



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS  
CARRERA: TECNOLOGÍA SUPERIOR EN CONTABILIDAD  
Y AUDITORÍA  
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN  
DEL TÍTULO DE TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD  
Y AUDITORÍA**

**TEMA**

**PROPUESTA DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO  
DE MATERIA PRIMA EN LA EMPACADORA INDUSTRIAL  
PESQUERA SANTA PRISCILA S.A. DEL CANTÓN  
GUAYAQUIL.**

**Autor**

**Álvarez Suárez Ángel Alberto**

**Tutor**

**PhD Simón Alberto Illescas Prieto**

**Guayaquil – Ecuador**

**2021**

## **DEDICATORIA**

Le dedico esta tesis a mi Mamá a mi pareja y amigos por la fe e insistencia que han tenido conmigo a lo largo de los años.

**Álvarez Suárez Ángel Alberto**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradecido con Dios y La Sra. Lourdes Suarez y a todas las Autoridades del Instituto Superior Universitario Bolivariano De Tecnología quienes me han brindado su ayuda incondicional a lo largo de todo este trayecto de crecimiento académico.

**Alvarez Suarez Angel Alberto**

**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS  
CARRERA: TECNOLOGÍA SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y  
AUDITORÍA  
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Autor: Ángel Alberto Álvarez Suárez

Tutor: PhD Simón Alberto Illescas Prieto

## **RESUMEN**

El presente trabajo de titulación estudió las principales variables en el tratamiento del control interno de inventario. El estudio se lo realiza en la empresa Industrial Pesquera Santa Priscila SA, en el cual se determinan los principales problemas que se encuentran en el control interno de inventario, además de identificar las principales causas y consecuencias. Por otro lado, se comienza con el estudio de las principales fuentes teóricas que están relacionadas con el estudio del control de inventario. En la misma línea, se analiza el sistema metodológico utilizado en la siguiente Investigación con dos métodos, el Inductivo-deductivo; análisis-síntesis, Observación y Entrevista para el levantamiento de información, tiene su punto culminante en la elaboración de la propuesta de estudio, en el cual se sientan los componentes teóricos para la implementación de un sistema de control interno de inventario dentro del negocio de estudio.



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**CARRERA: TECNOLOGÍA SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y  
AUDITORÍA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Autor: Ángel Alberto Álvarez Suárez

Tutor: PhD Simón Alberto Illescas Prieto

**ABSTRACT**

The present degree work studied the main variables in the treatment of internal inventory control. The study is carried out in the company Industrial Pesquera Santa Priscila SA, in which the main problems found in the internal control of inventory are determined, in addition to identify the main causes and consequences. On the other hand, it begins with the study of the main theoretical sources that are related to the study of the inventory contour. Along the same lines, the methodological system used to collect information is analyzed. It culminates in the preparation of the study proposal, in which the theoretical components for the implementation of an internal inventory control system are set within of study business.



<b>Contenido</b>	<b>Indicé General</b>	<b>Páginas</b>
PORTADA.....		i
DEDICATORIA .....		II
AGRADECIMIENTO .....		III
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN.....		¡Error! Marcador no definido.
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....		¡Error! Marcador no definido.
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....		VII
RESUMEN .....		VIII
ABSTRACT.....		IX
CONTENIDO .....		X
INDICE DE TABLAS .....		XII
INDICE DE FIGURAS.....		XIII
<b>CAPÍTULO I</b>		
<b>EL PROBLEMA</b>		
1.1 Planteamiento del problema.....		1
1.2 Ubicación del problema en un contexto.....		3
1.3 Situación conflicto .....		8
1.4. Formulación del problema.....		11
1.4.1 Variables de investigación .....		11
1.4.2 Delimitación del problema.....		12
1.4.2.1. Evaluación del problema.....		12
1.5 Objetivos de la investigación.....		14
1.5.1 Objetivo general .....		14
1.5.2 Objetivos específicos .....		14
1.5.3 Preguntas de Investigación.....		15

1.5.4. Justificación e importancia .....	15
--	----

## CAPÍTULO II

### MARCO METODOLÓGICO

2.1 Antecedentes históricos .....	18
2.2 Antecedentes referenciales.....	18
2.3 Fundamentación legal.....	31
2.3.1 Definiciones conceptuales .....	41
2.3.2.Variables conceptuales de la investigación.....	45

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA

3.0. Metodología de la investigación .....	47
3.1. Datos de la empresa.....	47
3.2. Diseño de la investigación .....	50
3.2.1. Tipos de investigación .....	50
3.3. Población .....	51
3.3.3. Muestra .....	52
3.4 Métodos Teóricos de la Investigación-----	50
3.5. Técnicas de la investigación .....	54
3.6. Procedimientos de la Investigación-----	55

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.0 Análisis e interpretación de los resultados .....	56
4.1. Análisis de la Investigación .....	56
4.2. Propuesta.....	66
4.3.CONCLUSIONES .....	72
4.4.RECOMENDACIONES .....	73
4.5.BIBLIOGRAFÍA .....	74
4.6 ANEXOS .....	75

## INDICE DE TABLAS

Tabla No. 1 Contradicciones.....	11
Tabla No. 2 Prototipos .....	50
Tabla No. 3 Universo .....	51
Tabla No. 4 Procedimiento .....	54
Tabla No. 5 Distribución de frecuencia de la pregunta 1 .....	56
Tabla No. 6 Distribución de frecuencia de la pregunta 2 .....	57
Tabla No. 7 Distribución de frecuencia de la pregunta 3 .....	58
Tabla No. 8 Distribución de frecuencia de la pregunta 4 .....	59
Tabla No. 9 Distribución de frecuencia de la pregunta 5 .....	60
Tabla No. 10 Distribución de frecuencia de la pregunta 6 .....	61
Tabla No. 11 Distribución de frecuencia de la pregunta 7 .....	62
Tabla No. 12 Distribución de frecuencia de la pregunta 8 .....	63
Tabla No. 13 Distribución de frecuencia de la pregunta 9 .....	64
Tabla No. 14 Distribución de frecuencia de la pregunta 10 .....	65



## INDICE DE FIGURAS

Figura No. 1 Distribución de frecuencia de la pregunta 1 .....	56
Figura No. 2 Distribución de frecuencia de la pregunta 2 .....	57
Figura No. 3 Distribución de frecuencia de la pregunta 3 .....	58
Figura No. 4 Distribución de frecuencia de la pregunta 4 .....	59
Figura No. 5 Distribución de frecuencia de la pregunta 5 .....	60
Figura No. 6 Distribución de frecuencia de la pregunta 6 .....	61
Figura No. 7 Distribución de frecuencia de la pregunta 7 .....	62
Figura No. 8 Distribución de frecuencia de la pregunta 8 .....	63
Figura No. 9 Distribución de frecuencia de la pregunta 9 .....	64
Figura No. 10 Distribución de frecuencia de la pregunta 10 .....	65

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### 1.1 Planteamiento del problema.

Cada vez en el mundo son más las empresas de fabricación y montaje, empresas instaladoras, empresas distribuidoras o empresas de obras y servicios que necesitan de ayuda computacional para lograr integrar los procesos que se realizan en dichas compañías y de esta forma obtener el máximo desempeño de los procesos, una optimización de stock, control de los materiales e incremento en productividad. Al lograr integrar ciertas áreas de cualquier industria como son producción, logística, distribución, inventario, contabilidad, entre otras áreas, se logra automatizar los procesos, facilitando la toma de decisiones y recortando los lapsos de tiempo en los ciclos de producción. El inventario o stock de una empresa es uno de los puntos más importantes que se deben tener en cuenta, ya que el nivel de stock supone generalmente la mayor inversión de una empresa, la cual puede abarcar una cantidad. ¿Cuáles riesgos y desventajas sufren una empresa al no tener stocks actualizados?

1. Tiene como consecuencia principal que el almacén se encuentre saturado con un mismo material o pieza, ocupando un espacio innecesario que puede ser llenado por otro material, además de esto se tienen costos adicionales ya que se está usando el capital de forma inadecuada, sin contar

los costos extras por almacenamiento y si el material no tiene una salida rápida en el proceso de producción este “sobre stock” puede terminar en pérdidas ya que el material se puede vencer.

2. También puede ocurrir el caso contrario, es decir, que se llegue al punto de que el material se haya agotado y no se tenga disponibilidad, trayendo incomodidades para el cliente ya que se alargan los plazos de entrega de determinado producto, donde el único afectado realmente es la compañía, lo cual se traduce en pérdida de imagen.

3. Otro punto importante son las pérdidas de tiempo en búsquedas de materiales que se creen que puedan existir o no aun en el stock.

4. Visto desde el punto económico, la valoración de los inventarios no sería consecuente con el inventario real, impactando en los balances contables.

5. Dificultad para responder a tiempo a los clientes, en vista de que el proceso de producción puede ser paralizado por la falta de algún material, aumentando los tiempos de respuesta y disminuyendo la cartera de clientes.

Por ello, siempre es importante tener actualizado el stock, ya que, de lo contrario, se puede entrar en una dinámica donde la empresa puede tener gastos innecesarios, o por el contrario podría terminar fallándole a los clientes de mayor fidelidad.

## **1.2 Ubicación del problema en un contexto**

(Cortés & Arenas, 2013) nos menciona en el sujeto de estudio la empresa Confecciones Midy Ltda. Ubicada en Candelaria – Valle dedicada la Fabricación de Ropa Industria (Dotación), que la empresa no contaba con ningún tipo de control de inventarios lo cual causaba desperdicio de materiales incluso hurto por parte de los empleados.

Toda empresa, sea de producción, comercialización o de servicios requiere de aprovisionamiento de productos para llevar a cabo sus actividades de producción y/o venta y por consiguiente la existencia de inventarios. Tradicionalmente, los inventarios se han conocido como un mal necesario, ya que permiten responder ante fluctuaciones asociadas a la demanda y oferta del producto, así como a la incertidumbre en los tiempos de entrega por parte de los proveedores, no obstante, el contar con altos niveles de inventario trae como consecuencia el incremento de los costos asociados, según (Gutiérrez&Vidal, 2008)

En este sentido, la gestión de inventarios constituye un área de las organizaciones en la cual es factible la reducción de costos sin llegar a reducir

los ingresos, elemento fundamental para la supervivencia de las empresas en tiempos modernos, según (Sucky, 2005); (Ortiz, 2004) y (Jimenez, 2005) .

La gestión de inventarios es una de las funciones más complejas de una organización debido a las múltiples incertidumbres que encierran su entorno, de haber certeza sobre el futuro podría establecerse inequívocamente la cantidad de inventario que debería mantenerse para cubrir las necesidades futuras, incluso tal vez no sería necesario mantener ninguna cantidad, no obstante, se presentan diversas variaciones que rodean todo el quehacer organizacional, razón por la cual esto no es posible, según (Chase R, 2005) ;(Aguilar, 2009) y (Vollmann, 1995).

El objetivo de la gestión de sistemas de inventarios resulta ser entonces maximizar la rentabilidad, minimizando los costos de capital inmovilizado en el inventario, y al mismo tiempo, satisfacer los requerimientos de servicio al cliente, según. (Toro Benítez & Bastidas Guzmán, 2011)

En tal sentido, la gestión de inventarios se define como aquel conjunto de decisiones, reglas, lineamientos y/o políticas a través de las cuales se determinan los niveles de inventario que deberán mantenerse, el momento en

que las existencias se deben reponer y el tamaño por el cual deben realizarse los pedidos, según (Aguilar, 2009) (Moreno, Meleán, & Bonomie, 2011).

(Oscar Valero, 2019) Una de las áreas estratégicas más importantes dentro de una empresa es la gestión de inventario. Un inventario es el conjunto de artículos de los cuales se hace, o debería hacerse, una relación detallada y ordenada pues son parte del activo de la organización. Esta práctica no es obligatoria, pero en muchas ocasiones se trata de un requisito que ciertos involucrados, como accionistas o contadores, exigen a las empresas.

