



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE UN PLAN PARA LA TOMA FÍSICA MENSUAL DEL
INVENTARIO DE ROLLOS DE POLIOLEFINA EN LA EMPRESA
TERMOEK S.A. EN EL EJERCICIO FISCAL 2021.**

Autora: Chamba Montesdeoca María Gabriela

Tutor: Dr. Simón Alberto Illescas Prieto

Guayaquil, Ecuador

2021

DEDICATORIA

El presente trabajo de grado va dedicado a Dios, por darme fuerza y salud para llevar a cabo mis metas, bendiciéndome y dándome fuerzas para continuar con mis metas trazadas sin decaer. A mis padres Santa Guillermina Montesdeoca Conforme y Juan Honofre Chamba Vega que, con apoyo incondicional, amor y confianza permitieron que logre culminar mi carrera profesional.

María Gabriela Chamba Montesdeoca

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer a Instituto Superior Universitario Tecnológico Bolivariano de Tecnología por brindarme todos los recursos y herramientas que fueron necesarios para llevar a cabo el proceso de investigación.

También quiero agradecer a mi tutor Simón Alberto Illescas Prieto, quien con sus conocimientos y apoyo me guio a través de cada una de las fases de este proyecto para alcanzar los resultados que buscaba.

Finalmente, a mi novio Milton Eduardo Tapia Quinde que ha sido una parte fundamental para realizar este trabajo

María Gabriela Chamba Montesdeoca



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Tema:

PROPUESTA DE UN PLAN PARA LA TOMA FÍSICA MENSUAL DEL INVENTARIO DE ROLLOS DE POLIOLEFINA EN LA EMPRESA TERMOEK S.A. EN EL EJERCICIO FISCAL 2021.

Autora: María Gabriela Chamba Montesdeoca

Tutor: Dr. Simón Alberto Illescas Prieto

RESUMEN

El presente trabajo de investigación permitirá implementar un análisis de control de inventario debido a los diferentes errores del proceso de ingresos de los productos, desorganización de la bodega, falta de experticia de los trabajadores y ausencia de métodos de control que afectan a la organización en estudio. La ausencia de un sistema de control de inventario eficiente no permite analizar y cuantificar los costos en concordancia a un programa de control de inventario físico mensual que provocan pérdidas económicas en relación a la variable dependiente. El proyecto de estudio permitirá determinar los métodos Analítico, Sistémico-Estructural-Funcional y Comparativo, se procederá a realizar entrevista y encuestas permitiendo evaluar los resultados. La Superintendencia de Compañías (2001) en su Art. 11 menciona el interventor deberá realizar las siguientes labores de control: Evaluar el sistema de control interno sobre el manejo de inventarios, a fin de identificar los aspectos que requieran ser mejorados o cambiados. El interventor o interventores solicitarán y supervisarán la realización de inventarios físicos periódicos. Se procederá a presentar el plan de toma física del inventario de rollos de poliolefina que propicie el control de las existencias en la empresa Termoek, ubicada en la ciudad de Guayaquil.

Inventario

Físico

Pérdidas

Económicas



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Tema:

PROPUESTA DE UN PLAN PARA LA TOMA FÍSICA MENSUAL DEL INVENTARIO DE ROLLOS DE POLIOLEFINA EN LA EMPRESA TERMOEK S.A. EN EL EJERCICIO FISCAL 2021.

Autora: María Gabriela Chamba Montesdeoca

Tutor: Dr. Simón Alberto Illescas Prieto

ABSTRACT

This research work will allow to implement an inventory control analysis due to the different errors in the process of entering the products, disorganization of the warehouse, lack of expertise of the workers and absence of control methods that affect the organization under study. The absence of an efficient inventory control system does not allow the analysis and quantification of costs in accordance with a monthly physical inventory control program that cause economic losses in relation to the dependent variable. The study project will allow to determine the Analytical, Systemic-Structural-Functional and Comparative methods, interviews and surveys will be carried out allowing the results to be evaluated. The Superintendency of Companies (2001) in its Art. 11 mentions the controller must perform the following control tasks: Evaluate the internal control system on inventory management, in order to identify the aspects that need to be improved or changed. The auditor or auditors will request and supervise the carrying out of periodic physical inventories. The plan for the physical taking of the inventory of polyolefin rolls will be presented to facilitate the control of stocks at the Termoek, company located in the city of Guayaquil.

Inventory

Physical

Losses

Economic

INDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Dedicatoria	i
Agradecimiento	ii
Certificación de Aceptación del Tutor	iii
Certificación de Aceptación del CEGESCIT	vi
Resumen	vii

CAPÍTULO I EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema	1
1.2 Ubicación del problema en un contexto	3
1.3 Situación Conflicto	5
1.4 Formulación del problema	7
1.5 Variable de la Investigacion	7
1.6 Delimitación del problema	7
1.7 Evaluación del problema	7
1.8 Objetivos de la investigación	9
1.8.1 Objetivo general	9
1.8.2 Objetivos específicos	9
1.9 Justificación e Importancia	10

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes históricos	14
2.2 Antecedentes referenciales	22
2.3 Fundamentación Legal	25
2.4 Variables conceptuales de la investigación	28
2.5 Definiciones Conceptuales de la Investigación	29

CAPÍTULO III
MARCO METODOLÓGICO

3.1 Datos de la Empresa	32
3.1.1 Misión	32
3.1.2 Visión	32
3.1.3 Logo	33
3.1.4 Política de calidad	33
3.1.5 Organigrama de la Empresa	33
3.1.6 Descripción de Actividades	34
3.2 Diseño de la Investigación	35
3.3 Tipos de Investigación	36
3.3.1 Población y Muestra	36
3.4 Métodos Teóricos de Investigación	38
3.5 Técnicas e instrumentos de la Investigación	38
3.6 Procedimientos de la Investigación	39

CAPÍTULO IV
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Aplicación de los documentos	40
4.3 Propuestas	59
4.4 Conclusiones	62
4.5 Recomendaciones	63
4.6 Bibliografía	64
4.7 Anexos	69

INDICE DE TABLAS

Contenidos:	Páginas:
Tabla 1: Conflicto	5
Tabla 2: Indagación	36
Tabla 3: Estadística	37
Tabla 4: Medio	38
Tabla 5: Evaluación de Inventario	40
Tabla 6: Monitoreo	41
Tabla 7: Suministros de Información	42
Tabla 8: Niveles	43
Tabla 9: Manejo de control de Inventario	44
Tabla 10: Control de Inventario	45
Tabla 11: Sistema de Inventario	46
Tabla 12: Toma Física Mensual	47
Tabla 13: Codificados y Clasificados	48
Tabla 14: Puntos Críticos	49

INDICE DE GRÁFICOS

Contenidos:	Páginas:
Gráfico 1: Evaluación de Inventario	40
Gráfico 2: Monitoreo	41
Gráfico 3: Suministros de Información	42
Gráfico 4: Niveles	43
Gráfico 5: Manejo de control de Inventario	44
Gráfico 6: Control de Inventario	45
Gráfico 7: Sistema de Inventario	46
Gráfico 8: Toma Física Mensual	47
Gráfico 9: Codificados y Clasificados	48
Gráfico 10: Puntos Críticos	49

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema

En España y algunos países de Europa, han diseñado nuevos modelos de control de inventario para reducir las pérdidas económicas causadas por distintos factores, a través de diversas herramientas y métodos según su clasificación (ABC); modelo de la cantidad económica de pedido (CEP) y planificación de los materiales (MRP) han logrado conseguir un 3,6% de incremento productivo con una reducción de costos en un 5%, debido al mejor uso de la capacidad y de la disminución del inventario.

El control de inventario también constituye un factor interno clave que incide de forma directa sobre la gestión de los inventarios, ya que una organización que sea capaz de medir sus procesos internos, podrá, con base en estos resultados, tomar las medidas necesarias en el caso de presentarse deficiencias que luego conlleven a no alcanzar los objetivos. (Peña & Silva, 2016, pág. p187)

En las empresas de España, sin importar su tamaño puede encontrar en este sistema los beneficios de un mejor giro de los inventarios y los concernientes ahorros en los costos totales del control de los inventarios.

No es nada extraño encontrar en los inventarios de una determinada empresa que de un 10 a 15% del total de sus artículos represente aproximadamente el 70% del dinero invertido en inventario y que de su mismo inventario del 85 al 90% de los artículos represente tan solo un 10 a 15% del capital invertido. (Guerrero Salas, 2017, págs. 13-14)

Según la revista de ingeniería industrial indican que en una empresa el inventario puede llegar a representar hasta el 40% del capital invertido, por lo que es muy importante manejar un buen control de los inventarios. Es por eso que se hace mucho énfasis en que los reportes de inventarios sean certeros y confiables a fin de poder tomar decisiones acerca de órdenes de

compra, programación y envío de materiales. Por este motivo, las empresas europeas deben de contar con controles de inventario para poder asegurarse de la fiabilidad de los reportes de sistemas. Una herramienta básica para esto, son los conteos cíclicos, que no son más que auditorias continuas al inventario de manera periódica para asegurarse de que el material que se tiene reportado de verdad coincida con lo que está en el almacén. (Jara Cordero , Sanchez Partida, & Martinez Flores, 2017)

El control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización. Las compañías españolas exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios. El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. El control interno es de importancia para la estructura administrativa contable de una empresa. Esto asegura que tanto son confiables sus estados contables, frente a los fraudes, eficiencia y eficacia operativa. (Novo Betancourt, 2016, págs. 32-40)

Durante el período de la gran depresión 1929-1933, las técnicas sobre administración de inventarios tuvieron muy poca aplicación, en virtud a que, en esa época de crisis total, los objetivos del control de inventarios no eran relevantes en la mayoría de las operaciones empresariales, se fue desarrollando el adelanto en el campo de la administración de empresas y específicamente, en el campo de control de inventarios.

Es así como desde el Siglo XIX, en Inglaterra en la década de 1980, fue cuando algunas empresas comenzaron a utilizar un departamento encargado de controlar inventarios. En la actualidad la función de control de inventario se encuentra inmersa dentro de la estructura organizacional denominada administración de stocks, con un basamento de un sistema computarizado moderno e integrado. De tal manera, el actual jefe de administración de inventarios es responsable de: compras, control de

inventarios, recepción, embarque, del almacén y el transporte. (Guerrero Cherez, 2013, pág. 13).

1.2 Ubicación del problema en un contexto

En Ecuador muchas empresas del sector comercial también presentan problemas de pérdidas económicas por inventario, debido a la deficiencia en la gestión de inventarios, falta de planificación, deficiencia en el uso de herramientas, etc. Lo cual disminuye la rentabilidad en la economía de las organizaciones.

Es importante que las empresas en el Ecuador tengan un inventario controlado, dado que este debe proveer y distribuir adecuadamente los materiales y generar reportes de la situación económica de la empresa. Una mala administración de los inventarios podría generar clientes insatisfechos, como consecuencia problemas financieros que pueden llevar a la quiebra de la organización. (Panchi, Armas, & Chasi, 2017, pág. p257)

Los países desarrollados y muy especialmente los Estados Unidos, han abordado abundantemente el modelado de la cadena de suministros y sus inventarios. Desde una óptica económica, industrial, financiera y de flujo de capitales, sin dudarlo, son los grandes precursores de la ciencia que se acumula hoy sobre el tema. (Ponsot B., 2008, págs. 82-94)

El rol que juegan los inventarios en una compañía manufacturera y comercializadora en Colombia es de vital importancia para la misma, dado que representan una proporción significativa de sus activos y por ende de sus procesos productivos. Por tal consideración, se requiere de una administración efectiva de las materias primas, así como de los productos en proceso y terminados. El seguimiento administrativo presenta una constante oportunidad de mejora en el sistema de control de inventarios. (Pinzón Guevara, Pérez Ortega, Arango Serna, & Pinzón Guevara, 2010, págs. 9-21)

El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresas de Latinoamérica de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para el funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda, consecuentemente el objetivo primordial del Control de inventarios es determinar el nivel más económico de inventarios en cuanto a materiales, productos en proceso y productos terminados. (Ortega Marqués, Padilla Domínguez, Torres Durán , & Ruz Gómez , 2017, pág. 12)

En el Ecuador existen algunas empresas del sector ferretero que presentan inconvenientes graves en cuanto al manejo de existencias, debido a que en dichas empresas se presentan pérdida de existencias que perjudican gravemente a las empresas, debido a que impiden su crecimiento económico provocando así una disminución de la rentabilidad de la misma. Esta pérdida de existencia muchas veces se debe a la aplicación inadecuada de un control de inventarios, el cual facilita el registro de los productos, así como sus costos, con la finalidad de mejorar económicamente día a día, evitando pérdidas de productos incuantificables. (Carrasco Asogue, 2015, pág. 5)

El trabajo de campo se desarrolla a través del estudio de dos empresas ubicadas en la entidad territorial Ecuatoriana que pertenece a la provincia de Chimborazo (Promin SA y Hornos los Andes); las autoras considerando el respectivo rigor científico proceden a la incorporación de diversas estrategias a la aplicación de técnicas cuantitativas inherentes a los procesos de inventarios, es decir se seleccionan herramientas estadísticas así como también se incorporan diseños de modelos integrales de inventario que a su vez permiten el estudio de los productos de una empresa.

Permitió analizar, sintetizar e interpretar los costos logísticos para precisar los precios de ventas justos de los artículos y las ganancias que se desean obtener. En este sentido los inventarios tienen como función flexibilizar las

operaciones administrativas de esta manera los inventarios de productos se convierten en una necesidad absoluta dado que permite oportunidades de desarrollo y expansión en los procesos. (Cejas Martínez & Garrido Bayas, 2017, págs. 109-129)

1.3 Situación Conflicto

La Organización presenta deficiencias en control de mercadería al registra el ingreso y salida del sistema de la misma por lo que ocasiona faltantes y descuadres de inventario representando pérdidas económicas mensuales a la compañía.

A continuación, encontramos las causas y consecuencias de forma negativa

Tabla 1. Conflicto

Causas	Consecuencias
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ausencia de un sistema de control de inventario físico para los rollos de poliolefina. ➤ Diferencia entre el inventario contable y físico ➤ Errores en los registros de la entrada y salida de la mercadería de la bodega. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Información incorrecta de la descripción y medidas de los productos en concordancia a la base de datos de la empresa. ➤ Ingreso y salidas de mercadería no registrado en el sistema ➤ Información en el sistema sobre el Kardex de mercadería no confiable

Elaborado por: Chamba, G (2020)

- En toda empresa o establecimiento que esté relacionado con la fabricación y comercialización de productos es necesario tener un cronograma de control y sistema de inventario físico, perpetuo o

periódico con la finalidad de conocer con exactitud la existencia y cantidad de cada productos, maquinarias, herramientas o activos fijos etc con la que dispone la organización, el manejo de inventario es fundamental la categorización de la mercadería de una forma correcta de clasificación se podrá identificar los equipos y artículos de forma rápida, clara y sencilla disminuyendo los errores por equivocación en la salida y entrada de productos.

