



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,

ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS

CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**PROYECTO DE GRADO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES PARA LA EMPRESA
DE DULCE DELEITE S.A**

AUTOR:

Moreno Yépez Diana Carolina

TUTOR:

Ing.Iván Illescas

Guayaquil - Ecuador

2019

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Propuesta de procedimientos contables para la empresa de Dulce Deleite S.A

Autor: Moreno Yépez Diana Carolina

Tutora: Ing. Iván Illescas

RESUMEN

La empresa Dulce Deleite S.A dedicada a la elaboración de manjar de leche, el problema radica que la empresa no cuenta con el registro adecuado de sus actividades económicas y mucho menos una contabilidad clara sobre sus ingresos y gastos esto ha llevado a Dulce Deleite a no tener clara su situación económica actual por lo tanto desfavorece no solo a la empresa si no a su entorno. Es por ello que existe la necesidad de aplicar procedimientos contables a la empresa para la emisión de estados financieros. Para la empresa es indispensable llevar un control en el departamento contable como es una contabilidad clara y precisa que positivamente ayudara a la propietaria para una oportuna toma de decisiones como también información fiable para la preparación de los estados financieros. La estructura de los procedimientos contables dará fiabilidad, control y seguridad a la empresa, se realizó mediante la observación de la normativa legal vigente, la técnica de investigación de observación y la entrevista a las personas que estan involucradas dentro del conflicto sirvio para hacer un analisis teniendo como resultado la aplicación de los procedimientos contables con el fin de encaminar a la empresa en desarrollos futuros, con la elaboracion de un plan de cuentas con su respectivo manual de procedimientos contables para llevar la contabilidad de una manera ordenada y profesional regida a las normativas que exige la ley. Demostrando en le mercado y su entorno un servicio de calidad.

Procedimientos contables	Utilidad	Estados financieros
--------------------------	----------	---------------------

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS
Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de procedimientos contables para la empresa de Dulce Deleite S.A

Autor: Moreno Yépez Diana Carolina

Tutora: Ing. Iván Illescas

ABSTRACT

The company Dulce Deleite S.A dedicated to the elaboration of milk delicacy, the problem is that the company doesn't have the adequate record of it's economic activities and much less a clear accounting of it's income and expenses this has led Dulce Deleite to haven't Clear it's current economic situation there fore disadvantages don't only the company but also it's environment. That is because there is a need to apply accounting procedures to the company for the issuance of financial statements. For the company it's essential to keep track of the accounting department, such as clear and precise accounting that will positively help the owner for timely decision making as well as reliable information for the preparation of the financial statements. The structure of the accounting procedures will give reliability, control and security to the company, was carried out for observing the current legal regulations, the observation investigation technique and interviewing the people who are involved withing the conflict served to make an analysis resulting in the application of accounting procedures in order to direct the company in future developments, with the preparation of an account plan with it's respective manual of accounting procedures to keep accounting in an orderly and professional manner governed for regulations that the law demands. Demonstrating a quality service in the market and it's surroundings.

accounting procedures

Utility

financial statements

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
RESUMEN	x
ABSTRACT	xi
CAPITULO I	6
Planteamiento del problema.....	6
Ubicación del problema en un contexto	6
Situación del conflicto.....	6
Formulación del problema.....	7
Delimitación del problema	8
Las variables de investigación son:.....	8
Evaluación del problema	8
Objetivos de la investigación	9
Objetivo general	9
Objetivo específico	10
Justificación de la investigación	10
CAPITULO II	12

MARCO TEORICO.....	12
Fundamentación Teórica.....	12
Antecedente histórico.....	12
Antecedentes Referenciales.....	16
Fundamentación legal	27
Variable de la investigación.....	30
Marco Conceptual	31
CAPITULO III	34
METODOLOGIA.....	34
Presentación de la empresa.....	34
Método de investigación.....	39
Diseño de la investigación.....	40
Población y muestra.....	41
Técnicas e instrumentos de la investigación	43
CAPITULO IV	52
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	52
Plan de Mejoras	61
Conclusión.....	112
Recomendaciones.....	113

Bibliografía 114

INDICE DE FIGURAS

Figura 1: Organigrama.....	33
Figura 2: Organigrama.....	35
Figura 3: Trabajadores.....	36
Figura 4: Proveedores.....	37
Figura 5: Competidores	37
Figura 6: Principales productos.....	37

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Principales Clientes.....	36
Tabla 2: Población.....	42

CAPITULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del problema

Ubicación del problema en un contexto

Actualmente se puede afirmar que el proceso de contar y registrar datos financieros se desarrolla de una manera más simple y sencilla, pero es preciso aclarar que se rigen por los principios establecidos, normas y procesos para ejecutar la contabilidad. Disponible en la página web: (monografias.com, 2015)

Teniendo en cuenta el párrafo anterior, la empresa de alimentos dulce deleite S.A lleva registros contables y la contabilidad de manera empírica que no cumple con aquellas normas y los procedimientos contables legalmente o vigentes en la actualidad, y que causa problemas tanto en la área contable, por lo tanto la información no es adecuada para la elaboración y emisión de estados financieros.

La empresa no lleva un control preciso de ingresos y gastos y documentación que respalde las transacciones realizadas, por otra parte los registros no tienen concordancia para realizar los cierres diarios causando esto una deficiencia mensual de este modo es incierto la rentabilidad que tiene la empresa al finalizar el ejercicio económico.

Situación del conflicto

La Empresa "dulce deleite", fue creada en el cantón Pallatanga, el 8 de julio del 2012, siendo su fundadora-propietaria la señora Norma Rodríguez, sus actividades en el mercado de producción consiste en la elaboración y venta

de manjar de leche por lo que ha estado proporcionando su distribución a muchos clientes y sus actividades han estado en constante desarrollo.

Se analizado, que la empresa no cuenta con procedimientos contables, para la emisión de estados financieros por lo que no se sabe la rentabilidad de la empresa. Teniendo en cuenta que no tienen ni el inicio del ciclo contable mucho menos la información específica de las transacciones comerciales que realiza día con día.

- No tiene una información ordenada y sistemática sobre el desenvolvimiento económico y financiero de la empresa.
- No establece en términos monetarios, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que posee la empresa.
- No llevar un control de los ingresos y egresos.
- No determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo contable.
- No sirve de fuente segura de información ante terceros (proveedores, banco y estados financieros).

Formulación del problema

¿Cómo establecer procedimientos contables para la emisión de estados financieros de la Empresa de Alimentos Dulce Deleite S.A., de la provincia de Chimborazo, cantón Pallatanga, periodo fiscal 2019?

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad

Área: Procedimientos contables

Aspectos: Emisión de los estados financieros

Contexto: Empresa de Alimentos Dulce Deleite S.A.

Provincia: Chimborazo

Cantón: Pallatanga

Año: 2019

Las variables de investigación son:

- **Variable independiente:** Procedimientos contables
- **Variable dependiente:** Estados Financieros

Evaluación del problema

En este trabajo de investigación se aplicara los siguientes aspectos de evaluación:

Delimitado: porque nos concentramos en el área contable de la empresa Dulce Deleite S.A ubicada en el cantón Pallatanga provincia de Chimborazo

Claro: porque no encontramos ningún registro contable físico como:

- Registro detallado las operación que realiza la empresa como son ingresos y gastos
- No existe un libro diario

- No cuenta con un manejo de comprobantes de facturación de los recursos económicos.
- la falta de control de los bienes de la empresa como son inventarios, maquinaria

Evidente: que si la empresa no cuenta con registros contables como son transacciones monetarias que se realiza diariamente se puede notar que no tiene información financiera.

Concreto: Se podría decir que la información financiera no es clara ni precisa para tener un registro contable que proporcione información para la elaboración de estados financieros

Relevante: Es unos de los aspectos más importantes para la empresa es el manejo que realiza con la sociedad como son clientes, proveedores y distintas instituciones financieras, la falta de registros contables hace que no se mantenga una un vínculo seguro.

Factible: La empresa esta dispuesta a la propuesta de procedimientos contables. Ya que me dan apertura y toda la información para poder realizar este proyecto.

Objetivos de la investigación

Objetivo general

Estructurar los procedimientos contables, mediante la observación de la normativa legal vigente para la emisión de los estados financieros de la empresa de Alimentos Dulce Deleite S.A

Objetivo específico

- Fundamentar desde la teoría contable los procedimientos contables para obtener los estados financieros de la empresa de Alimentos Dulce Deleite S.A
- Diagnosticar la situación actual de los procedimientos contables que se aplican en la emisión de los estados financieros de la empresa de Alimentos Dulce Deleite S.A.
- Aplicar los procedimientos contables a la empresa para la emisión de estados financieros de la empresa de Alimentos Dulce Deleite S.A.

Justificación de la investigación

La situación actual que vive la empresa de alimentos dulce deleite S.A está teniendo problemas en la parte contable, es decir en el manejo de sus movimientos de efectivo, la parte contable ha sido llevada de manera empírica, se podría decir que la parte contable esta de forma general sin procedimientos ni normas establecidas.

Conveniencia

Con la aplicación de procedimientos contables, la empresa tendría un mayor desempeño en el área contable-financiera, para futuras toma de decisiones para el crecimiento de la empresa, así como también la evaluación de la situación financiera y al final del ejercicio contable se sabrá con veracidad la rentabilidad y la utilidad.

Relevancia social

La posible solución que se dará a la empresa dulce deleite S.A con la aplicación de procedimientos contables beneficiara en el crecimiento, forjándose como una empresa sólida en constante crecimiento en el mercado, beneficiando también a la comunidad como son proveedores, clientes, empleados brindando confianza, beneficios, y lo más importante estabilidad.

Implicaciones prácticas

Se presenta la necesidad para la empresa dulce deleite S.A llevar un orden claro y preciso de sus actividades económicas, que se aplique normas, que se lleve a cabo los procesos contables ya que de esta manera se conocerá la realidad financiera, así también facilitando que los informes financieros sean confiables, por lo tanto garantice la transparencia de las operaciones que realiza la empresa.

Valor teórico

Desde el punto de vista teórico con la propuesta de procedimientos contables a la empresa, ayuda a la elaboración de los estados financieros de manera que responda a las normas contables, para asegurar su cumplimiento.

Utilidad meteorológica

Los beneficios de la propuesta de procedimientos contables y uno de los más importantes es el control de sus cuentas y de su situación financiera, ya que son los aspectos que garantizarán su la situación financiera de la empresa dulce deleite S.A.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

Fundamentación Teórica

Antecedente histórico

Desde que existió la humanidad también apareció la oferta de productos, la prestación de servicios como la agricultura y la verificación de los bienes que posee cada persona, es así como la contabilidad dio inicio, y así lo menciona César Ayasta Pisfil (2014). Historia, origen, evolución, concepto y objetivos. Recuperado de la página web: Ayasta, (2014) nos dice que existe dificultad para proporcionar datos objetivos sobre el desarrollo de la contabilidad en el Mundo Antiguo, especialmente en Roma, por la escasez de documentos conservados sobre la materia y por su desconocimiento formal sobre esta materia. Sí se conoce que gozaba de un papel relevante, así se admitía como medio jurídico de prueba la inscripción de préstamos en el libro contable del acreedor (Codex rationum) y en el libro de ingresos y gastos, (codees acceti et expensi). Catón el Viejo, en su obra De re rustica (o Res rustica), incluye los datos fundamentales que se requerían para la contabilidad y su utilización como herramienta para evaluar la gestión de los negocios por los "factores" frente a los propietarios agrícolas que solían residir en las ciudades.

De esta manera y con los antecedentes descritos en líneas anteriores nos damos cuenta que la contabilidad evoluciona con el tiempo y siempre con un mismo fin que es el de llevar registros contables de acuerdo a las necesidades.

En la edad moderna es ya el nacimiento oficial de la contabilidad, con los descubrimientos y el cambio del modo de pensar de la gente hacia que cada vez piensen que no solo era religión sino que también existía la ciencia y la razón.

Para Nestor Duarte, (2008):

Dos acontecimientos de gran importancia sucedidos en el siglo XV permitieron un notable avance de la actividad contable: la generalización de los números arábigos y la aparición de la imprenta. Para el siglo XVI la actividad contable se encontraba en pleno apogeo, tanto en lo académico como en lo profesional. En Inglaterra, la profesión contable como una actividad independiente, profesional y libre. En los siglos XVII y XVIII se reorganiza la profesión contable. En 1400 surgió la idea de la contabilidad por partida doble, cuando se incluyeron las cuentas patrimoniales a cargo del que se le llama padre de la contabilidad Fray Luca Pacioli. (p.9).

Con la información de la historia de la contabilidad podemos decir que la contabilidad se encarga de medir analizar el patrimonio y las transacciones comerciales de las empresas, con el fin de que sirva para toma de decisiones y tomando control de los bienes con información registrada para la elaboración de estados financieros.

Para Yaguache (2015):

Dice al viajar a través del tiempo y revisar la historia contable del Ecuador, se puede observar que las primeras normas de contabilidad adoptadas en el país fueron los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) emitidos por el XIII Congreso

Nacional de Contadores en el Ecuador en noviembre de 1975. Los PCGA fueron divulgados por el Instituto de Investigaciones Contables del Ecuador en la Asamblea Nacional de 1978. Posteriormente estos principios contables fueron ratificados por la Superintendencia de Compañías mediante resolución en el año de 1987. Después de los PCGA, en el Ecuador se adoptaron las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), vigentes en esa época, normas que según resolución FNCE.09.01.96 emitida en el año 1996 por la Superintendencia de Compañías debían de ser adoptadas por las instituciones a su cargo. Además las NIC sirvieron como base para el desarrollo de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad, que en los años de 1999 y 2001, fueron emitidas por la Federación Nacional de Contadores. Debido a estos acontecimientos el Ecuador se constituye en el primer país miembro de la Asociación Interamericana de Contabilidad que dicta normas nacionales para la profesión, sin perjuicio de la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), como normas supletorias. (p.25)

Con la gran cantidad de pequeñas, medianas y grandes empresas en el Ecuador podemos decir que la implantación de la contabilidad en el país ha sido de gran importancia, recordemos que la contabilidad evoluciona cada vez mas según las necesidades que vamos viviendo, tanto como empresa como las leyes que lo establecen.

Según Amat (2017) manifiesta que:

La contabilidad es una parte de la economía que se encarga de obtener información financiera interna y externa sobre las empresas para poder permitir su control y la adecuada toma de decisiones. La misión de la contabilidad financiera, o contabilidad externa, es obtener la información del

patrimonio de la empresa y de sus resultados. Es una información de gran interés para los directivos y empleados, y también para usuarios externos como los accionistas, la Administración, los bancos o los proveedores. (p.15)

Altahona (2009) nos dice que permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna. También puede definirse la contabilidad como la ciencia exacta y técnica que enseña a recopilar, clasificar y registrar, de una forma sistemática y estructural, las operaciones mercantiles realizadas por una empresa, con el fin de producir informes que, analizados e interpretados, permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa. (p.9)

Moreno (2014) Nos habla:

La importancia de la contabilidad que es una técnica que produce sistemática y estructuralmente información cuantitativa expresada en unidades monetarias, sobre los eventos económicos identificables y cuantificables que realiza una entidad a través de un proceso de captación de las operaciones que cronológicamente mida, cacique, registre y resuma con claridad. Los eventos económicos identificables y cuantificables deben captarse a través de un sistema de control interno que excluya la posibilidad de no captar alguna operación de la entidad, para después medirla en términos monetarios y clasificarla como activo, pasivo, capital, ingresos, costos o gastos, registrarla en los libros de contabilidad y, por último, resumirla con claridad en la información financiera. (P.12)

Ureña (2010) nos dice que existen otros aspectos relevantes de la contabilidad los constituyen sus objetivos que son los siguientes:

- Obtener en cualquier momento una información ordenada y sistemática sobre el desenvolvimiento económico y financiero de la empresa.
- Establecer en términos monetarios, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que posee la empresa.
- Llevar un control de los ingresos y egresos.
- Facilitar la planeación, ya que no solamente da a conocer los efectos de una operación mercantil, sino que permite prever situaciones futuras.
- Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo contable.
- Servir de fuente fidedigna de información ante terceros (proveedores, banco y estados financieros). (p.2)

Antecedentes Referenciales

Procedimientos contables

Cornejo (2012) nos dice que:

Toda empresa requiere del control de las operaciones económicas que realiza, a fin de poder evaluar su desempeño y presentar la información generada por estas. Toda empresa debe tener un control sobre las operaciones que realiza, a fin de poder evaluar sus resultados y presentar la información a quienes les interesa, a saber:

Gobierno, dueños o accionistas, proveedores, etc. Esto se logra a través de la técnica contable.

