



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO  
DE TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,  
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

**CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**TEMA:**

**PROPUESTA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL A LOS  
INVENTARIO DE PRODUCTO AGRICOLA DE LA EMPRESA  
SAGALLE S.A.**

Autor:

**Aldair Alejandro Alvarado Anchundia**

Tutora:

**Mg. Elena Tolozano Benites**

Guayaquil, Ecuador

2016

## **ACEPTACIÓN DE LA TUTORÍA**

Por la presente hago constar que he analizado el anteproyecto de trabajo de grado presentado por el estudiante Aldair Alejandro Alvarado Anchundia, para optar el título de Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría y que acepto tutorear al estudiante, durante la etapa del desarrollo del trabajo hasta su presentación, evaluación y sustentación.

Guayaquil 1 de octubre del 2016.

TUTORA

Mg. Elena Tolozano Benites

## **DECLARACIÓN DE LA AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

El autor de la investigación declara ante el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano, que el trabajo presentado es de mi propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo que esta referenciado debidamente en el texto parte del presente documento o su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una institución nacional o extranjera.

Alvarado Anchundia Aldair Alejandro

## **DEDICATORIA**

Al principal de mi vida “Dios” quién da la sabiduría y capacidad para lograr metas, a mi Madre y Hermana por ser el apoyo en todo momento dando consejos oportunos, a aquellos familiares y amigos (as) que siempre estuvieron presentes contribuyendo de diversas formas, se los dedico porque cada meta alcanzada siempre es el resultado de un trabajo en equipo que se obtiene con esfuerzo y constancia, en todo momento podemos corresponder de alguna forma a la ayuda desinteresada que nos ofrecen y que mejor que con éste logro, en la actualidad no podemos hacer actividades aisladas siempre dependemos en alguna forma de otras personas y que bueno contar con quienes Dios ha puesto en mi vida, esto es por ustedes.

*Alvarado Anchundia Aldair Alejandro*

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios principalmente por ser la base de mi vida, aquel que da las fuerzas y la provisión para poder cumplir objetivos y a su vez dar lo mejor en las diversas actividades realizadas, a mi Madre y Hermana quienes siempre han estado conmigo y me han ayudado para hacer las cosas bien, a mis familiares amigos (as) que siempre han tenido palabras de ánimo tan importantes como lo es su compañía en momentos difíciles, a la Tutora de Proyecto Mg. Elena Tolozano Benites que me dio sus opiniones y sugerencias, que contribuyo a la excelencia de éste trabajo, la gratitud será una constante desde mi corazón y el aprecio cada día será mayor.

*Alvarado Anchundia Aldair Alejandro*

## **ÍNDICE GENERAL**

Portada	i
Constancia de Aprobación por el Tutor	ii
Declaración de Autoría de la Investigación	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Índice General	vi
Índice de Cuadros y Gráficos	vii
Resumen y Abstract	vii

## Contenido

CAPÍTULO I .....	1
EL PROBLEMA .....	1
PLANATAMIENTO DEL PROBLEMA .....	1
Ubicación del Problema de un Contexto.....	1
Situación del conflicto. ....	3
Delimitación del Problema.....	5
Planteamiento o formulación del Problema .....	5
Evaluación del Problema .....	5
Objetivos de la investigación .....	6
Justificación de la investigación.....	7
CAPÍTULO II .....	8
MARCO TEORICO .....	8
FUNDAMENTACION TEORICA.....	9
Antecedentes Históricos.....	9
FUNDAMENTACIÓN LEGAL .....	15
CAPÍTULO III .....	20
METODOLOGIA .....	20
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	20
DISEÑO DE INVESTIGACIÓN .....	26
Técnicas é Instrumentos de la investigación .....	26
CAPÍTULO IV .....	30
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS .....	30

PLAN DE MEJORA .....	40
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	46-47
Bibliografía .....	48

## **INDICE CUADROS Y GRAFICOS**

Gráfico 1 Organigrama .....	22
Gráfico 2 Existencia de Manual .....	31
Gráfico 3 Políticas Definidas .....	32
Gráfico 4 Inventarios Físicos .....	33
Gráfico 5 Método de valoración .....	34
Gráfico 6 Ingreso y salida de mercadería .....	35
Gráfico 7 Flujograma Ingreso de Materiales.....	44

Tabla 1 Análisis FODA .....	23-24
Tabla 2 Poblacion .....	28
Tabla 3Existencia Manual .....	31
Tabla 4Politiclas Definidas .....	32
Tabla 5 Inventarios Fisicos .....	33
Tabla 6 Método de Valoracion .....	34
Tabla 7 Ingreso y Salida de Materiales .....	35

## **RESUMEN**

Esta investigación es un análisis exhaustivo sobre los procedimientos en el control de inventarios en la hacienda Voluntad de Dios que pertenece a la empresa SAGALLE S.A. y el gasto que estos generan dentro de la misma.

Dentro de esta investigación se detalla la situación de esta hacienda que se dedica a la producción de Banano, dentro del área de inventarios de los materiales que se utilizan para las labores diarias, y cuales son las variables que influyen en la problemática en la misma área, tomando en consideración en la solución, el crear un manual de procesos de inventarios que ayuden a los colaboradores al momento de recibir estos materiales, también mejorar la comunicación entre los departamentos de contabilidad y bodega y el implementar políticas para el manejo de estos recursos, utilizando un flujograma.

Palabras clave:

Análisis, Procedimientos, Manejo , Inventario.

## **ABSTRACT**

This research is an exhaustive analysis on the procedures in the control of inventories in the estate God's Will belonging to the company SAGALLE S.A. And the expense that these generate within the same.

This research details the situation of this hacienda that is dedicated to the production of Banana, within the inventory area of the materials used for daily work, and what are the variables that influence the problem in the same area, Taking into consideration in the solution, the creation of a manual of inventory processes that help the employees when receiving these materials, also improve communication between the departments of accounting and warehouse and the implementation of the policies for the management of these resources, Using a flowchart.

Keywords:

Analysis, Procedures, Driving, Inventory



# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### PLANATAMIENTO DEL PROBLEMA

#### **Ubicación del problema de un contexto**

En la actualidad unos de los activos más grandes que posee una empresa es el inventario, el mismo que está constituido a la producción de bienes y servicios, materias primas. El control de los inventarios de cada empresa y es parte fundamental del crecimiento, también nos da a conocer datos significativos del índice de control de los mismo.

“La contabilización y el control de inventarios en una empresa es un proceso sistemático que engloba varios departamentos desde el momento que se realiza un pedido de materiales hasta que son utilizados en la etapa de producción, atravesando las fases de: compra, recepción, almacenamiento, codificación, contabilización y procedimientos” **(Suarez, 2012).**

Un procedimiento de inventario, incluyen una serie de políticas y controles que monitorean los niveles de inventario y determinan los niveles que se deben mantener, el momento en que las existencias se deben reponer y el tamaño que deben tener los pedidos con la finalidad de evitar gastos excesivos y caducidad de los productos, así como también la pérdida de clientes o disminución de las ventas.

Con el fin de registrar y controlar los inventarios, las empresas adoptan procedimientos de inventarios de acuerdo a sus necesidades”. **(Chase, Aquilano y Jacobs; 2009)**

La empresa agropecuaria es un sistema complejo donde interactúan muchos factores para lograr el objetivo planteado. Debido a esto es necesario que el productor tenga los conocimientos para poder interpretar este complejo sistema, se

capacite permanentemente y disponga del tiempo necesario para juntar información, ordenarla y analizarla. (**Bertone, 2012**).

Una empresa es una sociedad que representa la unidad económica de base en que se desenvuelve el proceso productivo. La Empresa Agrícola es una unidad de producción a la que se le asigna el objetivo de optimizar su beneficio, el cual en general es económico, pero también puede ser social. Su función es de producir, ya sea bienes o servicios, y dicha función se ejecuta a partir de la interacción de los factores de producción: capital, trabajo y tierra, coordinados por el hombre que es el encargado de definir el objetivo de la empresa. Durante el desarrollo del proceso productivo se utilizan insumos. ( (**Ray Whittington, 2009**)).

Todo inventario de productos necesita ser almacenado en un espacio físico para mantenerlo y manejarlo, y este espacio sea arrendado o propio genera un valor. En el caso de ser arrendado general el valor de pago mensual, semanal o por el periodo de tiempo señalado, y si el espacio es propio, genera el costo de oportunidad de poder aprovechar el espacio en otra actividad que también genere valor. Cuanto menor inventario exista menor será el costo. (**Schroeder et. al., 2011**)

En el caso particular en la producción y venta del banano es muy difícil controlar este inventario, por lo cual para su mejor desenvolvimiento financiero y de inventario, está presente variedad de procedimientos a cumplir las cuales deben ser eficazmente ejecutadas en todos sus niveles.

Unas de las labores importantes en la empresa bananera es tener un abastecimiento de productos agrícolas que sirven específicamente para la fumigación contra la sigatoka y langosta (enfermedades del banano) y la fertilización pero la característica de este producto continuamente hay nuevas ofertas de productos y los q hay en bodega ya no se utilicen y tiende a caducarse.

Es son algunas razones por la que el control de inventario y el manejo apropiado de las bodegas es un componente de mucha importancia en la empresa. La falta de productos y materiales para la producción es una queja insistente en los jefes de las labores del campo de SAGALLE S.A. La aparente falta de comunicación en la

empresa genera dificultades para conocer el stock necesario para las actividades, aunque estén planificada, no son comunicadas de manera efectiva para realizar las compras en el momento indicado,

Los productos agrícolas representan, para esta empresa, una de la partida de mayor importancia en la composición de sus activos, debido a la importancia de los mismos. Además, constituyen un elemento fundamental para la determinación de los costó de venta; y por ende el resultado del ejercicio económico de la empresa. Adicionalmente, mantener y manejar un inventario con las características y volúmenes como el de esta empresa, implica una serie de gasto de operaciones tales como: personal, seguros, manejo, pagos de impuesto y costos ocasionados por el por el deterior y caducidad de los productos agrícolas, entre otros.

Los inventarios constituyen uno de los componentes del activo más susceptible a manipulaciones, lo que puede traer como consecuencia, perdidas no justificadas en los mismo o atraso en las operaciones normales de la organización razón por la cual requieren de una atención muy especial, ya que de su buena y sana administración depende en gran medida el éxito de cualquier empresa.

### **Situación del conflicto.**

La empresa SAGALLE S.A. Presenta algunas falencias en el manejo de su inventario y mucho más en el área de la bodega. Por un lado, esto implica un riesgo de abastecimiento, y el atraso de los pedidos de compra en esta clase de mercadería genera aplazamiento en el cumplimiento de las actividades agrícolas.,

- Los excesos de pedido pueden inducir a sobreabastecimiento, causando que la mercadería aquerida permanezca demasiado tiempo almacenada, con el riesgo de llegar a una caducidad. El vencimiento sólo significa que la inversión hecha en la compra, el transporte y el almacenamiento de los productos agrícolas inicial se ha despilfarrado sino también que los problemas para los que estaban destinados han tenido que resolverse, siempre que se hayan resuelto, de otra manera e incurriendo en otros gastos.