- Al realizar el inventario la empresa se toma un día de una jornada laboral con la finalidad de realizar el inventario físico tomando en consideración aspectos fundamentales como la normalización, identificación, clasificación, y codificación de los artículos que se encuentra almacenado en la bodega, durante el proceso de inventario se originan novedades como mercadería en mal estado, despachos incorrectos de productos, faltante o descuadre de mercadería o movimientos innecesarios en el sistema lo cual afecta al costo del producto causando pérdidas económicas a la organización.
- Los Inadecuados registros de ingreso y egreso de mercadería que imposibilita el empleo de un método eficiente de inventario, provocan equivocación en el sistema al momento de realizar lo movimientos necesario en el sistema las siguientes novedades suele repetirse frecuentemente provocando datos inexactos por tal motivo que el inventario no se encuentra alineado tanto en sistema como en físico, la falta de formatos y de documentos de recepción de materiales provocan que existan errores de despachos ya que no existe una manera formal y correcta desde el inicio del pedido del producto hasta que la misma se entregada al cliente, la carencia de documentos de control provoca que se realice pedidos de productos a los proveedores de una manera errónea, ya que no se conoce la información correcta de la existencia de mercadería, otros de los

problemas suscitados la falta de capacitación del personal origina las continuas anulaciones de facturas, esto se da por el inadecuado manejo de las existencias de artículos por problema de rotación y ubicación en la bodega.

1.4 Formulación del problema

¿Cómo contribuye la toma física mensual del inventario de rollos de poliolefina en la mejora del control de las existencias, de la empresa Termoek S.A., ubicada en la ciudad de Guayaquil, de la provincia del Guayas, en el ejercicio fiscal 2021?

1.5 Variables de la investigación

Variable independiente: Inventario físico.

Variable dependiente: Control de existencias

1.6 Delimitación del problema

Campo: Contable.

Área: Inventario físico.

Aspectos: Mejora del control de las existencias.

Tema: Propuesta de un plan para la toma física mensual del inventario de rollos de poliolefina en la empresa Termoek S.A. en el ejercicio fiscal 2021.

1.7 Evaluación del problema

Delimitado. - El problema se orienta a la falta de un cronograma y sistema de control de inventarios físicos, la inexacta planificación y despacho de los requerimientos de materiales necesarios generan equivocaciones concurrentes ocasionando pérdidas de tiempo y económicas de los productos que almacena la organización Termoek S.A. en pertinencia al año fiscal 2021.

Claro. - El problema es presentado y planteado de tal forma que se expresa en forma clara para la fácil interpretación, exponiendo el impacto económico al no contar con un sistema de control de inventario físico de forma correcta, organizada y eficiente dentro de los procesos operativos de almacenamientos de los productos.

Evidente. - La carencia de un sistema de control de inventarios físico ocasiona que la organización presente problemas en sus registros de información, provocando retrasos operacionales debido a una mala distribución de la bodega lo cual no permite una correcta clasificación, codificación, trazabilidad de los productos y por lo siguiente el desempeño de quien maneja estos procesos no consta de experticia en los análisis de datos estos factores provocan que el sistema operativo que no permita una mayor verificación en las existencias de los artículos, provocando que solo se obtenga una información limitada.

Concreto. – El presente trabajo de investigación está orientado en sistema de control de inventario físico para mantener el nivel óptimo de las existencias de los productos con la finalidad de analizar cada uno de los procesos donde se detallan los reportes con información de forma clara, precisa y veraz, puntualizando la organización y clasificación de la mercadería permitiendo tener un control con métodos eficientes y correctos y a su vez el personal estará aptamente capacitado para evaluar y tomar decisiones a los registros y formatos que proporcionan información importante y oportuna.

Original. - En la empresa Termoek S.A se realizará por primera ocasión un sistema de control de inventario físico que servirá como un modelo de operación con la finalidad de poder determinar las existencias para la clasificación de los productos permitiendo optimizar el almacenamiento de la mercadería, disminuyendo el sobre stock de inventarios y minimizando los costos y tiempos improductivos promoviendo la efectividad y eficiencia en las operaciones comerciales.

Relevante.- Si la empresa Termoek S.A no aplica medidas correctivas para mejorar y optimizar los procesos de control de inventarios físicos se verán notablemente afectados sus resultados económicos, ya que los inventarios al no ser manejados adecuadamente generan problemas como: altos costos de mantenimiento en herramientas y maquinarias, deterioro de mercadería y pérdida de espacio en la bodega de almacenamiento, no contar con un sistema adecuado para el control de inventarios físico , la empresa tendrá un rendimiento ineficiente de sus capitales en un período determinado, sus recursos tanto humanos como financieros no estarán siendo aprovechados al máximo, esto generaría disminución de las ventas realizadas y por lo tanto bajas utilidades.

1.8 Objetivos de la investigación

1.8.1 Objetivo general

Diseñar un plan en la toma física mensual del inventario de rollos de poliolefina para mejorar el control de las existencias en la empresa Termoek S.A, ubicada en la ciudad de Guayaquil.

1.8.2 Objetivos específicos

- Investigar las teorías contables que relacionen la toma física del inventario mercaderías y el control de las existencias en las empresas.
- Diseñar una metodología que permita el mejoramiento de la toma física del inventario de rollos de poliolefina de la empresa Termoek S.A, ubicada en la ciudad de Guayaquil.
- Presentar el plan de toma física del inventario de rollos de poliolefina que propicie el control de las existencias en la empresa Termoek S.A, ubicada en la ciudad de Guayaquil.

Preguntas de investigación

- ¿Por medio de registros y sistema de control de inventario físico se puede reducir las pérdidas económicas de las existencias?
- ¿Qué estrategias y metodología se pueden plantear para maximizar la capacidad operativa en el sistema de control de inventario físico?

- ¿El diseño de un sistema de control de inventario físico podrá determinar la existencia de los productos de una manera organizada optimizando los tiempos estándares y disminuyendo los tiempos improductivos?

1.9 Justificación e Importancia

El sistema de control de inventarios físico es fundamental porque representa uno de los rubros más importantes en una organización, su objetivo principal es ordenar, codificar y clasificar la mercadería que la empresa tiene disponible para la elaboración y comercialización de los productos.

El presente estudio de investigación permitirá realizar un análisis en relación al sistema de control interno de inventarios físicos de mercaderías y su nivel de incidencia y a los procesos operativos que están afectando la producción y comercialización de la empresa en relación a las pérdidas económicas de las existencias por diferencia de inventarios y tiempos improductivos por la falta de un cronograma organizacional en la bodega ya que no existen los parámetros y su nivel de consecuencia sobre la mercaderías existente en la empresa Termoeck S.A.

El siguiente análisis debe ser factible se propone realizar un programa de capacitación con la finalidad que los trabajadores recopilen información exacta y verídica se optara por un sistema de control de inventarios físico para poder mantener un desarrollo continuo y mejorar el control de los ingresos y egresos de los inventarios en busca de obtener utilidades en la mercadería en stock.

El trabajo realizado en la compañía Termoeck S.A. resulta relevante ya que constituye un estudio al sistema de control de inventario físico donde se determinan las deficiencias de los procesos que están presentes y se proponen medidas o acciones de mejoras para erradicar las causas que provocan los conflictos, el trabajo tiene implicación práctica basándose en

proponer acciones de mejoras con un sistema de control de inventarios físico para la optimización del nivel de las existencias.

En este desarrollo de investigación es necesario aplicar un método de control eficiente que mejore el resultado de las existencias de mercadería para obtener un adecuado registro de inventarios que beneficie a la empresa por medio de un sistema de control de inventario físico con la finalidad de evitar pérdidas exageradas de las existencias de material y económica que perjudiquen la utilidad de la organización.

Se considera necesario estructurar e implementar un sistema para llevar un adecuado sistema de control de inventario físico en la mercadería, equipos y herramientas considerando todos los activo fijos con lo que cuenta la compañía Termoeck S.A, esto constituye una parte fundamental dentro del control operativo y una correcta administración de los activos, así la compañía podrá garantizar el uso eficaz, oportuno y mejorar la optimización de los recursos y poder salvaguardar los intereses económicos de la empresa.

Las políticas de la empresa Termoeck S.A y una correcta estructura organizacional bien ejecutadas tienen como propósito mantener y controlar los inventarios existentes, mediante la aplicación de un sistema de control de inventario físico, este sistema se encargará de ordenar y receptor los pedidos, además de llevar un registro y control de la mercadería, equipos y maquinarias, etc.

Actualmente la gestión que se encarga de realizar los requerimiento de mercadería de rollos de poliolefina es de forma trimestral realizando pedidos a proveedores de China por lo cual el lead time es considerable extenso y no cumplen con el stock para el periodo establecido, la bodega presenta problemas con el almacenamiento y clasificación ya que los productos que tienen mayor rango de salida no están ubicados en el lugar que corresponden y carecen de un sistema óptimo de gestión de control de

inventario físico, presentando inconsistencias en cuanto a su requerimiento.

El análisis para la implementación de un control de sistema de inventario físico tiene un propósito fundamental en los procesos productivos de la empresa donde el área contable debe estar alineados con otras áreas para así poder cumplir con los objetivos establecidos a corto plazo de la empresa Termoeck S.A.

Para lograr los objetivos propuestos en el trabajo de investigación se procederá a emplear los siguientes procedimientos para evaluar la situación actual de los activos fijos que posee realmente la compañía y pueda ser ejecutada la implementación de mejora.

- El área contable debe proceder a solicitar a los demás departamentos encargados de hacer un inventario físico y que se diseñe un programa para llevar el control de los activos fijos que posee la empresa.
- El departamento de contabilidad junto con auditores externos no se ha encargado de hacer un inventario físico de la variedad de productos y maquinarias que ofrece la empresa a sus clientes.
- El departamento de sistemas no se ha encargado de crear un sistema individual en la cual clasifique la bodega de producto terminado, consumo interno, mal estado, o que se en activos para poder llevar un mejor control de las existencias.
- El recurso humano que sea destinado para este proyecto debe conocer sus funciones y responsabilidades en cuanto a las tareas y actividades por la cual han sido delegados, cumpliendo siempre con lo que indica las Normas de Control que establece las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- El análisis metodológico que se va a emplear en la presente investigación, serán el diseño de investigación cualitativo y cuantitativo y los tipos de investigación que se utilizarán son: explicativo y descriptivo.

Aspectos que justifican la investigación

Conveniencia: El trabajo de investigación es oportuno para los trabajadores de la empresa termoeck S.A realizando sus actividades de manera rápida y eficiente aumentando la producción de la empresa y cumpliendo con las expectativas de la misma.

Relevancia Social: El sistema de control de inventario físico permitirá que el personal de la empresa sea capacitado con programas de control inventario con la finalidad de ejercer bien las actividades permitiendo cumplir con los objetivos establecidos de la organización. Los resultados de este proyecto serán los encargados de que la empresa implemente un sistema de control de inventario físico lo cual permitirá generar una mayor utilidad en la empresa produciendo una correcta distribución y clasificación de las existencias.

Implicaciones prácticas: el análisis del proyecto permitirá resolverlos problemas de inventario que existe en la organización, con el presente trabajo de investigación se pretende obtener mayor información de las mercaderías y un inventario nivelado con el objetivo de minimizar el déficit contable y por el cual va a generar problemas económicos a la empresa.

Utilidad Metodológica: Con el estudio de los resultados obtenidos en la aplicación del sistema de control de inventario, la empresa Termoeck S.A después de tres periodos pretende impulsar un cambio cultural dentro la organización siguiendo de forma sistemática la metodología just time y Kanban, permitiendo controlar el flujo de trabajo.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Históricos

Inventario Físico

Los inventarios tienen como procedencia en la época egipcia y en los sitios de mayor antigüedad, en donde se destinaba almacenar grandes cantidades de alimentos de primera necesidad para ser utilizados en los tiempos de sequía o de infortunio.

Es así como origina el problema principal de los inventarios como una forma de controlar los periodos de carencias, permitiendo asegurar la continuidad del comercio y el crecimiento de sus procesos operativos, este modelo de almacenamiento de todos los bienes y alimentos son imprescindible para que puedan subsistir provocando el control de las existencias del inventario. (Amaya & Cevallos, 2012)

En América contaría sus antecedentes hacia el 2.500 A.C con el pueblo Inca ya que produjeron una herramienta llamada Quipu, se consideran huellas de inventarios por su uso en registros, listas, contabilidad de cosechas, reservas de elaboración agrícola, minería etc.

Con el paso de la época y hacia la Segunda Guerra Mundial, con el surgimiento de grandes y complejas computadoras nacen los primeros prácticas para la planificación de inventario y material.

Para el final de los años 50, los sistemas de inventarios como medio de la planificación del requerimiento de material bélico y como gran parte de los adelantos y modernidades de hoy en día, se cambiaron su uso en las guerras, para hallar capacidad en los sectores productivos, en especial en los Estados Unidos de Norte América.

Con el adelanto tecnológico y diversificado surgieron sistemas para manejo de inventarios, incrementando el número de empresas que hacían uso de estas herramientas.

En los 90 se requería mantener un inventario suficiente con el fin de no parar ningún proceso ni agotar un producto terminado.

Se tenían altos motivos de rentabilidad y se justifica tener altos niveles de inventario, con dos elementos a favor: Altos índices de inflación y restricción a las importaciones.

Hoy en día se emplean diferentes procesos y máquinas que facilitan la realización de los inventarios. Los inventarios son un método o procedimiento que ayuda a tener un control de las mercancías y a llevar una orden en la empresa. (Reyes Rodríguez & Donodo Leal, 2020)

En su forma más simple, el control de inventario se trata de contar y hacer un seguimiento de las "cosas". La evidencia más temprana que los arqueólogos han encontrado de que los humanos cuentan 'cosas' son antiguas cuentas que datan de aproximadamente 50,000 años.

