



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PLAN DE MEJORAS AL CONTROL DE INVENTARIOS DE
MERCADERÍAS DE LA FERRETERÍA FERMAINDUS S. A., DEL
CANTÓN GUAYAQUIL**

Autor:

Sánchez Ballas José Luis

Tutor:

Ing. Iván Alberto Illescas Rendón

Guayaquil, Ecuador

2021

DEDICATORIA

Primero agradezco a Dios por permitirme vivir y disfrutar de la vida, agradezco a mi familia en especial a mi mama en cada decisión de mi vida, a la cual le agradezco por haberme apoyado siempre en especial en los momentos y situaciones difíciles. No fue sencillo llegar hasta aquí.

Sánchez Ballas José Luis

AGRADECIMIENTO

Un agradecimiento especial al Instituto Superior Universitario Bolivariano de tecnología y cada profesor que formo parte de mi crecimiento profesional, Un agradecimiento especial a mis amigos quienes han estado siempre pendiente de cada paso.

Sánchez Ballas José Luis

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Plan de mejoras al control de inventarios de mercaderías de la ferretería
FERMAINDUS S. A., del cantón Guayaquil

Autor: Sánchez Ballas José Luis

Tutor: Ing. Illescas Rendón Iván Alberto

Resumen

Este proyecto fue seleccionado por notar en la empresa FERMAINDUS S.A, al momento de realizar los registros contables de las entradas y salidas de las mercaderías la falta de control del inventario dentro de la empresa nos pide estructurar un plan de mejoras al control de inventarios de mercaderías para incrementar la rentabilidad económica de la organización, en la ciudad de Guayaquil, viendo que los inventarios también tienen su proceder respecto a su origen en los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, donde ellos acostumbraban a almacenar grandes cantidades de alimentos para luego ser usado en los tiempos de sequía o de calamidades, utilizando las técnicas de procedimiento tales como la guía de observación y la entrevista dentro de las instalaciones de la empresa, para el final preparar un plan de mejoras al control de inventarios de mercaderías en función de los resultados del diagnóstico que contribuya al incremento de la rentabilidad económica en la empresa FERMAINDUS S.A.

Inventario

Mercadería

Rentabilidad

Económica



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Plan de mejoras al control de inventarios de mercaderías de la ferretería
FERMAINDUS S. A., del cantón Guayaquil

Autor: Sánchez Ballas José Luis

Tutor: Ing. Illescas Rendón Iván Alberto

Abstract

This project was selected for noticing in the company FERMAINDUS SA, at the time of making the accounting records of the incoming and outgoing goods, the lack of inventory control within the company asks us to structure an improvement plan to control merchandise inventories to increase the economic profitability of the organization, in the city of Guayaquil, seeing that the inventories also have their procedure regarding their origin in the Egyptians and other ancient peoples, where they used to store large quantities of food to later be used In times of drought or calamities, using procedural techniques such as the observation guide and the interview within the company's facilities, at the end prepare a plan for improvements to the control of merchandise inventories based on the results of the diagnosis that contributes to the increase of the economic profitability in the company FERMAINDUS S.A.

Inventory

Commodity

Cost
effectiveness

Economical

ÍNDICE GENERAL

Contenido	Página
CARATULA.....	ii
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
ÍNDICE GENERAL.....	x
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiii
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema.....	3
Evaluación del problema.....	4
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
Objetivo general.....	5
Objetivos específicos.....	5
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	6
CAPÍTULO II.....	8
MARCO TEÒRICO.....	8
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	8
Antecedentes históricos.....	8
Razones de margen.....	14
Razones de retorno.....	15
Antecedentes referenciales.....	16
Fundamentación legal.....	18
Variables de la investigación.....	19
Definiciones conceptuales.....	20

CAPÍTULO III.....	24
METODOLOGÍA.....	24
Presentación de la empresa	24
Figura 1. Logotipo	24
Figura 2. Estructura Organizacional.....	26
Diseño de la investigación.....	33
Tipos de investigación.....	34
Técnicas de investigación	36
Observación participativa o interna	37
Observación individual.....	37
Entrevista cuantitativa	38
Entrevista cualitativa	38
Procedimiento de la investigación	39
CAPÍTULO IV	42
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	42
Análisis e interpretación de los resultados.....	42
Figura 3 Resultados	44
Plan de mejoras	47
Conclusiones.....	70
Recomendaciones.....	71
Bibliografía.....	72
Anexos	78

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos:	Páginas:
Figura 1. Logotipo	26
Figura 2. Estructura organizacional	28
Figura 3. Resultados	47

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos:	Páginas:
Cuadro 1. Desunión	3
Cuadro 2. Estado de situación financiera	30
Cuadro 3. Estado de resultado	32
Cuadro 4. Investigación	36
Cuadro 5. Recurso humano	36
Cuadro 6. Técnicas e instrumentos	38
Cuadro 7. Guía de observación	44
Cuadro 8. Resultados	45
Cuadro 9. Ratios de confianza y nivel de riesgos	46
Cuadro 10. Entrevista	47
Cuadro 11. Plan de mejora	49
Cuadro 12. Kardex	69
Cuadro 13. Modelo para inventario físico	71

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

En las empresas españolas se pueden presentar ciertas dificultades con sus inventarios, de los principales problemas que regularmente se encuentran, afloran los errores en el control de las mercaderías que disminuyen la rentabilidad de las empresas, evidenciada en el desconocimiento de las cantidades reales de las existencias; entradas y salidas de la mercadería sin registro alguno; pérdidas, hurtos, caducidad, (...) (Mecalux, 2020).

Otro inconveniente es el relacionado con la planificación e información, para lograr el nivel adecuado de stock, se deben calcular las variables de tiempo de cada producto en cada lugar de la red. Se debe tener conocimiento de cuándo existen aumentos de la demanda por razones estacionales o por promociones y así anticiparse al aumento, de manera de poder cumplir con la nueva necesidad (Montero, 2009).

En las empresas latinoamericanas se puede encontrar resultados de estudios realizados sobre las malas estrategias en el área financiera conllevando a tener fraudes y malos manejos dentro de las empresas, incluso se puede encontrar la falta de una adecuada capacitación a sus trabajadores los cuales no tienen idea de dónde encontrar los productos y cuando se deben despachar no poder encontrarlo y perder la venta (González & Valenzuela, 2013)

Un mal control del inventario de mercaderías puede ser bastante costoso para las empresas, al darse dos extremos, el primero, tener demasiado

inventario, el cual tiene alta posibilidad de ser destruido o dañado con el tiempo, y ocasiona costos innecesarios y el segundo no contar con el producto necesario para satisfacer las demandas de los clientes y se pierde la venta. Si llegase a estarse gastando más en inventario adicional del que no necesita, puede deberse a que no sabe lo que tiene, en pocas palabras está desperdiciando su dinero (Koneggui, 2019).

En Ecuador en la empresa Fermaindus S.A., presenta un problema en sus inventarios al no registrar sus excesos o faltantes la cual pone en riesgo la rentabilidad de la empresa, la forma de llevar la información financiera de la misma que suele hacerse de manera empírica.

Situación conflicto

FERMAINDUS, es una empresa ferretera, donde puede realizar sus compras, se distribuye toda clase de artículos de ferretería, materiales industriales y navales, herramientas en general. Comercializa productos de marcas reconocidas, con precios muy competitivos, en el mercado.

El problema se enfoca en las falencias que existen en el control del inventario de mercaderías que afecta negativamente en la rentabilidad por las pérdidas económicas que ocasiona a la ferretería: el pedido o adquisición de mercadería de más, la cual permanece mucho tiempo en bodega y puede irse deteriorando con el pasar del tiempo; el no dar de baja contablemente las pérdidas de las mercaderías que se dan por diferentes razones (robo, hurto, caducidad, deterioro).

(Castro, 2014) El inventario se puede ver como una parte medular de las operaciones de tu mediana empresa y un factor importante en su desempeño, así como en las utilidades, en consecuencia, su manejo debe ser lo más eficiente para asegurar que no estés incurriendo en gastos innecesarios ni dejando de ganar utilidades.
(s/p)

Cuadro 1 Desunión

Causas	Consecuencias
Ignorar	Procesos que se deben cumplir
Supervisión	Falta de control dentro del área
Registros	Manejo de sistema contable registros financieros

Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad Financiera

Área: Control interno

Aspectos: Inventario, mercaderías, incremento, rentabilidad

Contexto: Ferretería FERMAINDUS S. A.

Tema: Plan de mejoras al control de inventarios de mercaderías de la ferretería FERMAINDUS S. A., del cantón Guayaquil

Formulación del problema

¿Cómo contribuir al mejoramiento del control del inventario de mercadería para de esta manera ayudar en el incremento de la rentabilidad de la ferretería FERMAINDUS S. A., ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, en el periodo fiscal del año 2020?

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Control inventario de mercadería

Variable dependiente : Rentabilidad económica

Evaluación del problema

(Sapag & Sapag, 2008) Nos dice que:

la evaluación que se dirige a entrar en el esquema del interés privado y que la suma de estos intereses, los mismos que se ven en el fiel reflejo de cuáles son las que los consumidores prefieren (como consecuencia de los precios del mercado), da origen al interés social. (p. 8)

Delimitado:

(Cajal, 2017) "se sustenta en programar de forma específica todos los aspectos que son de utilidad para poder responder la pregunta de la investigación." (s/p)

Es una empresa la cual depende de la venta de sus materiales para generar ingresos a la misma, por lo cual al tener fallas en su inventario se cree este disminuye su rentabilidad.

Original:

Es un proyecto el cual se va a realizar en el área de la empresa por primera vez buscando analizar los informes presentados en esta área, verificando su veracidad y confirmando sus existencias reales, buscando implementar procesos nuevos para el aumento de rentabilidad anual.

Concreto:

(Porporatto, 2021) Es un adjetivo que refiere a un objeto que existe en la realidad y puede ser percibido por los sentidos, localizado e individualizado en tiempo y espacio. Si este se lo aplica a alguna idea concreta la cual se califica una noción que no es abstracta ni vaga, al contrario que es precisa, sólida, determinada y muy bien delimitada.

Buscar solución sobre lo que tenemos en inventario, analizar los materiales que no salen, indicar que tipo de inventario llevan, como alimentan la información en el sistema.

Factible:

“La factibilidad nos guía a la posibilidad de hacer algo, sin tener en cuenta su rentabilidad financiera.” (Gerencie, 2020)

Con aprobación del Gerente General y apoyo del Contador, tenemos las puertas abiertas para obtener la información que nos ayude a conseguir conclusiones y buscar mejoras en el área de inventario.

Variable:

(González G. , 2020) Son las diferentes características o propiedades que tiene los seres vivos, objetos o fenómenos los mismos que cuentan con la particularidad de sufrir cambios y pueden ser observados, medirse, e incluso ser analizados y poder controlarlos durante la investigación. (s/p)

Buscando la resolución de implementar mejoras en el área de inventario de la empresa Fermaindus S.A.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**Objetivo general**

Estructurar un plan de mejoras al control de inventarios de mercaderías para incrementar la rentabilidad económica de la empresa FERMAINDUS S.A., en la ciudad de Guayaquil

Objetivos específicos

- Fundamentar desde los aspectos teóricos de la Contabilidad Financiera la relación entre el control que mantiene la empresa en el área de inventarios, los cuales ayudan a medir la rentabilidad de la misma.
- Indagar en la empresa FERMAINDUS S.A., los procedimientos actuales que se realizan en el control de inventarios de mercaderías.

- Preparar un plan de mejoras al control de inventarios de mercaderías en función de los resultados del diagnóstico que contribuya al incremento de la rentabilidad de la organización.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Este proyecto fue seleccionado por notar en la empresa FERMAINDUS S.A, al momento de realizar los registros contables de las entradas y salidas de las mercaderías la falta de control del inventario dentro de la empresa, y como se afecta la rentabilidad económica, de allí la importancia del presente estudio que se enfoca a buscar una alternativa de solución a la problemática planteada.

El aporte práctico del estudio se denota en la estructuración de un plan de mejoras al control de inventarios de mercaderías que se diseña a partir de los resultados del diagnóstico y que disminuya paulatinamente las pérdidas ocasionadas por la falta de control y así se contribuye al incremento de la rentabilidad económica de la empresa FERMAINDUS S.A., en la ciudad de Guayaquil

Para el desarrollo metodológico del diagnóstico, se cuenta con la ayuda del gerente general y el contador de la empresa se puede analizar y sacar las conclusiones para mejora de la empresa, dando su importancia en la implementación de mejoras en el control de inventario desde su pedido, entrada y salida de la empresa y así facilitar sus mejoras a la rentabilidad de la empresa evitando pérdidas.

