



**INSTITUTO TECNICO Y TECNOLOGICO BOLIVARIANO  
CARRERA TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA  
PROYECTO DE TESIS**

**Previa la obtención del Título de:  
TECNOLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.**

**TEMA:  
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA  
FERRETERIA “CHIMBORAZO” DURANTE EL PERIODO 2017**

**AUTORA:  
CHAFLA BUCAY SANDRA PAULINA**

**TUTOR  
ING. FIDEL LUCIN PRECIADO**

**GUAYAQUIL –ECUADOR  
2017**

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**  
**CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de tutor del Proyecto de Grado, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

**CERTIFICO:**

Que se ha analizado el Proyecto de Grado con el tema: **implementación de un sistema contable para la Ferretería “Chimborazo” durante el periodo 2017**, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

**TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El problema de investigación se refiere a: ¿Cómo incide en los resultados financieros la carencia de un sistema contable en la ferretería “Chimborazo”, para el periodo 2017?

El mismo que se considera debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por la Egresada: Chafra Bucay Sandra Paulina

**Tutor:** Ing. Fidel Lucin Preciado



## AUTORÍA NOTARIADA

Los criterios e ideas expuestos en el presente Trabajo de Grado con el tema: **IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA FERRETERIA “CHIMCORAZO” DURANTE EL PERIODO 2017** de la carrera de Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría de la Unidad Académica de Ciencias Comerciales, Administrativas y Ciencias del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología, son de absoluta responsabilidad de la autora y no constituye copia o plagio de otra tesis presentada con anterioridad.

Autora:

SANDRA PAULINA CHAFLA BUCAY

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo a Felipe Chafra y Martha Bucay, mis queridos padres, quienes desde temprana edad me inculcaron valores morales, y me enseñaron que con perseverancia y trabajo duro, se puede llegar alcanzar las metas propuestas y los objetivos deseados, a mis hermanos quienes han estado conmigo a lo largo de este camino de formación profesional brindándome su apoyo constante e incondicional en todo momento en especial a mi ñañita querida Lcda. Anita Chafra ya que ella es el pilar fundamental y un gran ejemplo a seguir.

Sandra Paulina Chafra Bucay

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco primeramente a Dios por haberme guiado en este largo caminar; a mis padres Felipe y Martha que han sido el pilar fundamental para llegar a culminar esta meta, con sus consejos y apoyo incondicional, a la Lcda. Anita Chafra por estar siempre pendiente brindándome sus conocimientos. Al Instituto Técnico de Tecnología Bolivariano por darme la oportunidad de adquirir ciencia y sabiduría, por enseñarme durante 3 años de estudio a obtener habilidades y destrezas en mi carrera de Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría Cpa.

A los catedráticos del Instituto, que me apoyaron en mi formación profesional y personal a través de sus sabidos conocimientos y experiencias, con las que me han preparado para poder alcanzar mis objetivos y llegar hacer una buena profesional.

Sandra Paulina Chafra Bucay

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO**  
**BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**  
**TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

**Tema**

“implementación de un sistema contable para la Ferretería “Chimborazo”

**Autora:** Sandra Paulina Chafra Bucay

**Tutor:** Ing. Fidel Lucín Preciado

**RESUMEN**

Administrar un negocio a menudo exige a los propietarios a planificar esmeradamente y analizar sus finanzas. La mayoría de las empresas utilizan algún tipo de contabilidad para identificar, medir, analizar y mostrar su información financiera. Los sistemas contables pueden envolver cambios financieros, perspectivas y otras herramientas para tramitar información financiera. La implementación de un sistema contable puede que sea una de las herramientas más importantes que la empresa puede utilizar en su negocio. La Contabilidad es un procedimiento, rama de la contaduría pública que se encarga de cuantificar, medir y examinar la situación económica, las operaciones de las organizaciones, con el fin de facilitar la dirección y el control presentando la información, previamente registrada, de manera sistemática para las diferentes partes interesadas. Dentro de la contabilidad se inspeccionan las transacciones, cambios internos o cualquier otro hecho que afecte económicamente a un ente contable.

Con el propósito de construir el actual trabajo investigativo se ha considerado conveniente investigar acerca de las referencias de distintos autores con relación a otros proyectos que sean de forma equivalente a la actual información.

Al finalizar se muestra como resultado de esta indagación, una propuesta de pasos a seguir referentes a las conclusiones y recomendaciones para el perfeccionamiento de la entidad económica como es la ferretería Chimborazo.



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO**  
**BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**  
**TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

**Tema**

“implementación de un sistema contable para la Ferretería “Chimborazo”

**Autora:** Sandra Paulina Chafra Bucay

**Tutor:** Ing. Fidel Lucín Preciado

**ABSTRACT**

Managing a business often requires homeowners to carefully plan and analyze their finances. Most companies use some form of accounting to identify, measure, analyze and display their financial information. Accounting systems may involve financial changes, prospects and other tools for processing financial information. Implementing an accounting system may be one of the most important tools that the company can use in your business. Accounting is a procedure, a branch of public accounting that is responsible for quantifying, measuring and examining the economic situation, the operations of organizations, in order to facilitate management and control by presenting previously recorded information in a systematic way For different stakeholders. Within the accounting, transactions, internal changes or any other fact that economically affects an accounting entity are inspected.

In order to build the current research work, it has been considered convenient to investigate the references of different authors in relation to other projects that are equivalent to the current information.

At the end of this investigation, a proposal of steps to follow referring to the conclusions and recommendations for the improvement of the economic entity such as the Chimborazo hardware is shown.



# INDICE

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	ii
AUTORÍA NOTARIADA .....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
RESUMEN .....	vi
ABSTRACT .....	viii
INDICE .....	x
REPORTE DE URKUND.....	xiii
CAPITULO I .....	1
1 EL PROBLEMA.....	1
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	1
1.2 SITUACIÓN CONFLICTO .....	2
1.3 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA .....	3
1.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	3
1.5 VARIABLE DEL PROBLEMA.....	3
1.6 EVALUACIÓN DEL PROBLEMA .....	4
1.7 OBJETIVOS .....	5
1.7.1 OBJETIVO GENERAL.....	5

1.7.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	5
1.8	JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
CAPITULO II .....		7
2	MARCO TEÓRICO .....	7
2.1	FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	7
2.1.1	Antecedentes Históricos .....	7
2.2	FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	10
2.3	VARIABLE DEPENDIENTE .....	24
2.4	VARIABLE INDEPENDIENTE.....	24
2.5	DEFINICIONES CONCEPTUALES .....	25
2.6	CARACTERÍSTICAS .....	31
CAPÍTULO III .....		36
METODOLOGÍA .....		36
2.7	Diseño de la Investigación .....	36
2.8	Misión.....	37
2.9	Visión .....	37
2.10	Diseño de la Investigación .....	41
2.11	Tipos de Investigación .....	41
2.11.1	Investigación cualitativa .....	41
2.11.2	Investigación cuantitativa .....	41

2.11.3	Investigación Descriptiva.....	42
2.11.4	Investigación de campo.....	42
2.11.5	Investigación documental.....	42
2.11.6	Investigación básica.....	43
2.12	POBLACION Y MUESTRA .....	43
2.12.1	Población .....	43
2.12.2	Muestra .....	43
2.13	Técnicas e instrumentos de la Investigación .....	44
2.13.1	Entrevista .....	44
2.13.2	Tipos de entrevista .....	45
CAPÍTULO IV .....		49
3	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS .....	49
3.1	Plan de mejoras .....	52
3.2	EVALUACION IMPACTO.....	55
3.2.1	CONCLUSIONES.....	55
3.2.2	RECOMENDACIONES .....	55
BIBLIOGRAFIA .....		57
ANEXOS .....		60

## Urkund Analysis Result

**Analysed Document:** tesis CHAFLA SANDRA.docx (D28557074)  
**Submitted:** 2017-05-22 15:57:00  
**Submitted By:** flucin@itb.edu.ec  
**Significance:** 14 %

Sources included in the report:

TESIS ordoñez tutor fidel lucin.docx (D26634989)  
LORENA GUATO METODOLOGIA.docx (D14950346)

Instances where selected sources appear:

8

# **CAPITULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Ubicación del Problema**

En los últimos años la contabilidad ha evolucionado con el estudio de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF- PYMES, las cuales promueven a un mejor desempeño contable dentro de una organización en la parte financiera, la contabilidad es elemental porque nos sirve de guía para tomar decisiones correctas en el ámbito laboral con los respectivos organismos ya que toda empresa se debe enfocar en un sistema contable para llevar a cabo buenos resultados

El plan de la contabilidad es crear un sistema de registro de los movimientos de una entidad económica, y así incrementar el patrimonio de la entidad y realizar informes para tomar decisiones. Es inevitable diseñar un sistema contable que cubra las necesidades de los clientes de la información.

Por eso hoy en día incluso las microempresas deben tener un sistema contable acorde a sus necesidades, debido a que la gran parte de ellas son empresas familiares, en la mayoría de los casos carecen de fidelidad, el sistema contable

debe ser situado para todas las empresas ya sea por su tamaño, estructura y naturaleza de sus procedimientos. Debe ser planteado de tal manera que permita facilitar seguridad y confianza de la información financiera. El objetivo es estar al tanto de la situación económica y financiera de la existencia en un tiempo determinado.

Las micro empresas se están en la necesidad de utilizar un sistema contable y este es el caso de la Ferretería “Chimborazo”, el cual por nulidad de procesos contables por parte del dueño tiene problemas financieros.

Ya que debido a la nulidad del propietario no cuenta con un sistema contable que le de conocer la situación actual del negocio, no cuenta con información detallada, mucho menos un registro adecuado de sus operaciones, por lo que las utilidades del negocio se encuentran afectadas debido a que no consta un manual de funciones donde refleje o sustente sus transacciones financieras.

El fin de nuestro proyecto de investigación es implantar un sistema contable eficiente el cual se ajuste a las necesidades de la empresa, para que así se pueda visualizar la información correcta.

- No hay información contable.
- La Ferretería carece de utilidad.
- No existe un sistema contable.

## **1.2 SITUACIÓN CONFLICTO**

La Ferretería “Chimborazo”, es una empresa familiar que se encuentra ubicada en la parroquia Calpi sector rural del Cantón Riobamba, empieza sus labores comerciales en el mes de junio del 2012, esta ferretería se abre con el afán de cubrir las pequeñas necesidades de sus habitantes, pero en el transcurso de los dos últimos años se ha visto en la necesidad de incrementar su stock esto debido a la migración de gran parte de sus habitantes los mismos que al tener mejores ingresos están invirtiendo en construcciones en este sector, de allí que la empresa tiene que ser competitiva pero si no cuenta con procedimientos de información contable eficientes de todo tipo, conteniendo un sistema de

contabilidad es por eso que se ve afectada, ya que producen un control de sus actividades contables de una forma empírica, lo cual no muestra una información veraz de los movimientos económicos que mantienen, motivo por el cual perciben bajos rendimientos financieros.

De allí la importancia de realizar un proyecto con el que se pueda implementar un sistema contable y se dé pautas para un mejor manejo de su negocio, mismas que al no estar bien definidas provocan que su oferta y demanda no esté acorde al mercado en el que se encuentra y por ende esto afecta sus ventas e ingresos, así como por el hecho de ser una empresa joven y ubicada en un sector donde su principal mercado serían las nuevas construcciones por sus alrededores.

Por lo antes mencionado se determina que esta tesis no es experimental y se diseñó para realizar una implementación del sistema contable para la ferretería Chimborazo.

### **1.3 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA**

**Campo:** Contabilidad  
**Área:** Financiera  
**Aspectos:** Procesos contables  
**Tema:** Sistema contable

### **1.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿Cómo incide en los resultados financieros la carencia de un sistema contable en la ferretería “Chimborazo”, para el periodo 2017?

### **1.5 VARIABLE DEL PROBLEMA**

**Variable independiente:** sistema contable.

**Variable dependiente:** resultados financieros

## 1.6 EVALUACIÓN DEL PROBLEMA

El problema planteado presenta los siguientes aspectos, y esclarece las causas por las cuales han sido seleccionados.

