



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÒLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÌA**

TEMA:

**PLAN DE MEJORA AL PROCESO DE CONTROL DEL INVENTARIO
DE MERCADERÌAS EN LA FERRETERÌA REPRESENTACIONES
CARDENAS**

Autora: Vilatunia Reinoso Mónica Piedad

Tutor: PhD. Iván Alberto Illescas Rendón

Guayaquil, Ecuador

2019



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Plan de mejora al proceso de control del inventario de mercaderías en la ferretería Representaciones Cárdenas

Autora: Vilatunia Reinoso Mónica Piedad

Tutora: PhD. Iván Alberto Illescas Rendón

Resumen

La ferretería Representaciones Cárdenas, esta dedica a la compra y venta de artículos de ferretería al mayor y menor precio, en esta compañía los departamentos involucrados por la falta de conocimiento en la pérdida de mercadería son Departamento Contable, Departamento de Facturación, Departamento de Cobranzas y Bodega en la cual se refleja la alta escasez en el producto por medio del sistema contable y físicamente. El objetivo de este proyecto está en realizar un proceso de mejora para disminuir y evitar los faltantes de mercadería y así tener un buen control del inventario; se realiza este estudio por la teoría física que se originó en cada área por el ingreso y la salida de mercadería física y sistemáticamente. Los tipos de investigación que se han utilizados en este proyecto fueron explorativo, explicativo, y descriptivo. El estudio técnico utilizado en la aplicación es metodológica por tal motivo se llegó a una conclusión más notable en aplicar un proceso de control de mercadería, por lo tanto se planteó como acción una capacitación por un mejor control interno de inventario.

Proceso de Control

Inventario

Pérdidas de
mercadería



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Plan de mejora al proceso de control del inventario de mercaderías en la
ferretería Representaciones Cárdenas

Autora: Vilatunia Reinoso Mónica Piedad

Tutora: PhD. Iván Alberto Illescas Rendón

Summary

The hardware store Representaciones Cárdenas, is dedicated to the purchase and sale of hardware items at the highest and lowest price, in this company the departments involved for the lack of knowledge in the loss of merchandise are Accounting Department, Department of Billing, Department of Collections and Warehouse which reflects the high scarcity in the product through the accounting system and physically. The objective of this project is to carry out an improvement process to reduce and avoid the lack of merchandise and thus have a good inventory control; This study is carried out by the physical theory that originated in each area by the entry and exit of merchandise physically and systematically. The types of research that have been used in this project were explorative, explanatory, and descriptive. The technical study used in the application is methodological for this reason it was reached a more notable conclusion in applying a process of control of merchandise, therefore it was proposed as an action training for a better internal control of inventory.

Control of Process

Inventory

Loss of Merchandise

INDICE GENERAL

Contenido	Pagina
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN.....	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	vi
Resumen	vii
Summary	viii
INDICE GENERAL.....	ix
Tabla de Contenido.....	xii
Cuadro de Contenido.....	xii
Imágenes de Contenido.....	xiii
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA	1
Planteamiento del Problema.....	1
Ubicación del Problema de un contexto	3
Situación del Conflicto	4
Formulación del Problema	5
Delimitación del problema.....	6
Variables de la investigación:	6

Evaluación del Problema:	6
Objetivos de la investigación:	8
Objetivo General:	8
Objetivos Específicos:	8
Justificación e importancia	8
CAPÍTULO II	11
MARCO TEÓRICO	11
Antecedentes Históricos	11
Antecedentes Referenciales	13
Fundamentación Legal	15
Variable de la Investigación	26
Variable Independiente:	26
Variable Dependiente:	26
Glosario de Términos	27
CAPÍTULO III	31
MARCO METODOLÓGICO	31
Presentación de la empresa	31
Diseño de la Investigación	44
Tipos de la Investigación	44
Población y Muestra	45
Población	45
Muestra	46

Tipos de Muestras	47
Procedimientos o pasos a seguir en la investigación.	47
Métodos y Técnicas	48
Observación.....	48
Entrevista.....	52
CAPÍTULO IV.....	55
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	55
Análisis	55
Manual de Procedimiento de Control de Inventario	56
Plan de Mejoras.....	76
Tabla 8: Plan de Mejora.....	77
Conclusiones.....	80
Recomendación	81
Bibliografía	82

Tabla de Contenido

Tabla 1 Conflicto	5
Tabla 2: Principales Clientes	33
Tabla 3: Principales Proveedores	34
Tabla 4: Principales Competidores	34
Tabla 5: Características de la Investigación	44
Tabla 6: Habitantes	46
Tabla 7: Procedimiento	48
Tabla 8: Plan de Mejora	77
Tabla 9: PLAN DE CAPACITACION	78
Tabla 10: Finanzas	79
Tabla 11: Recursos	79

Cuadro de Contenido

Cuadro 1 Organigrama	33
Cuadro 2: Análisis Horizontal del Estado de Situación Financiero...	38
Cuadro 3: Análisis Horizontal del Estado de Pérdidas y Ganancias.	40
Cuadro 4: Detalle de Mercadería en Mal estado	43
Cuadro 5: Tipos de Caracteres	45

Imágenes de Contenido

Imagen 1 Empresa	31
Imagen 2: Focos e Iluminación.....	34
Imagen 3: Materiales Eléctricos, Maquinarias, Equipos y accesorios	35
Imagen 4: Cerrajería, Herrajes y Candados	35
Imagen 5: Tuberías, Mangueras y Accesorios	36
Imagen 6: Nota de Pedido	71
Imagen 7: Orden de Compra	72
Imagen 8: Comprobante de Ingreso de Bodega.....	73
Imagen 9: Control de Retiro de Mercadería	74
Imagen 10: Toma Física de Inventario	75

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema

El inventario es un mecanismo primordial dentro de las empresas internacionales para así reconocer y evaluar lo que las compañías por la falta de conocimiento se requiere para la producción y venta, por lo tanto, se debe ejercer un mejor control para que este proceso sea llevado de una buena manera.

En el entorno económico de las empresas mundiales al presente generan elementos que es la competitividad en la cual es la competencia para conseguir lo necesario.

A nivel internacional hay compañías con mecanismos negativo, la cual dificulta demasiado en mantener un inventario eficaz o satisfactorio, por esta razón no se puede cubrir los faltantes de inventario ya que con la misma se agotan los costos y existes productos que se deterioran por sobrante o por estar en mal estado.

Ante de las diversas situaciones que genera los departamentos que afectan en la parte de inventario cada uno ejerce un manual de función del control de mercadería la cual tienen distintos procesos para desarrollar un presupuesto y pronóstico de ventas futuras, para que el área contable podrá determine los costos y genere un plan de mejora al control de inventario.

En los últimos años se ha demostrado que la demanda en el comercio principalmente en las ferreterías en el Ecuador ha aumentado y la competencia en ventas ha disminuido en ciertos puntos de las provincias, por lo tanto, las ventas en el Guayas de diferente comercialización se ha visto que se ha incrementado como principal de almacenes en ferretería.

En este caso las microempresas que están dedicados a la comercialización no le dan tanta importancia en lo que es el control de inventarios ya que en estos negocios es notable, por lo que según los criterios de los dueños es un gasto y además no requieren recursos para la contratación de un nuevo personal para la empresa.

En nuestro país en el año del 2011 en la ciudad de Guayaquil específicamente varias entidades tanto públicas como privadas entablaron proyectos para personas emprendedoras, con el único fin de reducir el desempleo y reactivar la economía en sectores estratégicos de la ciudad.

En la microempresa un inventario físico es una sucesión indispensable para la administración de los materiales ya que a través de su realización se conoce la existencia de cada material que tiene el almacén, por lo tanto la importancia que se obtiene en esta información será obtenida como utilización de medida en una planificación del stock permitido es decir definir la cantidad exacta del productor que se necesita y así no sufra la escasez o el deterioro de los materiales.

Como también en las empresas hay dificultades como en las que hay productos que no existen físicamente pero constan en el sistema contable por motivo del mal ingreso de las facturas, o sino no se han ingresado una nota de crédito por mercaderías que ha sido devuelta.

Estas empresas son la base de los ingresos económicos de familiares que surge la competencia en cualquier parte del estado ecuatoriano, por lo tanto son obligadas a salvaguarda los inventarios en importancia relativa con los estados financieros.

Como también el problema radica que al desarrollar estos proyectos muchas personas descuidan el conocimiento contable lo cual es base fundamental para todo negocio, en este caso hablaremos de la ferretería Representaciones Cárdenas en el cual se ha exceptuado el control de inventarios, lo que en ocasiones se han producido perdidas en general.

Ubicación del Problema de un contexto

La microempresa Representaciones Cárdenas, está situada en la ciudad de Guayaquil provincia del Guayas ubicada en las calles Av. Quito 1710 y Alcedo, dedicada en la comercialización de la compra y venta de materiales al por mayor y menor de artículos de ferretería.

La eficiencia esencial de la empresa es en la comercialización de la compra de venta de mercaderías al por mayor de productos de ferretería, como cuales son: seguridad industrial, iluminaciones, herramientas agrícolas, grifería, materiales eléctricos, maquinarias y productos hellay. La compañía se compone como una empresa familiar.

En los años de 1999 en el domicilio de la gerente dueño de la empresa con tan solo cuatro personas que es la esposa del actual gerente general, el dueño de la compañía y dos sobrinos de ellos; emprenden la actividad comercial por la compra de la mercadería al por mayor en la cual se distribuía a diferentes provincias del país, al pasar de los años alquilan un local antemencionado la ubicación, contratando más personas para la realización de la venta al público y realizando venta por mayor y menor de mercaderías, incrementando los departamentos de Contabilidad, Crédito y Cobranza, Bodega y facturación.

A lo largo tiempo en la empresa han realizado si el inventario físico a partir del año 2005 hay soporte por la toma física y el buen manejo del ingreso y salida de la mercadería ya que como también nunca han solicitado como servicios prestados un Auditor Externo para que ejecute el control de la mercadería, ya que teniendo este lapso de los años transcurridos se hace conocer las dificultades que hay en los productos por perdida, mal despacho, mal ingreso de los artículos en los sistemas y por deterioro.

Los departamentos que influyen por el problema por las fallas consecutivas en la falta de conocimiento son: Bodega, Contabilidad, Crédito y Cobranza; estas áreas que se han mencionado son las que

tienen dificultades por la falta de conocimiento, información de la compañía, ya que se deberá realizar el análisis en cada lugar de la empresa.

El área de Contabilidad el asistente contable no llevan un registro de inventario anual o semestral o ya sea un inventario aleatorio en la cual tendrá que tener de soporte en los archivos de la empresa para un futuro que haya un auditoría, no ingresan y no verifican la mercadería con la orden de compra que realizan con el proveedor.

El área de Crédito y Cobranza se lo relaciona al conflicto por causas que el cliente no requiere dicha mercadería hacen la gestión físicamente la devolución respectiva pero no dan de baja la mercadería en el sistema y no realizan la respectiva función del departamento, no presenta el informe de reclamos por los clientes a gerencia.

El área de Bodega lleva un desorden en las mercaderías por el mal ubicación de cada mercadería, no llegan un manual de proceso de despacho e ingreso de las productos en la empresa y como por ultimo no hay un Jefe supervisando la empresa.

En la compañía no tienen un manual de funciones de inventario ya que es uno de los factores que influyen en la reducción de costos y aumenta los gastos de la empresa, por esto disminuye las ventas que es el ingreso diario, por tal motivo se debe tener en cuenta este aspecto muy importante para que de esta manera obtener mejores beneficios y utilidades empresariales.

Situación del Conflicto

La empresa Representaciones Cárdenas está dedicada en la compra y venta de mercadería o de productos de ferretería ya que en estos últimos años la empresa en la parte de ingreso ha tenido un buen rendimiento por el lugar o el sector que se encuentra la empresa.

En la actualidad la compañía presenta problemas por motivo que no llevan el buen uso de manejo del manual de función de los departamentos que se encuentran involucrados para el ingreso de la mercadería.

En las diferentes áreas involucradas, que son Contabilidad, Crédito Cobranza y Bodega donde se genera dificultades en las pérdidas, falencias y deterioro de las mercaderías por falta de conocimientos que tienen los asistentes, por lo tanto, a continuación se describe la deficiencia que tiene la empresa:

Tabla 1 Conflicto

Causas	Consecuencias
Error en ingreso sistemático en mercaderías	Cuando no conocen el sistema de inventario y menos la descripción y en reconocer la mercadería.
Faltantes por despacho de mercaderías	De ningún modo realizan la función correspondiente por faltante de mercadería cuando la misma ingresa a bodega y no comunican por las anomalías.
Mercadería en mal estado.	Mercadería obsoleta que está oxidado, golpeados y pelados que jamás tuvo arreglo por lo tanto nunca dieron de baja en el inventario dicho producto.

Nota Autora: Vilatunia, M

Formulación del Problema

¿Cómo contribuir a mejorar el proceso de control del inventario para evitar las pérdidas de mercaderías en la ferretería Representaciones Cárdenas, ubicada en la ciudad de Guayaquil, en la provincia del Guayas, en el año 2019?

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad y Auditoría

Área: Inventario

Aspectos: Proceso de Control del Inventario, pérdidas de mercaderías

Tema: Plan de mejora al proceso de control del inventario de mercaderías en la ferretería Representaciones Cárdenas.

Variables de la investigación:

Variable Independiente: Proceso de control del inventario.

Variable Dependiente: Pérdidas de mercaderías.

Evaluación del Problema:

Los aspectos analizados en la compañía se han generado una evaluación que se obtuvo lo siguiente:

Delimitado:

Se ha realizado un análisis a los departamentos contables involucrados de la empresa para así poder sintetizar los errores que causan en las áreas, que son en no reconocer la mercadería, lo que estas ocasionan confusiones entre diferentes tipos de medida del producto.

En el área de Bodega no realizan el seguimiento respectivo por los faltantes y el desorden en el momento de despachos que son ocasionados a diario en la empresa Representaciones Cárdenas ubicado en la ciudad de Guayaquil situados en Avenida Quito y Alcedo.

