



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO  
DE TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN  
Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN AL TITULO DE  
TECNOLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**TEMA**

**IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS CONTABLE PARA LA  
ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS EN LA MICRO-  
EMPRESA VISA CENTER FOTOGRAFÍA EN EL PERIODO 2017**

**Autora:**

**Andrea Stefania Rios Elizalde**

**Tutor:**

**Ing. Fidel Lucin Preciado**

**Guayaquil-Ecuador**

**2017**



## INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

### BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

## CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Implementación de procesos contable para la elaboración de estados financieros en la micro-empresa Visa Center Fotografía en el periodo 2017”**, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

### TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere a: **¿Cómo incide la implementación de procesos contables para la elaboración de estados financieros en la micro-empresa Visa Center Fotografía en la ciudad de Cuenca, periodo 2017?**

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por la Egresada:

Rios Elizalde Andrea Stefania

Tutor:

Ing. Fidel Lucín Preciado



## **AUTORÍA NOTARIADA**

Los criterios e ideas expuestos en el presente trabajo de graduación con el tema: Implementación de procesos contable para la elaboración de estados financieros en la micro-empresa Visa Center Fotografía en el periodo 2017., de la carrera Contabilidad y Auditoría del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, son de absoluta responsabilidad del autor y no constituye copia o plagio de otra tesis presentada con anterioridad.

Autora:

**Rios Elizalde Andrea Stefania**



## **DEDICATORIA**

Dedico este proyecto de grado en primer lugar a Dios, a mis padres por su constante apoyo, por enseñarme valores y por su infinito amor que me han brindado, y a mis hermanos por ser mi inspiración.

Rios Elizalde Andrea Stefania



## **AGRADECIMIENTO**

A Dios, por darme la vida y permitirme respirar y despertar cada día. A mis padres por darme el apoyo en todo momento para cumplir con mis propósitos, a Diego una persona incondicional que siempre ha estado apoyándome y me ha guiado para que siga adelante, a mis hermanos por su amor. Agradezco a cada una de las personas que estuvieron en este proceso de estudio mis compañeros, en especial a Jeniffer Macias una gran amiga y compañera que me alentó en todo momento, mis profesores que sin duda alguna ellos me brindaron sus conocimientos. En especial a mi tutor Ing. Fidel Lucin Preciado quien supo guiarme en el desarrollo de mi proyecto ayudándome en cada proceso de mi trabajo de grado con sus múltiples explicaciones para llegar a presentar una tesis de calidad.

Rios Elizalde Andrea Stefania



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO**

**BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

**Tema**

“Implementación de procesos contable para la elaboración de estados financieros en la micro-empresa Visa Center Fotografía en el periodo 2017”

**Autora:** Rios Elizalde Andrea Stefania

**Tutor:** Ing. Fidel Lucín Preciado

**RESUMEN**

Dirigir un negocio a menudo obliga a los propietarios a planear cuidadosamente y revisar sus finanzas. La mayoría de micro-empresa utiliza algún tipo de contabilidad para identificar, medir, analizar y presentar su información financiera. Las herramientas contables pueden incluir estados financieros, previsiones y otras herramientas para gestionar información financiera. La implementación de procesos contables que es una de las herramientas más importantes que la empresa puede utilizar en su negocio.

La Contabilidad es una disciplina, rama de la contaduría pública que se encarga de cuantificar, medir y analizar la realidad económica, las operaciones de las organizaciones, con el fin de facilitar la dirección y el control presentando la información, anticipadamente registrada, de manera sistemática para las distintas partes interesadas. Dentro de la contabilidad se registran las transacciones, cambios internos o cualquier otro suceso que afecte económicamente a una entidad.

Con la finalidad de establecer el presente trabajo investigativo se ha considerado conveniente investigar acerca de antecedentes de distintos autores con relación a otros proyectos que sea de forma similar a la presente investigación.

Al finalizar se presenta como resultado de esta investigación, una propuesta de pasos a seguir expresados en conclusiones y recomendaciones para el perfeccionamiento del control en el área contable.

Procesos

Contabilidad

Estados Financieros

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO**

**BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

**Tema**

“Implementación de procesos contable para la elaboración de estados financieros en la micro-empresa Visa Center Fotografía en el periodo 2017”

**Autora:** Rios Elizalde Andrea Stefania

**Tutor:** Ing. Fidel Lucín Preciado

**ABSTRACT**

Running a business often forces homeowners to carefully plan and review their finances. Most microenterprises use some accounting to identify, measure, analyze and present their financial information. Accounting tools can include financial statements, forecasts and other tools to manage financial information. The implementation of accounting processes is one of the most important tools that the company can use in your business.

Accounting is a discipline, a branch of public accounting that is responsible for quantifying, measuring and analyzing the economic reality, the operations of organizations, in order to facilitate management and control by presenting the information, in advance registered, systematically for different stakeholders. Within



the accounting records transactions, internal changes or any other event that affects an entity financially.

In order to establish the present research work it has been considered convenient to investigate the background of different authors in relation to other projects that is similar to the present research.

At the end of this research, a proposal of steps to be followed expressed in conclusions and recommendations for the improvement of control in the accounting area is presented.

Processes

Accounting

Financial Statements

## INDICE GENERAL

<b>TEMA</b>	<b>PÁGINA</b>
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR .....	ii
AUTORÍA NOTARIADA.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRACT .....	viii
INDICE GENERAL .....	x
CAPITULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	1
Situación Conflicto .....	2
Delimitación del problema .....	3
Formulación del Problema .....	4
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN .....	4
Variable independiente.....	4
Variable dependiente .....	4
EVALUACIÓN DEL PROBLEMA .....	4

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
Objetivo General.....	5
Objetivos Específicos.....	5
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
CAPITULO II.....	7
MARCO TEORICO.....	7
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	7
Antecedentes históricos.....	7
Antecedentes referenciales.....	10
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	11
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	28
Variable Independiente.....	28
Variable dependiente.....	28
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	29
CAPITULO III.....	41
METODOLOGIA.....	41
Presentación de la empresa.....	41
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	45
Técnicas de investigación.....	45
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	45
Población y muestra.....	47
Encuesta.....	48
Entrevistas.....	49
CUESTIONARIO DE LA ENTREVISTA:.....	51
CAPITULO IV.....	52
ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	52

PLAN DE MEJORAS.....	52
CONCLUSIONES .....	53
RECOMENDACIONES .....	58
ANEXOS.....	59
BIBLIOGRAFÍA .....	67

# **CAPITULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Ubicación del Problema**

La contabilidad es una ciencia que se viene aplicando desde hace siglos atrás, el ser humano compra o vende sus productos y ahí está inmersa la contabilidad, es de suma importancia para la toma de decisiones de los agentes económicos.

Con el avance de la ciencia y la tecnología, la contabilidad se ha convertido en una herramienta básica que propicia el desarrollo empresarial, su importancia se expresa en la necesidad de contar con información financiera confiable para la toma de decisiones que contribuyan a fortalecer la gestión empresarial, especialmente para alcanzar metas y objetivos.

La implementación de la NIIF en el Ecuador fue un gran avance en la profesión contable los cuales tuvieron que adquirir nuevos conocimientos, con la implementación de esta norma se puede tener una realidad de las empresas es ahí que nos damos cuenta que las empresas por pequeñas que sean deben llevar un control contable la cual nos guie a la hora de tomar decisiones, llegando a la conclusión de que no existe actividad económica ajena al registro y afectación de las técnicas de la ciencia contable, desde la actividad económica más pequeña hasta las transacciones económicas de grandes corporaciones necesitan de esta ciencia que aporta con un gran cúmulo de conocimientos, los cuales requieren que sean aplicados por profesionales altamente capacitados.

Sin embargo, en la actualidad gran parte de las pequeñas empresas no cuentan con un sistema contable, por lo general, las pequeñas empresas no llevan un registro claro de la cantidad de dinero que van a emplear en la

adquisición de productos, o a su vez, de las ventas que realizan en sus negocios, operan de manera imprevista, incluso, por observación directa se detecta que de las ventas diarias se toma el dinero para gastos ajenos a la actividad que se desarrolla sin detallar las transacciones comerciales.

Los objetivos de tener un sistema contable es poder elaborar estados financieros para poder determinar las operaciones financieras y poder elaborar un flujo de efectivo que les permita tener a los administradores una mejor visión de la situación real de la compañía.

La micro-empresa Visa Center Fotografía, es pequeño negocio el cual por la visión que tiene su dueña está apostando por llegar a ser una compañía ya que a pesar de ser una pequeño negocio ya se está posesionando en el mercado, por tal motivo quiere tomar medidas en llevar un control en la parte administrativa y financiera.

El problema de contar por procesos contables y no poder emitir estados financieros lo que les limita en tener información de la empresa de cómo se encuentra en la parte financiera y a su vez afecta a la hora de elaborar su declaraciones mensuales y en algún momento poder aplicar a algún crédito bancario para el negocio.

La empresa solo cuenta con información la cual se lleva de una forma manual en un cuaderno donde registra los ingresos y los egresos y una que otra anotación que muchas veces no dan una información confiable como para emitir un criterio.

### **Situación Conflicto**

La micro-empresa VISA CENTER FOTOGRAFÍA se creó en el 2016 en la ciudad de Cuenca de la provincia del Azuay, y está orientada al asesoramiento o tramitación de visas al extranjero, y servicios adicionales que ofrece la empresa, aunque la empresa se mantiene en el mercado, le es de suma importancia el implemento de un sistema contable, ya que nunca ha tenido un registro de sus compras y sus ventas, no cuenta con estados de

resultados, comprobantes ni un libro diario que den respaldo a sus transacciones diarias, la cual brinde a los dueños contar con información veraz si hay utilidad o pérdida en el negocio. Por lo regular, las pequeñas microempresas no cuentan con un sueldo para los dueños que tiene que verse reflejado en los asientos contables, que permita determinar un resultado al final de un ejercicio económico.

Además, por falta de los Estados Financieros, la empresa Visa Center Fotografía se limita el acceso al crédito, dado que las entidades financieras solicitan como requisito los Estados Financieros de las micro-empresa, esto muchas veces afecta cuando personas externas del negocio quisieran estar interesados en formar parte de la microempresa necesitan de información financiera para realizar sus inversiones y fortalecer la sostenibilidad del negocio.

Visa Center Fotografía, por encontrarse en un periodo de crecimiento en el mercado, necesita tener parámetros en la parte administrativa como en la financiera para lo cual necesita la implementación de procesos contables y documentos que soporten dichas transacciones, para tener información real del negocio ya que solo cuenta con información que lleva en un cuaderno donde registra los ingresos y valores que desembolsa de una forma rudimentaria.

## **Delimitación del problema**

**Campo:** Contable Financiero

**Área:** Contabilidad

**Aspectos:** Procesos contables, estados financieros

**Tema:** Implementación de procesos contables para la elaboración de estados financieros en la micro-empresa Visa Center Fotografía en el periodo 2017

## **Formulación del Problema**

¿Cómo incide la implementación de procesos contables para la elaboración de estados financieros en la micro-empresa Visa Center Fotografía en la ciudad de Cuenca, periodo 2017?

## **VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN**

**Variable independiente:** Procesos contable

**Variable dependiente:** Estados financieros

## **EVALUACIÓN DEL PROBLEMA:**

El problema que se aborda, se sustenta en las siguientes variables:

**Delimitado.** El problema es delimitado, porque se desarrolla el implemento de procesos contables en un micro-empresa específico, “Visa Center Fotografía”, en un periodo determinado.

**Claro.** Se trata de una investigación clara, se determina los problemas que enfrenta la micro-empresa Visa Center Fotografía, a la hora de tener información contable.

**Evidente.** Se evidencia que la micro-empresa Visa Center Fotografía no cuenta con información financiera que sustente sus transacciones.

**Relevante.** La investigación es relevante para los dueños para poder obtener información real de la micro-empresa Visa Center Fotografía, y poder tomar decisiones a futuro.



**Original.** En la micro-empresa Visa Center Fotografía no se ha desarrollado investigaciones sobre sistemas contables.

**Factible.** Al no contar la micro-empresa Visa Center Fotografía con información financiera, y tener el visto bueno de los accionistas para el desarrollo de la presente investigación, se ve factible el desarrollo del proyecto.