Las fichas de arcilla encontradas en Irán que datan de más de 4,000 años ofrecen una visión interesante del inventario agrícola; por ejemplo, para crear un registro que represente dos ovejas, los antiguos 'administradores de inventario' seleccionarían dos fichas redondas de arcilla con signos "+" al horno. (Bajaña Solis, 2019)

Durante el período de la gran depresión 1929-1933, las técnicas sobre administración de inventarios tuvieron muy poca aplicación, en virtud a que, en esa época de crisis total, el objetivo más importante era la sobrevivencia y aún durante los primeros años de la Segunda Guerra Mundial 1939-1945, los objetivos del control de inventarios no eran notorio en la mayoría de las operaciones empresariales.

A partir de los últimos años de la década de 1950, se fue desarrollando el avance en el campo de la administración de empresas y específicamente,

en el campo de control de inventarios. Es así como desde el Siglo XIX, en Inglaterra en el periodo de 1980, fue cuando algunas empresas comenzaron a utilizar un departamento encargado de controlar inventarios.

En la actualidad la función de control de inventario se encuentra inmersa dentro de la estructura organizacional denominada administración de stocks, con un basamento de un sistema computarizado moderno e integrado. De tal manera, el actual jefe de administración de inventarios es responsable de: compras, control de inventarios, recepción, embarque, del almacén y el transporte. (Guerrero Chérrez, 2013)

La actividad de almacenamiento de material es tan antigua como la misma historia, esta nace de la necesidad del hombre de conservar sus alimentos y la importancia de realizar inventario de las cosechas, actividad que se registra desde hace 7000 años con la cultura egipcia

En la primera guerra mundial, el general del Francia Fernando Foch, creó dependencias de logística para el abastecimiento y movimientos de los inventarios de las tropas creando cinco actividades funcionales: Abastecimiento, transporte, instalaciones, mantenimiento y servicios generales, misma cuestión que se implementó en la segunda guerra mundial por parte de los Estados Unidos, mismos principios, mismo éxito. (Penagos Castillo, 2020)

Estos sistemas empezaron a desarrollarse en USA durante la segunda guerra mundial para ayudar a la gestión de los recursos materiales que demandaba el ejército. Fueron nombrados MRPS (Material Requirements Planning Systems), o sistemas de planeación de requerimientos de materiales.

En la década de los 60, las compañías manufactureras retomaron la idea de MRPS con el fin de gestionar y racionalizar sus inventarios y planificar el uso de recursos de acuerdo a la petición real de sus productos, por lo que los MRPS evolucionan a MRP (Manufacturing Resource Planning).

En los años 80 la utilización de estos sistemas incluía conceptos como “Just in Time”, uso del vínculo con los clientes y proveedores, entre otros, es así como los MRP evolucionan completamente hasta lo que se conoce como MRP II.

En la década de los 90, las empresas comenzaron a requerir de sistemas que sostengan la gestión empresarial, incorporar las partes del negocio, promovieran la eficiencia operativa y ejercer de soporte a aspectos críticos de la administración.

Así la industria de software en un comienzo desarrolló aplicaciones para integrar los distintos sistemas MRP I y MRP II, que años más tarde se transformaron en los sistemas empresariales integrados, conocidos actualmente como ERP (Enterprise Resource Planning) o Sistemas de Planeación de Recursos Empresariales. (Blogger, 2017).

Hace aproximadamente 300 años: Inventario = Medida de la riqueza y La existencia o riqueza de un reino no solido de nuestro dinero, sino también en nuestras mercancías y embarques para comerciar, y almacenes surtidos con todos los materiales necesarios.

Principios de los años 20: Se pone especial atención en la liquidez de los capitales particularmente de los inventarios, debido a la depresión del inventario. Repentinamente, los inventarios se conocen como el cementerio de los negocios americanos, como existencias en exceso, que han sido una causa importante del fracaso de dichos negocios.

También se juzga a los inventarios como una influencia desestabilizadora de los negocios en curso.

En 1980 la industria automotriz japonesa superó a la de los Estados Unidos. Toyota se convirtió en el segundo productor más grande del mundo. Sus ventas superaron a las de la industria completa del Reino Unido. ¿Cuáles fueron las estrategias? Los sistemas japoneses de

planeación de la producción y la administración de los inventarios. (Vera Martin, s.f.)

Control de existencias

El surgimiento de la administración del control de las existencias se ubica una época antes de la Revolución Industrial. Ésta, por la asesoría que manejaba, tendía a ser muy sencilla, puesto que los procesos productivos de la época no eran tan complejos. Estos radicaban en un empresario que adquiría la materia prima; se almacenaba a las bodegas con su respectiva clasificación, luego ésta pasaba a un taller de artesanos, los cuales constituían la mano de obra a destajo; y después, estos últimos eran los que vendían en el mercado.

De tal manera que el control de las existencias de la mano con la contabilidad de costos sólo le concernía estar pendiente de que el inventario tenga un enfoque rotativo con la finalidad de no generar pérdidas económicas y esto afecte al costo de los materiales directos. Este sistema de control de las existencias fue utilizado por algunas industrias europeas entre los años 1485 y 1509.

Hacia 1776 y los años posteriores, el advenimiento de la Revolución Industrial trajo a su vez las considerables fábricas, las cuales por el grado de complejidad que conllevaban crearon el ambiente propicio para un nuevo desarrollo de la administración de los inventarios. Y aunque Inglaterra fue el país en el cual se estableció la revolución, Francia se preocupó más en un principio por impulsarla.

Aunque, en las últimas tres décadas del siglo XIX Inglaterra fue el país que se ocupó mayoritariamente de teorizar sobre los costos de inventario.

En 1.778 se empezaron a utilizar herramientas auxiliares en todos los elementos que tuvieran incidencia en la administración de inventario, como registro de mercadería, materiales de trabajo y fechas de ingreso.

Aproximadamente entre los años 1890 y 1915, la administración de inventario logró consolidar un importante desarrollo, puesto que diseñó su estructura básica, integró los registros de ingresos y egresos de mercadería con sus respectivos costos, países como Inglaterra y Estados Unidos aplicaron estas metodologías que permitieron su crecimiento industrial y aportaron conceptos tales como: establecimientos de procedimientos de distribución y control de inventario.

En conjunto a los costos indirectos de fabricación, adaptación de los informes y registros para los ingresos y egresos de mercadería sea interno o externo a la organización, evaluación de los inventarios, y estimación de costos de materiales y mano de obra.

Se podría decir que este enfoque de la contabilidad ejercía control sobre los costos de producción y registraba su información con base en datos históricos, pero a raíz de incorporación que se dio a través de la contabilidad general y la contabilidad de costos entre los años de 1900 y 1910, esta última pasó a depender de la general.

Entre los años de 1920 y 1930, en el período de la Gran Depresión en los EE.UU., y en los cuales la contabilidad se comenzaba a entender como una herramienta de planeación y control de inventario, lo cual demandaba la necesidad de crear nuevas formas para anticiparse a los simples hechos económicos históricos, surgen los costos predeterminados y los costos estándar.

Antes de 1980, las empresas industriales observaron que sus procedimientos de acumulación de costos constituían secretos industriales, puesto que el sistema de información financiera no incluía las bases de datos y archivos de la contabilidad de costos incuestionablemente, esto se tradujo en un estancamiento para la contabilidad de costos con relación a otras ramas de la contabilidad.

Sin embargo, cuando se comprobó que su aplicación producía beneficios, su situación cambió. Y todo fue gracias a que en 1981 el norteamericano

HT. JHONSON resaltó la importancia de la contabilidad de costos y de los sistemas de control de inventario, al hacerlos ver como una herramienta clave para brindarle información a la gerencia sobre la producción y procesos de inventario lo cual implicaba existencia de archivos de costos útiles para la fijación de precios adecuados en mercados competitivos. (EAFIT, 2008)

El control de inventarios de las existencias en empresa consiste en comprender lo que se tiene, se encuentran en el almacén o cuándo entran y salen las existencias para ayudar a reducir los costes, acelerar el cumplimiento y prevenir el fraude.

Tener un inventario sofisticado debería ser una prioridad para cualquier negocio, ya que implica tener una mayor supervisión sobre el stock, pudiendo actuar incluso como un sistema de contabilidad configurado para salvaguardar los activos. (Sanmiguel Vidueira, María Elena, 2019).

La administración del inventario es un elemento muy importante para el desarrollo, tanto en grandes organizaciones como en pequeñas y medianas, además de un factor fundamental para el control de costes y rentabilidad de cualquier hotel o establecimiento turístico. Una mala administración puede ser la culpable de generar clientes descontentos por la no ejecución de la demanda, además de ocasionar problemas financieros que pueden llevar a la compañía a la quiebra.

Los inventarios incluyen materia prima, productos en proceso y productos terminados, mercancías para la venta, materiales y repuestos para ser consumidos en la producción de bienes fabricados o usados en la prestación de servicios. Se puede decir que el inventario es capital en forma de material, ya que éste tiene un valor para las compañías, sobre todo para aquellas que se dedican a la venta de productos. (Afonso, Eugenia, 2013).

Los sistemas de control de inventarios basados en la funcionalidad son muy útiles, ya que se ejecuta un inventario normal para asegurar la demanda de los productos y un inventario de seguridad para cubrir las

fluctuaciones de la demanda y posibles problemas de suministro. Finalmente se hace el inventario disponible, que incluye todas las existencias en almacén.

El Método ABC es conocido como método 80/20 y consiste en dividir los productos en tres clases según su importancia, cantidad y valor así es más fácil identificar los productos más valiosos que merecen más atención y esfuerzos de gestión.

El método PEPS (también conocido como FIFO) consiste en identificar los primeros artículos en entrar a la bodega para que sean los primeros en salir a la venta o ser utilizados en la productividad así se minimiza el riesgo de que la mercancía se eche a perder, se devalúe o venza en el almacén, además de asegurar la renovación del stock.

El Método EOQ de control de inventarios es muy sencillo y eficaz se utiliza cuando la empresa tiene una demanda y una frecuencia de uso de inventario constante en el tiempo su principal objetivo es reducir los costes de inventario siguiendo un principio muy simple: hallar el punto en que los costos por pedir un producto y los costos por mantenerlo en inventario se igualan. (Eserp Husiness y Law School, s.f.)

Las secciones de control de inventarios pueden evaluar desde dos puntos de vista: Control Operativo y Control Contable.

El control operativo se recomienda mantener las existencias a un nivel apropiado, tanto en términos cuantitativos como cualitativos, de donde es lógico pensar que el control empieza a ejercerse con anticipación a las operaciones mismas, debido a que, si compra sin ningún criterio, nunca se podrá controlar el nivel de los inventarios.

El control preventivo se expone, a que se compra realmente lo que se necesita, evitando el amontonamiento excesivo.

La auditoría, el análisis de inventario y control contable, permiten conocer la eficiencia del control preventivo y señala puntos débiles que merecen una acción correctiva. No hay que olvidar que los registros y la técnica del control contable se utilizan como herramientas valiosas en el control preventivo. (Tovar Canelo, Edgar, 2014).

2.2 Antecedentes Referenciales

Autor: Amón Roberto Carlos

Año: 2019

Tema: Diseño de un Modelo de Gestión de Inventario para los Productos de Alta Rotación de La Empresa Maxservip.R.L

Institución: Universidad de Guayaquil

Resumen: Plantear una solución mediante el diseño e implementación de un sistema de gestión de inventario.

Diferencia: Diseño un sistema de gestión de inventario enfatizando los artículos de mayor rotación de venta.

Autores: | Katherinne Salas Navarro; Henry Miguél Mejía; Jaime Acevedo Chedid

Año: 2016

Tema: Metodología de Gestión de Inventarios para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro

Institución: Universidad de la Costa. Barranquilla, Colombia

Resumen: Este trabajo presenta una Metodología de Gestión de Inventarios que determina los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro, de tal forma que se generen políticas y estrategias conjuntas para mejorar el desempeño de los actores en la cadena.

Diferencia: Esta enfocada a los modelos de cadenas de suministro colaborativas para la gestión de inventarios, se basa en pronósticos colaborativos de la demanda, planificación colaborativa del inventario y reabastecimiento colaborativo.

Autor: Diego Fernando Daza García

Año: 2017

Tema: Importancia del Control Interno en la Gestión de Inventarios en Pyme's

Institución: Universidad Cooperativa de Colombia

Resumen: El presente análisis surge de la inquietud de sustentar los diferentes factores que establecen la importancia de llevar un control de inventarios dentro de las PYMES.

Diferencia: Consiste en realizar un análisis general acerca de la importancia del control interno en la gestión de inventarios en PYME'S, para llegar a obtener una mayor comprensión.

Autora: Tanya Pamela Gómez Varela

Año: 2019

Tema: Diseño de un modelo para el control de inventario de materiales y suministros eléctricos, para el sector de la construcción en la ciudad de Guayaquil

Institución: Universidad de Guayaquil

Resumen: Este proyecto va dirigido a mejorar la administración en el manejo y distribución de inventario de materiales y suministros eléctricos, para el sector de la construcción en la ciudad de Guayaquil.

Diferencia: Consiste en la implementación de controles de inventario que validen una correcta distribución de materiales, evitando así tener en la

actualidad el mayor número de errores en cuanto a existencias, que permita justificar los costos operativos que se involucran durante los procesos productivos.

Autores: Miriam Jhaneth Albuja Arango, Sonia Huamán Irrazabal

Año: 2014

Tema: Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la Empresa Agro Macathon S.A.C.

Institución: Universidad Autónoma del Perú

Resumen: Es importante confrontar un inventario porque proporciona información precisa de cuanta mercadería consta en el almacén de acuerdo a la evaluación se podrá elaborar un mejor análisis de los datos de costos para así poder definir cuáles son las utilidades o ganancias netas de la empresa.

Diferencia: El proyecto hace referencia en optimizar los procesos de inventario y rentabilidad de la empresa permitiendo administrar de manera eficiente el presente sistema, con el objetivo de contar con estándares de calidad y eficiencia de las actividades relacionadas con el control de inventarios de los suministros de la empresa.

Autor: Santiago Paúl Sánchez Sánchez

Año: 2015

Tema: Control de Inventarios Mediante Programación Lineal en la Empresa la Fortaleza Cía. Ltda

Institución: En la universidad estatal de Ambato

Resumen: El presente trabajo de investigación muestra una aplicación de un algoritmo matemático basado en un modelo de programación lineal, con el que se da una solución al problema de manejo de inventario de materia prima.

Diferencia: Mediante la programación lineal como un método para el manejo de inventario, se busca mejorar el sistema de control de inventario de los materiales en la empresa en donde el principal problema se sitúa en la bodega de materia prima por lo cual existe diferencia y bajo nivel de rotación de inventario ocasionando que los pedidos se los realice sin previa planificación generando un alto costo de almacenamiento.

