



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título
de:**

TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORA EN LA DISTRIBUCION DE
INVENTARIO EN DIFERENTES ÁREAS DE LA EMPRESA
GALAPESCA SA, UBICADO EN EL CANTON GUAYAQUIL,
PERIODO 2020**

Autora: Yulixa Mabel Caicedo Montoya

Tutora: MSc. Ismelis Castellano López

Guayaquil, Ecuador

2020

DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo a DIOS, por haberme dado fuerzas y valor para culminar esta etapa de mi vida a pesar de las dificultades que surgieron en el camino. A mi madre, Gladys, por el apoyo incondicional y siempre estar presente en mi vida y sé que se siente orgullosa de la persona en la cual me he convertido, gracias a su guía y valores inculcados.

YULIXA MABEL CAICEDO MONTOYA

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por guiarme, protegerme durante todo mi camino y sobre todo por darme las fuerzas necesarias para superar obstáculos y dificultades a lo largo de mi vida, porque sin su bendición no hubiera llegado a este momento tan especial para mí.

A mi madre, que con su demostración y ejemplo me ha enseñado a no desfallecer ni rendirme ante nada y siempre perseverar a través de sus sabios consejos.

A mis hermanos Maykel, Tahyz y Sarahí, quienes han sido impulso constante para llegar hasta el final.

A mi hija Alejandra, por quien no me rendí jamás y por darme aliento para continuar y culminar este trabajo que será para ambas.

YULIIXA MABEL CAICEDO MONTOYA



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA: Propuesta de Mejora en la Distribución de Inventario en diferentes áreas de la Empresa Galapesca S.A., ubicado en el Cantón Guayaquil, Periodo 2020

Autora: Yulixa Mabel Caicedo Montoya

Tutora: MSc. Ismelis Castellano López

RESUMEN

La investigación emergió del retraso en la distribución y entrega de inventario a las diferentes áreas de producción, de la empresa Galapesca S.A; debido a la falta de coordinación e incumplimiento de disposiciones de los encargados de bodega, cambio de planes abruptos en la producción, solicitudes de pedidos fuera de horarios establecidos, lo que generó insatisfacción, desmotivación en el personal. Por ello, el objetivo fue proponer mejoras en el proceso de distribución de inventario en la bodega central, para garantizar los niveles de producción en las diferentes áreas de la empresa, de tal manera que se diseñó una metodología basada en el enfoque mixto, utilizando como técnicas e instrumentos la encuesta y la entrevista. Además, se empleó el diagrama causa efecto. La conclusión más relevante fue la ineficaz coordinación entre las áreas relacionadas y la falta de conocimiento del personal ante eventualidades con el inventario; por ello se diseñó una propuesta de mejora de acuerdo a las principales falencias las cuales permiten una distribución idónea, que se ajusta a los procesos de la empresa, garantizando niveles de producción.

Distribución de
inventario

Almacén

Productividad



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA: Propuesta de Mejora en la Distribución de Inventario en diferentes áreas de la Empresa Galapesca S.A., ubicado en el Cantón Guayaquil, Periodo 2020

Autora: Yulixa Mabel Caicedo Montoya

Tutora: MSc. Ismelis Castellano López

ABSTRACT

The investigation emerged from the delay in the distribution and delivery of inventory to the different production areas, of the company Galapesca S.A; Due to the lack of coordination and non-compliance with provisions of the warehouse managers, abrupt changes in production plans, requests for orders outside of established hours, which generated dissatisfaction and demotivation in the staff. Therefore, the objective was to propose improvements in the inventory distribution process in the central warehouse, to guarantee production levels in the different areas of the company, in such a way that a methodology based on the mixed approach was designed, using as techniques and instruments the survey and the interview. In addition, the cause-effect diagram was used. The most relevant conclusion was the ineffective coordination between the related areas and the lack of knowledge of the personnel in the event of inventory contingencies; for this reason, an improvement proposal was designed according to the main shortcomings, which allow an ideal distribution, which adjusts to the company's processes, guaranteeing production levels.

Inventory
distribution

Stock

Productivity

ÍNDICE GENERAL

| | |
|-------------------------|-----|
| DEDICATORIA..... | iii |
| AGRADECIMIENTO | iv |
| RESUMEN | ix |
| ABSTRACT | x |
| ÍNDICE DE FIGURAS | xiv |
| ÍNDICE DE TABLAS | xv |

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

| | |
|---|---|
| 1.1. Ubicación del problema en un contexto..... | 1 |
| 1.1.1. Situación conflicto | 1 |
| 1.2. Formulación del Problema | 4 |
| 1.3. Variables de Investigación | 4 |
| 1.4. Delimitación del problema..... | 4 |
| 1.4.1. Evaluación del problema..... | 5 |
| 1.5. Objetivos..... | 7 |
| 1.5.1. Objetivo general..... | 7 |
| 1.5.2. Objetivos Específicos..... | 7 |
| 1.6. Justificación de la investigación | 7 |

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

| | |
|--|----|
| 2.1. Fundamentación teórica | 10 |
| 2.1.1. Antecedentes Históricos | 10 |
| 2.1.2. Antecedentes Referenciales | 11 |
| 2.2. Antecedentes teóricos | 12 |
| 2.2.1. Origen de los inventarios | 12 |
| 2.2.2. Caracterización del inventario..... | 14 |

| | |
|--|----|
| 2.2.3. Costos básicos del inventario | 16 |
| 2.2.4. Técnicas de administración de inventario | 17 |
| 2.2.5. Distribución de inventario | 17 |
| 2.2.6. Inventarios | 20 |
| 2.2.7. Métodos principales de Inventarios..... | 21 |
| 2.2.8. Gestión de Inventarios | 22 |
| 2.2.9. Rotación de los inventarios | 22 |
| 2.2.10. Stock..... | 23 |
| 2.2.11. Existencias | 23 |
| 2.2.12. Ingresos | 24 |
| 2.2.13. Gastos..... | 24 |
| 2.2.14. Logística..... | 24 |
| 2.2.15. Control interno | 24 |
| 2.2.16. Recepción de mercancías..... | 25 |
| 2.2.17. Almacenamiento | 25 |
| 2.3. Definiciones conceptuales | 26 |
| 2.4. Fundamentación legal..... | 29 |
| 2.4.1. Norma Internacional de Contabilidad N° 1 (NIC 1)..... | 29 |
| 2.4.2. Norma Internacional de Contabilidad N° 2 (NIC 2)..... | 30 |
| 2.4.3. Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno (Decreto No. 374) | 31 |
| 2.4.4. Normas Internacionales de Auditoría | 34 |

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA

| | |
|---------------------------------------|----|
| 3.1. Diseño de la investigación | 35 |
| 3.2. Tipos de investigación | 36 |

| | |
|---|----|
| 3.3. Población y muestra | 37 |
| 3.3.1. Población | 37 |
| 3.3.2. Muestra | 38 |
| 3.4. Técnicas e instrumentos de investigación | 40 |
| 3.4.1 Encuestas | 40 |
| 3.4.2 Diagrama de causa y efecto | 40 |
| 3.4.3. Entrevista | 41 |
| 3.5. Encuesta dirigida a los colaboradores de la empresa GALAPESCA S.A. | 41 |
| 3.6. Entrevista dirigida al gerente de la empresa GALAPESCA S.A. | 44 |

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

| | |
|--|----|
| 4.1. Análisis e interpretación de resultados | 45 |
| 4.1.1. Encuesta dirigida a los colaboradores de la empresa GALAPESCA S.A. | 45 |
| 4.1.2. Entrevista dirigida a los gerentes de la empresa GALAPESCA S.A. | 55 |
| 4.1.3. Diagrama de causa y efecto | 57 |
| 4.2. Plan de mejoras | 59 |
| 4.2.2. Método de control de inventarios | 59 |
| CONCLUSIONES | 69 |
| BIBLIOGRAFÍA | 71 |

ÍNDICE DE FIGURAS

| Títulos: | Páginas |
|--|----------------|
| Figura 1 Conocimiento de los procesos de la Gestión de Inventarios..... | 45 |
| Figura 2 Identificación de problemas de retraso de producción | 46 |
| Figura 3 Coordinación efectiva entre áreas relacionadas | 47 |
| Figura 4 Tiempo prudencial para la adquisición de materiales de producción | 48 |
| Figura 5 Traslado de mercadería a tiempo para el proceso de producción | 49 |
| Figura 6 Uso de documentos de respaldo para los movimientos de materiales | 50 |
| Figura 7 Planificación y Proyección de la producción | 51 |
| Figura 8 Cumplimiento de la producción planificada en los tiempos estimados | 52 |
| Figura 9 Disponibilidad de un plan de producción..... | 53 |
| Figura 10 Necesidad de mejorar los procesos de distribución | 54 |
| Figura 11 Diagrama causa y efecto..... | 58 |

ÍNDICE DE TABLAS

| Títulos: | Páginas: |
|---|-----------------|
| Tabla 1. Causas y consecuencias de la situación conflicto..... | 2 |
| Tabla 2 Tipos de investigación..... | 36 |
| Tabla 3 Población | 38 |
| Tabla 4 Diferencias de la muestra probabilística y no probabilística..... | 38 |
| Tabla 5 Datos para determinar muestra..... | 39 |
| Tabla 6 Muestra por conveniencia | 40 |
| Tabla 7 Conocimiento de los procesos de la gestión de inventario | 45 |
| Tabla 8 Identificación de problemas de retraso de producción | 46 |
| Tabla 9 Coordinación efectiva entre áreas relacionadas | 47 |
| Tabla 10 Tiempo prudencial para la adquisición de materiales de producción | 48 |
| Tabla 11 Traslado de mercadería a tiempo para el proceso de producción | 49 |
| Tabla 12 Uso de documentos de respaldo para los movimientos de materiales | 50 |
| Tabla 13 Planificación y Proyección de la producción | 51 |
| Tabla 14 Cumplimiento de la producción planificada en los tiempos estimados | 52 |
| Tabla 15 Disponibilidad de un plan de producción..... | 53 |
| Tabla 16 Necesidad de mejorar los procesos de distribución | 54 |
| Tabla 17 Causa raíces identificadas | 59 |
| Tabla 18 Propuestas de solución a cada causa identificada..... | 60 |
| Tabla 19 Programa de capacitación para el personal de GALAPESCA S.A. | 62 |
| Tabla 20 Caracterización del proceso de almacenado en GALAPESCA S.A..... | 62 |
| Tabla 21 Rediseño del plan de producción | 64 |
| Tabla 22 Lista de indicadores propuestos para mejorar producción | 65 |
| Tabla 23 Formato para el registro de requerimientos | 66 |

CAPÍTULO I EL PROBLEMA

1.1. Ubicación del problema en un contexto.

En América Latina, específicamente, en Colombia, refieren Gómez y Guzmán (2016) existe, un problema con la gestión gerencial en la distribución de materia prima y otros insumos dentro de la misma empresa, aunado al control de inventario, lo que conduce a una disminución de la producción, ya que, al producirse demoras en la distribución, afecta el proceso laboral, tanto de manufacturación del producto como en el trabajo administrativo.

En este sentido, cuando la distribución de inventario es deficiente, genera pérdidas a diferentes niveles; económicos, de producción, laboral e incluso de clientes, ya que, al no elaborarse los productos a tiempo y enviarlo fuera del momento estipulado, se produce una insatisfacción que afecta la organización completa.

En Ecuador, Crespín (2018), señala que, la gestión de inventario para desde la distribución del mismo hasta la administración de cada producto, dentro y fuera de la empresa, no obstante, el principal factor que incide, en esa gestión, es el humano, quien es el encargado de coordinar las acciones, como tiempo, cantidad, logística, por tanto, se presenta deficiencias en el personal encargado del inventario, lo cual impacta, negativamente en la productividad y credibilidad de la empresa.

1.1.1. Situación conflicto

La empresa GALAPESCA S.A. ubicada en la ciudad de Guayaquil en km 12 ½ vía a Daule atrás de Ecuasal, funciona desde el año 1999, cuenta con una bodega externa de almacenamiento de material de empaque y materia prima ubicada en vía a Daule km 11 ½, la cual realiza la distribución de inventario hasta las diferentes áreas de producción de la empresa. Desde el área de bodega central, se realiza la distribución de materiales de

empaques y materia prima hasta las diferentes áreas de producción a través de plataformas de camiones.

Se han venido desarrollando ciertas falencias las cuales aportan al retraso de la distribución y oportuna entrega de inventario a las diferentes áreas de producción, debido a la falta de coordinación e incumplimiento de disposiciones de los encargados de bodega, cambio de planes abruptos en la producción, solicitudes de pedidos fuera de horarios establecidos.

Esto provoca insatisfacción, desmotivación por parte de las personas de piso al recibir llamados de atención y acciones correctivas, las cuales implican más carga laboral y responsabilidad por la misma remuneración.

Tabla 1.
Causas y consecuencias de la situación conflictiva

| Causas | Consecuencias |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Falta de coordinación entre el personal de las diferentes bodegas | Retraso de la entrega |
| <ul style="list-style-type: none">Incumplimiento de disposiciones de los encargados de bodega | Retraso de la productividad |
| <ul style="list-style-type: none">Cambios abruptos de planes para la entrega y recepción | Pérdida de tiempo laborable |
| <ul style="list-style-type: none">Pérdida de mercadería durante el proceso de ingreso, egreso y registro del inventario | Costos innecesarios y pérdida de rentabilidad |
| <ul style="list-style-type: none">Solicitudes de pedidos fuera de horarios establecidos | Pago extra al personal innecesario |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Analizando el árbol de problemas, se puede observar los siguientes conflictos

En la actualidad dicho proceso ha venido presentando varias incidencias desfavorables como:

- Falta de coordinación de horarios en cuanto al transporte que realiza la distribución:

El transporte debe de llegar a bodega treinta minutos antes de que el personal ingrese a laborar, pero lamentablemente no es así, ya que los responsables de bodega, no coordinan la hora específica de llegada a bodega para empezar la distribución.

Estos se enfocan más en reservar y seleccionar los pedidos de cada área, la cual provoca que su espacio se colapse y por consiguiente necesiten de manera urgente los transportes los cuales no fueron programados a tiempo y esto provoque que el inventario no llegue a tiempo al área correspondiente, aunque ya esté listo para ser distribuido.

- Quejas de las diferentes áreas por no recibir a tiempo el inventario:

Por muchas ocasiones (una vez a la semana) se reciben quejas, observaciones, llamados de atención debido a que el inventario solicitado no llega a tiempo al área correspondiente, en algunos casos ciertas áreas de proceso deben de detener la producción por falta de stock de inventario, lo cual conlleva a que el personal de piso genere tiempo muerto.

Se ha sugerido tomar acciones correctivas, pero nadie las cumple, y si lo hacen no duran mucho tiempo y nuevamente se retorna a la normalidad de recibir llamados de atención.

- Generar acceso de sobretiempo:

En GALAPESCA S.A., por ahora existe un control riguroso en cuanto a la generación de tiempo extra de trabajo, algunas áreas incluida bodega externa debe regirse al control de

sobretiempo, nadie puede laborar pasado las ocho horas normales (8:00 – 16:30), caso contrario se someterá a un llamado de atención.

Entonces al no coordinar las distribuciones con el transporte a tiempo, se debería laborar hasta distribuir todo lo solicitado por las áreas de producción, pero como no está permitido los pedidos empiezan a acumularse y por consiguiente se retrasan mucho más.

1.2. Formulación del Problema

¿Qué incidencia tiene el retraso de la distribución de inventario desde la bodega central en los niveles de producción de las diferentes áreas de la empresa GALAPESCA S.A.?

Periodo: 2020

Tema: Propuesta de mejora en la distribución de inventario en diferentes áreas de la empresa GALAPESCA SA, ubicado en el Cantón Guayaquil, período 2020.

1.3. Variables de Investigación

Variable independiente: Distribución de inventario.

Variable dependiente: Niveles de producción en diferentes áreas.

1.4. Delimitación del problema

País: Ecuador

Provincia: Guayas

Cantón: Guayaquil

Contexto: Empresa GALAPESCA S.A.

Campo: Administración

Área: Administración de Bodegas e Inventarios

Aspecto: Distribución de inventarios, Niveles de Producción.

1.4.1. Evaluación del problema

Delimitado: En este problema se llegará al límite de eliminar las falencias que se están dando en el proceso de distribución, lo ideal es llegar al máximo potencial de mejorar el proceso notablemente utilizando los recursos ya existentes, aplicar las estrategias, planificaciones y controles necesarios para realizar un trabajo eficiente y eficaz y así obtener los resultados positivos y satisfactorios deseados.

