



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PLAN DE MEJORA AL PROCEDIMIENTO DEL CONTROL FÍSICO DEL
INVENTARIO, EN LA EMPRESA SERES LABORATORIO
FARMACÉUTICO S.A., DEL CANTÓN DURÁN**

Autora: Agurto Baque Andrea Abigail

Tutor: Ing. Fidel Andy Lucin Preciado

Guayaquil, Ecuador

2020

DEDICATORIA

El presente proyecto esta dedico a Dios, por bendecirme cada día de mi vida y siempre estar en ella, dándome la perseverancia para alcanzar una meta más.

A mi madre Margarita Baque que estuvo apoyándome en todo momento para la construcción de mi vida cotidiana y profesional siendo mi pilar fundamental, enseñándome valores que hoy en día me han servido de mucho, por la motivación constante el cual me ha permitido ser una persona de bien y sobre todo por el amor incondicional y verdadero que me pudo dar.

A mi esposo quien ha sido incondicional en este proceso siendo mi apoyo en mis fortalezas y debilidades siempre incentivándome a seguir adelante.

A mi mejor amiga Yasmin Sánchez quien durante todo este tiempo de amistad ha sido un gran ejemplo y apoyo, brindándome su ayuda incondicionalmente en mi vida personal y profesional.

A mi hermana por siempre estar conmigo en las buenas y malas apoyándome en todo momento.

Agurto Baque Andrea Abigail

AGRADECIMIENTO

Le agradezco al Instituto Tecnológico Bolivariano y a todos los docentes que me brindaron sus conocimientos, por el cual he podido culminar una etapa más de mi vida.

También le debo mi gratitud al Ing. Fidel Lucin Preciado, por la orientación brindada en el desarrollo de este proyecto.

A todos mis compañeros de clases quienes en el transcurso de este proceso de aprendizaje supieron ser un gran apoyo.

Agurto Baque Andrea Abigail



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: PLAN DE MEJORA AL PROCEDIMIENTO DEL CONTROL FÍSICO DEL INVENTARIO, EN LA EMPRESA SERES LABORATORIO FARMACÉUTICO S.A., DEL CANTÓN DURÁN.

Autora: Agurto Baque Andrea Abigail

Tutor: Ing. Fidel Andy Lucin Preciado

Resumen

La empresa Seres Laboratorio Farmacéutico S.A., dedicada a la fabricación y comercialización de productos nutricionales y farmacéuticos, presenta falencias en el control físico de los inventarios y el sistema contable inconsistencias en los registros, lo cual es fundamental para la empresa y el departamento contable ya que al mantener estados de inventarios claros, concisos y veraces brinda fluidez a los procesos contables y financieros. El propósito de la investigación estuvo orientado a establecer un plan de mejoras al control físico de inventarios mediante el sistema contable para así controlar las cantidades y los costos de la entrada y salidas de los productos de la empresa, se fundamentó el estudio en los aspectos teóricos sobre el control físico del inventario enfatizado en el sistema contable. En la presente investigación se utilizará el método analítico y estadístico, el tipo de investigación a utilizar serán los métodos: explicativo y descriptivo.

En cuanto a las técnicas se utilizará la entrevista. Se planteó como alternativa de solución elaborar un plan de mejora de procedimientos de control físico del inventario que propicie el control de las cantidades y los costos de las entradas y salidas de los productos de la empresa.

Control Físico

Inventarios

Sistema Contable



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: PLAN DE MEJORA AL PROCEDIMIENTO DEL CONTROL FÍSICO DEL INVENTARIO, EN LA EMPRESA SERES LABORATORIO FARMACÉUTICO S.A., DEL CANTÓN DURÁN.

Autor: Agurto Baque Andrea Abigail

Tutor: Ing. Fidel Andy Lucin Preciado

Abstract

The company Seres Laboratorio Farmacéutico SA, dedicated to the manufacture and commercialization of nutritional and pharmaceutical products, has flaws in the physical control of inventories and the accounting system, inconsistencies in the records, which is essential for the company and the accounting department since By maintaining clear, concise and truthful inventory statements, it provides fluidity to accounting and financial processes. The purpose of the research was aimed at establishing a plan to improve the physical control of inventories through the accounting system in order to control the quantities and costs of the entry and exit of the company's products, the study was based on the theoretical aspects on the physical control of inventory emphasized in the accounting system. In the present investigation the analytical and statistical method will be used, the type of investigation to be used will be the methods: explanatory and

descriptive. As for the techniques, the interview will be used. As an alternative solution, it was proposed to develop a plan to improve the physical control procedures of the inventory that promotes the control of the quantities and costs of the inputs and outputs of the company's products.

Physical control

Inventories

Accounting system

INDICE

Contenido	Pagina
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN.....	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	vi
Resumen	vii
Abstract.....	ix
Índice de Figuras	xiii
Índice de Cuadros.....	xiv
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema	3
Objetivos de la investigación	3
Objetivo general.....	3
Objetivos específicos	4
Justificación e Importancia.....	4

CAPÍTULO II.....	5
MARCO TEÓRICO	5
FUNDAMENTACIÓN TEORICA.....	5
Antecedentes históricos.....	5
Antecedentes referenciales	22
Fundamentación Legal	25
VARIABLES DE INVESTIGACIÓN	32
Variable independiente	32
Variable dependiente	32
Glosario terminológico	32
CAPÍTULO III.....	36
MARCO METODOLÓGICO	36
Presentación de la empresa	36
Diseño de la investigación	46
Tipos de investigación	47
Población y muestra	48
Técnicas de recolección de información.....	49
CAPÍTULO IV.....	52
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	52
Plan de mejoras.....	63
Conclusiones	71
Recomendaciones	72

Bibliografía	73
--------------------	----

Índice de Figuras

Figura 1: Causas y efectos	2
Figura 2: Logotipo empresarial	37
Figura 3: Valores corporativos	38
Figura 4: Organigrama empresarial	38
Figura 5: Principales proveedores	40
Figura 6: Estado de situación financiera 2019	42
Figura 7: Estados financieros comparativos 2019 - 2020	45
Figura 8: Métodos y técnicas de investigación	46
Figura 9: Tipos de población.....	48
Figura 10: Contabilización de las pérdidas de inventarios	55
Figura 11: Estado de situación financiera 2019	56
Figura 12: Bodega de empaque y despacho	77
Figura 13: Bodega de productos terminados	77

Índice de Cuadros

Cuadro 1: Personal de la compañía.....	39
Cuadro 2: Principales productos	39
Cuadro 3: Principales clientes.....	40
Cuadro 4: Principales proveedores.....	41
Cuadro 5: Principales proveedores.....	41
Cuadro 6: Inventario físico contable de mercaderías.....	43
Cuadro 7: Inventario contable valorado	44
Cuadro 8: Inventarios físico de mercadería	52
Cuadro 9: Inventario físico valorado	53
Cuadro 10: Inventario en deterioro	54
Cuadro 11: Diferencias de inventario.....	54
Cuadro 12: Detalle de las diferencias de inventarios.....	55

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

El inventario es de suma importancia dentro de la gestión y la administración de una empresa y a través del cual conocemos su situación real, es decir, las existencias con las que está operando y llevar un control del mismo para generar beneficios económicos en la organización.

El control de inventarios nos resulta necesario para obtener un conocimiento de la realidad actual de la empresa y hacer uso de esa información en las decisiones que tomen los administradores para llevar a cabo dentro de sus operaciones, así como también poder determinar la mercadería disponible existente para la venta y que no exista problema alguno en el negocio.

Según (Coalla, 2017, pág. 3)“El objetivo del inventario es confirmar las existencias que disponemos en la bodega, mediante un recuento físico de los materiales existentes, se realizan inventarios para confrontar los datos anotados en la contabilidad con las existencias reales disponibles en el almacén”.

Los inventarios son uno de los rubros más importantes que tiene un negocio los cuales necesitan tener un control y registro muy minucioso ya que mediante ese control podemos conocer cómo se rotan los productos, así

como el valor de los mismos, adicional nos puede indicar la cantidad que se encuentra en la bodega y de esta forma conocer si el negocio tiene perdida o ganancia.

En la actualidad los pequeños negocios tienen la necesidad de tener un inventario ya que son aquellos los que compiten diariamente en el mercado y tienen mayor dificultad de crecimiento, si ellos no mantienen un control de sus inventarios podría significarles la disminución de sus ventas y por ende una pérdida económica en el negocio.

Situación conflicto

Las empresas deben monitorear de cerca el inventario para alcanzar los niveles adecuados de stock. Demasiado inventario puede provocar interrupciones en la producción, gastos adicionales (como costos de almacenamiento y seguro), problemas con el flujo de caja y pérdidas financieras, por ejemplo, si los artículos del inventario caducan o se vuelven obsoletos. Por otro lado, un inventario muy pequeño puede hacer que una empresa pierda oportunidades de ventas.

Figura 1: Causas y efectos

Causas	Efectos
<ul style="list-style-type: none">• Entrega de inventario sin documentación• Desmesurada confianza de los empleados• Desorganización en control de inventario	<ul style="list-style-type: none">• Saldo erróneo en sistema contable• Malversación de la mercadería• Devoluciones y pérdida de clientes

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Delimitación del problema

Campo: Contable.

Área: Inventario.

Aspectos: Control físico del inventario, Sistema Contable.

Tema: Plan de mejora al procedimiento del control físico del inventario, en la empresa Seres Laboratorio Farmacéutico S.A., del Cantón Durán.

Formulación del problema

¿Cómo mejorar el procedimiento de control físico del inventario para controlar las cantidades y los costos de las entradas y salidas de los productos de la empresa Seres Laboratorio Farmacéutico S.A., ubicada en el cantón Duran, provincia de Guayas en el periodo 2020?

Variables de investigación

Variable independiente: Control físico del inventario

Variable dependiente: Sistema Contable.

Objetivos de la investigación

Objetivo general

Establecer un plan de mejoras al control físico del inventario, mediante el sistema contable para controlar las cantidades y los costos de las entradas y salidas de los productos de la empresa Seres Laboratorio Farmacéutico S.A., ubicada en el cantón Durán.

Objetivos específicos

- Fundamentar desde la teoría contable la relación que tiene el control físico del inventario y el sistema contable en las empresas farmacéuticas.
- Diagnosticar el estado actual del control físico del inventario físico a través del sistema contable de la empresa Seres Laboratorio Farmacéutico S.A., en el cantón Durán.
- Elaborar un plan de mejora de procedimientos de control físico del inventario que propicie el control de las cantidades y los costos de las entradas y salidas de los productos de la empresa Seres Laboratorio Farmacéutico S.A.

Justificación e Importancia

Los inventarios son una herramienta indispensable que le agregará una maleabilidad a la productividad y comerciabilidad de esta. Mantener un stock es de vital importancia ya que permite cubrir las ventas, demanda, de esta manera las empresas pueden mantener un mejor control y manejo de sus mercaderías.

Sin embargo, los inventarios no solo están destinados para el área organizacional, también son fundamentales para el departamento de contabilidad, ya que, al mantener estados de inventario claros, concisos y veraces, brinda fluidez a los procesos contables y financieros.

La importancia de este sistema radica en la organización que gana una empresa al adaptarlo y priorizarlo en sus procesos, no obstante, impartiendo a sus trabajadores los beneficios del inventariado.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEORICA

Antecedentes históricos

Un inventario es una relación de los bienes de que se disponen, clasificados según familias y categorías y por lugar de ocupación, la empresa tiene la obligación de realizar inventario

Es la verificación y control de los materiales o bienes patrimoniales de la empresa, que realizamos para regularizar la cuenta de existencias contables con las que contamos en nuestros registros, para calcular si hemos tenido pérdidas o beneficios. (Meana, 2017)

Ante de la realización del inventario físico: Fase de planificación

- Análisis de la evolución histórica de los movimientos de las existencias en el almacén términos de unidades física y valor, obteniendo explicaciones de la dirección en el caso de que se detecte una evolución histórica anormal de los movimientos de las existencias en el almacén.
- Conocimiento de la naturaleza, características técnicas y componente de mayor valor de las existencias, así como su proceso de fabricación y su sistema de costes y almacenamiento.

- Estudio de procedimientos contables y el sistema de control interno de las existencias incluyendo, en su caso, la participación del departamento de auditoría interna, para identificar sus puntos débiles o área de especial dificultades (por ejemplo: corte de operaciones). (Pallerola, 2014)

Así mismo, el auditor revisa las instrucciones de inventario físico establecidas por la entidad para:

- La aplicación de los procedimientos de control establecidos, tales como la recogida y seguimiento de las tarjetas de recuentos utilizadas y en banco o los relativos a la necesidad de realizar un segundo recuento para cierta partida.
- La determinación del grado de avance de los productos en cursos de fabricación, así como de la identificación del tratamiento dado a las existencias de lento movimiento, obsoletas y deterioradas o de las que fueran propiedad de terceros (por ejemplo, un depósito).
- Verificación de si se han previsto controles adecuados del movimiento de existencias entre diferentes almacenes y dentro del propio almacén, así como sobre el corte de operaciones de entradas y salidas de existencias a la fecha del inventario.
- Obtención de las instrucciones de la entidad para la realización del inventario físico y comentarías con la dirección, a fin de determinar su adecuación.

Conocimiento con antelación de la situación física de las existencias, y considera:

- La posibilidad de desplazamiento de las existencias entre almacenes
- La situación concreta dentro del almacén de existencias obsoletas, de lento movimiento y dañadas.

- La ubicación de existencias de terceros en el almacén de la entidad
- La ubicación de existencias de la compañía en poder de terceros y la necesidad de presenciar estos recuentos.
- Planificación de los puntos de observación del control físico de las existencias, y el alcance de las pruebas. El auditor determinara las pruebas de auditorías que debe realizar y su alcance y oportunidad, para obtener evidencias mediante procedimientos de inspección, observación y confirmación, individuales o combinados, de las existencias en los almacenes propios y en poder de terceros.
- Cuando las existencias esta situadas en diferentes emplazamientos, el auditor decide a cuál de ellos considera adecuado acudir, teniendo en cuenta la importancia relativa de las correspondientes existencias y la evaluación del riesgo de auditoria de las diferentes ubicaciones. (Pallerola, 2014)

Objetivo de inventarios

Es confirmar o verificar el tipo de existencias de que disponemos en la empresa, mediante un recuento físico de los materiales existentes.

Es necesario realizar inventario para confrontar los datos anotados en nuestra base de datos con las existencias reales disponible en el almacén.

La importancia de hacer un inventario en condiciones reside en que nos va a proporcionar una serie de factores de valoración pormenorizada de las mercancías de las que disponemos al día.

Tener inventario nuestro almacén es importante por las siguientes funciones:

- Tendremos localizadas nuestras existencias en todo momento
- Nos permitirá conocer la aproximación del valor total de las existencias, podremos saber que beneficio o pérdidas en el cierre contable del año tiene nuestra empresa.