2.3 Fundamentación Legal

Sección 13 NIFF para PYMES (2009)

Los inventarios son activos controlados por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

Superintendencia de Compañías (2001)

Art. 11.- El interventor deberá realizar las siguientes labores de control:

Control de inversiones

- e) Realizar un inventario físico de los títulos de acciones, títulos escriturados de participaciones, bonos, cédulas y otros documentos, a fin de facilitar el control de su movimiento, cuando una compañía intervenida hubiere destinado a inversiones el excedente de sus recursos. Las operaciones de compra y venta de dichos documentos deben estar bajo control del interventor o interventores y serán realizadas contando previamente con sus autorizaciones y visto bueno;

Control de inventarios

- f) Evaluar el sistema de control interno sobre el manejo de inventarios, a fin de identificar los aspectos que requieran ser mejorados o cambiados. El interventor o interventores solicitarán y supervisarán la realización de inventarios físicos periódicos. Especial atención merecen los inventarios con prenda, debido a las implicaciones de orden legal que puedan presentarse por disposición arbitraria de

ellos. Revisarán las facturas de ventas, los recursos recibidos por la venta de inventarios y los respectivos depósitos por estos ingresos;

Control de activos fijos

- g)** Verificar si los edificios y terrenos soportan gravámenes como hipotecas, limitaciones al derecho de dominio o prohibiciones de enajenar. Las máquinas, equipos e instalaciones deben contar con los inventarios y planos de ubicación para facilitar su control. Igualmente, el interventor o interventores deben informarse de la existencia de gravámenes y prendas sobre ellos. En cuanto a herramientas, mayores y muebles, es conveniente que el interventor o interventores analicen el sistema de control interno a fin de que adopten las medidas del caso.

Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público (2017)

De La Fabricación O Modificación De Bienes O Inventarios

Art. 32.- Procedimiento. - Las entidades y organismos que cuenten con unidades productivas que fabriquen, elaboren o modifiquen internamente bienes o inventarios, los ingresarán al patrimonio institucional tomando como base el siguiente procedimiento de acuerdo a su estructura y organización.

- a)** La Unidad Productiva comunicará al titular de la Unidad Administrativa, o a quien haga sus veces, que los bienes o inventarios cuya fabricación haya sido autorizada se encuentran terminados y adjuntará el detalle con sus características como: descripción, modelo, color, material, dimensiones u otros que se considere necesarios.
- b)** Para el caso de bienes intangibles protegidos por derechos de propiedad intelectual, la Unidad Administrativa, o aquella que haga sus veces, solicitará a la Unidad Jurídica, o a la que haga sus veces,

que inicie el trámite de registro ante la autoridad nacional competente en materia de derechos intelectuales, siempre y cuando se cumplan las condiciones previstas por el ente rector de las finanzas públicas, para ser considerados activos intangibles.

- c) La máxima autoridad o su delegado, procederá conforme lo establece el artículo 85 del presente Reglamento para la realización del avalúo de bienes y/o inventarios de la entidad u organismo.
- d) El/los servidores designados; o, el perito que realice la inspección y valoración de bienes, emitirán un informe que será enviado a los titulares de las Unidades Administrativa y Financiera, respectivamente.
- e) La Unidad Administrativa señalará la fecha para el ingreso de estos bienes y/o inventarios a bodega, mediante un acta de entrega recepción que será suscrita por el titular de la Unidad Productiva y el Guardalmacén o quien haga sus veces.
- f) El Guardalmacén, o quien haga sus veces, procederá con el ingreso del bien o inventario en el registro institucional y la codificación según el tipo de bien.
- g) El titular de la Unidad Financiera dispondrá el registro contable.

Constatación Física

Art. 54.- Procedencia. En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

- Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación
- Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,
- Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación.

Reglamento Interno para Manejo de Inventarios (2018)

Art. 4. de los productos que forman parte del inventario operativo. -

Son parte del inventario operativo de la UNA EP, todos los productos e insumos agrícolas adquiridos a cualquier título por la empresa. Los mismos que serán parte del giro de negocio o de su intervención, a fin de cumplir la regulación de mercado, así como, los diversos materiales que se requieren para la gestión operativa de la empresa.

Art. 5.- de las instalaciones autorizadas para mantener inventarios de la una EP. - Serán parte de la infraestructura autorizada a mantener inventarios de productos/materiales de la UNA EP, las siguientes instalaciones;

- a) Bodegas propias.
- b) Plantas de Silos Fijos.
- c) Bodegas en posesión/comodato/ o cualquier otra figura legal que sustente el uso de las instalaciones a favor de la UNA EP.
- d) Bodegas y Centros de Acopio de contratistas de la UNA EP, con sus respectivas garantías.
- e) Bodegas de terceros, con convenios de distribución, con sus respectivas garantías.

2.4 Variables Conceptuales de la Investigación

Variable Independiente: Inventario Físico

En toda empresa y establecimiento relacionado con la fabricación de productos, con su almacenaje, transporte o venta, es necesario tener un inventario físico para conocer con exactitud la cantidad de productos que se tienen en cada momento. Tanto almacenados como a la venta. Los encargados de bodegas y Auditoría Interna establecen mediante sus procedimientos (Ambrosio, 2012, pág. p8)

Variable Dependiente: Control de las existencias

Las existencias son todo aquel conjunto de materiales que una empresa tiene depositados en sus almacenes ya que los necesita en sus

instalaciones para disponer de ellos y así poder fabricar y suministrar los productos a comercializar a los usuarios de los mismos. (Gestión de existencias: su importancia, tipos, clasificación, evolución y control, 2014).

2.5 Definiciones Conceptuales

Activos Fijos: Se define como a la propiedad, plana y equipo que posee una empresa para la prestación de su servicio o de la producción de un bien, que se conserva por más de un año y no está para la venta. (Montoya Serna & Rodríguez Usma, 2008, pág. 11)

Administración de Inventario: Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias. (Durán Y. , 2012)

Coste: conjunto de gastos para la producción de bienes y servicios. (R.A.E, 2020)

Demanda: Cuantía global de las compras de bienes y servicios realizados o previstos por una colectividad. (R.A.E, 2020)

Destajo: Obra o empresa que alguien toma por su cuenta. (R.A.E, 2020)

Diferencia de inventario: Existe una diferencia de inventario cuando la información contable sobre la cantidad y valor de las existencias difiere en la cantidad y/o valor entre lo previsto y lo real, en cuyo caso la información contable ha de ajustarse a la realidad. Para ello es necesario determinar las causas que han provocado estas discrepancias y calcular su coste. Una diferencia de inventario puede deberse a: Causas físicas tales como: la desaparición del material (por sustracción, evaporación, etc.), o la rotura, el aumento de peso, el almacenamiento inadecuado, la caducidad, etc. (Kelmy, 2013)

Existencias: Mercancías destinadas a la venta, guardadas en un almacén o tienda. (R.A.E, 2020)

Incidencia: Acontecimiento que sobreviene en el curso de un asunto o negocio y tiene con él alguna conexión. (R.A.E, 2020)

Influencia: Persona con poder o autoridad con cuya intervención se puede obtener una ventaja, favor o beneficio. (R.A.E, 2020)

Inmerso: Sumergido en algo. (R.A.E, 2020)

Inventario Cíclico: El modelo de Conteo Cíclico para la gestión de inventarios es una herramienta útil, práctica y sencilla de manejar para cualquier gerente de logística o encargado de los inventarios en pro de mejorar la efectividad en el conteo físico de las mercancías y por consecuencia la disminución de faltantes, dando como efecto positivo la mejora en la rentabilidad de la compañía. (Saúl Olivos & Penagos Vargas, 2013)

Inventario: El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar, permitiendo la compra y venta o la fabricación para su posterior venta, en un periodo económico determinado. (Durán Y. , 2012)

LEAD TIME: El lead time –o tiempo de ciclo, de entrega o de suministro– hace referencia al tiempo que discurre desde que se genera una orden de pedido a un proveedor hasta que se entrega la mercancía de ese proveedor al cliente (puede ser un particular o una tienda). El manejo de este concepto es fundamental para la organización de todos los procesos a lo largo de toda la cadena de suministro. (Mecalux, 2019)

Método PEPS: “Primero en entrar, Primero en salir” Es un método de valuación o valoración de inventarios utilizado en el sistema de control permanente de inventarios, en donde se da salida a las primeras unidades que entraron al inventario. (Gerencie.com, 2020)

Método UEPS: “Última en Entrar, Primera en Salir” que se basa en dar salida a los productos vendidos según el precio pagado por las últimas unidades compradas. (Gerencie.com, 2020)

Planificación: Plan general, metódicamente organizado y frecuentemente de gran amplitud, para obtener un objetivo determinado, tal como el desarrollo armónico de una ciudad, el desarrollo económico, la investigación científica, el funcionamiento de una industria (R.A.E, 2020)

Producción: Suma de los productos del suelo o de la industria. (R.A.E, 2020)

Pymes: Conjunto de pequeñas y medianas empresas, que, de acuerdo al número de trabajadores, volumen de ventas, años en el mercado, y sus niveles de producción, activos, pasivos (que representan su capital) tienen características similares en sus procesos de crecimiento. (Carrillo, 2019)

Rentabilidad: Rentabilidad es una noción que se aplica a toda acción económica en la que se movilizan unos medios, materiales, humanos y financieros con el fin de obtener unos resultados. (Sánchez Ballesta, 2002)

Stock: Mercancías guardadas en un almacén (R.A.E, 2020).

Teorizar: Elaborar una teoría sobre algo. (R.A.E, 2020)

Utilidad: Satisfacción que reporta el consumo de una cantidad adicional de un bien o un servicio. (R.A.E, 2020).

Kardex: No es más que un registro de manera organizada de la mercancía que se tiene en un almacén. (Vázquez, 2011).

Layout: Representa un plano sobre el que se dibuja la distribución de un piso. (Cano, 2014).

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 Datos de la Empresa

Nombre de la Empresa: Termoeck Termoencogibles y empaques S.A.

Nombre de Comercial: Termoeck S.A

Fecha de Constitución: 27 de octubre del 1993

Registro Único de Contribuyente: 0991279598001

Objeto Social: Especializada en el servicio de re empaques, acondicionamiento de productos, comercialización de materiales termoencogibles, maquinarias afines y todo tipo de solución para el armado de empaques promocionales.

3.1.1 Misión

Termoeck S.A. tiene como misión Ofrecer alternativas de empaque, etiquetas, señaléticas industrial y estructuras de cartón garantizado siempre el cumplimiento de todos los requerimientos técnicos legales con el fin de liderar el mercado ecuatoriano generando recursos necesarios para contribuir a la sociedad, al crecimiento laboral de cada uno de nuestros colaboradores y de la compañía.

3.1.2 Visión

Liderar el mercado ecuatoriano en alternativas de solución de empaque, etiquetas, señalética industrial y estructura de cartón innovando continuamente nuestro proceso con el fin de poder servir con los más altos estándares de producción a todos nuestros clientes.

3.1.3 Logo

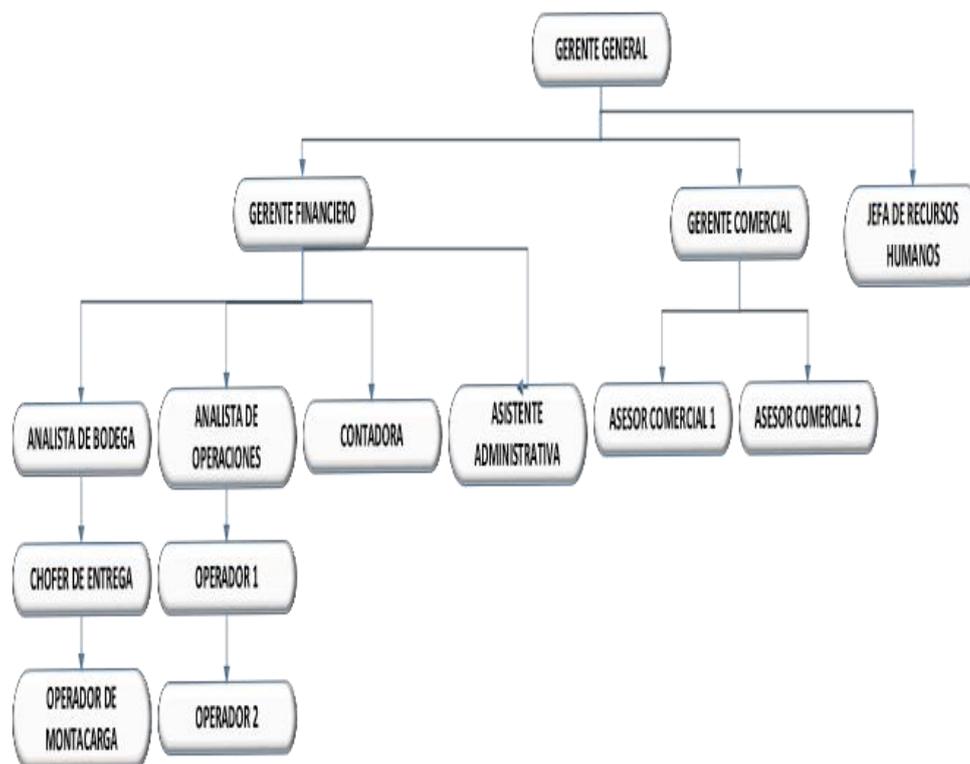


3.1.4 Política de calidad

Termoek S.A comprometida con sus clientes y con la sociedad busca:

- Innovar continuamente nuestros procesos.
- Mejorar las competencias de nuestros colaboradores.
- Desarrollar junto a nuestros clientes soluciones de empaque que nos permita ir a la vanguardia de las exigencias del mercado.
- Atender la demanda del cliente de forma oportuna buscando la satisfacción, así como el respeto a los requisitos técnicos legales y funcionalidad de nuestros productos.

3.1.5 Organigrama de la Empresa



3.1.6 Descripción de actividades de los colaboradores

Gerente General: responsable general de todas las funciones administrativas de la empresa estableciendo políticas, operaciones, creando y manteniendo el presupuesto, coordina a los empleados y supervisa a los gerentes de nivel inferior.

Gerente Financiero: Supervisa y se encarga del flujo de dinero y los activos que entran y salen de la empresa, revisa y elabora informes de las ganancias y sobre el desempeño de los empleados.

Gerente comercial: Diseñando estrategias que permitan el logro de los objetivos empresariales, dirigiendo el desarrollo de las actividades de marketing y las condiciones de venta de los servicios postales y afines.