Su relevancia social está dirigida al mejoramiento del control del inventario dentro de la empresa, buscando cada una de las diferentes formas de mejoras las cuales se puedan implementar y así aumentar su rentabilidad económica desde sus falencias que se darán a conocer a través de informes, para la toma de decisión, tratando siempre de cumplir con las necesidades que tiene el mercado.

Conveniencia: Vamos a encontrar falencias las cuales ayudará también a gerencia a saber la situación real de la empresa, de tal manera se ayudará a la organización y a su vez al proyecto.

Relevancia social: Buscando las mejoras dentro de la empresa con sus colaboradores también ayudara a buscar falencias que se dan y buscar mejoras.

Implementaciones practicas: Implementar mejoras analizando el modelo de cómo actualmente llevan cada una de los procesos en el área, por qué la rentabilidad no aumenta, que productos salen más y cuáles no.

Valor teórico: Con la necesidad del consumidor, buscamos complacer y ofrecer cada producto incluso saber los que menos salen y buscar una manera que salgan aplicando nuevas promociones.

Utilidad metodológica: Conocer las causas y efectos, buscando soluciones a los problemas presentados, ayudando a buscar soluciones de manera inmediata para conseguir mayor rentabilidad para la empresa.

Es importante destacar que la empresa cuenta con sistema en el cual se buscan comparar saldos y confirmar la veracidad de los mismos.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

(Nuño, 2018) La contabilidad se la conoce como una ciencia o doctrina la cual se encarga del análisis y la misma presentación, por medio de estados contables, de la información financiera de una empresa, para lograr poder estudiar, medir y analizar todo su patrimonio y así saber en qué estado se encuentra la organización.
S/p

(Insignia, 2018) Menciona que:

Desde hace mucho tiempo, los egipcios y los pueblos de la antigüedad, almacenaban grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de alguna calamidad que se diera. De esta manera podemos ver como surgen los problemas de la falta de inventario, para hacer frente a los periodos de escasez. Con las cuales podrán seguir con su rutina y vidas normales. Almacenando todo los bienes y alimentos que le sirven para su subsistencia. S/p

Contabilidad Financiera

(Roldán, 2017) "es la que va del área de la contabilidad y el cual se encarga de sistematizar la información de las actividades de la organización y la misma situación económica a lo que va su desarrollo normal" (s/p).

La contabilidad financiera es la que se encarga de la parte económica de la empresa, ayudando así que sea más fácil la toma de decisiones dentro de la misma.

(Fernández, 2008) Nos informa que la contabilidad financiera tiene como objetivo los siguientes:

1. Registro de hechos económicos
2. Entrega y control de cuentas y resultados
3. Información económico-financiera para la toma de decisiones. (p.38)

Características de la Contabilidad Financiera a criterio de (Roldán, 2017) son las siguientes:

- Registra de una forma más ordenada las actividades de la empresa.
- Permite que se respalde con un registro histórico de la evolución de la empresa.
- Es un lenguaje de universal entendimiento en el área de los negocios e inversiones.
- Se ampara en reglas, normas y principios frecuentemente aceptados.
- En la mayor parte de los países es de carácter obligatorio (al menos para las empresas que alcanzan cierto tamaño mínimo) (s/p).

Elementos básicos de la contabilidad financiera

(Roldán, 2017), comenta que la contabilidad financiera se concentra en un sistema ordenado en donde la unidad básica es una cuenta. Se verá en una forma de T, está conformada por 2 columnas en el mismo se direcciona a poner los movimientos (ingresos y egresos) del período bajo análisis. Así la columna que se encuentra a la derecha se llama "Haber" y la columna que se encuentra de lado de la izquierda se llama "Debe". (s/p)

Importancia del estudio de los inventarios

En referencia a los inventarios se tomó en cuenta varias opiniones de autores que se apegan a las normas para dar su definición.

Para (Weston & Copeland, 1996) "inventario nos representa como las existencias de todo artículo o recurso que se utiliza para una organización de cualquiera de las siguientes formas: materias primas, productos en proceso, productos terminados" (s/p).

(García, 2006) "Es la mercadería con la que se cuenta para poder completar el proceso de producción. Se conoce que son: de materias primas, de productos semielaborados o productos terminados." (s/p).

(Pacheco, 2021) nos menciona los objetivos de los inventarios:

- Afianzar continuamente el suministro de la materia prima, siendo una prioridad en el adelanto de los procesos de producción.
- Consolidar que la materia prima no exceda el tiempo de uso. Por la que podría haber pérdida de grandes cantidades de recursos con los cuales puede haber daños irreparables.
- Proveer materiales auxiliares que agilite la producción de productos si llegase a ver algún incidente.
- Disminuir los costos de orden y almacenamiento. (s/p)

El inventario tiene como objetivo el control de las entradas y salidas de mercadería dentro de la empresa, buscando alternativas de mejoras dentro del área de inventario.

Control Interno

(Rodríguez, 2016) dice que el control interno es "un elemento que controla, vigila y ordena la situación de una organización mediante el cual permitirá reducir efectos negativos que pueda afectar a la rentabilidad, porque depende de él se provee y distribuye adecuadamente los productos." (s/p)

(Ferrer, 2014) 'Es una garantía a la hora de desarrollar un proyecto. Mediante este se puede evaluar una situación de una manera objetiva, aplicando medidas correctoras y preservando el buen funcionamiento de una empresa. ' (s/p).

(Granada, 2011), dice que el control interno es:

Es el sistema que busca comprender el plan de las empresas y conocer todos sus métodos que trabajan de forma coordinados y medidas que necesitan ser adoptadas dentro de una organización para proteger sus activos, tener fiel veracidad de los datos contables, tratando de promover la eficiencia operativa y fomentar la adhesión a las políticas administrativas prescritas (p.213).

El control interno es el que ayuda a salvaguardar los activos de la empresa de una manera organizada y coordinado evitando cualquier error que podría darse en el camino, buscando alcanzar objetivos impuestos por la misma.

(Granada, 2011), Nos informa que el control interno tiene como objetivo:

- Tratar de ascender la efectividad del talento humano y de los recursos.
- Detectar desperdicios. Localizar errores. Evitar desviaciones.
- Conseguir toda la información confiable, segura, útil y oportuna.
- Prevenir fraudes, hurtos o malversaciones.
- Cumplir planes y programas establecidos.
- Asegurar que se cumplan las normas.
- Proteger y salvaguardar los bienes.
- Definir pruebas a realizar.
- Velar por el autocontrol (p. 223).

Control interno contable

(Corvo, 2021) Nos dice que comprende lo que la empresa decide en los métodos que implementa y garantiza la rectitud de la información financiera y contable, buscando cumplir con los objetivos operativos y de rentabilidad, e informar las políticas de gestión en toda la empresa. Estos se sobreponen a los procedimientos operativos normales de una compañía. S/p.

Control interno del inventario de mercaderías

El control de inventario ayuda en las mejoras que deben aplicarse dando la seguridad en los registros financieros, cotizaciones, y en la organización de los pasos a seguir los cuales se deben cumplir dentro de la empresa para así evitar errores a futuro.

(Rodríguez, 2016) nos dice que inventario de mercaderías:

Es un elemento que controla, vigila y ordena la situación de una organización mediante el cual permitirá reducir efectos negativos que pueda afectar a la rentabilidad, porque depende de él se provee y distribuye adecuadamente los medicamentos e insumos médicos (s/p).

Métodos de control de los inventarios: Sistema de inventario permanente y los métodos de valoración de los inventarios

Sistema de inventario permanente

Menciona que el sistema de inventario permanente es:

(Corvo, 2021) Es un método para contabilizar el inventario, que registra la venta o compra de inventario de forma inmediata mediante el uso de sistemas computarizados de puntos de venta o entradas de los pedidos que se realizan, incluso un software que sea de administración de activos empresariales. El inventario es que el da a conocer las existencias reales con las que cuenta una empresa al momento de su respectiva revisión o auditoría, es donde se registra la entrada y salida de la mercadería que se adquiere. S/p

Métodos de valoración de los inventarios

Método PEPS (Primeras entradas primeras salidas)

(Fierro, 2011), "Es un método que facilita las entradas y salidas de los productos, es decir que la mercadería que lleva más tiempo en el almacenamiento son las primeras en salir, mediante el cual se podrá lograr a que no halla vencimiento de productos" (p. 159).

(Últimos en entrar, primeros en salir – UEPS) Método UEPS

(Salazar B. , 2019) Nos dice que el método comúnmente conocido como **LIFO (Last In, First Out)**,

Mediante este método conocemos que habla de la última mercadería que entra a formar parte del inventario, son las primeras en salir o vender, claro está en función del costo unitario, dándonos a entender que el flujo físico es intrascendente, aquí lo que más se valora es que el costo unitario de las últimas entradas sea el que se aplique a las primeras salidas. (s/p)

Costo promedio constante o promedio ponderado

(Salazar B. , 2019), nos dice que:

Se busca la valoración razonable de una aproximación buscando dividir el saldo de las existencias en unidades. De esta manera el procedimiento ocasiona que se origine un costo medio, debe recalcularse cada que haya una entrada al almacén. (s/p)

Estudio de la rentabilidad económica

(Gitman, 2003), dice que se conoce como rentabilidad a la relación que existe entre ingresos y costos los cuales son generados por el uso de los activos de la empresa en actividades productivas (s/p).

(Aguirre, Prieto, & Escamilla, 1997), dicen que la rentabilidad es el objetivo económico a corto plazo que las empresas tienen que alcanzar, enlazado

con la búsqueda de obtener un beneficio para el buen manejo de la organización. (s/p).

Para (García, 2017), después de diferentes inversiones son los beneficios que obtienen las empresas. (s/p).

La rentabilidad económica mide las inversiones de la empresa.

Razones de rentabilidad

(Corvo H. , 2019), Son las clasificaciones financieras las cuales se utilizan para valorar la capacidad de una empresa que se usan para producir ganancias en relación con sus ingresos, activos del balance, costos operativos, utilizando datos de un momento específico en el tiempo. S/p

Razones de margen

(Corvo H. , 2019), Podemos ver, desde varios ángulos diferentes, la capacidad que tiene la organización para transformar las ventas en ganancias. Las cuales podemos encontrar estas razones en los estados de resultado. S/p

Margen de rentabilidad bruta

(Corvo H. , 2019), Inicialmente, se asume la siguiente secuencia: primero, la empresa recibe ingresos por ventas. Restando los gastos que van directamente relacionado con la fabricación del producto, como materias primas, mano de obra, etc. Los gastos se los puede agrupar como costo de mercancía vendida en el estado de resultados. Al final nos da la rentabilidad bruta. S/p

Margen de rentabilidad bruta = rentabilidad bruta / ingreso por ventas. S/p

Margen de rentabilidad operativa

(Corvo H. , 2019), Se pagan los gastos indirectos, como alquiler, publicidad, contabilidad, etc. Al restar los gastos de ventas, generales y administrativos de la rentabilidad bruta de la empresa, se obtiene la rentabilidad operativa. S/p

Margen de rentabilidad operativa = rentabilidad operativa / ingreso por ventas. S/p

Margen de rentabilidad antes de impuestos

(Corvo H. , 2019), Se pagan los intereses sobre la deuda y se suma o resta cualquier ingreso o cargo inusual no relacionado con el negocio principal de la compañía, quedando así la rentabilidad antes de impuestos. S/p

Margen de rentabilidad antes de impuestos = rentabilidad antes de impuestos / ingreso por ventas. S/p

Margen de rentabilidad neta

(Corvo H. , 2019), Finalmente se pagan los impuestos, dejando una rentabilidad neta, que será el resultado final. S/p

Formula de Margen de rentabilidad neta = rentabilidad neta / ingreso por ventas.

Razones de retorno

(Corvo H. , 2019), Por medio de esta razón podremos ver la forma en cómo se retorna ingresos a los accionistas. S/p

Retorno sobre activos

(Corvo H. , 2019), La rentabilidad se examina en paralelo con los activos para ver cómo este resulta en la empresa dándole uso a sus activos para generar ventas y, eventualmente, ganancias. El regreso en esta razón se refiere a la rentabilidad neta, la cual es la cantidad de ganancia que se obtiene por ventas después de restar o disminuir todos los costos, gastos e impuestos que estos requieran. S/p

Retorno sobre patrimonio (ROE)

(Corvo H. , 2019), Esta razón es la que más afecta a los accionistas de una empresa, ya que mide la capacidad para obtener un rendimiento de las inversiones de capital. Como va aumentando sus activos va generando el mejor rendimiento con márgenes altos, Los accionistas pueden llegar a retener una parte de estos activos adicionales siendo resultados de obtener deudas. S/p

Las razones de rentabilidad nos ayudan a conocer el estado actual de la empresa de una manera más efectiva al momento de presentar algún informe que soliciten.