Los principios de contabilidad generalmente aceptados son conceptos básicos que establecen la delimitación e identificación del ente económico, las bases de cuantificación y la presentación de la información financiera cuantitativa mediante los estados financieros. (p.10).

Espejo (2007) expone lo siguiente:

Principios básicos y fundamentales de la Contabilidad

La ecuación contable es una herramienta básica de la contabilidad que permite medir los cambios en el activo, pasivo y patrimonio. Esta ecuación matemática se fundamenta en que los valores y bienes de propiedad de la empresa (activos) provienen de dos fuentes de nanciamiento: las deudas contraídas con terceros pasivo y los aportes de los propietarios patrimonio. El equilibrio o igualdad que existe en la ecuación contable es fundamental, el activo siempre será igual al pasivo más el patrimonio.

Activos = Pasivos + Patrimonio (p.22)

Ayala (2015) nos dice que:

Principios de Partida doble.-

Este principio indica que siempre que se contabilice una transacción realizada por la compañía, el valor que se registra en el débito de la cuenta o las cuentas afectadas, debe ser exactamente igual al valor que se registre en la

cuentas afectadas en el crédito. El cumplimiento de este principio permitirá siempre que la suma de los débitos sea igual a la suma de los créditos; con esto se garantizará el cumplimiento de la igualdad de la ecuación contable o ecuación patrimonial. (p.106)

Ayala (2015) nos conceptualiza que:

Cuenta contable es el medio o instrumento que necesita la contabilidad y de lo que se vale para poder: “recopilar, clasificar, registrar y comunicar” las operaciones o transacciones de una Empresa. (p.102)

Cuentas reales o de balance.

Ureña (2010), dice que estas cuentas representan valores tangibles como las propiedades y las deudas; forman parte del balance de una empresa. Las cuentas reales son ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO. (p.30)

Rajadell (2014) nos expone que las cuentas reales son:

Activo.- Muestra el conjunto de bienes y derechos que la empresa posee en un determinado momento expresado en unidades monetarias. También representa la utilización que la empresa ha dado en ese momento a sus recursos. Los elementos que forman el Activo, se clasifican siguiendo el criterio de ordenación de menor a mayor grado de liquidez. Así por ejemplo la máxima liquidez la tiene el dinero depositado en el banco. En cambio, las partidas de terrenos y edificios tienen un bajo grado de liquidez ya que, dentro del contexto de

actividades de la empresa, se considera que tienen un carácter de permanencia casi ilimitada. (p.26)

Rajadell (2014) también habla:

Pasivo.- Expresa el conjunto de obligaciones y deudas que la empresa tiene contraídas en un momento determinado, frente a los propios propietarios y frente a terceros. Desde el punto de vista económico financiero expresa también el origen o fuente de los recursos que la empresa tiene utilizados en el momento que se hace el Balance. Las distintas partidas del Patrimonio Neto y Pasivo, tal como se ha visto anteriormente, se ordenan según el criterio de menor a mayor exigibilidad.

El Patrimonio.- Constituye la parte residual de los activos de la empresa una vez deducidos todos sus pasivos. En otras palabras, son aquellas partidas no exigibles para la empresa por ser propiedad de sus titulares, salvo casos excepcionales y reglamentados por la ley. (p.45)

Ureña (2010) nos menciona que las cuentas nominales, de resultado o transitorias.

Las cuentas nominales son llamadas también de resultado, porque al final de un ejercicio contable dan a conocer las utilidades, costos y gastos; son transitorias por que se cancelan al cierre del periodo contable. Comprende las cuentas del estado de ganancias y pérdidas:

ingresos, gastos, costos de ventas y costos de producción o de operación.

Ingresos: Son los valores que recibe la empresa cuando realiza una venta o presta un servicio con el fin de obtener una ganancia.

Gastos: Son todos los pagos o desembolsos realizados por el ente económico, para cumplir con su funcionamiento.

Costos de venta: Representa el valor de adquisición de los artículos destinados a la venta.

Cuentas de Orden.- Agrupa los valores que reflejan hechos o circunstancias que puedan llegar a afectar la estructura financiera de la empresa, así como las cuentas que sirven para efectos de control interno o información general, además las que utilizan para conciliar las diferencias entre los registros contables de la empresa y las declaraciones tributarias.

Cuentas de orden deudoras: Los dineros, documentos y bienes que conforman el grupo de cuentas de orden deudoras, se manejan como las cuentas de Activo, por tanto, su saldo es débito.

Cuentas acreedoras: Los bienes que se han recibido para custodia, manejo o negociación constituyen el grupo de cuentas de orden acreedoras, estas se manejan como cuentas de Pasivo, por lo cual su saldo es crédito. (p.32).

Olivo (2006) plantea:

La cuenta

La Cuenta es un medio contable o instrumento de operación, mediante el cual podemos subdividir el activo, el pasivo y el capital, y agruparlos de acuerdo a ciertas características de afinidad y la cual nos permite graficar todos los aumentos y disminución que ocurren en los diversos elementos de la ecuación.

Cuentas reales: Este grupo estará representado por los bienes, derechos y obligaciones de la empresa, es decir, lo integran el activo, el pasivo y el capital. Se les denomina cuentas reales porque el saldo de estas cuentas representa lo que tiene una empresa en un momento dado, es decir, lo que posee, lo que debe, y lo cual puede ser comprobado por el bien o por el documento existente; por eso algunos autores la señalan como cuentas palpables.

Cuentas Nominales: Son cuentas temporales, duran abiertas lo que dura el ejercicio contable de la empresa, y al finalizar éste, son cerradas y su resultados traspasado a la cuenta capital, quien es en definitiva, la cuenta que va a ser afectada por los beneficios o pérdidas del negocio. Las cuentas nominales se crean en cada ejercicio de la empresa para registrar los ingresos, los costos, gastos, pérdidas y en consecuencia poder determinar los resultados obtenidos por la empresa en ese ejercicio, por eso se les conoce como cuentas de resultado. (p. 120)

Es un instrumento de consulta del contador, quien le asegura la consistencia y facilita la elaboración y presentación de los estados financieros. Al plan de cuentas también se lo llama catálogo de cuentas, es la enumeración de forma ordenada sistemáticamente.

Altahona (2009) explica:

Que para entender los ajustes y la hoja de trabajo se hace necesario comprender lo que es el ciclo contable, este se realiza por periodos mensuales, que va desde el comienzo del periodo, es decir desde el 1ro. de enero hasta el 31 de diciembre, del respectivo año fiscal, al finalizar el año es necesario por lo menos realizar un cierre definitivo para poder medir los resultados empresariales.

Partes del ciclo contable

Apertura, movimiento y cierre

En la etapa del cierre se elabora lo siguiente:

Asiento de Ajuste: Se registra en el comprobante de diario de contabilidad. (p.215)

Para Poncio (2013) manifiesta que:

El libro diario.- Es en el cual vamos a asentar (registrar) las operaciones que realice la empresa, para cada operación que realice la empresa se tiene que realizar una partida en el libro de diario. Para realizar bien las partidas se deben tomar en cuenta que por cada operación que se realice existe una cuenta para ello.

- ✓ Se tiene que enumerar las partidas de cada mes de operaciones
- ✓ Se le coloca la fecha en que se está realizando la partida
- ✓ Cada vez que se realice la partida se tiene que contar con la documentación que ha generado la operación.
- ✓ Todas las partidas deben de llevar una explicación, del porque se está realizando esa partida, se coloca para que cualquiera que revise los libros de contabilidad, entienda el porqué de esas partidas.
- ✓ Las columnas del DEBE y del HABER siempre tienen que cuadrar con la misma cantidad.
- ✓ Siempre se toma en cuenta el principio de la Causalidad
- ✓ Tomar en cuenta los principios de la partida doble. (p. 15)

Ayala (2015) nos dice que:

Libro Mayor

En el libro mayor se resumen las operaciones por tipo de cuenta y se evidencia las cuentas que se afectan por totales, indicándose el valor Debito y el Valor crédito. El libro mayor también debe estar prenumerados de manera consecutiva y en cada hoja estará el sello. (p.186)

También Ramirez (2008) habla de:

Ajustes

Al terminar el ejercicio luego de tener la seguridad, por medio del balance de comprobación, que todos los asientos del libro diario han sido pasados correctamente al mayor y que el saldo de cada una de las cuentas

registradas en él, coinciden con el mayor auxiliar correspondiente, se debe proceder a la formación de los estados financieros.

Los asientos de ajustes son asientos previos a la presentación del balance general, los cuales se hacen terminar el ejercicio y que tienen por objeto precisar el saldo de las cuentas. (p.278)

Para Calleja (2011) dice:

Cierre de Libros

El asiento de cierre consiste en cargar todas aquellas cuentas de saldo acreedor y abonar todas aquellas cuentas de saldo deudor, a fin de que todas las cuentas utilizadas en el periodo muestren un saldo cero y en el siguiente periodo sean abiertas de nuevo. Todas las cuentas utilizadas en este periodo contable han quedado saldadas. Cuando usted reinicie sus operaciones en el próximo periodo volverá a abrir todas las cuentas que sean necesarias. (p. 354).

Calleja (2011) también manifiesta que:

Balance General o Estado de Situación Financiera.

El balance general, también llamado estado de situación financiera o estado de posición financiera, muestra información relativa a una fecha determinada sobre los recursos y obligaciones financieras de la entidad, por consiguiente, los activos en orden de su disponibilidad, revelando sus restricciones; los pasivos atendiendo a su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros; así como el capital contable o patrimonio contable a dicha fecha. (p.85).

Fonnegra (2008) dice que:

Resultado o Pérdida y Ganancias.

Todas las transacciones correspondientes a los ingresos generados por el ente económico así como los costos y gastos que se ha incurrido a lo largo de un período contable De la diferencia entre los dos conceptos anteriores se tienen la utilidad o pérdida lograda por la empresa durante el período. El estado de resultados está conformado por un grupo de cuentas denominadas nominales o transitorias porque solamente pertenecen al período contable que se esté elaborando. (p.42).

Fundamentos de los estados financieros

Para Romero (2010), los estados financieros son la expresión fundamental de la contabilidad financiera, pues contienen información sobre la situación y desarrollo de la entidad a una fecha determinada o por un periodo. Su objetivo es comunicar información útil en la toma de decisiones relativa a la situación financiera, el resultado de sus operaciones, los cambios en las cuentas del capital contable o patrimonio contable, los flujos de entrada y salida de efectivo y su resultado de incremento o disminución, los cambios en la situación financiera, o sea, en sus recursos y sus fuentes. Podemos decir que cada empresa debe preparar y presentar la información que satisfaga sus necesidades y brinde comunicación a los demás interesados; y dado que no es posible conocer a todos los interesados ni sus intereses o necesidades particulares, la información debe ser presentada en forma de estados financieros, balance general, estado de resultados, estado de flujo de efectivo. (p. 97)

Ayala (2015) **también objetivos de los estados financieros.**

- Conocer el alcance del marco conceptual.
- Comprender los conceptos claves manejados por las normas internacionales de información financiera: objetivo de los estados financieros y características cualitativas.
- Obtener un conocimiento preliminar del tratamiento contable y los elementos de los estados financieros.
- Conocer la importancia de la preparación y revelación de unos estados financieros transparentes.
- Identificar la relación entre la transparencia y la capacidad de responder.
- Identificar la relación entre la transparencia y el marco contable conceptual.
- Conocer los principales conceptos que se involucran para la presentación y revelación de los estados financieros.(p.217)

Romero (2010) nos manifiesta que:

Los principales Estados Financieros son:

El Balance General.- el cual permite conocer los recursos económicos que utilizó la entidad para alcanzar sus objetivos, clasificados en orden de su disponibilidad, y las fuentes de donde provienen, ya sean externas, que son las obligaciones para con los acreedores y proveedores de bienes y servicios clasificadas por su exigibilidad; o internas, que son la aportación de socios, dueños o propietarios de la empresa, todos ellos a una fecha.

El estado de resultados o pérdidas y ganancias P y G.- Mediante éste se pueden juzgar los resultados de operación generados por la actividad de la empresa. Permite analizar el desarrollo de la empresa en un periodo, medido normalmente por la utilidad o pérdida neta resultante, o el cambio neto en el patrimonio contable.

El estado de flujo de caja o flujo de efectivo EFE.- es el que permiten analizar la forma en que la empresa obtiene y aplica flujos de efectivo, y los factores que pueden afectar su solvencia o liquidez, o los cambios en los recursos y sus fuentes de financiamiento, clasificados en actividades de operación, inversión y financiamiento.

El estado de cambios en la situación patrimonial. De las entidades con propósitos lucrativos, que permite juzgar la evolución de las inversiones de los propietarios y el comportamiento o uso de las utilidades o pérdidas generadas por la entidad (Romero, 2010, p.82).

Fundamentación Legal

Constitución de la Republica del Ecuador

En el capítulo I En los elementos Consecutivos del Estados específicamente en el Art. 33 El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado. (Const, 2008).

En el Capítulo noveno Responsabilidades y específicamente en el Art. 83 Son deberes y responsabilidades de las ecuatorianas y los ecuatorianos, sin perjuicio de otros previstos en la Constitución y la ley: Cooperar con el Estado y la comunidad en la seguridad social y pagar los tributos establecidos por la ley. (Const, 2008).

En el capítulo cinco Régimen de Desarrollo en el Artículo 276. El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.

3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público. (Const, 2008).

Ley Orgánica de Defensa al consumidor

En el capítulo 1 Derechos y Obligaciones de los Consumidores, específicamente en el artículo 4 . Existen los diferentes derechos al consumo:

1.-Derecho a la vida, consumo de un bien o servicio para satisfacer las necesidades.

2.-Los proveedores tienen derecho a ofertar servicios competitivos.

3.-Recibir servicios de calidad

4.-Dar a conocer toda la información clara y oportuna del producto que comercializan.

5.-Tratar educadamente no discriminar a nadie saber manejar la situación para realizar una buena venta.

6.-Derecho a proteger las publicidades ya que pueden editarlas y engañar a los consumidores. (Ley Organica del Consumidor, 2015)

Ley de Régimen Tributario Interno

En el Capitulo seis Contabilidad y Estados financieros específicamente en el Art. 20 La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo” (H. Congreso Nacional, 2015)

Ley de Compañías

En el Art. 294 “El Superintendente de Compañías determinará mediante resolución los principios contables que se aplicarán obligatoriamente en la elaboración de los balances de las compañías sujetas a su control”): (Ley de Compañías, 2014).

Variable de la investigación

Variable independiente: Procedimientos contables:

La organización administrativa de una empresa, establece y exige la aplicación de procedimientos contables para llevar un adecuado control sobre las operaciones y transacciones comerciales, es decir generar información confiable, en el momento oportuno de una forma clara y precisa.

En la actualidad toda empresa tiene que registrar y analizar la información financiera. Es por ello que los propietarios, gerentes aplican la información contable en libros, para el manejo de las cuentas que intervienen en estados financieros. Según el tipo de empresa se va aplicando los procedimientos contables.

Variable dependiente: Estados financieros:

Los Estados Financieros son llamadas también cuentas anuales, son el reflejo de la contabilidad de una empresa, de todas las transacciones de dicha entida durante un periodo contable.