Jefe recursos humanos: Es responsable de programas de capacitación, formación, gestión de talento, entre otros dentro de la empresa.

Analista de operaciones: Se encarga de verificar que las operaciones de la compañía se realicen de forma correcta, analizando cada uno de los procesos cumpliendo con los tiempos establecidos y forma con la finalidad de que la empresa cumpla oportunamente con las entregas.

Supervisor de producción: Es responsable de garantizar que la fabricación del producto siga un proceso fluido y eficiente, mediante la supervisión de los empleados y la organización de los flujos de trabajo.

Jefe de mantenimiento: Es el responsable de gestionar el mantenimiento global de la empresa, tiene la responsabilidad de asegurar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de todas las instalaciones de la empresa asegurando su correcto funcionamiento.

Asesor comercial: Se encarga de la administración y manejo de punto de venta logrando metas establecidas en el presupuesto de ventas de la empresa, manteniendo de forma activa las relaciones con el cliente, logrando una fidelización permanente del producto.

Operador: Se encarga de manejar los equipos utilizados en la construcción de un producto mediante un programa de producción establecido por el analista de operaciones.

Operador de montacarga: Conducir y operar equipos móviles pesados, utilizados en la carga, descarga, movilización y acomodo de las mercancías en la bodega.

Asistente administrativa: Se encarga de asegurar el buen funcionamiento de la oficina realizando labores administrativas, como archivar, planificar y coordinar las actividades generales de la oficina, además de redactar los reportes correspondientes.

Contador: Recopila los registros de contaduría con el objetivo de informar a la dirección de la empresa, generando información útil para una toma de decisiones dirigida a la generación de valor.

Despachador: Se encarga de cargar y entregar la mercadería al cliente cumpliendo con el tiempo establecido.

3.2 Diseño de la Investigación

La investigación es el proceso lógico que lleva a “descubrir” (en el sentido de hacer diligencias para quitar aquello que cubre o tapa alguna verdad) o “inventar” (en el sentido de hallar o descubrir, a fuerza de ingenio y meditación, o por mera casualidad) una cosa nueva o no conocida. La importancia de la utilización de estos términos lleva a pensar que lo que se busca, existe, pero no ha sido comprendido o aprehendido, puesto o mostrado a la luz y al conocimiento de todos o, también, que la cosa no existía y ha sido construida con elementos que ya estaban presentes en el mundo natural o intelectual. (Córdoba, 2012-2013, pág. 37)

Cuantitativo: Usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, de comportamiento y probar teorías. (Sampieri R., 2010, pág. p4)

Cualitativo: Comienza con la recogida de datos, mediante la observación, y a continuación construye, a partir de las relaciones descubiertas, sus categorías y proposiciones teóricas. (Quecedo & Castaño , 2002, pág. p10)

Científica: Es el proceso mediante el cual se buscan soluciones a los problemas. (Martínez, 2012, pág. p7).

3.3 Tipos de la investigación

Tabla 2. Indagación

Explorativos	Descriptivo	Explicativo	Correlacional
Se realizan cuando el objetivo consiste en examinar un tema poco estudiado. (Pameque, 2010, pág. p79)	Es la capacidad para seleccionar las características fundamentales del objeto de estudio y su descripción detallada de las partes (Bernal, 2010, pág. p113)	Nivel de investigación sustantiva en el cual el investigador formula preguntas acerca de las, tratando de identificar relaciones de causalidad. (Carlessi , Romero , & Sáenz , 2018, pág. p80)	Tiene como finalidad medir el grado de relación que eventualmente pueda existir entre dos o más conceptos o variables. (Cazau, 2006, pág. p27).

Elaborado por: Chamba, G (2021)

Se va a trabajar con el tipo explicativo para dar a conocer los diferentes motivos por los cuales surgió el problema y poder disminuir la falta de productos al momento de la efectuar cada inventario y descriptivo ya que nos permitirá describir de una manera más clara los problemas ubicados, y poder acceder a una mejor solución para la organización.

3.3.1 Población y Muestra

Población:

Es el conjunto de personas u objetos de los que se desea conocer algo en una investigación. (López, 2004)

Es un conjunto de casos, definido, limitado y accesible, que formará el referente para la elección de la muestra, y que cumple con una serie de criterios predeterminados. Es necesario aclarar que cuando se habla de población de estudio, el término no se refiere exclusivamente a seres humanos, sino que también puede corresponder a animales, muestras biológicas, expedientes, hospitales, objetos, familias, organizaciones, etc.; (Arias Gómez, Villasís Kever, & Miranda Novales, 2016, pág. 202)

Población finita: Agrupación en la que se conoce la cantidad de unidades que la integran. (Arias, 2012, pág. p81).

Población infinita: Es aquella en la que se desconoce el total de elementos que la conforman, por cuanto no existe un registro documental de éstos debido a que su elaboración sería prácticamente imposible. (Arias, 2012, pág. p81).

Tabla 3. Estadística

Elementos	Cantidad
Gerente General	1
Gerente Comercial	1
Gerente Financiero	1
Asistentes Financiero	1
Jefe de recursos humanos	1
Contadora	1
Asesores Comerciales	3
Analista de Producción	1
Analista de Bodega y Compras	1
Operadores	3
Despachador	1
TOTAL	15

Elaborado por: Chamba, G (2021)

Muestra: Es un subconjunto o parte del universo o población en que se llevará a cabo la investigación. La muestra es una parte representativa de la población. (López, 2004).

Tipos de Muestras

Probabilística: Subgrupo de la población en el que todos los elementos tienen la misma posibilidad de ser elegidos. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, pág. p175)

No Probabilística: Subgrupo de la población en la que la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de las características de la investigación. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, pág. p176)

3.4 Métodos y Técnicas de Investigación

Método Analítico: Utiliza la descripción general de una realidad para realizar la distinción, conocimiento y clasificación de sus elementos esenciales y las relaciones que mantienen entre sí. (Cervera, 2014, pág. p30)

Método Sistémico-Estructural-Funcional: Este método proporciona una orientación general para la investigación del objeto de estudio como una realidad que es a la vez única y compuesta. (Rodríguez & Pérez, 2017)

Método Comparativo: Es el método mediante el cual se realiza una contrastación entre los principales elementos (constantes, variables y relaciones) de la realidad que se investiga con los de otras realidades que se consideran similares y que ya son conocidas. (Cervera, 2014, pág. p32)

3.5 Técnicas de la investigación

Tabla 4. Medio

Técnicas	Instrumentos
Entrevista	Formulario
Encuesta	Cuestionario

Elaborado por: Chamba, G (2021)

Entrevista: Es un intercambio verbal, que nos ayuda a reunir datos durante un encuentro, de carácter privado y cordial donde una persona se dirige a otra. (Acevedo & Lopez , 2004, pág. p10).

Encuesta: La encuesta se fundamenta en un cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas. (Torres, 2010, pág. p194).

3.6 Procedimientos de la Investigación:

Encuesta a los trabajadores

Se tomará en consideración la encuesta descriptiva realizando diez preguntas con respuestas cerradas y de opción múltiple en pertinencia al proyecto de investigación de forma ordenada y sistemática correspondiente a la situación y propiedades del personal de la empresa, la cual tiene como finalidad de buscar y crear un registro sobre las actitudes o condiciones presentes, analítica para poder explicar, describir el problema con el objetivo de encontrar la mejor solución.

Entrevista a los gerentes

Se procederá a formular seis preguntas con la preferencia de ser respondidas de forma abierta en la cual los gerentes tendrán la posibilidad de expresar su opinión de una manera clara y precisa.

CAPÍTULO IV

4.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Aplicación a las técnicas e instrumentos

Encuestas

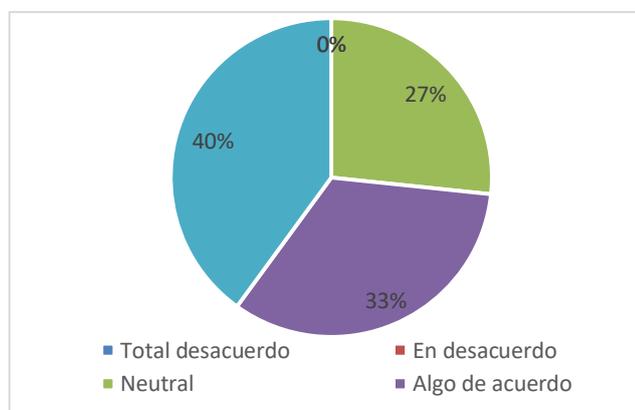
1.- ¿Con un control interno de inventario físico se podrá evaluar la mercadería?

Tabla 5: Evaluación de Inventario

Opciones	Cantidad	Porcentaje
Total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Neutral	4	27%
Algo de acuerdo	5	33%
Muy de acuerdo	6	40%
Total	15	100%

Elaborado por: Chamba, G (2021)

Gráfico 1: Evaluación de Inventario



Elaborado por: Chamba, G (2021)

Análisis e interpretación

En la siguiente matriz de evaluación de resultados se puede interpretar que un 40% de los trabajadores expresan que con un control interno de inventario físico se podría evaluar la mercadería permitiendo ser más eficientes en sus actividades, más de la mitad de colaboradores expresan como relevante la mejora en relación al 33% y 27%

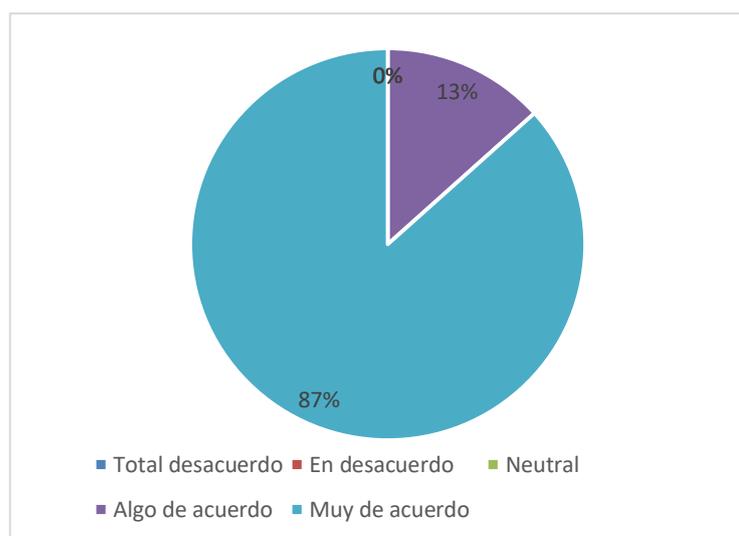
2.- ¿Se debe realizar un monitoreo continuo de los inventarios físicos por el administrador de la bodega?

Tabla 6: Monitoreo

Opciones	Cantidad	Porcentaje
Total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Neutral	0	0%
Algo de acuerdo	2	13%
Muy de acuerdo	13	87%
Total	15	100%

Elaborado por: Chamba, G (2021)

Gráfico 2: Monitoreo



Elaborado por: Chamba, G (2021)

Análisis e interpretación

Se observa que la mayoría de los colaboradores con un 87% están muy de acuerdo y 13% algo de acuerdo de efectividad con el monitoreo constante de la mercadería en físico y en sistema se debe contar con el apoyo de administrador de bodega que en te caso es ocupado por el analista de operaciones.

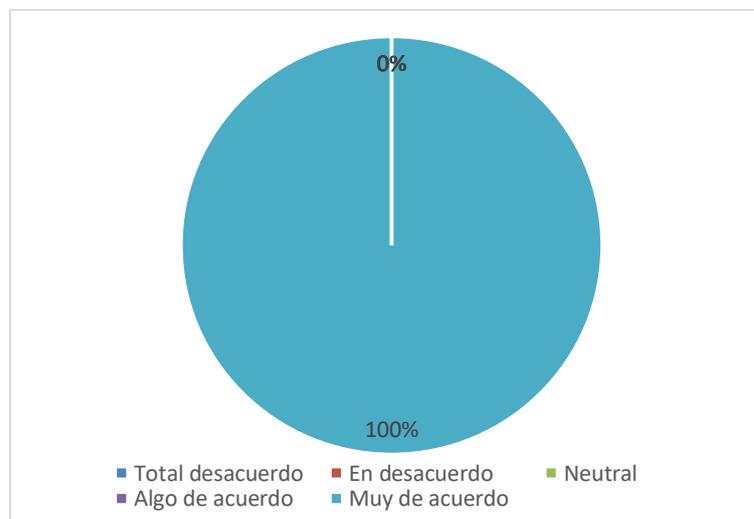
3.- ¿Se debe suministrar al personal la información que necesitan para cumplir con la toma de inventario?

Tabla 7: Suministros de Información

Opciones	Cantidad	Porcentaje
Total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Neutral	0	0%
Algo de acuerdo	0	0%
Muy de acuerdo	15	100%
Total	15	100%

Elaborado por: Chamba, G (2021)

Gráfico 3: Suministros de Información



Elaborado por: Chamba, G (2021)

Análisis e interpretación

Con los resultados expuestos en la empresa Termoek S.A. indican que el 100% de los trabajadores deben contar con toda la información necesaria para que el proceso de toma de inventario se eficiente cumpliendo con los estándares.

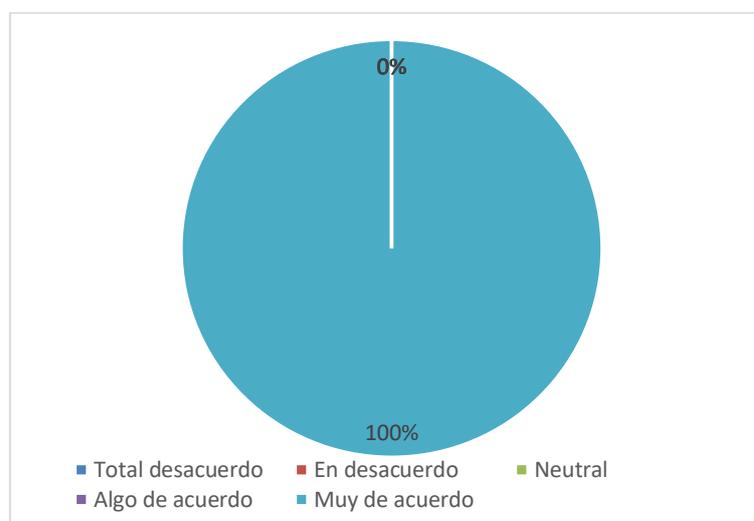
4.- ¿Se debe controlar el nivel de inventario Físico?

