



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS
CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:
PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE LA TOMA
FÍSICA DEL INVENTARIO DE MERCADERÍAS DE LA
MICROEMPRESA VENTAS DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
“VEMARASA”, UBICADA EN EL CANTÓN PLAYAS.**

Autor: Cabezas Rodríguez Arellys Dennis

Tutor: Prof. Illescas Rendón Iván

Guayaquil, Ecuador

2021

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a todas aquellas personas que me apoyaron y me ayudaron a crecer el ámbito profesional, espiritual y personal motivándome así a seguir luchando por lo que me gusta, por lo que me hace feliz y a seguir adelante por todos mis sueños, ya que todo esto sería un paso más a una vida mejor.

Cabezas Rodríguez Arelys Dennis

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primer lugar a Dios quien dio toda la vida y fuerza a mis padres para que yo viniera a este mundo, por darme la salud, la inteligencia, las fuerzas de seguir luchando siempre, a mi familia por apoyarme siempre y reprenderme cuando era necesario, por darme ánimos y ayudarme a crecer como persona y enseñarme que en esta vida nada llega fácil, que todo se lucha arduamente para conseguirlo y así ser lo que hasta ahora soy, y no los voy a decepcionar, lucharé siempre por todo lo que me hace feliz para pagarles por todo lo que han hecho y dado por mí, gracias a ustedes, mi motivo de seguir adelante.

Cabezas Rodríguez Arelys Dennis

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB-U.

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

Firma



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Plan de mejoramiento al procedimiento de la toma física del inventario de mercaderías de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”, ubicada en el cantón Playas.

Autora: Cabezas Rodríguez Arelys Dennis

Tutor: Prof. Illescas Rendón Iván

Resumen

La microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa” brinda sus servicios desde el 2004 se dedica a la venta de materiales de construcción y ferretería por la cual presenta una falencia en el área contable por el mal control de la toma física de sus inventarios de mercadería. El propósito de la investigación es mejorar el proceso para el control físico de los inventarios de mercadería existentes, por lo cual se plantea la propuesta para el mejor desarrollo del control de la toma física y de los inventarios de mercadería para que no existan pérdidas económica y materiales en la entidad. El análisis documental fue la técnica utilizada a la hora de aplicar las metodologías para el control de los inventarios físicos de los inventarios de mercadería, por ello se considera la necesidad de realizar un análisis de los inventarios de mercadería para que no se agrave la situación.

Contabilidad

Control del
inventario

Toma física del
inventario



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Plan de mejoramiento al procedimiento de la toma física del inventario de mercaderías de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción "Vemarasa", ubicada en el cantón Playas.

Autora: Cabezas Rodríguez Arelys Dennis

Tutor: Prof. Illescas Rendón Iván

Abstract

The micro-company Sales of Construction Materials "Vemarasa" has provided its services since 2004, it is dedicated to the sale of construction materials and hardware for which it presents a deficiency in the accounting area due to poor control of the physical taking of its merchandise inventories. The purpose of the research is to improve the process for the physical control of existing merchandise inventories, which is why the proposal is made for the better development of the control of the physical intake and merchandise inventories so that there are no economic losses and materials in the entity. The documentary analysis was the technique used when applying the methodologies for the control of physical inventories of merchandise inventories, for this reason the need to carry out an analysis of merchandise inventories is considered so that the situation does not worsen.

Accounting

Inventory
control

Physical
inventory take

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Caratula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Cláusula de autorización.....	v
Certificación de la aceptación del CEGESCIT.....	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
Índice general.....	x
Índice de imágenes.....	xii
Índice de cuadros.....	xiii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Formulación del problema.....	3
Delimitación del problema.....	3
Evaluación del problema.....	4
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
Objetivos general.....	5
Objetivos específicos.....	5
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5

CAPÍTULO II

MARCO TEÒRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos.....	7
Antecedentes referenciales.....	8

FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	18
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	24
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	25

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	29
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	36
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	37
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	39
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	40

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS...	45
PLAN DE MEJORAS.....	50
CONCLUSIONES.....	57
RECOMENDACIONES.....	57
BIBLIOGRAFÍA.....	59
ANEXOS.....	66

ÍNDICE DE IMÁGENES

Figura #1: Resultado porcentual de la guía de observación.....	46
Figura #2: Procedimiento de toma física de inventarios.....	51
Figura #3: Productos faltantes.....	52
Figura #4: Productos sobrantes.....	52
Figura #5: Informe de toma física de inventarios.....	53
Figura #6: Ficha de toma física de inventarios.....	54
Figura #7: Faltante y sobrantes de inventarios.....	55
Figura #8: Registro por faltante de inventario.....	55
Figura #9: Registro por sobrante de inventario.....	56
Figura #10: Kardex.....	56
Figura #11: Imagen completa de la microempresa.....	66
Figura #12: Imagen frontal de la microempresa.....	66
Figura #13: Materiales existentes para la venta.....	67
Figura #14: Materiales existentes para la venta.....	67
Figura #15: Imagen de la bodega de la sucursal.....	68
Figura #16: Entrevista al bodeguero de la microempresa.....	68

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro #1: Estructural organizacional	30
Cuadro #2: Trabajadores totales.....	31
Cuadro #3: Clientes, Proveedores, Competidores.....	31
Cuadro #4: Análisis económico financiero	33
Cuadro #5: Estado de resultado.....	34
Cuadro #6: Índices de liquidez.....	35
Cuadro #7: Ratios financieros.....	36
Cuadro #8: Muestra.....	39
Cuadro #9: Análisis de la guía de observación.....	46
Cuadro #10: Rango de intervalos de confianza y nivel de riesgo.....	47
Cuadro #11: Plan de mejoras.....	50

CAPÍTULO I

PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La contabilidad se remonta desde tiempos muy antiguos, cuando el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades, de modo que, el presente trabajo contiene una visión introductoria en torno a la reseña histórica de la contabilidad (Pacioli, 1494).

Actualmente, dentro de lo que son los sistemas de información empresarial, la contabilidad se erige como uno de los sistemas más notables y eficaces para dar a conocer los diversos ámbitos de la información de las unidades de producción o empresas. A nivel mundial existen empresas con un factor negativo lo cual dificulta mantener un inventario que pueda cumplir todos los requerimientos (Pacioli, 1494).

La contabilidad tiene diversas funciones, pero su principal objetivo es suministrar, cuando sea requerida o en fechas determinadas, información razonada, en base a registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente público o privado (Redondo, 2001).

Los inventarios constituyen una base primordial en la toma de decisiones dentro de una compañía, estos permiten el buen desarrollo de la misma, por ello es necesario que las empresas realicen sus procedimientos en función que garantice que sus inventarios están libres de posibles sustracciones (Díaz, 1999).

Ubicación del problema en un contexto

En el Ecuador las empresas o microempresas de ventas de materiales de construcción, su principal objetivo es que éstas tengan un excelente rendimiento económico para seguir surgiendo, por ello su parte esencial

es que manejen de mejor forma sus inventarios de existencia y evitar que existan pérdidas económicas o del negocio.

Los inventarios de materiales de construcción representan el activo circulante de mayor inversión económica en el negocio de la venta de materiales de construcción, por ello su importancia. La toma física de los inventarios, es un proceso que incluye toda una cadena de acciones que deben estar debidamente planificadas, organizadas y controladas, y que están orientadas específicamente en este estudio al control de las existencias de los productos y por consiguiente a prevenir y evitar pérdidas económicas.

El propósito de la presente investigación es mejorar el proceso para el control físico de los inventarios de mercadería existentes de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”, por lo cual se plantea la propuesta para el mejor desarrollo del control de la toma física y de los inventarios de mercadería para que no existan pérdidas económica y materiales en la entidad, por ello se considera la necesidad de realizar un análisis de los inventarios de mercadería para que no se agrave la situación. Por ello la microempresa no puede pasar por alto estas consideraciones, en la cual le permitirán tomar decisiones acertadas en el ámbito contable sobre el control de inventarios de mercadería.

Situación conflicto

La microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”, inicia sus actividades en el 2004, está ubicada en el cantón Playas, brinda servicios de venta de todo tipo de materiales para la construcción, es un franquiciado Disensa, donde maneja una cantidad de 20 empleados aproximadamente. Se divide en dos bodegas, una es donde se maneja el área contable y de ventas y el otro es donde están todos los materiales que adquieren para sus ventas. En la microempresa en estos últimos años ha tenido la falencia en sus inventarios por lo que ha conducido que

la misma conlleve a pérdidas y la eliminación de trabajadores por la falta de ingresos y no tienen como remunerarlos.

El problema específicamente de la microempresa es el mal control de la toma física de sus inventarios de mercadería, ya que no siguen de forma correcta las normativas de la contabilidad, por tal motivo no cuadren los existentes materiales con el inventario contable. El control inadecuado o poco habitual en la entidad, provoca que la misma se vea afectada en sus ingresos.

Por ello se debería tener un control adecuado de las existencias de los inventarios de mercadería que permita establecer y determinar con exactitud los materiales que entran y salen de la entidad.

Formulación problema

¿Cómo mejorar el procedimiento de la toma física del inventario de mercaderías para el control de las existencias de los productos de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”, ubicada en el cantón Playas, provincia del Guayas, en el periodo fiscal 2021?

Variable independiente: Toma física del inventario de mercaderías

Variable dependiente: Control de las existencias de los productos

Delimitación del problema:

Campo: Contabilidad

Área: Control del inventario

Aspectos: Mercaderías, toma física del inventario, existencias de productos

Contexto: Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”

Cantón: Playas

Provincia: Guayas

Año: 2021

Evaluación del problema.

Delimitado: La presente investigación es de índole delimitado debido a la mala toma física de los inventarios de mercadería en el área de control de inventarios ha tenido falencias por lo que el propósito es solventar los problemas de la misma e implementar un plan de mejoramiento para reestablecer la producción y las ventas y así para satisfacer tanto a los clientes, proveedores y a la entidad.

Evidente: La siguiente investigación es de carácter evidente porque el hecho de que no han tenido un control adecuado en la toma física de sus productos existentes ha producido falencias y varias pérdidas tanto por el personal, por los clientes y la economía.

Relevante: Dicho trabajo es de calidad relevante ya que por las falencias que ha venido trayendo ha producido que la microempresa no tenga las ventas deseadas, ni el efectivo adecuado para adquirir más mercadería y continuar con su funcionamiento apropiado.

Original: El dicho proyecto es de modo original ya que no se ha investigado en su totalidad esta problemática del mal control y eficiente toma física de inventarios de mercadería que ha carecido la entidad.

Factible: Este trabajo de investigación es de modo factible ya que si se aplica los métodos precisos y adecuados para mejorar el control de la toma física de productos existentes se podrá reforzar de manera significativa todo lo que ha venido cayendo por la falta de disciplina en el ambiente laboral.

Variable: Las variables de dicha investigación es de modo independientes basado en la toma física del inventario de mercaderías y la dependiente a criterio del control de la existencia de los productos.

Tema: Plan de mejoramiento al procedimiento de la toma física del inventario de mercaderías de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”, ubicada en el cantón Playas.

Objetivos de la investigación

Objetivo general

Desarrollar un plan de mejoramiento de la toma física del inventario de mercaderías para el control de las existencias de los productos de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”, ubicado en el cantón Playas.

Objetivos específicos

- Sustentar desde la teoría de la Contabilidad la relación existente entre la toma física del inventario de mercaderías y el control de las existencias de productos en las empresas de ventas de materiales de construcción.
- Diagnosticar el estado actual del procedimiento de la toma física del inventario de mercaderías que siguen en la microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”, ubicado en el cantón Playas.
- Proponer a partir de los resultados del análisis un método para la toma física del inventario de mercadería que contribuya control de las existencias de los productos en la microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”, ubicado en el cantón Playas.