- La falta de registros contables en el inventario, así como el difícil manejo de las devoluciones a proveedores y restitución de esta mercadería causa preocupación al propietario. Si los productos agrícolas caducados se han adquirido para hacer frente a problemas ocasionados por las enfermedades del banano deberán reponerse con otro producto u otros medios de control, como es lógico, con otros gastos.
- Si bien algunas existencias se han ido acumulando durante períodos de hasta 5 años, a éstas se añaden continuamente nuevos productos. Entre los principales factores que influyen en la caducidad de los productos están la antigüedad y el almacenamiento inadecuado. Al tratarse de procesos constantes, los productos caducan cuando no han sido utilizados antes de la fecha de vencimiento y están almacenados en condiciones inadecuadas.
- El control inapropiado de inventario afecta en la generación de ingresos económicos. La insatisfacción por errores de despacho, productos y materiales en mal estado, lo que va a ocasionar es incremento de gastos y sobre todo una baja productividad.
- Todos los factores antes indicados conllevan a una disminución de los ingresos y por lo tanto de la falta de liquidez económica en la empresa, originada por mercadería que se tiene de dar de baja, uso de fondos en momentos inoportunos, falta de oportunidad en la entrega de productos y materiales que puede llevar incluso a horas de ocio del personal, ocasionando pagos improductivos.

## **Delimitación del problema:**

Campo: Contabilidad

Área: Control de Inventario

Aspecto: Disminuir el gasto por Caducidad

Año: 2016

Contexto: Empresa SAGALLE S.A.

Tema: Propuesta de procedimiento de control a los inventarios de

Productos agrícolas

## **Planteamiento o formulación del problema:**

¿Cómo contribuir a mejorar el control de los inventarios de productos agrícolas para disminuir el gasto por caducidad de productos de la empresa SAGALLE S.A. ubicada en la parroquia San Juan, período 2016?

Variable Independiente: Control de inventario

Variable dependiente : Disminuir gastos

## **Evaluación del problema**

**Claro.-** Este aspecto también está concurrente en nuestro inconveniente o problema, ya que se expresa en forma específica, de fácil comprensión y tiene plenamente identificada la idea principal al decir que se diseñara mejoras al procedimiento de inventarios para disminuir el gasto.

**Evidente.-** Esto significa “real , verídico, incuestionable y sin la menor duda”, lo cual se presenta en el inconveniente planteado, puesto que es evidente que existe un problema en los inventarios de productos agrícolas al que se le dará solución con el diseño de mejoras al procedimiento de inventarios.

**Relevante.-** Este aspecto es sumamente significativo, puesto que muchas empresas han dejado de existir en sus mal manejos en los inventarios .La falta de buen manejo de inventario no solo ha dado lugar a la caducidad de productos, estafas y fraudes sino también a graves errores de decisión debido a errores de información.

**Factible.-** Este aspecto se evidencia que debido a la importancia del inconveniente, los directivos de la empresa SAGALLE S.A han resuelto colaborar con tiempo y recursos en el logro de la solución a los errores hallados en el área de inventarios.

## **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Objetivo General**

- Diseñar y mejoras los procedimiento del control de inventarios para disminuir el gasto por caducidad de productos agrícola.

### **Objetivos específicos:**

- Establecer los referentes teóricos que sustenten el sistema de control interno de inventarios.
- Diagnosticar las deficiencias presentes en los procedimientos de control interno del inventario que actualmente sigue la empresa SAGALLE S.A. específicamente en los productos agrícolas
- Proponer la mejora del sistema de control interno del inventarios de la empresa SAGALLE S.A. a objeto de lograr un control de existencia de los productos agrícolas

## **JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

El inventario es la parte del activo que involucran altos costos y gran debilidad, la minuciosa gestión del almacenamiento lo posee cualquier empresa destinada para la transformación y venta posterior o directamente para la venta. En el caso de la empresa SAGALLE S.A. Cuyo objetivo es la compra de productos agrícolas y venta de banano el inventario no recibe ningún proceso de transformación siendo destinado, directamente a la aplicación del banano.

Los productos agrícolas representan, para esta empresa, una de la partida de mayor importancia en la composición de sus activos, debido a la importancia de los mismos. Además, constituyen un elemento fundamental para la determinación de los costos de venta; y por ende el resultado del ejercicio económico de la empresa.

Adicionalmente, mantener y manejar un inventario con las características y volúmenes como el de esta empresa, implica una serie de gastos de operaciones tales como: personal, seguros, manejo, pagos de impuesto y costos ocasionados por el deterioro y caducidad de los productos agrícolas, entre otros.

Los inventarios constituyen uno de los componentes del activo más susceptible a manipulaciones, lo que puede traer como consecuencia, pérdidas no justificadas en los mismos o atraso en las operaciones normales de la organización razón por la cual requieren de una atención muy especial, ya que de su buena y sana administración depende en gran medida el éxito de cualquier empresa.

Utilidad práctica: través de esta se diseña e mejora el control de los inventarios que va a contribuir a la disminución de la caducidad del producto

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEORICO**

#### **FUNDAMENTACION TEORICA**

##### **Antecedentes Históricos**

La Edad Antigua; donde el hombre gracias a su ingenio proporcionó al principio métodos primitivos de registración; como es la tablilla de barro. Desde entonces la evolución del sistema contable no ha parado en desarrollar. La Edad Media; se consolida el “solidus”, moneda de oro que es admitida como principal medio de transacciones internacionales, permitiendo mediante esta medida homogénea la registración contable. Edad Moderna; Nace el más grande autor de su época, Fray Lucas de Paciolo, Autor de la obra “Tractus XI”, donde no únicamente se refiere al sistema de registración por partida doble basado en el axioma: “No hay deudor sin acreedor”, sino también a las prácticas comerciales concernientes a sociedades, ventas intereses, letras de cambio, etc. Con gran detalle, ingresa en el aspecto contable explicando el inventario, como una lista de activos y pasivos preparado por el propietario de la empresa antes que comience a operar. Edad Contemporánea; da lugar a la creación de Escuelas como ser: la personalista, del valor, la abstracta, la jurídica y la positivista tendientes a solucionar problemas relacionados con precios y la unidad de medida de valor, apareciendo conceptos referidos a depreciaciones, amortizaciones, reservas, fondos, etc. (Thompson, J, 2008)

El control de los inventario con el pasar del tiempo marco un gran paso, se evidencia que era un sistema indispensable para mantener el control, con la llegada de la revolución industrial las fabricas comenzaron a crecer y por consiguiente a adquirir más bienes, materias primas entre otras cosas su necesidad los llevo a implementar también un método de inventarios en las bodegas ya que se manejaban gran cantidad de artículos y por lo tanto era importante tener registrado de cada uno de los insumos adquirido. (Thompson, J, 2008)



En la actualidad unos de los activos más grandes que posee una empresa es el inventario, el mismo que está constituido a la producción de bienes y servicios, materias primas. Esto es el corazón de cada empresa y es parte fundamental del crecimiento, sino que también nos da a conocer datos significativos del índice de control. (Martinez, A, 2011)

## **ANTECEDENTES REFERENCIALES**

### **Contabilidad**

Con respecto a los inventarios, es mantener control contable sobre los costos de los inventarios, a medida que los materiales se mueven a través de los procesos de adquisición, producción y venta. Es decir la administración del inventario se refiere a la determinación de la cantidad de inventario que se debería mantener, la fecha en que se deberán colocar las órdenes y la cantidad de unidades que se deberá ordenar cada vez. Los inventarios son esenciales para las ventas, y las ventas son esenciales para las utilidades.

### **Inventario**

“El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes”. **(Brito, J, 1999)**

Este autor considera que los inventarios constituyen el activo más significativo en consideración a su valor económico. El cual, forma parte del balance general y del estado de resultado, pero de formas distintas. En el balance General, como el activo más significativo. En el estado de resultado, el inventario final se resta del costo de mercancías disponibles para la venta y así poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado” **(Brito, J, 1999)**

### **Tipos de Inventarios**

Según el autor Alberto Arevalo para los fabricantes en general los inventarios tienen gran importancia, estos serían distintos según los grupos de industrias. La composición de esta parte del activo es una gran variedad de artículos, por eso de acuerdo a su utilización se clasificarían en los siguientes tipos:

- Inventarios de materia prima
- Inventarios de producción en proceso
- Inventarios de productos terminados
- Inventarios de materiales y suministros

**(Arevalo, A,1973)**

### **Inventarios de materia prima**

Comprende los elementos básicos o principales que entran en la elaboración del producto. En toda actividad industrial concurren una variedad de artículos (materia prima) y materiales, los que serán sometidos a un proceso para obtener al final un artículo terminado o acabado. A los materiales que intervienen en mayor grado en la producción se les considera "Materia Prima", ya que su uso se hace en cantidades lo suficientemente importantes del producto acabado. La materia prima, es aquel o aquellos artículos sometidos a un proceso de fabricación que al final se convertirá en un producto terminado. **(Arevalo, A,1973)**

### **Inventarios de Productos en Proceso**

El inventario de productos en proceso consiste en todos los artículos o elementos que se utilizan en el actual proceso de producción. Es decir, son Productos parcialmente terminados que se encuentran en un grado intermedio de producción y a los cuales se les aplico la labor directa y gastos indirectos inherentes al proceso de producción en un momento dado. **(Arevalo, A,1973)**

Una de las características del inventarios de producto en proceso es que va aumentando el valor a medida que se es transformado de materia prima en el producto terminado como consecuencia del proceso de producción.

## **Inventarios de Productos Terminados**

Comprende estos, los artículos transferidos por el departamento de producción al almacén de productos terminados por haber estos; alcanzado su grado de terminación total y que a la hora de la toma física de inventarios se encuentren aun en los almacenes, es decir, los que todavía no han sido vendidos. El nivel de inventarios de productos terminados va a depender directamente de las ventas, es decir su nivel está dado por la demanda. **(Arevalo, A,1973)**

## **Inventarios de Materiales y Suministros**

En el inventario de materiales y suministros se incluye:

- Materias primas secundarias, sus especificaciones varían según el tipo de industria, un ejemplo; para la industria cervecera es: sales para el tratamiento de agua.
- Artículos de consumo destinados para ser usados en la operación de la industria, dentro de estos artículos de consumo los más importantes son los destinados a las operaciones, y están formados por los combustibles y lubricantes, estos en la industria tiene gran relevancia.
- Los artículos y materiales de reparación y mantenimiento de las maquinarias y aparatos operativos, los artículos de reparación por su gran volumen necesitan ser controlados adecuadamente, la existencia de estos varían en relación a sus necesidades. **(Arevalo, A,1973)**

## **Inventario de Seguridad**

Este tipo de inventario es utilizado para impedir la interrupción en el aprovisionamiento causado por demoras en la entrega o por el aumento imprevisto de la demanda durante un periodo de reabastecimiento, la importancia del mismo está ligada al nivel de servicio, la fluctuación de la demanda y la variación de las demoras de la entrega.

Para defender esta investigación se tomaran en cuenta como antecedentes, diversos estudios previos, y opiniones de algunas teorías relacionadas con mejoras del control de inventario para disminuir el gasto por caducidad

Las observaciones que a continuación se citan, es proporcionar a la investigación una base teórica que sustenta el problema planteado.

Disminuir el gasto por la caducidad de los productos agrícolas para cubrir las necesidades de la empresa constituye un factor esencial, permitiendo garantizar el adecuado, suficiente y oportuno suministro de productos agrícolas para la producción con el mínimo posible de inversión estática en los inventarios lo que supone y significa ahorro de dinero y racionalidad de la producción. **(Arevalo, A,1973)**

### **Control interno de los inventarios**

Según Toribio el control interno se refiere al conjunto de procedimientos de verificación que se producen por la coincidencia de los datos reportados por las transacciones. El renglón de inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no sólo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa; de ahí la importancia que tiene la implantación de un adecuado sistema de control interno para este renglón, el cual tiene las siguientes ventajas **(Toribio, A, 2001)**:

- Reduce altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios.
- Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos
- Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercancías
- Evita o reduce pérdidas resultantes de baja de precios
- Reduce el costo de la toma del inventario físico anual
- Mantener el mínimo de capital invertido **(Toribio, A, 2001)**:

## **Procedimientos de control de inventarios**

1. Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice
2. Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque
3. Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño ó caducidad.
4. Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.
5. Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario.
6. Comprar el inventario en cantidades económicas.
7. Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas.
8. No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios.