Tabla 8: Niveles

Opciones	Cantidad	Porcentaje
Total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Neutral	0	0%
Algo de acuerdo	0	0%
Muy de acuerdo	15	100%
Total	15	100%

Elaborado por: Chamba, G (2021)

Gráfico 4: Niveles



Elaborado por: Chamba, G (2021)

Análisis e interpretación

El 100% de los resultados obtenidos indican que los colaboradores están conformes de que se debe controlar los ingresos y egresos de mercaderías para alcanzar un nivel de inventario óptimo.

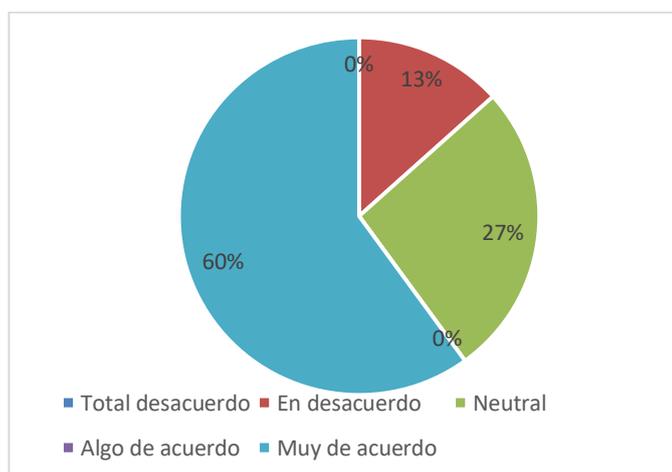
5.- ¿Considera usted que se debería llevar un mejor manejo para el control de los inventarios en la compañía?

Tabla 9: Manejo de control de Inventario

Opciones	Cantidad	Porcentaje
Total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	2	13%
Neutral	4	27%
Algo de acuerdo	0	0%
Muy de acuerdo	9	60%
Total	15	100%

Elaborado por: Chamba, G (2021)

Gráfico 5: Manejo de control de Inventario



Elaborado por: Chamba, G (2021)

Análisis e interpretación

En el siguiente análisis se puede estratificar que un 60% del personal de la empresa está muy de acuerdo que un correcto sistema de control de inventario físico permitirá que la organización no tenga pérdidas económicas ni materiales en inventario, un 27% expresan estar de forma neutral ya que no conocen el proceso de mejora, y un 13% del personal antiguo indican de forma negativa al progreso ya que manifiestan que durante el tiempo que laboran se han realizado varios proyecto de mejora sin tener excelentes resultados.

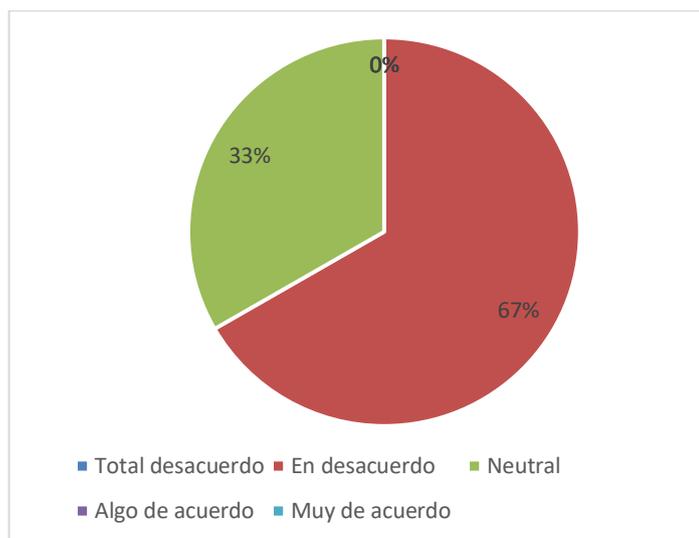
6.- ¿Considera usted que la documentación contable utilizada por el personal de bodega tiene los campos necesarios para llevar un correcto control de inventarios?

Tabla 10: Control de Inventario

Opciones	Cantidad	Porcentaje
Total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	10	67%
Neutral	5	33%
Algo de acuerdo	0	0%
Muy de acuerdo	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: Chamba, G (2021)

Gráfico 6: Control de Inventario



Elaborado por: Chamba, G (2021)

Análisis e interpretación

Según el análisis arrojado por los colaboradores un 67% dan a conocer que la documentación para la toma de inventario carece de información como numero de lote codificación de productos nuevo y solicitud de materia prima entre otros aspectos, un 33% permanece de forma neutral indicando que por la antigüedad de su trabajo conocen bien el proceso de inventario que maneja la organización.

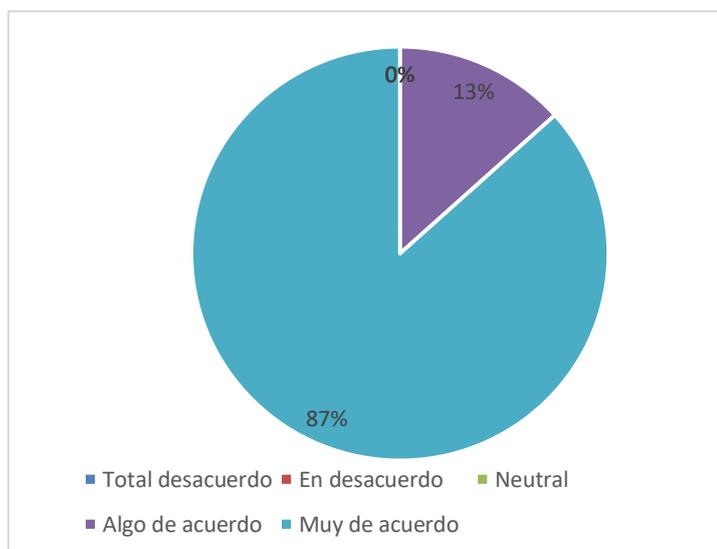
7.- ¿Cree usted que es necesario implementar un sistema que ayude a controlar de mejor manera el inventario?

Tabla 11: Sistema de Inventario

Opciones	Cantidad	Porcentaje
Total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Neutral	0	0%
Algo de acuerdo	2	13%
Muy de acuerdo	13	87%
Total	15	100%

Elaborado por: Chamba, G (2021)

Gráfico 7: Sistema de Inventario



Elaborado por: Chamba, G (2021)

Análisis e interpretación

Se puede observar que el 87% de los colaboradores están totalmente de acuerdo en implementar un sistema que ayude a controlar de mejor manera el inventario, mientras que un 13% del personal espera obtener resultados óptimos para estar seguro del proceso de mejora en el inventario.

8.- ¿Cree usted que la compañía debería realizar toma Física de los Inventarios de manera mensual?

Tabla 12: Toma Física Mensual

Opciones	Cantidad	Porcentaje
Total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Neutral	0	0%
Algo de acuerdo	0	0%
Muy de acuerdo	15	100%
Total	15	100%

Elaborado por: Chamba, G (2021)

Gráfico 8: Toma Física Mensual



Elaborado por: Chamba, G (2021)

Análisis e interpretación

Es notable que el 100% de los colaboradores comparten la misma opinión de que la compañía debería realizar una toma física de los inventarios de manera mensual con la finalidad de tener un mejor control y evitar las pérdidas económicas así mismo controlar la vida útil de la mercadería.

9.- ¿Considera usted que toda la mercadería que se encuentra en la bodega debería estar debidamente codificados y clasificados?

Tabla 13: Codificados y Clasificados

Opciones	Cantidad	Porcentaje
Total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Neutral	0	0%
Algo de acuerdo	0	0%
Muy de acuerdo	15	100%
Total	15	100%

Elaborado por: Chamba, G (2021)

Gráfico 9: Codificados y Clasificados



Elaborado por: Chamba, G (2021)

Análisis e interpretación

El 100% del personal de la empresa Termoeck S.A expresan que toda mercadería que llegue de importación deber ser codificado y clasificado en sus ubicaciones respectiva, los colabores indican que la mercadería debe ser clasificada por las características del producto permitiendo que al momento de realizar despacho puedan generar respuestas inmediatas.

10.- ¿Cree usted que se debería determinar los puntos críticos que dificultan realizar adecuadamente los inventarios?

Tabla 14: Puntos Críticos

Opciones	Cantidad	Porcentaje
Total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Neutral	0	0%
Algo de acuerdo	0	0%
Muy de acuerdo	15	100%
Total	15	100%

Elaborado por: Chamba, G (2021)

Gráfico 10: Puntos Críticos



Elaborado por: Chamba, G (2021)

Análisis e interpretación

Es evidente que los trabajadores no están trabajando al ritmo y actitud solicitada es por eso que el 100% de los resultados obtenidos indican que se debe determinar los puntos críticos que dificultan realizar adecuadamente los inventarios lo cuales generan problemas al momento de contabilizar la mercadería que se encuentra en desorden o mal clasificado provocando errores de despacho.

Entrevista 1

Datos formales de la Entrevista:

Tema: Control de Inventario

Entrevistado: Eco. Leonardo Piovisan (Gerente General)

Fecha de entrevista: 12-02-2021

Duración: 45 minutos

Entrevistador: María Gabriela Chamba Montesdeoca

1.- ¿Quiénes son los encargados de llevar el Control de existencias de mercadería para el respectivo inventario?

Las personas que intervienen en el proceso de inventario son: el analista de operaciones, operador de montacarga y la contadora teniendo una información que está sustentada en el sistema de Contífico el cual permitirá verificar los movimientos de la mercadería (ingresos y egresos).

Análisis: Se debe incentivar al resto de personal del área de producción y capacitarlo con la finalidad de que ellos también participen y reducir los tiempos en la toma de inventario físico.

2.- ¿Considera usted que el actual control de inventarios de las existencias como herramientas, maquinaria, mercadería, insumos etc. es el adecuado?

En la actualidad nuestro personal cuenta con una capacitación superficial sobre los procesos de inventario, la ausencia de un cronograma mensual de control de los rollos de poliolefina, normalización y sistematización de los procesos permite que nuestro sistema de control de inventario sea deficiente, por la cual se debe optar y proponer mejoras para poder corregir los problemas internos a través de manuales de procedimientos, capacitación, apoyo y compromiso de nuestros colaboradores.

Análisis: El actual sistema de control de inventario presenta problemas, se debe contar con una planificación correcta en la cual se deba suministrar la información de cada uno de los activos al software con la finalidad de que sean registrados.

3.- ¿Considera usted que el actual personal encargado en el área de bodega necesita herramientas eficientes para el manejo en el control de inventarios de las existencias de los activos fijos dentro de la compañía?

En la actualidad nuestro sistema de gestión de inventario tiene una demora 24 horas en poder actualizar la información y por consecuencia el área comercial carece de inseguridad al momento de ofrecer el producto al cliente, es por eso que debemos mejorar nuestro software, ahorrar los tiempos de inventario, tener un inventario más acertado con información verídica del mismo modo, unos de los objetivos que tiene la empresa es el de encontrar mejores herramientas que ayuden a optimizar tiempo y esfuerzo para llegar a las metas establecidas.

Análisis: Se puede interpretar que analista de operaciones no cuenta con las herramientas adecuadas para el manejo de inventario y por consecuencia la toma física de las existencias en considerable provocando retrasos en los despachos.

4.- ¿Usted cree que es necesario implementar un sistema de control de inventarios para contar con una base de datos, registros y documentos contables para la respectiva verificación y análisis de las existencias de los activos fijos dentro de la empresa?

Seria indispensable contar con un sistema de gestión de inventario ya que nos permitiría dar un seguimiento minucioso a la mercadería desde el momento de su arribo, detallando la caducidad, las características que presenta, sus fichas técnicas, lote y costo de la mercadería con la finalidad de tener información sustentada del producto en una base de datos (Kardex).

Análisis: La aplicación del método FIFO permitirá tener un inventario cíclico en la cual las existencias contara con una trazabilidad permitiendo contar con una correcta distribución de la mercadería que primero llega de importación es la primera en salir tomando en cuenta la caducidad del producto y que esto no represente perdida.

5.- ¿Conoce usted las existencias de stock máximo y mínimo de la bodega de los productos que comercializa la empresa?

Hace aproximadamente un año con el departamento de calidad se estableció una fecha en la cual el analista de operaciones a través de los reportes de mercadería da a conocer sobre las novedades que se presenta en la bodega con respecto al stock de mercadería, los pedidos se lo realizan por medio de una orden de compra dirigido a nuestro proveedor directo que se encuentra ubicado en china, el lead time es de aproximadamente 3 meses por el cual nuestros pedidos varían de acuerdo a la demanda que tenemos.

Análisis: Los reportes no son llenados de forma correcta a veces se omite realizarlos es por eso que ocurre inconsistencia y la información del sistema no se ajusta lo que existe en físico ocasionado problemas.

6.- ¿Piensa usted que un sistema de control de inventarios, ayudaría a un correcto funcionamiento en la bodega para tener conocimientos de las existencias en la empresa?

Estoy totalmente de acuerdo que un sistema de control permitirá examinar los procesos de inventario realizándolo de una manera mas eficiente y en el menor tiempo posible.

Análisis: La compañía Termoek S.A debe implementar mejoras al proceso de inventario esto permitirá que controlar de manera eficiente y minimizar las pérdidas económicas causadas por una mala gestión del manejo de las existencias.

Entrevista 2

Datos formales de la Entrevista:

Tema: Control de Inventario

Entrevistada: Ing. Meibol Pincay (Gerente Comercial)

Fecha de entrevista: 12-02-2021

Duración: 45 minutos

Entrevistador: María Gabriela Chamba Montesdeoca

¿Quiénes son los encargados de llevar el Control de existencias de mercadería para el respectivo inventario?

Nuestra área comercial está en constante comunicación con el analista de operaciones ya que es la persona responsable de controlar el inventario y notificarnos sobre la existencia de mercadería para ofrecer a nuestros clientes.

Análisis: El área comercial depende mucho de contar con información actualizada respecto al stock de mercadería sin embargo no cuenta con una rápida respuesta por parte del analista de operaciones.

2.- ¿Considera usted que el actual control de inventarios de las existencias como herramientas, maquinaria, mercadería, insumos etc. es el adecuado?

Nuestro control de inventario presenta defectos ya que los productos que ofrecemos no están al 100% inventariados tales como: pistolas de calor, túneles de calor, rollos de poliolefina adquiridos a proveedores antiguos, tintas, cireles, entre otros es por eso que como empresa debemos levantar información con la finalidad de tener un mejor control de nuestros activos fijos.

Análisis: En la empresa se puede evidenciar una incorrecta distribución de planta por lo consiguiente el control de inventario presenta fallas ya que algunas de la mercadería no esta ajustadas al inventario y puede ser por defecto o daños internos de los productos, herramientas, maquinarias.