En México, las PYMEs constituyen el 52% del Producto Interno Bruto (PIB) y representan hasta un 98% de los negocios en el país; sin embargo, el 70% no superan los cinco años ya sea por las bajas ventas o una gestión inadecuada de inventarios, de acuerdo con cifras del Instituto Nacional de Geografía y Estadística (INEGI, 1983). Para las pequeñas y medianas empresas (PYMES) es una responsabilidad contar con la planeación de inventarios y debe formar parte de su planeación organizacional ya que, la falta de control adecuado es una de las principales causas por las cuales tienen problemas administrativos. “Invertir en las herramientas adecuadas para la generación y administración de inventario ayudará a que se genere mayor valor y rentabilidad a la empresa. Estamos en una era en donde la optimización de tiempo, de espacio y de

recursos, es lo más importante para poder enfrentarnos a los nuevos desafíos del mercado”, comentó Óscar Valero, Director de Ventas Senior en América Latina de Manhattan Associates.

En el proceso logístico, el almacenamiento representa una etapa crucial para que la cadena de suministro se lleve a cabo de manera óptima. Este tipo de procedimiento es el que se asocia al manejo de la mercancía que posee una empresa. Tener un panorama preciso de la demanda de mercancía da la oportunidad a las empresas de saber cuándo comprar, qué y cuántas unidades de cierto artículo. Asimismo, algunas ventajas de contar con un inventario bien gestionado incluyen aspectos como: mejoras en el flujo de mercancía, mayor control de las existencias, generación automática de pedidos, detección de artículos con bajo movimiento, reduce los costos logísticos, tener mayor control de entradas, salidas y localización de mercancía, entre otros.

Gracias a los avances tecnológicos se han desarrollado diversas herramientas funcionales para las Pymes en la gestión de inventarios a través de softwares de administración que se adecuan a sus necesidades, permitiéndoles integrar y simplificar todo tipo de procesos y en donde la información está centralizada en una base de datos a la cual se puede acceder de forma inmediata, con la capacidad de acceder a ella en tiempo real. “Durante años, hemos trabajado

por el desarrollo de las empresas brindándoles soluciones en materia de inventarios.

Con el avance de la inteligencia artificial y el machine learning, podemos detectar oportunidades, hacer pronósticos, responder a las tendencias actuales y definir estrategias que tengan consecuencias positivas en las finanzas de las empresas, así como satisfacer las demandas propias de la industria”, comentó Óscar Valero, director de ventas Sr. para América Latina en Manhattan Associates.

Si bien, el tema de inventarios puede ser complejo y detallado, lo cierto es que se trata de una de las actividades más básicas que se deben llevar a cabo en las empresas. Existen diferentes tipos que se enfocan desde la periodicidad de su revisión, el conteo de materias primas, suministros o artículos en producción. De igual forma, involucra establecer la cantidad de inventarios que se llevarán y para que se tenga un control mucho más preciso, debe existir un monitoreo diario para que sea más fácil identificar posibles errores y sus causas, y poder corregir a tiempo cualquier fallo.



### 1.3 Situación conflicto

(Delgado, 2017) Nos indica que la empresa que ha crecido a pasos agigantados en los últimos periodos referente a periodos anteriores les resulta incontrolable el manejo de los inventarios en equipos y materiales para la asignación e instalación de sus técnicos del servicio de internet, en el muestreo que se realiza da como resultado diferencia en el reporte del sistema frente a la toma de inventario físico de los equipos y materiales. A si como Puntonet S.A existen miles de empresas en Ecuador que no cuentan con un correcto y eficiente procesos de control interno de inventario.

En el Ecuador el control interno estaba presente desde que se creó el primer acuerdo en el año 1877, se expidió la Ley Orgánica de administración financiera y control. (LOAFYC, 1977). Se señalaron los parámetros fundamentales sobre los que la Contraloría General del Estado debía formular las normas técnicas de control interno, como parte de las normas secundarias de los sistemas de contabilidad y de control que le correspondía emitir al organismo de control.

En los procesos que se dieron los cambios “con el propósito de asegurar la correcta y eficiente administración de los recursos y bienes de las entidades y organismos del sector público ecuatoriano, en el año 2002, la Contraloría

General del Estado emitió las Normas de Control Interno, que constituyen lineamientos orientados al cumplimiento de dichos objetivos”. (BARRAGANETE, 2014) El control interno en una empresa es el proceso ejecutado por los gerentes, administradores, socios y el personal que la conforman, para proporcionar seguridad, eficacia de las actividades, confiabilidad en los reportes y cumplimiento de las normas emitidas por los organismos de control. Indistintamente la actividad económica que realicen, las compañías tienen como objetivo principal generar utilidades o ganancias a través de la prestación de servicios y/o ventas del inventario en óptimas condiciones, con calidad y precios accesibles.

El control del inventario en la administración de pequeñas y medianas empresas (PYMES) asume un papel importante por causar fuerte impacto en los ingresos y/o utilidades, a pesar de no ser gestionado de forma correcta en muchas ocasiones dando origen a registros inadecuados, carencia de políticas o sistemas, sustracciones injustificadas, mermas y ausencia de una persona capacitada para verificar los procesos y cumplimiento de las leyes vigentes en una nación.

En la actualidad la competitividad influye en el posicionamiento en el mercado global y depende de la efectividad de las operaciones, oferta y/o demanda de

bienes conforme a las necesidades de los clientes. No obstante, se debe considerar que los inventarios son activos: (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; (b) en proceso de producción con vistas a una venta; o (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

En Ecuador, no se han comprobado aplicaciones de normas de control interno en Pymes privadas ocasionando una administración informal o empírica por descuido, asesoría, desconocimiento o falta de importancia de las gestiones, inspecciones, revisiones en los diferentes departamentos o áreas en una organización.

En Guayaquil, gran parte de las Pymes constituidas legalmente son empresas familiares, administradas principalmente por parientes, con el fin de que cargos gerenciales, jefaturas sean manejados por personas conocidas para evitar desconfianza en la generación de ingresos y/o ganancias, pero el desconocimiento, asesoría o falta de inversión en aplicaciones de controles internos en la compañía o específicamente en sus áreas o departamentos como inventarios ha ocasionado pérdidas económicas y materiales e incumplimiento de las disposiciones de los órganos de control.

**Tabla No. 1 Contradicciones**

<b>Causas</b>	<b>Consecuencias</b>
<b>Personal inexperto</b>	Error en registro
<b>Desorden y no rotulación</b>	Equivocada toma de inventario
<b>Diferencias en Kardex</b>	Error en el manejo de inventario
<b>Resultado ineficiente</b>	Pérdida de capital para la empresa

**Elaborado por:** Alvarez, S. (2020)

#### **1.4. Formulación del problema**

¿Cómo incide el deficiente control interno del inventario de materia prima, en los costos de producción, de la empacadora Industrial pesquera Santa Priscilla S.A., ubicada en el cantón Guayaquil provincia del Guayas, en el periodo 2020?

##### **1.4.1 Variables de investigación**

Variable independiente: Control interno de inventario

Variable dependiente: Costos de producción

#### **1.4.2 Delimitación del problema**

**Campo:** Contabilidad

**Área:** Inventarios

**Aspecto:** Control interno, inventario, costos, productos

**Contexto:** Empacadora Industrial pesquera Santa Priscilla S.A.

**Provincia:** Guayas

**Cantón:** Guayaquil

**Año:** 2020

##### **1.4.2.1. Evaluación del problema**

Los diferentes tipos de evaluación que se llevará a cabo en esta investigación se detallan los siguientes:

**Delimitado:** El problema investigado se relaciona a las consecuencias que trae al Grupo ASM, el incorrecto registro contable, por lo que se evaluará su delimitación y relación entre los empleados, verificando la afectación en los resultados de la empresa.

**Claro:** Se requiere implementar una propuesta de mejora para la obtención de resultados financieros claros, sin perjudicar el rendimiento de la empresa.

**Evidente:** Se observará la satisfacción por parte de las gerencias, al momento de evidenciar el crecimiento continuo de la empresa y resaltará el alto compromiso de los trabajadores en ejercer un buen desempeño laboral.

**Concreto:** La investigación se expone con conceptos claros que permitirá a todas las personas comprender la problemática, sus argumentos y soluciones al problema del Grupo.

**Relevante:** Las mejoras que se llevarán a cabo en este trabajo de investigación ayudará a contar con el compromiso diario de los trabajadores y del Grupo ASM, a obtener resultados esperados y convertirse en una empresa competitiva.

**Factible:** La búsqueda de soluciones viables y factibles a la problemática de la investigación, se determina por los diferentes recursos que permitirán desarrollar la propuesta del Grupo ASM.

## **1.5 Objetivos de la investigación**

### **1.5.1 Objetivo general**

Elaborar procedimientos de control interno del inventario de materia prima para mejorar los costos de producción, de la empacadora Industrial pesquera Santa Priscilla S.A. en el cantón Guayaquil

### **1.5.2 Objetivos específicos**

- Fundamentar desde la teoría contable los fundamentos del control interno del inventario y su relación con los costos de producción en las empresas empacadoras.
- Diagnosticar el estado actual de los procedimientos de control interno del inventario de materia prima que se realiza en la empacadora Industrial pesquera Santa Priscilla S.A. en el cantón Guayaquil.
- Diseñar los procedimientos de control interno del inventario de materia prima que favorezcan la mejora del costo de producción de la empacadora Industrial pesquera Santa Priscilla S.A. en el cantón Guayaquil.
-

### **1.5.3 Preguntas de Investigación**

¿Qué teoría ayudará a fundamentar la relación de control interno y costos de producción?

¿Qué tipo de diagnóstico se aplica para evaluar el estado de procedimientos de control interno?

¿Cómo se diseñarán los procedimientos de control de inventario?

### **1.5.4. Justificación e importancia**

La razón por la cual se procede a la investigación es, establecer un proceso correcto en el control interno de Inventarios para la correcta aplicación de costos de producción. Esta investigación le será benéfica a la empresa Industrial Pesquera Santa Priscila SA. Mismo que podrá aplicar el conocimiento desarrollado en la investigación para la correcta aplicación de costo por consumo de Inventario.

El proyecto es viable, desde el punto de vista económico y financiero, es capaz de generar beneficios y tener una rentabilidad suficiente que compense los riesgos en los que se va a incurrir y directamente se va a evidenciar: aumento en la producción, reducción de pérdidas, reducción de costos de producción,



incremento de los ingresos de los productores. Indirectamente van a reducir los costos de materia prima en la empresa, de esta manera generando ahorro.

La importancia de la investigación radica en detectar los minúsculos errores en procesos y desarrollo, que ayudara a agilizar desde la toma de decisiones hasta el correcto registro de diarios por consumos de Inventario, para mejorar, costos, productividad y rentabilidad, todo esto se transformara con la aplicación correcta de costos y un correcto control de inventario, dando como resultado estados financieros más reales, mismo que beneficiaran a los controles estatales y fiscales reguladores y clientes.

#### **Viabilidad de la investigación.**

La viabilidad o no del proyecto corresponde al hecho de la existencia de la necesidad del mismo, nace la viabilidad con la mera existencia de la necesidad de mejorar un proceso, entonces viabilidad recae en progreso y ejecución que es sinónimo de (viable u posible).

**Conveniente.** - La razón por la cual se procede a la investigación es, establecer un proceso correcto en el control interno de Inventarios para la correcta aplicación de costos de producción. Esta investigación le benéfica a la empresa Industrial Pesquera Santa Priscila SA. Misma que podrá aplicar el conocimiento desarrollado en la investigación para la correcta aplicación de costo por consumo de Inventario.

**Relevancia Social.**- La importancia de la investigación radica en detectar los minúsculos errores en procesos y desarrollo, que ayudara a agilizar desde la toma de decisiones hasta el correcto registro de diarios por consumos de Inventario, para mejorar, costos, productividad y rentabilidad, todo esto se transformara con la aplicación correcta de costos y un correcto control de inventario, dando como resultado estados financieros más reales, mismo que beneficiaran a los controles estatales y fiscales reguladores y clientes.

Viabilidad Técnica. - Los recursos para el desarrollo de la Investigación son capital Humano y teórico que se encuentran a disposición limitada por factor ocupación.

**Viabilidad Administrativa.** - En el desarrollo de la investigación la gestión administrativa para el recurso de la información de la misma es totalmente viable en cuanto quien desarrolla la información maneja la misma y se toma de primera mano.