Claro: El problema parte desde la bodega central y su mala distribución de inventario a las diferentes áreas de producción de la empresa, desde ahí se ven afectados muchos procesos tanto operativos como productivos, al no contar con lo solicitado a tiempo, lo adoptado hasta el momento es detener el proceso productivo, el cual conlleva a la paralización de actividades dependientes del mismo.

Evidente: A simple vista se puede evidenciar que el trabajo de distribución de productos desde la bodega central hacia el resto de los otros almacenes es inadecuado e ineficiente, ya que, existen amonestaciones desde la gerencia hacia los encargados de las operaciones de inventario y distribución. Los resultados que se obtienen después del trabajo de distribución no son satisfactorios para ninguna área de producción de la empresa, falta coordinación, organización y orden para que se pueda llevar un trabajo eficiente encaminado al éxito.

Concreto: El proceso de distribución que se maneja en la bodega central carece de coordinación, organización y orden. No cuenta con estrategias para garantizar un proceso de resultados óptimo, limpio y correcto. La falta de planificación es un factor muy importante que juega en contra para que se de los resultados deseados, en general el proceso que se lleva a cabo en ese lugar no es el correcto ni óptimo para obtener buenos resultados.

Relevante: La comunicación y coordinación son puntos claves que deben de aplicarse con énfasis para llevar un correcto proceso de distribución, los cuales no se cumplen, desde ahí nace el origen a este problema. Por tanto, su relevancia radica en aportar soluciones viables y factibles a la problemática de distribución interna.

Original: El problema parte naturalmente, en el día a día de las labores diarias que se dan en la bodega central de distribución de la empresa, como resultados de los malos procesos ejecutados se obtienen las diferentes observaciones y quejas de las diferentes áreas de producción, provocando retraso en los procesos productivos, inconformidades debido a no recibir el inventario solicitado a tiempo.

Contextualmente: El proceso de distribución que maneja la bodega central de la empresa GALAPESCA S.A., no es el adecuado, ha venido presentando varias circunstancias desfavorables para las diferentes áreas de producción y demás departamentos relacionados a ellos. La falta de coordinación, comunicación y un plan estratégico de trabajo han permitido que el problema planteado se vuelva consistente y más fuerte en el transcurso del tiempo.

Factible: Planificar estrategias, coordinar y comunicar son los puntos clave que sirven para mejorar notablemente el proceso de distribución, dando así resultados eficientes produciendo la mejora continua y sustentable, para que los procesos productivos y administrativos no se vean afectados por la falta de stock de inventario a tiempo y se pueda obtener los resultados esperados de una manera eficiente, provocando éxitos a la empresa. Por tanto, es factible la propuesta, que la empresa cuenta con los recursos humanos, materiales como espacios físicos e infraestructuras y económicos, lo que permite diseñar, aplicar el plan de mejora.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo general

Proponer mejoras en el proceso de distribución de inventario en la bodega central, para garantizar los niveles de producción en las diferentes áreas de la empresa GALAPESCA S.A.

1.5.2. Objetivos Específicos

- Fundamentar aspectos teóricos sobre procesos de distribución.
- Diagnosticar las incidencias más repetitivas y de mayor insatisfacción de las diferentes áreas, relativas a la distribución de los inventarios.
- Proponer mejoras al proceso de distribución para incrementar los niveles de producción de las diferentes áreas.

1.6. Justificación de la investigación

El tema de investigación que se lleva a cabo en la Empresa GALAPESCA S.A. ayuda a determinar las causas que originan los bajos niveles de producción, respecto del proceso de distribución, esto permite proponer acciones de mejora. El resultado de esta investigación conduce a elevar los niveles de producción de las diferentes áreas.

Conveniencia

La investigación permite realizar un estudio que diagnostique e identifique, las falencias e inconformidades que se dan en el proceso de distribución de inventario en la empresa GALAPESCA S.A., misma que propone mejoras y están enfocadas a elevar los niveles de producción de las diferentes áreas, disminuyendo los tiempos de entrega de los pedidos y llevando las ventas a un nivel máximo con éxito gracias al implemento de mejoras.

Relevancia Social

Los resultados de la investigación benefician al departamento de comercio exterior, ventas internacionales, negocios internacionales, pues estos se

desarrollan de acuerdo al aporte de las diferentes áreas productivas, si se maneja un proceso de distribución y producción eficaz a nivel organizacional y empresarial el resultado a obtener debe ser excelente, se obtendrá mayores ingresos lo cual va a permitir que sea una empresa a seguir llena de éxito.

Implicaciones prácticas

La propuesta va a ayuda a resolver el actual déficit e insatisfacción de las diferentes áreas de producción, debido a la mala distribución que conlleva a la entrega tardía de los pedidos solicitados, teniendo en cuenta que se puede mejorar notablemente la actividad de distribución de inventario a las diferentes áreas y por consiguiente el proceso productivo, al igual que las ventas, al aplicar las mejoras el proceso y la empresa serán de éxito.

Utilidad metodológica

El resultado de la investigación, constituye un instrumento de trabajo que le permite a la empresa y sirve como guía de labor diaria, también como referencia para otros trabajos similares que se realicen, además pueden lograrse con ella mejoras en la forma de experimentar con una o más variables de acuerdo a cada tema.

Viabilidad Técnica

Ante el problema de distribución de inventario a las diferentes áreas de producción, se usará un sistema interno de la empresa, el cual permite obtener la solicitud de pedidos de las diferentes áreas en tiempo real con un orden secuencial de prioridad, así mismo a través de correo electrónico enviar comunicaciones de tiempo establecido para el despacho del mismo, teniendo así la posibilidad de poder anular, cancelar o modificar un pedido ya realizado.

Viabilidad Económica.

Al aplicar las mejoras propuestas, el resultado se direcciona positivamente, ya que solo se necesita coordinar y aplicar un plan estratégico con orden

para que los procesos se vean encaminados al éxito, el cual no necesita inversión económica alguna, utilizar los recursos actuales son suficientes para llevar un excelente proceso de distribución, el mismo que conlleva dar continuidad a los demás procesos sin agotar el presupuesto del departamento.

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1. Fundamentación teórica

2.1.1. Antecedentes Históricos

La distribución de inventario, data desde tiempos inmemoriales, pero en retrospectiva, Figuera (2018) refiere que, esa distribución nació, desde la época de los indígenas, mucho antes de las grandes civilizaciones, ya que los nativos almacenaban y distribuir entre los diferentes núcleos de sus aldeas alimentos y otros enseres. Acota que, hay evidencia que los Incas, Timoticuicas, mayas, aztecas y otros en África y Europa, desarrollaron un sistema de almacenamiento y distribución, no solo entre ellos, sino con otras tribus y poblaciones.

Mientras que, en Grecia, aproximadamente, en el año 489 a.c., se realizaban distribución de comida e implementos militares, como estrategias de guerra, entre las distintas regiones que eran competencia de esta civilización. No obstante, esta distribución, también abarcó el abastecimiento de provisiones, por lo que, gestionaban cuál o cuáles eran los mejores proveedores, y las rutas más viables para realizar esa distribución de inventario.

En este sentido, señala Guevara (2017), la distribución de inventario, surgió como una necesidad de garantizar a la población la comida, y a las tropas armas y provisiones, por lo que la distribución, se inicia a la par del almacenaje y del inventario. Así en, el Siglo XVIII, el economista y matemático Jules Juvenal Dupuit, marcó un precedente, ya que estableció la idea de asociar, de manera comercial, los costos de inventario con los del transporte de la mercancía.

Asimismo, Guevara (2017) en el Siglo XX, entre los años de 1966 y 1970, se desarrolla la distribución de inventario, conocida distribución física, mejorando los sistemas de medición de desempeño laboral, aunado a la

evaluación de la planta física, del transporte, el tiempo, la cantidad y calidad en todo el proceso de distribución, además de los costos iniciales y finales. En la década de los ´80, el transporte se optimizó y se sumó la tecnología, lo que imprimió a la distribución de inventarios una mayor efectividad, tanto dentro como fuera de la empresa, ya que se logró descentralizar las operaciones e incorporarlas en cada departamento.

Para la década de los ´90, explica Hidalgo (2016), el balance de la empresa se centró en la distribución interna y externa del producto, al incrementarse el mercado global, exigió a las empresas una optimización de su control de inventario, en la cadena de distribución, ajustar los precios y mejorar la calidad del producto y del servicio. En el Siglo XXI, el control de inventario es la base para el funcionamiento de la distribución eficiente de producto, dentro fuera de la organización, y se considera el talento humano como parte fundamental para la efectiva distribución o logística de ubicación de los productos, aprovechando el avance de la tecnología que permita ubicar un producto de manera más rápida, y la mayoría de las veces sin necesidad que el personal abandone su sitio de trabajo.

2.1.2. Antecedentes Referenciales

Autora: López, M. **Año:** (2019), Universidad San Martín de Porres, Perú. **Tema:** Propuesta e implementación de mejora de la gestión de inventarios para la optimización del área de almacén en la empresa UFITEC SAC en el periodo 2016-2017. **Diferencia:** se evalúan los factores internos que inciden en el desarrollo de la gestión de inventario en el área de almacén. La **contribución**, radica, en los aportes teóricos que permitieron ampliar la cosmovisión acerca de los factores que impactan en el buen funcionamiento de los almacenes, y de las posibles soluciones.

Autores: Franco y Quimis, **Año:** (2018), Universidad de Guayaquil. **Tema:** “Modelo de gestión para el control de inventarios de la empresa PREMIUMCORP. **Diferencia:** Se indaga sobre el proceso de gestión de inventarios, concluyendo que el mismo es deficiente, lo que conduce hacia la necesidad de diseñar un modelo de gestión que permita corregir los

errores y mejorar la productividad empresarial. Asimismo, contribuye con la temática, porque ayuda a comprender la importancia de generar soluciones factibles al problema de almacenaje y su control interno.

Autores: Aizaga e Iza. **Año:** (2018), Universidad de Guayaquil. **Tema:** Propuesta de control de inventario para aumentar la rentabilidad en la empresa Lepulunchexpress S. A. **Diferencia:** la gestión del control de inventario en esta investigación se ve afectada por la falencia en sus operaciones de almacenaje y desconocimiento de la mercancía que ingresa, lo que afecta la producción y rentabilidad del negocio. La contribución de la investigación radica que el aporte teórico ya que genera conocimientos acerca de la distribución de la mercancía dentro de la organización.

Autora: Lara, P. **Año:** (2017), Universidad Central del Ecuador. **Tema:** Propuesta diseño de un sistema de control de inventarios para la compañía ESERSUM IND CIA LTDA dedicada a la comercialización de suministros eléctricos y ferreteros. **Diferencia:** Se analiza el método que utilizan para el desarrollo del control de inventarios, el cual se hace de manera empírica, lo que incide, negativamente, en la distribución de la mercancía a sus sucursales y clientes. Su contribución se basa en los resultados que se obtuvo de su proceso indagatorio, que la cual consistió en, la necesidad de implementar acciones que mejore, significativamente, la distribución de productos a nivel interno.

2.2. Antecedentes teóricos

2.2.1. Origen de los inventarios

Es originaria de Egipto y otros pueblos antiguos, donde se almacenaban grandes cantidades de alimentos para su uso en tiempos de sequía o desastre. Así es como surgen los problemas de inventario como una forma de lidiar con los períodos de escasez. Esto le permite asegurar la existencia del negocio y el desarrollo de actividades operativas. Lo que motivó la

existencia de existencias fue el almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir (Durán, 2012).

La gestión de inventarios es un tema importante para evitar los problemas financieros de una organización, es un activo corriente con poca liquidez que gestiona, y es fundamental para la productividad de una empresa ya que también contribuye a la rentabilidad. Es el motor que impulsa a la organización ya que es la base para la comercialización de empresas que generan ingresos.

En este sentido, el inventario es un conjunto de bienes o bienes que una empresa debe comercializar, permitiendo la producción para compra y venta o venta posterior en un período económico determinado. Su objetivo principal es proporcionar a la empresa los materiales que necesita para su desarrollo continuo y permanente. Desempeña un papel clave en la operación del proceso de producción que puede satisfacer la demanda.

Según Ehrhardt y Brigham (2007) funcionan con dos propósitos principales, por lo que debe administrar su inventario de manera eficiente: 1) Mantiene un nivel óptimo para minimizar el inventario disponible, las capacidades operativas de la empresa y 2) los costos totales (pedido y mantenimiento). Un inventario más pequeño aumenta el costo del pedido y un inventario más alto aumenta el costo de mantenimiento.

Si su inventario se mantiene demasiado alto, debe mantener un nivel de inventario decente, como si el costo de mantenimiento fuera alto, lo que indica que la empresa tiene problemas financieros. Dicho esto, un alto nivel de inventario significa que los recursos financieros disponibles para actividades más productivas para la empresa se paralizan e inutilizan en un corto período de tiempo hasta que resultan perjudicados. Por el contrario, los niveles de inventario más bajos aumentan estos costos ya que se deben realizar más pedidos cada año. Además, la demanda no se satisface adecuadamente, lo que provoca pérdidas de clientes, reducción de ventas y reducción de beneficios.

Por lo tanto, para determinar el nivel óptimo, reducir el costo general asociado con el inventario y optimizar las ganancias, debe utilizar una variedad de técnicas de inventario. Mantener el nivel de inventario adecuado asegura que siempre haya una fuente de suministro directa y continua, para que podamos brindar un servicio regular y eficiente a nuestros clientes. Por lo tanto, se convierte en un componente clave de cualquier organización porque una gestión eficiente asegura la capacidad de operar y optimizar las ganancias al invertir los excedentes en otras actividades rentables de la empresa.

2.2.2. Caracterización del inventario

Los inventarios o stocks son la cantidad de bienes que existe una empresa en un momento dado" para consumo de bienes o servicios para la venta normal u otra comercialización de un negocio. Este constituye el vínculo entre la producción y venta del producto, constituye una inversión significativa en la empresa, es el activo corriente menos líquido y debe ser administrado con cuidado (Peña & Silva, 2016).

En este sentido, el inventario de una empresa manufacturera está compuesto por materias primas, insumos o productos que se encuentran en el proceso necesarios para la producción y posterior comercialización del producto terminado. En una empresa comercial, se compone de todos los bienes y productos terminados destinados a la venta. Para una empresa de servicios, el inventario consta de todos los consumibles necesarios para operar y brindar el servicio.

La importancia y control que se requiera para este inventario dependerá de las actividades económicas en las que participa la empresa. Las existencias existen por una serie de razones, que se justifican principalmente porque anticipan escasez y debido a la rentabilidad que producen, es mejor almacenar el producto que el efectivo, y cuando hay un aumento en el precio, puede obtener ganancias adicionales. Sin embargo, el resultado es un recurso financiero fijo que puede utilizarse mejor para

otras actividades más rentables. Esto significa que puede optimizar su resultado final eligiendo un mejor uso de sus recursos financieros (Peña & Silva, 2016).

Asimismo, el inventario se mantiene en stock para su manejo. 1) Inventario de proceso o distribución, también conocido como tuberías o tuberías (materias primas, productos terminados o procesos incluidos en el proceso de producción) 2) Inventario o inventario periódico (producción discontinua por lotes) 3) Inventario estacional (la producción depende de la demanda de distribución o temporada) 4) inventario de seguridad (para abordar cambios en la demanda o para abordar errores de valoración); 5) Inventario especulativo (la acumulación se produce cuando se espera un aumento de precio significativo).

Es importante señalar que el gerente financiero no tiene el control principal sobre la administración del inventario, pero debido a que es la persona que administra los recursos financieros para la adquisición, su rol es necesario. Por ello, existe controversia sobre la necesidad de gestionar niveles adecuados de stock entre las distintas áreas funcionales de la empresa.

En este sentido, desde el punto de vista del gerente financiero, es un activo líquido menos rentable que los activos no corrientes (inmuebles, equipos, suministros), por lo que requiere una gestión de inventarios de bajo nivel. Para los gerentes de marketing (bienes), debe lidiar con un gran stock de productos terminados para atender a los consumidores de manera efectiva. Los gerentes de producción exigen altos niveles de existencias de materias primas para la producción y los productos terminados con el fin de entregar entregas a tiempo a solicitud de los gerentes de marketing. Mientras tanto, los gerentes de compras prefieren comprar grandes cantidades de materias primas para obtener mejores descuentos en compras al por mayor.