## **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Objetivo General:**

Desarrollar e implementar procesos contables que facilite la elaboración de estados financieros para la toma de decisiones en la micro-empresa “Visa Center Fotografía” en el periodo 2017

### **Objetivos Específicos:**

- ✓ Analizar los fundamentos teóricos que se deben considerar para la implementación de procesos contable.
- ✓ Identificar los principales problemas que tiene la micro-empresa Visa Center Fotografía por la falta de procesos contable.
- ✓ Propuesta de implementación de procesos contable que facilite el manejo de la información económica y permita la toma de decisiones oportunas para la micro-empresa Visa Center Fotografía.

## **JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

Se justifica esta investigación ya que con el transcurso del tiempo y de cómo la micro-empresa Visa Center Fotografía está ingresando al mercado de la fotografía necesite un control no solo en la parte administrativa sino también

en la contable, esto colaborara a la hora de tener información que ayude al manejo del negocio y a tomar decisiones oportunas y acertadas.

Los procesos contables proporcionara las herramientas necesarias para procesar las operaciones que se realizan a diario en la micro-empresa Visa Center Fotografía, es así que se considera importante implementar procesos que vayan de acorde con las actividades económicas y financieras que realiza día a día en la entidad, el mismo que emita resultados verídicos y eficaz para el beneficio en la micro-empresa Visa Center Fotografía, durante toda su existencia, facilitando la evolución y el control de los recursos económicos y financieros, ya que el propietario tiene muchos interés en el conocimiento permanente del sistema contable.

Para llevar a cabo la implementación de los procesos contable se cuenta con el apoyo total de la micro-empresa Visa Center Fotografía, que ha brindado la apertura necesaria para aplicar el sistema contable que permitirán que el trabajo investigativo sea muy productivo y provechoso.

Con el fin de mejorar los procesos comerciales a través de la contabilidad, existe el compromiso de brindar alternativas de solución, es por ello que se ha determinado la necesidad de realizar el trabajo investigativo basado en la implementación de un sistema contable en la micro-empresa Visa Center fotografía, porque se fomentará de esta manera el desarrollo y adelanto empresarial, dado que existirá un control en el movimiento de las distintas transacciones.

En fin de nuestra investigación es implementar procesos contables y tipos de documentos como los egreso y los ingresos que de una manera eficaz colaboren con las necesidades de las micro-empresas, para que si se pueda visualizar la información fiable y oportuna, que colabore al manejo de la misma.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEORICO**

#### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

##### **Antecedentes históricos**

La contabilidad es la ciencia, la técnica y el arte de recolectar, organizar, registrar y analizar en forma cronológica cada una de los procedimientos contables y financieros que realiza una compañía durante un periodo determinado con el fin de conocer los resultados obtenidos y poder estructurar los estados financieros los cuales van a servir de base para la toma de decisiones. (Tulcán, 2016).

La historia de la contabilidad comprende actualmente no solo el estudio de la evolución de las técnicas contables, sino también el de la organización, las técnicas de gestión y control empresarial, que forma un todo con la organización contable constituida, así como el de las operaciones reflejadas en los registros de cuentas. (Hernandez Esteve, 2002, pág. 4)

El estudio metódico de la historia de la contabilidad, propiamente dicho, comienza a mediados del siglo XIX, hasta finales del primer tercio del siglo XX, la historia de la contabilidad se concibe fundamentalmente como los estudios de los autores y los tratados contables del pasado, aunque no faltan algunos estudios aislados sobre libros de cuentas. El tema absolutamente prioritario es el de la evolución de las técnicas contables, la identificación y explicación de las novedades que se producen dentro de ellas.

Son trabajos claramente realizados por estudiosos de la contabilidad, interesados casi exclusivamente por la evolución y progresos de su disciplina. (Hernandez Esteve, 2002)

Los primeros años del segundo tercio del siglo XX abren una nueva etapa de la investigación histórica contable, en la que se va despertando paulatinamente un interés cada vez más amplio y generalizado por el

descubrimiento y estudio de fuentes primarias, es decir, de los libros de cuentas de las respectivas épocas (De Roover, 1937).

Tal circunstancia propicia a la ampliación del campo de estudio de la historia de la contabilidad que, en contacto directo con los libros de cuentas, no solo se interesa ya por las prácticas y técnicas contables, sino también por su participación en las técnicas empresariales de dirección, administración y control, de las que se consideran expresión genuina, y finalmente por el estudio de las operaciones registradas en los libros, junto con el del contexto en el cual las mismas tienen lugar.

La historia de la contabilidad comienza así a contextualizarse y a interesar a estudiosos ajenos a la profesión contable. Es más, empieza a estudiarse el papel de la contabilidad en la propia configuración del entorno. En especial, se presta atención al papel de la partida doble, juntos a otras innovaciones propias de la época renacentista italiana, como factor interactivo comercial vividas en la Baja Edad Media. (Hernandez Esteve, 2002)

Con el transcurrir de los tiempos la contabilidad ha descubierto los diversos sistemas y métodos que se aplican hasta nuestros días, también debemos mencionar que la contabilidad ha tenido una evolución acelerada debido a que el comercio se ha desarrollado enormemente sus fronteras gracias al avance de la ciencia y la tecnología que no podía estar ajena a esta evolución; los estudiosos y analista de la contabilidad coincide en declarar que la contabilidad a determinado tres periodos evolutivos. (PRIETO, 1999).

Resumen de toda la información de la contabilidad de la empresa en cuestión, para que pueda ser tenida en cuenta por las personas que se encuentran al frente de la entidad. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009)

Los sistemas contables se componen de diversos tipos de documentos e implican la participación de especialistas (contadores) que se encargan del registro preciso y del análisis de la información. Los contadores suelen

trabajar en conjunto con los gerentes o los responsables de tomar las decisiones de la empresa.

Además de todo lo expuesto, es importante conocer otros datos relevantes respecto a todo sistema contable que se consideran fundamentales:

Si está realizando de la manera correcta permitirá acometer un completo control de la contabilidad de la empresa al tiempo que facilitara la toma de decisiones que sea adecuada en cada momento.

Muchos y variados son los objetivos que se intentan alcanzar al realizar un sistema contable. No obstante, entre los mismos destacan los siguientes: predecir los flujos de efectivo, ejercer control sobre las operaciones de la empresa en cuestión, apoyar a los administradores en sus funciones, ayudar a la elaboraciones de estadísticas, facilitar la toma de decisiones respecto a nuevos proyectos y rumbos empresariales.

Para que pueda serle de gran utilidad a quienes están al frente de la entidad, se establece que se imprescindible que todo sistema contable sea comprensible, útil, neutral, totalmente verificable. (ZAMORANO, AC,1996)

Según (Hernandez Esteve, 2002, pág. 7) la contabilidad es una parte fundamental de la historia económica y, además aun, de la historia en general. Su campo de investigación no se limita, en modo alguno, al estudio de la evolución de las técnicas contables, sino que penetra en la entraña misma de los planteamiento de organización y dirección de las instituciones, de la significación, uso y alcance de los instrumentos mercantiles, del funcionamiento de los mercados, etc., proporcionando una visión desde dentro.

(Hernandez Esteve, 2002), Por ellos, difícilmente es posible una comprensión profunda y completa de los fenómenos económicos y sociales si no se estudian desde una óptica que incluya el enfoque histórico-contable. Solamente la dificultad de los conocimientos técnicos requeridos para la

práctica de la historia de la contabilidad ha impedido hasta ahora que la misma se generalizase y se reconociera su utilidad e importancia. El creciente interés que está despertando esta disciplina en todo el mundo indica que está empezándose a tomar conciencia de sus posibilidades.

Ello permite presagiar que estamos asistiendo al nacimiento y consolidación de una nueva disciplina dentro de la historia económica, la historia de la contabilidad, una disciplina difícil y compleja, sin duda pero que ira cobrando cada vez mayor relevancia, de forma que los historiadores económicos del futuro difícilmente podrán prescindir de su concurso si quieren realizar su labor adecuadamente.

La contabilidad es una disciplina técnica que se ocupa de la medición, registros, comunicación e interpretación y hechos susceptibles y cuantificación y repercusiones económicas sobre el patrimonio de las entidades en general determinado monto de ganancia con el propósito de contribuir al control de sus operaciones integra el sistema de información de una organización, brinda información útil para la respectiva toma de decisiones y el control patrimonial (Garcia & Mattera , 1984)

El autor nos indica que la contabilidad no es solo científica sino un accionar de disciplinas de ordenamiento para el control de patrimonio invertido en una gerencia comercial. Las iniciativas de orden de activos generaran una planificación detallada de decisiones que se enfocaran en la parte cuantitativa del negocio, así que podremos realizar operaciones limpias y lineales que facilitaran la transformación de los capitales.

### **Antecedentes referenciales**

(Noriega, 2012), Las procesos contables deben cumplir con las características de la información financiera, “Conceptos y Principios Generales”, las cuales son los atributos que proporcionan la utilidad a la información contenida en los estados financieros.

La información financiera razonable, se lleva a cabo mediante la aplicación de políticas contables que son elaboradas sobre una base de valuación y medición de cada uno de los elementos que forman los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades del sector público y comercial, dichas políticas ayudaran a que la información sea comparativa y utilizada para la toma de decisiones.

(Avelina, 2013), Con los procesos contables los cuales están enlazados a la organización de información, ayuda a obtener en el control de documentos, facilitando la información financiera al momento que se requiera, además nos beneficia economizando el tiempo, para utilizarlos en actividades productivas para el negocio.

(Ramón, 2013), El manual de procedimientos contables se crea para obtener información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones en sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización.

En una micro-empresa se necesita llevar contabilidad por tal motivo es preferible siempre contar con un manual de procedimientos contables que facilite la realización de las transacciones en una forma adecuada las cuales ayudaran a tomar decisiones y como un enfoque estratégico de costos de la empresa que se está atendiendo para obtener un costo competitivo en el mercado.

## **FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **Normas Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades**

#### **Sección 1 Pequeña y Medianas Entidades**

## **Alcance pretendido de esta NIIF**

Se presenta que la NIIF para las PYMES se utilice por las pequeñas y medianas entidades (PYMES). esta sección describe las características de la PYMES. (Comité de Normas Internacionales de contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

### Descripción de las pequeñas y medianas entidades

Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:

No tienen obligación pública de rendir cuentas, y

Publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión de negocios, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación. (Comité de normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

Sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercado locales o regionales), o (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

Una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversiones y los bancos de inversión. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).



Si una entidad que tiene obligación pública de rendir cuentas utiliza esta NIIF, sus estados financieros no se describirán como en conformidad con la NIIF para la PYMES, aunque la legislación o regulación de jurisdicción permita o requiera que esta NIIF se utilice por entidades con obligación pública de rendir cuentas. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

## **Sección 2 Conceptos y Principios Generales**

### **Alcance de esta sección**

2.1 Esta sección describe el objetivo de los estados Financieros de las pequeñas y medianas entidades (PYMES) y las cualidades que hacen que la información de los estados financieros de la PYMES sea útil. También establece los conceptos y principios básicos subyacentes a los estados financieros de las PYMES. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

#### Objetivos de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades

2.2 El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de las entidades que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

2.3 Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

## **Características cualitativas de la información en los estados financieros**

### **Compresibilidad**

2.4 La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas y empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho que esta pueda ser demasiado difícil de comprender para determinado usuarios. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)).

### **RESOLUCIÓN No. Sc. SG. DRS. G. 11.02**

#### **Presentación de los estados financieros**

“Que, el superintendente de compañía mediante Resolución No. 06.Q. ICI.004 de 21 de agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del 2006, adopto las Normas Internacionales de información Financieras “NIIF” y determino que su aplicación sea obligatoria por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de compañías para el registro, preparación y presentación de estados financieros; Que; el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 08.G. DSC. 010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No.498 del 31 de diciembre del 2008, resolvió establecer el Cronograma de Aplicación Obligatoria de la Normas Internacionales de Información Financieras “NIIF” por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la superintendencia de compañías; ( compañías).

Que, corresponde a la Superintendencia de compañía establecer los formularios de presentación de estados financieros bajo los cuales deberán

regirse las compañías y entidades sujetas a su control y vigilancia en virtud de la aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financieras “NIIF” y de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad “NEC”; (compañías).

