, de ajuste contable, de una cuenta corriente realizada por el banco y la cuenta de bancos correspondiente. (Tarapuez, 2007)

Contabilidad financiera: se ocupa principalmente de los estados financieros para uso de quienes proveen fondos a la entidad, y de otras personas que puedan tener interés creados en las operaciones financieras de la empresa.

Cuenta: Es un medio de representación y medición temporales de un elemento económico, componente de una unidad económica, las cuentas se representan gráficamente con una "T", denominándose la parte izquierda cargo o debe y la derecha Data o Haber. (Álvarez, 2010)

Costo: Es un sentido amplio, es la medida de lo que se debe dar o sacrificar para obtener o producir algo, en una empresa es el valor de los insumos y factores productivos requeridos en la producción. (Sepúlveda, 2004)

Credito: Mecanismo a través del cual un deudor obtiene un derecho o un bien, generalmente dinero, de un acreedor a cambio de la promesa de pago diferida de la relativa contraprestación, aumentada con un interés. (Álvarez, 2010)

Deposito: En el caso de los depósitos bancarios está constituido por dinero y/o cheque, instrumentos de ahorro, cupones, efectos comerciales, pagarés, etc., que pueden ser transformados fácilmente en efectivo. (Hernández, 2006)

Depreciación: desgaste de bienes de capital fijo en un proceso productivo, de acuerdo con su ciclo de trabajo y su vida útil de permanencia, disminución o pérdida de valor activo fijo, ocasionado por desgaste, envejecimiento y obsolescencia. (Hernández, 2006)

Estado de flujo de efectivo: Aquel que en forma anticipada, muestra la salidas y entradas en efectivo que se daran en una empresa durante un periodo determinado, tal periodo normalmente se divide en trimestre, meses o semanas, para detectar el monto y la duracion de los faltantes o sobrantes de efectivos. (Hernández, 2006)

Inventario: Se define como la acumulacion de materiales que posteriormente seran usados para satisfacer una demanda futura, la funcion de la teoria de inventario consiste en planear y controlar el volumen del flujo de los materiales en una empresa, desde los proveedores, hasta la entrega a los consumidores. (Moya, 1999)

Ingreso: son incrementos del patrimonio neto, distintos de las aportaciones de fondos a la entidad por parte de los propietarios, como consecuencia de las actividades economicas de ventas de bienes o prestacion de servicios o como consecuencia de las variaciones en el valor de activos que deben reconocer contablemente. (Alcarria, 2009)

Kardex: es un sistema de registro control de almacén tradicional, en la actualidad existe una serie de sistemas computacionales que cumple esa misma fundación. (Cuevas , 2002)

Pasivo: Cualquier obligación actual o futura, de un individuo o una institución, usualmente el término se refiere al pasivo financiero, del que la modalidad más común es la deuda de cualquier tipo. (Pearce, 1999)

Presupuesto: Propuesta de gastos e ingresos del estado tanto corrientes como de capital, normalmente para un periodo de un año, y que, una vez aprobada por el parlamento, adquiere el rango de ley. (Pearce, 1999)

Patrimonio: conjunto de bienes heredados de los antepasado, se entienda, entonces, que el patrimonio era aquella propiedad de un individuo o familia. (García P. , 2011)

Stock: El capital emitido de una compañía, o una emisión particular de valores, por ejemplo, por parte de un gobierno, que se realiza en forma

consolidada de modo que puede mantenerse o transferirse en cualquier cuantía. (Pearce, 1999)

Sistema contable: Un sistema contable contiene toda la información de la empresa tanto los datos propiamente contables como financieros. Gracias a ello, es posible entender la situación económica de una sociedad de manera rápida y eficaz. (Pearce, 1999)

Ventas: La ciencia de interpretar características del producto o servicio, en términos de satisfacción del consumidor, para actuar después mediante técnicas adecuadas, sobre el convencimiento de sus beneficios y la persuasión de la conveniencia de su posesión o disfrute inmediatos.

CAPÍTULO III

METODOLÒGIA

Presentación de la empresa

La historia de Almacenes Tía nace el 29 de noviembre de 1960, cuando los checoslovacos Federico Deutsch y Kerel Steuer inauguraron el primer local en la esquina de las calles Chimborazo y Luque, centro de Guayaquil, el cual se mantiene. Ese fue el inicio de Almacenes Tía en Ecuador, que luego de 60 años continúa laborando bajo la inspiración de su popular eslogan: calidad, variedad y economía.

El 30 de junio del 2004 se inauguró el local en la Ciudad de Daule, siendo esta la sucursal N.º 49; situada en las calles José Vélez y Guayaquil esquina; con el horario de atención de lunes a domingo desde las 8H00 hasta las 21H00; cuenta actualmente con 44 colaboradores. El ruc de la compañía es 099001754900; número de teléfono 042797-481.

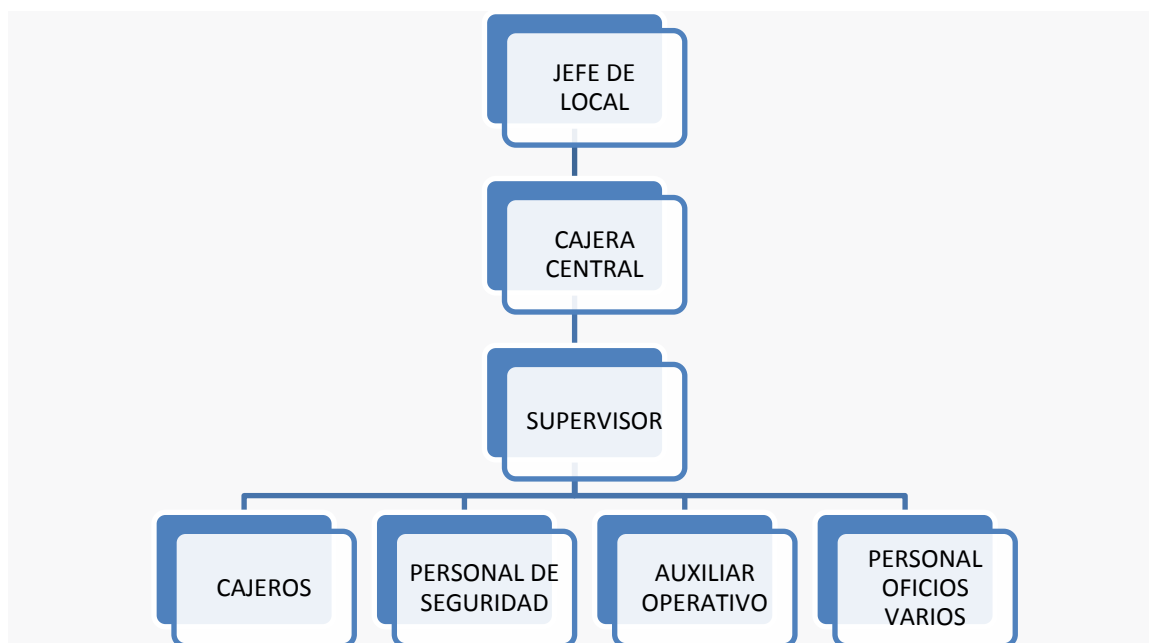
Misión

- Generar bienestar en los hogares ecuatorianos
- Promover el crecimiento profesional de nuestros empleados
- Generar nuevas plazas de trabajo
- Incrementar año a año el valor de nuestra compañía.

Visión

Ser la empresa con mayor ámbito geográfico en el Ecuador, con la mayor gama de productos para nuestro mercado objetivo, promoviendo el desarrollo social de la comunidad y el país manteniendo la rentabilidad del negocio y los niveles de crecimiento.

