



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE: TECNÓLOGA SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y  
AUDITORIA**

**TEMA:**

**PROPUESTA DE MEJORAS AL PROCEDIMIENTO DE PAGO A  
PROVEEDORES EN LA EMPRESA “MUNDODENTAL S.A” DEL  
CANTÓN GUAYAQUIL.**

**Autora: Carranza Quimiz Jeniffer Katherine**

**Tutor: Iván Alberto Illescas Rendón**

**Guayaquil – Ecuador**

**2021**

## CONTENIDO

|  |            |
|--|------------|
| <b>DEDICATORIA.....</b>  | <b>i</b>   |
| <b>AGRADECIMIENTO.....</b>   | <b>ii</b>  |
| <b>CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR .....</b>                                  | <b>iii</b> |
| <b>CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE<br/>TRABAJOS DE TITULACIÓN.....</b> | <b>iv</b>  |
| <b>CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT .....</b>                                  | <b>v</b>   |
| <b>RESUMEN.....</b>  | <b>VI</b>  |
| <b>ABSTRACT.....</b>   | <b>VII</b> |
| <b>CONTENIDO .....</b>   | <b>IX</b>  |
| <b>INDICE FIGURAS .....</b>  | <b>XII</b> |
| <b>ÍNDICE CUADROS .....</b>  | <b>XII</b> |
| <b>CAPITULO I EL PROBLEMA.....</b>   | <b>1</b>   |
| 1.1. Planteamiento del problema .....  | 1          |
| 1.1.1. Situación conflicto .....   | 2          |
| 1.2. Formulación del problema: .....   | 2          |
| 1.2.1. Variables de investigación:.....  | 2          |
| 1.2.2. Delimitación del problema .....   | 2          |
| 1.2.3. Evaluación del Problema.....  | 3          |
| 1.3. Objetivo de la investigación .....  | 3          |
| 1.3.1. Objetivo general .....  | 3          |
| 1.3.2. Objetivos específicos .....   | 3          |
| 1.4. Justificación e importancia.....  | 4          |
| <b>CAPITULO II MARCO TEÓRICO.....</b>  | <b>5</b>   |
| 2.1. Fundamentación Teórica .....  | 5          |
| 2.1.1. Antecedentes históricos .....   | 5          |
| 2.1.2. Antecedentes referenciales.....   | 7          |
| 2.2. Fundamentación Legal .....  | 9          |

|                                      |  |           |
|--------------------------------------|--|-----------|
| 2.2.1.                               | Constitución política del Ecuador .....  | 9         |
| 2.2.2.                               | La NIIF en los párrafos 21.4 y 21.5 .....  | 14        |
| 2.2.3.                               | SRI, Deducciones.....  | 14        |
| 2.3.                                 | Variables de investigación, conceptualización. ....  | 15        |
| 2.3.1.                               | Variable independiente: Control de flujo de efectivo .....   | 15        |
| 2.3.2.                               | Variable dependiente: Procedimiento de pagos a<br>proveedores.....                                 | 15        |
| 2.4.                                 | Glosario de términos.....  | 15        |
| <b>CAPITULO III METODOLOGIA.....</b> |  | <b>20</b> |
| 3.1.                                 | Presentación de la empresa .....   | 20        |
| 3.1.1.                               | Reseña histórica de MUNDODENTAL S.A.....   | 20        |
| 3.1.2.                               | Organigrama de la empresa.....   | 21        |
| 3.2.                                 | Descripción del puesto de trabajo .....  | 24        |
| 3.2.1.                               | Gerencia administrativa.....   | 24        |
| 3.2.2.                               | Área de recursos humanos .....   | 24        |
| 3.2.3.                               | Área contable .....  | 25        |
| 3.3.                                 | Análisis económico financiero de periodos anteriores de la<br>empresa a través de indicadores..... | 25        |
| 3.4.                                 | Diseño de investigación .....  | 27        |
| 3.4.1.                               | Tipos de Investigación.....  | 27        |
| 3.4.2.                               | Población .....  | 28        |
| 3.4.3.                               | Muestra .....  | 28        |
| 3.4.4.                               | Métodos de Investigación.....  | 29        |
| 3.4.5.                               | Técnicas e Instrumento .....   | 30        |
| 3.5.                                 | Análisis documental.....   | 31        |
| 3.5.1.                               | Indicadores de liquidez.....   | 33        |

|   |           |
|---|-----------|
| 3.5.2. Prueba acida .....                                       | 34        |
| 3.5.3. Indicadores de eficiencia .....                          | 35        |
| 3.5.4. Indicadores de solvencia .....                           | 37        |
| 3.5.5. Indicadores de rentabilidad .....                        | 38        |
| <b>CAPÍTULO IV ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....</b> | <b>40</b> |
| 4.1. Resultados de guía de observación .....                    | 40        |
| 4.2. Análisis de guía de observación .....                      | 42        |
| 4.3. Resultados de entrevistas.....                             | 42        |
| <b>PROPUESTA DE MEJORA .....</b>                                | <b>48</b> |
| 5.1. Alcance y definición de proyecto.....                      | 49        |
| 5.1.1. Definición del problema .....                            | 49        |
| 5.1.2. Definición del objetivo .....                            | 50        |
| 5.1.3. Determinación del objetivo (“SMART” Objetivo) .....      | 51        |
| 5.1.4. Determinación del Impacto financiero.....                | 51        |
| 5.1.5. Definición del equipo .....                              | 51        |
| 5.1.6. Planificación .....                                      | 53        |
| 5.2. Medición .....   | 54        |
| 5.3. Análisis .....   | 54        |
| 5.4. Mejoras.....   | 60        |
| 5.5. Control.....   | 61        |
| <b>CONCLUSIÓN .....</b>   | <b>62</b> |
| <b>RECOMENDACIONES.....</b>                                     | <b>63</b> |
| <b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>  | <b>64</b> |
| <b>ANEXOS .....</b>   | <b>69</b> |
| Anexo 1. Información de la empresa .....                        | 69        |
| Anexo 2. Guía de observación .....                              | 73        |

|   |    |
|---|----|
| Anexo 3. Entrevista- Preguntas y respuestas ..... | 74 |
|---|----|

## INDICE FIGURAS

|   |    |
|---|----|
| <b>Figura 1</b> Organigrama de la empresa.....  | 21 |
| <b>Figura 2</b> Principales productos o servicios .....                                 | 23 |
| <b>Figura 3</b> Liquidez Corriente .....  | 33 |
| <b>Figura 4</b> Prueba Ácida .....  | 34 |
| <b>Figura 5</b> Rotación de Proveedores (Veces) .....                                   | 35 |
| Figura 6 Rotación de Proveedores (Días).....  | 36 |
| <b>Figura 7</b> Endeudamiento del activo .....  | 37 |
| <b>Figura 8</b> Rentabilidad Neta del Activo .....                                      | 38 |
| <b>Figura 9</b> Metodología DMAIC.....  | 48 |
| <b>Figura 10</b> Estructura de equipo de trabajo .....                                  | 51 |
| <b>Figura 11</b> Mapa de procesos del plan .....  | 54 |
| <b>Figura 12</b> Diagrama causa-raíz.....   | 55 |
| <b>Figura 13</b> Identificación de causa verificadas con 5 ¿Por qué?.....               | 58 |
| <b>Figura 14</b> Impacto de las causas identidades sobre el pago de<br>proveedores..... | 59 |
| <b>Figura 15</b> Revisión de Pacientes.....   | 71 |
| <b>Figura 16</b> Saludo al Paciente .....   | 71 |
| <b>Figura 17</b> Limpieza de Dientes.....   | 72 |

## ÍNDICE CUADROS

|  |    |
|--|----|
| <b>Cuadro 1</b> Causas y consecuencias .....   | 2  |
| <b>Cuadro 2</b> Cantidad de trabajadores ..... | 22 |
| <b>Cuadro 3</b> Clientes .....                 | 22 |
| <b>Cuadro 4</b> Tipologías.....                | 27 |

|                  |   |    |
|------------------|---|----|
| <b>Cuadro 5</b>  | Población .....   | 28 |
| <b>Cuadro 6</b>  | Diferencias de la muestra probabilística y no probabilística..... | 29 |
| <b>Cuadro 7</b>  | Aplicación de herramientas .....                                  | 30 |
| <b>Cuadro 8</b>  | Estado de Situación Financiera .....                              | 31 |
| <b>Cuadro 8</b>  | Estado de Resultados .....  | 32 |
| <b>Cuadro 10</b> | Indicadores de liquidez.....                                      | 33 |
| <b>Cuadro 11</b> | Prueba acida .....  | 34 |
| <b>Cuadro 12</b> | Rotación de proveedores .....                                     | 35 |
| <b>Cuadro 13</b> | Rotación de proveedores (Días).....                               | 36 |
| <b>Cuadro 14</b> | Endeudamiento del activo .....                                    | 37 |
| <b>Cuadro 15</b> | Rentabilidad Neta del Activo.....                                 | 38 |
| <b>Cuadro 16</b> | Definición del problema, herramienta 5w.....                      | 49 |
| <b>Cuadro 17</b> | .Endeudamiento del activo .....                                   | 51 |
| <b>Cuadro 18</b> | .Roles del equipo.....  | 52 |
| <b>Cuadro 19</b> | Planificación del plan de mejora .....                            | 53 |
| <b>Cuadro 20</b> | Herramienta 5 ¿por qué?.....                                      | 56 |
| <b>Cuadro 21</b> | Plan de acción.....   | 60 |
| <b>Cuadro 22</b> | Guía de observación .....   | 73 |

# **CAPITULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **1.1. Planteamiento del problema**

Las cuentas por pagar y su impacto en el flujo de efectivo es una dificultad muy relevante en la situación financiera de una organización, ya que el manejo adecuado, es la respuesta como empresa responsable frente a sus obligaciones, las mismas que por sus particularidades deben tener una evolución óptima con base en los créditos proporcionados por los proveedores.

En la actualidad es necesario saber la economía que tiene la empresa, porque la mayoría de las entidades no cuenta con el flujo de dinero suficiente para continuar la sistematización, por lo cual esta situación tiene que acudir a las compras a crédito, que puede ser compras de bienes o servicios.

Las entidades cuentan con proveedores, ya que ellos son los que provee los productos necesarios para abastecer a las empresas, existe dos tipos de proveedores el que aportan bienes que se dedica a la elaboración de productos, y el proveedor de servicios cuya actividad es investigar la necesidad del cliente.

Para que una compañía alcance sus objetivos, es importante que cuente con un sistema de control interno en las cuentas por pagar, con la finalidad de obtener las facturas ordenadas por fecha o alfabéticamente, para que la persona encargada proceda a las cancelaciones de pago

### 1.1.1. Situación conflicto

#### Cuadro 1

*Causas y consecuencias*

| Causas  | Consecuencias  |
|---|--|
| ✓ No existe un debido control en el departamento de cuentas por pagar | ✓ Pago de facturas con fechas que están fuera de las condiciones |
| ✓ No hay una deficiente comunicación entre los departamentos          | ✓ No tener una idea de coordinación de la empresa                |
| ✓ Perdida de proveedores  | ✓ Dificultad al momento de obtener un crédito de proveedor       |

Elaborado por: Carranza J. (2021)

### 1.2. Formulación del problema:

¿Cómo mejorar el procedimiento de pago a proveedores para el control del flujo de efectivo, en la empresa “MUNDODENTAL S.A.” ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas en el periodo fiscal 2021?

#### 1.2.1. Variables de investigación:

**Variable Independiente:** control de flujo de efectivo.

**Variable Dependiente:** procedimiento a pagos a proveedores.

#### 1.2.2. Delimitación del problema

**Campo:** Contabilidad y Auditoria

**Área:** Financiera

**Aspectos:** Pagos a proveedores, Control de flujo de efectivo

**Tema:** Propuesta de mejoras al procedimiento de pago a proveedores en la empresa “MUNDODENTAL S.A” del cantón Guayaquil.



### **1.2.3. Evaluación del Problema**

**Delimitado:** El problema se aplica en el área de contabilidad de la empresa MUNDODENTAL S.A en pagar a fecha establecida a sus proveedores, que no existan retrasos.

**Evidente:** Se identifican las consecuencias al no tener un orden en el área financiera para el pago a los proveedores.

**Relevante:** Lo relevante de este proyecto es la implementación del diseño para la mejora del pago a proveedores a la fecha establecida.

**Claro:** El proyecto está dirigido a incurrir de manera directa y clara en los procedimientos de pagos, obteniendo los resultados con claridad y precisión obteniendo de resultado un cambio tangible en la empresa.

**Factible:** Este proyecto es factible, ya que el área contable y financiera tiene acceso a la información requerida por parte de la investigadora y así proveerle una solución al área con falencias.

**Originalmente.** – En siguiente trabajo investigativo es de carácter original debido a que nunca se ha investigado esta problemática en la compañía MUNDODENTAL S.A.

### **1.3. Objetivo de la investigación**

#### **1.3.1. Objetivo general**

- ✓ Diseñar un plan de mejoras al procedimiento de pago a proveedores para el control de flujo de efectivo de la empresa MUNDODENTAL S.A

#### **1.3.2. Objetivos específicos**

- ✓ Fundamentar desde la teoría contable-financiera la relación entre el pago de proveedores y el control del flujo del efectivo de las empresas.
- ✓ Diagnosticar el estado actual del procedimiento de pago a proveedores que se realizan en la empresa MUNDODENTAL S.A

- ✓ Estructurar un plan de mejoras al procedimiento de pago a proveedores que contribuya al control del flujo de efectivo de la empresa MUNDODENTAL S.A

#### **1.4. Justificación e importancia**

El presente trabajo de investigación se justifica en la importancia de mejorar el procedimiento de pago a proveedores. Al perfeccionar los tiempos, esto permitirá a la organización fortalecer aún más sus lazos comerciales.

Conveniencia: es conveniente y necesario que la compañía lleve un control de los pagos, para eso estoy presto a elaborar un sistema de pago a proveedores en el área financiera que es donde se lleva a cabo la cancelación a los recaudadores respectivos a través de este nuevo diseño de procesos y procedimiento.

Relevancia social: la relevancia social que tiene la empresa MUNDODENTAL S.A es que, al optimizar los tiempos en el sistema de pagos a proveedores, los beneficiarios tendrán su pago de forma más rápida y sobre todo a la fecha acordada, esto aumentara la satisfacción de ellos.

Implicaciones prácticas: las implicaciones prácticas que en empresa MUNDODENTAL S.A existe al momento de saldar a sus proveedores no existe una fecha estable en la que los proveedores tengan la seguridad de que será cancelado su pago.

Valor teórico: el valor teórico tiene una gran importancia porque aporta en el área financiero para el pago a los proveedores.

Utilidad metodológica: El presente estudio contribuiría en la creación de un nuevo instrumento para el análisis de la información o la recolección de datos, con el registro puntual de pago a proveedores.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. Fundamentación Teórica**

##### **2.1.1. Antecedentes históricos**

En sus orígenes la contabilidad solamente se basaba en dos conceptos esenciales: deudores y acreedores, pero con la experiencia se hizo necesario ampliar el registro de las operaciones ya que intervenían muchos otros conceptos, teniendo como premisa la necesidad de identificar de manera amplia el origen y aplicación de los recursos. (Sastrias, 1999)

Lixardo (2013), refiere que para dirigirse a los orígenes de la Contabilidad es relevante recordar que las civilizaciones más antiguas tenían conocimiento sobre las operaciones aritméticas rudimentarias logrando muchas de éstas a crear elementos auxiliares para sumar, contar, restar, entre otros, teniendo en consideración las unidades de tiempo como el día, mes y año. Un ejemplo del desarrollo de estas actividades es la creación de la moneda como único mecanismo de intercambio.