Con el transcurrir del tiempo, el avance tecnológico y las exigencias empresariales los procesos y técnicas contables han evolucionado. Actualmente se puede afirmar que el proceso de contar y registrar datos financieros se desarrolla de una manera más simple y sencilla con el apoyo del contador, pero, es preciso aclarar que se siguen rigiendo por los principios establecidos para ejecutar la contabilidad empresarial. **(Toribio, A, 2001).**

### **Costos de Inventarios**

Los negocios multiplican la cantidad de artículos de los inventarios por sus costos unitarios. La gestión de inventario es una actividad en la que coexisten tres tipos de costos:

- Costos asociados a los Flujos
- Costos asociados a los Stocks
- Costos asociados a los Procesos

#### **Costos Asociados a los Flujos**

Son los necesarios para la operación normal en la consecución del fin. Mientras que los asociados a la inversión son aquellos financieros relacionados con depreciación y amortización. Dentro del ámbito de los flujos habrá que tener en cuenta los costos de los flujos de aprovisionamiento (transporte), aunque algunas veces serán por cuenta del proveedor, y en otros casos estarán incluidos en el propio precio de mercancía adquirida. Será necesario tener en cuenta tanto los costos de operación como los asociados a la inversión. **(Martínez. R, 2008)**

#### **Costos Asociados a los Stock**

En este ámbito deberán incluirse todos los relacionados con inventarios. Estos serían entre otros costos de almacenamiento, deterioros y degradación de mercancías almacenadas, entre ellos también tenemos los de rupturas de stocks, en este caso cuentan con una componente fundamental los costos financieros de las existencias, todo estos ya serán explicados mas adelante. Cuando se quiere conocer, en su conjunto los costos de los inventarios habrá que tener en cuenta todos los conceptos indicados. Por el contrario, cuando se precise calcular los costos, a los efectos de toma de decisiones, (por ejemplo para decidir el tamaño óptimo del pedido), ya que los costos no evitables, por propia definición permanecerán afuera sea cual fuere la decisión tomada. **(Martínez. R, 2008)**

#### **Costos Asociados a los Procesos**

Por último, dentro del ámbito de los procesos existen numerosos e importantes conceptos que deben imputarse de esta manera destacando los costos de las existencias que se clasificarían en: Costos de compras, de lanzamientos de pedidos

y gestión de actividad. Un caso paradigmático es el siguiente. En general, los costos de transporte se incorporan al precio de compras. ¿Por qué no incorporan también los costos de almacenamiento, o de la gestión de los pedidos?, como consecuencia de que en la mayoría de los casos se trata de transporte por cuenta del proveedor incluidos de manera más o menos táctica o explícita en el precio de adquisición. **(Martínez. R, 2008)**

Pero incluso cuando el transporte está gestionado directamente por el comprador se mantiene esta práctica, aunque muchas veces el precio del transporte no es directamente proporcional al volumen de mercancías adquiridas, sino que depende del volumen transportado en cada pedido. En estas circunstancias el costo del transporte se convierte también en parte del costo de lanzamiento del pedido. **(Martínez. R, 2008)**

## **FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **Constitución de la Republica**

**Art. 33.-** El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

**Art. 276.-** El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.
2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.

3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.

4. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.

5. Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.

6. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.

7. Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

**Art. 319.-** Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas.

El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

**Art. 334.-** El Estado promoverá el acceso equitativo a los factores de Producción, para lo cual le corresponderá:



1. Evitar la concentración o acaparamiento de factores y recursos productivos, promover su redistribución y eliminar privilegios o desigualdades en el acceso a ellos.
2. Desarrollar políticas específicas para erradicar la desigualdad y discriminación hacia las mujeres productoras, en el acceso a los factores de producción.
3. Impulsar y apoyar el desarrollo y la difusión de conocimientos y tecnologías orientados a los procesos de producción.
4. Desarrollar políticas de fomento a la producción nacional en todos los sectores, en especial para garantizar la soberanía alimentaria y la soberanía energética, generar empleo y valor agregado.
5. Promover los servicios financieros públicos y la democratización del crédito.

## **Plan Nacional del Buen Vivir Objetivo 9**

### **Garantizar el trabajo digno en todas sus formas**

Los principios y orientaciones para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable.

De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas.

## **Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios**

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales. Costos de adquisición El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las

autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

## **DECLARACIONES DE LAS VARIABLES**

### **Variable independiente: Control de los Inventario**

Según el autor, el control interno se refiere al conjunto de procedimientos de verificación que se producen por la coincidencia de los datos reportados por las transacciones. El renglón de inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no sólo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa; de ahí la importancia que tiene la implantación de un adecuado sistema de control interno para este renglón, el cual tiene las siguientes ventajas (**Toribio, A, 2001**)

### **Variable dependiente: Disminuir Gastos**

1. Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice, para determinar un stock real e identificar que materiales y/o suministro tienen mas tiempo en bodega que no han sido distribuidos para las labores.
2. Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque, para tener los materiales y suministros en optimas condiciones para su debido funcionamiento.
3. Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño ó caducidad,
4. Permitir el acceso al inventario solamente al personal autorizado, así evitar el mal manejo de los materiales y suministros y de esta manera evitar perdidas, daños o desperdicios de los mismos.
5. Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario.

6. Realizar diferentes cotizaciones al momento de comprar para comparar precios y poder elegir la más económica y conveniente para la empresa.
7. Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas.
8. No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando que los productos se caduquen, utilizando el método FIFO y clasificarlos por lotes o sectores.

## **DEFINICIONES CONCEPTUALES**

**Déficit:** Situación en la que los gastos son superiores a los ingresos, de forma que no existe ningún beneficio. Se habla de déficit cuando los pagos superan a los ingresos y el balance, en consecuencia, es negativo.

**Inventarios:** “El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes.

**Procesos:** Conjunto de actividades que completan un programa o ejecución de actividades.

**Inventarios:** Son los bienes que mantiene una empresa para venderlos a los clientes, o para utilizarlos dentro de la misma en sus labores diarias.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGIA**

#### **PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

El presente trabajo de investigación se realizó en el cantón Pueblo Viejo, provincia de Los Ríos, dentro de este cantón se encuentra la Hacienda Voluntad de Dios perteneciente a la empresa SAGALLE S.A; la cual se dedica a la producción de Banano, esta esta ubicada en el km 4,5 de la vía San Juan – Vinces

SAGALLE S.A. fue creada en el año 1991 por iniciativa de la Sra. Donatila Llerena de Galarza a sus hijos:

Néstor Vicente Galarza, César Cristóbal, Maritza del Carmen, Wilson Eleuterio y Maribel Galarza Llerena, quienes agruparon las diversas actividades agrícolas en esta compañía, reconocida familia de la Provincia de Los Ríos – Ecuador

Somos una empresa familiar dedicada a la producción y venta de: Banano, Cacao y Palma Africana en el Ecuador con más de 40 años en la industria. Contamos con los más altos estándares de calidad avalados por: DOLE, GLOBAL GAP, EXPORTADORES DE CACAO Y PROCESADORES DE PALMA AFRICANA; lo que nos permite atender hasta los mercados más exigentes del mundo.

#### **HACIENDA VOLUNTAD DE DIOS**

El *mejor banano* del mundo, se produce en nuestra Hacienda Voluntad de Dios, la cual se encuentra ubicada en la Parroquia San Juan.

La producción de banano de nuestra hacienda reúne una serie de características que la hacen sostenible a nivel ambiental y social, las cuales son:

- Drenaje completo.

- Riego subfoliar.
- 8 km de cable vía.
- Empacadora circular.
- Capacidad para procesar 5 contenedores diarios.
- Bodegas de hormigón.
- Energía eléctrica pública y privada de 110-220.
- Casa de hacienda.
- Sistema de cámaras de vigilancia.
- La hacienda se encuentra junto a la carretera pavimentada.

La Finca consta de unas 90 *hectáreas* y la variedad de banano que sembramos es Cavendish, se destaca por su *alta productividad* al ser una plantación con tecnología de punta, con suelos de primera y alta luminosidad.

Nuestra personal es parte central del *negocio* y éxito. En la actualidad contamos con 140 personas. Nuestros productos están certificados por normas como GLOBAL GAP.

Gracias al equipo de apoyo con el que contamos, somos especialistas en este cultivo.

## **Misión**

Sagalle S.A. tiene el compromiso de producir y comercializar fruta de alta calidad y de esta manera ser reconocidos a nivel nacional e internacional, satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes, con responsabilidad social y ambiental, sin olvidar la creación de oportunidades laborales y el desarrollo personal de nuestros colaboradores.

## **Visión**

Consolidarnos como una empresa líder en los mercados de consumo, promoviendo el mejoramiento continuo de nuestros productos, y que estos a su vez sean considerados como los mejores del país.

## ORGANIGRAMA

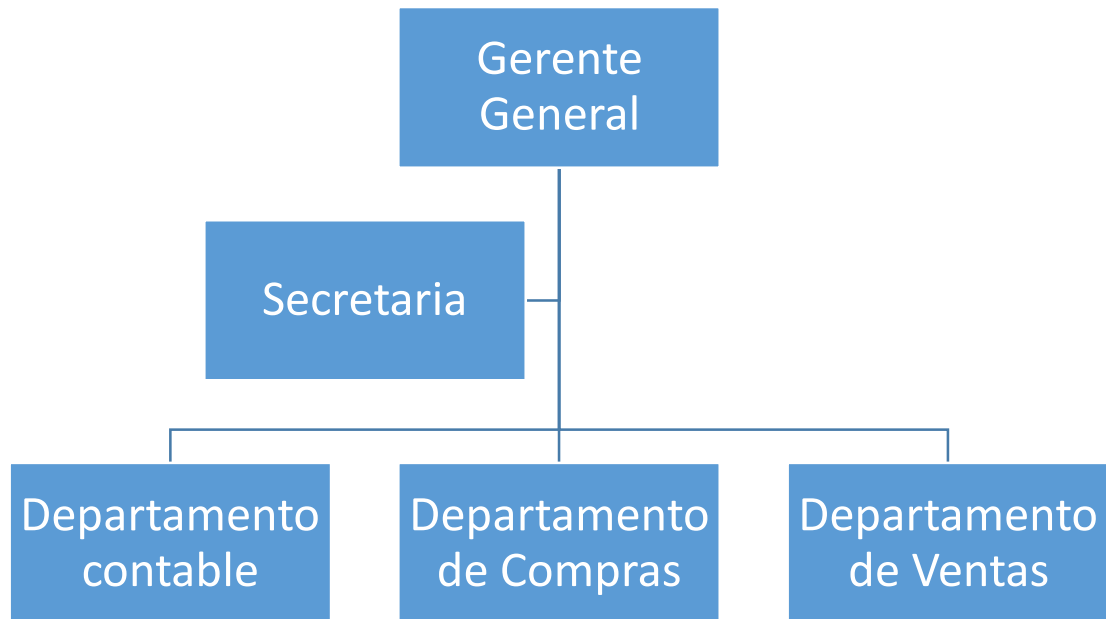


Gráfico 1 Organigrama

### HACIENDA VOLUNTAD DE DIOS ESTADO DE RESULTADO DEL 1 AL 31 DE ENERO DEL 2017

#### Ingresos

Ingresos operacionales		
Ventas de productos agrícolas	91.000,00	
Costo de ventas de prod. vendidos	<u>(57.777,53)</u>	
Utilidad bruta en ventas	33.222,47	
Total ingresos		<b>33.222,47</b>

#### Gastos

Sueldos y salarios	5.700,00
Beneficios sociales	7.772,79
Gasto mantenimiento	336,00
Gasto combustibles	165,00
Gasto suministros de oficina	156,73
Gasto suministros de limpieza	29,03
Gasto depreciaciones	1.990,05

Gasto servicios básicos	208,94	
Gasto suministros de botiquín	<u>7,95</u>	
Total gastos	16.366,49	<b>16.366,49</b>
Utilidad en el ejercicio		
	<b>16.855,98</b>	

## **Análisis FODA**

El siguiente análisis FODA, nos permitirá realizar un análisis de aquellos factores de la empresa tanto internos como externos, así poder obtener un conocimiento más amplio de la organización y determinar que estrategias se realizara para alcanzar los objetivos propuestos que tiene la empresa.