En el orden de esta idea, si un cliente solicita un pedido y hay poco o ningún stock en stock, el minorista debe realizar el pedido al mayorista y el minorista debe realizar el pedido a la fábrica. El proveedor toma el pedido

y lo envía a fábrica (o realiza una transformación y lo envía) para iniciar el proceso de distribución hasta llegar al consumidor final. Ante estos flujos operativos, existe la necesidad de evitar retrasos y pérdidas para los clientes, especialmente hoy, donde la competencia es feroz. Por lo tanto, se requiere una gestión adecuada del inventario junto con una gestión eficiente de los recursos financieros para optimizar las ganancias.

En este sentido, el rol de las finanzas en la gestión de inventarios es relevante porque permite determinar: La cantidad de inventario a mantener (no causa escasez ni costos de mantenimiento innecesarios), fecha de inventario del inventario. Los pedidos o el inventario producido, la cantidad de unidades a ordenar en cada pedido y el tipo de inventario que requiere más atención. Por supuesto, considerando dos factores clave, minimice su inversión en inventario para minimizar costos, optimizar ganancias y manejar la demanda para evitar pérdidas de clientes. También vale la pena señalar que, dependiendo de la naturaleza de la organización, la parte ideal de una inversión en activos, especialmente el inventario, varía.

2.2.3. Costos básicos del inventario

Para Ross y otros (2017) el inventario incluye tres tipos de costos:

- Costos de mantenimiento o manejo: Se expresa como todos los costos asociados con el mantenimiento de la existencia de un artículo en stock en un período específico. Este es un costo variable por unidad. Estos costos incluyen costos de almacenamiento, costos de seguros e impuestos, costos de pérdida (peor, robo, obsolescencia) y los costos de oportunidad más importantes del capital de inversión.
- Costos de pedido: Está relacionado con los costos administrativos necesarios para solicitar una orden de inventario. Se incluyen los costes por escasez por falta de stock. El mismo costo para reanudar u ordenar inventario (costos administrativos fijos para crear y recibir pedidos) y reservas de seguridad (pérdida de oportunidad).

- Costos totales: Se define como la suma del costo de faltar (pedido) y mantener el inventario.

2.2.4. Técnicas de administración de inventario

Existe una variedad de técnicas de administración de inventario para optimizar sus ganancias minimizando los costos generales. Según Ross (2004), estas técnicas son el método ABC, el Modelo de cantidad de orden económico (CEP) y el Punto de reorden (PR). Sin embargo, el mismo autor señala que la planificación de requisitos de materiales (PRM) o la gestión de inventario justo a tiempo (JAT) debe utilizarse para gestionar el inventario de demanda derivado.

Bustos y Chacón (2012) son importantes para resaltar esto al señalar que se pueden utilizar diferentes modelos para una gestión eficiente de los inventarios, dependiendo de la naturaleza de la demanda de los artículos que los componen (es decir, si son independientes). El autónomo se refiere a los requisitos exigidos por las condiciones del mercado, no a los requisitos de otros artículos financiados o fabricados por la empresa, por lo que cada requisito debe determinarse independientemente de los demás requisitos. Los requisitos dependientes surgen cuando los requisitos pueden inferirse directamente de los requisitos de otros artículos financiados o fabricados por la empresa. En orden de esta idea, existe un CEP conocido como el modelo clásico dentro del modelo independiente para la gestión de inventario de demanda. Por el contrario, para el inventario dependiente del inventario, se deben aplicar modelos más complejos, como el sistema MRP, el sistema JAT.

2.2.5. Distribución de inventario

La distribución de inventario, es la acción de trasladar los productos de un almacén a otro, de un tanto dentro como fuera de la empresa. De ahí que, es importante definir almacén, para una mejor comprensión del tema. Lo define Loja (2017), como el espacio físico, el cual está destinado para ubicar, mantener y manipular inventarios, los que pueden ser de tránsito,

es decir, solo para el momento de reorganizar la mercancía de ingreso y permanente, que contiene el stock.

En este sentido, cuando se habla de distribución de inventario, explica se traduce desde el concepto de almacén, pero de manera más amplia, ya que se ubica dentro de la empresa y que cuentan con una cadena de suministros que recorre un camino específico desde que entra hasta que llega a su destino final, convirtiéndose en los centros donde ingresan y egresan los productos, por lo que son la interrelación entre los distintos elementos; humanos, materiales, tecnológicos y económicos, ya que allí permanecerán por el tiempo que sea conveniente para la organización, y, el movimiento de mercancía se puede generar dentro de la empresa cuando cumple la función de suministro para la producción interna, y fuera cuando se debe comercializar con otras empresa, locales propios o directamente a los clientes.

2.2.5.1. Objetivo y funciones de la distribución de inventario

Los centros de distribución de inventarios, según Hunt (2016), tienen como objetivo almacenar, controlar y egresar, de manera eficiente y eficaz los productos, o el inventario. Esto tiene implícito evitar pérdidas, extravíos y deterioro de la mercancía, aunado a una optimización del tiempo durante todo el proceso. Asimismo, contempla el control interno, el embalaje, etiquetado y destino final. Entre sus funciones se encuentran las siguientes.

- Optimizar el tiempo total del proceso de recepción y egreso.
- Adecuar los servicios de calidad a cada dependencia de línea de producción de la empresa para que el producto se distribuya con eficacia.
- Controlar que el inventario almacenado sea el adecuado y se encuentre en perfecto estado de calidad y cantidad.
- Alcanzar la meta de ingreso y egreso.

- Controlar el inventario, los tiempos de salida y entrada, la facturación, notas de entrega y los pedidos.

Ahora bien, Ballou (2017), señala que, el logro efectivo de los objetivos y funciones, la empresa debe disponer de un personal calificado que le permita identificar los elementos principales que constituye la distribución de inventario, desde el espacio físico, del almacén principal como de los secundarios, la cantidad y cualidades del personal subalterno, el equipo, la tecnología, el sistema de comunicación, el volumen de stock y, el nivel para utilizar cada uno de estos elementos, y su sinergia entre los mismos al momento de combinarlos entre sí o con otros, por ello, se pueden combinar considerando su maximización de la siguiente manera.

- Espacio en volumen.
- Utilización de los equipos y tecnología.
- Acceso a todo el inventario.
- Protección del inventario.
- Utilización de tiempo y espacio
- Sincronización entre el personal de los almacenes y proveedores.
- Utilización de mano de obra calificada.
- Sincronización entre los diferentes almacenes y departamentos.
- Sincronización con los transportes.

2.2.5.2. Etapas de la distribución física de un almacén

La distribución física de los productos en el almacén, obedece al conteo de una cantidad específica de productos, y en base a la misma es necesario considerar la cantidad, el tipo de mercancía, la durabilidad de la misma en

el almacén, al respecto, López (2019), refiere que la misma se divide en cinco etapas fundamentales.

1. Determinar el sistema de almacenamiento, allí se ubican los espacios, los métodos de cómo se llevará el proceso de almacenamiento y distribución.
2. Establecer el sistema de manejo de inventarios: en el cual se considera la tecnología como parte del sistema, y la intervención de todo el personal que interviene en el mismo.
3. Mantener un sistema de control de inventarios: es decir, el sistema que se emplee, debe permanecer lo más estable posible, sin sufrir cambios que conduzcan al reconocimiento de su uso.
4. Definir procesos para cumplir con los pedidos: la gerencia necesita coordinar con su personal los procesos que permita cumplir con los pedidos, tanto internos de la empresa para su producción como externa con otras empresa y clientes.
5. Coordinar el medio de transporte: el medio a través del cual el producto se moverá de un almacén a otro, debe estar sincronizado y operar de manera eficiente.

2.2.6. Inventarios

El contenido del inventario puede estar destinado a la venta, que forma parte de las actividades comerciales y de negocios principales de la empresa, y otro inventario recoge bienes que forman parte de las cuentas anuales de la empresa. (Cruz, 2017)

2.2.2.6. Tipos de Inventarios

- **Materias primas y componentes:** Incluye todas las materias primas y componentes utilizados para la fabricación y fabricación de productos finales, pero aún no procesados.
- **Piezas de repuesto de los equipos y de suministros industriales:** Este tipo incluye inventario:

Materias primas secundarias: los productos que utilizamos para la preparación de productos.

Artículos de consumo: son los productos que utilizamos en nuestros negocios, como combustible para automóviles, productos de limpieza, etc.

- **Productos terminados:** Estos son los productos finales que nos envía el departamento de producción para su almacenamiento, y estos son todos los artículos puestos a la venta. Este tipo de inventario está condicionado por la demanda de nuestros productos en el mercado.
- **Otros**

Inventario de productos en proceso: Consiste en el manejo de los productos en el proceso de producción intermedio, estos son los productos que tenemos que recolectar y registrar durante este período.

Inventario de previsión: Consiste en un inventario de productos entrantes para satisfacer una demanda futura bien definida.

Inventario de seguridad: Hacemos esto para evitar materias primas en el almacén. (Meana , 2017)

2.2.7. Métodos principales de Inventarios

Identificación específica: Este es un método de inventario que reconoce el valor razonable de un artículo específico vendido.

PEPS: Esto significa las primeras salidas de las primeras entradas. El método PEPS asume que el stock comprado previamente se vende primero, por lo que el stock completo se valora a los últimos precios y el valor del producto al precio más antiguo. Se basa en el principio de que los costes de material de producción deben recibirse al pedido y al precio de compra original.

UEPS: Esta es la última de las primeras salidas. El método UEPS supone que el inventario más reciente se saca primero del inventario para su venta o procesamiento. De tal manera que el stock final se valora a los precios más antiguos y el valor del producto vendido a los últimos precios.

Promedio Ponderado: Se estima como el promedio tanto del costo del inventario completo como del costo del producto vendido debido a la suma del costo del inventario inicial más el precio de compra y dividido por el número de unidades que aumentan de la suma del stock inicial. (Jiménez & Espinoza, 2007)

2.2.8. Gestión de Inventarios

Esta tarea consiste en un listado completo de cada uno de los productos que necesitan ser almacenados en un almacén para su uso o consumo, para cubrir nuestras necesidades y asegurar que no haya escasez de stock o almacén. (Sánchez & Mingo, 2017)

2.2.9. Rotación de los inventarios

Para Inza (2006), la rotación de inventarios es un concepto clave cuyo conocimiento es importante para mejorar la gestión logística de un negocio. Puede ser definido como:

- El número de acciones renovadas durante un período de tiempo.

Sin embargo, la forma de cálculo nos permite definir el concepto desde un punto de vista diferente:

- La relación entre los resultados de un proceso empresarial y el número de acciones.

$$\text{Índice de Rotación} = \frac{\text{Salida}}{\text{Stock}}$$

2.2.9.1. Índices de Rotación

Las ratios de rotación de Palomares (2015) se dividen en tres grupos o se clasifican según las ratios de rotación y durante un período de tiempo:

- Unidades o categorías de productos con baja y / o media rotación.
- Unidades o categorías de productos con una alta tasa de rotación.
- Productos con máxima facturación o productos objetivo.

La interpretación de las ratios de rotación debe ser un análisis estadístico e informatizado. La rotación de inventario anual muestra cuántas veces se han actualizado las referencias generales durante un período. Calcular de acuerdo con las siguientes proporciones:

$$\text{Rotación de existencias} = \frac{\text{Costo anual de las ventas}}{\text{Promedio de existencia}}$$

2.2.10. Stock

Los bienes o productos que deben conservarse para la posterior venta o inclusión de la empresa en el proceso productivo se conocen como acciones de la empresa. (Cruz, 2017)

2.2.11. Existencias

Las acciones forman parte del inventario de una empresa y pueden clasificarse según diferentes criterios, que son los criterios contables más habituales en estas empresas. (Cruz, 2017)

2.2.12. Ingresos

La renta es un aumento en el patrimonio debido a actividades económicas relacionadas con la venta de bienes o servicios o cambios en el valor de los activos y pasivos, distintos del aporte de fondos a la empresa, que deben reconocerse en las cuentas. (Alcarria, 2008)

2.2.13. Gastos

Un costo es una disminución en un activo debido al uso o consumo sin un aumento como contraparte de otro activo, lo que implica una disminución en el valor neto de la empresa. (Fullana & Paredes, 2008)

2.2.14. Logística

Podemos definir la logística como parte de una cadena de suministro que controla la planificación, gestión, flujo y almacenamiento de productos, servicios e información generada desde el punto de origen hasta el punto de consumo. Para satisfacer la demanda de los consumidores. (Escudero, 2014)

2.2.15. Control interno

El control interno cubre todos los métodos y procedimientos aplicados de manera coordinada para proteger el plan y los activos de la organización, verificar la precisión y confiabilidad de la información financiera, promover la eficiencia operativa y cumplir con las políticas designado por la gerencia. (Fonseca L. O., 2011)

2.2.15.1. Componentes del Control Interno

La estructura de control interno consta de cinco componentes interconectados:

a) Ambiente de Control: Se refiere a cómo una organización gestiona e influye e influye en el personal administrativo para informar a los

empleados sobre los beneficios de una supervisión adecuada. Es la base de otros componentes.

b) Evaluación de Riesgos: Es un método para identificar, analizar y gestionar los riesgos que influyen en el logro de los objetivos de una empresa.

c) Actividades de Control: Se trata de políticas y procedimientos de gobernanza emitidos por los niveles gerencial, gerencial y gerencial competente con respecto a las funciones asignadas al personal para asegurar que cumplan con los objetivos de la empresa.

d) Información y Comunicación: Consiste en los métodos y procedimientos establecidos por la gerencia para el procesamiento adecuado de la información y la responsabilidad de las operaciones de la empresa con fines de toma de decisiones.

e) Supervisión y Seguimiento: La dirección es responsable de implementar y mantener controles internos, cuya calidad se evalúa a lo largo del tiempo, para fomentar el refuerzo cuando sea necesario. (Fonseca O. , 2007)

2.2.16. Recepción de mercancías

Incluye artículos enviados por proveedores. Durante el proceso de aceptación, los bienes adquiridos se verifican para ver si cumplen con la información que se muestra en el registro de entrega o en el registro de entrega. También se observa que las características, cantidad, calidad, etc. (Escudero, 2014)

2.2.17. Almacenamiento

Se trata de colocar el producto en el lugar más conveniente del almacén para conseguirlo y encontrarlo fácilmente. Utilice vehículos internos (cintas transportadoras, elevadores, montacargas) y estanterías,

almacenes, accesorios, soportes, etc. para tal fin. Como se utilizan herramientas fijas. (Escudero, 2014)

2.3. Definiciones conceptuales Clientes: Se le denomina en una entidad dada a una persona, establecimiento comercial o entidad, que utiliza sus servicios, son los consumidores finales. (Gudiño , 2013)

Compras: Ir de compras es una actividad muy competente y especializada. Deben ser analíticos y racionales para lograr los objetivos de una gestión de compras exitosa, que busca maximizar la rentabilidad y motivación del negocio, combinada en cantidad, calidad, precio, tiempo, área y adquisición de productos y servicios de un proveedor justo o suficiente, por tanto, el proveedor quiere seguir trabajando con los clientes. (Montoya, 2002)

Control Interno: El control interno es un proceso realizado por la dirección, la dirección y otro personal de una empresa para garantizar un grado razonable de fiabilidad en el logro de los objetivos. (Lybrand & Coopers, 1997)

Costo: Es una inversión en los recursos financieros de la empresa para adquirir un producto que se puede comercializar o vender entre sí. (Guzmán , Guzmán, & Romero , 2005)

Demanda: Podemos definir la demanda como la cantidad de producto que el cliente necesita para un producto específico del negocio. (Míguez & Bastos , 2006)

Distribución: según Navarrete (2019) la distribución hace referencia a la repartición de un producto tangible o intangible que para busca ser proporcionado para sus diferentes elementos de manera equitativa o proporcional según las necesidades del caso.

Distribución de inventario: en la misma línea, la distribución de inventario se enfoca directamente en la repartición de mercaderías a los distintos puntos autorizados por la empresa con la finalidad de continuar con su

cadena de valor, la distribución de inventario es parte del proceso de logística que debe ser controlado para evitar pérdidas (Navarrete, 2019).

Existencias: Para Cruz (2017) las existencias son aquellos activos de una empresa que forman parte fundamental para dar continuidad a los procesos operacionales, es decir, en la disponibilidad de mercaderías para su respectivo proceso de transformación, distribución, y venta. En otras situaciones también se puede describir a las existencias como stock.