Figura 1: Organigrama empresarial



Elaborado por: Carmen Rosa Salgado Carpio

Fuente: Tiendas Industriales Asociadas TIA sucursal Daule

Descripción del puesto de trabajo

Jefe del local

Sra. Kenya Castro, funciones a cargo

- Controlar y minimizar las pérdidas de mercaderías
- Analizar el comportamiento de la merma y el botado
- Determinar horarios de los colaboradores
- Determinar listados de estadísticos a inventariarse

Cajera central

Sra. Jenny Moran, funciones a cargos

- Revisar y pagar facturas de proveedores
- Realizar los depósitos diarios

- Recaudar en los post, y surtirlos de cambios
- Entregar recibos, embolsos, créditos o lo que se les adeude a los proveedores
- Calcular los pagos totales recibidos y cotejar las entradas con los recibos y mantener los registros de otras transacciones

Supervisor

Sr. Richard Quinto, funciones a cargo

- Supervisar y controlar los procedimientos de manipulación de la mercadería
- Administrar y controlar los recursos logísticos
- Decidir sobre los recursos que se deben emplear ya sean medios materiales o humanos.

Tabla 1: Plantilla de trabajadores

Inmersos en la problemática	Cantidad
Supervisor	1
Encargado de bodega	1
Auxiliar	1
Seccionistas	5
Percheros	10
Total	18

Elaborado por: Carmen Rosa Salgado Carpio

Cientes, proveedores y competidores más importantes

Tabla 2: Principales clientes

PRINCIPALES CLIENTES	
BANCO DEL PICHINCHA	
BANCO DE GUAYAQUIL	

Elaborado por: Carmen Rosa Salgado Carpio

Tabla 3: Principales proveedores

PRINCIPALES PROVEEDORES	
SUPAN	
UNILEVER	

TONICORP	
ARCA CONTINENTAL	
COCA COLA COMPANY	

Elaborado por: Carmen Rosa Salgado Carpio

Tabla 4: Competidores más importantes

COMPETIDORES MAS IMPORTANTES	
CORPORACIÓN LA FAVORITA	
CORPORACIÓN EL ROSADO	

Elaborado por: Carmen Rosa Salgado Carpio

Tabla 5: Principales productos

Principales Productos
Textil
Hogar
Bisutería
Perfumería
Lácteos
Embutidos

Elaborado por: Carmen Rosa Salgado Carpio

Tabla 6: Principales servicios

Principales Servicios
Tía
Super tía
Plaza tía
Tía exprés
Multi ahorro
Magda

Elaborado por: Carmen Rosa Salgado Carpio

Figura 2: Estado de situación financiera activos

Análisis económico financiero de periodos anteriores de la empresa

**TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de diciembre del 2018
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

CUENTA	2018 VALOR (En USD\$)	2019 VALOR (En USD\$)
ACTIVO	\$ 394,973,903.00	\$ 490,698,306.60
ACTIVO CORRIENTE	\$ 143,487,711.61	\$ 126,725,026.15
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	\$ 30,091,946.81	\$ 22,400,740.54
Caja	\$ 1,540,579.42	\$ 2,149,088.39
Instituciones Financieras Privadas	\$ 28,551,367.39	\$ 20,251,652.15
ACTIVOS FINANCIEROS	\$ 31,293,333.70	\$ 35,541,196.73
OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADAS	\$ 6,709,059.98	\$ 11,945,152.73
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR RELACIONADOS	\$ 17,580,550.00	\$ 14,851,277.13
PROVISIÓN POR CUENTAS INCOBRABLES Y DETERIORO	-\$ 37,580.39	-\$ 49,203.17
INVENTARIOS	\$ 79,701,731.96	\$ 68,303,168.46
Inventarios de Suministros o Materiales a ser consumidos en la prestación del servicio	\$ 2,339,999.67	\$ 3,426,536.45
Inventarios de Prod. Term. Y Mercad. En Almacén - Comprado a terceros	\$ 70,605,771.23	\$ 64,266,964.15
Mercaderías en Tránsito	\$ 6,755,961.06	\$ 609,667.86
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	\$ 2,400,699.14	\$ 479,920.42
SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	\$ 394,630.93	\$ 476,944.11
ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	\$ 1,802,458.35	\$ 2,976.31
ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 251,486,191.39	\$ 363,973,280.45
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	\$ 215,578,223.38	\$ 274,714,550.20
TERRENOS	\$ 50,398,451.25	\$ 71,191,404.37
EDIFICIOS	\$ 93,306,098.65	\$ 110,853,787.26
CONSTRUCCIONES EN CURSO	\$ 11,291,275.53	\$ 15,359,034.84
INSTALACIONES	\$ 37,785,736.54	\$ 50,395,054.52
MUEBLES Y ENSERES	\$ 24,106,297.39	\$ 26,842,961.59
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 39,461,868.29	\$ 46,676,633.23
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	\$ 20,717,805.26	\$ 23,004,868.81
VEHICULOS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL	\$ 1,860,657.70	\$ 1,784,669.97
OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	\$ 32,768,373.72	\$ 34,051,214.36
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	-\$ 96,118,338.95	-\$ 105,445,078.75
ACTIVO INTANGIBLE	\$ 31,144,478.67	\$ 83,859,118.51
CONCESIONES Y LICENCIAS	\$ 5,485,688.67	\$ 8,888,795.48
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLE	-\$ 658,410.00	-\$ 8,855,830.48
OTROS INTANGIBLES	\$ 26,317,200.00	\$ 83,826,153.51
ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	\$ 530,538.88	\$ 983,033.41
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	\$ 281,663.98	\$ 328,623.65
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 3,951,286.48	\$ 4,087,954.68
OTRAS INVERSIONES	\$ 1,854,486.48	\$ 30,780.48
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 2,096,800.00	\$ 4,057,174.20

Fuente: Tiendas Industriales Asociadas TIA sucursal Daule

Analisis activos

En la revision de activos del estado financiero del año 2018 y 2019 se observa que en lo que corresponde al total de los activos que hay un incremento para el año 2019 de más de noventa y cinco millones de dólares, mientras que en los activos corrientes hay una disminución al 2019 de más de dieciséis mil dólares.

En la cuenta de inventarios al 2019 hay un disminución de más de once millones dólares, mientras que en la cuenta de caja al año 2019 hay un incremento de más de seiscientos ocho mil dólares.

En los activos no corrientes podemos apreciar al año 2019 que hay un incremento de más de ciento doce millones de dólares. En lo que corresponde a los terrenos al año 2019 hay un incrementos de más de veinte millones de dólares.

En lo que corresponde a las maquinarias y equipos para el año 2019 hay un incremento de más de siete millones de dólares.

Analisis pasivos

En la revision de los estados financieros del año 2018 y 2019 se observa que en lo que corresponde al total de los pasivos que hay un incremento para el año 2019 de más de setenta y un millones de dólares.

Se puede apreciar que en las cuentas y documentos por pagar para el año 2019 hay un incremento de más de once mil dólares. En los pasivos no corrientes para el año 2019 hay un incremento de cincuenta y cinco millones de dólares.

Figura 3: Estado de situación financiera pasivos

CUENTA	2018	2019
	VALOR (En USD\$)	VALOR (En USD\$)
PASIVO	\$ 318,317,850.86	\$ 390,149,591.54
PASIVO CORRIENTE	\$ 169,372,054.23	\$ 185,608,190.20
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	\$ 74,159,258.44	\$ 85,983,456.75
LOCALES	\$ 70,768,035.97	\$ 84,472,047.50
OTRAS	\$ 70,768,035.97	\$ 84,472,047.50
DEL EXTERIOR	\$ 3,391,222.47	\$ 1,511,409.25
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	\$ 46,252,334.52	\$ 49,084,181.79
LOCALES	\$ 45,052,167.26	\$ 45,428,755.45
DEL EXTERIOR	\$ 1,200,167.26	\$ 3,655,426.34
PROVISIONES	\$ 2,969,284.74	\$ 2,521,789.28
LOCALES	\$ 2,969,284.74	\$ 2,521,789.28
PORCIÓN CORRIENTE DE VALORES EMITIDOS	\$ 14,007,366.95	\$ 18,020,128.92
OBLIGACIONES	\$ 14,007,366.95	\$ 18,020,128.92
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	\$ 31,416,032.29	\$ 21,350,405.29
CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	\$ 8,184,995.45	\$ 8,071,815.26
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	\$ 9,326,397.95	\$ 2,200,956.52
CON EL IESS	\$ 1,964,982.93	\$ 1,843,555.01
POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	\$ 2,169,746.84	\$ 2,230,509.89
PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	\$ 9,641,313.39	\$ 6,875,293.72
OTROS	\$ 128,595.73	\$ 128,274.89
PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	\$ 4,587.02	\$ 404.56
JUBILACION PATRONAL	\$ 4,587.02	\$ 404.56
OTROS PASIVOS CORRIENTES	\$ 563,190.27	\$ 6,549,438.59
PASIVO NO CORRIENTE	\$ 148,945,796.63	\$ 204,541,401.34
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	\$ 68,429,454.42	\$ 93,993,009.63
LOCALES	\$ 51,761,591.72	\$ 79,445,102.08
DEL EXTERIOR	\$ 16,667,862.70	\$ 14,547,907.55
PORCIÓN NO CORRIENTE DE VALORES EMITIDOS	\$ 42,303,749.86	\$ 42,884,359.52
OBLIGACIONES	\$ 42,303,749.86	\$ 42,884,359.52
PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	\$ 15,116,476.89	\$ 15,289,986.03
JUBILACION PATRONAL	\$ 11,529,438.43	\$ 11,602,534.93
OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS	\$ 3,587,038.46	\$ 3,687,451.10
PASIVO DIFERIDO	\$ 6,023,666.22	\$ 5,807,076.36
PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	\$ 6,023,666.22	\$ 5,807,076.36
OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	\$ 17,072,449.24	\$ 46,566,969.80