La herramienta de análisis FODA nos facilita una comprensión de la situación estratégica actual de la empresa, a través del estudio de factores tanto internos como externos y así poder determinar qué posición tiene la empresa en la industria y que tipos de estrategias son necesarias para mejorar el desempeño de la misma y así poder evitar situaciones desfavorables que afecten directa e indirectamente a la organización.

Cuando realizamos el análisis interno de la empresa, encontramos las Fortalezas y las Debilidades que esta tiene, los que no permite identificar y conocer aquellas características y elementos controlables de la organización, en relación con sus procesos, recursos, métodos de control interno y estructura organizacional, que determinan el nivel de competitividad que posee la empresa frente a otras similares.

**Fortalezas:** son los aspectos positivos que contribuyen al alcance de los objetivos de la empresa y por lo tanto deben potenciarse y aprovecharse.

**Debilidades:** dentro de las debilidades se encuentran los elementos negativos que detienen la consecución de las metas del negocio y que deben procurar eliminar mediante la aplicación de estrategias.

Cuando realizamos el análisis externo de la empresa, nos referimos al estudio de aquellos elementos no controlables a los cuales esta expuesta la empresa en el

entorno que se desempeña, identificamos las principales oportunidades y amenazas que podrían favorecer o a su vez afectar el desempeño de las actividades de la empresa.

**Oportunidades:** son aquellos elementos externos que favorecen a la obtención de recursos y el desempeño de sus procesos en la organización.

**Amenazas:** son los factores que dificultaran el alcance de los objetivos, limitando la obtención de recursos y el desarrollo de las actividades de la empresa.

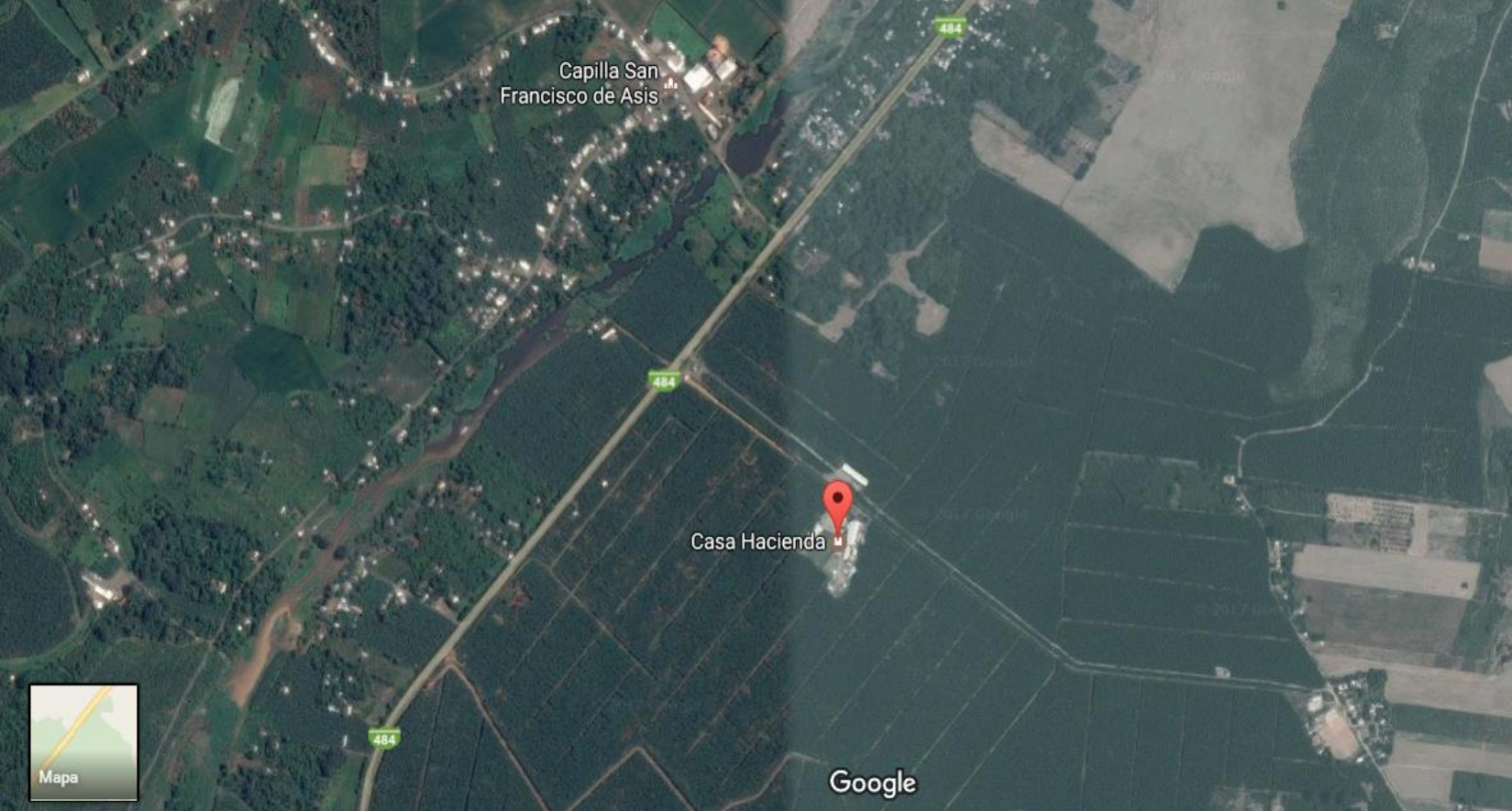
*Tabla 1 Análisis FODA*

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelente ubicación geográfica.</li> <li>• Producción de calidad.</li> <li>• Cumplimiento de certificaciones y normas de calidad.</li> <li>• Producto diferenciado con valor agregado.</li> <li>• Producción disponible todo el año</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto índice de rotación del personal.</li> <li>• Distancia de la finca hacia el puerto (toma 1:30)</li> <li>• Mal manejo de los inventarios de la empresa.</li> </ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento de demanda en países europeos.</li> <li>• Mercado de banano orgánico en crecimiento.</li> <li>• Aumento de producción anual debido a la extensión de la empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gran cantidad de competencia cercana.</li> <li>• La fuerza del invierno destruye y afecta a la plantación anual.</li> </ul>



# UBICACIÓN

Km 4.5 vía San Juan - Vinces



## **DISEÑO DE INVESTIGACIÓN**

Para el presente proyecto de investigación, se realizó bajo un diseño no experimental cuantitativo según: Hernández, Sampiero y Baptista (2010) “este se realiza sin manipular deliberadamente variables, es decir observamos los fenómenos tal como se dan en su contexto natural, para posteriormente analizarlos”.

En esta investigación nosotros observamos la situación que existe en la hacienda Voluntad de Dios de la empresa Sagalle S.A., por eso esta investigación es no experimental, esta información que podemos ver reflejada en las encuestas que se realizaron en los diferentes departamentos de la empresa y que no pueden ni deben manipularse.

La presente investigación también es de carácter descriptiva, porque a través de esta investigación se obtuvo todo lo referente al desarrollo de cada transacción o función y con ello poder obtener un resultado con la finalidad de mejorarla.

## **TÉCNICAS É INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Observación**

Esta técnica permitió obtener información a partir de los sentidos, y observar los hechos presentes en las actividades diarias de las personas que trabajan en la Hda Voluntad de Dios.

### **Bibliográfica**

En la investigación se aplicó la investigación bibliográfica para sustentar los criterios en base a información basada en libros, folletos de distintos autores el cual ayudó a entender y comprender lo que abarca todo sobre el tema de administración de inventario y su efecto financiero.

### **De campo**

Se utilizó la investigación de campo en la Empresa SAGALLE S.A. porque se trabaja en el ambiente natural en que conviven el personal de las se obtuvieron los datos más relevantes a ser analizados, como son sus actitudes, habilidades, perfiles para el cargo, actividades y tareas. También se revisó físicamente los sitios de trabajo, equipos y maquinarias utilizadas.

## **Fuentes**

### **Primaria**

Las fuentes primarias que se utilizaron en esta investigación fueron las siguientes:

- a) Directivo de la Empresa SAGALLE S.A.
- b) Empleados de la organización antes mencionada.
- c) Información documentada suministrada por la Empresa SAGALLE S.A.
- d) Constatación física in situ.

### **Secundaria**

Se utilizó como fuente secundaria la recopilación de información de diferentes autores de libros, folletos referentes a la investigación, el cual permitió llegar a entender y desarrollar este proyecto.

## **CONTROL ACTUAL DEL INVENTARIO**

### **CONDICION ACTUAL**

En cuanto al control del inventario la empresa no lleva un registro específico Hasta el momento, lo hace mediante una hoja de Excel, la cual hasta ahora no se encuentra bien estructurada y de la cual solo tienen conocimiento los propietarios de la empresa.

Por otro lado, se evidencio que no cuenta con un formato de entrada y salida de los materiales, cabe destacar que debido a esto la empresa no posee con un manual de normas, procedimiento para optimización de los procedimientos en esta área. El principal problema que se puede percibir es la falta de conocimiento sobre que posee la empresa, el desorden, falta o carencia de mantenimiento y limpieza.

## POBLACION Y MUESTRA

“La población, es quien se va estudiar y en caso de que sea pequeña será necesario analizar toda la población caso contrario si la población es grande se determinara una muestra. (Namakforoosh, 2005).

Para la presente investigación se tomara como población a los miembros de la hacienda Voluntad de Dios de la empresa Sagalle S.A., a quienes detallaremos a continuación.

### Población

Tabla 2 Poblacion

Ítem	Nomina	Cantidad
1	Administrativo	10
2	Campo	100
3	Empaque	30
	<b>Total</b>	140

**Fuente:** Hacienda Voluntad de Dios

**Elaborado por:** Aldair Alvarado A.

### Muestra:

La muestra que se utilizo en el siguiente análisis, fue una muestra no probabilística e intencional, porque se selecciono de una manera seagada, para de esta manera obtener datos que nos brinden una información confiable, y un conocimiento mas amplio sobre los procesos de inventarios que se utilizan en la empresa.

Por este motivo la muestra que se seleccionó es el personal administrativo de la hacienda, porque tienen un mayor conocimiento sobre el control y los procedimientos que se lleva con el inventario de la hacienda, porque en su labor diaria interactúan con ellos.

Cuando una población es grande usualmente se utilizan formulas para determinar el tamaño proporcional de la población a estudiar.