Claro:

El problema de la empresa Representaciones Cárdenas relata en el mal manejo que se desempeña en el área de bodega ya que existe multitud de variaciones de faltantes del artículo y de igual manera mercadería que no se ingresan al sistema ya que esto se debe a que dicho personal no está capacitado o apto en el departamento y no hay un control superior.

Evidente:

Porque se tiene problemas concurrentes con los ingresos, faltantes de mercadería como también se visualiza en los artículos de mal estado y productos que están en obsoleta que no se ha dado de baja en el sistema de módulo de inventario en el área de bodega por lo tanto esto origina el desorden y problemas en el departamento.

Concreto:

Según la investigación de este estudio se ha determinado un objetivo proporcional que redacta lo preciso que es el problema que tiene la empresa Representaciones Cárdenas, la cual generó un riesgo inherente para poder medir la parte razonable

Relevante:

Este plan de mejora al control de los inventarios es muy notorio por que ayudará a la ferretería tener una estabilidad en las mercaderías es decir una distribución en los flujos de efectivo futuros posible en la cual se tendrá en cuenta toda la información que este razonablemente disponible y sea reflejada con exactitud en los kardex y en los estados financieros.

Original:

En la empresa Representaciones Cárdenas por primera vez se realizará un análisis general con los inventarios en el área de bodega en general en la cual consistirá físicamente y sistemáticamente la revisión de los mismos que competará en la parte contable.

Objetivos de la investigación:

Objetivo General:

Desarrollar un plan de mejoras en el control de inventario para evitar la pérdida de mercaderías y anomalías que se presentan en la ferretería Representaciones Cárdenas.

Objetivos Específicos:

- Fundamentar los aspectos teóricos sobre el control de inventarios, mercadería.
- Diagnosticar los procesos actuales de inventario que se aplican en la empresa.
- Elaborar un plan de mejora en el proceso de control de inventario.

Justificación e importancia

El presente proyecto de investigación se aplica para mejorar las actividades relacionadas para así poder detectar y demostrar los faltantes de mercadería que se visualizan al momento de despachar el producto en la ferretería Representaciones Cárdenas.

Este proyecto a su vez beneficia a los empleados de la empresa y al trabajador ya que en un futuro teniendo el orden correcto de control del inventario aumentará el capital y facilitará orden exacto de dicha cuenta y así no perjudique en los Estados Financieros.

El control de inventario es importante porque si no existe un orden, nunca se tendría el conocimiento y las falencias que tienen las mercaderías, ya que las ventas de la empresa son bajas y las utilidades por el ingreso disminuyen cada año, por falta de instrucción jamás tendrían el alcance correcto que se puede lograr al realizar dicho tema.

Es conveniente este análisis porque se tendrá un mejoramiento en la parte de inventario en la cual tendrán conocimiento en como poder realizar en manejo de las mercaderías ya sea por medio de sistema o físicamente en como poder gestionar cada problema por realizar como también sirve para evitar las faltas erróneas que se realizan consecutivamente y la baja a las mercaderías que están obsoletas o en mal estados por lo tanto habrá un progreso al funcionamiento de cada departamento que tiene la empresa.

La relevancia social a lo largo de estos tiempos es primordial por que ante la sociedad se realizaría un buen manejo de control de inventario y así se evitaría los inconvenientes que surgen en los inventarios de mercadería, en este caso si hay un buen resultado en la investigación se beneficiarían los empleados por la utilidad que se genera en cada año, el alcance social de esta relevancia es el orden cronológico que tiene la empresa Representaciones Cárdenas.

Estas implicaciones que se han generado diariamente se obtendrán un buen resultado por un plan de mejora en el correcto control de inventario, sabiendo que se adquiere una gama de problemas prácticos por la falta de conocimiento que se tiene en la mercadería.

En este proyecto el valor teórico se podrá generalizar los resultados a principios de este plan por la capacitación y el buen manejo que realizaran en la empresa, por lo tanto la información obtenida servirá para desarrollar a nuevos empleados ingresados en la empresa con el apoyo teórico de su función, según las variables conocidas con anterioridad en este proyecto se reflejaran en transcurrir el tiempo en las relaciones que

tienen los departamentos de la empresa cuando no tienen el conocimiento exacto en el manejo del inventario según como indican en las NIIF 13 en Modulo de Inventario; a medida que se realice la capacitación de inventario en que haya el buen mejoramiento del control de mercaderías en su futuro habrá un incremento de los ingresos para la empresa, si los resultados no se conocieran antes por no existir un buen movimiento en la empresa obligatoriamente bajaría los movimientos de las ventas que perjudica en los balance de los Estados Financieros; si hubieron el respectivo movimiento como lo dice en la NIIF aumentaría la utilidad de la empresa. Con este proyecto que se está realizando en la empresa base a la NIIF 13 en su futuro se podrá realizar un estudio general para poder realizar un buen mejoramiento de control de inventario.

La utilidad metodológica de este proyecto ayudará para crear nuevos análisis y recolectar la información que tiene la empresa que tiende en tener el inconveniente del inventario por lo tanto este proyecto esta relacionados con dos tipos de investigación que son descriptivo y el exploratorio que registre el problema, este plan si nos ayudaría en su futuro con compañías que se reflejen con las mismas variables.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes Históricos

El Señor Gertz (2006) indica que hace diez mil años antes de Jesucristo que la primera actividad económica se surgió en la domesticación y en la cría de ganado en la cual está claramente la distinguida división del trabajo esto quiere decir que la agricultura fue una actividad tribal entre pastoril y cazadora tuvo como origen pastores nómadas y es así donde dieron el lugar una división entre agricultura y pastoreo, al pasar el tiempo el autoconsumo familiar la economía cambio en producir más de lo que se consumía ya que esto permitió en la aparición de ofertas en los intercambios o trueques (2006) .

El antecedente más remoto de documentos escritos que se conoce en el de una tablilla de barro que actualmente se conserva en el Museo Semítico de Harvard, en Boston Massachusetts. Se calcula su antigüedad sobre 6000 a. C., dicha tabla se considera como el testimonio contable más antiguo de que se tenía noticia en su origen seminario nos indica, que fue en la Mesopotamia, donde ya miles de años antes había tenido origen una civilización, donde la actividad económica llego a tener gran importancia. Grady, P. (2006, pág. 24).

Lo que indica el autor del párrafo anterior es que hace años atrás en la antigüedad antes de Cristo realizaban las anotaciones importantes sobre las cantidades de productos que se tenía y lo realizaban por medio de una tabla en la cual era fundamental por motivo que la actividad económico en esta la comercialización el trueque se llegó a tener un valioso problema.

El control de inventario año de 1.930 según estudios del autor Meigs, W (1980) indica que los trabajos con los auditores no requerían las verificaciones físicas, observaciones, inspección u otra clase de contacto directo con respecto a la mercadería que en este caso se daba la aprobación en los procedimientos usuales de auditoría.

Este inventario redacta que de los principios de la contabilidad generalmente son aceptados y que trata principalmente acerca de las normas para cumplir con las obligaciones contraídas con los inversionistas y con los terceros que tengan intereses legítimos en la entidad mercantil según Grady, P. (1971), consiguientemente, excluye su mayor parte, los requerimientos de la administración.

Los inventarios en la contabilidad como indica el autor Pérez, A. (2013) es la parte sustancial para los sistemas contables con respectos a mercaderías en la compra y venta ya que es el rendimiento del negocio, en lo común es el activo mayor en los estados financieros que son los balances generales, los gastos de inventarios, el flujo de efectivo y el estado de resultado.

Se dice también que el control de inventario según el autor Zapata, J. (2014) que es el que requiere tener los productos disponibles para los consumidores ya que en esta caso lo implica algunas áreas de la compañía ya que esto involucra las acumulaciones que se tiene con la mercadería ya sea en materia prima, trabajo en proceso o en productos terminados que aparecen a lo largo de la logística de una empresa.

En este caso como indica el señor Vidal, C. (2010) lo que genera las dificultades de poder mantener un inventario es el que no se podrá eliminar totalmente las equivocación que realizan las empresas, en este caso según el autor indica que es mejor factible en aplicar también un sistema de gestión y control para resolver las falencias.

En tal tema como indica el autor Zapata, J. (2014), al pretender en bajar los costos de los inventarios se dará a conocer la baja en el nivel de

materiales que tiene la empresa ya que la probabilidad para el consumidor es demasiado baja y en reducir el costo operativo por la gestión del inventario que se genera puede llegar a ser algo insuficiente lo que produce informaciones inadecuados y tiempo hacia el cliente.

Los controles internos inadecuados pueden ocasionar perdidas según el Sr. Meigs, W. (1980) que es al permitir que la administración utilice información errónea en cuanto a costos para establecer precios de venta y tomar otras decisiones basadas en los márgenes de utilidad reportados.

Antecedentes Referenciales

Autora: Manzaba, P. (2018) en la Universidad Tecnológico Bolivariano, expuso el tema: “Propuesta de control al proceso de ingreso y salida del inventario de suministros de oficina en el área de proveeduría interna y guardalmacén del municipio de Nobol”. El resumen de esta tesis consiste en el análisis de procesos de las mercaderías que son los suministros de oficina en la cual surge varios inconvenientes al momento de ingresar al sistema los productos que existen descuadres de inventario y físicos de la bodega y con el registro contable por saldos, costo en el área de proveeduría interna; la diferencia consiste en que solo se dedican para la utilización de suministros para cada departamento mientras que mi tema es en el almacenaje que tiene la compañía en las mercaderías para la compra y venta, realización de proceso según función del departamento y el ingreso de sistema por costo de inventario.

Autora: Rodríguez, G. (2017) en la Universidad Tecnológico Bolivariano, expuso el tema: “Análisis del proceso de control del inventario de medicinas e insumos médicos del hospital general Dr. León Becerra Camacho del Cantón Milagro”. El resumen de este proyecto detalla en conflicto que ocasiona en los saldos por existencia la cual realizan el análisis de los inventarios de medicina e insumo para validar los costos y así sean reflejados en los Estados Financieros; la semejanza de la investigación hacia mi proyecto es en la variación que existe entre la

factura física con lo que se registra en el ingreso al sistema por lo tanto por este caso existe varios ingresos ficticios que se considera como pérdida de futuras ventas potenciales que genera la empresa que se reflejan en los Estados Financieros.

Autora: Jiménez, V. (2017) en la Universidad Peruana Unión, expuso el tema: “Propuesta de Sistema de Control de Inventario en la empresa proveedora de Alimentos Bellavista SRL, 2016”. El extracto de esta proyecto es en el análisis que tiene la empresa antedicho en el tema en la que se dedica en la compra y venta de productos de primera necesidad de alimentación, lo cual consiste en crear un sistema que permite tener un buen control de inventario para la salida y entrada de mercadería aplicando fichas observaciones con fechas de caducidad del producto; por lo tanto la diferencia de este proyecto es en que la empresa en la que se está realizando el análisis es una empresa en la compra venta de mercadería de artículos de ferretería que no existe ciertos artículos fechas de caducidad y que tienden en tener larga duración, la empresa no está dedicada en la parte nutritiva para el público sino en artículos que favorece ya sea para el hogar o vehículo.

Autora: Arrieta, J., Guerrero, F. (2013) en la Universidad de Cartagena Facultad de Ciencias Económicas, expuso el tema: “Propuesta de mejora del proceso de gestión de almacén para la empresa FB Soluciones y Servicios S.A.S”. Esta investigación tiene como principal objetivo mejorar los recursos invertidos en el proceso de inventario por distribución de la materia prima y productos terminados esta empresa está dedicada a la transformación de tuberías de cobre para equipos de refrigeración en el mantenimiento correctivo y preventivo; mientras que este proyecto indica en la visualización en la gestión de despacho por distribución en él envió las mercaderías, que se aplicaría un manual de funciones para evitar las perdidas y el almacenaje que se tiene en la empresa.

Fundamentación Legal

Constitución de la República del Ecuador 2008

Sección novena

Personas usuarias y consumidoras

Art. 52.- Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características.

La ley establecerá los mecanismos de control de calidad y los procedimientos de defensa de las consumidoras y consumidores; y las sanciones por vulneración de estos derechos, la reparación e indemnización por deficiencias, daños o mala calidad de bienes y servicios, y por la interrupción de los servicios públicos que no fuera ocasionada por caso fortuito o fuerza mayor.

Art. 53.- Las empresas, instituciones y organismos que presten servicios públicos deberán incorporar sistemas de medición de satisfacción de las personas usuarias y consumidoras, y poner en práctica sistemas de atención y reparación.

El Estado responderá civilmente por los daños y perjuicios causados a las personas por negligencia y descuido en la atención de los servicios públicos que estén a su cargo, y por la carencia de servicios que hayan sido pagados.

Art. 54.- Las personas o entidades que presten servicios públicos o que produzcan o comercialicen bienes de consumo, serán responsables civil y penalmente por la deficiente prestación del servicio, por la calidad defectuosa del producto, o cuando sus condiciones no estén de acuerdo con la publicidad efectuada o con la descripción que incorpore.

Las personas serán responsables por la mala práctica en el ejercicio de su profesión, arte u oficio, en especial aquella que ponga en riesgo la integridad o la vida de las personas.

Art. 55.- Las personas usuarias y consumidoras podrán constituir asociaciones que promuevan la información y educación sobre sus derechos, y las representen y defiendan ante las autoridades judiciales o administrativas.

Para el ejercicio de este u otros derechos, nadie será obligado a asociarse.

NIIF PARA PYMES

SECCIÓN 13 - INVENTARIOS

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- (a) Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados.
- (b) Los instrumentos financieros.
- (c) Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección.

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

- (a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados, o

(b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.

13.4. Se medirán al costo o al valor neto realizable, según cuál sea menor.

13.5. El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

13.6. El costo en los que se adquiere el inventario determinará el precio de compra, además del valor en aranceles u otros impuestos determinados por la ley en caso que se trate de una importación. Las rebajas que se realicen a nuestro producto tendrá como fin la reducción para determinar el costo de la compra.

13.7 Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado. En estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

13.8 Los costos de transformación de los inventarios incluirán los costos directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa.