Los estados financieros es documentación muy importante de la empresa ya que revela la situación financiera verificar si la empresa tiene una estructura solvente de cómo está la empresa y verificar si se sigue invirtiendo en ella, estos informes deben ser fiables. Los estados financieros se presentan al final del periodo contable es decir desde el 01 de Enero hasta el 31 de Diciembre del mismo año.

Marco Conceptual

Año fiscal: Garcia (2018) dice: es el periodo para el que se preparan los presupuestos de ingresos y gastos de la administración y en el que se devengan los impuestos. (p.2).

Cuenta.- (Díaz, 2006) manifiesta que la cuenta puede representarse de varias formas. Lo importante es que permita conocer los aumentos o las disminuciones y que posibilite determinar fácilmente la diferencia o saldo. (p.15)

Cliente: según Nieto (2010) dice que son derechos de cobro que tiene la empresa por la venta de los productos o servicios que constituyen su actividad principal. (p.11).

Ecuación Contable.- Sinisterra, (2011) nos conceptualiza que la contabilidad basa sus registros en una ecuación matemática que representa la posición financiera del negocio. En el lado izquierdo de la ecuación figuran los recursos o propiedades que posee la empresa, y en el derecho, las participaciones constituidas por los acreedores, pro-veedores y propietarios del negocio. (p.30).

Efectivo: Romero (2010) nos expone que es la moneda de curso legal en caja y en depósitos bancarios a la vista, disponibles para la operación de la entidad, tal como lo que se tiene en cuentas de cheques, giros bancarios, remesas en tránsito. El rubro de efectivo también incluye partidas consideradas como equivalentes de efectivo. (p.13)

Entidad: Ibarra (2004) conceptualiza que es un conjunto de recursos materiales y humanos, una empresa es una entidad para conseguir determinados fines. (p.18)

Existencias: Santillana Editores, (2018) dice: Están compuestas por aquellos materiales que se utilizan en la elaboración del producto o bien por las mercancías ya elaboradas que constituyen la actividad propia de la empresa. Todos estos bienes tienen que sufrir una transformación o una venta para convertirse en líquido después de un plazo. Son las Materias primas. (p.227).

Flujo de Efectivo: Padilla (2012) Los flujos esperados de entrada de efectivo se expresan en valor presente, para obtener una estimación del valor de los activos para la empresa, lo que equivale a encontrar el valor presente de los dividendos futuros esperados de una acción. (p.257)

Gastos: Carvo (2017) nos dice que son costos incurridos para producir ganancias, medido por los activos cedidos o usados para servir a los clientes. (p.51).

Información Financiera: Padilla (2012) La información financiera es la que produce la contabilidad, indispensable para la administración y el desarrollo de las empresas, y por lo tanto, es procesada y concentrada para uso de la gerencia y personas que trabajan en la empresa. (p. 86).

Ingresos: Carvo (2017) manifiesta que es los flujos de entrada de activos (como efectivo) que resultan de la venta de productos o de servicios entregados a los clientes. (p. 50).

Impuesto: Díaz (2006) Son pagos de carácter general y obligatorios a favor del Estado. Éstos se calculan con base en liquidaciones privadas de la empresa, de acuerdo, con las bases impositivas determinadas previamente por el Estado. Existen impuestos de orden nacional como el IVA y el impuesto de renta y complementarios; de orden municipal, como el de la industria y comercio, el predial, valorización; y de orden departamental. (p. 215).

Liquidez: Yaguache Maza Dunia (2015) Nos revela que la liquidez se refiere a la rapidez y facilidad con las que un activo se convierte en efectivo. (p. 23)

Inventarios: Díaz (2006) manifiesta que los inventarios están representados por aquellos bienes físicos destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se encuentran en proceso de producción o que se utilizarán en la producción de otros que se van a vender, sean o no fabricados por la empresa. (p.108).

Rentabilidad: Santillana Editores (2018) nos dice que rentabilidad económica analiza el rendimiento de las inversiones (generalmente se trata de inmovilizados) en relación con el resultado antes de impuestos. (p. 237)

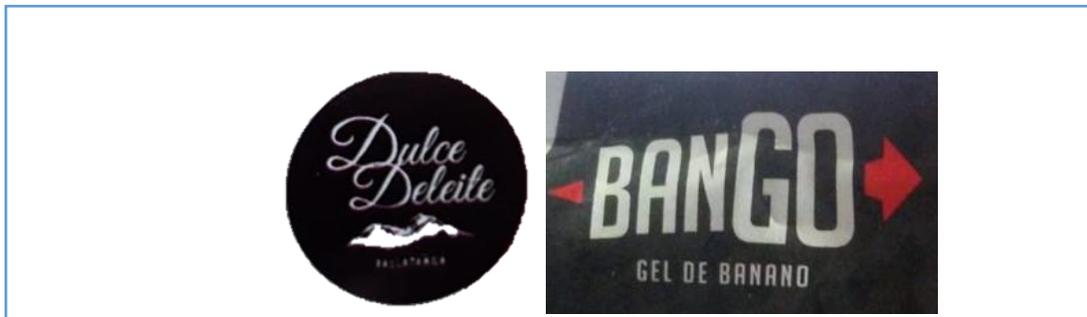
Utilidad: Guajardo (2005) dice que esta característica básica significa que la información debe adaptarse a las necesidades de los usuarios para poder ser utilizada en el proceso de toma de decisiones. (p.36).

CAPITULO III

METODOLOGIA

Presentación de la empresa

Figura 1: Logotipo de la Empresa



Elaboracion: Propia

La Empresa “dulce deleite”, fue creada en el cantón Pallatanga, el 8 de julio del 2014, siendo su fundadora-propietaria la señora Norma Rodríguez, sus actividades en el mercado de producción consiste en la elaboración y venta de manjar de leche por lo que ha estado proporcionando su distribución a muchos clientes fuera del Cantón y la Provincia, es así que sus actividades de producción han estado en constante desarrollo.

Objeto social

La falta de empleo y las ganas de superación tanto personal como con las personas que le rodeaban hizo que dulce deleite S.A siga con la producción, lo que ha beneficiado a muchas familias en el cantón ya que la mano de obra que labora es del mismo sector. Otro aporte que realiza la empresa es que ayuda al sector ganadero con la compra de la materia prima para la elaboración del majar.

Misión

La empresa de alimentos especializada en la fabricación de manjar de leche es satisfacer el gusto del paladar de los consumidores. Y además crecer como un competidor dentro del Cantón y Provincia aplicando la tecnología para brindar un mejor producto y satisfacer los diferentes gustos de la sociedad.

Visión

Convertirse en la primera empresa en el mercado por su seriedad, solvencia y nivel de calidad de sus productos, que conquistará el paladar ecuatoriano, tanto así que beneficiara al desarrollo de la comunidad, proveedores y clientes convirtiéndose en la empresa de elite dentro del cantón y provincia.

Estructura organizativa

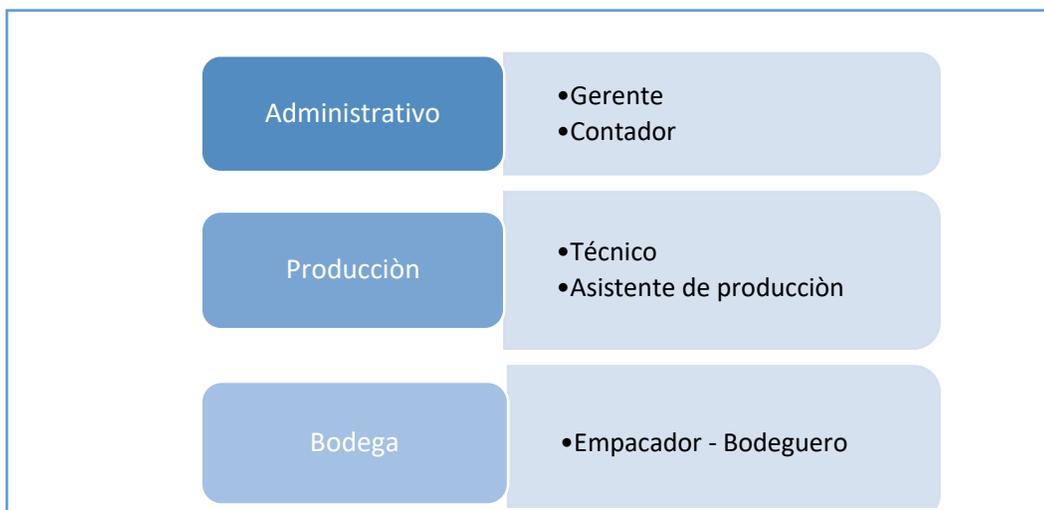
Figura 2: Organigrama



Elaboracion: Propia

Plantilla total de trabajadores

Figura 3: Trabajadores



Elaboración: Propia

Clientes, proveedores y competidores más importantes

Tabla 1: Principales Clientes

NOMBRE	CIUDAD
Sr. Carlos Paucar	Guayaquil
Sra. Diana Portilla	Guayaquil
Sta. Patricia López	Pallatanga
Sr. Fernando Campusano	Guayaquil
Sra. Carmen Estrada	Riobamba
Sra. Irene Toapanta	Riobamba
Sr. Gustavo Vera	Pallatanga
Sr. Anderson Vallejo	Pallatanga

Elaboración: Carolina Moreno

Figura 4: Proveedores



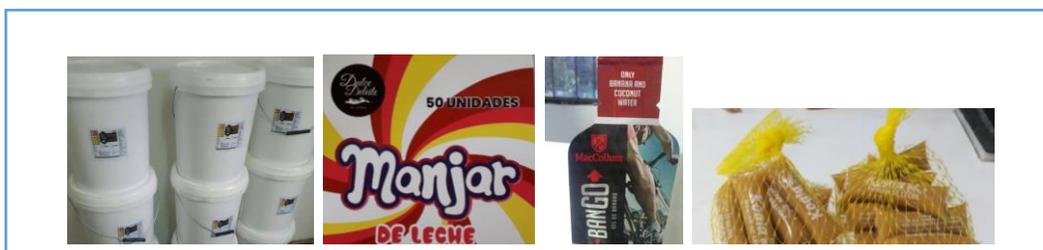
Elaboración: Carolina Moreno

Figura 5: Competidores



Elaboración: Propia

Figura 6: Principales productos



Elaboración: Propia

Descripción del proceso de estudio o puesto del trabajo

Gerente

El gerente general es la propietaria de Dulce deleite S.A, es la que se encarga de organizar y dirigir lo que se trata el área de producción del producto, como también compra de la materia prima para la elaboración del producto, también se encarga de la supervisión de las entregas y la revisión, la facturación con los clientes.

Contador

El contador no es permanente en la empresa, se podría decir que es externo, su trabajo es realizar informes de forma mensual de los ingresos y gastos, con la información que le proporciona la gerente general, siempre y cuando tenga su respectivo comprobante de compra o de venta, así como también las declaraciones anuales al SRI (Servicio de Rentas Internas), otra de las funciones que realiza es el control de inventario de manera mensual.

Análisis económico financiero

Para la empresa Dulce deleite S.A, no ha llevado una contabilidad en la que demuestre sus ingresos sus gastos sus activos sus pasivos su patrimonio, pero si ha cumplido con la obligatoriedad del pago de las retenciones a las compras realizadas para el desarrollo de su actividad.

Dulce Delite no tiene el sustento contable para poder realizar comparaciones con años anteriores, se ha basado para cumplir con sus obligaciones en ingresos y egresos realizados mensualmente aun siendo una empresa que declara semestralmente porque sus ingresos no son superiores a lo que exige la ley de régimen tributario.

La empresa solo cuenta con un excel de ingresos y gastos que no identifica, gastos por plan de cuentas que favorecerán y determinaran los gastos realizados en cada una de sus cuentas, es por este motivo que no ha realizado balances.

Método de investigación

Enfoque cualitativo.- Hernandez (2010), nos dice que se utiliza la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afirmar preguntas de investigación en el proceso de interpretación. Aunque ciertamente hay una revisión inicial de la literatura, ésta puede complementarse en cualquier etapa del estudio y apoyar desde el planteamiento del problema hasta la elaboración del reporte de resultados. (p.07).

Después de lo expuesto anteriormente podemos decir que la situación de dulce deleite S.A es la carencia en la parte contable y la urgencia de la aplicación de normas contables, que es de suma importancia para el mejor funcionamiento a la empresa.

Enfoque cuantitativo.- Hernandez (2010), nos dice que se usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías. Se desarrolla un plan para probarlas (diseño); se miden las variables en un determinado contexto; se analizan las mediciones obtenidas (con frecuencia utilizando métodos estadísticos), y se establece una serie de conclusiones respecto de las hipótesis. (p.02).

Podríamos decir que la empresa estará encaminada al control, y la aplicación de procedimientos contables, con normas internacionales de información financiera, marco conceptual de las normas generales y

específicas, aplicación de los mismos que facilitaran la parte contable para la emisión de estados financieros.

Diseño de la investigación

Tipos de investigación

Investigación descriptiva.

Arias (2012), dice que la investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere. (p.24).

Esta investigación aplicada es fundamental ya que al conocer el problema específico y la situación que atraviesa la empresa por la carencia de procedimientos contables adecuados, y conociendo el problema que tiene se debe tomar acciones inmediatas para la solución del mismo.

Investigación explicativa.

Navarro (2017), afirma que mediante este tipo de investigación, se trata de responder o dar cuenta del porqué del objeto que se investiga. Además de describir el fenómeno tratan de buscar la explicación del comportamiento de las variables. Su metodología es básicamente cuantitativa, y su fin último es el descubrimiento de las causas. (p. 21)

La problemática que tiene la empresa es en la parte contable y financiera es decir la forma general de llevar contabilidad, las transacciones comerciales

no son claras. Por lo que se propone la aplicación de procedimientos contables con el fin de encaminar a la empresa hacia una situación financiera mejorable con rentabilidad.

Investigación correlacional.

Hernandez (2010), nos dice que asocia variables mediante un patrón predecible para un grupo o población. (p.81)

El problema que surge de la empresa está basado en la falta de conocimientos contables para la aplicación, se empleará como fuente de análisis, libros relacionados a la contabilidad, con el fin de adquirir la información de primera fuente y de acuerdo a los objetivos del proyecto.

Población y muestra

Población

Para Lopez (2015) manifiesta que

Universo o Población son expresiones equivalentes para referirse al conjunto total de elementos que constituyen el ámbito de interés analítico y sobre el que queremos inferir las conclusiones de nuestro análisis, conclusiones de naturaleza estadística y también sustantiva o teórica. En particular se habla de población marco o universo finito, al conjunto preciso de unidades del que se extrae la muestra, y universo hipotético o población objetivo, el conjunto poblacional al que se pueden extrapolar los resultados. (p.7).

Tabla 2: Población

CARGO	NUMERO
Gerente	1
contador	1
Técnico de producción	1
Asistente de producción	1
Bodeguero - Empacador	1
TOTAL	5

Elaboración: propia

Muestra

Hernandez (2010), nos conceptualiza que la muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Digamos que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población. (p. 175).

Según Salazar (2018), muestra es un conjunto de elementos seleccionados de una población de acuerdo a un plan de acción previamente establecido (muestreo), para obtener conclusiones que pueden ser extensivas hacia toda la población. (p.13).

En el presente trabajo de investigación la muestra escogida no alcanza ya que la población involucrada son de 5 personas por lo tanto no cumple con el parámetro establecido por lo tanto no procede aplicar la formula.

Molares (2012), muestra es un subconjunto o una porción de la población. (p.4).

Por lo tanto la muestra no probabilística será aplicada al gerente y al contador. Ya que son las personas que están inmersas el problema que tiene la empresa actualmente.

Procedimiento o paso a seguir de la investigación

En el siguiente trabajado de investigación, el procedimiento que se aplicará a la empresa Dulce deleite S.A será principalmente el estudio de las actividades económicas diarias, es decir el manejo del efectivo en lo que son ingresos y gastos, ventas.

