



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE ANÁLISIS A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN
PÚBLICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA
PARROQUIA RURAL LA UNIÓN**

Autor: Seme Mendoza José Jovanny

Tutor: Eco. Carlos Luis Rivera F PhD.

Guayaquil, Ecuador

2017



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de Análisis a los procesos de Contratación Pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural La Unión** y problema de investigación: **¿Falencias en el proceso de Contratación Pública y su incidencia en la transparencia en la adjudicación de contratos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial La Unión, ejercicio 2017?**, presentado por José Jovanny Seme Mendoza como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:

Seme Mendoza José Jovanny

Tutor:

Eco. Carlos Luis Rivera F PhD.

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, José Jovanny Seme Mendoza, en calidad de autor con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación *Propuesta de Análisis a los procesos de Contratación Pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural La Unión, de la modalidad de Semipresencial* realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

José Jovanny Seme Mendoza.

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 1313695627

Nota: La presente cláusula de autorización, con el correspondiente reconocimiento de firma se adjuntará al original del trabajo de titulación como una página preliminar más

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma

DEDICATORIA

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional a mi madre, por ser el pilar más importante y por demostrarme siempre su cariño y apoyo incondicional. A mi padre que he sentido que estás conmigo siempre y aunque nos faltaron muchas cosas por vivir juntos, sé que este momento hubiera sido tan especial para ti como lo es para mí. A mis hermanos Carlos y Ailyn por estar siempre al pendiente de mi a pesar de nuestra distancia física. A mis hermosos sobrinos Anahys, Carlos, Ailhing, Maikel, por ese cariño puro y sincero. A mis amigos por estar siempre al pendiente brindándome apoyo, A mis compañeros que a pesar de haberles conocido a mediados del camino académico me hicieron parte de ese equipo para juntos cristalizar nuestra meta.

Seme Mendoza José Jovanny

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por protegerme y guiarme durante todo mi camino y darme las fuerzas necesarias para superar obstáculos y dificultades a lo largo de mi vida, porque sin su bendición no hubiera llegado a este momento tan especial para mí.

Al Instituto Tecnológico Bolivariano por darme la oportunidad de estudiar en tan prestigiosa institución y ser un profesional.

A mi tutor de tesis, Eco. Carlos Luis Rivera F PhD, por su esfuerzo y dedicación, quien con sus conocimientos, su experiencia, su paciencia y su motivación ha logrado en mí que pueda terminar mis estudios con éxito.

También me gustaría agradecer a mis profesores durante toda mi carrera profesional porque todos han aportado con un granito de arena a mi formación.

Son muchas las personas que han formado parte de mi vida profesional a las que les encantaría agradecerles su amistad, consejos, apoyo, ánimo y compañía en los momentos más difíciles de mi vida. Algunas están aquí conmigo y otras en mis recuerdos y en mi corazón, sin importar en donde estén quiero darles las gracias por formar parte de mí, por todo lo que me han brindado y por todas sus bendiciones.

Seme Mendoza José Jovanny



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de Análisis a los procesos de Contratación Pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural La Unión

Autor: Seme Mendoza José Jovanny

Tutor: Eco. Carlos Luis Rivera F PhD

Resumen

El Gobierno Autonomo Descentralizado de la Parroquia La Unión, a trabajar por el desarrollo y bienestar de los habitantes de esta parroquia Rural, por lo que planifican y contratan bienes y servicio, obras, consultorias, para conseguir las mejorar la calidad de vida de la ciudadanía que contribuya al cumplimiento del Plan Nacional de Buen vivir, pero es allí donde existen falencias en los Procesos de Contratación Pública. El propósito de la investigación estuvo orientado a proponer acciones para mejorar los procedimientos actuales de los procesos, se fundamentó el estudio en los aspectos teóricos sobre el los procesos enfocados en las fases precontractual y contractual de los procesos de contratacion pública. Los tipos de investigación utilizados fueron de tipo descriptivo, explicativo y correlacional. El análisis documental fue la técnica utilizada como producto de la aplicación de metodología, la conclusión más relevante a la que se llevo fue aplicar la normativa legal del SERCOP. Se propuso como alternativa de solución una capacitación sobre como se deben ejecutar los procesos de contratación pública.

Control Interno

Procesos

Contratación Pública



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de Análisis a los procesos de Contratación Pública del
Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural La Unión

Autor: Seme Mendoza José Jovanny

Tutor: Eco. Carlos Luis Rivera F PhD

Abstract

The Decentralized Autonomous Government of Parish La Union, to work for the development and welfare of the inhabitants of this rural parish, so they plan and hire goods and services, works, consultancies, to achieve improve the quality of life of citizenship that contributes to the fulfillment of the National Plan of Good Living, but it is there where there are shortcomings in the Public Procurement Processes. The purpose of the research was oriented to propose actions to improve the current procedures of the processes, the study was based on the theoretical aspects of the processes focused on the precontractual and contractual phases of the public contracting processes. The types of research used were descriptive, explanatory and correlational. The documentary analysis was the technique used as a product of the application of methodology, the most relevant conclusion that was reached was to apply the SERCOP legal regulations. A training on how public procurement processes should be executed was proposed as a solution alternative.

Internal control

Processes

Public Contracting

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula.....	i
Certificación de Aceptación del Totor.....	ii
Cláusula de Autorización para la Publicación de Trabajos de Titulación.....	iii
Certificación de Aceptación del CEGESCIT.....	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Índice general.....	ix
Índice de figuras.....	
Índice de cuadros.....	

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	3
Situación conflicto.....	4
Delimitación del problema.....	5
Formulación del problema.....	5
Evaluación del problema.....	6
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	7
Objetivos general.....	7
Objetivos específicos.....	7
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	7

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos.....	10
Antecedentes referenciales.....	17
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	23
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	27
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	36

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	37
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	42
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	43
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	47
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	52

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS...	54
PLAN DE MEJORAS.....	72
CONCLUSIONES.....	75
RECOMENDACIONES.....	76
BIBLIOGRAFÍA.....	77

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos:

Páginas:

Figura 1:

Distintivo de la Parroquia 37

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos:

Páginas:

Cuadro 1:

Aleatorio al azar o probabilístico 46

Cuadro 2:

Muestreo no aleatorio 47

Cuadro 3:

Muestreo por cuotas..... 47



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

DISEÑO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TEMA:

Propuesta de Análisis a los procesos de Contratación Pública del
Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural La Unión

AUTOR:

Seme Mendoza José Jovanny

TUTOR:

Eco. Carlos Luis Rivera F PhD.

Guayaquil, Ecuador

2017

INDICE

INDICE.....	1
CAPÍTULO I.....	3
ELPROBLEMA.....	3
PLANTEAMIENTODEL PROBLEMA.....	3
Ubicación del problema en un contexto.....	3
Situación conflicto.....	4
Tema	5
Delimitación del problema	5
Formulación del Problema.....	5
Variables de la investigación	6
Variable Independiente.....	6
Variable Dependiente	6
Evaluación del problema	6
OBJETIVOS	7
Objetivo general	7
Objetivos específicos	7
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	7
CAPÍTULO II.....	10
MARCO TEÓTICO.....	10
Antecedentes históricos.....	10
Fundamentación Teórica.....	11
Auditoria	11
Principios Generales de una auditoria	11
Funciones de la auditoria interna y externa	12
Auditoria Operativa	12
Normas técnicas sobre la ejecución del trabajo	13
Normas técnicas sobre preparación de informes	13
Estimación del tiempo que se invertirá en las auditorías	13
Atribuciones Del Sistema Nacional De Contratación Pública	14
Antecedentes referenciales	17

FUNDAMENTACIÓN LEGAL	23
DEFINICIONES CONCEPTUALES	27
VARIABLES DE INVESTIGACIÓN.....	36
Variable Independiente.....	36
Variable Dependiente	36
CAPÍTULO III.....	37
METODOLOGÍA	37
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	37
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	42
Investigación descriptiva	43
Investigación Explicativa	43
CAPÍTULO IV.....	54
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	54
CUESTIONARIO PARA LA ENTREVISTA.....	55
PLAN DE MEJORAS.....	72
CONCLUSIONES	75
RECOMENDACIONES.....	76
BIBLIOGRAFÍA.....	77

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

Las compras públicas en el Ecuador tienen un organismo que vigila los procesos por los cuales las personas naturales y jurídicas ofrecen sus bienes y servicios al Estado, para ello existe la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCOP), también se instituyó para estos fines el Sistema Nacional de Contratación Pública, con el objetivo de regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios al Estado.

La LOSNCOP en sus inicios creó el Instituto Nacional de Contratación Pública INCOP y posteriormente lo sustituyó por el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP. El actual SERCOP es una entidad pública con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, técnica y financiera, es decir, es un organismo plenamente facultado para monitorear los procesos de contratación con independencia.