- Nos ayudara a saber qué tipos de productos tienen más rotación
- Podremos tomar decisiones sobre como organiza la distribución del almacén, según las estadísticas de nuestros inventarios.
- Tendremos siempre información sobre stock del que disponemos en nuestro almacén

La gestión de stock es la capacidad y organización de tener controlado la cantidad física e informática de cada producto en un momento determinado. Es un método adecuado de la gestión de stock será aquel que permitan a la organización alcanzar el nivel óptimo de stock: aquel que regule el flujo correcto entre la entrada y las salidas, equilibrado el nivel de pedidos en función de la demanda, sin que se produzcan rupturas.

Stock

Se denomina stock al conjunto de existencias almacenadas en la empresa hasta su uso o venta, el stock cumple tres funciones:

- **Reguladora.-** Dado que se desconoce la evolución del mercado, la empresa podrá hacer frente a incrementos en las ventas.
- **Comercial.** - Facilita la logística empresarial, permitiendo cumplir con los plazos y condiciones pactadas con los clientes.
- **Económica.** - Al comprar grandes volúmenes de mercancías es posible negociar mejores precios y condiciones de pagos, es decir, económicas de escala.

Contabilidad

Inicialmente surge la economía primitiva, cuyos actores fundamentales buscaban la autosuficiencia. Dentro de ellos se destacaban el pescador, el cazador, al alfarero y el agricultor, preocupados cada uno solamente por buscar su autoabastecimiento. (Pellegrino, 2001)

Con el inicio del comercio se hace necesario un registro o conteo de las transacciones para los actores en ese intercambio que se dan inicialmente en el trueque se asimilaban valores en términos de productos por ejemplo

dos pieles de determinado animal por una libra de especie o cinco animales por X recipientes; inicialmente la individualidad propia del hombre impone esta necesidad; por una parte el afán de poseer (ser propietario) y por otra el poder que da el detentar la propiedad, en esta relación se ha prestado una simetría relacional.

Es un medio para brindar información histórica en relación con las actividades financieras realizadas por una persona o por una organización pública o privada. (Pellegrino, 2001)

Es una actividad de servicio, su función es proporcionar información cuantitativa acerca de la entidad económica, siendo esta información primordialmente de naturaleza financiera y de utilidad para seleccionar la mejor alternativa y el mejor curso de acción al realizar la toma de decisiones.

Es el conjunto de conocimiento y funciones referentes a las sistematización, utilización, la comprobación de autenticidad, el registro, la clasificación, el procesamiento, el resumen, el análisis, la interpretación y el suministro de información fiable y significativa relativa a las transacciones y a los acontecimientos que son, al menos en parte, de índole financiera y que son requerido para la administración y la operación de una empresa y para la preparación de informes que deben rendirse para cumplir con sus responsabilidades. (Pellegrino, 2001)

Por esto, la información ordena, sistemática, clara y concisa; garantiza la oportunidad y sustento para la toma de decisiones, así como la verificación de la situación real de la organización, en este sentido, la búsqueda del desarrollo organizacional, reside inicialmente en el uso de un recurso estratégico fundamental.

Objetivos generales de la contabilidad

- Establecer el estado financiero de la empresa
- Servir como base para proyectar la empresa

- Saber el estado de pérdidas y ganancias o utilidades
- Informa, analiza y sirve como medio de control de la empresa
- Es una herramienta administrativa y de gerencia
- Es un medio de conservación y multiplicación del capital
- Facilitar la toma de decisiones.

Para poseer en cualquier momento: información ordenada, sistemática y clara de todas las operaciones de diferente índole que realiza la empresa y que le permita:

- Servir de medio de control en las diferentes áreas funcionales de la empresa
- Establecer flujos monetarios, de producción, o de indicadores.
- Permite el análisis metódico, sistemático e integral de la información en que incurre la empresa para el normal desarrollo de sus actividades.
- Facilitar el desarrollo del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control)
- Servir de soporte para el apalancamiento de la empresa
- Tener las cuentas claras antes las entidades tributarias de diverso orden: nacional, distrital, municipal, local, etc. (Granados, 2006)

Los usuarios de la información contable

Los usuarios de la información analizan en el ejercicio contable, son de dos tipos:

Los externos: Son usuarios o consumidores del bien, producto o servicio, los proveedores- entidades económicas conexas, las instituciones financieras para soporte de créditos de diferentes índoles, las ganancias del sector público, sean ministerios, institutos descentralizados y/o oficinas de control; los inversionistas nacionales o extranjeros, etc.

Los internos: Van desde los empleados su fuerza de trabajo como tal, hasta los funcionarios con la categorización que le su cargo: en el caso de

una división estructura, la información contable pasa por los gerentes, subgerentes, funcionarios de gerencia intermedia y empleados operativos.

Ecuación patrimonial

Dado que las cuentas se agrupan en Activo, Pasivo o Capital o Patrimonio se debe tener en cuenta su significado así:

Activo: Es todo cuanto una persona natural o jurídica poseen en dinero y en valores, susceptibles de convertirse en dinero: tales como las mercancías, edificios, deudas por cobrar, derechos a favor de la empresa, etc.

Básicamente es la agrupación de cuentas que identifiquen el uso de los recursos de la empresa

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Capital}$$

Pasivo: Es todo cuanto una persona o empresa debe a otros; también suelen ser los derechos a favor de terceros personas diferentes a los socios o propietarios, es decir, es la agrupación de cuentas de deudas u obligaciones.

$$\text{Pasivo} = \text{Activo} - \text{Capital}$$

Capital: Llámese capital de una persona o empresa la diferencia que existe entre su activo y su pasivo; en otras palabras, se puede decir que el negocio pertenece al propietario y sus acreedores; deducida la parte que corresponda a sus acreedores, se determina lo que corresponde a este propietario.

El capital suele considerarse también un pasivo interno, representa así mismo “importe a que asciende en un momento dado la participación que sobre el activo de una empresa corresponda a los propietarios de la misma”. (Granados, 2006)

$$\text{Capital} = \text{Activo} - \text{Pasivo}$$

Contabilidad financiera

La contabilidad es un sistema de información, y como tal está encargada del registro, la elaboración y la comunicación de la información fundamentalmente de naturaleza económico-financiero que requieren sus usuarios para la adopción racional de decisiones en el ámbito de la actividad económica. (Fernandez, 2005)

La contabilidad financiera, cuya finalidad es suministrar principalmente una información dirigida al exterior, es decir, a usuarios externos (preferentemente socios o accionistas y acreedores), pero constituyendo al mismo tiempo una información básica para la toma interna de decisiones.

Para cumplir con estos objetivos de información y control, la contabilidad financiera elabora tres documentos o estados financieros básicos que se denominan cuentas anuales:

- El Balance de Situación: sobre la situación económico-financiera de la empresa.
- La Cuenta de Pérdida y Ganancias: sobre los resultados económicos obtenidos durante un ejercicio.
- La Memoria o nota explicativa más detallada de los anteriores documentos contables. (Fernandez, 2005)

El sistema contable

Cada día todas las empresas realizan gran cantidad de operaciones: compras, ventas, valorar, registrar y clasificar esas transacciones para posteriormente elaborar documentos o informe que sinteticen toda la información útil para la toma de decisiones. (Alcarria, 2008)

Un sistema contable consiste en el conjunto de métodos, procedimientos y recursos materiales y humanos que una entidad utiliza para llevar a cabo el registro de sus actividades económicas y poder elaborar información, detallada o sintetizada, de manera que sea útil a aquellos que tiene que tomar decisiones.

Así, en todo sistema de información contable se precisará tanto de elementos humanos, los profesionales de la contabilidad y personal administrativo, como de elementos materiales tales como las instalaciones y el equipo utilizado (despachos, ordenadores impresores, etc.). También se precisarán documentos físicos justificativos de las operaciones (facturas, recibos, extractos, bancarios, etc.) y disponer de métodos y procedimientos para su captación, análisis, registro y archivo.

Finalmente señalar que la normativa mercantil contiene una gran cantidad de disposiciones en materia contable las cuales, junto al conocimiento propio de la profesión, son necesarias para el adecuado funcionamiento del sistema contable.

La contabilidad no se encarga solo del mantenimiento contiene una gran cantidad de disposiciones en materia contable las cuales, junto al conocimiento propio de la profesión (Alcarria, 2008)

Elaboración de inventarios: control y recuento de stocks

El control y recuento de stocks en una empresa es una actividad fundamental dentro del control de los inventarios, generalmente se realiza para ajustar los stocks después de haber realizado el recuento del almacén.

Disponemos de dos tipos de sistemas de control y recuento de stocks:

- **Sistemas de revisión continua:** Actualiza el stock de forma inmediata tanto en las entradas y salidas de material del almacén, es un sistema muy fiable, ya que en todo momento sabemos de cantidad de stock disponemos en el almacén (ventas, compras, devoluciones, roturas, etc.).

En este sistema lo suelen emplear los grandes almacenes, que disponen de un gestor de base de datos informatizado actualizado, y pueden lanzar automáticamente los pedidos a sus proveedores cuando llega al punto de pedido establecido o al stock de seguridad.

- **Sistema de revisión periódica:** Tanto las entradas como las salidas de material no se registran, no conocemos al momento el stock de que disponemos para la realización de los pedidos, por los que tenemos que hacer cada cierto tiempo para saber nuestro stock real. Este sistema se utiliza en empresa pequeñas que disponen de pocas referencias y unidades en sus instalaciones, para comprobar el estado de las mercancías. (Granados, 2006)

Clases de inventarios

- **Materias primas y componentes**
- Comprende todas las materias primas y componentes que se utilizan para la fábrica y producción de productos terminados, pero que todavía no han sido procesados.
- **Piezas de repuestos de los equipos y de suministros industriales**

Este tipo de inventarios incluye:

- **Materias primas secundaria:** aquellas que utilizamos en la elaboración de los productos.
- **Artículos de consumo:** son aquellos productos que utilizamos en nuestras instalaciones, como combustible para la maquinaria, productos de limpieza, etc.

- **Productos terminados:** Son todos los productos terminados que el departamento de producción nos envía para su almacenamiento, y constituyen todos los artículos que están a la venta.
- Este tipo de inventario estará condicionado por la demanda que nuestros productos tengan en el mercado.

Otros

- **Inventarios de productos en proceso:**

Consiste en gestionar los productos que están en un proceso intermedio de fabricación, se trata de artículos que tenemos que ensamblar durante este ciclo y que son inventariados durante este proceso.

Inventarios de previsión:

Consiste en la realización de un inventario de aquellos productos que vienen a cubrir una necesidad futura perfectamente definida.

- **Inventario de seguridad**

Lo realizamos para prevenir cualquier tipo de necesidad que pudiéramos tener en el almacén de materias primas. (Meana, 2017)

Importancia de ubicación geográfica con respecto a los centros de distribución

Las empresas que necesitan almacenar, pueden requerir uno o varios tipos de almacenes, teniendo que tomar como primera decisión si estos los tendrá en propiedad, alquiler ambos casos. (Arenal, 2017)

Cumpliendo el primer paso, el segundo es planificar la ubicación, distribución y diseño de los espacios, los equipamientos de las instalaciones, así como el medio mecánico y los recursos humanos para la manipulación y almacenaje de las mercancías.

Una planificación óptima del funcionamiento de almacén consiste en la gestión de los recursos disponibles y la prevención de las necesidades,

para que los productos se encuentren cuando, cuanto y donde sean requeridos:

- **Cuando:** en el momento que se necesite o nos llegue al pedido del centro de producción, del centro de distribución o del punto de venta.
- **Cuánto:** la cantidad solicitada por los clientes internos o externos.
- **Dónde:** el lugar de entrega solicitada por los clientes.

Para una empresa que fabrica producto, el almacén es una pieza fundamental en el éxito de la organización. Por ello, hay que tener en cuenta una serie de variables a la hora de planificar el proyecto de un almacén:

- La capacidad de fabricación de la industria
- La característica de la red de distribución
- El coste del terreno, edificación, instalaciones y equipos
- El producto: los tipos, característica, la cantidad total a almacenar.
(Arenal, 2017)

Inventario físico

Es una herramienta básica para que las empresas puedan gestionar las necesidades de cada una de las existencias o productos, cuando realiza el pedido al proveedor y la cantidad necesaria.

Para que los datos registrados sean fiables y se ajustan a la realidad, se realiza un inventario físico que consiste en contar las unidades de existencias que, en un momento, la empresa tiene en su almacén.

Este recuento físico acerca los datos registrados en la contabilidad y aplicaciones de gestión de inventario con los datos reales, y requiere de una programación a lo largo del año que dependerá de la empresa, el tipo y el volumen de sus existencias.

El proceso del inventario físico debe ser programado y ordenado contando con herramientas que permitan a la empresa agilizar el proceso y registrar

los datos reales en el inventario. Estas herramientas pueden ser, entre otras, los terminales con lectura de código de barra, lecturas de placas, etc.

Ventajas que el inventario físico aporta a la empresa son:

- Ordena las existencias en el almacén.
- Cuantifica de forma real las existencias.
- Corrige las diferencias entre los datos registrados y los reales.
- Ofrece datos reales a la empresa ayudando a la purga de existencias deterioradas o perdidas.

Tamaño, estructura y representación del inventario

La existencia de un inventario en la empresa está sujeta, en ocasiones, a la política que en este caso lleve la empresa, pero en otros supuestos es inevitable. Un inventario en la empresa, sea cual sea su naturaleza, representa una inversión económica para la compañía que debe ser planificado, gestionada y controlada.

Tamaño

En relación al tamaño, ha de preguntarse porque la empresa almacena existencias, es decir, poseen un inventario. La existencia de este es debida básicamente a evitar roturas de stock, obtener economías de escala, poder tener una mayor flexibilidad en la producción, etc. Pero entonces surge una pregunta: si tantos beneficios tienen, ¿Por qué no almacenar todo lo que se pueda? La respuesta a esta cuestión son los costes que tiene asociado el almacenamiento y tratamiento de todas estas materias primas y productos. Estos costes serán:

- Costes de ordenes: aquellos costes en lo que se incurre cuando se realizan los pedidos.
- Costes de mantener el inventario: arrendamientos, maquinaria, salarios, etc.
- Costes por roturas de stock: costes mucho más difíciles de cuantificar, ya que implican la pérdida de la confianza del cliente.

Para la determinación de un tamaño óptimo de inventario, los responsables de su gestión tendrán en cuenta una serie de variables que, de una manera u otra, afectan a los costes descritos anteriormente. Para ello se calcula la cantidad económica de pedido, obteniendo así, en función de la demanda, los costes de pedido, los costes asociados al almacenamiento y tratamiento y las cantidades óptimo a pedir de cada producto, sabiendo así el tamaño adecuado del inventario.

$$Q^* = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$$

- Q = la cantidad óptima a pedir
- S = coste de emitir una orden.
- D = la demanda en unidades por años.
- H = coste asociado a mantener una unidad en el inventario durante un año.

Estructura

En cuanto a la estructura del inventario, evidentemente esta ira determinada por el tamaño del mismo. No obstante, las empresas en general (sobre todo aquellas que poseen una actividad productiva) suelen tener tres clases de inventarios.

Estas empresas, el primer inventario se encontrar formado por las existencias básicas para mantener un equilibrio entre las entradas y las salidas de artículo.

El segundo inventario estará formado por las existencias desajustes en la demanda, es decir, estará constituido por el inventario o stock de seguridad.