Antecedentes referenciales

- El tema control de inventario para aumentar la rentabilidad en la empresa Iepulunchexpress S. A. (Guayaquil-Ecuador), de los autores (Aizaga & Iza, 2018) realizado en Universidad de Guayaquil

Tiene como resumen Los diferentes aspectos de las obligaciones sobre los inventarios afectan a muchas áreas y cada una de éstas ejerce cierto grado de control sobre los productos, a medida que los mismos se mueven a través de los distintos procesos de inventarios. Los controles que abarcan, desde el proceso para desarrollar presupuestos y pronósticos de ventas y producción hasta la operación de un sistema de costo por el área contable

para la determinación de costos de los inventarios, constituyendo el sistema del control interno de los inventarios.

La diferencia entre la investigación es que busca proponer mejoras al control de inventario en el área de la empresa y mejorar su rentabilidad y su semejanza es que busca minimizar errores con el área buscando sus falencias.

- El tema de estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa agro macathon S.A.C. (Lima-Perú), de los autores Miriam Jhaneth Albuja Arango e Sonia Huamán Irrazabal, en el año (2014) realizado en la Universidad autónoma del Perú.

Tiene como resumen en toda empresa es indispensable tener una Estrategia de Control de Inventarios que optimice sus necesidades, el cual brinda una garantía razonable del logro de los objetivos y las metas establecidas, es el que constituye la base primordial para lograr una rentabilidad mayor a la que se obtiene de él.

La diferencia entre la investigación es que busca tener una estrategia para optimizar las necesidades que presenta el área y su semejanza es que busca encontrar las falencias para obtener mejoras en el área de inventario.

- El tema análisis del control de los inventarios de mercadería en Despensa Don Eduardo. (Guayaquil-Ecuador), de la autora (Ramírez, 2017) Ramírez Jaime Edith Elizabeth, en el año (2017) realizado en Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

Tiene como resumen definir al proceso de Inventario como un medio complejo pero utilizado para tener un mejor control en la mercadería los resultados de este proceso reflejan en que rango la empresa mantiene calidad, rotación de mercadería. Su principal aporte es a base del modo practico, que consta del registro de inventario como parte fundamental y a la vez buscando fortalecer con el control interno y se planteó un proceso mejor para el control de inventario de la mercadería que se distribuye.

La diferencia entre la investigación es que busca ver la rotación de la mercadería y su semejanza es que busca minimizar las diferencias con el área contable entre departamentos.

Fundamentación legal

(Constitución de la República del Ecuador, 2008)

Art. 54.- Las personas o empresas que presten servicios públicos o que produzcan o comercialicen bienes de consumo, son los responsables civil y penalmente por la defectuosa prestación del servicio, por la calidad deficiente del producto, o cuando sus situaciones no estén de acuerdo con la publicidad efectuada o con la descripción que incorpore. Las personas son los que deben ser conscientes por la mala práctica en el ejercicio de su profesión, arte u oficio, en especial aquella que ponga en riesgo la integridad o la vida de las personas.

(Norma Internacional de Información Financiera , 2009) **(NIIF 9) – Instrumentos Financieros:** El objetivo de esta Norma es establecer los principios para la información financiera sobre activos financieros y pasivos financieros, de tal manera que se pueda dar información útil y relevante para los usuarios de los estados financieros para la evaluación de los importes, calendario e incertidumbre de los flujos de efectivo futuros de la entidad.

(NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD – NIC, 2016) **(NIC 2).**
- El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable.

Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno (LORTI, 2009)

(LORTI, 2009) **Art. (7.7).** - **Actividad empresarial.** - Para efectos tributarios, se examina actividad empresarial a aquella en la que participan los factores de capital y de trabajo, así como otros factores necesarios para producir, comercializar o a su vez prestar bienes, servicios o derechos que exponen en el mercado por un precio, tales como infraestructura y empleados que participen en dicha actividad. El Servicio de Rentas Internas podrá arrojar los actos normativos con las condiciones, límites, excepciones y requisitos, inevitable para la aplicación de esta Disposición.

(LORTI, 2009) **Art. 38.1- Plazo de conservación de documentos de soporte.** - Para este caso se toman los documentos que sustenten operaciones por las cuales la norma tributaria permita la amortización o depreciación, el plazo de conservación de los documentos se relatara a partir del periodo fiscal en el cual se da por terminada la vida útil o el tiempo de amortización del activo. Esta disposición deberá ser aprovechado por todo tipo de contribuyentes.

Variables de la investigación

Variable independiente: Control inventario de mercadería

Mecalux E. (2020) nos dice que el control de inventarios es:

Es el que embarca un conjunto de procesos y métodos los cuales son encaminados a supervisar el stock de una empresa. Al saberse en detalle toda la mercadería de una empresa, se pueden llegar a organizar y planificar mejor sus flujos y operativas. (s/p)

Variable dependiente: Rentabilidad económica

Esneca, (2020) menciona que la rentabilidad económica es:

Lo que se va obteniendo en una empresa tras su inversión, conocido como las ganancias. Podemos expresarlo en forma de porcentaje y

también lo podemos explicar cómo la capacidad que poseen los activos de una organización para poder generar beneficios.

Por lo regular, la rentabilidad financiera o económica la conocemos por medio del ROI en el mundo del marketing. El Return Of Investment (ROI) es lo que se podría definir como el rendimiento de una inversión. Y la desigualdad del ROA, otro concepto universal confundido con la rentabilidad económica. Y es que, el ROA (Return on Assets) es la productividad de la inversión entendida como un total, teniendo en cuenta también los costes fiscales. (s/p)

Definiciones conceptuales

Actividades de control: (Mantilla, 2016) El intelecto que el auditor tiene con referencia a las actividades de control se conecta con los controles que la administración ha puesto en práctica para prevenir o detectar los diferentes errores o fraudes que se podrían dar en declaración equivocada de material en las cuentas y revelaciones y en las aseveraciones relacionadas de los estados financieros. (p. 27)

Asientos contables: (Fierro, 2011) Con el apoyo en comprobantes o documentos de los cuales deben estar debidamente soportados, se podrán registrar las acciones económicas, en idioma castellano, por el sistema de partida doble. (p. 60)

Análisis financieros: (Córdoba , 2014) el grupo de técnicas las cuales son utilizadas para poder establecer la situación y los criterios actuales de la empresa. La intención primordial del análisis financiero es lograr conseguir tomar decisiones adecuadas en el ámbito de la organización. (s/p).

Controles generales: (Granada, 2011) Es la plataforma en la cual se forma las bases de la empresa. Habla de la conciencia de control, actitud de los individuos los cuales son responsables de los controles. (p.220)

Cronograma: (Méndez, 2018) "Es un mecanismo debidamente necesario para la elaboración de diferentes proyectos empresariales o actividades, tanto si se hace en conjunto o cuando se hace individualmente." (s/p)

Control: (Anzola Sérbulo, 2002) "El servicio de control se basa en la medida y corrección del rendimiento de los elementos de la empresa, con el fin de asegurar que se logren los objetivos y los planes proyectado para su logro". (pág. 125)

Costos y gastos por pagar: (Fierro, 2009) "se expone al momento de propiciar los servicios públicos, honorarios, gastos financieros y cualquier otro costo o gasto para el desarrollo del objeto social de la empresa". (p. 86)

Deducible: trata de los costos y gastos que son necesarios para obtener el ingreso motivo del impuesto. La deducción puede ser total o parcial. Las deducciones las cuales excedan los límites permitidos o no cumplan con las normas legales establecidas, se los conoce con el nombre de "gastos no deducibles", por tanto, suman al ingreso gravable. (Maldonado P, 2005)

Deficiencia significativa: (Mantilla, 2016) es una deficiencia de control, o una combinación de deficiencias de control, que se inclina de manera adversa la habilidad de la compañía para autorizar, registrar, procesar, reportar los datos financieros externos de una manera confiable. (p. 7)

Documentos de respaldo: es la documentación que respalda mediante la cual deja evidencia que revela la existencia de las operaciones con efecto patrimonial realizadas y sirve de base para la captación de datos a ser ingresados al sistema contable. (iGestion, 2012)

El entorno: (Pérez & González, 2019) Es todo lo que rodea a la organización o el proyecto empresarial que se desarrolle, ubicando el ambiente social, comercial, cultural, etc. (p.60)

Estados financieros: Estos son los informes que se deben preparar al cierre del ciclo contable con el fin de dar a conocer la situación financiera y los resultados económicos extraídos en las actividades de su empresa a lo largo de un periodo contable o fiscal. (Córdoba , 2014)

Expectativas: (Granada, 2011) "El control requerido se logra, cuando una organización como producto de su actividad social, alcanza una productividad, una efectividad, que le permite ser competitiva frente a las demás organizaciones" p. 14

Gastos: (Mendoza Roca & Ortiz Tovar, 2016) Habla de todo tipo de organizaciones las cuales para operar normalmente necesita la adquisición de ciertos bienes y servicios, como la mano de obra, los servicios públicos, etc. Un gasto para la organización es cuando existe una compensación del exterior, es decir, cuando recibe alguno de estos bienes o servicios. (p. 119)

Gestión de inventarios: "es en el área que tiene relación al ingreso y salida de todo lo que tiene que ver con los insumos, productos terminados o semiterminados, bienes auxiliares y herramientas que posee una organización." (Westreicher, s.f.)

Ingresos: (Mendoza Roca & Ortiz Tovar, 2016) Toda organización, en la realización de su actividad, puede adquirir servicios y bienes. Lo cual recibe a dinero o nacen derechos de cobro a su favor, que hará ingresos en las fechas convenidas (p. 119).

Inventario inicial: Todas las empresas deben tener un inventario inicial, con el fin de conocer el total de las existencias de mercaderías o materias primas, para dar inicio a las actividades de producción, comercialización o servicios. (Fierro, 2009)

La visión: (Pérez & González, 2019) La visión es, sencillamente, el sueño de un empresario, por lo tanto, se tiene que expresar siempre en una frase muy corta. Siendo un concepto muy claro de lo que se pide. (p. 74)

Manejo de procesos: (Granada, 2011) Los procesos organizacionales son conocidos como la forma en que se hacen las cosas a lo largo de la organización. (p. 543)

Mercadería: "Es cuando está dispuesto a ser comercializado, ya sea de manera física o no, por medio de actividades económicas conocidas como la compra y la venta de mercaderías o mercancías." (Sánchez Galán, 2015)

Procedimientos: "dice que se deben realizarse todas por igual el grupo de acciones, así obtener resultados iguales en todas las particularidades" (Pérez Porto & Gardey, 2021)

Proveedores: (Fierro, 2011) Cuando existen obligaciones de la empresa con las personas que proveen las materias primas para iniciar con la marcha de la producción o las mercaderías no fabricadas por la empresa y estas estén disponibles para la venta sean de bienes o contratos de servicios (p. 176).

Registro Contable: la composición de esta es de la fecha, las cuentas que suelen intervenir en el proceso, el importe y una explicación o descripción. Esta información antes mencionada es la que queda en el libro contable y permiten mantener en control el estado tributario y financiero de una entidad. (Pérez Porto & Gardey, 2014)

Rentabilidad económica: es la medición de la eficiencia de la inversión realizada la cual cuantifica la generación de beneficios como consecuencia del despliegue de los activos sin considerar la forma en que estos han sido financiados. (Córdoba , 2014).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Presentación de la empresa

Fermaindus S.A. somos una empresa ecuatoriana, entidad que promueve desde el año 2000, el servicio de venta de productos y herramientas de ferretería, para la línea industrial, marina, el hogar, etc. Nuestra ferretería es atendida por personal calificado, que puede brindarle el asesoramiento respectivo para su compra. Contamos con nuestras propias instalaciones, para la comercialización de nuestros productos.

RUC

0992412550001

Actividad principal

Venta al por mayor de artículos de ferreterías y cerraduras: martillos, sierras, destornilladores, y otras herramientas de mano, accesorios y dispositivos; cajas fuertes, extintores.