**Delimitado.-** La presente investigación se realiza para aportar con la implementación de un sistema contable en la Ferretería Chimborazo para lograr un eficiente control en sus transacciones financieras.

**Claro.** – Este proyecto es claro y será de fácil comprensión y con ellos se lograra solucionar los inconvenientes presentados en el ámbito financiero.

**Evidente.** - Es cierto que la Ferretería “Chimborazo” no tiene registros contables eficientes que dé a conocer las dificultades que presenta del negocio.

**Relevante.-** Es significativo para la ferretería incorporar un sistema contable, para poder remediar los inconvenientes que implica la falta de estados financieros.

**Original.-** Este proyecto es nuevo para la ferretería Chimborazo, ya que en el pasado no se ha hecho investigaciones referentes a la implementación de un sistema contable.

**Factible.-** Este es un proyecto factible, ya que hemos identificado el problema y hallado la solución, y lo principal tenemos la aprobación el propietario para la ejecución inmediata de este trabajo.

## **1.7 OBJETIVOS**

### **1.7.1 OBJETIVO GENERAL**

Proponer la implementación de un sistema contable para la ferretería “Chimborazo” durante el periodo 2017

### **1.7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Fundamentar los aspectos teóricos relacionados con la implementación de un sistema contable en la ferretería Chimborazo.
- Diagnosticar la situación contable actual de la ferretería Chimborazo.
- Proponer la implementación de un sistema contable, con el propósito de cumplir con los objetivos propuestos.

## **1.8 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

Esta investigación está correctamente justificada ya que la Ferretería Chimborazo requiere de un sistema contable debido a que en este momento no se está utilizando un adecuado registro en sus transacciones, que demuestre el funcionamiento de la empresa, es de suma relevancia este proyecto ya que se implementara un sistema contable apropiado que facilitara el registro de las operaciones y de esta forma tener un mejor control de dicho negocio determinado.

En la actualidad los sistemas contables son una herramienta fundamental de la contabilidad para analizar y valorar todos aquellos resultados económicos que muestra la realidad financiera de las empresas mediante la agrupación y la comparación de resultados, permitiendo así, que todas las tareas sean ejecutadas.

(Hernandez Esteve, nº 67-68 (julio-agosto 2002) )La relevancia social al implementar este proyecto es que se va a ver expuesto en los beneficios que ofrezca a la comunidad, ya que al crear un sistema contable se tendrá noción

de su real y efectiva situación, de este modo se reflejaría más en el mercado y lograría una rentabilidad eficaz.

A través de esta investigación me he basado en conocimientos básicos de contabilidad tanto en el campo, económico, comercial y de recursos humanos.

Realice un análisis en el ambiente organizacional en las cuales se desenvuelve la empresa con el objetivo de detectar mediante la investigación su realidad actual.

Para lograr obtener la información sobre la cual me he basado en este estudio, aplique técnicas a través de las cuales pude conseguir determinar cuáles son las necesidades inmediatas de los empresarios con relación al sistema de la empresa.

Se utilizará una herramienta investigativa conocida como la "entrevista", en la cual se desarrollará un cuestionario con preguntas orientadas a conocer necesidades, exigencias y expectativas que tiene el propietario de la parroquia calpi para realizar el análisis respectivo y buscar las soluciones más factibles con el sistema contable en la empresa.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

##### **2.1.1 Antecedentes Históricos**

La Contabilidad es una rama de la Contaduría Pública que se encarga de cuantificar, medir y analizar la realidad económica, las operaciones de las organizaciones, con el fin de facilitar la dirección y el control presentando la información, previamente registrada, de manera sistemática y ordenada para las distintas partes interesadas. Dentro de la contabilidad se registran las transacciones, cambios internos o cualquier otro suceso que afecte económicamente a una entidad. (SUNDER, 1997).

La finalidad de la contabilidad es suministrar información en un momento dado de los resultados obtenidos durante un período de tiempo, que resulta de utilidad a sus usuarios, en la toma de decisiones, tanto para el control de la gestión pasada, como para las estimaciones de los resultados futuros, dotando tales decisiones de racionalidad y eficiencia (SUNDER, 1997).

Es una disciplina que sigue el método para generar y después aplicar cierta teoría y también procesos, los cuales son:

- **Teoría contable:** Conjunto conformado por reglas, normas, principios, técnicas, procedimientos, criterios e instrumentos que son la base de la contabilidad.
- **Proceso contable:** Conjunto de pasos que forman parte del desarrollo para el cumplimiento de las metas que tiene una entidad, los cuales son: sistematización, valuación, procesamiento, evaluación y por último el resultado en información. (SUNDER, 1997).

La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia Humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio: bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o enajenaba; bienes que daba en administración (PRIETO, 1999).

Con el transcurrir de los tiempos la Contabilidad ha descubierto los diversos sistemas y métodos que se aplican hasta nuestros días, también debemos mencionar que la Contabilidad ha tenido una evolución acelerada debido a que el comercio se ha desarrollado enormemente sus fronteras gracias al avance de la ciencia y la tecnología que no podía estar ajena a esta evolución; los estudiosos y analistas de la Contabilidad coinciden en declarar que la Contabilidad a determinado tres periodos evolutivos. (PRIETO, 1999).

En concreto, podemos establecer que los pilares de todo sistema contable son tres, los que le permiten darle forma:

-Registro de la actividad financiera, que debe estar al día y que debe estar recogida en el documento establecido para ello.

-Clasificación de la información en grupos y categorías para que pueda ser estudiada, analizada y utilizada de la manera más adecuada posible.

-Resumen de toda la información de la contabilidad de la empresa en cuestión, para que pueda ser tenida en cuenta por las personas que se encuentran al frente de la entidad. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

Los sistemas contables se componen de diversos tipos de documentos e implican la participación de especialistas (contadores) que se encargan del registro preciso y del análisis de la información. Los contadores suelen trabajar en conjunto con los gerentes o los responsables de tomar las decisiones de la empresa.

Además de todo lo expuesto, es importante conocer otros datos relevantes respecto a todo sistema contable que se consideran fundamentales:

-Debe ser un sistema bien diseñado, comprensible y exhaustivo.

-Si está realizado de la manera correcta permitirá acometer un completo control de la contabilidad de la empresa al tiempo que facilitará la toma de decisiones que sea adecuada en cada momento.

-Muchos y variados son los objetivos que se intentan alcanzar al realizar un sistema contable. No obstante, entre los mismos destacan los siguientes: predecir los flujos de efectivo, ejercer control sobre las operaciones de la empresa en cuestión, apoyar a los administradores en sus funciones, ayudar a la elaboración de estadísticas, facilitar la toma de decisiones respecto a nuevos proyectos y rumbos empresariales.

-Para que pueda serle de gran utilidad a quienes están al frente de la entidad, se establece que es imprescindible que todo sistema contable sea comprensible, útil, neutral, totalmente verificable. (ZAMORANO, AC, 1996).

## **2.2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **Ordenanzas Concejo Cantonal de Riobamba**

Que en el suplemento del registro oficial # 91 del 21 de diciembre de 1992, se encuentra publicada la ordenanza que establece los requisitos municipales para ejercer actos de comercio dentro del Cantón y para el funcionamiento de locales destinados para desarrollar actividades comerciales, industriales, financieras; que regula la cuantía del pago del impuesto mensual de patentes; y, que crea la tasa de habilitación y control de los establecimientos comerciales e industriales, la misma que fue reformada por la ordenanza publicada en el Registro oficial no. 735 del 31 de diciembre del 2002;

### **Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades**

#### **Sección 1 Pequeñas y Medianas Entidades**

##### **Alcance pretendido de esta NIIF**

1.1 Se pretende que la NIIF para las PYMES se utilice por las pequeñas y medianas entidades (PYMES). Esta sección describe las características de las PYMES. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

##### **Descripción de las pequeñas y medianas entidades**

##### **1.2 Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:**

(a) no tienen obligación pública de rendir cuentas, y

(b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia. (Comité de Normas

Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

### **1.3 Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:**

(a) sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

(b) una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

1.5 Si una entidad que tiene obligación pública de rendir cuentas utiliza esta NIIF, sus estados financieros no se describirán como en conformidad con la NIIF para las PYMES, aunque la legislación o regulación de la jurisdicción permita o requiera que esta NIIF se utilice por entidades con obligación pública de rendir cuentas. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

## **Sección 2 Conceptos y Principios Generales**

### **Alcance de esta sección**

2.1 Esta sección describe el objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades (PYMES) y las cualidades que hacen que la información de los estados financieros de las PYMES sea útil. También establece los conceptos y principios básicos subyacentes a los estados financieros de las PYMES. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

## **Objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades**

2.2 El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

2.3 Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

## **Características cualitativas de la información en los estados financieros**

### **Comprensibilidad**

2.4 La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas y empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho de que ésta pueda ser demasiado difícil de comprender para determinados usuarios. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

## **RESOLUCION No. SC.SG.DRS.G.11.02**

### **Presentación de los estados financieros**

“Que, el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 06.Q.ICI.004 de 21 de agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del 2006, adopto las Norma Internacionales de Información Financiera “NIF” y determino que su aplicación sea obligatoria por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañía para el registro, preparación y presentación de estados financieros; Que; el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No.498 del 31 de diciembre del 2008, resolvió establecer el Cronograma de Aplicación Obligatoria de las Normas Internacionales de información Financiera “NIF” por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañía; (compañías).

Que, corresponde a la Superintendencia de Compañía establecer los formularios de presentación de estados financieros bajo los cuales deberán regirse las compañías y entidades sujetas a su control y vigilancia en virtud de la aplicación obligatoria de las normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” y de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad “NEC”; (compañías).

Que, con Acuerdo Interinstitucional No. 001 de 2 de diciembre de 1994, publicado en el Registro Oficial N0.615 de 19 de enero de 1995, se dictó las norma que deben observar las sociedades especificadas en la Ley de Régimen Tributario Interno y las compañías sujetas a la vigilancia de control de la Superintendencia de Compañía para la declaración del impuesto a las renta y presentación de estados financieros, estableciendo para este fin un formulario único de sociedades; (compañías).

Que, mediante Decreto Ejecutivo No.3443 del 11 de diciembre del 2002, publicado en el Registro Oficial No, 743 del 13 de enero del 2003, se derogaron expresamente entre otras disposiciones normativas, el Acuerdo Ministerial No. 0001, publicadas en el Registro Oficial No. 615 del 19 de enero de 1995 que establecía el Formulario Único - Sociedades para declaración

del impuesto a la renta al Ministerio de Finanzas y para la presentación de estados financieros a la Superintendencia de Compañías; (compañías).

Que, el artículo 39 del reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, publicado en el Suplemento el Registro Oficial No. 209 del 8 de junio del 2010 dispone que las sociedades sujetas al control de la Superintendencia de Compañía o de Bancos y Seguros, se rijan por las normas contables que determine su Organismo de Control; Que, los avances tecnológicos en materia de informática, requieren que las normas legales y reglamentarias se ajusten a las nuevas herramientas que se han creado para facilitar el envío y recepción de información, con el evidente ahorro de tiempo y esfuerzo, concediendo a los usuarios la facilidades necesarias para el cumplimiento de sus deberes y obligaciones”. (compañías).

## **Sección 4**

### **Estado de Situación Financiera**

#### **Alcance de esta sección**

4.1 Esta sección establece la información a presentar en un estado de situación financiera y cómo presentarla. El estado de situación financiera (que a veces denominado el balance) presenta los activos, pasivos y patrimonio de una entidad en una fecha específica al final del periodo sobre el que se informa. (contabilidad, 2009, págs. 31-49).

#### **Información a presentar en el estado de situación financiera**

4.2 Como mínimo, el estado de situación financiera incluirá partidas que presenten los siguientes importes:

- (a) Efectivo y equivalentes al efectivo.
- (b) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.
- (c) Activos financieros [excluyendo los importes mostrados en (a), (b), (j) y (k)].