Por consiguiente, se puede asegurar que los inicios de la Contabilidad son tan primitivos como el hombre, por lo tanto, su historia merece un estudio a detalle de cada etapa.

Reyes y sacerdotes tenían la necesidad de calcular la distribución de tributos, y registrar su cobro por uno u otro procedimiento. La organización de los ejércitos también demandaba un cálculo diligente de las armas, pagas y raciones alimenticias, así como de altas y bajas en sus filas.

Algunas sociedades que necesitaban de escritura de forma escrita hicieron uso de registros contables; por ejemplo tal es el caso de los Incas, los cuales utilizaban los quipus, de tal forma que se puede confirmar que los comienzos de la Contabilidad son tan antiguos como el hombre, por lo tanto, es importante que se haga un estudio minucioso de cada fase la historia de la Contabilidad (Brito, 2015).

No hace falta ir muy lejos para encontrar ejemplos de esta nueva luz proporcionada por el análisis histórico-contable. Al afrontar el estudio del Imperio español de los siglos XVI y XVII la historiografía mundial ha tendido a centrarse en aspectos relacionados con el poderío militar y político que a España le proporcionó la inmensa riqueza en metales preciosos procedentes de las Indias.

No obstante, el estudio moderno del aparato contable y organizativo de la Real Hacienda castellana ha revelado y llamado la atención sobre el importante papel jugado en todo este contexto por la enorme organización administrativa del Imperio, creada totalmente, sin antecedentes de ninguna clase, y que luego sirvió de modelo a todos los sistemas de dominio colonial que siguieron al español. De este forma, el estudio histórico-contable ha posicionado en primera instancia de la investigación histórica a la organización de la Administración castellana de esa época, develándola como uno de los elementos más valiosos para saber a fondo y explicar la evolución y vicisitudes del Imperio (Díaz & Cardenas, 2013).

El concepto de valor implica que la satisfacción del cliente puede provenir de muchos aspectos de la oferta general de productos, no solo del acceso a productos de alta calidad a precios bajos, la relación con el cliente (que crece y se desarrolla a través de un valor excepcional) es una necesidad absoluta para muchos mercados de productos orientados al consumidor. Si bien la antigua definición de marketing se centró en gran medida en las transacciones, la nueva enfatiza las relaciones a largo plazo que agregan valor tanto a los clientes como a las empresas, la última forma de pensar en el marketing es satisfacer las necesidades humanas y sociales.

### 2.1.2. Antecedentes referenciales.

Universidad de Guayaquil, **Tema:** Diseño de un sistema de control interno, pago a proveedores en Asisbane. **Resumen:** El presente trabajo de investigación se enfocó en una organización que no cuenta con un manejo adecuado de sus cuentas por pagar. Como **diferencia** tenemos que se trata de un sistema para la facilidad de sus cuentas por pagar. (WASHINTONG, 2016)

Universidad de Guayaquil **Tema:** Desarrollar manual de políticas y procedimientos de cuentas por pagar para Gerecont. **Resumen:** La investigación se enfocó en identificar el problema que no se realizaba una adecuada gestión en las cuentas por pagar. Como **diferencia** tenemos que se trata de una elaboración manual para el orden de cuentas por pagar donde abarca varios temas incluidos el pago a proveedores. (VERONICA, 2018)

Para la realización de este trabajo investigativo se procesan los siguientes enunciados: Contabilidad Cuentas, Clasificación de Contabilidad Contables, Facturación, Tarjeta de crédito, Significado de tarjeta de crédito, Tarjeta de crédito, para registrar todas las transacciones financieras de una empresa con el fin de proporcionar informes que se puedan utilizar como base para la toma de decisiones sobre el negocio.

Por otro lado, dice McGraw-Hill "La contabilidad como sistema de información, cuya finalidad es brindar información económica a los interesados solo en el proceso de comunicación y su uso con base en estas definiciones se puede demostrar que el currículo de disponibilidad describe claramente todas las operaciones que la empresa realiza en un momento determinado en los estados financieros, y así tomar decisiones convenientes por multitud de empresas, cada una con características muy específicas (Gomez, 2016).

En conclusión, el problema es la poca afluencia de clientes por lo que el objetivo es aumentar el número de pacientes con la ayuda de un plan de marketing para mejorar la calidad del consultorio dental con el fin de

posicionarse en el mercado nacional e internacional obteniendo así más ingresos y dando una atención de y calidad (Estupiñan, 2015).

La contabilidad privada: es aquella que clasifica, registra y analiza todos los mecanismos económicos de las organizaciones sociales o particulares y proporciona la toma de decisiones en finanzas y administración. (Briones, 2002).

Contabilidad comercial: Esta dedicada a la compra y venta de bienes y responsable de realizar un seguimiento de todas las transacciones comerciales (Garcia & Cigoña, 2013).

Contabilidad de costos: Es una aplicación utilizada en el sector industrial, servicios y extracción, registro técnico de minerales de procesos y operaciones que diagnostican el costo de los productos terminados.

Contabilidad bancaria: Es la que guarda relación con la prestación de servicios monetarios y contabiliza todas las operaciones de la cuenta sobre retiros o depósitos de efectivo realizados por los clientes. Hay cuentas corrientes o préstamos, así como registro de crédito, tours entrantes y salientes y otros servicios bancarios (Guzman & Freire, 2016).

Contabilidad colaborativa: Son las que intentan satisfacer las necesidades de sus miembros sin fines de lucro en diversas actividades como manufactura, ventas, vivienda, transporte, ahorro, crédito, educación y salud (Marquez, 2012).

Contabilidad hotelera: Se refiere al sector turístico, donde se registran y controlan todas las operaciones de estas empresas. Servicios contables: son todos aquellos que prestan servicios como transporte, salud, educación, trabajadores calificados, etc. (Hernandez J. , 2013).

Contabilidad oficial: Recopila, clasifica, controla, analiza e interpreta todas las actividades de las corporaciones públicas, así como los permisos fiscales, presuntos económicos y financieros. Las cuentas responsables son el conjunto de registros a partir de los cuales se practican cronológicamente todas las transacciones que tienen lugar

económico, las cuentas básicas en las que se registran los diferentes tipos de transacciones subordinadas como cuentas de capital e ingresos pasivos (Velasquez, 2018)

## **2.2. Fundamentación Legal**

### **2.2.1. Constitución política del Ecuador**

**Art. 33.-** El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El estado garantizará las personas trabajadas el pleno respeto a su dignidad, remuneraciones, una vida decorosa y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo de bienestar y escogido o aceptado de forma libre (Ecuador, 2009).

**Art. 276.-** el régimen de desarrollo comprende lo siguiente:

Restablecer la calidad y esperanza de vida, e incrementar las capacidades y potencialidades de la población en ámbito de los principios y derechos que instaura la constitución.

Levantar un sistema económico, productivo, justo, democrático, solidario y sostenible enmarcado en la distribución igualitaria de los beneficios de los medios de producción, del desarrollo y en la generación de trabajo íntegro y estable.

Promover la participación y el control social, con la inspección de las diferentes identidades y promoción de su representación igualitaria, en todas las etapas de la gestión del poder público.

Rescatar y mantener la naturaleza y preservar un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades la entrada equitativa, estable y de calidad al aire, agua y suelo, y a las ventajas de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.

Afianzar la soberanía nacional, fomentar la integración Latinoamericana y potenciar una integración estratégica en el contexto internacional, que coadyuve a la paz y a un sistema democrático y equitativo a nivel mundial.

Promocionar un ordenamiento territorial de forma equilibrada y equitativa que incorpore y articule las actividades administrativas, socioculturales, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.

**Art. 319.-** Se consideran distintas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las cooperativas, comunitarias, empresariales públicas o privadas, familiares, asociativas, domesticas, mixtas y autónomas.

El Estado fomentará los procedimientos de producción que afiancen el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos a los de la naturaleza; confortará la producción que amortice la demanda interna y garantice una participación activa del Ecuador en el ámbito internacional.

**Art. 333.-** Se Identifica como labor productiva el trabajo no remunerado de auto sustento y cuidado humano que impera en las familias.

El Estado fomentará un régimen laboral que funcione en armonía con las necesidades del cuidado humano, que suministre servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados; de forma especial, otorgará servicios de cuidado para los niños, de atención para aquellos que tienen discapacidad y otros necesarios para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales; y estimula la corresponsabilidad e interacción de hombres y mujeres en las obligaciones familiares y en el trabajo doméstico.

La protección de la seguridad social abarcará de forma gradual a las personas que posean a su cargo el trabajo familiar que no es retribuido en el hogar, de acuerdo a las condiciones generales del sistema y la ley.

La Constitución ecuatoriana establece que el papel principal del Estado es promover el desarrollo sostenible y la adecuada redistribución de los recursos y la riqueza para tener acceso a los beneficios sociales; exigió que el sistema económico sea social y solidario y que la estabilidad económica se defina como el nivel más alto de producción y empleo en términos de estabilidad fiscal, externa, monetaria y biofísica. Para lograr el



objetivo propuesto, el actual gobierno promueve todas las actividades económicas que generan y mantienen empleos decentes, contribuyendo así al pleno empleo, dando prioridad a los grupos excluidos.

Por otro lado, los préstamos para financiar la producción de bienes de capital e infraestructura productiva y por ende el servicio para pequeñas actividades económicas de acompañamiento y su conexión comercial productiva buscando el fortalecimiento de los servicios públicos de empleo con el mismo objetivo de promover la integración profesional de todos los ciudadanos y expresar la demanda y oferta de trabajo. Otro punto estratégico es el trabajo decente, promoviéndolo, trabajando con jóvenes en condiciones dignas y liberadoras que amplían sus habilidades, talentos y conocimientos, impulsando proyectos de diversa índole que promuevan la gestión empresarial.

En cuanto a las oportunidades de empleo, el trabajo es el recurso humano más relevante que produce un ingreso que le permite a usted ya su familia llevar una vida digna. Por tanto, la piedra angular del concepto de trabajo decente es la creación de oportunidades de empleo que este mercado ha ofrecido para absorber la creciente oferta de puestos de trabajo. Las oportunidades de empleo se pueden medir utilizando indicadores clave del mercado laboral. Muestran los efectos de los ciclos económicos y los efectos potenciales de las políticas públicas. (Zapata, 2019)

Uno de los indicadores más representativos de las oportunidades del mercado laboral es el desempleo juvenil (personas de 18 a 29 años). Así, esta población está formada principalmente por candidatos que buscan trabajo por primera vez y, por tanto, 28 personas experimentan dificultades por inexperiencia y falta de acceso a los mecanismos de información, el trabajo como final del proceso de producción incluye, por un lado, garantizar salarios justos que correspondan a las habilidades y calificaciones.

Uno de los logros de los últimos años es la inclusión del salario mínimo en el Código de Producción (2010), que establece que ningún empleador puede obtener ganancias sin que los empleados puedan mantenerse a sí mismos, frente a la brecha de 26,3% en 2008. Esto muestra un importante esfuerzo redistributivo estabilidad en el empleo y seguridad social (Baños, 2014).

Un indicador importante que refleja la compatibilidad del trabajo y la familia con la vida privada son las buenas horas de trabajo. NIIF para PYMES Esta estructura tiene en cuenta la NIF A-6, según la cual el reconocimiento y valoración de las cuentas por cobrar a su valor recuperable, se vende o reemplaza un activo, por lo que las cuentas por cobrar deben ser cuantificadas de acuerdo con la ley aplicable en el momento.

Según el Capítulo 11 de las NIIF para las PYMES, una pérdida por deterioro de las cuentas por cobrar es la diferencia entre el valor en libros de un activo y el valor presente de los flujos de efectivo estimados , para retener, estimular y atraer nuevos clientes, la mayoría de las empresas recurren al crédito, ya que puede causar o crear problemas, esto significa que las disposiciones del Capítulo 11 de las NIIF para las PYMES, para que una empresa pueda establecer un requisito (financiero), deben cumplir las siguientes condiciones. (Quimiz, 2019)

a) El rendimiento de la empresa sobre el instrumento puede ser una cantidad fija, una tasa fija, una tasa variable o una combinación de ambas.

b) No existen cláusulas contractuales que, por sus condiciones, puedan dar lugar a la pérdida del propietario del capital y de los intereses de períodos anteriores o anteriores. La supeditación del instrumento de deuda de otros instrumentos de deuda no es un ejemplo de este término contractual.

c) Los términos del contrato que el emisor (deudor) ha adquirido para pagar un instrumento de deuda o que el tenedor (obligante) devuelve al emisor antes de la fecha de vencimiento no dependen de eventos futuros.

d) No existe provisión para ingresos contingentes o reembolsos, a menos que para la tasa de interés variable de rendimiento descrita en (a) y para pagado en (c).

Lo anterior asume que después de haber verificado esto, las facturas que deben recibir las empresas cumplen con las disposiciones según NIIF para la reconexión de pequeñas y medianas empresas. Eso sí, para que la empresa tenga derecho a ser reconocida. Las tarifas de cobro en sus estados financieros anuales deben ser consistentes con lo que usted dice allí. Normativo según el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (2009), una empresa registra un activo o pasivo financiero solo si se encuentra incorporado en secciones de acuerdo con las partes contratantes del instrumento. Quiero decidir que se pueda confirmar el contrato contenido en el documento la decisión legal que realmente se puede tomar en función de la transacción del documento. (Aurea, 2019)

En esta justificación, la evaluación de siniestros corresponde a las NIIF se llevan a cabo en ingeniería, en investigación histórica, después del análisis de probabilidad de estrés basado en el historial del propósito del procedimiento como se indica comparación anticipada con las realidades lo más cerca posible, la estabilidad de la cartera de clientes finalizó a finales de año decidió determinar la cantidad de facturas negativas independientemente de lo que proporcione la administración tributaria.

Por tanto, debe recordar el principio sobre la forma de aplicar las reglas de acuerdo con el sistema tributario interno, si una empresa decide utilizar una técnica durante la evaluación se comprobará en la conciliación del impuesto sobre la renta, la ley les otorga a las empresas una oportunidad de préstamos utilizando la copia de seguridad para distribuir las pérdidas entre sus cuentas irreversibles entre varios períodos.

### **2.2.2. La NIIF en los párrafos 21.4 y 21.5**

Establece lo siguiente:

(a) la empresa está afiliada en una fecha informada de la siguiente manera: el resultado de un evento pasado;

(b) es probable que ocurra lo contrario que la entidad debe tener recursos que incluyan: beneficio económico, para cumplir con las obligaciones.

(c) el monto de la obligación puede evaluarse formalmente La empresa calcula la calificación como un pasivo en el informe crediticio. Estados financieros anuales y valor evaluado como costo, a menos que otra parte de esta NIIF es el reconocimiento de costos bajos de un activo, como inventarios o propiedades, planta y equipo, Incumplimiento de los puntos de las empresas y reconocer la evaluación de facturas abiertas. (Arteaga, 2021)

### **2.2.3. SRI, Deducciones.**

Las provisiones para insolvencias surgen de las actividades comerciales de rotación ordinaria de negocios realizada en ejercicio imponible por motivos de 1% anual sobre préstamos comerciales en dicho ejercicio y que. Está permitido, seguidores encontrados en recaudación al cierre del mismo, para la provisión acumulada puede superar el 10% de la cartera total. Disposiciones voluntarias y estatutarias Orgánico, especialmente para el estado de ánimo de los puestos de control por la noche. Deducible de impuestos en la parte que excede los límites antes de que se actualice. Según (Mateo, 2019) La eliminación definitiva de las deudas incobrables se produce con el pago de esta determinación y los resultados del ejercicio, en la parte de cubierta por la Implementación cuando se cumple una de las siguientes condiciones:

- Registrado como tal durante al menos cinco años con la contabilidad.
- Haber pasado más de cinco años desde esa fecha inicial de reembolso del préstamo.