Formula: 
$$n = \frac{N\sigma^2 z^2}{(N-1)e^2 + \sigma^2 z^2}$$

En la presente investigación no se utilizó la fórmula, debido al tipo de muestra que se aplicó, donde se encuestó a las personas que tienen de manera directa contacto con el inventario de la hacienda, como es el área administrativa de la empresa, que se muestra en el siguiente cuadro:

### Muestra

Ítems	Informantes	Cantidad
1	Contador	1
2	Auxiliar contable	4
3	Bodeguero	5
	<i>Total</i>	

### Procedimiento de la Investigación.

Se realizó una encuesta a cada uno de los miembros del personal administrativo de la hacienda, una vez que se le realizó la encuesta a cada uno de ellos, se empieza la tabulación de la información proporcionada por el personal administrativo, también se procedió a realizar representaciones mediante cuadros estadísticos que nos permite hacer un análisis sobre las variables trabajadas.

Con la información obtenida a través de los datos secundarios se procedió a clasificar y analizar dicha información para proveer comentarios, sugerencias y conclusiones sobre la investigación realizada.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

En esta investigación se realiza un análisis respecto al manejo del inventario en la hacienda Voluntad de Dios y del control que se tiene sobre los mismos.

Se pudo comprobar mediante la información obtenida, que existen desfalcos o pérdidas cuando se realiza un inventariado de los mismos, también mediante las encuestas se pudo establecer que variables son las que influyen para que se de este problema que ocasiona un gasto para la empresa.

Unas de las causas que provoca este problema, es que los colaboradores de la empresa no cuentan con un manual sobre los procedimientos del control sobre el inventario, y por esta razón no existe un esquema formal para el proceso en el control del inventario que deban seguir.

Otras de las posibles causas que ocasionen este problema, se da por la falta de inventariado físico de los materiales que se utilizan en la empresa, ya que estos se dan pocas veces al año, considerando que esto tiene un costo en tiempo y dinero, pero es necesario que esto se realice periódicamente, y tener un inventario real, tanto en los libros contables como físicamente.

## ENCUESTAS

### 1. ¿Existe en la empresa un manual que le especifique que procedimientos deben de realizar los colaboradores para el registro y control del inventario?

Tabla 3 Existencia Manual

Opciones	Categoría	Porcentaje
1	Si	0 %
2	No	100%
		100%

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

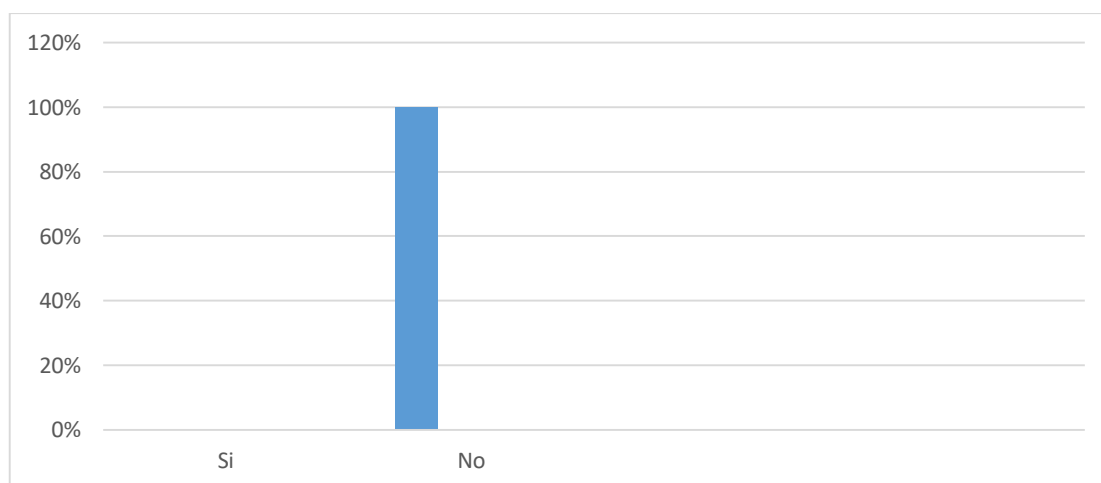


Gráfico 2 Existencia de Manual

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

### Interpretación

Mediante esta encuesta, se pudo obtener la siguiente información donde el 100% de los encuestados reconocen que dentro de la empresa no tienen un manual que de las especificaciones de cómo llevar el manejo de los inventarios, y hacerlo de manera formal, dando a conocer que estos se lo realiza de forma informal según se vayan presentando las circunstancias dentro de la empresa.

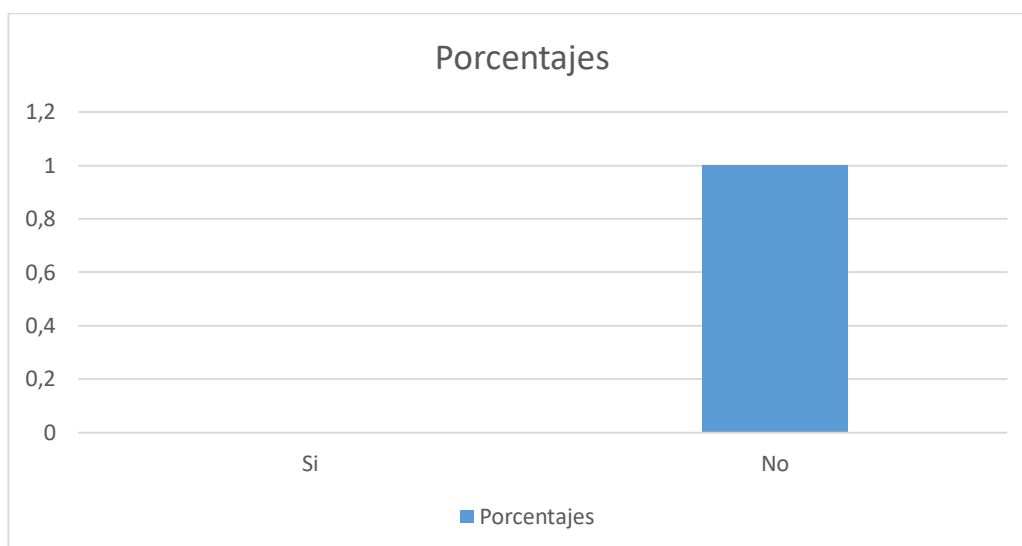
**2. ¿Existe políticas dentro de la empresa claramente definidas y manifestadas en cuento al ingreso almacenamiento y conservación de los materiales de la hacienda?**

*Tabla 4 Políticas Definidas*

Opciones	Categorías	Porcentajes
1	Si	0 %
2	No	100 %
		100 %

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado



*Gráfico 3 Políticas Definidas*

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

**Interpretación:**

A través de esta pregunta se puede ver que la empresa no cuenta con políticas definidas al momento del ingreso, almacenamiento y conservación de los materiales de la hacienda, teniendo como resulta en el NO un 100%, y esto ocasiona que no se lleve un control adecuado del material que ingresa a la bodega, dando como riesgo que exista un aumento en el gasto por los inventarios.



**3. ¿para garantizar los registros exactos de los materiales en bodega, con que frecuencia se realizan inventarios físicos en la empresa?**

Tabla 5 Inventarios Físicos

Opciones	Categorías	Porcentajes
1	Frecuentemente	0 %
2	Poco frecuente	95 %
3	Nunca	5 %
		100 %

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

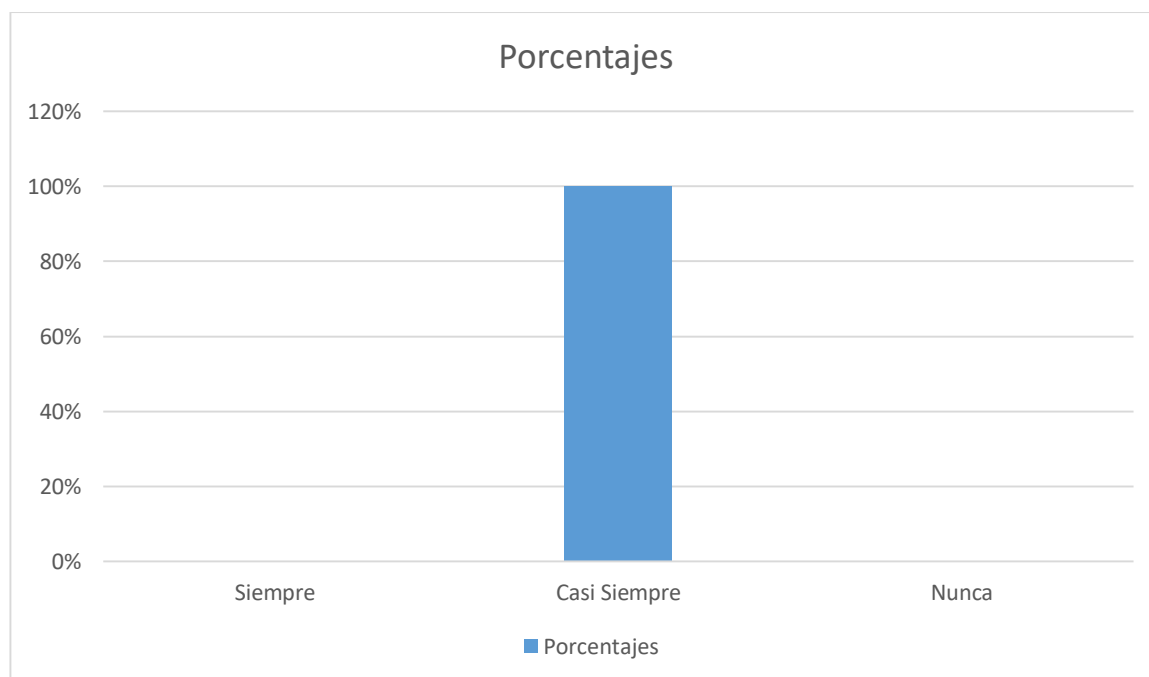


Gráfico 4 Inventarios Físicos

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

**Interpretación:**

De acuerdo a la información a través de esta pregunta con un 95% se puede observar que la empresa no realiza con frecuencia el inventariado físico, para verificar con los registros contables, dando un resultado negativo para la empresa, porque no se puede conocer el stock real de los materiales para hacer el debido pedido y respaldo de los caducados y faltantes.