- (d) Inventarios.
- (e) Propiedades, planta y equipo.
- (f) Propiedades de inversión registradas al valor razonable con cambios en resultados.
- (g) Activos intangibles.
- (h) Activos biológicos registrados al costo menos la depreciación acumulada y el deterioro del valor.
- (i) Activos biológicos registrados al valor razonable con cambios en resultados.
- (j) Inversiones en asociadas.
- (k) Inversiones en entidades controladas de forma conjunta.
- (l) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar.
- (m) Pasivos financieros [excluyendo los importes mostrados en (l) y (p)].
- (n) Pasivos y activos por impuestos corrientes.
- (o) Pasivos por impuestos diferidos y activos por impuestos diferidos (éstos siempre se clasificarán como no corrientes).
- (p) Provisiones.
- (q) Participaciones no controladoras, presentadas dentro del patrimonio de forma separada al patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora. (r) Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora. (contabilidad, 2009, págs. 31-49).

**Información a presentar en el estado de situación financiera o en las notas**

4.11 Una entidad revelará, ya sea en el estado de situación financiera o en las notas, las siguientes sub clasificaciones de las partidas presentadas:

- (a) Propiedades, planta y equipo en clasificaciones adecuadas para la entidad.
- (b) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar que muestren por separado importes por cobrar de partes relacionadas, importes por cobrar de terceros y cuentas por cobrar procedentes de ingresos acumulados (o devengados) pendientes de facturar. (contabilidad, 2009).
- (c) Inventarios, que muestren por separado importes de inventarios:
  - I. Que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones.
  - II. En proceso de producción para esta venta.
  - III. En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.
- (d) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar, que muestren por separado importes por pagar a proveedores, cuentas por pagar a partes relacionadas, ingresos diferidos y acumulaciones (o devengos).
- (e) Provisiones por beneficios a los empleados y otras provisiones.
- (f) Clases de patrimonio, tales como capital desembolsado, primas de emisión, ganancias acumuladas y partidas de ingreso y gasto que, como requiere esta NIIF, se reconocen en otro resultado integral y se presentan por separado en el patrimonio. (contabilidad, 2009).

4.12 Una entidad con capital en acciones revelará, ya sea en el estado de situación financiera o en las notas, lo siguiente:

- (a) Para cada clase de capital en acciones:
  - (i) El número de acciones autorizadas.
  - (ii) El número de acciones emitidas y pagadas totalmente, así como las emitidas pero aún no pagadas en su totalidad.
  - (iii) El valor nominal de las acciones, o el hecho de que no tengan valor nominal.

- (iv) Una conciliación entre el número de acciones en circulación al principio y al final del periodo.
  - (v) Los derechos, privilegios y restricciones correspondientes a cada clase de acciones, incluyendo los que se refieran a las restricciones que afecten a la distribución de dividendos y al reembolso del capital.
  - (i) (Vi) Las acciones de la entidad mantenidas por ella o por sus subsidiarias o asociadas.
  - (vi) Las acciones cuya emisión está reservada como consecuencia de la existencia de opciones o contratos para la venta de acciones, describiendo las condiciones e importes.
- (b) Una descripción de cada reserva que figure en patrimonio. (contabilidad, 2009).

4.13 Una entidad sin capital en acciones, tal como las que responden a una fórmula societaria o fiduciaria, revelará información equivalente a la requerida en el párrafo 4.12(a), mostrando los cambios producidos durante el periodo en cada una de las categorías que componen el patrimonio y los derechos, privilegios y restricciones asociados a cada una. (contabilidad, 2009).

4.14 Si, en la fecha sobre la que se informa, una entidad tiene un acuerdo vinculante de venta para una disposición importante de activos, o de un grupo de activos y pasivos, la entidad revelará la siguiente información: (a) Una descripción del activo o activos o del grupo de activos y pasivos. (b) Una descripción de los hechos y circunstancias de la venta o plan. (c) El importe en libros de los activos o, si la disposición involucra a un grupo de activos y pasivos, los importes en libros de esos activos y pasivos. (contabilidad, 2009).

## **Sección 5**

### **Estado del Resultado Integral y Estado de Resultados**

#### **Alcance de esta sección**

5.1 Esta sección requiere que una entidad presente su resultado integral total para un periodo—es decir, su rendimiento financiero para el periodo—en uno o

dos estados financieros. Establece la información que tiene que presentarse en esos estados y cómo presentarla. (contabilidad, 2009).

### **Presentación del resultado integral total**

5.2 Una entidad presentará su resultado integral total para un periodo:

(a) en un único estado del resultado integral, en cuyo caso el estado del resultado integral presentará todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo, o

(b) en dos estados un estado de resultados y un estado del resultado integral, en cuyo caso el estado de resultados presentará todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo excepto las que estén reconocidas en el resultado integral total fuera del resultado, tal y como permite o requiere esta NIIF. (contabilidad, 2009).

5.3 Un cambio del enfoque de un único estado al enfoque de dos estados o viceversa es un cambio de política contable al que se aplica la Sección 10 Políticas Contables, Estimaciones y Errores. (contabilidad, 2009).

### **Estado de resultados y ganancias acumuladas**

#### **Objetivo**

6.4 El estado de resultados y ganancias acumuladas presenta los resultados y los cambios en las ganancias acumuladas de una entidad para un periodo sobre el que se informa. El párrafo 3.18 permite a una entidad presentar un estado de resultados y ganancias acumuladas en lugar de un estado del resultado integral y un estado de cambios en el patrimonio si los únicos cambios en su patrimonio durante los periodos en los que se presentan estados financieros surgen del resultado, pago de dividendos, correcciones de errores de los periodos anteriores y cambios de políticas contables. (contabilidad, 2009).

## **Información a presentar en el estado de resultados y ganancias acumuladas**

6.5 Una entidad presentará en el estado de resultados y ganancias acumuladas, además de la información exigida en la Sección 5 Estado del Resultado Integral y Estado de Resultados, las siguientes partidas:

(a) Ganancias acumuladas al comienzo del periodo sobre el que se informa. (b) Dividendos declarados durante el periodo, pagados o por pagar.

(c) Re expresiones de ganancias acumuladas por correcciones de los errores de periodos anteriores.

(d) Re expresiones de ganancias acumuladas por cambios en políticas contables.

(e) Ganancias acumuladas al final del periodo sobre el que se informa. (contabilidad, 2009).

## **Sección 7**

### **Estado de Flujos de Efectivo**

#### **Alcance de esta sección**

7.1 Esta sección establece la información a incluir en un estado de flujos de efectivo y cómo presentarla. El estado de flujos de efectivo proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa, mostrando por separado los cambios según procedan de actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación. (contabilidad, 2009).

#### **Equivalentes al efectivo**

7.2 Los equivalentes al efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez que se mantienen para cumplir con los compromisos de pago a corto plazo más que para propósitos de inversión u otros. Por tanto, una inversión cumplirá

las condiciones de equivalente al efectivo solo cuando tenga vencimiento próximo, por ejemplo de tres meses o menos desde la fecha de adquisición. Los sobregiros bancarios se consideran normalmente actividades de financiación similares a los préstamos. Sin embargo, si son reembolsables a petición de la otra parte y forman una parte integral de la gestión de efectivo de una entidad, los sobregiros bancarios son componentes del efectivo y equivalentes al efectivo. (contabilidad, 2009).

### **Información a presentar en el estado de flujos de efectivo**

7.3 Una entidad presentará un estado de flujos de efectivo que muestre los flujos de efectivo habidos durante el periodo sobre el que se informa, clasificados por actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación. (contabilidad, 2009).

## **Sección 8**

### **Notas a los Estados Financieros**

#### **Alcance de esta sección**

8.1 Esta sección establece los principios subyacentes a la información a presentar en las notas a los estados financieros y cómo presentarla. Las notas contienen información adicional a la presentada en el estado de situación financiera, estado del resultado integral, estado de resultados (si se presenta), estado de resultados y ganancias acumuladas combinado (si se presenta), estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo. Las notas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas presentadas en esos estados e información sobre partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en ellos. Además de los requerimientos de esta sección, casi todas las demás secciones de esta NIIF requieren información a revelar que normalmente se presenta en las notas. (contabilidad, 2009).

## **Información a revelar sobre políticas contables**

8.5 Una entidad revelará lo siguiente, en el resumen de políticas contables significativas:

(a) La base (o bases) de medición utilizada para la elaboración de los estados financieros.

(b) Las demás políticas contables utilizadas que sean relevantes para la comprensión de los estados financieros. (contabilidad, 2009).

## **Sección 9**

### **Estados Financieros Consolidados y Separados**

#### **Alcance de esta sección**

9.1 Esta sección define las circunstancias en las que una entidad presenta estados financieros consolidados y los procedimientos para la preparación de esos estados. También incluye una guía sobre estados financieros separados y estados financieros combinados. (contabilidad, 2009).

#### **Requerimientos para presentar estados financieros consolidados**

9.2 A excepción de lo permitido o requerido en el párrafo 9.3, una entidad controladora presentará estados financieros consolidados en los que consolide sus inversiones en subsidiarias de acuerdo con lo establecido en esta NIIF. Los estados financieros consolidados incluirán todas las subsidiarias de la controladora. (contabilidad, 2009).

9.3 No será necesario que la controladora elabore estados financieros consolidados si:

(a) se cumplen las dos condiciones siguientes:

(i) la controladora es ella misma una subsidiaria, y

- (ii) su controladora última (o cualquier controladora intermedia) elabora estados financieros con propósito de información general consolidados que cumplen las NIIF completas o con esta NIIF; o

(b) no tiene subsidiarias distintas de la que se adquirió con la intención de su venta o disposición en el plazo de un año. Una controladora contabilizará esta subsidiaria: (contabilidad, 2009).

- (i) al valor razonable con cambios en el valor razonable reconocidos en el resultado, si el valor razonable de las acciones se puede medir con fiabilidad, o
- (ii) en otro caso, al costo menos el deterioro del valor [véase el párrafo 11.14(c)]. (contabilidad, 2009).

9.4 Una subsidiaria es una entidad controlada por la controladora. Control es el poder para dirigir las políticas financieras y de operación de una entidad, con el fin de obtener beneficios de sus actividades. Si una entidad ha creado una entidad de cometido específico (ECE) para cumplir con un objetivo concreto y perfectamente definido, la entidad consolidará la ECE cuando la esencia de la relación indique que la ECE está controlada por esa entidad (véanse los párrafos 9.10 a 9.12). (contabilidad, 2009).

9.5 Se presume que existe control cuando la controladora posea, directa o indirectamente a través de subsidiarias, más de la mitad del poder de voto de una entidad. Esta presunción se puede obviar en circunstancias excepcionales, si se puede demostrar claramente que esta posesión no constituye control. También existe control cuando la controladora posee la mitad o menos del poder de voto de una entidad, pero tiene:

- (a) poder sobre más de la mitad de los derechos de voto, en virtud de un acuerdo con otros inversores;
- (b) poder para dirigir las políticas financieras y de operación de la entidad, según una disposición legal o estatutaria o un acuerdo;

(c) poder para nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente, y la entidad esté controlada por éste; o

(d) poder para emitir la mayoría de los votos en las reuniones del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente y la entidad esté controlada por éste. (contabilidad, 2009).

9.6 El control también se puede obtener si se tienen opciones o instrumentos convertibles que son ejercitables en ese momento o si se tiene un agente con la capacidad para dirigir las actividades para beneficio de la entidad controladora. (contabilidad, 2009) .

9.7 Una subsidiaria no se excluirá de la consolidación por el mero hecho de que el inversor sea una entidad de capital riesgo u otra entidad análoga. (contabilidad, 2009).

9.8 No se excluirá de la consolidación a una subsidiaria porque sus actividades de negocio sean diferentes a las que llevan a cabo las otras entidades del grupo. Se proporcionará información relevante mediante la consolidación de estas subsidiarias, y la revelación de información adicional, en los estados financieros consolidados, sobre las diferentes actividades de negocio llevadas a cabo por las subsidiarias. (contabilidad, 2009).