También incluirán una distribución sistemática de los costos indirectos de producción variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos de producción fijos los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el costo de gestión y administración de la fábrica. Son costos indirectos variables

los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

13.9 Una entidad distribuirá los costos indirectos fijos de producción entre los costos de transformación sobre la base de la capacidad normal de los medios de producción.

Capacidad normal es la producción que se espera conseguir en promedio, a lo largo de un número de periodos o temporadas en circunstancias normales, teniendo en cuenta la pérdida de capacidad procedente de las operaciones previstas de mantenimiento. Puede usarse el nivel real de producción si se aproxima a la capacidad normal. El importe de costo indirecto fijo distribuido a cada unidad de producción no se incrementará como consecuencia de un nivel bajo de producción, ni por la existencia de capacidad ociosa.

Los costos indirectos no distribuidos se reconocerán como gastos en el periodo en que hayan sido incurridos. En periodos de producción anormalmente alta, el importe de costo indirecto fijo distribuido a cada unidad de producción disminuirá, de manera que los inventarios no se midan por encima del costo. Los costos indirectos variables se distribuirán a cada unidad de producción sobre la base del nivel real de uso de los medios de producción.

13.10 El proceso de producción puede dar lugar a la fabricación simultánea de más de un producto. Este es el caso, por ejemplo, de la producción conjunta o de la producción de productos principales junto a subproductos. Cuando los costos de las materias primas o los costos de transformación de cada producto no sean identificables por separado, una entidad los distribuirá entre los productos utilizando bases coherentes y racionales.

La distribución puede basarse, por ejemplo, en el valor de mercado relativo de cada producto, ya sea como producción en proceso, en el momento en que los productos pasan a identificarse por separado, o

cuando se termine el proceso de producción. La mayoría de los subproductos, por su propia naturaleza, no son significativos. Cuando este sea el caso, la entidad los medirá al precio de venta, menos el costo de terminación y venta, deduciendo este importe del costo del producto principal. Como resultado, el importe en libros del producto principal no resultará significativamente diferente de su costo.

13.11 Una entidad incluirá otros costos en el costo de los inventarios solo en la medida en que se haya incurrido en ellos para dar a los mismos su condición y ubicación actuales.

13.13 Son ejemplos de costos excluidos del costo de los inventarios y reconocidos como gastos en el periodo en el que se incurren, los siguientes:

(a) Importes anormales de desperdicio de materiales, mano de obra u otros costos de producción.

(b) Costos de almacenamiento, a menos que sean necesarios durante el proceso productivo, previos a un proceso de elaboración ulterior.

(c) Costos indirectos de administración que no contribuyan a dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.

(d) Costos de venta.

13.14 En la medida en que los prestadores de servicios tengan inventarios, los medirán por los costos que suponga su producción. Estos costos consisten fundamentalmente en mano de obra y otros costos del personal directamente involucrado en la prestación del servicio, incluyendo personal de supervisión y otros costos indirectos atribuibles. La mano de obra y los demás costos relacionados con las ventas, y con el personal de administración general, no se incluirán, pero se reconocerán como gastos en el periodo en el que se hayan incurrido. Los costos de los inventarios de un prestador de servicios no incluirán márgenes de

ganancia ni costos indirectos no atribuibles que, a menudo, se tienen en cuenta en los precios facturados por los prestadores de servicios.

13.15 La Sección 34 requiere que los inventarios que comprenden productos agrícolas, que una entidad haya cosechado o recolectado de sus activos biológicos, deben medirse, en el momento de su reconocimiento inicial, por su valor razonable menos los costos estimados de venta en el punto de su cosecha o recolección. Éste pasará a ser el costo de los inventarios en esa fecha, para la aplicación de esta sección.

13.16 Una entidad puede utilizar técnicas tales como el método del costo estándar, el método de los minoristas o el precio de compra más reciente para medir el costo de los inventarios, si los resultados se aproximan al costo. Los costos estándares tendrán en cuenta los niveles normales de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. Estos se revisarán de forma regular y, si es necesario, se cambiarán en función de las condiciones actuales. El método de los minoristas mide el costo reduciendo el precio de venta del inventario por un porcentaje apropiado de margen bruto.

13.17 Una entidad medirá el costo de los inventarios de partidas que no son habitualmente intercambiables y de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, utilizando identificación específica de sus costos individuales.

13.18 Una entidad medirá el costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 13.17, utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo distintas. El método última entrada primera salida (LIFO) no está permitido en esta NIIF.

13.19 Toda entidad necesita de un evaluador que al final de cada ciclo constate de manera precisa mediante un informe el estado de los inventarios, es decir si estos se encuentran en buen estado, deteriorados o caducados para su producción o comercialización.

13.20 Cuando los inventarios se vendan, la entidad reconocerá el importe en libros de estos como un gasto en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias.

13.21 Algunos inventarios pueden distribuirse a otras cuentas de activo, por ejemplo los inventarios que se emplean como un componente de las propiedades, planta y equipo de propia construcción. Los inventarios distribuidos a otro activo de esta forma se contabilizan posteriormente de acuerdo con la sección de esta NIIF aplicable a ese tipo de activo.

13.22 Una entidad revelará la siguiente información:

(a) Las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de costo utilizada.

(b) El importe total en libros de los inventarios y los importes en libros según la clasificación apropiada para la entidad.

(c) El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo.

(d) Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado de acuerdo con la Sección 27.

(e) El importe total en libros de los inventarios pignorados en garantía de pasivos.

NIA 501

Consideraciones específicas para determinadas medias

Alcance de esta NIA

1. Esta Norma Internacional de Auditoría (NIA) trata de las consideraciones específicas que el auditor ha de tener en cuenta en relación con la obtención de evidencia de auditoría suficiente y adecuada, de conformidad con la NIA 330, 1 la NIA 5002 y otras NIA aplicables, con respecto a determinados aspectos de las existencias, los litigios y reclamaciones en los que interviene la entidad, así como la información por segmentos en una auditoría de estados financieros.

Fecha de entrada en vigor

2. Apartado suprimido.

Objetivo

3. El objetivo del auditor es obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada sobre las siguientes cuestiones:

(a) la realidad y el estado de las existencias,

(b) la totalidad de los litigios y reclamaciones en los que interviene la entidad; y

(c) la presentación y revelación de la información por segmentos de conformidad con el marco de información financiera aplicable.

Requerimientos

Existencias

4. Si las existencias son materiales para los estados financieros, el auditor obtendrá evidencia de auditoría suficiente y adecuada con respecto a su realidad y a su estado mediante:

(a) su presencia en el recuento físico de las existencias, salvo que no sea factible, con el fin de:

(i) evaluar las instrucciones y los procedimientos de la dirección relativos al registro y control de los resultados del recuento físico de las existencias de la entidad;

(ii) observar la aplicación de los procedimientos de recuento de la dirección;

(iii) inspeccionar las existencias; y

(iv) realizar pruebas de recuento; y

(b) Aplicar procedimientos de auditoría a los registros finales de existencias de la entidad con el fin de determinar si reflejan con exactitud los resultados reales del recuento de las existencias.

5. Si el recuento físico de las existencias se realiza en una fecha distinta de la de los estados financieros, adicionalmente a los procedimientos requeridos en el apartado 4, el auditor aplicará procedimientos de auditoría con el fin de obtener evidencia de auditoría sobre si se han registrado correctamente las variaciones de las existencias, producidas entre la fecha del recuento y la fecha de los estados financieros.

6. Si el auditor no puede presenciar el recuento físico de las existencias por circunstancias imprevistas, realizará u observará recuentos físicos en una fecha alternativa y aplicará procedimientos de auditoría a las transacciones del periodo intermedio.

7. Si no es factible presenciar el recuento físico de existencias, el auditor aplicará procedimientos de auditoría alternativos con el fin de obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada con respecto a la realidad y al estado de las existencias. Si no es posible hacerlo, el auditor expresará una opinión modificada en el informe de auditoría, de conformidad con la NIA 7053.

8. Si las existencias custodiadas y controladas por un tercero son materiales para los estados financieros, el auditor obtendrá evidencia de

auditoría suficiente y adecuada sobre su realidad y estado mediante una o ambas de las siguientes actuaciones:

(a) Solicitud de confirmación al tercero respecto de las cantidades y el estado de las existencias que mantiene en nombre de la entidad.

(b) Inspección o aplicación de otros procedimientos de auditoría adecuados, teniendo en cuenta las circunstancias.

Litigios y reclamaciones

9. El auditor diseñará y aplicará procedimientos de auditoría con el fin de identificar los litigios y las reclamaciones que afecten a la entidad y que puedan originar un riesgo de incorrección material, incluidos los siguientes:

(a) indagaciones ante la dirección y, en su caso, ante otras personas de la entidad, incluidos los asesores jurídicos internos;

(b) revisión de las actas de reuniones de los responsables del gobierno de la entidad y de la correspondencia entre la entidad y sus asesores jurídicos externos; y

(c) revisión de las cuentas de gastos jurídicos.

10. Si el auditor valora que existe un riesgo de incorrección material con respecto a litigios o reclamaciones identificados, o en los casos en los que los procedimientos de auditoría aplicados indican que pueden existir otros litigios o reclamaciones materiales, además de aplicar los procedimientos requeridos por otras NIA, el auditor solicitará una comunicación directa con los asesores jurídicos externos de la entidad. El auditor llevará a cabo dicha actuación por medio de una carta de indagación preparada por la dirección y enviada por el auditor, en la que se solicite a los asesores jurídicos externos de la entidad que se comuniquen directamente con el auditor. Si las disposiciones legales o reglamentarias o la organización profesional de abogados correspondiente prohíben una comunicación

directa de los asesores jurídicos externos de la entidad con el auditor, éste aplicará procedimientos de auditoría alternativos.

11. El auditor expresará una opinión modificada en el informe de auditoría, de conformidad con la NIA 705, si:

(a) la dirección rehúsa dar permiso al auditor para comunicarse o reunirse con los asesores jurídicos externos de la entidad o si éstos rehúsan responder adecuadamente a la carta de indagación o se les prohíbe que lo hagan; y

(b) el auditor no puede obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada mediante la aplicación de procedimientos de auditoría alternativos.

Manifestaciones escritas

12. El auditor solicitará a la dirección y, cuando proceda, a los responsables del gobierno de la entidad, que proporcionen manifestaciones escritas de que se han revelado al auditor y se han contabilizado y revelado de conformidad con el marco de información financiera aplicable todos los litigios y reclamaciones existentes o posibles conocidos cuyos efectos deben considerarse para la preparación de los estados financieros.

Información por segmentos

13. El auditor obtendrá evidencia de auditoría suficiente y adecuada sobre la presentación y revelación de la información por segmentos de conformidad con el marco de información financiera aplicable mediante:

(a) la obtención de conocimiento de los métodos utilizados por la dirección para la determinación de la información por segmentos; y

(i) la evaluación de si dichos métodos pueden generar información acorde con lo requerido por el marco de información financiera aplicable; y

- (ii) en su caso, la comprobación de la aplicación de dichos métodos; y
- (b) la aplicación de procedimientos analíticos o de otros procedimientos de auditoría adecuados teniendo en cuenta las circunstancias.

Variable de la Investigación

Variable Independiente: Proceso de control de inventario

Procesos: Como indica el autor el Sr. Chiriboga, L. (2005) “Procedimientos periódicos que permiten registrar, actualizar y controlar los datos e información que intervienen en los procesos.” (p. 123)

Control: Dado a conocer del Sr. Martínez, P (2008) “Conjunto de acciones necesarias para asegurar la consecución de una serie de objetivos preestablecidos.” (p. 83)

Inventarios: Es el que indica según el autor Chiriboga, L. (2005) “Los inventarios son bienes constituidos por adquisición, en proceso de elaboración o terminados, bien sean para consumo o para su comercialización.” (p. 91)

Esto recalca que las variables independientes indican que los materiales de mercadería primero es un proceso logístico que permite reconocer la información como también consolida la indagación del producto con la finalidad de ordenar y así tener una buena adquisición para su futura comercialización y buen ingreso de la empresa.

Variable Dependiente: Perdida de Mercadería

Pérdida: Martínez, P (2008). “Quebrantos que sufre una empresa por efecto de las transacciones que realizan.” (p. 243).

Mercadería: Martínez, P (2008). “Artículo de consumo o de producción destinados a las operaciones de compra-venta en el mercado a cambio de dinero.” (p. 213)

Las variables dependientes manifiesta que a lo largo del tiempo la compañía ha surgido perdidas por motivo de las transacciones que no lo registran en el sistema o por mal despacho en la producción en la compra o venta que se tiene en la empresa.

Glosario de Términos

Activo:

Marcuse, R (2009). “Todas las cosas de valor que posee (o terceros le deben) una persona o una compañía, en contraposición de aquellas que debe a terceros, las que son llamadas pasivos”. (p. 2)

Compañía:

Martínez, P (2008). “Empresa, sociedad o asociación integrada legalmente por un conjunto de personas naturales o jurídicas que persiguen un mismo objetivo, tienen derecho y obligaciones y comparten el riesgo en las actividades comerciales o industriales que realizan una empresa”. (p. 73)

Contable:

Martínez, P (2008). Procedimiento que a través de una exposición ordenada, sistemática y en orden cronológico se registran, clasifican, interpretan, evalúan e informan de manera clara, completa y fidedigna la situación económico y financiera de un ente económico al finalizar un ejercicio o periodo contable. (p. 80)

Como lo indica en el párrafo anterior es la que se ingresa los bienes y los gastos de la empresa en un sistema contable o por medio de Excel.

Costo:

Martínez, P. (2008). “Toda erogación o desembolso de dinero que se efectúa para producir o adquirir un producto o la prestación de un servicio

que tengan relación con la actividad y el cumplimiento de un objetivo determinado”. (p. 86)

Crédito:

El concepto es que mediante la operación que se realiza en un banco y el cliente según Marcuse, R. (2009) firma asume el riesgo a favor de la persona ya sea física o jurídica, por lo tanto un crédito involucra una cierta seguridad de parte del que lo recibe en el beneficiario de éste.