Inventario: El inventario es un recurso almacenado que necesita apelar a una necesidad actual o futura. (Míguez & Bastos , 2006)

Liquidez: El concepto de liquidez se relaciona con la facilidad para obtener el máximo monto efectivo posible (convertir dinero en activos financieros) o vender (convertir activos financieros en efectivo) en el mínimo tiempo posible y con la mínima violación de los precios de mercado. (Brun, Larraga, & Moya, 2008)

Logística: Según Mora (2016) “La logística es un conjunto de actividades que son repetidas muchas veces a lo largo de la cadena de abastecimiento, desde que las materias primas son convertidas en productos terminados y se agrega valor para los consumidores” (pág. 8). En tal sentido, la logística está conectada con la distribución de productos terminados a los diferentes puntos de venta con el propósito de que lleguen al cliente en condiciones de calidad.

Inventario de Materia Prima: los inventarios son activos corrientes que seguir su rotación en un corto plazo con la finalidad de recuperar la liquidez del mismo, en este sentido, el inventario de materia prima es el activo inicial de todo proceso de producción y son esenciales para mantener la operatividad de la empresa (Montaño, 2020).

Inventario de productos en proceso: es la segunda fase del proceso de producción, esta fase tiene la finalidad de complementar todos los materiales y recursos necesarios para poder dar forma al producto al que se quiere llegar, durante esta fase es necesario mantener la supervisión y

control de las actividades ya que puede presentarse algún error durante la conversión que podría de gran pérdida (Montaño, 2020).

Inventario de productos terminados: la última fase del proceso de producción es el producto terminado, en esta situación es necesario dar una última revisión con la finalidad de dar seguridad y eficiencia al resultado obtenido para poder ponerlo a la venta (Montaño, 2020).

Obsolescencia: Decir que un producto está desactualizado indica que tiene cero o casi cero estudiantes. (Mauleón , 2008)

Organización: “La organización, como función administrativa, define la distribución de funciones y actividades inherentes al plan. Como etapa del proceso administrativo es consecuente con la planificación” (Bastidas , 2018, pág. 17).

Producción: Es un proceso que implica el desarrollo de las habilidades y capacidades del personal y de los equipos necesarios, los cuales están destinados a la obtención de bienes y servicios, o a la fabricación, elaboración de productos. (Brito, 2017, pág. 32)

Rotación: La rotación de stock nos muestra cuántas veces se renueva un producto en el almacén en promedio cada año. (Anaya, 2007)

Servicio al cliente: El servicio al cliente cubre una amplia gama de disponibilidad de entrega, velocidad y precisión para la ejecución de pedidos. (Ballou R. , 2004)

Stock: Los bienes o productos que deben conservarse para la posterior venta o inclusión de la empresa en el proceso productivo se conocen como acciones de la empresa. (Cruz, 2017)

Ventas: Por un lado, es la ciencia la responsable de intercambiar bienes y / o servicios con un equivalente preestablecido de una moneda para influir en el desarrollo y las ganancias de capital de una organización y nación. Para satisfacer los requisitos y necesidades del comprador. (De La Parra & Madero, 2003)

2.4. Fundamentación legal

2.4.1. Norma Internacional de Contabilidad N° 1 (NIC 1)

Presentación de estados financieros

Objetivo

El propósito de esta norma es establecer la base para la presentación de los estados financieros con fines de información general para asegurar que los estados financieros sean similares a los de la misma entidad en el año anterior y a los de varias otras entidades. . . Para lograr este objetivo, la norma primero establece requisitos generales para la presentación de los estados financieros y luego proporciona una guía para determinar la estructura de los estados financieros, estableciendo los requisitos mínimos para su contenido. Las percepciones y evaluaciones y la información que se revelará para transacciones específicas y otros eventos están todas cubiertas en diferentes estándares e interpretaciones.

Alcance

Esta norma se aplica a todo tipo de estados financieros con fines de información general preparados y presentados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). 3. Los estados financieros para fines de información general están diseñados para satisfacer las necesidades de los usuarios que no pueden requerir informes adaptados a sus necesidades específicas de información. Los estados financieros con fines de información general incluyen informes presentados por separado o dentro de otros documentos públicos, como informes anuales, folletos de valores o guías. Esta Norma no se aplica a la estructura y contenido de los estados financieros intermedios resumidos de acuerdo con la NIC 34 Información financiera intermedia y presentados de manera agregada. Sin embargo, las secciones 13 a 41 se aplican a estas declaraciones. Las reglas establecidas en esta Norma se aplican de la

misma manera a todas las entidades, ya sea que preparen estados financieros consolidados o estados financieros separados como se definen en los estados financieros consolidados y estados financieros separados de la NIC 27.

2.4.2. Norma Internacional de Contabilidad N° 2 (NIC 2)

Existencias

Objetivo

1. El propósito de esta norma es determinar el tratamiento contable del inventario. Un problema esencial en la contabilidad de inventarios es el monto del costo que debe reconocerse como un activo y diferirse hasta que se reconozcan sus ingresos ordinarios. Este criterio proporciona una guía práctica para determinar estos costos, incluidos los deterioros que reducen su valor en libros al valor neto realizado y, posteriormente, reconocerlos como costos de un año. También proporciona orientación sobre la fórmula de costo utilizada para atribuir el costo al inventario.

Alcance

2. Este criterio se aplica a todas las existencias excepto:

(A) Operaciones realizadas debido a contratos de construcción, incluidos los contratos de servicios directamente relacionados (ver IAS 11, Contratos de construcción);

(b) los instrumentos financieros; y

(c) Activos biológicos relacionados con actividades agrícolas y productos agrícolas en el momento de la cosecha o recolección (ver NIC 41, Agricultura).

3. Este criterio no se aplica a la valoración de existencias mantenidas:

(a) Productores de productos agrícolas y forestales, cosechados o pos cosecha, minerales y productos minerales (si se miden a valor neto de realización de acuerdo con la práctica habitual del sector). Si este

inventario se mide a su valor neto de realización, los cambios en su valor se reconocen en resultados en el año en que ocurrió el cambio.

(b) Los corredores que comercializan materias primas obtienen una cotización si valoran su inventario a su valor razonable neto. Si este inventario se trata a su valor razonable neto, el cambio en dicho monto se reconoce como ingreso en el año en que se incurrió.

4. El inventario mencionado en la sección (a) del párrafo 3 se estima al valor neto realizado en una etapa particular de producción. Por ejemplo, ocurre cuando se cosechan cultivos o se recolectan minerales, cuando las ventas están garantizadas por cualquier tipo de contrato a plazo o respaldado por el gobierno, o cuando hay un mercado activo y el riesgo de no vender es mínimo. Este inventario no se incluye solo en los requisitos de evaluación especificados en esta norma.

5. Los corredores comerciales son aquellos que compran y venden materias primas cotizadas por cuenta propia o por cuenta de terceros. El inventario mencionado en la sección 3 (b) se compró principalmente con el propósito de venderlo en un futuro próximo y aprovechar las fluctuaciones de precios o los márgenes comerciales. Si este stock se realiza a su valor razonable neto, no se incluirá en los requisitos de valoración especificados en este criterio.

2.4.3. Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno (Decreto No. 374)

Capítulo V DE LA CONTABILIDAD

Sección I CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS

Art. 28 numeral 8

8. Pérdidas.

a) La destrucción, daño, desaparición y otros hechos que impacten económicamente los bienes del contribuyente utilizados en actividades que generen ingresos adecuados y sean causados por accidente, fuerza mayor

o delito podrán deducirse de la parte que no lo sea. Cobertura o cobertura de seguro.

Los contribuyentes deben conservar los documentos de respaldo durante al menos 6 años.

b) Las pérdidas por baja de existencias se justifican mediante declaraciones juradas realizadas por representantes legales, enólogos y contadores ante notarios o jueces, que establecen la destrucción o aportación de existencias a organizaciones públicas o privadas sin fines de lucro aprobadas por ley. Por la autoridad competente. En el acto de donación aparecen conjuntamente el representante legal del donante y el representante legal del donante o su representante. El notario público debe brindar información sobre estas acciones dentro de las condiciones y medios provistos por el IRS.

En caso de desaparición total por delito de un tercero, el evaluador deberá, en su caso, registrar ante las autoridades competentes y las compañías de seguros cada denuncia recibida en el ejercicio fiscal correspondiente. La falsificación o falsificación de los documentos anteriores se considera un delito de fraude fiscal en las condiciones especificadas en el Código Fiscal. El IRS puede solicitarle que proporcione protocolos, documentos y registros contables para respaldar la reducción de inventario en cualquier momento.

Art. 37.- Contribuyentes obligados a llevar contabilidad.- (Reformado por el Art. 12 del D.E. 539, R.O. 407-3S, 31-XII-2014).- Todas las sucursales y establecimientos fijos de compañías y empresas extranjeras según se definen en el sistema tributario interno deben llevar cuentas.

Art. 39.- Principios Generales. - (Reformado por el Art. 14 del D.E. 539, R.O. 407-3S, 31-XII2014)

Los estados financieros deben prepararse de acuerdo con los principios del marco regulatorio exigidos por el órgano de control correspondiente y

utilizarse como base para la elaboración de una declaración de pasivo fiscal y su presentación al órgano de control correspondiente.

Art. 43.- Estados financieros a ser utilizados en el análisis de crédito.-

Las instituciones financieras y agencias estatales que requieran conocimiento de la situación financiera de un individuo o empresa para cada trámite están obligadas a presentar los mismos estados financieros utilizados para fines tributarios.

En el proceso de análisis crediticio, las instituciones del sistema financiero estatal solo verán el estado de impuesto a la renta presentado por el cliente al servicio de ingresos interno como un balance y estado de resultados.

El IRS debe asegurar el cumplimiento de las disposiciones de esta disposición sin perjuicio de las obligaciones de los bancos y supervisores de seguros de controlar la correcta implementación de esta disposición, y en caso de incumplimiento, se deberán imponer sanciones en los siguientes casos: Requerido por la ley.

Art. 140.- Alcance del impuesto. - Con respecto a los hechos que incurren en IVA, es necesario revisarlos sin perjuicio del alcance general especificado en la ley:

1. El IVA grava la transferencia de propiedad de la propiedad mueble tangible en cualquier etapa de libre comercialización o contraprestación realizada por individuos y empresas en Ecuador. También es un impuesto sobre la renta de la propiedad mueble tangible.

2. El retiro de propiedad personal por parte de un vendedor o propietarios, socios, accionistas, directores, funcionarios o empleados de la empresa para uso o consumo personal, ya sea para reventa o compra, también se considera una transferencia. O bien, prestar servicios independientemente de la naturaleza jurídica de la empresa. A estos efectos, la mercancía que falte en el inventario del vendedor o prestador de servicios y no pueda justificarse mediante documentación fehaciente se considera atractiva para su propio uso o consumo, salvo en caso de pérdida o destrucción, salvo

que debidamente comprobado sea posible. El autoconsumo también se entiende como el uso de bienes de las existencias personales utilizados como activo fijo. La base imponible es el precio de comercialización.

2.4.4. Normas Internacionales de Auditoría

NIA 400. Evaluaciones del riesgo y control interno

Esta norma proporciona una guía para que los auditores comprendan los sistemas de control interno y de contabilidad de una empresa de manera suficiente para planificar auditorías y desarrollar estrategias de ejecución efectivas. La norma estipula que los auditores deben utilizar su propio juicio profesional para evaluar el riesgo de auditoría y los procedimientos de planificación que garantizan que dicho riesgo se reduzca a un nivel aceptable. Cubre los diferentes tipos de riesgos categorizados como riesgos inherentes, riesgos de control y divulgación, interacciones e impacto en auditorías pequeñas. Finalmente, determinamos la forma de comunicación con las autoridades de la empresa sobre las debilidades encontradas.

CAPÍTULO III METODOLOGÍA

3.1. Diseño de la investigación

La investigación adopta el diseño no experimental que se refiere a la aplicación de un proceso metodológico basado en el estudio de campo, donde la manipulación de variables no se presenta, sino más bien la recolección de datos desde su contexto natural, de modo que su información sea la verdadera y exacta a la situación que atraviesa (Palella, S.; y Martins, F., 2017).

En tal sentido, el tema de estudio se inclina hacia la investigación no experimental que está relacionada directamente con el estudio de campo, bajo estos diseños principales, se pretende recopilar datos de la distribución de inventario y los niveles de producción en las diferentes áreas, el propósito de seguir el estudio de campo es que ambas variables de investigación serán recopiladas desde el objeto de estudio que es este caso es la empresa GALAPESCA S.A. ubicado en el Cantón Guayaquil en el periodo 2020.

Cabe indicar, que el diseño está enfocado hacia la investigación cuantitativa y cualitativa también forman parte esencial. Según Hernández, Fernández y Baptista (2016), la investigación cuantitativa es aquella que se encarga de obtener información cuantificable, es decir, sus datos tienen la posibilidad de ser medidos en unidades numéricas y estadísticas que busca ser resumida e interpretada de una manera exacta, clara y concisa.

La investigación cualitativa es aquella que recopila información abierta y que tiene la función de dar a conocer de una manera profunda el problema de investigación, para ello, es importante contar con fuentes confiables y que puedan entregar datos correctos que no desvíen el objetivo y alcance de la investigación (Hernández, S., Fernández, C., y Baptista, M., 2016).

Ambos enfoques se complementan en el tema estudiado ya que su objetivo es proponer mejoras en el proceso de distribución de inventario para

garantizar los niveles de producción en las distintas áreas de la empresa GALAPESCA S.A. El enfoque cuantitativo pretende inclinarse hacia la recopilación de información de los colaboradores acerca de la distribución de inventario en bodega y los niveles de producción, mientras que el enfoque cualitativo pretende recopilar información abierta desde el conocimiento y experticia del encargado de la empresa.

3.2. Tipos de investigación

Tabla 2
Tipos de investigación

| Explicativa | Descriptiva | Correlacional |
|--|--|---|
| Se centra en mostrar y explicar el fenómeno o evento, sus causas, así como las condiciones de su origen, lo que conduce hacia su comprensión y sus posibles soluciones. (Hernández, S., Fernández, C., y Baptista, M., 2016) | Su finalidad es caracterizar el fenómeno, haciendo énfasis en sus cualidades. (Palella, S.; y Martins, F., 2017) | Su finalidad es conocer la relación o grado de asociación entre sus variables, permitiendo cierto grado de predicción (Hernández & Mendoza, 2018) |

Elaborado por: Caicedo (2021)

El tipo de investigación descriptivo pretende detallar los datos o características recopiladas, de modo que se pueda apreciar los aspectos más relevantes de la distribución de inventario, como los procesos, uso de documentos de respaldo, comunicación entre los colaboradores, entre otros que incidan en los niveles de producción de la empresa.

La investigación explicativa pretende argumentar o responder a cada una de las relaciones encontradas entre sus variables, es decir, con este tipo de investigación se podrá deducir la causa y efecto de una manera más exacta y situada en los procesos de producción que relacionan tanto a la distribución del inventario y la productividad alcanzada.

El tipo de investigación correlacional tiene la finalidad de identificar la relación entre dos o más variables dentro de su campo de estudio. Es decir, la investigación correlacional pretende identificar si una variable cambia, cuando cambian los otros elementos del sistema observado.

Dentro de la problemática antes mencionada se ha determinado dos variables, siendo así la variable independiente la distribución de inventario y la variable dependiente los niveles de producción en las diferentes áreas.

De acuerdo a esta investigación se puede identificar que, si la distribución de inventario toma las acciones correctivas y las aplica correctamente, los niveles de producción van a verse en mejora automáticamente, incluso hasta llegar al mayor nivel de producción.

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

Para Palella y Martins (2017) “La población es el conjunto de elementos con similares o iguales características y son recopiladas con la finalidad de ser estudiadas y generar conclusiones sobre ellas” (pág. 105). Bajo esta premisa la población es aquella agrupación de elementos para ser estudiados y llegar a un resultado que permita completar un proceso investigativo de carácter científico.

Cabe indicar que la población puede ser infinita o finita. La población infinita es aquella que tiene un principio, pero no es factible determinar su punto final, mientras que la población finita es aquella que si conoce ambos puntos y puede ser medida con mayor exactitud (Arias, 2017).