Conforme a la misión del SERCOP, éste se encarga, entre otras, de las siguientes tareas (I) registrar a compradores y vendedores (entidades del Estado – Particulares); (II) categorizar los productos y servicios ofrecidos;

(III) expedir los modelos de pliegos que se utilizan para la presentación y calificación de ofertas; (IV) administrar los procesos de contratación en la fase precontractual; (V) dar publicidad a los procesos para que las personas interesadas puedan participar en éstos.

La actividad agropecuaria es una de las fuentes de ingreso más importantes en dicha parroquia, el territorio parroquial es el aporta con una considerable cantidad de producción agrícola, importante recalcar que sienta una parroquia con un rico potencial agrícola sufre estragos de pobreza y caminos vecinales en mal estado. Por lo que es importante desarrollar y planificar acciones para mejorar y así dividir su presupuesto para que las necesidades de la comunidad sean atendidas bajo los parámetros establecidos por la ley. El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia la Unión, por ser una institución Pública, utiliza el Sistema de Contratación Pública, pero no se cumple con lo indicado por la Ley y Reglamentos del Sistema Nacional de Contratación Pública lo que ocasiona que no se transparente la selección de proveedores.

Situación conflicto

Esta parroquia desde sus inicios como poblado consolidado apporto fundamentalmente con una producción agrícola notable y en la actualidad se mantiene produciendo cacao, plátano, frutas y gramíneas a escala considerable.

En nuestro país existe déficit de presupuestos en las juntas parroquiales rurales, la importancia de la asignación presupuestaria en las parroquias rurales del Ecuador, es trascendental para su desarrollo y progreso, su utilización y control expresado en términos financieros refleja la eficiencia del manejo que de ello hacen sus dirigentes.

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia La Unión, presenta problemas de falta de control en los procesos de contratación pública para la realización de obras tan necesarias para el progreso y desarrollo de la comunidad, los cuales se reseñan de la siguiente manera:

- a) Incumplimiento con la programación establecida en el Plan Anual de Contratación Pública (PAC)
- b) Facturas de Bienes y Servicios adquiridos por ínfima cuantía no son publicadas en el Sistema.
- c) Procesos de Consultoría que no se han finalizado en el Sistema de Contratación Pública.
- d) Procesos de Menor Cuantía Bienes y Servicios que no se han finalizado en el Sistema de Contratación Pública.
- e) Procesos de Menor Cuantía Obra que no se han finalizado en el Sistema de Contratación Pública.

Tema: Propuesta de Análisis a los procesos de Contratación Pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural La Unión, durante 2017

Delimitación del problema

País: Ecuador

Región: Costa

Provincia: Manabí

Cantón: Santa Ana

Lugar: Parroquia la Unión.

Campo: Auditoría.

Área: Procesos de Contratación

Aspecto: procesos de adjudicación de obras, proveedores, transparencia

Tiempo: 2017

Formulación del Problema.

¿Falencias en el proceso de Contratación Pública y su incidencia en la transparencia en la adjudicación de contratos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial La Unión, ejercicio 2017?

Variables de la investigación

Variable Independiente: Proceso de contratación pública.

Variable Dependiente: Transparencia en la adjudicación a proveedores

Evaluación del problema

Delimitado.- El presente trabajo se realiza para la reestructuración de los procesos de la Junta Parroquial de La Unión, por lo cual se propone establecer mecanismos que garanticen la aplicación de procedimientos que conlleven a un buen manejo del mismo.

Claro.- El inconveniente que causa la ausencia de procedimientos claros para el manejo de las fuentes de fondos y su empleo en las actividades de desarrollo de la población.

Evidente.-Es evidentes que la Junta no utiliza adecuada las políticas y procedimientos para la adjudicación de obras y servicios por no el conocimiento en sus miembros de la correcta administración de los ingresos y su aplicación al desarrollo.

Concreto.- Al no existir una adecuada política o procedimientos se verá afectado el cumplimiento de sus obligaciones en la provisión de fondos para el desarrollo de la parroquia.

Relevante.-Es relevante por le permitirá contar con un plan estratégico que le ayude a lograr una eficiente y óptima asignación presupuestaria para los diferentes temas y así prevenir los problemas a futuros.

Originalmente.- Es original para la Junta La Unión ya que nunca se ha realizado una investigación sobre este tema, que ayude a la administración y a la toma de decisiones para la optimización de los recursos.

Factible.- Porque es posible la aplicación de políticas y procedimientos para que ayude a mejorar el control presupuestal y la asignación de recursos para el desarrollo de la parroquia.

OBJETIVOS

Objetivo general

Realizar Auditoria a los procesos de Contratación Pública, mediante la aplicación de la Ley y Reglamentos del SNCP. Para transparentar la selección de proveedores en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial La Unión

Objetivos específicos

- Fundamentar teóricamente los procesos de contratación en base a la Ley y Reglamentos del SNCP, orientados a la transparencia, observando la selección de proveedores.
- Determinar las razones que originan las falencias en el Proceso actual de contratación Pública establecido, y presentar informe.
- Diseñar un plan de mejoras para corregir los errores y transparentar las adjudicaciones y sus procesos.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

En la actualidad el Gobierno Autónomo Descentralizado, al conocer claramente las falencias existen en cada uno de los procesos de contratación, puede tomar los correctivos para mejorar la transparencia en la selección de proveedores ya que pueden ser sancionados por el Órgano Competente (Contraloría General del Estado) conforme lo determinan las normas de control interno, con glosas administrativas para los funcionarios encargado de los procesos antes señalados.

Es importante realizar una verificación para tomar correctivo a cada una de las omisiones que se vienen realizando en cada uno de los procesos de contratación.

Conveniencia. - Es evidente que un conjunto de normas y principios determinan el correcto funcionamiento del proceso administrativo. Por tal razón la presente investigación tiene como objetivo la revisión de una ordenanza en que se estipulen los procedimientos a seguir para la elaboración de los pagos a proveedores.

Implementaciones prácticas. – La Junta parroquial de la Unión no cuenta con ningún tipo de norma u ordenanza que regule los procesos contables, no existe ninguna base legal para los egresos del presupuesto que brinden seguridad en la ejecución de las órdenes de pago.

Las entidades obligadas a llevar la contabilidad son muy importantes que cuenten con este tipo de ordenantes, así fundamentan las decisiones de la parte administrativa, ya que un buen sistema contable financiero lleva a cabo la función financiera y el buen uso de los recursos.

Relevancia Social. - Por la falta de conocimiento de los miembros del Consejo hemos venido llevando la información financiera de manera elemental. Por ello se pretende ordenar de pago a proveedores, también la manera eficaz de realizar cada proceso para el correcto ingreso de los datos en las mismas.

Cabe mencionar que dicha investigación no se la ha realizado en otras ocasiones en esta institución.

Esta investigación beneficia directamente al desarrollo de la parte administrativa y contable pues con ella contarán con una herramienta contable confiable la cual incrementará el índice de rentabilidad

La utilidad práctica de la presente auditoría a los procesos de contratación se encuentra en detectar las falencias existentes y con este informe se proceda a mejorar los procesos de selección.

La utilidad metodológica del presente estudio de Propuesta de Auditoria a los procesos de Contratación Pública, están apegadas a la Ley Organiza del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP).

La relevancia social de la presente propuesta de auditoria a los procesos de Contratación Pública va dirigida al sector público, de tal forma que se lograría manejar de manera eficiente y sobre todo transparencia en la selección de proveedores de acuerdo como lo establece la Ley.

Los conocimientos adquiridos en esta tesis serán aplicados y puestos en práctica desde la óptica laboral; así como, a lo largo del proceso investigativo en el cual se obtendrán nuevos conocimientos, que reforzarán lo aprendido en las aulas de clase, y exponer conocimientos de mi vida estudiantil a la vida profesional. Es importante contribuir con proyectos de investigación para el desarrollo de los recintos de la parroquia, como un aporte al mejoramiento administrativo y financiero.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓTICO

Antecedentes históricos

Es común asociar a la Administración Pública con actos de corrupción, en donde se ha evidenciado desviación de recursos públicos hacia arcas particulares, burocracia desmesurada, sobornos a servidores públicos, sistemas judiciales ineficientes, falta de veedurías, entre otros. (Revista Jurídica, 2011)

La contratación pública en el Ecuador ha sido el talón de Aquiles de cada régimen que estuvo en el poder y que vio como los escasos recursos de que disponía la economía se dilapidaban y diluían sin una contribución significativa al PIB del país.

La contratación pública ha tenido importantes avances en los últimos años. Por ejemplo en los últimos 10 años el sector público asumió el rol de promover el desarrollo, estabilidad y crecimiento de la economía nacional. En este ámbito, la contratación pública ha servido como un instrumento dinamizador que permite apalancar las estrategias y objetivos gubernamentales. (Sercop, 2014)

Las compras públicas en el Ecuador han experimentado un cambio trascendental desde el establecimiento del Instituto Nacional de Contratación Pública en el 2008 (actualmente SERCOP).