Justificación de la investigación

El presente trabajo investigativo sirve para conocer la situación actual de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa” en base a la mala toma física de los productos existentes que está afectando de manera significativa en la evolución, producción y economía de la entidad, ya que, conociendo del tema, serviría de mucha ayuda para

aquellas empresas o microempresa que tienen las mismas falencias previniendo cada una de ellas.

La relevancia social de la microempresa de materiales de construcción durante el control de inventario se debe asegurar que no se llegue a una falta de productos, ya que esto nos puede llevar a la disminución de ventas debido a la inconformidad del cliente y como consecuencia la reducción de utilidades. El concepto de calidad en el servicio, para el cliente se puede traducir en que la empresa tenga a disponibilidad los artículos que ellos requieren y en el momento que lo soliciten. Se podría decir entonces que, sin control de existencia de inventarios adecuado, simplemente no existirían las ventas.

Aporte práctico del presente estudio se sustenta en el desarrollo un plan de mejoramiento de la toma física del inventario de mercaderías lo cual contribuye significativamente al control de las existencias de los productos de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción "Vemarasa", ubicado en el cantón Playas.

El propósito de esta investigación es implementar un plan de mejoramiento para ejecutar de manera adecuada la toma física de los inventarios existentes de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción "Vemarasa", y de esta forma llevar un control preciso de los productos de materiales de construcción y así obtener una reducción en las pérdidas que se han venido generando.

Se sostiene que la utilidad metodológica se enfoca en el plan de investigación que se trabaja desde los tipos de investigación, métodos y técnicas que se aplican en el diagnóstico que se realiza a la variable independiente. Desde otro punto de vista el proyecto de investigación se constituye en una guía de orientación a otros investigadores que estudie una problemática igual o similar.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedente histórico

La Contabilidad se remonta a la Antigua Grecia y Mesopotamia, y está estrechamente relacionado con los avances en la escritura, contar el dinero y en los primeros sistemas de auditoría usados por los antiguos egipcios y babilonios. En las épocas del Imperio Romano, el gobierno tenía acceso a información financiera detallada (Salas, 1992).

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los períodos de escasez, que además le aseguraran la subsistencia y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios (Álvarez, 2015).

En América tendría sus antecedentes hacia el 2.500 A.C con el pueblo Inca ya que crearon una herramienta llamada Quipu se consideran vestigios de inventarios por su uso en registros, censos, contabilidad de cosechas, reservas de producción agrícola, cantidad de productos de la minería etc. (Cabrera, 2007).

Para el final de los años 50, los sistemas de inventarios como medio de la planificación del requerimiento de material bélico y como gran parte de los adelantos y modernidades de hoy en día, se transformaron su uso en las

guerras, para hallar cabida en los sectores productivos, en especial en los Estados Unidos de Norte América (Cabrera, 2007).

En los años 70 se requería mantener un inventario suficiente con el fin de no parar ningún proceso ni agotar un producto terminado. En los años 80 se pensaba en tener un inventario suficiente e imprimirle cierta dinámica, se empezó a hablar de flujo de inventarios. Y por los años 90 se compra con facilidad y los índices de inflación son bajos. Algunas empresas se aceleraron e incrementaron sus niveles de inventarios, se acrecentó el problema que hoy tienen muchas organizaciones (Fernández, 2009).

Antecedentes teóricos

Aspectos relevantes de la Contabilidad

La contabilidad es una disciplina técnica que, a partir del procesamiento de datos sobre la composición y evolución del patrimonio de un ente, los bienes de propiedad de terceros en su poder y ciertas contingencias produce información para la toma de decisiones de administradores y terceros interesados y para la vigilancia sobre los recursos y obligaciones del ente (Newton, 1994).

La contabilidad es el lenguaje que utilizan los empresarios para poder medir y presentar los resultados obtenidos en el ejercicio económico, la situación financiera de las empresas, los cambios en la posición financiera y/o en el flujo de efectivo (Catacora, 1998).

La contabilidad es el sistema que mide las actividades del negocio, procesa esa información convirtiéndola en informes y comunica estos hallazgos a los encargados de tomar las decisiones (Horngren y Harrison, 1991).

La contabilidad establece el estado contable o financiero, que resume la situación económico-financiera de una empresa para permitir la toma de

decisiones de accionistas, inversores, acreedores, propietarios y otros. En los tiempos modernos, no se concibe la posibilidad de una estructura empresarial de cualquier magnitud que no cuente con un adecuado manejo de los parámetros contables (Bembibre, 2008).

Si se analiza los autores citados que definen a la Contabilidad se puede decir que dentro de una entidad es la parte esencial a la hora de realizar algún movimiento financiero, control de sus existencias o en el rendimiento de la misma, por ello es esencial conocer todos los aspectos importantes y/o principales de ésta para saber cómo manejar o mejorar algún desbalance en sus ingresos o egresos económico o en este caso en el control de existencia de los productos de materiales de construcción a la hora que entren o salgan de la entidad.

La importancia de la contabilidad resulta muy específica y si bien cualquier persona puede llevarla a cabo es importante recurrir a profesionales que sepan bien lo que hacen y se eviten errores. Sobre todo, en el pago de tributarios, impuestos y la confección de balances y presupuestos que permiten saber en qué invertir y ayudan a controlar las ganancias (Riquelme, 2021).

La tarea de la contabilidad resulta muy específica y si bien cualquier persona puede llevarla a cabo es importante recurrir a profesionales que sepan bien lo que hacen y se eviten errores. Sobre todo, en el pago de tributarios, impuestos y la confección de balances y presupuestos que permiten saber en qué invertir y ayudan a controlar las ganancias (Riquelme, 2021).

En base a los estudios de los autores citados es de mucho interés conocer la importancia de la contabilidad en general dentro de una empresa, ya que ésta nos proporciona diversos factores positivos de cómo controlar o manejar todo aquel desequilibrio en el control de los productos existentes de la entidad de ventas de materiales de

construcción, de esta forma se impediría que la empresa tenga pérdidas económicas, de sus empleados o del ámbito laboral.

Otro aspecto relevante a desarrollar en este acápite son los objetivos de la contabilidad que a decir de (Thompson, 2008) tiene por objeto proporcionar los siguientes informes:

1. Obtener en cualquier momento información ordenada y sistemática sobre el movimiento económico y financiero del negocio.
2. Establecer en términos monetarios, la información histórica o predictiva, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que dispone la empresa.
3. Registrar en forma clara y precisa, todas las operaciones de ingresos y egresos.
4. Proporcionar, en cualquier momento, una imagen clara de la situación financiera del negocio.
5. Prever con anticipación las probabilidades futuras del negocio.
6. Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo económico.
7. Servir como comprobante fidedigno, ante terceras personas de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad puede tener fuerza probatoria conforme a Ley.
8. Proporcionar oportunamente información en términos de unidades monetarias, referidas a la situación de las cuentas que hayan tenido movimiento hasta la fecha de emisión.
9. Suministrar información requerida para las operaciones de planeación, evaluación y control, salvaguardar los activos de la institución y comunicarse con las partes interesadas y ajenas a la empresa.
10. Participar en la toma de decisiones estratégicas, tácticas y operacionales, y ayudar a coordinar los efectos en toda la organización.

Basándose en los objetivos como lo indica Thompson es de suma importancia tener en claro cada uno de ellos a la hora de realizar algún tipo de movimiento contable en las empresas, ya que la contabilidad proporciona datos para convertirlos en indicadores de actuación para que de esta forma se lleve a cabo de manera correcta todo aquello que se valla a plantear en la entidad y así evitar algún desbalance o problema en las contabilizaciones.

Normas de la Contabilidad

Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), es un conjunto de normas que reglamenta la información que debe presentarse en los estados financieros de las empresas, y la forma como esa información debe registrarse para efecto de su análisis. Podemos agregar que son normas de calidad, cuyo objetivo es reflejar la esencia económica de las operaciones realizadas por el negocio y presentar una situación razonable de la empresa, en una fecha determinada. Estas normas son emitidas por el International Accounting Standards Board (NIC, 1973)

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados fueron sustituidos por las Normas de Información Financiera (NIF) publicadas en octubre de 2005 y entraron en vigor a partir de enero del 2006. Las NIF se refieren al conjunto de pronunciamientos normativos que regulan la información contenida en los estados financieros y sus notas (NIF, 2006)

Según como lo indican las normas de la contabilidad en lo citado, resulta fundamental a la hora de embarcarnos en un proyecto empresarial. Gracias a su implementación es mucho más sencillo mantener un orden y que los términos para el análisis de estados financieros sean iguales, ya que sin el conocimiento de éstas no se podría llevar a cabo de forma acertada, porque no se regularía la información en las mismas.

Inventario de mercaderías: tratamiento contable

Inventario son todos aquellos artículos o stocks usados en la producción (materia prima y productos en proceso), actividades de apoyo (suministro de mantenimiento y reparación) y servicio al cliente (productos terminados y repuestos). El inventario representa una de las inversiones más importantes de las empresas con relación al resto de sus activos, ya que son fundamentales para las ventas e indispensables para la optimización de las utilidades (Durán, 2012).

La importancia del inventario es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias (Durán, 2012)

Son artículos que se tienen para venta a los clientes, mercaderías en proceso de manufactura y materiales y accesorios que se espera utilizar o consumir en el proceso de producción. El termino inventario de mercaderías generalmente corresponde a los artículos que tienen un mayorista o un detallista para su venta, cuando tales bienes se han adquirido para ser revendidos (Vizcarra, 2007).

El inventario es el activo mayor en los balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados. Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser ésta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles (Durán, 2012).

Inventario contable

El inventario contable se realiza según entre y salgan las existencias del almacén, ya que se va anotando la cantidad y precio de estas, atendiendo en todo momento, a su valor y a la cantidad existente (Bastos, 2010).

Inventario físico

El inventario físico es una operativa cuya finalidad es conocer con exactitud los productos almacenados y sus cantidades. Los operarios normalmente recorren los pasillos contando y anotando de forma manual todos los productos alojados en las estanterías (Mecalux, 2020).

El inventario físico se realiza periódicamente sobre las mercaderías y los bienes materiales para conocer las existencias físicas contables de que disponemos. El fundamento del inventario físico reside sobre todo en que una vez realizado debe ser cotejado con las exigencias contables que tenemos en nuestras bases de datos (Coalla, 2017)

Toma física de inventario

Es la verificación física de los bienes o elementos en los almacenes, bodegas, depósitos, dependencias, y a cargo de usuarios, etc., con el fin de confrontar las existencias reales o físicas, contra los saldos registrados en las bases de datos de Inventarios y en las cuentas contables (IPES, 2018).

Los resultados obtenidos de los registros contables, son comparados con la constatación física, a fin de establecer su conformidad. Posteriormente las diferencias que pudieran existir son aclaradas e investigadas por las personas a cargo, y se procede a realizar los ajustes necesarios, según sea el caso (Koneggui, 2009).

Procedimientos de la toma física de inventario

La toma física de inventarios es el procedimiento de control que se lleva a cabo con el fin de validar en una fecha determinada:

- La existencia física de sus bienes
- Materias primas
- Materiales
- Productos terminados o bienes para la reventa respecto de los saldos reportados en sus registros permanentes.

Sirve para identificar fallas administrativas o fraudes y para evitar riesgos en el control interno de la mercadería (Delgado, 2015).

Determinar la existencia física de los materiales de construcción que se encuentren almacenados en los diferentes almacenes o depósitos. Dicha verificación deberá ser contrastada con las existencias que figuran en los registros contables de la empresa a la fecha del inventario.

- Planificar la realización del inventario físico en los almacenes de la microempresa.
- Preparar el material necesario para la toma de inventario físico.
- Organizar la toma de inventario físico de almacén de tal manera que el mismo se lleve a cabo utilizando criterios de racionalidad, eficiencia y economía (EGASA, 1998).