- Haber culminado con el proceso de cobranza
- En caso de quiebra o insolvencia por parte del deudor;
- Si el deudor es la empresa en el momento de su constitución o revocar la licencia comercial.

No conocen la naturaleza de la morosidad de los préstamos concedidos por empresa social, cónyuge o padres o tener un grado de consanguinidad y la segunda afinidad a los otorgados a sociedades relacionadas. En el caso de un cobro de crédito. Al referirse a este artículo, los datos que se obtengan de este concepto deben ser de lo contrario, se evaluará la defraudación. (Arroba, 2018)

### **2.3. Variables de investigación, conceptualización.**

#### **2.3.1. Variable independiente: Control de flujo de efectivo**

Son las funciones que componen la primordial fuente de ingresos de las actividades corrientes de la entidad, así como otras actividades que no pueden ser evaluadas como de financiación o inversión (Sánchez, Cevallos, & Peñafiel, 2018).

Es el estado financiero primordial que muestra el efectivo producido y utilizado en las tareas de operación, inversión y financiación. En este caso, debe determinarse el cambio en las diversas partidas del balance general que influye en el efectivo (Sánchez et al. 2018).

#### **2.3.2. Variable dependiente: Procedimiento de pagos a proveedores.**

El procedimiento de pago a proveedores es establecer ordenado y sistemáticamente los pasos para realizar la cancelación de los compromisos adquiridos por la empresa, esto inicia con la recepción de la cuenta y culmina con la realización de pagos y el archivo de los documentos correspondiente. (Guzman, 2005)

### **2.4. Glosario de términos**

**Administración:** La administración es una disciplina científica dirigida al estudio de las organizaciones que son un socio tecnología encargada de planificar, organizar y gestionar. (Romero, 2015)

**Actividades:** Las actividades son diversas tareas, ejercicios o acciones que las personas realizan en función de su capacidad para usar la mente, los instintos, la voluntad y las emociones para guiarlos hacia una meta específica. (Guzman L. , 2016)

**Auditoria:** Una auditoría en el contexto económico y empresarial es el proceso de evaluación detallada de una empresa en la organización con el fin de reconocer sus características específicas, como las fortalezas de la auditoría. Realiza evaluaciones tipo con pruebas atendiendo diferentes criterios de análisis de medición exhaustivos. (Piedra, 2015)

**Balance:** El balance general es un informe de contabilidad financiera que permite visualizar la situación financiera y económica de una organización en un momento dado. (Guajardo, 2017).

**Cartera:** Es un conjunto o grupo de elementos e instrumentos de inversión con los que desea lograr un objetivo de inversión específica y cada inversionista, a su vez, tiene sus propios objetivos con relación a su cartera. (Bermudez, 2015).

**Cartera vencida:** Considerado como el valor total de créditos concedidos a una persona o moral y lo que conlleva un buen riesgo para reforzar los préstamos de activos de riesgo. (Mera, 2017).

**Crédito:** Se refiere a la entrega de un valor en base a la confianza, ya sea dinero, bienes o servicios, a cambio del mismo valor esperado en el futuro, pudiendo existir un interés pactado. (Cordova del valle, 2005).

**Cheque:** Corresponde a un documento firmado por el dueño de una cuenta en un banco que faculta al que lo recibe a que disponga de una determinada cantidad de dinero (adeudo a cuenta) sobre una cuenta bancaria. (Cardenas, Diccionario Contable, 2004).

**Contabilidad:** Cumple con las función de registrar todas las páginas los incentivos económicos que impulsan a una empresa respectivamente en este contexto, la empresa registra todas sus transacciones financieras acogiéndose a las normativas. (Herrera F. , 2018).

**Cobranza:** La tarifa es un servicio importante que lo hace posible la atención al cliente con posibilidad de devolución al mismo tiempo proveer que es un proceso estratégico e importante para adquirir hábitos y una cultura de pago del cliente. (Macias, 2017).

**Cuentas por cobrar:** Cuentas para recaudar dinero de otras formas deben ser comercializadas por empresas o servicios que conozcan. Es una grabación de él que ende lo que suceda, dónde y cuándo sucederá realmente y los plazos de amortización del préstamo varían según el período de días, semanas o días incluidos los años (Parra, 2018).

**Crédito:** Es una transacción financiera en la que una persona física o jurídica (Adquiriente) toma una cantidad disponible del dinero de otra persona (endeudado). Además, el deudor deberá devolver el dinero después del tiempo acordado un conjunto de intereses que son las ganancias del acreedor (Holguin, 2019).

**Crédito incobrable:** Los préstamos predeterminados son para empresas de un esfuerzo de ventas adicional si desea compensar la pérdida económica del pago (Tilvano, 2019).

**Egreso:** Son las erogaciones soportadas por la organización adoptada en la empresa y hacen posible que se ejecuten las diversas actividades y operaciones diarias. (Guajardo E. , 2015).

**Efectivo:** Si hay dinero en el estado en el que se encuentra el dinero en el sector económico actual, puede asumir varias obligaciones de pago con poca antelación. Se llama dinero o efectivo de forma de dinero o papel moneda que se utiliza para realizar pagos. (Sanchez, 2015).

**Endeudamiento:** definen endeudamiento como la existencia de una obligación que será obliterada después del pago, caracterizada por el consumo anticipado y donde basta contraer la deuda para encuadrarse como endeudado. (Contreras, 2006).

**Flujo de efectivo:** Brinda información acerca de los ingresos y egresos en el efectivo y proporcionales al efectivo de una entidad, durante el periodo de tiempo sobre el que se informa. (CETA 2014).

**Ingreso:** Dinero recibido o por recibir como resultado de venta de bienes o servicios. Importe recaudado por los diferentes conceptos fiscales. (Cardenas, 2004)

**Interés:** Pago expresado en puntos de porcentajes anuales, realizado por un prestatario a un prestado a cambio del uso de la cantidad de dinero prestada (Cardenas, Diccionario de Contabilidad, 2004).

**Liquidez:** La liquidez es la capacidad de la empresa para generar empleos se trata de transformar rápidamente sus servicios y los servicios que brinda e informa previamente a estos indicadores sobre indicadores como solvencia y capacidad de pago. (Guevara, 2015).

**Pago a proveedores:** Pago a proveedores en un beneficio que se acumula de una combinación dada de una opción de decisión y un estado de naturaleza (Cardenas, 2004).

**Política de crédito:** La política de la empresa es la que desea la empresa que hace cosas por el crédito del cliente, Criterios que se utilizarán para tomar decisiones, como objetivos. el préstamo se realizará cuantificado en cifras (Anchundia, 2018).

**Procedimiento de cobranza:** Deben registrarse los procedimientos de eliminaciones con una serie de temas para combinar con la propuesta general (Vasquez L. , 2017).

**Proveedores:** Son aquellas personas que suministran a una empresa de los productos necesarios propios del giro que explota (Cardenas, 2004).

**Pago:** pago o cumplimiento analizado detenidamente comporta a nuestro juicio la figura jurídica más importante de la relación jurídica obligatoria, dado que es la manera normal en concordancia con los postulados jurídicos, a través del cual se da fiel cumplimiento a lo pactado por las



partes y al contenido negociar que las mismas tuvieron cuando elaboraron el proyecto obligacional (Bolaños, 2004)

**Préstamo:** Es una operación financiera por la cual una persona llamada prestamista otorga mediante un contrato o acuerdo activo normalmente una cantidad de dinero a otras personas a cambio de la obtención de un interés (Muñoz, 2021).

**Sujeto de crédito:** Es la persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos de ser calificado, analizado y luego favorecido con un préstamo, dinero o artículo con facilidad de pago. Estos requisitos están incluidos en la Política de Crédito o compañía de préstamos (Vanegas, 2018).

**Solvencia:** La solvencia es una herramienta fundamental para que un posible prestamista tome decisiones sobre la conveniencia del prestamista financiero al que está solicitando, pero también es útil conocer la situación de un deudor al que ya se ha enfrentado (Mosquera, 2021).

**Transferencia bancaria:** Operación mediante la cual, por orden de un cliente de una entidad bancaria, se produce el traspaso de una determinada cantidad de dinero que el cliente tiene depositado en una cuenta en ese banco a otra cuenta de la misma institución financiera (Cardenas, Diccionario de Contabilidad, 2004)

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGIA**

#### **3.1. Presentación de la empresa**

MUNDODENTAL S.A

##### **3.1.1. Reseña histórica de MUNDODENTAL S.A**

Fue constituida en 2002, es una empresa reconocida por darle buen servicio odontológico a todos los usuarios del país, está ubicada en Urdesa central circunvalación sur 919 e ilanes, la entidad brinda servicios odontológicos por medio del seguro.

##### **¿Quiénes somos?**

Somos prestadores odontológicos que brindamos atención de calidad 100% gratuita para los afiliados del IESS.

##### **Objetivo Social**

Llevar a cabo una odontología integral y avanzada, mejorando su calidad de manera continua y situándonos por encima de las expectativas de los pacientes, con un alto porcentaje de éxito en el resultado de los tratamientos

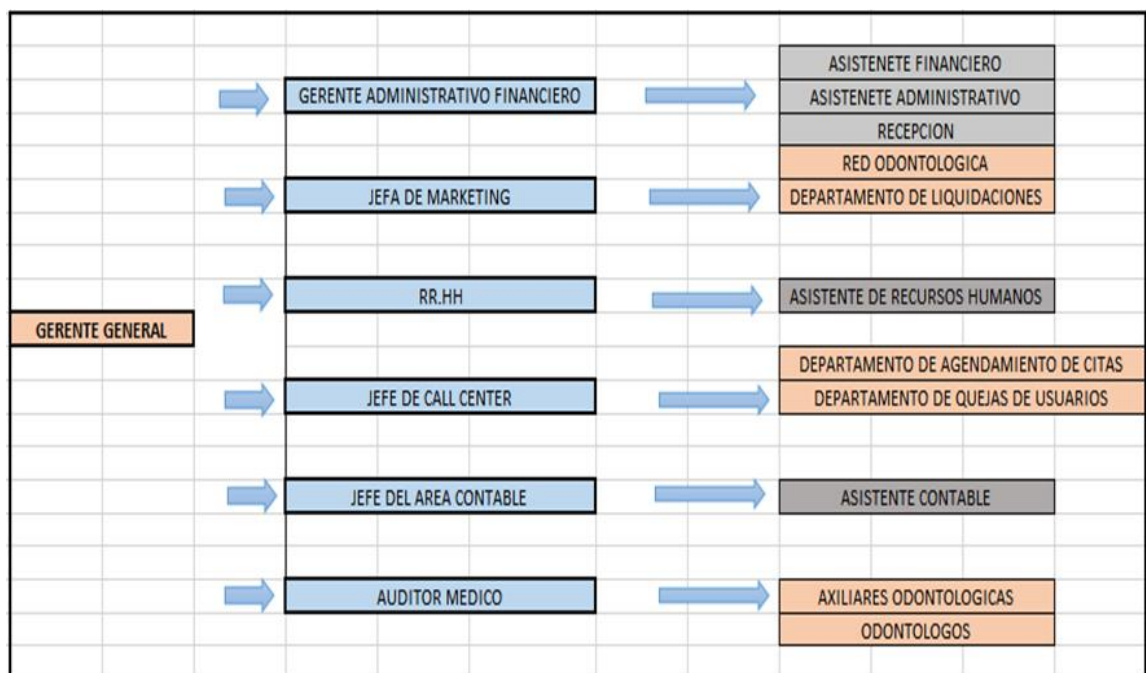
El objetivo es formar un consultorio dental de referencia y líder en la zona. Laborando con tecnología de punta a fin de garantizar resultados insuperables para la obtención de la satisfacción y bienestar de nuestros pacientes.

**Misión:** Brindar servicios odontológicos integrales contribuyendo a resolver eficazmente los problemas de salud Oral de nuestros Pacientes aplicando para ello conceptos de excelencia en el servicio Eficiencia en la gestión y calidez personalizada en la atención

**Visión:** Ser la compañía de servicios odontológicos integrales más grande del país con lo más avanzado en tecnología y con especialistas que reúnan los requisitos máximos de profesionalismo y excelencia, para satisfacer al máximo las exigencias de nuestros pacientes e ir más allá de sus expectativas, deseando establecer una relación duradera con cada paciente basada en el tratamiento personalizado y orientado al detalle brindándoles nuestra experiencia a sus servicios.

### 3.1.2. Organigrama de la empresa.

**Figura 1** Organigrama de la empresa



**Fuente:** Informe de la compañía Mundodental

**Elaborado:** Carranza J. (2021)

## **Cuadro 2**

*Cantidad de trabajadores*

| <b>N°</b> | <b>Función</b>                     | <b>Cantidad de trabajadores</b> |
|-----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1         | Gerencia administrativa financiera | 3                               |
| 2         | Área de recursos humanos           | 1                               |
| 3         | Área contable                      | 1                               |

**Fuente:** Datos de Investigación

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

## **Cuadro 3**

*Clientes*

| <b>Clientes</b>                  | <b>Cantidad</b> |
|----------------------------------|-----------------|
| <b>Arreaga paredes charlotte</b> | 1               |
| <b>Veloz carpio sandra</b>       | 1               |
| <b>Tapia negrete pedro</b>       | 1               |
| <b>Astudillo mercado fatima</b>  | 1               |
| <b>Soria jimenez shubert</b>     | 1               |
| <b>Aviles landivar lina</b>      | 1               |
| <b>Uriña maldonado sheyla</b>    | 1               |
| <b>Williams williams luis</b>    | 1               |
| <b>Yepez naranjo maria</b>       | 1               |
| <b>Azua poveda miguel</b>        | 1               |
| <b>Mera aviles ana</b>           | 1               |
| <b>Mero coaboy miguel</b>        | 1               |
| <b>Total</b>                     | <b>12</b>       |

**Fuente:** Datos de Investigación

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

## **Proveedores**

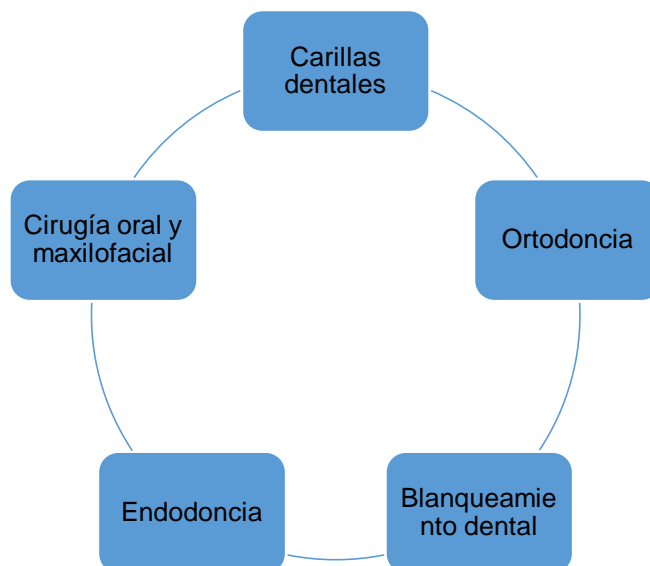
- ✓ Depósito Dental Neo-Tec

- ✓ Distridental
- ✓ Distribuidora Dental D'Soto
- ✓ Dental Express Ec
- ✓ Dental Market S.A.
- ✓ Supplydental
- ✓ Di-Medidental
- ✓ Odontocell

**Competidores más importantes**

- ✓ Smart Dentist
- ✓ Denta plus
- ✓ CIIDENTAL
- ✓ Odontocenter
- ✓ QueenDental

**Figura 2** Principales productos o servicios



**Fuente:** Datos de Investigación

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

## **3.2. Descripción del puesto de trabajo**

### **3.2.1. Gerencia administrativa**

#### **Encargado**

Es el responsable de la gestión eficiente del capital de trabajo, equilibrando los criterios de riesgo y rentabilidad, así como la gestión de la estrategia financiera para asegurar la disponibilidad de fuentes de financiamiento y una adecuada contabilidad. Gestión organizacional.