Ingresos:

Chiriboga, A. (2005). “Valor económico de cualquier naturaleza (dinero u especie) que recibe una persona natural o jurídica como contrapartida por la venta de bienes y servicios prestados en un periodo de tiempo determinado” (p. 181).

Empresas:

Unidad económica de decisión, producción y comercialización de bienes y servicios con personalidad jurídica y social constituida legalmente, que mediante la organización y coordinación de una serie de factores (capital y trabajo) produce y comercializa bienes y servicios en el mercado para obtener un beneficio económico. Martínez, P (2008, pág. 127).

En el párrafo anterior como indica el autor es una base en la cual se crean compañías o microempresas para la comercialización o servicio para los consumidores.

Incremento:

Martínez, P. (2008)“Incremento adicional sobre un valor o cantidad”. (p. 177)

Negocio:

Marcuse, R. (2009). "Cualquier operación o acuerdo concretado con fines de lucro. Los importadores y exportadores realizan negocios de comercio internacional: los bancos, negocios financieros; los corredores de bolsa, negocios bursátiles; los cambistas, negocios cambiarios; los compradores o vendedores de edificios, negocios inmobiliarios". (p. 150)

Presupuesto:

Marcuse, R. (2009) "Es una estimación de los ingresos y de los gastos que pueden preverse para un determinado periodo de tiempo. (p. 175)

Producción:

Actividad que se refiere a la generación o creación de un bien o servicio utilizando los recursos necesarios para transformarlos en otros de mayor utilidad (productos) de aquellos que se parte, haciéndolos más adecuados y aptos para el uso y consumo humano. Martínez, P. (2008, pág. 262).

Es el que nos enseña en la fabricación de un producto ya sea de la empresa que se desempeña de un bien o servicio para los consumidores.

Productos:

Martínez, P. (2008). "Bienes resultantes de un proceso de fabricación para cubrir necesidades de los consumidores". (p. 263)

Demanda:

Cantidad de bienes y servicios que los consumidores en un momento dado están dispuestos y en condiciones de adquirirlos en el mercado en función, de los precios de otros bienes, de las rentas que perciben, del grado de sus necesidades, de los gustos y preferencias, y de la satisfacción que pueden ofrecerles. Martínez, P. (2008, pág. 103)

Es la multitud de varias empresas que realizan la misma comercialización con el mismo costo de producto o servicio dado.

Proyecto:

Chiriboga, L. (2005) "Plan prospectivo de una unidad de acción capaz de materializarla algunos aspectos del desarrollo económico o social". (p.126)

Factura:

Martínez, P. (2008). "Documento comercial o recibo que expide el vendedor de un producto al comprador como prueba de la adquisición de mercancías o la prestación de un servicio". (p. 143)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Presentación de la empresa

Imagen 1 Empresa



Fuente: Google Maps

La empresa Representaciones Cárdenas se encuentra situada en Avenida Quito y Alcedo en la ciudad de Guayaquil con el RUC 0912558590001, con su Representante Legal y Gerente General de la compañía que es el Señor Froilán Antonio Cárdenas Rivas; en la cual se dedica en la compra y venta de mercaderías de ferretería al por mayor y menor, compañía que fue creada junto a su esposa la señora Lupe Barreiro Delgado como vendedores de materiales de ferretería para diferentes provincia; ya generando su capital por las ventas que realizaban pudieron crear la empresa familiar y al transcurrir el tiempo la compañía fui creciendo y el SRI los obligo a llevar contabilidad. Ahora en

día la empresa surge con grandes variedades de producto de ferretería con precios cómodos y fabulosos descuentos para que su clientela quede agradecida por el servicio que se les brinda.

Nombre de la Empresa:

Representaciones Cárdenas

Fecha, Ley Resolución en que fue aprobada o constituida:

02 de Febrero de 1.999

Objetivo Social:

La adquisición, almacenaje, comercialización y distribución tanto al por mayor como al por menor de toda clase de objetos de ferretería.

Misión:

Proveer soluciones con materiales y herramientas de ferretería ara la construcción civil, pequeña industria y artesanía, manejando un surtido completo y permanente que permita llegar a los clientes con un servicio oportuno de alta calidad a un precio competitivo. Ofrecer la mejor atención posible a sus clientes a través de un personal altamente capacitado o eficiente y responsable.

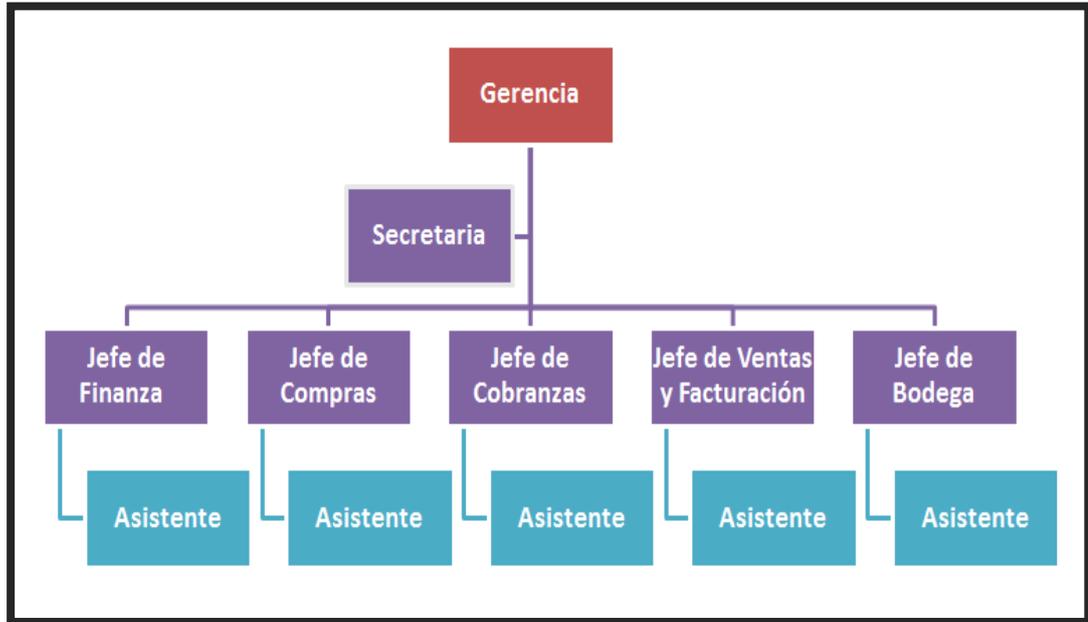
Visión:

Ser reconocidos como distribuidores y detallistas líderes en proveer soluciones completas en materiales de ferretería, productos de línea industrial y semi-industrial cuya atención al cliente brinda un portafolio de

servicios complementarios y de calidad creando valor económico a través de la búsqueda de la excelencia y su expansión en el mercado ecuatoriano.

Estructura Organizativa. Principales áreas de la Empresa.

Cuadro 1 Organigrama



Nota Autora: Vilatunia, M (2019)

Clientes, Proveedores y competidores más importantes:

Tabla 2: Principales Clientes

Clientes
Comercial Domínguez
Comercial Vera e Hijos
Comercial Jaramillo
Ferretería Upromec
Cerámicas Marujita

Nota Autora: Vilatunia, M

Tabla 3: Principales Proveedores

Proveedores
Comercial Kywi
Megaprofer
Incable
Gerardo Ortiz
Promesa

Nota Autora: Vilatunia, M

Tabla 4: Principales Competidores

Competidores
Ferretería Espinoza
Ferretería Comercial León
Impromafe
Importadora Molina
Distimpart

Nota Autora: Vilatunia, M

Principales Productos o Servicios

Imagen 2: Focos e Iluminación



Imagen 3: Materiales Eléctricos, Maquinarias, Equipos y accesorios



Imagen 4: Cerrajería, Herrajes y Candados



Imagen 5: Tuberías, Mangueras y Accesorios



Descripción del Proceso objeto de estudio o puesto de trabajo.

Funciones Departamento de Contabilidad

- Registro de información de facturas de proveedores de inventario y gastos.
- Controles de pagos de servicios básicos de diferentes locales.
- Realizar la gestión de los pagos por diferentes conceptos.
- Realizar el seguimiento de los pagos para su cancelación oportuna.
- Registro y envío diario detallando de los cheques girados.
- Elaboración de retenciones correspondientes.
- Mantener el archivo y custodia de las facturas por pagar.
- Revisión del cuadro de logística para prioridades de pagos a los proveedores.
- Registro de obligaciones bancarias.
- Elaboración de egresos e ingresos al sistema contable.
- Elaboración de cuadro de Anexo transaccional.
- Validación de facturas físicas y electrónicas.
- Registro de Dimm Plataforma del Anexo Transaccional.

Funciones Departamento de Crédito y Cobranza

- Supervisar a nivel nacional, todas las áreas de la empresa designadas para ejercer la cobranza.
- Definir y establecer políticas de cobro, que permitan una mejor recuperación de la mora activa e inactiva, de todos los servicios que ofrece la empresa.
- Optimizar procesos, con el fin de obtener una mejor herramienta de trabajo, y lograr una mejor atención al cliente
- Presentar informes a gerencia sobre los resultados obtenidos trimestralmente.
- Diseñar metas con objetivos a corto y mediano plazo, enmarcados en el programa de recuperación de la mora.
- Elaboración de las Notas de Crédito ya sea por devolución y descuento.
- Registro de Comprobantes de Retención de los clientes en el sistema contable.

Funciones de Bodega

- Recepción de materia prima e insumos.
- Almacenamientos de materias primas y locales.
- Despachar materias primas e insumos.
- Realizar el inventario, conteo físico de productos.
- Apoyo del manejo de la plataforma y montacargas de materia prima.
- Transporte de producto terminado a la bodega de exportación.
- Registrar los documentos de ingresos de materia prima.
- Colocar etiquetas y efectuar el almacenamiento respectivo.
- Gestionar y supervisar los despachos de materia prima de acuerdo al método FIFO y requisiciones internas.
- Distribuir la documentación de ingresos y salidas de inventarios a las áreas involucradas.

- Informar los reclamos de proveedores al departamento de Contabilidad.
- Registrar y revisar el ingreso y despacho de chatarra.

Análisis económico financiero de periodos anteriores de la empresa a través de indicadores.

Cuadro 2: Análisis Horizontal del Estado de Situación Financiero

Estado de Situación Financiero					
Años de Análisis	2018	2017	Variacion Absoluta	Variación Relativa %	
ACTIVOS					
Activos corrientes					
Efectivo y Equivalente de Efectivo	15.326,58	14.548,55	778,03	5%	
Cuentas por Cobrar	11.456,89	9.649,45	1.807,44	19%	
Inventarios	39.458,78	35.698,45	3.760,33	11%	
Mercadería en Transito	17.729,39	14.849,22	2.880,17	19%	▲
Total Activos corrientes	83.971,64	74.745,67	9.225,97	12%	▲
Activos no corrientes					
Propiedad Planta y Equipo					
Muebles y Enseres	1.569,45	1.396,46	172,99	12%	
Equipo de Computacion y Software	5.769,46	3.464,74	2.304,72	67%	
Total Activos no corrientes	7.338,91	4.861,20	2.477,71	51%	
Total Activos	91.310,55	79.606,87	11.703,68	15%	▲
PASIVO					
Pasivo corriente					
Cuentas por Pagar	43.450,90	32.652,91	10.797,99	33%	▲
Tributos por pagar	6.489,45	5.789,58	699,87	12%	
Total pasivos corrientes	49.940,35	38.442,49	11.497,86	30%	
Total Pasivos	49.940,35	38.442,49	11.497,86	30%	▲
Capital					
Capital Social	41.366,34	41.117,41	248,93	1%	
Reservas					
Reservas Legal	3,86	46,97	(43,11)	-92%	
Total Patrimonio Neto	41.370,20	41.164,38	205,82	0%	
Total Pasivo y Patrimonio	91.310,55	79.606,87	11.703,68	15%	

Interpretación:

El análisis Horizontal del Estado de Situación Financiera de la empresa por los años 2017 y 2018 explica que:

Activo Corriente como se observa en el cuadro n° 2 tiende en tener un porcentaje del 12% por motivo que se incrementaron la compra de materiales de mercadería para la compra y venta de la empresa que se obtuvo un porcentaje de 11% y con la mercadería en tránsito que tiene un 19%, así mismo aumenta la venta por ese motivo hay un 19% en Cuentas por Cobrar por que se realizaban facturas a crédito por la compra de mercaderías al por mayor de productos grandes de gran escala, ahora el porcentaje menor que nos refleja en el balance es en la cuenta de efectivo y equivalente de efectivo que se lleva el porcentaje del 5% ya que una de las causas de este problema es que hay alta demanda que se riega en el sector donde se encuentra la empresa y por mercaderías que están en mal estado y aumento de precio de cada producto por lo tanto no hubo un control en este aspecto y un llamado a los clientes en la presión de la cobranza.

Activo Fijo se tiene este porcentaje de 51% por que en el año 2018 se obtuvo el 12% por muebles y enseres que son escritorios y sillas para los departamentos de cobranza para su propia oficina y de bodega por las impresiones que se realizan de las guías de remisión para su respectivo despacho al cliente como también aumento el equipo de computación y software se tiene el porcentaje de 67% por la compra de una impresora matricial para el departamento de bodega y computadora.

Dentro de los Pasivo Corriente en cuentas por pagar corresponde con el porcentaje de 33% por las variedades de compras que se han realizado del año 2018; como también está la cuenta de Tributos por pagar que esta con el 12% que aumento el año 2018 por comprobantes pendientes de pago del S.R.I que no fueron cancelados a tiempo en los meses que corresponde.

Y en cuanto al patrimonio refleja un porcentaje del 0% por motivo que no hubo un incremento, ya que las utilidades del año 2017 que no es un valor alto los accionistas tomaron en incrementarlo en el capital social del 2018; esto quiere decir que no hay una gran diferencia entre los dos años analizados por lo tanto no hay rentabilidad.