Control interno

El control interno se ha convertido últimamente en uno de los pilares en las organizaciones empresariales, debido a que permite observar con claridad la eficiencia y la eficacia de las operaciones que realizan las empresas; así como la confiabilidad de los registros y el cumplimiento de las leyes, normas y regulaciones aplicables y aplicados en los procesos productivos (Ramón, 2001).

El control interno es un proceso, ejecutado por la Junta Directiva o Consejo de Administración de una entidad, por su grupo directivo (gerencial) y por el resto del personal, diseñado específicamente para proporcionarles seguridad razonable de conseguir en la empresa las tres siguientes categorías de objetivos:

- Efectividad y eficiencia de las operaciones.
- Suficiencia y confiabilidad de la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. (Romero, 2012)

Se entiende por control interno de inventario, todo lo relativo al control y manejo de las existencias de determinados bienes, en el cual se aplican métodos y estrategias que pueden hacer rentable y productivo la tenencia de estos bienes y a la vez para evaluar los procedimientos de entradas y salidas de dichos productos (Douglas J y Panchana L, 2007).

Basado en lo autores citados para lograr un sistema de control óptimo, se debe realizar una evaluación constante y efectiva que vaya de la mano con las exigencias del medio en el cual se encuentran, adicional tener en cuenta que no sólo debe ser evaluado por un solo departamento, es decir, que se implemente la necesidad de cumplir con una gestión eficaz de los componentes.

Componentes del control interno

El control interno consta de cinco componentes interrelacionados, que se derivan de la forma como la administración maneja el ente, y están integrados a los procesos administrativos, los cuales se clasifican como:

- **Ambiente de Control:** Consiste en el establecimiento de un entorno que se estimule e influencie la actividad del personal con respecto al control de sus actividades.

- **Evaluación de Riesgos:** Es la identificación y análisis de riesgos relevantes para el logro de los objetivos y la base para determinar la forma en que tales riesgos deben ser mejorados. Así mismo, se refiere a los mecanismos necesarios para identificar y manejar riesgos específicos asociados con los cambios, tanto los que influyen en el entorno de la organización como en su interior.
- **Actividades de Control:** Son aquellas que realiza la gerencia y demás personal de la organización para cumplir diariamente con las actividades asignadas. Estas actividades están expresadas en las políticas, sistemas y procedimientos.
- **Información y Comunicación:** Están diseminados en todo el ente y todos ellos atienden a uno o más objetivos y control. De manera amplia, se considera que existen controles generales y controles de aplicación sobre los sistemas de información.
- **Supervisión y Seguimiento:** En general, los sistemas de control están diseñados para operar en determinadas circunstancias. Claro está que para ello se tomaron en consideración los objetivos, riesgos y las limitaciones inherentes al control; sin embargo, las condiciones evolucionan debido tanto a factores externos como internos, provocando con ello que los controles pierdan su eficiencia (Romero, 2012).

Control de inventarios

El control de inventario es algo que debe tenerse en cuenta en cualquier empresa en el negocio de la distribución de productos de consumo masivo. En los términos más simples, el control de inventario implica tener una mayor supervisión de las existencias propias. Algunos lo llaman “control interno”, “control de inventarios” o incluso como un sistema contable configurado para salvaguardar los activos. Analicemos por qué el

control de inventario es tan importante, así como lo que implica el desarrollo de un sistema efectivo (Hopfel, 2018).

El control de inventario también es importante para mantener el balance correcto de las existencias en los almacenes. Nadie desea perder una venta por no tener suficiente inventario para completar un pedido. Los problemas constantes de inventario (pedidos retrasados frecuentes, pedidos incompletos, etc.) pueden llevar a los clientes a comprar a otros proveedores y perderlos por completo. Cuando se tiene control del inventario, se puede brindar un mejor servicio al cliente. También ayuda a obtener una comprensión mejor y más en tiempo real de lo que se vende y lo que no (Hopfel, 2018).

Existencias de productos

Las existencias hacen referencia a los bienes que tiene a su disposición una empresa para su transformación, incorporación al proceso productivo o venta. También se conoce a las existencias con el término de stock (García, 2017).

Son todos aquellos materiales que una empresa tiene depositados en sus almacenes y que cumplen una serie de funciones específicas dentro de la gestión del aprovisionamiento (Baena, 2011).

Control de las existencias de los productos

El control de existencias un proceso que garantiza que cuentas con la cantidad de producto adecuada, en el lugar preciso y en el momento oportuno. Implica ser consciente de los patrones de compra de tus clientes y adaptarte a la demanda sin pasarte ni quedarte corto con las existencias (Ayerbe, 2020).

El Control de Existencias es uno de los puntos más importantes en cualquier empresa cuya actividad es el comercio al por mayor o al por menor de productos. Más importancia, si cabe, la tiene en empresas

productoras o transformadoras de productos que tienen sub-almacenes en su empresa. Vendas el producto que vendas, el Resultado de tu negocio depende de la Gestión de Stocks, del Control de Existencias a diario y de la realización de inventarios periódicos (Camino, 2017).

Fundamentación legal

NIIF para PYMES (Módulo 13, 2009)

Este módulo se centra en la contabilización e información financiera de inventarios conforme a la sección 13 inventario de las NIIF para PYMES.

Alcance de esta sección

13.1 Esta Sección establece los principios para el rendimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- Poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones;
- En proceso de producción con vista a venta; o
- En forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados.
- Los instrumentos financieros.
- Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección.

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

- Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados, o

- Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.

Medición de los inventarios

13.4 Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

Costo de los inventarios

13.5 Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de adquisición costos de transformación y otros costos incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

13.6 Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

13.7 Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado. En estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

Otros costos incluidos en los inventarios

13.11 Una entidad incluirá otros costos en el costo de los inventarios solo en la medida en que se haya incurrido en ellos para dar a los mismos su

condición y ubicación actuales.

Costos excluidos de los inventarios

13.13 Son ejemplos de costos excluidos del costo de los inventarios y reconocidos como gastos en el periodo en el que se incurren, los siguientes:

- Importes anormales de desperdicio de materiales, mano de obra u otros costos de producción.
- Costos de almacenamiento, a menos que sean necesarios durante el proceso productivo, previos a un proceso de elaboración ulterior.
- Costos indirectos de administración que no contribuyan a dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.
- Costos de venta

Costo de los inventarios para un prestador de servicios

13.14 En la medida en que los prestadores de servicios tengan inventarios, los medirán por los costos que suponga su producción. Estos costos consisten fundamentalmente en mano de obra y otros costos del personal directamente involucrado en la prestación del servicio, incluyendo personal de supervisión y otros costos indirectos atribuibles. La mano de obra y los demás costos relacionados con las ventas, y con el personal de administración general, no se incluirán, pero se reconocerán como gastos en el periodo en el que se hayan incurrido. Los costos de los inventarios de un prestador de servicios no incluirán márgenes de ganancia ni costos indirectos no atribuibles que, a menudo, se tienen en cuenta en los precios facturados por los prestadores de servicios.

NIC 2 (Contabilidad, 2016)

Otros costos

2.5 Se incluirán otros costos, en el costo de los inventarios, siempre que

se hubiera incurrido en ellos para dar a los mismos su condición y ubicación actuales. Por ejemplo, podrá ser apropiado incluir, como costo de los inventarios, algunos costos indirectos no derivados de la producción, o los costos del diseño de productos para clientes específicos.

Valor neto realizable

2.28 El costo de los inventarios puede no ser recuperable en caso de que los mismos estén dañados, si han devenido parcial o totalmente obsoletos, o bien si sus precios de mercado han caído. Asimismo, el costo de los inventarios puede no ser recuperable si los costos estimados para su terminación o su venta han aumentado. La práctica de rebajar el saldo, hasta que el costo sea igual al valor neto realizable, es coherente con el punto de vista según el cual los activos no deben registrarse en libros por encima de los importes que se espera obtener a través de su venta o uso.

Reconocimiento como un gasto

2.34 Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación. El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, será reconocido en el periodo en que ocurra la rebaja o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable, se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios que hayan sido reconocidos como gasto en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar.

2.35 Algunos inventarios pueden ser incorporados a otras cuentas de activo, por ejemplo, los inventarios que se emplean como un componente de las propiedades, planta y equipo de propia construcción. Los inventarios asignados a otros activos de esta manera, se reconocerá como gasto a lo largo de la vida útil de los mismos.

Reglamento Superintendente de Compañía (Muñoz , 2001).

Art. 11.- El interventor deberá realizar las siguientes labores de control:

Arqueo de caja y de valores

Realizar un arqueo de caja e inventario de valores y documentos, al iniciar las actividades, y las que sean necesarias mientras dure la intervención.

Concluida esta labor, se elaborará la correspondiente acta, la misma que debe ser suscrita por el cajero y por el interventor o interventores, con la indicación expresa de que el cajero recibe intactos el dinero, los valores y los documentos solicitados.

Por razones del buen ordenamiento financiero y contable, no se admitirán valores por préstamos temporales a administradores, accionistas o socios de la compañía intervenida o a funcionarios de ella. De existir, deberá exigirse su reintegro y prohibir este tipo de operaciones;

Evaluación del control interno

Evaluar el control interno de las diferentes áreas de la compañía intervenida, a fin de recomendar su mejoramiento, si fuere menester.

Control de fondos depositados en instituciones bancarias

Solicitar el libro de bancos, chequeras y libretas de ahorros, con la finalidad de identificar los saldos según los libros, los últimos cheques girados y el movimiento de ahorros de las diferentes cuentas bancarias, así como de los depósitos a plazo fijo.

Una vez que el interventor o interventores tomen nota de estos aspectos, el libro de bancos debe ser sumillado por éste o éstos, a fin de que cuenten con una referencia de los ingresos y egresos de las cuentas bancarias, libretas de ahorros y de los depósitos a plazo fijo, mientras dure la intervención.

Para el control de los fondos depositados y egresados de las cuentas bancarias, deberán solicitar la certificación de los saldos en la institución financiera, así como los estados de cuenta que los bancos remiten mensualmente.

Efectuada la verificación de los saldos de caja y bancos, el interventor o interventores estarán en condiciones de controlar el movimiento de los fondos. Para ello recomendarán que los pagos se realicen preferentemente con cheques, previo su visto bueno.

Control de cartera

Dependiendo de la actividad de la compañía intervenida y de la política de crédito utilizada, siempre que existan facturas, vales, letras de cambio, pagarés y otros documentos producto del giro del negocio, deberá realizar un inventario físico de los documentos de cartera, inventario que será suscrito por el interventor o interventores y por el responsable de dichos documentos. Adicionalmente cuando los documentos de cartera hayan sido entregados para el cobro judicial o extrajudicial, el interventor o interventores acudirán ante quienes los tengan, y procederán a inventariarlos, solicitarán un informe de valores cobrados judicialmente y remitidos a la compañía intervenida.

Control de inversiones

Realizar un inventario físico de los títulos de acciones, títulos escriturados de participaciones, bonos, cédulas y otros documentos, a fin de facilitar el control de su movimiento, cuando una compañía intervenida hubiere destinado a inversiones el excedente de sus recursos.

Las operaciones de compra y venta de dichos documentos deben estar bajo control del interventor o interventores y serán realizadas contando previamente con sus autorizaciones y visto bueno.

Control de compras

Comprobar la legalidad de las adquisiciones que se realicen. No deberán autorizar las adquisiciones de bienes ajenos al giro del negocio. Vigilarán además la correcta contabilización.

Control de ventas

Controlar que las ventas se efectúen con todos los documentos de respaldo y que los asientos contables tengan los respectivos justificativos o comprobantes. Para el egreso de mercaderías de bodega, recomendarán los controles adecuados.

El valor de las ventas debe ser depositado íntegramente en la cuenta o cuentas bancarias de la compañía intervenida.

Revisar los libros sociales de la compañía intervenida y el cumplimiento de sus disposiciones estatutarias; y,

Verificar que sus operaciones se ciñan a las disposiciones legales y reglamentarias que fueren aplicables a la compañía intervenida.