#### 4. ¿Cuál método de valoración de inventarios utilizan en la empresa?

Tabla 6 Método de Valoración

Opciones	Categorías	Porcentajes
1	PEPS	0 %
2	UEPS	0 %
3	Promedio	100 %
4	Otro	0 %
		100 %

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

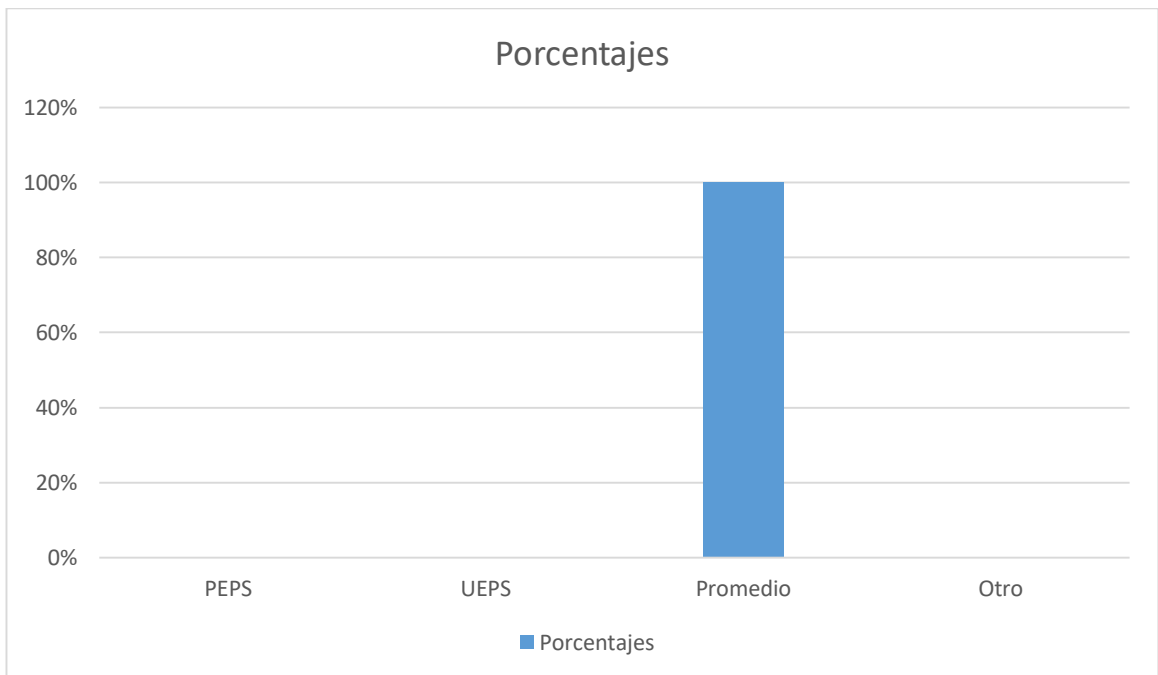


Gráfico 5 Método de valoración

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

#### Interpretación.

Dentro de la empresa el control y registro de los materiales se realizan mediante el método promedio, teniendo la valoración de inventarios que posee la empresa.

**5. ¿Al momento del ingreso y salida de los materiales de bodega, el departamento de contabilidad es informado directamente?**

Tabla 7 Ingreso y Salida de Materiales

Opciones	Categoría	Porcentajes
1	Siempre	0%
2	Casi siempre	0%
3	Nunca	100%
		100%

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

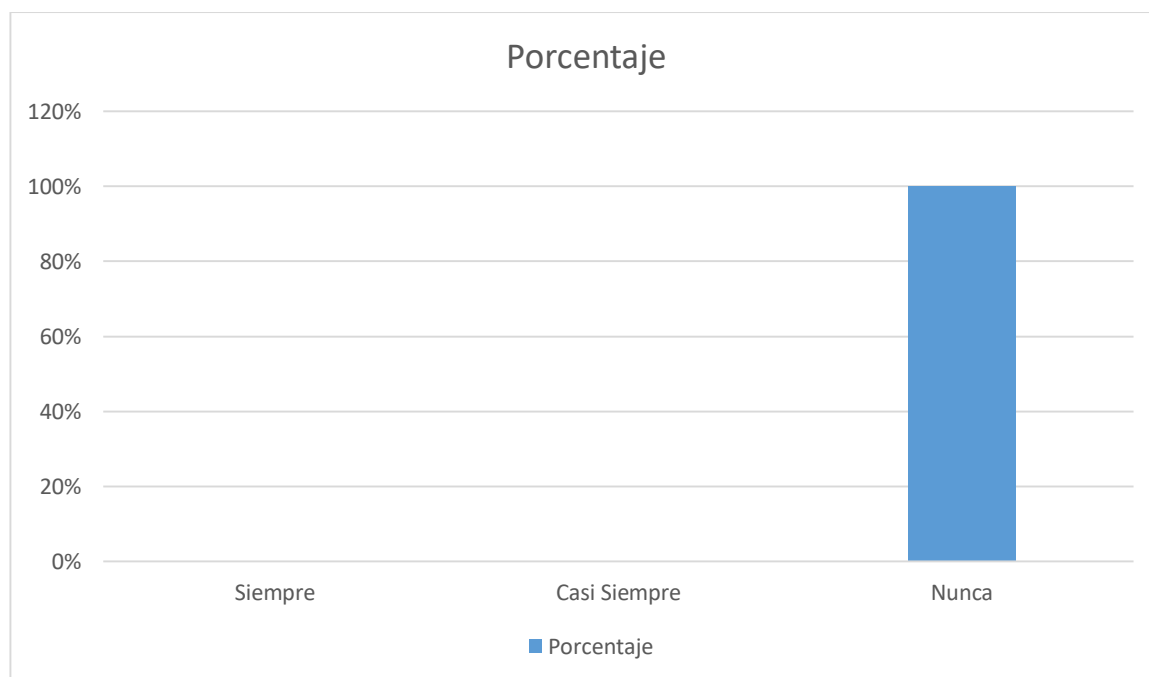


Gráfico 6 Ingreso y salida de mercadería

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

**Interpretación**

En esta pregunta dio como resultado que el 100% de los colaboradores del departamento de contabilidad manifestaron que nunca se les informa al momento de la salida de materiales de la bodega, este es una de la falencias de la mayoría de las empresa, porque no tienen una buena documentación de reportes con los demás departamentos, no existe una cultura de trabajo en

equipó entre los colaboradores y esto hace que no exista una buena información sobre lo que se está haciendo en ciertos departamentos como es el caso de bodega y de contabilidad.

**6. Califique el nivel de utilidad y eficiencia del programa contable en relación al tiempo y cantidad de información que necesita**

Tabla 8 Nivel de Satisfacción

Opciones	Categoría	Porcentaje
1	Excelente	0%
2	Muy buena	0%
3	Buena	70%
4	Normal	20%
5	Regular	10%
6	Mala	0%
		100%

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** Aldair Alvarado

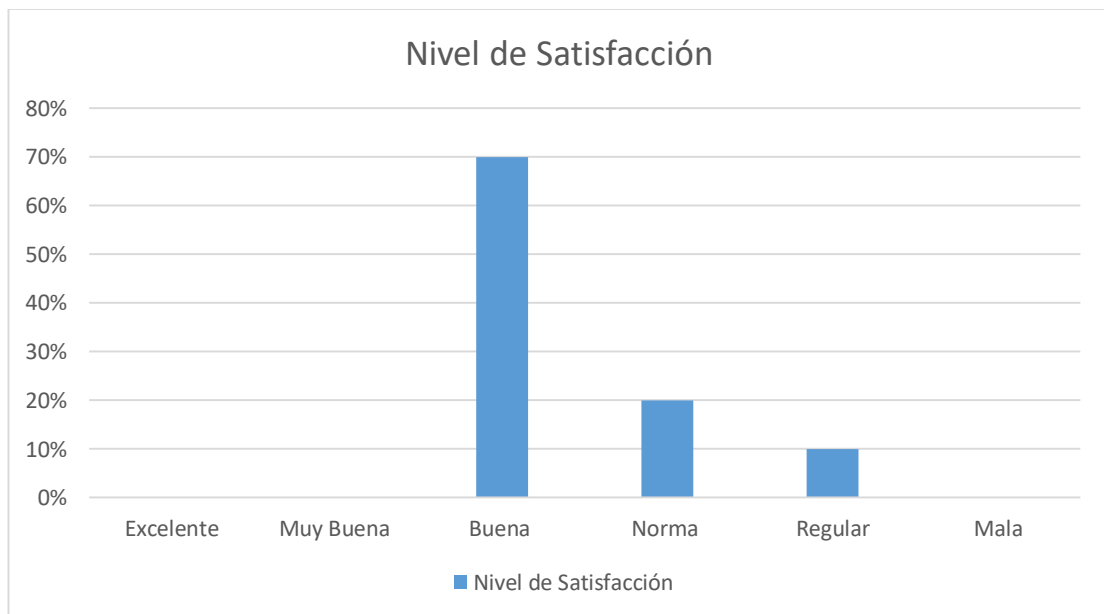


Gráfico 7 Nivel de Satisfacción

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** Aldair Alvarado

**Interpretación**

El análisis de esta pregunta se puede observar que el nivel de utilidad en relación al tiempo y cantidad de información del programa contable que se le ofrece a la empresa, el 70% considera

que es bueno, mientras que el 20% considera que es normal, pero el 10% dijo que este programa es regular, podemos observar que esta es una variable que influye en el registro de inventarios, porque al no contar con los recursos tecnológicos adecuados no se podrá optimizar los recursos.

### 7. ¿De que manera se realizan los asientos contables?

Opciones	Categoría	Porcentaje
1	Manual	100%
2	Automática	0%

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado



Gráfico 8 Registro Asientos Contables

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

### Interpretación

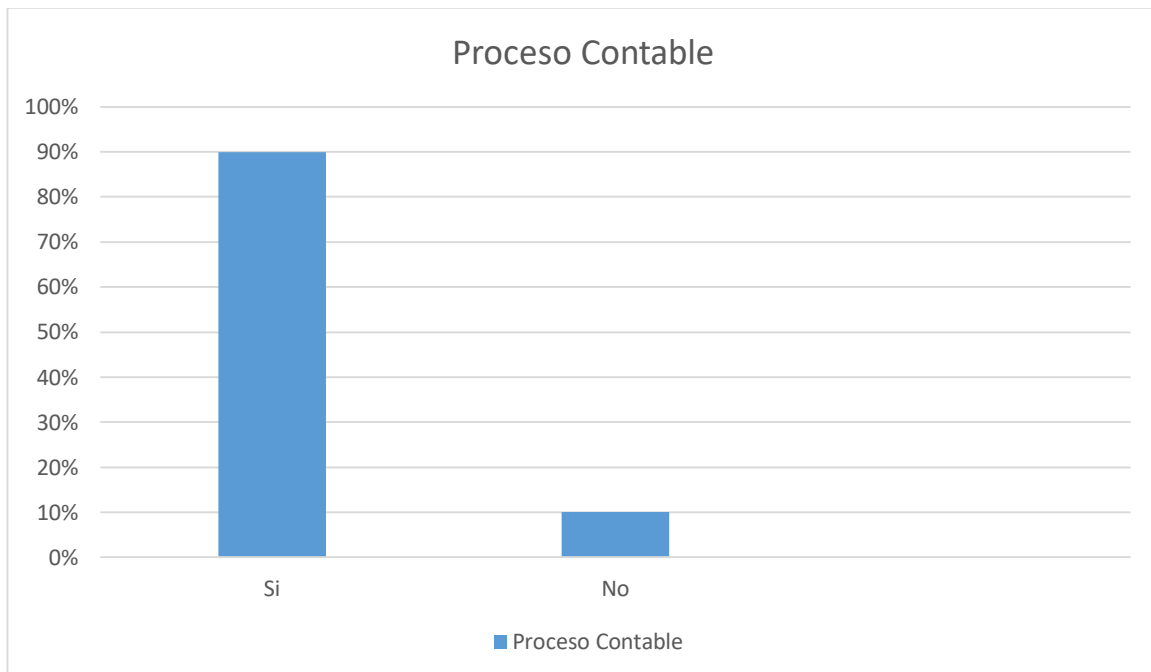
En la siguiente pregunta se trata de determinar de que manera los colaboradores del área de contabilidad y los de inventario ingresaban la información a la base de datos, dando como resultado que el 100% lo realiza de forma manual, lo que ocasiona que no exista una información tan certera, porque al realizarse manual existe cierto grado de error en dicha información contable, que se puede disminuir al realizar de forma automática con un software.