Cuadro 3: Análisis Horizontal del Estado de Pérdidas y Ganancias

Estado de Pérdidas y Ganancia					
Año de Análisis	2018	2017	Variación Absoluta	Variación Relativa %	
Ingresos de Actividades Ordinarias:					
Ventas de Bienes	80.107,62	57.324,56	22.783,06	40%	
Ingresos Financieros	15.828,19	11.869,54	3.958,65	33%	
(-) Descuentos en Ventas	(2.267,55)	(1.948,97)	(318,58)	16%	
(-) Devoluciones en Ventas	(3.452,25)	(4.986,25)	1.534,00	-31%	
Ventas netas	90.216,01	62.258,88	27.957,13	45%	
Costo de las ventas					
Inventario inicial	15.385,45	13.458,65	1.926,80	14%	
Compras	17.458,65	16.789,45	669,20	4%	
Costo de los fletes entrantes	1.277,50	1.245,95	31,55	3%	
Mano de obra directa	150,00	-	150,00	0%	
Gastos indirectos	1.524,00	985,45	538,55	55%	
(-) Inventario final	(39.458,78)	(35.698,45)	(3.760,33)	11%	
Costo de las ventas	(3.663,18)	(3.218,95)	(444,23)	14%	
Ganancia (pérdida) bruta	86.552,83	59.039,93	27.512,90	47%	
Gastos:					
Comisiones pagadas	312,94	247,45	65,49	26%	
Depreciación	100,00	100,00	-	0%	
Aporte a la Seguridad Social	7.689,49	4.920,75	2.768,74	56%	
Fondo de Reserva	645,12	451,58	193,54	43%	
Mantenimiento y Reparaciones	397,12	317,70	79,42	25%	
Gastos administrativos	758,45	606,76	151,69	25%	
Gastos de Arriendo	8.400,00	8.400,00	-	0%	
Teléfono	1.457,40	600,00	857,40	143%	
Combustibles y Lubricantes	3.465,75	2.426,02	1.039,73	43%	
Sueldos y salarios	63.288,00	40.500,00	22.788,00	56%	
Total de gastos	86.514,27	58.570,26	27.944,01	48%	
Ingresos operativos netos	38,56	469,67	(431,11)	-92%	
Utilidad del Ejercicio	38,56	469,67	(431,11)	-92%	
(-) 15% Utilidad del trabajador	5,78	70,45	(64,67)	-92%	
Utilidad antes del Impuesto a la Renta	32,78	399,22	(366,44)	-92%	
(-) 22% Impuesto a la Renta	8,48	103,33	(94,84)	-92%	
Utilidad antes de Reserva	24,29	295,89	(271,60)	-92%	
(-)10% Reserva Legal	3,86	46,97	(43,11)	-92%	
Utilidad del Ejercicio	20,44	248,93	(228,49)	-92%	

Interpretación

El análisis Horizontal del Estado de Pérdidas y Ganancias de la empresa por los años 2017 y 2018 explica que:

Ingresos de Actividades Ordinarias esto recalcar que en el año 2018 se obtuvo un porcentaje del 45% por motivo de que las ventas aumentaron que el año 2018, por esta razón se implementó la distribución de mercaderías a diferentes provincias del Ecuador, también se vendieron las mercaderías que están inconclusas, raspones etc. con descuentos cómodos para el consumidor la cual si se obtuvo el incremento de la venta. Los ingresos financieros se tiene un porcentaje del 33% ya que las compras créditos ciertos clientes realizaban transferencias bancarias o depósitos en efectivos o en cheques por la venta de mercadería; como se indicó en un principio en este párrafo los descuentos de ventas se aumentó por las ventas de mercaderías que están en mal estado y obviamente también a clientes que realizaban las compras al por mayor; las devoluciones de mercaderías disminuyo por que se controlaban el orden de despacho para el envío a los consumidores.

El costo de venta tuvo un aumento de porcentaje del 47% por motivo que los inventarios se incrementaron por las compras diarias que se realizaban con proveedores que no hay una gran diferencia que es el 4% que tuvo el año 2018, los costos por fletes cabe recalcar que en el balance tuvo un aumento del 3% por envío de mercadería que se distribuía en el país, solo en un año se obtuvo en mano de obra directa por motivo que realizaban la fabricación de un producto de codo de acero en la cual no obtuvo mayor ganancia por este tipo de fabricación. En gastos indirectos tuvo un incremento en el año 2018 por motivo que en la parte de bodega se implementó computadoras impresoras luz máquinas de limpieza para el área.

Gastos en lo general se obtuvo un incremento del 48% en primero en las comisiones pagadas a ciertos vendedores que llegaron a su meta fija, en

aportes de seguro social incremento por que hicieron el aumento de sueldo de los dueños y de la contadora como también va de la misma rama el fondo de reserva. En los Mantenimiento y Reparaciones que se obtuvieron en el año son por los arreglos de las computadoras y modificación de los equipos de oficina.

Y por último el análisis de la utilidad del trabajados disminuyo por motivo que se incrementó los gastos que han sido realizados que eran innecesarias y compras de activo que son las computadoras; ya que cabe recalcar que la utilidad del ejercicio en los dos años no se obtuvo una diferencia tan alta ya que como se especifica en el balance de pérdidas y ganancias en el año 2017 tuvo un valor de \$46.97 y en el año 2018 \$20.44 que indica que no hubo una variación tan alta en la diferencia de los dos años, las ventas incrementaron pero las deudas entre los dos años eran tan alta ya sea por medio de préstamo bancario o pago a proveedores.

Dado el análisis entre los dos balances que son el Estado Financiero y el de Pérdidas y Ganancia se determina que no hay cierta administración de parte del departamento contable que no regularizan los gastos y los pagos a proveedores, como también en la parte de la mercadería no existen saldos reales ya que realizaron la venta de la mercadería que estaba en mal estado por descuento hacia el consumidor esto indica que no registraban o no realizaban la devolución a dicho proveedor ya sea en bodega o en el área de contabilidad, para así poder realizar el análisis sobre estos balances se ha utilizados los diseños de investigación de Bibliográfico y de Campo.

A continuación se presentara un cuadro de listados de mercaderías que estaban en mal estado, en la cual se ha realizado la promoción del 30% de descuento para recuperar el pago de esta mercadería al proveedor, ya que este valor está incluido en el balance del Estado Financiero

Cuadro 4: Detalle de Mercadería en Mal estado

DESCRIPCION	CANT.	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
MACHETE AGUILA AZUL 24" CACHA TOMATE**	1,00	3,93	0,47	4,40
MACHETE GAVILAN 24" **	1,00	2,97	0,36	3,32
MACHETE HIERRO DEL AGRO 24" C/ROJA **	1,00	1,96	0,23	2,19
MACHETE HERRAGRO 24 **	1,00	2,45	0,29	2,74
MACHETE YEGUA 24" **	1,00	5,38	0,65	6,03
MACHETE RABON HANSA 13 1/2 " **	1,00	4,07	0,49	4,55
MACHETE BELLOTA PEINILL 14" **	1,00	2,65	0,32	2,97
ARNES TRUPER CUERP COMPLET 5A RESCAT 14434**	1,00	36,52	4,38	40,90
LINEA DE VIDA TRUPER 2 MTS-14436**	1,00	14,88	1,79	16,67
PISTOL TRUPER NARANJ LIVIAN P/SIL 17550**	1,00	2,03	0,24	2,27
MARTILL TRUPER D/UÑA 16ONZ M/TUB 16701**	1,00	5,09	0,61	5,70
ESCUADRA P/CARPINT TRUPER 10" 14374**	1,00	3,53	0,42	3,95
PISTOLA ELECT TRUPER P/SILICON 1/2" 17536**	1,00	7,71	0,93	8,64
PIE DE AMIGO GRIS TW 3 X 4	1,00	0,12	0,01	0,14
PIE DE AMIGO GRIS TW 4X5	1,00	0,22	0,03	0,25
PIE DE AMIGO GRIS TW 5X6**	1,00	0,25	0,03	0,28
PIE DE AMIGO GRIS TW 10X12**	1,00	0,49	0,06	0,55
PIE DE AMIGO GRIS TW 12 X 14 **	1,00	0,73	0,09	0,82
PIE DE AMIGO PARA RIEL 16"***	1,00	0,88	0,11	0,99
PIE DE AMIGO PARA RIEL 12" **	1,00	0,77	0,09	0,86
LLAV MC LIVIAN P/FREG P/ALT PARD PALET**	1,00	3,99	0,48	4,47
LLAV MC P/FREG D/MESA C/GANZ PALET**	1,00	4,64	0,56	5,20
LLAVE MC P/FREGAD P/ALTO ACERO C/PAL**	1,00	11,40	1,37	12,77
LLAV MC LIVIAN P/FREG PICO S PARD PALET**	1,00	3,95	0,47	4,42
LLAV MC LIVIAN P/FREG PICO C PARD PALET**	1,00	3,88	0,47	4,35
LLAV MC LIVIAN P/FREG PICO S PARD PALET**	1,00	3,95	0,47	4,42
LLAV P/FREG NIPPON CHINA C/PAL CUELL C D/PARD	1,00	4,40	0,53	4,93
DADOS Y RACHES STANLEY USA JGO 23 PCS mm M-1/2"***	1,00	83,05	9,97	93,02
BALANZ ELECTR CAMRY DIGITAL 15 KLS/LBS C/BRAZ VERT	1,00	51,41	6,17	57,58
CORTADOR SOLO TIPO VICTOR P/OXIGEN**	1,00	46,36	5,56	51,93
ANTORCHA P/SOPLET 22 mm P/GAS C/ADAP. ROSC. **	1,00	25,88	3,11	28,98
PALANCA TORQUE D/FUERZA 3/4 X 300 PSI **	1,00	50,78	6,09	56,87
SUMAN		390,32	46,84	437,16
		DESCTO. 30%		131,15
		TOTAL		306,01

Diseño de la Investigación

En este diseño Bibliográfico trata que es una recopilación de conceptos e información acerca del tema proyectado según autor Rodríguez, I. (2012), ya que este servirá como material de apoyo para el trabajo programado, porque es donde realmente se inicia el labor de la investigación.

El trabajo que se está realizando está familiarizado con el diseño de Campo que es el contacto directo de un grupo o personas que se está efectuando el problema por lo tanto es donde específica una investigación con una serie de reajustes que son requerimientos de la situación particular. Según dice el señor Ander-Egg, E. (1.993).

Tipos de la Investigación

Tabla 5: Características de la Investigación

Explorativo	Explicativo	Descriptivo	Correlacional
Hernández, R. (2010, 2006, 2003, 1998, 1991), “Se realiza cuando el objetivo consiste en examinar un tema poco estudiado.” (p.79)	Hernández, R. (2010, 2006, 2003, 1998, 1991), “Pretende establecer las causas de los eventos, sucesos o fenómenos que se estudian.” (p.83)	Hernández, R. (2010, 2006, 2003, 1998, 1991), “Busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice.” (p.80)	Hernández, R. (2010, 2006, 2003, 1998, 1991), “Asocia variables mediante un patrón predecible para un grupo o población.” (p. 81)

Nota Autora: Vilatunia, M

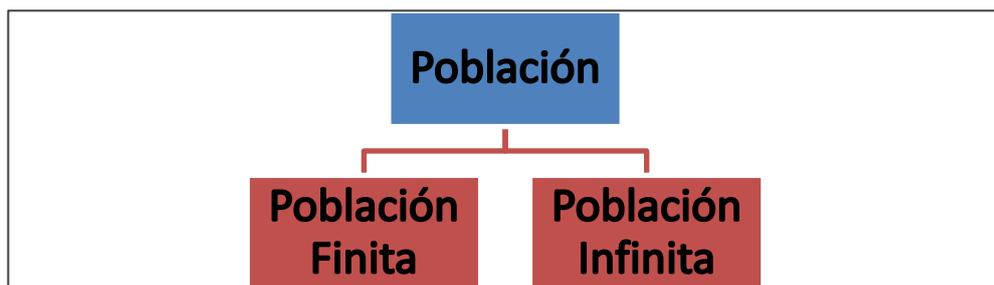
Explorativo: Se escogió este tipo de investigación porque es el que no ha efectuado los respectivos seguimientos, faltantes, pérdidas que se

ocasionan en el departamento de bodega como también en ingreso de factura de mercaderías de inventario para la empresa, ya que por falta de conocimientos o un manual de procedimiento no realizaban las respectivas técnicas de inventarios para evitar las falta de control que hay en la compañía.

Descriptivo: Se optó este tipo de investigación porque es en la que se basa en las relaciones con el hecho, que quiere decir, es en la parte en donde se forman los conflictos que es en el momento que despachan la mercadería en la cual surge variedades de diferencias y faltantes ya que es allí donde afecta los inventarios en los Estados Financieros.

Población y Muestra

Cuadro 5: Tipos de Caracteres



Nota Autora: Vilatunia, M

Población: Lerma, H. (2009) "La población es el conjunto de todos los elementos de la misma especie que presentan una característica determinada o que corresponden a una misma definición y a cuyos elementos se le estudiarán sus características y relaciones" (p. 72).

Población Finita: Arias, F. (2006) "Agrupación en la que se conoce la cantidad de unidades que la integran. Además, existe un registro documental de dichas unidades." (p. 82)

Población Infinita: Arias, F. (2006) "Es aquella en la que se desconoce el total de elementos que la conforman, por cuanto no existe un registro documental de éstos debido a que su elaboración sería prácticamente imposible." (p. 82)

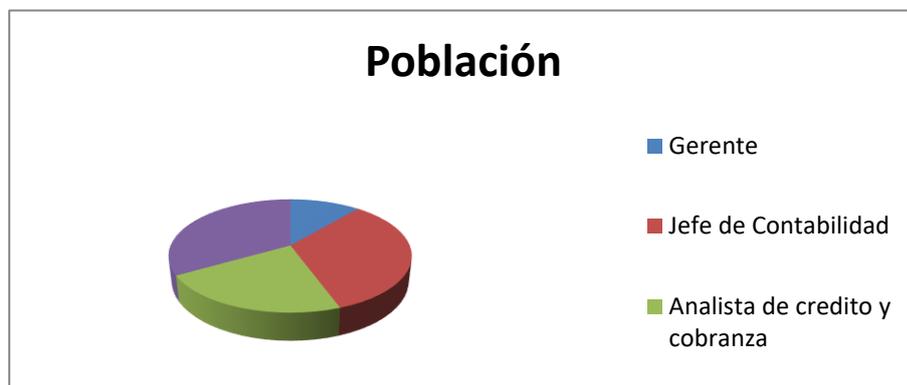
En este caso se utilizara el tipo de población finita por que no accede en desconocer a la cantidad de personas que registran en la empresa, por lo tanto es un mínimo que hay en la entidad de la empresa en la que existen documentos por medio del Seguro Social de las personas que están en la empresa.