Variables de investigación

Variable independiente: Toma física del inventario de mercaderías

Según (Koneggi, 2009) la toma física del inventario de mercaderías consiste en llevar a cabo un proceso ordenado de verificación física de bienes, materia prima o producto terminado a una fecha determinada, con el fin de asegurar su existencia real. Este proceso se debe realizar de forma periódica, de acuerdo a las políticas internas de la empresa.

Variable dependiente: Control de las existencias de los productos

De acuerdo a (Camino, 2017) para que haya un buen control de existencias es necesario que una persona controle diariamente lo ocurrido durante el día: entradas y salidas, devoluciones, depósitos, muestras,

stocks negativos, stock de seguridad, y sobre todo la valoración de los artículos según el método elegido que suele ser el Precio Medio.

Definiciones conceptuales

Administración del inventario en las empresas: En este apartado se desarrolla de manera breve y sencilla, los aspectos relacionados con la administración del inventario como una herramienta para la optimización de los recursos financieros en una empresa (Ramírez , 2007).

Adquisición de materiales: Esta función debe realizarse teniendo en cuenta los recursos que posee la empresa, para lo cual deben tomarse decisiones conjuntas, que ayuden a optimizar los recursos y al mismo tiempo den origen a un producto que satisfaga las expectativas de los clientes (Antonio, 2020).

Ajuste de inventario: Acción para corregir las inconsistencias encontradas durante la toma física de inventario (CNEL EP., 2016).

Análisis de inventarios ABC: Es una herramienta utilizada para realizar la clasificación de los productos en categorías de alta, media y baja rotación, también se conoce como ley 80:20 (ATOX, 2017).

Área de contabilidad: Participa en las conciliaciones con la información recolectada en la toma física y realiza los ajustes necesarios con base en los soportes y la documentación del proceso, igualmente se sugiere trabajar en forma conjunta con el área de almacén, para realizar los ajustes requeridos que reflejan la realidad de los bienes en los Estados Financieros (Campos, 2020).

Bienes: Un bien se define como aquel artículo inventariable o activo de cualquier clase, activos fijos, materiales, artículos, elementos en custodia, bienes muebles de propiedad o recibidos para el uso de la entidad (IPES, 2018).

Bienes Faltantes: Son aquellos bienes que se encontraban registrados en el inventario de la entidad, pero al momento de realizar la toma física

no se encuentran los mismos. O bien porque éstos hayan sido hurtados o bien porque haya desaparecido definitivamente del servicio (IPES, 2018).

Comité de Inventarios: Es creado para velar por el correcto manejo de los bienes e inventarios y coordinar, planificar y apoyar en su gestión al responsable del Almacén. El comité estará conformado por un grupo multidisciplinario que tendrá a su cargo las decisiones relacionadas sobre la materia (IPES, 2018).

Conteo físico: Actividad que consiste en verificar físicamente las existencias de los productos que se encuentran en el inventario (Javeriana, 2013).

Control Interno: Procesos establecidos para el control y verificación de las operaciones de entrada, salida, almacenaje y registros de existencias, así como el suministro de información a las áreas encargadas del control de almacén (CNEL EP., 2016)

Costo asociado al inventario: El coste de mantener un artículo en inventario dependerá en otros factores de su valor. El valor unitario mantenido en inventario es en el caso de un artículo suministrado por un proveedor externo simplemente el precio pagado por el artículo a su proveedor, dependerá del tamaño de su pedido (Santos, 2013).

Detección de necesidades: Es el resultado de un minucioso análisis y establecimiento de un diagnóstico que lógicamente es anterior al proceso de antecede al proceso de adquisición, la persona encargada de esta labor debe tener claro cuánto se necesita, lo mismo la época en que se tendrá la necesidad (Lamont, 2009).

Despacho: Es poner en marcha el producto o mercancía con destino al cliente que la solicito, también es la distribución de los diferentes artículos almacenados a distintos sitios de destino, para que llegue en óptimas condiciones los productos deben ser correctamente almacenados y empacados (Fermín, 2010).

Elementos del control interno: Son los subsistemas de control administrativo y financieros, orientados a proteger los recursos de una empresa (González, 2008).

Función de los almacenes: La principal función de los almacenes es albergar los productos y materias primas en sitios que las protejan contra el deterioro ambiental, los robos o los incendios, los almacenistas deben permitir el ingreso a las personas autorizadas a los almacenes, igualmente deben mantener muy informados al departamento de compras sobre la existencia de materia prima (Madiemp, 2007).

Función de las existencias: Garantiza el abastecimiento e invalida los efectos de: retraso en el abastecimiento de materiales; abastecimiento parcial; compra o producción en lotes económicos; rapidez y eficacia en atención a las necesidades (Guevara, 2004).

Gestión de recursos: Son el conjunto de actividades donde a través del cual se planifica, se ejecuta y se controla la provisión de recursos, el manejo de la infraestructura, los recursos humanos y el medio ambiente. (Ordiz, 2002).

Gestión de inventario: Permite llevar el control de los materiales, ya sean materias primas, de compra o fabricados. Gestiona los stocks a través de las transacciones de inventario dando los costes de los materiales comprados o consumidos. Permite hacer materiales (Ortiz, 2012)

Inventarios: Son activos en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios (Cevallos, 2016).

Inventario de Bienes en Servicio: Es la verificación física del conjunto de elementos o bienes en uso y a cargo de las diferentes unidades operativas, áreas o dependencias de la entidad y funcionarios que se desempeñen en ellas (IPES, 2018).

Mesa de control de inventarios: Grupo de trabajo que tiene a su cargo la responsabilidad de verificar que la toma de inventarios se realice de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos (Javeriana, 2013).

Técnicas de administración de inventario: Al señalar que las organizaciones pueden emplear diversos modelos para administrar eficientemente los inventarios de acuerdo a la naturaleza de la demanda de los artículos que los componen, es decir, ya sea de demanda independiente o dependiente (Bustos y Chacón, 2007).

Toma física parcial: Es un método de control interno, mediante el cual se verifica de manera aleatoria, por clases de bienes, por almacén o ubicación de la empresa, los saldos físicos de los materiales, bienes, repuestos, insumos y suministros almacenados (Cevallos, 2016).

Toma física total: Es un método de control interno, mediante el cual se verifica físicamente todos los materiales, bienes, repuestos, insumos y suministros almacenados, es decir, el levantamiento físico de todas las existencias que se encuentren en los almacenes y ubicaciones de la empresa, en forma meticulosa, determinando sus código, cantidad y descripción, de tal manera que los resultados sean absolutamente confiables (Cevallos, 2016).

Sistemas de inventarios: Los sistemas de inventario se han concebido debido a que el periodo entre ellos varía mucho según la circunstancia. Se refiere principalmente en la forma en que serán registradas las operaciones relacionadas con el inventario de mercancías (González, 2008).

CAPÍTULO III

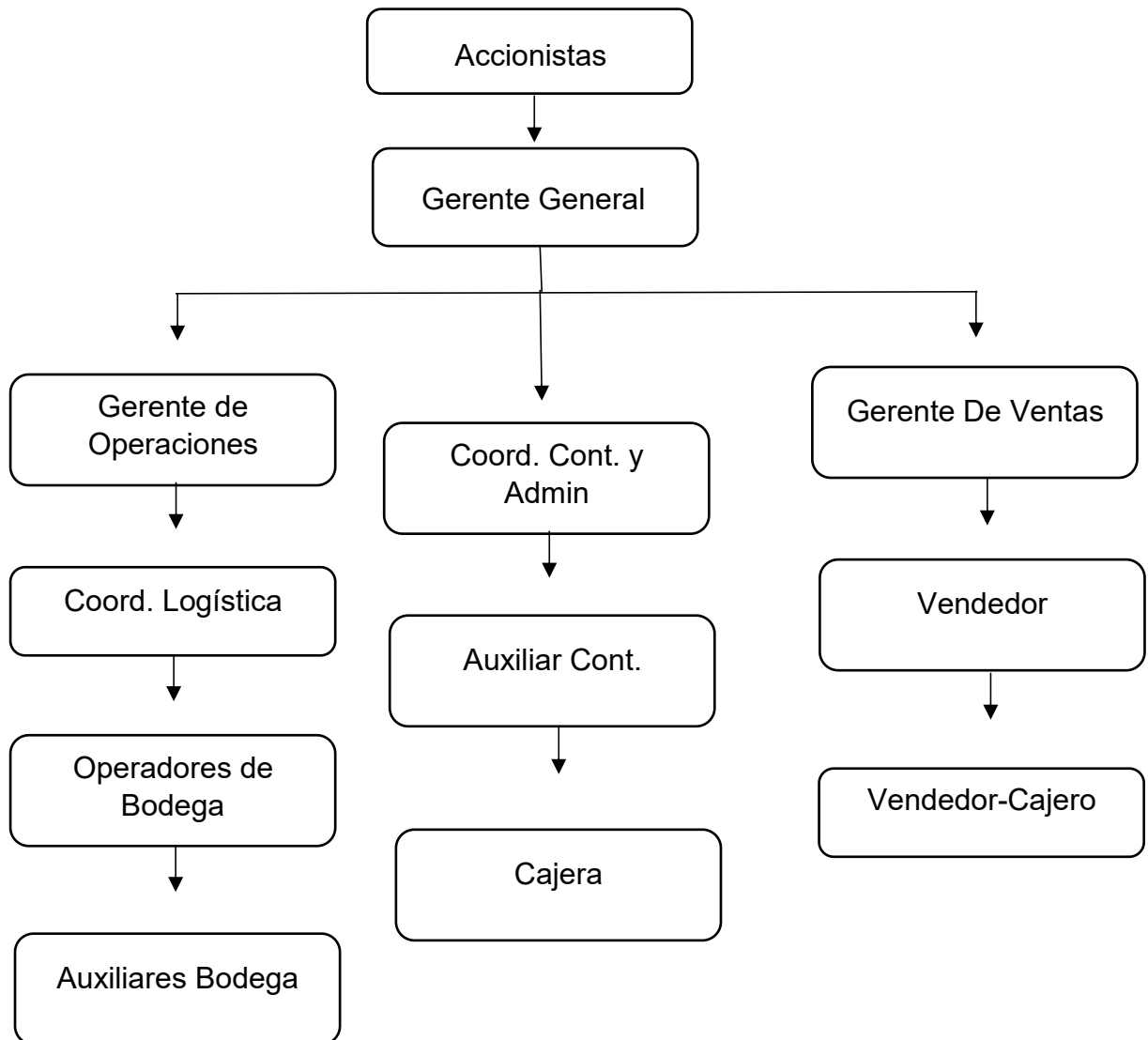
MARCO METODOLÓGICO

La microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa” es una entidad con gran presencia en el mercado de Playas por 16 años que comercializa ventas al por menor de materiales de construcción y ferretería. Su objetivo es ser líderes en el mercado de la construcción brindando los mejores productos y servicios que satisfagan a sus clientes. La microempresa Inició sus actividades económicas como sociedades el 11/04/2005, todos sus documentos están legalmente registrados como es la escritura de la empresa, su razón social y los nombramientos del gerente y presidente de la empresa, se encuentra dentro del sector G475204 - venta al por menor de materiales de construcción.

La misión de la microempresa es ofrecer una gama amplia de productos y soluciones en materiales de construcción generando valor a nuestros clientes, empleados y la comunidad de forma sostenible, con una sólida experiencia en el mercado.

La visión es ser el lugar preferido en el momento de adquirir los materiales de construcción para su vivienda. Lograr una mayor participación en el mercado de Playas implementando un servicio de calidad como una cultura organizacional y obtener una mayor rentabilidad con el mismo talento humano organizacional.