En cualquier caso, la estructura del inventario estará ligada a su tamaño el cual, según se ha visto, puede ser calculado mediante su tamaño óptimo,

teniendo en cuenta los costes de mantenimiento, así como los costes de realizar un pedido junto con la demanda de dicho material o producto.

Tipos de control de inventario

Método Fifo

Este método registra el inventario final de mercancías a precios más recientes, o sea, en época de inflación (donde el costo cada día es mayor) el inventario estará sobrevaluado, y el costo de la mercadería vendida se registra con las unidades que se han vendido pero a precios más antiguos, pues las primera que se compra (primero en entrar), son las primeras que forman parte del costo de la mercadería vendida (primero en salir), quedando este subvaluado. (Meza, 2007)

Las unidades que quedan al final de un periodo, estará registradas a últimos costos, de ahí que como mencionamos, el inventario quedará registrado a precios mayores.

Esto es así, pero desde el punto de vista de los costos, el flujo normal de las mercaderías en unidades físicas, será labor del encargado de las bodegas de la empresa.

Así, el costo de la mercadería vendida quedara subvaluado, pues se registran con costos antiguos, más bajos, en época normal de inflación y el inventario final quedara registrado a precios mayores.

Método lifo

Este método registrado el costo de la mercadería venida a costo más recientes y el inventario final a costos más antiguos, pues las ultimas unidades que se compararon (último en entrar) se van al costo de ventas (primera en salir), y por ende el inventario final se registra a los costos más antiguos. (Meza, 2007)

De nuevo mencionamos este flujo es desde el punto de vista del costo, ya que la mercadería se mueve en las bodegas y en las vitrinas, de acuerdo

al sistema que determine la empresa, el cual es el que permita que las unidades vayan saliendo, conforme van ingresando, o sea las primeras unidades que entran son las que se ponen en el mostrador, para así tratar de que se venda lo primero que se compró, pero repetimos, desde el punto de vista de unidades físicas.

Desde el punto de vista de los costos, depende de cada uno de los cuatro métodos que se estudian.

Método promedio

Este método es un promedio de los costos de acuerdo con la cantidad de unidades que se tenga para cada costo unitario. Así, los parámetros que se presentan en los cálculos de LIFO a FIFO. (Meza, 2007)

Métodos de control de inventario

El control de los movimientos de inventarios tradicionalmente se venía realizando a través de los recursos físicos de forma periódica de las unidades (generalmente al fin del año o comienzo de año nuevo). Las nuevas técnicas y desarrollo tecnológicos han sido uno de los hechos fundamentales que han provocado que los controles periódicos de inventario hayan sido sustituidos por sistemas permanentes de control de inventarios. No obstante, y en algunos casos estos controles periódicos siguen plenamente vigentes. A continuación, las características de estos métodos.

Método periodo

El sistema de inventario periódico se caracteriza por:

- Es un sistema costoso en cuanto se hace necesario paralizar la actividad de la empresa para llevar a cabo el recurso físico de la mercancía lo que implica un importante despilfarro de recursos.
- No se sabe con exactitud el volumen de existencias en cada momento y por tanto no permite llevar a cabo un seguimiento

adecuado ni una correcta política de productos (mermas, roturas, rotaciones, rentabilidades, etc.). (González, 2003)

Método permanente

El desarrollo y auge de las nuevas tecnologías de la información han supuesto una rápida introducción de las mismas en la empresa, tanto comercial como industrial.

Las ventajas de este método de inventarios permanente son claras frente a las del inventario periódico entre las que podemos señalar:

- Permite un mejor control de los artículos y las aplicaciones y la aplicación de técnicas de productos al poseer una información en tiempo real de los niveles de inventario.
- Facilita el recuento físico en el caso de que este sea necesario para llevar a cabo una verificación de inventario.
- Permite reducir costes y ofrece un mejor servicio a los clientes.

Tiene dos características:

1. Lleva un fichero de mercancías en forma ordenada, el cual, permite elaborar el inventario físico. Esto con el fin de saber en cualquier momento las verdaderas existencias de mercancía para la venta.
2. Tener una forma determinada de contabilidad para las compras y las ventas, devoluciones en compras, devoluciones en ventas, etc.

El inventario de mercancías permanente es llevado en tarjeta Kardex y en su mayoría se registra el valor de costo.

Para contabilizar una venta en un inventario permanente, utilizamos dos asientos: el primero para contabilizar la venta y el segundo para contabilizar el costo. (Granados, 2006)

Antecedentes referenciales

(Coronel, 2017) Con el tema “Diseño del manual de procedimientos para el control de inventario de la distribuidora AC-LEXCELL” en la ciudad de Milagro en la Universidad Estatal de Milagro.

La distribuidora AC-LEXCELL, se dedica a la venta de repuestos y partes de celulares estando 5 años en el mercado dentro de los cuales ha tenido un acelerado desarrollo, de acuerdo a las acertadas gestiones de sus dueños, no posee los debidos manuales adecuados para detallar los procedimientos que deben ser seguidos desde el inicio en el que se concreta una venta hasta el despacho del producto.

Para facilitar la evaluación del desempeño de las operaciones de una empresa puede seguir el ciclo de control, en que permitirá cumplir con los estándares establecidos y evitar vicisitudes adversas.

El objetivo de la investigación es diseñar los manuales de procedimientos para el control de inventario de la distribuidora AC-LEXCELL, para lograr la estandarización de los métodos para el diseño del manual de procedimiento, designar adecuadamente a cada uno de los colaboradores las tareas a realizar en el área de bodega para que de esta manera conozca los procesos de la empresa, plantear mecanismos para la observación de las actividades de acuerdo a la estandarización de los procesos.

Un manual de procedimientos ayuda a regular las actividades y funciones de todo el personal de una distribuidora AC-LEXCELL, aunque se posee un sistema de información la misma que no está actualizada con el inventario correcto.

En conclusión, de la distribuidora AC-LEXCELL, se encontró ciertos problemas en el área de bodega específicamente en inventarios, siendo que el sistema de inventario no estaba actualizado, y el uso ineficiente del sistema de información, así como el manejo inadecuado de mercadería teniendo una bodega en desorden.

(Hinojosa, 2018) Con el tema “Manual de procesos para el control de inventario de la constructora consorcio Inmobiliario Velasco S.A.” en la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.

La Inmobiliario Velasco S.A., es una empresa dedicada a la construcción donde la experiencia y desarrollo son los valores mayores de la compañía, la problemática es el mal manejo de los inventarios ha afectado la rentabilidad financiera de la empresa a causa de que el propietario se ha descuidado en implementar controles basados en manuales para que los encargados del control contable y manejo de la construcción requiere de saber manejar sus costos, donde el control de inventario es fundamental que el negocio sea rentable.

El objetivo del proyecto es elaborar un manual de procesos para el control de inventario de la Inmobiliario Velasco S.A., proponer un organigrama administrativo para la empresa, desarrollar unos flujogramas para cada procedimiento de control de inventario, evaluar financiamiento los beneficios económicos obtenidos de la implementación de manual de control de inventario.

Es diseñar un manual de proceso para Inmobiliario Velasco, con el propósito de aportar al mejor control y administración en el área de inventario ya que es una empresa que ha permanecido por más de veinte años, para seguir subsistiendo debe comenzar por implementar un manual de procesos y sistema informáticos.

Una de las herramientas administrativas ms importantes para que alcance los objetivos es el control interno, que consiste en el empleo eficiente de los recursos para alcanzar mayores niveles de productividad, además de evitar fraudes, errores o violación a principios y normas contables.

En conclusión, la falencia detectada en la Inmobiliario Velasco S.A., fueron la presencia de manejo incorrecto en la gestión de la incertidumbre, es decir, no existen procedimientos para cada proceso en la bodega, por parte

de los involucrados con los inventarios, generados que se produzcan falla en planificación de adquisición y abastecimiento de inventario.

(Pazmiño, 2017) Con el tema “Diseño de un manual de control interno enfocado a inventario y su incidencia en la toma de decisiones”, en la universidad Católica del Ecuador sede Ambato.

Al no apical un manual de control interno de los inventarios de la empresa PETROLCENTRO C. A., origina una gran pérdida económica lo cual se vería afectado no solo la parte financiera de la empresa sino también su posicionamiento en el mercado, generando clientes insatisfechos.

El objetivo del proyecto es diseñar un manual de control interno de inventario para promover la eficiencia de los recursos de la empresa, realizar un diagnóstico de la situación de la empresa, analizar las causas que genera la falta de control interno de inventarios dentro de la entidad y proponer un manual de procedimiento para el adecuado control de inventario dentro de la organización

El control de inventario nos ayuda a detectar de manera anticipada las dificultades que se presenta con el objeto de tomar las medidas necesarias a tiempo, para ser más competentes y brindar un mejor servicio al cliente al tratarse de una empresa comercial.

En conclusión, de PETROLCENTRO C. A, la problemática es que no posee una debida planificación para la adquisición de mercadería, no tener un conocimiento de los bienes disponibles para vender, ocasiona que esto se vuelvan obsoleta, la falta de control de inventario, es decir, que no existen procedimientos adecuados que se deben seguir desde la recepción de la mercadería a la empresa.

Fundamentación Legal

Como apoyo para la presente investigación se tomaron ciertos artículos de diferentes leyes los cuales nos ayudan en la parte legal de la elaboración del manual de control de inventarios.

Normas Internacionales de Contabilidad

Nic 2 Inventarios

Esta norma tiene un alcance a todos los inventarios excepto a las obras en cursos, los activos biológicos, los instrumentos financieros.

Esta norma está dirigida al tratamiento contable de los inventarios y de cómo reconocer el costo del mismo y de cómo se tiene que proceder a dar de baja al mismo por pérdida, robo o deterioro que es muy en productos perecibles.

Sección 4.- Esta sección va dirigida a la compra y venta de la materia prima o su uso en la fabricación de otro producto, los cuales va a ser destinados para la venta los cuales generaran ganancias, los que tienen que ser comercializados a un valor razonable.

Sección 10.- Comprende los costos derivados que se tomaran en cuenta por la adquisición o transformación de un producto los cuales se les da por su condición o ubicación actual.

NIC 2 existencias, norma internacional de contabilidad

Objetivo

1.- El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es la cantidad de coste que debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio,

incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a las existencias. (IFRS, 2013)

Valoración de las existencias

Para la siguiente investigación de se tomó en cuentas los siguientes artículos:

Ley Orgánica General del Estado

Art.9.- Control Interno. - El control interno constituye un proceso aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada institución que proporciona seguridad razonable de que se protegen los recursos públicos y se alcancen los objetivos institucionales. Constituyen elementos de control interno: el entorno de control, la organización, la idoneidad del personal, el cumplimiento de los objetivos institucionales, los riesgos institucionales en el logro de tales objetivos y las medidas adoptadas para afrontarlos, el sistema de información, el cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas; y, la corrección oportuna de las deficiencias de control (OAS, 2012).

Art.11.- Aplicación del control interno. - Se tendrán en cuenta las normas sobre funciones incompatibles, depósito intacto e inmediato de lo recaudado, otorgamiento de recibos, pagos con cheque o mediante la red bancaria, distinción entre ordenadores de gasto y ordenadores de pago; y, el reglamento orgánico funcional que será publicado en el Registro Oficial (OAS, 2012).

Art.12.- Tiempos de control. - El ejercicio del control interno se aplicará en forma previa, continua y posterior:

a) Control previo. - Los servidores de la institución, analizarán las actividades institucionales propuestas, antes de su autorización o ejecución, respecto a su legalidad, veracidad, conveniencia, oportunidad, pertinencia y conformidad con los planes y presupuestos institucionales;

b) Control continuo. - Los servidores de la institución, en forma continua inspeccionarán y constatarán la oportunidad, calidad y cantidad de obras, bienes y servicios que se recibieren o prestaren de conformidad con la ley, los términos contractuales y las autorizaciones respectivas; y,

c) Control posterior. - La unidad de auditoría interna será responsable del control posterior interno ante las respectivas autoridades y se aplicará a las actividades institucionales, con posterioridad a su ejecución (OAS, 2012).

Reglamento para aplicación Ley de Régimen Tributario Interno, LORTI

Art. 28.- Gastos generales deducibles. - Bajo las condiciones descritas en el artículo precedente y siempre que no hubieren sido aplicados al costo de producción, son deducibles los gastos previstos por la Ley de Régimen Tributario Interno, en los términos señalados en ella y en este reglamento, tales como:

8. Pérdidas

a) Son deducibles las pérdidas causadas en caso de destrucción, daños, desaparición y otros eventos que afecten económicamente a los bienes del contribuyente usados en la actividad generadora de la respectiva renta y que se deban a un caso fortuito, fuerza mayor o delitos, en la parte en que no se hubiere cubierto por indemnización o seguros. El contribuyente conservará los respectivos documentos probatorios por un período no inferior a seis años;

b) Las pérdidas por las bajas de inventarios se justificarán mediante declaración juramentada realizada ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una entidad pública o instituciones de carácter privado sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente. En el acto de donación comparecerán, conjuntamente el representante legal de la institución beneficiaria de la donación y el representante legal del donante o su delegado. Los notarios

deberán entregar la información de estos actos al Servicio de Rentas Internas en los plazos y medios que éste disponga.

En el caso de desaparición de los inventarios por delito infringido por terceros, el contribuyente deberá adjuntar al acta, la respectiva denuncia efectuada durante el ejercicio fiscal en el cual ocurre, a la autoridad competente y a la compañía aseguradora cuando fuere aplicable. La falsedad o adulteración de la documentación antes indicada constituirá delito de defraudación fiscal en los términos señalados por el Código Tributario. El Servicio de Rentas Internas podrá solicitar, en cualquier momento, la presentación de las actas, documentos y registros contables que respalden la baja de los inventarios; c) Las pérdidas declaradas luego de la conciliación tributaria, de ejercicios anteriores. Su amortización se efectuará dentro de los cinco períodos impositivos siguientes a aquel en que se produjo la pérdida, siempre que tal amortización no sobrepase del 25% de la utilidad gravable realizada en el respectivo ejercicio. El saldo no amortizado dentro del indicado lapso, no podrá ser deducido en los ejercicios económicos posteriores. En el caso de terminación de actividades, antes de que concluya el período de cinco años, el saldo no amortizado de las pérdidas, será deducible en su totalidad en el ejercicio en el que se produzca la terminación de actividades.

NIIF para PYMES Sección 13

El objetivo de la sección 13 es prescribir el tratamiento contable de los inventarios además de las exigencias informativas.

Un tema fundamental en la contabilización de los inventarios es el importe del costo que debe reconocerse como un activo y diferirse hasta que dichos costos se carguen a los resultados.

Esta sección proporciona una guía para la determinación del costo y su posterior reconocimiento como gasto, lo que incluye cualquier rebaja en el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

Una entidad evaluará si hay indicios de que alguna partida de los inventarios podrá estar deteriorada en cada fecha sobre la que se informa. Si existiera tal indicio, deberá comprobarse el deterioro del valor de esa partida de los inventarios.