3.- ¿Considera usted que el actual personal encargado en el área de bodega necesita herramientas eficientes para el manejo en el control de inventarios de las existencias de los activos fijos dentro de la compañía?

Lo más opcional como empresa seria de contar un con método de inventario ABC y mejorar nuestro software permitiendo tener un mejor control de las existencias.

Análisis: Se debe contemplar que las herramientas utilizadas en el control permitirán mejorar el nivel de excelencia en los procesos de inventarios, el único utilizando una mejor tecnología para controlarlos.

4.- ¿Usted cree que es necesario implementar un sistema de control de inventarios para contar con una base de datos, registros y documentos contables para la respectiva verificación y análisis de las existencias de los activos fijos dentro de la empresa?

Por supuesto, nos ayudara ser más eficientes en lo que respecta al control de inventario, permitiéndonos crecer como empresa en la cual vamos a detallar de formar organizada y sistemática los movimientos de la mercadería con la información respectiva.

Análisis: Contar con un Sistema de gestión de inventarios trae consigo múltiples ventajas para la compañía al brindar información trascendente y oportuna en tiempo real que ayudará a tener una mejor planeación y a tomar las decisiones pertinentes para ser más eficiente.

5.- ¿Conoce usted las existencias de stock máximo y mínimo de la bodega de los productos que comercializa la empresa?

Como Jefa Comercial tengo conocimiento sobre el stock de mercadería, ya que soy la persona responsable de analizar la demanda del mercado y gestionar la compra de los rollos de poliolefina para contar con un inventario nivelado y satisfacer la necesidad que tiene el cliente de nuestro producto.

Análisis: Con la información obtenida del manejo de las existencias se optimiza el ciclo de compras y planear los pagos de acuerdo con las necesidades de la empresa, analizando la demanda del mercado local sin necesidad de sobre de obtener sobre stock.

6.- ¿Piensa usted que un sistema de control de inventarios, ayudaría a un correcto funcionamiento en la bodega para tener conocimientos de las existencias en la empresa?

Estoy de acuerdo y comparto la noción de que la forma de llevar nuestro proceso de inventario sea la más correcta y efectiva en el control de la mercadería.

Análisis: Un control del inventario cada determinado tiempo es necesario hacer un conteo físico para poder determinar con exactitud la cantidad de inventarios disponibles en una fecha determinada.

Entrevista 3

Datos formales de la Entrevista:

Tema: Control de Inventario

Entrevistada: Eco. Luis Alvarado (Gerente Financiero)

Fecha de entrevista: 12-02-2021

Duración: 45 minutos

Entrevistador: María Gabriela Chamba Montesdeoca

1.- ¿Quiénes son los encargados de llevar el Control de existencias de mercadería para el respectivo inventario?

Como jefe inmediato del analista de operaciones debe darme detalles con respecto al nivel de inventario en el que se encuentra la empresa y así mismo comunicarme las novedades que se presentan en los movimientos de la mercadería sin que esto afecte el costo del producto.

Análisis: El gerente financiero requiere tener una participación constante del proceso de inventario con la finalidad de estar en sincronía con el sistema interno de la empresa y poder corregir a tiempo las diferencias de inventario.

2.- ¿Considera usted que el actual control de inventarios de las existencias como herramientas, maquinaria, mercadería, insumos etc. es el adecuado?

La forma de controlar nuestro inventario no es de la manera más correcta ya que presenta inconsistencias en el software sin registrar los movimientos que se realizan y la clasificación de la mercadería en ocasiones es desordenada.

Análisis: La alta gerencia como punto principal debe presentar un cronograma de organización interno de la compañía en la cual se debe

cumplir con las normas, registros y clasificación de la mercadería permitiendo tener un mejor control de los activos fijos que cuenta la empresa.

3.- ¿Considera usted que el actual personal encargado en el área de bodega necesita herramientas eficientes para el manejo en el control de inventarios de las existencias de los activos fijos dentro de la compañía?

Estamos trabajando en programas de capacitación sobre manejo de inventario y la documentación que se requiere con la información adecuada sobre el movimiento de la producción y los inventarios, notificando de forma rápida sobre desperdicios producidos, materiales dañados, de modo que las cantidades y costos correspondientes de los inventarios puedan ser de debidamente ajustados.

Análisis: El departamento contable debe exigir mejoras en el manejo del inventario, con la finalidad de registrar toda la mercadería que se encuentra almacenada uno de los métodos más eficientes a contemplar sería el método FIFO

4.- ¿Usted cree que es necesario implementar un sistema de control de inventarios para contar con una base de datos, registros y documentos contables para la respectiva verificación y análisis de las existencias de los activos fijos dentro de la empresa?

En nuestra área financiera es indispensable contar con información debidamente correcta sobre la existencia de mercadería y estar pendientes de que el producto no cumpla con su vida útil ni se estropee ya que esto genera pérdidas económicas a la empresa y hay q darle de baja a la mercadería que presenta defectos.

Análisis: La empresa debe mantener un registro continuo de cada artículo del inventario, de esta forma los registros muestran las mercancías

disponibles en todo momento, es útil para preparar estados financieros mensuales, trimestrales u otros estados intermedios.

5.- ¿Conoce usted las existencias de stock máximo y mínimo de la bodega de los productos que comercializa la empresa?

Como jefe financiero estoy en constante coordinación con la jefa comercial y en analista de operaciones sobre el nivel de inventario que cuenta la empresa, estableciendo indicadores de seguridad en el cual si el inventario se encuentra con un nivel bajo se debe realizar nuevos pedidos y negociar con el proveedor la forma de pago correcta.

Análisis: Tener al alcance toda la información del almacén en tiempo real ayuda a detectar los movimientos de los productos localizando los artículos estancados y planificando campañas de ventas esto permite a los vendedores mejorar las estrategias y conseguir ventas efectivas.

6.- ¿Piensa usted que un sistema de control de inventarios, ayudaría a un correcto funcionamiento en la bodega para tener conocimientos de las existencias en la empresa?

Es muy indispensable contar con un sistema de control de inventario para conocer la real situación de los activos que posee la empresa.

Análisis: Un control de inventario permite mantener la existencia de los productos a los niveles deseados de una forma práctica contabilizando cada artículo que sale del almacén y generar un punto de reorden.

4.3 Plan de Mejora

Un plan de mejora debe consolidar sus objetivos, diseñar sus alcances, nombrar a los responsables de cada actuación, disponer de recursos para llevar a efecto la medida, prever un procedimiento o método de trabajo, establecer un calendario, tener previsto un sistema para comprobar si se ha cumplido cada objetivo a través de indicadores de gestión.

Los planes de mejora son acciones conjuntas orientadas a resolver los problemas, pero eso no quiere decir que cualquier acción tenga cabida en ellos. El objetivo constantemente debe ser el mismo: la mejora.

Planificación

Esta fase es la que da forma al plan de mejora, por un lado, se fijan los objetivos a los que aspira el grupo de trabajo y se acuerdan los indicadores de medida con los que se evaluarán los resultados. Cuando el plan de mejora empieza de una situación previa, la planificación también implica la identificación de problemas u obstáculos.

Hacer

En esta etapa, o etapas, se aplica lo establecido en el plan, pero no de cualquier forma, debe realizarse de manera exhaustiva y sistemática: los procesos evolucionan centrando la atención en cada una de sus fases y plazos.

Comprobar

Una vez se han concluido las tareas de mejora propuestas, el siguiente paso es la verificación de los resultados. Si a lo largo del proceso se han introducido las mejoras pertinentes y se ha hecho un cálculo de cada una de sus fases, esta etapa se reducirá a la comprobación de lo fijado en el inicio.

Ajustar

Aun así, los procesos de mejora no son perfectos. En muchas ocasiones, los resultados obtenidos sacan a la luz nuevos fallos o inconvenientes que no estaban previstos. En esta etapa, los equipos de trabajo proponen soluciones o alternativas para resolver dichos fallos y, asimismo, dejan testimonio de la experiencia. (Isotools, 2015)

El plan de mejora ayuda a definir una visión sistemática de todas las actividades y operaciones que se realizan, una grave afección que pueden sufrir las empresas es la falta de organización operacional.

Lo que invade en los tiempos y en los resultados si no se realizan procesos en el orden correcto, perjudicando a los demás en un efecto dominó.

Administrando adecuadamente el orden de los procesos, el equipo de trabajo puede aumentar su productividad enfocándose sistemáticamente en las actividades que le corresponden y distribuir sus esfuerzos adecuadamente.

Incrementa la productividad

El orden de procesos y la fuerza del equipo de trabajo alineados por un objetivo común es la clave para que la empresa aumente sus niveles de productividad.

Además, la mejora de procesos aumenta la capacidad y la visión de la empresa para identificar más áreas de oportunidad con las cuales:

- Incrementar sus ganancias
- Garantizar la experiencia final del cliente
- Impulsar el crecimiento del negocio.

Reduce costes

Una mala organización de los procesos también genera grandes costes, al no administrar adecuadamente los recursos de cada proceso, habrá desperdicios de todo tipo.

Descuido de la materia prima, tiempo de producción y movilización de producto, de infraestructura, de esfuerzo de personal, etc. Cuando el cupo de recursos supera la productividad y los resultados, se termina afectando a toda la empresa.

A través de la mejora de procesos es viable administrar los recursos de forma óptima para cada departamento y reducir las pérdidas del negocio.

Optimización de todos los procesos

Al detectar el origen de la ineficiencia, mala organización, cuellos de botella, métodos obsoletos, entre otros, establece un sistema metódico mucho más eficaz y simple para realizar cada proceso.

Se minimizan los errores

A través de la mejora de procesos, del desarrollo de la productividad del personal, un mejor aumento de los recursos y la reducción de tiempos, se disminuyen en gran medida los errores en el funcionamiento de la empresa.

Mayor eficiencia del negocio

Los indicadores de resultados nunca más serán bajos. Todo el camino que recorre un proceso, desde el inicio hasta el final ya no se encontrará ningún impedimento o interferencia. Al establecer una metodología de su desarrollo es seguro que los resultados serán 100% más eficaces. (Bantugroup, 2020)

Objetivo: Optimizar los resultados de un proceso interno en la empresa Termoeck S.A

Plan de mejora						
Problemas	Objetivos	Metas	Acciones	Recursos	Plazo	Responsable
Sistema de control de inventario deficiente	Formular normas y políticas estratégicas que ayuden al manejo del inventario	Cumplimiento de las normativas que se establecen con el manejo eficiente del inventario en un 100%.	Diagnóstico de las causas fundamentales del problema en el momento de realizar el proceso de inventario	-Tecnológicos - Humanos - Materiales - Financieros	Febrero del año 2021	Analista de operaciones
Toma de inventario sin previa planificación	Crear un cronograma de inventario que permita realizar una planificación efectiva del inventario esto reducirá los gastos asociados	Que la empresa Termoeck S.A. tenga un control eficiente en la necesidad que requiere en el buen manejo de inventario	Clasificación de la información levantada que identifique como se puedan minimizar los problemas que se presentan el manejo de inventario.	-Tecnológicos - Humanos - Materiales - Financieros	Marzo del año 2021	Analista de operaciones y contadora
Movimientos en el software de inventario no registrados por problema del sistema	Mejorar los registros de movimientos de las existencias de mercadería con el objeto que estos se visibilicen en el Kardex	Evaluación sistemática para las inconsistencias detectadas por medio del software de inventario que fundamente el cambio en un 100%	Alternativas de mejoras con un programa de inventario dinámico y entendible.	-Tecnológicos - Humanos - Materiales - Financieros	Abril del año 2021	Analista de operaciones-contadora-gerente comercial-auditor externo-
Ausencia de conocimiento sobre herramientas de inventario que permitan obtener un mejor manejo en la administración de inventario	Evaluar el plan de mejoramiento con el fin de que las herramientas ejecutadas obtengan los resultados que mitiguen los problemas que se suscitaron con relación al buen manejo de inventario.	Resultados a corto plazo con el propósito de optimizar y establecer las normativas y lineamientos a seguir para el correcto manejo del control de inventario en un 100%.	Proceso de evaluación que garantice el cumplimiento del objetivo específico de forma correcta y notificando a tiempo las novedades que presenta con el fin de poderlas corregir a tiempo	-Tecnológicos - Humanos - Materiales - Financieros	Mayo del año 2021	Gerente general-gerente financiero-gerente comercial-contadora-analista de operaciones

4.4 CONCLUSIONES

Según las investigaciones realizadas en la empresa Termoek S.A., se considera las siguientes conclusiones:

- No existe un cronograma para la toma física del inventario.
- La distribución y clasificación de la mercadería se lo realiza de forma desorganizada sin previa identificación de las existencias.
- El software de inventario en ocasiones no registra los movimientos de la mercadería ocasionando confusión.
- Carencia de herramientas en el control de inventario ocasionan errores para la toma física.
- La mercadería de importación no cumple con el registro en el sistema, y el producto en físico es despachado a clientes esto provoca confusión y errores internos como faltantes de mercadería.

4.5 Recomendaciones

- Elaborar un cronograma de inventario físico mensual con la finalidad de que este sea previamente planificado y notificado a los colaboradores para su respectiva participación en el proceso.
- Realizar las modificaciones necesarias a través de un layout en donde se pueda identificar y clasificar la mercadería con su respectiva trazabilidad respetando las normativas vigentes en concordancia al peso y altura de los pallets.
- El proveedor del software de contifico deberá diseñar programas que estos puedan ser visualizados en el kardex.
- Aplicar la metodología de inventario ABC en conjunto con el método FIFO mejorando la tecnología a utilizar en la toma de inventario y permitiendo obtener un inventario rotativo.
- Se debe cumplir con los estándares, procedimientos y normativas de la mercadería que llega de importación es decir que los productos una vez recibidos y clasificados en la bodega no deben ser despachados sin previa notificación por parte de la contadora que la mercadería se encuentre registrada en el sistema con sus respectivos costos, y minimizando el lead time en el proceso.