Bajo un adecuado control y mejores niveles de transparencia, el peso de la contratación pública en los últimos años se ha mantenido en un nivel significativo y constante en la economía nacional, en relación al PIB y el PGE. ((Sercop, 2014)

Este peso se evidencia más al compararlo con otros países, donde se observa que las contrataciones estatales en el Ecuador tienen una importancia económica mayor, demostrando la participación del sector público en el crecimiento y desarrollo de la economía. ((Sercop, 2014)

Esto ha permitido que las compras públicas se conviertan en un instrumento dinamizador para las políticas públicas del Estado, como son los proyectos de inversión social y obras para el desarrollo.

Fundamentación Teórica.

Auditoria

(Wikipedia, 2017)Es un examen crítico y sistemático que realiza una persona calificada o grupo de personas independientes del sistema auditado, que pueden ser una persona, organización, sistema, proyecto o producto, con el objeto de emitir una opinión independiente y competente.

Es indispensable para realizar la auditoria partir por normas dependiendo el tipo siempre encaminados al cumplimiento de principios, entre ellos tenemos los:

Principios Generales de una auditoria

(Publicaciones, Corporación de Estudios y, 1999) El auditor deberá cumplir con el “Código de ética del Contador” emitido por la Federación Nacional de Contadores del Ecuador. Los Principios éticos rigen las responsabilidades profesionales de auditor son:

- a) Independencia;
- b) Integridad;
- c) Objetividad;

- d) Competencia profesional y debido cuidado
- e) Confidencialidad;
- f) Conducta profesional; y,
- g) Normas técnicas;

La auditoría además de los principios generales también tiene se basa en funciones de la misma que dependerán si la auditoria es interna o externa.

Funciones de la auditoria interna y externa

(Sotomayor, 2008) La auditoría interna constituye propiamente un mecanismo de control establecido en la organización, que cuenta con personal de la propia empresa designado para el desempeño de actividades de tipo interdisciplinario enfocadas al cumplimiento de los aspectos de vigilancia y sistematización.

La auditoría externa representa un trabajo profesional independiente que va enfocado básicamente a la evaluación, pero también a la consultoría en varias especialidades; es realizado por personal ajeno a la organización, el cual presta sus servicios mediante un contrato o carta compromiso que define la actividad que habrá de desarrollarse, tiempos, horarios, así como tipo y calidad del personal que intervendrá y la fecha de terminación.

Es importante que el auditor dentro de los procesos de auditoria conozca auditoria operativa para identificar los tipos de transacciones aplicadas en cada uno de los procesos.

Auditoria Operativa

(Ormaechea, 2005)La auditoría operativa consiste en determinará si el control interno existente en una sociedad es el mejor que se puede conseguir para garantizar que las diferentes transacciones se están realizando de la forma más ventajosa posible. Se trata de analizar no la operación contable, sino todos los procedimientos relacionados con esa operación.

Este trabajo lo realizan tanto auditores internos como externos. Su objetivo principal es proporcionar eficiencia en la realización del negocio de la sociedad que está normado técnicamente para la ejecución del trabajo.

Normas técnicas sobre la ejecución del trabajo

Regulan el conjunto de técnicas de investigación e inspección aplicables a partidas, transacciones o hechos relativos a documentos contables sujetos a examen, mediante los cuales el auditor fundamenta su opinión responsable e independiente, haciendo referencia a:

- Trabajos necesarios para conocer los sistemas de control interno de la sociedad auditada, cuya evaluación servirá de base para determinar la amplitud de las pruebas de auditoría a desarrollar.
- Planificación y programación de los trabajos.
- Ejecución de los trabajos, incluyendo los métodos y pruebas educados para obtener evidencia.
- Contenido, custodia y otros principios relativos a la documentación justificativa del trabajo realizado.
- Revisión por el auditor de sus propios trabajos.

Normas técnicas sobre preparación de informes

Regulan los principios relativos a la elaboración y presentación del informe de auditoría, estableciendo la extensión y el contenido de los diferentes tipos de informes, así como los criterios que fundamenten el modelo de informe a utilizar en cada caso.

Para la presentación de informe y bien desarrollo de la auditoria al inicio en importante realizar las estimaciones del rango riesgo y de acuerdo a esto establecer el tiempo de la auditoria.

Estimación del tiempo que se invertirá en las auditorías

(Meigs, 1971) Las firmas de contadores públicos normalmente cargan sus honorarios sobre la base de tiempo invertido; consecuentemente, deberán prepararse detallados registros de tiempo en cada auditoría.

Aplicando cada uno de los procedimientos para realizar el proceso, me basare en la auditoria a los procesos de Contratación Pública en el Gobierno Parroquial la Unión, la misma que debe tomar en cuenta las Leyes y Reglamentos del Sistema Nacional de Contratación Pública.

(Contratación Publica en el Ecuador, 2012)Luego de la aprobación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial N° 395 de 4 de agosto del 2008, donde se estableció la obligación de que las instituciones públicas realicen sus compras a través del portal de compras públicas.

El Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP) es el conjunto de principios, normas procedimientos, mecanismos y relaciones organizadas orientadas al planeamiento, programación, presupuestos, control, administración y ejecución de las contrataciones realizadas por las Entidades Contratantes, Forman parte del SNCP las entidades sujetas al ámbito de esta Ley.

Atribuciones Del Sistema Nacional De Contratación Pública

(Contratación Publica en el Ecuador, 2012)El instituto ejercerá la rectoría del Sistema Nacional de Contratación Publica conforme a las siguientes atribuciones:

1. Asegurar y exigir el cumplimiento de los objetivos prioritarios del Sistema Nacional de Contratación Pública;
2. Promover y ejecutar la política de contratación pública directa por el Directorio;
3. Establecer los lineamientos generales que sirvan de base para la formulación de los planes de contrataciones de las entidades sujetas a la presente Ley;
4. Administrar el Registro Único de Proveedores RUP;
5. Desarrollar y administrar el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, COMPRAS PÚBLICAS, así como establecer las

- políticas y condiciones de uso de la información y herramientas electrónicas del Sistema;
6. Administrar los procedimientos para la certificación de producción nacional en los procesos precontractuales y de autorización de importaciones de bienes y servicios por parte del Estado;
 7. Establecer y administrar catálogos de bienes y servicios normalizados;
 8. Expedir modelos obligatorios de documentos precontractuales y contractuales, aplicables a las diferentes modalidades y procedimientos de contratación pública, para lo cual podrá contar con la asesoría de la Procuraduría General del Estado y de la Contraloría General del Estado;
 9. Dictar normas administrativas, manuales e instructivos relacionados con esta Ley;
 10. Recopilar y difundir los planes, procesos y resultados de los procedimientos de contratación pública;
 11. Incorporar y modernizar herramientas conexas al sistema electrónico de contratación pública y subastas electrónicas, así como impulsar la interconexión de plataformas tecnológicas de instituciones y servicios relacionados;
 12. Capacitar y asesorar en materia de implementación de instrumentos y herramientas, así como en los procedimientos relacionados con contratación pública;
 13. Elaborar parámetros que permitan medir los resultados e impactos del Sistema Nacional de Contratación Pública y en particular los procesos previstos en esta Ley;
 14. Facilitar los mecanismos a través de los cuales se podrá realizar veedurías ciudadana a los procesos de contratación pública; y, monitorear su efectivo cumplimiento;
 15. Publicar en el Portal de COMPRAS PUBLICAS en informe anual sobre resultados de la gestión de contratación con recursos públicos;

16. Elaborar y publicar las estadísticas del SNCP; y,
17. Las demás establecidas en la presente Ley, su reglamento y demás normas aplicables.

Requisitos para adjudicación de contratos por medio de Sercop.

Del Manual General de Contratación Pública, en referencia a los requisitos para la adjudicación de un contrato con el sector público, podemos señalar los numerales siguientes:

10. ¿Qué actividades realiza la unidad requirente?

- Realizar el requerimiento de contratación,
- Evaluar las ofertas que presenten los proveedores,
- Cuando existe Comisión Técnica de contratación, debe integrarla,
- Sugerir la adjudicación o declaración de desierto del proceso,
- Suscribir el acta de entrega recepción del bien o servicio contratado.

11. ¿Qué actividades realiza la Unidad de Contratación Pública?

- Elaborar pliegos de contratación,
- Interactuar en el portal de compras públicas,
- Actuar de secretaría en procesos de contratación.

12. ¿Qué actividades realiza la Unidad Financiera?

- Verificar el cumplimiento de requisitos legales para registrar compromisos,
- Registrar compromisos de gasto,
- Realizar pagos, en función del cumplimiento de obligaciones contractuales,

- Custodiar garantías.

13. ¿Qué actividades realiza la Máxima autoridad?

- Disponer el inicio y terminación de procesos de contratación,
- Reformar el PAC cuando corresponda,
- Designar los miembros de la Comisión Técnica, cuando el proceso lo exija,
- Designar administrador del contrato,
- Designar comisión de recepción definitiva del bien o servicio contratado.