Tiene como objeto aplicarse en los estados financieros con propósito de información general de entidades que no tienen obligación de rendir cuentas públicas.

Esta sección establece principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- a) Poseídos para ser vendidos en el curso normal de sus operaciones.
- b) En proceso de producción con vistas a esa venta.
- c) En forma de materiales o suministros que se consumirán en proceso de producción o en la prestación de servicios.

Alcance de esta sección

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Inventarios son activos:
(a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
(b) en proceso de producción con vistas a esa venta;
(c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:
(a) Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias).

(b) Los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros).

(c) Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especiales).

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

(a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambio en resultados, o.

Medición de los inventarios

13.4 Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta. Costo de los inventarios.

13.5 Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición.

13.6 Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

13.7 Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado. En estos casos, la

diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

NIC 2: Existencias

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Plan Nacional del Buen Vivir

Objetivo 10: Impulsar la transformación de la matriz productiva

Garantizar el trabajo digno en todas sus formas

Los principios y orientaciones para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas. En prospectiva, el trabajo debe apuntar a la realización personal y a la felicidad, además de reconocerse como un mecanismo de integración social y de articulación entre la esfera social y la económica.

Diagnóstico

Esta sección presenta el estado actual de la matriz productiva y la necesidad de diversificar el conocimiento y la innovación como elementos del cambio, la producción primaria y la sustitución de importaciones, y el rol del Estado en el proceso de transformación productiva.

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Control físico del inventario

Se realiza periódicamente sobre la mercancía y los bienes materiales para conocer las existencias físicas contables de que disponemos. Es fundamental del inventario físico reside sobre todo en que una vez realizado debe ser cotejado con las existencias contables que tenemos en nuestras bases de datos. (Menea, 2017)

El objetivo de inventario físico es respaldar los estados financieros, tiene un fin contable está perfectamente definido en cuanto sus procedimientos, fechas, duración, recopilación de datos, procedimiento de la información y generación de reporte.

Variable dependiente: Sistema Contable

Consiste en el conjunto de método, procedimientos y recurso material, etc., precisándose un sistema capaz de analizar, valorar, registrar y clasificar esas transacciones para posteriormente elaborar documentos o informes que sinteticen toda la información útil para la toma de decisiones. (Alcarria, 2008)

Todo sistema contable se precisará tanto de elementos humanos, los profesionales de la contabilidad y personal administrativo, como de elementos materiales tales como las instalaciones y el equipo utilizados (despacho, ordenadores, impresoras, etc.).

Glosario terminológico

Almacenamiento: Ejecución de los movimientos de entrada o salida de una mercancía en un almacén, donde se incluyen las operaciones de traslado de la misma o desde un lugar distinto, descarga o colocación y carga o extracción de su ubicación y la gestión de la información inherente a su movimiento. (Soler, 2008)

Clientes interno: Area o personas de la misma organización que interactúan con la propia, puede ser en rol de cliente interno estrictamente dicho, recibiendo un producto o servicios, o bien ser un proveedor. (Escobar , 2006)

Control de calidad: Conjunto de controles estadísticos o de orden similar, dirigido a la inspección del proceso de los productos o servicios que se ofrece, con finalidad de que los mismos cumplan las exigencias preestablecidas. (Santandreu, 2002)

Conciliación: Comprobación, control y verificación de las cuentas y anotaciones incluidas en los extractos de cuentas que los bancos remiten a sus clientes, y cuya finalidad consiste en la comprobación de los datos contables de estos. (Mora , 2008)

Competitividad: Conjunto de valores como calidad, atención al cliente, investigación, precio, etc., que permite a una empresa diferenciarse de su competencia. Capacidad de una empresa para captar nuevos mercados. (Santandreu, 2002)

Disponibilidad del producto: Calidad que implica poder hacer uso de un bien derecho. Se aplica a aquellos bienes sobre los que no existe traba alguna para su negociación o transacción. (Mora , 2008)

Eficacia: Capacidad de producir el efecto esperado, este término aparece, a veces, confundido con el de eficiencia, la medida de la producción en la relación con los recursos humanos y otro tipo de recursos. (Escobar , 2006)

Existencias: Como aquellos bienes poseídos por la empresa para vendidos en el curso ordinario de la explotación, en el proceso de producción o en forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios. (Santandreu, 2002)

Egresos: Salidas, partida de descargo, costo o gasto necesario para el desarrollar las actividades comerciales de una empresa. Desembolsos o

salida de dinero, aun cuando no constituyan gastos que afecten las perdidas o ganancias. (Hernández, 2006)

Empleados: Trabajadores cualificado, que no realizan trabajo fisico, y que desempeñe tareas que implican el ejercicio de algun grado de autoridad. La nacion es algo vaga y a efectos practico se interpreta que incluyen a los tabajadores no manuales mas trabajadores del sector comercial. (Escobar , 2006)

Gestión de stocks: Los bienes o productos de la empresa que necesitan ser almacenados para su posterior venta o incorporación al proceso de fabricación son los que se conoce como gestión de stocks. (Menea, 2017)

Inventario fisico: Consiste en el conjunto de método, procedimientos y recurso material, etc., precisándose un sistema capaz de analizar, valorar, registrar y clasificar esas transacciones para posteriormente elaborar documentos o informes que sinteticen toda la información útil para la toma de decisiones. (Alcarria, 2008)

Inventario: Stock o acopio de insumo, materias primas, productos en proceso y bienes terminados que son mantenidos por una empresa. Las causas más importantes que obligan a la empresa a mantener inventario son el abastecimiento de insumos y materias prima junto con las ventas de productos terminados, no son procesos que realicen en forma continua. (Hernández, 2006)

Ingresos: Son incremento del patrimonio neto, distintos de las aportaciones de fondos a la entidad por parte de los propietarios, como consecuencia de las actividades economicas de venta de bienes o prestacion de servicios o como consecuencia de las variaciones en el valor de activos o pasivos que deben reconocerse contablemente. (Escobar , 2006)

Patrimonio: Es la parte residual de los activos de la empresa una vez deducidos sus pasivos, es decir, es la diferencias entre el valor de sus activos y suss pasivos. (Alcarria, 2008)

Utilidad: Provecho o interes que se obtiene de una cosa. Ganancia obtenidas en una entidad, por el desarrollo de operaciones durante un periodo.

Valor neto contable: Importe que resulta de deducir del saldo por el que se encuentra contabilizado un activo en los registros contables, el importe de cualquier cuenta correctora que recoja amortizaciones acumuladas o deterioro de valor del activo. (Alcarria, 2008)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Presentación de la empresa

Hace 25 años, empezamos nuestras actividades comerciales gracias al sueño compartido entre nuestros tres socios fundadores quienes están conscientes de las grandes necesidades nutricionales (como los altos índices de desnutrición, la poca accesibilidad de alimentos y medicamentos hacia las clases más necesitadas del país y del mundo) deciden iniciar una empresa con el objetivo de que a través de los años sea considerado como parte de la familia ecuatoriana.

SERES es un Laboratorio Farmacéutico 100% ecuatoriano, y es precisamente el hecho de haber nacido en este país, en el que constituye nuestra principal ventaja competitiva. Nos ha permitido llegar a conocer las costumbres alimenticias y necesidades nutricionales de la población, lo que nos ha permitido desarrollar suplementos nutricionales y multivitamínicos en diferentes formas farmacéuticas con los más altos niveles de ya los precios más convenientes del mercado, contribuyendo de esta forma a la nutrición y salud de nuestros consumidores.

A partir del 2016 obtuvimos la propiedad intelectual de nuestros principales productos y hoy en día contamos con la certificación del IEPI (Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual) sobre la propiedad de las marcas Nutricalcin, producto líder en el mercado de fórmulas nutricionales, así como también de la marca SERES. Este avance nos ha permitido poder

ampliar el portafolio de productos con seguridad total y seguir invirtiendo en el fortalecimiento de nuestras marcas, acercándolas aún más al consumidor.

Figura 2: Logotipo empresarial



Fuente: Laboratorio Farmacéutico Seres

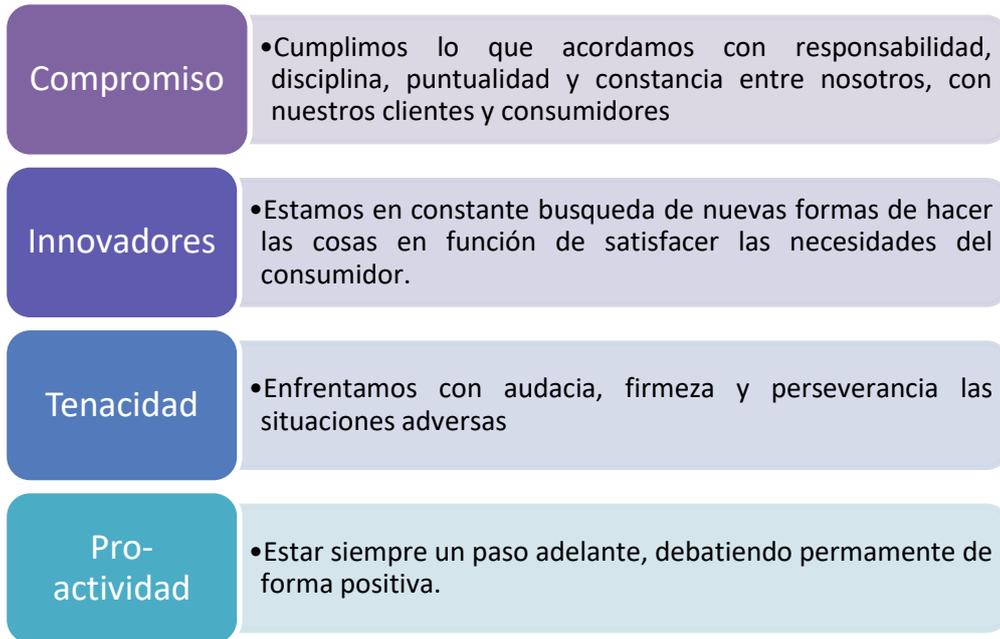
Misión

Contribuir a la salud y el bienestar integral de las personas con productos efectivos de alta calidad.

Visión

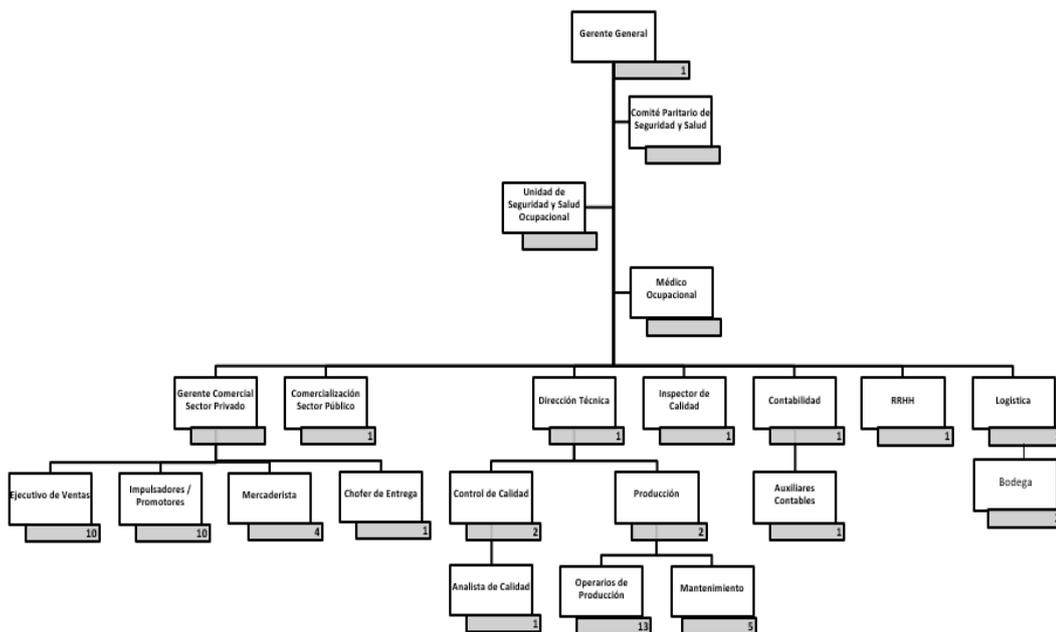
Ser la primera opción de las personas cuando piensen en salud y bienestar integral con nuestras marcas liderando el mercado nacional y con fuerte presencia en la región.

Figura 3: Valores corporativos



Fuente: Laboratorio Farmacéutico Seres

Figura 4: Organigrama empresarial



Fuente: Laboratorio Farmacéutico Seres

Cuadro 1: Personal de la compañía

CARGOS	CANTIDAD
Administrativos	4
Control y Calidad	4
Dirección Técnica	2
Logística y Bodega	3
Mantenimiento	5
Producción	14
Comercialización	26
TOTAL	58

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Cuadro 2: Principales productos

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIONES	CONCENTRACION
1	NUTRICALCIN PROTEINA SABORES VAINILLA, FRESA Y CHOCOLATE	TARRO x 400G / FUNDA x 900G / FUNDA x 200G	SOLIDO ORAL - POLVO
2	NUTRICALCIN VITAMINA KIDS SABORES VAINILLA, FRESA Y CHOCOLATE	TARRO x 500G	SOLIDO ORAL - POLVO
3	SERES AÑOS DORADO	TARRO x 400G	SOLIDO ORAL - POLVO
4	SERES SIN AZUCAR	TARRO x 400G	SOLIDO ORAL - POLVO
5	SERES COLAGENO	TARRO x 400G / CAJA X 15 SOBRES	SOLIDO ORAL - POLVO
6	SERES MALTODEXTRINA	TARRO x 400G	SOLIDO ORAL - POLVO
7	NUTRICALCIN VITAMINAS	FRASCO X 240ML / 120ML	LIQUIDO ORAL - JARABE
8	SULFATO FERROSO	FRASCO X 100ML	LIQUIDO ORAL - JARABE
9	MULTIVITAMINAS Y MINERALES	FRASCO X 100ML	LIQUIDO ORAL - JARABE

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Cuadro 3: Principales clientes

PRINCIPALES CLIENTES
Corporación El rosado (Mi comisariato)
Farmacias Pharmacy`s
Supermaxi
Farmacias Cruz Azul
Farmacias Fybeca
Farmacias Medicity
Distribuidores El punto verde del trébol
Farmacias Sana Sana
Farmacias económicas

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Figura 5: Principales proveedores



Fuente: Laboratorio Farmacéutico Seres

Cuadro 4: Principales proveedores

PRINCIPALES PROVEEDORES
Fadesa
Poligráfica
Azucarera Valdez
Toptrading
Industrias Ales
Granotec
Ensocorp

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Cuadro 5: Principales proveedores

COMPETIDORES
Abbot Ecuador
Fresenius kabi Ecuador

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Analisis de Estados Financieros

Figura 6: Estado de situación financiera 2019

SERES LABORATORIO FARMACÉUTICO S.A.
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