Fuente: Tiendas Industriales Asociadas TIA sucursal Daule

Figura 4: Estado de situación financiera patrimonio

CUENTA	2018	2019
	VALOR (En USD\$)	VALOR (En USD\$)
PATRIMONIO NETO	\$76,656,052.14	\$ 100,548,715.06
CAPITAL	\$5,798,550.88	\$ 5,798,550.88
CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO	\$5,798,550.88	\$ 5,798,550.88
RESERVAS	\$2,899,275.44	\$ 2,899,275.44
RESERVA LEGAL	\$2,899,275.44	\$ 2,899,275.44
OTROS RESULTADOS INTEGRALES	\$37,906,626.47	\$ 49,957,918.14
SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	\$37,906,626.47	\$ 49,957,918.14
RESULTADOS ACUMULADOS	-\$3,669,765.07	\$ 12,917,916.32
GANANCIAS ACUMULADAS	\$1,035,744.44	\$ 18,317,991.35
(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	-\$6,812,984.20	-\$ 8,636,690.20
RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF	\$1,873,119.29	\$ 3,002,259.77
RESERVA DE CAPITAL	\$234,355.40	\$ 234,355.40
RESULTADOS DEL EJERCICIO	\$33,721,364.42	\$ 28,975,054.28
GANANCIA NETA DEL PERIODO	\$35,843,565.50	\$ 28,975,054.28

Fuente: Tiendas Industriales Asociadas TIA sucursal Daule

Analisis patrimonio

En lo que corresponde al analisis del patrimonio para el año 2019 tenemos un incremento de veinte y tres mil dólares, en lo que corresponde a los resultados del ejercicio para el año 2019 tenemos una disminuciòn de màs de cuatro millones.

De acuerdo a (Mata Solis Luis, 2019). El marco metodològico es una elaboraciòn compleja que agrupa las decisiones teórico-metodològicas del proceso investigativo. Entendido como estrategia, el marco metodològico ocupa un papel central respecto a la interrelaciòn que vincula a todas las etapas del proceso investigativo en su conjunto, mientras que el planteamiento del problema y los objetivos de investigaciòn guían el proceso investigativo, y la teoría, por su parte, le dan sustento; en el marco metodològico descansa la consistencia interna de la investigaciòn.

Es decir, que cada uno de los pasos que se estipulan se corresponde con un tipo o bien modelo investigativo en específico, debiendo de existir la debida congruencia para que el sujeto pueda establecer así los estudios que aspira y los objetivos de investigación planteados. Su objeto es proporcionar un modelo de verificación que permita contrarrestar los hechos con teorías, y su forma es la de una estrategia o plan general que determina las operaciones necesarias para hacerlo”. (Mata Solís Luis, 2019)

Que el plan no solo asegura que el estudio sea llevado a cabo de la forma adecuada, sino que además persigue que el mismo pueda arrojar conclusiones exactas y verídicas. Es por ello, que se determina o bien se torna necesario el hecho de que las personas deben de considerar que cada una de las etapas establecidas en el plan o bien diseño deben de ser cubiertas, ya que esto es lo que garantiza obtener los objetivos de investigación. (Sabino , 1992)

Diseños de investigación

Tipos de investigación

Investigación exploratoria

Según (Selltiz, 2006) la investigación exploratoria va dirigida a la formulación más precisa de un problema de investigación, dado que se carece de información suficiente y de conocimiento previos del objeto de estudio, resulta lógico que la formulación inicial del problema sea imprecisa Como se puede apreciar, la experta hace referencia al hecho de que la investigación exploratoria, no solo sirve para indagar respecto a fenómenos que se hallaban desconocidos o bien poco indagados, por lo que resulta necesaria para conocer de los mismos.

Igualmente, este proceso consiste en un abordamiento al cual puede recurrirse para conocer más sobre el fenómeno, y poder así formular las

preguntas y las hipótesis necesarias en la investigación, para saber con exactitud cuáles son los aspectos de relevancia atinentes al mismo y que será estudiada.

De acuerdo a Fernández, Hernández y Baptista, (2010) La investigación exploratoria, se efectúa normalmente cuando el objetivo a examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tienen muchas dudas o no se ha abordado antes” Como se puede apreciar los autores señalan que la investigación exploratoria procede en el caso, de estudios cuyo objeto no haya sido indagado con anterioridad o bien respecto al mismo no hayan podido constituirse mayores conocimientos.

Investigación descriptiva

De acuerdo a Tamayo , (2012) comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre grupo de personas, grupo o cosas, se conduce o funciona en presente. Como es de apreciar el autor exalta la principal característica del estudio descriptivo, y es que el mismo se funda en una realidad presente y tangible, es decir, no evoca pasado como tampoco realiza proyecciones.

Su enfoque de estudio se detiene a observar solamente un fenómeno en su estado natural, en sus condiciones puras, sin que medie interferencia alguna del investigador, más que aquellas que sean propias de las circunstancias que envuelven el objeto de estudio.

De acuerdo a Arias , (2006) la investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere”. Como es de contemplar, el mismo hace referencia al fenómeno y su respectiva caracterización, pero además de

ello, señala que este tipo de estudio puede presentar niveles de profundidad dependiendo del abordaje que se le brinde.

Investigación correlacional

Según Moreno Galindo Eliseo, (2018) Las investigaciones correlacionales pretenden visualizar cómo se relacionan o no se relacionan o vinculan diversos fenómenos entre sí, cómo se comporta una variable conociendo el comportamiento de otra variable relacionada. Busca evaluar la relación que existe entre dos o más conceptos, categorías o el grado de relación entre dos variables.

Básicamente mide dos o más variables, estableciendo su grado de correlación, pero sin pretender dar una explicación completa (de causa y efecto) al fenómeno investigado, sólo investiga grados de correlación, dimensiona las variables.

Población y muestra

Población

Según Tamayo, (2012) señala que la población es la totalidad de un fenómeno de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis que integran dicho fenómeno y que debe cuantificarse para un determinado estudio integrando un conjunto N de entidades que participan de una determinada característica, y se le denomina la población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a una investigación, conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes.

Población finita

Según Moreno Galindo Eliseo, (2018) Es aquella cuyo elemento en su totalidad son identificables por el investigador.

Población infinita

Según Moreno Galindo Eliseo, (2018) es aquellas cuyo elemento es imposible tener un registro identificable. Es la porción finita de la población objetivo a la que realmente se tiene acceso y de la cual se extrae una muestra representativa. El tamaño de la población accesible depende del tiempo y de los recursos del investigador.

En el presente trabajo investigativo, se desarrollará a través de la población finita.