Cuadro #1: Estructura organizacional “Vemarasa”



Elaborado: Arellys Cabezas Rodríguez

Cuadro #2: Trabajadores totales

Departamento de Contabilidad	Cantidad
Contadora	1 trabajadora
Departamento Operativo	
Despachadores	2 trabajadores
Bodegueros	2 trabajadores

Elaborado: Arelys Cabezas Rodríguez

Cuadro #3: Clientes, Proveedores, Competidores

Clientes	Proveedores	Competidores
Sánchez José	Holcim	Maderera Ávila S.A.
Castro María	Andec	Cobnuhierro S.A.
Parrales Cecilia	Plastigama	El Constructor S.A.
Tomalá Marcos	Demaco Cía. Ltda	Ferretería San Francisco
Caicedo Armando	Pinturas Unidas S.A.	Ferro Comercial S.A.

Elaborado: Arelys Cabezas Rodríguez

Productos principales

- Cemento Rocafuerte
- Hierro
- Tubería y correas de acero
- Cables eléctricos
- Clavos y alambre
- Techo y zinc
- Grifería y pintura en variedad
- Cerámica y bloque
- Tubos y accesorios

Descripción del puesto de trabajo

Contadora

Funciones

- Realizar informes financieros para los clientes a través de la revisión de libros contables, estados financieros, análisis de gastos e ingresos y la realización de balances.
- Preparar presupuestos.
- Elaborar inventarios.
- Administrar recursos financieros.

Responsabilidades

- Dirigir el proceso contable de la empresa, mantener una información veraz y confiable en términos económicos.
- Elaboración y análisis de los estados financieros básicos y ajustes correspondientes.
- Responder por la elaboración y análisis de los estudios de costos de producción.

Despachadores

Funciones

- Llevar a cabo las actividades de recepción, almacenamiento, consolidación y despacho conforme lo indica el respectivo procedimiento operativo.
- Sugerir mejoras en los procesos a su respectivo supervisor.
- Colaborar con el cumplimiento de proyectos de la empresa.

Responsabilidades

Encargado de ejecutar las actividades de recepción, almacenamiento, consolidación y despacho en la unidad de negocio asignada.

Bodegueros

Funciones

- Venta y facturación.
- Compra de materiales para abastecer bodegas.
- Control operativo de la bodega.
- Responsabilidad del inventario.
- Llevar un control de la mercadería entregada.

Responsabilidades

Es el encargado de mantener en orden las bodegas a su cargo y que el stock esté siempre al día.

Cuadro #4: Análisis económico financiero

Estado Financiero	2018	2019	VAR %
Activo Corriente	\$ 224576,29	\$ 218508,77	-3%
Inventarios	\$ 187474,34	\$ 99463,19	-47%
Cuentas por cobrar	\$ 24762,07	\$ 10107,90	-59%
Activo no Corriente	\$ 250653,26	\$ 243314,70	-3%
Activo Total	\$ 475229,55	\$ 475229,47	-0%
Pasivo Corriente	\$ 173108,35	\$ 124040,30	-28%
Pasivo no Corriente	\$ 0	\$ 69063,14	-100%
Pasivo Total	\$ 173108,35	\$ 193103,44	12%
Patrimonio	\$ 302121,20	\$ 268720,03	-11%

Elaborado: Arelys Cabezas Rodríguez

En el Estado Financiero se observa la variación entre el año 2018 y 2019 con el Activo Corriente con una diferencia del 3%, con los inventarios una

variación de los dos años al 47%, de igual forma las cuentas por cobrar con el 59% de diferencia en los dos años.

En los Activos no Corriente al igual que el corriente tubo una varianza del 3% y finalizando con el Total de Activos que su diferencia fue casi nula.

Con el Pasivo Corriente entre los dos años hubo una diferencia con el 28% diferente con el no Corriente que no tuvo comparación ya que en el 2018 no se contó con esta cuenta, y como penúltimo el Total de Pasivo que estuvo con una diferencia del 12%. Por último, el Patrimonio de la entidad varió entre los dos años con el 11%.

Cuadro #5: Estado de resultado

Estado de resultado	2018	2019	VAR %
Ingresos (Ventas)	\$ 3542392,64	\$2077218,23	-42%
Costo de venta	\$ 2935547,95	\$1814402,12	-38%
Gastos	\$ 528325,36	\$258569,66	-51%
Utilidad del ejercicio	\$78519,33	\$4246,45	-95%

Elaborado: Arelys Cabezas Rodríguez

Como podemos ver, los ingresos del 2019 sufrieron una disminución del 42% debido a que los ingresos del 2018 no tuvieron mucha productividad por falta de los productos principales.

El costo de venta de igual forma en el 2019 disminuyó al 38% por situaciones de la pandemia, por lo que la microempresa tuvo que cerrar temporalmente por la cuarentena.

Los gastos del 2019 también disminuyeron al 51% por que a diferencia del 2018 por que de igual forma la pandemia influyo mucho en la situación financiera de la entidad.

La utilidad del ejercicio del 2019 sufrió una disminución del 95% porque muy aparte del inicio de la pandemia la empresa ya venía sufriendo un desbalance por la mala toma física de sus inventarios.

Cuadro #6: Índice de liquidez

Índice de liquidez	2018	2019
Razón corriente	1,30	1,76
Prueba ácida	0,21	0,96
Rotación de cuentas por cobrar	143,06	205,50
Rotación de inventarios	15,66	18,24
Rotación del activo total	7,45	4,50

Elaborado: Arelys Cabezas Rodríguez

La razón corriente muestra la solvencia con la que cuenta la microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”, para realizar sus pagos a corto plazo ya que contó en el 2019 con el 1,76% en grado de posibilidad para realizar sus pagos a diferencia del 2018 que contaba con el 1,30%.

La prueba ácida muestra la capacidad de la microempresa para pagar sus obligaciones a corto plazo ya que en el 2019 contó 0,96 y el 2018 0,21 sin contar los inventarios ya que estos están a largo plazo en la entidad.

La rotación de cuentas por cobrar muestra la medida de rapidez y eficiencia con que la entidad debe cobrar cuentas pendientes por lo que en el 2019 contó con el 205,50 a diferencia del 2018 que tuvo el 143,06.

Con la rotación de inventarios se puede observar que la microempresa en el 2019 tuvo un 18,24 de tiempo que, en el 2018, en la cual obtuvo el 15,66, ya que con esto permite saber el tiempo en el que la inversión de inventario tarda en convertirse en efectivo.

La rotación del activo total muestra la diferencia entre el 2019 con 4,50 y el 2018 con 7,45 de eficiencia con que la microempresa utiliza los activos totales para generar ingresos.

Cuadro #7: Ratios financieros

Ratios financieras	2018	2019
Ratio de solvencia	1,30	1,76
Ratio de endeudamiento	0,57	0,72
Rotación de stocks	15,66	18,24

Elaborado: Arelys Cabezas Rodríguez

Con la ratio de solvencia se observa como la microempresa varía entre el 2019 con 1,76 y en 2018 con 1,30 frente a sus obligaciones de pago, es decir, con la cantidad de activos para pagar dichas deudas.

Con la ratio de endeudamiento indica el nivel de porcentaje que muestra cuanta deuda usó la microempresa para financiar sus activos con una variación del 2019 de 0,72% y en el 2018 con 0,57%.

En la ratio de stocks se muestra el número de veces entre el 2019 con 18,24 y el 2018 con 15,66 para el control de gestión de la microempresa durante el año.

Diseño de la investigación

Es el plan y estructura de una investigación concebidas para obtener respuestas a las preguntas de un estudio. En ese sentido, el diseño de investigación señala la forma de conceptualizar un problema de investigación y la manera de colocarlo dentro de una estructura que sea guía para la experimentación (en el caso de los diseños experimentales) y de recopilación y análisis de datos (Kerlinger, 2002).

Plan de la investigación

Consiste en la previsión de las distintas actividades que deberá realizar el investigador durante el proceso de la investigación, dichas actividades deberán preverse para ser ejecutadas con una secuencia lógica determinada y de acuerdo a las etapas del proceso de la investigación científica y, respecto a cada una, es preciso calcular el tiempo que durará su ejecución y los recursos (humanos, físicos y financieros), necesarios y adecuados para su realización (Alarico, 2006).

Tipos de investigación

Investigación descriptiva

Consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables. Los investigadores no son meros tabuladores, sino que recogen los datos sobre la base de una hipótesis o teoría, exponen y resumen la información de manera cuidadosa y luego analizan minuciosamente los resultados, a fin de extraer generalizaciones significativas que contribuyan al conocimiento (Dalen y Meyer, 2006).

Investigación explicativa

Son aquellos trabajos donde nuestra preocupación se centra en determinar los orígenes o causas de un determinado conjunto de fenómenos. Su objetivo, por lo tanto, es conocer por qué suceden ciertos hechos, analizando las relaciones causales existentes o, al menos, las condiciones en que ellos se producen (Sabino, 2020).

Investigación correlacional

Es un tipo de estudio que tiene como propósito evaluar la relación que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables. Los estudios

cuantitativos correlacionales miden el grado de relación entre esas dos o más variables (Hernández, 2003)

Población

Es la totalidad de unidades de análisis a investigar, que por su similitud de características son miembros de un grupo en particular, no siempre es posible recoger datos a todos los elementos de universo, en este caso debemos acudir a una parte de ella, la misma que debe ser representativa, es decir que en lo posible reúne todas las características de la población (Paredes, 2011).

Población estadística finita: Aquella población que está compuesta por un número pequeño de elementos, artículos o sujetos. Por ejemplo, la población estadística que nos indica la cantidad de número de motocicletas vendidas durante el mes de septiembre o número de alumnos en determinada escuela.

Población estadística infinita: Aquella población que está compuesta por un número grande de elementos. Por ejemplo, la cantidad de litros de agua en el mar o la cantidad de granos de arena de una playa (Grudemi, 2018).

La población tomada para el presente trabajo está formada por:

- Contadora
- Despachadores
- Bodegueros

Por la cual la población estadística que se implementará es la población finita, ya que la cantidad de empleados que interfieren en la situación del proyecto tiene fin.

Muestra

Es un subconjunto de la población de estudio y es el grupo de personas que realmente se estudiarán. Debe ser representativa de la población y para lograr esto, se tiene que tener bien definido los criterios de inclusión

y exclusión, así como también realizar una buena técnica de muestreo (López, 2004).

Las muestras pueden ser elegidas mediante diversas técnicas o procedimientos. Estas técnicas se clasifican según como sean elegidos los individuos, se dividen en dos grupos:

Muestreo probabilístico: Proceso de selección de individuos de manera que cada sujeto tiene probabilidad positiva e independiente de ser seleccionado.

Muestreo no probabilístico: La selección de los individuos se basa en el criterio del investigador. No se conoce la probabilidad de que cada individuo sea elegido en la muestra (Requena, 2014).

Se consideró al área contable y el área operativo de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”, es conveniente que este trabajo se realice con el total de población de 5 como se observa en el siguiente cuadro en la cual se aplicará la técnica de muestreo no probabilístico:

Cuadro #8: Muestra

Descripción	Cantidad
Contadora	1
Despachadores	2
Bodegueros	2
TOTAL	5

Elaborado: Arelys Cabezas Rodríguez

Métodos y técnicas de la investigación

Método inductivo-deductivo

El método de inducción-deducción se utiliza con los hechos particulares, siendo deductivo en un sentido, de lo general a lo particular, e inductivo en sentido contrario, de lo particular a lo general (UNAM, 2020).

Método analítico-sintético

Estudia los hechos partiendo de la descomposición del objeto de estudio en cada una de sus partes para examinarlas en forma individual (análisis) y luego se integran dichas partes para estudiarlas de manera holística e integral (síntesis) (Falcón, 2013).

Método estadístico-matemático

Consiste en una secuencia de procedimientos para el manejo de los datos cualitativos y cuantitativos de la investigación. En este artículo se explican las siguientes etapas del método estadístico: recolección, recuento, presentación, síntesis y análisis (UNAM, 2019).