9.9 Una subsidiaria no se excluye de la consolidación porque opere en una jurisdicción que imponga restricciones a la transferencia de efectivo u otros activos fuera de la jurisdicción. (contabilidad, 2009).

### **Ley Orgánica de Defensa del Consumidor**

Art. 17.- Obligaciones del proveedor.- es obligación de todo proveedor, entregar al consumidor información veraz, suficiente, clara, completa, oportuna de los bienes o servicios ofrecidos, de tal modo que éste pueda realizar una elección adecuada y razonable.

### **Reglamento a la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor**

Art. 7.- Toda comunicación comercial o propaganda que un proveedor dirija a los consumidores, inclusive la que figure en empaques, etiquetas, folletos y material

De punto de venta, debe ser preparada con sentido de responsabilidad, respetando lo prescrito en el artículo 2 de la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor.

**Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:**

(a) sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

## **2.3 VARIABLE DEPENDIENTE**

### **Sistema contable**

El Sistema Contable es una herramienta que integra cada uno de los departamentos de su empresa. Llevando el control del manejo de toda su operativa, desde su compra, ventas movimientos de inventario, cobros, declaraciones de impuestos etc. Integrándose todas sus transacciones al módulo Contable. (WHOM, 2002).

## **2.4 VARIABLE INDEPENDIENTE**

### **Resultados financieros**

Los resultados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta útil para la administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios. (Martínez, s.f.).

## 2.5 DEFINICIONES CONCEPTUALES

**Contabilidad:** Según (Pombo, 2011, pág. 95) Representan un conjunto de requisitos, principios y criterios a utilizar en el proceso de captación, medida y representación de la realidad económico-financiera de la empresa para que las cuentas anuales, formuladas con claridad, expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa. (POMBO, 2010, pág. 95)

**Sistema contable:** Es un conjunto de pasos que se realizan de una manera cronológica mediante anotaciones contables para el registro de operaciones que hace una entidad. Además, se le considera la forma natural o técnica ejercida durante la emisión de estados financieros para medir los efectos que realizaron las transacciones y nos ayuda a tener una mayor comprensión de la información financiera. (Padilla Álvarez, 2017).

Son todos aquellos elementos de información contable y financiera que se relacionan entre sí, con el fin de apoyar la toma de decisiones gerenciales de una empresa, de manera eficiente y oportuna; pero esta información debe ser analizada, clasificada, registrada (Libros correspondientes: Diario, mayor, Auxiliares, etc.) y resumida (Estados financieros), para que pueda llegar a un sin número de usuarios finales que se vinculan con el negocio, desde los inversionistas o dueños del negocio, hasta los clientes y el gobierno. (Padilla Álvarez, 2017).

**Activos:** Los beneficios económicos futuros de un activo son su potencial para contribuir directa o indirectamente, a los flujos de efectivo y de equivalentes al efectivo de la entidad. Esos flujos de efectivo pueden proceder de la utilización del activo o de su disposición. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

Muchos activos, como por ejemplo las propiedades, planta y equipo, son elementos tangibles. Sin embargo, la tangibilidad no es esencial para la existencia del activo. Algunos activos son intangibles. (Comité de Normas

Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

Al determinar la existencia de un activo, el derecho de propiedad no es esencial. Así, por ejemplo, una propiedad mantenida en arrendamiento es un activo si la entidad controla los beneficios que se espera que fluyan de la propiedad. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

**Pasivos:** Una característica esencial de un pasivo es que la entidad tiene una obligación presente de actuar de una forma determinada. La obligación puede ser una obligación legal o una obligación implícita. Una obligación legal es exigible legalmente como consecuencia de la ejecución de un contrato vinculante o de una norma legal. Una obligación implícita es aquella que se deriva de las actuaciones de la entidad, cuando: (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

(a) Debido a un patrón establecido de comportamiento en el pasado, a políticas de la entidad que son de dominio público o a una declaración actual suficientemente específica, la entidad haya puesto de manifiesto ante terceros que está dispuesta a aceptar cierto tipo de responsabilidades; y (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

(b) como consecuencia de lo anterior, la entidad haya creado una expectativa válida, ante aquellos terceros con los que debe cumplir sus compromisos o responsabilidades. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

La cancelación de una obligación presente implica habitualmente el pago de efectivo, la transferencia de otros activos, la prestación de servicios, la sustitución de esa obligación por otra o la conversión de la obligación en patrimonio. Una obligación puede cancelarse también por otros medios, tales como la renuncia o la pérdida de los derechos por parte del acreedor. (Comité

de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

**Patrimonio:** El Patrimonio es el residuo de los activos reconocidos menos los pasivos reconocidos. Se puede sub clasificar en el estado de situación financiera. Por ejemplo, en una sociedad por acciones, las sub clasificaciones pueden incluir fondos aportados por los accionistas, las ganancias acumuladas y ganancias o pérdidas reconocidas directamente en patrimonio. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009).

**Estados financieros:** Se usan para seguir la pista del valor monetario de bienes y servicios que entran y salen dentro de una entidad. Ofrecen una forma de vigilar tres condiciones financieras básicas de la entidad: (Martínez, s.f.)

**La liquidez:** capacidad para convertir los activos en dinero, con el objetivo de cumplir con todas las obligaciones y necesidades financieras corrientes. (Martínez, s.f.).

**Situación financiera general:** el equilibrio a largo plazo entre el endeudamiento y el capital contable (los activos que quedan después de descontar pasivos). (Martínez, s.f.).

**La rentabilidad:** la capacidad para obtener utilidades, en forma constante, lo largo de un periodo. (Martínez, s.f.).

Los estados financieros son un recurso muy usado por gerentes, accionistas, instituciones financieras, analistas de inversiones, sindicatos y otros grupos interesados en evaluar los resultados de la organización. Por ejemplo, los gerentes podrían comparar el estado financiero actual de la organización con los estados del pasado y con los de la competencia, con el propósito de medir cómo ha actuado la organización con el tiempo. Dada una cantidad suficiente de información, quizá podrían encontrar tendencias que requieran medidas correctivas. (Martínez, s.f.).

En base a este concepto, en general, podemos definir a los estados financieros como documentos necesarios para la toma de decisiones dentro de una organización, ya que dentro de estos estados financieros se puede visualizar la liquidez, rentabilidad y el capital con el que podríamos contar.

**Contabilidad financiera:** La contabilidad financiera recopila, registra, clasifica, resume e informa las operaciones que pueden cuantificarse en dinero y que realiza una entidad económica. Lo que hacen los contadores, en definitiva, es reflejar la historia económica de una empresa. Los estados contables permiten tomar decisiones a los directivos e informar datos requeridos por accionistas u organismos estatales. (Gardey, 2014).

Entre las actividades de los responsables de la contabilidad financiera de una empresa, pueden mencionarse el registro sistemático y cronológico de las operaciones y la entrega de informes sobre los movimientos financieros a quien corresponda. (Gardey, 2014).

Esto permite determinar cuál es el activo y cuál es el pasivo de una empresa, conociendo sus ganancias o pérdidas. La contabilidad financiera también es necesaria para realizar una correcta liquidación de los impuestos. (Gardey, 2014).

**Estado de resultados:** El estado de resultados, también conocido como estado de ganancias y pérdidas es un reporte financiero que en base a un periodo determinado muestra de manera detallada los ingresos obtenidos, los gastos en el momento en que se producen y como consecuencia, el beneficio o pérdida que ha generado la empresa en dicho periodo de tiempo para analizar esta información y en base a esto, tomar decisiones de negocio. (Castro, 2015).

Este estado financiero te brinda una visión panorámica de cuál ha sido el comportamiento de la empresa, si ha generado utilidades o no. En términos sencillos es un reporte es muy útil para ti como empresario ya que te ayuda a saber si tu compañía está vendiendo, qué cantidad está vendiendo, cómo se

están administrando los gastos y al saber esto, se podrá identificar con exactitud si se está generando utilidades. (Castro, 2015)

**Componentes del estado de resultados:** Los elementos de un estado financiero se agrupan de esta manera: ingresos, costos y gastos. En base a estos tres rubros principales se estructura el reporte. (Castro, 2015).

Las principales cuentas que lo conforman son las siguientes:

- **Ventas:** Este dato es el primero que aparece en el estado de resultados, debe corresponder a los ingresos por ventas en el periodo determinado. (Castro, 2015).
- **Costo de ventas:** Este concepto se refiere a la cantidad que le costó a la empresa, el artículo que está vendiendo. (Castro, 2015).
- **Utilidad o margen bruto:** Es la diferencia entre las ventas y el costo de ventas. Es un indicador de cuánto se gana en términos brutos con el producto es decir, si no existiera ningún otro gasto, la comparativa del precio de venta contra lo que cuesta producirlo o adquirirlo según sea el caso. (Castro, 2015).
- **Gastos de operación:** En este rubro se incluyen todos aquellos gastos que están directamente involucrados con el funcionamiento de la empresa. Algunos ejemplos son: los servicios como luz, agua, renta, salarios, etc. (Castro, 2015) .
- **Utilidad sobre flujo (EBITDA):** Es un indicador financiero que mide las ganancias o utilidad que obtiene una empresa sin tomar en cuenta los gastos financieros, impuestos y otros gastos contables que no implican una salida de dinero real de la empresa como son las amortizaciones y depreciaciones.
- **Depreciaciones y amortizaciones:** Son importes que de manera anual se aplican para disminuir el valor contable a los bienes tangibles que la empresa utiliza para llevar a cabo sus operaciones (activos fijos), por ejemplo el equipo de transporte de una empresa. (Castro, 2015).

**1• Utilidad de operación:** Se refiere a la diferencia que se obtiene al restar las depreciaciones y amortizaciones al EBITDA, indica la ganancia o pérdida de la empresa en función de sus actividades productivas. (Castro, 2015).

• **Gastos y productos financieros:** Son los gastos e ingresos que la compañía tiene pero que no están relacionados de manera directa con la operación de la misma, por lo general se refiere montos relacionados con bancos como el pago de intereses. (Castro, 2015).

• **Utilidad antes de impuestos:** Este concepto se refiere a la ganancia o pérdida de la empresa después de cubrir sus compromisos operacionales y financieros. (Castro, 2015)

• **Impuestos:** Contribuciones sobre las utilidades que la empresa paga al gobierno.

• **Utilidad neta:** Es la ganancia o pérdida final que la empresa obtiene resultante de sus operaciones después de los gastos operativos, gastos financieros e impuestos. (Castro, 2015).

Al momento de elaborar tu estado financiero es importante que se tome en cuenta varias consideraciones:

• Es importante que el estado de resultados se realice de forma mensual, trimestral y anual para un mejor seguimiento. (Castro, 2015)

• Detalla de manera precisa cada rubro de gastos ya sean operativos, administrativos, financieros etc. (Castro, 2015)

• Asegúrate de contar con información real y confiable, esto se puede lograr al contar con una herramienta tecnológica que te ayude a integrar la información de todas las áreas operativas y financieras de tu empresa. (Castro, 2015).

**Estado de situación financiera:** El Estado de Situación Financiera comúnmente denominado Balance General, es un documento contable que

---

refleja la situación financiera de una empresa o negocio a una fecha determinada. Su estructura la conforman cuentas de activo, pasivo y capital contable. (educaconta, s.f.)

Su formulación está definida por medio de un formato, en cual en la mayoría de los casos obedece a criterios personales en el uso de las cuentas, razón por el cual su forma de presentación no es estándar. (educaconta, s.f.)

## 2.6 CARACTERÍSTICAS

**Comprensivos:** debe integrar todas las actividades u operaciones de la empresa.

**Consistencia:** la información contenida debe ser totalmente coherente y lógica para efectos de información. (educaconta, s.f.).

**Relevancia:** debe ayudar a mostrar los aspectos principales del desempeño de la empresa, esta característica ayudara a ejercer influencia sobre las decisiones económicas de los que la utilizan, ayudándoles a evaluar hechos pasados, presentes o futuros, o bien confirmar o corregir evaluaciones realizadas anteriormente. (educaconta, s.f.)