Antecedentes referenciales

Cevallos Verónica (2006). El presupuesto como herramienta de gestión y planificación en una institución financiera pública, Escuela de Contabilidad y Auditoría, Universidad Tecnológica Equinoccial, Ecuador, en la cual concluye entre otros lo siguiente:

- Un sistema de presupuesto, constituye una herramienta de gestión y planificación dentro de toda institución o empresa y que permite a las autoridades la toma de decisiones.
- El sistema de presupuesto planteado facilita obtener información confiable y oportuna, que permite realizar una planificación, ejecución y evaluación, con mayor certeza.
- La programación presupuestaria visualiza de manera consolidada y gerencial, la gestión a realizar por parte de las autoridades de las instituciones.
- La ejecución presupuestaria, se relaciona con la afectación contable de las operaciones que realiza la institución.

En esta investigación la autora recalca la importancia que tiene la planificación presupuestaria para que todas las organizaciones logren los

objetivos planteados y como está contribuye a que la gerencia logre una mejor toma de decisiones mediante la utilización de información financiera confiable y oportuna en la cual están involucrados todas las áreas de la empresa, pero en especial del departamento contable puesto que es este el que contribuye con información real para poder realizar el plan que permita prever la situación de la empresa en un tiempo determinado.

(Arteaga, 2008) Planificación presupuestaria para la empresa Sinaifarm S.A., Facultad de Ciencias de la Administración, Universidad del Azuay, Ecuador, en la cual concluye:

En “que con el uso correcto del manejo de inventarios, las políticas y objetivos claramente definidos y una optimización correcta de los recursos por medio de la presupuestación podemos llegar a incrementar nuestras utilidades que es la finalidad de todas las empresas comerciales y de sus dueños”.

En este trabajo se hace alusión a que un efectivo manejo y control de los productos que ofrece la compañía acompañados de políticas bien definidas ayudaran a que la organización alcance los objetivos planteados los cuales se ven reflejados en el aumento de las utilidades que logre obtener durante un periodo determinado, tomando en cuenta que entre uno de las metas de toda organización privada se encuentra obtener la mayor utilidad posible con la optimización de sus recursos.

(Gancino, 2009) La planificación presupuestaria y su incidencia en la información financiera de la Fundación Pastaza en el 2009, Facultad de Contabilidad y Auditoría, Universidad Técnica de Ambato, Ecuador, en la cual presenta entre otras las siguientes conclusiones:

- El personal de Fundación Pastaza no posee la suficiente experiencia en la elaboración de los presupuestos, puesto que los mismos son asignados por la administración en base a sus criterios, lo que ocasiona que dichos recursos no satisfaga las necesidades de cada departamento.

- Fundación Pastaza, no posee un sistema de control presupuestario que faciliten y ayuden a la gestión de la planificación presupuestaria, provocando que los procesos en cada departamento, se realicen de manera empírica y tratando de ajustarse a las necesidades que se presentan. Esto, burocratiza las actividades a ejecutarse por falta de compromiso de los responsables a las disposiciones emitidas.

En este trabajo investigativo se recalca la necesidad de que las personas responsables de la elaboración de los presupuestos tengan conocimientos básicos sobre los mismos puesto que al no contar con el talento humano capacitado ocasiona inconvenientes en la distribución de los recursos que posee la organización y estos a su vez causan malestar entre las diferentes áreas las cuales deben ajustar sus necesidades debido a lo no asignación de recursos para el desarrollo de sus actividades.

(Chóez, 2011) Planificación estratégica para la Fundación Scalesia, Dirección de Postgrado, Escuela Superior Politécnica del Ejército, en la cual concluye:

- La Fundación Scalesia es una fundación conocida a nivel local por estar ubicada en la parte alta de la isla, donde se enseña a los estudiantes a mantener un equilibrio con la naturaleza además es una de las más fortalecidas en el idioma inglés a nivel local.
- La FS ha venido trabajando sin un horizonte plenamente definido a pesar de que se tiene una matriz de planificación esta no es completa y no se la actualiza frecuentemente por ende la planificación no contiene instrumentos que ayuden a la toma de decisión de la FS.
- El direccionamiento estratégico es urgente, donde cada persona involucrada conozca las metas y objetivos a alcanzar para que prevalezca el trabajo en equipo.

Este trabajo muestra la importancia de la planificación ya que por medio de esta se pueden obtener los pasos a seguir para el logro de los objetivos planteados puesto que si estos no se encuentran bien definidos ocasionan una mala utilización de los recursos que posee la organización motivo por el cual resulta preponderante no solo una planificación sino también de una evaluación y control de los objetivos planteados que contribuyan al logro de los mismos mediante la colaboración de todas las áreas.

(Solano, 2010) Planificación estratégica aplicada al restaurante vegetariano “Sabor de Zen” en el periodo 2010 – 2012, Administración de Empresas, Universidad de Cuenca, en la cual concluye:

- Según el análisis a la empresa vimos que sus mayores fortalezas son: ambiente del local, atención al cliente y aseo.
- Los costos y gastos del restaurante ocupan un porcentaje muy significativo.
- También vimos el potencial que tiene la empresa para seguir creciendo ya que la mayoría de personas quieren cuidar su salud, no tienen tiempo de preparar los alimentos y muchas personas también quieren variar el sabor de sus alimentos.

En este trabajo se denota que la empresa posee una buena ubicación y que los productos que ofrecen tienen buena aceptación pero también evidencia excesivos costos y gastos en los que incurre los cuales pueden minimizarse si se realiza una planificación orientada a disminuir los mismos para que la compañía alcance los objetivos planteados.

(Gavilánez, 2011) La planificación financiera para Prodelta Cía. Ltda., Facultad de Contabilidad y Auditoría, Universidad Técnica de Ambato, en la cual concluye:

- La inexistencia de una planificación financiera debilita el crecimiento empresarial de Prodelta Cía. Ltda. de la ciudad de Ambato.

- Es necesario que se realice en la empresa una Planificación Financiera de la compañía antes de cada periodo.
- La investigación bibliográfica viabiliza el camino a seguir para el desarrollo de una planificación financiera.
- La Planificación Financiera es una buena herramienta para lograr el crecimiento sostenido y sostenible de la compañía.

En este trabajo se puede evidenciar la ausencia de una planificación que ayude a la compañía a obtener los mejores resultados posibles en sus actividades por la ausencia de personal capacitado para realizar el plan de acciones que contribuya a que la organización optimice los recursos para lograr sus objetivos planteados y al mismo tiempo contribuyan a su crecimiento.

Se puede observar en las tesis anteriormente citadas que todas sus conclusiones resaltan la importancia de la planificación presupuestaria dentro de las organizaciones indistintamente de que estas sean públicas o privadas puesto que por medio de este lo que se busca es la optimización de recursos para alcanzar los objetivos planteados.

(Guerreo & Heras, 2013) En su tesis de investigación: Análisis de la ejecución presupuestaria, en el gobierno autónomo descentralizado de la parroquia de San Joaquín en el período 2012.(Tesis de titulación). Universidad de Cuenca - Ecuador. La presente investigación tiene como fin establecer una herramienta de medición de resultados en la ejecución del presupuesto, tanto de eficiencia como de eficacia que le permita a la administración evaluar su gestión así como dar un informe a las autoridades del resultado obtenido. Para la elaboración de esta tesis se utilizó el Métodos de investigación: Cuantitativa: información a través de reportes presupuestarios y contables, datos estadísticos. Cualitativa: a través de encuestas directas, entrevistas y observaciones con las autoridades de cada departamento de la institución. San Joaquín tiene

una población de 7.455 habitantes, donde 3.522 son hombres y 3.933 son mujeres, 1.855 hogares y 2.772 viviendas. A través de la Evaluación de la Ejecución Presupuestaria al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín en el año 2012 se ha podido conocer la ejecución financiera del presupuesto, así como el cumplimiento de los objetivos planteados. Así tenemos las siguientes conclusiones: En el análisis realizado de los ingresos y gastos devengados con respecto a la asignación inicial se concluye que existen reformas presupuestarias que incrementan su presupuesto y que son innecesarias, puesto que no se logra ejecutar ni la asignación inicial. La dependencia de los ingresos del GAD de San Joaquín recae en las transferencias que recibe del Gobierno Central y Seccional ya que más del 50% de sus ingresos totales corresponden a estas transferencias.

(Gonzalez , 2012) En su tesis de investigación: Optimización en la ejecución del presupuesto público en zonas rurales a través de un sistema organizacional de técnicos en la elaboración de proyectos viables. (Tesis de titulación). Universidad de Ingeniería. Lima – Perú. El objetivo general de la presente investigación es crear un sistema organizacional que tenga como finalidad optimizar el gasto del presupuesto público especialmente en las zonas rurales haciendo más simplificado pero eficiente el proceso de elaboración de proyectos trayendo consigo la mejora de la calidad de vida de la población de las zonas rurales. Y a través del sistema organizacional implementado poder aumentar el interés de la ciudadanía en aspectos estatales formándose una mejor relación entre Población -- Estado gubernamental.