ACTIVOS		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivos y Equivalentes de Efectivo	\$ 90,615.82	2.60%
Activos Financieros	\$ 891,687.03	25.58%
Inventarios	\$ 640,454.77	18.38%
Servicios y Otros Pagos Anticipados	\$ 26,556.14	0.76%
Activos por Impuestos Corrientes	\$ 13,141.71	0.38%
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	\$ 1,662,455.47	47.70%
ACTIVO NO CORRIENTES		
Propiedad Planta y Equipo	\$ 2,421,089.29	69.47%
(-) Depreciación Acumulada de Propiedad, Planta y Equipo	\$ 621,531.90	-17.83%
TOTAL DE ACTIVOS DEPRECIABLES	\$ 1,799,557.39	51.63%
ACTIVOS DIFERIDOS		
Valores Prepagados	\$ 23,199.08	0.67%
TOTAL DE ACTIVOS DIFERIDOS	\$ 23,199.08	0.67%
TOTAL DE ACTIVO	\$ 3,485,211.94	100%
PASIVOS		
PASIVOS CORRIENTE		
Cuentas y Documentos por Pagar	\$ 564,218.39	31.35%
Otras Obligaciones corrientes	\$ 551,648.68	30.65%
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 1,115,867.07	61.99%
PASIVOS NO CORRIENTE		
Obligaciones con Inst. Financieras a L/Plazo	\$ 611,771.35	33.99%
Beneficios Sociales a L/Plazo	\$ 72,376.94	4.02%
Créditos a Largo Plazo	\$ -	0.00%
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 684,148.29	38.01%
TOTAL DE PASIVO	\$ 1,800,015.36	100%
PATRIMONIO		
CAPITAL SOCIAL		
Capital	\$ 540,000.00	32.04%
Reservas	\$ 395,925.09	23.49%
Otros Resultados Integrales	\$ 29,624.18	1.76%
Resultados Acumulados	\$ 787,552.57	46.73%
Resultado del Ejercicio	-\$ 67,905.26	-4.03%
TOTAL DE PATRIMONIO	\$ 1,685,196.58	100%
TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO	\$ 3,485,211.94	

Fuente: Laboratorio Farmacéutico Seres

Se realizó el análisis a los estados financieros correspondiente al periodo 2019, donde se pudo determinar los siguientes puntos:

- El activo corriente de la empresa Seres Laboratorio Farmacéuticos S.A., se determinó que representa un 47.70%, del total de los activos el cual comprado con el activo corriente es representativo, el inventario de mercadería es de un \$ 640,454.77 lo que simboliza un 18.38%, del total de los activos de la empresa lo cual nos indica que la compañía tiene un inventario representativo, que nos indica que la compañía tiene la mercadería suficiente para satisfacer las necesidades de sus clientes.
- La empresa cuenta con una Propiedad, Planta y Equipo por un valor de \$2,421,089.29, lo que representa un 69.47%, esto significa que la empresa cuenta con maquinaria suficiente para poder producir mercadería para la venta.
- Las obligaciones que tiene la compañía con terceras personas o instituciones son altas ya que las deudas a corto representan un 61.99% de las obligaciones contraídas por la empresa.
- Estos nos indica que la empresa termina con déficit de -\$67,905.26 los cual es en negativo el -4.03%, que para una empresa que se dedica a esta actividad para lo cual se tiene que elaborar un análisis.

Cuadro 6: Inventario físico contable de mercaderías

INVENTARIO FISICO CONTABLE DE MERCADERIA			
ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIONES	CANTIDAD
1	NUTRICALCIN PROTEINA SABORES VAINILLA, FRESA Y CH	TARRO x 400G	3,453
2	NUTRICALCIN PROTEINA SABORES VAINILLA, FRESA Y CH	FUNDA x 900G	5,149
3	NUTRICALCIN PROTEINA SABORES VAINILLA, FRESA Y CH	FUNDA x 200G	4,793
4	NUTRICALCIN VITAMINA KIDS SABORES VAINILLA, FRESA	TARRO x 500G	6,850
5	SERES AÑOS DORADO	TARRO x 400G	6,154
6	SERES SIN AZUCAR	TARRO x 400G	7,679
7	SERES COLAGENO	TARRO x 400G / CAJA X 15 SO	4,134
8	SERES MALTODEXTRINA	TARRO x 400G	7,035
9	NUTRICALCIN VITAMINAS	FRASCO X 240ML	8,948
10	NUTRICALCIN VITAMINAS	FRASCO X 120ML	6,043
11	SULFATO FERROSO	FRASCO X 100ML	5,151
12	MULTIVITAMINAS Y MINERALES	FRASCO X 100ML	11,167

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Se realizó un análisis a los inventarios de mercadería reflejados en los estados financieros el que determino que el principal producto en unidades es el multivitaminas con una cantidad de 11.167 unidades, seguido con las 8.948 unidades del producto Nutricalcin Vitaminas y el producto con menor producción es Nutricalcin Proteína con 3.453 unidades.

Cuadro 7: Inventario contable valorado

INVENTARIO FISICO VALORADO CONTABLE DE MERCADERIA					
ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIONES	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
1	NUTRICALCIN PROTEINA SABORES VAINILLA, FRESA Y CH	TARRO x 400G	3,453	\$ 8.53	\$ 29,454.09
2	NUTRICALCIN PROTEINA SABORES VAINILLA, FRESA Y CH	FUNDA x 900G	5,149	\$ 12.56	\$ 64,671.44
3	NUTRICALCIN PROTEINA SABORES VAINILLA, FRESA Y CH	FUNDA x 200G	4,793	\$ 6.34	\$ 30,387.62
4	NUTRICALCIN VITAMINA KIDS SABORES VAINILLA, FRESA Y CH	TARRO x 500G	6,850	\$ 7.93	\$ 54,320.50
5	SERES AÑOS DORADO	TARRO x 400G	6,154	\$ 14.93	\$ 91,879.22
6	SERES SIN AZUCAR	TARRO x 400G	7,679	\$ 14.93	\$ 114,647.47
7	SERES COLAGENO	TARRO x 400G / CAJA X 15 SO	4,134	\$ 19.64	\$ 81,191.76
8	SERES MALTODEXTRINA	TARRO x 400G	7,035	\$ 7.70	\$ 54,169.50
9	NUTRICALCIN VITAMINAS	FRASCO X 240ML	8,948	\$ 7.35	\$ 65,767.80
10	NUTRICALCIN VITAMINAS	FRASCO X 120ML	6,043	\$ 6.23	\$ 37,647.89
11	SULFATO FERROSO	FRASCO X 100ML	5,151	\$ 1.00	\$ 5,150.48
12	MULTIVITAMINAS Y MINERALES	FRASCO X 100ML	11,167	\$ 1.00	\$ 11,167.00
TOTAL					\$640,454.77

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Según la información facilitada por el departamento de contabilidad con respecto a los inventarios de mercadería, el cual es de \$640,454.77, en donde el producto principal es Seres sin azúcar con un valor de \$114,647.47, los que nos indica que es el producto de mayor producción y el que tiene menor costo es Sulfato ferroso que representa \$5,150.48 del total de los inventarios.

Se realizó un análisis a los estados financieros comparativos de los periodos 2018 con el 2019, en donde se pudo determinar los siguiente:

Los inventarios de mercadería realizando un análisis se determino un crecimiento de \$ 81,744.68, que representa el 14.63% lo cual significa que el crecimiento de un periodo con otro es considerable.

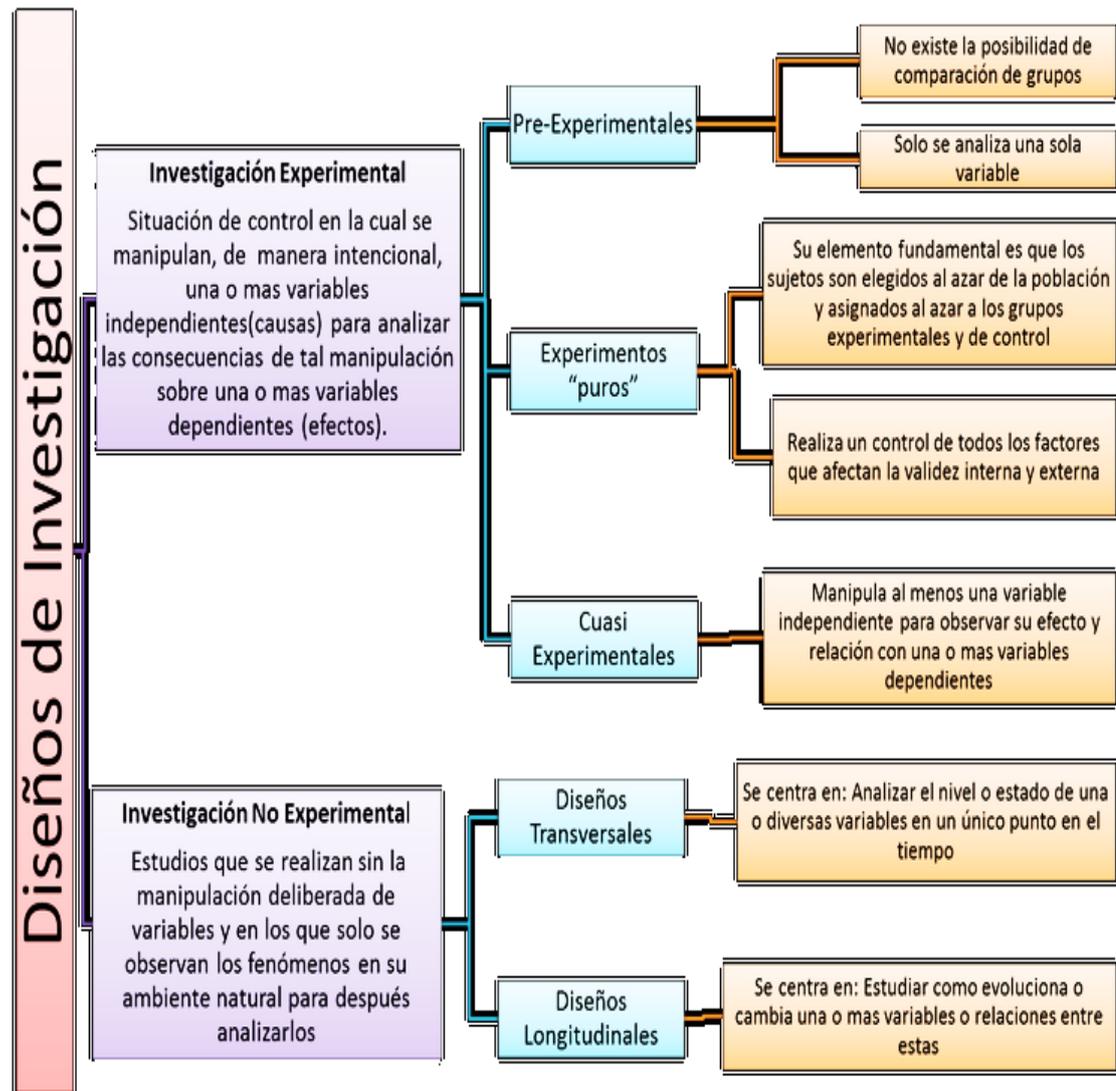
Figura 7: Estados financieros comparativos 2019 - 2020

SERES LABORATORIO FARMACÉUTICO S.A. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO PERIODOS 2018 - 2019				
	AÑO 2018	AÑO 2019	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
ACTIVOS				
ACTIVO CORRIENTE				
Efectivos y Equivalentes de Efectivo	\$ 85,785.98	\$ 90,615.82	\$ 4,829.84	5.63%
Activos Financieros	\$ 794,650.86	\$ 891,687.03	\$ 97,036.17	12.21%
Inventarios	\$ 558,710.09	\$ 640,454.77	\$ 81,744.68	14.63%
Servicios y Otros Pagos Anticipados	\$ 23,756.03	\$ 26,556.14	\$ 2,800.11	11.79%
Activos por Impuestos Corrientes	\$ 11,854.07	\$ 13,141.71	\$ 1,287.64	10.86%
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	<u>\$ 1,474,757.03</u>	<u>\$ 1,662,455.47</u>	<u>\$ 187,698.44</u>	12.73%
ACTIVO NO CORRIENTES				
Propiedad Planta y Equipo	\$ 2,421,089.29	\$ 2,421,089.29	\$ -	0.00%
(-) Depreciación Acumulada de Propiedad, Planta y Equipo	\$ 549,477.44	\$ 621,531.90	\$ 72,054.46	13.11%
TOTAL DE ACTIVOS DEPRECIABLES	<u>\$ 1,871,611.85</u>	<u>\$ 1,799,557.39</u>	<u>-\$ 72,054.46</u>	-3.85%
ACTIVOS DIFERIDOS				
Valores Prepagados	\$ 29,647.90	\$ 23,199.08	-\$ 6,448.82	
TOTAL DE ACTIVOS DIFERIDOS	<u>\$ 29,647.90</u>	<u>\$ 23,199.08</u>	<u>-\$ 6,448.82</u>	-21.75%
TOTAL DE ACTIVO	<u>\$ 3,376,016.78</u>	<u>\$ 3,485,211.94</u>	<u>\$ 109,195.16</u>	3.23%
PASIVOS				
PASIVOS CORRIENTE				
Cuentas y Documentos por Pagar	\$ 508,354.94	\$ 564,218.39	\$ 55,863.45	10.99%
Otras Obligaciones corrientes	\$ 505,497.40	\$ 551,648.68	\$ 46,151.28	9.13%
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	<u>\$ 1,013,852.34</u>	<u>\$ 1,115,867.07</u>	<u>\$ 102,014.73</u>	10.06%
PASIVOS NO CORRIENTE				
Obligaciones con Inst. Financieras a L/Plazo	\$ 679,638.46	\$ 611,771.35	-\$ 67,867.11	-9.99%
Beneficios Sociales a L/Plazo	\$ 68,630.85	\$ 72,376.94	\$ 3,746.09	5.46%
Créditos a Largo Plazo	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	<u>\$ 748,269.31</u>	<u>\$ 684,148.29</u>	<u>-\$ 64,121.02</u>	-8.57%
TOTAL DE PASIVO	<u>\$ 1,762,121.65</u>	<u>\$ 1,800,015.36</u>	<u>\$ 37,893.71</u>	2.15%
PATRIMONIO				
CAPITAL SOCIAL				
Capital	\$ 540,000.00	\$ 540,000.00	\$ -	0.00%
Reservas	\$ 315,386.97	\$ 395,925.09	\$ 80,538.12	25.54%
Otros Resultados Integrales	\$ 15,508.93	\$ 29,624.18	\$ 14,115.25	91.01%
Resultados Acumulados	\$ 841,259.11	\$ 787,552.57	-\$ 53,706.54	-6.38%
Resultado del Ejercicio	-\$ 98,259.88	-\$ 67,905.26	\$ 30,354.62	-30.89%
TOTAL DE PATRIMONIO	<u>\$ 1,613,895.13</u>	<u>\$ 1,685,196.58</u>	<u>\$ 71,301.45</u>	4.42%
	<u>\$ 3,376,016.78</u>	<u>\$ 3,485,211.94</u>	<u>\$ 109,195.16</u>	3.23%

Fuente: Laboratorio Farmacéutico Seres

Diseño de la investigación

Figura 8: Métodos y técnicas de investigación



Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Método cuantitativo

Se basan en la comprobación de hipótesis formuladas para el estudio, a través de mediaciones adecuadas de las variables que define al fenómeno social, utilizando los oportunos análisis estadísticos que reduzcan los errores de medición y otorguen fiabilidad a los resultados. (Galeno, 2004)

Requieren plantear con gran intensidad el marco metodológico, pues su contenido corresponde a los aspectos de mayor interés en el proceso de investigación. Igualmente, los resultados se verán afectados por ese interés metodológico de su proceso.