Muestra

Según Tamayo, (2012) el conjunto de operaciones que se realiza para estudiar la distribución de determinados caracteres en totalidad de una población o universo, o colectivo partiendo de la observación de una fracción de la población considerada. (Pág. 176)

Muestro probabilístico

Según Arias, (2006) Cada elemento del universo tiene una probabilidad conocida y no nula de figurar en la muestra, es decir, todos los elementos del universo pueden formar parte de la muestra. Los métodos de muestreo probabilístico son aquellos que se basan en el principio de equiprobabilidad. Es decir, aquellos en los que todos los elementos del universo tienen la misma probabilidad de ser elegidos para formar parte de la muestra.

Muestreo no probabilístico

Según Arias, (2006) El muestreo no probabilístico es una técnica de muestreo donde las muestras se recogen en un proceso que no brinda a

todos los individuos de la población iguales oportunidades de ser seleccionados.

A diferencia del muestreo probabilístico, la muestra no probabilística no es un producto de un proceso de selección aleatoria. Los sujetos en una muestra no probabilística generalmente son seleccionados en función de su accesibilidad o a criterio personal e intencional del investigador.

En el presente trabajo investigativo, se desarrollará a través del muestreo no probabilístico

Técnicas e instrumentos de investigación

Métodos

De acuerdo a Bedoya Lima Jenny, (2008) un método es una manera de obrar de proceder frente a una situación o fenómeno y en nuestro caso es una manera de obrar frente a la resolución del problema identificado. Esto implica que los métodos son modelos para el análisis que, en todo caso, recurren a la teoría y a la delimitación conceptual para generarse un contexto. Cualquiera que sea el método adoptado se asume como un canal objetivo que le permite a la persona investigadora reflexionar, en forma integral, su tema de estudio.

Método cuantitativo

De acuerdo a Bedoya Lima Jenny, (2008) Encuentra su esencia en los constructos teórico de la comunidad científica. Lo que le lleva a identificar variables cuantificables, por consiguiente, en este método el proceso de conocimiento se soporta en la medición de los conceptos que orientan teóricamente el proceso de conocimiento, analizando datos provenientes de la aplicación de una herramienta o de una técnica de recolección de información. La investigación cuantitativa se soporta en las acciones del sujeto-objeto de social

Método cualitativo

De acuerdo a Bedoya Lima Jenny, (2008) el método cualitativo obra de manera inductiva trasladando lo observado a parámetros o guías generales para el proceso investigativo. Para la persona investigadora la realidad es construida por los miembros de la sociedad y por ello, la teoría le ayuda a comprender su comportamiento, en este método las cifras no tienen la importancia que reviste una detallada descripción. La dinámica de la investigación cualitativa tiende a verificar teorías.

Técnicas de investigación

Según Bedoya Lima Jenny, (2008) Son recursos o instrumentos de los que se sirve la ciencia en el proceso de acceso al conocimiento.

Técnica	Instrumento
Observación	<p>Consiste en participar de las actividades del sujeto-objeto de estudio y para ello se pueden llevar a cabo dos tipos de observación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Directa: en donde la persona investigadora recopila la información recurriendo a su sentido de observación sin dirigirse a los sujetos involucrados.• Indirecta: se lleva a cabo cuando la persona investigadora recurre al sujeto involucrado a través de preguntas para obtener información. <p>En este caso se procederá a trabajar con la observación directa, teniendo como indicadores lo siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Determinar el objeto situación o caso• Determinar los objetivos de la investigación• Determinar la forma con que se van a registrar los datos• Observar cuidadosa y críticamente

	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de chequeo de datos • Registrar los datos observados • Analizar e interpretar los datos • Elaborar conclusiones • Elaborar el informe de observación
<p>Entrevista</p>	<p>Es en tanto el intercambio verbal, permite conocer lo que una persona piensa o siente respecto de algún tema o situación particular. Para ello se busca información sobre un tema específico por lo que puede materializarse en una conversación informal, o como un cuestionario abierto de manera personal o telefónica.</p> <p>Existen 6 tipos de entrevista que son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructurada • Libre • Mixta o semiestructurada • De tensión • Por competencias • Millennials <p>En este caso se procederá a trabajar con la entrevista estructurada que es la que se centra en la precisión de las diferentes respuestas, gracias a las cuales se pueden recopilar datos extremadamente organizados, las preguntas que se van a utilizar son las siguientes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué método de valoración de inventarios utiliza la empresa? 2. ¿La empresa que método de contabilización de inventarios utiliza?

	<p>3. ¿Realizan un inventario físico en la empresa y cada que tiempo?</p> <p>4. ¿Las diferencias que se encuentran en los inventarios físicos como contables son considerables?</p> <p>5. ¿Llevan algún manual de control de inventarios?</p> <p>6. ¿Tiene algún sistema contable de inventarios?</p> <p>7. ¿Cuántas personas son las encargadas de la bodega?</p> <p>8. ¿Cómo contabilizan las diferencias de los inventarios y los productos en deterioro?</p> <p>9. ¿Usted cree que un manual de inventarios colaboraría a solucionar los problemas del manejo de los inventarios?</p> <p>10. ¿Si existiere un manual de control de inventarios se lo aplicaría?</p>
--	---

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Análisis e interpretación de los resultados

Para obtener un mejor panorama de los problemas que está afectando a los inventarios de mercadería de la empresa comercial Tiendas Industriales Asociadas TIA sucursal Daule, el investigador aplicó diversas herramientas obteniendo datos muy importantes para un mejor resultado.

Como herramienta se utilizó un guía de observación para determinar cómo se está llevando a cabo el control de los inventarios, este formulario fue aplicada a una de las cajas de la empresa comercial Tiendas Industriales Asociadas TIA sucursal Daule, lo cual nos dio el siguiente resultado:

GUÍA DE OBSERVACIÓN				
EMPRESA ALMACENES TIA				
OBSERVADOR:	Salgado Carpio Carmen Rosa			
CARGO:	Cajera			
LUGAR:	Daule			
OBJETIVO: conocer y realizar un análisis del control interno del inventario de mercadería que se da en la empresa, con el objetivo de brindar apoyo y dar una solución al tema seleccionado.				
Para considerar los indicadores a observar se trabajará con la observación directa.				
PUNTOS A CONSIDERAR			RESPUESTAS/COMENTARIOS	
Nº	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO	COMENTARIOS

1	Almacenes Tía S.A dispone de un manual de procedimientos de control interno de inventario		X	
2	La comunicación entre los empleados de la empresa es fluida		X	
3	Se lleva un control entre la mercadería que llega contra el Kardex de la misma	X		
4	Existe algún procedimiento para mantener controlados los stocks		X	
5	Se realiza algún tipo de control a la salida del personal	X		
6	Se realizan controles de forma constante de las operaciones realizadas en el área		X	
7	Existe algún método de apreciación del inventario		X	
8	Se tiene un cronograma de las personas encargadas de cumplir con esta función		X	
9	Se distribuye la mercadería a las perchas en el menor tiempo posible	X		
10	La empresa cuenta con una persona encargada de solicitar la mercadería a los proveedores	X		

Análisis de los resultados de la guía de observación

Con la aplicación de la técnica de observación se obtuvieron los siguientes resultados:

Se pudo determinar que la empresa comercial Tiendas Industriales Asociadas TIA sucursal Daule, no cuenta con una manual de

procedimientos de control de inventarios, tampoco cuentan con una comunicación fluida entre los empleados lo cual afecta a un mejor desarrollo de las actividades de los colaboradores, lo que si tienen un control de ingreso de mercadería ya que si se registra a tiempo el ingreso de los inventarios a los Kardex.

En la bodega no cuentan con procedimientos que colabore a tener un mejor control de los stocks, si llevan un control a la salida del personal de la bodega para controlar la perdida de los inventarios, no se tiene una inspección de la salida de la mercadería en el área de bodega, no cuentan con un método de apreciación de los inventarios, tampoco cuentan con un cronograma de funciones para las personas encargadas específicas en la manipulación de los inventarios.

La empresa si tiene una buena distribución de los productos en las perchas, si cuenta para una persona encargada de hacer los pedidos de los productos.