También muestran que el cumplir los procesos establecidos en el Ley de contratación pública y llevarlos hasta su fin, se convierte en una alternativa más confiable y oportuna permitiendo tener mayor certeza en las decisiones que se deban tomar; y por otro lado contribuye a realizar los correctivos que sean necesarios para lograr maximizar las utilidades.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Constitución Política del Ecuador

Artículo 276.- El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.
2. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los frutos del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno, estable.
3. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.
4. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.
5. Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.
6. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.
7. Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

La base legal a la cual pertenece este tipo de investigación está circunscrita a la **Ley Orgánica de Administración Financiera y Control que dice:**

CAPITULO I

Generalidades

Art. 1.- Descripción.- La presente ley comprende la programación, organización, dirección, ejecución, coordinación y control de los procesos siguientes: de presupuesto y crédito público, de determinación, recaudación, depósito, inversión, compromiso, obligación, desembolso y recuperación de los recursos financieros públicos; de registro contable de los recursos financieros y materiales; de preparación e interpretación de informes financieros relacionados con los resultados de las operaciones, de situación financiera, los cambios operados en ella y en el patrimonio; y comprende, finalmente, la evaluación interna y externa de dichos procesos, por medio de la auditoría.

Art.2.- Finalidad.- La finalidad de esta ley es establecer, poner en funcionamiento y mantener en las entidades y organismos del sector público un conjunto de normas y procedimientos que integren y coordinen la gerencia financiera para lograr un empleo eficiente, efectivo y económico de los recursos humanos, materiales y financieros.

Art. 3.- Objetivos.- Los objetivos principales de esta ley son:

Conseguir la coordinación de la administración financiera de las entidades y organismos del sector público, básicamente por medio de la unificación de criterios;

Facilitar la vinculación de los procesos de planificación y presupuesto;

Lograr una organización estructural y funcional lógica y eficiente de las actividades financieras y en sus unidades administrativas;

Establecer claramente las facultades y obligaciones en la administración financiera;

Garantizar la existencia de un adecuado control interno y externo;

Asegurar la utilización de personal idóneo y la promoción de su desarrollo profesional continuo;

Perfeccionar y mantener al día la administración financiera, a través del empleo de técnicas, modernas y eficientes;

Proveer de la documentación y el registro apropiado de las operaciones financieras;

Producir información financiera útil, adecuada, oportuna y confiable, para la adopción de decisiones de la alta dirección.

Evaluar y mejorar las operaciones financieras por medio de la auditoría financiera; y,

Evaluar y mejorar la eficiencia, efectividad y económica de la administración pública, por medio de la auditoría operacional.

(Suplemento Registro oficial, 2013)

Reglamento General de la LOSNCP
CAPÍTULO VI
DE LAS RECEPCIONES Y LA LIQUIDACIÓN

Art. 123.- Recepción definitiva.- En los contratos de obra, la recepción definitiva procederá una vez transcurrido el término previsto en el contrato, que no podrá ser menor a seis meses, a contarse desde la suscripción del acta de recepción provisional total o de la última recepción provisional parcial, si se hubiere previsto realizar varias de éstas.

(Suplemento Registro oficial, 2013)

Sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso anterior, para la recepción definitiva de obras, la entidad contratante, podrá establecer un término menor al indicado, situación que constará en los pliegos y en el contrato, según la naturaleza de la obra así lo permita. (Suplemento Registro oficial, 2013)

En el caso de consultoría, una vez que se hayan terminado todos los trabajos previstos en el contrato, el consultor entregará a la entidad contratante el informe final provisional; cuya fecha de entrega servirá para el cómputo y control del plazo contractual. (Suplemento Registro oficial, 2013)

Salvo que en el contrato se señale un tiempo menor, la entidad contratante dispondrá de 15 días término para la emisión de observaciones y el consultor de 15 días término, adicionales para absolver dichas observaciones y presentar el informe final definitivo. (Suplemento Registro oficial, 2013)

El acta de recepción definitiva será suscrita por las partes, en el plazo previsto en el contrato, siempre que no existan observaciones pendientes en relación con los trabajos de consultoría y el informe final definitivo del estudio o proyecto.

Art. 124.- Contenido de las actas.- Las actas de recepción provisional, parcial, total y definitiva serán suscritas por el contratista y los integrantes de la Comisión designada por la máxima autoridad de la entidad contratante y un técnico que nunca intervino. (Suplemento Registro oficial, 2013)

Las actas contendrán los antecedentes, condiciones generales de ejecución, condiciones operativas, liquidación económica, liquidación de plazos, constancia de la recepción, cumplimiento de las obligaciones contractuales, reajustes de precios pagados, o pendientes de pago y cualquier otra circunstancia que se estime necesaria.

En las recepciones provisionales parciales, se hará constar como antecedente los datos relacionados con la recepción precedente. La última recepción provisional incluirá la información sumaria de todas las anteriores.

Art. 125.- Liquidación del contrato.- En la liquidación del contrato se dejará constancia de lo ejecutado, se determinarán los valores recibidos por el contratista, los pendientes de pago o los que deban deducírsele o

deba devolver por cualquier concepto, aplicando reajustes correspondientes. (Suplemento Registro oficial, 2013)

Los valores liquidados deberán pagarse dentro de los diez días siguientes a la liquidación; vencido el término causarán intereses legales y los daños y perjuicios que justificare la parte afectada.

Los artículos antes mencionados refieren los procedimientos a seguir para la liquidación de contratos por prestación de obras o servicios por parte de las empresas del estado o afines.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Acreedores: cont. Cuenta de pasivo que refleja en las cantidades que se deben a los acreedores y en él debe las cantidades pagadas a los acreedores.

Acreedores varios: son los valores que adeuda la entidad cont. Son a su vez un Subgrupo deudas con los acreedores generadas por las compras de la entidad, estos acreedores no reúnen las condiciones directas de proveedores. Estas cuentas de los acreedores son por prestación de servicios, comerciales a pagar y por operaciones en común. Si estos acreedores pertenecen a empresas del grupo o asociadas, se abren cuentas de tres cifras para recoger de forma específica las deudas.

Análisis: Eco. Es el Método por el cual se llega al conocimiento de un todo a través de la separación del mismo en partes para un examen pormenorizado, y con síntesis facilitando así el estudio y la comprensión de sus componentes y las interacciones entre ellos, lo cual nos conducirá a una mejor comprensión del conjunto.

Caja Chica: La caja menor, caja chica, o simplemente caja, es una cantidad pequeña de fondos de dinero efectivo que están guardados y que se usa para gastos en aquellas situaciones de pagos en efectivo en que desembolsos por cheque son un inconveniente debido al costo de escribirlos, fírmalos y convertirlos en efectivo.

Control interno: El control interno lo implementa el gobierno parroquial como un proceso diseñado, implementado y mantenido por los responsables de la entidad, la dirección y otro personal, este a su vez tiene la finalidad de proporcionar una seguridad razonable para la consecución de los objetivos de la entidad y de la fiabilidad de la información financiera, la eficacia y eficiencia de las operaciones, sobre el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. El término "controles" se refiere a controlar cualquier aspecto de uno o más componentes del control interno

Cumplimiento: cumplir con las políticas, planes, procedimientos, leyes, regulaciones, mejoras, contratos y otros requerimientos de la entidad.

Deposito: es un procedimiento financiero por la cual una entidad, guarda dinero a cambio del mantenimiento de ciertos recursos monetarios inmovilizados un periodo de tiempo determinado, o cuando este a su vez lo necesita para que reporte una rentabilidad financiera fija o variable en forma de dinero en especie.

Eficacia: Obtención del logro obtenido en un proceso, de programas o labor de auditoría interna sin considerar los tiempos ni costos involucrados del mismo.

Eficiencia: es el logro de un objetivo obtenido, de una labor en el menor tiempo posible.

Evidencia Adecuada: es el alcance de una prueba adecuada que ayuda a que la Información sea cuantitativamente, es suficiente para lograr los resultados de la auditoría; tiene la imparcialidad para inspirar confianza y fiabilidad.

Evitar un Riesgo: Corresponde y evita una situación de riesgo a una estrategia global de una entidad esta consiste en salir de las actividades que generen los riesgos.

Fraude: Cualquier acto ilegal que se caracteriza por engañar , ocultar o violación de confianza. Son fraudes perpetrados sin violencia física por individuos o por organizaciones que tratan de apropiarse en forma indebida de dinero, bienes o servicios, para evitar pagos y asegurarse ventajas personales.

Ingreso: Dinero o equivalente monetario que es ganado o recibido como parte de la venta de bienes y servicios

Irregularidades: Irregular, es un adjetivo que está fuera de regla o resulta contrario a ella. El término, por lo tanto, es lo opuesto a regular, que es ajustado y conforme a regla, que no sufre grandes variaciones.

Proceso: conjunto de pasos a seguir por medio de actividades íntimamente relacionadas para generar un bien o un servicio, y que cuentan con un ingreso de recursos, para una transformación de éstos y una salida de servicios o productos, que tienen un proveedor, cliente interno o externo a la organización.

Propuesta: planificación, proponer un proyecto o idea que se presente a una persona para que lo acepte lo realice o lo rechace.

Sistema de control interno

Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública.