Método cualitativo

La metodología cualitativa tiene diversas historias, distintas y peculiares, en campos la educación, el trabajo social, las ciencias de la comunicación, la psicología, los estudios organizacionales, las ciencias médicas, etc. Es una actividad situada, que ubica al observador en el mundo. (Denzin , 2012)

Esta investigación implica el uso y la recolección de una variedad de materiales empíricos: el estudio de casos, las experiencias, personales y de introspección, las historias de vidas, las entrevistas, los artefactos, los textos y las producciones culturales y los textos y las producciones culturales. Estos materiales describen los problemas rutinarios y significados en la vida de los individuos.

La naturaleza abierta del proyecto de la investigación cualitativa conduce a una perpetua resistencia contar todo intento de imponer un paradigma único, como un paraguas, sobre la totalidad del proyecto.

Son los supuestos acerca de la realidad y de las posibilidades del método científico los que nos llevan a elegir a una u otra metodología; o dicho de otro modo, es en función de dichos supuestos que considera viable u otro modo de aprovechar la “realidad”. (Krause, 1995)

Tipos de investigación

Investigación descriptiva

El investigador se limita a medir la presencia, características o distribución de un fenómeno en una población en un momento de corte en el tiempo, sería el caso de estudio que describen la presencia de un determinado factor ambiental, una determinada enfermedad, etc., pero siempre referido

a un momento concreto y, sobre todo, limitándose a describir uno o varios fenómenos sin intención de establecer relaciones causales con otros factores.

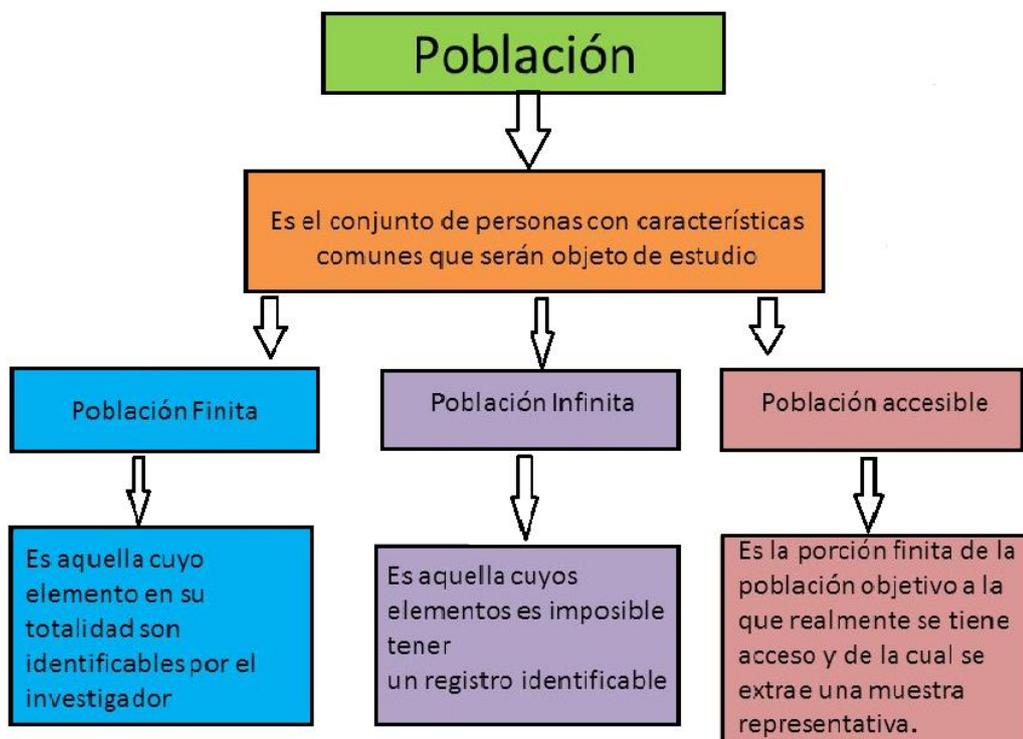
Investigación documental

El peso del desarrollo de la técnica documental ha sido relativamente discreto en el campo científico, la documentación continúa siendo una actividad muy circunscrita y el análisis documental. El objetivo es el almacenamiento bajo una forma variable, y facilitación de la acción al utilizador, de tal forma que obtenga el máximo de información. (Bardin, 2002)

Población y muestra

Población

Figura 9: Tipos de población



Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Muestra

Es el proceso que permite determinar tanto el tamaño de la muestra como los elementos (personas u objetos) de la población que se incluirán en la muestra. Su diseño está en función:

1. Los objetos de la investigación
2. La variable del fenómeno que se estudia
3. La precisión y confiabilidad con que se desee obtener información
4. El tipo de preguntas que se formulen y el tamaño de los instrumentos de recolección de datos, que depende tanto de la complejidad del problema que se estudia como los objetivos de la investigación,
5. Los recursos y el tiempo disponibles y
6. El tamaño de la población, entre otros.

El diseñador de la muestra debe tomar en cuenta lo anterior a fin de presentar diversas alternativas con el objeto de que el investigador elija aquella que considera más apropiadas para los fines del estudio que se esté realizando.

Técnicas de recolección de información

“El plan de recolección de información señala cuales son las estrategias de recolección de datos más adecuadas de acuerdo a las personas interpretadas, el grado de familiaridad con la realidad analizada, y las condiciones del proceso que se va a

Observación

Es una técnica útil, especialmente, permite apoyar el “mapeo” liberando al investigador a una descalificación por “incompetencia cultural”. Contar con un registro estructurado sobre ciertos elementos básicos para comprender la realidad humana objeto de análisis, permite focalizar la atención de la etapa de observación participante o de análisis en profundidad, solo o

prioritariamente, sobre los aspectos más relevantes. (Ñaupas & Mejía , 2014)

Algunas de esas acciones son:

- a) Caracterizar las condiciones del entorno físico y social,
- b) Describir las interacciones entre los actores,
- c) Identificar las estrategias y tácticas de interacción social,
- d) Identificar las consecuencias de los diversos comportamientos sociales observados.

Cabe advertir, que la información obtenida con estas observaciones no participantes deberá luego corroboradas a través de las obtenidas con las técnicas de observación. (Muñoz, 2015)

Clasificación

- a) Observación participante natural. - ocurre cuando el investigador pertenece al grupo, comunicando o institución que es motivo de investigación y, por tanto, observa con mayor naturalidad sin despertar sospecha de los observadores. Esto implica que el observador no revela que está investigando al grupo, comunidad o institución.
- b) Observación participante artificial. - a diferencia de la anterior, el observador participante procede del exterior, puede ser nacional o extranjero, pero siempre es extraño a la comunidad o grupo de estudio, por tanto, el investigador tiene que fingir que está interesado en convertir sus actividades y ayudarlos en lo que sea posible.

Entrevista

Es una técnica que se utiliza para recopilar información empírica “cara a cara”, de acuerdo con una guía que se elabora con base en los objetivos del estudio y de alguna idea rectora o hipótesis que orienta a la investigación. (Denzin , 2012)

Existen distintos grados de estructuración en una entrevista que van desde la entrevista estructurada hasta la no estructurada. Para elegir entre una u otra habrá que tener en cuenta el tipo de entrevistado, el tipo de datos que se quiera obtener, antecedentes con los que se cuenta del problema de investigación y de los sujetos a entrevistar. (Muñoz, 2015)

La entrevista estructurada las preguntas se hacen de una forma concreta con una lista fija (guion de entrevista) y se dan instrucciones al entrevistador para que la formule literalmente, en el orden en que están enumeradas.

La entrevista no estructurada el guion sirve ⁰¹ como recordatorio de los temas a tratar, generalmente aparecen en el punto a tratar en la entrevista más que una formulación explícita de las preguntas. (Ñaupas & Mejía , 2014)

Análisis de documentos

“El análisis de documentos o análisis documental consiste en analizar la información registrada en materiales duraderos que se denominan documentos. Se consideran dos tipos de documentos: escritos y visuales. Entre los escritos se pueden considerar actas, circulares, cartas, diarios, etc.” (Muñoz, 2015)

Es una técnica de tratamiento de la información contenida en los textos de variedad codificación comunicativa ha cobrado importancia con el auge de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), medios que hacen posible que el flujo de mensaje se distribuye globalmente con la finalidad de producir una serie de efectos en público receptor. (Ñaupas & Mejía , 2014)

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

El investigador para el presente capítulo llevo a cabo un análisis a los inventarios de mercadería, haciendo una comparación del inventario contable con un inventario físico el cual fue realizado en las bodegas de la empresa el cual dio los siguientes resultados:

Cuadro 8: Inventarios físico de mercadería

INVENTARIO FISICO DE MERCADERIA			
ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIONES	CANTIDAD
1	Nutricalcin Proteina Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Tarro x 400G	3,351
2	Nutricalcin Proteina Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Funda x 900G	5,116
3	Nutricalcin Proteina Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Funda x 200G	4,804
4	Nutricalcin Vitamina Kids Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Tarro x 500G	6,153
5	Seres Años Dorado	Tarro x 400G	6,241
6	Seres sin Azucar	Tarro x 400G	7,892
7	Seres Colageno	Tarro x 400G / Caja X 15 Sobres	3,122
8	Seres Maltodextrina	Tarro x 400G	7,335
9	Nutricalcin Vitaminas	Frasco X 240ml	9,241
10	Nutricalcin Vitaminas	Frasco X 120ml	5,139
11	Sulfato Ferroso	Frasco X 100ml	3,951
12	Multivitaminas y Minerales	Frasco X 100ml	10,284

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Se realizo un inventario físico de mercadería a las bodegas de “Seres Laboratorio Farmacéuticos S.A.”, donde se determino diferencias en todos los productos en el que se evidencio que adicional de faltas y sobrantes de mercadería también se encontraron productos en deterioro lo cual nos

indica que tienen tiempo que no se han elaborados inventarios físicos a la bodega.

Después de realizar el análisis valorado se determino que el total de los inventarios de físicos y valorados quedaron en \$615,064.83, esto refleja que en la bodega no se han llevado acabo procesos en el control de los ingresos y egresos de la mercadería llevando a que no se pueda determinar los saldos reales contables lo cual afecta directamente a los estados financieros ya que los saldos físicos y contables no son los correctos.

Cuadro 9: Inventario físico valorado

INVENTARIO FISICO VALORADO DE MERCADERIA					
ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIONES	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	Nutricalcin Proteina Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Tarro x 400G	3,351	\$ 8.53	\$ 28,584.03
2	Nutricalcin Proteina Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Funda x 900G	5,116	\$ 12.56	\$ 64,256.96
3	Nutricalcin Proteina Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Funda x 200G	4,804	\$ 6.34	\$ 30,457.36
4	Nutricalcin Vitamina Kids Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Tarro x 500G	6,153	\$ 7.93	\$ 48,793.29
5	Seres Años Dorado	Tarro x 400G	6,241	\$ 14.93	\$ 93,178.13
6	Seres sin Azucar	Tarro x 400G	7,892	\$ 14.93	\$ 117,827.56
7	Seres Colageno	Tarro x 400G / Caja X 15 Sobres	3,122	\$ 19.64	\$ 61,316.08
8	Seres Maltodextrina	Tarro x 400G	7,335	\$ 7.70	\$ 56,479.50
9	Nutricalcin Vitaminas	Frasco X 240ml	9,241	\$ 7.35	\$ 67,921.35
10	Nutricalcin Vitaminas	Frasco X 120ml	5,139	\$ 6.23	\$ 32,015.97
11	Sulfato Ferroso	Frasco X 100ml	3,951	\$ 1.00	\$ 3,950.60
12	Multivitaminas y Minerales	Frasco X 100ml	10,284	\$ 1.00	\$ 10,284.00
TOTAL					\$ 615,064.83

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Analizando la mercadería en la bodega de “Seres Laboratorio Farmacéuticos S.A.”, se encuentran productos en deterioro los cuales ascienden al valor de \$2,674.62, los cuales se tienen que dar de bajas de los inventarios de la compañía.

Cuadro 10: Inventario en deterioro

INVENTARIO FISICO VALORADO DE MERCADERIA EN PERDIDA POR DETERIORO					
ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIONES	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	Nutricionalcin Proteina Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Tarro x 400G	36	\$ 8.53	\$ 307.08
4	Nutricionalcin Vitamina Kids Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Tarro x 500G	115	\$ 7.93	\$ 911.95
5	Seres Años Dorado	Tarro x 400G	54	\$ 14.93	\$ 806.22
7	Seres Colageno	Tarro x 400G / Caja X 15 Sobres	19	\$ 19.64	\$ 373.16
9	Nutricionalcin Vitaminas	Frasco X 240ml	7	\$ 7.35	\$ 51.45
10	Nutricionalcin Vitaminas	Frasco X 120ml	12	\$ 6.23	\$ 74.76
12	Multivitaminas y Minerales	Frasco X 100ml	150	\$ 1.00	\$ 150.00
TOTAL					\$ 2,674.62

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Las diferencias encontradas en la bodega de “Seres Laboratorio Farmacéuticos S.A.”, son de \$28,064.56, entre los cuales se encuentran \$2,674.62 por deterioro, estos valores se tienen que llevar a cabo una asiento de ajuste dejando los saldos contables reales, lo cuales se decidió que este valor será asumido por la compañía, registrándolo en la cuenta de gastos, mediante el siento con fecha 31 de Diciembre del 2019, y de esta manera dejar determinado la utilidad real del periodo correspondiente al estudio.