#### **Labores**

- Gestión Financiera
- Analizar los estados financieros de la empresa
- Revisión constante de los fondos que genera la empresa
- Lleva el control de los procesos de remuneraciones
- Responsabilidades
- Planificación estratégica
- Solicitar financiamiento de capital para la empresa
- Aumento de la actividad para el crecimiento del mercado
- Planificación de estrategias de gestión administrativa
- Crear un inventario de la empresa
- Desarrollo de planes de trabajo

### **3.2.2. Área de recursos humanos**

#### **Encargo**

Es el área encargada de seleccionar y capacitar a todas las personas que vayan a entrar a laborar a la empresa, para que estén prestos a cumplir sus obligaciones de la mejor manera.

#### **Labores**

- Formación de los nuevos trabajadores
- Mantener una buena relación con los trabajadores
- Contratación de nuevos empleados para la empresa
- Mantener un análisis sobre los puestos de trabajo de la empresa

- Responsabilidades
- Compromiso con los trabajadores
- Mantener un buen ambiente
- Organización de los empleados
- Calificación de desempeño

### **3.2.3. Área contable**

#### **Encargo**

Este departamento es responsable del control de los gastos e ingresos de la empresa y de la situación financiera, así como de la información sobre los ingresos y pagos pendientes.

#### **Labores**

- Tener en cuenta los libros contables de la empresa
- Cierre de ejercicios de balance general
- Obligación de llevar registros contables
- Impuestos que tiene que pagar la empresa
- Responsabilidades
- Organización contable
- Documentos legibles y ordenados para correcto manejo
- Mejorar proceso de lectura contable

### **3.3. Análisis económico financiero de periodos anteriores de la empresa a través de indicadores**

Los indicadores financieros se encuentran clasificados de acuerdo con el tipo de actividad realiza por lo que se encuentran segmentados de la siguiente manera:

#### **Indicadores de liquidez**

Los índices de liquidez son una categoría fundamental de métricas financieras que se utilizan para establecer la capacidad de un deudor para pagar sus pagos atrasados actuales sin la obtención de un capital externo.

- Liquidez corriente

### **Prueba ácida**

Indicadores de administración de activos: Los índices de eficiencia, también conocidos como índices de actividad, son usados para medir el desempeño del desempeño actual o a corto plazo de una empresa. Todas estas razones utilizan números en los activos o pasivos corrientes de una empresa, cuantificando las operaciones del negocio.

- Rotación de cuentas por cobrar
- Promedio de cuentas por cobrar
- Rotación de cuentas por pagar
- Promedio de cuentas por pagar

### **Indicadores de endeudamiento**

Un índice de solvencia es una métrica clave que se utiliza para medir la capacidad de una empresa para cumplir con sus obligaciones de deuda a largo plazo y es utilizada a menudo por posibles prestamistas comerciales.

- Grado de endeudamiento
- Razón de endeudamiento
- Razón pasivo - capital

### **Indicadores de rentabilidad**

Los índices de rentabilidad son una clase de métricas financieras que se utilizan para evaluar la capacidad de una empresa para generar ganancias en relación con sus ingresos, costos operativos, activos del balance o capital contable a lo largo del tiempo, utilizando datos de un momento específico.

- Margen bruto de utilidades
- Margen de utilidades operacionales
- Rendimiento sobre el activo
- Rendimiento sobre el patrimonio



### 3.4. Diseño de investigación

El diseño de campo consiste en un estudio aplicado y desarrollado puntualmente en el área del caso de estudio seleccionado, para facilitar la obtención de información puntual y esencial que aporte de manera significativa a la investigación (Baena, 2017).

Para el presente diseño se a utilizar el diseño de Campo es comprender y resolver problemáticas específicas de una colectividad vinculadas a un ambiente. De tal manera, también se utilizará el diseño cuantitativo, en este caso, se puede llevar a cabo este tipo de estudio cuando es relevante para la persona que investiga obtener conclusiones estadísticas que le permitan recolectar información para su investigación. Es decir, se basa en el cálculo y los números (Baena, 2017).

Así mismo se utilizará el diseño Documental que se basa en la obtención y análisis de datos provenientes de materiales impresos u otros tipos de documentos (Baena, 2017).

#### 3.4.1. Tipos de Investigación

**Cuadro 4**  
*Tipologías*

| Exploratoria  | Explicativa  | Descriptiva   | Correlacional  |
|---|--|---|--|
| Es aquella que se efectúa sobre un tema u objeto desconocido o poco estudiado, por los que sus resultados constituyen una visión aproximada de dicho objeto, es decir, un nivel superficial de conocimientos (Arias L. , 2012). | Se centra en explicar porque ocurren un fenómeno y en qué condiciones se manifiesta, porque relacionan dos o más variables. (Hernandez R. , 2016). | Exhibe el conocimiento de la realidad tal como se presenta en una situación de espacio y de tiempo dado (Redvet, 2015). | Es un tipo de investigación no experimental en la que los investigadores miden dos variables y establecen una relación estadística entre las mismas (correlación) (Mejía, 2017). |

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

### 3.4.2. Población

Se define población como “un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda delimitada por el problema y por los objetivos del estudio” (Arias & Benitez, Definiciones de infinito, 2016).

#### **Población Finita.**

Es cuando la totalidad de sus elementos son identificables por el investigador, desde el punto de vista del conocimiento que se tiene sobre su cantidad total (Ramirez, 2001).

#### **Población Infinita**

En este caso, no se tiene conocimiento del tamaño y no se tiene la oportunidad de contar o construir un listado en el que se encuentran las unidades estratégicas en el que se compone la población (Hernandez A. , 2014).

**Cuadro 5**  
*Población*

| Elementos                     | Cantidad |
|-------------------------------|----------|
| <b>Gerente Financiero</b>     | 1        |
| <b>Gerente Administrativo</b> | 1        |
| <b>Contabilidad</b>           | 1        |
| <b>Proveedores</b>            | 30       |
| <b>Total</b>                  | 33       |

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

### 3.4.3. Muestra

Se define muestra como “un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible”. En este sentido, el presente estudio se

llevará a cabo mediante una muestra representativa ya que sus características son similares a las del conjunto (Arias C. , 2016).

### **Tipos de Muestra**

Según Palella y Martins (2017) “La muestra es aquella selección de elementos que hacen parte representativa de la población, y estas son seleccionadas de una manera probabilística o no probabilística” (pág. 107). En tal sentido, la muestra forma parte representativa del conjunto de elementos finitos de la empresa MUNDODENTAL. S.A. y su selección se apoya sobre una muestra no probabilística.

### **Cuadro 6**

#### *Diferencias de la muestra probabilística y no probabilística*

| <b>Probabilístico</b>  | <b>No probabilístico</b>   |
|--|--|
| Es posible definir inequívocamente un conjunto de muestras.        | Se trata de una parte de la población que es o resulta ser más accesible                                     |
| Se le asigna una probabilidad determinada de ser seleccionada      | Su selección es esporádica   |
| La selección de la muestra se realiza con la probabilidad asignada | Es normalmente pequeña y heterogénea, y seleccionada inspecciona y selecciona a conveniencia y accesibilidad |

Fuente: (Corral, Corral , & Corral , 2015)

Elaborado: Por Carranza J. (2021)

Para la presenta investigación se utiliza la muestra no probabilística ya que cumple con las características de la misma, además su técnica está apoyada sobre una muestra no probabilística por conveniencia, que se refiere a la selección de elementos de estudio por las características de accesibilidad.

### **3.4.4. Métodos de Investigación**

#### **Métodos Teóricos**

Método deductivo, Método inductivo, Método histórico, Método descriptivo, Método explicativo, Método Estadístico, Observación.

En la presente investigación se va a aplicar el método inductivo, con ello se realiza generalizaciones amplias apoyándose en observaciones específicas. Esto es así debido a que en el razonamiento inductivo las afirmaciones son las que brindan la evidencia que dota de fidelidad una conclusión.

**Método inductivo:** Es una estrategia que se usa para sacar conclusiones lógicas a partir de un conjunto de ideas o propuestas, es decir, es un proceso que va de lo general a lo particular (Martinez, 2017).

Aunado a ello, el método de observación el cual se refiere al uso de los sentidos, para la obtención de forma consiente y dirigida, de datos que otorguen elementos para el estudio. Con base en ello, se realizará la observación, la cual puede ser cualitativa o cuantitativa.

**Observación:** Es una parte esencial de cualquier proceso de investigación; de este depende la obtención de la mayor parte de los datos (Mendoza, 2013).

### 3.4.5. Técnicas e Instrumento

#### Cuadro 7

#### *Aplicación de herramientas*

| Técnicas   | Instrumentos               |
|--|----------------------------|
| <p>Análisis documental: facilitan la búsqueda e incluso crean un producto para que sirva como reemplazo, ya que muestran el contenido y el formato de un documento, García (1993)</p> <p>Este se realizará mediante el estado financiero para mostrar todos los indicadores pertinentes y sacar una debida conclusión.</p> | <p>Estado financiero o</p> |
| <p>Observación: Se fundamenta en examinar en forma sistemática, cualquier fenómeno, hecho o situación, de acuerdo a los objetivos de investigación predeterminados, por consiguiente, se realiza mediante una guía de observación. (Arias F. , 2006)</p>   | <p>Guía</p>                |
| <p>Entrevista: Consiste en una serie de frecuentes encuentros cara a cara entre el entrevistador y las personas clave que aportaran información valiosa al estudio, tales como:</p>  | <p>Cuestionario</p>        |



perspectivas que los informantes tienen respecto a sus vidas, experiencias o situaciones. **(Robles, 2011)**

**Elaborado:** Por Carranza J. (2022)

### 3.5. Análisis documental



Para el análisis documental se procedió a solicitar los estados financieros de la empresa Mundodental S.A. con el único propósito de analizar su estado financiero relacionado a las obligaciones que tiene la empresa con sus proveedores, para ello, se utilizan indicadores financieros relacionados a los movimientos de liquidez, eficiencia, solvencia y rentabilidad. Cabe indicar que los estados financieros analizados están al 31 de noviembre del 2021, mismos son recibidos bajo autorización y firmas correspondientes.

**Cuadro 8**  
*Estado de Situación Financiera*

| MUNDO DENTAL S.A.   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA  |           |  |  |
| DESDE EL 01/01/2021 AL 30/09/2021   |           |  |  |
| 1 Activo  | \$        | 349.479,80   | 2 Pasivo   |
| 1.1 Activo Corriente  | \$        | 332.080,69   | 2.1 Pasivo Corriente                               |
| 1.1.1 Efectivo y equivalente de efectivo  | \$        | 105.238,28   | 2.1.3 Cuentas y documentos por pagar               |
| 1.1.1.2 Caja Chica  | \$        | 56.203,56  | 2.1.3.1 Cuentas por pagar                          |
| 1.1.1.3 Bancos  | \$        | 49.034,72  | 2.1.3.1.1 Proveedores locales                      |
| 1.1.1.3.1 Banco Pichincha Cta. Cte 2100224123   | \$        | 48.834,53  | 2.1.7 Otras obligaciones corrientes                |
| 1.1.1.3.2 Banco Pichincha Cta. Ahorro 2205094040  | \$        | 200,19   | 2.1.7.1 Retenciones del IESS                       |
| 1.1.2 Activos Financieros   | \$        | 43.377,16  | 2.1.7.1.1 9,45% Aportes individuales por pagar     |
| 1.1.2.5 Cuentas por cobrar  | \$        | 43.377,16  | 2.1.7.1.2 11,15% Aportes Patronales IESS por pagar |
| 1.1.2.5.1 Clientes comerciales  | \$        | 43.377,16  | 2.1.7.1.3 1% SECAP- IECE por pagar                 |
| 1.1.3 Inventario  | \$        | 57.026,71  | 2.1.7.6 Beneficios Sociales por pagar              |
| 1.1.3.7 Mercadería en tránsito  | \$        | 57.026,71  | 2.1.7.6.1 Décimo Tercer Sueldo por pagar           |
| 1.1.4 Servicios y otros pagos anticipados   | \$        | 90.970,61  | 2.1.7.6.2 Décimo Cuarto Sueldo por pagar           |
| 1.1.4.3 Anticipo a proveedores  | \$        | 90.970,61  | 2.1.7.6.3 Vacaciones por pagar                     |
| 1.1.5 Activos por impuestos corrientes  | \$        | 35.467,93  | 2.1.7.8 Participación de trabajadores              |
| 1.1.5.2 Retenciones del IVA   | \$        | 5.592,99   | 2.1.7.8.1 15% Trabajadores en general por pagar    |
| 1.1.5.2.1 Crédito tributario retenciones 30% bienes   | \$        | 5.592,99   | 2.1.8 Anticipo de clientes locales                 |
| 1.1.5.3 Retenciones a la fuente del Impuesto a la Renta   | \$        | 3.277,79   | 2.1.8.1 Anticipos de clientes locales              |
| 1.1.5.3.1 Crédito tributario 1% bienes muebles de naturaleza corporal   | \$        | 3.277,79   | 3 Patrimonio                                       |
| 1.1.5.4 Crédito tributario retenciones IVA. ISD a favor de la empresa   | \$        | 26.597,15  | 3.1 Patrimonio Atribuible a propietarios           |
| 1.1.5.4.3 Crédito tributario ISD  | \$        | 9.161,50   | 3.1.1 Capital Social                               |
| 1.1.5.4.5 Crédito tributario IVA  | \$        | 17.435,65  | 3.1.1.3 Capital Social por suscribir               |
| 1.2 Activos no Corrientes   | \$        | 17.399,11  | 3.1.4 Reservas                                     |
| 1.2.1 Propiedad, Planta y Equipo  | \$        | 17.399,11  | 3.1.4.1 Reserva legal 10%                          |
| 1.2.1.5 Muebles y Enseres   | \$        | 3.172,24   | 3.1.7 Resultado del ejercicio                      |
| 1.2.1.8 Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil  | \$        | 14.276,15  | 3.1.7.1 Resultado del ejercicio                    |
| 1.2.1.11 (-) Depreciación Acumulada PPE   | \$        | -49,28   |  |
| <b>Total Activos</b>  | <b>\$</b> | <b>349.479,80</b>  | <b>Total Pasivo + Patrimonio</b>                   |
|   |           |  | <b>\$</b>  |
| <br>Danny Estrada Jaime Encalada<br>CONTADOR GENERAL<br>C.I.: 0706217623<br>RN.: 35800 |           | <br>Kery Paola Rodríguez Palacios<br>REPRESENTANTE LEGAL<br>C.I.: 1206642165 |  |