Como herramienta de recopilación de información para la presente investigación el investigador aplico una entrevista la cual fue dirigida al administrador de la empresa comercial Tiendas Industriales Asociadas TIA sucursal Daule, la cual dio los siguientes resultados:

FORMULARIO DE ENTREVISTA			
Empresa Tiendas Industriales Asociadas TIA sucursal Daule			
ENTREVISTADO	Castro Barzola Kenya		
CARGO	Jefa del local		
AREA	Administrativa		
LUGAR	Sucursal Daule		
FECHA	15 de enero del 2021		
HORA INICIO	13:00	HORA DE TERMINÓ	14:00
OBJETIVO: conocer y realizar un análisis del control interno del inventario de mercadería que se da en la empresa, con el objetivo de brindar apoyo y dar una			

1. ¿Qué método de valoración de inventarios utiliza la empresa?

Por ser una empresa que la mayoría de los productos que se vendemos son perecibles utilizamos el método Fifo o conocido como Peps.

2. ¿La empresa que método de contabilización de inventarios utiliza?

Se aplica el método de contabilización perpetuo o mejor conocido como permanente, para de esta manera saber cómo van las ventas y costos de ventas.

3. ¿Realizan un inventario físico en la empresa y cada que tiempo?

Si, por la cantidad y variedad de productos se hace un inventario cada quince días a un ítem y un inventario general a todos los productos cada tres meses.

4. ¿Las diferencias que se encuentran en los inventarios físicos como contables son considerables?

No, mucho la mayoría de los problemas surgen es con los inventarios en deterioro.

5. ¿Llevan algún manual de control de inventarios?

Se tenía un control de inventarios básicos, pero muchas veces no se lo aplica, eso es uno de los principales que tiene el departamento de bodega.

6. ¿Tiene algún sistema contable de inventarios?

Si tenemos el problema es que muchas veces no son ingresados todos los productos en el mismo.

7. ¿Cuántas personas son las encargadas de la bodega?

La persona responsable es el bodeguero principal, pero trabaja con diez trabajadores más que son los encargados de perchar.

8. ¿Cómo contabilizan las diferencias de los inventarios y los productos en deterioro?

Se los registra en el gasto, ya que no podemos definir si los productos no fueron ingresados o perdidos.

9. ¿Usted cree que un manual de inventarios colaboraría a solucionar los problemas del manejo de los inventarios?

Sí, creo que sería de una de las soluciones.

10. ¿Si existiere un manual de control de inventarios se lo aplicaría?

Por supuesto se lo aplicaría inmediatamente.

Análisis de la entrevista al administrador

El investigador después de llevar a cabo la entrevista a la Sra. Kenya Castro Barzola, jefa del local sucursal Daule, llegó a las siguientes conclusiones:

La empresa está llevando como método de valorización de inventarios el fifo, lo cual es el recomendado para este tipo de empresas, también se pudo determinar que como método de contabilización de la mercadería utilizan el método permanente por lo cual tienen información real de los costos de venta y los inventarios en la bodega de forma contable, nos indicaron que los inventarios físicos de mercadería se realizan cada quince por productos, pero el inventario final cada tres meses.

Cuando realizan los inventarios físicos encuentran mucho inventario de mercadería en deterioro que es uno de los principales factores, también tienen faltantes de mercadería, la empresa cuenta con un manual de control de inventarios básicos, pero no es aplicado por el departamento de bodega, tienen un sistema contable de inventarios el inconveniente es que muchas veces no se registran los ingresos y salidas de la bodega.

Cuando se encuentran diferencias de inventario o deterioro de la mercadería son contabilizadas directamente al gasto, están consiente que la aplicación de un manual de control de inventarios colaboraría a tener un mejor control de los inventarios por lo cual estarían dispuestos a aplicarlo de forma inmediata.

Tabla 7: Inventario contable de mercadería

Inventario Contable de Mercadería		
Productos	Valores	Porcentaje
Textil	\$ 9,602,191.90	14.94%
Hogar	\$ 9,957,093.87	15.49%
Bisutería	\$ 7,863,902.80	12.24%
Perfumería	\$ 6,947,702.84	10.81%
Lácteos	\$ 14,049,023.02	21.86%
Embutidos	\$ 15,847,049.72	24.66%
TOTAL	\$ 64,266,964.15	100%

Elaborado por: Carmen Rosa Salgado Carpio

Análisis a los inventarios de mercadería según contabilidad

Se llevó a cabo un análisis a los inventarios de mercaderías contables para lo cual se solicitó la información a la contadora de la empresa, mediante el cual se pudo determinar que los productos de mayor circulación son los embutidos por el valor de \$15,847,049.72, que corresponde a un 24.66% y en segundo lugar los lácteos que son de \$14,049,023.02 que son el 21.86%, el producto de menor rotación es la bisutería con el valor de \$7,863,902.80 que es el 12.24% del total de los inventarios.

Tabla 8: Inventario físico de mercadería

Inventario Físico de Mercadería					
Productos	Productos en buen estado	Productos en deterioro	Total, de Inventario Físico	Inventario Contable	Diferencia de Inventario
Textil	\$ 9,600,034.82	\$ 1,123.81	\$ 9,601,158.63	\$ 9,602,191.90	-\$ 1,033.27
Hogar	\$ 9,950,756.83	\$ 5,869.09	\$ 9,956,625.92	\$ 9,957,093.87	-\$ 467.95
Bisutería	\$ 7,862,509.97	\$ 580.30	\$ 7,863,090.27	\$ 7,863,902.80	-\$ 812.53
Perfumería	\$ 6,947,023.34	\$ 342.94	\$ 6,947,366.28	\$ 6,947,702.84	-\$ 336.56
Lácteos	\$ 14,041,868.98	\$ 5,785.08	\$ 14,047,654.06	\$ 14,049,023.02	-\$ 1,368.96
Embutidos	\$ 15,843,799.85	\$ 2,588.90	\$ 15,846,388.75	\$ 15,847,049.72	-\$ 660.97
TOTAL	\$ 64,245,993.79	\$ 16,290.12	\$ 64,262,283.91	\$ 64,266,964.15	-\$ 4,680.24

Elaborado por: Carmen Rosa Salgado Carpio

Análisis físico de los inventarios de mercadería

Se realizó una toma física a los inventarios de mercadería donde dio como resultado que la mercadería en bodega es de \$64,262,283.91, lo cual da una diferencia de -\$4,680.24, el rubro de mayor diferencia es la de

los lácteos con un valor de \$1,368.96, y la menor diferencia perfumería con valor de \$336.56, los cuales tienen que ser regularizados mediante un asiento de ajustes.

El investigador también pudo determinar que de los inventarios físicos que se tiene en la bodega muchos de los productos están en deterioro los cuales ascienden a \$16,290.12, para regularizar la realidad de los inventarios se tiene que realizar un asiento de ajuste para dejar los saldos reales.

Asiento contable de ajuste de inventarios

Tabla 9: Asiento de ajuste de inventarios

CUENTAS	DEBE	HABER
Gastos por pérdida de inventarios	\$ 4,680.24	
Gasto por deterioro de inventarios	\$ 16,920.12	
Inventarios de mercadería		\$ 20,970.36
P/R. Pérdida y deterioro de los inventarios		
TOTAL	\$ 20,970.36	\$ 20,970.36

Elaborado por: Carmen Rosa Salgado Carpio

Plan de mejoras

Objetivo	Analizar e interpretar a través de un plan de mejoras el control de inventario de compañía
Responsable	Salgado Carpio Carmen Rosa
¿Qué?	Desarrollar un manual para la regularización del inventario.
¿Por qué?	Para mejorar el control y manejo del inventario; desde la descarga de los camiones hasta perchar la mercadería.
¿Cómo?	Diseñando un manual de procedimientos para el control del inventario
¿Cuándo?	Periodo fiscal 2021
¿Quién?	Salgado Carpio Carmen Rosa
¿Dónde?	En la empresa Tiendas Industriales Asociadas TIA, ubicada en el cantón Daule, provincia del Guayas.