Bibliografía

- Acevedo , A., & Lopez , M. (2004). *El proceso de la entrevista*. México: Limusa. Obtenido de https://www.academia.edu/35667584/Acevedo_lba%C3%B1ez_Alejandro_El_Proceso_De_La_Entrevista
- Afonso, Eugenia. (20 de Febrero de 2013). *Noray*. Obtenido de <https://www.noray.com/blog/la-importancia-de-realizar-inventarios-en-nuestra-empresa/>
- Amaya, M., & Cevallos, M. J. (2012). *UNIVERSIDAD DE CUENCA*. Obtenido de <https://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1355/1/tcon652.pdf>
- Ambrosio, V. (2012). *Auditoría practica de estados financieros*. Guatemala: Tercera. Obtenido de [ooks.google.com.ec/books?id=QcpDdq8WfMYC&printsec=frontcover&dq=inauthor:"V́ctor+Antonio+Ambrosio+Juárez"&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwj8icSKq4PtAhUH2FkKHS4DAKYQuwUwAHoECAAQBw#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=QcpDdq8WfMYC&printsec=frontcover&dq=inauthor:)
- Arias Gómez, J., Villasís Keever, M. Á., & Miranda Novales, M. G. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista Alergia México*, vol. 63, 201-206.
- Arias, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigación 6TA Edición*. Caracas - República Bolivariana de Venezuela: Editorial Episteme. Obtenido de <https://evidencia.com/wp-content/uploads/2014/12/EL-PROYECTO-DE-INVESTIGACION-6ta-Ed.-FIDIAS-G.-ARIAS.pdf>
- Bajaña Solis, K. L. (2019). *repositorio del Itb*. Obtenido de <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/2040/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20BAJA%c3%91A%20SOLIS.pdf>
- Bantugroup*. (13 de Julio de 2020). Obtenido de <https://www.bantugroup.com/blog/beneficios-de-la-mejora-de-procesos-para-las-empresas>
- Bernal, C. (2010). *Métodos de la Investigación 3era Edición*. Colombia: Prentice Hall. Obtenido de <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigacion-c3b3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Blogger*. (02 de Mayo de 2017). Obtenido de <http://evoluciodelagestiondestock.blogspot.com/>

- Carlessi , H., Romero , C., & Sáenz , K. (2018). Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística. *500 Ejemplares*, 146. Obtenido de <http://repositorio.urp.edu.pe/handle/URP/1480>
- Carrasco Asogue, N. A. (2015). *EL CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DE LA FERRETERÍA FERRO METAL EL INGENIERO*. Ambato: Universidad Tecnica de Ambato.
- Carrillo, S. (15 de junio de 2019). *Enroke*. Obtenido de <https://blog.grupoenroke.com/que-son-las-pymes>
- Cazau, P. (2006). *INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES 3era edición*. Buenos Aires. Obtenido de <http://alcazaba.unex.es/asg/400758/MATERIALES/INTRODUCCI%C3%93N%20A%20LA%20INVESTIGACI%C3%93N%20EN%20CC.SS..pdf>
- Cejas Martínez, M., & Garrido Bayas, I. Y. (2017). LA GESTIÓN DE INVENTARIO COMO FACTOR ESTRATÉGICO EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. *Negotium*, 109-129.
- Cervera, R. (2014). Métodos y técnicas de investigación internacional. *Edición electrónica original: Madrid*, 180. Obtenido de https://www.ucm.es/data/cont/docs/247-2013-09-26-metodosytecnicas_rafaelcalduch2013_2014.pdf
- Córdoba, U. N. (2012-2013). DISEÑO DE INVESTIGACIÓN. PRINCIPIOS TEÓRICOMETODOLÓGICOS Y PRÁCTICOS PARA SU CONCRECIÓN. *Anuario Escuela de Archivología IV 2012-2013*, 27.
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Vision General*, 55-78. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- EAFIT, U. (28 de Abril de 2008). *service.udes*. Obtenido de http://service.udes.edu.co/modulos/documentos/rafaelcantor/historia_contabilidad_costo.pdf
- Eserp Business y Law School*. (s.f.). Obtenido de <https://es.eserp.com/articulos/metodo-control-inventarios/>
- Gerencie.com. (12 de 10 de 2020). *Gerencie.cm*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/metodo-ueps.html>
- Guerrero Cherez, M. F. (2013). SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA EMPRESA ASEMÁTICA EQUIPOS Y SISTEMAS. *UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES UNIANDES*, 5.

- Guerrero Chérrez, M. F. (2013). *UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES UNIANDES*. Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/4465/1/TUACYA016-2013.pdf>
- Guerrero Salas, G. (2017). *Inventarios - manejo y control*. Bogotá: ECOE Ediciones.
- Hernández, S., Fernández, C., & Baptista, L. (2014). Selección de la muestra. *Espacio de Formación Multimodal*, 191. Obtenido de http://euaem1.uaem.mx/bitstream/handle/123456789/2776/506_6.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Isotools*. (7 de Mayo de 2015). Obtenido de <https://www.isotools.org/2015/05/07/como-elaborar-un-plan-de-mejora-continua/>
- Jara Cordero , S., Sanchez Partida, D., & Martinez Flores, J. L. (2017). Análisis para la mejora en el manejo de inventarios de una comercializadora. *Revista de Ingeniería Industrial*, 1-18.
- Kelmy*. (28 de junio de 2013). Obtenido de <https://glosarios.servidor-alicante.com/contabilidad-de-gestion/diferencias-de-inventario>
- López, P. (2004). POBLACIÓN MUESTRA Y MUESTREO. *SciELO*. Obtenido de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-02762004000100012
- Martínez, A. (2012). DISEÑO DE INVESTIGACIÓN. PRINCIPIOS TEÓRICOMETODOLÓGICOS Y PRÁCTICOS PARA SU CONCRECIÓN. *Anuario Escuela de Archivología*, 63. Obtenido de <https://revistas.unc.edu.ar/index.php/anuario/article/view/12664/13040>
- Mecalux, S. (29 de Abril de 2019). *MECALUX ESMENA*. Obtenido de <https://www.mecalux.es/blog/lead-time-logistica>
- Montoya Serna, A., & Rodríguez Usma, D. (2008). Los Activos Fijos: Un Factor Fundamental para las entidades de salud sde Medellín. *Universidad de Medellín*, 37.
- Novo Betancourt, C. M. (2016). *PROCEDIMIENTO DE CONTROL INTERNO PARA EL CICLO DE INVENTARIO*. *Empresa*, 32-40.
- Ortega Marqués, A., Padilla Domínguez, S. P., Torres Durán , J. I., & Ruz Gómez , A. (2017). NIVEL DE IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS DENTRO DEL MARCO CONCEPTUAL DE UNA EMPRESA. *Universidad Simón Bolívar Colombia*, 12.

- Pameque, R. (2010). METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN. *ELEMENTOS BÁSICOS PARA LA INVESTIGACIÓN CLÍNICA*, 656. Obtenido de https://www.academia.edu/19260318/Metodologia_de_la_investigacion_ROSA_JIM%C3%89NEZ_PANEQUE
- Panchi, V., Armas, I., & Chasi, B. (2017). los inventarios y el costo de produccion en las empresas industriales del ecuador. *Roca*, 257-264. Obtenido de [file:///C:/Users/1111/Downloads/Dialnet-LosInventariosYElCostoDeProduccionEnLasEmpresasInd-6759713%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/1111/Downloads/Dialnet-LosInventariosYElCostoDeProduccionEnLasEmpresasInd-6759713%20(1).pdf)
- Penagos Castillo, A. (Junio de 2020). *Universidad Militar Nueva Granada*. Obtenido de <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/36206/PENAGOS%20CASTILLO%20ALEJANDRO%202020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Peña, O., & Silva, R. (2016). Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones venezolanas. *Telos*, 187-207. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/993/99345727003.pdf>
- Pinzón Guevara, I., Pérez Ortega, G., Arango Serna, M. D., & Pinzón Guevara, I. (2010). Mejoramiento en la gestión de inventarios. Propuesta metodológica. *Revista Universidad EAFIT*, vol. 46, 9-21.
- Ponsot B., E. (2008). *El estudio de inventarios en la cadena de suministros: Una mirada desde el subdesarrollo*. Merida, Venezuela: Actualidad Contable Faces, vol. 11.
- Quecedo, L., & Castaño, G. (2002). Introducción a la metodología de investigación cualitativa. *Revista de Psicodidáctica*, 5-39. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=17501402>
- R.A.E. (2020). Obtenido de <https://dle.rae.es/existencia>
- Reyes Rodríguez, S. N., & Donodo Leal, A. (2020). *Universidad Santiago de Cali*. Obtenido de <https://repository.usc.edu.co/bitstream/handle/20.500.12421/3329/PLAN%20E%20MEJORA.pdf?sequence=6&isAllowed=y>
- Rodríguez, A., & Pérez. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *EAN*, 179-200. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/ean/n82/0120-8160-ean-82-00179.pdf>
- Sampieri R., C. C. (2010). METODOLOGÍA de la investigacion 5ta EDISION. *McGRAW-HILL*. Obtenido de https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf
- Sánchez Ballesta, J. P. (2002). *Análisis de Rentabilidad de la empresa*. 5campus.com.

Sanmiguel Vidueira, María Elena. (29 de Julio de 2019). *erok*. Obtenido de <https://www.ekon.es/blog/importancia-inventarios-empresa/>

Saúl Olivos, A., & Penagos Vargas, J. W. (21 de Mayo de 2013). *INGENIARE*. Obtenido de [file:///C:/Users/USER/Downloads/Dialnet-ModeloDeGestionDelInventarios-5980490%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/USER/Downloads/Dialnet-ModeloDeGestionDelInventarios-5980490%20(1).pdf)

Torres, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Colombia: PEARSON EDUCACIÓN.

Tovar Canelo, Edgar. (03 de Diciembre de 2014). *Auditool*. Obtenido de <https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios>

Vera Martin, G. (s.f.). *Docplayer*. Obtenido de <https://docplayer.es/11900877-Teoria-de-inventarios-resena-historica.html>

Anexos

Encuesta

Instituto Superior Tecnológico Universitario Bolivariano de Tecnología

Proyecto de grado previo a la obtención del título de tecnóloga en Contabilidad y Auditoría

Tema: Propuesta de un plan para la toma física mensual del inventario de rollos de poliolefina en la empresa Termoek S.A. en el ejercicio fiscal 2021.

La presente encuesta será de forma anónima tiene como objetivo mejorar el sistema de control de inventario físico de las existencias de los procesos productivos permitiendo optimizar los tiempos de producción y evaluar de forma eficiente el desempeño del personal de la empresa Termoek S.A. La opinión es personal y confidencial, por lo tanto, se tendrá presente que lo expuesto en este documento de información debe ser considerado con absoluta constancia. El proyecto de investigación será estudiado con fines estadísticos y académicos, las respuestas emitidas en este documento se analizarán con absoluta confidencialidad.

Saludos Cordiales

Datos Generales.

1. Sexo: Femenino () Masculino ()
2. Edad: _____
3. Área dentro de la empresa: _____

Instrucciones.

Se le solicita y agradece su colaboración y nos permitimos indicarle que la presente encuesta es totalmente confidencial cuyos resultados se darán a conocer únicamente en forma tabulada y personal. Es fundamental que sus respuestas sean fundamentadas en la verdad.

Lea cuidadosamente cada pregunta y marque la respuesta que a su consideración le parezca correcta, seleccionar solo una alternativa sin opción a dejar una pregunta en blanco el tiempo estimado para realizar la presente encuesta será de 15 minutos.

La presente encuesta será estructurada utilizando la escala Likert con el objetivo de evaluar la opinión y actitudes de las personas.

Usted encontrara el siguiente modelo de respuesta múltiple.

Total desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	Algo de acuerdo	Muy de acuerdo
<input type="radio"/>				

No existen respuestas correctas o incorrectas.

Variable independiente

Preguntas				
1.- ¿Con un control interno de inventario físico se podrá evaluar la mercadería?				
Total desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	Algo de acuerdo	Muy de acuerdo
2.- ¿Se debe realizar un monitoreo continuo de los inventarios físicos por el administrador de la bodega?				
Total desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	Algo de acuerdo	Muy de acuerdo
3.- ¿Se debe suministra al personal la información que necesitan para cumplir con la toma de inventario?				
Total desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	Algo de acuerdo	Muy de acuerdo
4.- ¿Se debe controla el nivel de inventario Físico?				
Total desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	Algo de acuerdo	Muy de acuerdo
5.- ¿Considera usted que se debería llevar un mejor manejo para el control de los inventarios en la compañía?				
Total desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	Algo de acuerdo	Muy de acuerdo
6.- ¿Considera usted que la documentación contable utilizada por el personal de bodega tiene los campos necesarios para llevar un correcto control de inventarios?				
Total desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	Algo de acuerdo	Muy de acuerdo
7.- ¿Cree usted que es necesario implementar un sistema que ayude a controlar de mejor manera el inventario?				
Total desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	Algo de acuerdo	Muy de acuerdo
8.- ¿Cree usted que la compañía debería realizar toma Física de los Inventarios de manera mensual?				
Total desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	Algo de acuerdo	Muy de acuerdo
9.- ¿Considera usted que toda la mercadería que se encuentra en la bodega debería estar debidamente codificados y clasificados?				
Total desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	Algo de acuerdo	Muy de acuerdo
10.- ¿Cree usted que se debería determinar los puntos críticos que dificultan realizar adecuadamente los inventarios?				
Total desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	Algo de acuerdo	Muy de acuerdo

Elaborado por: Chamba, G (2021)

¡La Encuesta ha finalizado!

Muchas Gracias por su tiempo y colaboración

Gabriela Chamba Montesdeoca

C.I. 0922925284

ENTREVISTA

Fecha:

Datos Generales

Nombres y Apellidos:

Cargo:

Entrevistador:

Objetivo: Obtener información sobre las situaciones que se vienen dando en la empresa.

Variable Dependiente

Formulario

1.- ¿Quiénes son los encargados de llevar el Control de existencias de mercadería para el respectivo inventario?

2.- ¿Considera usted que el actual control de inventarios de las existencias como herramientas, maquinaria, mercadería, insumos etc. es el adecuado?

3.- ¿Considera usted que el actual personal encargado en el área de bodega necesita herramientas eficientes para el manejo en el control de inventarios de las existencias de los activos fijos dentro de la compañía?

4.- ¿Usted cree que es necesario implementar un sistema de control de inventarios para contar con una base de datos, registros y documentos contables para la respectiva verificación y análisis de las existencias de los activos fijos dentro de la empresa?

5.- ¿Conoce usted las existencias de stock máximo y mínimo de la bodega de los productos que comercializa la empresa?

6.- ¿Piensa usted que un sistema de control de inventarios, ayudaría a un correcto funcionamiento en la bodega para tener conocimientos de las existencias en la empresa?



Instalación de Planta



Bodega de almacenamiento de rollos de poliolefina



Rollo de poliolefina de medidas 10" x 15 micras



Rollos termoencogibles microperforados