**Fuente:** Balance MundoDental S.A. (2021)

**Cuadro 9**  
**Estado de Resultados**

| MUNDODENTAL S.A.<br>ESTADO DE RESULTADOS<br>DESDE EL 01/01/2021 AL 30/09/2021  |          |                   |
|--|----------|-------------------|
| <b>4 Ingresos</b>  | <b>S</b> | <b>302.392,13</b> |
| <b>4.1 Ingresos de activos ordinarios</b>  | <b>S</b> | <b>302.392,13</b> |
| 4.1.1 Venta de bienes  | S        | 302.481,77        |
| 4.1.2 Prestación de servicios  | S        | 400,00            |
| 4.1.4 Rebaja y/o descuentos sobre ventas   | S        | -489,64           |
| <b>5 Costos y Gastos</b>   | <b>S</b> | <b>167.616,82</b> |
| <b>5.1 Costos de venta y producción</b>  | <b>S</b> | <b>149.161,34</b> |
| <b>5.1.1 Materiales utilizados o productos vendidos</b>  | <b>S</b> | <b>119.814,89</b> |
| 5.1.1.2 Bienes no producidos importados  | S        | 119.814,89        |
| <b>5.1.4 Costos Indirectos de Fabricación</b>  | <b>S</b> | <b>29.346,45</b>  |
| 5.1.4.7.1 Suministros de oficina   | S        | 44,20             |
| 5.1.4.7.2 Transporte   | S        | 4.693,57          |
| 5.1.4.7.3 Almacenaje, recepción, despacho, pesaje  | S        | 6.284,42          |
| 5.1.4.7.4 Gastos de importación  | S        | 18.324,26         |
| <b>5.2 Gastos</b>  | <b>S</b> | <b>18.455,48</b>  |
| <b>5.2.1 Gastos de actividades ordinarias</b>  | <b>S</b> | <b>18.455,48</b>  |
| <b>5.2.1.2 Administrativos</b>   | <b>S</b> | <b>15.617,61</b>  |
| 5.2.1.2.1 Sueldos unificados Adm.  | S        | 5.315,52          |
| 5.2.1.2.2 Décimo Tercer Sueldo Adm.  | S        | 442,99            |
| 5.2.1.2.3 Décimo Cuarto Sueldo Adm.  | S        | 366,63            |
| 5.2.1.2.4 Aportes Patronales al IESS Adm.  | S        | 592,69            |
| 5.2.1.2.5 Gastos de SECAP - IECE Adm.  | S        | 53,16             |
| 5.2.1.2.8 Gastos de vacaciones Adm.  | S        | 221,45            |
| 5.2.1.2.10 Gastos de alimentación Adm.   | S        | 1.243,80          |
| 5.2.1.2.11 Otros gastos administrativos  | S        | 168,09            |
| 5.2.1.2.15 Honorarios profesionales Adm.   | S        | 6.395,53          |
| 5.2.1.2.16 Servicios contratados Adm.  | S        | 417,00            |
| 5.2.1.2.18 Combustible Adm.  | S        | 140,10            |
| 5.2.1.2.20 Filtros y lubricantes Adm.  | S        | 157,09            |
| 5.2.1.2.24 Depreciaciones Propiedades Planta y Equipos Adm.  | S        | 45,76             |
| 5.2.1.2.25 Gastos por servicios Adm.   | S        | 20,00             |
| 5.2.1.2.26 Gastos de salud   | S        | 37,80             |
| <b>5.2.1.3 Gastos Financieros</b>  | <b>S</b> | <b>1.287,59</b>   |
| 5.2.1.3.2 Comisiones   | S        | 1.287,59          |
| <b>5.2.2 Gastos no Operacionales</b>   | <b>S</b> | <b>1.550,28</b>   |
| <b>5.2.2.1 Otros Gastos</b>  | <b>S</b> | <b>1.550,28</b>   |
| 5.2.2.1.10 Retenciones Asumidas  | S        | 148,98            |
| 5.2.2.1.11 Gastos por cancelación de propinas  | S        | 10,70             |
| 5.2.2.1.12 Gastos no deducibles  | S        | 331,50            |
| 5.2.2.1.13 Gastos varios   | S        | 1.059,10          |
| <b>Utilidad del Ejercicio</b>  | <b>S</b> | <b>134.775,31</b> |
|   |          |                   |

Fuente: Balances MundoDental S.A. (2021)

### 3.5.1. Indicadores de liquidez

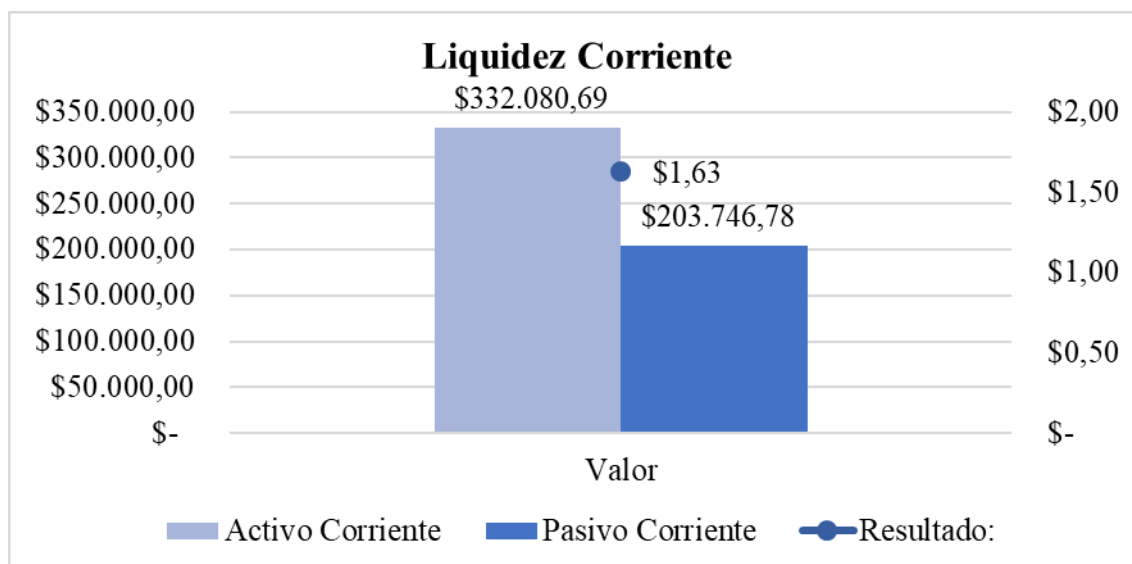
#### Cuadro 10

Indicadores de liquidez

| Fórmula  | Detalle           | Valor          |
|--|-------------------|----------------|
| <i>Liquidez Corriente</i><br>$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$ | Activo Corriente  | \$ 332.080,69  |
|  | Pasivo Corriente  | \$ 203.746,78  |
|  | <b>Resultado:</b> | <b>\$ 1,63</b> |

Elaborado: Por Carranza J. (2021)

Figura 3 Liquidez Corriente



Fuente: Estados Financieros MundoDental S.A.

Elaborado: Por Carranza J. (2021)

Análisis:

Según los datos obtenidos, la empresa MundoDental S.A. muestra que sus activos corrientes son mayores hasta en un 62% en relación a sus pasivos corrientes que cubren el 38% de participación, esto significa que tomando en consideración todos los activos y pasivos en un corto plazo la empresa puede cubrir hasta en \$1,63 cada dólar de deuda, entre estos se encuentra la deuda con proveedores locales.

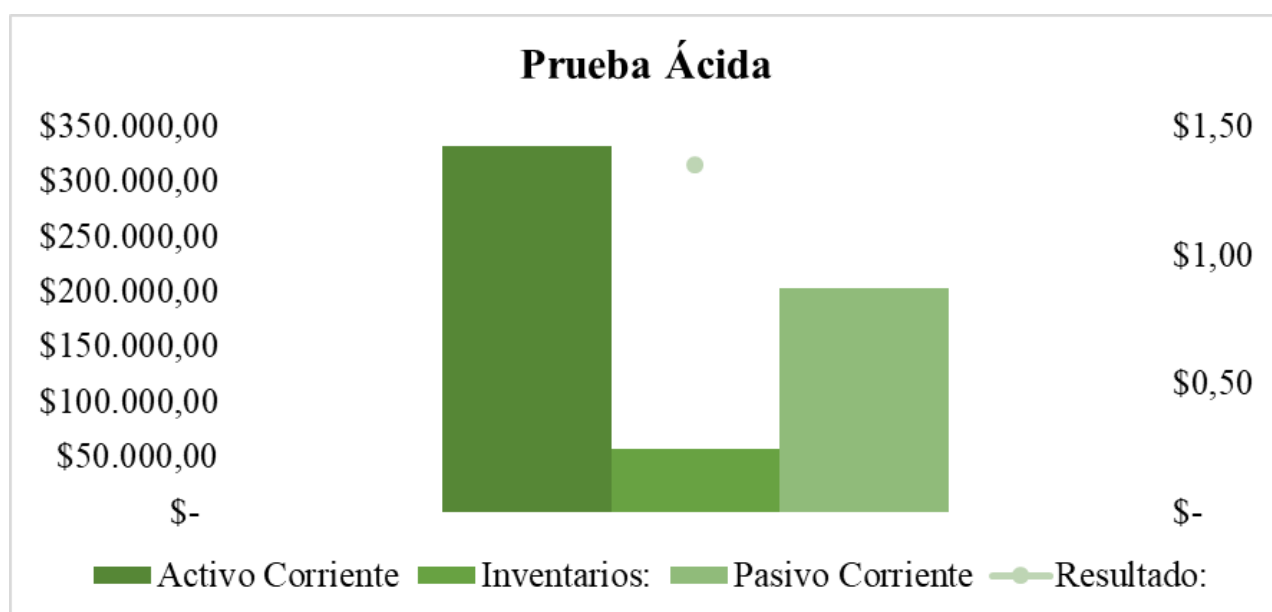
### 3.5.2. Prueba acida

**Cuadro 11**  
*Prueba acida*

| Fórmula  | Detalle           | Valor          |
|--|-------------------|----------------|
| $\text{Prueba Ácida} = \frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$ | Activo Corriente  | \$ 332.080,69  |
|  | Inventarios:      | \$ 57.026,71   |
|  | Pasivo Corriente  | \$ 203.746,78  |
|  | <b>Resultado:</b> | <b>\$ 1,35</b> |

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

**Figura 4 Prueba Ácida**





Fuente: Estados Financieros MundoDental S.A.

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

**Análisis:**

En cuanto a la prueba acida, su diferencia es que no se consideran los inventarios como un activo líquido, ya que estos deben convertirse en efectivo para poder considerarlos en las obligaciones. En tal sentido, el activo corriente esta vez tiene una participación del 56%, el pasivo corriente es el 34% y sus inventarios reducen la liquidez corriente hasta en un 10%. Bajo estos resultados, la prueba acida demuestra que la empresa en realidad cuenta con \$1,35 para hacer frente cada dólar de sus obligaciones en el corto plazo.

**3.5.3. Indicadores de eficiencia**

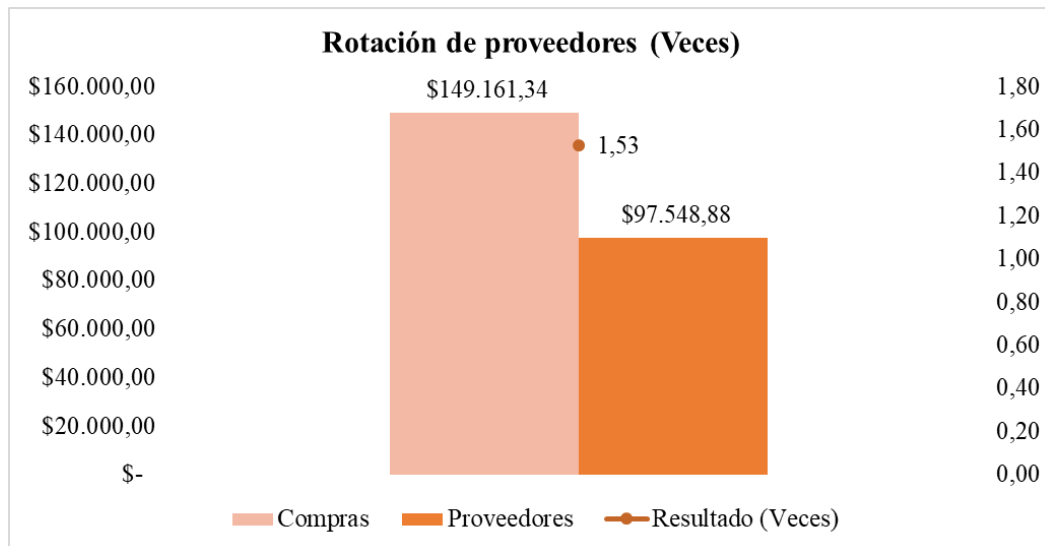
**Cuadro 12**

*Rotación de proveedores*

| Fórmula   | Detalle           | Valor         |
|---|-------------------|---------------|
| $Rotación\ de\ proveedores = \frac{compras\ del\ periodo}{proveedores\ promedio}$ | Compras:          | \$ 149.161,34 |
|   | Proveedores:      | \$ 97.548,88  |
|   | <b>Resultado:</b> | <b>1,53</b>   |

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

**Figura 5 Rotación de Proveedores (Veces)**



**Fuente:** Estados Financieros MundoDental S.A.

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

**Análisis:**

La rotación de proveedores demuestra las veces en que se paga a los proveedores durante un ejercicio, en base a esto su resultado demuestra que se paga 1,53 veces dentro del año y su periodicidad no demuestra una alta eficiencia, ya que solo se podría calificar de tal manera si su resultado fuera alto. Lo que quiere decir, su resultado es que la empresa paga semestralmente y es un tiempo bastante largo que provoca mayor endeudamiento en un largo plazo.

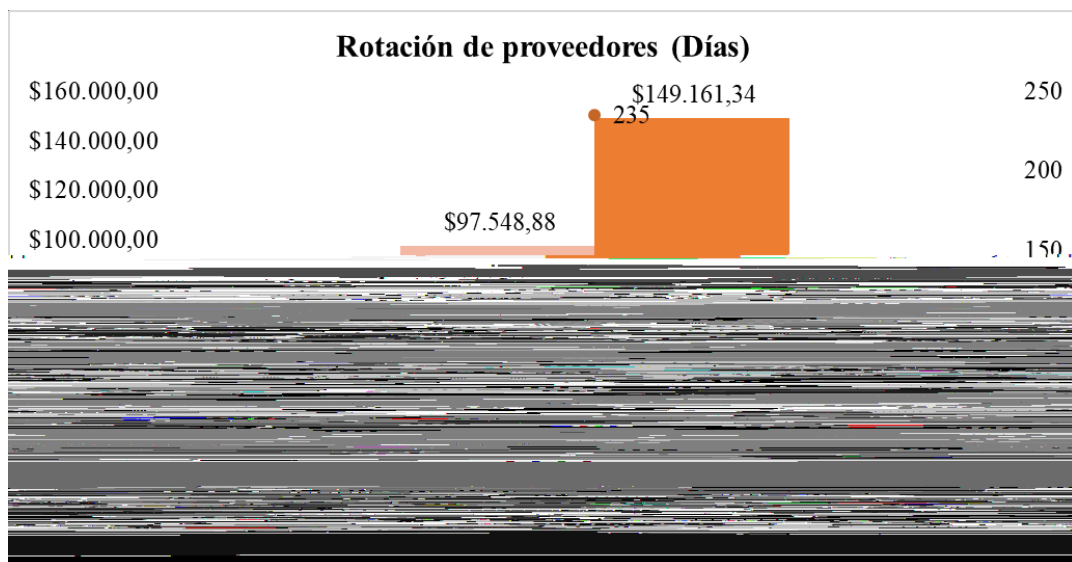
**Cuadro 13**

*Rotación de proveedores (Días)*

| Fórmula  | Detalle           | Valor         |
|--|-------------------|---------------|
| $Rotación\ de\ proveedores = \frac{ctas\ por\ pagar * 360}{costo\ de\ ventas}$ | Ctas. por pagar:  | \$ 97.548,88  |
|  | Costo de ventas:  | \$ 149.161,34 |
|  | <b>Resultado:</b> | <b>235</b>    |