La forma de recopilación de información en la empresa fue de forma personal visitando la empresa todos los días, lo cual se realizaba un monitoreo del manejo de la parte contable, como también la revisión de las transacciones que realizaban anteriormente con la ayuda de la gerente propietaria, en cuanto se refiere al área contable no existe información física que me proporcione, por el problema que la contadora solo asiste a la empresa una vez por mes.

Técnicas e instrumentos de la investigación

Entre las diferentes técnicas que existen se utilizaran para la investigación son las siguientes:

- 1. Guía de observación**
- 2. Entrevista**

1. Guía de observación

Hernandez (2010), nos dice que la guía de observación consiste en el registro sistemático, válido y confiable de comportamientos o conducta manifiesta. Puede utilizarse como instrumento de medición en muy diversas circunstancias. (p.348).

Bastar (2012), conceptualiza que la guía de observación sugiere y motiva los problemas y conduce a la necesidad de la sistematización de los datos. La observación científica debe trascender una serie de limitaciones y obstáculos los cuales podemos comprender por el subjetivismo; el etnocentrismo, los prejuicios, la parcialización, la deformación, la emotividad. (p.60).

La observación es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos.

Arias (2012), Los métodos de observación pueden ser:

- **Observación simple o no participante.**- Es la que se realiza cuando el investigador observa de manera neutral sin involucrarse en el medio o realidad en la que se realiza el estudio.
- **Observación participante.**- En este caso el investigador pasa a formar parte de la comunidad o medio donde se desarrolla el estudio. Así mismo, la observación también se clasifica en
 - **Observación libre o no estructurada.**- Es la que se ejecuta en función de un objetivo, pero sin una guía prediseñada que

especifique cada uno de los aspectos que deben ser observados.

- **Observación estructurada.-** Es aquella que además de realizarse en correspondencia con unos objetivos, utiliza una guía diseñada previamente, en la que se especifican los elementos que serán observados. (p.69).

La técnica de observación se realizó directamente en las instalaciones de la empresa se verifico se analizó a cada una de las personas que están inmersas en la problemática que tiene la empresa, verificando su trabajo y la responsabilidad que tienen en la misma. La obtención de la información será registrada para su posterior análisis y poder dar una explicación de los resultados obtenidos.

Por lo tanto utilizare la siguiente guía de observación:

GUIA DE OBSERVACIÓN

Nombre de la empresa	Dulce Deleite S.A
Nombre del observado	
Puesto o cargo	
Edad del observado	

INSTRUCCIONES: observar si la ejecución de las actividades marcando con una (x) el cumplimiento de acuerdo con la escala establecida (si, no, tal vez)

Objetivo: evaluar al personal que trabaja directamente con la empresa para verificar su nivel y desempeño y responsabilidad dentro de la empresa.

No.	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACIONES
	Llega a tiempo al trabajo			
	Verifica que su área de trabajo esté limpia y ordenada			
	Cumple con el uniforme requerido			
	Elabora sus actividades en			

	tiempo y forma			
	Ejerce un buen comportamiento en el grupo de trabajo			
	Verifica que la maquinaria funcione correctamente			
	El espacio donde trabaja es el adecuado			
	Elabora su trabajo con calidad			
	Cumple los pasos establecidos dentro del manual de funciones de su puesto de trabajo			
0	Es responsable en su trabajo			
1	Recibe capacitaciones y las aprovecha			
2	Higiene personal			
3	Comparte su experiencia ayudando a sus compañeros			
4	Observa si la ejecución de las actividades de sus compañero es correcta			
5	Presta atención a las demás áreas			
6	Distribuye correctamente su tiempo			
7	Utiliza diversas herramientas para realizar su trabajo			
8	Desatiende su puesto continuamente por situaciones personales			
9	Tiene una idea clara de sus puesto			
0	Da las ordenes o sugerencias con claridad			

Entrevista

Según Sautu (2005), es un análisis de cómo se lleva o se llevó acabo el proceso decisorio, los conflictos internos, los diversos puntos de vista.

Expectativas y percepciones de los actores; interpretaciones. Funcionamiento real, sistemas de categorizaciones internas, prestigio, influencia. Evaluación de roles y puestos.

Arias F (2012), manifiesta que la entrevista, más que un simple interrogatorio, es una técnica basada en un diálogo o conversación “cara a cara”, entre el entrevistador y el entrevistado acerca de un tema previamente determinado, de tal manera que el entrevistador pueda obtener la información requerida.

- **Entrevista estructurada o formal.-** Es la que se realiza a partir de una guía prediseñada que contiene las preguntas que serán formuladas al entrevistado. En este caso, la misma guía de entrevista puede servir como instrumento para registrar las respuestas, aunque también puede emplearse el grabador o la cámara de video.
- **Entrevista no estructurada o informal.-** En esta modalidad no se dispone de una guía de preguntas elaboradas previamente. Sin embargo, se orienta por unos objetivos preestablecidos que permiten definir el tema de la entrevista, de allí que el entrevistador deba poseer una gran habilidad para formular las interrogantes sin perder la coherencia.
- **Entrevista semi-estructurada.-** Aun cuando existe una guía de preguntas, el entrevistador puede realizar otras no contempladas inicialmente. Esto se debe a que una respuesta puede dar origen a una pregunta adicional o extraordinaria. Esta técnica se caracteriza por su flexibilidad.(p.73).

La entrevista fue realizada al gerente general y la contadora, el método de la entrevista fue estructurada, se realizó mediante una conversación directa planificada, con el banco de preguntas previamente ya establecidas de la

cual se intenta obtener información, llegando así a obtener de una mejor precisión en las respuestas.

ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA “DULCE DELEITE S.A”

Cuidad:

Fecha:

Lugar:

Hora de inicio:

Hora finalización:

Nombre del entrevistado:

Cargo:

Nombre del entrevistador:

Objetivo: Con la recopilación de información, por parte de la persona que administra la empresa, se obtendrá información veraz de cómo está la situación de la empresa con el fin de dar solución al problema que tiene Dulce deleite S.A.

Formulario

1. ¿Usted conoce la situación financiera actual de la empresa?

Justifique su respuesta:

2. ¿Con Cuánta maquinaria de última tecnología cuenta la empresa?, ¿necesita implementar más?

Justifique su respuesta:

3. ¿Está de acuerdo con el desempeño que brindan sus colaboradores en el servicio a los clientes?

Explique porque:

4. ¿Sabe usted que es un proceso contable?

Justifique su respuesta:

5. ¿La empresa cuenta con un sistema contable definido?

Justifique su respuesta:

6. ¿Cuál es su participación en el área contable?

Justifique su respuesta:

7. ¿Sabe usted cuales son los comprobantes de las transacciones de la empresa?

Justifique su respuesta:

8. ¿La empresa cuenta con un número determinado de trabajadores y su sueldo está relacionado al LOSEP (código de trabajo)?

Justifique su respuesta:

9. ¿Cuál es la jornada laboral?

Justifique su respuesta:

10. ¿Los trabajadores están afiliados al Seguro social?

Justifique su respuesta:

11. ¿La empresa cumple con los parámetros de capacitación y parámetros de riegos y emergencia?

Justifique su respuesta:

12. ¿Cuenta con FODA la Empresa?

Justifique su respuesta:

13. ¿Se pagan comisiones? ¿Cuáles son los porcentajes?

Justifique su respuesta:

14. ¿Usted cree que la contadora aplica correctamente los registros contables?

Justifique su respuesta:

**ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA
“DULCE DELEITE S.A”**

Cuidad:

Fecha:

Lugar:

Hora de inicio:

Hora finalización:

Nombre del entrevistado:

Cargo:

Nombre del entrevistador:

Cargo:

Objetivo: Recabar datos claves para analizar las falencias que tienen la empresa y las personas que manejan, con el fin buscar soluciones para un mejor manejo en el área contable. Utilizando hojas adicionales en cuanto sea necesario.

Formulario

1. ¿De qué forma registra usted las compras y las ventas?

Justifique su respuesta:

2. ¿Maneja usted un plan de cuentas para llevar la contabilidad de la empresa?

Justifique su respuesta:

3. ¿Cuenta usted con información financiera al día actualizada?

Justifique su respuesta:

- 4. ¿Tiene usted un informe de estado de situación inicial de la empresa?**

Justifique su respuesta:

- 5. ¿Cuenta la empresa con un manual de procedimientos contables?**

Justifique su respuesta:

- 6. ¿Existe un control interno en el cual se revisen los comprobantes de las transacciones contables de la empresa?**

Justifique su respuesta:

- 7. ¿La empresa cumple normas en las cuales son aplicadas con los principios de la contabilidad?**

Justifique su respuesta:

- 8. ¿Maneja usted comprobantes en las transacciones contables?**

Justifique su respuesta:

- 9. ¿Alrededor de cuantos hechos económicos registran diariamente?**

Justifique su respuesta:

- 10. ¿Maneja usted un sistema contable?**

Justifique su respuesta:

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

A continuación se realizara los resultados obtenidos con la herramienta utilizada de la guía de observación:

Análisis guía de observación

GUIA DE OBSERVACIÓN

Nombre de la empresa	Dulce Deleite S.A
Nombre del observado	
Puesto o cargo	
Edad del observado	

INSTRUCCIONES: observar si la ejecución de las actividades marcando con una (x) el cumplimiento de acuerdo con la escala establecida (si, no, tal vez)

Objetivo: evaluar al personal que trabaja directamente con la empresa para verificar su nivel y desempeño y responsabilidad dentro de la empresa.

No.	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Llega a tiempo al trabajo	X		
2	Verifica que su área de trabajo esté limpia y ordenada	X		
3	Cumple con el uniforme requerido	X		
4	Elabora sus actividades en tiempo y forma	X		
5	Ejerce un buen comportamiento en el grupo de trabajo	x		
6	Verifica que la maquinaria funcione correctamente	x		
7	El espacio donde trabaja es el adecuado		x	

8	Elabora su trabajo con calidad	x		
9	Cumple los pasos establecidos dentro del manual de funciones de su puesto de trabajo	x		
10	Es responsable en su trabajo	x		
11	Recibe capacitaciones y las aprovecha	x		
12	Higiene personal	x		
13	Comparte su experiencia ayudando a sus compañeros		x	
14	Observa si la ejecución de las actividades de sus compañero es correcta	x		
15	Presta atención a las demás áreas		x	
16	Distribuye correctamente su tiempo			
17	Utiliza diversas herramientas para realizar su trabajo			
18	Desatiende su puesto continuamente por situaciones personales		x	
19	Tiene una idea clara de sus puesto	x		
20	Da las ordenes o sugerencias con claridad	x		

Como se manifiesta anteriormente los resultados de la guía de observación, que se realizó al personal que trabaja en la empresa, se podría decir que está muy bien estructurada la empresa que a pesar que no cuenta con una profesional que esté al frente de la empresa la gerente realiza un buen desempeño en el manejo del personal así también como con el área de trabajo.

Llevan un excelente manejo de horarios y distribución de sus labores diarias con las personas que trabajan en la empresa, cabe recalcar que los empleados tienen muy claro de cómo realizar su trabajo. La única parte donde se pudo observar y que tiene falencias la empresa Dulce Deleite "S.A" es la carencia de capacitaciones al personal, y la parte contable.

Análisis de la entrevista

Entrevista dirigida a la Gerente propietaria de la Empresa "Dulce Deleite S.A"

Formulario

1. ¿Usted conoce la situación financiera actual de la empresa?

Por una parte si conozco la situación financiera de la empresa. Al final del ejercicio contable la contadora externa realiza el informe de todo el año. Hasta este momento estamos un poco bajos con las ventas, es notorio con la producción, pero exactamente no se cómo se encuentra.

2. ¿Con Cuánta maquinaria de última tecnología cuenta la empresa?, ¿necesita implementar más?

Si, mantenemos 3 máquinas en excelentes condiciones para la fabricación del manjar de leche, y no por el momento no necesito implementar más maquinaria.

3. ¿Está de acuerdo con el desempeño que brindan sus colaboradores en el servicio a los clientes?

Sí, estoy de acuerdo con la atención al cliente por parte de mis colaboradores, se podría decir que a mis vendedores son a los que más les pongo atención ya que son los que abren mercado y mantienen más contacto con el cliente.

4. ¿Sabe usted que es un proceso contable?

Son pasos que debe llevar una empresa se diría que el control de la parte financiera.

5. ¿La empresa cuenta con un sistema contable definido?

No, la falta de conocimientos y con lo que la empresa ha estado creciendo a pequeños pasos los que no he podido adquirir un sistema contable y una contadora que permanezca en la empresa.

6. ¿Cuál es su participación en el área contable?

Manejo lo que es facturación de gastos ingresos que realiza la empresa.

7. ¿Sabe usted cuales son los comprobantes de las transacciones de la empresa?

La empresa maneja facturas, notas de venta, comprobantes de retención.

8. ¿La empresa cuenta con un número determinado de trabajadores y su sueldo está relacionado al LOSEP (código de trabajo)?

Dulce Deleite S.A cuenta con 8 personas trabajando en la empresa, y si de acuerdo a la preparación académica, se cancela los sueldos.

9. ¿Cuál es la jornada laboral?

Se trabaja 8 horas diarias como exige la ley, y se paga horas extras a los trabajadores siempre y cuando requiere de su servicio.

10. ¿Los trabajadores están afiliados al Seguro social?

No, todo el personal que trabaja en la empresa está afiliado, solamente a las personas que están de planta.

11. ¿La empresa cumple con los parámetros de capacitación y parámetros de riesgos y emergencia?

No, hemos capacitado al personal sobre gestión de riesgos, pero si se cumple sobre prevenciones y uniformes adecuados para el trabajo.

12. ¿Cuenta con FODA la Empresa?

No, la empresa no ha tenido una persona que ayude a la estructuración ella requiere.

13. ¿Se pagan comisiones? ¿Cuáles son los porcentajes?

Si, se cancela según el monto de ventas que realizo el vendedor y se le cancela el 6%.

14. ¿Usted cree que la contadora aplica correctamente los registros contables?

Creo que no, la contadora solo se encarga de realizar la declaración y pasar un informe al final del año contable.

Conclusión de la entrevista a la gerente general

Para la gerente general de la empresa Dulce Deleite S.A, la contabilidad que lleva la empresa es básica ya que ella forma parte de los procesos contables que realiza la empresa. Así como también la falta de conocimiento ha desarrollado que la gerente solo de prioridad con las obligaciones que tiene empresa con el SRI. Por tal motivo no esta tan clara la situación financiera de la empresa.

Entrevista dirigida a la contadora externa de la Empresa “Dulce Deleite S.A”

Formulario

1. ¿De qué forma registra usted las compras y las ventas?

Anexo de compras y ventas, con sus respectivos comprobantes, como un ingreso y un gasto.

2. ¿Maneja usted un plan de cuentas para llevar la contabilidad de la empresa?

No, la contabilidad se lleva con las cuentas básicas.

3. ¿Cuenta usted con información financiera al día actualizada?

Si con el control de la cuenta bancaria cheques girados diariamente y los depósitos de los cobros realizados

4. ¿Tiene usted un informe de estado de situación inicial de la empresa?

No, por lo que no me contrataron cuando inicio la empresa, me manejo exclusivamente en las declaraciones.

5. ¿Cuenta la empresa con un manual de procedimientos contables?

No, por falta de presupuesto de la empresa

6. ¿Existe un control interno en el cual se revisen los comprobantes de las transacciones contables de la empresa?

Si la revisión de comprobantes de compra y de venta como la autorización del sri, numeración de factura, fecha de caducidad, o si el comprobante de compra es electrónico.

7. ¿La empresa cumple normas en las cuales son aplicadas con los principios de la contabilidad?

No, cumple con todos los principios de contabilidad generalmente aceptados

8. ¿Maneja usted comprobantes en las transacciones contables?

No, porque yo casi nunca estoy y la gerente no realiza comprobantes.