MANUAL DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE INVENTARIOS DE MERCADERIA



calidad, variedad y economía

**EMPRESA “TIENDAS INDUSTRIALES
ASOCIADAS”**

El manual de control de entradas y salidas del inventario de mercadería de la empresa “Tiendas Industriales Asociadas” sucursal Daule, servirá no solo al área de bodega también a la administrativa obteniendo resultados fiables en la contabilidad, aplicando las normas vigentes de la NIIF para Pymes y en la parte tributaria aplicando la Lorti.

La empresa Tía, ha exteriorizado un significativo desarrollo en el mercado ya que ofrece productos de consumo hogareño y personal, a través de su amplia cobertura a nivel nacional siendo de esta manera los inventarios de mercadería parte fundamental para la compañía.

Es por este motivo que es fundamental poner en práctica una renovada

propuesta de control interno de inventario donde el objetivo principal es contribuir a mejorar los procesos e integrarlos de manera oportuna a cada una de las actividades que se realiza el personal de la compañía.

Objetivo general

Desarrollar un manual de control de entradas y salidas de inventario de mercadería, que colabore a obtener saldos contables fiables y oportunos que ayude a la administración a tomar decisiones.

Objetivos específicos

- Elaborar procesos de ingreso y salida de mercadería aplicando las leyes permitidas.
- Solucionar los problemas de control de los inventarios de mercadería de la empresa “Tiendas Industriales Asociadas” sucursal Daule.
- Colaborar a brindar una atención ágil, oportuna y de calidad al cliente que acude a “Tiendas Industriales Asociadas” sucursal Daule a comprar sus productos.

Alcance del manual

El presente manual será direccionado al área de bodega para controlar las entradas y salidas de los inventarios de mercadería en “Tiendas Industriales Asociadas” sucursal Daule y poder obtener saldos contables reales.

FUNCIONES DEL PERSONAL

Bodeguero general:

- Ser responsable del resguardo de todos los inventarios que

tenga la empresa “Tiendas Industriales Asociadas” sucursal Daule.

- Mantener en orden los productos de la bodega en sus respectivos lugares y espacio establecido
- Tener toda la documentación física y respaldos de las transacciones que se llevan a cabo en la bodega.
- Registrar en el sistema contable todos los ingresos y egresos de los inventarios de mercadería.
- Mantener al día toda la información de las transacciones que se llevan a cabo en la bodega.
- Tomar inventarios físicos de mercadería según lo establecido en el presente manual y mantener actualizado los inventarios.
- Elaborar informes de manera oportuna a la gerencia sobre algún inconveniente con los inventarios para de esta manera mejorar la comunicación entre los departamentos.

Habilidad y competencias solicitadas

- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Educación superior
- Seguir y aplicar los procedimientos

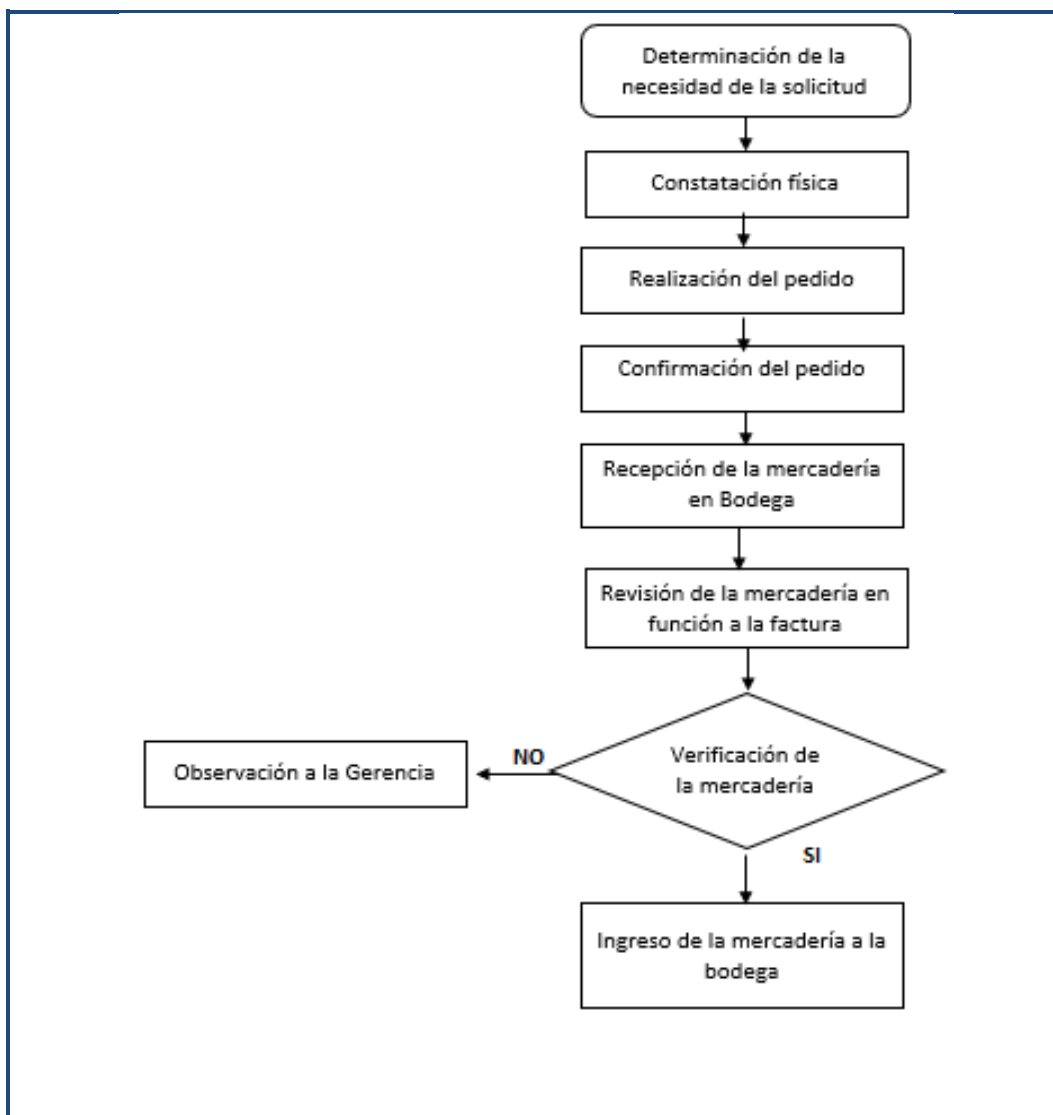
Procedimientos de solicitud y recepción de la mercadería

Para llevar a cabo la solicitud de mercadería a la sucursal de Guayaquil se deben seguir los siguientes procesos:

1. Determinación si la sucursal necesita hacer pedidos de mercadería, los cuales deben ser mensualmente.
2. Revisar los productos en la bodega para determinar las existencias para ver cuáles son los productos a solicitar.
3. Se elaborará una guía de solicitud de mercadería a la matriz

Guayaquil con los siguientes datos:

- ✓ Nombres de los productos
 - ✓ Código de identificación de los productos
 - ✓ Cantidad de la mercadería solicitada
4. Se realizará una nueva revisión de la mercadería en la bodega y se aprobará el pedido a la matriz.
 5. Se receptorá la mercadería proveniente de la matriz Guayaquil, comparando la solicitud con la guía de remisión de la mercadería.
 6. Se revisará que la mercadería se encuentre en buen estado.
 7. Constatar que la mercadería se a la misma que esta registrada en la guía de remisión.
 8. Ingreso la mercadería a la bodega



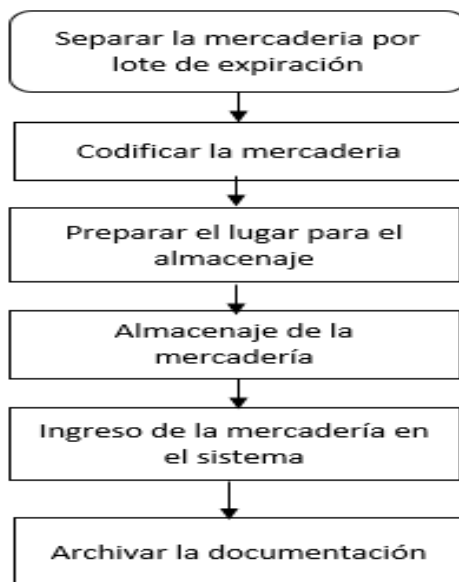
Procedimientos de bodegaje e ingreso en el sistema la mercadería

Una vez recibida la mercadería, los pasos para ser ingresadas en la bodega y registrada en el sistema contable son los siguientes:

1. Separar la mercadería en lotes tomando en cuenta el tipo y la fecha de expiración del bien.
2. La mercadería debe ser codificada de manera individual
3. Preparar y organizar el lugar donde será almacenada la mercadería.
4. Almacenaje la mercadería en el lugar establecido.
5. Ingreso de lista de la mercadería recibida en el sistema contable

de los inventarios.