Procedimientos y técnicas de la investigación

Análisis documental

El análisis documental es una forma de investigación técnica, un conjunto de operaciones intelectuales, que buscan describir y representar los documentos de forma unificada sistemática para facilitar su recuperación. Comprende el procesamiento analítico- sintético que, a su vez, incluye la descripción bibliográfica y general de la fuente, la clasificación, indización, anotación, extracción, traducción y la confección de reseñas (Dulzaides y Molina, 2004).

Estado Financiero

También denominados cuentas anuales, informes financieros o estados contables, son el reflejo de la contabilidad de una empresa y muestran la estructura económica de ésta. En los estados financieros se plasman las actividades económicas que se realizan en la empresa durante un determinado período (Omar, 2020).

Observación

La observación es un elemento fundamental de todo proceso de investigación; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor

número de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación. Está influida por el marco(s) teórico(s) que ha aprendido el psicólogo, y que, partiendo del mismo, va a influir en esa forma de observación que inicia el proceso de conocimiento de la persona que acude para ser diagnosticada y posteriormente intervenida (Sanjuan, 2011).

Tipo de observación

Existen muchas clasificaciones posibles para la observación. En primer lugar, se puede distinguir entre:

La observación directa. Que se produce cuando el investigador está en contacto sin intermediarios con el fenómeno observado;

La observación indirecta. En la que es imposible estar en contacto con el fenómeno, pero se lo puede observar a través de otros elementos cercanos o a través de su contexto.

La observación no participante. En la que el investigador no interviene en lo observado, y su presencia no necesita ser tomada en consideración en el análisis de la información obtenida.

La observación participante. En la que el investigador sí interviene y forma parte de lo observado, alterando la información recogida y debiendo ser tomado en cuenta en el análisis (Sanjuan, 2011).

El tipo de observación sé que aplicará en el presente trabajo será la observación indirecta y la no participante.

Guía de observación

Nombre de la empresa:	Microempresa Ventas de Materiales de Construcción "Vemarasa"
Nombre del observador:	Arelys Cabezas Rodríguez
Giro de la empresa:	Materiales de Construcción y Ferretería

Objetivo: Desarrollar un plan de mejoramiento de la toma física del inventario de mercaderías para el control de las existencias de los productos de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción "Vemarasa", ubicado en el cantón Playas.

N	Aspecto a evaluar	Si	No	Observación
1	Existe control sobre el máximo y mínimo de existencia			
2	Los ajustes en los registros, como consecuencia de la toma física de los mismos, son autorizados por los funcionarios responsables			
3	Se llevan registros de inventarios adecuadamente valorizados			
4	Se efectúan en forma periódica la toma física de los inventarios existentes			
5	Existe un manual de procedimiento que describa lo relacionado con autorización, custodia, registro, control y responsabilidades en los inventarios			
6	La entidad cuenta con diseño de procesos de control de inventarios			
7	Se realizan evaluaciones de la organización y control de inventarios para tomar decisiones de gestión financiera			
8	Para el control de inventarios de mercadería se llevan libros auxiliares en la empresa			
9	Se realizan inspecciones de control a las bodegas de la entidad			
10	Se utilizan documentos de control que respalden la toma física			

Entrevista

Es un reporte verbal de una persona con el fin de obtener información primaria acerca de su conducta de experiencia (Paredes, 2011).

Tipos de entrevista

Entrevista estructurada

La entrevista de investigación estructurada se rige por un derrotero de preguntas estandarizadas. Estas preguntas se plantean de la misma manera y en el mismo orden a cada uno de los objetos de estudio.

Este tipo de entrevista de investigación precisa de la elaboración de un formulario, donde se incluyen todas las preguntas relevantes para la investigación.

Entrevista no estructurada

Este tipo de entrevista es mucho más abierta y flexible, sin descuidar los objetivos establecidos inicialmente en la investigación.

La manera cómo se plantean las preguntas, la recopilación de contenido, la profundidad y la cantidad de preguntas planteadas dependen del entrevistador.

Entrevista semi estructurada

Es un tipo de entrevista mixto donde el investigador cuenta con derrotero de preguntas para hacerle al sujeto de estudio. Sin embargo, las preguntas son abiertas, permitiendo al entrevistado dar una respuesta más libre, profunda y completa.

Por tal motivo, se entiende que la entrevista de investigación semi estructurada permite al sujeto de estudio matizar sus respuestas y ahondar en temas que no fueron planteados inicialmente en el derrotero de preguntas (Mejía , 2017).

El tipo de entrevista que se implementará en el presente estudio es la entrevista semi estructura.

Cuestionario de preguntas

Nombre de la empresa:	Microempresa Ventas de Materiales de Construcción "Vemarasa"
Nombre del observador:	Arelys Cabezas Rodríguez
Giro de la empresa:	Materiales de Construcción y Ferretería

Objetivo: Desarrollar un plan de mejoramiento de la toma física del inventario de mercaderías para el control de las existencias de los productos de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción "Vemarasa", ubicado en el cantón Playas.

1. ¿Qué procedimientos existen para el control de la toma física de los inventarios?
2. ¿Se realiza una capacitación al personal previo a la toma física con los participantes totales?
3. ¿Los ajustes de los inventarios como consecuencia de la toma física de los mismos son autorizados previamente por un encargado?
4. ¿Es necesario mejorar el procedimiento para la toma física de los productos existentes en la empresa?
5. ¿Cada cuánto tiempo se realiza la toma física de inventarios?
6. ¿Se consolidan los códigos por código para mejorar la eficiencia del conteo?
7. ¿Se usa el sistema de registros para controlar la existencia física?
8. ¿Tienen acceso a las mercancías los empleados que mantienen los registros?
9. ¿Se ajustan contablemente los inventarios según los resultados de la toma física?
10. ¿Las instrucciones incluyen todos los procedimientos necesarios para garantizar un recuento correcto y adecuado?

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Guía de observación

Nombre de la empresa:	Microempresa Ventas de Materiales de Construcción "Vemarasa"
Nombre del observador:	Arelys Cabezas Rodríguez
Giro de la empresa:	Materiales de Construcción y Ferretería

Objetivo: Desarrollar un plan de mejoramiento de la toma física del inventario de mercaderías para el control de las existencias de los productos de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción "Vemarasa", ubicado en el cantón Playas.

N	Aspecto a evaluar	Si	No	Observación
1	Existe control sobre el máximo y mínimo de existencia	X		
2	Los ajustes en los registros, como consecuencia de la toma física de los mismos, son autorizados por los funcionarios responsables	X		
3	Se llevan registros de inventarios adecuadamente valorizados		X	
4	Se efectúan en forma periódica la toma física de los inventarios existentes		X	
5	Existe un manual de procedimiento que describa lo relacionado con autorización, custodia, registro, control y responsabilidades en los inventarios		X	
6	La entidad cuenta con diseño de procesos de control de inventarios		X	
7	Se realizan evaluaciones de la organización y control de inventarios para tomar decisiones de gestión financiera	X		
8	Para el control de inventarios de mercadería se llevan libros auxiliares en la empresa	X		
9	Se realizan inspecciones de control a las bodegas de la entidad	X		
10	Se utilizan documentos de control que respalden la toma física	X		
	Total	6	4	

Análisis de los resultados de la guía de observación

Con la aplicación de la técnica de observación se obtuvieron los siguientes resultados:

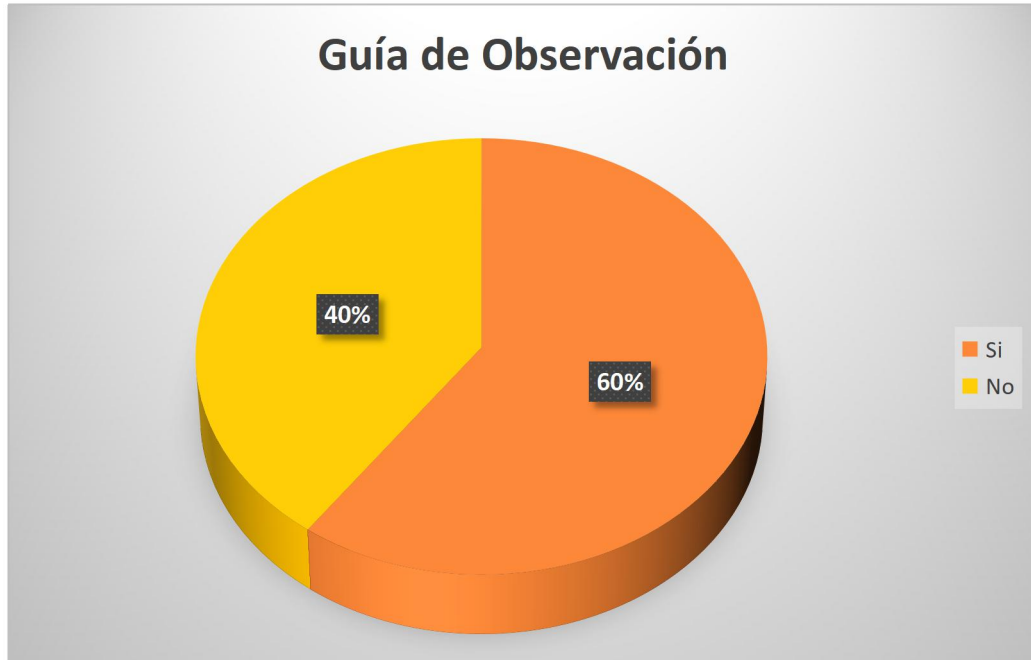
Cuadro #9: Análisis de la guía de observación

Alternativa	Frecuencia	Porcentajes
Si	6	60%
No	4	40%
Totales	10	100%

Elaborado: Arelys Cabezas Rodríguez

Fuente: Guía de observación

Figura #1: Resultado porcentual de la guía de observación



Elaborado: Arelys Cabezas Rodríguez

Fuente: Guía de observación

En el siguiente gráfico se observa que en la alternativa SI representa un 60% y el NO el 40% del total.

Evaluación de los procedimientos contables de la empresa

Ponderación total (PT) = 10

Calificación total (CT) = 6

Calificación porcentual (CP) = 60%

Fórmula: $CP = CT \times 100 / PT$

$CP = 6 \times 100 / 10 = 60\%$

Cuadro #10: Rango de intervalos de confianza y nivel de riesgo

Calificación Porcentual	Grados de confianza	Niveles de riesgo
15-50%	1 bajo	3 alto
51-75%	2 medio	2 medio
75-100%	3 alto	1 bajo

Con los datos del cuadro 9, se comprobó el cálculo para obtener la calificación porcentual, la cual es el 60%, y en base a los rangos expuestos en el cuadro 10 se saca como conclusión que el grado de confianza es medio y el nivel de riesgo es de igual forma medio referente a la aplicación de procedimientos contables de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción "Vemarasa".

FORMULARIO DE ENTREVISTA

Fecha: 27/08/2021

DATOS PERSONALES

Empresa: Microempresa Ventas de Materiales de Construcción
"Vemarasa"

Nombre del entrevistado: Steven Mayor Lorenty

Cargo: Despachador

Dirección: Av. 15 de agosto 700 y Profesor Carlos Paredes

Objetivo: Desarrollar un plan de mejoramiento de la toma física del inventario de mercaderías para el control de las existencias de los productos.

Instrucciones: Indicar al entrevistado que el propósito de la entrevista es conocer con exactitud el procedimiento de la toma física de inventarios.

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

1. ¿Qué procedimientos existen para el control y la toma física de los inventarios?

El procedimiento que se aplica para el control y la toma de inventarios es que antes de hacer el conteo se le comunica al personal una semana antes de cómo va a realizar el proceso y se les asigna en grupos para que procedan con el conteo de los materiales.

2. ¿Se realiza una capacitación al personal previo a la toma física con los participantes totales?

Sí, se realiza las debidas capacitaciones antes de iniciar el proceso de toma física de inventarios, para que cada uno de los involucrados tengan el conocimiento de los pasos a seguir.