Para la presente investigación se utiliza la población finita, ya que el campo de estudio en el cual se recopilará la información es la empresa GALAPESCA S.A. que cuenta con un número cuantificable de empleados de cargos operativos que forman toda la cadena de valor de los inventarios.

Tabla 3
Población

| Elementos | Cantidad |
|--------------------------|-----------------|
| Encargados de almacén | 4 |
| Empleados de almacén | 305 |
| Empleados en otras áreas | 1489 |
| Total | 1798 |

Fuente: Galapesca S.A.

Elaborado por: Caicedo (2021)

3.3.2. Muestra

Según Palella y Martins (2017) “La muestra es aquella selección de elementos que hacen parte representativa de la población, y estas son seleccionadas de una manera probabilística o no probabilística” (pág. 107). En tal sentido, la muestra forma parte representativa del conjunto de elementos finitos de la empresa GALAPESCA. S.A. y su selección se apoyan sobre una muestra no probabilística.

Tabla 4

Diferencias de la muestra probabilística y no probabilística

| Probabilístico | No probabilístico |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Es posible definir inequívocamente un conjunto de muestras. • Se le asigna una probabilidad determinada de ser seleccionada • La selección de la muestra se realiza con la probabilidad asignada | <ul style="list-style-type: none"> • Se trata de una parte de la población que es o resulta ser más accesible • Su selección es esporádica • Es normalmente pequeña y heterogénea, y seleccionada inspecciona y selecciona a conveniencia y accesibilidad |

Fuente: (Corral, Corral , & Corral , 2015)

Elaborado por: Caicedo (2021)

Para la presente investigación se aplica el muestreo probabilístico, debido a que se define como una técnica de muestreo en la que el investigador elige muestras de una población más grande utilizando un método basado en la teoría de la probabilidad. Para que un participante sea considerado como una muestra probabilística, debe seleccionarse mediante una selección aleatoria.

Para la presente investigación se aplica el método probabilístico, ya que la selección de sus elementos se realiza en base a la factibilidad de acceso a la información otorgada por el gerente de la empresa GALAPESCA S.A. y la autorización que la misma entrega para involucrar a los estudiantes como parte del proceso de investigación, donde se busca tener contacto indirecto con los colaboradores de producción para obtener la información deseada.

Para determinar la muestra de la investigación se aplica la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Z^2 \times N \times p \times q}{e^2(N - 1) + (Z^2 \times p \times q)}$$

Donde:

Tabla 5

Datos para determinar muestra

| | | |
|----------|--|------|
| Z | Nivel de confianza | 1.96 |
| p | Porcentaje de la población que tiene atributo deseado | 50% |
| q | Porcentaje de la población que no tiene atributo deseado | 50% |
| N | Tamaño de la población | 1798 |
| e | Error de estimación aceptado | 5% |

Elaborado por: Caicedo (2021)

Se procede a calcular la muestra de acuerdo a la fórmula presentada:

$$n = \frac{1.96^2 \times 1798 \times 0.5 \times 0.5}{0.005^2(1798 - 1) + (1.96^2 \times 0.5 \times 0.5)}$$

$$n = 316.68 \cong \mathbf{317}$$

La fórmula indica que la muestra para la presente investigación estará conformada por 317 personas encargadas del inventario en GALAPESCA S.A.

Tabla 6
Muestra por conveniencia

| Elementos | Cantidad |
|--------------------------|-----------------|
| Encargados de almacén | 4 |
| Empleados de almacén | 305 |
| Empleados en otras áreas | 8 |
| Total | 317 |

Elaborado por: Caicedo (2021)

3.4. Técnicas e instrumentos de investigación

3.4.1 Encuestas

Según Ramos y Quimís (2018) “La encuesta es parte de las técnicas de investigación con enfoque cuantitativo, razón por la cual busca intervenir en el campo de estudio y luego medir sus datos recopilados” (pág. 117). Bajo este concepto, con la encuesta se pretende recopilar datos sobre la distribución de los inventarios en la empresa GALPESCA.S.A... así también, como los niveles de producción planificados y alcanzados durante un determinado periodo.

Con la encuesta se pretende adoptar el instrumento del cuestionario conformado por 10 preguntas en escala de Likert, y serán dirigidas a todos los colaboradores de la empresa GALPESCA S.A. enviados desde el uso de una dirección electrónica con la debida autorización del Gerente para que cada uno de los colaboradores pueda responder al cuestionario en los horarios prudentes. Ver anexo X.

3.4.2 Diagrama de causa y efecto

Otra técnica a utilizar es el diagrama de causa y efecto, que según Jelson y Meire (2018) es también conocido como diagrama Ishikawa o espina de pescado y es utilizado para levantar datos enfocados en las causas principales que problema principal y los efectos ocasionados, esta técnica permite analizar todos los factores que involucran a un proceso. El diagrama Ishikawa se lo realizará con la información recopilada en la

gerencia y cargos ejecutivos relacionados a la distribución y producción de inventarios en la empresa.

3.4.3. Entrevista

La entrevista según Ramos y Quimís (2018), consiste en una dialéctica que se establece entre el investigador y los individuos con la finalidad de aportar información relacionada con la temática, se caracteriza por ser flexible, por cuanto, los informantes tienen la libertad de expresar sus ideas y sentimientos.

Con la entrevista se pretende conocer, desde la perspectiva del gerente qué incidencia tiene el retraso de la distribución de inventario desde la bodega central en los niveles de producción de las diferentes áreas de la empresa GALAPESCA S.A. Para ello, se diseña la guía de entrevista estructura con cinco preguntas abierta.

3.5. Encuesta dirigida a los colaboradores de la empresa GALAPESCA S.A.

Nombre del encuestado:

Cargo del encuestado:

Nombre del encuestador:

Fecha:

Hora:

Objetivo: Identificar el dominio de los colaboradores sobre los procesos de distribución de inventario y sus niveles de producción

1. ¿Conoce los procesos relacionados con la gestión de inventarios?

Mucho

Más o menos

Poco

Nada

2. ¿Logra identificar a tiempo la posibilidad de algún retraso en la producción planificada?

Siempre

Frecuentemente

A veces

Nunca

3. ¿Cree que la coordinación oportuna entre las áreas relacionadas es efectiva en la distribución de inventarios?

Siempre

Frecuentemente

A veces

Nunca

4. ¿La adquisición de materiales para la producción suele hacerse con el tiempo prudencial?

Siempre

Frecuentemente

A veces

Nunca

5. ¿La entrega de materiales para la producción suele hacerse a tiempo?

Siempre

Frecuentemente

A veces

Nunca

6. ¿Hace uso de los respaldos físicos correspondientes para corroborar el uso de los materiales en la producción?

Siempre

Frecuentemente

A veces

Nunca

7. ¿Se realizan proyecciones sobre la producción planificada?

Siempre

Frecuentemente

A veces

Nunca

8. ¿Se cumplen con la producción planificada en los tiempos estimados?

Siempre

Frecuentemente

A veces

Nunca

9. ¿Se cuenta con un plan de producción?

Siempre

Frecuentemente

A veces

Nunca

10. ¿Cree que la empresa necesita mejorar los procesos de distribución para incrementar los niveles de producción?

Totalmente de acuerdo

De acuerdo

Ni de acuerdo ni en desacuerdo

En desacuerdo

Totalmente en desacuerdo

3.6 Entrevista dirigida al gerente de la empresa GALAPESCA S.A.

Nombre del entrevistado:

Cargo del entrevistado:

Nombre del entrevistador:

Fecha:

Hora:

Objetivo: Identificar los factores que inciden en el retraso de la distribución de inventario desde la bodega central en los niveles de producción de las diferentes áreas de la empresa GALAPESCA S.A.

1. Según su criterio ¿Cómo se desarrolla la distribución de inventario en la empresa?
2. ¿Considera que la distribución de inventario se realiza de manera efectiva?
3. Desde su perspectiva ¿cuáles factores considera que inciden en el retraso de la distribución de inventario desde la bodega central en los niveles de producción de las diferentes áreas de la empresa?
4. ¿Cómo se gestiona la distribución de inventario desde la bodega hasta los diferentes niveles de productos de cada área que conforma la empresa?
5. ¿Cuáles mejoras considera que se deben considerar en el proceso de distribución para incrementar los niveles de producción de las diferentes áreas?

CAPÍTULO IV ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Análisis e interpretación de resultados

4.1.1. Encuesta dirigida a los colaboradores de la empresa GALAPESCA S.A.

Objetivo: Identificar el dominio de los colaboradores sobre los procesos de distribución de inventario y sus niveles de producción

1. ¿Conoce los procesos relacionados con la gestión de inventarios?

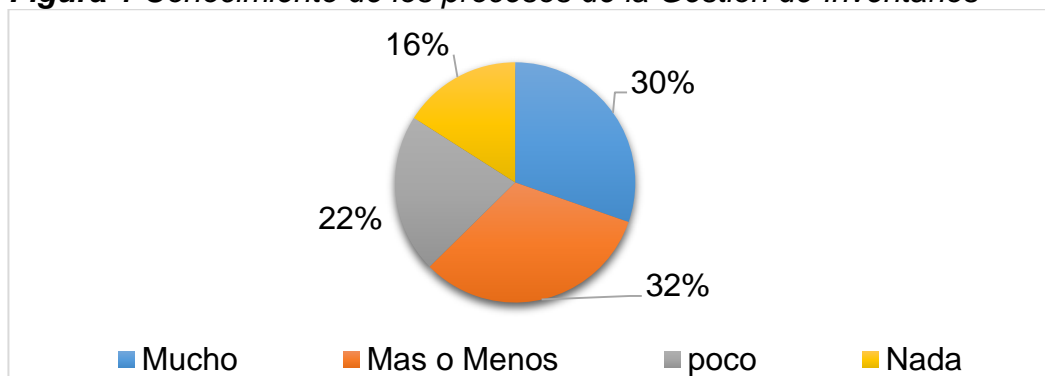
Tabla 7

Conocimiento de los procesos de la gestión de inventario

| N° | Categoría | Frecuencia | Porcentaje |
|----|--------------|------------|-------------|
| 1 | Mucho | 96 | 30% |
| | Más o Menos | 102 | 32% |
| | Poco | 68 | 21% |
| | Nada | 51 | 16% |
| | Total | 317 | 100% |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Figura 1 Conocimiento de los procesos de la Gestión de Inventarios



Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Análisis:

El dominio de los colaboradores en los procesos de gestión de inventario, el 30% indica que conocen mucho, el 32% más o menos, el 21% poco y solo el 16% no conoce nada. De tal forma que, si se conocen los procesos, pero el 37% de empleados lo incumple.

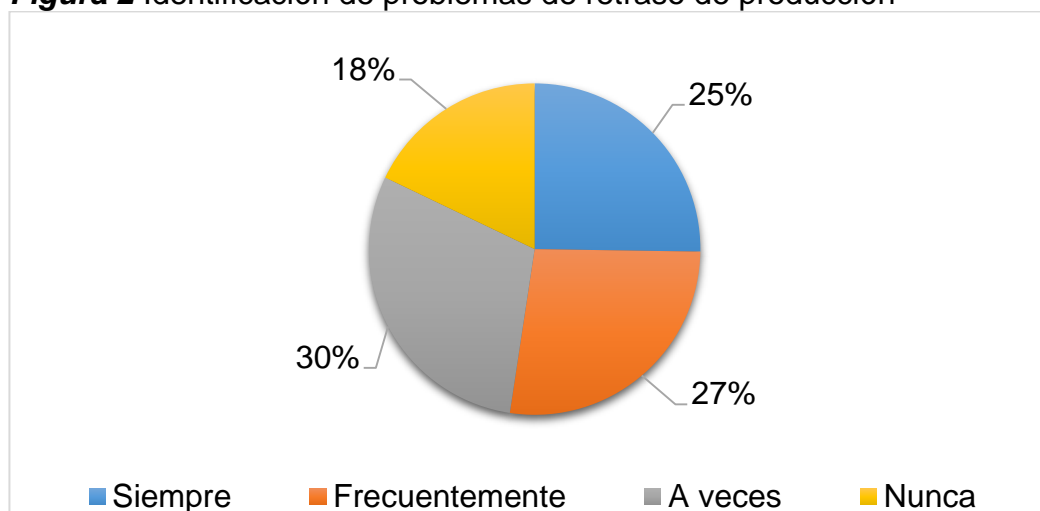
2. ¿Logra identificar a tiempo la posibilidad de algún retraso en la producción planificada?

Tabla 8
Identificación de problemas de retraso de producción

| N° | Categoría | Frecuencia | Porcentaje |
|----|----------------|------------|-------------|
| 2 | Siempre | 80 | 25% |
| | Frecuentemente | 86 | 27% |
| | A veces | 94 | 30% |
| | Nunca | 57 | 18% |
| | Total | 317 | 100% |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Figura 2 Identificación de problemas de retraso de producción



Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Análisis:

Según los datos obtenidos por los colaboradores de la empresa, el 25% siempre logra identificar a tiempo los retrasos de producción, el 27% frecuentemente los identifica, seguido del 30% a veces, y solo el 18% nunca logra identificar dichos retrasos. En tal sentido, existe un 48% de empleados que no logra identificar a tiempo los posibles retrasos en los procesos de producción planificados y requieren ser cumplidos, por lo que, es necesario mejorar la orientación sobre los procesos en los empleados.

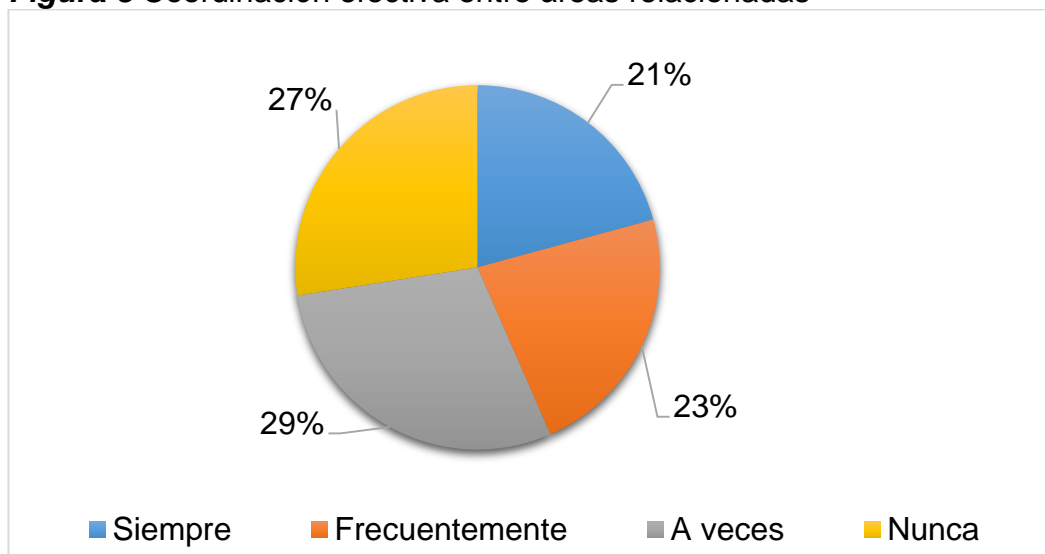
3. ¿Cree que la coordinación oportuna entre las áreas relacionadas es efectiva en la distribución de inventarios?

Tabla 9
Coordinación efectiva entre áreas relacionadas

| N° | Categoría | Frecuencia | Porcentaje |
|----|----------------|------------|-------------|
| 3 | Siempre | 66 | 21% |
| | Frecuentemente | 72 | 23% |
| | A veces | 92 | 29% |
| | Nunca | 87 | 27% |
| | Total | 317 | 100% |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Figura 3 Coordinación efectiva entre áreas relacionadas



Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Análisis:

De acuerdo a la coordinación entre las diferentes áreas relacionadas con la distribución de inventario, el 23% de los colaboradores indica que siempre es efectiva, el 23% indica que es efectiva frecuentemente, seguido de un 29% a veces, y el 27% indica que nunca hay coordinación efectiva entre las áreas relacionadas. Esto quiere decir, que el 56% de los colaboradores no conocen la relación de las áreas que manejan los procesos de distribución de inventarios, para ello, sería importante reestructurar y socializar manuales de procesos en inventarios.

4. ¿La adquisición de materiales para la producción suele hacerse con el tiempo prudencial?