Figura 1. Logotipo



Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Misión

Somos una empresa comercializadora de productos de ferretería, nuestra misión es ser ágiles en el despacho de cada producto, brindar solución: conocer los intereses de nuestros clientes, colaboradores y personal que labora con nosotros. Brindar asesoría, calidad en nuestros productos importados de diferentes marcas reconocidas.

Visión

Liderar y convertirnos en la ferretería, preferida por nuestros clientes, siendo muy objetivos, logrando tener la confianza necesaria. Ser innovadores para prolongar nuestro futuro comercial.

Objetivos

- Trabajar con integridad
- Profesionales en ventas, brindando el mejor asesoramiento.
- Credibilidad y presencia de nuestra empresa en el mercado.
- Atención personalizada.
- Ofrecemos calidad, servicio y precios.

Servicios

Ofrecemos servicio venta al por mayor y menor, productos relacionados a la ferretería atendidos por un Asesor Comercial, despachos inmediatos.

- Asesoramiento y atención personalizada.
- Venta de materiales eléctricos.
- Accesorios para línea navales.
- Pinturas.
- Herramientas para fábricas.
- Ferretería en general.

Figura 2. Estructura Organizacional



Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Gerente General: El encargado de la toma de decisiones dentro la empresa, el que firma cada uno de los informes financieros y toma las decisiones para el bien de la empresa.

Contador General: se encarga de la revisión, recolección de información, cierre de mes, balances, registros contables, roles de pago.

Asistente administrativo: ingresa la información al sistema, saca pagos y presenta informes mensuales al contador

Bodeguero: se encarga en la entrada y salida de la mercadería dentro de la empresa, almacena y lleva el control de la misma, es el único encargado

Vendedor: maneja la cartera de clientes de la empresa.

Principales clientes

Tiene como principal cliente a CARTONES NACIONALES S.A. (CARTOPEL).

Proveedor destacado

El proveedor que más destaca es DEMACO DISTRIBUIDORA DE EQUIPOS Y MATERIALES DE CONSTRUCCION GOMEZ C LTDA.

Principales productos

Eléctrico

- Cables
- Toma Corrientes.
- interruptores.
- Enchufes.
- Breaker.
- Contactores.
- Lámparas.
- Pilas.
- Multímetros.
- Cinta Aislante.

Gasfitería

- Tuberías Para Desagüe
- Tuberías Para Agua Fría – Caliente.
- Mangueras Para Agua.
- Accesorios En PVC – Polipropileno.
- Válvula Compuerta.
- Válvula Esférica.
- Válvulas Para Cisterna.
- Flotadores.
- Aspersores.
- Llave de Manos.
- Llave de Duchas.
- Fluxómetro.

Maquinas Y Herramientas

- Tronzadora
- Taladro.
- Amoladora.
- Tornillo De Banco.
- Soldadoras.
- Llaves Mixtas.
- Llaves Allen.
- Juego De Dados.
- Destornilladores.
- Palancas De Fuerza.
- Abrasivos.
- Brocas.
- Machuelos.

Pernos

- Pernos
- Hexagonales.
- Allen.
- Prisioneros.
- Avellanados.
- Tornillos.
- Tuercas Y Anillos Planos Y Presión.
- Pernos de Anclaje.

Cuadro 2 Estado de situación financiera

ACTIVO	2019	2020	Var %
ACTIVOS CORRIENTES			
Efectivos y equivalentes del efectivo	\$ 1,878.06	\$ 2,115.00	0.13
Cuentas y documentos por cobrar clientes no relacionados	\$ 52,311.55	\$ 44,002.53	-0.16
Otras cuentas y documentos por cobrar clientes no relacionados		\$ -	
INVENTARIOS			
Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 27,000.00	\$ 30,000.00	0.11
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS			
Otros	\$ 00 ,00	\$ 00 ,00	
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES			
Crédito tributario a favor de la empresa (IMPUESTO A LA RENTA)	\$ 30 ,453.87	\$ 19,949.47	

TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	\$	111,643.48	\$	96,067.00	-0.14
ACTIVOS NO CORRIENTES					
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO					
Maquinaria, equipo, instalaciones y adecuaciones	\$	00.00	\$	00.00	-
Muebles y enseres	\$	-	\$	-	-
Equipo de computación	\$	00.00	\$	00.00	-
Vehículos	\$	00.00	\$	00.00	-
DEPRECIACIONES					
Depreciación acumulada	\$	00.00	\$	00.00	-
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES					
Otras no relacionadas			\$	-	
Inversiones no corrientes					
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	\$	00.00	\$	00.00	
TOTAL ACTIVOS	\$	111,643.48	\$	96,067.00	-0.14
PASIVOS					
PASIVOS CORRIENTES					
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR					
Cuentas y documentos por pagar no relacionadas	\$	60,945.52	\$	36,783.46	-0.40
Otras cuentas por pagar no relacionadas	\$	00.00	\$	00.00	
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	\$	-	\$	-	
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES					
Impuesto a la renta por pagar ejercicio corriente	\$	1,277.44	\$	2,236.68	0.75
Participación trabajadores por pagar del ejercicio	\$	1,024.68	\$	1,794.13	0.75
Obligaciones con el IESS	\$	465.31	\$	386.00	-0.17
Jubilación Patronal	\$	-			
Otros pasivos por beneficios a empleados	\$	2,559.43	\$	1,333.33	-0.48
Anticipos de clientes	\$	-	\$	-	
Otros pasivos corrientes			\$	232.26	
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	\$	66,272.38	\$	42,765.86	-0.35
PASIVOS NO CORRIENTES					
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES					
TOTAL PASIVOS	\$	66,272.38	\$	42,765.86	-0.35
PATRIMONIO					
CAPITAL					
Capital suscrito	\$	800.00	\$	800.00	-
RESERVAS					
Reserva legal	\$	2,426.60	\$	2,426.60	-
RESULTADOS ACUMULADOS					
Utilidades acumuladas de ejercicios anteriores	\$	38,068.31	\$	42,144.50	\$ 0.11

Resultados acumulados por adopción por primera vez de las niif	\$	-	\$	-
RESULTADOS DEL EJERCICIO				
Utilidad del ejercicio	\$	4,076.19	\$	7,930.04 \$ 0.95
TOTAL PATRIMONIO	\$	<u>45,371.10</u>	\$	<u>53,301.14</u> \$ 0.17
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$	111,643.48	\$	96,067.00 -0.14

Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Interpretación

1. En los activos corrientes al año 2020 podemos ver una disminución del -0.14% en su movimiento anual, pese a que el inventario aumento.
2. En los activos no corriente podemos ver que la empresa no consta con ningún activo a su nombre y por tal motivo ambos años se los cierra en 0.
3. Pasivos corrientes entre el año 2019 y 2020 vemos una disminución de -0.35%, viendo la diferencia en las cuentas por pagar del año, al 2020 se logró quedar con menos deuda.
4. Los pasivos no corrientes por su lado siguen estando en 0 por consiguiente la empresa no consta con ninguna deuda a largo plazo.
5. El patrimonio de la empresa al año 2020 indica que ha existido un ligero aumento de 0.17% a comparación del año 2019, las cuales se puede observar en el aumento de las utilidades del ejercicio.

Cuadro 3 Estado de Resultado

Cuentas	2019	2020	%
1.Ingresos	118,002.60	149,991.65	0.27%
2.Costos	13,453.95	7,860.39	- 0.41%
3. Gastos	97,717.43	130,170.42	0.33%
5.Utilidad	6,831.22	11,960.84	0.75%

Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Interpretación

1. Los ingresos netos del año 2020 tienen un ligero aumento en comparación del año 2019, dándonos un porcentaje relativo del 0.27% de incremento.
2. Los costos en el año 2020 disminuyeron a comparación del 2019, dando a entender que en el año 2020 se disminuyeron los costes, pero se incrementaron los ingresos.
3. A diferencia de los gastos del 2020 que aumentaron en un 0.33% a diferencia del año 2019 que fueron menores los gastos que tuvo la empresa.
4. Podemos observar que la empresa por su parte tuvo mayor utilidad en el año 2020, aumentando está en un 0.75% a diferencia del 2019.

Ratios financieros

(cforemoto, 2020) "Son indicadores resultantes de la relación que se da entre dos cifras económicas, los cuales se los calcula de los estados financiero de la empresa." s/p

Índices de liquidez

- Razón corriente: Activo corriente / Pasivo corriente

2019	2020
$\frac{\$ 111,643.48}{\$ 66,272.38} = 1,68$	$\frac{\$ 96,067.00}{\$ 42,765.86} = 2,25$

La empresa cuenta con 2.25 de sus activos para hacer frente el siguiente año.

- Prueba acida: Activo corriente - Inventario / Pasivo corriente

2019	2020
$\frac{\$ 111,643.48 - 27,000.00}{\$ 66,272.38} = 1,28$	$\frac{\$ 96,067.00 - 30,000.00}{\$ 42,765.86} = 1,54$

La empresa cuenta con 1.57 de sus activos para hacer frente a sus deudas

- Ratio de endeudamiento a corto plazo: (Pasivo corriente/patrimonio) *100

2019	2020
$(\$66,272.38/\$45,371.10) *100 = 146,07$	$(\$42,765.86/\$53,301.14) *100 = 80,23$

Tendremos que el pasivo corriente nos indica que representa el 80,23% del patrimonio, nos quiere decir que existe un buen respaldo patrimonial para cubrir las obligaciones a corto plazo en el periodo 2020 aunque el mismo ha bajado a diferencia del 2019.

- Rentabilidad económica: (Utilidad Neta / Activo) * 100

2019	2020
$(\$6,831.22/\$111,643.48) *100 = 6,12$	$(\$11,960.84/\$96,067.00) *100 = 12,45$

La rentabilidad económica nos dice que por cada 100 que ha invertido la empresa ha obtenido un beneficio antes de intereses e impuestos de \$ 12,45%.

- Rentabilidad financiera: $(\text{Utilidad Neta} / \text{Patrimonio}) * 100$

2019	2020
$(\$6,831.22 / \$45,371.10) * 100 = 15,06$	$(\$11,960.84 / \$53,301.14) * 100 = 22,44$

La utilidad neta nos dice que representa el 22,44% del total de los activos; nos quiere decir que la empresa usa el 22,44% de sus activos en la generación de utilidades para la misma.

Diseño de la investigación

Investigación conceptual: (Lerma, 2009) Se realiza a través de la observación y el análisis de datos acerca de un tema determinado. Proceso no tan práctico, queriendo encontrar desde otro punto de vista nuevas teorías o analizar las ya existentes. (p. 41)

La investigación se lleva a cabo con la ayuda de toda la información que se pueda tener, para llegar a soluciones y nuevas estrategias para ser implementada en la entidad.

Investigación Social: (Ander-Egg, 2015) Consiste en aprender sobre las personas y sociedades para crear productos y ofrecer servicios que se adapten a sus necesidades. (p. 154)

La investigación se lleva a cabo dentro de las instalaciones de la empresa, ayudándonos con la observación que podemos obtener de los procesos que se implementan en el día a día.

Tipos de investigación

Cuadro 4 Investigación

Exploratoria	Explicativa	Descriptiva	Correlacional
(Martínez R. , 2011) es considerada como el primer acercamiento científico a un problema. Se utiliza cuando éste aún no ha sido abordado o no ha sido suficientemente estudiado y las condiciones existentes no son aún determinantes (p. 23).	(Borda, 2013) Establecen la interpretación del investigador en relación con diferentes eventos, de los cuales uno se considera como el origen del otro. Es decir, relacionan causalmente variables, una de las cuales es considerada como factor de riesgo y la otra, como efecto o desenlace (p. 21).	(Lerma, 2009) Su objetivo es describir el estado, las características, factores y procedimientos presentes en fenómenos y hechos que ocurren en forma natural (p. 63).	(Gómez M. , 2016) "Tiene como objetivo evaluar la relación que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables (p.74).

Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Población y muestra

Cuadro 5 **Recurso humano**

Cargo	Cantidad
Gerente General	1
Contador General	1
Asistente Administrativo	2
Bodeguero	2
Total	6

Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Población: (López P. , 2004) "nos dice que es el grupo o conjunto de personas u objetos de los que se desea conocer algo en una investigación."

S/p

Población finita:

(Borda, 2011) "Cuando los componentes que lo constituyen pueden ser delimitados y cuantificados." (p. 89)

La población de este proyecto puede ser contado y por esta razón se trabajará con población finita.