**Viabilidad Socio Cultural.** - Entorno Socio Cultural. El factor social repercute en la empresa al ser sugestivo, el grado de ética el nivel cultural de los empleados ya que conlleva a la presentación correcta y gestión correcta ya que se crean hábitos los mismos que se convertirán en principios a lo largo de que transcurra el tiempo presentaran cambios positivos en sus entornos sociales.

**Viabilidad Comercial.** - Un proyecto es viable comercialmente si justifica la existencia de un mercado para el producto/servicio previsto, y las ventas previstas son realistas con el planteamiento que se realiza de la empresa.

**Viabilidad Económica.** - El proyecto es viable, desde el punto de vista económico, si, con los recursos que somos capaces de conseguir, es capaz de generar beneficios y tener una rentabilidad suficiente que compense los riesgos en los que se va a incurrir.

**Viabilidad Financiera.** - El proyecto es viable, desde el punto de vista financiero, si no plantea problemas de tesorería y tiene una estructura financiera equilibrada, en cuanto, solvencia y liquidez.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### 2.1 Antecedentes históricos

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y los pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades, es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Que le aseguraran la subsistencia de la vida y el

desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios.

Aproximadamente entre los años 1890 y 1915, la contabilidad de costos logró consolidar un importante desarrollo, puesto que diseñó su estructura básica, integró los registros de los costos a las cuentas generales en países como Inglaterra y Estados Unidos, y se aportaron conceptos tales como: establecimientos de procedimientos de distribución de los costos indirectos de fabricación, adaptación de los informes y registros para los usuarios internos y externos, valuación de los inventarios

Con la firme intención de elaborar nuestro trabajo de investigación hemos tomado tesis que tengan mención al tema que se está desarrollando, los siguientes trabajos de postgrado son: Según se indica en el trabajo de los CPA, (Tejada&Márquez&Ponguillo, 2012) cuyo trabajo se titula: “Aplicación de un sistema de inventario para el control de productos de la Empresa Kast S.A”.

### **Control Interno de los inventarios**

El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las

cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias. (Orlando, 2011)

Según (Frankel, Bolumole, Eltantawy, Paulraj, & Gundlach, 2008)

plantea que el control “es el proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorización y, si es necesario, aplicando medidas correctivas, de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado.” En tanto (Kirschenbaum, 2008) sostienen que el control interno es la base donde descansan las actividades y operaciones de una empresa, es decir, que las actividades de producción, distribución, financiamiento, administración, entre otras son regidas por el control interno.

Según la investigación de Edgar Tovar (Venezuela “AUDITool” Red Global de Conocimientos en Auditoría y Control Interno) El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos.

El control interno de inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa; de ahí la importancia que tiene la implantación de un adecuado sistema de control interno para este renglón, el cual tiene las siguientes ventajas:

Reduce altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios

Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos

Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercancías

Evita o reduce pérdidas resultantes de baja de precios.

Reduce el costo de la toma del inventario físico anual.

Las funciones de control de inventarios pueden apreciarse desde dos puntos de vista: Control Operativo y Control Contable.

El control interno es un proceso realizado por la junta directiva, la gerencia y demás personal de la entidad, basado en el establecimiento de estrategias para toda la empresa, diseñadas para identificar eventos potenciales que puedan afectar a la entidad, para (Mantilla 2005), es un instrumento de eficiencia y no un plan que proporciona un reglamento

tipo policiaco o de carácter tiránico, el mejor sistema de control interno, es aquel que no daña las relaciones de empresa a clientes y mantiene en un nivel de alta dignidad humana las relaciones de patrón a empleado

### **Antecedentes referenciales**

(Indira López ,2016).En Colombia los inventarios son de vital importancia para la vida útil de las empresas en general según la siguiente investigación de Frankl r. (2008) dice: Auditoria logística para evaluar el nivel de gestión de inventarios en las empresas; las investigaciones en gestión de inventarios se basan en el estudio y la aplicación de modelos matemáticos, segmentada en operaciones de distribución o procesos específicos que impacten al inventario sin una visión integral. Aplicando modelos de investigación para su mayor efectividad.

### **Variables conceptuales de la investigación**

#### **Variable dependiente**

#### **Inventario**

“Un inventario tiene como tema central analizar el control interno dentro de los procesos productivos y gerenciales.” (Misari, 2012)

“El inventario físico se debe realizar en fechas de corte ya sean mensual, bimestral o trimestralmente para mantener un constante control-Recursos.”  
(Gutiérrez Galvis & Arcila Montoya, 2013)

“Una que empresa no posee políticas y niveles de inventario genera un alto valor en la gestión de compras.” (Vera Avendaño V, 2011)

“Para realizar el inventario es necesario dos personas, adicional a esto, es necesario contar con lapiceros, hojas de papel reciclable para llevar el registro.” (Gutiérrez Galvis & Arcila Montoya, Concepto de inventario, 2013)

“Un correcto diagnóstico determina la situación actual de carácter cuantitativo y cualitativo enmarcada en Inventario y Portafolio de Productos.”  
(Montes Paniza, 2019)

“Se debe realizar un conteo de cada material y/o empaque verificando cantidades y referencias, una de las personas con suficiente conocimiento en los productos químicos y referencias de empaques debe realizar la observación y la otra persona debe encargarse de llevar el registro así se agiliza el procedimiento.” (Gutiérrez Galvis & Arcila Montoya, Clasificación de un inventario, 2013)



Características de los sistemas de información que permiten la gestión oportuna de la información y el conocimiento institucional” describe cuatro funciones de los sistemas de información, las cuales se muestran a continuación:

**Recolección:** Se refiere a la captura de información para que pueda utilizarse con posterioridad. El problema principal radica en la creación de un soporte físico adecuado y la elección de un código eficiente para su representación.

**Almacenamiento:** Es la agrupación de la información recolectada en lugares y momentos diferentes.

**Tratamiento de la información:** en él se pueden distinguir tres operaciones fundamentales: de ordenamiento, de cálculo aritmético-lógico y de transferencia de información. Una vez transformada la información, ella debe cumplir con una serie de requisitos de los cuales los más relevantes son: claridad, precisión, ser oportuna, directamente utilizable, coordinada, completa, jerarquizada y necesaria.

**Difusión:** “Consiste en dar respuesta a tres preguntas fundamentales ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde?” (Díaz, 2018)

“El almacén debe de estar clasificado y acomodado totalmente para empezar a inventariar.” (Gutiérrez Galvis & Arcila Montoya, Clasificación de un almacén, 2013)

Clasificación de los inventarios.

Los inventarios se clasifican en la siguiente manera:

Materias primas: En la industria son los materiales que sufren la transformación necesaria para convertirse en artículos terminados.

Mercancías: Son las que se compran para su reventa, sin hacerles ninguna modificación.

Artículos en proceso: Son aquéllos, cuyo proceso de fabricación no ha sido totalmente terminado.

Partes terminadas: Son artículos completos, que pueden venderse o bien utilizarse en los artículos que se están fabricando.

Artículos terminados: Son los que están listos para su venta.

Mercancías en tránsito: Se refiere a las mercancías adquiridas por la empresa, que ya le han sido remitidas, las cuales forman parte de su activo, aun cuando no se encuentren, físicamente, en sus almacenes.

Mercancías en consignación: Son las que se han enviado con objetos de buscarles mercados y son propiedad de la empresa, mientras no sean vendidas.

Mercancías a vistas: Son artículos terminados cuya venta se materializará luego que el cliente en potencia los vea funcionar o los examine; por lo general, salen en calidad de muestra.

Mercancías en depósito: Son las que se han entregado para su custodia en algún almacén de depósito y se encuentran amparadas con el certificado de depósito respectivo. Estas mercancías, en algunas ocasiones, se encuentran como garantía de un préstamo obtenido y en estas condiciones se les llama mercancías pignoradas.

Mercancías deterioradas y obsoletas: “Si están en condiciones de venderse (a precios Castigados), se ponen con notas especiales. En caso contrario, estas mercancías no deben incluirse en el inventario.” (Univesidad Veracruzana, 2020)

## **Variable independiente**

### **Costo de Producción**

Según (Govea, 2011), valoración monetaria de los gastos incurridos y aplicados en la obtención de un bien. En tal sentido, refieren que es el costo producto del traslado de la sumatoria de los costos de un departamento a otro departamento hasta llegar a producto terminado.

“Asi mismo (Hansen, 2003), refiere que el costo de producción son los que se generan en el proceso de transformar la materia prima en producto final.”

El costo de producción, es lo que se forja en el proceso de transfigurar la materia prima hasta llegar al producto terminado, además de ser los gastos necesarios para mantener un proyecto, línea de procesamiento o un equipo en funcionamiento dentro de la organización para que esta llegar a su objetivo, que es producir.

Al fijar posición con un autor, se decide por lo expuesto por (Govea, 2011) que su definición es más amplia y concreta mencionando que es la sumatoria de los costos de un departamento a otro departamento

hasta llegar a producto terminado, es decir, sostiene que es la determinación previa de los gastos indispensables para obtener un volumen dado de producción y entrega de cada tipo y de toda la producción de la empresa, con la calidad establecida.

Por lo anteriormente expuesto, se concluye que el costo de producción son todos los costos que incurren desde que inicia hasta que termina la elaboración de un producto, pues el objetivo fundamental de la planificación del costo de producción, consiste en la determinación previa de los gastos indispensables para obtener un volumen dado de producción y entrega de cada tipo y de toda la producción de la empresa, con la calidad establecida.

“El costo de producción es una categoría económica de la producción socialista que expresa los gastos de la empresas en la producción, es decir, los gastos de la empresa socialista en forma monetaria”. (Alain, 2017)

El Costo de producción se define como la expresión monetaria de los recursos empleados en el proceso de producción de las empresas y refleja la esencia económica de las relaciones de producción. Constituye una categoría económica que expresa la suma de todos los gastos que se incurren en la

producción de un artículo o en la prestación de un servicio determinado en forma monetaria. (FAO, 2014)

El costo de producción es una parte del valor que está llamada a compensar los gastos de la empresa en la producción y en la realización de la producción. El mismo se forma a partir de un conjunto de fondos productivos consumidos en forma de descuentos de amortización, del valor de la materia prima consumida y de los materiales, así como de los gastos de trabajo necesario, expresado en el salario. La forma monetaria permite expresar el costo, como indicador generalizador, los gastos de la empresa diferente por su forma física. (Espinoza, 2017)

La reducción del costo de producción es un objetivo de cada eslabón de la producción y la premisa indispensable para la elevación de su nivel de eficiencia; este objetivo implica el establecimiento de un efectivo régimen de economías, dirigido al ahorro del tiempo de trabajo, medios materiales y recursos monetarios, que satisface los intereses de la empresa y de la sociedad por cuanto conduce al mejoramiento de las condiciones de vida del trabajador, al desarrollo de la empresa y al incremento de las fuentes de la reproducción ampliada socialista.

El costo de la producción es uno de los indicadores cualitativos fundamentales del trabajo de la empresa. El hecho de que este indicador no se encuentre entre los que son centralizadamente planificados no reduce su importancia. En primer lugar, el indicador del costo expresa en una medida considerable los resultados de toda actividad productiva y económica del colectivo de la empresa. En segundo lugar, el costo forma la base del precio de cualquier tipo de mercancía. En tercer lugar, el costo sirve de uno de los elementos fundamentales que determinan la magnitud de la ganancia y el nivel de la rentabilidad de la producción. (EUMED, 2011)

El objetivo del análisis del costo de la producción consiste en determinar el cumplimiento del plan de los gastos de producción, determinar en qué medida y a cuenta de qué puede garantizarse la reducción ulterior de los mismos. Al mismo tiempo se estudia el nivel y la estructura del costo de la producción de la empresa, la correspondencia de los gastos reales en la misma con los normativos corrientes, planificada y vigente en la producción, de los gastos de trabajo, de recursos materiales y financieros. (EUMED, 2011)

El costo de producción nos permite comparar los resultados del trabajo entre diferentes empresas, brigadas, uniones, provincias y zonas, y forma de encontrar vías para la utilización óptima de los recursos productivos. (EUMED, 2011)

Durante el análisis se valoran los resultados totales del cumplimiento del plan del costo de la producción, se determina el grado de reducción del costo de producción mercantil comparable y la influencia de los factores que garantizan esta reducción; se determina la estructura del costo de producción por las diferentes partidas de los gastos; se analiza el nivel del costo de los diferentes tipos de producción, se efectúa la comparación del costo de la producción elaborada con el nivel del costo de la misma producción elaboradas por otras empresas. (EUMED, 2011)

### **2.3 Fundamentación legal**

#### **Constitución de la República del Ecuador (2008):**

**Art. 300.-** El régimen tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria. Se priorizarán los impuestos directos y progresivos.