Cuadro 11: Diferencias de inventario

Producto	Presentación	Inventario Contable	Inventario Físico	Perdida por Deterioro	Diferencia en Inventario
Nutricionalcin Proteina Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Tarro x 400G	\$ 29,454.09	\$ 28,584.03	\$ 307.08	-\$ 1,177.14
Nutricionalcin Proteina Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Funda x 900G	\$ 64,671.44	\$ 64,256.96	\$ -	-\$ 414.48
Nutricionalcin Proteina Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Funda x 200G	\$ 30,387.62	\$ 30,457.36	\$ -	\$ 69.74
Nutricionalcin Vitamina Kids Sabores Vainilla, Fresa y Chocolate	Tarro x 500G	\$ 54,320.50	\$ 48,793.29	\$ 911.95	-\$ 6,439.16
Seres Años Dorado	Tarro x 400G	\$ 91,879.22	\$ 93,178.13	\$ 806.22	\$ 492.69
Seres sin Azucar	Tarro x 400G	\$ 114,647.47	\$ 117,827.56	\$ -	\$ 3,180.09
Seres Colageno	Tarro x 400G / Caja X 15 Sobres	\$ 81,191.76	\$ 61,316.08	\$ 373.16	-\$ 20,248.84
Seres Maltodextrina	Tarro x 400G	\$ 54,169.50	\$ 56,479.50	\$ -	\$ 2,310.00
Nutricionalcin Vitaminas	Frasco X 240ml	\$ 65,767.80	\$ 67,921.35	\$ 51.45	\$ 2,102.10
Nutricionalcin Vitaminas	Frasco X 120ml	\$ 37,647.89	\$ 32,015.97	\$ 74.76	-\$ 5,706.68
Sulfato Ferroso	Frasco X 100ml	\$ 5,150.48	\$ 3,950.60	\$ -	-\$ 1,199.88
Multivitaminas y Minerales	Frasco X 100ml	\$ 11,167.00	\$ 10,284.00	\$ 150.00	-\$ 1,033.00
TOTAL		\$ 640,454.77	\$ 615,064.83	\$ 2,674.62	-\$ 28,064.56

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Cuadro 12: Detalle de las diferencias de inventarios

INVENTARIOS DE MERCADERIAS	
Inventario contable de mercadería	\$ 640,454.77
Inventario físico de mercadería	\$ 615,064.83
Inventario en deterioro	\$ 2,674.62
Diferencia de Inventario	\$ 28,064.56

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Para la elaboración del asiento de ajuste la investigadora recomienda utilizar las cuentas, Gastos por perdidas de mercadería por el valor de \$25,389.94 y con la cuenta Gastos por deterioro de mercadería es de \$2,674.62, dándole de baja a la cuenta inventario de mercadería por \$28,064.56.

Figura 10: Contabilización de las pérdidas de inventarios

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
31/12/2021	----x-----		
	Gastos por perdidas de Mercaderia	\$ 25,389.94	
	Gastos por deterioro de Mercaderia	\$ 2,674.62	
	Inventarios de Mercaderia		\$ 28,064.56
	P/r. perdida y deterioro de mercaderias para regularizar saldos contables		
	TOTAL	\$ 28,064.56	\$ 28,064.56

Elaborado por: Agurto Baque Andrea

Después de realizar el asiento de ajustes para regularizar la cuenta de inventario de mercadería, se pudo evidenciar que los nuevos saldos de mercadería son de \$612,390.21 lo cual representa un 17.71% de los activos totales y la perdida del ejercicio aumento a \$95,969.82.

Figura 11: Estado de situación financiera 2019

**SERES LABORATORIO FARMACEUTICO S.A.
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019**

ACTIVOS		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivos y Equivalentes de Efectivo	\$ 90,615.82	2.62%
Activos Financieros	\$ 891,687.03	25.79%
Inventarios	\$ 612,390.21	17.71%
Servicios y Otros Pagos Anticipados	\$ 26,556.14	0.77%
Activos por Impuestos Corrientes	\$ 13,141.71	0.38%
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	\$ 1,634,390.91	47.28%
ACTIVO NO CORRIENTES		
Propiedad Planta y Equipo	\$ 2,421,089.29	70.03%
(-) Depreciación Acumulada de Propiedad, Planta y Equipo	\$ 621,531.90	-17.98%
TOTAL DE ACTIVOS DEPRECIABLES	\$ 1,799,557.39	52.05%
ACTIVOS DIFERIDOS		
Valores Prepagados	\$ 23,199.08	0.67%
TOTAL DE ACTIVOS DIFERIDOS	\$ 23,199.08	0.67%
TOTAL DE ACTIVO	\$ 3,457,147.38	100%
PASIVOS		
PASIVOS CORRIENTE		
Cuentas y Documentos por Pagar	\$ 564,218.39	31.35%
Otras Obligaciones corrientes	\$ 551,648.68	30.65%
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 1,115,867.07	61.99%
PASIVOS NO CORRIENTE		
Obligaciones con Inst. Financieras a L/Plazo	\$ 611,771.35	33.99%
Beneficios Sociales a L/Plazo	\$ 72,376.94	4.02%
Créditos a Largo Plazo	\$ -	0.00%
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTE	\$ 684,148.29	38.01%
TOTAL DE PASIVO	\$ 1,800,015.36	100%
PATRIMONIO		
CAPITAL SOCIAL		
Capital	\$ 540,000.00	32.59%
Reservas	\$ 395,925.09	23.89%
Otros Resultados Integrales	\$ 29,624.18	1.79%
Resultados Acumulados	\$ 787,552.57	47.53%
Resultado del Ejercicio	-\$ 95,969.82	-5.79%
TOTAL DE PATRIMONIO	\$ 1,657,132.02	100%
TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO	\$ 3,457,147.38	

Fuente: Laboratorio Farmacéutico Seres

Analisis a los procedimientos actuales del control de inventarios

Después de aplicar fichas de observación al jefe de bodega de la empresa “Seres Laboratorio Farmacéuticos S.A.”, direccionadas al control del ingreso y salida de mercadería se pudo determinar lo siguiente:

1.- Procedimientos de recepción y control de mercadería

Emisión de ordenes de compra de mercadería

- La persona encargada de llevar a cabo las compras de mercadería, tendrá que emitir un formulario de orden de compra en el cual deberá estar registrados el código, la referencia y descripción del producto y las unidades solicitadas.

Falencias: Las ordenes de compras que se emiten en la empresa no cumple con los requisitos antes mencionados ya que se determino que normalmente en la solicitud de los productos se omite el registro del código de los y descripciones ya que solo ponen los nombres y la cantidad, eso causa que muchas veces se compre productos equivocados.

Ingreso de la Orden de Compra en el sistema de inventarios

- Se deberá revisar la mercadería recibida comparado con la factura y cotejándola con la orden de compra para determinar si los productos recibidos son los mismos que los solicitados y poder ingresar la mercadería en el sistema.

Falencia: Se pudo determinar que no se llevan a cabo el análisis de las ordenes de compra con el producto recibido y muchas veces se ingresan mal los códigos de los productos en el sistema.

Revisión de la mercadería recibida

- El personal de bodega deberá revisar los productos recibidos que se encuentren en buen estado y que sea el mismo que esta registrados en la factura.

Falencias: Se pudo evidenciar que no se llevo a cabo la revisión del producto si se encontraba en mal estado, solo se reviso si era el mismo y la cantidad que se encontraba en la factura.

Registro de la mercadería recibida

- Para un mejor control del inventario de mercadería, se debe registrar en el sistema de inventario el proveedor, el lote, la fecha de elaboración y fecha de vencimiento y de esta manera poder ingresarlos en el sistema contable.

Falencias: Se pudo evidenciar que se ingresa los productos sin determinar la fecha de elaboración y vencimiento de la mercadería lo cual afecta a no controlar cuando los productos se han caducado.

Reporte de ingresos de la mercadería

- General un reporte de la mercadería recibida por cada factura registrando el número de la orden de pedido, el proveedor y los productos recibidos, para determinar quien a quien pertenece cada compra.

Falencia: Muchas veces no ponen atención a la hora del ingreso de los productos ya que se equivocan en el código de los mismo, esto ocasionan que no se tenga saldos reales.

Revisión de los reportes de ingreso de mercadería con las facturas

- Se deberá constatar que los datos de las facturas sean iguales a los que se encuentran el reporte de ingreso de mercadería.

Falencias: Solo se realiza una revisión a los reportes cuando se hacen los inventarios y se encuentran diferencias esto ocasiona que no se determine a tiempo las falencias del control del inventario.

La mercadería recibida debe ser soportada con facturas o guías de remisión.

- Los archivos del ingreso de mercadería tienen que estar soportados por una copia de la factura y la guía de compra la cual debe ser ingresada en el sistema en el momento de recepción del inventario.
Falencias: Muchos de los ingresos no tienen la copia de la factura y no son ingresadas en el sistema en el momento de la recepción de la factura.

Entrega de las facturas al departamento de contabilidad

- Después de realizarse el ingreso de la mercadería en sistema de bodega se debe entregar la factura al departamento de contabilidad para su respectivo ingreso en la contabilidad y su cancelación.
Falencias: Las facturas no son entregadas a tiempo al departamento de contabilidad, ya que lo elaboran cada vez que se acuerda el encargado de esta actividad en la bodega.

Ficha de observación

Procedimientos de recepción, registro y control de mercadería			
Preguntas	Si	No	Observaciones
¿La elaboración de la orden de compra es todos los datos solicitada en la misma?		X	Hay ocasiones que no se registran todos los datos en las ordenes de compras.
¿Los productos requeridos son registrados en el sistema de inventario correctamente?		X	Muchas veces se registran de forma equivocada la descripción de los productos.
¿Se revisa si los productos recibos están en buen estado?		X	Se recibe la mercadería, pero no se constata si está en buen estado.

¿Se deja registrado donde se encontrará la mercadería ingresada?		X	Solo se guarda la mercadería sin dejar determinado el orden en el que recibido.
¿Se elabora reportes del ingreso de la mercadería?		X	Muchas veces la información ingresada no es la correcta.
¿Los ingresos de la mercadería son cotejados con las facturas y los reportes de ingresos?		X	Pocas veces son cotejados lo que indica que la información no se real en su totalidad.
¿Se soportan los ingresos de las mercaderías con las facturas y las órdenes de compra?		X	No, la mayoría no está archivada de forma correcta.
¿Las facturas por compras son enviadas a tiempo al departamento de contabilidad?			Las facturas normalmente no son entregadas a tiempo.

2.- Procedimientos de la salida de mercadería

Registro de las salidas del inventario de mercaderías.

- Cada vez que se realiza la salida de la mercadería de la bodega se deberá llenar el formulario el cual deberá estar revisado y firmado por el jefe de bodega para de esta manera llevar un mejor control de la mercadería.

Observación: Se esta cumpliendo en forma adecuada este proceso.

Entrega de mercadería al personal autorizado

- La mercadería solo debe ser entregada a la persona autorizada con la respectiva documentación las cuales son: la factura, y la orden de salida de mercadería.

Falencia: La mayoría de veces no revisan la documentación, solo se guían con la orden de salida ya que no tienen conocimiento de la documentación solicitada.

La salida de mercadería debe estar firmada por

- La salida de la mercadería deberá estar firmada por el coordinador de bodega y el supervisor, constatando cada uno de los productos, para su respectiva entrega.

Falencia: Revisando los procedimientos se pudo determinar que el personal no está capacitado para aplicar los procesos en la entrega de mercadería ya que los elabora si previa revisión.

Generación de reporte por la salida de mercadería

- Se debe elaborar un reporte secuencial detallando la fecha de la transacción, el lote, factura y nombre del cliente con cada uno de los productos.

Falencia: Se elabora un reporte solo cuando la persona encargada del despacho de la mercadería se acuerda y no están elaborados en orden secuencial lo que afecta al control de la bodega.

Entrega de la mercadería al área contable

- La información de salida de mercadería debe ser entregada al departamento de contabilidad al finalizar el día para que se actualice la información contable.

Falencias: La bodega tiene falta de organización ya que la información se la entrega muchas veces un día después de efectuada la salida de la mercadería.

Procedimientos de salida, registro y control de mercadería

Preguntas	Si	No	Observaciones
¿La salida de mercadería son registradas en el sistema?	X		Si se cumple con los procesos establecidos.
¿El personal autorizado recibe la mercadería con la documentación respectiva?		X	El personal no tiene conocimientos de los procesos.
¿Son aprobadas del coordinar de bodega las salidas de la mercadería?		X	La mayoría de veces se entrega la mercadería sin constatar la aprobación.
¿Se elaboran reportes para el control de la salida de mercadería?		X	No se elaboran reportes de mercadería en forma secuencial.
¿Los documentos de respaldos de la salida de mercadería son enviados a tiempo al departamento contable?		X	No se cumple con este proceso ya que lo elaboran al siguiente día.

Plan de mejoras

Después de llevar a cabo un análisis a los procesos de ingresos y salidas del inventario de mercadería, el investigador encontró falencias en los procesos de control del registro y procedimientos, llevados a cabo en la empresa “Seres Laboratorio Farmacéuticos S.A.”, para lo cual se propone mejoras a los procedimientos al control de los inventarios.

MANUAL PARA CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS DE INVENTARIOS DE MERCADERÍAS



Laboratorio Farmacéutico S.A.

Introducción

El presente manual servirá como propósito determinar los procesos de ingreso y salida de mercadería, aplicando lineamientos y políticas a los procesos de control del inventario de mercadería.

Objetivo general

Servir de guía al departamento de bodega de la empresa “Seres Laboratorio Farmacéuticos S.A.”, aplicando procesos y documentos que colabore al control del inventario de mercadería.

Alcance

El manual será aplicado al departamento de bodega, aplicando controles en el ingreso de la mercadería por compra y el egreso por ventas,

aplicando procedimientos que colaboren a un mejor control en la empresa "Seres Laboratorio Farmacéuticos S.A.",

Procedimientos para el registro del inventario

Para un mejor control en los ingresos y egresos de los inventarios de mercadería, la empresa "Seres Laboratorio Farmacéuticos S.A.", deberá aplicar las siguientes normas:

1. La orden de compra de mercadería tiene que estar aprobada por el gerente de la empresa con la firma de elaborado del jefe de bodega detallando cada uno de los productos con su respectiva solicitud.
2. La mercadería deberá ser revisada cotejando la información de la orden de compra con la factura, constatando que se encuentre en buen estado.
3. Llevar a cabo el ingreso de la mercadería a la bodega en forma ordenada colocándola en el lugar antes designado para la misma tomando en cuenta la fecha de caducidad de los productos.
4. Tomar en forma recurrente inventarios físicos de mercadería para tener actualizados los saldos contables.
5. Capacitar al personal encargado del control de la mercadería en el departamento de bodega.