Que, con Acuerdo Interinstitucional No. 001 de 2 de diciembre de 1994, publicado en el Registro Oficial N0. 615 De 19 de enero de 1995, se dictó las normas que deben observar las sociedades especificadas en la Ley de Régimen Tributario Interno y las Compañías sujetas a la vigilancia de control de la Superintendencia de Compañía para la declaración del impuesto a las rentas y prestación de estados financieros, establecido para este fin un formulario único de sociedades; (compañías).

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 3443 del 11 de diciembre del 2002, publicado en el Registro Oficial No. 743 del 13 de enero del 2003, se derogaron expresamente entre otras disposiciones normativas, el acuerdo Ministerial No. 0001, publicadas en el Registro Oficial No. 615 del 19 de enero de 1995 que establecía el formulario único - Sociedades para declaración del impuesto a la renta al Ministerio de Finanzas y para la prestación de estados financieros a la Superintendencia de Compañías; (compañías).

Que, el artículo 39 del reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, publicado en el Suplemento al Registro Oficial No.209 del 8 de junio del 2010 dispone que las sociedades sujetas al control de la Superintendencia de Compañía o de Banco y Seguros, se rijan por las normas contables que determine su Organismo de Control; Que, los avances tecnológicos en materia de informática, requieren que las normas legales y reglamentarias se ajusten a las nuevas herramientas que se han creado para facilitar el envío y recepción de información, con el evidente ahorro de tiempo y esfuerzo, concediendo a los usuarios a facilidades necesarias para el cumplimiento de sus deberes y obligaciones”. (Compañías).

## **Sección 4**

### **Estado de Situación Financiera**

#### **Alcance de esta sección**

4.1 Esta sección establece de la información a presentar en un estado de situación financiera y como presentarla. El estado de situación financiera (que a veces denominado el balance) presenta los activos, pasivos y patrimonio de una entidad en una fecha específica - al final del periodo sobre el que se informa. (contabilidad, 2009, págs. 31-49).

#### Información a presentar en el estado de situación Financiera

4.2 Como mínimo, el estado de situación financiera incluirá partidas que presenten los siguientes importes:

- (a) Efectivo y equivalentes al efectivo.
- (b) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.
- (c) Activos financieros [excluyendo los importes mostrados en (a), (b), (j) y (k)].
- (d) Inventarios.
- (e) Propiedades, planta y equipo.
- (f) Propiedades de inversión registradas al valor razonable concambios en resultados.
- (g) Activos intangibles.
- (h) Activos biológicos registrados al costo menos la Depreciación acumulada y el deterioro del valor.
- (i) Activos biológicos registrados al valor razonable con cambios en resultados.

- (j) Inversiones en asociadas.
- (k) Inversiones de entidades controladas de forma conjunta.
- (l) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar.
- (m) Pasivos financieros [excluyendo los importes mostrados en (i) y
- (n) Pasivos y activos por impuestos corrientes.
- (o) Pasivos por impuestos diferidos y activos por impuestos diferidos (estos siempre se clasificarán como no corriente).
- (p) Provisiones.
- (q) Participaciones no controladoras, presentadas dentro del patrimonio de forma separada al patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora.
- (r) Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora. (contabilidad, 2009, págs. 31-49).

Información a presentar en el estado de situación financiera o en las notas

4.11 Una entidad revelará, ya sea en el estado de situación financiera o en las notas, las siguientes sub clasificaciones de las partidas presentadas:

Propiedades, planta y equipo en clasificaciones adecuadas para la entidad.

Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar que muestren por separado importes por cobrar de partes relacionadas, importes por cobrar de terceros y cuentas por cobrar procedentes de ingresos acumulados (o devengados) pendientes de facturar. (contabilidad, 2009)

Inventarios, que muestren por separado importes de inventarios:

Que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones.

En proceso de producción para esta venta.

En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar, que muestren por separado importes por pagar a proveedores, cuentas por pagar a partes relacionadas, ingresos diferidos y acumulaciones o (devengos).

Provisiones por beneficios a los empleados y otras provisiones.

Clases de patrimonio, tales como capital desembolsado, primas de emisión, ganancias acumuladas y partidas de ingresos y gastos que, como requiere esta NIIF, se reconocen en otro resultado integral y se presenta por separados en el patrimonio. (contabilidad, 2009).

4.12 una entidad con capital en acciones revelara, ya sea en el estado de situación financiera o en la notas, lo siguiente:

(a) Para cada clase de capital en acciones:

El número de acciones autorizadas.

El número de acciones emitidas y pagadas totalmente, así como las emitidas pero aun no pagadas en su totalidad.

El valor nominal de las acciones, o el hecho de que no tengan valor nominal

Una conciliación entre el número de acciones en circulación al principio y al final del periodo.

Los derechos, privilegios y restricciones correspondientes a cada clase de acciones, incluyendo lo que se refieran a las restricciones que afecten a la distribución de dividendos y al reembolso del capital.

Las acciones de la entidad mantenidas por ellas o por sus subsidiarias o asociadas.

Las acciones cuya emisión está reservada como consecuencia de la existencia de opciones o contratos para la venta de acciones, describiendo las condiciones e importes.

Una descripción de cada reserva que figure en patrimonio. (contabilidad, 2009).

4.13 Una entidad sin capital en acciones , tal como las que responden a una formula societaria o fiduciaria, revelara información equivalente a la requerida en el párrafo 4.12 (a), mostrando los cambios producidos durante el periodo en cada una de las categorías que componen el patrimonio y los derechos, privilegios y restricciones asociados a cada una. (contabilidad, 2009).

## **Sección 5**

### **Estado del Resultado Integral y Estado de Resultado**

#### **Alcance de esta sección**

5.1 Esta sección requiere que una entidad presente su resultado integral total para un periodo — es decir, su rendimiento financiero para el periodo — en uno o dos estados y como presentarla. (contabilidad, 2009).

#### Presentación del resultado integral total

5.2 Una entidad presentara su resultado integral total para un periodo:

En un único estado de resultado integral, en cuyo caso el estado del resultado integral presentara todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas en el periodo.....

En dos estados - un estados de resultados y un estado de resultado integral- , en cuyo caso el estado de resultado presentara todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo excepto las que estén reconocidas en el resultado integral total fuera del resultado, tal y como permite o requiere esta NIIF. (contabilidad, 2009).

5.3 Un cambio del enfoque que único estado al enfoque de dos estados o viceversa es un cambio de política contable al que se aplica la sección 10 Políticas Contables, Estimaciones y Errores. (contabilidad, 2009).

## **Sección 6**

### **Estado de resultado y ganancias acumuladas**

#### **Objetivos**

6.4 El estado de resultado y ganancia acumulada presenta los resultados y los cambios en las ganancias acumuladas de una entidad para un periodo sobre el que se informa. El párrafo 3.18 permite a una entidad presentar un estado de resultado integral y un estado de cambios en el patrimonio si los únicos cambios en su patrimonio durante los periodos en los que se presenta estados financieros surgen del resultado, pago de dividiendo, correcciones de errores de los periodos anteriores y cambios de políticas contable. (contabilidad, 2009).

Información a presentar en el estado de resultado y ganancias acumuladas

6.5 Una entidad presentara en el estado de resultado y ganancias acumuladas, además de la información exigida en la sección 5 Estado del Resultado Integral y Estado de Resultado, las siguientes partidas:

Ganancias acumuladas del periodo sobre el que se informa.

Dividiendo declarados durante el periodo, pagado o por pagar.

Re expresiones de ganancias acumuladas por correcciones de los errores de periodos anteriores.

Re expresiones de ganancia acumuladas por cambios en políticas contables.

Ganancias acumuladas al final del periodo sobre el que se informa.  
(contabilidad, 2009)



## **Sección 7**

### **Estado de flujos de efectivos**

#### **Alcance de esta sección**

7.1 Esta sección establece la información a incluir en un estado de flujos de efectivo y como presentarla. El estado de flujos de efectivo proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalente al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa, mostrando por separado los cambios según procedan de actividades de operaciones, actividades de inversión y actividades de financiación. (contabilidad, 2009).

#### Equivalentes al efectivo

7.2 Los equivalentes al efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez que se mantienen para cumplir con los compromisos de pago a corto plazo más que para propósitos de inversiones u otros. Por tanto, una inversión cumplirá las condiciones de equivalente al efectivo solo cuando tenga vencimiento próximo, por ejemplo de tres meses o menos desde la fecha de adquisición. Los sobregiros bancarios se consideran normalmente actividades de financiación similares a los préstamos. Sin embargo, si son reembolsables a petición de la otra parte una parte y forman una parte integral de la gestión de efectivo de una entidad, los sobregiros bancarios son componente del efectivo y equivalente al efectivo. (contabilidad, 2009).

#### Información a presentar en el estado de flujos de efectivo

7.3 Una entidad presentara un estado de flujos de efectivos que muestren los flujos de efectivos habidos durante el periodo sobre el que se informa, clasificados por actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación. (contabilidad, 2009).

## **Sección 8**

### **Notas a los Estados Financieros**

## **Alcance de esta sección**

8.1 Esta sección establece los principios subyacentes a la información a presentar en las notas a los estados financieros y como presentarla. Las notas contienen información adicional a la presentada en el estado de resultado (si se presenta), estados de resultado y ganancias acumuladas combinado (si se presenta), estados de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo. Las notas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en ellos. Además de los requerimientos de esta sección, casi todas las demás secciones de esta NIIF requieren información a revelar que normalmente se presenta en las notas. (contabilidad, 2009).

### **Información a revelar sobre políticas contables**

8.5 Una entidad revelara lo siguiente, en el resumen de políticas contables significativas:

La base o (bases) de medición utilizada para la elaboración de los estados financieros.

Las demás políticas contables utilizadas que sean relevantes para la comprensión de los estados financieros. (contabilidad, 2009).

## **Sección 9**

### **Estados Financieros Consolidados y Separados**

#### **Alcance de esta sección**

9.1 A excepción de lo permitido o requerido en el párrafo 9.3, una entidad controladora presentara estados financieros consolidados en los que consolide sus inversiones en subsidiarios de acuerdo con lo establecido en esta NIIF. Los estados financieros consolidados incluirán tasas las subsidiarias de la controladora. (contabilidad, 2009).

9.3 No será necesario que la controladora elabore estados financieros consolidados si:

(a) Se cumplen las dos condiciones siguientes:

(i) la controladora es ella misma una subsidiaria, y

(ii) su controladora última (o cualquiera controladora intermedia) elabora estados financieros con propósitos de información general consolidados que cumplen las NIIF completas o con estas NIIF; o

No tiene subsidiarias distintas de la que se adquirió con la intención de su venta o disposición en el plazo de una año. Una controladora contabilizará esta subsidiaria. (contabilidad, 2009).

Al valor razonable con cambios en el valor razonable reconocidos en el resultado, si el valor razonable de las acciones se puede medir con fiabilidad, o

En otros caso, al costo menos el deterioro del valor [véase el párrafo 11.12 (c)] (contabilidad, 2009).

9.4 Una subsidiaria es una entidad controlada por la controladora. Control es el poder para dirigir las políticas financieras y de operación de una entidad, con el fin de obtener beneficios de sus actividades. Si una entidad ha creado una entidad de contenido específico (ECE) para cumplir con un objetivo concreto y perfectamente definido, la entidad consolidará la ECE cuando la esencia de la relación indique que la ECE está controlada por esa entidad (véanse los párrafos 9.10 a 9.12). (contabilidad, 2009).

9.5 Se presume que existe control cuando la controladora posea, directa o indirectamente a través de subsidiarias, más de la mitad del poder de voto de una entidad. Esta presunción se puede obviar en circunstancias excepcionales, si se puede demostrar claramente que esta posesión no constituye control.

También existe control cuando la controladora posee la mitad o menos de poder de voto de una entidad, pero tiene:

Poder sobre más de la mitad de derechos de voto, en virtud de un acuerdo con otros inversores;

Poder para dirigir las políticas financieras y de operación de la entidad, según una disposición legal o estatutaria o un acuerdo;

Poder para nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del consejos de administración u órgano de gobierno equivalente, y la entidad este controlada por este; o

Poder para emitir la mayoría de los votos en las reuniones del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente y en la entidad está controlada por este. (contabilidad, 2009).

9.6 El control también se puede obtener si se tiene opciones o instrumentos convertibles que son ejercitables en ese momento o si se tiene un agente con la capacidad para dirigir las actividades para beneficio de la entidad controladora. (contabilidad, 2009).