9. ¿Alrededor de cuantos hechos económicos registran diariamente?

20 transacciones

10. ¿Maneja usted un sistema contable?

No, solo con excel realizo la contabilidad.

Conclusión de la entrevista

En base a los resultados por parte de la entrevista que se realizó de manera directa a la involucrada en el área contable, como es la contadora externa, manifestar que la empresa no cuenta con una guía confiable, para llevar la

contabilidad de la empresa de una forma ordenada y clara. Mucho menos con una estructura contable, la información que mantiene por es clara por lo que de esta forma la empresa no puede avanzar en la su crecimiento.

Por parte de la empresa y la falta de conocimientos contables, y recursos económicos no ha podido contratar un profesional en la rama de contabilidad que este actualizada y que se dedique a tiempo completo a realizar sus actividades dentro de la empresa, que realice todas las actividades financieras como son analizar, clasificar cada movimiento contable, que son dentro de un periodo contable los cuales llevaría a la empresa a posesionarse en el mercado, se abriera oportunidades de crecimiento.

Contenido del manual de procedimientos contables

Con el análisis que se realizó en la entrevista es necesario la implementación de un manual de procedimientos contables para la empresa Dulce Deleite S.A. con los antecedentes se podría decir que se debe actualizar el departamento contable con las normas internacionales de contabilidad (NIIF); puesto que la contadora externa lleva la contabilidad con las normas Ecuatorianas de contabilidad (NEC). Lo que ha creado en la empresa seguir en el pasado.

Plan de Mejoras

Oportunidad de mejorar:		Llevar un adecuado control sobre las operaciones y transacciones comerciales de la empresa.			
Meta:		Llevar información contable clara y precisa, para la emisión de estados financieros			
Responsable:		Persona delegada por gerencia			
¿Qué?	¿Quien?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Donde?	¿Cuándo?
Implementar procedimientos contables a la empresa	Departamento contable	Implementación de un manual de procedimientos contables	Para un mejor registro de los procedimientos contables en el área contable	Empresa de alimentos "Dulce Deleite S.A"	Inmediatamente

Plan de mejora

En la actualidad las empresas se encuentran compitiendo en el mercado, de acuerdo con las exigencias de los clientes, para poder cumplir con estas exigencias la empresa debe tomar decisiones en cuanto se refiere al área contable, para poder alcanzar el éxito en la actualidad. Cimentada en registros claros y precisos siempre y cuando estén basados en normas y reglamentos para ver la situación actual en que y la aplicación de procedimientos contables se encuentra la empresa.

Con la implementación de procedimientos la empresa podrá tomar mejores decisiones para el crecimiento de la empresa, lo cuales habrá crecimiento en el mercado y podrá brindar más seguridad con proveedores y clientes.

Para lo cual va a ir asociado con el diseño de un manual de procedimientos contables en el cual nos va a permitir mantener estructurado la contabilidad.

Estructurar los procedimientos contables, mediante la observación de la normativa legal vigente para la emisión de los estados financieros de la empresa de Alimentos Dulce Deleite S.A

Estructura del Plan de Cuentas

El plan de cuentas permite contar con la herramienta en la elaboración práctica del registro contable de las actividades económicas de la empresa la obtención de la información será confiable, oportuna y clara que permita tomar decisiones acertadas al propietario de la empresa.

La estructura del plan de cuentas esta acorde a las actividades que realiza la empresa y que van a ser utilizadas durante el ejercicio económico,

permitiendo que su aplicación sea flexible para incluir, modificar o eliminar cuentas sin alterar el sistema del proceso contable.

Plan de cuentas Empresa “Dulce Deleite” S.A

1 **ACTIVO**

101 **ACTIVO CORRIENTE**

10101 **EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO**

1010101 Caja General

1010102 Caja Chica

1010103 Bancos

1010104 Banco Pichincha

10102 **ACTIVOS FINANCIEROS**

1010201 Cuentas por Cobrar Clientes

1010202 Documentos por Cobrar Clientes

1010203 (-) Provisión Cuentas Incobrables

10103 **INVENTARIOS**

1010301 Inventarios de Mercadería

1010302 Inventarios de Mercaderías de Materia Prima

1010303 Inventario suministros y materiales

1010304 Inventario Envases y Embalaje

1010305 Inventarios de Productos en Proceso

1010306 Inventario de Productos terminados

1010307 Mercaderías En Tránsito

1010308 Inventario Subministro de Oficina

1010309 Otros Inventarios

1010310 (-) Provisión de Inventarios por Valor Neto de Realización

1010311 (-) Provisión de Inventarios por Deterioro

10104 **SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS**

1010401 Seguros Pagados por Anticipado

1010402 Arriendos Pagados por Anticipado

1010403 Anticipos a Proveedores

1010404 Anticipos a Empleados

1010405 Otros Anticipos Entregados

10105 **ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES**

1010501 IVA en compras

1010502 IVA Retenido 10%

1010503 IVA Retenido 20%

1010504 IVA Retenido 30%

- 1010505 IVA Retenido 70%
- 1010506 IVA Retenido 100%
- 1010507 Ret. Fte. Retenido 1%
- 1010508 Ret. Fte. Retenido 2%
- 1010509 Ret. Fte. Retenido 8%
- 1010510 Ret. Fte. Retenido 10%
- 1010511 Ret. Fte. Retenido 1x1000%
- 1010512 Ret. Fte. Retenido 22%
- 1010513 Anticipo de Impuesto a la Renta
- 1010514 Otros Activos Corrientes
- 102 **ACTIVO NO CORRIENTE**
- 10201 **PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO**
- 1020101 Terrenos
- 1020102 Edificios
- 1020103 Construcciones en Curso
- 1020104 Instalaciones
- 1020105 Muebles y Enseres
- 1020106 Maquinaria y Equipo
- 1020107 Equipo de Oficina
- 1020108 Equipo de Computación
- 1020109 Vehículos, Equipos de Transporte Y Equipo Caminero Móvil
- 1020110 (-) Depreciación Acumulada Propiedades, Muebles y enseres
- 1020111 (-) Depreciación Acumulada Propiedades, equipo de computo
- 1020112 (-) Depreciación Acumulada Propiedades,vehiculos
- 1020113 (-) Depreciación Acumulada Propiedades, Maquinaria y Equipo
- 2 **PASIVO**
- 201 **PASIVO CORRIENTE**
- 20103 **CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR**
- 2010301 Cuentas por pagar
- 2010302 Documentos por pagar
- 20104 **OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS**
- 2010401 prestamos bancarios locales
- 20107 **OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES**
- 2010701 IVA en Ventas
- 2010702 IVA retenido 10%
- 2010703 IVA retenido 20%
- 2010704 IVA retenido 30%
- 2010705 IVA retenido 70%
- 2010706 IVA retenido 100%
- 2010707 Ret. Fte. Retenido 1%
- 2010708 Ret. Fte. Retenido 2%

- 2010709 Ret. Fte. Retenido 8%
- 2010710 Ret. Fte. Retenido 10%
- 2010711 15% Utilidades por pagar a trabajadores
- 2010712 Aportes por Pagar al IESS
- 2010713 Décimo tercero
- 2010714 Décimo cuarto
- 2010715 Vacaciones
- 2010716 Fondo de reserva
- 2010717 Anticipos de clientes
- 2010718 Jubilacion patronal
- 2010719 Sueldos por Pagar
- 202 **PASIVO NO CORRIENTE**
- 20202 **CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR**
- 2020201 Cuentas por pagar a largo plazo
- 2020202 Documentos por pagar a largo plazo
- 20203 **OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS**
- 2020301 Préstamos bancarios a/plazo locales
- 2020302 Hipotecas
- 3 **PATRIMONIO NETO**
- 301 **CAPITAL**
- 30101 Capital suscrito o asignado
- 30102 (-) Capital suscrito no pagado, acciones en tesorería
- 306 **RESULTADOS ACUMULADOS**
- 30601 Ganancias acumuladas
- 30602 (-) Pérdidas acumuladas
- 30603 Resultados acumulados provenientes de la adopción por primera vez de las niif
- 307 **RESULTADOS DEL EJERCICIO**
- 30701 Ganancia neta del periodo
- 30702 (-) Pérdida neta del periodo
- INGRESOS**
- 41 **INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS**
- 4101 Ventas
- 4102 Ingreso por venta
- 4103 Manjar de leche
- 4104 Intereses
- 4105 (-) Costo de ventas
- 4106 (-) Descuento en ventas
- 4107 (-) Devoluciones en ventas
- 51 **COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN**
- 5101 (+) Materiales utilizados o productos vendidos
- 5102 (+) Mano de obra directa

5103 (+) Mano de obra indirecta

5104 Otros Ingresos

52 GASTOS

5202 GASTOS ADMINISTRATIVOS

520201 Sueldos, Salarios y demás Remuneraciones

520202 Horas Extras

520203 Bonos y Comisiones

520204 Décimo Tercer Sueldo

520205 Décimo Cuarto Sueldo

520206 Vacaciones

520207 Fondo de Reserva

520208 Aporte Patronal 12.15%

520209 Beneficios Sociales E Indemnizaciones

520210 Alimentación

520211 Mantenimiento y Reparaciones

520212 Arrendamiento de Local

520213 Comisiones

520214 Promoción y Publicidad

520215 Transporte

520216 Agua, Energía, Luz, y Telecomunicaciones

520217 Suministros de Oficina

Aplicación del Proceso Contable a la Empresa Dulce Deñeite S.A

Con la siguiente información se va a realizar el ejercicio práctico aplicado desde el Estado de Situación Inicial al 01 enero del año 2018.

Datos para el Estado de situación inicial:

La Empresa cuenta con la siguiente información: Efectivo \$ 1.909,15; una cuenta bancaria de \$ 5.530,00 tiene pendiente un cobro de clientes con documentos de respaldo de \$ 2.765,00; inventario mercadería de Materia Prima \$ 21.878,00.

Posee equipos de computación por \$ 1.076,00 está totalmente depreciada \$ 1.076,00; Muebles y enseres por \$ 950,00 su depreciación de \$ 303,15; posee un vehículo por \$ 4.500,00, su depreciación por \$ 1.105,00; maquinaria y equipos \$ 7.892,00

Mantiene deudas con documentos \$ 1.320,62; con el SRI de \$ 235,92 desglosados por retenciones a la fuente de \$ 116,84, retenciones al Iva \$ 119,08.

EMPRESA DE ALIMENTOS DULCE DELEITE S.A

ESTADO DE SITUACION INICIAL

AL 01 DE JULIO DEL 2018

ACTIVO		PASIVOS	1.556,54
DISPONIBLE		CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	
EFFECTIVO EQUIVALENTE A EFFECTIVO	10.204,15	Cuentas por Pagar	1.320,62
Caja general	1.909,15	Retenciones del IVA	116,84
Banco Pichincha	5.530,00	Retenciones del Impuesto	119,08
Documentos por Cobra	2.765,00	TOTAL PASIVO	1.556,54
INVENTARIO	21.878,00	PATRIMONIO	41.472,96
Inventario de Mercaderias	21.878,00	Capital suscrito o asignado	41.472,96
ACTIVO FIJO			
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS	14.418,00		
Muebles y Enseres	950,00		
Equipo de Computo	1.076,00		
Vehiculo	4.500,00		
Maquinaria y Equipo	7.892,00		
DEPRECIACIONES	-3.470,65		
Muebles y Enseres	-303,15		
Equipo de Computo	-1.076,00		
Vehiculo	-1.105,00		
Maquinaria y Equipo	-986,50		
TOTAL ACTIVOS	<u><u>43.029,50</u></u>	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	<u><u>43.029,50</u></u>

Transacciones:

02 julio 2018.- Se cancela la factura 001-777-13820 por el valor \$ 45,00 por el consumo de luz del mes de junio. Se cancela en efectivo.

03 Julio 2018.- Se canceló el arriendo de la fábrica por un valor de \$ 250.00 correspondiente al mes de Mayo se cancela con cheque del banco Pichincha.

05 Julio 2018.- Se compró una máquina empacadora por un valor de \$ 3750,00 de los cuales se paga el 20% con cheque y por la diferencia se cancelara en 6 cuotas.

7 Julio 2018.- Se vende a crédito el valor de \$3500,00 para 15 días más IVA.

10 Julio 2018.- se compra insumos por un valor de \$800.00 se cancela con cheque del banco de pichincha. Valor que está incluido el IVA

13 Julio 2018.- Se pagaron \$ 80,00 IVA incluido por publicidad en la radio La voz de Pallatanga. Se cancela en efectivo.

16 Julio 2018.- Se cancela las retenciones del IVA y de la renta del mes anterior

16 Junio 2018.- Se compra 100 quintales de azúcar al distribuidor Vargas a \$28,00 C/U y se cancela a crédito.

18 Julio 2018.- Se cobró una letra vencida por un valor de \$ 450,00.

20 Julio 2019.- Se produce 300 frascos de 500 g de manjar de leche para entrega de la tiendas del Cantón Pallatanga.

21 Julio 2018.- Se produce 10 baldes de ¼ de galón, para la panadería Gaby`s.

23 julio 2018.- Se produce 200 baldes de 5 galones de manjar para la empresa Milagreñita.

25 Julio 2018.- Se entrega los 300 frascos de 500g de manjar a un costo de \$1,80 más IVA se recibe un cheque.

27 julio 2018.- Se entrega los 10 baldes de ¼ de galón a un costo de \$35,00 se cobra el 50% en efectivo y la diferencia a 15 días.

28 julio 2019.- Se vende la producción de los 200 baldes de 5 galones a un precio de \$75,00 más IVA, se cobra el 70% en efectivo y el 30% a 30 días plazo.