La política tributaria promoverá la redistribución y estimulará el empleo, la producción de bienes y servicios, y conductas ecológicas, sociales y económicas responsables. (ECUADOR, 2008)

### **Ley de Régimen Tributario Interno Interno-LORTI**

Registro Oficial Suplemento 463 de 17 de noviembre de 2004.  
Incluye reformas hasta el 28 de diciembre de 2015.

**Art. 20.-** Principios generales. - La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo. (LEY ORGANICA DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO, 2004)

### **Superintendencia de Compañías**

Resolución No. SC.Q.ICI.CPAIFRS.11.01

Art. 294 de la Ley de Compañías faculta al Superintendente de Compañías, determinar mediante resolución los principios contables que aplicarán

obligatoriamente en la elaboración de los estados financieros, las compañías y entidades sujetas a su control; Art. 295 del mismo cuerpo legal le confiere atribuciones para reglamentar la oportuna aplicación de tales principios; Que, mediante Resolución No. SC.Q.ICI.004 de 21 de agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del mismo año, la Superintendencia de Compañías dispuso que sus controladas adopten las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF”, a partir del 1 de enero del 2009; Que, con Resolución No. ADM.8199 de 3 de julio del 2008, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 378 de 10 de julio del 2008, ratificó la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF”; Que, mediante Resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No. 498 del 31 de diciembre del 2008, el Superintendente de Compañías estableció el cronograma de aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” por parte de las compañías y entes sujetos al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías, determinando tres grupos; Que, en el numeral 3 del Art. primero de la resolución citada en el considerando anterior, se señala que el tercer grupo de compañías no consideradas en los dos grupos anteriores, aplicarán NIIF a partir del 1 de enero del 2012; Que, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), en julio del 2009 emitió la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), cuya versión en español se editó en septiembre del

mismo año; Que, las decisiones sobre a qué entidades se les requiere o permite utilizar las NIIF emitidas por el IASB recaen en las autoridades legislativas y reguladores y en los emisores de normas de cada jurisdicción de aplicación de las Normas para PYMES; Que, con Resolución No. SC-INPA-UA-G-10-005 de 5 de noviembre del 2010, publicada en el Registro Oficial No. 335 de 7 de diciembre del 2010, la Superintendencia de Compañías acogió la clasificación de PYMES, en concordancia con la normativa implantada por la Comunidad Andina en su Resolución 1260; Que, es esencial una clara definición de la clase de entidades a las que se dirige las NIIF para las PYMES; Que, el Art. 433 de la Ley de Compañías faculta al Superintendente de Compañías para expedir regulaciones, reglamentos y resoluciones que considere necesarios para el buen gobierno, vigilancia y control de las compañías sujetas a su supervisión; y, En ejercicio de las atribuciones conferidas por la ley, resuelve:

**Artículo Primero.** - Para efectos del registro y preparación de estados financieros, la Superintendencia de Compañías califica como PYMES a las personas jurídicas que cumplan las siguientes condiciones: a) Activos totales inferiores a cuatro millones de dólares; 38 b) Registren un valor bruto de ventas anuales inferior a cinco millones de dólares; y, c) Tengan menos de 200 trabajadores (personal ocupado). Para este cálculo se tomará el promedio anual ponderado. Se considerará como base los estados financieros del ejercicio económico anterior al período de transición.

**Artículo Segundo.** - Las compañías y entes definidos en el artículo primero numerales 1 y 2 de la Resolución No. 08.G.DSC.010 de 20 de noviembre del 2008, publicado en el Registro Oficial No. 498 de 31 de diciembre del 2008, aplicarán NIIF completas.

**Artículo Tercero.** - Toda compañía sujeta al control de esta Superintendencia, que optare por la inscripción en el Registro de Mercado de Valores, aplicará NIIF completas, siendo su período de transición el año inmediato anterior al de su inscripción.

**Artículo Cuarto.** - Si una compañía regulada por la Ley de Compañías, actúa como constituyente u originador en un contrato fiduciario, a pesar de que pueda estar calificada como PYME, deberá aplicar NIIF completas.

**Artículo Quinto.** - Sustituir el numeral 3 del artículo primero de la Resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No. 498 del 31 de diciembre del 2008, por el siguiente: Aplicarán la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), para el registro, preparación y presentación de estados financieros, a partir del 1 de enero del 2012, todas aquellas compañías que cumplan las condicionantes señaladas en el artículo primero de la presente Resolución. Se establece el año 2011 como período de transición; para tal efecto este grupo de compañías deberán elaborar y presentar sus estados financieros comparativos con 39 observancia a la

Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), a partir del año 2011”.

**Artículo Sexto.** - En el numeral 2 del artículo primero de la Resolución No. 08.G.DSC.010 de 20 de noviembre del 2008, publicada en Registro Oficial No. 498 de 31 de diciembre del 2008, sustituir “, las compañías que tengan activos iguales o superiores a US \$ 4'000.000 al 31 de diciembre del 2007”, por lo siguiente: “Las compañías que en base a su estado de situación financiera cortado al 31 de diciembre de cada año, presenten cifras iguales o superiores a las previstas en el artículo primero de esta resolución, adoptarán por el Ministerio de la ley y sin ningún trámite, las NIIF completas, a partir del 1 de enero del año subsiguiente, pudiendo adoptar por primera vez las NIIF completas en una sola ocasión; por tanto, si deja de usarla durante uno o más períodos sobre los que informa o elige adoptarla nuevamente con posterioridad, ajustará sus estados financieros como si hubiera estado utilizando NIIF completas en todos los períodos en que dejó de hacerlo.

**Artículo Séptimo.** - Si la situación de cualquiera de las compañías definidas en el primero y segundo grupos de la Resolución No. 08.G.DSC.010 de 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No. 498 de 31 de diciembre del mismo año, cambiare, independientemente de si su marco contable anterior estuvo basado en NIIF completas, aplicará lo dispuesto en la sección 35 “Transición a la NIIF para las PYMES”, párrafos 35.1 y 35.2, que

dicen: 35.1. Esta Sección se aplicará a una entidad que adopte por primera vez la NIIF para las PYMES, independientemente de si su marco contable anterior estuvo basado en las NIIF completas o en otro conjunto de principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA), tales como sus normas contables nacionales, o en otro marco tal como la base del impuesto a las ganancias local. 40 35.2 Una entidad solo puede adoptar por primera vez la NIIF para las PYMES en una única ocasión. Si una entidad que utiliza la NIIF para las PYMES deja de usarla durante uno o más periodos sobre los que se informa y se le requiere o elige adoptarla nuevamente con posterioridad, las exenciones especiales, simplificaciones y otros requerimientos de esta sección no serán aplicables a nueva adopción.”.

**Artículo Octavo.-** Si la institución, ejerciendo los controles que le facultan la Ley de Compañías y la Ley de Mercado de Valores, estableciere que los datos y cifras que constan en los estados financieros presentados a la Superintendencia de Compañías, no responden a la realidad financiera de la empresa, se observará al representante legal, requiriéndole que presente los respectivos descargos, para cuyo efecto se concederá hasta el plazo máximo previsto en la Ley de Compañías y Ley de Mercado de Valores; de no presentar los descargos requeridos, se impondrán las sanciones contempladas en las leyes de la materia y sus respectivos reglamentos.

**Artículo Noveno.** - Las compañías del tercer grupo que cumplan las condiciones señaladas en el artículo primero de la presente resolución, en el periodo de transición (año 2011), elaboraran obligatoriamente un cronograma de implementación y las conciliaciones referidas en el artículo segundo de la Resolución No. 08.G.DSC.010 de 20 de noviembre del 2008. Los ajustes efectuados al inicio y al término del período de transición, deberán contabilizarse el 1 de enero del 2012.

**Artículo Décimo.** - Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, cualquiera de las compañías calificadas como PYME podrá adoptar NIIF completas para la preparación y presentación de sus estados financieros, decisión que comunicará a la Superintendencia de Compañías, debiendo posteriormente cumplir con las respectivas disposiciones legales.

**Artículo Décimo Primero.** - Aquellas compañías que por efectos de la presente resolución deben aplicar las NIIF completas, prepararán la información contenida en el artículo segundo de la Resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008 y remitirán a esta Superintendencia, hasta el 31 de mayo del 2011 el cronograma de implementación aprobado en junta general de socios o accionistas, o por el organismo que estatutariamente esté facultado para tales efectos; y, hasta el 30 de noviembre del 2011, la conciliación del patrimonio neto al inicio del

período de transición, aprobada por el Directorio o por el organismo que estatutariamente estuviere facultado.

**Artículo Décimo Segundo.** - La presente resolución entrará en vigencia desde esta fecha, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial (Superintendencia de Compañías, 1964)

## **Norma Internacional de Contabilidad No. 2**

**Inventarios:** El objetivo de esta norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios. Definiciones: Los siguientes términos se usan, en la presente Norma, con el significado que a continuación se especifica: Inventarios son activos: 42 (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; (b) en proceso de producción con vistas a esa



venta; o (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. Medición de los inventarios El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición. El costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 23, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. La entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes. (NORMAS INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD, 2005)

### **2.3.1 Definiciones conceptuales**

**Inventario:** “Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.” (Wikipedia, 2016)

**Proceso:** “Conjunto de las diferentes fases o etapas sucesivas que tiene una acción o un fenómeno complejos.” (ECONOMIPEDIA, 2019)

**Segregación:** “Es la acción y efecto de segregar (separar, marginar o apartar algo o alguien de otras cosas o personas), la segregación de seres humanos suele estar motivada por motivos sociales, culturales o políticos.” (ECONOMIPEDIA, 2019)

**Confiabilidad:** “La capacidad de un producto de realizar su función de la manera prevista. De otra forma, se puede definir también como la probabilidad en que un producto realizará su función prevista sin incidentes por un período de tiempo especificado y bajo condiciones indicadas.” (ECONOMIPEDIA, 2019)

**Competitividad:** Es la capacidad que tiene una empresa o país de obtener rentabilidad en el mercado en relación a sus competidores, depende de la relación entre el valor y la cantidad del producto ofrecido y los insumos

necesarios para obtenerlo (productividad), y la productividad de los otros oferentes del mercado.

**Cliente:** “Se utiliza para hacer referencia a las personas o entidades que hacen usufructo de los recursos o servicios que brinda otra.” (wikipedia, 2019)

**Suministros:** “Se utiliza de manera extendida en nuestra lengua para dar cuenta del abastecimiento de aquellos productos o bienes que la población necesita para desarrollar su vida cotidiana.” (wikipedia, 2019)

**Efectividad:** “La capacidad o facultad para lograr un objetivo o fin deseado, que se han definido previamente, y para el cual se han desplegado acciones estratégicas para llegar a él.” (wikipedia, 2019)

**Control:** “Examen u observación cuidadosa que sirve para hacer una comprobación.” (Wikipedia, 2018)

**Costos:** “Se define como coste o costo al valor que se da a un consumo de factores de producción dentro de la realización de un bien o un servicio como actividad económica.” (Economipedia, 2020)

**Producción:** “La producción es la actividad económica que se encarga de transformar los insumos para convertirlos en productos.” (Economipedia, 2020)

**Mermas:** Se entiende por merma la pérdida de alguna de las características físicas de los productos obtenidos o, mejor, de alguno de los factores utilizados para su obtención: su peso, su volumen, longitud, etc.