9.7 Una subsidiaria no se excluirá de la consolidación por el hecho de que el inversor sea una entidad de capital riesgo u otra entidad análoga. (contabilidad, 2009).

9.8 No se excluirá de la consolidación a una subsidiaria porque sus actividades de negocio sean diferentes a la que llevan a cabo las otras entidades del grupo. Se proporcionara información relevante mediante la consolidación de esta subsidiaria, y a la revelación de información adicional, en los estados financieros consolidados, sobre las diferentes actividades de negocio llevadas a cabo por las subsidiarias. (contabilidad, 2009).

9.9 Una subsidiaria no se excluye de la consolidación porque opere en una jurisdicción que imponga restricciones a la transferencia de efectivo u otros activos fuera de la jurisdicción. (contabilidad, 2009).

### **Ley Orgánica de defensa del consumidor**

Art.17.- Obligaciones del proveedor.- es obligación de todo proveedor, integrar al consumidor información veraz, suficiente, clara, completa, oportuna de los bienes o servicios ofrecidos, de tal modo que este pueda realizar una elección adecuada y razonable.

### **Reglamento a la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor**

Art.7.- Toda comunicación comercial o propaganda que un proveedor dirija a los consumidores, inclusive la que figure en empaques, etiquetas, folletos y material

De punto de venta, debe ser preparada con sentido de responsabilidad, respetando lo prescrito en el artículo 2 de la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor.

Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

Sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjeras, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009)

### **Plan Nacional del Buen Vivir**

#### **Objetivo 9:**

**Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.**

Los principios y orientación para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la Supremacía del trabajo humano sobre el capital es indiscutible. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más producciones, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para los principios y orientaciones para el socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es indiscutible.

De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas.

Al olvidar que el trabajo es sinónimo de hombre, el mercado lo somete al juego de la oferta y demanda, tratando como una simple mercancía Polanyi, 1980.

El sistema económico capitalista concibe al trabajo como un medio de producción que puede ser explotado, llevado a la precarización, y hasta considerarlo prescindible. El trabajo, definido como tal, está subordinado a la conveniencia de los dueños del capital, es funcional al proceso productivo y, por lo tanto, está alejado de la realidad familiar y del desarrollo de las personas.

En contraste con esa concepción, y en función de los principios del Buen Vivir, el artículo 33 de la Constitución de la República establece que el trabajo es un derecho y un deber social. El trabajo es un derecho y un deber social.

El trabajo, en sus diferentes formas, es fundamental para el desarrollo saludable de una economía, es fuente de realización personal y es una condición necesaria para la consecución de una vida plena. El reconocimiento del trabajo como un derecho, al más alto nivel de la legislación nacional, da cuenta de una histórica lucha sobre todo a las que

corresponde al auto sustentó y el cuidado humano, a la producción y a la supervivencia familiar y vecinal **(art. 319 y 333)**.

Para alcanzar este objetivo, debemos generar trabajos en condiciones dignas, buscar el pleno empleo priorizando a grupo históricamente excluido, reducir el trabajo informal y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales.

Hay que establecer la sostenibilidad de auto-consumo auto-sustento, así como las actividades de cuidado humano, con enfoque de derechos y de género. El fortalecimiento de los esquemas de formación ocupacional y capacitación necesita articularse a las necesidades del sistema de trabajo y la productividad laboral. Despliegue de los talentos de las personas. En prospectiva, el trabajo debe apuntar a la realización personal y a la felicidad, además de reconocer como mecanismo de integración social y articulación entre la esfera social y la económica.

La constitución establece de manera explícita que el régimen de desarrollo debe basarse en la generación de trabajo digno y estable, el mismo que debe desarrollarse en función del ejercicio de los derechos de los trabajadores (art.276). Lo anterior exige que los esfuerzos de políticas, pública, además de impulsar las actividades económicas que generan trabajo, garanticen remuneraciones justas, ambiente de trabajo saludable, estabilidad laboral y la total falta de discriminación.

Una sociedad que busque la justicia y la dignidad como principios fundamentales no solamente debe ser evaluada por la cantidad de trabajo que genera, sino también por el grado de cumplimiento de las garantías que se establezcan las condiciones y cualidades en las que efectuó. Así mismo, debe garantizar un principio de igualdad en las oportunidades al trabajo y debe buscar erradicar de la manera más enfática cualquier figura que precarice la condición laboral y la digna humana.

Lo anterior también implica considerar la injerencia directa del Estado en los niveles de trabajo como empleador, especialmente como empleador de última instancia, con el objeto de asegurar al acceso al trabajo a las poblaciones en condición de vulnerabilidad económica y de garantizar a total aplicación del concepto constitucional del trabajo como un derecho.

De la misma manera, las acciones del Estado deben garantizar la generación de trabajo digno en el sector privado, incluyendo aquellas formas de producción y de trabajo que históricamente han sido visibilizadas y desvalorizadas en función de interés y relaciones de poder. Tanto a nivel urbano como rural, muchos procesos de producción y de dotación de servicios se basan en pequeñas y medianas unidades familiares, asociativas o individuales, que buscan la subsistencia ante que la acumulación. Amparándose en la Constitución de la República, es necesario profundizar el reconocimiento y el apoyo a estas distintas formas de trabajo, sobre todo a las que corresponde el auto sustento y al cuidado humano, a la producción y a la supervivencia familiar y vecinal.(art. 319 y 333).

## **VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN**

**Variable Independiente:** Procesos contable

Los procesos contables tienen como objetivo ayudar a suministrar información útil a los múltiples usuarios para posibilitar la toma de decisiones de carácter económico y evaluarlas, los usuarios son múltiples entre los que podemos mencionar. Los inversionistas, accionistas, socios y entes de control en general cada usuario requiere información de acuerdo a sus necesidades. (Carlos Augusto Rincón Soto, 2009)

**Variable dependiente:** Estados financieros

Los estado financieros, como el estado de resultados, el de variaciones en el capital contable (o el flujo de efectivo), nos proporcionan información sobre el



resultado de la operación de una empresa por un periodo (normalmente de un año), siendo el más conocido el estado de resultados que nos muestra la utilidad o pérdida del periodo; por otro lado, el estado de posición financiera o balance general nos muestra la situación financiera a una fecha dada. (C.P. Carlos H. Buenfil García, 2013)

## **DEFINICIONES CONCEPTUALES**

**Contabilidad:** Según (Pombo, 2011, pag.95) Representa un conjunto de requisitos, principios y criterios a utilizar en el proceso de captación, medida y representación de la realidad económico- financiera de la empresa para que las cuentas anuales, formuladas con claridad, expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa. (POMBO, 2010, pág. 95).

**Sistema contable:** Son un grupo de pasos que se llevan a cabo de una manera cronológica mediante anotaciones contables las cuales sirven para el registro de operaciones que realiza una entidad. Además, se le considera la forma natural o técnica ejercida durante la elaboración de los estados financieros para medir los efectos que ejecutaron cada una de las transacciones y nos colabora para tener una mayor comprensión de la información financiera. (Padilla Álvarez, 2017).

Son todos aquellos elementos de información contable y financiera que se concierne entre sí, con el fin de apoyar la toma de decisiones gerenciales de una sociedad, de una manera más eficaz y oportuna; pero esta información debe ser examinada, clasificada, registrada (libros correspondientes: Diario, mayor, auxiliares, etc.) y resumida (Estado financieros), para que pueda llegar a un sin número de usuarios finales que se vincula con el negocio, desde los inversionistas o dueños del negocio, hasta los usuarios y el gobierno. (Padilla Álvarez, 2017).

**Activos:** Los beneficios económicos futuros de un activo son su potencial para contribuir directa o indirectamente, a los flujos de efectivos y de

equivalentes al efectivo de la entidad. Esos flujos de efectivos pueden proceder de la utilización del activo o de su disposición. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009)

Muchos activos, como por ejemplos las propiedades, planta y equipo, son elementos tangibles. Sin embargo, la tangibilidad no es esencial para la existencia del activo son intangibles. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

Al determinar la existencia de un activo, el derecho de propiedad no es esencial. Así, por ejemplo, una propiedad mantenida es un activo si la entidad controla los beneficios que se espera que fluyan de la propiedad. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

**Pasivos:** Una característica esencial de un pasivo es que la entidad tiene una obligación presente de actuar de una forma determinada. La obligación puede ser una obligación legal o una implícita. Una obligación legal es exigible legalmente como consecuencia de la ejecución de un contrato vinculado o de una norma legal. Una obligación implícita es aquella que se deriva de las actuaciones de la entidad, cuando: (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009)

(a) Debido a un patrón establecido de comportamiento en el pasado, a políticas de la entidad que son de dominio público o a una declaración actual suficientemente específica, la entidad haya puesto de manifiesto ante terceros que está dispuesta a aceptar cierto tipo de responsabilidades; y (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

(b) Como consecuencia de lo anterior, la entidad haya creado una expectativa válida, ante aquellos terceros con los que debe cumplir sus compromisos o responsabilidades. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

La cancelación de una obligación presente implica habitualmente el pago de efectivo, la transferencia de otros activos, la presentación de servicios, la sustitución de esa obligación por otra o la conversión de la obligación en patrimonio. Una obligación puede cancelarse también por otros medios, tales como la renuncia o la pérdida de los derechos por parte de acreedor. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009)

**Patrimonio:** El patrimonio es el residuo de los activos reconocidos menos los pasivos reconocido. Se puede sub clasificar en el estado de situación financiera. Por ejemplo, en una sociedad por acciones, las sub clasificaciones pueden incluir fondos aportados por los accionistas, las ganancias acumuladas y ganancias o pérdidas reconocidas directamente en patrimonio. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

**Estados financieros:** Se utilizan para perseguir la pista del valor monetario de bienes y servicios que ingresan y salen dentro una entidad. Ofrecen una forma de vigilar tres condiciones financieras básicas de la entidad. (Martínez).

**La liquidez:** Capacidad de transformar los activos en dinero, con el fin de cumplir con todas las obligaciones y necesidades financieras de la empresa. (Martínez).

**Situación financiera general:** El equilibrio a largo plazo entre el endeudamiento y el capital contable (los activos que quedan después de descontar pasivos). (Martínez).

**La Rentabilidad:** La capacidad para obtener utilidades, en forma constante, lo largo de un periodo. (Martínez)

Los estados financieros son un recurso muy usado por gerentes, accionistas, instituciones financieras, analista de inversiones, sindicatos y otros grupos interesados en evaluar los resultados de una institución. Por ejemplo, los administradores podrían comparar el estado financieros actual de la

organización con los estados del pasado y con los de la competencia, con la intención de medir como ha actuado la organización con el tiempo. Dada una cantidad suficiente de información, quizá podrían encontrar tendencias que requieran medidas correctivas. (Martínez).

En base a este concepto, en general, podemos definir a los estados financieros como documentos necesarios para la toma de decisiones dentro de una organización, ya que dentro de estos estados financieros se puede visualizar la liquidez, rentabilidad y el capital con el que podríamos contar.

**Contabilidad financiera:** La contabilidad financiera recopila, registra, clasifica e comunica las transacciones que pueden cuantificarse en dinero y que se lleva a cabo en una entidad económica. Lo que hacen que los contadores, puedan reflejar la historia económica de una empresa. Los estados contables facilitan la toma de decisiones a los directivos e informar datos requeridos por accionistas u organismos estatales. (Gardey, 2014).

Esto colabora para determinar cuál es el activo y cuál es el pasivo de una compañía, conociendo sus ganancias o pérdidas. La contabilidad financiera también es necesaria para realizar una correcta liquidación de los impuestos. (Gardey, 2014).

**Estado de Resultado:** El estado de resultado es también conocido como estado de pérdidas y ganancias el cual es un informe financiero que se base a un periodo determinado el cual muestra de manera detallada los ingresos y egresos alcanzados, los egresos en el momento en que se llevan a cabo como consecuencia, el beneficio de ganancia o pérdida que ha generado la empresa en dicho periodo de tiempo para examinar esta información y en base a esto, tomar decisiones de la empresa. (Castro, 2015).