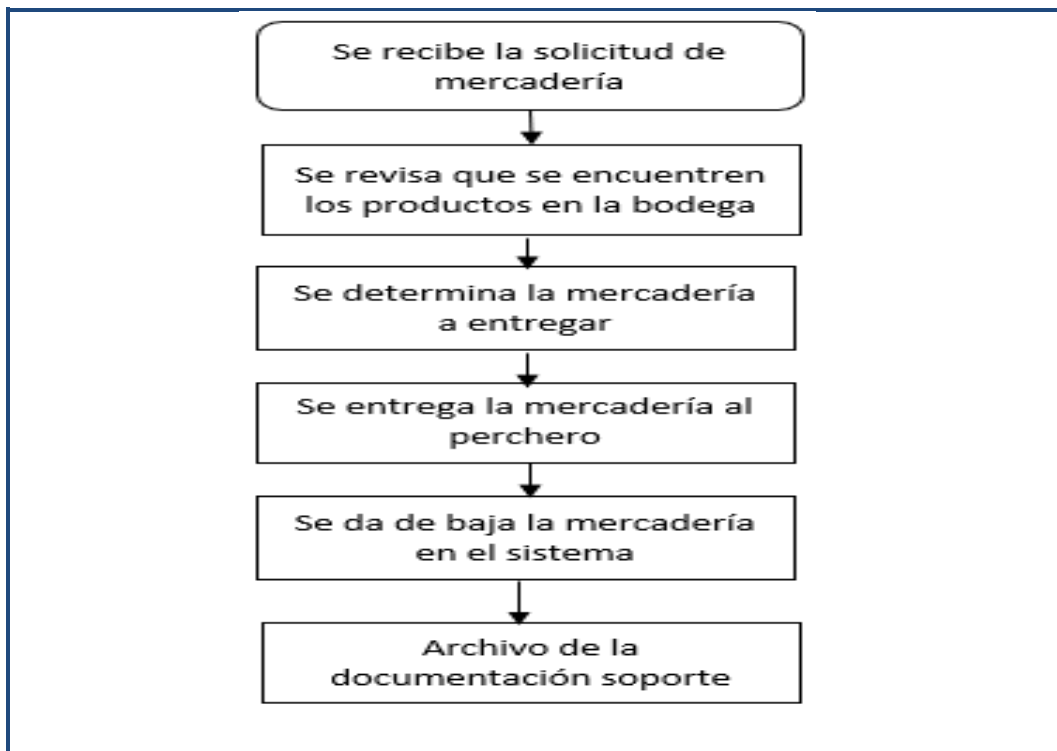
6. Archivar los documentos soporte del ingreso.



Procedimientos de salida de la mercadería de la bodega

Para la salida de la mercadería de la bodega se llevará a cabo los siguientes procesos:

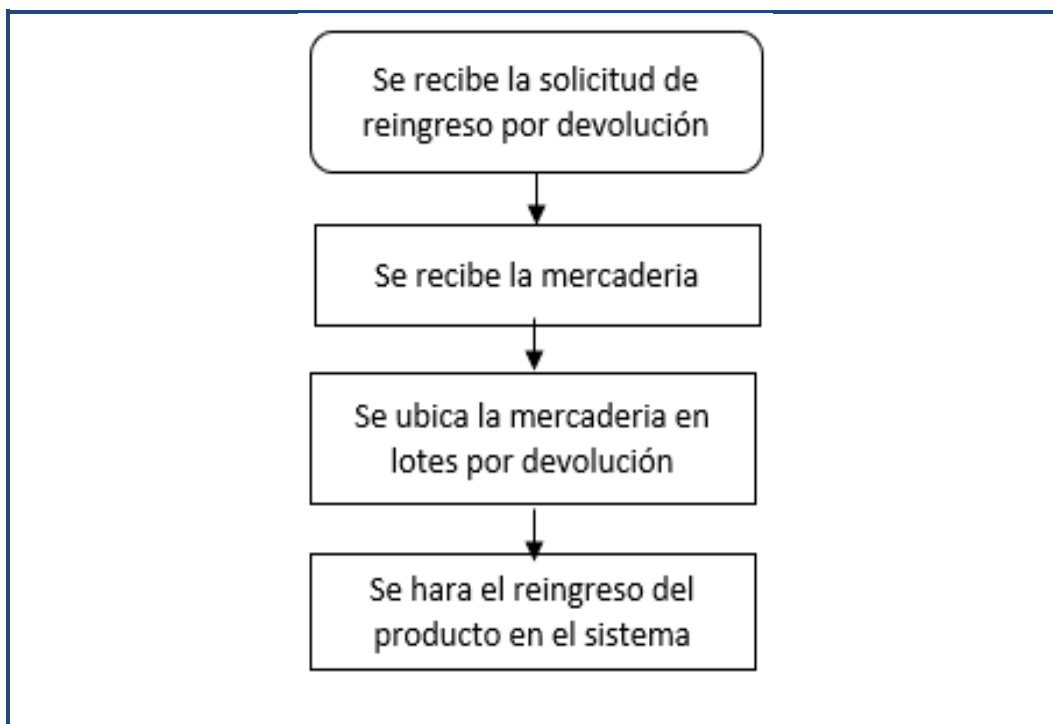
1. El bodeguero recibirá una solicitud de salida de mercadería donde constará la cantidad y el tipo de producto.
2. Se constatará que la mercadería solicitada se encuentre en bodega.
3. Se determinará la mercadería a entregar tomando en cuenta los siguientes pasos.
 - ✓ Determinar el lote a entregar
 - ✓ Tomar en cuenta la mercadería que está más próximo a caducar.
4. Se entregará la mercadería solicitada al pechador.
5. Se da de baja a la mercadería en el sistema.
6. Archivar la solicitud de la mercadería solicitada.



Ingreso de la mercadería por devolución

Para el reingreso de la mercadería por devolución en la bodega se debe llevar a cabo los siguientes procesos:

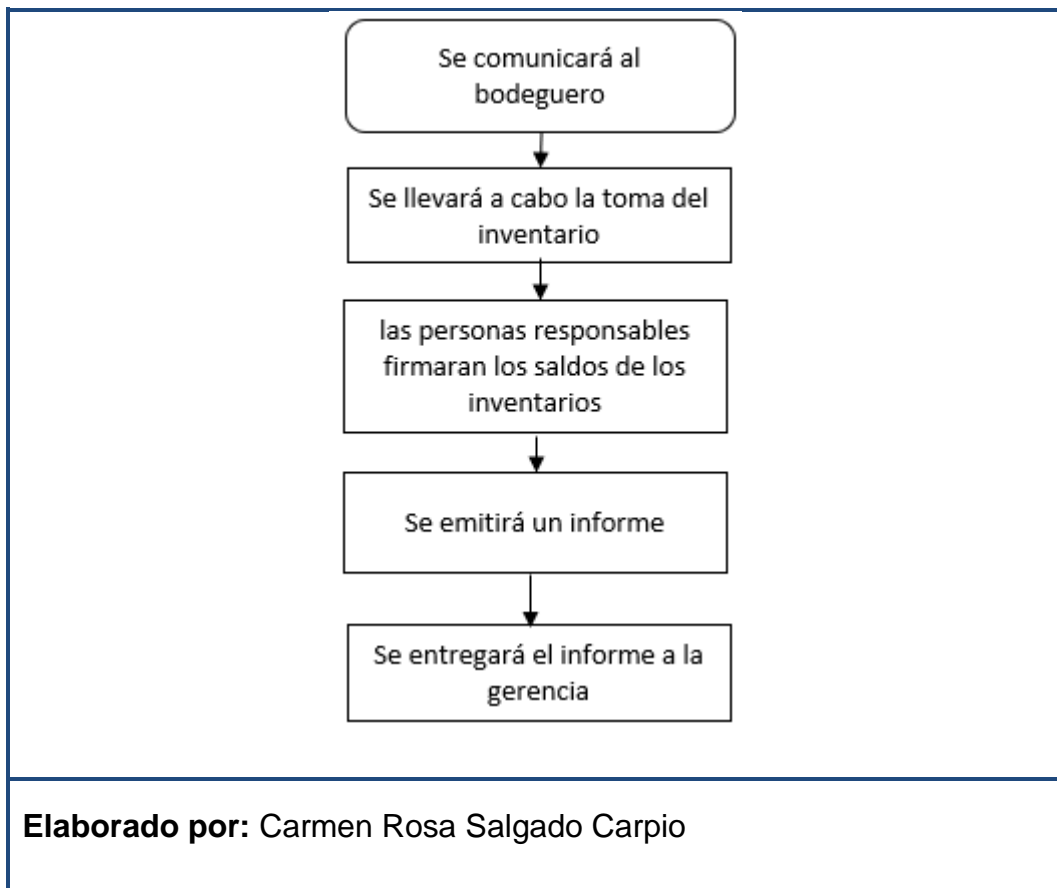
1. El departamento de bodega recibe la solicitud por devolución de mercadería.
2. Se recibe la mercadería constatando que es la misma que la solicitud por devolución.
3. Se ubica la mercadería en el puesto establecido por devoluciones.
4. El bodeguero hará el reingreso de la mercadería en el sistema de control de inventarios.



Procesos para la toma de inventario físico

La toma de inventario físico se realizará dos productos de forma diaria y una toma de inventarios en forma general cada quince días, para lo cual se tomará los siguientes pasos:

1. De parte de la gerencia se le comunicara al bodeguero la hora de la toma del inventario.
2. Se llevará a cabo la toma del inventario físico, contando cada uno de los productos.
3. Una vez concluido el inventario se firmará el documento de la toma del informe por parte del bodeguero y la persona encargada del inventario físico.
4. La persona que tomo el inventario emitirá un informe comparativo de los saldos contables con los del inventario físico.
5. Se entregará el informe a la gerencia con las observaciones encontradas.



CONCLUSIONES

Después de llevar a cabo la investigación al departamento de bodega por los problemas de ingreso y salida del inventario de la empresa “Tiendas Industriales Asociadas” sucursal Daule el investigador llego a las siguientes conclusiones:

- El bodeguero realiza la toma de inventarios de mercadería físico cada quince días por productos y un inventario general cada tres meses lo cual está ocasionando que se tenga un control de los saldos de mercaderías.
- Se tiene muchos productos en deterioro que incluso es mayor que los faltantes de mercadería, no cuentan con lugares específicos para la el bodegaje lo cual hace que se confundan los productos en buen estado con los de deterioro.
- La empresa cuenta con un manual de control de los inventarios básicos el cual no es aplicado en la bodega, muchas veces no ingresan al sistema contable los ingresos y las salidas del inventario de mercadería.
- Las diferencias que se encuentran son contabilizadas directamente en el gasto, la dirigencia está dispuestos a aplicar un manual control de ingreso y egresos de mercadería si estuviera actualizada.

RECOMENDACIONES

El investigador después de determinar los problemas que tiene la “Tiendas Industriales Asociadas” sucursal Daule, realiza las siguientes recomendaciones:

- Realizar inventarios diarios de dos productos y un inventario general cada quince días para de esta manera tener un mejor control en los saldos de las mercaderías y de esta manera tener saldos reales en la contabilidad.
- Determinar lugares específicos para almacenar la mercadería separándola en lotes por caducidad y separando los productos por caducarse y los que son ingresados a la bodega por deterioro y de esta manera no dejar que se mezclen con los que se encuentran en buen estado.
- Ingresar los documentos de ingresos y salidas de las mercaderías a tiempo para evitar la diferencia de los inventarios en bodega con los registrados en la contabilidad.
- Aplicar el manual de ingresos y egresos de mercaderías elaborado en la presente investigación para obtener un mejor control de los inventarios para bien de la empresa “Tiendas Industriales Asociadas” sucursal Daule

Bibliografía

- Alcarria, J. (2009). *Contabilidad financiera*. España: Universitat Jaume.
- Álvarez, S. (2010). *Diccionario de economía pública*. Madrid: Ecobook.
- Borrero, A. (2014). *Pymes implementacion de normas de informacion financiera internacional*. Barranquilla: Universidad del Norte .
- Claire Selltiz. (2006).
- Cuevas , F. (2002). *Control de Costo y Gasto en los restaurante*. Mexico: Editorial Limusa, S.A.
- Fierro, Á. (2015). *Contabilidad de activos con enfoque NIIF para las pymes*. Bogotá: Ecoe .
- Fonseaca, O. (2011). *Sistema de control interno pra organizaciones*. Lima: Instituto de investigacion en accountability y control- IICO.
- García , J. (2014). *Estrategia Financiera empresarial*. Mexico: Grupo Editorial Patria.
- García, P. (2011). *El Patrimonio Cultural*. España: Prensa Universitarias de Zaragoza.
- García, V. (2014). *Introduccion a las finanzas*. Mexico: Grupo editorial Patria, S.A de C.V.
- Guerrero, C. (2014). *Contabilidad I*. Mexico: Grupo editorial Patria, S.A. de C.V.
- Hernández, G. (2006). *Diccionario de economia*. Colombia: Universidad Cooperativa de Colombia.
- Horngren, C. (2000). *Introduccion a la contabilidad finaciera*. Mexico: Pearson educacion.

- Jimenez, F. (2007). *Costos Industriales*. Costa Rica: Editorial Tecnologia de Costa Rica.
- Juárez, O. (2014). *Administracion de la compensacion, sueldos, salarios, incentivos y prestaciones*. Mexico: Grupo Editorial Patria S.A. .
- López, J. (2014). *Gestion de inventario*. España: Editorial Elearning S.L.
- Manco, J. (2014). *Elemento basico del control, la auditoria y la revisoria fiscal*. Mexico: Copyright.
- Manco, J. (2014). *Elemento básicos del control, la auditoria y la revisoria fiscal* . España: Copyright.
- Mata Solís Luis. (2019). *Marco Metodologico de investigacion* . España: Ediciones Akal.
- Monografias.com*. (s.f.). Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos59/evolucion-control-interno/evolucion-control-interno2.shtml>
- Monografias.com*. (s.f.). Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos14/inventarios/inventarios.shtml>
- Mora, A. (2008). *Diccionario de contabilidad, auditoria y control de gestión* . Madrid: Editorial del Economista.
- Morales, J. (2014). *Credito y cobranza*. Mexico: Grupo Editorial Patria.
- Moya, M. (1999). *Investigacion de operaciones control de inventario y teoria de colas* . Costa Rica: Editorial Universidad Estatal a Distancia.
- Muñoz, C. (2002). *Auditoria en sistema computacionales*. México: Pearson educacion.

- Omeñaca, J. (2015). *Plan general de contabilidad y PGC de PYMES comentados*. Mexico: Ediciones Deusto.
- Pearce, D. (1999). *Diccionario Akal de Economía Moderna*. España: Ediciones Akal, S.A.
- Pérez, J. (2013). *La contabilidad y los estados financieros*. Madrid: ESIC.
- Sabino Carlos. (1992). *Proceso de la investigación*. Obtenido de <https://tesisplus.com/disenio-de-investigacion/disenio-de-investigacion-segun-autores/>
- Santandreu, E. (2002). *Diccionario de términos financieros*. España: Ediciones Granica, S.A.
- Sepúlveda, C. (2004). *Diccionario de terminos economicos*. Santiago de Chile: Editorial Universitaria.
- Silva Jesùs. (2014).
- Tarapuez, E. (2007). *Diccionario para emprendedores*. Colombia: Editorial Fussion creativa.

ANEXOS