Tabla 6: Habitantes

Población	Cantidad
Gerente	1
Jefe de Contabilidad	3
Analista de Crédito y Cobranza	1
Bodegueros	3
Total	7

Nota Autora: Vilatunia, M

Gráfico 1: Habitantes



Nota Autora: Vilatunia, M

Como se puede notar en el grafico la población es de siete personas involucradas en el proyecto de Control de Inventario en la Ferretería Representaciones Cárdenas se va a trabajar con toda la población.

Muestra: Lerma, H. (2009)“La muestra es un subconjunto de la población. A partir de los datos de las variables obtenidos de ella (estadísticos), se calculan los valores estimados de esas mismas variables para la población.” (p. 73)

Tipos de Muestras

Aleatoria:

Es el mecanismo por el cual cada elemento perteneciente a un listado de elementos de la población, es seleccionado para la muestra, interviniendo solamente el azar. Para ello existen mecanismos como la tabla de números aleatorios, las fichas del mismo tamaño y la generación de números aleatorios por computadora. Lerma, H. (2009, pág. 73).

Según el párrafo anterior indica que la empresa la persona o Jefe de bodega escoge cualquier producto de la empresa para así poder confirmar si el orden o faltante de la mercadería está en su correcto con el sistema contable y físicamente.

Representativa: Lerma, H. (2009). “De una población de tamaño N, pueden seleccionarse muchas muestras de tamaño n, pero sólo serán representativas de la población aquella que puedan identificarse como miniuniversos”. (p. 73)

Probabilística: Lerma, H. (2009). “Una muestra es probabilística cuando cada elemento de la población, tiene una probabilidad conocida de estar incluido en la muestra”. (p. 73)

Procedimientos o pasos a seguir en la investigación.

- Realizar carta de autorización para la empresa para poder realizar el proyecto de tesis.
- Realizar una reunión con el Gerente de la empresa indicando el tema para poder obtener la información sobre el problema.
- Analizar los estados financieros por los inventarios de años anteriores.
- Reunión con el Gerente de la empresa indicándoles los inconvenientes de la compañía por qué no sube las utilidades.

- Analizar con guía de observaciones a los departamentos involucrados de la empresa.
- Evaluar con pregunta con respecto a los inventarios a las áreas afectadas por falta de conocimiento.
- Examinar las preguntas para por realizar un plan de mejora para un futuro de la empresa.
- Mantener una reunión con los involucrados y el gerente de la empresa.
- Proyectar la capacitación del nuevo plan por mejora de Control de Inventario que obtendrá la empresa.

Métodos y Técnicas

El Método de Observación tiene algo similar como el método descriptivo según Arias, F. (2006), porque es la que busca la explicación las características importantes que produzca e la naturaleza de la sociedad,

En el Método de Análisis-Simple y Método Explicativo surge según Arias, F. (2006) son idénticas porque se analiza el problema de donde, de donde proviene, y por qué se realizó ese tipo de dificultades en los departamento

Tabla 7: Procedimiento

Técnica	Instrumento
Observación	Guía o Ficha
Entrevista	Formulario

Nota Autora: Vilatunia, M

A continuación se realiza una guía de observaciones por cada departamento involucrado al tema.

Observación: Arias, F. (2006). “Es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos”. (P 69).

Guía de Observación

Nombre de la Empresa: Representaciones Cárdenas

Nombre del Observado:

Lugar de Observación: Departamento de Contabilidad

Fecha:

Objetivo: Observar y evaluar el desempeño del personal del Área de Contabilidad.

N°	Indicadores	Si	No	Tal vez
1	Realizan toma de inventarios aleatorios.			
2	Distinguen la mercadería del sistema contable con la física.			
3	Ingresan la factura de inventario Correctamente.			
4	Informan a bodega cuando llegan las Notas de Crédito por devolución.			
5	Registran en el sistema las notas de crédito por devolución.			
6	Verifican la factura con la Nota de Pedido del proveedor.			
7	Realizan el requerimiento de firma por la mercadería recibida en la empresa.			
8	Llevar informe de inventario de años anteriores.			
9	Realizan el manual de procedimiento del departamento.			
10	Están pendiente del Stock de la mercadería			
11	Elaboran informes de órdenes de pedido a ferreterías y son aprobados por gerencia.			

Guía de Observación

Nombre de la Empresa: Representaciones Cárdenas

Nombre del Observado:

Lugar de Observación: Departamento de Crédito y Cobranza

Fecha:

Objetivo: Observar y evaluar el desempeño del personal del Área de Crédito y Cobranza.

N°	Indicadores	Si	No	A Veces
1	Gestionan las llamadas a los clientes por mercaderías recibida de la empresa.			
2	Revisan los correos por reclamos de los clientes por mercadería que no fue despacha.			
3	Contestan los correos de clientes por mercadería que fue en mal estado y realizan su respectiva gestión.			
4	Dan información a bodega por mercadería que fue en mal estado.			
5	Cuando realizan la factura y hay una mercadería en negativo lo verifican en bodega la cantidad total.			
6	Pasan el correo al dpto. de contabilidad por mercadería que registra en negativo.			
7	Realizan las notas de crédito de cliente por mercadería que no fue facturada.			
8	Conocen la mercadería del sistema contable con la física.			
9	Realizan la guía de remisión por envío de mercadería para el transportista hacia los clientes.			

Guía de Observación

Nombre de la Empresa: Representaciones Cárdenas

Nombre del Observado:

Lugar de Observación: Área de Bodega

Fecha:

Objetivo: Observar y evaluar el desempeño del personal del Área de Bodega.

N°	Indicadores	Si	No	A Veces
1	Perchan en la ubicación correcta la mercadería.			
2	Los palets con el montacargas lo ubican de la mejor manera para que no haya daños en su futuro con el personal.			
3	Verifican si cada percha registra el nombre de la mercadería.			
4	Anuncian las mercaderías que están en deterioro.			
5	El jefe inmediato revisa la mercadería que está en mal estado.			
6	Verifican el despacho con lo que está en la Guía de Remisión con dos personas.			
7	Revisan la mercadería que llega con el transportista del proveedor.			
8	Anuncian las anomalías con el jefe inmediato por faltante de mercadería.			
9	El jefe inmediato realiza los inventarios aleatorios con los auxiliares.			
10	Despachan a los clientes con sello de seguridad para los embarques.			
11	El departamento de bodega tiene asignado un jefe de bodega.			

Entrevista: Arias, F. (2006). "Más que un simple interrogatorio, es una técnica basada en un diálogo o conversación cara a cara, entre el entrevistador y el entrevistado acerca de un tema previamente determinado de tal manera que el entrevistado pueda obtener la información requerida". (P 73).

Entrevista dirigida al Gerente de la empresa Ferretería Representaciones Cárdenas

Fecha: Guayaquil, 05 de Septiembre del 2019

Lugar: Bodega

Nombre del Entrevistado: Sr. Froilán Antonio Cárdenas Rivas

Objetivo: Identificar los problemas que genera en la empresa en el departamento de Bodega.

1.- ¿Qué opina usted que la Ferretería Representaciones Cárdenas presenta problemas en la parte del control de inventarios de mercadería?

2.- ¿Qué malestares y confusiones traería al no contar con un procedimiento adecuado con respecto al control de inventario?

3.- ¿Qué procedimiento se llevaría para no tener confusiones con las mercaderías?

4.- ¿Se debe mejorar estos problemas en la parte de control de inventario?

5.- ¿Por qué la Ferretería Representaciones Cárdenas no obtuvo los recursos para aliviar el control de inventario?

6.- ¿Qué beneficios tendría al obtener una capacitación por un plan de mejora al proceso de control del inventario para la compañía?

7.- ¿Qué inconveniente se tendría al no contar con un Jefe de Bodega?

8.- ¿Qué dictamen daría al personal de la Ferretería Representaciones Cárdenas con respecto al plan de mejora al proceso de control del inventario?

Entrevista dirigida al Jefa de Contabilidad de la empresa Ferretería Representaciones Cárdenas

Fecha: Guayaquil, 05 de Septiembre del 2019

Lugar: Departamento de Contabilidad

Nombre del Entrevistado: Ing. Lupe Barreiro Delgado

Objetivo: Identificar los problemas que genera en la empresa en el departamento de Contabilidad.

1.- ¿Qué opina usted que la Ferretería Representaciones Cárdenas presenta problemas en la parte del control de inventarios de mercadería?

2.- ¿Qué consecuencias traería al no contar con un procedimiento adecuado de control de inventario?

3.- ¿Podría indicar cuales son los motivos el por qué el inventario de la empresa Representaciones Cárdenas está presentando problemas?

4.- ¿Por qué el personal no utilizan algunos módulos del sistema que involucran al inventario?

5.- ¿Qué beneficios tendría la ferretería Representaciones Cárdenas en implementar un procedimiento de plan de mejora al control de inventario?

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Análisis

En base a la recepción de información que se recopiló en las entrevistas y observaciones con los departamentos de las personas involucradas al tema por las falencias, el deterioro de las mercaderías y en la toma física del inventario en la Ferretería Representaciones Cárdenas se ha dado a conocer como consecuencia la falta de un manual de proceso para un mejor control de inventario para así en su futuro se tenga una buena inspección con la mercadería y no perturbe a la empresa.

En este caso, se está realizando un plan de mejora para un buen proceso de control de inventario, ya que esta aplicación para la compañía es de carácter terminante para que los resultados de las mercaderías y el dinero entrante por las ventas realizadas en el establecimiento y en la distribución de los productos sean normalizados y que la utilidad de la empresa incremente para el bien de la compañía.

A continuación presentamos un manual de procedimiento correspondiente a un mejor control de inventario para impedir las irresponsabilidades ocurridas en las áreas implicadas entre ellas las personas que están involucrados son: el Gerente General que cumple las funciones también de jefe de bodega, los asistentes y contadora, los auxiliares de bodega y por último auxiliares de crédito y cobranza que son los que realizan las facturas y son los primeros en visualizar la inexistencia de la mercadería entre otros, por lo tanto, dicho manual se lo presentará detalladamente con objetivos y políticas en la que se tiene que aplicar la compañía, como también se especificarán las funciones del personal de la empresa que tienen que ver con la administración de bodega.



Manual de Procedimiento de Control de Inventario

Ferretería

Representaciones Cárdenas

MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE INVENTARIO

Guayaquil, Septiembre 2019

	Manual de Procedimiento para el control de Inventario para la Ferretería Representaciones Cárdenas	Pág. 2
		Septiembre 2019

Introducción:

Para poder alcanzar una buena administración eficaz en cuanto a la experiencia y validez en las respuestas frente a los errores que tiene la empresa, se requiere que se acceda de tal forma en tener una reunión por los procesos de trabajo para así tener la potestad de remediar las demandas surgidas en la empresa, por este motivo el presente documento que es el “Manual de procedimiento para el control de inventarios” tiene como propósito solucionar las habilidades e instrucciones que se permita registrar en forma pertinente las movimientos de los productos y pueda ejercer los capitales de la compañía.

Objetivo General:

Es instituir una herramienta administrativa que proporcione nuevas técnicas en el registro y control de los inventarios, tiene como principal objetivo el área de Bodega ya que, son los que ocasionan las falencias en los movimientos de la mercadería, además que a través de la repartición adecuada en las tareas y responsabilidades se dará a cabo correctas ideologías en los proceso de observación de la entrada y salida de los productos, ya que por estas secuelas a estado afectando en las ventas del negocio.

	Manual de Procedimiento para el control de Inventario para la Ferretería Representaciones Cárdenas	Pág. 3
		Septiembre 2019

Alcance del Manual para el Control de Inventario:

La inspección que se ha dado en la ferretería con la mercadería, es que se observa unas variedades de adquisiciones que se obtendrán para el buen manejo en el área de la bodega en este caso que incluye la elaboración de los ingreso de la órdenes de compra, revisión y despacho de la mercadería entrante y salida de la mercadería con su respectiva guía de remisión hasta el tiempo de la misma venta del producto.

Los responsables que son los dueños de la ferretería dará sus funciones del control de inventario al Jefe de bodega que es quien tendrá el cargo de la ejecución del proceso de la mercadería como también se los incluirá a los empleados para que en sí de uno y otra manera tengan que ver con el manejo de los productos de la bodega

El presente manual de procedimiento certificará a los directivos en conocer los trabajos y responsabilidades que tiene el área de bodega, para así de esta manera tomar las correctas disposiciones como el manejo físico de los inventarios, la exposición de información confiable del personal, la correcta y adecuada toma de decisiones.

	Manual de Procedimiento para el control de Inventario para la Ferretería Representaciones Cárdenas	Pág. 4
		Septiembre 2019

Políticas Generales

1. La empresa deberá de asignar un jefe para el área de bodega quien tendrá el control de la mercadería.
2. La toma física del buen control de inventario se llevará a cabo de carácter permanente con cortes semestrales bajo los ligamentos establecidos en el presente manual.
3. La ferretería deberá llevar un registro sistemático de los movimientos de mercadería en kardex.
4. Se emitirá informes de cierre sustentando con el reporte de entradas y salidas para el respectivo cierre a petición del área contable.
5. Debe de existir archivos con sus respectivas firmas de responsabilidad por parte de las personas encargadas de la bodega.
6. El área de bodega determinara la ubicación exacta de la mercadería con su respectivo nombre del producto.
7. El Jefe de Bodega tendrá que verificar la mercadería con la guía de remisión del proveedor cuando llega a recepción.
8. El jefe inmediato de bodega deberá información al departamento contable para la respectiva devolución al proveedor por mercadería que esta de deterioro o en mal estado.
9. El área de bodega tendrá que sellar los cartones al momento de despacho de la mercadería.
10. El departamento contable llevara un registro semanal por inventarios aleatorios asignado por dueño de la empresa.
11. El área de crédito y cobranza tendrá que llevar un control e informe minucioso por las quejas que realizan los clientes por medio de

	Manual de Procedimiento para el control de Inventario para la Ferretería Representaciones Cárdenas	Pág. 5
		Septiembre 2019

correo electrónicos correspondientes a la mercadería y se tendrá que responder un lapso de 10 minutos.