Este reporte financiero te colabora en una visión panorámica en el cuál se puede determinar el comportamiento de una sociedad, y determinar si ha

generado utilidades o pérdidas. En términos simples es un informe muy útil para el empresario ya que colabora en saber si la compañía está vendiendo, que cantidad está vendiendo, como se están administrando los gastos lo cual al determinar esto, se podrá identificar con exactitud si se está generando pérdidas o ganancias. (Castro, 2015).

**Componentes del estado de resultados:** Los elementos de un estado financiero se agrupan de esta manera: ingresos, costos y gastos. En base a estos tres rubros principales se estructura el reporte. (Castro, 2015)

Las principales cuentas que lo conforma son las siguientes:

- **Ventas:** Esta cuenta es una de las primeras que aparece en el estado de resultados, debe corresponder a los ingresos por ventas en el periodo determinado. (Castro, 2015)
- **Costo de ventas:** Este concepto se refiere a la cantidad que le costó a la empresa la elaboración de un artículo que vendiendo. (Castro, 2015).
- **Utilidad o margen bruto:** Es la diferencia entre las ventas y el costo de ventas. Es un indicador de cuanto se gana en términos brutos con la mercadería vendida es decir, si no existiera ningún otro gasto, la comparativa del precio de venta contra lo que cuesta elaborar el producto o adquirirlo según sea el caso. (Castro, 2015).
- **Gasto de operación:** En este rubro se incluyen a todos los gastos que están directamente involucrados con el funcionamiento de la empresa o la sociedad. Algunos ejemplos son: los servicios básicos como luz, agua renta, salarios, etc. (Castro, 2015).
- **Utilidad sobre flujo (EBITDA):** Es un indicador financiero que calcula las ganancias o utilidad que obtienen una compañía sin tomar en cuenta los gastos financieros, impuestos y otros rubros contables que no implican una salida de dinero real de la compañía como son las amortizaciones y depreciaciones. (Castro, 2015).

- **Depreciaciones y amortizaciones:** Son valores que de manera mensual se aplican para disminuir el valor contable de la propiedad planta y equipo de los bienes tangibles que la compañía utiliza para llevar a cabo sus operaciones (activos fijos), por ejemplo el equipo de computación de una empresa. (Castro, 2015).
- **Utilidad de operación:** Se refiere a la diferencia que da resultado a la resta de las depreciaciones y amortizaciones la que indica la ganancia o pérdida de la compañía en función de sus actividades productivas. (Castro, 2015).
- **Gastos y productos financieros:** Son los gastos e ingresos que la compañía tiene pero que no están relacionados de manera directa con la operación del negocio la misma, por lo general se refiere valores relacionados con los bancos como la cancelación de intereses. (Castro, 2015).
- **Utilidad antes de impuestos:** Este concepto representa a la ganancia o pérdida de la compañía después de cancelar todos sus compromisos, operacionales y financieros. (Castro, 2015).
- **Impuestos:** Son las contribuciones sobre las utilidades que la compañía cancela al gobierno. (Castro, 2015).
- **Utilidad neta:** Es la ganancia o pérdida final que la compañía obtiene como resultado de sus operaciones después de que los gastos operativos, gastos financieros e impuestos. (Castro, 2015)

Al momento de elaborar los estados financieros es muy importante que se tome en cuenta varias consideraciones:

- Es muy importante que el estado de resultado (estado de pérdidas y ganancias), elabore de forma mensual, trimestral o anual para un mejor control. (Castro, 2015).
- Detalla de manera precisa cada rubro de gastos ya sean operativos, administrativos o financieros, etc. (Castro, 2015).
- Asegúrate de contar con información real y confiable, esto se puede lograr al contar con una herramienta tecnológica que te colabore a

completar la información de todas las áreas operativas y financieras de tu compañía. (Castro, 2015).

**Balances:** Según (Zapata, Pedro “Contabilidad General” 2005, pág. 74). Nos indica que los libros de los Balance reflejan la situación del patrimonio de la sociedad en una fecha determina. Los balances se crean cuando hemos pasado las cantidades de las cuentas de los asientos a su libro mayor. (Zapata, 2005, pág. 74)

**Estado de situación financiera:** El estado de situación financiera comúnmente denominado Balance General, es un instrumento contable que se refleja la situación financiera de una empresa o negocio a una fecha o periodo determinado. Su estructura la conforman las cuentas de activos, pasivo y capital contable. (Educaconta).

Su formulación está definida por medio de un formato, en cual en la mayoría de los casos obedece a criterios personales en el uso de las cuentas, razón por el cual su forma de presentación no es estándar. (Educaconta).

## **CARACTERÍSTICAS**

**Comprensivos:** Debe integrar todas las actividades u operaciones de la empresa.

**Consistencia:** La información contenida debe ser totalmente coherente y lógica para efectos de información. (Educaconta).

**Relevancia:** Debe ayudar a mostrar los aspectos principales del desempeño de la compañía, esta característica ayudara a tomar las decisiones económicas que se utilizan, ayudándoles a evaluar hechos pasados, presentes o futuros, o bien confirmar o corregir evaluaciones realizadas anteriormente. (Educaconta).

**Contabilidad:** Deben ser el reflejo fiel de la realidad financiera de la empresa.

**Comparabilidad:** Es necesario que puedan compararse con otros periodos de la misma empresa con el fin de identificar las tendencias de la situación financiera. (Educaconta).

Ya que su estructura la conforma las cuentas de activos, pasivo y patrimonio, definiremos cada uno de ellos de acuerdo a la NIIF.

**Estado de flujo de caja:** Son variaciones de entradas y salidas de efectivos, en un periodo dado para una empresa. (Economía y negocios el mundo).

El flujo de caja es la acumulación neta de activos líquidos en un periodo determinado y, por lo tanto, constituye un indicador importante de la liquidez de una empresa. Y se analiza a través de estado de flujo de caja. (Castro, 2015).

La información que contiene un flujo de caja, sirve de ayuda a los inversionistas, administradores, acreedores y otras entidades de control. (Castro, 2015)

- Evaluar la capacidad de una compañía para generar flujos de efectivos positivos.
- Evaluar la capacidad de una compañía para cumplir con todas las obligaciones contraídas y repartir utilidades en efectivos. (Castro, 2015)
- Facilitar la determinación de las necesidades de financiamiento, a determinar aquellas partidas que explican la diferencia entre resultado neto contable y el flujo de efectivo relacionado con actividades operacionales. (Castro, 2015).
- Conocer los efectos que producen, en la posición financiera de la compañía, las actividades de financiamiento e inversión que implican efectivo y de aquellas que no lo involucran facilitar la gestión interna



de la medición y control presupuestario del efectivo de la compañía.  
(Castro, 2015).

El flujo de caja es un reporte, en el cual se puede controlar las entradas y salidas de dinero, gracias a este reporte se puede visualizar los problemas que se pueda estar generando dentro de una empresa o negocio.

**Estados financieros:** (Según NIC 1, Rev. 2007). Son aquellos que tienen como propósitos cumplir con las necesidades de usuarios que no están en posición para requerir que una entidad prepare informes a la medida de sus propias necesidades de información. (normas internacionales de contabilidad).

**Estado de resultado:** Según (Milton Rivadeneira unda pág. 58). Refleja el método contable de acumulaciones, bajo el cual los ingresos, los costos y gastos se comparan dentro del periodo de tiempos idénticos. Describe en forma comprendida las transacciones que darán como resultado una pérdida o ganancia para los propietarios de una empresa. (unda, pág. 58).

**Estado de situación financiera:** Según (Milton Rivadeneira Unda pág. 60). Se define como el estado que representa la situación financiera de una empresa en una fecha futura. (unda, pág. 60).

**Estado de flujo de caja:** Según (Milton Rivadeneira pág. 69). Especifica el importe de efectivo neto que será provisto o usado por la empresa durante el próximo ejercicio de sus actividades de operación, inversión y financiamiento.

El estado indica el efecto neto de esos movimientos sobre el efectivo y las otras partidas equivalentes al efectivo de la empresa. (unda, pág. 69).

**Registro contable:** (Unidad educativa mayor Ambato emprendimiento y gestión, Karen salinas). Es un elemento material en el cual se conservan la información relacionada con las operaciones de la compañía. (salinas).

**Procesos contables:** (glosario de términos contables, contaduría general de la nación de Colombia). Acciones y métodos a seguir en la ejecución de una de las normas de la contabilidad). (Glosario de terminos contables).

**Insolvencia:** Según (la real academia española) incapacidad de pagar una deuda. (Real academia española).

**Libro diario:** Según (la escuela de contadores y auditores de Santiago) Registro contable en el que se registran todas las transacciones en forma cronológica. Está compuesto por el debe y el haber, donde se anotan los nombres de las cuentas debitada y acreditadas con sus respectivos montos. (Santiago).

**Libro mayor:** Según (la escuela de contadores y auditores de Santiago) es el Resumen del movimiento de cada una de las cuentas del Libro Diario. Este resumen arroja un saldo deudor a acreedor por cuentas o indica si esta saldada, lo cual es trasladado posteriormente al balance. (Santiago).

**Memorización:** Según (el glosario empresarial) es el proceso de agrupar los asientos contables por cuentas y familias de cuentas, para tener resúmenes de movimientos en los niveles superiores del Plan Contable. (Empresarial).

**Egreso:** Según (Pombo, 2011, pág. 95) es un decremento en el patrimonio neto de la empresa durante un ejercicio, ya sea en forma de salidas o disminución en el valor de los activos, o de reconocimientos o aumentos del valor de los pasivos, siempre que no tenga su origen en distribuciones. (POMBO, 2010, pág. 95).

**Ingresos:** Según (Martínez 2008 pág. 182) Valores económicos representativos totales de cualquier naturaleza que percibe una persona natural o jurídica sea en dinero u especie como compensación a sus ventas o servicios prestados en un periodo de tiempo determinado, bienes o

recursos que entran a formar parte del patrimonio de una empresa. (Martínez)

**Capital:** Según el (diccionario básico tributario contable) en términos económicos, se relaciona con un elemento creador de ingresos que no está destinado a agotarse ni a consumirse, si no que al inverso, se debe conservar intacto como parte generadora de nuevas utilidades. En la Ley de la Renta adquiere importancia, pues distingue entre rentas provenientes del capital y las que tienen origen en el trabajo. (Contable).

**Costo:** Según (Fierro Martínez, 2011, pág. 59) Se identifican con el producto al cual se incorpora en forma directa en el proceso de producción (materia prima, mano de obra), y en forma indirecta (materiales, mano de obra indirecta) por un medio de distribución, por consiguiente son capitalizables en el inventario, además son proporcionales al volumen de ventas. (Martinez, 2011).

**Costos directos:** Según (Diccionario de Administración de finanzas MA. Pedro E. Blas Jiménez). Aquellos costos de los recursos que se incorporan físicamente al producto final y a su empaque. El costo directo también complementa las labores necesarias para el manipuleo y transformación de dichos recursos. (JIMENEZ).

**Costos indirectos:** Según (Diccionario de Administración y finanzas MA. Pedro E. Blas Jiménez). Costos de los recursos que participan en el proceso productivo, pero que no se incorporan físicamente al producto final. Estos costos están vinculados al precio productivo y no al producto terminado. (JIMENEZ) .

**Sistema contable:** Según (Catacora, 1997 pág. 21). Un sistema contable es la combinación del personal, de los registros y de los procedimientos que un negocio utiliza para satisfacer sus necesidades de información financiera. Se distingue dos tipos básicos de sistemas contables: integrados, que comparten información para eliminar redundancia y facilitar el acceso a la

información y la elaboración de informes, y no integrados que realiza la transferencia de información mediante movimientos resumidos al final del periodo previamente resumidos. Además, merecen destacarse los sistemas auxiliares diferentes del sistema contable, que maneja en forma operativa y detallada todas las transacciones de un negocio como producción, ventas y compras. (CATACORA, pág. 21).

**Procedimiento:** Según el (informe coso, instituto de auditores internos de España. Edición Díaz de Santos, S.A. Madrid 1997). Es el conjunto de acciones mediante el cual se implanta una política. (COSO).

**Negocio:** Según el (diccionario básico tributario contable) es un conjunto de principios, normas y convenciones establecidos bajo las cuales deben prepararse los estados contables. En términos tributarios, se señala que “los contribuyentes deberán ajustar sus sistemas y la confección de inventarios a las normas contables para que reflejen claramente el movimiento y resultado de sus negocios”. (Contable).