3. ¿Los ajustes de los inventarios como consecuencia de la toma física de los mismo son autorizados previamente por un encargado?

Sí, todos aquellos ajustes que se realizan para la toma física de inventarios son revisados por la contadora y la gerente del departamento

operativo.

4. ¿Es necesario mejorar el procedimiento para la toma física de los productos existentes en la empresa?

Claramente es muy necesario mejorar cada uno de los pasos y procesos para que la toma física de los inventarios sea más eficaz y el resultado de todo ello sea efectivo.

5. ¿Cada cuánto tiempo se realiza la toma física de inventarios?

La toma física de inventarios de mercadería se realiza una vez al año los fines de mes de noviembre por tres días.

6. ¿Se consolidan los códigos por código para mejorar la eficiencia del conteo?

Sí, se consolidan códigos por códigos al momento de realizar el conteo ya que se mantiene y lleva un control de las existencias con los datos ya guardados.

7. ¿Se usa el sistema de registros para controlar la existencia física?

El sistema de registro es una parte esencial para controlar la toma física de las existencias ya que con esto se tiene una base de la cantidad de mercancías existentes y para establecer el costo de la mercancía vendida.

8. ¿Tienen acceso a las mercancías los empleados que mantienen los registros?

No, quienes tienen acceso a las mercancías solamente es el área contable y la gerencia.

9. ¿Se ajustan contablemente los inventarios según los resultados de la toma física?

Sí, los resultados de la toma física concuerdan con los registros que lleva la entidad.

10. ¿Las instrucciones incluyen todos los procedimientos necesarios para garantizar un recuento correcto y adecuado?

Sí, al momento de dar las capacitaciones se dan las debidas instrucciones a quienes intervienen en el proceso y que cada una de las instrucciones se haga de acuerdo a lo dicho.

Análisis de la entrevista

Como resultado de la entrevista realizada al despachador de la entidad se consuma que:

- Aquellos empleados que mantienen los registros no tienen acceso a las mercaderías de la empresa, únicamente lo tienen la contadora y la gerencia.

Plan de mejoras

Cuadro #11: Plan de mejoras

Objetivo	Desarrollar un plan de mejoramiento de la toma física del inventario de mercaderías para el control de las existencias de los productos.
Responsable	Arelys Cabezas Rodríguez
¿Qué?	Propuesta para el control de la toma física de inventarios
¿Para qué?	Para mejorar la productividad de la empresa y evitar más pérdidas.
¿Cuándo?	Periodo 2022
¿Cómo?	Plan de mejoramiento al procedimiento de la toma física del inventario de mercaderías.
¿Dónde?	En el departamento contable y de operaciones
¿Quién?	Personal del área de operaciones

Elaborado: Arelys Cabezas Rodríguez

Descripción del procedimiento

Figura #2: Procedimiento de toma física de inventarios

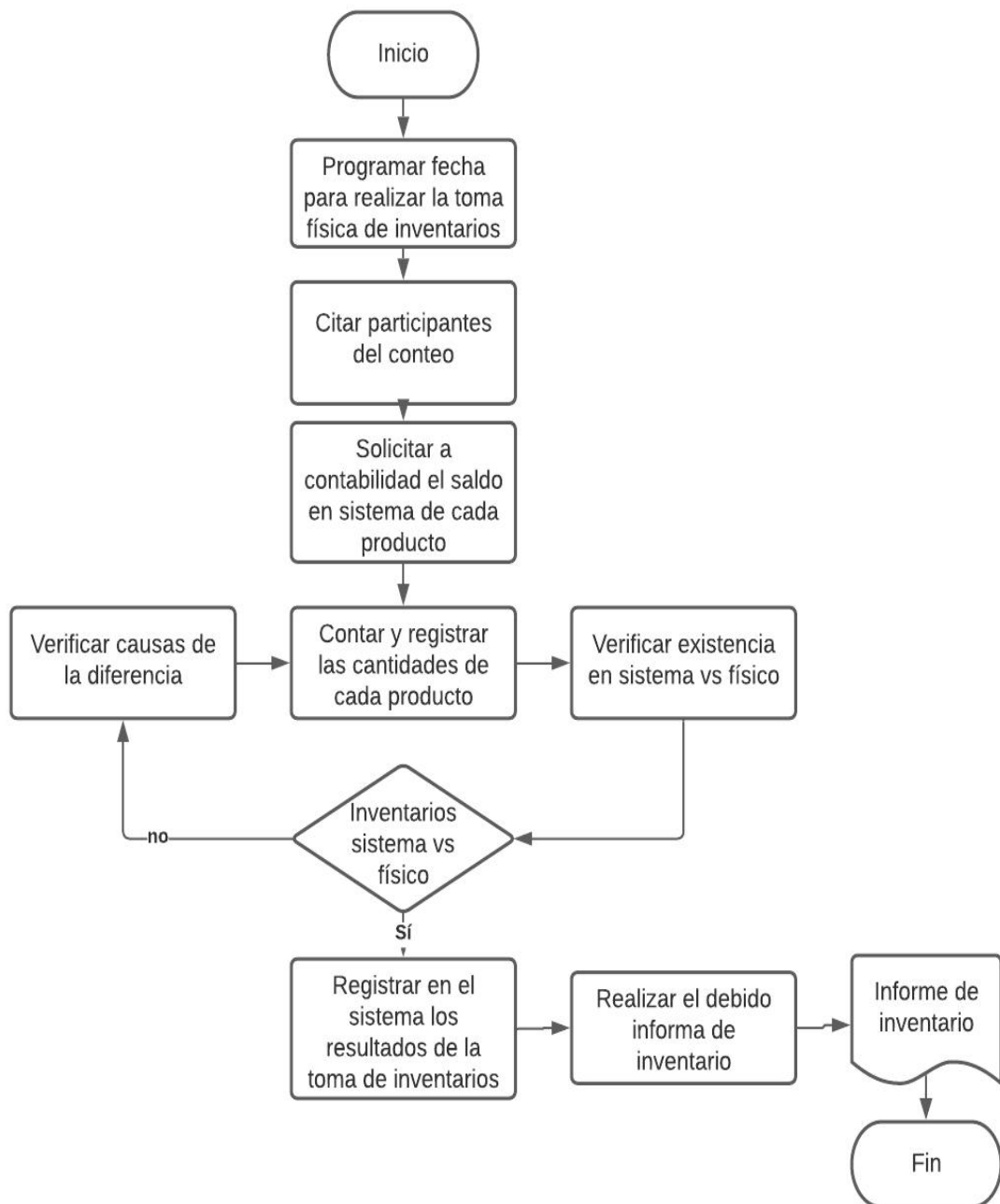


Figura #3: Productos faltantes

REGISTRO DE FALTANTE DE MERCADERÍA

PROVEEDOR: _____
 FECHA DE RECEPCIÓN DE MERCANCÍA: _____ PAQUETERÍA: _____
 No. DE EMPLEADO: _____ FECHA DE ENVÍO: _____

No.	CÓDIGO DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL INSUMO O MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
				SOLICITADA	RECIBIDA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ

VISTO BUENO

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

Figura #4: Productos sobrantes

REGISTRO DE SOBRANTE DE MERCADERÍA

PROVEEDOR: _____
 FECHA DE RECEPCIÓN DE MERCANCÍA: _____ PAQUETERÍA: _____
 No. DE EMPLEADO: _____ FECHA DE ENVÍO: _____

No.	CÓDIGO DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL INSUMO O MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
				SOLICITADA	RECIBIDA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ

VISTO BUENO

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

En cuestión que en el momento de realizar la toma física de inventarios no cuadre con el sistema se procede a verificar las causas del porque la diferencia ya que la falencia que cuenta la microempresa actualmente es que en ciertos casos al momento de realizar el conteo de inventarios existen productos caducados, en mal estado y faltantes o sobrantes.

Figura #5: Informe de toma física de inventarios

INFORME DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO					
Ítem	Artículo	Tarjeta Kardex	Conteo Físico	Diferencia	Motivo

Autorizado por

Responsable

Propuesta de mejora

Para mejorar el proceso de la toma física de inventarios propongo lo siguiente:

- Realizar una reestructuración estratégica que formule políticas definidas para conectarlas al manejo del inventario,
- Proponer un cronograma de actividades para dinamizar las funciones del inventario.
- Hacer que los trabajadores dominen el uso del software de inventario para fortalecer los procesos relacionados con compras, ventas, productos.
- Verificar que cada proceso realizado sea el indicado para que no retrase el proceso que se está realizando.

Como realizarlas

- Haciendo un estudio de campo durante una semana de trabajo.
- Revisar minuciosamente el software de inventario y todo lo que esté involucrado para el buen funcionamiento.
- Realizar auditoría interna a cada uno de los trabajadores para evaluar el cumplimiento de las debidas funciones.
- Dar a conocer a los empleados de tener una cultura organizacional dándole un direccionamiento proporcionado para que las estrategias implementadas funcionen de forma correcta.

Figura #6: Ficha de toma física de inventarios



Ventas de Materiales de Construcción
"Vemarasa"

FICHA DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS EN EXISTENCIAS

Correspondiente a:

No.:

Fecha:

Cod	Unidad	Artículo	Primer Conteo	Segundo Conteo	Diferencias	Precio unitario	Valor Total

OBSERVACIONES

Contado por

Anotado por

Jefe de bodega

Elaborado: Arelys Cabezas Rodríguez

Para mejorar la toma física de inventarios en la microempresa considero que se debería hacer un segundo conteo para constatar que se lo ha realizado bien y en ello colocar la diferencia en caso que lo haya.

Figura #7: Faltante y sobrantes de inventarios

FALTANTE Y SOBRANTES DE INVENTARIOS										
XX		Kardex			Conteo Físico			Diferencia		
Ítem	Artículo	Cantidad	Costo	Total	Cantidad	Costo	Total	Cantidad	Costo	Total
TOTAL										

Elaborado: Arellys Cabezas Rodríguez

La cuestión del cuadro de faltantes y sobrante se tomaría en cuenta los resultados del conteo físico, del Kardex y la diferencia de dicho producto a calcular.

Procedimiento en caso de faltantes

Figura #8: Registro por faltante de inventario

Registro por faltante de inventario

Fecha	Detalle	Código	Parcial	Debe	Haber
	1				
d/m/a	Faltante de inventario			\$\$	
	Inventario				\$\$
	P/R Faltante de inventario por: xx xx xx				
	Total			\$\$	\$\$

Elaborado: Arellys Cabezas Rodríguez

Procedimiento en caso de sobrantes

Figura #9: Registro por sobrante de inventario

Registro por sobrante de inventario

Fecha	Detalle	Código	Parcial	Debe	Haber
	1				
d/m/a	Inventario			\$\$	
	Sobrante de inventario				\$\$
	P/R Sobrante de inventario por: XX XX XX				
	Total			\$\$	\$\$

Elaborado: Arelys Cabezas Rodríguez

Una vez se haya seguido todo el procedimiento de la toma física de inventarios, la comparación con el sistema, la diferencia y el conteo de faltantes y sobrantes se procederá a realizar un libro diario registrando cada uno de ellos de forma individual como se muestran en los cuadros anteriores, y una vez hecho esto se lo registra y archiva.

Procedimiento de tarjeta Kardex

Figura #10: Kardex

KARDEX										
Artículo:						Cód. referencia:				
Unidades de medida:				Presentación		Existencia mínima:		Existencia máxima:		
Proveedores:										
Método de valoración: Promedio <input checked="" type="checkbox"/> Lifo <input type="checkbox"/> Fifo <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total

Elaborado: Arelys Cabezas Rodríguez

Para llevar a cabo el registro de los valores en el Kardex se procede a elegir un método de valoración, que usualmente se aplica el método Fifo o Lifo, luego de esto, con los valores obtenidos del informe de inventarios se continua llenando con la fecha, detalles, valores y cantidades siguiendo el respectivo orden al que corresponde, ya sea entrada o salida de ese producto, siguiente de llenar esto, se hace los cálculos correspondiente al método que se eligió y así hasta completar con cada uno de los valores y cada uno de los productos existentes en la microempresa.