**Pymes:** Se conoce como PYMES al conjunto de pequeñas y medianas empresas que, de acuerdo a su volumen de ventas, capital social, cantidad de trabajadores, y su nivel de producción o activos presentan características propias de este tipo de entidades económicas. Por lo general en nuestro país las pequeñas y medianas empresas que se han formado realizan diferentes tipos de actividades económicas. (SERVICIO DE RENTAS INTERNAS, 2020)

**Gestión de inventario:** La gestión de inventarios se incluye dentro de la rama de la contabilidad de costes y se define como la administración adecuada del registro, compra, salida de inventario dentro de la empresa. Bodega. Es la unidad de servicios es la estructura orgánica y funcional de

una empresa donde se guardan los diferentes tipos de mercancía. Eficiencia. Muestra la profesionalidad de una persona competente que cumple con su deber de una forma asertiva realizando una labor impecable.

**Índices financieros:** “Los Indicadores Financieros son ratios o medidas que tratan de analizar el estado de la empresa desde un punto de vista individual, comparativamente con la competencia o con el líder del mercado.” (Enciclopedia de la Economía, 2016)

**Estados financieros:** El Estado de Situación Financiera, también llamado balance general, es el medio que la contabilidad ha utilizado para mostrar el efecto acumulado de las operaciones que se han efectuado en el pasado. Nos muestra, a una fecha determinada, cuáles son los activos con los que cuenta la empresa para las futuras operaciones, así como los derechos que existen sobre los mismos y que aparecen bajo el nombre de pasivos y capital contable. Muestra la situación financiera de una empresa, los recursos con que cuenta (activos), las obligaciones que tiene (pasivos) y la situación de los accionistas (capital). (Pontificia Universidad Católica del Ecuador, 2020)

**Estado de resultados integral:** “Es una representación separada de las transacciones de ingresos y gastos. Las empresas tendrán éxito o fracasarán

dependiendo de su capacidad de obtener ingresos por encima de los gastos.”

(DEFINICIÓN ABC, 2019)

**Finanzas:** “Todas aquellas actividades relacionadas con el intercambio y manejo de capital. Las finanzas son una parte de la economía ya que tienen que ver con las diferentes maneras de administrar dinero en situaciones particulares y específicas.” (DEFINICIÓN ABC, 2019)

**Liquidez:** “Representa la agilidad de los activos para ser convertidos en dinero en efectivo de manera inmediata sin que pierdan su valor, mientras más fácil es convertir un activo en dinero, significa que hay mayor liquidez.” (Multibank, 2018)

### **2.3.2. Variables conceptuales de la investigación**

**Variable independiente:** Control interno de inventario

. Las funciones de control de inventario, permiten conocer la eficiencia del control preventivo y señala puntos débiles que merecen una acción correctiva.

No hay que olvidar que los registros y la técnica del control contable se utilizan como herramientas valiosas en el control preventivo. (AUDITTOOL, 2020)

**Variable dependiente:** Costo de producción

Los costos de producción (también llamados costos de operación) son los gastos necesarios para mantener un proyecto, línea de procesamiento o un equipo en funcionamiento. En una compañía estándar, la diferencia entre el ingreso (por ventas y otras entradas) y el costo de producción indica el beneficio bruto. (FAO, 2014)

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. Datos de la empresa.**

Industrial Pesquera Santa Priscila S.A. ubicada en Guayaquil, m 14 vía a Daule produce y exporta camarón (*Litopenaeus Vannamei*) desde el año 1976. produce en sus piscinas más de 77 millones de kilogramos de camarón y exporta cada año a China, Europa, Estados Unidos, Latinoamérica y Asia. Son especialistas en producir y proveer camarón entero IQF, calidad cocedero, congelado fresco en salmuera en 7 minutos, o congelado en bloque. Además de ser productores de camarón, Industrial Pesquera Santa Priscila produce Tilapia (*Oreochromis Niloticus*) fresca y congelada. En su división de frutas exóticas, produce y exporta mango.

**RUC:** 991257721001

**VISION:** Una empresa fuerte, sólida, generadora de riqueza, firmemente posicionada en el entorno nacional e internacional, que haya alcanzado un alto reconocimiento de calidad, con clientes convertidos en amigos leales, un recurso humano comprometido con la empresa, y líder en el desarrollo de la producción bananera, camaronera y cacaotera del Ecuador.



**MISION:** Liderar con excelencia el mercado de exportaciones agrícolas y acuícolas del Ecuador y sus actividades comerciales e industriales relacionadas a través de productos y servicios de alta calidad y una óptima atención a nuestros clientes, manteniendo nuestros recursos humanos en constante fortalecimiento y apego estricto a las leyes laborales.

**POLITICA:** Basado en nuestra estricta política de control de calidad y principios de preservación ambiental, se ha logrado altos estándares que garantizan un camarón de alta calidad, asegurando la sustentabilidad a largo plazo.

**VALOR CORPORATIVOS:** Responsabilidad, Confianza, Compromiso y Solidaridad



### 3.2. Diseño de la investigación

Para efectuar este trabajo investigativo se establecerá diferentes tipos de investigación, pero las que procederán a estudiar son la exploratoria y descriptiva.

El diseño utilizado se basa con datos cuantitativos los mismos que utilizan datos numéricos, cuantificables, se podrán medir, siendo una buena opción para la contribución a la investigación actual ya que se analizarán las preguntas formuladas en la entrevista o encuesta.

**Investigación descriptiva.** El objetivo de esta investigación es decir cómo es y cómo se caracterizan las situaciones y los eventos.

#### 3.2.1. Tipos de investigación

**Tabla No. 2** Prototipos

<b>Exploratoria</b>	<b>Explicativa</b>	<b>Descriptiva</b>	<b>Correlacional</b>
En este caso la exploración permitirá obtener nuevo datos y elementos que pueden conducir a formular con mayor precisión las preguntas de investigación.	La investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto.	“Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos.	Si dos variables están correlacionadas y se conoce la magnitud de la asociación, se tiene base para predecir, con mayor o menor exactitud
Seltiz C(2008)	Arias F. (2006)	Tamayo M y Tamayo (1994)	Sampier R.(2008)

**Elaborado por:** Álvarez, S. (2020)

En la presente Investigación se trabajará con dos tipos: Explicativa y Descriptiva, mismas que favorecen por su característica al desarrollo conceptual y descriptivo.

### **3.3. Población**

Una población de la investigación también es conocida como una colección bien definida de individuos u objetos que tienen características similares.

#### **3.3.1. Población Finita:**

Es aquella en la que es posible enumerar (contar) físicamente los elementos que pertenecen a la población.

#### **3.3.2. Población Infinita:**

Es aquella en la que no es posible enumerar (contar) físicamente los elementos que pertenecen a la población. Dicho de otra manera, cuando los elementos de la población son ilimitados

**Tabla No. 3 Universo**

<b>Elementos</b>	<b>Cantidad</b>
Jefe de Bodega	1
Asistentes	3
Auxiliares	7
Contador de Costos	1
Asistentes	2
Total	14

**Elaborado por: Álvarez, S. (2020)**

### **3.3.3. Muestra**

Es un subconjunto de la población, seleccionada por algún método sobre el cual se realizan las observaciones y se recogen los datos” además está conformada por el cien por ciento.

### **Muestreo aleatorio**

El muestreo no probabilístico es una técnica de muestreo donde las muestras se recogen en un proceso que no brinda a todos los individuos de la población iguales oportunidades de ser seleccionados.

## **Métodos de Investigación**

### **3.4. Métodos Teóricos**

Método cualitativos: La intención de este método es exponer y encontrar el conocimiento ampliado de un caso mediante datos detallados y principios teóricos.

Método Cuantitativos: Tiene base en el principio positivista y neopositivista y su objetivo es el estudio de los valores y fenómenos cuantitativos para establecer y fortalecer una teoría planteada.

Método inductivo: Se refiere a la formulación de hipótesis basadas en lo experimentado y observado de los elementos de estudio para definir leyes de tipo general.

Método deductivo: Se refiere a un método que parte de lo general para centrarse en lo específico mediante el razonamiento lógico y las hipótesis que puedan sustentar conclusiones finales.

Método analítico: Se encarga de desglosar las secciones que conforman la totalidad del caso a estudiar, establece las relaciones de causa, efecto y naturaleza.

Método sintético: Busca la reconstrucción de los componentes dispersos de un objeto o acontecimiento para estudiarlos con profundidad y crear un resumen de cada detalle.

Método científico: Ofrece un conjunto de técnicas y procedimientos para la obtención de un conocimiento teórico con validez y comprobación científica mediante el uso de instrumentos fiables que no dan lugar a la subjetividad.

Método comparativo: Es un procesamiento de búsqueda de similitudes y comparaciones sistemáticas que sirve para la verificación de hipótesis con el objeto de encontrar parentescos.

En la siguiente Investigación se trabajara con dos métodos, el Inductivo-deductivo; análisis-síntesis, se escogieron estos dos métodos por su naturaleza en sí y las herramientas que brindan por el tipo de investigación.

### 3.5. Técnicas de la investigación

**Tabla No. 4 Procedimiento**

<b>Técnicas</b>	<b>Instrumentos</b>
Entrevista	Formulario
Encuesta	Cuestionario

**Elaborado por:** Álvarez, S. (2020)

En esta Investigación se trabajará con entrevista y encuesta

### **Encuesta cuantitativa**

Este es el procedimiento de encuesta que utilizan en la plataforma consta de: Valor numérico o datos cuantificables, los números a procesar y a su posterior análisis se denomina unidad de investigación variable.” (Bruhn, 2012)

### **Entrevista cualitativa**

La entrevista en la investigación cualitativa es una técnica para la recolección de información y datos, la cual es realizada a partir de una conversación cuyas orientaciones responden a propósitos concretos del estudio. La entrevista es una técnica muy utilizada para la recolección de datos cualitativos. (L Díaz-Bravo · 2013)

### **3.6. Procedimiento de la Investigación**

En la entrevista se procederá a ejecutar con los dos jefes encargados de cada área para establecer los indicios a su perspectiva de los mayores índice y recurrentes errores identificados por los mismos, constara de 6 preguntas, cuyas respuestas serán contrastadas y analizadas desde el punto de vista objetivo en función a la propuesta de investigación que se ejecuta.

La encuesta se establecerá en el universo de 12 personas cuyas forman parte directa del proceso de control de inventario este cuestionario consta de pregunta sencillas para en función de las respuestas se maneja un porcentaje de indicios recurrentes que nos establezcan un patrón y poder identificar según el común denominador del universo los aspectos más relevantes a analizar y proponer una solución



## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Después de investigar a los empleados de Santa Priscila S.A. a través de la encuesta, obtuvimos información con la que se pudo observar y llegar a una determinación que, la empresa claramente tiene la necesidad de aplicar el sistema de control interno para el inventario, con el cual mejorará el proceso en cada gestión de la empresa para su correcto almacenamiento.

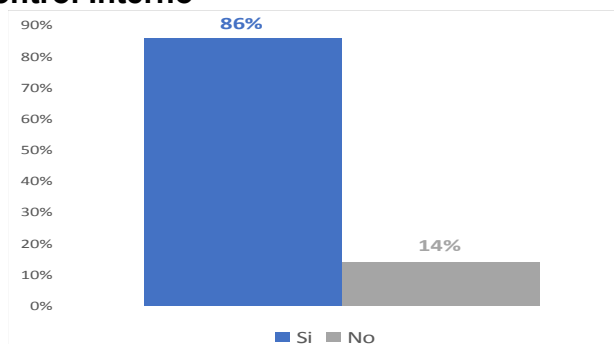
**1.- ¿Conoce usted de la existencia de un sistema de control interno en la empresa?**

#### 4.1. Análisis de la Investigación

**Tabla No. 5 Control Interno**

Pregunta 1	Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Existencia de control interno	Si	10	86%
	No	2	14%
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>100%</b>

**Figura No. 1 Control Interno**



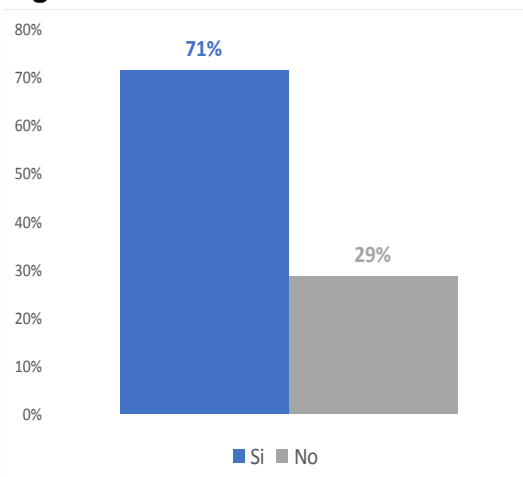
**Interpretación:** De la tabla 5, figura 1  $n=12$ , el 86% de los empleados afirman que si tienen un sistema de control interno; mientras que el 14% estiman que no lo tienen.