**Control interno:** Según (Cepeda, Gustavo, pág. 171) Se puede confirmar las aseveraciones acerca del Control Interno: “Comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad de la entidad se desarrolle eficazmente”. (Cepeda, pág. 171).

**Cuentas:** Según (Zapata, Pedro “Contabilidad General” pág. 34) dice que cuentas es la reunión de todos los valores referentes a una misma persona o asunto bajo epígrafe apropiado. En la cuentas se registran los aumentos de disminuciones que sufren los elementos del Activo, Pasivo, Capital, Ingresos y Gastos. (Zapata, 2005, pág. 34).

**Mercaderías:** Según (Zapata, Pedro “Contabilidad General” pág. 87). Es una cuenta que controla el movimiento de artículos destinados para la venta. Se

puede decir que la cuenta mercadería son aquellos artículos de comercio adquirido que se disponen para la venta. (Zapata, 2005, pág. 87)

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGIA**

#### **Presentación de la empresa**

Visa Center Fotografía, es una microempresa que se encarga de servicios de fotografía, inicio sus actividades económicas el 5/02/2016, al momento se encuentra situada en Av. José Peralta y Av. del Estadio, Azuay, Cuenca, con el número de RUC 0928813922001.

Visa Center Fotografía, fue creada por una visionaria de los negocios con el objetivo de ser líderes en el servicio de fotografías.

#### **Misión:**

Satisfacer las necesidades de nuestros clientes y de la sociedad brindando un servicio de calidad donde prevalece la ética y responsabilidad de nuestro trabajo.

**Visión:**

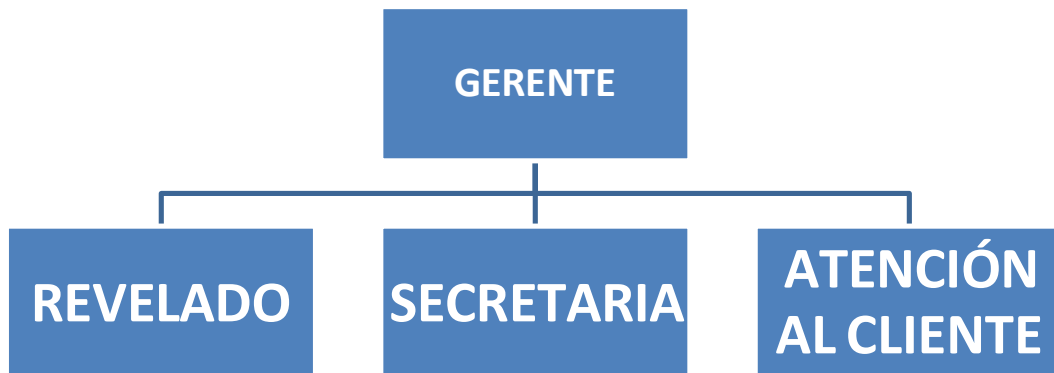
Convertirnos en líderes en nuestros servicios de fotografía no solo local sino también nacional y ser reconocidos por nuestra diversificación e innovación de nuestros productos y servicios.

**Objetivo empresarial.**

Garantizar la calidad de nuestros productos y servicio para satisfacer las necesidades de nuestros clientes, ofreciendo productos de calidad y tecnología a precios económicos para los consumidores. De la misma manera deseamos fortalecer las relaciones con los clientes, y todo el personal de la empresa, realizando constantemente capacitaciones que permita ofrecer un buen servicio eficiente.

**Organigrama:**

Anexo # 1



**Fuente:** Datos de la investigación

**Elaborado por:** Andrea Stefania Rios Elizalde

### Nómina de trabajadores

Cuadro # 1

NOMBRES	CARGOS
Adriana Lisbeth Rios Elizalde	Gerente
Karen Jazmín Rios Elizalde	Secretaria
Luis Eduardo Rios Elizalde	Revelado
Andrea Stefania Rios Elizalde	Atención al Cliente

**Fuente:** Datos de la investigación

**Elaborado por:** Andrea Stefania Rios Elizalde

### Principales Clientes

Cuadro # 2

CLIENTES
<b>Andrea Gualpa</b>
<b>Agencia de Viajes Yes Travel</b>
<b>Agencia de Viajes Sueña y Viaja</b>
<b>Eventos Marilyn</b>
<b>Varios</b>

**Fuente:** Datos de la investigación

**Elaborado por:** Andrea Stefania Rios Elizalde

### **Principales Proveedores**

Cuadro # 3

<b>PROVEEDORES</b>
<b>Foto Mat</b>
<b>Librería Luna</b>
<b>Tecnicentro Bastidas</b>

**Fuente:** Datos de la investigación

**Elaborado por:** Andrea Stefania Rios Elizalde

### **Principales Servicios**

Cuadro # 4

<b>SERVICIOS</b>
<b>Sesiones Fotográficas</b>
<b>Revelados</b>
<b>Impresiones Fotográficas</b>
<b>Copias</b>



## **DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Técnicas de investigación**

(Elia B. Pineda, 2008), La técnica se entiende al conjunto de reglas y procedimientos que le permiten al investigador establecer la relación con el objeto o el sujeto de la investigación.

(Humberto Ñaupas Paitán, 2014), las técnicas de investigación son en realidad métodos especiales o particulares que se aplican en cada etapa de la investigación científica, cuantitativa o cualitativa, variando en su naturaleza de acuerdo al enfoque.

(Elia B. Pineda, 2008), La ciencia y la teoría representan el final de un aserie de construcciones de conceptos, sistemas categoriales, así como los pasos y los procedimientos que, en forma inductiva o deductiva van conformando una serie de hipótesis y resultados mediante la investigación.

### **Investigación cualitativa**

Según (Aljibe, 2007) “Estudia la realidad en su contexto natural, tal y como sucede, intentando sacar sentido de, o interpretar los fenómenos de acuerdo con los significados que tienen para las personas implicada. La investigación cualitativa implica la utilización y recogida de una gran variedad de materiales entrevista, experiencia personal, historias de vida, observaciones, textos históricos, imágenes, sonidos que describen la rutina y las situaciones problemáticas y los significados en la vida de las personas”.

Se utilizara el enfoque cualitativo o recolección de datos sin comprobación numérica para definir, revelar o afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación por tal motivo se utilizara la entrevista.

## **TIPOS DE INVESTIGACIÓN**

En el siguiente proyecto se va aplicar como modelo de investigación documental y de campo, ya que necesitaremos toda la documentación

disponible para llevar a cabo nuestra investigación de campo por que se desarrollara en el campo mismo del trabajo y de laboratorio ya que se llevara a cabo la entrega de la investigación presentando los conocimientos sobre el tema.

### **Investigación documental**

(documental, 2012), Podemos decir y afirmar que la investigación documental es la actividad humana realizada para descubrir un conocimiento o solucionar un problema., al utilizar los documentos escritos o representativos como medio para lograr tal fin.

La investigación documental se concreta exclusivamente en la recopilación de información en diversas fuentes. Indaga sobre un tema en documentos-escritos u orales- uno de, los ejemplos más típicos de esta investigación son las obras de historia. (martins, 2010, pág. 90).

En este trabajo realizaremos la investigación documental ya que se utilizara toda la información física necesaria para obtener el fin deseado como libros, revistas, editoriales entre otras.

### **Investigación de campo**

(Educación, 2016), Los expertos coincididos en señalar a la investigación de campo como el proceso en el que se enfocan los mecanismos investigativos, con el fin de aplicarlos en la tentativa de comprensión y solución de algunas situaciones o necesidades específicas. De esta forma, la investigación de campo se caracterizaría principalmente por la acción del investigador en contacto directo con el ambiente natural o las personas sobre quienes se desea realizar el estudio en cuestión.

Es una investigación aplicada para comprender y resolver alguna situación, necesidad o problema en un contexto determinado. El investigador trabaja en el ambiente natural en que conviven las personas y se apoya en la recolección de datos y las fuentes consultadas, de las que obtendrán los

datos y representaciones de las organizaciones científicas no experimentales dirigidas a descubrir relaciones e interacciones entre variables sociológicas, psicológicas y educativas en estructuras sociales reales y cotidianas. (BELLA, 2010).

Podemos decir que se usara la investigación de campo con el fin de recopilar información y datos necesarios, que será usada posteriormente en busca de repuestas, para la planificación de nuevos estudios relacionados con el tema de investigación.

### **Investigación descriptiva**

Esta investigación se limita a señalar las características particulares y diferenciadoras de algún fenómeno o situación en particular. Tienen como objetivo predecir acontecimientos así como también establecer relaciones entre variables y son orientadas por una hipótesis. Las investigaciones descriptivas responden a preguntas como ¿Qué es? ¿Cómo es? ¿Dónde está? ¿Cuánto?. (Mendoza, s.f.).

Se determinó la investigación descriptiva ya que ayudara a identificar factores que correspondan desde perspectiva estable al tipo de actividad económica a la que se dedica Visa Center Fotografía, con los cuales se desarrollara los procesos contables

### **Población y muestra**

La población señala la cantidad de individuos que habitan en un determinado lugar, si bien hablamos de conceptos también se puede decir que son un grupo de personas que dan aporte para múltiples disciplinas.

Este conjunto de elementos se encuentran enmarcados en caracteres comunes de espacio y tiempo sobre los cuales se llevara a cabo observaciones los cuales según las estadísticas hay en:

**Población finita**, es aquella que está definida y la cual se conoce el número de elementos que la integran. Es decir que esta población se considera de esta manera para diferenciarla de la población infinita, que es la que se define como una población que tiene una población mayor a sesenta.

**Población infinitas**, son aquellas de tamaño desconocido. Si una población es finita pero muy grande, desde un punto de vista estadístico da igual considerarla infinita.

En estadística, cuando se habla de 'muestra', ha de ser estrictamente representativa, desde un punto de vista estadístico, lo cual está ligado al método de muestreo (probabilístico y no probabilístico).

Cuadro # 5

POBLACION	CANTIDAD
Administradora	1
Revelado	1
Secretaria	1
Atención al Cliente	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

**Fuente:** Datos de la investigación

**Elaborado por:** Andrea Stefania Rios Elizalde

## Encuesta

Según (Elia B. Pineda, 2008). La encuesta consiste en obtener información de los sujetos de estudio, proporcionada por ellos mismos, sobre opiniones, conocimientos, actitudes o sugerencias.

### Tipos de encuesta

**Descriptiva.** Cuando registra datos diferentes a las características de sujetos investigados. Se utiliza para poblaciones grandes, ejemplo: el censo.

**Explicativa.** Cuando se trata de averiguar las causas o razones que originan los fenómenos. Ejemplo ¿Cuáles son las causas de la deserción de los estudiantes?

**Mixta.** Cuando combinan las dos técnicas anteriores, es decir son descriptivas-explicativas, puesto que a más de averiguar las características, averiguar las causas de los fenómenos.

### **Según las preguntas:**

**De respuesta abierta:** en estas encuestas se le pide al interrogado que responda con sus propias palabras a la pregunta formulada. Esto le otorga mayor libertad al entrevistado y al mismo tiempo posibilitan adquirir respuestas más profundas, así como también preguntar sobre el porqué y cómo de las respuestas realizadas. Por otro lado, permite adquirir respuestas que no habían sido tenidas en cuenta a la hora de hacer los formularios y pueden crear así relaciones nuevas con otras variables y respuestas.

**De respuesta cerrada:** en estas los encuestados deben elegir para responder una de las opciones que se presentan en un listado que formularon los investigadores. Esta manera de encuestar da como resultado respuestas más fáciles de cuantificar y de carácter uniforme. El problema que pueden presentar estas encuestas es que no se tenga en el listado una opción que coincida con la respuesta que se quiera dar, por esto lo ideal es siempre agregar la opción “otros”

### **Entrevistas**

Según (Humberto Ñaupas Paitán, 2014), La entrevista es una especie de conversación formal entre el investigador y el investigado o entre el entrevistador y el entrevistado o informante; es una modalidad de la encuesta, que consiste en formular preguntas de forma verbal con el objetivo de obtener respuestas o informaciones y con el fin de verificar o comprobar las hipótesis de trabajo.

Es la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el problema propuesto.

**Tipos de entrevistas:**

Básicamente hay dos tipos de entrevistas:

- a) Estructuradas, formales o con cuestionario.
- b) No estructuradas, no formales o sin cuestionario.