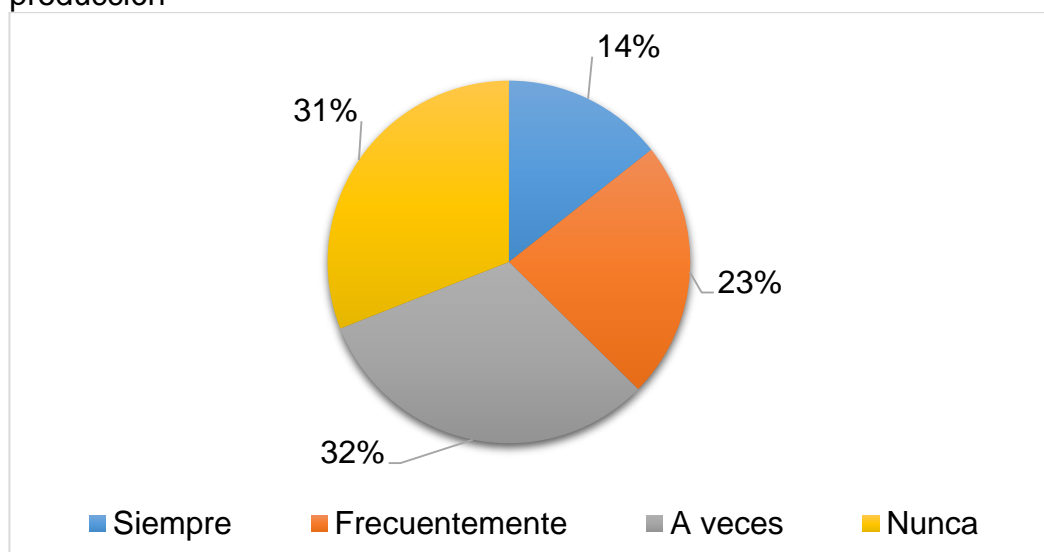
Tabla 10

Tiempo prudencial para la adquisición de materiales de producción

| N° | Categoría | Frecuencia | Porcentaje |
|----|----------------|------------|-------------|
| 4 | Siempre | 46 | 14% |
| | Frecuentemente | 73 | 23% |
| | A veces | 100 | 32% |
| | Nunca | 98 | 31% |
| | Total | 317 | 100% |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Figura 4 Tiempo prudencial para la adquisición de materiales de producción



Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Análisis:

Según los colaboradores de la empresa, la adquisición de materiales suele hacerse siempre en un 14%, el 23% indica que frecuentemente suelen hacerse con el tiempo prudencial, seguido del 32% a veces, y el 31% nunca lo hace en el tiempo adecuado. Estos resultados conllevan a interpretar que, el 63% de los colaboradores no están conformes con los tiempos de programados para la adquisición de materiales, por lo que se necesita establecer políticas y sanciones para el correcto funcionamiento de los procesos.

5. ¿La entrega de materiales para la producción suele hacerse a tiempo?

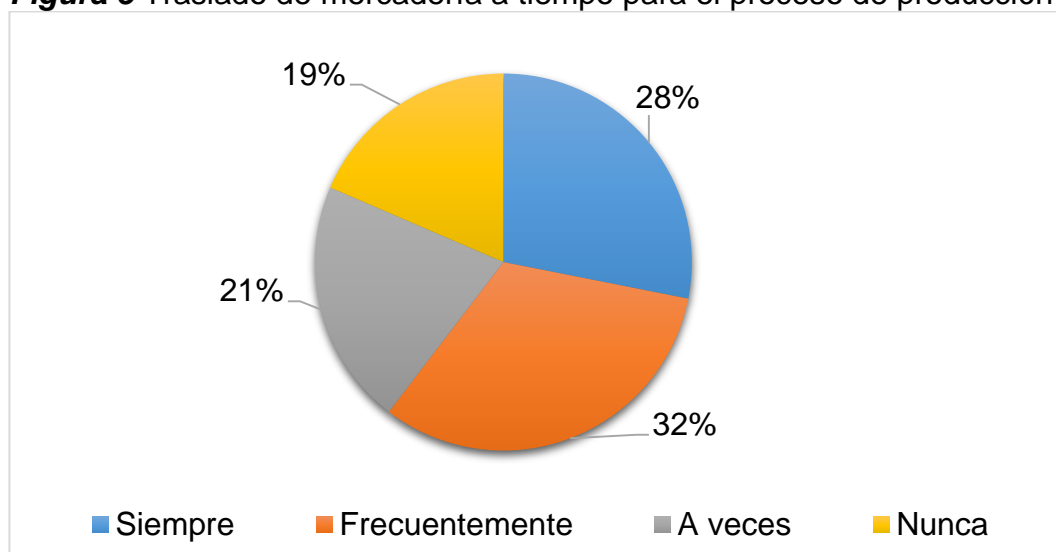
Tabla 11

Traslado de mercadería a tiempo para el proceso de producción

| N° | Categoría | Frecuencia | Porcentaje |
|----|----------------|------------|-------------|
| 5 | Siempre | 89 | 28% |
| | Frecuentemente | 102 | 32% |
| | A veces | 67 | 21% |
| | Nunca | 59 | 19% |
| | Total | 317 | 100% |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Figura 5 Traslado de mercadería a tiempo para el proceso de producción



Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Análisis:

Referente al traslado de materiales a los procesos de producción, los colaboradores indican con un 28% que siempre se hacen, el 32% indican que, frecuentemente se los traslada a tiempo, seguido del 21% a veces, y solo el 19% confirma que nunca se trasladan a tiempo. Estos resultados conllevan a interpretar que, el 40% de los colaboradores no están conformes con los tiempos programados para el traslado de materiales a los procesos de producción, por lo que existe un riesgo de retrasar la producción, por ello, se requiere de procesos de control de inventarios.

6. ¿Hace uso de los respaldos físicos correspondientes para corroborar el uso de los materiales en la producción?

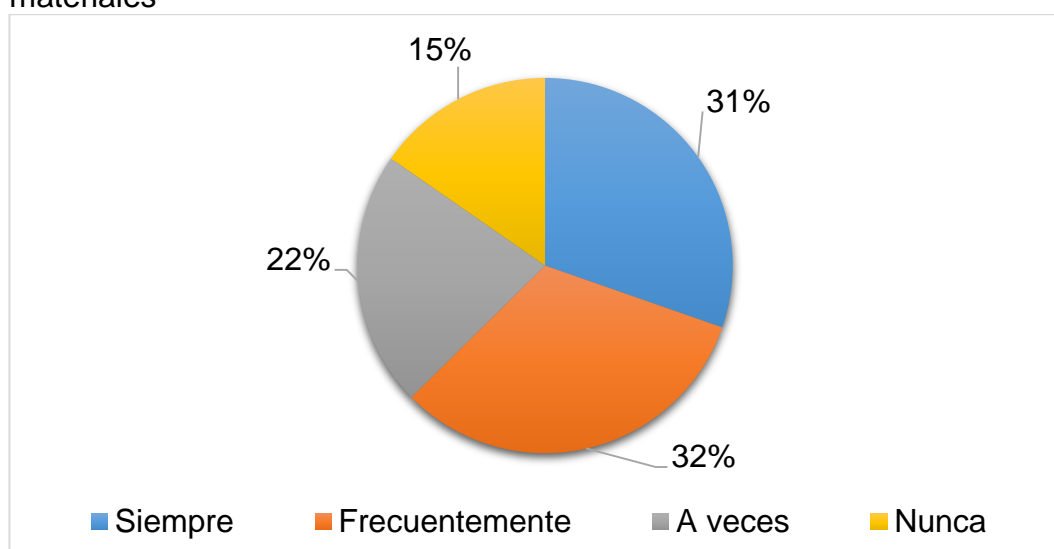
Tabla 12

Uso de documentos de respaldo para los movimientos de materiales

| N° | Categoría | Frecuencia | Porcentaje |
|----|----------------|------------|-------------|
| 6 | Siempre | 96 | 30% |
| | Frecuentemente | 102 | 32% |
| | A veces | 70 | 22% |
| | Nunca | 49 | 15% |
| | Total | 317 | 100% |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Figura 6 Uso de documentos de respaldo para los movimientos de materiales



Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Análisis:

De acuerdo al uso de documentos de respaldo, los colaboradores indican que el 30% siempre se usan, el 32% frecuentemente lo utiliza, seguido del 22% a veces, y solo el 15% de los colaboradores no aplican dichos documentos para su debida corroboración. Lo que permite interpretar que, el 37% de los empleados no realizan las actividades de manera correcta, generando algunas desventajas para el proceso la distribución de inventario, en tal sentido, se recomienda diseñar y aplicarlos en los procesos de distribución de inventario.

7. ¿Se realizan proyecciones sobre la producción planificada?

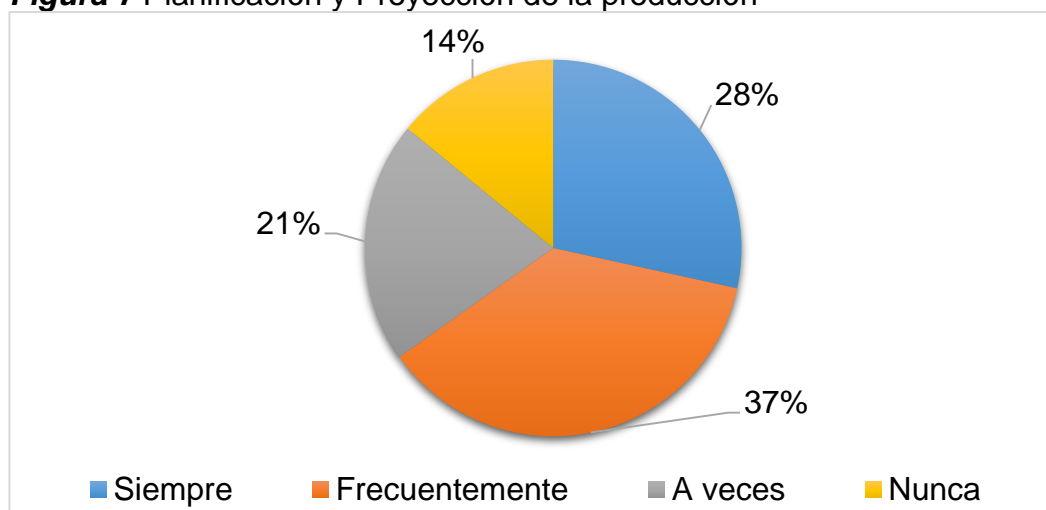
Tabla 13

Planificación y Proyección de la producción

| N° | Categoría | Frecuencia | Porcentaje |
|----|----------------|------------|-------------|
| 7 | Siempre | 90 | 28% |
| | Frecuentemente | 116 | 37% |
| | A veces | 66 | 21% |
| | Nunca | 45 | 14% |
| | Total | 317 | 100% |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Figura 7 Planificación y Proyección de la producción



Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Análisis:

Según los datos obtenidos, los colaboradores indican con un 28% que siempre se realizan planificaciones proyectadas sobre la producción, mientras que, el 37% indican que, esto se realiza frecuentemente, seguido del 21% a veces, y solo el 14% indica que nunca se realizan planificaciones proyectadas sobre la producción. Esto quiere decir, que el 35% de empleados no conoce la planificación que realizan los encargados para llegar a la producción esperada. En tal sentido, es necesario informar a los empleados encargados de la producción sobre la producción esperada, así mismo como controlar los procesos para que se cumpla lo planificado.

8. ¿Se cumplen con la producción planificada en los tiempos estimados?

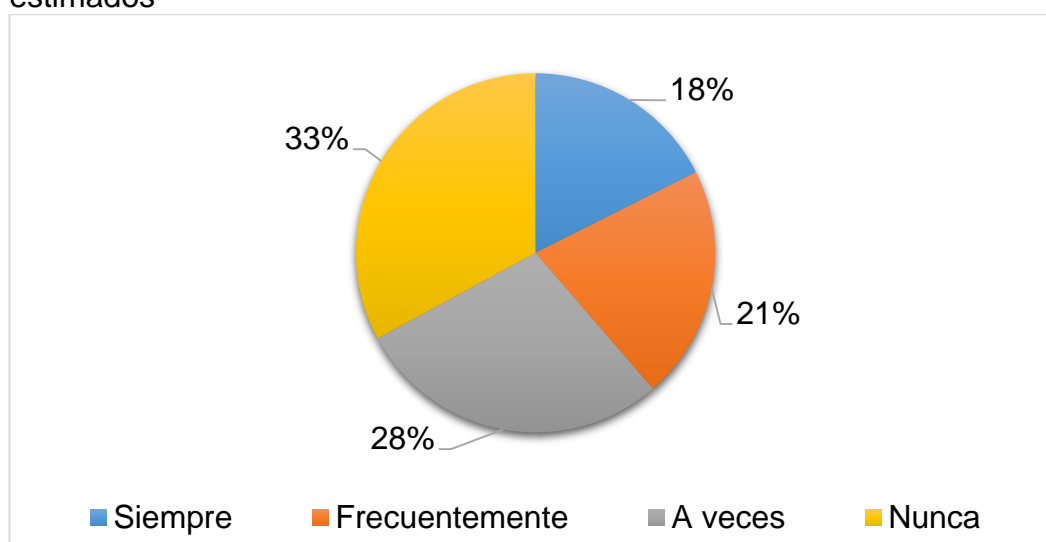
Tabla 14

Cumplimiento de la producción planificada en los tiempos estimados

| N° | Categoría | Frecuencia | Porcentaje |
|----|----------------|------------|-------------|
| 8 | Siempre | 56 | 18% |
| | Frecuentemente | 67 | 21% |
| | A veces | 90 | 28% |
| | Nunca | 104 | 33% |
| | Total | 317 | 100% |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Figura 8 Cumplimiento de la producción planificada en los tiempos estimados



Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Análisis:

Referente con la producción planificada en tiempo estimados, solo el 18% de los colaboradores indican que siempre se cumplen, mientras que, el 21% indican frecuentemente, seguido del 28% a veces, y el 33% indica que nunca se cumple con la producción planificada en los tiempos estimados. Esto se interpreta como el incumplimiento de lo planificado en un 61%, lo cual, se convierte en un aspecto de total importancia para tomar medidas correctivas, tal como, la supervisión de las funciones para cumplir con las metas planificadas.

9. ¿Se cuenta con un plan de producción?

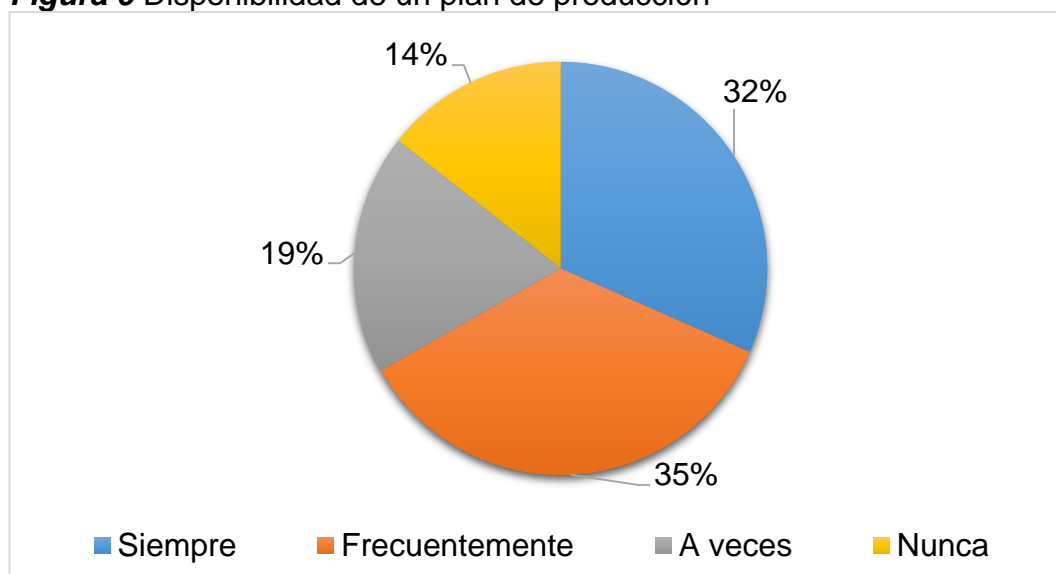
Tabla 15

Disponibilidad de un plan de producción

| N° | Categoría | Frecuencia | Porcentaje |
|----|----------------|------------|------------|
| 9 | Siempre | 100 | 32% |
| | Frecuentemente | 111 | 35% |
| | A veces | 60 | 19% |
| | Nunca | 46 | 14% |
| | Total | | 317 |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Figura 9 Disponibilidad de un plan de producción



Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Análisis:

En cuanto, a la disponibilidad de un plan de producción, los colaboradores indican con un 32% que siempre existe, el 35% asume que es frecuentemente su disponibilidad, seguido del 19% a veces y solo el 14% indica que, nunca tienen en disposición un plan de producción. Bajo este argumento, se interpreta un 33% de colaboradores sin el conocimiento o compromiso necesario para identificar la disponibilidad del plan de producción, en tal sentido, es necesario socializar el plan de producción con todos los colaboradores y respaldar la entrega bajo un correo.