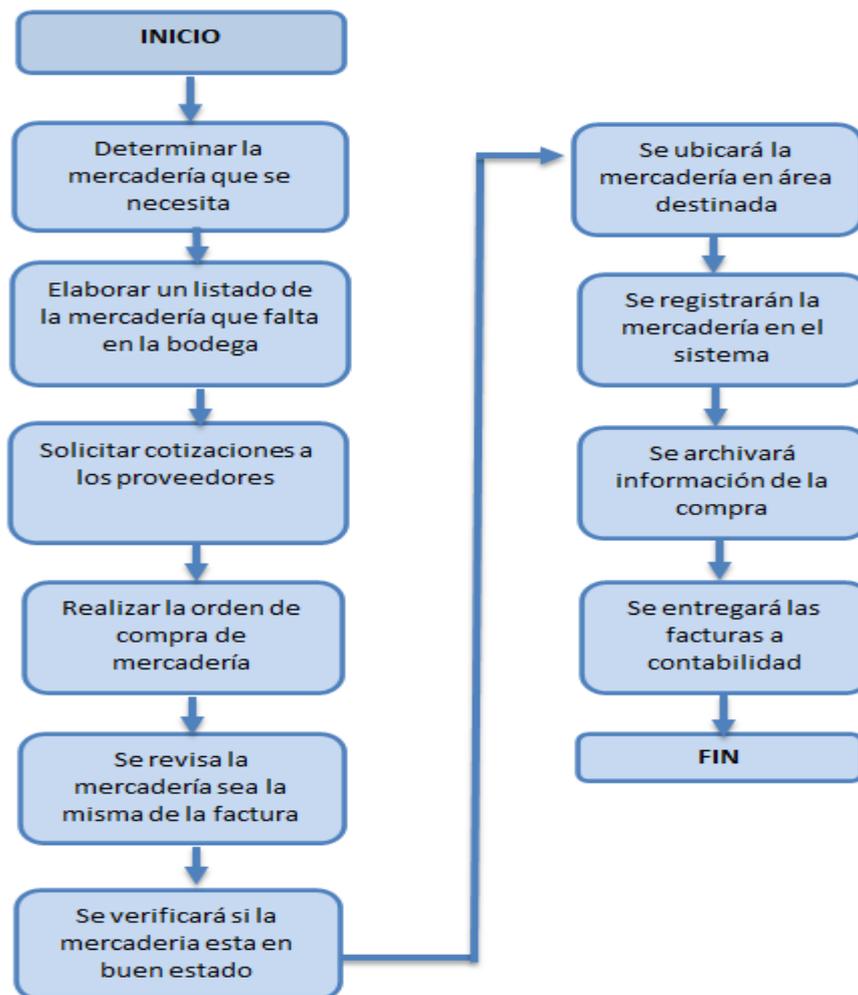
PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS	FUNCIÓN: GERENTE
SOLICITUD DE INVENTARIOS	DEPARTAMENTO: BODEGA
ACTIVIDAD	UNIDADES QUE INTERVIENEN
<ul style="list-style-type: none">• Se analiza los productos que se van solicitar.	GERENTE

	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicita cotizaciones a tres diferentes proveedores. • Se lleva a cabo la selección del proveedor de acuerdo a la cotización. • Se elabora la orden de compra la cual tiene que estar autorizada por el gerente. • La empresa proveedora entrega la mercadería al departamento de bodega. • Se cotejará la cantidad de productos y el precio la factura con la orden de compra. • Se determinará si la mercadería se encuentra en buen estado. • Se ubicará la mercadería en el área destinada para la misma. • Se ingresarán los productos en el sistema. • Se archivará una copia de la factura y la guía 	<p>GERENTE - PROVEEDORES</p> <p>GERENTE</p> <p>JEFE DE BODEGA – GERENTE</p> <p>PROVEEDOR – BODEGA</p> <p>DEPARTAMENTO DE BODEGA</p> <p>DEPARTAMENTO DE BODEGA</p> <p>DEPARTAMENTO DE BODEGA</p> <p>DEPARTAMENTO DE BODEGA</p> <p>DEPARTAMENTO DE BODEGA</p>	
--	--	--	--

como soporte de la compra.

- Se entregará la factura al departamento de contabilidad.

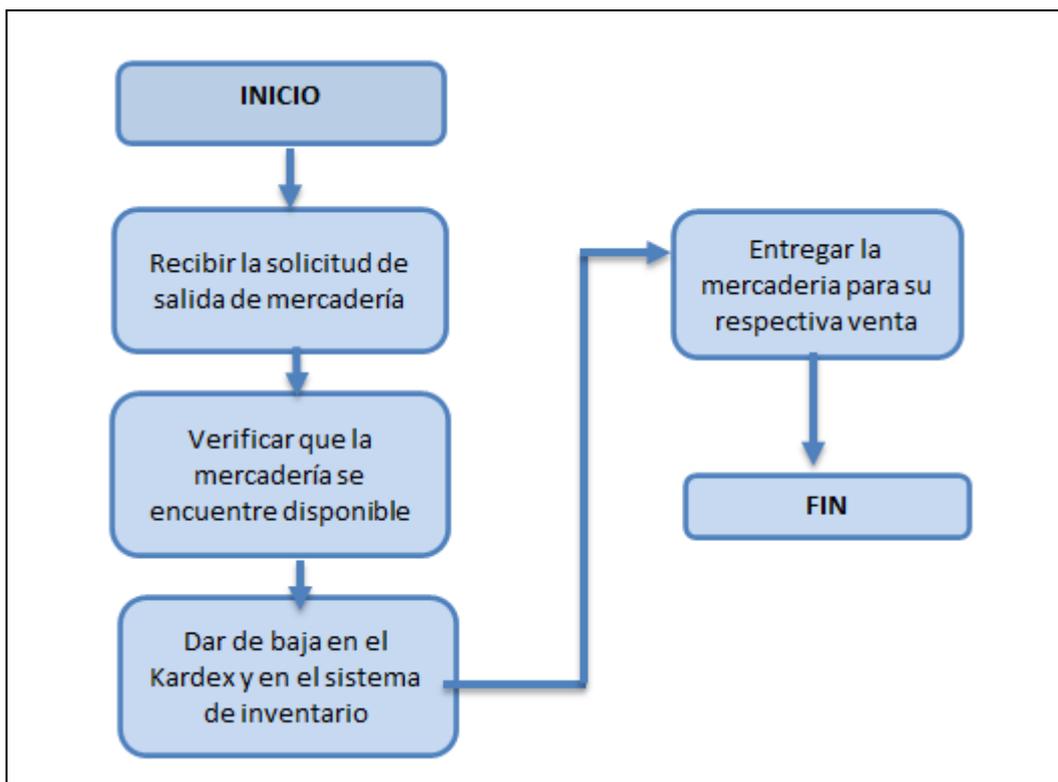
DEPARTAMENTO DE BODEGA - CONTABILIDAD



Procedimientos de salida de mercadería

La salida de la mercadería tiene que cumplir con ciertos parámetros en los cuales el departamento que interviene de forma directa es el de bodega, donde responsable principal es el jefe de esa área, para lo cual se determina los siguientes procedimientos:

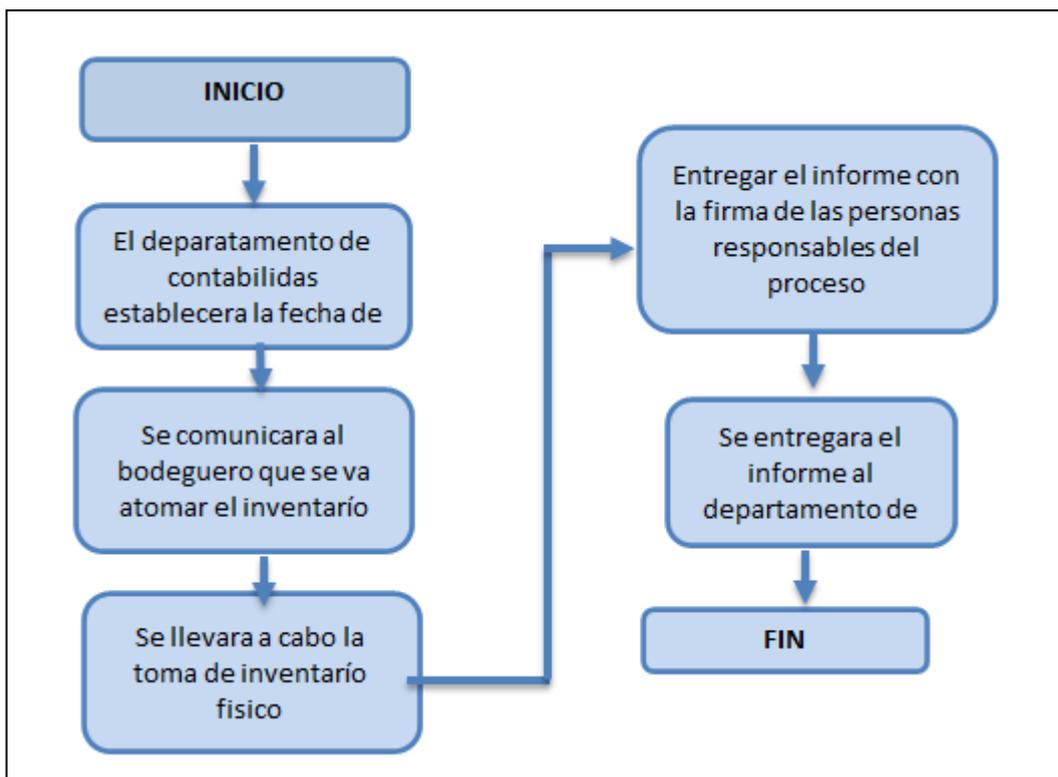
PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS	FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA
SALIDA DE INVENTARIOS	DEPARTAMENTO: BODEGA - INVENTARIOS
ACTIVIDAD	UNIDADES QUE INTERVIENEN
<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe el comprobante de salida de la mercadería por venta. • Se revisa la orden de compra revisando se tiene los productos solicitados. • Se procede a la entrega de la mercadería a la persona encargada del pago. • Se archiva la documentación de respaldo de entrega de la mercadería. 	<p>COORDINADOR DE BODEGA</p> <p>COORDINADOR DE BODEGA</p> <p>ASISTENTE DE BODEGA</p> <p>ASISTENTE DE BODEGA</p>



Procedimientos toma de inventarios

Se llevará cabo una toma de inventarios para determinar los saldos reales en el departamento de bodega

- La toma de inventarios se tomará de forma mensual constatando que los saldos físicos sean los mismos que los saldos contables.
- Emitir un informe determinando alguna observación correspondiente.
- El informe final será entregado al departamento contable para su respectivo asiento de regularización de saldos.



Documentación a utilizar

La documentación y soportes que se debe utilizar son los siguientes:

- Cotización de productos
- Órdenes de compra
- Facturas
- Guía de remisión
- Ordenes de entrada de mercadería
- Factura de venta
- Ordenes de salida de mercadería
- Sistema contable
- Kardex según método FIFO o PEPS (Primero que entra es el primero en salir)

Conclusiones

Después de analizar los estados financieros y los procesos en el control de los inventarios aplicados en la empresa “Seres Laboratorio Farmacéuticos S.A.”. se determinaron las siguientes conclusiones:

- El departamento de bodega no cumple con los procesos establecidos ya que no entregan la información de soporte para recibir la mercadería, no realizan una revisión de los productos recibidos y la información receptada es entregada al departamento de contabilidad, pero no en el tiempo establecido
- La entrega de mercadería se efectúa sin revisar si los productos entregados son los mismos facturados, esto ocasiona que no se tengan los saldos reales físicos de la mercadería en la bodega, no se solicita la documentación para este proceso.
- No se tiene un orden en la bodega determinando el control de la primera mercadería que se tiene que vender ya que los productos tienen fecha de caducidad.
- Se toma inventarios físicos de forma irregular lo cual afecta a que no se tengan saldos reales tanto en los físicos como en lo contable, se utiliza el control del inventario según método Fifo.
- El manual de control del inventario no se cumple por que tiene falencias y el personal encargado del área de bodega no está capacitado para dicha función.

Recomendaciones

El investigador después de revisar las conclusiones que obtuvo del estudio en los procesos de control del inventario de mercadería en la empresa “Seres Laboratorio Farmacéuticos S.A.”, de determino las siguientes recomendaciones:

- Aplicar los procesos de recepción de la mercadería revisando constatando que la documentación entregada sea igual que la física y emitiendo los reportes de recepción a tiempo.
- Para la entrega de mercadería se tiene que revisar orden de salida de mercadería constatando que los productos entregados sean los mismos que los solicitados y la información tiene que ser entregada a tiempo al departamento de contabilidad.
- Llevar un orden en la bodega determinando un lugar específico donde encontrara los productos por lotes, proveedor y fecha de caducidad de los productos.
- Se debe tomar inventarios físicos de forma mensual determinando alguna observación y entregando el informe al departamento de contabilidad para que tomen las medidas correspondientes.
- Capacitar al personal de bodega en la aplicación de los procesos en el control de los inventarios de mercadería aplicando el manual elaborado en la presente investigación

Bibliografía

- Alcarria, J. (2008). *Contabilidad Financiera I*. Madrid: Universitat Jaume.
- Arenal, C. (2017). *Gestion de Inventarios*. San Millán: Editorial Tutor Formacion .
- Bardin, L. (2002). *Analisis de contenido*. España: Ediciones Akal,S.A.
- Coalla, P. P. (2017). *Gestion de Inventarios*. Madrid España: Paraninfo.
- Coronel, K. (2017). *Diseño del manual de procedimientos para el control de inventario de la distribuidora AC-LEXCELL*. Milagro: UNEMI.
- Denzin . (2012). *El Campo de la Investigacion Cualitativa*. España: Gedisa,S.A.
- Escobar , H. (2006). *Diccionario Economico Financiero*. Colombia: Universidad de Medellin.
- Fernandez, J. (2005). *Contabilidad Financiera para directivos*. Madrid: Esic Editorial.
- Galeno, M. (2004). *Diseño de proyectos en ña investigacion Cualitativo*. Medellín: Fondo Editorial Universidad EAFIT.
- González, J. (2003). *Control y gestion de area comercial y de produccion de la PYME*. España: Netbiblo.
- Granados, I. (2006). *Contabilidad Gerencial*. Colombia: Universidad Nacional de Colombia .
- Hernández, G. (2006). *Diccionario de Economia*. Medellin: Universidad Cooperativa de Colombia.
- Hinojosa, J. (2018). *Manual de procesos para el control de inventario de la constructora consorcio inmobiliario velasco S.A*. Guayaquil: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.

- IFRS. (2013). *Norma Internacional de Contabilidad (NIC 2)*. IASB, IFRS Foundation Publications Department.
- Krause, M. (1995). LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA.: *REVISTA TEMAS DE EDUCACION N° 7*, 19.
- Landeau, R. (2007). *Elaboracion de Trabajos de Investigacion*. Venezuela: Alfa.
- Meana, P. (2017). *Gestion de Inventarios*. España: Ediciones Parafino,S.A.
- Menea, P. (2017). *Gestión de Inventarios*. Madrid: Ediciones Parafino,S.A.
- Meza, C. (2007). *Contabilidad Analisis de cuentas*. Costa Rica: Euned.
- Mora , A. (2008). *Diccionario de Contabilidad, Auditoria y Control de Gestion*. Madrid: Editorial del Economista.
- Muñoz, C. (2015). *Metodologia de la investigacion* . Mexico: Editorial Progreso S.A de C.V.
- Ñaupas, H., & Mejia , E. (2014). *Metodologia de la investigacion Cuantitativa- Cualitativa y redaccion de la tesis*. Colombia: Ediciones de la U.
- OAS. (2012). <http://www.oas.org/>. Recuperado el 19 de marzo de 2017, de http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2_ecu_anexo31.pdf
- Pallerola, J. (2014). *Auditoria*. Madrid: RA-MA,S.A. Editorial y publicaciones.
- Pazmiño, G. (2017). *Diseño de un manual de control interno enfocado a inventario y su incidencia en la toma de decisiones*. Ambato: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE AMBATO.

Pellegrino, F. (2001). *Introducción a la contabilidad general*. Caracas :
Universidad Católica Andrés Bello.

Santandreu, E. (2002). *Diccionario de Términos Financieros*. España:
Ediciones Granica, S.A.

Soler, D. (2008). *Diccionario de Logística*. España: Marge Books.

ANEXOS

Figura 12: Bodega de empaque y despacho



Fuente: Laboratorio Farmacéutico Seres

Figura 13: Bodega de productos terminados



Fuente: Laboratorio Farmacéutico Seres