Acta de Apertura de Ofertas

Documento mediante el cual se formaliza el acto de apertura de oferta y la evaluación del cumplimiento de los requisitos de forma.

Acta de Entrega Recepción

Documento mediante el cual se deja constancia que los (bienes, servicios, obras y consultoría) que se reciben cumplen con las características técnicas señaladas.

Acta de Evaluación de Ofertas

Documento mediante el cual se deja constancia de la evaluación realizada y de la calificación obtenida.

Bienes y servicios normalizados

Objeto de contratación cuyas características o especificaciones técnicas se hallen homologadas y catalogadas.

Catálogo electrónico

Registro de bienes y servicios normalizados publicados en el portal de compras públicas para su contratación directa como resultante de la aplicación de convenios marco.

Comisión Técnica

Para los subprocesos de contratación de consultoría por lista corta o por concurso público; contratación de subasta inversa cuyo presupuesto referencial sea superior a multiplicar 0.000002* presupuesto inicial del

Estado, contratación por cotización y, contratación por licitación, se conformará una Comisión Técnica de acuerdo a La LOSNCP y su Reglamento.

Solicitud de Contratación

Documento interno a través del cual la unidad requirente solicita al ordenador del gasto una contratación pública.

Unidad Administrativa

Encargado de autorizar los procesos de contratación de ínfima cuantía y de elaborar el PAC, sus reformas y realizar los demás asuntos de carácter administrativo en la entidad contratante.

Unidad de Contratación

Es la unidad que lleva a cabo el proceso de contratación pública y maneja el portal de compras públicas.

Unidad Financiera

Realiza la certificación presupuestaria.

Unidad Jurídica

Unidad que se encarga de elaborar la documentación legal de todo el proceso de contratación y de brindar asesoría cuando se requiera.

Unidad Requirente

Es la unidad que necesita la obra, el bien o servicio, incluyendo el de consultoría. Ésta unidad es también la que activaría el proceso mediante la solicitud de contratación de acuerdo a la necesidad que surge en su seno.

Consultor

Persona natural o jurídica, nacional o extranjera, facultada para proveer servicios de consultoría, de conformidad con la LOSNCP.

Consultoría

Se refiere a la prestación de servicios profesionales especializados no normalizados, que tengan por objeto identificar, auditar, planificar, elaborar o evaluar estudios y proyectos de desarrollo, en sus niveles de pre factibilidad, factibilidad, diseño u operación. Comprende, además, la supervisión, fiscalización, auditoría y evaluación de proyectos ex ante y ex post, el desarrollo de software o programas informáticos así como los servicios de asesoría y asistencia técnica, consultoría legal que no constituya parte del régimen especial indicado en la LOSNCP, elaboración de estudios económicos, financieros, de organización, administración, auditoría e investigación.

Convenio Marco

Es la modalidad con la cual el Instituto Nacional de Contratación Pública selecciona los proveedores cuyos bienes y servicios serán ofertados en el catálogo electrónico a fin de ser adquiridos de manera directa por la entidad contratante en la forma, plazo y demás condiciones establecidas en dicho convenio.

Entidades o Entidades Contratantes

Los organismos, las entidades o en general las personas jurídicas previstas en el ámbito de la LOSNCP.

INCOP

Instituto Nacional de Contratación Pública. Es el órgano técnico rector de la contratación pública.

Ínfima Cuantía

Las contrataciones para ejecución de obras, adquisición de bienes o prestación de servicios cuya cuantía sea igual o menor al multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado.

Máxima Autoridad

Quien ejerce administrativamente la representación legal de la Entidad Contratante.

Mediana empresa

La organización de producción que tenga entre 50 a 159 trabajadores, un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre un millón uno y cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América o un volumen de activos entre setecientos cincuenta mil uno y cuatro millones de dólares.

Bienes y Servicios Normalizados

Oferta que cumpliendo con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en los documentos precontractuales, oferte el precio más bajo.

Mejor Costo en Consultoría

Criterio de "Calidad y Costo" con el que se adjudicarán los contratos de consultoría, en razón de la ponderación que para el efecto se determine en los Pliegos correspondientes, y sin que en ningún caso el costo tenga un porcentaje de incidencia superior al veinte (20%) por ciento.

Mejor costo en Obras, o en Bienes y Servicios No Normalizados

Oferta que ofrezca a la entidad las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros, legales, sin que el precio más bajo sea el único parámetro de selección.

Microempresa

Aquella organización de producción que tenga entre 1 a 9 trabajadores, un valor de ventas o ingresos brutos anuales inferiores a cien mil dólares de los Estados Unidos de América o un volumen de activos de hasta cien mil dólares. Deben cumplir dos de los tres parámetros establecidos.

Orden de Compra

Documento mediante el cual se establecen los requerimientos para la contratación de la obra, el bien o servicio.

Ordenador del Gasto

Es la máxima autoridad o su delegado/a.

Origen Nacional

Se refiere a las obras, bienes y servicios que incorporen un componente nacional en los porcentajes que sectorialmente se definan por parte del Ministerio de Industrias y Competitividad, de conformidad a los parámetros y metodología establecidos en el Reglamento de la LOSNCP.

PAC.- Plan Anual de Contratación. Participación Local

Se entenderá aquel o aquellos participantes inscritos en el Registro Único de Proveedores que tengan su domicilio en el cantón donde se realiza la contratación.

Participación Nacional

Aquel o aquellos participantes inscritos en el Registro Único de Proveedores cuya oferta se considere de origen nacional.

Pequeña empresa

La organización de producción que tenga entre 10 a 49 trabajadores, un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre cien mil y un millón de dólares de los Estados Unidos de América o un volumen de activos entre

cien mil uno y setecientos cincuenta mil dólares. Deben cumplir dos de los tres parámetros establecidos.

Pliegos

Documentos precontractuales elaborados y aprobados para cada procedimiento, que se sujetarán a los modelos establecidos por el Instituto Nacional de Contratación Pública.

Portal de Compras Públicas (www.compraspublicas.gob.ec)

Es el sistema informático oficial de contratación pública del Estado ecuatoriano.

Presupuesto Referencial

Monto del objeto de contratación determinado por la entidad contratante al inicio de un proceso precontractual.

Proveedor

Es la persona natural o jurídica nacional o extranjera, que se encuentra inscrita en el RUP, de conformidad con esta Ley, habilitada para proveer bienes, ejecutar obras y prestar servicios, incluidos los de consultoría, requeridos por las entidades contratantes.

Proyecto del Contrato

Una sección de los pliegos que incluye el modelo del contrato.

Registro Único de Proveedores RUP

Es la base de datos de los proveedores de obras, bienes y servicios, incluidos los de consultoría, habilitados para participar en los procedimientos establecidos en la LOSNCP. Su administración está a cargo del Instituto Nacional de Contratación Pública y se lo requiere para poder contratar con las entidades contratantes.

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable Independiente: Proceso de contratación pública.
(SERCOP, 2011) **Contratación Pública**

Se refiere a todo procedimiento concerniente a la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras públicas o prestación de servicios incluidos los de consultoría en la República del Ecuador.

Variable Dependiente: Transparencia en la selección de proveedores
Para generar confianza es importante que se conozcan los medios a través de los cuales se selecciona a las entidades, públicas o privadas, ajustándose a lo que establece la Ley. En la relación con empresas y entidades privadas resulta fundamental que se cuente con criterios de selección de proveedores aprobados por su órgano de gobierno, coherentes con las de todas las disposiciones vigentes, y que sean públicas las condiciones en las que se hace uso de los fondos.

CAPÍTULO III METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

RESEÑA HISTORICA



Eran los años de 1870 la naciente Parroquia La Unión, comenzó a formarse en la Boca de la Palma, con el nombre de caserío San Jorge, el cual contaba con 4 a 5 familias que motivados por las bondades del lugar asentaron sus viviendas en éste paraíso terrenal.

Transcurría el año de 1883, cuando se la eleva a la categoría de PARROQUIA con el nombre de —LA UNION, perteneciente al Cantón Portoviejo.

Es en el año 1884 cuando Santa Ana se eleva a la categoría de cantón, cuando pasa a ser parroquia del Cantón Santa Ana.

Por esta época la vía fluvial permitió que La Unión fuera uno de los lugares más visitados de la provincia de Manabí por su rico comercio y producción.

La Unión tiene un proceso largo para obtener la categoría de Parroquia como constan en el siguiente archivo que a continuación se transcribe textualmente.

“..... La Unión, el 5 de Noviembre de 1883 nombra el Consejo de Portoviejo una comisión compuesta de los Consejeros, señores Suprivalo Macías y Francisco Alcívar para que informen sobre la conveniencia de erigir en Parroquia la montaña de San Jorge y sitios anexos. Los dos comisionados se trasladan a San Jorge, toman datos de vecinos, de las propiedades, de su valor, etc., e informan favorablemente.

Aprobada la creación de la Parroquia se manda a redactar el acuerdo al mismo Secretario del Consejo, el cual abusa de su influencia y se permite quitar a la Parroquia su nombre tradicional de San Jorge para sustituirlo por el de La Unión.