**8. ¿Conoce Ud. Cuáles son los procesos contables que normalmente se debe utilizar en la empresa que labora?**

Opciones	Categoría	Porcentaje
1	Si	90%
2	No	10%
		100%

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado



*Gráfico 9 Proceso Contable*

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

**Interpretación**

Los datos obtenidos, muestran que un 10% no conocen los procesos contables, falta una capacitación y comunicación en cierta área, mientras que el 90% si los conoce pero no han recibido instrucciones acerca de su uso, que manejo deben de tener estos procesos, determinando que se necesita mayor atención en la capacitación de los colaboradores al momento de realizar los procesos contables.

## 9. ¿Cumplen los programas contables con las necesidades presentes en la empresa?

Tabla 9 Caducidad de Materiales

Opciones	Categoría	Porcentaje
1	Siempre	5%
2	A veces	80%
3	Nunca	15%
		100%

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

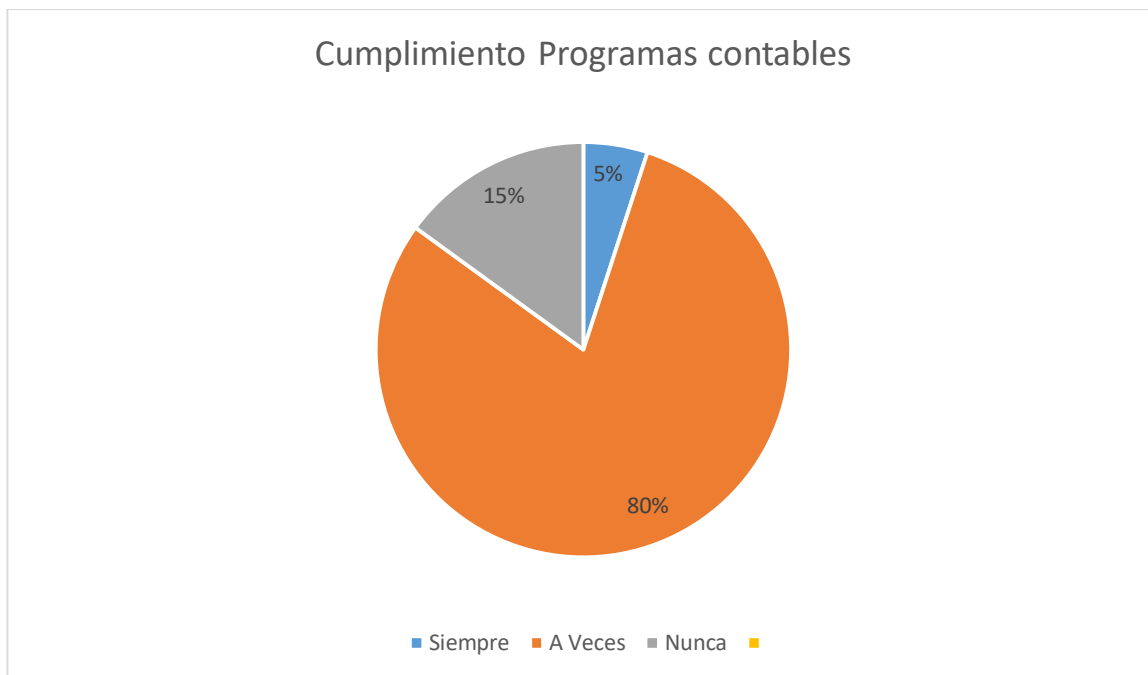


Gráfico 10 Caducidad de Materiales

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

### Interpretación

Con los datos obtenidos se puede observar que los programas contables que posee la empresa no cumple en su totalidad sus funciones, ya que se puede observar que solo un 5% considera que siempre cumple con las necesidades mientras que un 80% considera que solo a veces y por ultimo un 15% considera que no cumple las necesidades produciendo inconvenientes al momento de procesar la información contable.

## 10. ¿En el momento de la salida de los materiales, en qué orden salen estos?

Tabla 10 Orden de salida de materiales

Opciones	Categoría	Porcentaje
1	Primero en entrar primero en salir. (FIFO)	10%
2	Últimos en entrar primero en salir. (LIFO)	45%
3	Se escoge el que primero se encuentra.	45%

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

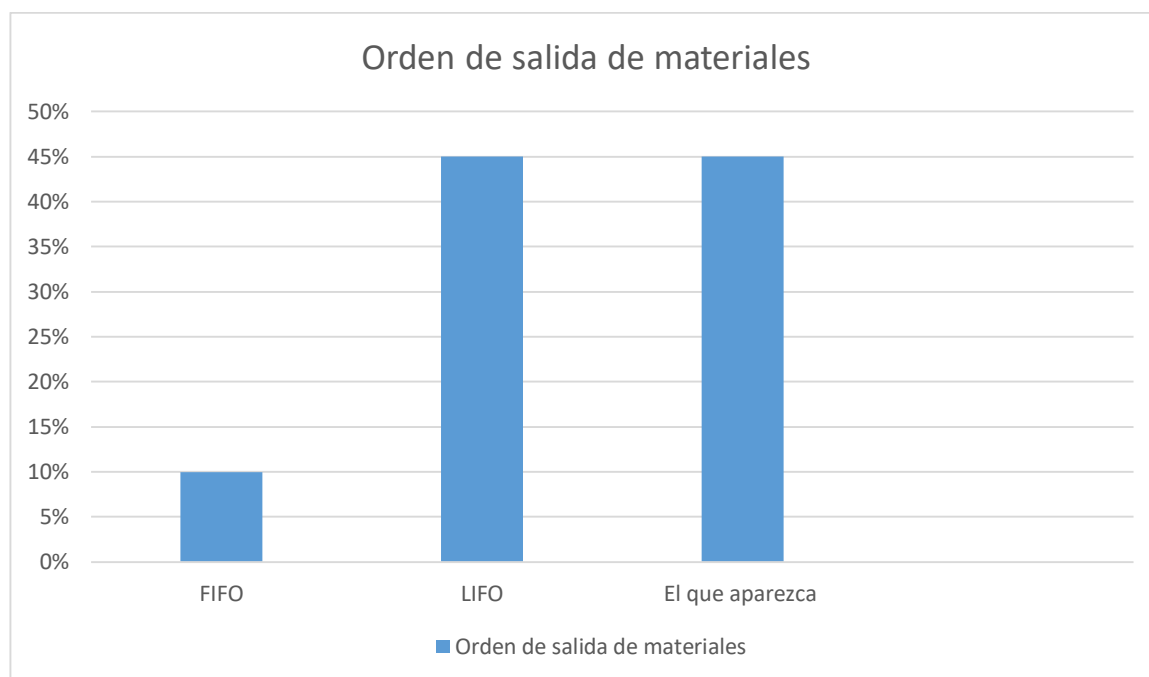


Gráfico 11 Orden de salida de materiales

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Aldair Alvarado

### Interpretación

Con los datos obtenidos podemos darnos cuenta que los materiales al momento de su salida de la bodega no existe un orden ya que el método FIFO tiene un 10% al igual que salen los primeros materiales en aparecer, donde tendría que utilizarse el método FIFO que tiene un 10% donde los primeros materiales en ingresar a la bodega serían los que deben de salir y así evitar la caducidad.



## **PLAN DE MEJORA**

Para el desarrollo de este proyecto, se realizó un estudio exhaustivo de las dos informaciones, tanto la primaria como la secundaria, que se basó en los resultados de la presente información, en donde la hacienda Voluntad de Dios en sus registros de inventarios de la bodega de materiales presenta falencias, debido a la falta de servicios establecidos y comunicación de sus colaboradores, no existe una comunicación constante entre el departamento de bodega y el departamento de contabilidad, ya que el primero no informa las salidas de los materiales, ni presentan la documentación adecuada al segundo, que sustente la actividad que están realizando.

La falta de un manual sobre el control de los inventarios, hace que los responsables desconozcan como deben de mantener los materiales que ingresen a bodega, también la falta de políticas para su recepción, almacenamiento y conservación, hace que no se realicen con eficacia, además que no existe un inventariado físico constante hace que la empresa no cuente con una información actualizada de acuerdo a lo que posee físicamente y en que estados están estos materiales.

Por tal razón se propone crear procedimientos adecuados a través de una manual de procesos, para el control y registros de los inventarios, que satisfaga las necesidades dentro de la bodega, cubriendo la falta de políticas en los inventarios y la falta de comunicación entre los colaboradores, llevando al encargado a realizar de la manera más eficaz y eficiente sus labores, realizando constantemente inventariado físico, y así poder constatar en que estados se encuentran estos materiales

# **MANUAL DE PROCESOS PARA EL CONTROL Y REGISTRO DE INVENTARIOS**

## **Introducción**

El presente manual trata sobre un esquema de las actividades necesarias que los colaboradores deben desarrollar dentro de la hacienda, para tener un proceso eficaz y eficiente en lo que está relacionado con el control de los inventarios y la comunicación, y estos se detallan paso a paso.

## **Objetivo General**

Entregar al personal encargado de bodega y los inventarios, las políticas y lineamientos que permiten un buen desarrollo de las actividades de una manera eficiente tanto en el registro, control, bodegaje y entrega de los materiales que se utilizan en las labores diarias de la hacienda Voluntad de Dios.

## **Objetivo específico**

Tener un control sobre los materiales almacenados en la bodega, y que estos inventarios físicos tengan una relación con el registro de inventarios.

## **Descripción**

En este manual encontraremos los lineamientos necesarios para que las actividades tengan el desarrollo correcto sobre el control de los inventarios, además de un diagrama de flujo de los materiales que comprenden desde que los materiales ingresan hasta sus respectivas salidas.

## **POLÍTICAS GENERALES**

1. El personal encargado de bodega deberá llevar un registro de los materiales que le permitan tener un control adecuado de estos bienes.
2. Al momento del ingreso de la mercancía a la bodega, esta deberá tener la documentación adecuada que sustente la compra de la misma.
3. El jefe de bodegas es quien está encargado de la recepción, almacenaje y conservación de los materiales que están bajo su custodia.
4. Los documentos de respaldo de los materiales, tanto los de salida como los de entrada, deberán estar de manera adecuada, ordenada, sistematizada y en buen estado.
5. Al momento de recibir los materiales en la bodega, esta debe de tener la autorización de jefe de bodega, quien debe de estar presente para constatar que las cantidades y la calidad de estos se encuentren como está detallado en los documentos.
6. El encargado de la bodega tiene la responsabilidad de revisar de manera periódica el manual.
7. La empresa deberá tener un sistema que le permita conocer las existencias en las bodegas en tiempo real tanto de los ingresos como los egresos de los materiales.
8. El personal que requiera uno de los materiales deberá hacerse responsable del mismo, firmando un documento que atribuya dicha responsabilidad.
9. El departamento de contabilidad informará al jefe de bodega los saldos de las entradas y salidas al fin de cada mes para que este verifique la información mediante un control físico.
10. El departamento de contabilidad deberá realizar una auditoría en el área de bodegas junto con el jefe de bodegas cada trimestre para constatar las condiciones en que se encuentran los materiales.
11. Al momento de la salida de los materiales estos deben de salir de manera ordenada utilizando el método FIFO

A continuación se presentará un flujograma con las actividades que los trabajadores deben seguir para el control y registro de los materiales en inventarios.