**Confiabilidad:** Deben ser el reflejo fiel de la realidad financiera de la empresa.

**Comparabilidad:** es necesario que puedan compararse con otros periodos de la misma empresa con el fin de identificar las tendencias de la situación financiera. (educaconta, s.f.)

Ya que su estructura la conforman las cuentas de activo, pasivo y patrimonio, definiremos cada uno de ellos de acuerdo a NIIF.

**Estado de flujo de caja:** Son variaciones de entradas y salidas de efectivo, en un período dado para una empresa. (economía y negocios el mundo , s.f.).

El flujo de caja es la acumulación neta de activos líquidos en un periodo determinado y, por lo tanto, constituye un indicador importante de la liquidez de

una empresa. Y se analiza a través del Estado de Flujo de Caja. (Castro, 2015).

Su objetivo es proveer información relevante sobre los ingresos y egresos de efectivo de una empresa durante un período de tiempo. Es un estado financiero dinámico y acumulativo. (Castro, 2015).

La información que contiene un flujo de caja, ayuda a los inversionistas, administradores, acreedores y otros a: (Castro, 2015).

- Evaluar la capacidad de una empresa para generar flujos de efectivo positivos
- Evaluar la capacidad de una empresa para cumplir con sus obligaciones contraídas y repartir utilidades en efectivo. (Castro, 2015).
- Facilitar la determinación de las necesidades de financiamiento Identificar aquellas partidas que explican la diferencia entre el resultado neto contable y el flujo de efectivo relacionado con actividades operacionales. (Castro, 2015).
- Conocer los efectos que producen, en la posición financiera de la empresa, las actividades de financiamiento e inversión que involucran efectivo y de aquellas que no lo involucran Facilitar la gestión interna de la medición y control presupuestario del efectivo de la empresa. (Castro, 2015).

El flujo de caja es un reporte, en el cual se puede controlar las entradas y salidas de dinero, gracias a este reporte se puede visualizar los problemas que se pueda estar generando dentro de una empresa o negocio.

**Estados financieros:** (Según NIC 1, Rev 2007). Son aquellos que tienen como propósito cumplir con las necesidades de usuarios que no están en posición para requerir que una entidad prepare informes a la medida de sus propias necesidades de información. (normas internacionales de contabilidad , s.f.).

**Estado de resultado:** según (Milton Rivadeneira undapag.58). Refleja el método contable de acumulaciones, bajo el cual los ingresos, los costos y gastos se comparan dentro de periodos de tiempos idénticos. Describe en

forma comprendida las transacciones que darán como resultado una pérdida o ganancia para los propietarios de una empresa. (unda m. r., pág. 58).

**Estado de situación financiero:** según (Milton Rivadeneira Unda pag.60). Se define como el estado que presenta la situación financiera de una empresa en una fecha futura. (unda m. r., pág. 60).

**Estado de flujo de caja:** según (Milton Rivadeneira Unda pag. 69). Especifica el importe de efectivo neto que será provisto o usado por la empresa durante el próximo ejercicio de sus actividades de operación, inversión y financiamiento. El estado indica el efecto neto de esos movimientos sobre el efectivo y las otras partidas equivalentes al efectivo de la empresa. (unda m. r., pág. 69).

**Registro contable:** (unidad educativa mayor Ambato emprendimiento y gestión, Karen salinas). Es el elemento físico en el cual se conservan los datos relacionados con las operaciones de la empresa. (salinas, s.f.).

**Procesos contables:** (glosario de términos contables, contaduría general de la nación de Colombia). Acciones y métodos a seguir en la ejecución de una regla de contabilidad. (glosario de terminos contables , s.f.).

**Insolvencia:** según (la real academia española) incapacidad de pagar una deuda. (real academia española , s.f.).

**Libro diario:** según (la escuela de contadores y auditores de Santiago) Registro contable en el que se registran todas las transacciones en forma cronológica. Está compuesto por el debe y el haber, donde se anotan los nombres de las cuentas debitadas y acreditadas con sus respectivos montos. (santiago).

**Libro mayor:** según (la escuela de contadores y auditores de Santiago) es el Resumen del movimiento de cada una de las cuentas del Libro Diario. Este resumen arroja un saldo deudor o acreedor por cuenta o indica si está saldada, lo cual es trasladado posteriormente al balance. (santiago).

**Memorización:** según (el glosario empresarial) es el proceso de agrupar los asientos contables por cuentas y familias de cuentas, para tener resúmenes de movimientos en los niveles superiores del Plan contable. (empresarial).

**Egreso:** Según (Pombo, 2011, pág. 95) es un decrementos en el patrimonio neto de la empresa durante un ejercicio, ya sea en forma de salidas o disminuciones en el valor de los activos, o de reconocimiento o aumento del valor de los pasivos, siempre que no tengan su origen en distribuciones. (POMBO, 2010, pág. 95).

**Ingresos:** Según(Martínez 2008 pág. 182)Valores económicos representativos totales de cualquier naturaleza que percibe una persona natural o jurídica sea en dinero u especie como compensación a sus ventas o servicios prestados en un período de tiempo determinado, Bienes o recursos que entran a formar parte del patrimonio de una empresa. (martinez, 2008, pág. 182).

**Capital:** según el (diccionario básico tributario contable) En términos económicos, se relaciona con un elemento productor de ingresos que no está destinado a agotarse ni consumirse, sino que, por el contrario, debe mantenerse intacto como parte generadora de nuevas riquezas. En la Ley de la Renta adquiere importancia, pues distingue entre rentas provenientes del capital y las que tienen origen en el trabajo. (contable, s.f.).

**Costo:** Según (Fierro Martinez, 2011, pág. 59) Se identifican con el producto al cual se incorpora en forma directa en el proceso de producción (materia prima, mano de obra), y en forma indirecta (materiales, mano de obra indirecta) por un medio de distribución, por consiguiente son capitalizables en el inventario. Además, son proporcionales al volumen de ventas. (martinez f. , 2011).

**Costos directos:** según (Diccionario de Administración y Finanzas MA. Pedro E. Blas Jiménez). Aquellos costos de los recursos que se incorporan físicamente al producto final y a su empaque. El costo directo también complementa las labores necesarias para el manipuleo y transformación de dichos recursos. (JIMENEZ).

**Costos indirectos:** según (Diccionario de Administración y Finanzas MA. Pedro E. Blas Jiménez). Costos de los recursos que participan en el proceso productivo, pero que no se incorporan físicamente al producto final. Estos costos están vinculados al precio productivo y no al producto terminado. (JIMENEZ).

**Sistema contable:** Según (Catacora, 1997 pag.21). Un sistema contable es la combinación del personal, de los registros y de los procedimientos que un negocio utiliza para satisfacer sus necesidades de información financiera. Se distinguen dos tipos básicos de sistemas contable: integrados, que comparten información para eliminar redundancia y facilitar el acceso a la información y la elaboración de informes, y no integrados, que realiza la transferencia de información mediante movimientos resumidos al final del periodo previamente resumidos. Además, merecen destacarse los sistemas auxiliares diferentes del sistema contable, que maneja en forma operativa y detallada todas las transacciones de un negocio como producción, ventas y compras. (CATACORA, pág. 21).

**Procedimiento:** según el (informe coso, instituto de auditores internos de España. Edición Díaz de santos, S.A. Madrid 1997). Es el conjunto de acciones mediante el cual se implanta una política. (COSO).

**Negocio:** según el (diccionario básico tributario contable) Establecimiento de carácter comercial. Inversión, transacción o cualquier actividad económica de la que se puede obtener beneficios o ganancias. (contable, s.f.).

**Normas contables:** según el (diccionario básico tributario contable) es un Conjunto de principios, normas y convenciones establecidas bajo las cuales deben prepararse los estados contables. En términos tributarios, se señala que “los contribuyentes deberán ajustar sus sistemas y la confección de inventarios a las normas contables para que reflejen claramente el movimiento y resultado de sus negocios”. (contable, s.f.).

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **2.7 Diseño de la Investigación**

Para el presente proyecto de tesis se utilizó los siguientes tipos de investigación: Descriptiva analiza como es y cómo se manifiesta un fenómeno y sus componentes, Básica es aquella que sirve como fundamento para cualquier otro tipo de investigación; se ocupa de conocer y explicar, buscando nuevas verdades y el conocimiento y comprensión de la naturaleza y el hombre; Documental se trata únicamente en la recolección de información en varias fuentes y esto se basa en documentación ya sea escrito u oral.

Por su naturaleza la presente investigación será cuantitativa, ya que lo que deseamos demostrar es que aplicando las estrategias adecuadas podremos elevar su utilidad y por ende cuantificar las mismas.

Por el lugar la investigación será de campo, por el mismo hecho de que estaremos en contacto directo con el lugar de estudio.

## 2.8 Misión

Satisfacer las necesidades de la parroquia Calpi en la distribución y venta de materiales de construcción, y acabados para el hogar con calidad y garantía con los precios cómodos, a través de nuestro distinguido servicio al cliente.

## 2.9 Visión

Ser líder en el mercado y una de las mejores distribuidoras en la provincia de Chimborazo en la venta de materiales de construcción, satisfaciendo oportunamente los requerimientos de los clientes

**Cuadro No. 1.- Lista de empleados**

<b>CARGO DE LOS EMPLEADOS</b>	
Diego Armando Arévalo Hidalgo	administrador
María Eulalia Ebla Pérez	ventas
Cristian Geovanny Moscoso Ayala	ventas
Julio Enrique Magallanes Silva	despachador
Juan Felipe Damián Contreras	chofer

**Fuente: Ferretería Chimborazo**  
**Elaborado por: Sandra Paulina Chafra**

**Cuadro No. 2.- Sueldos de empleados**

<b>Sueldos empleados</b>	
<b>Nombres</b>	<b>sueldos</b>
Diego Armando Arévalo Hidalgo	550
María Eulalia Ebla Pérez	376
Cristian Geovanny Moscoso Ayala	376
Julio Enrique Magallanes Silva	376
Juan Felipe Damián Contreras	400

**Fuente: ferretería Chimborazo**

**Elaborado por: Sandra Paulina Chafra**

## **CUADRO DE VENTAS DEL PRIMER TRIMESTRE**

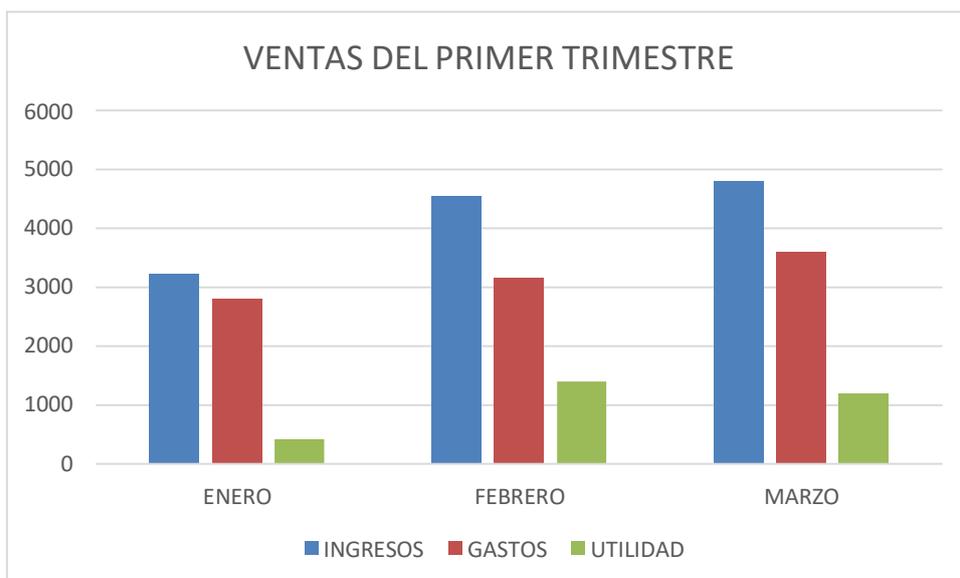
**Cuadro N° 3. Venta primera trimestre**