Población Infinita:

(Borda, 2011) "Cuando el tamaño de la población no es posible definirlo en forma precisa, ya que se trata de eventos o hechos que aún no han ocurrido." (p. 89)

Muestra

Muestra

(López P. , 2004) "Es cuando se trabaja con una parte del universo o población siendo este un subconjunto" S/p

Muestra no probabilísticas: (Gómez, 2016) "esto lo dan como un procedimiento de selección informal, pudiendo realizar la elección de una unidad de análisis." (p. 108)

Análisis documental:

(Corral, 2015)“ encontramos beneficio cuando necesitamos hacer una búsqueda y más aún cuando se necesita recuperar algún documento que sea necesario. ” (s/p).

Observación

(Ruiz Olabuénaga, 2012) Es analizar cómo se da la vida social sin ninguna manera de modificación, se la realiza de manera sistemática y detenidamente para poder no modificarla, tal cual ella discurre por sí misma. (p. 125).

Tipos de observación**Observación participativa o interna**

(Rodríguez D. , 2017) Hablando de esta observación, se dice que el observador se implica por completo con su objeto de estudio. La cual ayudara a conseguir información profunda sobre aquello que se está investigando. S/p

Observación individual

(Rodríguez D. , 2017) Podemos ver que solo participa un solo investigador, el cual se encarga de observar al objeto que se va a estudiar, tiene como referencia que debe registrar los datos recopilados de dicha observación y hacer el análisis propio de la investigación científica. S/p

Entrevista:

(Ruiz, 2012) Menciona que:

Es el instrumento metodológico elegido por los investigadores cualitativos. Dado que es practicada por los investigadores de esta escuela en su modalidad abierta y no estructurada, entendida como

una conversación controlada por el arte de saber formular preguntas y de saber escucharlas. (p. 122)

Tipos de entrevistas

(Urbano & Yuni, 2006) Nos a conocer los diferentes tipos de entrevista:

1. **Estructurada, formal o con cuestionario:** es cada que existe guía con preguntas preestablecidas (que pueden ser abiertas o cerradas), tomando forma de un cuestionario que debe ser planteado por la persona que va entrevistador y a su vez respondido por el que va a ser entrevistado.

2. **Semiestructurada, esta es sin cuestionario:** Parte de un listado (un listado tentativo de temas y preguntas) señalando referente al proyecto que se va a estudiar.

3. **No estructurada:** cuando la persona que entrevista lo hace dependiendo a su propia voluntad, respetando un orden ya establecido por el entrevistador. (p. 83)

Entrevista cuantitativa

(Hernández, Fernández, & Baptista, 2004) "Se refiere como que la que busca siempre obtener respuestas, esto puede ser de diferentes personas que luego pueden ser contadas." S/p

Entrevista cualitativa

(Hernández, Fernández, & Baptista, 2004) "La definimos como el momento que tiene una persona (el entrevistador) y otra (el entrevistado) para intercambiar información." S/p

Se trabajará con una entrevista formal mediante preguntas preestablecidas buscando una respuesta concreta a determinada situación.

Procedimiento de la investigación

Entrevista

Mediante un cuestionario el cual 10 preguntas que se realizara bajo la variable dependiente que trata de la rentabilidad económica de la empresa, podremos conocer las opiniones del Gerente General y Contador de la empresa en cuestión.

La entrevista se realizará de manera presencial dándonos oportunidad de conocer la situación de la empresa actual, y luego proceder a analizar cada respuesta de las personas entrevistadas llevándolos a un comparativo y sacando las conclusiones de estas.

ENTREVISTA	
Nombre De La Empresa:	_____
Nombre Del Entrevistado:	_____
Cargo:	_____
Lugar:	_____
Objetivo: Conocer la situación de la empresa referente a la rentabilidad económica	
Cuestionario de Preguntas	
1.- ¿Cree que la empresa va en ascenso a nivel comercial?	
2.- ¿Analiza sus estados financieros, ¿cada cuánto?	
3.- ¿Conoce si el inventario de su empresa cuenta con disponibilidad o no?	
4.- ¿Su personal le da toda la confianza para presentarle los informes de la empresa?	
5.- ¿Confía en la información financiera anual o prepara un análisis por su parte antes?	

6.- ¿Se utilizan los estados financieros para la toma de decisiones dentro de la empresa?
7.- ¿Las deudas de la empresa son debidamente analizadas en conjunto?
8.- ¿Cada año al final deja inventario disponible o cierra en 0?
9.- ¿El análisis de la rentabilidad de la empresa anual I hace con sus empleados?
10.- ¿La empresa necesitaría un mejor control sobre el inventario de la mercadería?

Observación

Elaborando una guía de observación la cual estará compuestas por 10 puntos a observar basados en la variable independiente del proyecto del control interno de mercadería, observando los procesos que se realizan dentro de la entidad buscaremos analizar los estándares de cumplimientos de cada uno de los puntos y llegar a conclusión sobre las mejoras que esta área necesita implementar.

GUÍA DE OBSERVACIÓN			
NOMBRE DE LA EMPRESA: _____			
NOMBRE DEL OBSERVADOR: _____			
FECHA DE OBSERVACIÓN: _____			
OBJETIVO: Observar y evaluar cada uno de los procesos que aplica el personal en el área.			
PUNTOS A CONSIDERAR	RESPUESTAS		COMENTARIOS
	Si	No	
Existe una persona encargada del área			

Cada uno desempeña un rol en el área			
Se cuenta con el personal adecuado para el área			
El manejo de sistema informático cumple las expectativas			
Existen pasos a seguir en algún manual			
Se realiza toma de inventario cada cierto tiempo			
Capacitan al personal adecuadamente			
Cuando llega la mercadería se comienza su ingreso al sistema informático			
La mercadería que ingresa es almacenada de manera inmediata			
Se presenta informes sobre las situaciones en el área			

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Análisis e interpretación de los resultados

Cuadro 7 **Guía de observación**

GUÍA DE OBSERVACIÓN			
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Fermaindus S.A.		
NOMBRE DEL OBSERVADOR:	Sebastián Caicedo		
FECHA DE OBSERVACIÓN:	20/08/2021		
OBJETIVO: Observar y evaluar cada uno de los procesos que aplica el personal en el área.			
PUNTOS A CONSIDERAR	RESPUESTAS		COMENTARIOS
	Si	No	
Existe una persona encargada del área	X		Existe pero no se hace responsable
Cada uno desempeña un rol en el área		X	Cumplen con diferentes roles
Se cuenta con el personal adecuado para el área	X		Sí, pero están mal repartido
El manejo de sistema informático cumple las expectativas		X	Existe ciertas deficiencias
Existen pasos a seguir en algún manual	X		Tienen los pasos a seguir
Se realiza toma de inventario cada cierto tiempo		X	No tienen definidas fechas

Capacitan al personal adecuadamente	X		Se les da charla al momento de ingresar
Cuando llega la mercadería se comienza su ingreso al sistema informático	X		Pero no cumple un proceso
La mercadería que ingresa es almacenada de manera inmediata	X		La ponen por todos lados
Se presenta informes sobre las situaciones en el área		X	No existe ningún informe

Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Estrategia de calificación

Cuadro 8 Resultados

Respuestas	Cantidad	Porcentaje
Si	6	60%
No	4	40%
Total	10	100%

Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Figura 3 Resultados



Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Ponderación Total **(PT)** = 10

Calificación Total **(CT)** = 6

Calificación Porcentual **(CP)** = 60%

Formula:

$$CP = \frac{\text{Calificación Total} \times 100}{\text{Ponderación total}}$$

Aplicación de la fórmula:

$$CP = \frac{6 \times 100}{10} = \frac{600}{10} = 60\%$$

Se sustentan los niveles de riesgo en el proceso contable general de la empresa Fermaindus S.A. en el siguiente cuadro:

Cuadro 9 Ratios de Confianza y Nivel de riesgo

Calificación Porcentual	Grado de Confianza	Nivel de Riesgo
15% - 50%	1 bajo	3 alto
51% - 75%	2 medio	2 medio
76% - 100%	3 alto	1 bajo

Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Análisis:

Con la ayuda de la guía de observación, nos damos cuenta que un 60% cumplen con lo esperado, pero podemos decir que no de la manera adecuada motivos por los cuales necesitan una guía para desarrollar de mejor manera todo lo relacionado al inventario dentro de la empresa.

Cuadro 10 Entrevista

ENTREVISTA	
Nombre De La Empresa:	Fermaindus S.A.
Nombre Del Entrevistado:	Susana Berrontes
Cargo:	Gerente General
Lugar:	Guayaquil
Objetivo: Conocer la situación de la empresa referente a la rentabilidad económica	
Cuestionario de Preguntas	
1.- ¿Cree que la empresa va en ascenso a nivel comercial?	Claro, cada año se trata de mejorar en todo sentido la empresa.
2.- ¿Analiza sus estados financieros, ¿cada cuánto?	Cada año cuando se va a realizar el cierre fiscal
3.- ¿Conoce si el inventario de su empresa cuenta con disponibilidad o no?	Se lleva un control en el cual sabemos que contamos con el stock suficiente para nuestros clientes.

<p>4.- ¿Su personal le da toda la confianza para presentarle los informes de la empresa?</p> <p>Si, contamos con un personal preparado y capacitado en estos momentos.</p>
<p>5.- ¿Confía en la información financiera anual o prepara un análisis por su parte antes?</p> <p>Si, confío en la información proporcionada, tienen mi confianza al presentar informes</p>
<p>6.- ¿Se utilizan los estados financieros para la toma de decisiones dentro de la empresa?</p> <p>Utilizamos los estados financieros para evaluar con precisión la situación financiera en la que se encuentra nuestra empresa para poder tomar mejores decisiones.</p>
<p>7.- ¿Las deudas de la empresa son debidamente analizadas en conjunto?</p> <p>No solamente se hacen los pagos, de las facturas que nos dan para pago</p>
<p>8.- ¿Cada año al final deja inventario disponible o cierra en 0?</p> <p>Si, se deja inventarios para el siguiente año.</p>
<p>9.- ¿El análisis de la rentabilidad de la empresa anual la hace con sus empleados?</p> <p>Contamos con nuestro Contador general y nuestro equipo administrativo donde analizamos y tomamos las mejores decisiones para el bienestar de la compañía.</p>
<p>10.- ¿La empresa necesitaría un mejor control sobre el inventario de la mercadería?</p> <p>Por supuesto, porque así podemos detectar las fallas que existen al momento de llevar nuestro inventario.</p>

Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Análisis

- Se busca siempre aumentar las rentabilidades de la empresa de manera anual.
- No se revisa los estados financieros de la empresa, solo de manera anual.

- Se conoce que, si se deja stock, pero no se sientan a revisar punto por punto de que es lo que más queda o que falta.
- Se presta demasiada confianza al recurso humano, y no se analiza su trabajo y su capacidad de como resuelve ciertas actividades.
- No hacen un análisis de manera personal, se mantiene con los informes presentados.
- Utilizan los estados financieros para la toma de decisiones de la cual no están seguro que sean los reales.
- No revisan mensualmente las deudas y cobros de la empresa.
- Tratan de dejar inventario todos los años.
- Se realiza de manera conjunta como queda la empresa al finalizar el año.
- Necesita un plan de mejora para el área.

Plan de mejoras

Con ayuda de la investigación realizada en las instalaciones de la empresa **Fermaindus S. A** llegamos a la conclusión que la compañía se encuentra en la necesidad de implementar procedimientos para mejorar el control interno de los inventarios de la mercadería presentando en el siguiente cuadro una información más detallada.

Cuadro 11 Plan de Mejora

Oportunidad de Mejora	En el control de inventario de mercadería				
Meta	Mejorar los procesos dentro del área				
Responsable	Sánchez Ballas José Luis				
¿Que?	¿Para qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Dónde?
Propuesta de mejoras al control de	Para mejorar las procesos que se	Proponiendo mejoras a	el año actual 2021	Sánchez Ballas	Fermaindus S.A.

inventario de mercadería	cumplen en el área	implementar dentro del área		José Luis	
--------------------------	--------------------	-----------------------------	--	-----------	--

Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Identificación de las falencias en el proceso de pedido, recepción, registro y control de inventarios de la empresa Fermaindus S.A.

Pedido

- No existe un documento que respalde el pedido que se realiza para la compra de mercadería.
- Firma de autorización del pedido o compra que respalde quien es el responsable de la misma.
- Archivo de lo que se compra.