## FLUJOGRAMA ENTRADA DE MATERIALES

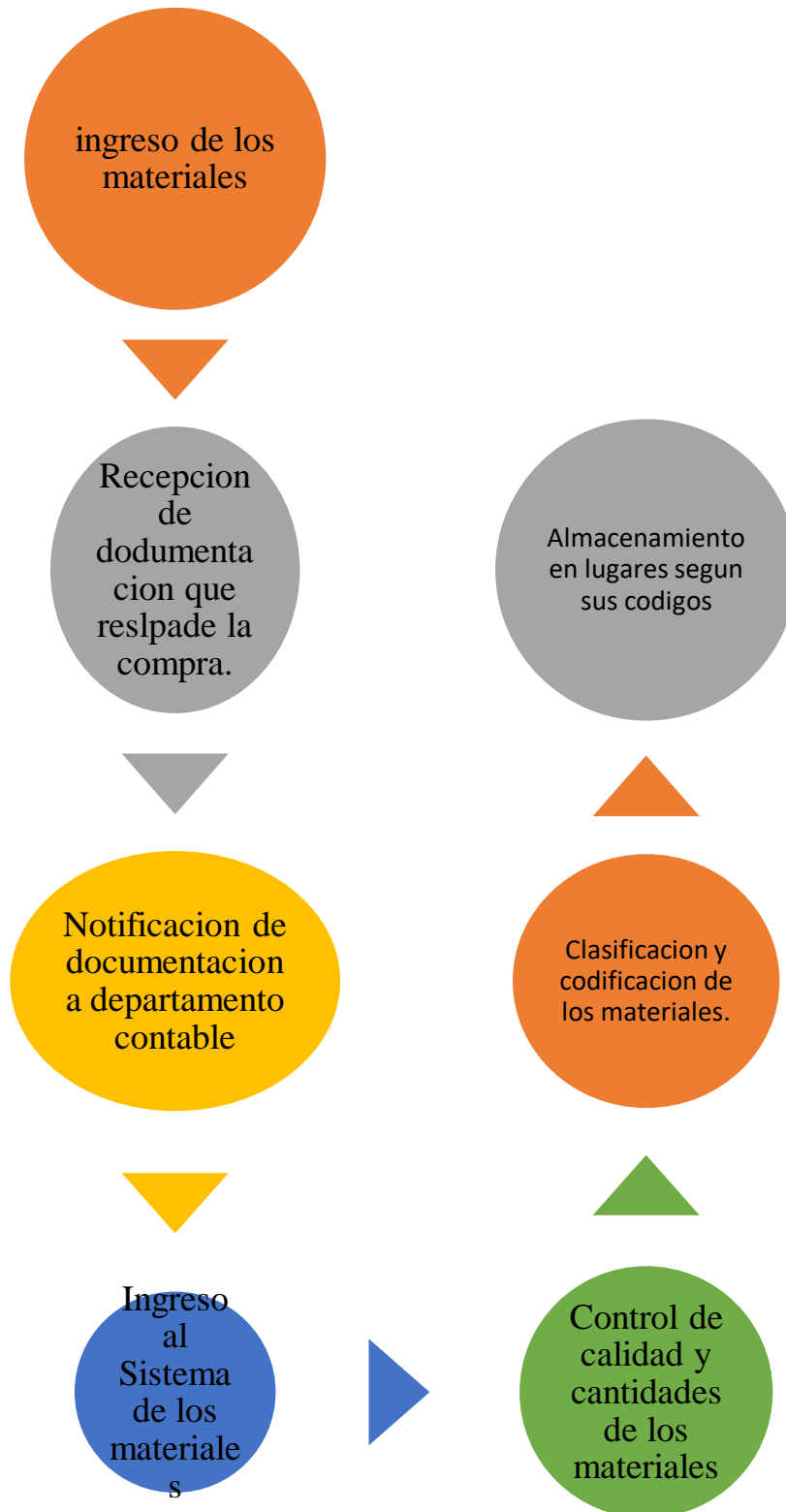


Gráfico 12 Flujograma Ingreso de Materiales

## FLUJOGRAMA SALIDA DE MATERIALES

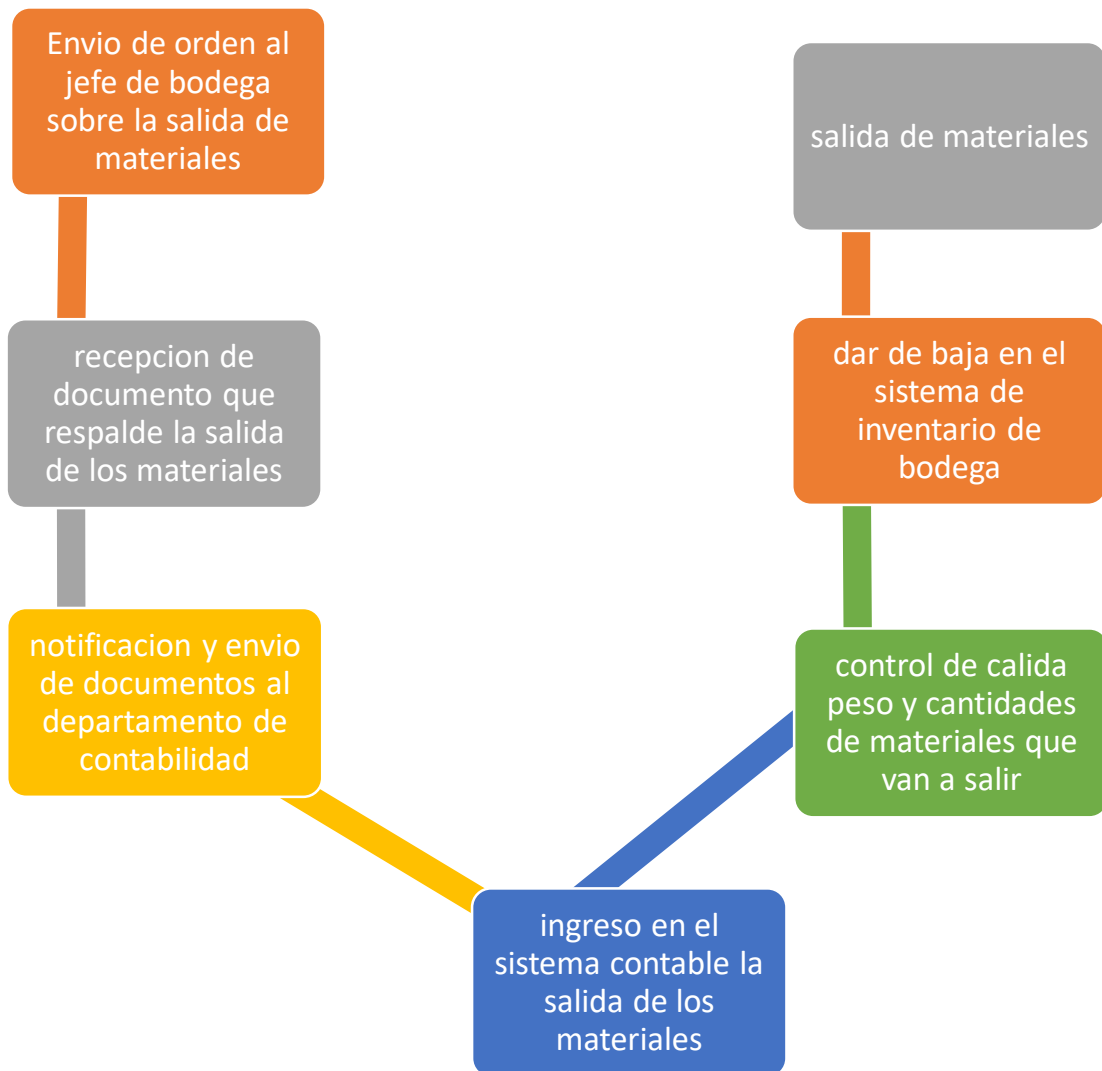


Gráfico 13 Flujograma salida de materiales

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones

- Falta Manuales de procedimientos que los colaboradores deban seguir al momento del ingreso de los materiales a la bodega
- Falta un sistema que registre las entradas y salidas de los materiales de forma automática.
- Existen problemas de comunicación entre el área contable y el personal de la bodega que tiene el control de los materiales.
- El requerimiento de una información confiable que le permita al directivo poder tomar decisiones a tiempo.
- Falta de políticas dentro del área de inventario y el control de los materiales que incurren en el mal manejo de estos activos, documentación y que ocasiona gastos para la empresa.
- El manual de procedimiento presentado satisface las necesidades en el área de inventarios y proporciona parámetros para el manejo de los mismos.

## RECOMENDACIONES

- Implementar un manual de procedimientos que los colaboradores puedan seguir al momento del ingreso de los materiales dentro de la bodega
- Implementar un sistema que registra las entradas y salida de los materiales de forma automática y eficaz.
- Mejorar la comunicación entre los departamentos de contabilidad y de bodega que llevan el control de los materiales
- Brindar información confiable que le permita al directivo poder tomar decisiones correctas en el tiempo adecuado
- Implementar políticas para el área de inventario que permitan tener un buen manejo de estos materiales desde su recepción, almacenamiento y conservación.
- Cumplir con los parámetros establecidos a través del manual de procedimiento para un correcto control de inventarios.

## **BIBLIOGRAFÍA**

BESLEY, S. B. (2006). *FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION FINANCIERA* . SANTA FE, MEXICO: CENGAJE LEARNING EDITORES S.A.

FINANCIEROS, C. D. (18 de JULIO de 2010). *CONTABILIDAD*. Obtenido de <http://www.contabilidad.tk/registro-contable-43.htm>

Gitman, L. J. (2003). *Principios de Administracion Financiera*. Mexico: Enrique Quintanar Duarte.

inventarios, P. d. (1996). *NARASIMHAN, S.* Mexico: Prentice Hall.

MICRONET. (13 de ENERO de 2017). *ENCICLON@T 3.0*. Obtenido de <http://www.enciclonet.com/articulo/deficit-economia/>

Muller, M. (2005). *Fundamentos de administración de inventarios*. Norma, 2005.

Ray Whittington, K. P. (2009). *Principles of Auditing & Assurance Services with ACL Software CD*. McGraw-Hill Companies, Incorporated.

Chase, Aquilano y Jacobs.( 2009).McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.



# **Anexos**

# Encuesta

**1. ¿Existe en la empresa un manual que le especifique que procedimientos deben de realizar los colaboradores para el registro y control del inventario?**

Si

No

**2. ¿Existe políticas dentro de la empresa claramente definidas y manifestadas en cuanto al ingreso almacenamiento y conservación de los materiales de la hacienda?**

Si

No

**3. ¿para garantizar los registros exactos de los materiales en bodega, con que frecuencia se realizan inventarios físicos en la empresa?**

Siempre

Casi siempre

Nunca

**4. ¿Cuál método de valoración de inventarios utilizan en la empresa?**

PEPS

UEPS

Promedio

Otro

**5. ¿Al momento del ingreso y salida de los materiales de bodega, el departamento de contabilidad es informado directamente?**

Siempre

Casi siempre

Nunca

**6. Califique el nivel de satisfacción y eficiencia con el programa contable que utiliza, y si este cubre las necesidades de la misma**

Excelente	<input type="checkbox"/>	Muy buena	<input type="checkbox"/>
Buena	<input type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>	Mala	<input type="checkbox"/>

**7. ¿De que manera se realizan los asientos contables?**

Manual	<input type="checkbox"/>
Automático	<input type="checkbox"/>

**8. ¿Conoce Ud. Cuáles son los procesos contables que normalmente se debe utilizar en la empresa que labora?**

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**9. ¿¿Cumplen los programas contables con las necesidades presentes en la empresa?**

Siempre	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>

**10. ¿En el momento de la salida de los materiales, en qué orden salen estos?**

Primero en entrar primero en salir. (FIFO)	<input type="checkbox"/>
Últimos en entrar primero en salir. (LIFO)	<input type="checkbox"/>
Se escoge el que primero se encuentra.	<input type="checkbox"/>