12. Pasar por correo las anomalías que indican los clientes al departamento contable.
13. El dueño de la empresa tendrá que llevar a cabo una capacitación con el personal de la empresa por conocimiento de la mercadería física.
14. Llevar a cabo el ingreso de la nota de crédito por devolución de la mercadería en la fecha que indica el comprobante.
15. El área de bodega se hará responsable el registro y envío de información al departamento contable.
16. Cumplir con el manual de Funciones.
17. Se pedirá al analista del sistema que anualmente realice una capacitación por la explicación de cada módulo del sistema contable.
18. Contratar a un personal como Jefe de principal del área de bodega.
19. Que los Jefes de áreas verifique si el personal que está a su cargo realizan las funciones encomendadas.

	Manual de Procedimiento para el control de Inventario para la Ferretería Representaciones Cárdenas	Pág. 6
		Septiembre 2019

Función del Personal

Nombre del cargo: Jefe de Bodega

Definición: Es el que debe tener el control de todas las actividades de la misma la cual será el mismo responsable de la revisión y control de la calidad que están las mercadería que se encuentran almacenados en bodega, así mismo debe de estar al tanto de la actividad de los auxiliares que están al mando del mismo y saber la existencias de los productos.

Funciones:

1. Revisión de los kardex si alguna mercadería está en negativo por medio del sistema.
2. Conservar el orden de la mercadería en el área de bodega con su respectivo código y nombre del producto.
3. Inventarios aleatorios semanalmente en cual tendrá que llevar un registro y comparativo con el sistema.
4. Toma física de inventario permanente cada semestre con su respectivo corte con la ayuda del personal de la empresa.
5. Revisión y pasar información por mercadería que está en deterioro al departamento de contabilidad.
6. Revisar y comparación que la mercadería que se obtiene de proveedores este en buen estado y conste en la Guía de Remisión.
7. Informar por medio de correo electrónico las animalias por faltante de mercadería al proveedor.
8. Despachar a los clientes los cartones con cinta de embalaje de la empresa con su respectivo sello de seguridad.
9. Conservar los documentos de egreso o ingreso de mercadería con sus respectivos soportes firmados.

	Manual de Procedimiento para el control de Inventario para la Ferretería Representaciones Cárdenas	Pág. 7
		Septiembre 2019

Función del Personal

Nombre del cargo: Asistente de Contabilidad

Definición:

Es el que está concerniente con las tareas propias de la contabilidad en compra, venta, sueldos, depreciaciones como también la administración y control de los inventarios, conciliaciones bancarias, proyectos de los estados financieros e informes contables dada así mismo controlar y estar al tanto de los detalles que correspondan al ámbito de su competencia.

Funciones:

1. Realización de la toma física de inventarios aleatorios.
2. Archivo de documentos por inventarios aleatorios con sus respectivas firmas de los responsables.
3. Ingreso de Comprobantes de Notas de Créditos por devoluciones a la fecha que indica el documento.
4. Verificar que la mercadería adquirida por el proveedor sea correcta con lo solicitado en la nota de pedido.
5. Requisición de firma a los responsables por mercadería recibida a la empresa.
6. Archivo de documentos por la toma física de inventarios semestrales.
7. Estar pendiente del stock de la mercadería para la venta.
8. Elaboración de órdenes de pedido de mercadería a ferreterías.
9. Aprobación por Gerencia de las órdenes de pedido de mercadería.

	Manual de Procedimiento para el control de Inventario para la Ferretería Representaciones Cárdenas	Pág. 8
		Septiembre 2019

Función del Personal

Nombre del cargo: Asistente de Crédito y Cobranza

Definición:

Es el que lleva el control de las cuentas de los clientes, revisando los movimientos de pago que sean vencidos o por cubrir, depósitos bancarios o efectivos tal como está en los reportes del cliente.

Funciones:

1. Realizar un informe para gerencia, área de contabilidad y bodega por reclamos de los clientes para que realicen la respectiva revisión.
2. Realizar la respectiva nota de crédito de cliente por devolución de mercadería en mal estado o que fue facturado y no enviado para dar de baja en el sistema contable.
3. Realización de la Facturación de los clientes con su respectiva guía de remisión.
4. Impresión de correos electrónicos por clientes que hacen reclamos por mercadería que están en mal estado o se facturo mercadería que no fue en el envío.
5. Responder a los correos de clientes informando la solución al problema con un tiempo de lapso de 1 día después.
6. Informar al departamento de Bodega y el área de contabilidad por mercadería que está en negativo.

	Manual de Procedimiento para el control de Inventario para la Ferretería Representaciones Cárdenas	Pág. 9
		Septiembre 2019

Procedimiento de la Toma de Inventario

1. El Gerente general asignara la fecha para la toma física del inventario general, en la cual será asignado cada semestre del año.
2. La Contadora General de la empresa realizará un memorándum para todo el personal de la empresa indicando el procedimiento, el tiempo y la hora en la cual se tardara para el inventario físico.
3. Realización del Inventario:
 - a. Se tendrá que realizar un informe para los proveedores y los clientes que el almacén está en proceso de inventario y será abierto durante 15 días laborables.
 - b. El gerente general será la persona quien asigne en que módulo de percha estará el personal de la empresa.
 - c. Se tendrá que dividir el personal para el inventario de las dos bodegas que tiene la empresa.
 - d. En caso de mercadería no ingresada en el sistema la asistente por orden del gerente general deberá en el sistema la factura y bodeguero ubicar en el lugar que corresponda.
 - e. La contadora general será quien imprime los formatos de reportes de los productos de mercadería para el conteo físico de la mercadería.
 - f. Una vez impreso los cortes de los materiales el personal tendrá que ubicarse a los módulos correspondientes dicho por el gerente general procediendo con el conteo físico.
 - g. Concluido el conteo de los productos, el personal tendrá que entregar la hoja de trabajo o documentos al jefe encargado.

	Manual de Procedimiento para el control de Inventario para la Ferretería Representaciones Cárdenas	Pág. 10
		Septiembre 2019

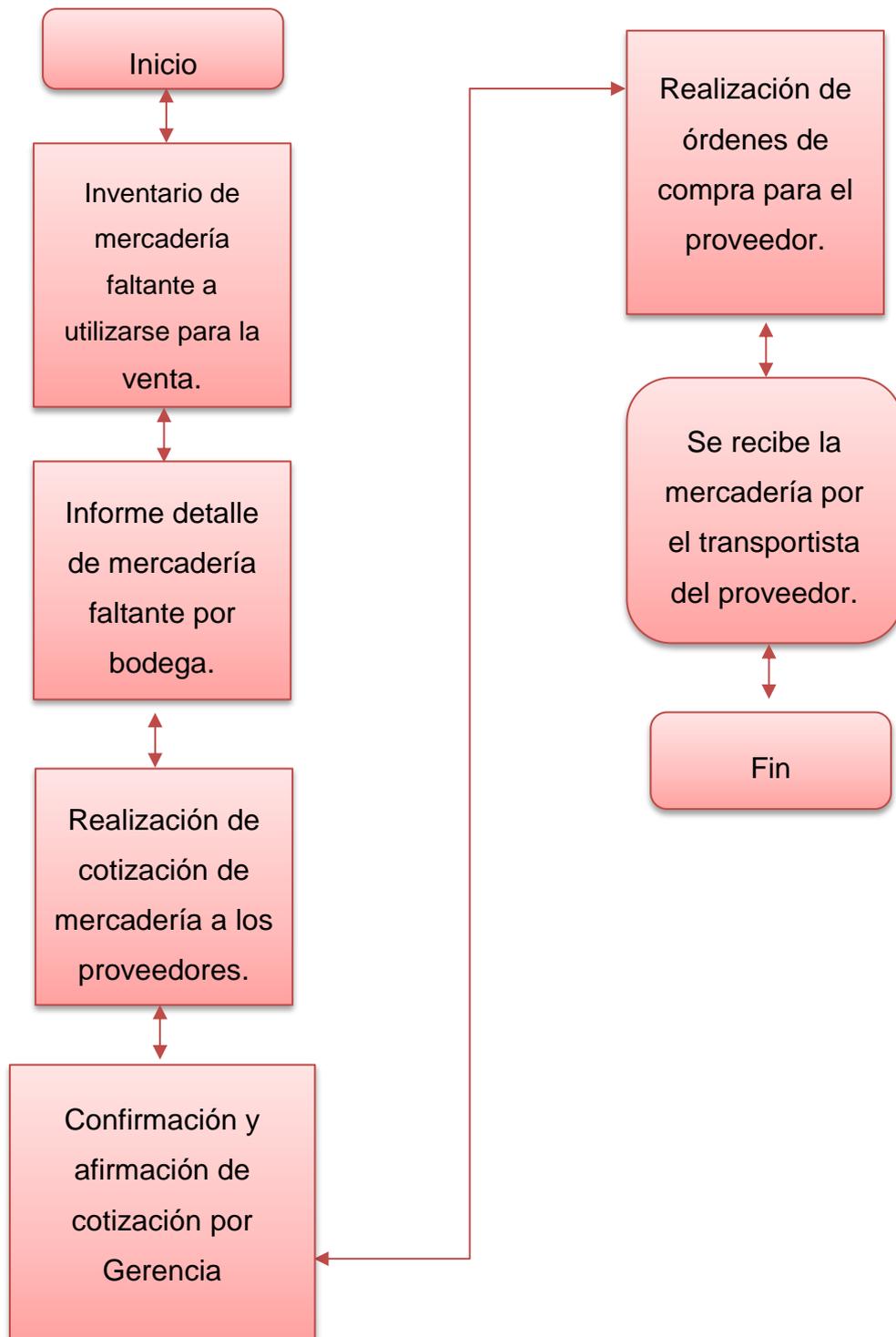
- h. Una vez obtenida la información de documento por la toma de inventario físico el asistente del gerente general tendrá que trasladar los datos o contenido a la hoja de listado de control de inventario.
 - i. Finalizado el proceso de control de inventario el listado con original y copia será entregado al Contador general, el cual, dicho documento será archivado para así tener una constancia por la toma física de los materiales.
4. La Contadora General elaborara un informe de inventario para ser entregado al Gerente General para el mismo determine el análisis que corresponda.
 5. Ya una vez realizado el análisis por el Gerente general el departamento contable procederá realizar las diferencias por medio de Nota de Ingreso y Egreso especificando como observación diferencia de inventario.

Procedimiento de Compra de Mercadería

1. Realizar un inventario de mercadería faltante a utilizarse para la venta.
2. El bodeguero realizará un informe detallando la mercadería faltante.
3. El Área de contabilidad tendrá que realizar una cotización los proveedores.
4. El Gerente General tendrá que firmar la cotización como aceptación del valor por mercadería solicitada.
5. El área de contabilidad tendrá que realizar la orden de compra para el proveedor.
6. Se recibe la mercadería por el transportista del proveedor.



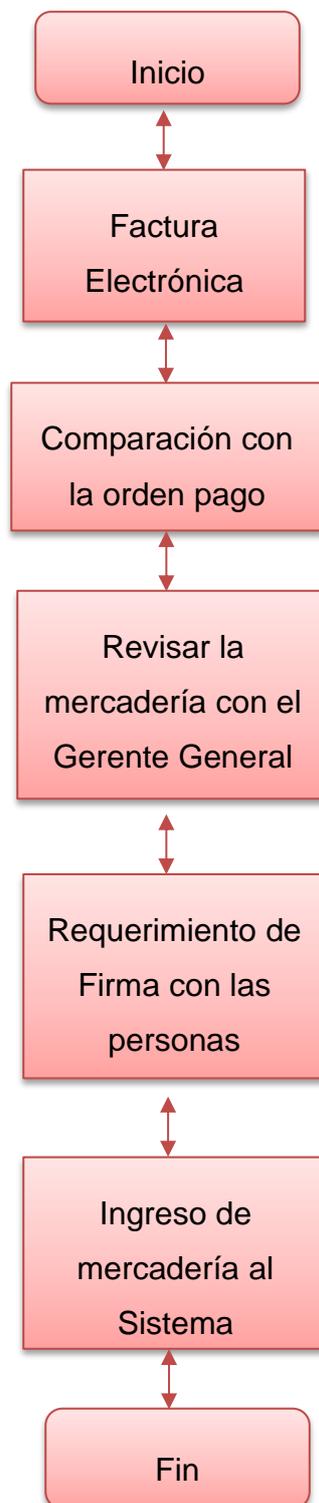
Procedimiento de Compra de Mercadería



	Manual de Procedimiento para el control de Inventario para la Ferretería Representaciones Cárdenas	Pág. 12
		Septiembre 2019

Procedimiento de ingreso de mercadería a Bodega:

1. Revisar en el correo electrónico o en la página del SRI si realizaron la factura electrónica.
2. Comparar lo facturado del proveedor junto a la orden de pago realizada en el almacén.
3. El bodeguero tendrá que revisar la mercadería solicitada con su respectiva Guía de remisión junto al transportista.
4. Revisar la mercadería con el Gerente General para que de su respectiva autorización del ingreso del producto.
5. Realizar el requerimiento de Firma con las personas autorizadas para el ingreso de la mercadería.
6. El departamento contable tendrá que realizar el respectivo ingreso de la mercadería para su respectivo asiento contable en el sistema.