10. ¿Cree que la empresa necesita mejorar los procesos de distribución para incrementar los niveles de producción?

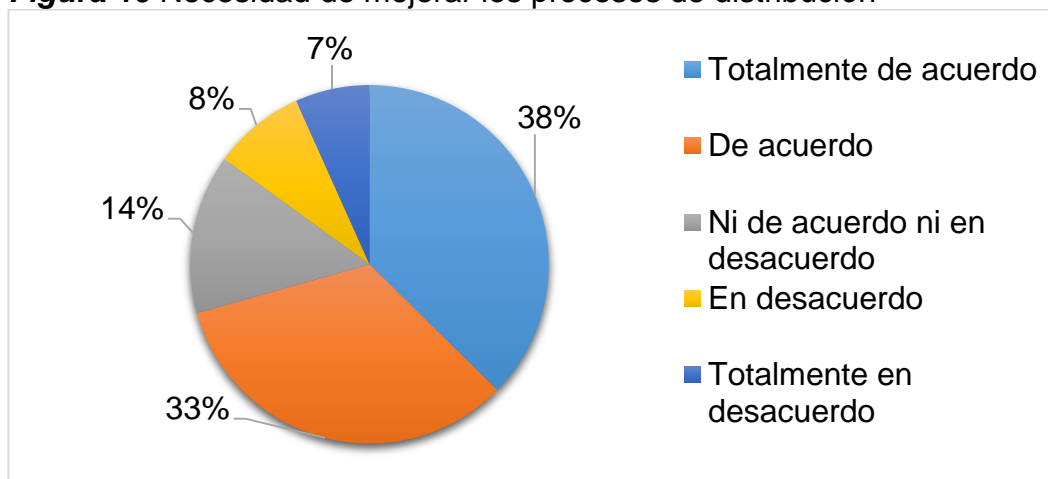
Tabla 16

Necesidad de mejorar los procesos de distribución

| N° | Categoría | Frecuencia | Porcentaje |
|----|--------------------------------|------------|-------------|
| | Totalmente de acuerdo | 118 | 37% |
| | De acuerdo | 105 | 33% |
| 10 | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | 46 | 14% |
| | En desacuerdo | 27 | 8% |
| | Totalmente en desacuerdo | 22 | 7% |
| | Total | 317 | 100% |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Figura 10 Necesidad de mejorar los procesos de distribución



Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Análisis:

De acuerdo, a la necesidad de mejorar los procesos de distribución, los colaboradores están totalmente de acuerdo en un 37% con que se lleve a cabo el plan de mejora, seguido del 33% que está de acuerdo, mientras que, el 14% no está de acuerdo ni en desacuerdo, el 8% está en desacuerdo, y el 7% totalmente en desacuerdo. Claramente se puede observar que la mayoría de los colaboradores indican la necesidad e importancia de proponer mejoras en el proceso de distribución de inventario para incrementar los niveles de producción.

4.1.2. Entrevista dirigida a los gerentes de la empresa GALAPESCA S.A.

Nombre del entrevistado:

Cargo del entrevistado: Gerente de GALAPESCA S.A.

Nombre del entrevistador: Caicedo Montoya Yulixa Mabel

Fecha:

Hora:

Objetivo: Identificar los factores que inciden en el retraso de la distribución de inventario desde la bodega central en los niveles de producción de las diferentes áreas de la empresa GALAPESCA S.A.

1. Según su criterio ¿Cómo se desarrolla la distribución de inventario en la empresa?

Técnicamente hablando, la distribución de inventario en GALAPESCA S.A., está relacionado al plan de producción, dicho plan es debidamente diseñado de forma mensual, ya que la alta demanda de nuestro producto nos obliga a aquello, existen clientes cuyos pedidos son de gran volumen que lo hacen para un lapso de un mes. Entonces durante todo este periodo se definen las acciones a tomar en cuanto a la producción, almacenamiento y transporte del inventario tanto interno como externo.

2. ¿Considera que la distribución de inventario se realiza de manera efectiva?

Es normal, pero no eficiente. En ocasiones sufrimos contratiempos debido a un mal control de inventario, esto ya que los registros son inconclusos, o el personal se confunde respecto a las actividades a desarrollar dado que falta inventario, comprometiendo el tiempo de entrega, además la distribución interna y externa de inventario a causa de estos problemas genera una descoordinación total con los transportistas.

3. Desde su perspectiva ¿cuáles factores considera que inciden en el retraso de la distribución de inventario desde la bodega central en los niveles de producción de las diferentes áreas de la empresa?

La falta de documentación respecto al registro de inventario en cada área de producción, tal como indicaba, existen registros inconclusos, partiendo de eso, es indispensable corregir estos errores. Por otro lado, es importante el tiempo de ejecución, a fin de que exista sincronía con las demás actividades que se desarrollan dentro de la empresa.

4. ¿Cómo se gestiona la distribución de inventario desde la bodega hasta los diferentes niveles de productos de cada área que conforma la empresa?

La distribución de inventario desde la bodega, se clasifica a partir de su nivel de terminación, en el cual se tiene un inventario de materia prima, el inventario de insumos y materiales, inventario de producto en proceso, inventario de producto terminado y el inventario de producto en bodega de producto final, todos estos inventarios nacen a partir del inventario de planta donde se tiene registro de los almacenes, sea de materia prima, materiales, producto terminado y producto embalado.

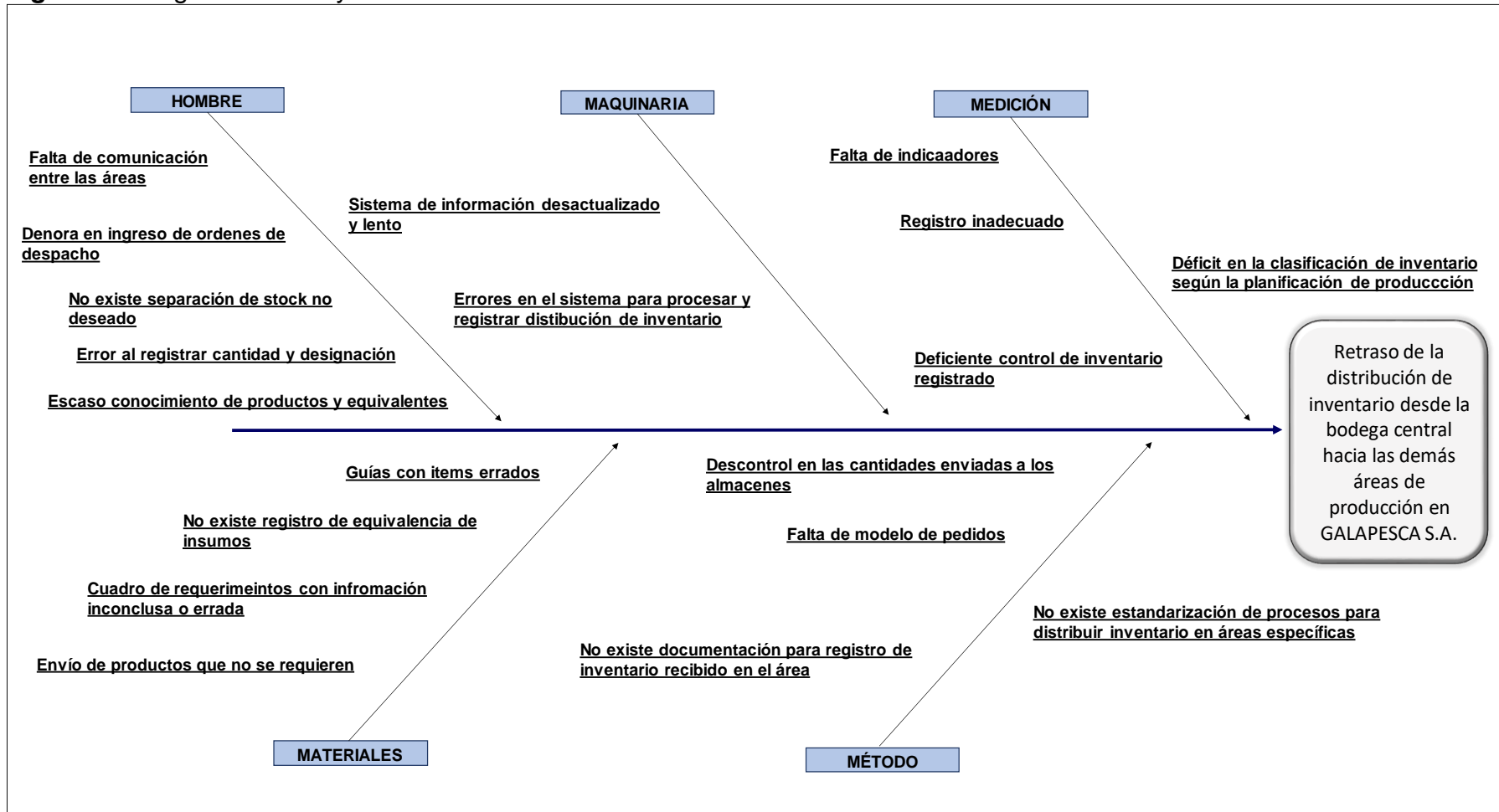
5. ¿Cuáles mejoras considera que se deben considerar en el proceso de distribución para incrementar los niveles de producción de las diferentes áreas?

Considero que cada área debe realizar su respectiva documentación, y que esta concuerde con los registros del área que la antecede, detallar de forma clara lo que la siguiente área va a recibir, siguiendo este ciclo no habrá inventario faltante, y se reducen los márgenes de error. Por otra parte, es necesario, instruir al personal, con el objetivo de reducir los tiempos perdidos por factores de falta de conocimiento en caso de que se susciten inconvenientes en documentación.

4.1.3. Diagrama de causa y efecto

En la figura 11 se presenta las causas raíces de la deficiente distribución de inventario en la empresa GALAPESCA S.A.

Figura 11 Diagrama causa y efecto



Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

4.2. Plan de mejoras

4.2.2. Método de control de inventarios

De acuerdo con el diagrama de causa y efectos en la figura 11, se identificaron las principales falencias, las cuales se deberán tomar medidas correctivas, con la finalidad de mitigar los efectos adversos respecto a la distribución de inventario, además se ha asignado un nivel de prioridad, mismos que fueron establecidos por el personal encargado en la distribución de inventario.

Tabla 17
Causa raíces identificadas

| Causas | Prioridad |
|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none">Falta de conocimiento del personal ante eventualidades con el inventario (sobrantes, faltantes, no conformidades, etc.) | A |
| <ul style="list-style-type: none">Falta de herramientas para el debido seguimiento de inventario en almacén | A |
| <ul style="list-style-type: none">Cambios abruptos de planes para la entrega y recepción | A |
| <ul style="list-style-type: none">Falta de coordinación entre el personal de las diferentes bodegas | B |
| <ul style="list-style-type: none">Ausencia de indicadores | B |
| <ul style="list-style-type: none">Registro de requerimientos inconclusos | C |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

Para solventar estos problemas, se propone realizar un control de inventario en cada área de producción de GALAPESCA S.A., con la

finalidad de disponer de un mejor registro de todo el stock utilizado durante la distribución de materiales de empaque y materia prima hasta las diferentes áreas de producción a través de plataformas de camiones.

El control de inventario, propone un modelo de distribución y un método de distribución de acuerdo a la importancia de los productos necesarios para la producción en la empresa. Las medidas de control aplicadas son:

- Documentación registrada por cada artículo sobrante o faltante.
- Los formatos de requerimiento deben cumplirse partiendo desde el control, registro y movilización del producto.
- Cumplir con las condiciones de seguridad en el almacén.

Luego de definir las condiciones para el control de inventario, se detallan las propuestas de solución a cada causa identificada, la tabla 18 presenta la el diseño de implementación de la propuesta de mejora (PM).

Tabla 18
Propuestas de solución a cada causa identificada

| Causas | Prioridad | Propuesta de solución | Código |
|---|------------------|---|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Falta de conocimiento del personal ante eventualidades con el inventario (sobrantes, faltantes, no conformidades, etc.) | A | Capacitación al personal respecto a la gestión de inventarios | PM-01 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Falta de herramientas para el debido seguimiento de inventario en almacén | A | Caracterizar los procesos de almacenamiento | PM-02 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cambios abruptos de planes para la entrega y recepción | A | Programación del plan de producción | PM-03 |

| | | | |
|---|---|--|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> Falta de coordinación entre el personal de las diferentes bodegas | B | Capacitación al personal respecto a la gestión de inventarios | PM-04 |
| <ul style="list-style-type: none"> Ausencia de indicadores | B | Aplicar indicadores de gestión | PM-05 |
| <ul style="list-style-type: none"> Registro de requerimientos inconclusos | C | Diseñar formato de requerimientos general para todas las áreas | PM-06 |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

4.2.2.1. PM-01 y PM-04: Capacitación al personal respecto a la gestión de inventarios

Dado la falta de conocimiento de parte del personal cuando se suscita eventualidades negativas con el inventario o cuando se tiene que hacer la transición del inventario de un área hacia la otra, se propone diseñar un programa de capacitaciones dirigido al personal encargado de estas actividades, esto con la finalidad de reforzar los conocimientos en cuanto a una correcta distribución de inventario y mejorar la capacidad de respuesta ante futuras eventualidades. Dichas capacitaciones tendrán una duración de 8 semanas y el personal encargado en el manejo y distribución de inventario deberá asistir a todas las sesiones. Entre los principales objetivos del programa se tiene:

- Mejorar la gestión de recursos para el desarrollo eficiente de actividades.
- Reforzar el conocimiento respecto a los procedimientos a seguir durante eventualidades específicas.
- Mejorar la comunicación entre el personal de diversas áreas.

Tabla 19

Programa de capacitación para el personal de GALAPESCA S.A.

| ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN | |
|--|--|
| Módulo I | |
| Introducción sobre todos los procesos de la empresa | |
| Comunicación y su importancia en la industria | |
| Reconocimiento de materia prima, insumos y consumibles | |
| Métodos de trabajo: procedimientos, instructivos, formatos, etc. | |
| Módulo II | |
| Condiciones para un correcto registro de inventario | |
| Cómo reaccionar ante posibles errores | |
| Correcta documentación para el cambio de proceso | |

Elaborado por: Caicedo, Y. (2021)

4.2.2.2. PM-02 Caracterizar el proceso de almacenado de inventario

Se procede a caracterizar el proceso de almacenado de inventario, tal como se muestra en la tabla 20. El objetivo de esta herramienta es analizar toda la cadena de entradas y salidas en donde las salidas de uno proceso se convertirá en la entrada del otro.

Tabla 20

Caracterización del proceso de almacenado en GALAPESCA S.A.