Recepción

- Nadie es el encargado de recibir la mercadería
- No existe una persona de confirmar la orden de pedido, que sea exacta a lo que se pidió.
- No se revisa el documento tributario que deben entregar por la recepción de mercadería.

Registro

- No se entrega la factura inmediatamente para ser contabilizada en el sistema que maneja la empresa.
- No se realiza el control de la misma, por no existir un respaldo de las facturas que ingresan a diario en bodega.
- No se registran la mercadería que ingresa para un análisis del área.

Inventario

- No llevan un inventario físico para tener el control de la mercadería que ingresa y sale.
- No tienen un informe de que mercadería está quedando en stock.

- Se almacena mercadería de cómo llega, y mas no se clasifica para que salga la que ya tiene tiempo en bodega.
- No hay firma responsable del área.
- No tienen acceso al sistema para ver los productos que están cruzados en el inventario general.
- Análisis de inventario para toma de decisiones no es completamente seguro, y esto disminuirá la rentabilidad de la empresa por no contar con saldos reales

Documentos que implementa la compañía para recepción de mercadería

Solamente cuanta con la factura que el proveedor les entrega, no se tiene un respaldo de los pagos, motivos por el cual no existe un comprobante que respalde dichos pagos a los proveedores.


Las notas de créditos solamente se usan para cuando existe algún descuento que no fue contemplado en su momento por la empresa.


	<p>Propuesta</p>	<p>Periodo 2021</p>
---	-------------------------	----------------------------


**PLAN DE MEJORAS AL CONTROL DE INVENTARIOS DE
MERCADERÍAS DE LA FERRETERÍA FERMAINDUS S. A.,
DEL CANTÓN GUAYAQUIL**

Revisado por:

Aprobado por:

	Propuesta	Periodo 2021
<p>Introducción</p> <p>Buscando las mejoras en el área de inventarios de la empresa Fermaindus S.A. luego de un análisis arduo en las cuales encontramos fallas en los diferentes procesos que se aplican tales como el pedido, almacenamiento o registro de inventarios, nos llevó a buscar una solución para mejorar las mismas.</p> <p>Mientras se realizaban los diferentes análisis, se pudo constatar que la empresa tiene falta de voz de líder de quien guie, por motivos que se vio que almacenaba la persona que justo le tocara estar en ese momento, no respetando ningún proceso.</p> <p>De tal manera ahora podemos ofrecer una mejora al área de inventario y así buscar mejoras en la rentabilidad de la empresa y que el trabajo del recurso humano existente sea más eficiente y responsable.</p>		
Revisado por:		Aprobado por:

	Propuesta	Periodo 2021
<p>Objetivo</p> <p>Elaborar un plan de trabajo que esté acorde a todo el recurso humano de la empresa, el cual implemente mejoras en beneficio de esta y podamos ver los mejores resultados posible reflejados en el aumento de rentabilidad de la empresa.</p> <p>Alcance</p> <p>Obtener las mejores en un área importante de la empresa Fermaindus S.A. queremos llegar a obtener una mejor productividad, más agilidad del personal y por supuesto buscar su excelencia.</p> <p>Guiándolos en todas las dudas que estos tengan, capacitándolos para que sus mentes se abran mucho más e incluso puedan opinar en lo que ellos crean está fallando el área o que se podría incluir para las mejoras de la misma.</p>		
Revisado por:		Aprobado por:

	Propuesta	Periodo 2021
<p>Normas y procedimientos generales para el control interno de inventarios de mercaderías</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firma de responsabilidad de un jefe del área de inventario para todo informe o documento que ingrese o salga del área. • Las ordenes de pedido deben venir debidamente aprobado por el departamento de compra o gerente general de la empresa. • Verificación de toda mercadería que ingresa a la empresa. • El jefe del departamento tendrá acceso al sistema para comparar sus inventarios físicos con el que arroja el sistema de información. • Toma de inventarios cada semestre en la empresa, con la validación del gerente general. • Capacitación adecuada al recurso humano, para de esta manera pueden incluir ideas dentro de la empresa. • Ingresar de manera física toda mercadería que entra y sale. • Correcto almacenaje de la mercadería, poniéndole prioridad a las más antiguas. • Informes a gerencia de todo lo que pasa en el área, informando que mercadería debe salir más rápido, que se puede poner en oferta o cual ya debería darse de baja. 		
Revisado por:		Aprobado por:



FERMAINDUS S.A.
FABRICACIÓN • MATERIALES INDUSTRIALES Y MINERALES

Propuesta

Periodo 2021

Pedido de mercadería

- Creación de un formato de orden de compra
- Se elige el proveedor al cual se va a realizar el pedido
- Se envía la orden de pedido de la mercadería a solicitar
- Se pide una cotización
- Se aprueba la cotización y se realiza la respectiva compra
- Se envía a bodega, para saber lo que deben recibir.

Este documento será de ayuda para la empresa por motivo que se puede medir la magnitud de gasto que se va a realizar y así realizar un tipo de provisión para pago de la factura, también tener como soporte de lo solicitado al proveedor y hacer la respectiva comparación cuando llegue la mercadería a bodega, verificando la entrega total de lo solicitado.

Encargados

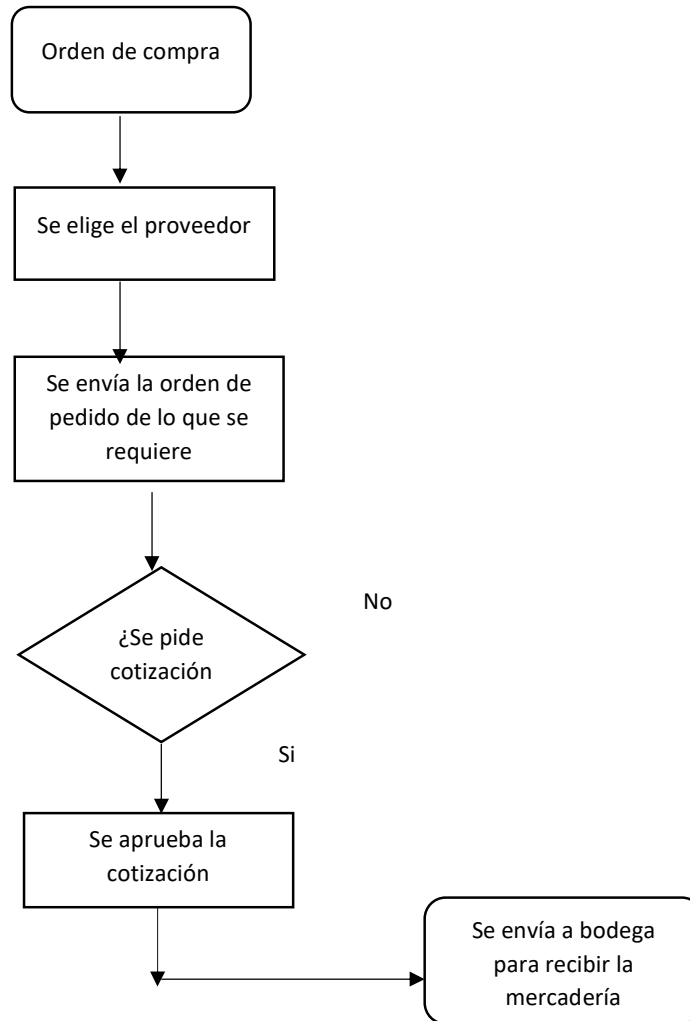
Departamento de compra y bodega

Revisado por:

Aprobado por:




Pedido de mercadería



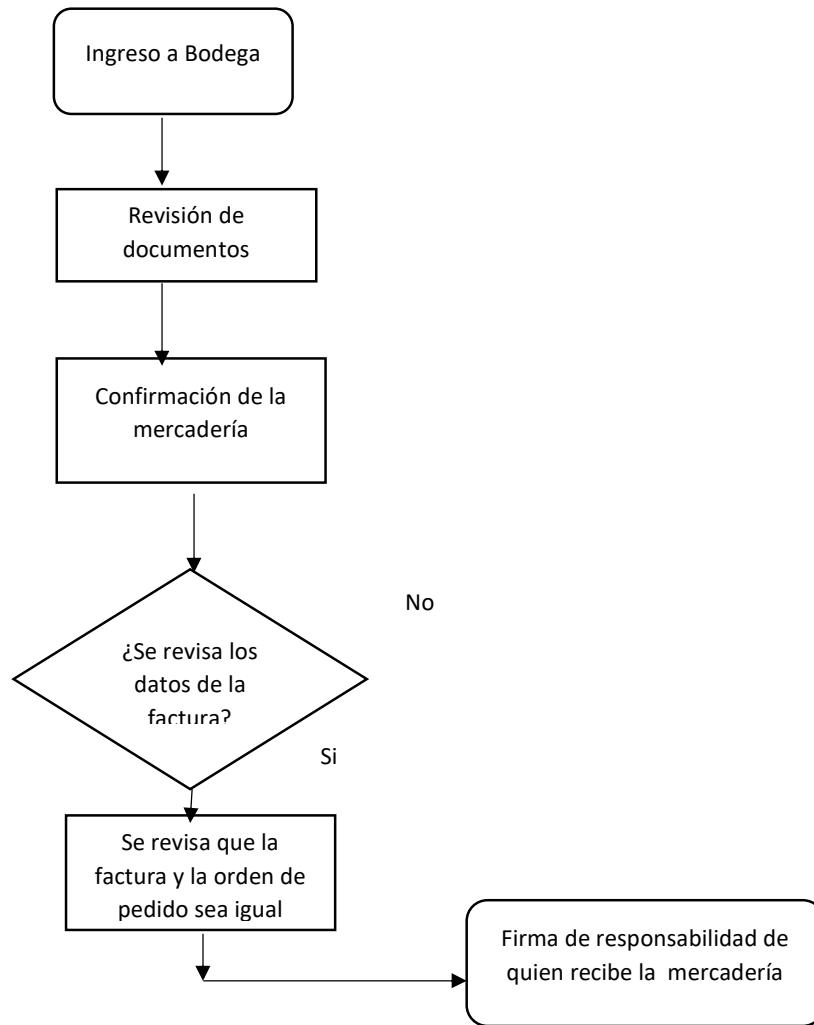
Revisado por:

Aprobado por:

	Propuesta	Periodo 2021
<p>Recepción de mercadería</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso a bodega • Confirmación de documentos tributarios • Confirmación que la mercadería facturada sea la misma que ingresa a bodega. • Revisión de datos de factura y validez de documento • Revisión que este igual a la orden de pedido que ingreso al área • Firma de responsabilidad de quien recibe la mercadería. <p>Con la recepción de la mercadería podemos verificar toda la mercadería que ingresa a la bodega, y estar seguro que es la misma que se solicitó, y si llegase a ver un faltante presentar el debido informe para dar a conocer la situación a los jefes inmediatos y puedan dar el seguimiento pertinente.</p> <p>Encargados Departamento de bodega</p>		
Revisado por:		Aprobado por:



Recepción de mercadería



Revisado por:

Aprobado por:



FERMAINDUS S.A.
FABRICACIÓN • MATERIALES INDUSTRIALES Y MINERALES

Propuesta

Periodo 2021

Almacenamiento de mercadería

- Revisada la mercadería y confirmada que está en su totalidad.
- Se informa al personal que se puede almacenar
- Deberá ser ordenada en su respectivo lugar
- Ordenándola en la parte de atrás para que la mercadería ya existente sea la primera en salir.
- Llenar su informe de inventario físico obligatoria a llevar para ingresar la mercadería como se va almacenando.

Confirmando el correcto almacenamiento, ayudara a saber que mercadería tiene más tiempo, y se buscara que la misma sea la primera en salir, con un formato de inventario físico se ingresara la mercadería que entra y sale a diario ayudando a tener conocimiento de la mercadería que más tiene salida de bodega e incluso ayudando a agilizar la toma de decisiones dentro de la empresa con referente a la entrada y salida de los insumos.