**2.- En el caso de haber respondido afirmativamente la primera pregunta, ¿La empresa se ha especializado en algún método para el control de inventarios?**

**Tabla No. 6 Control de Inventario**

Pregunta 2	Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Método para el control de inventarios	Si	9	71%
	No	3	29%
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>100%</b>

**Figura No. 2 Control de Inventario**



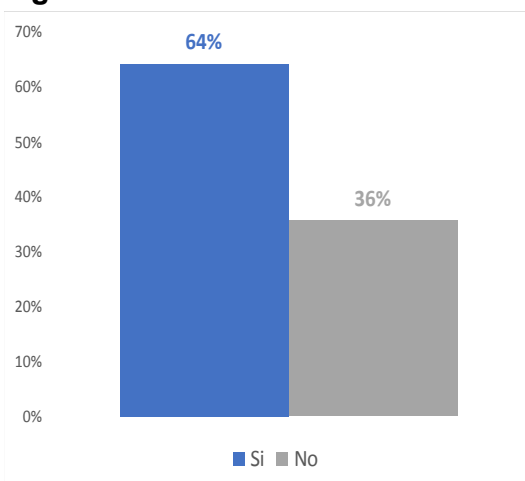
**Interpretación:** De la tabla 6, figura 2  $n=12$ , el 71% de los empleados afirman que si tienen un método para el control de inventarios; mientras que el 29% estiman que no lo tienen.

### 3.- ¿Dentro de la bodega existen divisiones para el inventario?

**Tabla No. 7 División Inventario**

Pregunta 3	Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Divisiones para el inventario	Si	8	64%
	No	4	36%
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>100%</b>

**Figura No. 3 División Inventario**



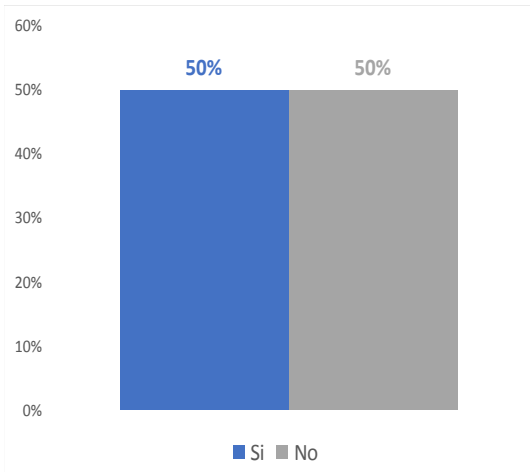
**Interpretación:** De la tabla 7, figura 3  $n=12$ , el 64% de los empleados encuestados nos informa que la empresa si cuentan con divisiones para el inventario; mientras que el 36% responden que no las tienen.

#### 4.- ¿Se realizan inspecciones periódicas al inventario por parte del jefe?

**Tabla No. 8 Inspecciones periódicas**

Pregunta 4	Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Jefe realiza inspecciones periódicas	Si	6	50%
	No	6	50%
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>100%</b>

**Figura No. 4 Inspecciones periódicas**



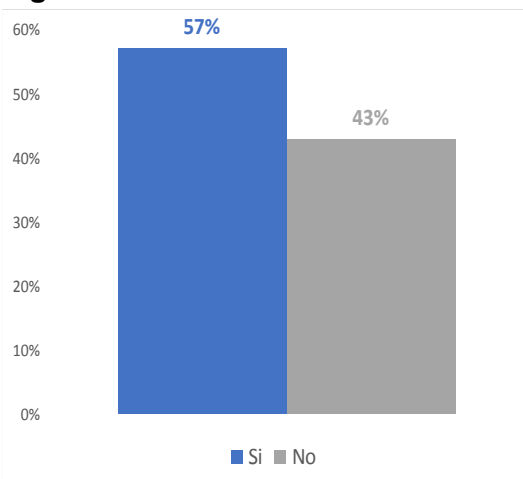
**Interpretación:** De la tabla 8, figura 4  $n=12$ , el 50% de los empleados encuestados nos informa que si se realizan las inspecciones a los inventarios de bodega por su jefe; mientras que el 50% responden que no.

**5.- ¿Considera usted que es necesario la aplicación de un sistema de control para los inventarios de la bodega?**

**Tabla No. 9 Sistema de Control**

Pregunta 5	Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Sistema de control para los inventarios	Si	7	57%
	No	5	43%
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>100%</b>

**Figura No. 5 Sistema de Control**



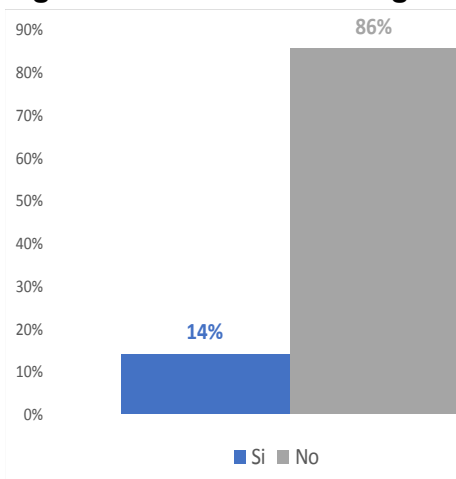
**Interpretación:** De la tabla 9, figura 5  $n=12$ , el 57% de los empleados encuestados considera que es si necesaria la aplicación de un sistema de control de inventarios al área de bodega; mientras que el 43% responden que no es necesario.

**6.- ¿Se revisan el ingreso y egreso de inventario de la bodega por parte de los asistentes?**

**Tabla No. Revisión Ingresos Egresos**

Pregunta 6	Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Asistentes revisan el ingreso y egreso de inventario	Si	7	57%
	No	5	43%
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>100%</b>

**Figura No. 6 D Revisión Ingresos Egresos**



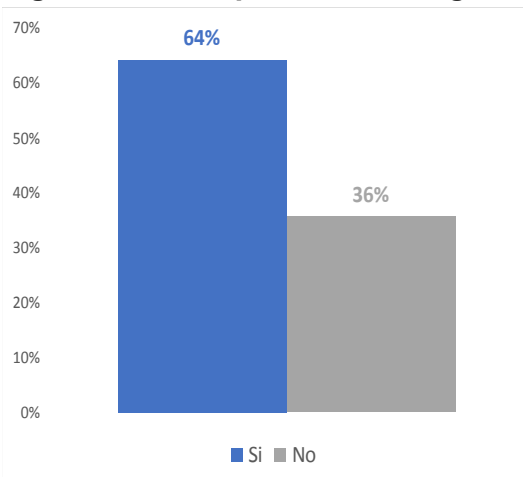
**Interpretación:** De la tabla 10, figura 6  $\mu=12$ , el 86% de los empleados encuestados mencionan que los asistentes no inspeccionan las ingresos y egresos del área de bodega de los inventarios de la empresa; mientras que el 14% responden que sí hacen la revisión.

**7.- ¿El departamento contable realiza las inspecciones al encargado de la bodega?**

**Tabla No. 10 Inspección Encargado**

Pregunta 7	Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Departamento contable realiza las inspecciones	Si	8	64%
	No	4	36%
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>100%</b>

**Figura No. 7 Inspección Encargado**



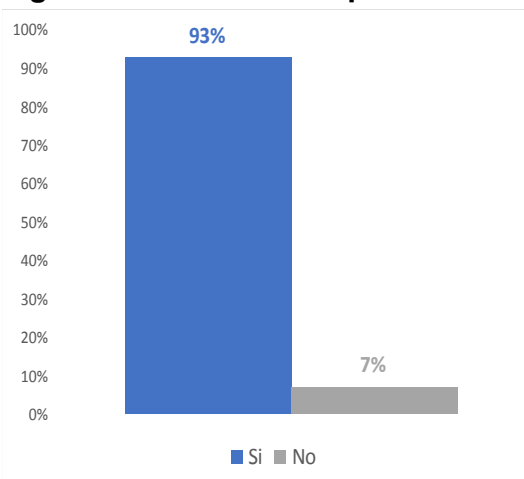
**Interpretación:** De la tabla 11, figura 7  $n=12$ , el 64% de la información nos indica que el departamento contable si realiza las inspecciones al encargado del área de bodega; mientras que el 36% responden que no hacen la revisión.

**8.- ¿Se detallan sin excepciones en el sistema contable los inventarios de la bodega?**

**Tabla No. 11 Inventario por Contabilidad**

Pregunta 8	Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Departamento contable realiza las inspecciones	Si	11	93%
	No	1	7%
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>100%</b>

**Figura No. 8 Inventario por Contabilidad**



**Interpretación:** De la tabla 12, figura 8  $n=12$ , el 93% de la información nos indica que si se detallan en el sistema contable los inventarios que existen en la bodega; mientras que el 7% responden que no hacen la revisión.

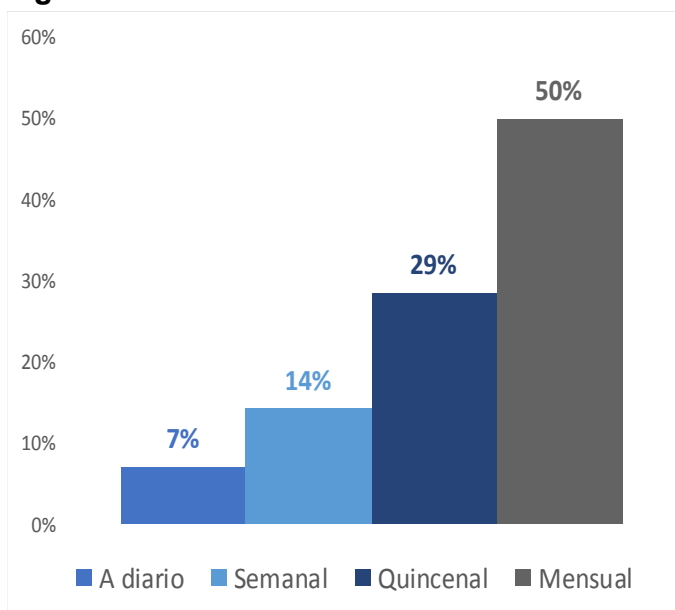


**9.- ¿Cada qué periodo de tiempo se realiza la constatación física de inventarios?**

**Tabla No. 12 Periodo de Inventario**

<b>Pregunta 9</b>	<b>Opciones</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Tiempo en que se realiza la constatación física de inventarios	A diario	1	7%
	Semanal	2	14%
	Quincenal	3	29%
	Mensual	6	50%
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>100%</b>

**Figura No. 9 Periodo de Inventario**



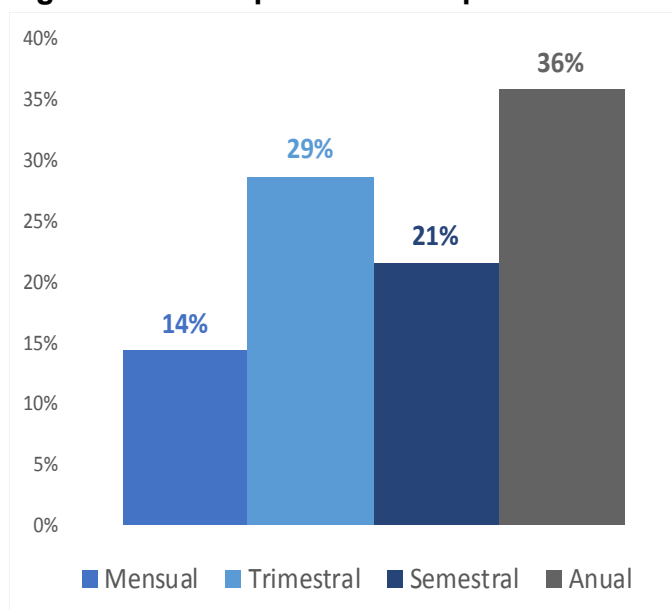
**Interpretación:** De la tabla 13, figura 9  $\mu=12$ , el 7% realiza esta labor diariamente, el 14% semanalmente, mientras que el 29% lo realizan quincenalmente y finalmente el 50% realizan mensualmente la constatación de los inventarios.