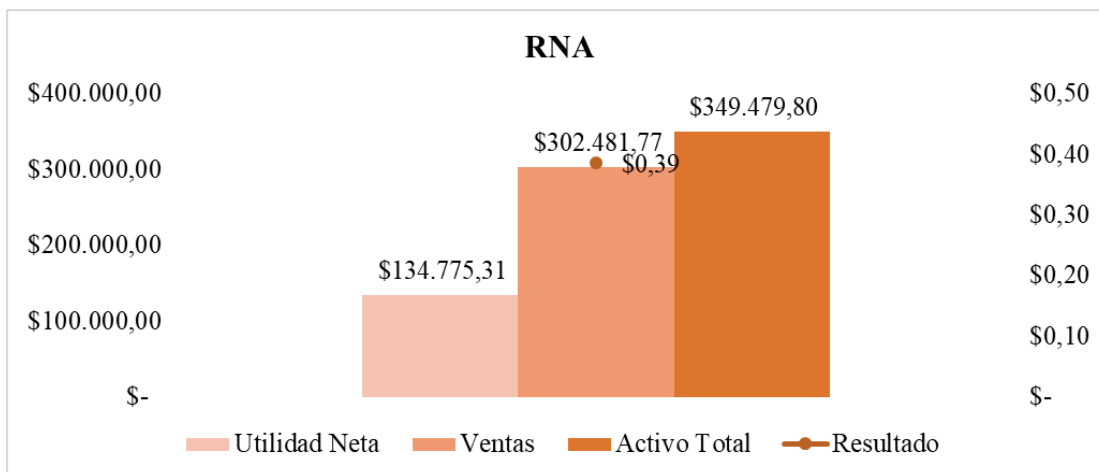
**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

*Figura 6 Rotación de Proveedores (Días)*









**Fuente:** Estados Financieros MundoDental S.A.

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

**Análisis:**

El indicador RNA devuelve la rentabilidad en relación a las ventas y activos de la empresa con la finalidad de determinar si el rendimiento de las inversiones realizadas en la adquisición de activos está siendo manipulada de manera eficiente para generar ventas y al mismo tiempo generar un margen significativo. Bajo este criterio, la empresa MundoDental S.A. refleja el 44% de participación en la adquisición de activos corrientes y no corrientes, el 38% de las ventas y el 17% es el margen obtenido. Esto refiere que la empresa no obtiene suficientes beneficios económicos al sobre endeudarse sin aprovechar su capacidad instalada. El indicador muestra que solo se obtiene \$0,39 por cada dólar de deuda contraída con sus proveedores locales.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

Los principales resultados obtenidos con la aplicación de las técnicas de investigación previamente diseñadas se detallan a continuación:

#### **4.1. Resultados de guía de observación**

Con respecto a la guía de observación, se obtuvo la información que se detalla a continuación:

- Se identificó que no existe un manual formalmente documento en donde reposen los respectivos procedimientos de pago a proveedores, generando serios inconvenientes cuando se proceden a realizar las cancelaciones de las deudas contraídas, puesto que no existe un proceder unificado por parte de la entidad.
- La entidad no cuenta con una única persona designada para realizar los pagos, usualmente se cuenta con dos personas, las mismas que no realizan un proceso exactamente similar en cuanto a la cancelación de deudas, generando serios inconvenientes en la identificación de un proceso acertado para la cancelación de obligaciones contraídas con proveedores.
- Las facturas no se pagan de inmediato, se cuenta con un tiempo de pago acordado con el proveedor, que usualmente no pasa de los 30 días, por lo que se cuenta con el tiempo oportuno para realizar una planificación acertada del proceso de pago de deudas con proveedores.

- No existe un proceso identificado a simple vista; sin embargo, las personas responsables de realizar los pagos a proveedores conocen a la perfección el trabajo que realizan, siendo los principales responsables para direccionar un proceso documentado sobre este punto en específico.
- Efectivamente, la entidad cuenta con los registros completos de las deudas contraídas al igual que los movimientos respectivos sobre dichas obligaciones.
- No existe una fecha en específico para todos los proveedores, puesto que se toma en cuenta la fecha en la cual se realizó la adquisición y se contrajo la obligación con el proveedor y en función de ello se establecen los plazos de pago por la entidad.
- El jefe de marketing cuenta con los conocimientos necesarios para actuar previo a la ejecución de controles internos en el departamento de liquidaciones; sin embargo, es necesario aplicar mayor énfasis en los procesos que se realizan con la finalidad de identificar puntos de mejora y minimizar los errores que puedan cometerse.
- Sí, se emite un comprobante que valide la cancelación de la transacción en cuanto al pago final se refiere y este es posteriormente documentado para evidencia el movimiento que se ha realizado.
- No existe un procedimiento como tal a seguir; sin embargo, se realiza una comunicación oportuna con el proveedor para darle seguimiento a los productos o servicios adquiridos y luego de recibirlos realizar las revisiones respectivas para comunicarse con el proveedor en caso de que se hayan evidenciado alguna anomalía.
- No existe una capacitación constante para quienes ya vienen laborando por varios meses en la entidad, aunque si se cuenta con personal nuevo, se procede a realizar una capacitación acerca de las actividades que debe realizar.

## **4.2. Análisis de guía de observación**

Con los resultados aplicados por medio de la guía de observación, se destacan varios aspectos que la entidad debe tomar en cuenta para implementar un adecuado proceso de pagos a proveedores, el cual se encuentra direccionado hacia la mejora continua de las actividades desarrolladas en dicha actividad al igual que el crecimiento potencial de los diversos departamentos que se encuentran relacionados.

Por otro lado, es necesario mencionar que el contar con un manual de procesos documentado y debidamente socializado en la compañía garantizaría que se mitiguen los riesgos de un inadecuado procedimiento en el pago de obligaciones contraídas con proveedores y permitiría mantener un control acertado de las funciones desarrolladas.

## **4.3. Resultados de entrevistas**

En el caso de las preguntas direccionadas al contador, se obtuvo la siguiente información:

### **1.- ¿En caso de poder evaluar el procedimiento de las facturas por pagar de los proveedores de la empresa cómo lo harías?**

Calificaría al procedimiento con una nota de 3 sobre 5, puesto que a pesar de que la actividad desarrollo obtiene el resultado esperado, no es el más apropiado a aplicar ni el más eficiente, mucho de los trabajadores destinados a realizar los pagos a proveedores demuestran desorganización y falta de control para aplicar un procedimiento estandarizado en dichos aspectos.

### **2.- ¿Bajo qué tiempos maneja sus cuentas por pagar a los proveedores locales?**

Por lo general, el plazo de pago para proveedores locales se encuentra en promedio en 30 días, al menos que se haya realizado una adquisición por un costo más alto, cuyo plazo de pago se puede extender hasta 360 días dependiendo del caso.



**3.- ¿Cuáles son los tiempos de pagos máximos y mínimos que maneja la empresa?**

Para los pagos a proveedores el tiempo máximo es de un año o 360 días y en el caso de pagos mínimos, este se puede considerar como aquel que se realiza de inmediato cuando se realiza la adquisición del bien o servicio, aunque también se puede considerar como pago mínimo al plazo de 30 días.

**4. ¿Qué obligaciones son administradas bajo el corto y largo plazo?**

Las obligaciones administradas bajo corto plazo corresponden a aquellas que son normalmente adquiridas por la entidad, las cuales son recurrentes. En el caso de las obligaciones a corto plazo, se administran cuando comprenden un adquisición por un alto costo o con un gran volumen de artículos.

**5.- ¿Cómo mantiene las deudas al día, de modo que no generen interés por deudas vencidas?**

Aunque es un punto deficiente en el procedimiento actual que se realiza para la cancelación de deudas, usualmente el personal responsable de dichos pagos realiza una organización de deudas por el plazo de pago con la finalidad de que estos no se pasen de la fecha límite y empiecen a generar intereses.

**6.- ¿La empresa emplea políticas para la revocación de sus compromisos?**

Las políticas se encuentran ligadas a los motivos por los cuales se realice la cancelación de una obligación, tales como que el producto no sea recibido en el tiempo acordado o que se presenten anomalías en su recepción; además, de tener en cuenta las políticas y acuerdos por parte del proveedor.

**7.- ¿La empresa realiza un ajuste de la contabilidad y estados de las cuentas proporcionados por los proveedores?**

No se realiza un ajuste contable como tal; sin embargo, sí se registran en el sistema contable todas las transacciones relacionadas con los movimientos de pagos a proveedores, con la finalidad de contar con los montos correctos.

**8.- ¿Se verifica que en el procedimiento de registro de los pagos a proveedores se rebajan los anticipos que han sido transferidos?**

Efectivamente, se realiza una revisión previa de los pagos antes realizados y se dan de baja de la deuda contraída en primera instancia con el proveedor, quedando actualizada el saldo pendiente de pago.

**9.- ¿Tiene usted conocimiento de qué forma se conforma y archivan los documentos de los pasivos clasificados por proveedores?**

Los documentos son clasificados por fecha de adquisición en función de la factura emitida por el proveedor, aquí se archivan la documentación emitida por el proveedor y las órdenes de compra con las condiciones de pago acordadas para la deuda contraída.

**10.- ¿Considera oportuna una revisión eficaz de los flujos efectivos para evitar atrasos con las instituciones financieras para comprar?**

Totalmente de acuerdo con esta disposición, puesto que de esta manera se garantizaría que la entidad cuente con los recursos económicos suficientes para cubrir las deudas que se pretendan contraer y evitar oportunamente que se generen inconvenientes a futuro.

En el caso de las preguntas direccionadas al asistente contable, se obtuvo la siguiente información:

**1.- ¿Cómo registra las salidas de dinero por pago a proveedores locales?**

Contablemente se disminuye la cuenta pendiente de pago, la cual fue registrada al momento de la adquisición del bien o servicio y posterior a ello se registra la forma de pago con la cual se está cancelando la deuda contraída.

**2.- ¿Cuáles son los respaldos físicos que entrega al proveedor al momento de generar el pago?**

Los respaldos físicos que se entregan comprenden la impresión del comprobante de transferencia, depósito o un documento que avale la entrega del pago en el caso de ser en efectivo, en donde el proveedor deja constancia de que ha recibido el pago acordado.

**3.- ¿Cuáles son los respaldos físicos que le entrega el proveedor al momento de hacer la compra?**

El proveedor entrega un documento que avala la cancelación de la deuda, quedando formalmente documentada que la obligación contraída fue pagada en su totalidad. En el caso de abonos y pagos diferidos, se receipta un recibo en donde consta los montos abonados.

**4. ¿Cómo procede a registrar el asiento por pago a proveedores?**

El asiento contable para registrar el pago al proveedor, comprende la disminución de la cuenta por pagar previamente registrada con la contrapartida de la forma de pago utilizada para cancelar el pago.

**5.- ¿Cada que tiempo entrega información de los pagos realizados a proveedores?**

Debido a que el pago a proveedores se da de acuerdo con el plazo de pago, la información de dichas cancelaciones es entregada cada quince días o cada mes para su respectiva revisión.

**6.- ¿Cómo da seguimiento a las deudas vencidas?**

No existe como tal un seguimiento a las deudas vencidas, debido a que se clasifican las adquisiciones por la fecha de adquisición con la finalidad de evitar que la fecha límite establecido para el pago de la deuda incurra en vencimiento.

**7.- ¿Cuál es el proceso a seguir en el caso de existir devoluciones de mercaderías a beneficio de MundoDental?**

En primera instancia se contacta al proveedor para darle a conocer la situación y los motivos por los cuales se solicita la devolución, posterior a eso se establece una reunión con el proveedor revisando los acuerdos establecidos durante la compra para garantizar que la devolución sea exitosa.

**8.- ¿Cómo registra dichas devoluciones de dinero a favor de su empresa?**

El registro contable parte del reporte de la forma de ingreso de la devolución, pudiendo ser efectivo, depósito, transferencia, entre otros con la contrapartida de la cuenta que contenga la adquisición del producto o servicio pagado anteriormente. En el caso de que esta transacción tenga un monto pendiente de pago registrado en cuentas por cobrar, esta cuenta también procederá a ser dada de baja, disminuyéndola por completo en la misma transacción.

**9.- ¿Tiene usted conocimiento de qué forma se conforma y archivan los documentos de los pasivos clasificados por proveedores?**

Los archivos están conformados por la documentación emitida por el proveedor, la cual está conformada por facturas, órdenes de entrega y demás documento que avalan la entrega del producto o prestación de servicio en conjunto con los acuerdos de pago establecidos por la entidad.

**10.- ¿Cómo procede a informar sobre la liquidez de la empresa a su jefe inmediato para que tome medidas correctivas a tiempo?**

Por medio de la revisión de saldos contables de las cuentas de efectivo y equivalentes de efectivo, en donde se determina la disponibilidad de recursos económicos y pueden compararse con las adquisiciones que se pretende realizar a futuro.

**Análisis:**

Con los resultados obtenidos en la aplicación de las entrevistas se determinó la necesidad de implementar mejoras en los procedimientos que se están realizando en las actividades de pago de deudas contraídas

por parte de la entidad; sin embargo, se destaca que varios puntos son realizados de manera oportuna, tales como la clasificación de la información de proveedores y las compras realizadas, al igual que los registros contables que evidencian los movimientos transaccionales de la entidad.

Por otro lado, se destaca el realizar una revisión eficaz de los flujos de efectivos de la entidad, puesto que de esta manera se garantizaría que la entidad cuente con los recursos económicos suficientes para cubrir las deudas que se pretendan contraer y evitar oportunamente que se generen inconvenientes a futuro.

Finalmente, se debe tener en cuenta la aplicación de un minuciosa revisión en los productos adquiridos con el objetivo de evitar incurrir en devoluciones que generen algún tipo de pérdida a la entidad y que no sea reconocida por parte del proveedor

## PROPUESTA DE MEJORA

Se propone emplear la metodología DMAIC (Definir-medir-analizar-mejorar (Improve)-controlar) para describir el plan de mejora, este se desarrolla en cinco fases de acuerdo a la figura 9, a continuación se muestra:

**Figura 9** Metodología DMAIC



**Fuente:** Oña & Arcos (2014)

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

A continuación se describe cada una de las fases:

## 5.1. Alcance y definición de proyecto.

### 5.1.1. Definición del problema

A continuación en el cuadro 7, se indica la descripción del problema empleando las herramientas de las 5W.

#### Cuadro 16

*Definición del problema, herramienta 5w*

| HERAMIENTA 5W   | descripción  |
|---|--|
| <b>¿Qué está ocasionando retardo en el pago de los proveedores?</b>     | Deficiencias en los indicadores de liquidez, lo que produce:<br><br>-La empresa solo puede cubrir el \$1,63 de las deudas y puede hacer frente solo con \$1,35<br><br>-Largos tiempos para la realización de los pagos, lo que genera que por cada \$1 del activo, los proveedores tienen invertido un 58% |
| <b>¿Por qué está ocasionando retardo en el pago de los proveedores?</b> | No se tiene una fecha establecida para ejecutar los pagos  |
| <b>¿Cuándo está ocasionando retardo en el pago de los proveedores?</b>  | No cuenta con una única persona designada para realizar los pagos  |
| <b>¿Cuándo ocasionando retardo en el pago de los proveedores?</b>       | En los plazos mínimos de 30 días   |

---

**¿Quién ocasionando** Los asistentes de  
**retardo en el pago de los** administración y finanzas  
**proveedores?**

---

**¿Dónde está ocasionando** En el departamento de  
**retardo en el pago de los** Administración y finanzas  
**proveedores?**

---

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

### **5.1.2. Definición del objetivo**

Se procede a estimar el GAP, es decir la diferencia entre la situación actual promedio y el mejor valor alcanzado referencia, de la siguiente manera:

- Cálculo del GAP

Para el porcentaje del endeudamiento del activo, tiene:

Situación Actual (eficiencia prom. Ene-Sep 2021 ) = 58,3%

Benchmarking interno (eficiencia Kompass 1 prom. Ene-Sep 2021)  
= 30%

$GAP = 58,3\% - 30\% = 28,3\%$

- Establecimiento del % de reducción del GAP

% de disminución = 50% (Definido por empresa en base a necesidades de ventas)

- Cálculo del Objetivo

Objetivo = Situación Actual (Ene-Sep 2021) - % de incremento x  
GAP)

Objetivo =  $58,3\% - (50\% \times 28,3\%) / 100$

Objetivo = 58,3% - 14,15%

Objetivo = 44,15%

- Cálculo del porcentaje de cambio:



$\% \text{ de cambio} = (\text{Situación actual} - \text{objetivo}) / (100\% - \text{Situación actual})$

$\% \text{ de cambio} = (58,3\% - 44,15\%) / (100\% - 58,3\%)$

$\% \text{ de cambio} = 33,9\%$

### 5.1.3. Determinación del objetivo (“SMART” Objetivo)

Disminuir en un 33,9% de 58,3% (promedio Enero-septiembre 2021) a 44,15% agosto 2022

### 5.1.4. Determinación del Impacto financiero

A continuación en el cuadro 17, se indica el activo total de la empresa al disminuir el porcentaje de endeudamiento al 44,15%.