	Manual de Procedimiento para el control de Inventario para la Ferretería Representaciones Cárdenas	Pág. 14
		Septiembre 2019

Procedimientos de despacho de la Mercadería

1. El Departamento de Cobranza realizara la factura de cliente con su respectiva Guía de Remisión.
2. El departamento de Cobranza tendrá que generar la Guía de Remisión de impresión para el personal de Bodega.
3. El Jefe de bodega dispondrá a los asistentes para el despacho de la mercadería según la Guía de Remisión impresa por cliente.
4. El Jefe de Bodega tendrá que verificar la mercadería despachada por las cantidades solicitadas.
5. El Gerente General verificará una segunda vez la mercadería despachada con el Jefe de Bodega.
6. Los asistentes de bodega realizan el ingreso de la mercadería al cartón junto al Jefe de Bodega con cinta de embalaje y sello de seguridad.
7. El asistente imprimirá por medio del sistema los datos del cliente para ser pegados al cartón.
8. En caso que la mercadería sea entregado en el almacén, el jefe de bodega será el responsable encargado en entregar la mercadería.

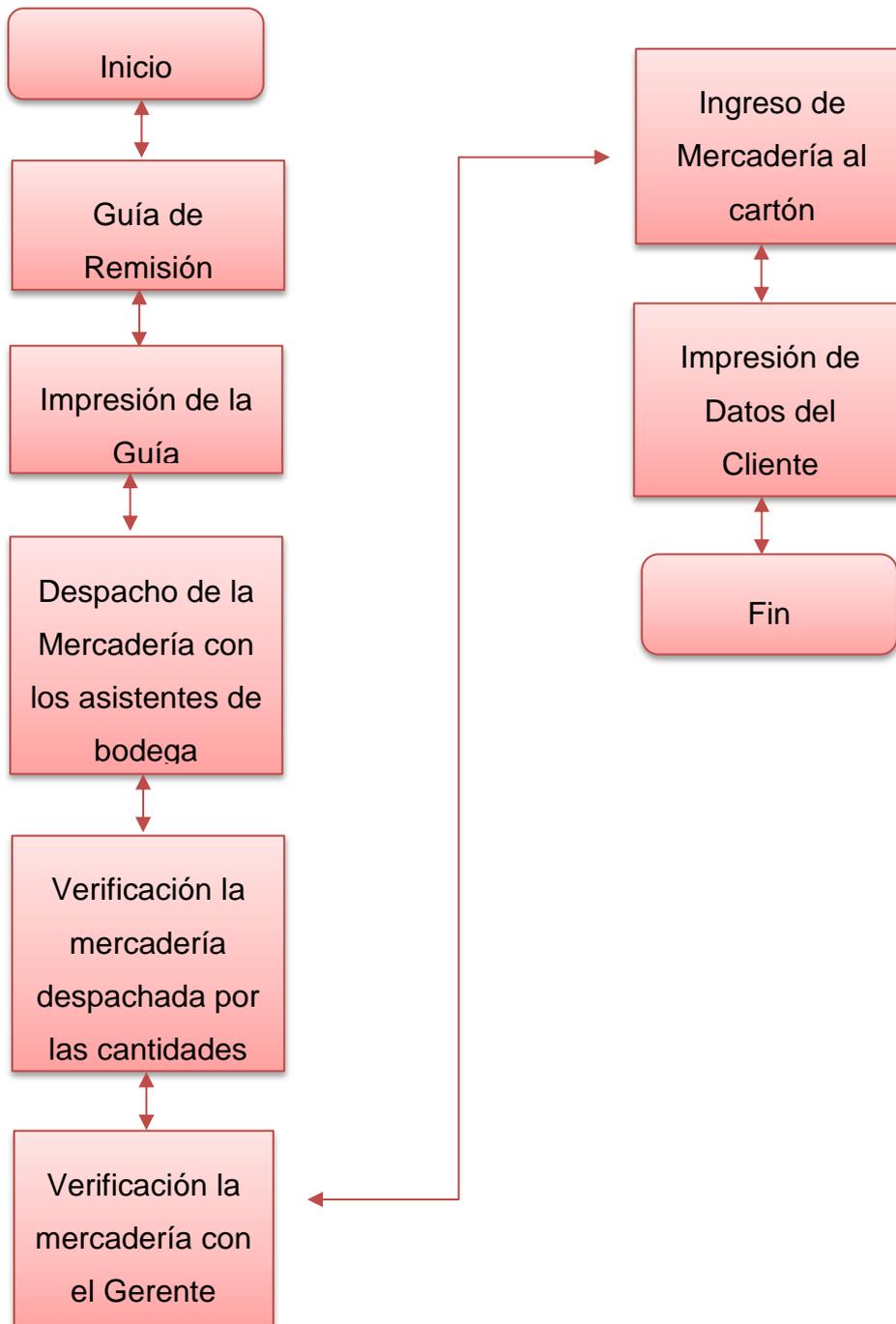


Imagen 7: Orden de Compra



CARDENAS RIVAS FROILAN ANTONIO
REPRESENTACIONES CARDENAS

R.U.C. 0912558590001

Av. Quito 1710 entre Alcedo y Pedro P. Gómez
 Telefax: 2410904 - 2410317

E-mail: cobranzas@repcardenas.com
 lbarreiro@repcardenas.com

Guayaquil - Ecuador

MATERIAL ELECTRICO, GASFITERIA Y FERRETERIA GENERAL

ORDEN DE COMPRA

N° XXXXXXXX

DATOS DEL CLIENTE Y DE LA FACTURA

RAZON SOCUAL		CIUDAD:	
CONTACTO		RUC:	
DIRECCION		TELÉFONO:	

DATOS DEL PROVEEDOR

RAZON SOCUAL		CIUDAD:	
CONTACTO		RUC:	
DIRECCION		TELÉFONO:	

DATOS DEL PRODUCTO A ADQUIRIR

CANTIDAD	U. DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE

SUBTOTAL	
DESCUENTO	
IVA 12%	
TOTAL	

 Firma Autorizada

 Recibí Conforme

Imagen 9: Control de Retiro de Mercadería



CONTROL DE RETIRO DE MERCADERÍA

N° **XXXXXXX**

FECHA: _____

RESPONSABLE: _____

POR MOTIVO: _____

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD

RECIBIDO POR

Imagen 10: Toma Física de Inventario



TOMA FÍSICA DE INVENTARIO

N° **XXXXXXXXX**

FECHA DE INVENTARIO: _____

MÓDULO: _____

BODEGA: _____

CÓDIGO	DESCRIPCION	PRESENTACIÓN	EXISTENCIA FÍSICA	EXISTENCIA INVENTARIOS	DIFERENCIAS

ELABORADO

RECIBIDO POR

BODEGUERO

RESPONSABLE DEL CONTEO

Plan de Mejoras

Para tener un buen mejor control en lo que corresponde de bodega para la Ferretería Representaciones Cárdenas se tendrá implementar el Manual de procedimiento de control de inventarios, ya que está dirigido para los inconvenientes que tiene la empresa con respecto a los productos que se ingresa en la compañía.

Los colaboradores que son el personal de la empresa no utilizan al 100% el sistema contable ya que hay algunos módulos correspondientes al inventario que es el ingreso y salida de la mercadería, como también no realizan la toma de inventario físico por algunos años atrás y no llevan a cabo el manual de funciones del personal.

En este caso la mejor solución para el bien de la compañía es en capacitar al personal de bodega y los departamentos de Crédito y Cobranza, y contabilidad para el uso correspondiente del manual a presentar.

Una vez presentado las anomalías que se resaltan en la parte del inventario, dicho manual para la compañía tendrá un costo el cual incluye las investigaciones que se realizaron en la empresa, ya que el desarrollo de los análisis por cada uno de los departamento y el detalle de las falencias que tiene el personal de dónde vienes los inconvenientes tuvo una duración de 6 meses en la cual se ha realizados gastos para la investigadora.

Tabla 8: Plan de Mejora

Oportunidad de Mejora:	Mejora de control de inventario				
Meta:	Implementar el manual de procedimientos del control de inventario.				
Responsabilidad:	Bodega				
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?
Implementacion de Manual de Procedimiento de control de Inventario	Área de Bodega	Incluyendo Manual de procedimiento	Para evitar las falencias que ocurren en bodega por los movimientos de mercadería	Ferretería Representaciones Cárdenas	Inmediatamente
Elaboracion de proceso de la Toma Física de Inventario	Área de Contabilidad	Inventario físico	Para mejorar las cantidades exactas por medio del sistema	Ferretería Representaciones Cárdenas	Inmediatamente
Contratar Personal	Gerente General	Anuncio publicitario	Supervise el area y realice el manual de funciones	Ferretería Representaciones Cárdenas	Inmediatamente

Nota Autora: Vilatunia, M. (2019)

Tabla 9: PLAN DE CAPACITACION

Capacitación	Tema	Contenido	Método	Responsables	Dirigido	Horas
1	Manual de procesamiento	Metodología para un buen manejo del inventario.	-Estudio de las y clases de inventario. -Método de realización de toma de inventario físico	Srta. Mónica Vilatunia R.	Área de bodega	48
2	Formación del Personal	Relaciones laborables	Controles estratégicos al personal	Tnlga. Diana Jupiter	Personal de la empresa.	6

Nota Autora: Vilatunia, M. (2019)

Tabla 10: Finanzas

Departamentos a Capacitar	Valor
Manual de Procedimiento de Inventario <ul style="list-style-type: none"> ➤ Departamento de Contabilidad. ➤ Departamento de Bodega. ➤ Departamento de Crédito y Cobranza. ➤ Gerencia ➤ Bodega 	\$200.00
Formación del Personal <ul style="list-style-type: none"> ➤ En esta capacitación todo el personal de la empresa incluyendo RRHH estarán involucrados para la capacitación. 	\$200.00
Total	\$400.00

Nota Autora: Vilatunia, M. (2019)

Tabla 11: Recursos

Egresos	Valor
Manual de procedimiento de control de inventario.	\$500.00
Proyector	\$ 40.00
Refrigerios	\$ 80.00
Impresiones	\$ 10.00
Movilización	\$ 25.00
Total	\$660.00

Nota Autora: Vilatunia, M. (2019)

Conclusiones

Una vez realizado el análisis en la empresa con los departamentos involucrados para un buen control de inventario a la empresa ferretería Representaciones Cárdenas situada en la ciudad de Guayaquil, hemos llegado a las siguientes conclusiones que se detallaran a continuación:

- El personal de bodega no perchan como también no incluyen el nombre de la mercadería en el lugar que corresponde la mercadería.
- Falta de información por mercadería llegada en mal estado o en deterioro.
- No registran un manual de procedimiento de la mercadería para bodega.
- No realizan los requerimientos de firmas por mercadería ingresada a la empresa.
- No tiene un proceso de control de inventario en la empresa, como también no llevan algún conocimiento por la toma física.
- No efectúan las capacitaciones con el personal de la ferretería para poder adquirir soluciones óptimas por los faltantes de mercadería.
- En el área de bodega no tienen Jefe de bodega donde supervise los movimientos de salida y entrada de mercadería.
- No utilizan todos los comprobantes del sistema contable con respecto al inventario.
- No hay comunicación o información entre los departamentos involucrados de la empresa.

Recomendación

En este caso determinadas las falencias encontradas en la ferretería Representaciones Cárdenas podemos recomendar lo siguiente:

- Socializar el presente manual de procedimiento a los departamentos involucrados y su realización sea terminante en el desarrollo por las actividades diarias que se tiene en la empresa por el ingreso y salida de la mercadería.
- Implementar el manual

- Realizar las capacitaciones descritas en el manual, específicamente en las explicaciones para el mejor control de inventario lo que logrará evitar las confusiones que tiene la compañía y para la comunicación de relaciones laborales en la empresa.

Bibliografía

- Ander-Egg, E. (1.993). *Técnicas de Investigación Social*. Buenos Aires - Republica Dominicana: Magisterio del Río de la Plata.
- Arias, F. (2006). *El proyecto de Investigación*. Caracas - República Bolivariana de Venezuela: Episteme.
- Arrieta, J. (2013). *Propuesta de mejora del proceso de gestión de almacén para la empresa FB Soluciones y Servicios S.A.S*. Cartagenas de Indias: UNIVERSIDAD DE CARTAGENA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS.
- Chiriboga, L. (2005). *Diccionario Técnico Financiero Ecuatoriano: Glosario de Terminos Financieros y Bancarios*. Quito: Jokama.
- Gertz, F. (2006). *Origen y evolución de la Contabilidad*. Mexico: Trillas.
- Grady, P. (1971). *Inventario de los principios de contabilidad generalmente aceptados*. México: Division Editorial.
- Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, M. (2010, 2006, 2003, 1998, 1991). *Metodología de la Investigación*. México: MCGRAW-HILL.
- Jiménez, V. (2017). *Propuesta de Sistema de Control de Inventario en la empresa proveedora de Alimentos Bellavista SRL, 2016*. Tarapoto: UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES.
- Lerma, H. (2009). *Metodología de la Investigación: propuesta, antiproyecto y proyecto*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Manzaba, P. (2018). *PROPUESTA DE CONTROL AL PROCESO DE INGRESO Y SALIDA DEL INVENTARIO DE SUMINISTROS DE OFICINA EN EL ÁREA DE PROVEEDURÍA INTERNA Y GUARDALMACEN DEL MUNICIPIO DE NOBOL*. Guayaquil: Instituto Superior Tecnológico Bolivariano De Tecnología.

- Marcuse, R. (2009). *Diccionario de Términos Financieros y Bancarios*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Martínez, P. (2008). *Diccionario práctico de términos Económicos y Financieros*. Quito.
- Meigs, W. (1980). *Principios de Auditoría*. México: Editorial Diana.
- Pérez, A. (2013). *Gestión y Logística de almacenes*. España: Academia.
- Rodríguez, G. (2017). *Análisis del proceso de control del inventario de medicinas e insumos médicos del hospital general Dr. León Becerra Camacho del Cantón Milagro*. Guayaquil: Instituto Superior Tecnológico Bolivariano De Tecnología.
- Rodríguez, I. (2012). *Técnicas de Investigación Documental*. Mexico: Tillas.
- Vidal, C. (2010). *Fundamentos de Control y Gestión de Inventarios*. Santiago de Cali: Universidad del Valle.
- Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la Gestión de Inventario*. Medellín: Esumer.