	<b>VENTAS DEL PRIMER TRIMESTRE</b>		
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>
INGRESOS	3.220,00	4.550,00	4.800,00
GASTOS	2.800,00	3.150,00	3.600,00
UTILIDAD	420,00	1.400,00	1.200,00

**Fuente: Ferretería Chimborazo**

**Elaborado por: Sandra Paulina Chafra**

**Grafico N°. 1 Ventas de primer parcial**

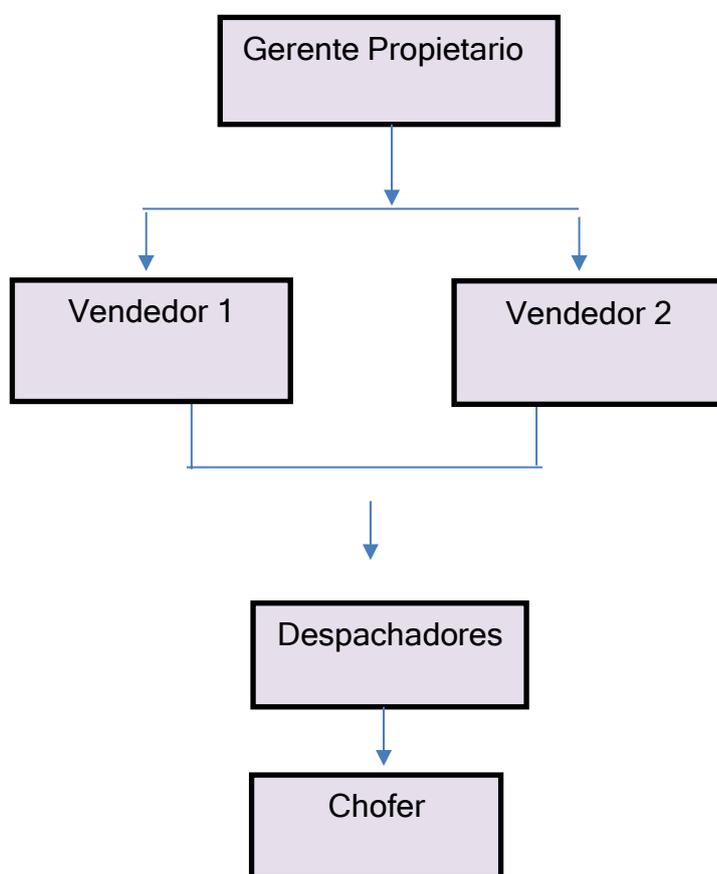


**Fuente: Ferretería Chimborazo**

**Elaborado por: Sandra Paulina Chafía**

**ORGANIGRAMA GENERAL  
FERRETERIA "CHIMBORAZO"  
DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

**Grafico N°.2.Organigrama**



**Fuente: Ferretería Chimborazo**

**Elaborado por: Sandra Paulina Chafía B.**

## **2.10 Diseño de la Investigación**

El diseño de investigación es un elemento más de la metodología de la investigación científica, es muy importante, así como la ilustración de la problemática y la sistematización de las herramientas de observación.

El diccionario de la Investigación Científica de Tamayo y Tamayo dice que “Es la estructura a seguir en una investigación ejerciendo el control de la misma a fin de encontrar resultados confiables y su relación con los interrogantes surgidos de la hipótesis”, una vez que se precisó el planteamiento del problema, se definió el alcance inicial de la investigación y se formularon las hipótesis (o no se establecieron debido a la naturaleza del estudio), el investigador debe visualizar la manera práctica y concreta de responder a las preguntas de investigación, además de cubrir los objetivos fijados. Esto implica seleccionar o desarrollar uno o más diseños de investigación y aplicarlos al contexto particular de su estudio. El término diseño se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea. (TAMAYO, 2007).

## **2.11 Tipos de Investigación**

### **2.11.1 Investigación cualitativa**

La investigación cualitativa es aquella donde se estudia la calidad de las actividades, relaciones, asuntos, medios, materiales o instrumentos en una determinada situación o problema. La misma procura por lograr una descripción holística, esto es, que intenta analizar exhaustivamente, con sumo detalle, un asunto o actividad en particular. (Dr. Lamberto Vera Vélez, 208).

### **2.11.2 Investigación cuantitativa**

La investigación cuantitativa es el procedimiento de decisión que pretende señalar, entre ciertas alternativas, usando magnitudes numéricas que pueden

ser tratadas mediante herramientas del campo de la estadística. Por eso la investigación cuantitativa se produce por la causa y efecto de las cosas. Por ejemplo, si tienes una unidad monetaria y compras un chicle ya no tendrás esa unidad monetaria. (Mendoza, s.f.)

Las investigaciones las cuales se tomaron en cuenta para el proyecto de tesis servirán de mucha ayuda ya que aclara de una forma didáctica los distintos tipos de investigación que se mencionan a continuación:

### **2.11.3 Investigación Descriptiva**

Esta investigación se limita a señalar las características particulares y diferenciadoras de algún fenómeno o situación en particular. Tienen como objetivo predecir acontecimientos así como también establecer relaciones entre variables y son orientadas por una hipótesis. Las investigaciones descriptivas responden a preguntas como ¿Qué es? ¿Cómo es? ¿Dónde está? ¿Cuánto. (Mendoza, s.f.).

### **2.11.4 Investigación de campo**

Es una investigación aplicada para comprender y resolver alguna situación, necesidad o problema en un contexto determinado. El investigador trabaja en el ambiente natural en que conviven las personas y se apoya en la recolección de datos y las fuentes consultadas, de las que obtendrán los datos y representaciones de las organizaciones científicas no experimentales dirigidas a descubrir relaciones e interacciones entre variables sociológicas, psicológicas y educativas en estructuras sociales reales y cotidianas. (BELLA, 2010).

### **2.11.5 Investigación documental**

La investigación documental se concreta exclusivamente en la recopilación de información en diversas fuentes. Indaga sobre un tema en documentos-escritos u orales- uno de, los ejemplos más típicos de esta investigación son las obras de historia. (martins, 2010, pág. 90).

### 2.11.6 Investigación básica

La investigación básica, aquella que tiene como objetivo el puro conocimiento, ¿qué beneficios nos puede reportar? Esta es la pregunta que subyace en todos los organismos e instituciones que financian la investigación. (carvajal, 2013)

## 2.12 POBLACION Y MUESTRA

### 2.12.1 Población

Hurtado y Toro (1998), definen que: “población es el total de los individuos o elementos a quienes se refiere la investigación, es decir, todos los elementos que vamos a estudiar, por ello también se le llama universo. (p.79)”. (toro, s.f.)

#### Cuadro N°.3. Población

Ítem	Informantes	Población
1	Administrativos	1
2	Ventas	2
3	Despachador	1
4	Chofer	1
	TOTAL	5

Fuente: datos de la investigación-población

Elaborada por: Sandra Paulina Chafra B.

### 2.12.2 Muestra

Balestrini (2006), señala que: “una muestra es una parte representativa de una población, cuyas características deben producirse en ella, lo más exactamente posible. (p.141)”. (balestrini, s.f.).

De Barrera (2008), señala que la muestra se realiza cuando: la población es tan grande o inaccesible que no se puede estudiar toda, entonces el

investigador tendrá la posibilidad seleccionar una muestra. El muestro no es un requisito indispensable de toda investigación, eso depende de los propósitos del investigador, el contexto, y las características de sus unidades de estudio. (p. 141) (barrera, s.f.).

## 2.13 Técnicas e instrumentos de la Investigación

Es el conjunto de instrumentos y medios a través de los cuales se efectúa el método y solo se aplica a una ciencia. La diferencia entre método y técnica es que el método es el conjunto de pasos que debe cumplir una investigación y este se aplica a varias ciencias, mientras que técnicas es el conjunto de instrumentos en el cual se efectúa el método.

Según Yépez (2000, pág. 132). “Se entiende por técnica de recolección de información aquellos medios e instrumentos de carácter formal, que emplean procesos sistemáticos en el registro de observaciones y datos para estudiar y analizar un hecho o fenómeno, con el propósito de hacer posible la mayor objetividad en el conocimiento de la realidad. (yepez, 2000).

### 2.13.1 Entrevista

Según (Silvia y pelachano, 1979, 13) la define “Es una relación directa entre personas por la vía oral, que se plantea unos objetivos claros y prefijados, al menos por parte del entrevistador, con una asignación de papeles diferenciales, entre el entrevistador y entrevistado, lo que supone una relación asimétrica”. (pelachano, pág. 13).

Es decir que la entrevista se basa en la recopilación de información por parte del entrevistador para así poder llegar a una conclusión y ejecución en base de los resultados de la misma.

1	Administrativo	1
---	----------------	---

	<b>TOTAL</b>	1
--	--------------	---

Cuadro N°4. Fuente: datos de la investigación/muestra elaborado por: Sandra Paulina Chafía

### 2.13.2 Tipos de entrevista:

#### **La entrevista como técnica**

(Entrevistadores de personal o de opinión pública). Durante su formación, estos profesionales se enfrentan a literatura especializada en entrevista, debido a que necesitan de un entrenamiento centrado en las diversas técnicas de entrevista, ya que su éxito vocacional depende mayormente de sus habilidades como entrevistadores. (Kahn y Cannel (1957)/ Kahn, s.f.).

#### **La entrevista como método primordial**

(Psiquiatras, terapeutas, psicólogos clínicos, sociólogos, trabajadores sociales y periodistas). A este tipo de profesionales no se les llama entrevistadores como tal, ya que la entrevista es usada como una técnica adaptada a diversos campos especializados de conocimiento.

#### **La entrevista como habilidad auxiliar**

(Medicina y derecho). En este tipo de profesiones no se le concede mucha importancia a las habilidades de entrevista, y existe poca literatura relacionada con el tema, aunque se puede ofrecer cierto nivel básico de entrenamiento en las técnicas de entrevista. (Kahn y Cannel (1957)/ Kahn, s.f.).

#### **La entrevista como herramienta implícita**

(Supervisores, profesores, administradores). En ciertas profesiones y roles empresariales la entrevista es usada pero es poco reconocida, por ende, no se reconoce como una habilidad necesaria para el éxito profesional y no existe ningún nivel de entrenamiento, así como tampoco literatura especializada en el tema. (Kahn y Cannel (1957)/ Kahn, s.f.).

**Tema.-** Implementación de un sistema contable para la Ferretería “Chimborazo” durante el periodo 2017.

**Objetivo.-** Recopilar información concreta que permita a efectuar los procedimientos contables, eliminando las fallas cometidas a diario con la finalidad de proveer las funciones de la ferretería.

Al ser la Ferretería Chimborazo un negocio con fines de lucro y para el presente trabajo se aplicó la técnica de entrevista al señor propietario, lo cual me ayudo a obtener información verdadera referente al tema estudiado.

Con los resultados adquiridos del análisis de la entrevista ayudará a una correcta toma de decisiones ya que a través de esta investigación se puede demostrar los motivos por los cuales se determina la presencia de errores en el estudio de los procedimientos en la ferretería, para así facilitar las funciones de cada empleado.

Cabe indicar que anteriormente en la ferretería Chimborazo, no se había realizado un análisis escrupuloso sobre inicios que establecen las faltas y los efectos que a su vez producen.

Los resultados del levantamiento de información se muestran a continuación:

**Sandra Paulina Chafra Bucay**

**Estudiante del “Instituto Tecnológico Bolivariano”**

**Entrevista al Propietario**

**Nombre del entrevistado:** Diego Armando Arévalo Hidalgo

**Nombre del entrevistador:** Sandra Paulina Chafra Bucay

**Lugar y fecha:** Parroquia Calpi (Riobamba), 12/03/2017

**Hora de inicio:** 9:00am      **Hora de culminación:** 10:30 am

Distinguido señor propietario permítame realizarle una entrevista con el propósito de recolectar información sobre los problemas que se están presentando en su Ferretería y necesitamos de su valiosa colaboración para poder realizar una investigación en la Ferretería "Chimborazo".