#### Cuadro 17

*.Endeudamiento del activo*

| Fórmula   | Detalle           | Valor         |
|---|-------------------|---------------|
| $\frac{\text{Endeudamiento del activo}}{\text{Pasivo Total}}$ | Pasivo Total      | \$ 203.746,78 |
|   | Activo Total      | \$ 461.487,61 |
|   | <b>Resultado:</b> | <b>44,15%</b> |

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

Con la implementación de la mejora se espera generar al menos \$461.487,61 dólares en activos

### 5.1.5. Definición del equipo

A continuación en la figura 10, se plantea la constitución del equipo de trabajo para el diseño de la mejora.

**Figura 10** *Estructura de equipo de trabajo*



**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

En el cuadro 18, se describen los roles de cada uno de los miembros del equipo.

**Cuadro 18**  
*.Roles del equipo*

| Cargo                                    |   | Descripción  |
|--|---|--|
| <b>Jefe de Administración y finanzas</b> | ✓ | Gestión Financiera   |
|  | ✓ | Analizar los estados financieros de la empresa             |
|  | ✓ | Revisión constante de los fondos que genera la empresa     |
|  | ✓ | Lleva el control de los procesos de remuneraciones         |
| <b>Asistente de finanzas</b>             | ✓ | Tener en cuenta los libros contables de la empresa         |
|  | ✓ | Cierre de ejercicios de balance general                    |
|  | ✓ | Obligación de llevar registros contables                   |
| <b>Asistente de administración</b>       | ✓ | Llevar el cálculo Impuestos que tiene que pagar la empresa |
|  | ✓ | Responsabilidades  |

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

### **Plan del proyecto**

En el cuadro 10, se indica el cronograma para el diseño del plan de acción



## 5.2. Medición

Para llevar el registro del desarrollo del plan, a continuación en la figura 11 se indica el mapa de proceso para analizar la mejora

**Figura 11** *Mapa de procesos del plan*



**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

## 5.3. Análisis

A continuación en la figura 12, se Identificación un diagrama causa raíz de las posibles factores que causan un porcentaje de endeudamiento de 58,3%



## Cuadro 20

### Herramienta 5 ¿por qué?

| Porcentaje del endeudamiento del activo de 58,3-%   |  |          |  |          |   |          |                                      |          |  |          |   |          |  |
|---|--|----------|--|----------|---|----------|--------------------------------------|----------|--|----------|---|----------|--|
| “SMART”<br>Objetivo: Disminuir en un 33,9% de 58,3% (promedio Enero-septiembre 2021) a 44,15% agosto 2022 |  |          |  |          |   |          |                                      |          |  |          |   |          |  |
| Problema enfocado   | ¿Por qué? 1  | Si/no    | ¿Por qué? 2  | Si/no    | ¿Por qué? 2   | Si/no    | ¿Por qué? 3                          | Si/no    | ¿Por qué? 4                              | Si/no    | ¿Por qué? 5                               | Si/no    |  |
| <b>Soporte contables, fuera del alcance</b>   | Porque se archivan y no se le da seguimiento             | Si<br>No | Porque se desconoce su procedencia                   | Si<br>No |   |          |                                      |          |  |          |   |          |  |
| <b>Cultura organizativa</b>   | Porque carece de planes de capacitación                  | Si<br>No | Porque las personas responsables son nuevos ingresos | Si<br>No |   |          |                                      |          |  |          |   |          |  |
| <b>Sin automatización</b>   | Porque el registro contable manual                       | Si<br>No |  |          |   |          |                                      |          |  |          |   |          |  |
| <b>Falta de planificación de los pagos</b>  | Porque hay retardo en los pagos de todos los proveedores | Si<br>No | Porque amerita el seguimiento de mas de un proveedor | Si<br>No | Porque las fechas de pagos son en diferentes plazos | Si<br>No | Porque depende del número de pedidos | Si<br>No | Porque va en función de la productividad | Si<br>No | Porque se depende del consumo del cliente | Si<br>No |  |
| <b>no existe</b>  | Porque carece  | Si       | Porque   | Si       | Porque  | Si       | Porque                               | Si       |  |          |   |          |  |

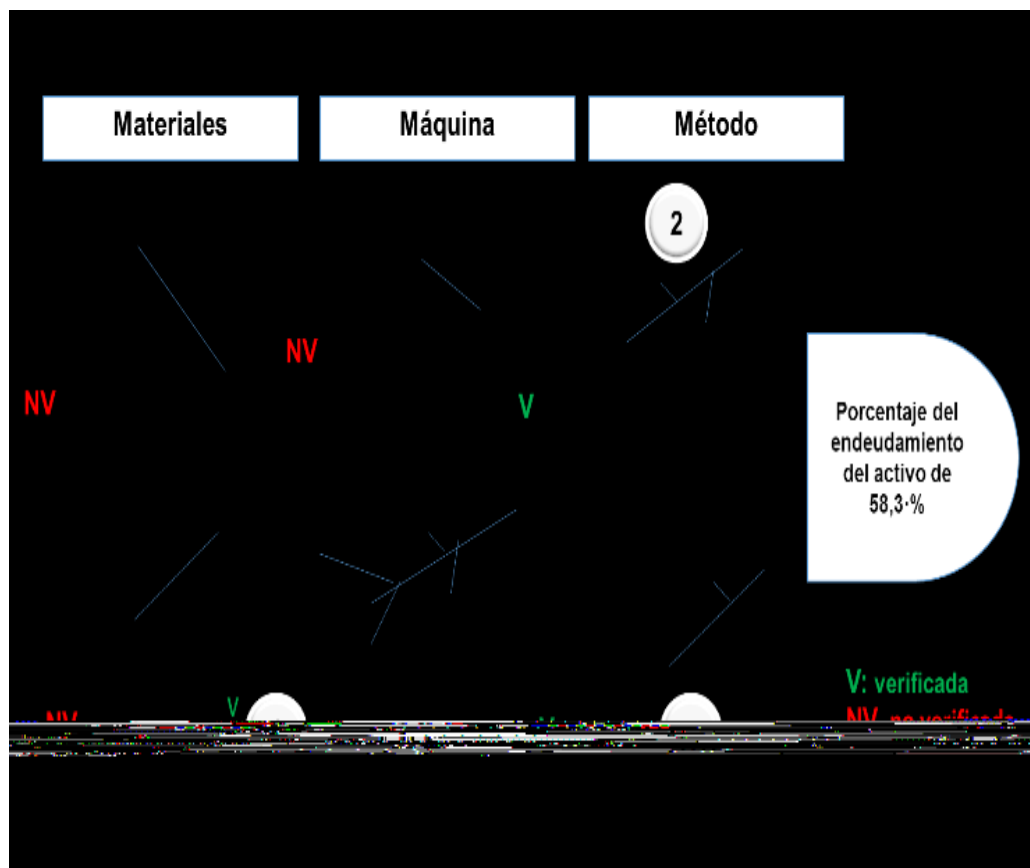
|                                  |   |           |   |          |  |                                   |           |
|----------------------------------|---|-----------|---|----------|--|-----------------------------------|-----------|
| <b>un manual</b>                 | de procedimientos estandarizados  | o         | carece de la priorización de los procesos contables | o        | carece de un responsable en específico para el seguimiento de los pagos de los proveedores | depende de los insumos requeridos | <b>No</b> |
| <b>Varias personas designada</b> | Porque carece de un responsable en específico para el seguimiento de los pagos de los proveedores | <b>Si</b> | Porque depende de los insumos requeridos            | Si       | <b>No</b>  |                                   |           |
| <b>Elaborado:</b>                |   | Por       |   | Carranza |  | j.                                | (2021)    |

Se identifica tres causas en el retraso del pago de los proveedores para Mundodental S.A.

- Primera: Falta de planificación de los pagos
- Segunda: No existe un manual
- Tercera: Varias personas designada

A continuación en la figura 13, se muestran las causas verificadas que propician un porcentaje de endeudamiento de 58,3%

**Figura 13** Identificación de causa verificadas con 5 ¿Por qué?



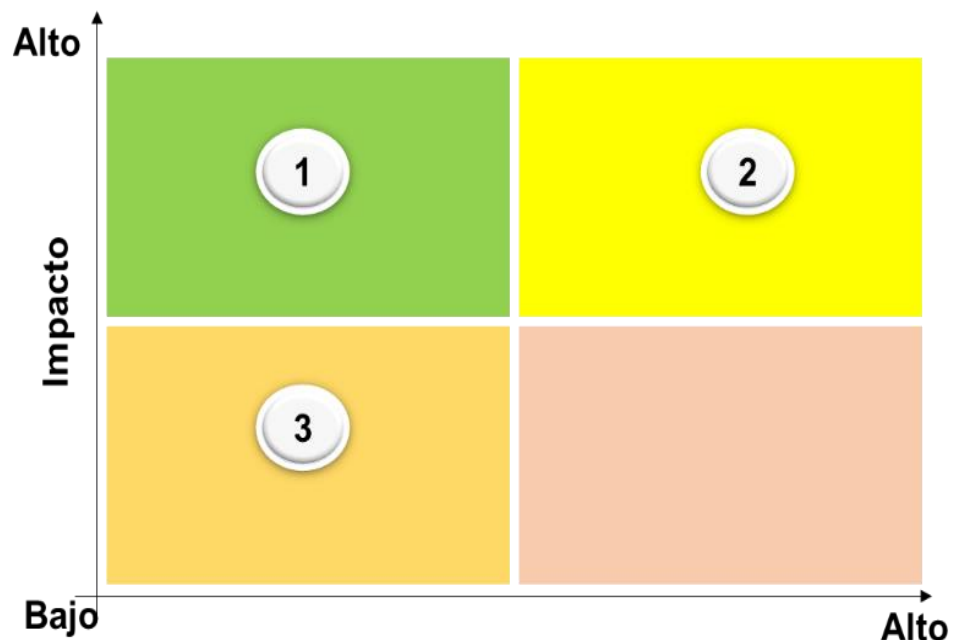
**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

El impacto de la causa encontrada se evalúa a través de la matriz indicada en la figura 14, la cual en el recuadro verde, se ubica el factor de mayor prioridad y es que necesario ser ejecutada a la brevedad, en el



recuadro de color amarillo se ubica el factor que puede ser manejada de manera estratégica, en el recuadro naranja, se ubica el factor que se puede ejecutar, sin prioridad y en recuadro rosado, se ubica el factor que puede ser descartado.

**Figura 14** *Impacto de las causas identidades sobre el pago de proveedores*



**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

De acuerdo a lo encontrado en la investigación, es necesario realizar la planificación de los pagos de los proveedores a la brevedad, es la causa que mayor hace que prevalezca un porcentaje de endeudamiento de 58,3%. La elaboración de un manual de procedimiento, requerirá de estructurar estrategias para los registros, documentación, diseño, revisión e implantación, mientras que asignar una persona a cargo de los pagos, teniendo en cuenta las dos acciones anteriores puede ser opcional, ya que si se tiene una planificación y el procedimiento para el pago de los

proveedores, el jefe de finanza puede llevar el seguimiento y control como parte de sus actividades.

#### 5.4. Mejoras

A continuación en el cuadro 13, se describe el plan de acción, el mismo fue diseñado teniendo en cuenta la detección de los factores que ocasiona el retraso del pago de los proveedores, es decir:

- Primera: Falta de planificación de los pagos
- Segunda: No existe un manual
- Tercera: Varias personas designada

**Cuadro 21**  
*Plan de acción*

| Plan de acción |  |   |   |                                   |            |
|----------------|--|---|---|-----------------------------------|------------|
| N<br>o         | ¿Qué es la acción?   | ¿Por qué se realiza la acción?                                  | ¿Cómo se realiza la acción?   | ¿Dónde se realiza la acción?      | Estadus    |
| 1              | Planificación del pago de los proveedores                                    | Falta de cumplimiento en los plazos del pago de los proveedores | A través de un procedimiento estandarizado  | En el área contable de la empresa | Cerrado    |
| 2              | Elaboración de un manual de procedimiento para el pago de los proveedores    | Fallas en los procedimientos de pago de proveedores             | Realización de mapas de procesos para realizar pago de los proveedores                    | En el área contable de la empresa | En proceso |
| 3              | Asignar un responsable del control y seguimiento del pago de los proveedores | Más de un personal a cargo                                      | Se establece el rol y responsabilidades de la persona a cargo del pago de los proveedores | En el área contable de la empresa | En proceso |

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

## **5.5. Control**

El proyecto monitoreado mensualmente en reuniones con la alta gerencia, de manera que se pueda ajustar los planes de acciones hasta alcanzar el objetivo de la propuesta

## CONCLUSIÓN

- Se fundamentó desde la teoría contable-financiera la relación entre el pago de proveedores y el control del flujo del efectivo de las empresas, midiéndose la situación financiera de la empresa a través de los indicadores de liquidez, eficiencia, solvencia, rentabilidad y prueba acida.
- Se realizó un diagnóstico del estado actual del procedimiento de pago a proveedores que se realizan en la empresa MUNDODENTAL S.A, resultando durante el análisis una liquidez corriente de \$1,63, con una rotación de proveedores de 1,53 veces o cada 235 días, generando un porcentaje de endeudamiento de 58,3% y una rentabilidad de los activos de \$ 0,39
- De análisis de la guía de observación se determinó que no hay un manual de procesos para la realización de los pagos de los proveedores y de acuerdo a la entrevista a pesar de que el personal se responsabiliza con las acciones pertinentes para realizar los diferentes pagos, no están definido los periodos de pago, ni se cuenta con una persona a cargo que le haga seguimiento.
- Se estructuró un plan de mejoras al procedimiento de pago a proveedores que contribuya al control del flujo de efectivo de la empresa MUNDODENTAL S.A. Para ello, se empleó la metodología definir-medir-analizar-mejorar (Improve)-controlar (DMAIC, en la cual se pretende a corto plazo disminuir en un 33,9% de 58,3% (promedio Enero-septiembre 2021) a 44,15% agosto 2022

## **RECOMENDACIONES**

- Se recomienda implementar el plan de acción implementado en la propuesta
- Realizar el seguimiento y control del objetivo trazado en la propuesta
- Continuar con las mejoras hasta alcanzar un porcentaje de endeudamiento del activo de 0%

## BIBLIOGRAFÍA

- Altuve. (1998). *Contabilidad Superior*. Venezuela.
- Anchundia, L. (2018). *CONTROL INTERNO AL COMPONENTE CARTERA VENCIDA DE CLIENTES Y SU EFECTO EN LA GESTIÓN DE COBROS Y LIQUIDEZ DE LA EMPRESA*. Guayaquil: Ediciones contables.
- ANDRADE. (2018). <https://www.eumed.net/rev/oel/2019/04/flujos-efectivo-ecuador.html>. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/oel/2019/04/flujos-efectivo-ecuador.html>: <https://www.eumed.net/rev/oel/2019/04/flujos-efectivo-ecuador.html>
- Arias, C. (2016).
- Arias, C., & Benitez, A. (2016). Definiciones de infinito.
- Arias, F. (2006). *El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica*. Venezuela: Editorial Episteme.
- Arias, L. (2012). Tipos de investigación. 58.
- Arroba, E. (2018). *Cuentas por cobrar y su relevancia en la liquidez*. Guayaquil: Ediciones contables.
- Arteaga, A. (2021). *ANÁLISIS DE LA CARTERA VENCIDA DE LA EMPRESA*. Guayaquil: Ediciones contables.
- Aurea, C. (2019). *Análisis de incremento*. Guayaquil: Ediciones contables.
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación* (3era ed.). México: PATRIA.
- Baños, E. (2014). *Baños Albán, T. E. (2014). La cartera vencida y su incidencia en la liquidez en la empresa PLASTIFLOR de la ciudad de Ambato (Bachelor's thesis, Universidad Técnica de Ambato. Facultad de Contabilidad y Auditoría. Carrera de Ingeniería Financiera.)*. Guayaquil: Ediciones contables.