**10.- ¿Cada que tiempo se realizan capacitaciones a los empleados del área de bodega, con respecto a los inventarios?**

**Tabla No. 13 Capacitación empleados**

Pregunta 10	Opciones	Frecuencia	Porcentaje
	Mensual		
Tiempo en que se realizan capacitaciones a los empleados	Trimestral	1	14%
	Semestral	2	29%
	Anual	4	21%
		5	36%
	<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

**Figura No. 10 Capacitación empleados**



**Interpretación:** De la tabla 12, figura 10  $\mu=12$ , el 14% realizan esta capacitación de manera mensual, el 29% trimestralmente, mientras que el 21% lo realizan semestralmente y finalmente el 36% realizan anualmente las capacitaciones referentes a los inventarios.

## 4.2. Propuesta

Con la siguiente propuesta esperamos contribuir al correcto desempeño de la empresa, la misma que está elaborada en base al análisis de Control Interno enfocado al Modelo COSO ERM debe manejar una visión de riesgo como portafolio. a través de componentes y sus factores respectivos realizados en la entidad. A continuación, presentaremos las propuestas planteadas por componente:

### Asignación de autoridad y responsabilidad

Las asignaciones de responsabilidades deben conllevar, la exigencia de la responsabilidad en el cumplimiento de las actividades, más la asignación de la autoridad para que el personal pueda tomar decisiones y tomar acciones oportunas. En la Empresa se toma en cuenta los siguientes aspectos en la asignación de facultades y responsabilidades:

- El RRHH es el encargado de dar a conocer a los colaboradores claramente sus deberes y responsabilidades.
- Cada persona está autorizada para tomar decisiones oportunas en referencia a sus asignaciones.
- Cada empleado debe estar obligado a informar a su superior sobre las tareas ejecutadas y los resultados obtenidos.

### 4.3 Rendición interna de cuentas o responsabilidad

Consiste en la elaboración de informes de gestión sobre los resultados operativos generados por la dirección.

#### 4.4 SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO

Este componente implica la revisión y evaluación oportuna y prudente de los componentes que conforman el sistema de control interno dentro del marco diseñado para el Modelo COSO, esto no significa que tenga que revisarse todos los componentes y elementos, sino que el control será de acuerdo a condiciones específicas de la empresa, también es importante documentar evaluaciones con el fin de lograr la mayor utilidad de ellas. En la empresa se debe:

Enfocar en la identificación de controles débiles insuficientes, con el fin de orientar a su fortalecimiento e implementación.

Se debe producir información estadística sobre los niveles de satisfacción de los clientes, niveles de ventas, los reclamos.

Se debe implementar programas de capacitación al personal, sobre el manejo de los sistemas informáticos.

Una vez realizado el análisis de algunas de las acciones realizadas por el sistema de inventarios propuesto para la empresa Santa Priscila S.A., Las condiciones en el almacén de la empresa reflejan desorganización y falta de control porque tanto las materias primas están mal distribuidas. La suciedad, el polvo en el interior del almacén y la falta de señalización, y descripción de los productos , no permiten el correcto funcionamiento de las actividades porque en el momento de la solicitud de las materias primas, no se encuentran rápidamente por la misma razón, surge la idea de proponer un sistema de gestión basado en: clasificación, organización, limpieza, estandarización y autodisciplina, el cual será necesario para mejorar las condiciones de trabajo, reducir los costos de tiempo y energía, reducir los riesgos de accidentes o salud, mejorar la calidad de atención y aumentar la eficiencia y eficacia.

A continuación, el procedimiento para un buen manejo del Inventario.

1. Bloquear el acceso del almacén y dar acceso a personal autorizado.
2. Organizar el inventario. Numerar todas las ubicaciones, identificar cada artículo del inventario y rastrear estos artículos por ubicación.
3. Cuenten todo el inventario entrante. No se limitarse a creer en la palabra del proveedor que la cantidad indicada en la entrega es la correcta. Se debe contar y pesar, antes de registrarlo como recibido. Esto evita que se introduzcan errores en los registros de inventario.
4. Inspeccionar el inventario entrante. Verifique que todo el inventario entrante sea del tipo correcto y no esté dañado. Todos los artículos que no pasen la inspección deben devolverse de inmediato, y el personal de cuentas por pagar notificará que los artículos devueltos no deben pagarse.
5. Etiquetar todo el inventario. Cada desecho de inventario en el almacén debe identificarse con una etiqueta que indique el número de pieza, la descripción, la unidad de medida y la cantidad. De lo contrario, es probable que los artículos del inventario estén mal identificados.
6. Separe el inventario propiedad del cliente. Si hay inventario en el sitio que es propiedad de los clientes, es probable que el personal del almacén lo cuente como si fuera propiedad de la empresa, así que tenga un procedimiento para etiquetar estos artículos como propiedad del cliente cuando lleguen, y sepárelos en una parte separada del almacén.

7. Estandarizar el mantenimiento de registros para la selección de inventario. Cuando se recoge un artículo de la estantería del almacén, para usarlo en el área de producción o para venderlo a los clientes, tenga un procedimiento estándar para registrar las selecciones tan pronto como salgan del almacén (lo cual es más fácil si hay una cerca del almacén, y el inventario solo puede pasar a través de una única puerta controlada).
8. Firmar por todo el inventario retirado del almacén.
9. Auditar la lista de materias prima en un registro manual, no solo en un sistema ya que tienden a caerse. Además, que el acceso sea solo con contraseña a los registros en el sistema informático.
10. Rastree pedidos adicionales y devoluciones.
11. Realizar una revisión periódica del inventario obsoleto. Forme una junta de revisión de materiales que revise periódicamente los registros de inventario para determinar qué artículos deben venderse o eliminarse.
12. Realizar recuentos de ciclos. Haga que el personal del almacén realice recuentos pequeños y frecuentes de una pequeña parte del inventario, e investigue y corrija cualquier error que encuentre. Esto mejora gradualmente la precisión del registro de inventario.

13. Investigar registros de inventario con saldo negativo. Si los registros contables muestran que hay inventario negativo disponible, es obvio que existe una falla transaccional que causó el saldo negativo. Este es un objetivo primordial para una investigación detallada.

### Cronograma

Tiempo	Actividades	2020											
		MAYO			JUNIO				JULIO				
		DEL 1 AL 15	16/05/2020	23/05/2020	30/05/2020	13/06/2020	20/06/2020	SM3	27/06/2020	04/07/2020	11/07/2020	SM3	SM 4
	Matrícula	Calendario											
	Clase 1 Paginas Preliminares		Clase 1										
	Problema, Tema, Variables y Ejercicios			Clase 2									
	Objetivo General y específicos				Clase 3								
	Desarrollo capitulo I					Clase 4							
	Desarrollo capitulo II						Clase 5						
	Desarrollo capitulo III								Clase 6				
	Revisión									Clase 7			

### Recursos:

Humanos: Coordinador, Tutor, Compañeros de aula Virtual, Jefe de bodega, asistentes Bodega, Auxiliares de Bodega, Jefe de Costos, asistentes de costos.

**Materiales:** Bolígrafos, lápiz, Borrador, cuadernos, Hojas, Carpetas, resaltadores, grapas, clips, perforadoras, saca grapas, pos-it

**Técnicos:** Tesis (Análisis de falta de control en el sistema de Inventario de la empresa fármaco Favesa SA de la ciudad de Guayaquil en el período 2010-2014), (El control interno de los inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la compañía Méndez y asociados, Asomen S.A. de la ciudad de Guayaquil. diseño de un modelo de gestión para el control y manejo de los inventarios.2015), diccionario universal, libro Metodología de la Investigación sexta edición.

**Tecnológico:** Laptop Dell, impresora hp, internet, Pen Drive, Celular

**Económico:**

**Cuadro 5**

**Finanzas**

<b>Detalle</b>	<b>Ingresos</b>	<b>Egresos</b>
30/5/2020	650,00	
matricula		430,00
internet		40,00
luz		35,00
30/6/2020	650,00	
internet		40,00
Luz		40,00
Materiales		20,00
<b>Total</b>	<b>1.300,00</b>	<b>605,00</b>

**Excedente se devolverá al finalizar la Investigación**



## CONCLUSIONES

Santa Priscila S.A. no cuenta con controles interno en el área de bodega.

Se detectan que no se está llevando una debida supervisión en el área de los inventarios de Materia Prima.

El personal no está cumpliendo con sus obligaciones de trabajo.

Las instalaciones de la bodega en la empresa no le permiten tener ordenado los productos lo cual le dificulta tener una ubicación específica en el área y llevar un control.

El manejo en el área de la bodega nos refleja el mal cumplimiento en los procedimientos y las políticas que no se han realizado y la gerencia no tiene reporte de la constancia física de los productos. En el análisis de los indicadores de los años 2019-2020 en la razón de liquidez la empresa tuvo problema para cubrir sus obligaciones.

## RECOMENDACIONES

Realizar un control interno en el área de la bodega mensualmente.

Capacitar al personal en las verificaciones de los inventarios a través de los formularios en los cuales se reporten de manera manual la constatación física de los productos y evitar las anomalías.

La empresa debe tomar en cuenta que sus instalaciones deben brindarle la seguridad a su personal que labora en ella ya que de esta manera se puede supervisar, organizar en el área de la bodega.

La gerencia debe establecer nuevos procedimientos y políticas en el área de inventarios para ubicación de las existencias en sus perchas de tal manera que se puedan reportar el stock de la mercadería.

Analizar de manera continua la liquidez de la empresa para que se puedan tomar decisiones de como cubrir dichas obligaciones de manera más eficaz en el siguiente año y tener una mejor rentabilidad en la empresa. Se recomienda aplicar las actividades y los procedimientos que se han propuesto en el objetivo tres de esta investigación.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Aguilar. (2009). Gestión de inventarios como factor de competitividad en el sector metalmeccánico de la región occidental de Venezuela. 15(3), 509 - 518. Recuperado el 2 de octubre de 2020, de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28014489012>
2. Asobanca. (2016). Asobanca. Obtenido de <https://www.asobanca.org.ec/prensa/noticias/el-acceso-al-credito>
3. Asobanca. (2019). Asobanca. Quito: Publicaciones Asobanca.
4. BARRAGANETE. (2 de FEBRERO de 2014). Gobierno Parroquial de Barraganete. Obtenido de <http://www.barraganete.gob.ec/>
5. Chase R, A. N. (2005). ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y OPERACIONES PARA UNA VENTAJA COMPETITIVA. México McGraw-Hill, Mexico: Mc Graw-Hill. Recuperado el 29 de septiembre de 2020, de [http://biblioteca.udla.edu.ec/client/en\\_US/default/search/detailnonmodal/ent:\\$002f\\$002fSD\\_ILS\\$002f0\\$002fSD\\_ILS:7388/ada?qu=PRODUCCI%C3%93N&ic=true&te=ILS&ps=300](http://biblioteca.udla.edu.ec/client/en_US/default/search/detailnonmodal/ent:$002f$002fSD_ILS$002f0$002fSD_ILS:7388/ada?qu=PRODUCCI%C3%93N&ic=true&te=ILS&ps=300)
6. Cortés, V., & Arenas, P. (2013). Analisis de la planeación y control de inventarios. Cali, Valle del Cauca: Universidad Libre Seccional de Cali. Obtenido de <https://es.slideshare.net/Juanpineda094/problema-control-de-inventario>
7. DEFINICIÓN ABC. (2019). Obtenido de <https://www.definicionabc.com/>