**Entrevista estructurada.** Es un diálogo en el cual se plantean las preguntas en base a un formulario previamente elaborado, en un orden concreto y se dicen de la misma manera como están redactadas. Todo el proceso de la entrevista está previamente preparado y no existe libertad para separarse de lo programado.

**Entrevista no estructurada.** En este tipo de entrevista se le especifica al entrevistado el objeto de la investigación y los diversos aspectos que se desean investigar, queda a criterio del investigador el número y tipo de preguntas que va a realizar, así como el orden y forma, como la formula. Dentro de ésta encontramos a la entrevista focalizada o sociológica, clínica o psicológica y la no dirigida.

Para la siguiente investigación se llevó a cabo la técnica de la entrevista la cual es dirigida a la Sra. Adriana Lisbeth Ríos Elizalde, la gerente de Visa Center Fotografía, mediante un cuestionario de preguntas.

**Datos de La Persona que se va a entrevistar:**

**Nombre:** Sra. Adriana Lisbeth Ríos Elizalde

**Cargo:** Gerente

## **CUESTIONARIO DE LA ENTREVISTA:**

### **ENTREVISTA REALIZADA A LA GERENTE DE VISA CENTER FOTOGRAFIA**

**Sra. Adriana Lisbeth Ríos Elizalde**

**1. ¿Tiene conocimientos en contabilidad?**

Solo tengo conocimientos básicos en lo que respecta a la contabilidad.

**2. ¿Cómo usted tiene un control en su negocio?**

Solo se lleva de manera empírica, en un cuaderno donde se detallan las facturas elaboradas y el ingreso de dinero, adicional de los pagos que se elaboran por los gastos del negocio.

**3. ¿Le gustaría llevar un control contable en Visa Center Fotografía?**

Si me gustaría ya que esto ayudaría al manejo del negocio.

**4. ¿Usted ha escuchado o sabe lo que es un proceso contable?**

Solo sé que son métodos o pasos que ayudan mucho a la hora de llevar una contabilidad.

**5. ¿Considera que la aplicación de procesos contables ayudaría a mejorar la atención al cliente en Visa Center Fotografía?**

Si, ya que podríamos emitir documentos de soportes para nuestro control y a su vez colabore con el negocio.

**6. ¿Visa Center Fotografía, tienen documentación que soporte sus transacciones?**

No, solo las facturas que emitimos y las que recibimos.

**7. ¿Le gustaría llevar documentación que soporte las transacciones que lleva Visa Center Fotografía?**

Si, ya que podríamos emitir documentos de soportes para nuestros control y a su vez soportes para la tranquilidad de los clientes.

**8. ¿Alguna vez Visa Center Fotografía ha emitido Estados Financieros?** No, nunca se ha emitido, pero si considero necesario, la elaboración de estos documentos ya que más adelante queremos solicitar un préstamo bancario.

**9. ¿Cómo ustedes saben si Visa Center Fotografía tiene utilidad o pérdida?**

No tenemos a ciencia cierta si la empresa tiene ganancia o pérdida.

**10. ¿Estaría dispuesto a aplicar procesos contables para la elaboración de estados financieros en Visa Center Fotografía?**

Estamos dispuestos a aplicar procesos y formatos que faciliten tener estados financieros que nos ayuden a tomar decisiones en la parte financiera.

## **CAPITULO IV**

### **ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Según el análisis que se llevó a cabo y después de elaborada la entrevista en Visa Center Fotografía, nos dio como resultados que no existen procesos contables ya que no hay reportes que ayude a tener información que facilite la elaboración de estados financieros.



Además Visa Center Fotografía, no cuenta con un personal capacitado que pueda cumplir con dicha tarea, por lo tanto se necesita urgente elaborar reportes y aplicar procesos contables y una capacitación a los involucrados en los procesos, por tal motivo como resultado de este análisis se desarrolló un plan de mejoras, se elaboraron conclusiones y recomendaciones, adjuntando reportes que podía aplicar Visa Center Fotografía, y un plan de procesos contables el cual podría aplicar en el momento deseado.

Es por tal motivo que se ha desarrollado el siguiente plan de mejoras en el cual se podrá apreciar los resultados de la investigación.

## PLAN DE MEJORAS

Oportunidad de mejora: Desarrollar procesos contables para la emisión de estados financieros según las normas vigentes de contabilidad						
Meta: Diseñar un proceso contable para la emisión de los estados financieros						
Responsable: Andrea Stefania Rios Elizalde						
¿QUÉ?	¿POR QUÉ?	¿CÓMO?	¿CUÁNDO?	¿QUIÉN?	¿DÓNDE?	¿CUANTO?
Implementar la elaboración de documentos y reportes contables	Para tener documentos con soportes que respalden cada una de las transacciones financieras	Diseñar formatos de documentos y reportes contables: egresos, ingresos, estados financieros	Continuamente	La persona encargada de la parte financiera, Administradora	Visa Center Fotografía	\$250
Diseñar el proceso de emisión contable	Para poder emitir estados financieros	Implementando procesos contables	Actualmente	La persona encargada de la parte financiera, Administradora	Visa Center Fotografía	
Adquirir un sistema contable básico y capacitar al personal	Para poder emitir los estados financieros	Adquiriendo un sistema contable y capacitando al personal	Actualmente	La gerencia del negocio, la capacitación a la administradora del negocio o la persona de la parte financiera	Visa Center Fotografía	\$2.500

Elaborado el plan de procesos contables en el que se determinó que la microempresa Visa Center Fotografía debe aplicar la presente investigación para un mejor control no solo contable si no también administrativo:

## **PROCESOS CONTABLES PARA CONTROL**

### **Elaboración de los comprobantes de ingresos.-**

En el momento que se ingresen valores sean estos en efectivo o en cheque se deben emitir un comprobante de ingreso de caja el cual tiene que tener una numeración consecutiva el cual debe contener los siguientes datos:

- ✓ Nombre de la persona o institución que entrega el dinero en efectivo o en cheque o el número de papeleta si fue un depósito directo.
- ✓ Ruc o número de cedula.
- ✓ Dirección de la persona que entrega el dinero.
- ✓ Numero de factura por la que está ingresando el dinero
- ✓ Fecha de la transacción
- ✓ Concepto del ingreso
- ✓ La contabilización si se tiene un sistema contable con las cuentas que se encuentran elaborado anteriormente, tanto las del activo como del pasivo.
- ✓ Registrar la firma del elaborado del comprobante y de la persona que aprobó dicha transacción.

### **Elaboración de los comprobantes de egresos.-**

La elaboración del comprobante de egreso se debe tener el soporte por que saldrá el dinero en efectivo o en cheque como son:

- ✓ Nombre de la institución o persona a la que se entregara dicho valor.
- ✓ Ruc o número de cedula de la persona beneficiada.
- ✓ Dirección de la persona que recibirá dicho valor
- ✓ Fecha de la transacción.

- ✓ El comprobante de egreso tendrá una numeración consecutiva.
- ✓ Numero de cheque con el que se está cancelando
- ✓ Numero de factura que se está cancelando
- ✓ Concepto del pago
- ✓ Firmas de responsabilidad de la persona que emite el comprobante y de la persona que autoriza dicha transacción y de la persona que recibe el dinero o el cheque.
- ✓ Cuentas que intervendrán en la transacción si se contara un sistema contable.

### **Elaboración de facturas.-**

Para la elaboración de las facturas por concepto de ventas se debe tener en cuenta los siguientes parámetros:

- ✓ Nombre del cliente
- ✓ Numero de Ruc o de cedula
- ✓ Dirección del cliente
- ✓ Fecha de la emisión de la factura
- ✓ Concepto de la venta sea esta por servicio o por la venta de un producto físico.
- ✓ Firma de la persona que emite la factura y de la persona que receipta dicho documento.

### **Elaboración del libro diario**

Para la elaboración del libro diario se tomara en cuenta cada uno de los comprobantes de ingreso, egreso o diario de ajustes que se elaboren con sus respectivos datos como son:

- ✓ Fecha del diario contable

- ✓ Número de la transacción sea esta por ingreso, egreso o asiento de ajuste, la fecha tiene que ser consecutiva y numeración tiene que ser en orden, independiente si es de ingreso, egreso.
- ✓ Cuentas que intervienen en el asiento de dicha transacción, con sus respectivos valores.
- ✓ Todos los asientos tienen que ser ingresados en el sistema contable.

### **Libro Mayor.-**

En el libro mayor es un detalle del libro diario, donde se detalla cada una de las cuentas en forma independiente con sus respectivos números de transacción fecha de elaboración del diario contable y donde se encuentra si el valor va en el debe o en el haber donde se dará a conocer si la cuenta es de saldo deudor o saldo acreedor.

Cuando se termina de elaborar cada uno de estos reportes se tiene re visar los saldo si deudores o acreedores, tomando en cuenta siempre los principios contables donde se determinara la naturaleza de cada una de las cuentas.

### **Balance de sumas y saldos.-**

Este es un resumen de cada una de las cuentas del libro mayor, donde se detallara los saldos de cada una de las cuentas y los saldos si son deudores o acreedores, sirven para llevar un control de cada una de las cuentas y sirve para la elaboración del estado de resultado y estado de situación financiera.

### **Estados de resultado o pérdidas y ganancias.**

Este es uno de los reportes más importantes de la contabilidad, ya que en él estarán reflejados los ingresos y los costó de las ventas del negocio y a su vez nos darán la utilidad bruta en ventas, la cual restado con los gastos del negocio nos darán la utilidad o pérdida del negocio del negocio.

### **Estado de situación financiera.-**

A diferencia del estado de resultado, este contendrán los activos, los pasivos y el patrimonio del negocio en este podemos determinar cuánto tiene la empresa, cuanto debe la empresa y cuál es el patrimonio con el que cuenta, junto con el estado de resultado nos darán la información necesaria para saber cómo se encuentra el negocio.

Todos estos reportes pasan por el proceso contables que son:

- ✓ Elaboración de comprobantes de ingresos o egreso.
- ✓ Registro de las transacciones en el libro diario
- ✓ Elaboración del libro mayor
- ✓ Elaboración del balance de sumas y saldos
- ✓ Elaboración del estados de resultado
- ✓ Elaboración del estado de situación financiera.

Tomar en cuenta que estos son procesos y elaboración de estados financieros para un negocio que recién está empezando y el cual ya necesita tener un control básico contable.

## **CONCLUSIONES:**

Una vez analizada la situación de la micro-empresa Visa Center Fotografía, se llegaron a las conclusiones siguientes:

- ✓ La micro-empresa Visa Center Fotografía, no cuenta con reportes de control que faciliten la elaboración de reportes contables para tener una información financiera de la empresa.
- ✓ La micro-empresa Visa Center Fotografía, no tiene un manual de procesos contables que nos permitan tener un control de documentación si se llega aplicar este proyecto.
- ✓ La micro-empresa Visa Center Fotografía, no tiene un control por la falta de un sistema contable y personal capacitado en la parte contable que haga uso del mismo.

## RECOMENDACIONES

Se recomienda que la micro-empresa Visa Center Fotografía debería tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- ✓ Elaborar documentos que sirvan de soportes para las transacciones comerciales del negocio como son, comprobantes de egresos e ingresos.
- ✓ Aplicar procesos contables que faciliten la elaboración y control en la parte financiera del negocio.
- ✓ Se sugiere que por la magnitud que está tomando el negocio debería adquirir un sistema contable y capacitar al personal que se encargaría del manejo del mismo.