30 julio 2018.- Se canceló sueldos salarios del mes de julio de los trabajadores

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGOS	SUELDO
1	Norma Rodriguez	GERENTE	800
2	Otilia Moreno	CONTADORA	400
3	Carlos Martinez	TECNICO DE PRODUCCIÓN	700
4	Cesar Pullupaxi	ASISTENTE DE PRODUCCION	400
5	Roberto Lezano	EMPACADOR - BODEGUERO	400
	TOTAL		2.700,00

Empresa de Alimentos "Dulce Deleite" S.A

LIBRO DIARIO

Al 01 de julio del 2018

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<u> 1 </u>			
01/07/2018	1010101	Caja general		1.909,15	
	1010104	Banco Pichincha		5.530,00	
	1010202	Documentos por cobrar clientes		2.765,00	
	1010301	Inventario de Mercaderías de materia Prima		21.878,00	
	1020105	Muebles y Enseres		950,00	
	1020108	Equipo de Computo		1.076,00	
	1020109	Vehículo		4.500,00	
	1020106	Maquinaria y Equipo		7.892,00	
	1020110	Depreciación Muebles y Enseres			303,15
	1020111	Depreciación Equipo de Computo			1.076,00
	1020112	Depreciación Vehículo			1.105,00
	1020113	Depreciación Maquinaria y Equipo			986,50
	2010301	Cuentas por Pagar			1.320,62
	2010704	Retenciones del IVA			116,84
	2010707	Retenciones del Impuesto			119,08
	30101	Capital suscrito o asignado P/R registro del Estado de Situación Inicial			41.472,96
		<u> 2 </u>			
	5202	GASTOS ADMINISTRATIVOS			
		Agua, energía, Luz y telecomunicaciones		45,00	
02/07/2018	520216	telecomunicaciones		45,00	
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO			
	1010101	Caja general P/R Pago de consumo de energía eléctrica			45,00
		<u> 3 </u>			
	5202	GASTOS ADMINISTRATIVOS			
03/07/2018	520212	Arriendo de local		223,21	
	10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES			
	1010501	IVA en Compras		26,79	
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO			
	1010104	Banco Pichincha P/R cancelación del arriendo del mes de Mayo			250,00

		<u>4</u>		
	10201	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		
05/07/2018	1020106	Maquinaria y equipo	3.348,21	
	10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES		
	1010501	IVA en Compras	401,79	
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO		
	1010104	Banco Pichincha		750,00
	20103	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR		
	2010302	Documentos por pagar		3.000,00
		P/R Se compra de máquina para la producción de la empresa		
		<u>5</u>		
	10102	ACTIVOS FINANCIEROS		
07/07/2018	1010202	Documentos por Cobrar	3.920,00	
	41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		
	4101	Ventas		3.500,00
	20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES		
	2010701	IVA en ventas		420,00
		P/R venta a crédito		
		<u>6</u>		
	10103	INVENTARIOS		
10/07/2018	1010303	Inventario suministros y materiales	714,29	
	10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES		
	1010501	IVA en Compras	85,71	
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO		
	1010104	Banco Pichincha		800,00
		P/R compra de suministros se cancela con cheque		
		<u>7</u>		
	5202	GASTOS ADMINISTRATIVOS		
13/07/2018	520214	Promoción y publicidad	71,42	
	10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES		
	1010501	IVA compras	8,58	
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO		
	1010101	Caja general		80,00
		P/R pago de publicidad		
		<u>8</u>		

		ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES		
	10105			
16/07/2018	1010504	Retención IVA 30%	116,84	
	1010507	Retención Impuesto a la Renta 1%	119,08	
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO		
	1010104	Banco Pichincha P/R Pago retención del mes de Junio		235,92
		<u>9</u>		
	10103	INVENTARIOS		
16/07/2018	1010302	Inventario de mercaderías materia prima	2.800,00	
	20103	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR		
	1010104	Cuentas por Pagar P/R compra de materia prima a crédito		2.800,00
		<u>9</u>		
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO		
18/07/2018	1010101	Caja general	450,00	
	10102	ACTIVOS FINANCIEROS		
	1010202	Documentos por cobrar clientes P/R cobro de letra vencida		450,00
		<u>10</u>		
	10103	INVENTARIOS		
20/07/2018	1010305	Inventario de productos en proceso	310,00	
	1010303	Inventario suministros y materiales		10,00
	1010302	Inventario de mercaderías materia prima P/R Elaboración de manjar de leche		300,00
		<u>11</u>		
	10103	INVENTARIOS		
20/07/2018	1010306	Inventario de Productos terminados	310,00	
	1010305	Inventario de productos en proceso P/R Elaboración de manjar de leche		310,00
		<u>12</u>		
	10103	INVENTARIOS		
21/07/2018	1010305	Inventario de productos en proceso	270,00	
	1010303	Inventario suministros y materiales		20,00
	1010302	Inventario de mercaderías materia prima P/R Elaboración de manjar de leche		250,00
		<u>13</u>		
	10103	INVENTARIOS		
21/07/2018	1010306	Inventario de Productos terminados	270,00	
	1010305	Inventario de productos en proceso		270,00

		P/R Elaboración de manjar de leche		
		14		
	10103	INVENTARIOS		
23/07/2018	1010305	Inventario de productos en proceso	13.800,00	
	1010303	Inventario suministros y materiales		300,00
	1010302	Inventario de mercaderías materia prima		13.500,00
		P/R Elaboración de manjar de leche		
		15		
	10103	INVENTARIOS		
23/07/2018	1010306	Inventario de Productos terminados	13.800,00	
	1010305	Inventario de productos en proceso		13.800,00
		P/R Elaboración de manjar de leche		
		16		
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO		
25/07/2018	1010101	Caja general	540,00	
	41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		
	4101	Ventas		517,86
	20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES		
	2010701	IVA ventas		22,14
		P/R Venta a persona natural no obligada a llevar contabilidad		
		17		
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO		
27/07/2018	1010101	Caja general	375,90	
	10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES		
	1010507	Retención fuente 1%	3,50	
	1010504	IVA retenido 30%	12,60	
	41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		
	4101	Ventas		350,00
	20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES		
	2010701	IVA en ventas		42,00
		P/R Entrega de pedido de manjar de leche		
		18		
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO		
28/07/2018	1010101	Caja general	11.277,00	
	10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES		
	1010507	Retención fuente 1%	150,00	

	1010504	IVA retenido 30%		540,00	
	10102	ACTIVOS FINANCIEROS			
	1010201	Cuentas por cobrar clientes		4.833,00	
	41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			
	4101	Ventas			15.000,00
	20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES			
	2010701	IVA en ventas			1.800,00
		P/R entrega del pedido de 200 baldes de 5 galones			
		19			
	5202	GASTOS ADMINISTRATIVOS			
30/07/2018	520201	Sueldos, salarios y demás remuneraciones		2.700,00	
	520202	Horas extras		400,00	
	2010712	Aportes por pagar al IESS			292,95
	2010719	Sueldos por Pagar			2.807,05
		P/R Pago de sueldos salarios			
		20			
	5202	GASTOS ADMINISTRATIVOS			
30/07/2018	520201	Sueldos por Pagar		2.807,05	
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO			
	1010104	Banco Pichincha			2.807,05
		Norma Rodríguez	724,40		
		Otilia Moreno	456,52		
		Carlos Martínez	713,08		
		Cesar Pullupaxi	456,52		
		Roberto Lezano	456,52		
		P/R Pago de sueldos salarios			
TOTAL				111.230,12	111.230,12

Empresa de Alimentos "Dulce Deleite" S.A
MAYORIZACIÒN
AL 01 de julio del 2018

Caja general	
1.909,15	80,00
450,00	45,00
540,00	
375,90	
11.277,00	
14.552,05	125,00

Banco Pichincha	
5.530,00	250,00
	750,00
	800,00
	2.807,05
	235,92
5.530,00	4.842,97

Documentos por cobrar clientes	
2.765,00	450,00
3.920,00	
6.685,00	450,00

Inventario de Mercaderias de materia Prima	
21.878,00	300,00
2.800,00	250,00
24.678,00	13.500,00
	14.050,00

Muebles y Enseres	
950,00	
950,00	

Equipo de Computo	
1.076,00	
1.076,00	

Vehiculo	
4.500,00	
4.500,00	

Maquinaria y Equipo	
7.892,00	
3348,21	
11.240,21	

Depreciacion Equipo de Computo	
	1.076,00
	1.076,00

Depreciacion Vehiculo	
	1.105,00
	1.105,00

Depreciacion Maquinaria y Equipo	
	986,50
	986,50

Cuentas por Pagar	
	1.320,62
	2.800,00
	4.120,62

Retencion IVA 30%	
12,60	
540,00	
552,60	

Retencion Impuesto 1%	
3,50	
150,00	
153,50	

Capital suscrito o asignado	
	41.472,96
	41.472,96

Agua, energia, Luz y telecomunicaciones	
	45,00
	45,00

Arriendo de local	
223,21	
223,21	

IVA en Compras	
26,79	
401,79	
85,71	
8,58	
522,87	

Documentos por pagar	
	3.000,00
	3.000,00

Ventas	
	3.500,00
	517,86
	350,00
	15.000,00
	19.367,86

Promocion y publicidad	
71,42	
71,42	

Retenciones del IVA	
0,00	0,00
0,00	0,00

IVA en ventas	
	420,00
	22,14
	42,00
	1.800,00
	2.284,14

Inventario suministros y materiales	
714,29	10,00
	300,00
	20,00
714,29	330,00

Inventario de productos en proceso	
310,00	310,00
270,00	270,00
13.800,00	13.800,00
14.380,00	14.380,00

Depreciacion Muebles y Enseres	
	303,15
	303,15

Inventario de Productos terminados	
310,00	
270,00	
13.800,00	
14.380,00	

Retencion IVA 30%	
116,84	116,84
116,84	116,84

Retencion Impuesto a la Renta 1%	
119,08	119,08
119,08	119,08

Cuentas por cobrar clientes	
4.833,00	
4.833,00	

Sueldos por Pagar	
2.700,00	
2.700,00	

Horas extras	
400,00	
400,00	

Aportes por pagar al IESS		Sueldos por Pagar	
	292,95	2.807,05	2.807,05
	292,95	2.807,05	2.807,05

Empresa de Alimentos "Dulce Dedeite" S.A
BALANCE DE COMPROBACION
AL 01 DE JULIO DEL 2018

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER	DEBITO	CREDITO
1010101	Caja general	14.552,05	125,00	14.427,05	
1010104	Banco Pichincha	5.530,00	4.842,97	687,03	
1010202	Documentos por Cobrar	6.685,00	450,00	6.235,00	
1010301	Inventario de Mercaderias	24.678,00	14.050,00	10.628,00	
1020105	Muebles y Enseres	950,00		950,00	
1020108	Equipo de Computo	1.076,00		1.076,00	
1020109	Vehiculo	4.500,00		4.500,00	
1020106	Maquinaria y Equipo	11.240,21		11.240,21	
1020110	Muebles y Enseres		303,15		303,15
1020111	Equipo de Computo		1.076,00		1.076,00
1020112	Vehiculo		1.105,00		1.105,00
1020113	Maquinaria y Equipo		986,50		986,50
2010301	Cuentas por Pagar		4.120,62		4.120,62
2010704	Retenciones del IVA 30%	552,60	-	552,60	
2010707	Retenciones del Impuesto 1%	153,50	-	153,50	
30101	Capital suscrito o asignado		41.472,96		41.472,96
520216	Agua, energia, Luz y telecomunicaciones	45,00		45,00	
520212	Arriendo de local	223,21		223,21	
1010501	IVA en compras	522,87		522,87	
2010302	Documentos por pagar		3.000,00		3.000,00
4101	Ventas		19.367,86		19.367,86
2010701	IVA en ventas		2.284,14		2.284,14
1010303	Inventario suministros y materiales	714,29	330,00	384,29	

520214	Promocion y publicidad	71,42		71,42	
1010504	Retencion del IVA 30%	116,84	116,84	-	-
1010305	Inventario de productos en proceso	14.380,00	14.380,00	-	-
1010306	Inventario de Productos terminados	14.380,00		14.380,00	
1010507	retencion fuente 1%	119,08	119,08	-	
1010201	Cuentas por cobrar clientes	4.833,00		4.833,00	
520201	Sueldos, salarios y demas remuneraciones	2.700,00		2.700,00	
520202	Horas extras	400,00		400,00	
2010712	Aportes por pagar al IESS		292,95		292,95
2010719	Sueldos por Pagar	2.807,05	2.807,05		-
TOTAL		111.230,12	111.230,12	74.009,18	74.009,18

Empresa de Alimentos "Dulce Deleite" S.A

ESTADO DE RESULTADOS

Con corte al 31 de julio del 2018

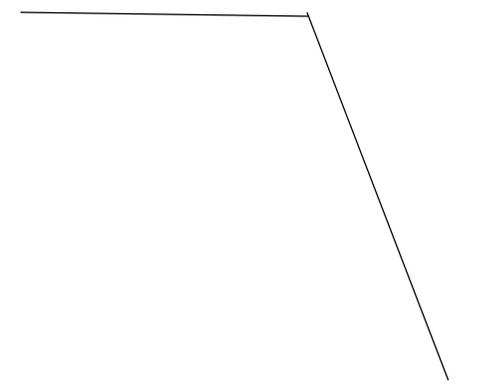
1010302	Inventario de mercaderias materia Prima	21.878,00	
1010303	Inventario suministros y materiales	384,29	
	Compras	2.800,00	
	Disponibilidad para la Venta		25.062,29
	Ventas		19.367,86
	Utilidad Bruta en Ventas		5.694,43
	GASTOS OPERATIVOS		3.439,63
520216	Agua, energia, Luz y telecomunicaciones	45,00	
520212	Arriendo de local	223,21	
520214	Promocion y publicidad	71,42	
520201	Sueldos, salarios y demas remuneraciones	2.700,00	
520202	Horas extras	400,00	
	Utilidad antes de Impuestos		<u>2.254,80</u>

Empresa de Alimentos "Dulce Deleite" S.A

BALANCE GENERAL

Con corte al 31 de julio del 2018

ACTIVO		PASIVOS	
DISPONIBLE		CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	
EFFECTIVO EQUIVALENTE A EFFECTIVO	15.114,08	Cuentas por Pagar	4.120,62
Caja general	14.427,05	Aportes por pagar al IESS	292,95
Banco Pichincha	687,03	Documentos por Pagar	3.000,00
EXCIGIBLE	12.296,97	Iva en ventas	1.577,57
Documentos por Cobra	6.235,00	TOTAL PASIVO	8.991,14
Cuentas por cobrar clientes	4.833,00		
Retenciones del IVA 30%	552,60		
Retenciones del Impuesto 1%	153,50		
IVA en compras	522,87		
INVENTARIO	11.012,29	PATRIMONIO	41.472,96
Inventario de Mercaderias	10.628,00	Capital suscrito o asignado	41.472,96
Inventario suministros y materiales	384,29	utilidad del ejercicio	2.254,80
ACTIVO FIJO			
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS	17.766,21		
Muebles y Enseres	950,00		
Equipo de Computo	1.076,00		
Vehiculo	4.500,00		
Maquinaria y Equipo	11.240,21		
DEPRECIACIONES	-3.470,65		
Muebles y Enseres	-303,15		
Equipo de Computo	-1.076,00		
Vehiculo	-1.105,00		
Maquinaria y Equipo	-986,50		
TOTAL ACTIVOS	<u>52.718,90</u>	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	<u>52.718,90</u>





MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

**Departamento de contabilidad de la
Empresa Dulce Deleite S.A**

Descripción

**Satisfaciendo las necesidades
en el departamento contable de la
Empresa Dulce Deleite S.A en el Cantón
Pallatanga**

Guayaquil - Ecuador

Diana Moreno Yépez

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES	elaborado por: Carolina Moreno
	CONTENIDO	Aprobado por:

Contenido

1. Portada
2. Introducción
3. Principios contables
4. Procedimientos contables
 - Procedimiento de compras de materia prima
 - Procedimientos de contabilización de ventas
 - Procedimientos de compra de suministros de oficina
 - Procedimientos de conciliación bancaria
5. Procedimientos de tributación
 - Procedimientos del IVA
6. Procedimientos de tesorería
 - Procedimientos nomina

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES	elaborado por: Carolina Moreno
	INTRODUCCIÓN	Aprobado por:

Un manual de procedimientos es un componente para un control interno, lo cual es creada para obtener información detallada, ordenada y sistemática que contiene todas las instrucciones y política y procedimientos de los distintos procedimientos que realiza la empresa. Facilitando así un mejor funcionamiento en el departamento contable de la Empresa Dulce Deleite S.A

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES	elaborado por: Carolina Moreno
	OBJETIVOS	Aprobado por:

OBJETIVO GENERAL

Elaborar un manual de procedimientos contables para el departamento contable de la Empresa Dulce Deleite S.A ubicada en el Cantón Pallatanga

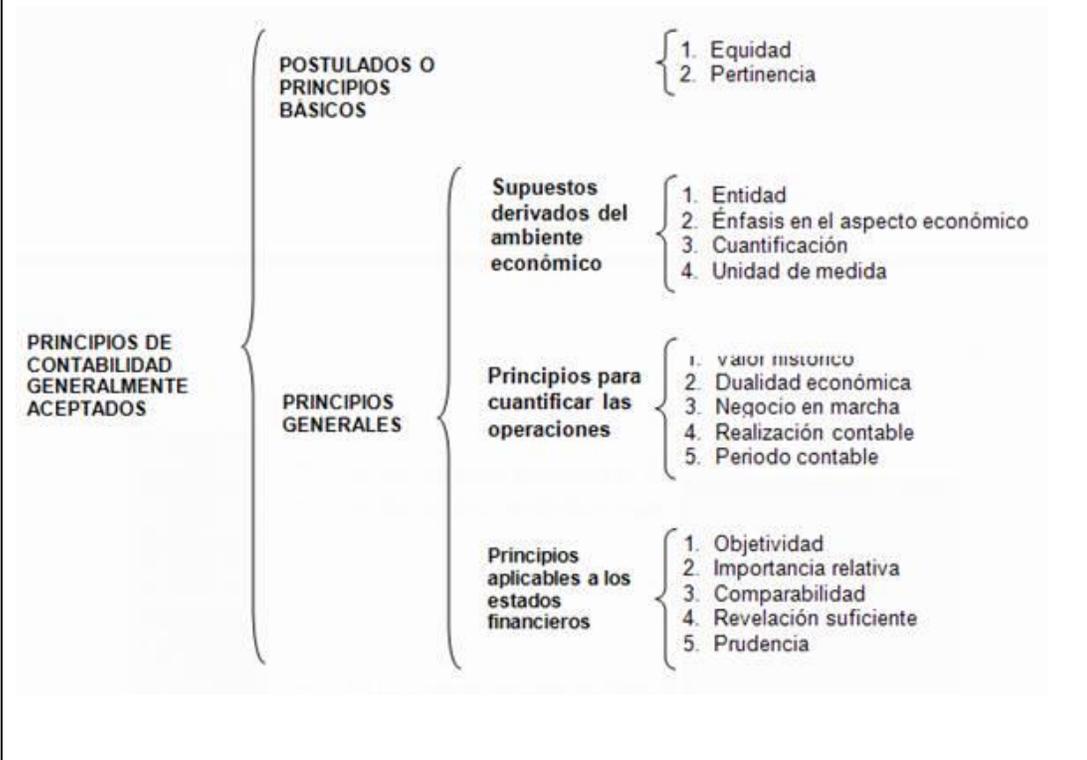
OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Detallar los registros contables
- Subministrar información sobre los diferente procesos de la empresa
- Evaluar el estado actual de la empresa

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES	elaborado por: Carolina Moreno
	PRINCIPIOS CONTABLES	Aprobado por:

Al principio contable se podría decir que son reglas y lineamientos que deben ser aplicados a la información financiera de una empresa por parte del contador.