8. Delgado, E. (2017). ANÁLISIS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LOS BIENES EN PUNTONET S.A. SUCURSAL MANABÍ. Manabi, Ecuador: UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ. Recuperado el 4 de OCTUBRE de 2020, de <https://repositorio.ulead.edu.ec/handle/123456789/457>
9. Díaz, A. (2018). La gestión estratégica ante la calidad y productividad organizacional. Durango: Universidad Juárez del Estado de Durango. Recuperado el 1 de octubre de 2020, de [https://www.ecorfan.org/proceedings/La\\_gestion\\_estrategica\\_ante\\_la\\_calidad\\_y\\_productividad\\_organizacional/La\\_gestion\\_estrategica\\_ante\\_la\\_calidad\\_y\\_productividad\\_organizacional.pdf](https://www.ecorfan.org/proceedings/La_gestion_estrategica_ante_la_calidad_y_productividad_organizacional/La_gestion_estrategica_ante_la_calidad_y_productividad_organizacional.pdf)
10. ECONOMIPEDIA. (2019). Obtenido de <https://economipedia.com/>
11. Economipedia. (2020). Obtenido de <https://economipedia.com/?s=costos>
12. Economipedia. (2020). Obtenido de <https://economipedia.com/?s=produccion>
13. ECUADOR, A. N. (2008). CONSTITUCION DEL ECUADOR. ECUADOR. Recuperado el 30 de SEPTIEMBRE de 2020, de [https://www.asambleanacional.gob.ec/sites/default/files/documents/old/constitucion\\_de\\_bolsillo.pdf](https://www.asambleanacional.gob.ec/sites/default/files/documents/old/constitucion_de_bolsillo.pdf)
14. Enciclopedia de la Economía. (2016). Obtenido de <https://enciclopediaeconomica.com/>
15. Gutiérrez Galvis, J. C., & Arcila Montoya, J. S. (2013). Clasificación de un almacén. Pereira, Colombia: Universidad Tecnológica de

- Pereira. Recuperado el 3 de octubre de 2020, de <http://repositorio.utp.edu.co/dspace/handle/11059/3975>
16. Gutiérrez Galvis, J. C., & Arcila Montoya, J. S. (2013). Clasificación de un inventario. Pereira, Colombia: Universidad Tecnológica de Pereira. Recuperado el 3 de octubre de 2020, de <http://repositorio.utp.edu.co/dspace/handle/11059/3975>
17. Gutiérrez Galvis, J. C., & Arcila Montoya, J. S. (2013). Concepto de inventario. Pereira, Colombia: Universidad Tecnológica de Pereira. Recuperado el 3 de octubre de 2020, de <http://repositorio.utp.edu.co/dspace/handle/11059/3975>
18. Gutiérrez Galvis, J. C., & Arcila Montoya, J. S. (2013). Diagnostico del sistema de inventario en la Empresa Productos la Escobita. Pereira, Colombia: Universidad Tecnológica de Pereira. Recuperado el 2 de octubre de 2020, de <http://hdl.handle.net/11059/3975>
19. Gutiérrez&Vidal. (7 de marzo de 2008). Modelos de Gestión de Inventarios en Cadenas. Recuperado el 1 de octubre de 2020, de <http://www.scielo.org.co/pdf/rfiua/n43/n43a12.pdf>
20. INEC. (28 de Noviembre de 2010). INEC. Obtenido de Instituto Nacional de Estadística y Censos: [https://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Libros/Memorias/memorias\\_censo\\_2010.pdf](https://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Libros/Memorias/memorias_censo_2010.pdf)
21. INEGI. (25 de enero de 1983). INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y GEOGRAFÍA. Obtenido de <https://www.inegi.org.mx/>

22. Jimenez, J. (2005). Estado del arte de los modelos matemáticos para la coordinación de inventarios en las cadenas de suministro. En J. Jimenez. Querétaro, México: Instituto Mexicano de Transporte. Recuperado el 2 de octubre de 2020, de <https://imt.mx/archivos/Publicaciones/PublicacionTecnica/pt281.pdf>
23. LEY ORGANICA DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO. (2004). En S. D. INTERNAS. Recuperado el 30 de SEPTIEMBRE de 2020, de <https://www.sri.gob.ec/BibliotecaPortlet/descargar/cbac1cfa-7546-4bf4-ad32-c5686b487ccc/20151228+LRTI.pdf>
24. LOAFYC. (1977). LEY ORGANICA DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTROL. Quito, Ecuador. Recuperado el 1 de SEPTIEMBRE de 2020, de <https://www.contraloria.gob.ec/CentralMedios/PrensaDia/20348>
25. Martín, S. (1 de Octubre de 2020). Expansión.com. Obtenido de <https://www.expansion.com/diccionario-economico/microcreditos.html>
26. Misari, M. (2012). Repositorio Académico Universidad San Martín de Porres. Obtenido de <http://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/570>
27. Montes Paniza, G. E. (2019). Optimización de la cadena de distribución logística de las Pyme del sector cárnico de bovino de Frigoríficos BLE Ltda., de Bogotá, D. C., Gestión de Inventarios. Pereira, Colombia: Universidad Tecnologica de Pereira. Recuperado el octubre de 2 de 2020, de <http://hdl.handle.net/11059/10257>

28. Moreno, Meleán, & Bonomie. (11 de enero de 2011). Gestión de inventarios en la industria avícola zuliana. Caso de avícola La Rosita. 17(32), 99-112. Recuperado el 1 de octubre de 2020, de [https://www.researchgate.net/publication/237029048\\_Gestion\\_de\\_inventarios\\_en\\_la\\_industria\\_avicola\\_zuliana\\_Caso\\_de\\_avicola\\_La\\_Rosita](https://www.researchgate.net/publication/237029048_Gestion_de_inventarios_en_la_industria_avicola_zuliana_Caso_de_avicola_La_Rosita)
29. Multibank, B. (2018). Obtenido de <https://www.bnamericas.com/es/perfil-empresa/banco-multibank-sa>
30. NORMAS INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD. (2005). Obtenido de <https://normasinternacionalesdecontabilidad.es/>
31. Ortiz, M. (2004). GISERCOM: UN PROCEDIMIENTO EFICIENTE PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN EMPRESAS COMERCIALES Y DE SERVICIOS. La Habana, Cuba: Universidad de la Habana. Recuperado el 1 de octubre de 2020, de <https://www.eumed.net/coursecon/ecolat/cu/2012a/inventario-empresas-comerciales-servicios-cuba.pdf>
32. Oscar Valero. (25 de marzo de 2019). América Retail. Obtenido de <https://www.america-retail.com/opinion/entrevista-exclusiva-oscar-valero-director-de-ventas-sr-latam-en-manhattan-associates/>
33. Pontificia Universidad Católica del Ecuador. (2020). Obtenido de [https://www.google.com/search?gs\\_ssp=eJzj4tLP1TdILjIqMTEyYPTiKShNTi1OVSgszSzJBwBm3ghP&q=pucese+quito&rlz=1C1CHBD\\_esEC921EC921&oq=pucese&aqs=chrome.7.69i57j0l6j46.4508j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?gs_ssp=eJzj4tLP1TdILjIqMTEyYPTiKShNTi1OVSgszSzJBwBm3ghP&q=pucese+quito&rlz=1C1CHBD_esEC921EC921&oq=pucese&aqs=chrome.7.69i57j0l6j46.4508j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

34. SERVICIO DE RENTAS INTERNAS. (2020). Obtenido de <https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/inicio/NAT>
35. Sucky, E. (8 de enero de 2005). Inventory management in supply chains: A bargaining problem. 93-94, 253-262. Recuperado el 30 de septiembre de 2020, de <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0925527304002476>
36. Superintendencia de Compañías. (20 de Abril de 1964). Obtenido de <https://www.supercias.gob.ec/>
37. Tejada&Márquez&Ponguillo. (2012). Aplicación de un sistema de inventario para el control de productos de la Empresa Kast S.A. <http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/1172>.
38. Toro Benítez, L. A., & Bastidas Guzmán, V. (2011). Metodología para el control y la gestión de inventarios en una empresa minorista de electrodoméstico. Pereira, Colombia: Universidad Tecnológica de Pereira. Recuperado el 30 de septiembre de 2020, de <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/almacenes-inventarios.html>
39. Univesidad Veracruzana. (2020). Obtenido de [cdigital.uv.mx](http://cdigital.uv.mx)
40. Velasco, L. (2020). Obtenido de <https://www.soyconta.com/>
41. Vera Avendaño V, V. C. (2011). DISEÑO DE UN CONTROL INTERNO DE INVENTARIO PARA EMPRESA XYZ. MILAGROS, ECUADOR. Recuperado el 1 de octubre de 2020, de <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/1681/1/DISE%C3%91O%20DE%20UN%20CONTROL%20INTERNO%20DE%20INVENTARIO%20PARA%20LA%20EMPRESA%20XYZ.pdf>

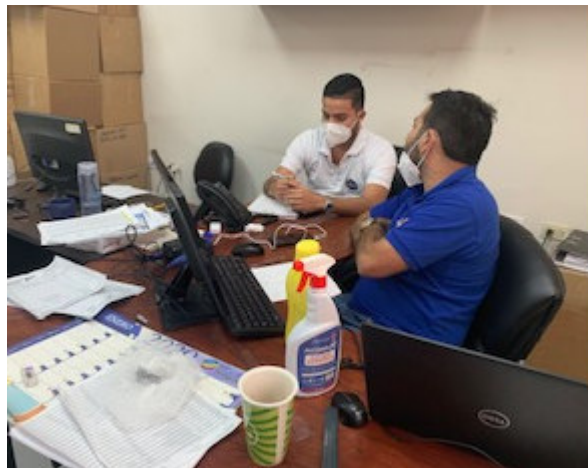


42. Vollmann, T. E. (1995). Sistemas de planificación y control de la fabricación. Madrid, España: McGraw-Hill. Recuperado el 1 de octubre de 2020, de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=119870>
43. Wikipedia. (31 de abril de 2016). Obtenido de <https://es.wikipedia.org/wiki/Inventario>
44. Wikipedia. (2018). Recuperado el 29 de SEPTIEMBRE de 2020, de [https://es.wikipedia.org/wiki/Control\\_\(procedimiento\\_administrativo\)#:~:text=El%20control%20es%20una%20de,precisa%20de%20lo%20que%20sucede.&text=La%20primera%20es%20la%20que,a%20lo%20que%20se%20desea.](https://es.wikipedia.org/wiki/Control_(procedimiento_administrativo)#:~:text=El%20control%20es%20una%20de,precisa%20de%20lo%20que%20sucede.&text=La%20primera%20es%20la%20que,a%20lo%20que%20se%20desea.)
45. Wikipedia. (2019). Obtenido de <https://es.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Portada>.

## ANEXOS



**ALVAREZ ANGEL ASISTENTE DE COSTOS**



**CHICA C. ASISTENTE DE COSTOS  
LOOR V. JEFE DE COSTOS**



**OFICINAS DPTO COSTOS**



**INDUSTRIAL PESQUERA SANTA PRISCILA PLANTA 2 AV JUAN TANCA  
MARENGO**

# SANTA PRISCILA

## Propuesta de control interno del Inventario de Materia Prima

Propuesta de control interno del Inventario de Materia Prima, para la empacadora Industrial pesquera Santa Priscila S.A. del Cantón Guayaquil dirigido al personal de bodegaje y almacenamiento.

¿Conoce usted de la existencia de un sistema de control interno en la empresa?

- SI
- NO

En el caso de haber respondido afirmativamente la primera pregunta. ¿La empresa se ha especializado en algún método para el control de inventarios?

- Si
- No

¿Dentro de la bodega existen divisiones para el inventario?

Si

No

¿Se realizan inspecciones periódicas al inventario por parte del jefe?

Si

No

¿Considera usted que es necesario la aplicación de un sistema de control para los inventarios de la bodega?

Si

No

¿Se revisan el ingreso y egreso de inventario de la bodega por parte de los asistentes?

Si

No

¿El departamento contable realiza las inspecciones al encargado de la bodega?

- Si
- No

¿Se detallan sin excepciones en el sistema contable los inventarios de la bodega?

- Si
- No

¿Cada qué periodo de tiempo se realiza la constatación física de inventarios?

- A diario
- Semanal
- Quincenal
- Mensual

¿Cada que tiempo se realizan capacitaciones a los empleados del área de bodega, con respecto a los inventarios?

- Mensual
- Trimestral
- Semestral
- Anual