Encargados

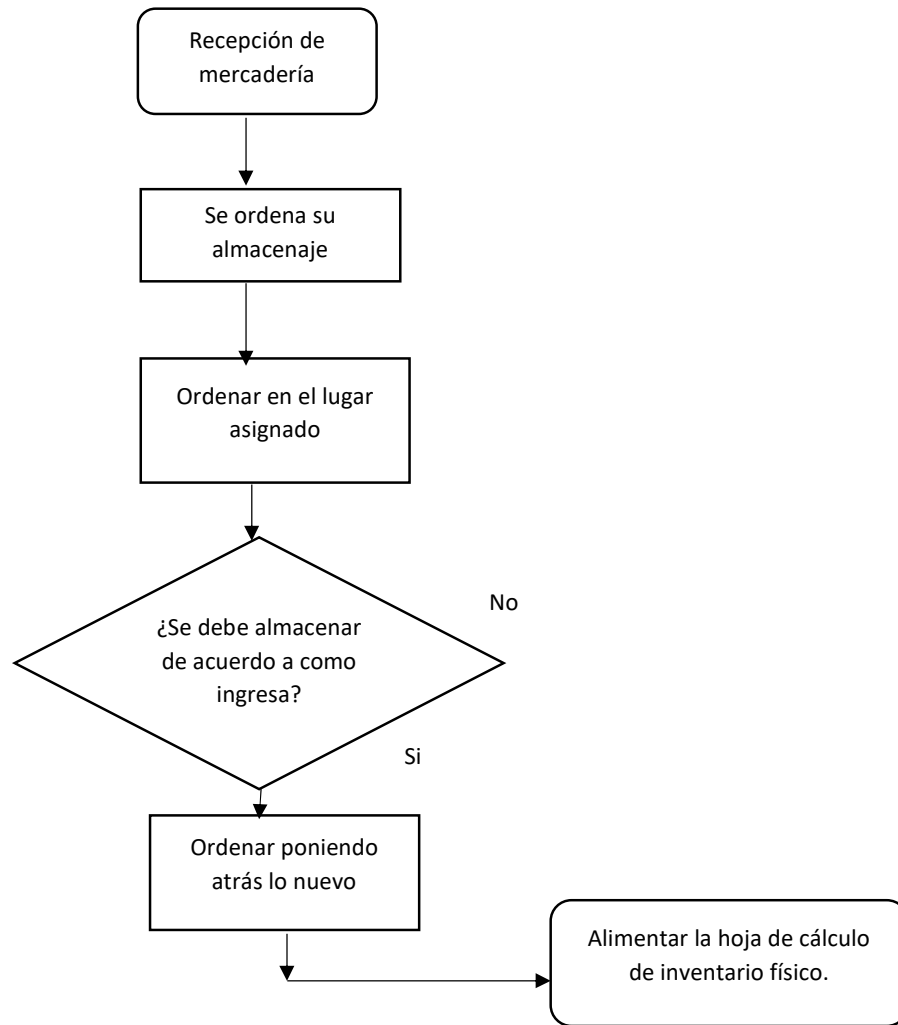
Departamento de bodega

Revisado por:

Aprobado por:




Almacenamiento de mercadería



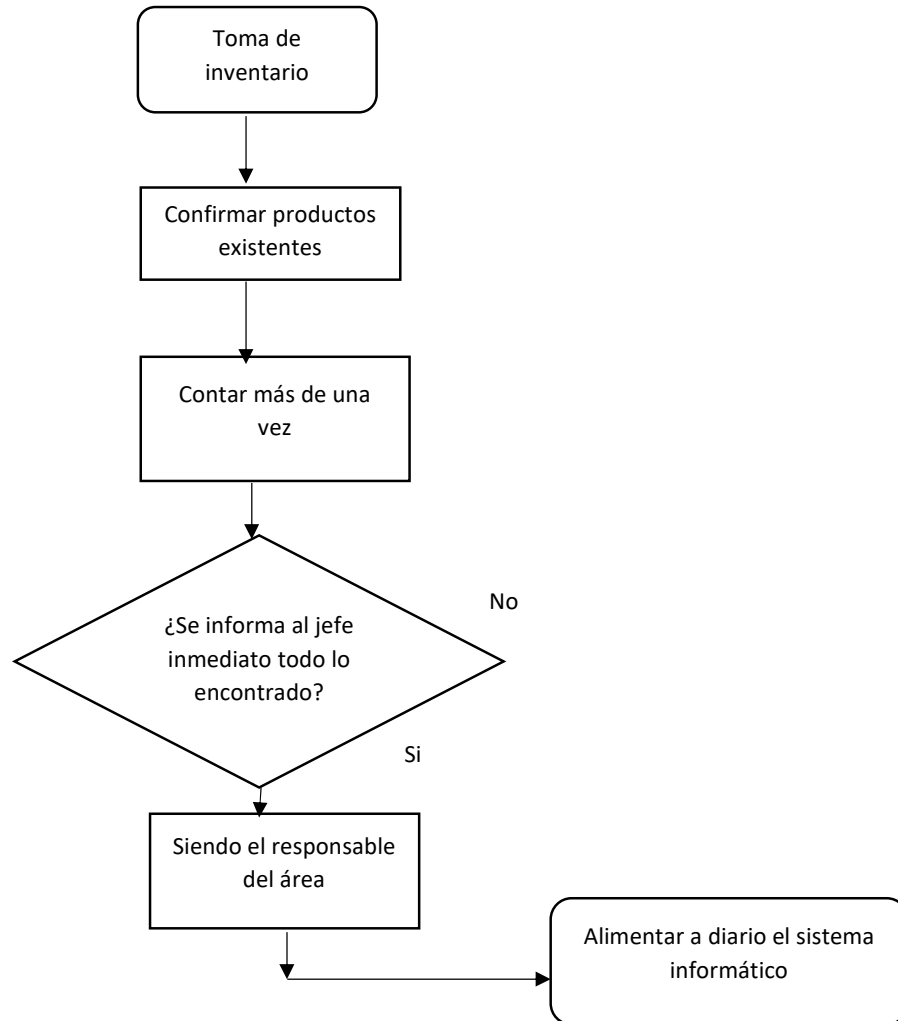
Revisado por:

Aprobado por:

	Propuesta	Periodo 2021
<p>Toma de inventarios Físicos y de Sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se toma como referencia los registros preexistentes en el sistema • Una vez correctamente almacenada la mercadería se llevaría a cabo la confirmación de los productos existentes. • Exigir más de un conteo, el cual sea aprobado por el jefe del departamento. • Alimentar el inventario día a día para tener informes más certeros y al final hacer comparativos. • Informe del jefe de área con todas las novedades encontradas. • Realizar la toma de inventario de manera semestral. • Tener una persona responsable del área que de fe de los procesos a cumplir dentro de la misma. • El sistema se alimenta con el ingreso y egresos de los documentos tributarios recibidos e emitidos (Facturas). <p>Alimentando un inventario físico de manera diaria se sabrá con exactitud las cantidades existente dentro de la empresa, aplicando el Método PEP°S (primero en entrar primero en salir), se tendrá resultados muy positivos en el manejo de inventarios dentro de la empresa.</p> <p>Encargados Departamento de bodega / Contabilidad / Gerencia General</p>		
Revisado por:		Aprobado por:



Toma de inventarios Físicos y de Sistema



Revisado por:

Aprobado por:



FERMAINDUS S.A.
FABRICACIÓN • MATERIALES INDUSTRIALES Y MINERALES

Propuesta

Periodo 2021

Notas de créditos

Las notas de créditos serán emitidas cuando no se haya tomado en cuenta algún descuento en especial que se haya quedado de acuerdo con el cliente, o por si hubo algún error de facturación, previamente pidiendo la autorización pertinente a los jefes inmediatos.

Encargados

Departamento de facturación

Registro contable de una nota de crédito

Fecha	Descripción	Debe	Haber
xxxx	Cuentas por pagar clientes	xxxx	
	Iva 12%		xxxx
	Inventario de Mercadería		xxxx

Revisado por:

Aprobado por:



FERMAINDUS S.A.
FABRICACIÓN • MATERIALES INDUSTRIALES Y MINERALES

Propuesta

Periodo 2021

Asiento contable de ingreso de mercadería

Podremos ver como se debe ingresar la compra de mercadería aplicando los respectivos impuestos y la forma de pago si fuera este el caso.

Fecha	Concepto	Parcial	Debe	Haber
XXXX	Compras		XXXX	
	Producto 1	XXXX		
	Producto 2	XXXX		
	Producto 3	XXXX		
	Activos por Impuestos Corrientes		XXXX	
	Iva pagado			
	Otras Obligaciones Corrientes			XXXX
	Retención en la fuente por pagar 1.75%	XXXX		
	Iva Retenido por pagar 30%	XXXX		
	Efectivo, Equivalente al Efectivo			XXXX
	40% Caja General	XXXX		
	60% Banco	XXXX		
	P/R Compra de mercadería s/fact # 000			

Revisado por:

Aprobado por:



FERMAINDUS S.A.
FABRICANTE • MATERIALES INDUSTRIALES Y MINERALES

Propuesta

Periodo 2021

Asiento contable de devolución de compra

Podremos ver como se debe ingresar la devolución de compra por diferentes motivos, mal facturado, material defectuoso, etc

Fecha	Concepto	Parcial	Debe	Haber
xxxx	Efectivo, equivalente al efectivo		xxxx	
	Caja General			
	(-) Devolución en compra			xxxx
	Activos por Impuestos Corrientes			xxxx
	Iva pagado			
	P/R Devolución por compra			

Revisado por:

Aprobado por:



FERMAINUS S.A.
FABRICACIÓN • MATERIALES INDUSTRIALES Y MINERALES

Propuesta

Periodo 2021

Asiento contable de devolución de venta

Se aceptará una devolución en una venta por mal facturación o algún material que se encuentre en mal estado

Fecha	Concepto	Parcial	Debe	Haber
xxxx	Costos		xxxx	
	(-) Devolución en venta			
	Otras Obligaciones Corrientes		xxxx	
	Iva Cobrado			
	Efectivo, Equivalente al Efectivo			xxxx
	Caja General			
	P/R Devolución de venta de producto			

Revisado por:

Aprobado por:



ORDEN DE COMPRA

FERMAINDUS S.A.

Emitido para:

[Nombre]

[Dirección]

[Dirección 2]

[Ciudad, código postal]

[Teléfono]

Fecha:

Autorizado por:

Transporte:

A la atención de:

Enviar el:

DESCRIPCIÓN	PRECIO
Subtotal	\$ -
Impuestos	
Iva 12%	\$ -
Descuento	
Total	\$ -

Firma del empleado

Fecha

Cuadro 12

Kardex

KARDEX

FECHA	CONCEPTO	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIA		
		CANT	P. UNIT	P. TOTAL	CANT	P. UNIT	P. TOTAL	CANT	P. UNIT	P. TOTAL
1/11/2020	COMPRA S/FACT # 4696	3500	0,01	35,00				3500	0,01	35,00
		3500	0,02	70,00				7000	0,02	105,00
4/11/2020	COMPRA S/FACT # 1863	3500	0,05	175,00				10500	0,03	280,00
5/11/2020	COMPRA S/FACT # 2120	100	9,55	955,00				10600	0,12	1.235,00
		120	16,15	1.938,00				10720	0,30	3.173,00
		200	3,83	766,00				10920	0,36	3.939,00
		7000	0,60	4.200,00				17920	0,45	8.139,00
6/11/2020	ENTREGAMOS A PROD O/R # 001				10210	0,45	4594,5	7710	0,46	3.544,50
8/11/2020	COMPRA S/FACT # 4702	3500	0,01	35,00				11210	0,32	3.579,50
		3500	0,02	70,00				14710	0,25	3.649,50
9/11/2020	DEVUELVE PROCESO PROD O/R# 001	150	0,05	7,50				14860	0,25	3.657,00
10/11/2020	DEVOLVEMOS POR CALIDAD S/FACT # 1863				150	0,05	7,5	14710	0,25	3.649,50
10/11/2020	COMPRA S/FACT # 1891	150	9,55	1.432,50				14860	0,34	5.082,00

		60	16,15	969,00				14920	0,41	6.051,00
		100	3,83	383,00				15020	0,43	6.434,00
		7000	0,6	4.200,00				22020	0,48	10.634,00
10/11/2020	COMPRA S/FACT # 1880	3500	0,05	175,00				25520	0,42	10.809,00
18/11/2020	ENTREGAMOS A PROD O/R # 002				10060	0,42	4225,2	15460	0,43	6.583,80
19/11/2020	ENTREGAMOS A PROD O/R # 003				15460	0,43	6.583,80	0	-	0

Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Cuadro 13

Modelo para inventario físico

INVENTARIO FISICO									
Local: Fecha: Elaborado por: Revisado por:									
CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	SALDO CONTABLE	PRIMER CONTEO	SEGUNDO CONTEO	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO VALOR TOTAL		

Elaborado por

Elaborado por: Sánchez, J. (2021)

Revisado por

Conclusiones

Luego de fundamentar desde los aspectos teóricos de la Contabilidad Financiera la relación entre el control de los inventarios de mercaderías y el incremento de la rentabilidad económica en las empresas comerciales y también indagar en la empresa los procedimientos actuales que se realizan en el control de inventarios de mercaderías para al final buscar la forma de preparar un plan de mejoras al control de inventarios de mercaderías en función de los resultados del diagnóstico que contribuya al incremento de la rentabilidad económica en la empresa, llegamos a las siguientes conclusiones:

- La empresa no cuenta con firma de responsable en el área de inventario.
- No existe documento de respaldo de la mercadería que se solicita para bodega.
- En el área de bodega no manejan el sistema de información de la empresa.
- Falta de capacitación del recurso humano de la empresa, en el área de bodega en manejo de inventario.
- No se hace una toma de inventario de manera usual.
- El almacenaje de la mercadería no la realizan de manera correcta.
- No se presentan informes a Gerencia de las situaciones que ocurren en bodega.
- No se aplicando un plan de mejora en mucho tiempo.