## Libro diario

Anexo # 4



LIBRO DIARIO  
DEL 1 DE ENERO DEL 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017  
**VISA CENTER FOTOGRAFÍA**

Fecha	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
01/01/2017	*** 1 *** <u>Bancos</u> <u>Ret. IVA 10%</u>  <u>Venta de Bienes</u> <u>Iva Cobrado</u> P/R Venta de mercaderia		\$ 166,20 \$ 1,80	\$ 150,00 \$ 18,00
02/01/2017	*** 2 *** <u>Equipos de computación</u> <u>Iva Pagado</u>  <u>Bancos</u> P/R compra de computadora		\$ 780,00 \$ 93,60	\$ 873,60

## Libro mayor

Anexo # 5



LIBRO MAYOR  
DEL 1 DE ENERO DEL 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017  
**VISA CENTER FOTOGRAFÍA**

CUENTA: BANCOS

Fecha	Descripcion	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2017	Deposito de cheque # 15 por venta de mercaderia	\$ 500,00		\$ 500,00
02/01/2017	Deposito de efectivo de recaudacion del dia 1/01/17	\$ 300,00		\$ 800,00
03/01/2017	Can. de fact # 53 por compra de suministros de oficina		\$ 150,00	\$ 650,00



## Estado de situacion financiera

Anexo # 7



### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA VISA CENTER FOTOGRAFÍA DEL 1 AL 31 DE ENERO 2017

<b>ACTIVO</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo Equivalente al Efectivo		<b>54.139,20</b>
Caja General	5.476,00	
Caja Chica	470,00	
Bancos	<u>48.193,20</u>	
<b>Cuentas y Documentos por cobrar</b>		<b>5.661,00</b>
Cuentas por Cobrar	4.461,00	
Documentos por Cobrar	<u>1.200,00</u>	
<b>Inventarios</b>		<b>26.150,00</b>
Inventario de Mercadería	<u>26.150,00</u>	
<b>Total de Activo Corriente</b>		<b>85.950,20</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
Propiedad Planta y Equipo		<b>158.180,00</b>
Terrenos	50.000,00	
Edificio	100.000,00	
Muebles y Enseres	1.900,00	
Equipos de Oficina	3.000,00	
Equipos de Computación	<u>3.280,00</u>	
<b>Total de Activo Corriente</b>		<b>158.180,00</b>
<b>TOTAL DE ACTIVO</b>		<b><u>244.130,20</u></b>
<b>PASIVO</b>		
<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Cuentas y Documentos por Pagar		47.750,00
Cuentas por Pagar	25.000,00	
Documentos por Pagar	<u>22.750,00</u>	
<b>Otras Obligaciones Corrientes</b>		<b>687,48</b>
15% Utilidades por pagar a trabajadores	306,00	
Impuesto a la Renta por Pagar del Ejercicio	<u>381,48</u>	
<b>Total de Pasivo Corriente</b>		<b>48.437,48</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
Obligaciones con Instituciones Financieras		174.000,00
Hipotecas por Pagar	75.500,00	
Prestamos Bancario a L/Plazo	<u>98.500,00</u>	
<b>Total de Pasivo no Corriente</b>		<b>174.000,00</b>
<b>TOTAL DE PASIVO</b>		<b><u>222.437,48</u></b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Patrimonio		21.692,72
Capital Suscrito	20.000,00	
Utilidad del ejercicio	<u>1.692,72</u>	
<b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>		<b><u>21.692,72</u></b>
<b>TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO</b>		<b><u>244.130,20</u></b>

## Estado de resultado

Anexo # 8



### ESTADO DE RESULTADO VISA CENTER FOTOGRAFÍA DEL 1 AL 31 DE ENERO 2017

#### **INGRESOS**

##### **Ingresos de Actividades Ordinarias**

Venta de Bienes 7.500,00

##### **Costos**

( - ) Costo de Ventas 4.500,00

**UTILIDAD BRUTA 3.000,00**

#### **GASTOS**

446,88

##### **Gastos Administrativos**

Promoción y Publicidad 361,88

Agua, Energía, Luz y Telecomunicaciones 30,00

Suministros de Oficina 25,00

##### **Gastos Financieros**

Gastos de Intereses 30,00                     

**UTILIDAD OPERATIVA 2.553,12**

15% Participación a trabajadores 382,97                     

**UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO 2.170,15**

22% Impuesto a la Renta 477,43                     

**UTILIDAD DEL EJERCICIO 1.692,72**

## Plan de cuentas

Anexo # 9

# PLAN DE CUENTA NIIF

Fuente: Superintendencia de Compañías

1	<b>ACTIVO</b>
1.01	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
1.01.01	<b><u>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO</u></b>
1.01.01.01	CAJA GENERAL
1.01.01.02	CAJA CHICA
1.01.01.03	BANCOS
1.01.01.04	FONDO ROTATIVO
1.01.02	<b><u>INSTRUMENTOS FINANCIEROS</u></b>
1.01.02.01	INVERSIONES FINANCIERAS
1.01.02.03	<b><u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</u></b>
1.01.02.02	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
1.01.02.03	DOCUMENTOS POR COBRAR CLIENTES
1.01.02.04	PRESTAMOS POR COBRAR EMPLEADOS
1.01.02.05	OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS
1.01.02.06	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES
1.01.03	<b><u>INVENTARIOS</u></b>
1.01.03.01	INVENTARIOS DE MERCADERIA
1.01.03.02	INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA
1.01.03.03	INVENTARIOS DE SUMINISTROS
1.01.03.04	INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO
1.01.03.05	INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN
1.01.03.06	MERCADERÍAS EN TRÁNSITO
1.01.03.07	INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS
1.01.03.08	INVENTARIOS DE SUMINISTROS DE OFICINA
1.01.03.09	OTROS INVENTARIOS
1.01.03.10	(-) PROVISIÓN DE INVENTARIOS POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN
1.01.03.11	(-) PROVISIÓN DE INVENTARIOS POR DETERIORO
1.01.04	<b><u>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</u></b>
1.01.04.01	SEGUROS PREPAGADOS
1.01.04.02	ARRIENDOS PREPAGADOS
1.01.04.03	PUBLICIDAD PREPAGADA
1.01.04.04	ANTICIPOS A PROVEEDORES
1.01.04.05	ANTICIPOS DE SUELDOS
1.01.04.06	OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS
1.01.05	<b><u>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</u></b>

1.01.05.01	IVA PAGADO
1.01.05.02	IVA RETENIDO 10% - 30%
1.01.05.03	IVA RETENIDO 20% - 70%
1.01.05.04	IVA RETENIDO 100%
1.01.05.05	ANTICIPO DE RET. FTE. 1% -2% - 8% - 10%
1.01.05.06	ANTICIPO DE RET. FUENTE 1x1000%
1.01.05.07	CREDITO TRIBUTARIO
1.01.05.08	ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA
	ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES
1.010.6	DISCONTINUADAS
1.010.7	OTROS ACTIVOS CORRIENTES
1.02	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>
1.02.01	<u>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</u>
1.02.01.01	TERRENOS
1.02.01.02	EDIFICIOS
1.02.01.03	CONTRUCCIONES EN CURSO
1.02.01.04	INSTALACIONES
1.02.01.05	MUEBLES Y ENSERES
1.02.01.06	MAQUINARIA Y EQUIPO
1.02.01.07	EQUIPO DE OFICINA
1.02.01.08	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1.02.01.09	VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL
1.02.01.10	OTRAS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1.02.01.11	REPUESTOS Y HERRAMIENTAS
1.02.01.12	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1.02.01.13	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO



## BIBLIOGRAFÍA

Avelina, R. M. (20 de Marzo de 2013). <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/306/3/Implementaci%C3%B3n%20de%20un%20Proceso%20Contable%20para%20la%20empresa%20Distribuidora%20de%20Lantas%20AUTOLLANTAS%2C%20en%20la%20ciudad%20de%20Guayaquil%2C%20en%20el%20ejercicio%202013..pdf>.

BELLA, S. (JUNIO de 2010).

C.P. Carlos H. Buenfil García. (1 de agosto de 2013). <http://eleconomista.com.mx/colegio-contadores-publicos-mexico>.

Carlos Augusto Rincón Soto, G. L. (2009). *CONTABILIDAD SIGLO XXI*. Bogotá: Imagen editorial Impresores.

Castro, J. (18 de febrero de 2015). *corponet*. Recuperado el 8 de Octubre de 2017, de *corponet*: <http://blog.corponet.com.mx/que-es-el-estado-de-resultados-y-cuales-son-sus-objetivos>

CATACORA. (s.f.). SISTEMA CONTABLE. En CATACORA.

Cepeda, g. (1997). control interno.

Comité de Normas Internacionales de Contabilidad. (2009). *normas internacionales de informacion financiera*.

contabilidad, c. d. (2009). *NIIF PARA LA PYMES*. international accounting standars committee foundation.

Contable, d. b. (s.f.). Obtenido de [http://www.sii.cl/diccionario\\_tributario/dicc\\_c.htm](http://www.sii.cl/diccionario_tributario/dicc_c.htm)

COSO, I. D. (1997). DIAZ DE SANTOS S.A MADRID 1997.

documental, T. d. (2012). *Rodriguez Campos Ismael*. México: Trillas S.A. de C.V.

*Economía y negocios el mundo*. (s.f.). Obtenido de <http://www.elmundo.com.ve/diccionario/fianza.aspx>

Educación, E. p. (23 de Abril de 2016). *El Pensante*. Recuperado el 20 de Septiembre de 2017, de <https://educacion.elpensante.com/la-investigacion-de-campo/>

Educaconta. (s.f.). *estado de situacion financiera niif para pymes*. Obtenido de estado de situacion financiera niif para pymes:

<http://www.educaconta.com/2012/01/estado-de-situacion-financiera-segun.html#>

Elia B. Pineda, E. L. (2008). *Metodología de la investigación*. Washington: Paltex.

Empresarial, g. (s.f.). Memorización.

García, S., & Mattera, M. (1984). *Principio y Normas Contables*. Buenos Aires.

Gardey, u. P. (2014). *definición de contabilidad financiera*. Obtenido de definición de contabilidad financiera: <http://definicion.de/contabilidad-financiera/>

*Glosario de términos contables*. (s.f.). Obtenido de [http://www.cyta.com.ar/biblioteca/bddoc/bdlibros/glosario\\_contabilidad/glosario\\_contabilidad.htm](http://www.cyta.com.ar/biblioteca/bddoc/bdlibros/glosario_contabilidad/glosario_contabilidad.htm)

Hernández Esteve, E. (2002). *la historia de la contabilidad*. *revista de libros*.

Humberto Ñaupas Paitán, e. (2014). *Metodología de la Investigación Cuantitativa - Cualitativa y Redacción de la Tesis*. Bogotá: Ediciones de la U - Transversal.

JIMENEZ, M. P. (s.f.). *DICCIONARIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS. DICCIONARIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS*.

Martínez, F. (2011). En f. martínez.

Martínez, R. R. (s.f.). *mi curso de contabilidad los estados financieros*. Obtenido de mi curso de contabilidad los estados financieros: <http://micursodecontabilidad.com/blogs/los-estados-financieros/>

martins, s. p. (2010).

Mendoza, R. (. (s.f.). *wikipedia la enciclopedia libre*. Obtenido de wikipedia la enciclopedia libre: [https://es.wikipedia.org/wiki/Investigaci%C3%B3n\\_cuantitativa](https://es.wikipedia.org/wiki/Investigaci%C3%B3n_cuantitativa)

Noriega, J. (24 de 10 de 2012). <https://prezi.com/of3qwhz53vzg/dise%C3%B1o-elaboraci%C3%B3n-e-implementaci%C3%B3n-de-procesos-contables-para-peque%C3%B1os-comerciantes/>.

*normas internacionales de contabilidad*. (s.f.). Obtenido de normas internacionales de contabilidad: <https://www.mef.gub.uy/10159/1/areas/norma-internacional-de-contabilidad-n%C2%BA-1-nic-1.html>

Padilla Álvarez, G. I. (1 de marzo de 2017). *WIKIPEDIA LA ENCICLOPEDIA LIBRE*. Obtenido de WIKIPEDIA LA ENCICLOPEDIA LIBRE: [https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema\\_contable](https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_contable)

POMBO. (2010).

PRIETO, A. (1999). *PRINCIPIO DE LA CONTABILIDAD*. MEXICO: Editorial Banca y Comercio.

Ramón, J. P. (15 de Febrero de 2013). <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/5139/1/UPS-CT002719.pdf>.

*Real academia española*. (s.f.). Obtenido de <http://dle.rae.es/?id=LlommDp>

salinas, k. (s.f.). *slideshare*. Obtenido de slideshare: <http://es.slideshare.net/KarenzaSalinas/registros-contables-32199403>

Santiago, e. d. (s.f.). libro diario.

Tulcán, L. (18 de Octubre de 2016). *Prezi*. Recuperado el 28 de Septiembre de 2017, de <https://prezi.com/ajrhz8gfzrnv/deber-n2/>

unda, m. r. (s.f.).

ZAMORANO, E. (AC,1996). *EQUILIBRIO FINANCIERO DE LA EMPRESA*. Mxico: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Zapata, p. (2005). contabilidad general.