El Consejo Cantonal de Portoviejo:

ACUERDA

Art. 1.- Se erige en Parroquia el paraje de San Jorge y circunscripciones anexas dentro de los siguientes linderos: La línea divisoria entre los cantones de Portoviejo y Daule; el cerro que divide la montaña de San Jorge de la de Santa Ana; el cerro de Soledad que conduce al Río Chicompe, en la línea que a San Jorge de Balzar, y los bosques que terminan en las tabladas de Riochico y Junín.

Art. 2.- La nueva Parroquia lleva el nombre de “La Unión” y tendrá por Patrón a San Jorge.

Art. 3.- La Cabecera de dicha Parroquia se la establece en el caserío o población conocida con el nombre de La Palma.

Art. 4.- Siendo de la comunidad de los vecinos del dominio de los terrenos de este cantón, por compra que hicieron las Municipalidades y Cofradías manabitas al Gobierno de la antigua Colombia, ocúpense las tierras que fueron necesarias para la plaza, calles, iglesias, edificios de carácter municipal y construcción de casas para los que quisieren avecindarse, debiendo indemnizarse previamente a los poseedores por cultivos y otras obras, según transacción.

Art. 5.- De los fondos comunes en el presupuesto de gastos del año entrante, lo que fuere necesario para una casa de despacho de la Tenencia Política y Jueces Civiles, dos locales para escuela, plaza de mercado y ramada de rastro.

Art. 6.- Constituida la Parroquia y creada las Autoridades correspondientes de origen municipal, se elevó en consulta este Acuerdo al Poder Ejecutivo para su aprobación por el Ministerio acompañándose copia del informe de la comisión inspectora.

Art. 7.- Publíquese por bando y por la imprenta este acuerdo, inclusive el informe de los comisionados.

Art. 8.- El Señor Jefe Político del Cantón queda encargado de la ejecución y cumplimiento.

Dado en la Sala de Sesiones del Consejo Municipal del Cantón Portoviejo a 6 de Diciembre de 1883, El Presidente Ulpiano Coronel, el Secretario Agustín Espinel.

La Parroquia La Unión se caracterizó por la presencia de extranjeros entre ellos Colombianos y Peruanos de Apellidos Chavesta, Pisfil, Obregón, Rosado, Salazar, etc., los mismos que poseían grandes almacenes.

Así transcurrían los años hasta que ocurrió un gran incendio que se propago por todas las casas y comercio desapareciendo gran parte de la Parroquia La Unión. Volviendo a resurgir el progreso a partir del año 1960 en donde se construyó la Iglesia con la llegada del Padre Alberto Ferri,

sacerdote que se dedicó a evangelizar donde consagro la iglesia de La Unión San Jorge, la iglesia de Río Plátano, la iglesia de La Segua, La Chirimoya, El Habra, La Cancagua y muchas comunidades en camino de conversión.

El Parque, La Casa Comunal, Dispensario Médico, Subcentro de Salud, Biblioteca entre otras Obras.

En el periodo del arquitecto Sixto Duran Ballén por el año de 1993 se construyó la carretera asfaltada desde Santa Ana hasta la actual parroquia.

Estas son dos de las historias de mayor importancia que cuentan los moradores de la Parroquia y ambas son referentes a la época liberar.

Por el año de 1890 cuando Alfaro preparaba la Revolución le encantaba visitar la Parroquia La Unión para abastecerse de productos y municiones que ellos necesitaban.

Luego se formaron comités que eran los gestores antes las autoridades competentes para traer obras a esta parroquia; y es así que desde el año 2000 a través del voto popular se instaló la primera junta parroquial conformada por cinco miembros que son el señor José Berísimo Jama Santana presidente, señor Wilson Cedeño como vicepresidente, don Lenín Vélez, Señor Enrique Palma y Sra. Olinda Macías como miembros de esta junta, debido a que el señor Wilson Cedeño y Enrique Palma renunciaron a este cargo, asume como vicepresidenta la señora Olinda Macías e integrándose la señora Sonia Moreira, ellos en el transcurso de cuatro años trabajaron por el bien de esta parroquia y es así que al señor presidente le tocó realizar varios viajes a la capital manabita como a la del Ecuador para conseguir que dicha junta contara con presupuesto y poder trabajar en beneficio de la parroquia y es que en el año 2002 gracias a las manifestaciones realizadas en Quito, el Congreso Nacional aprobó un

presupuesto de 4.000 dólares, los cuales fueron utilizados para los sueldos, dietas y gastos corrientes no permitiendo realizar obras de mayor volumen, también se estableció trabajos con el ministerio de bienestar social con el programa del bono de desarrollo humano, en la cual se beneficiaron muchas personas y el programa Aliméntate Ecuador, de la misma manera la ONG Prolocal apoyo con el mobiliario y equipo informático, quedando así establecidas las bases tanto legal como material para que en el año 2005 ingresen los nuevos integrantes de la Junta Parroquial quienes continuarán con el trabajo ya emprendido, ellos son: Don Adalberto Aragundi Presidente, Don Apolito Chávez vicepresidente, don Nery Rezabala, don Rubén Moreira y la Sra. Ana Macías quien tuvo que renunciar asumiendo este puesto la Sra. Rosa Laz.

Durante el periodo de este año los señores Nery Rezabala y Sra. Rosa Laz tuvieron que cesar en sus funciones, asumiendo el Sr. Luber Mero y el Sr. Víctor Hugo Burgos.

Nace una etapa democrática amparada en una Constitución que fortalece la participación ciudadana, que impone la necesidad de cambios estructurales, mediante la creación de Leyes como el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Estas Leyes permiten dinamizar la intervención de los GADs en el territorio con la imperiosa obligación de Planificar el Territorio participativamente.

En resumen

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia La Unión, es una institución Pública que se creó en el año 2000, integrada por 5 miembros electos por voto popular, donde el más votado lo preside y dos funcionarios contratados por selección que se distribuyen en los departamentos de Secretaria General y Tesorería. Donde la tesorería entre una de sus funciones es el manejo de la Contratación Pública, la

misma que en la verificación preliminar se puede identificar que existen falencias, entre ellos, poca transparencia en la selección de proveedores en el momento de contratar la entidad, así como también en la publicación oportuna de documentos de selección en el sistema.

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Para (Hernandez, 2003), señala que el diseño se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea, dentro del enfoque cuantitativo, el investigador utiliza sus diseños para analizar la certeza de las hipótesis formuladas en un contexto en particular o para aportar evidencia respecto de los lineamientos de la investigación (si es que no se tienen hipótesis).

Método Científico.- Existen varias definiciones acerca del método científico, pero por su claridad y elocuencia citaré la definición que Ernesto de la Torre expone en su libro “Metodología de la Investigación”:

“como un procedimiento riguroso formulado de una manera lógica para lograr la adquisición organización o sistematización y expresión o exposición de conocimientos tanto en su aspecto teórico como en su fase experimental” (pág. 3)

En resumen se puede definir que el método científico es un conjunto de procedimientos lógicamente sistematizado que se utiliza para llevar a cabo una investigación.

Investigación Cualitativa

Está conformada por una serie de métodos de desarrollo diferente que son más apropiados para abordar diferentes aspectos de interés particular. El objetivo de la investigación cualitativa es el desarrollar todos los conceptos o aspectos que nos ayudaran a comprender y analizar los fenómenos sociales en entornos naturales, prestando la debido interés a los significados, experiencias y puntos de vista de todos los participantes

Tipo de Investigación

Según (Tamayo M. , 2007) Para resolver un problema en forma científica, es necesario saber los tipos de investigación que se pueden emplear, para evitar aplicar el método inadecuado para un tema específico.

Indica que los tipos de investigación no se presentan puros, la mayoría de la veces se compaginan entre si y obedecen sistemáticamente a la aplicación de la investigación.

Se presenta tres tipos de investigación clásicas:

- Histórica. Experiencia Pasadas - Explica lo que era.
- Descriptiva. Analiza e Interpreta hechos actual- Aclara lo que es.
- Experimental. Describe lo que será.

Para el desarrollo de la presente investigación tomare en cuenta la siguiente metodología descriptiva, explicativa y documental.

Investigación descriptiva.- Según el autor Mario Tamayo y Tamayo M., en su libro Proceso de Investigación Científica, nos dice que la investigación descriptiva “comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre grupo de personas, grupo o cosas, se conduce o funciona en presente”.

Investigación Explicativa.- Con la finalidad de explorar y buscar todo lo concerniente al objetivo del estudio, para saber la realidad y en consecuencia proponer nueva ideas que expliquen cómo se genera el problema en cuestión.

Para el caso de la presente investigación se procederá, el análisis se va a realizar al Área de Compras Públicas, para identificar cuáles son los motivos, por los cuales no se publican oportunamente los documentos concernientes a cada uno de los procesos de contratación y porque en la actualidad aparecen sin finalizar.

Por ello es necesario realizar esta análisis y emitir un informe identificando la problemática existente, para aplicar las correcciones que conlleven al

buen desempeño en la selección de proveedores en los procesos de contratación pública.