Estas reglas establecidas son de carácter obligatorio ya que nos permite que las operaciones realizadas por la empresa sean veraz para la elaboración de los estados financieros.



Los principios contables se clasifican en dos grupos que son:

1. POSTULACIÓN Y PRINCIPIOS BÁSICOS

Principio de equidad.- La equidad entre intereses opuestos debe ser una preocupación constante en contabilidad, puesto que los que debe ser imparcial la información financiera sin favorecer a ninguna de las dos partes.

Principio pertinencia.- La información presentada debe estar asociada de acuerdo a la actividad económica que se dedica la empresa.

2. PRINCIPIOS GENERALES

- **Supuestos derribados del ambiente económico**

Principio de Entidad.- Define que todo estado financiero pertenece a la entidad en la cual está estructurado por accionistas, capital, bienes.

Principio de énfasis en el aspecto económico.- La contabilidad es una ciencia cuantitativa y por esta razón, debe estar encaminado principalmente a la valoración de las cifras para la información de los estados financieros.

Principio de la cuantificación.- Expresa la información financiera en términos monetarios de los hechos económicos.

Principio de unidad de medida.- En este principio establece que la

información de los estados financieros deben ser realizados un base a una moneda común por lo general al país en el que se encuentra la empresa.

- **Principio para cuantificar las operaciones**

Principio del valor histórico.- las actividades económicas se contabilizaban en los libros deben ser con su valor monetario original.

Principio de dualidad económica.- Este principio establece a todas las operaciones económicas que realiza la empresa, deben ser llevadas de forma general y que abarque todas las cuentas.

Principio de negocio en marcha.- se asume que una empresa que emita estados financieros, se encuentra en capacidad de continuar con sus actividades económicas durante un periodo.

Principio de realización contable.- determina que la transacción contable debe ser registrada en libros justo el momento en que se origina la transacción.

Principio de periodo contable.- establece que la contabilidad debe ser presentada la información en el periodo de tiempo, sea costos ingresos y gastos que se generen, sin importar el tiempo que se cobre o se cancele.

- **Principio aplicable a los estados financieros**

Principio de objetividad.- que la contabilidad debe ser registrada en los estados financieros de forma veraz, con la documentación que lo respalde.

Principio de importancia relativa.- que la información financiera de los

estados financieros debe ser coherente sin que haya sin que haya variación.

Principio de comparabilidad.- la información financiera en la mayoría de los casos necesita ser comparada ya sea con años anteriores como con otras empresas, por lo cual la información debe estar presentada uniformemente.

Principio de revelación suficiente.- establece que toda la información de los estados financieros debe ser presentada de forma clara y comprensiva de tal manera que se pueda entender la situación financiera de la empresa.

Principio de prudencia.- este principio exige que la información de los estados financieros sean conservadores que por lo general no se muestre mucho la utilidad, ya que no pueden anticipar su ganancia.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES	elaborado por: Carolina Moreno
	PROCEDIMIENTOS DE COMPRA DE MATERIA PRIMA	Aprobado por:

Objetivo:

Realizar un correcto procedimiento de contabilizar las compras de materia prima para la operación diaria de la empresa, alineándonos siempre a las normas y reglamentos exigidos.

Alcance:

Se pretende realizar un mejor registro de las transacciones efectuadas por parte de la empresa siempre y cuando se mantenga en el proceso durante la producción y su posterior compra.

Documentación:

- Nota de pedido (ver anexo 01)
- Orden de compra (ver anexo 02)
- Factura
- Orden de ingreso (ver anexo 03)
- Hoja de producción
- Kardex (ver anexo 04)
- Guía de Remisión

Políticas:

La factura deberá ser comparada con la fecha de la guía de remisión de la materia prima e ingresada a inventarios.

Se cancelara en efectivo cada fin de mes (aplica solo a productos de ingreso diario)

Toda compra se realiza cada 15 días, a excepción de la leche que se compra diario.

Se contabilizara con el proveedor las facturas correspondientes.

Descripción del procedimiento diario:

1. El jefe de producción recibe 90 litros de leche por semana que es lunes, miércoles y viernes verificando su estado.
2. Realiza el ingreso a la hoja física con la respectiva cantidad, fecha y firma del proveedor.
3. Ingresar al sistema de inventarios la compra.

Descripción del procedimiento quincenal:

1. El jefe de producción realizará la orden de pedido.
2. Ingreso de la materia prima a la bodega y registrar el ingreso al módulo de inventario kardex. (ver anexo 04)
3. Llevar la guía de remisión, orden de ingreso a bodega y la factura al departamento contable para su contabilización, certificación de disponibilidad de fondos
4. Revisión de factura con datos, fecha, valores correctos y fecha de caducidad, autorización del SRI
5. Contabilizar la factura usando la orden de compras. (ver anexo 02)

6. Emisión de comprobante de retención aplicando los respectivos porcentaje de acuerdo al servicio o bien.

Cuentas que intervienen en el proceso

1010104	Bancos
1010201	Cuentas por cobrar clientes
1010301	Inventario mercaderia
1010302	Inventarios de Mercaderias de Materia Prima
1010304	Inventario Envases y Embalaje
1010305	Inventarios de Productos en Proceso
1010306	Inventario de Productos terminados
1010501	IVA en compras
2010707	Ret. Fte. Retenido 1%

Registro de la compra en el proceso

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
XXX	10103	INVENTARIOS			
	1010302	Inventarios de materia prima		xxx	
	1010304	Inventario Envases y Embalaje	xxx		
	10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES			
	1010501	IVA en compras		xxx	
	1010507	Ret. Fte. Retenido 1%			xxx

	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO			
	1010104	Banco Pichincha	xxx		

Contabilización del proceso de producción

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
xxx	10103	INVENTARIOS			
	1010305	Inventarios de Productos en Proceso		xxx	
	1010302	Inventarios de materia prima			xxx

Contabilización de proceso de productos terminados

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
xxx	10103	INVENTARIOS			
	1010306	Inventario de Productos terminados		xxx	
	1010305	Inventarios de Productos en Proceso			xxx

Contabilización de las mercaderías

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
xxx	10103	INVENTARIOS			
	1010306	Inventario de Productos terminados		xxx	
	1010301	Inventarios de Mercadería			xxx

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES	elaborado por: Carolina Moreno
	PROCEDIMIENTOS DE LA CONTABILIZACIÓN DE VENTA	Aprobado por:

Objetivo:

Para que la empresa la venta es la base fundamental con el cual demuestra la aceptación del producto en el mercado, se cumple el ciclo de la producción. Por el tanto su proceso contable permite determinar la ganancia.

Alcance:

Aplicación de un mejor control en la entrada y salida de mercadería.

Documentación:

- Pedido de venta
- Orden de salida
- Factura
- Guía de remisión

Política:

La empresa aplica promociones por el monto de venta

Confirmación de transferencia o cobro para la salida de la mercadería

Para su devolución de mercadería su tiempo de cambio son 5 días no aplica por mala manipulación del producto.

Descripción del asiento

1. Orden de pedido por parte del cliente
2. Verificación del pago o transferencia de la orden de compra
3. Elaboración de la factura
4. Elaboración de a guía de remisión
5. Orden de salida de bodega

Cuentas que interviene en el proceso

4	Ingresos de actividades ordinarias
4101	Ventas
4102	Ingreso por venta
4103	Manjar de leche
4106	(-) Descuento en ventas
4107	(-) Devoluciones en ventas
5104	Otros Ingresos
51	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN
5101	Materiales utilizados o productos vendidos

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
xxx	41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			
	4102	Ingreso por venta		xxx	
	4103	Manjar de leche	xxx		
	20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES			
	2010701	IVA en Ventas		xxx	
	2010707	Ret. Fte. Retenido 1%		xxx	
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO			xxx
	1010104	Banco Pichincha	xxx		

Registro del asiento del costo

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
xxx	41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			
	4105	(-) Costo de ventas		xxx	
	4103	Manjar de leche	xxx		
	10103	INVENTARIOS			xxx
	1010301	Inventarios de Mercadería			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES	elaborado por: Carolina Moreno
	PROCEDIMIENTOS DE COMPRA DE SUMINISTROS DE OFICINA	Aprobado por:

Objetivos:

Una empresa en marcha necesita contar con todas las herramientas para un mejor desempeño en la empresa es por ello que la adquisición de suministros de oficina es de suma importancia para la empresa.

Alcance:

Abastecer con todo el material de oficina y cubrir las necesidades del personal que trabaja en la empresa.

Documentos:

- Orden de pedido
- Factura
- Proforma de suministros

Políticas:

Todas las compras de suministros de oficina serán fin de mes

Todas las compras se cancelaran con cheque

Si el requerimiento de suministros es algo en particular deberá ser

solicitado con orden de pedido por el departamento.

Descripción:

1. Se realiza el pedido al proveedor
2. Una vez enviada la proforma se verifica el saldo en la cuenta para proceder a realizar el cheque
3. Se realiza la compra con la factura y el cheque y se verifica el material con la guía de remisión

Cuentas que interviene en el proceso

10103	INVENTARIOS
1010301	Inventarios de mercadería
1010303	Inventario suministros y materiales
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO
1010104	Banco Pichincha
20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES
2010701	IVA en ventas

Registro de la compra

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
xxx	10103	INVENTARIOS			
	1010301	Inventarios de Mercadería		xxx	
	1010303	Inventario suministros y materiales	xxx		
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO			
	1010104	Banco Pichincha			xxx
	20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES			
	2010701	IVA en Ventas			xxx

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES	elaborado por: Carolina Moreno
	PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN BANCARIA	Aprobado por:

Objetivo:

Para la empresa es muy importante realizar la conciliación bancaria porque el contador verifica los movimientos diarios que realiza y le permite comunicar a los Directivos para que se aplique políticas de recuperación del efectivo o entrar en la austeridad del gasto según sea su necesidad.

Alcance:

Es mantener el control de las cuentas Bancarias de la empresa y poder solucionar problemas futuros de liquidez en caso de existir.

Documentos:

- Formato de conciliación bancaria
- Estado de cuenta
- Mayor Contable

Políticas:

La conciliación bancaria debe ser realizada por el contador diariamente

Los Directivos y/o Gerente debe estar e informado diariamente del

movimiento bancario de la empresa.

Descripción:

1.- Recepción del Estado de Cuenta Bancario

2.- Descargar el Mayor Contable

3.- Revisión o cruce de la información del mayor contable con el movimiento bancario del estado de cuenta,

4.- Revisión de los depósitos realizados o pendiente de registro en el banco

5.- Revisión de los cheques girados y no cobrados.

6.- Registro de las Notas de débito y crédito descargadas del SRI

7.- Validar con la firma la conciliación bancaria

8.- Archivar el documento elaborado con sus respectivos respaldos para su verificación posterior o en proceso de auditoría.

Nota: No se registra asiento contable de la Conciliación bancaria, debido a que los Bancos en la actualidad tiene el Sistema de Facturación Electrónica y este proceso de registro de notas de débito y notas de crédito se realiza diariamente por el control de la plataforma del SRI

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES	elaborado por: Carolina Moreno
	PROCEDIMIENTOS DEL IVA MENSUAL	Aprobado por:

Objetivo:

El pago del impuesto al Valor Agregado IVA y las Retenciones del Impuestos a la Renta se declara de forma mensual, toda empresa que tiene alguna actividad económica. La declaración se realiza mediante formularios 104 y 103 en estos formularios se detalla las actividades de compra y venta y su responsabilidad es de forma obligatoria.

Alcance:

Se trata de mantenerse al día con el pago de las obligaciones con el Estado.

Documentos:

Facturas efectuadas

Facturas Adquiridas

Notas de Venta

Notas de Crédito

Notas de Debito

Formulario a declarar

Comprobante de pago

Políticas:

Las declaraciones son de forma mensual

Se debe tener los comprobantes físicos de las transacciones efectuadas

Todo comprobante debe estar bien lleno con los datos correctamente

La declaración se realiza vía on-line en la página del SRI

No debe pasarse de la fecha establecida caso contrario la multa será cobrada directo al encargado

Descripción del procedimiento:

1. Tener los comprobantes dentro de la fecha des mes que se va a declarar
2. Tener el reporte del sistema

Cuentas del impuesto y retenciones

Cuentas de compras y ventas

3. Llenar el formulario establecido y su anexo
4. Generar comprobante de pago

5. Realizar el pago en la entidad bancaria
6. Registrar el comprobante de pago y saldar las cuentas
7. Archivar la documentación

Cuentas que interviene en el proceso

10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES
1010501	IVA en compras
1010504	IVA Retenido 30%
1010505	IVA Retenido 70%
1010506	IVA Retenido 100%
20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES
2010701	IVA en Ventas
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO
1010104	Banco Pichincha
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO
1010104	Banco Pichincha
20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES
2010707	Ret. Fte. Retenido 1%
2010708	Ret. Fte. Retenido 2%
2010709	Ret. Fte. Retenido 8%
2010710	Ret. Fte. Retenido 10%

Registro del asiento de la Declaración del IVA

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
xxx		ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES			
	10105				
	1010501	IVA en compras		xxxx	
	1010504	IVA Retenido 30%		xxxx	
	1010505	IVA Retenido 70%		xxxx	
	1010506	IVA Retenido 100%		xxxx	
		OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES			
	20107				
	2010701	IVA en Ventas			xxx
		EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO			
	10101				
	1010104	Banco Pichincha			xxx

Registro de las Retenciones del Impuesto a la Renta

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
xxx		EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO			
	10101				
	1010104	Banco Pichincha		xxx	
		OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES			
	20107				
	2010707	Ret. Fte. Retenido 1%			xxx
	2010708	Ret. Fte. Retenido 2%			xxx
	2010709	Ret. Fte. Retenido 8%			xxx
	2010710	Ret. Fte. Retenido 10%			xxx

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES	elaborado por: Carolina Moreno
	PROCEDIMIENTOS DE PAGO DE NOMINA	Aprobado por:

Objetivo:

La nómina es la cantidad pagada a los empleados por sus servicios que presta en una empresa, los valores que se cancela a los empleados es de forma quincenal o mensual.