**1 ¿La ferretería en la actualidad dispone de un sistema contable que permita el correcto manejo y control de sus ingresos?**

**2 ¿Cree usted que es primordial la utilización de un sistema contable, que cuente con todos los procedimientos administrativos- financieros de la ferretería? Y explique porque**

**3 ¿Conoce usted algunos sistemas contables que puedan cubrir las necesidades de su ferretería?**

**4¿Usted cree que la forma actual en la que llevan un control de sus ventas y gastos es el adecuado y satisface sus necesidades?**

**5¿En la actualidad el control contable que lleva la ferretería es de acuerdo a lo estipulado por las leyes ecuatorianas? Explique**

**6¿Le gustaría que se instale un sistema contable y se capacite al personal de la ferretería en su funcionamiento y beneficios?**

**7¿Esta consiente que para tener buenos resultados se debe contratar una persona que conozca y este capacitada en cuanto a sistemas contables y primordialmente sobre estados financieros?**

**8¿Conoce o ha escuchado cuales son los estados financieros que debería manejar su ferretería?**

**9¿La ferretería posee un plan de cuentas que se ajuste a la actividad económica que realiza?**

**10 ¿Alguna ocasión ha presentado formularios para el pago de impuestos al SRI?**

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

A continuación se presentan los resultados de la entrevista realizada al Señor Propietario de la Ferretería, esperando así llegar a un análisis más enfocado y concreto:

**Sandra Paulina Chafla Bucay**

**Estudiante del “Instituto Tecnológico Bolivariano”**

**Entrevista al Propietario**

**Datos generales:**

**Nombre entrevistado:** Diego Armando Arévalo Hidalgo

**Nombre del entrevistador:** Sandra Paulina Chafla Bucay

**Lugar y fecha:** Parroquia Calpi (Riobamba), 12/03/2017

**Hora de inicio:** 9:00am      **Hora de culminación:** 10:30 am

Distinguido señor propietario permítame realizarle una entrevista con el propósito de recolectar información sobre los problemas que se están presentando en su Ferretería y necesitamos de su valiosa colaboración para poder realizar una investigación en la Ferretería "Chimborazo".

**1 ¿La ferretería en la actualidad dispone de un sistema contable que permita el correcto manejo y control de sus ingresos?**

No, a inicios no se vio la necesidad de contar con un sistema.

**2 ¿Cree usted que es primordial la utilización de un sistema contable, que cuente con todos los procedimientos administrativos- financieros de la ferretería? Y explique porque**

Sí. Creo que en la actualidad a esta ferretería se le hace indispensable contar con un sistema adecuado.

**3 ¿Usted cree que la forma actual en la que llevan un control de sus ventas y gastos es el adecuado y satisface sus necesidades?**

No, porque no satisface mis necesidades.

**4 ¿Conoce usted algunos sistemas contables que puedan cubrir las necesidades de su ferretería?**

Si, los que conozco son: Safdi, Monica, Safi.

**5 ¿Le gustaría se instale un sistema contable y se capacite al personal de la ferretería en su funcionamiento y beneficios?**

Por su puesto que si ya que será muy beneficioso para mí negocio.

**6 ¿En la actualidad el control contable que lleva la ferretería es de acuerdo a lo estipulado por las leyes ecuatorianas? Explique**

No, porque únicamente nos estamos rigiendo a un control contable basada en ingresos y egresos.

**7 ¿Esta consiente que para tener buenos resultados se debe contratar una persona que conozca y este capacitada en cuanto a sistemas contables y primordialmente sobre estados financieros?**

Sí, creo que la persona que maneje este sistema mínimo deberá ser Tecnóloga en contabilidad y Auditoría.

**8 ¿Conoce o ha escuchado cuales son los estados financieros que debería manejar su ferretería?**

No, lo único que conozco y escuchado es: libro diario, estado de situación inicial.

**9 ¿La ferretería posee un plan de cuentas que se ajuste a la actividad económica que realiza?**

No, porque no existe una persona que tenga conocimientos sobre la misma.

**10 ¿Alguna ocasión ha presentado formularios para el pago de impuestos al SRI?**

Únicamente el pago del IVA.

En base a los resultados de la entrevista, que se le realizo al propietario de la ferretería, en el análisis completo se pudo observar que la ferretería Chimborazo no lleva un orden secuencial en la contabilidad del negocio, no cuenta con informes ni la debida documentación que sustente la actividad económica que realiza, es evidente que la ferretería no lleva contabilidad debido a la falta de control interno dentro del mismo ya que sus registros de transacciones comerciales son insuficientes y pocos claros para la comprensión del propietario y esto es a causa de poco interés del dueño de la ferretería ya que él es el único responsable de la rendimiento de su negocio y el adelanto del mismo a largo

plazo.

### **3.1 Plan de mejoras**

Esta investigación está dirigido para mejorar la rentabilidad de la ferretería Chimborazo que se dedica a la venta de materiales de construcción y acabados del hogar, obteniendo con ello una solución para disminuir los costos y gastos que se generan por motivo de que no cuentan con un sistema contable en la ferretería, lo que se procurará identificar aquellas razones que impiden que el negocio genere utilidades y crezca de tal manera que se capacitará al personal y así poder llevar a cabo de manera eficiente los procesos contables que se implementaran.

Esta propuesta esta direccionado a la ferretería Chimborazo con el objetivo de aportar de manera directa al mejoramiento eficiente del negocio.

El plan figura de los siguientes puntos:

- ✓ Implementación de un sistema contable en la ferretería Chimborazo, políticas y procedimientos para maximizar los ingresos del negocio.
- ✓ Capacitación para el futuro encargado departamento contable y para el propietario, empleados y así mejorar la rentabilidad del negocio.
- ✓ Facilitar herramientas que ayuden a generar más ingresos que gastos sin descuidar a los clientes y evitar que aumenten los costos de las venta.
- ✓ Establecer procesos de desempeño a los clientes por medio de marketing y así retocando la imagen de la ferretería para así llegar al objetivo deseado.

- ✓ Manejar la información conseguida en la investigación, por ser esta un instrumento útil que permitirá detectar fallas, corregir y a su vez recomendar como se puede optimizar gastos e incrementar la rentabilidad y a su vez recuperar los fondos de la ferretería.

Para el beneficio de los objetivos planteados será de vital importancia la realización de una serie de tareas que impliquen directamente al propietario, entre las que podemos señalar:

- ✓ Implementación de un sistema contable.
- ✓ Preparar soportes de los pagos de nóminas.
- ✓ Implementar control sobre los suministros de la ferretería y su uso.
- ✓ Realizar un manual de funciones para el personal de la ferretería.
- ✓ Implementar facturación de las ventas y compras.
- ✓ Seguimiento a reportes de resultados.

## PLAN DE MEJORAS

Cuadro N°.5. Plan de mejoras elaborado por: Sandra Paulina Chafla B.

<b>Oportunidad de mejora:</b> mejorar el rendimiento del negocio					
<b>Meta:</b> control en los procesos contables debidamente ordenados					
<b>Responsable:</b> Sandra Paulina Chafla Bucay					
¿QUÉ?	¿QUIÉN?	¿CÓMO?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿CUÁNDO?
Implementación de un sistema contable	Propietario de la ferretería  Diego Arévalo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de reportes mensuales</li> <li>• Implementar manual de procedimientos contables</li> <li>• efectuar análisis detallados de estados financieros</li> </ul>	<p>Necesidad de llevar un control en los ingresos.</p> <p>Llevar un control ordenado en los procesos contables.</p> <p>Identificar anomalías que se puedan presentar en el negocio.</p>	ferretería Chimborazo	Permanente.

La propuesta es permitida, ya que se cuenta de los recursos económicos y materiales suficientes para la ejecución de la propuesta, así como además cuenta con el permiso de la ferretería Chimborazo y de los empleados. La transformación realizada en la propuesta será suelta con la concepción de ingresos por un mejor desempeño siendo eficiente y competitivo en el mercado y así poder disminuir los costos

## **3.2 EVALUACION IMPACTO**

### **3.2.1 CONCLUSIONES**

Proyectar las propuestas adecuadas en el plan de mejoras de manera inmediata:

- La ferretería Chimborazo no cuenta con procesos contables lo cual dificulta a la administración tomar decisiones para que exista un buen movimiento en el negocio y difiere la productividad del mismo.
- La carencia de un sistema contable en la ferretería Chimborazo no permite alcanzar procesos para la elaboración de los Estados Financieros.
- No cuenta con reportes y documentos contables que ayuden a obtener un sustento físico de las transacciones comerciales que se realizan en la ferretería.

### **3.2.2 RECOMENDACIONES**

- Implementar procesos contables y registrar las transacciones resumidas para la obtención de los estados financieros.

- Comprar un sistema contable para poder emitir estados financieros como el estado de resultados, estado de situación financiera, estado de flujo de efectivo para así poder realizar los análisis respectivos.
- Realizar formatos de libro diario, trazar la información del diario al mayor general, registrar asientos de ajustes, formular estados financieros, realizar asientos de cierre.

## BIBLIOGRAFIA

- Hernandez Esteve, E. ( n° 67-68 (julio-agosto 2002) ). La historia de la contabilidad. *Revista libros*.
- JIMENEZ, M. P. (s.f.). DICCIONARIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- Kahn y Cannel (1957)/ Kahn, R. L. (s.f.). *psicologia online*. Obtenido de psicologia online: <http://menteypsicologia.blogspot.com/2011/08/que-es-la-entrevista.html>
- mantilla, s. a. (s.f.). *control interno , informe coso*. Obtenido de control interno, informe coso : <http://www.monografias.com/trabajos59/analisis-informes-coso-coco/analisis-informes-coso-coco2.shtml>
- martinez. (2008).
- martinez, f. (2011). En f. martinez.
- Martínez, R. R. (s.f.). *mi curso de contabilidad los estados fianncieros*. Obtenido de mi curso de contabilidad los estados fianncieros: <http://micursodecontabilidad.com/blogs/los-estados-financieros/>
- martins, s. p. (2010). En s. p. martins.
- martins, s. p. (2010).
- Mendoza, R. (. (s.f.). *wikipedia la enciclopedia libre*. Obtenido de wikipedia la enciclopedia libre: [https://es.wikipedia.org/wiki/Investigaci%C3%B3n\\_cuantitativa](https://es.wikipedia.org/wiki/Investigaci%C3%B3n_cuantitativa)
- Merino., u. P. (2014). *Definicion.De*. Obtenido de Definicion.De: <http://definicion.de/sistema-contable/>
- *normas internacionales de contabilidad* . (s.f.). Obtenido de normas internacionales de contabilidad : <https://www.mef.gub.uy/10159/1/areas/norma-internacional-de-contabilidad-n%C2%BA-1-nic-1.html>
- Ocaña, J. L. (2010). procedimientos de control interno aplicables al area contable fianciera de una empresa de servicios de internet caso lutrol s.a. loja , sierra , Ecuador .