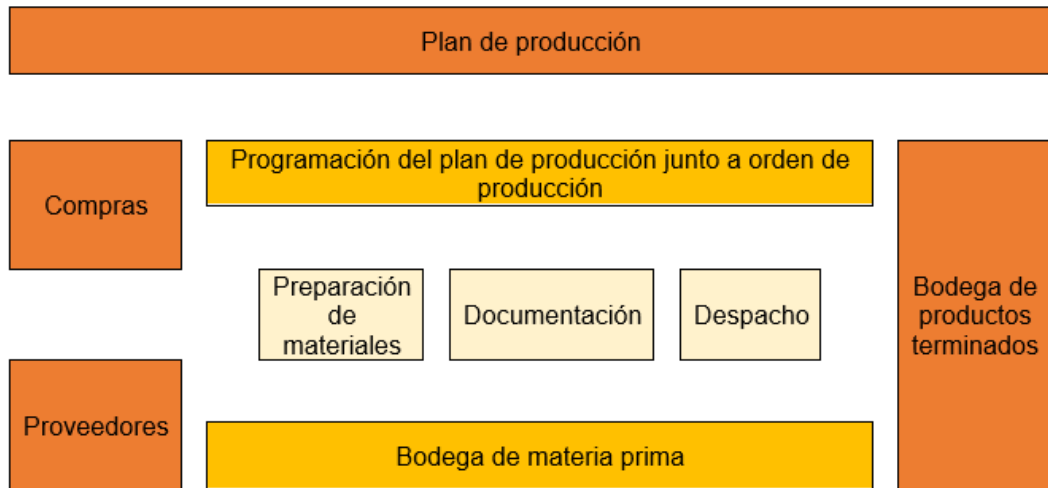
| Proceso de almacenamiento en GALAPESCA S.A. | | | |
|--|---|----------------|--------------------|
| Objetivo | Garantizar una eficiente recepción y distribución de inventario de manera interna por todas las áreas de producción de la empresa | | Responsable |
| | | | Jefe de planta |
| Proveedor | INPUTS | Proceso | OUTPUTS |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Funcionarios y requerimientos logísticos de apoyo | Suministros | Planificación de almacenamiento de bienes | Materiales clasificados por producción |
| Acta del jefe de planta | Formato de clasificación de inventario | Revisión de inventario despachar y reasignar | Formato de clasificación |
| Recursos | | Requisitos | Controles |
| Técnico: Equipo de software Infraestructura: Bodega de almacén Humano: jefe de planta | | Orden de compra Formato de clasificación | Inventario físico |

4.2.2.3. PM-03 Ajustes al plan de producción

El plan de producción detalla todo lo que GALAPESCA S.A. pretende producir de manera anual. Para mejorar el rendimiento en la distribución de inventario se propone incorporar un plan de producción desglosado a 6 meses. Como se trata de producción por cartera de producto y cantidad de clientes, el plan de producción que se propone debe cumplir con lo necesario para la correcta ejecución del producto.

Tabla 21
Rediseño del plan de producción



Con la generación de órdenes de producción, todas las áreas involucradas en la producción sean directa o indirectamente, trabajarán en sinergia, al trabajarse de esta manera reduce los márgenes de error, en efecto la distribución de inventario se puede generar de manera eficiente en todas áreas involucradas.

4.2.2.4. PM-05 Indicadores de gestión

Puesto que la distribución de inventario no dispone de indicadores de gestión bien definidos, es de suma importancia aplicarlos, ya que por medio de estos se puede medir el desempeño de la actividad en cuestión, que para el presente estudio se enfoca en la distribución de inventario, la tabla 22 presenta los indicadores propuestos para el movimiento de inventario dentro de GALAPESCA S.A.

Tabla 22

Lista de indicadores propuestos para mejorar producción

| Indicador | Formula | Meta | Observación |
|-------------------------------------|---|------|---|
| Exactitud de registro de inventario | # de unidades / total de unidades de inventario | 90% | Indicador aplicado de forma diaria durante los cíclicos |
| Costo de transporte interno | Costo de transporte interno / ventas mensuales | 5% | Indicador que detalla los costos que se genera por transporte de inventario interno, sea por una mala distribución o no disponibilidad del producto |
| Salud de inventario | # de referencias con inventario > a 180 días / total de referencias | 10% | Mide el número de referencias con una baja rotación |
| DSI | Cantidad de unidades físicas / total de unidades en inventario | - | Mide el inventario en días de venta |

4.4.4.5. MP-06 Diseñar formato de requerimientos general para todas las áreas

Para el formato propuesto se tomará en cuenta la plantilla de planificación de materiales que dispone el sistema de planificación de recursos empresariales o ERP, el cual se encarga de la planificación de los insumos, componentes y materiales de demanda dependiente para la producción de productos terminados, lo que conlleva a la administración y distribución del inventario en conjunto con su posterior despacho y reabastecimiento de

insumos. Todo esto con el objetivo de cumplir con los tiempos estimados de producción, garantizando la calidad del producto.

Tabla 23
Formato para el registro de requerimientos

| Planificación de materiales MRP | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------------|--------------------|-----------|-------------------|---|---|---|
| Artículo | Cantidad para elaborar elemento padre | Lead time | Inventario disponible | Stock de seguridad | Conceptos | Periodo de tiempo | | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | |

La tabla 23 representa la planificación de los requerimientos de material o MRP, en dicho formato se registrará todo el inventario necesario para los INPUTS en cada área, al igual que los OUTPUTS que estos generan y seguirá con la cadena productiva y de suministros, cada área dispondrá de estos formatos para tener de forma documentada el historial respecto a la distribución y transformación de inventario.

ANÁLISIS COSTO-BENEFICIO

La ratio costo-beneficio se midieron desde los indicadores para una mejor producción. Al inicio se evidenció que, la empresa presentaba falta de coordinación entre el personal de las diferentes bodegas, incumplimiento de disposiciones de los encargados de bodega; cambios abruptos de planes para la entrega y recepción; pérdida de mercadería durante el proceso de ingreso, egreso y registro del inventario y las solicitudes de pedidos fuera de horarios establecidos. Una vez aplicado el instrumento de recolección de datos, se determinó que el personal tiene una falta de conocimiento ante las eventualidades con el inventario (sobrantes, faltantes, no conformidades).

El primer indicador fue la exactitud de registro de inventario, la meta se trazó en un 90%, la cual se aplicó diariamente, y se demostró como beneficio que aumentó la cantidad de unidades de inventario. En cuanto, al costo del transporte evidenció un bajo beneficio, ya que se ubicó en un 5%, por debajo de lo esperado.

La salud de inventario demostró un costo-beneficio inferior a lo que se esperaba, ya que ese rendimiento se ubicó en 10%. Es decir, midió el número de referencias con una baja rotación.

4.2.2. Presupuesto para la propuesta de mejora

Tabla 24

Presupuesto para la propuesta de mejora

| Actividades | Duración | Costo |
|--|-----------------|--------------|
| Caracterización del proceso de almacenamiento (diagnóstico, evaluación y diseño del nuevo proceso) | 2 semanas | \$500,00 |
| Rediseño del plan de producción (horas de trabajo del personal asignado) | 3 semanas | \$600,00 |
| Implementación del nuevo proceso de almacenamiento y el plan de producción | 5 semanas | \$1400,00 |
| Programa de capacitación Módulo I | 3 semanas | \$700,00 |
| Programa de capacitación Módulo II | 3 semanas | \$700,00 |
| Estudio, análisis y diseño de indicadores | 2 semanas | \$400,00 |
| Total | 18 semanas | \$4300,00 |

CONCLUSIONES

Dentro de los fundamentos relacionados con los aspectos teóricos sobre procesos de distribución, se encontró que, tiene implícito evitar pérdidas, extravíos y deterioro de la mercancía, además de optimizar el tiempo durante todo el proceso. Asimismo, contempla el control interno, el embalaje, etiquetado y destino final, es por ello que, la empresa debe disponer de un personal calificado que le permita identificar los elementos principales que constituye la distribución de inventario.

Se determinó que, las incidencias más repetitivas y de mayor insatisfacción de las diferentes áreas, relativas a la distribución de los inventarios son las siguientes: identificación de tiempo para conocer el retraso de la producción; ineficaz coordinación entre las áreas relacionadas con la distribución de inventarios; ineficiencia en el tiempo para la adquisición de materiales para la producción, así como también incumplimiento con la producción planificada en los tiempos estimados. Siendo relevante, la falta de conocimiento del personal ante eventualidades con el inventario, como los sobrantes, faltantes, no conformidades, entre otros.

Se diseñó una propuesta de mejora de acuerdo a las principales falencias dentro de la bodega central de GALAPESCA S.A., las cuales permiten una distribución idónea, que se ajusta a los procesos de la empresa, garantizando niveles de producción aceptables para la empresa.

RECOMENDACIONES

- Capacitar al personal sobre el proceso de distribución de inventario en la bodega central, para garantizar los niveles de producción en las diferentes áreas de la empresa.
- Efectuar control de inventario de manera más frecuente.
- Darle continuidad a la propuesta de mejora.

BIBLIOGRAFÍA

- Aizaga, E., e Iza, N. (2018). *PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA AUMENTAR LA RENTABILIDAD EN LA EMPRESA LEPULUNCHEXPRESS S. A.*”. Ecuador: Universidad de Guayaquil.
- Alcarria, J. (2008). *Contabilidad Financiera I*. Publicacions de la de la Universitat Jaume.
- Anaya, J. (2007). *Logística Integral, La gestion operativa de la empresa 3era edición*. Madrid: Esic Editorial.
- Arias, F. (2017). *El proyecto de Investigación*. Caracas Venezuela. 7ma edición: Texto C.A.
- Ballou, R. (2004). *Logística Administración de la cadena de suministro. Quinta Edición*. México: Pearson Educación.
- Ballou, R. (2017). *Logística. Administración de la cadena de suministro. MÉXICO. 2DA EDICIÓN*: Pearson Educación.
- Bastidas , V. (2018). *La estructura organizacional y su relación con la calidad de servicio en centros de educación inicial Caso: Centro de Educación Inicial Martín Lutero de Quito* . Quito: Universidad Andina Simón Bolívar .
- Brito, J. (2017). *Contabilidad Financiera*. Caracas Venezuela. 6ta edición: Centro de Contadores.
- Brun, X., Larraga, P., & Moya, M. (2008). *Como interpretar la información económica*. Barcelona: Bresca Editorial S.L.
- Bustos, C., & Chacón, G. (2012). *odelos determinísticos de inventarios para demanda independiente: Un estudio en Venezuela. Contaduría y administración, 57(3), 239-258.*

- Cindy, J., & Jenni, F. (2017). *“DISEÑO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA COMERCIALIZADORA J&F.”*. Santiago de Cali.
- Corral, Y., Corral , I., & Corral , A. (2015). Procedimientos de muestreo. *Revista Ciencias de la Educación* , 151-167.
- Crespín, A. (2018). *PLAN DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA UNA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES*. Ecuador.
<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/37337/1/Tesis%20Gestion%20de%20Inventario%20Armando%20Crespin.pdf>: Universidad de Guayaquil.
- Cruz, A. (2017). *UF0476: Gestion de inventarios*. Malaga: IC Editorial.
- De La Parra, E., & Madero, M. (2003). *Estrategias de Ventas y Negociacion* . México: Panorama Editorial.
- Drouet Avendaño, K. B. (2016). *Universidad Politécnica Salesiana*. Recuperado el 04 de 12 de 2020, de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/14283/1/UPS-GT001904.pdf>
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*.
- Ehrhardt, M., & Brigham, E. (2007). *Finanzas corporativas* (Segunda edición ed.). Editorial Thomson.
- Escudero, M. J. (2014). *Logística de Almacenamiento*. Madrid: Ediciones Paraninfo S.A.
- Figuera, A. (2018). *El control de inventario desde la perspectiva de la logística*. Venezuela.
https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwi6_83KoqDuAhUHd98KHYYs

Cg0QFjAAegQIAxAD&url=https%3A%2F%2Fuam.terna.net%2F&u
sg=AOvVaw3il-eVIIN4_4B99j_h4N5d: UAM.

Figuroa, A., & Leon, J. (2018). *“PROPUESTA DE MEJORAS EN EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA LIMONGI S.A.”*. Guayaquil.

Fonseca, L. O. (2011). *Sistemas de Control Interno para Organizaciones*. Lima: Instituto de Investigacion en Accountability y Control-IICo.

Fonseca, O. (2007). *Auditoria Gubernamental moderna*. Lima: Enlace Gubernamental S.A.C.

Franco, E., y Quimis, L. (2018). *Modelo de gestión para el control de inventarios de la empresa PREMIUMCORP*. Ecuador. <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/37671/1/Tesis%20Modelo%20de%20gestion%20para%20el%20control%20de%20inventario%20de%20la%20Empresa%20PremiumCorp.pdf>: Universidad de Guayaquil.

Fullana , C., & Paredes, J. (2008). *Manual de Contabilidad de Costes*. Madrid: Delta Publicaciones.

Gómez, T., y Guzmán, O. (2016). *DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INVENTARIOS PARA EL CONTROL DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DENTRO DE LA EMPRESA DECONSTRUCCIÓN INGENIERÍA SÓLIDA LTDA*. Colombia: Universidad Libre .

Gudiño , J. (2013). *Glosario financiero y comercial* . Bogotá: Editorial Casico Doigital.

Guevara, E. (2017). *Sistema de administracion de distribucion de inventario*. Venezuela. <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwil4uPvoqDuAhXBY98KHTuUDIUQFjAGegQIBxAC&url=http%3A%2F%2Fsaber.ucv.ve%2Fbitstrea>

m%2F123456789%2F45%2F1%2FTRABAJO%2520ESPECIAL%2520DE%2520GRADO.PDF&usg=AOvVa: UCV.

Guzmán , A., Guzmán, D., & Romero , T. (2005). *Contabilidad Financiera*. Bogotá: Centro Editorial Universidad del Rosario.

Hernández , R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la Investigación Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: Mc Graw Hill Education.

Hernández, S., Fernández, C., y Baptista, M. (2016). *Metologia de la investigación*. México. 7ma edición: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.

Hidalgo, L. (2016). *Gestión de inventarios y la distribucion del producto a nivel interno* . Perú. <http://repositorio.unapiquitos.edu.pe/b:> Universidad de Amazonia.

Hunt, J. (2016). Sistema de control de inventario Push vs. Pul. *LaVoz DE HOUSTON*, <http://pyme.lavotx.com/sistema-de-control-de-inventario-push-vs-pull-5193.html>.

Inza, U. (2006). *Manual básico de logística integral*. Ediciones Diaz de santos.

Jelson, & Meire. (12 de 06 de 2018). *Qualiex*. Recuperado el 17 de 03 de 2021, de Diagrama de Ishikawa: <https://blogdelocalidad.com/diagrama-de-ishikawa/>

Jiménez, F., & Espinoza, C. (2007). *Costos Industriales*. Costa Rica: Editorial Tecnológica de Costa Rica.

Lara, P. (2017). *PROPUESTA DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA COMPAÑÍA ESERSUM IND CIA LTDA DEDICADA A LA COMERCIALIZACIÓN DE SUMINISTROS ELÉCTRICOS Y FERRETEROS*. Ecuador: UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR.

- Loja, A. (2017). *Dirección de la producción bajo el control efectivo de la distribución de inventarios*. México: Mc Graw – Hil.
- López, M. (2019). *PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL ÁREA DE ALMACÉN EN LA EMPRESA UFITEC SAC EN EL PERIODO 2016-2017*. Perú. <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>: UNIVERSIDAD SAN MARTÍN DE PORRES.
- Lybrand, & Coopers. (1997). *Los nuevos conceptos del control interno (Informe Coso)*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos S.A.
- Mauleón, M. (2008). *Gestión de Stock*. España: Ediciones Díaz de Santos.
- Meana, C. P. (2017). *Gestión de Inventarios UF0476*. Madrid: Ediciones Paraninfo S.A.
- Míguez, M., & Bastos, A. (2006). *Introducción a la Gestión de Stocks*. España: Ideaspropias Editorial, S.I.
- Montaño, I. (2020). *Estado de costos de producción y ventas y su incidencia en el inventario final de materia prima*. Machala: Universidad Técnica de Machala.
- Montoya, A. (2002). *Conceptos modernos de Administración de compras*. Bogotá: Grupo Editorial Norma.
- Mora, L. (2016). *Gestión Logística Integral*. México: Ecoediciones.
- Navarrete, E. (2019). Importancia de la gestión de inventario en las empresas. *Revista del Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional, Administrativa y Comercial*, 52-62.
- Parella, S.; y Martins, F. (2017). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. Caracas Venezuela 5ta edición edición: FEDUPEL.
- Palomares, J., & Peset, M. J. (2015). *Estados financieros. Interpretación y análisis*.

- Peña, O., & Silva, R. (2016). Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones venezolanas. *Telos*, 18(02).
- Ramos, M., & Quimis, A. (2018). *Metodología de la Investigación Científica*. Manabí: Ciencias y Letras.
- Ross, A., Khajehnezhad, M., Otieno, W., & Aydas, O. (2017). Integrated location-inventory modelling under forward and reverse product flows in the used merchandise retail sector: A multi-echelon formulation. . *European Journal of Operational Research*, 259(2), 664-676.
- Ross, D. F. (2004). *Replenishment Inventory Planning*. In *Distribution Planning and Control* . Boston, MA: Springer.
- Sánchez, G., & Mingo, G. (2017). *Gestión de stocks. Valoración de existencias e inventarios*. Madrid: Editex S.A.
- Villamil , D. (2015). *LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS PARA EL SECTOR DROGUISTA DE*. Bogotá.