Recomendaciones

Una vez culminada la investigación ponemos en consideración de la empresa un plan de mejoras al control de inventarios de mercaderías en función de los resultados del diagnóstico que contribuya al incremento de la rentabilidad económica en la empresa, fundamentándose desde los aspectos teóricos de la Contabilidad Financiera la relación entre el control de los inventarios de mercaderías y el incremento de la rentabilidad económica en las empresas comerciales logrando indagar en la empresa los procedimientos actuales que se realizan en el control de inventarios de mercaderías dándonos las siguientes recomendaciones:

- Seleccionar a una persona que se haga responsable del área el cual pueda firmar como tal.
- Creación de orden de pedido o compra para respaldar toda la mercadería que se solicita.
- Dar acceso al sistema de información a la persona responsable del área para que este pueda hacer comparativos con su inventario.
- Capacitar una vez al año al personal para que adquieran conocimientos sobre el área en el que trabajan.
- Hacer toma de inventario cada semestre para verificar la mercadería.
- Almacenar la mercadería que recién ingresa en la parte de atrás, para de tal modo la que salga sea las más antigua.
- Presentar informes de manera mensual de las situaciones que ocurren en bodega.
- Aplicar la propuesta presentada para la mejora del inventario de mercadería de la empresa.

Bibliografía

- Aguirre, J., Prieto, M., & Escamilla, J. (1997). *ontabilidad de costos, gestión y control presupuestario, control de gestión, la función del controller*. España: Cultural de Ediciones.
- Aizaga, E., & Iza, N. (2018). Control de inventario para aumentar la rentabilidad. Guayaquil, Ecuador.
- Albujar Arango, M., & Huaman Irrazabal, S. (2014). estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa agro macathon S.A.C. *estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa agro macathon S.A.C*. Lima, Peru.
- Álvarez, M. (2006). *Modelos Económicos Matemáticos II*. La Habana: Félix Varela.
- Amondarain, J., & Zubiaur, G. (2013). *Análisis Contable*. Obtenido de Análisis de la Rentabilidad:
https://ocw.ehu.eus/file.php/245/TEMA_6_ANALISIS_DE_LA_RENTABILIDAD.pdf
- Ander-Egg, E. (2015). *Aprender a investigar: nociones básicas para para la investigación social*. Buenos Aires: Brujas.
- ANTECEDENTES Y SITUACIÓN ACTUAL*. (s.f.). Obtenido de ANTECEDENTES Y SITUACIÓN ACTUAL:
<https://webquery.ujmd.edu.sv/siab/bvirtual/Fulltext/ADCP0000597/C1>
- Anzola Sérbulo. (2002).
- Arribas, J. (2017). LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES. *Profesorado*, 385.
- Borda, M. (2011). *Métodos cuantitativos: herramientas para la investigación en salud (4a ed.)*. Barranquilla: Universidad del Norte.

- Borda, M. (2013). *El proceso de investigación. Visión general de su desarrollo*. Barranquilla: Universidad del Norte.
- Cabrera , A., & Díaz, R. (2017). propuesta de un sistema de control interno para mejorar la eficiencia y gestión de las existencias en el hospital regional de la pnp Chiclayo en el periodo del 2016 . Chiclayo, Mexico.
- Castro, J. (16 de 12 de 2014). *7 Errores que debes evitar en el control de inventarios*. Obtenido de Blog Corponet:
<https://blog.corponet.com.mx/7-errores-que-debes-evitar-en-la-administracion-de-inventarios>
- Céspedes, N., Paz, J., Jimenez, F., Pérez, L., & Pérez, Y. (20 de 05 de 2017). *LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS EN EL*. Obtenido de LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS EN EL: Dialnet-
[LaAdministracionDeLosInventariosEnElMarcoDeLaAdmin-6145627.pdf](#)
- Constitución de la República del Ecuador*. (2008). Guayaquil, Ecuador.
- Coopers, & Lybrand. (1997). *Los nuevos conceptos del control interno*. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
- Córdoba , M. (2014). *Análisis financiero*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Córdoba Padilla, M. (2014). *Análisis financiero*. Colombia: Ecoe Ediciones.
- Dulzaides, M. (03 de Marzo de 2004). *SciELO*. Obtenido de SciELO:
http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1024-94352004000200011&script=sci_arttext
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las. *Visión Gerencial*, 55-78.
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las. *Visión Gerencial*, 55-78.
- El Ferretero. (2017). Sistema de Inventario. *El Ferretero*.

- Esneca. (27 de 11 de 2020). *¿Qué es la rentabilidad económica y cómo se calcula?* Obtenido de *¿Qué es la rentabilidad económica y cómo se calcula?*: <https://www.esneca.com/blog/rentabilidad-economica-mejorar/>
- etimología, D. y. (2 de junio de 2015). Obtenido de Definiciona: <https://definiciona.com/claro/>
- Fierro, A. (2009). *Contabilidad de pasivos*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Fierro, A. (2011). *Contabilidad general (4a ed.)*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Fierro, A. (2011). *Contabilidad general (4a ed.)*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- García, C. (2006).
- Gil Estallo, M., & Celma Benaiges, M. (2002). *Concepto, contenido y objeto de la administración de empresas*. Barcelona: UOC Papers.
- Gitman, L. (2003). *Principios de Administración financiera*. México: Pearson Educación.
- Gómez, G. (11 de 05 de 2001). *Control interno en la organización empresarial*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/control-interno-organizacion-empresarial/>
- Gómez, M. (2016). *Introducción a la metodología de la investigación científica (2ª ed.)*. Buenos Aires: Editorial Brujas.
- Gómez, M. (2016). *Introducción a la metodología de la investigación científica (2ª ed.)*. Guayaquil: Brujas.
- González, M. E. (s/a). *El control interno*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/el-control-interno/>
- González, N., & Valenzuela, R. (2013). *El desafío del desarrollo integral Respuestas desde lo Económico, Contable y Financiero*. Obregón: Instituto Tecnológico de Sonora.
- Granada, R. (2011). *Manual de control interno : sectores público, privado y solidario (3a ed.)*. Colombia: Nueva Legislación.

- Granada, R. (2011). *Manual de control interno : sectores público, privado y solidario (3a ed.)*. Colombia: Nueva Legislacion.
- Granada, R. (2011). *Manual de control interno: sectores público, privado y solidario (3a ed.)*. Colombia: Nueva Legislacion.
- iGestion, 2. (21 de noviembre de 2012). *igestion 2.0*. Obtenido de <https://igestion20.com/documentacion-respaldatoria-concepto-clasificacion-funcion-y-ejemplos/#:~:text=La%20documentaci%C3%B3n%20respaldatoria%20es%20la,procesados%20por%20el%20sistema%20contable>.
- Koneggui. (03 de 12 de 2019). *¿Qué consecuencias tiene un mal inventario de una empresa?* Obtenido de *¿Qué consecuencias tiene un mal inventario de una empresa?*: <https://koneggui.com.ec/blog-iso/que-consecuencias-tiene-un-mal-inventario-de-una-empresa>
- Latorre, L. (2016). *Contabilidad Gerencial. fundamentos, principios e introducción a la contabilidad*. Colombia: Books Boogle.
- Latorre, L. (2016). *Contabilidad Gerencial. fundamentos, principios e introducción a la contabilidad*. Colombia: Books Boogle.
- Laverde, E. (7 de septiembre de 2010). El concepto de "original". *Revista Colombiana de Psiquiatría*, 602. Obtenido de <https://es.wikipedia.org/wiki/Originalidad>
- Lerma González, H. (2009). *Metodología de la investigación: propuesta, anteproyecto, proyecto (4a ed.)*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Lerma, H. (2009). *Metodología de la investigación: propuesta, anteproyecto, proyecto (4a ed.)*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Lerma, H. (2016). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN PROPUESTA, ANTEPROYECTO Y PROYECTO*. Bogotá : Ecoe Ediciones.

Ley Organica de la Contraloría General del Estado. (12 de Junio de 2002).
Obtenido de
https://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2_ecu_anexo31.pdf

Ley Organica de la Contraloría General del Estado. (12 de Junio de 2002).
Contraloria.gob.ec. Obtenido de
<https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=2207&tipo=tra>
doc

Lodoño, M. P. (2012). *No sin mi cliente, gestión de quejas y reclamaciones*. Madrid: FC Editorial.

López, P. (2011). *Cómo hacer el manual de calidad según la nueva ISO 9001:2008*. Madrid: FC Editorial.

LORTI, L. (2009). *SERVICIO DE RENTAS INTERNAS*. Obtenido de
<https://www.sri.gob.ec/BibliotecaPortlet/descargar/cbac1cfa-7546-4bf4-ad32-c5686b487ccc/20151228+LRTI.pdf>

Maldonado P, H. (24 de 11 de 2005). *Derecho Ecuador.com*. Obtenido de
<https://www.derechoecuador.com/las-deducciones>

Mantilla, S. (2016). *Auditoría del control interno*. Bogotá: Ecoe Ediciones Ltda.

Martínez, M. (2012). *El control Interno desde la perspectiva del contador* .

Martínez, R. (2011). *Investigación comercial. Técnicas e instrumentos*.
Madrid: Tebar.

MAYRA AMAYA, M. J. (2012). ESTRUCTURACIÓN Y REGISTRO
CONTABLE DE LOS INVENTARIOS PARA EMPRESAS
PRIVADAS. *ESTRUCTURACIÓN Y REGISTRO CONTABLE DE
LOS INVENTARIOS PARA EMPRESAS PRIVADAS CASO:
“IMPORTADORA COMERCIAL E INDUSTRIAL ZÚÑIGA ÁVILA E
HIJOS CIA LTDA. CUENCA, ECUADOR.*

- Mecalux, E. (30 de 09 de 2020). *Blog sobre Logística y Supply Chain*.
Obtenido de Blog sobre Logística y Supply Chain:
<https://www.mecalux.es/blog/problemas-logisticos>
- Mecalux, N. (22 de 09 de 2020). *Control de inventario: claves para un mejor servicio al cliente*. Obtenido de Control de inventario: claves para un mejor servicio al cliente:
<https://www.mecalux.es/blog/control-de-inventario>
- Méndez, D. (21 de diciembre de 2018). *Economía simple.net*. Obtenido de
<https://www.economiasimple.net/glosario/cronograma>
- Mendoza Roca, C., & Ortiz Tovar, O. (2016). *Contabilidad financiera para contaduría y administración*. Barranquilla: Colombia.
- Merino, J. P. (2010). *Definición de*. Obtenido de
<https://definicion.de/concreto/>
- Metodología de la Investigación*. (Barcelona de Julio de 2010). Obtenido de <http://metodologia02.blogspot.com/p/metodos-de-la-investigacion.html>
- Montero, R. (08 de 2009). *NG Logística*. Obtenido de La importancia de un eficiente control de inventarios:
<http://www.emb.cl/negociosglobales/articulo.mvc?xid=769>
- Morán, G., & Alvarado, D. (2010). *Método de Investigación*. México: Pearson Educación de México, S.A.
- N, N. (8 de 12 de 2020). *LOS 5 PROBLEMAS MÁS FRECUENTES EN EL CONTROL DE INVENTARIOS*. Obtenido de EL CRISTAL ROTO:
<https://elcristalroto.pe/empresas/problemas-frecuentes-control-inventarios/>
- Norma Internacional de Información Financiera . (2009).
- NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD – NIC. (2016).
- NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD – NIC.
- Perdomo. (s.f.).

Anexos



Anexo 1. Contador General. Revision de informacion.



Anexo 2. Almacenaje de mercadería.