- Padilla Álvarez, G. I. (10 de MARZO de 2017). *WIKIPEDIA LA ENCICLOPEDIA LIBRE* . Obtenido de WIKIPEDIA LA ENCICLOPEDIA LIBRE : [https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema\\_contable](https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_contable)
- Diana verónica Guzmán Nivicela, M. A. (2012). Propuesta del diseño de un manual de control interno administrativo y contable para el área de contabilidad. . cuenca , SIERRA, ECUADOR .
- Dr. Lamberto Vera Vélez, U. P. (208). *proyecto creativo/ universidad interamericana* . Obtenido de proyecto creativo/ universidad interamericana : <http://www.ponce.inter.edu/cai/Comite-investigacion/investigacion-cualitativa.html>
- *economia y negocios el mundo* . (s.f.). Obtenido de economia y negocios el mundo : <http://www.elmundo.com.ve/diccionario/fianza.aspx>
- educaconta. (s.f.). *estado de situacion financiera niif para pymes*. Obtenido de estado de situacion financiera niif para pymes: <http://www.educaconta.com/2012/01/estado-de-situacion-financiera-segun.html#>
- empresarial, g. (s.f.). memorizacion .
- *estructura del estado de rigen y variaciones al capital contable* . (s.f.). <http://mairimespindolasalas.weebly.com/departamento-de-contabilidad.html>.
- eumed.net Junta de Andalucía (SEJ 309) y está localizado en la Facultad de Derecho de la Universidad de Málaga, E. (s.f.). *enciclopedia virtual* . Obtenido de enciclopedia virtual: <http://www.eumed.net/cursecon/economistas/Paciolli.htm>
- Gardey, u. P. (2014). *definicion de contabilidad financiera* . Obtenido de definicion de contabilidad financiera : <http://definicion.de/contabilidad-financiera/>
- *glosario de terminos contables* . (s.f.). Obtenido de glosario de terminos contables : [http://www.cyta.com.ar/biblioteca/bddoc/bdlibros/glosario\\_contabilidad/glosario\\_contabilidad.htm](http://www.cyta.com.ar/biblioteca/bddoc/bdlibros/glosario_contabilidad/glosario_contabilidad.htm)
- gras, a. j. (s.f.).}
- (Blanca anunziatta crespo, 2012)

- gustavo, c. (s.f.). *auditoria y control interno* . colombia : Colombia:McGraw-Hill,1997. Obtenido de importancia del control interno en las pymes: <http://www.gestiopolis.com/importancia-del-control-interno-en-las-pymes/>
- Gustavo, C. (s.f.). *control interno* . Obtenido de control interno: <http://fccea.unicauca.edu.co/old/tgarf/tgarfse83.html>
- pelachano, s. (s.f.).
- POMBO. (2011).
- *real academia española* . (s.f.). Obtenido de real academia española : <http://dle.rae.es/?id=LlommDp>
- roberto, h. s. (2006).
- sabino. (2000).
- salinas, k. (s.f.). *slideshare* . Obtenido de slideshare : <http://es.slideshare.net/KarenzaSalinas/registros-contables-32199403>
- santiago, e. d. (s.f.). libro diario.
- toro, h. (s.f.). *tecnologia educativa*. Obtenido de tecnologia educativa: [http://msctecnologiaeducativa3.blogspot.com/p/poblacion-y-muestra\\_19.html](http://msctecnologiaeducativa3.blogspot.com/p/poblacion-y-muestra_19.html)
- torres, C. A. (2014). Diseño de un sistema de control interno administrativo, financiero y contable para la ferretería my friend. ECUADOR .
- Trespalcios, V. y. (17 de septiembre de 2012). *panorama 1. 16*. Obtenido de [panorama 1. 16](http://panoramag116.blogspot.com/2012/09/encuesta.html): <http://panoramag116.blogspot.com/2012/09/encuesta.html>
- tua pereda, j. (s.f.). *la partida doble y el renacimiento*. Obtenido de la partida doble y el renacimiento : <file:///C:/Users/Home/Downloads/Tua%20-%20Pacioli,%20Partida%20Doble%20y%20Renacimiento.pdf>
- velazquez, m. i. (2013). diseño de un sistema de control interno aplicable al area administrativa y contable en la compañía INSERNIN C.A . QUITO, sierra, ECUADOR .
- Villanueva, M. P. (23 de noviembre de 2015). *contabilidad financiera* . Obtenido de [contabilidad financiera](https://prezi.com/6r_tta_fmojf/contabilidad-financiera/) : [https://prezi.com/6r\\_tta\\_fmojf/contabilidad-financiera/](https://prezi.com/6r_tta_fmojf/contabilidad-financiera/)

# ANEXOS

# Factura

<b>FERRETERIA CHIMBORAZO</b>		R.U.C.	0603896176001																						
DIEGO ARMANDO AREVALO HIDALGO VENTA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION C/ALFAC-CHIMBORAZO		<b>FACTURA</b>																							
DIRECCION: 21 DE MAYO Y CIBILE CEL. 0982294615		NO. 001-001-00006789	AUT. SRI: 1234567890																						
		FECHA DE AUTORIZACION: 04-06-2016																							
Sr(es):		R.U.C./C.I.																							
FECHA EMISION:		GUÍA DE REMISION:																							
CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL																						
VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 04-06-2017																									
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">FORMA DE PAGO</th> </tr> <tr> <td>EFECTIVO</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>DINERO ELECTRONICO</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TARJETA DE CREDITO / DEBITO</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>OTROS</td> <td> </td> </tr> </table>		FORMA DE PAGO		EFECTIVO		DINERO ELECTRONICO		TARJETA DE CREDITO / DEBITO		OTROS		<table border="1"> <tr> <td>SUB TOTAL 14%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL 0%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>DESCUENTO</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>IVA 14%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>MONTO TOTAL</td> <td> </td> </tr> </table>		SUB TOTAL 14%		SUB TOTAL 0%		DESCUENTO		SUB TOTAL		IVA 14%		MONTO TOTAL	
FORMA DE PAGO																									
EFECTIVO																									
DINERO ELECTRONICO																									
TARJETA DE CREDITO / DEBITO																									
OTROS																									
SUB TOTAL 14%																									
SUB TOTAL 0%																									
DESCUENTO																									
SUB TOTAL																									
IVA 14%																									
MONTO TOTAL																									
<p>Recibí conforme</p> <p>Carlos Ángel Bolívar Mora / Imprenta Bolívar RUC: 1709876543001 / No. Autorización: 1234</p>																									
Original: Adquirente / Copia: Emisor																									



## Libro Diario

1705	GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO		480.000,00	
2105	BANCOS NACIONALES		1.000.000,00	3.000.000,00
210510	PAGARÉS			
	ENTRADAS			
	Préstamo bancario	3.000.000,00		
210510	PAGARÉS			
	SALIDAS			
	Cargo a préstamo bancario	1.000.000,00		
2205	NACIONALES		300.000,00	800.000,00
	ENTRADAS			
220501	Terin S.A.	400.000,00		
220502	Panamericana S.A.	400.000,00		
	SALIDAS			
220503	Ferretería Cordilleras Ltda.	300.000,00		
2305	CUENTAS CORRIENTES COMERCIALES			340.000,00
2705	INGRESOS REC. POR ANTICIPADO			900.000,00
3105	APORTES SOCIALES			218.305.250,00
310501	Javier Mejía	214.805.250		
310502	Mario Bross	1.500.000,00		
310503	Parménides Sarmiento	2.000.000,00		
3130	CAPITAL DE PERSONAS NATURALES		214.805.250	
313001	Javier Mejía	214.805.250		
4135	COMERCIO AL P/M Y POR MENOR			8.000.000,00
4245	UTILIDAD EN VENTA DE PROPIEDADES			4.200.000,00
5120	ARRENDAMIENTOS		360.000,00	
5135	SERVICIOS		340.000,00	
6205	DE MERCANCÍAS		800.000,00	
	SUMAS IGUALES		\$244.285.250,00	\$244.285.250,00
	CONTABILIZADO:	APROBADO:		

## Mayorización

# MAYORIZACIÓN

CAJA		BANCOS		CUENTAS POR COBRAR		MERCADERÍA		PRÉSTAMOS BANCARIOS	
3.000,00	2.800,00	6.000,00	720,00	4.000,00		15.000,00			5.000,00
2.685,00		2.800,00	32,22	320,00	875,00	532,00	655,00		
				524,00					
5.685,00	2.800,00	8.800,00	752,22					-	5.000,00
2885		8047,78	-						5000
<b>SALDO DEUDOR</b>		<b>=SI(D13&gt;E13)</b>							<b>SALDO ACREEDOR</b>
CAPITAL SOCIAL		VEHÍCULO		IVA PAGADO		DOCUMENTOS POR PAGAR		RET. FUENTE 1%	
	23.000,00	6.000,00		720,00			5.724,00	25,00	60,00
				3,60					0,30

## Reportes Contables

### Balance General.

ESTRUCTURA DEL BALANCE GENERAL	
ACTIVO	PASIVO Y PATRIMONIO
<b>Activo Corriente</b>	<b>PASIVO</b>
Caja y Bancos	<b>Pasivo Corriente</b>
Clientes	Proveedores
Otras Cuentas por Cobrar	Bancos
Inventarios	Empleados
Gastos Pagados por Anticipado	Estado
<b>Total Activo Corriente</b>	<b>Total Pasivo Corriente</b>
<b>Activo No Corriente</b>	<b>Pasivo No Corriente</b>
Activo Fijo	Deudas a Largo Plazo
Depreciación	<b>Total Pasivo No Corriente</b>
Activo Fijo Neto	<b>Total Pasivo</b>
<b>Total Activo No Corriente</b>	<b>Patrimonio</b>
	Capital
	Utilidades Acumuladas
	<b>Total Patrimonio</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>

### Ejemplo de Balance General

EJEMPLO DEL BALANCE GENERAL			
BALANCE GENERAL DE CCC AL 31 DE DICIEMBRE			
	2009	2010	VARIACION
<b>ACTIVO</b>			
Efectivo y Valores negociables	100,0	120,0	20,0
Cuentas por Cobrar	50,0	60,0	10,0
Inventarios	150,0	180,0	30,0
<b>Total Activo Corriente</b>	<b>300,0</b>	<b>360,0</b>	<b>60,0</b>
Propiedades, planta y equipo	400,0	490,0	90,0
Depreciación acumulada	(100,0)	(130,0)	(30,0)
<b>Activo Fijo Neto</b>	<b>300,0</b>	<b>360,0</b>	<b>60,0</b>
<b>Activos Totales</b>	<b>600,0</b>	<b>720,0</b>	<b>120,0</b>
<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>			
Cuentas por pagar	60,0	72,0	12,0
Deuda de corto plazo	90,0	184,6	94,6
<b>Total Pasivo Corriente</b>	<b>150,0</b>	<b>256,6</b>	<b>106,6</b>
Deuda de largo plazo	150,0	150,0	0,0
<b>Total Pasivo</b>	<b>300,0</b>	<b>406,6</b>	<b>106,6</b>
Capital de los accionistas	200,0	200,0	0,0
Utilidades retenidas	100,0	113,4	13,4
<b>Total Patrimonio</b>	<b>300,0</b>	<b>313,4</b>	<b>13,4</b>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>600,0</b>	<b>720,0</b>	<b>120,0</b>

## Estado de resultados.

<b>Estructura del Estado de Resultados</b>	
Ventas	
(-) Costo de Ventas	
Utilidad Bruta	
(-) Gastos	
Utilidad de Operación	
(-) Gastos Financieros	
Utilidad antes de impuestos	
(-) Impuestos	
Utilidad Neta	
(-) Pago de Dividendos	
Utilidades Retenidas	

**Ejemplo de Estado de Resultados**

**Ejemplo de Estado de Resultados**

**ESTADO DE RESULTADOS DE CCC - 2010**

Ventas	200,0
Costo de los bienes vendidos	(110,0)
Utilidad Bruta	90,0
Gastos generales, de ventas y administrativos	(30,0)
Utilidad de Operación	60,0
Gastos financieros	(21,0)
Utilidad antes de impuestos	39,0
Impuestos	(15,6)
Utilidad Neta	23,4
Asignación de dividendos	(10,0)
Utilidades Retenidas	13,4

## Estado de flujo de Caja.

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	
Entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 20xx	
	\$
<b>Efectivo de Operaciones</b>	<b>280.000</b>
Ventas y cobros a Clientes	900.000
Gastos de Adm., ventas y Remuneraciones	-270.000
Compras y pagos a proveedores	-350.000
<b>Efectivo de Financiamiento</b>	<b>-460.000</b>
Pago de dividendos	-120.000
Préstamos Obtenidos	250.000
Pago de pasivos	-590.000
<b>Efectivo de Inversiones</b>	<b>140.000</b>
Venta de Activo Fijo	140.000
Aumento(Disminución) neto de efectivo	<b>-40.000</b>
Efectivo y equivalente al inicio del período	<u>420.000</u>
Efectivo y equivalente al final del período	<u>380.000</u>