Conclusiones

En función a la investigación obtenida se determina que se tiene que trazar un plan de mejoramiento en base a la toma física de inventarios para disminuir los problemas que atraviesa la microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”. Por el mal y poco inusual control de la misma a ocurrido que existan mercaderías en mal estado, faltantes y sobrantes en lo que ha provocado que la entidad tenga pérdidas generales.

Esto indica que la microempresa debería realizar inventarios de manera semanal; cada fin de semana capacitar a los empleados y darle las debidas instrucciones y recomendaciones para aplicar todo el procedimiento de forma correcta, por ello, que como solución a dicho problema se implementó diversos factores y se idealizo un plan de mejoras que se consideran que sería de ayuda para mejorar dicha problemática y la entidad supere sus complicaciones.

Recomendaciones

- Plantear una estrategia metodológica que permita el uso eficiente del control de la entrada y salida de las mercaderías.
- Establecer los compromisos necesarios con los proveedores ya que esto ayudara a crear planes de emergencia y conocer bien el impacto de ellos en los inventarios.

- Realizar la debida investigación usando como apoyo las herramientas de auditoría y las técnicas de recolección de datos para así optimizar la muestra de análisis de estudio.
- Monitorear los niveles de inventarios para que cuando se presente algún inconveniente o situación, ésta se detecte y se solucione con rapidez y eficacia.
- Implementar un cronograma para así realizar periódicamente el conteo físico de inventarios y así mismo que facilite la toma física y el control de todo el proceso.

Bibliografía

- Alarico. (2006). *Plan de investigación*. Obtenido de <https://slideplayer.es/slide/1076381/>
- Álvarez. (2015). *Gestión de los inventarios*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6145627.pdf>
- Antonio. (2020). *Aquisición de materiales*. Obtenido de <https://negociosmype.com/adquisicion-de-materiales-e-insumos-para-la-produccion/>
- ATOX. (2017). *Análisis de inventarios ABC*. Obtenido de <http://www.atoxgrupo.com/website/noticias/clasificacion-inventarios-abc>
- Ayerbe, J. (2020). *Control de existencias*. Obtenido de <https://www.sage.com/es-es/blog/guia-sobre-gestion-de-inventario-y-control-de-existencias/>
- Baena, E. (2011). *Existencia de productos*. Obtenido de <https://aprendeconomia.com/2011/01/29/2-existencias-concepto-y-tipos/>
- Bastos, M. (2010). *Inventario contable*. Obtenido de <https://repositorio.ulead.edu.ec/bitstream/123456789/453/1/ULEA-M-CT.AUD-0007.pdf>
- Bembibre, V. (2008). *Definición de contabilidad*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/economia/contabilidad.php>
- Bustos y Chacón. (2007). *Técnicas de administración de inventarios*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Cabrera, H. (2007). *Importancia del control de inventarios*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/importancia-del-control-de-inventarios-en-las-empresas/>

- Camino, R. (2017). *Control de existencias en almacén*. Obtenido de <https://consultingintegral.es/control-de-existencias/>
- Campos, E. (2020). *Guía para la toma física de inventarios*. Obtenido de <https://www.idiger.gov.co/documents/20182/979874/GA-GU-03+Guia+para+la+toma+fisica+de+inventarios+V1.pdf/12669cd5-1def-4a94-9bf7-98fe35c7ffd0>
- Catacora, F. (1998). *Concepto de contabilidad*. Obtenido de <http://www.diskoportes.com/Manual%20Contacorwin/generalidades.htm>
- Cevallos, M. A. (2016). Instructivo de la toma física de inventarios. Quito: https://www.aguaquito.gob.ec/sites/default/files/documentos/instructivo_para_toma_fisica_de_inventarios_en_almacenes_y_ubicaciones_epmaps.pdf.
- CNEL EP. (2016). *Procedimiento de la toma física de inventarios*. Obtenido de <https://www.cnelep.gob.ec/wp-content/uploads/2016/07/PR-ADF-ADM-004.pdf>
- Coalla, M. (2017). *Inventario físico*. Obtenido de <https://repositorio.ulead.edu.ec/bitstream/123456789/453/1/ULEAM-CT.AUD-0007.pdf>
- Contabilidad, C. N. (2016). *Normas Internacionales de Contabilidad*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/no_oficializ/nic/ES_GVT_RedBV2016_IAS02.pdf
- Dalen y Meyer. (2006). *Investigación descriptiva*. Obtenido de <https://noemagico.blogia.com/2006/091301-la-investigacion-descriptiva.php>
- Delgado, E. (2015). *Procedimiento de la toma física de inventarios*. Obtenido de <https://smsecuador.ec/toma-fisica-de-inventarios/>

- Díaz. (1999). *Características de Inventarios*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Douglas J y Panchana L. (2007). *Control interno*. Obtenido de <http://www.dspace.espol.edu.ec/xmlui/handle/123456789/13447>
- Dulzaides y Molina. (2004). *Análisis documental*. Obtenido de <http://eprints.rclis.org/5013/1/analisis.pdf>
- Durán, Y. (2012). *Inventarios*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- EGASA. (1998). *Procedimiento de la toma física de inventarios*. Obtenido de <https://catedraalimentacioninstitucional.files.wordpress.com/2017/02/03-00-procedimiento-n-003-procedimiento-de-toma-de-inventario-fc3adsico-de-almacc3a9n.pdf>
- Falcón. (2013). *Método analítico-sintético*. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/14283/1/UPS-GT001904.pdf>
- Fermín. (2010). *Despacho*. Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/9170/proyecto.pdf>
- Fernández, J. (2009). *Evolución del concepto de inventarios*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/jcfdezmx2/gestin-moderna-de-inventarios>
- García, I. (2017). *Existencias de productos*. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/existencias>
- González. (2008). *Sistema de inventarios*. Obtenido de <http://bdigital.ula.ve/storage/pdf/41674.pdf>
- Grudemi. (2018). *Población finita y población infinita*. <https://enciclopediaeconomica.com/poblacion-estadistica/>.

- Guevara. (2004). *Función de las existencias*. Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/9170/proyecto.pdf>
- Hernández. (2003). *Investigación correlacional*. Obtenido de http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lad/calva_p_db/capitulo3.pdf
- Hopfel. (2018). *Control de inventarios*. Obtenido de <http://www.supliapp.com/blog/que-es-el-control-de-inventario-y-porque-es-importante/#.YTZ3QJ1KjIU>
- Horngrén y Harrison. (1991). *Concepto de la contabilidad*. Obtenido de <https://aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulosespecializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/2.pdf>
- IPES. (2018). *Toma física de inventarios*. Obtenido de https://www.ipes.gov.co/images/informes/SDE/Mapa_de_Procesos/proceso_de_Recursos_Fisicos/2020/PR-066_TOMA_FISICA_DE_INVENTARIOS_DE_BIENES_MUEBLES_E_INMUEBLES.pdf
- Javeriana. (2013). *Procedimiento de la toma y ajuste de inventario*. Obtenido de <https://www.javeriana.edu.co/documents/17504/4362723/BS-P30-PR01+Procedimiento+Planeaci%C3%B3n%2C+toma+y+ajuste+de+inventario+Tienda+Javeriana/23bfa434-f6df-4a70-baae-1ffbbf24374d?version=1.0>
- Kerlinger. (2002). *Diseño de la investigación*. Obtenido de <https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2013/08/concepto-de-diseno-de-investigacion.html?m=0>
- Koneggui. (2009). *Toma física de inventarios*. Obtenido de <https://koneggui.com.ec/gestion-de-logistica/toma-fisica-de-inventarios>

- Lamont. (2009). *Detección de necesidades*. Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/9170/proyecto.pdf>
- López, P. L. (2004). *Población, Muestra y Muestreo*. Obtenido de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-02762004000100012
- Madiemp. (2007). *Función de los almacenes*. Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/9170/proyecto.pdf>
- Mecalux. (2020). *Inventario físico*. Obtenido de <https://www.mecalux.es/blog/inventario-fisico>
- Mejía , T. (2017). *Tipo de entrevistas*. Obtenido de <https://www.lifeder.com/entrevista-de-investigacion/>
- Módulo 13. (2009). *NIIF para PYMES*. Obtenido de https://www.nicniif.org/home/descargar-documento/2608-13_inventarios.html
- Muñoz , X. (2001). *Reglamento Superintendencia de Compañía*. Obtenido de https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/Intervencion-cias.pdf
- Newton, E. (1994). *Contabilidad Básica*. Obtenido de http://www.ucc.edu.ar/portalucc/archivos/File/FACEA/Instituto_de_Contabilidad/revista-n2-inst-contabilidad.pdf
- NIC. (1973). *Normas internacionales de la contabilidad*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/4780129.pdf>
- NIF. (2006). *Normas Información Financiera*. Obtenido de <https://clickbalance.com/blog/contabilidad-y-administracion/normas-de-informacion-financiera/>

- Omar. (2020). *Estado financiero*. Obtenido de <https://finanzasparaemprendedores.com/finanzas/que-son-los-estados-financieros/>
- Ordiz. (2002). *Gestión de recursos*. Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/9170/proyecto.pdf>
- Ortiz, E. (2012). *Gestión de inventarios*. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/14283/1/UPS-GT001904.pdf>
- Pacioli, F. L. (1494). *Origen de la Contabilidad*. Obtenido de <https://sites.google.com/site/contabilidadyauditoriaji/origen-de-la-contabilidad>
- Paredes, W. (2011). *Población*. Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/3570/1/UPSE-TDE-2015-0067.pdf>
- Ramírez , J. (2007). *Inventarios. Fundamentos de inventarios*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Ramón. (2001). *Control Interno*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6656251.pdf>
- Redondo, A. (2001). *Contabilidad*. Obtenido de <https://aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulospecializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/2.pdf>
- Requena, B. (2014). *Tipo de muestreo*. Obtenido de <https://www.universoformulas.com/estadistica/inferencia/muestreo/>
- Riquelme, M. (2021). *Importancia de la contabilidad*. Obtenido de <https://www.webyempresas.com/cual-es-la-importancia-de-la-contabilidad/>

- Romero, J. (2012). *Control interno y sus componentes*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/control-interno-5-componentes-seguncoso/>
- Sabino. (2020). *Investigación explicativa*. Obtenido de <https://tesisplus.com/investigacion-explicativa/investigacion-explicativa-segun-autores/>
- Salas, E. (1992). *Historia de la contabilidad*. Obtenido de https://prezi.com/p/8worevhoqan_/contabilidad/
- Sanjuan, L. (2011). *Observación*. http://www.psicologia.unam.mx/documentos/pdf/publicaciones/La_observacion_Lidia_Diaz_Sanjuan_Texto_Apoyo_Didactico_Metodo_Clinico_3_Sem.pdf.
- Santos. (2013). *Costo asociado al inventario*. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/14283/1/UPS-GT001904.pdf>
- Thompson, J. (2008). *Objetivos de la contabilidad*. Obtenido de <https://www.promonegocios.net/contabilidad/objetivos-contabilidad.html>
- UNAM. (2019). *Método estadístico-matemático*. Obtenido de <https://www.unamenlinea.unam.mx/recurso/83050-el-metodo-estadistico>
- UNAM. (2020). *Método inductivo-deductivo*. Obtenido de http://profesores.fi-b.unam.mx/jlfl/Seminario_IEE/Metodologia_de_la_Inv.pdf
- Vizcarra. (2007). *Inventario de mercadería*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>

Anexos



Imagen completa de microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”



Imagen frontal de microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”



Materiales existentes para la venta



Materiales existentes para la venta



Imagen de la bodega de la sucursal de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”



Entrevista al bodeguero de la microempresa Ventas de Materiales de Construcción “Vemarasa”