- Bermudez, J. (2015). *Propuesta plan estratégico para recuperación cartera vencida* . Guayaquil: Ediciones contables .
- Bolaños, L. (2004). *file:///C:/Users/Tecnico/Downloads/13358-Texto%20del%20art%C3%ADculo-22492-1-10-20140205.pdf*.  
Obtenido de *file:///C:/Users/Tecnico/Downloads/13358-Texto%20del%20art%C3%ADculo-22492-1-10-20140205.pdf*:  
*file:///C:/Users/Tecnico/Downloads/13358-Texto%20del%20art%C3%ADculo-22492-1-10-20140205.pdf*
- Briones, M. (2002). Contabilidad General. *Revista general de contabilidad*, 52.
- Brito, L. (2015). Contabilidad general.
- Cardenas, G. (2004). *Diccionario Contable*. Mexico.
- Cardenas, G. (2004). *DICCIONARIO DE CONTABILIDAD*. MEXICO.
- CETA, C. d. (2014). Recuperado el 17 de Agosto de 2020, de <https://www.eumed.net/rev/oel/2019/04/flujos-efectivo-ecuador.html>
- Contreras, L. (2006). *https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S0718-65682019000300200&lng=e&nrm=iso&tlng=e*. Obtenido de *https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S0718-65682019000300200&lng=e&nrm=iso&tlng=e*:  
*https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S0718-65682019000300200&lng=e&nrm=iso&tlng=e*
- Cordova del valle, E. (2005). *CREDITOS Y COBRANZAS*. MEXICO: TESIS DE GRADO.
- Corral, Y., Corral , I., & Corral , A. (2015). Procedimientos de muestreo. *Revista Ciencias de la Educación* , 151-167.
- Diaz, M., & Cardenas, B. (2013). Contabilidad basica.
- Ecuador, C. P. (2009). *Constitucion política del Ecuador*.

- ELIAS, G. (2015). *FUNDAMENTACION TEORICA* . MEXICO : TRABAJO DE TITULACION.
- Estupiñan, D. (2015). contabilidad financiera.
- Garcia, A. (1993). Análisis documental: el análisis formal. . *Revista general de información y documentación*, 3(1), 11.
- Garcia, L., & Cigoña, B. (2013). Contabilidad Básica. 130.
- Gomez, F. (2016). *Análisis de políticas de cartera vencida con incidencia en la liquidez* . Guayaquil: Ediciones contables.
- Guajardo, G. (2017). *Contabilidad financiera*.
- Guevara, A. (2015). *Diseño de un sistema de control interno para los procesos de recaudación y recuperación de cartera, para mejorar la liquidez* . Guayaquil: Ediciones contables.
- GUZMAN. (2005). *CONTABILIDAD SUPERIOR* . GUAYAQUIL.
- Guzman, F., & Freire, C. (2016). Contabilidad términos. 63.
- Guzman, L. (2016). *Contabilidad financiera* .
- Hernandez, A. (2014).
- Hernandez, J. (2013). *Contabilidad;generalidades*.
- Hernandez, R. (2016). Tipos de investigación.
- Herrera, B. (2013). *Generalidades de la contabilidad*.
- Herrera, F. (2018). *Estrategias de recuperación de cartera vencida y su incidencia en la liquidez de la empresa*. Guayaquil: Ediciones contables.
- Herrera, M. (2013). Contabilidad y sus generalidades.
- Holguin, L. (2019). *ANÁLISIS DE LA CARTERA VENCIDA DE LA COMPAÑÍA* . Guayaquil: Editorial contable.
- LIXARDO. (2013). *CONTABILIDAD*.



- Macias, P. (2017). *Control en la administración de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la empresa* . Guayaquil: Ediciones contables.
- Marquez, C. (2012).
- Martinez, C. (2017). Metodología de la investigación cuantitativa.
- Mateo, A. (2019). *ANÁLISIS DE LA CARTERA VENCIDA DE LA EMPRESA* . Guayaquil: Ediciones contables.
- Mejía, V. (2017). Tipos de investigación.
- Mendoza, B. (2013). Métodos de la investigación.
- Mera, M. (2017). *Cartera de créditos y cobranzas y su impacto en la liquidez y rentabilidad de la empresa*. Guayaquil: Ediciones contables.
- Mosquera, S. (2021). *Análisis de riesgo crediticio en la cartera de consumo y su incidencia en la liquidez* . Guayaquil: Ediciones contables.
- Muñoz, R. (2021). *Contabilidad financiera* .
- Oña, V., & Arcos, J. (2014). ANÁLISIS DE LA METODOLOGÍA DMAIC .
- Parella, S.; y Martins, F. (2017). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. Caracas Venezuela 5ta edición edición: FEDUPEL.
- Parra, E. (2018). *Políticas de administración de cartera vencida* . Guayaquil: Ediciones contables.
- Piedra, F. (2015). *Contabilidad financiera* .
- Quimiz, M. (2019). *ANÁLISIS DE LA CARTERA VENCIDA Y SU INCIDENCIA EN LA LIQUIDEZ* . Guayaquil: Ediciones contables .
- Ramirez, F. (2001). Metodología de la investigación.
- Redvet, D. (2015). Tipología .
- Robles, B. (2011). La entrevista en profundidad: una técnica útil dentro del campo antropofísico. *Cuicuilco*, 39-49.

- Romero, R. (2015). *Contabilidad financiera*. .
- Roque. (2014). *Cuentas por Pagar*. Bogotá.
- Sanchez, S. (2015). *Contabilidad financiera*. Palibrio.
- Sastrias, M. (1999). *Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados* .  
Boletín A-1. Edición 2002.
- Tilvano, M. (2019). *ESTUDIO DE LA AFECTACIÓN DE LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA VISIÓN LOGÍSTICA & TRADING COMPANY SA TRADCON POR LA CARTERA VENCIDA* . Guayaquil: Ediciones contables.
- Vanegas, J. (2018). *Análisis e incidencia de la administración de las cuentas por cobrar* . Guayaquil: Ediciones contables.
- Vasquez, A. (2015). *Contabilidad financiera*. .
- Vasquez, L. (2017). *Gestión de cuentas por cobrar y su influencia en la liquidez de la empresa* . Guayaquil: Ediciones contables.
- Velasquez, M. (2018). *Velásquez Castellanos, Impacto de la recuperación de cartera vencida en la liquidez de la empresa* . Guayaquil: Ediciones contables.
- VERONICA, A. C. (2018). <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/37564>.  
Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/37564>:  
<http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/37564>
- WASHINTONG, N. V. (2016). *CONTABILIDAD SUPERIOR*.
- Zapata, C. (2019). *ANÁLISIS DEL INCREMENTO DE LA CARTERA VENCIDA Y SU INCIDENCIA EN LA REDUCCIÓN DE LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA* . Guayaquil: Ediciones contables.

## ANEXOS

### Anexo 1. Información de la empresa

**Misión:** Brindar servicios odontológicos integrales contribuyendo a resolver eficazmente los problemas de salud Oral de nuestros Pacientes aplicando para ello conceptos de excelencia en el servicio Eficiencia en la gestión y calidez personalizada en la atención.

**Visión:** Ser la compañía de servicios odontológicos integrales más grande del país con lo más avanzado en tecnología y con especialista que reúnan los requisitos máximos de profesionalismo y excelencia, para satisfacer al máximo las exigencias de nuestros pacientes e ir más allá de sus expectativas, deseando establecer una relación duradera con cada paciente basada en el tratamiento personalizado y orientado al detalle brindándoles nuestra experiencia a sus servicios.

**MUNDODENTAL S.A.**  
CLÍNICA ODONTOLÓGICA.

---

**Objetivos Estratégicos Corporativos.** - llevar a cabo una odontología integral y avanzada, mejorando continuamente su calidad y situándonos un paso por delante de las expectativas de los pacientes y con un alto porcentaje de éxito, en el resultado de los tratamientos

Nuestro objetivo es un consultorio dental de referencia y líder en la zona. Trabajando con la tecnología más innovadora para garantizar resultados inmejorables, y conseguir la satisfacción y bienestar de nuestros pacientes.

- Crear un estilo propio de atención odontológica
- Pacientes plenamente satisfechos con la atención recibida
- Formación de un equipo de profesionales sanitarios comprometidos con la salud

- Prestigiar la profesión médica y odontológica
- Suministrar Atención Clínica Integral a los pacientes con Discapacidad en un Nivel 1 de Atención.
- Llevar a cabo protocolos de atención con el propósito de mejorar la salud bucal de estos habitantes, el cual es un derecho importante de estos en igualdad de condiciones con otros pacientes, optimizando como resultado su calidad de vida.
- Determinar convenios con otras Instituciones, estimulando la integración con otras especialidades.
- Ejecutar actividades de salud buco dental y prevención d forma individual para los pacientes.

**Valores Corporativos.** - Los valores corporativos que orientan el accionar de la empresa ECUADENTAL S.A son:

- Profesionalidad de nuestro equipo es constante por mejorar y promover una visión renovadora de la salud buco dental.
- Actitud siempre cercana al paciente, queremos satisfacer y escuchar tus necesidades para ofrecerle una solución con el mejor tratamiento.
- Respeto por la salud de nuestros pacientes prestando especial atención a sus necesidades.
- Confianza como pilar fundamental para establecer relaciones duraderas, basadas en el trato personalizado con rigor y profesionalidad.
- Satisfacción basada en el consenso de temas como su salud bucal, el tratamiento más adecuado o sobre temas económicos.
- Calidad y Excelencia odontológica superando con creces el estándar de los servicios odontológicos. Nos sentimos orgullos de poder compartir nuestra certificación en calidad Ad Qualitatem, único certificado específico de “Calidad Sanitaria” que reconoce nuestro compromiso con la mejora de la calidad de la asistencia y la satisfacción del cliente.

- Garantía de Resultados controlando toda la cadena de valor de nuestros servicios, basados en el correcto diagnóstico, estudio, planificación y ejecución de los tratamientos como así también un seguimiento posterior.
- Innovación trabajando con los últimos adelantos en técnicas, materiales y equipamiento mejorando siempre nuestro nivel de atención y ofreciendo un mayor valor añadido a nuestros pacientes.

### **Políticas Corporativas.**

- Lograr la excelencia en la prestación de nuestros servicios.
- Actuar con total honestidad en las recomendaciones y procedimientos realizados a nuestros pacientes.
- Entender cada uno de nuestros pacientes como la célula fundamental de nuestra organización para lograr su satisfacción total

**Figura 15** *Revisión de Pacientes*



**Fuente:** Informe de la compañía Mundodental

**Figura 16** *Saludo al Paciente*



**Fuente:** Informe de la compañía Mundodental

**Figura 17** *Limpieza de Dientes*



**Fuente:** Informe de la compañía Mundodental

## Anexo 2. Guía de observación

### Cuadro 22

#### Guía de observación

| GUÍA DE OBSERVACION           |  |    |    |               |
|-------------------------------|--|----|----|---------------|
| Dirigida a: Jefe de Marketing |  |    |    |               |
| Nombre de la empresa:         |  |    |    |               |
| Nombre del Observador:        |  |    |    |               |
| Giro de la empresa:           |  |    |    |               |
| Objetivo:                     |  |    |    |               |
| Nº                            | ASPECTOS A EVALUAR   | SI | NO | OBSERVACIONES |
| 1                             | Hay un manual sobre los procedimientos de pago a proveedores   |    |    |               |
| 2                             | Existe una persona responsable de llevar a cabo el proceso de pago a proveedores                                 |    |    |               |
| 3                             | Las facturas de pago del proveedor se pagan al día.  |    |    |               |
| 4                             | Se conoce el proceso de pago del proveedor.  |    |    |               |
| 5                             | La empresa tiene registros de las deudas en cuenta corriente.  |    |    |               |
| 6                             | Hay una fecha de pago específica para los proveedores.   |    |    |               |
| 7                             | El jefe de marketing tiene conocimiento previo para ejecutar controles internos al departamento de liquidaciones |    |    |               |
| 8                             | Existe un comprobante de pago al final de la compra o venta  |    |    |               |
| 9                             | Existe un proceso apropiado para comunicar información al proveedor.   |    |    |               |
| 10                            | Se brinda capacitación regular en la administración del sistema contable   |    |    |               |

**Elaborado:** Por Carranza J. (2021)

### **Anexo 3. Entrevista- Preguntas y respuestas**

#### **Entrevista No. 1. Entrevista dirigida al Contador**

**Objetivo:** conocer los procedimientos aplicados en el pago de proveedores

**Nombre de la Empresa:**

**Nombre del entrevistado:**

**Giro de la empresa:**

**Objetivos:**

**Preguntas:**

- 1.- ¿En caso de poder evaluar el procedimiento de las facturas por pagar de los proveedores de la empresa cómo lo harías?
- 2.- ¿Bajo qué tiempos maneja sus cuentas por pagar a los proveedores locales?
- 3.- ¿Cuáles son los tiempos de pago máximo y mínimo que maneja la empresa?
4. ¿Qué obligaciones son administradas bajo el corto y largo plazo?
- 5.- ¿Cómo mantiene las deudas al día, de modo que no generen interés por deudas vencidas?
- 6.- ¿La empresa emplea políticas para la revocación de sus compromisos?
- 7.- ¿La empresa realiza un ajuste de la contabilidad y estados de las cuentas proporcionados por los proveedores?
- 8.- ¿Se verifica que en el procedimiento de registro de los pagos a proveedores se rebajan los anticipos que han sido transferidos?
- 9.- ¿Tiene usted conocimiento de qué forma se conforma y archivan los documentos de los pasivos clasificados por proveedores?



10.- ¿Considera oportuna una revisión eficaz de los flujos efectivos para evitar atrasos con las instituciones financieras para comprar?

## **Entrevista No. 2. Entrevista dirigida al asistente contable**

**Objetivo:** Identificar los procesos de control por parte de su jefe inmediato

**Nombre de la Empresa:**

**Nombre del entrevistado:**

**Giro de la empresa:**

**Objetivos:**

**Preguntas:**

- 1.- ¿Cómo registra las salidas de dinero por pago a proveedores locales?
- 2.- ¿Cuáles son los respaldos físicos que entrega al proveedor al momento de generar el pago?
- 3.- ¿Cuáles son los respaldos físicos que le entrega el proveedor al momento de hacer la compra?
4. ¿Cómo procede a registrar el asiento por pago a proveedores?
- 5.- ¿Cada que tiempo entrega información de los pagos realizados a proveedores?
- 6.- ¿Cómo da seguimiento a las deudas vencidas?
- 7.- ¿Cuál es el proceso a seguir en el caso de existir devoluciones de mercaderías a beneficio de MundoDental?
- 8.- ¿Cómo registra dichas devoluciones de dinero a favor de su empresa?
- 9.- ¿Tiene usted conocimiento de qué forma se conforma y archivan los documentos de los pasivos clasificados por proveedores?
- 10.- ¿Cómo procede a informar sobre la liquidez de la empresa a su jefe inmediato para que tome medidas correctivas a tiempo?