Alcances:

El pago a los empleados de una empresa deben ser detallados según los ingresos por parte del trabajador como son sueldo básico, horas extras, comisiones, bonos. Basándose en los porcentajes que estipula la ley y el código de trabajo, así como también la deducción del IESS, prestamos, adelantos. Por lo tanto el registro de las cuentas de nómina de empleados es muy importante dentro de la empresa ya que no debe haber ninguna alteración de sus valores.

Documentos:

Nómina de trabajadores

Registro de asistencia

Rol de pagos

Objetivo:

La nómina es la cantidad pagada a los empleados por sus servicios que presta en una empresa, los valores que se cancela a los empleados es de forma quincenal o mensual.

Alcances:

El pago a los empleados de una empresa deben ser detallados según los ingresos por parte del trabajador como son sueldo básico, horas extras, comisiones, bonos. Basándose en los porcentajes que estipula la ley y el código de trabajo, así como también la deducción del IESS, prestamos, adelantos. Por lo tanto el registro de las cuentas de nómina de empleados es muy importante dentro de la empresa ya que no debe haber ninguna alteración de sus valores.

Documentos:

Nómina de trabajadores

Registro de asistencia

Rol de pagos

Descripción del procedimiento:

1. Verificar los ingresos de todo el mes del empleado (horas extras comisiones por venta.
2. Verificar valores a descontar al empleado si lo tuviera
3. Deducir afiliaciones u otras obligaciones

4. Calcular el valor a recibir del empleado
5. Transferir los sueldos y salarios a empleados
6. Hacer firmar el rol de pagos
7. Registrar en el sistema todos los procedimientos realizados.

ROL DE PAGOS DEL MES DE OCTUBRE

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGOS	SUELDO	HORAS EXTRAORDINARIAS		HORAS SUPLEMENTARIAS		TOTAL GANADO	APORTE PERSONAL	TOTAL A RECIBIR
1	CARLOS SILVA	GERENTE	800					800,00	75,60	724,40
2	JENNY CUEVA	OBRERA	400	20	66,67	15	37,50	504,17	47,64	456,52
3	OTILIA MORENO	CONTADOR A	700	15	87,50		-	787,50	74,42	713,08
4	CESAR PULLUPAXI	OBRERO	400	20	66,67	15	37,50	504,17	47,64	456,52
5	ROBERTO LEZANO	OBRERO	400	20	66,67	15	37,50	504,17	47,64	456,52
	TOTAL		2.700,00	75	287,50	45	112,50	3.100,00	292,95	2.807,05

Registro del asiento del gasto

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
30/10/2018	5202	GASTOS ADMINISTRATIVOS			
		Sueldos, Salarios y demás		2.700,00	
	520201	Remuneraciones			
	520202	Horas Extras		400,00	
	520208	Aporte Patronal 12.15%			292,95
		Sueldos, Salarios y demás			2.807,05
	520201	Remuneraciones			

Registro del Asiento del Pago de Nomina

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
30/10/2018	5202	GASTOS ADMINISTRATIVOS			
	520201	Sueldos, Salarios y demás Remuneraciones		2.807,05	
	10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO			
	1010104	Banco Pichincha			2.807,05
		Carlos Silva	724,4		
		Jenny Cueva	456,52		
		Otilia Moreno	713,08		
	Cesar Pullupaxi	456,52			
	Roberto Lezano	456,52			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES	elaborado por: Carolina Moreno
	ANEXOS	Aprobado por:

ANEXO 1

NOTA DE PEDIDO

Productos Electricos Electrix-Mex S.A de C.V
Av. Sur 28 N° 4566 Col Chapulin Del Itzapalapa México D.F
Tel: 552797 XX XX

Fecha 1° de Septiembre de 2013

Cliente: Carlos Perez López N° 000500
Dirección del cliente: Calle López, N° 66 Col Centro, México D F

	Tlapaleria Cacatua S.A	Cantidad
Producto	Focos de 100w	40 Cajas
	40 Cajas de 6 Piezas CIU	
Costo unitario:		\$ 24.00
Costo total:		\$960.00
Costo total:		\$960.00

Forma de pago: Efectivo _____

Envío Si No

Dirección _____

Observaciones: _____

ANEXO 2

The diagram shows a purchase order form with several callouts pointing to specific sections:

- LOGO DE LA EMPRESA Y OTROS DATOS:** Points to the top left header area.
- DATOS DEL PROVEEDOR:** Points to the 'Proveedor' field.
- DATOS DEL PEDIDO:** Points to the 'Cantidad' and 'Detalle' columns of the table.
- CONDICIONES DE VENTA:** Points to the 'Condiciones de venta' field.
- DATOS DE LA IMPRENTA:** Points to the 'Impresión' field.
- NOMBRE Y N° DEL DOCUMENTO:** Points to the 'Orden de Compra' header.
- DATOS DE LA EMPRESA:** Points to the 'Datos de la Empresa' section.
- FORMALIDAD DE ENTREGA:** Points to the 'Formalidad de entrega' field.
- TIPOS DE EJEMPLARES:** Points to the 'Copias' field.

ANEXO 3

ENTRADA A BODEGA		No: 0001				
No.						
Fecha: 01/06/2004	Tipo de	Local	<input checked="" type="checkbox"/> Devolución <input type="checkbox"/> Inventario <input type="checkbox"/>			
Código del proveedor JM00298	Entrada	Importación	<input type="checkbox"/> Traslado <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>			
Factura No						
Nombre del Proveedor: TIENDAS MIL, S.A. Orden de Compra No. 0001						
Código de Artículo	Cód. Clas	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Valor C\$ Total
T001		Tela blanca 60% algodón y 40% poliester	Yarda	1,500	45	67,500
T002		Tela amarilla 60% algodón y 40% poliester	Yarda	300	45	13,500
H001		Hilo blanco core 40 kobav 40	Rollo	10	20	200
H002		Hilo amarillo core 40 kobav 40	Rollo	2	20	40
B0011		Botones blancos N° 18	Unid.	7000	0.25	1,750
B0012		Botones amarillos N° 18	Unid.	1,400	0.25	350
E0012		Etiquetas	Unid.	1,200	2	2,400
					Total	85,740
Entregado por:		Recibido por:		Contabilidad:		
Impresa San Sebastián, Managua - Nicaragua Tel: 289 3849 Fax: 289 7064						

ANEXO 4

EMPRESA COMERCIAL ANDINA NIT: 860830415-2									
MERCANCIAS: Radio					METODO: Promedio ponderado				
ARTICULO: Radio marca Félix			REFERENCIA: E-18		CODIGO: 14350520				
FECHA D M A	DETALLE	C.D.	ENTRADAS		SALIDAS		SALDOS		COSTO UNITARIO
			CANT.	COSTO	CANT.	COSTO	CANT.	COSTO	
01/10/2007	Inventario inicial	1	15	300.000			15	300.000	20.000
05/10/2007	Comp. FAC. N° 480	2	10	230.000			25	530.000	20.800
07/10/2007	Venta Fac. N° 120	3			5	104	20	416.000	20.800
10/10/2007	Comp. Fac. N° 830	4	12	300.000			32	716.000	22.375
15/10/2007	Venta Fac. N° 121	5			3	67.125	29	648.875	22.375
20/10/2007	Comp. Fac. N° 850	6	8	212.000			37	860.875	23.267
25/10/2007	Devol. Comp. Fac. N° 850	7	2	50.000			35	810.875	23.082
28/10/2007	Venta Fac. N° 122	8			25	577.000	10	230.825	23.082
30/10/2007	Devol. Vent. Fac. N° 122								
	nota crédito N° 003	15			7	161.574	17	392.389	23.082
SALDO FINAL			47	979.000	36	580.001	17	392.389	
LOCALIZACION: Verina N° 20		PROVEEDORES: DISTRISON		CIUDAD: Cali		TELEFONO: 9646000			
EXISTENCIA: MINIMO: 3 MAXIMO: 20									

Conclusión

En el análisis que se realizó a la empresa Dulce Deleite S.A podemos concluir lo siguiente:

- 1.** Con la falta de un proceso contable se podría decir que la empresa tenía falta de conocimiento de contabilidad lo que llevo a que la empresa esté llevando la contabilidad de una forma sencilla.
- 2.** La falta de recursos económico y de un contador que trabaje directamente para la empresa ha ocasionado que los registros de la empresa no sea confiables sin estructura y sin poseer información que lo respalde.
- 3.** La empresa no cuenta con un manual de procedimientos, con un plan de cuentas. La contabilidad no está basada con reglas requerimientos lo que hace que la empresa no pueda tomar decisiones oportunas mucho menos un crecimiento empresarial.
- 4.** No existe ningún tipo de sistema programa que se pueda realizar las transacciones comerciales así que no se lleva un manejo adecuado de los ingresos que genera la empresa.

Recomendaciones

Con todas las falencias que se encontró en este proyecto de investigación se podría acotar que:

- 1.** Que se use el manual de procedimientos contables que fue elaborado en base al tipo de contabilidad que lleva la empresa, y que es una guía para el personal que está a cargo el departamento contable.
- 2.** Con la ayuda del manual de procedimientos se espera un mejor avance en el área contable, ya que esto ayudaría a la empresa a que tenga mejor distribuido sus recursos para el beneficio de la misma.
- 3.** Actualizar el manual de procedimientos contables en tiempo requeridos, con eso la empresa en constantes avances que beneficiaran a la empresa y su entorno.
- 4.** La adquisición de un sistema contable en la cual pueda ingresarse la información de forma diaria, y con ello habría una organización y la información financiera estaría al día en el momento que lo necesite.

Bibliografía

Acosta, a. P. (2016). *ndamentos contables basicos*. machala: David Andrade Aguirre.

Altahona, T. d. (2009). *libro practico sobre la contabilidad general*. bucaramanga, porter, mexico. Obtenido de • https://www.academia.edu/7139669/LIBRO_PR%C3%81CTICO_SOBRE_CONTABILIDAD_GENERAL

Amat, o. (2012 - 2017). *contabilidad y finanzas para dummies*. españa: Wiley Publishing, Inc.

americas, u. U. (2015). *contabilidad ciclo 2*. paraguay. Obtenido de www.unida.edu.py/calidad/wp-content/uploads/2015/08/CONTABILIDAD_CICLO-II.pdf

Arias, F. G. (2012). *El ProyEctodE InvEstlgaclónIntroducción a la metodología científica*. caracas: DITORIAL EPISTEME, C.A. Obtenido de <https://ebevidencia.com/wp-content/uploads/2014/12/EL-PROYECTO-DE-INVESTIGACI%C3%93N-6ta-Ed.-FIDIAS-G.-ARIAS.pdf>

Ayala, S. I. (2015). *Contabilidad Basica General*. bogota, colombia: grafiweb. Obtenido de <http://bibliotecavirtualdisce.com/repository/contab.pdf>

Calleja, F. J. (2011). *contabilidad 1*. mexico: pearson educacion. Obtenido de https://www.academia.edu/13315197/Contabilidad_1_-_Francisco_Javier_Calleja

Cantu, G. G. (2005). *contabilidad para no contadores*. mexico. Obtenido de https://www.academia.edu/31397272/Contabilidad_Para_No_Contadores-Primera_Edicion

Carvo, j. M. (2017). *Principios de la Administracion y Contabilidad* (Copyright © by Educc - Editorial de la Universidad Católica de Córdoba. ed.). Obtenido de https://www.uccor.edu.ar/archivos/documentos/Institucional/PRIUCC/Ingreso_2019/Material_de_estudio/material-estudio-ppios-adm-contabilidad-ECONOMICAS.pdf

Elias Lara Flores y Leticia Lara Ramirez. (2008). *primer curso de contabilidad*. mexico: trillas. Obtenido de <https://blogdecontafinanciera.files.wordpress.com/2015/06/primer-curso-de-contabilidad-edicion-22.pdf>

Enrique Navarro Asencio. (2017). *Fundamentos de la investigación y la innovación educativa*. españa: Universidad Internacional de La Rioja, S. A. Obtenido de https://www.unir.net/wp-content/uploads/2017/04/Investigacion_innovacion.pdf

Fonnegra, M. d. (2008). *contabilidad General*. colombia: Luis amigo fundacion universitaria. Obtenido de https://www.academia.edu/5500926/Contabilidad_General

Hernandez, R. (2010). *metodologia de la investigacion 5ta ed.* Mexico DF, Mexico: Mc grauw hill educacion. Obtenido de • https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia de la investigaci3n 5ta Edici3n.pdf

informativa, e. (2018). *diccionario contable.* colombia. Obtenido de http://www.msq-estudio-contable.com/jus/upload/files/images/DICCIONARIO_CONTABLE.pdf

Jose Antonio Ibarra. (2019). *Principios de Contabilidad.* Mexico. Obtenido de http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/principios_conta.pdf

la empresa y su entorno. (2018). españa: empresa y cultura emprendedora. Obtenido de • https://www.edebe.com/educacion/documentos/830343-0-529-830343_LA_EIE_CAS.pdf

Maza, D. M. (2015). *la contabilidad y la normativa.*

Maza, D. M. (2015). *la contabilidad y su normativa.* Loja.

Moreno, J. A. (2014). *contabilidad basica cuarta edicion.* mexico: grupo editorial patria. Obtenido de • https://www.academia.edu/38698238/Contabilidad_b%C3%A1sica_4a._ed._PATRIA_-_Joaquin_A._Moreno_Fernandez Contabilidad b3sica 4a. ed. PATRIA

Nestor Duarte. (2008). *historia de la contabilidad.* Bolivia.

Nieto, c. (2010). *manual contabilidad financiera 1*. Obtenido de <http://www.eduinnova.es/monografias2010/nov2010/financiera1.pdf>

Orueña, O. L. (2010). *contabilidad basica*. bogota, colombia: fundacion para la educacion superior san mateo. Obtenido de • <https://www.sanmateo.edu.co/documentos/publicacion-contabilidad-basica.pdf>

Pedro López Roldán Sandra Fachelli. (2015). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN SOCIAL CUANTITATIVA*. españa: Centre d'Estudis Sociològics sobre la Vida Quotidiana i el Treball . Obtenido de https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2017/185163/metinvsocua_cap2-4a2017.pdf

Poncio, J. F. (2013). *contabilidad general*. Obtenido de <http://www.actiweb.es/ururaladministracion1/archivo8.pdf>

Rajadell, M. (2014). *Contabilidad para todos*. escience. Obtenido de <https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2117/21190/Contabilidad+para+todos.pdf;jsessionid=3950ABFCDD3D7F489CC5268040D37C4C?sequence=1>

Roberto Hernández Sampieri. (2011). *METODOLOGÍA DELA INVESTIGACIÓN*. mexico: McGRAW - HILL INTERAMERICANA DE MÉXICO, S.A. de C.V. . Obtenido de https://www.uv.mx/personal/cbustamante/files/2011/06/Metodologia-de-la-Investigaci%C3%83%C2%B3n_Sampieri.pdf

Roberto Hernández Sampieri. (2014). *metodología de la Investigación*. Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.

Romero, A. J. (2010). *principios de la contabilidad*. Mexico Df, Mexico. Obtenido de https://www.academia.edu/15247280/PRINCIPIOS_DE_CONTABILIDAD_%C3%81lvaro_Javier_Romero_L%C3%B3pez

Sampieri, R. H. (2017). *METODOLOGÍA de la investigación*. Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V. Obtenido de <http://www.pucesi.edu.ec/webs/wp-content/uploads/2018/03/Hern%C3%A1ndez-Sampieri-R.-Fern%C3%A1ndez-Collado-C.-y-Baptista-Lucio-P.-2003.-Metodolog%C3%ADa-de-la-investigaci%C3%B3n.-M%C3%A9xico-McGraw-Hill-PDF.-Descarga-en-l%C3%ADnea.pdf>

santillana. (2018). *santillana*. santillana. Obtenido de http://www.santillanafp.com/wp-content/uploads/2013/10/EIE_gm_U07_cast.pdf