La Población

La población es un conjunto de individuos (personas) de una misma clase, limitada de acuerdo a su estudio.

Según (Tamayo M. , 2007) "La población se define como la totalidad del fenómeno a estudiar donde las unidades de población posee una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación"

Entonces, podemos definir que una población es el conjunto de todos los elementos que concuerdan con una serie determinada de especificaciones o similitudes.

En el siguiente cuadro veremos la muestra o elementos hacer investigada.

Según algunos autores:

(Vargas Sabadías, Estadística Descriptiva e Inferial, 1995, págs. 33,34) llamamos población o universo al conjunto de los elementos que van a ser observados en la realización de un experimento. Cada uno de los elementos que componen la población es llamado individuo o unidad estadística.

Los individuos no tienen por qué ser personas, sino que pueden ser objetos cualesquiera. Estos objetos pueden ser simples, como lámparas, automoviles, niños, o colectivos, como familias de personas, equipo de fútbol, etc. Atendiendo al número de elementos que la componen, una población puede ser finita o infinita.

(Caballero Armas, pág. 130..131); Desde su punto de vista población es el conjunto formado por todas las medidas o contadas que se hacen sobre un conjunto de personas, animales o cosas, que poseen alguna característica común especificada.

Adviértase que el concepto de población no está dirigido a las personas, animales o cosas, si nó, a las medidas o contadas realizadas.

Como por ejemplo pueden citarse los pesos, en kilogramos, de los habitantes de una ciudad, la altura, en centímetros, de las plantas de un campo de maíz, las distancias, en kilómetros, que hay entre varias ciudades de un país.

Existen distintos tipos de poblaciones que son:

Población finita.- Cuando el número de elementos que integran la población es limitada, se lo considera como una población finita.

Es decir se puede acceder a todos los individuos o elementos que la componen.

Población Infinita.- Cuando el número de elementos que integran la población es muy grande, se lo considera como un población infinita. Como no siempre es posible trabajar con toda la población se utilizara una muestra estadística.

Para el presente proyecto que se llevará a cabo, se considerará como población a los funcionarios que intervienen en el proceso de contratación pública en la Junta parroquial de la Unión, los mismos que están relacionados directamente con el problema.

Cuadro de la población de la Junta Parroquial de la Unión.

La población a investigar estará compuesta por siete personas, las mismas que conforman la Junta parroquial de la Unión, Manabí

Muestra.- (Caballero Armas, pág. 130) Es un conjunto de medidas o contadas que constituyen casi siempre una parte de la población. Como de una población pueden tomarse una serie de muestras, puede pensarse que la población es estable, en tanto que las muestras varían.

Un problema de gran importancia en estadística es determinar qué generalizaciones acerca de la población pueden lograrse mediante una muestra que muchas veces en la práctica, es lo único disponible.

Levin y Rubín, manifiestan:

“Una muestra es una colección de algunos elementos de la población, pero no de todos”.

Es decir la muestra sirve de guía pero no abarca todo el sistema.

Las muestras se agrupan en dos grandes dimensiones: Aleatoria y no aleatoria y dentro de ésta se puede observar otras clasificaciones, siendo éstas:

I. **Aleatorio al azar o probabilístico** {
 1) Simple
 2) Sistemático
 3) Estratificado

1. **Aleatorio Simple:** Le da la probabilidad a cada uno de los miembros de una población a ser elegidos. Es uno de los más empleados y recomendado en las investigaciones sociales y educativas, ya que este principio de darle la oportunidad a cada uno de los miembros de la población a ser elegidos o tomados como muestra, es lo que permite obtener conclusiones en la muestra e inferir lo que pudiera ocurrir, a partir de ésta, en la población, con un elevado grado de pertinencia.
2. **Aleatorio Sistemático:** Se hace una lista de la población a intervalos fijos, bien sea tomando el coeficiente de elevación como punto de partida.
3. **Aleatorio Estratificado:** Es otra variación del aleatorio simple y consiste en subdividir a la población en subgrupos o estratos más homogéneos, de los que se toman muestras aleatorias simples de cada uno de dichos estratos. Hay que evitar que los estratos no se traslapen. (superpongan o que existan elementos de un estrato en otro).

- II. **Muestreo no aleatorio** {
- 2.1) Por accidente
 - 2.2) Intencional o de juicio
 - 2.3) Por cuotas

Muestreo no aleatorio por accidente: El investigador incluye los elementos que le son más convenientes para la muestra.

Muestreo no aleatorio intencional o de juicio: La idea básica que involucra este tipo de muestra, es que la lógica y el sentido común pueden usarse para seleccionar la muestra que sea representativa de una población. Ej. Selección de expertos por el método de experto.

Muestreo por cuotas: Ésta se obtiene al especificar las características deseadas de los sujetos que se desea recoger la información y se le da la libertad al investigador para que le aplique los instrumentos necesarios a las personas con esas características. Ej. Se desea hacer un estudio de una población estudiantil de los estudiantes que han repetido el 6. Grado y tiene determinada edad o situación en el hogar.

Nuestra investigación se basará con el tipo de muestra no probabilística intencionada ya que será igual a la población descrita.

Tamaño De La Muestra

ELEMENTOS	CANTIDAD
Presidente de la Junta	1
Vocales de la Junta	5
Director Financiero	1
Total	7

Cuadro 3. Elaborado por: José Seme

Técnica.- Es el instrumento o conjunto de instrumentos que permiten aplicar un método.

Entre las técnicas a utilizar en la investigación son:

- Entrevista
- Cuestionario
- Entre otros.

Entrevista al funcionario o funcionaria del departamento de Tesorería encargada del manejo de la contratación pública sobre que procedimientos aplica actualmente en la selección de proveedores.

En cuanto al cuestionario, se puede realizar pruebas de conocimiento al personal encargado de la contratación pública.

Con la información obtenida, mediante entrevistas y cuestionario se puede establecer de forma amigable el grado de responsabilidad en la selección de proveedores en los procesos de contratación pública.

El Prof. Marco Arteaga Calderón (1989) afirma que técnica:

“Es un sistema de procedimientos orgánicamente coordinados para la captación experimental, descriptiva o analítica del objeto de estudio mediante un método apropiado que estructura la investigación” (pág.53)

Según Arteaga, la técnica entonces está en función de la coherencia estructural con el método.

Para la operatividad de los métodos se necesitan de técnicas; éstas se clasifican en:

Primarias que comprenden de:

- Observación
- Entrevista
- Encuesta
- El test.

Secundarias que comprenden de la utilización de:

- Documentos
- Bibliografía

Para éstas técnicas existen instrumentos así tenemos:

Para la observación:

- Diarios de campos
- Mapas o croquis
- Guías de observación
- Registros específicos
- Listas de cotejo
- Escalas

Para la entrevista:

- Formulario o
- Guía de entrevista
- Inventario de intereses

Para la encuesta:

- Cuestionario
- Test
- Censo

Para las técnicas secundarias como lo son las documentales y bibliográficas:

- El Fichaje con sus respectivas clasificaciones.

Entre las técnicas a utilizar en la investigación son:

- Entrevista
- Cuestionario
- Entre otros.

Entrevista al funcionario o funcionaria del departamento de Tesorería encargada del manejo de la contratación pública sobre que procedimientos aplica actualmente en la selección de proveedores.

En cuanto al cuestionario, se puede realizar pruebas de conocimiento al personal encargado de la contratación pública.

Con la información obtenida, mediante entrevistas y cuestionario se puede establecer de forma amigable el grado de responsabilidad en la selección de proveedores en los procesos de contratación pública.

La Entrevista

En este trabajo de investigación se utilizará la técnica de entrevista semi-estructurada y como instrumento el cuestionario debido a que nuestra población es finita y se ha tomada una muestra de ese grupo de personas que con su opinión confirme el problema de estudio, se ha escogido esta técnica debido a que puede darse que alguna respuesta que conlleve al entrevistador a hacer una o varias preguntas extras que no estén descritas en el cuestionario.

Entrevista: es una reunión entre dos o más personas; según el fin que tenga esta podemos hablar de: Entrevista periodística Entrevista de televisión. Entrevista clínica. Entrevista de trabajo.

Tipos de Entrevistas

En función de las personas que intervienen

Un entrevistador, un entrevistado.

Es la forma más común, generalmente tiene lugar en el despacho del entrevistador. Suele durar una hora más o menos.

Dos o más entrevistadores, un entrevistado: esta modalidad suele llevarse a cabo cuando los entrevistadores son personal de la propia empresa. En estos casos uno de los entrevistadores suele llevar a cabo el peso de la entrevista y los otros preguntan ocasionalmente.

Entrevistas sucesivas: suelen celebrarse en la propia empresa. Los candidatos están citados a varias entrevistas con intervalos de media hora más o menos, con lo que en una mañana pueden estar entrando y

saliendo en diferentes despachos de otras tantas personas, cada una de las cuales van a enjuiciar al candidato desde distintos puntos de vista.

La Guía de entrevista.

Las preguntas descriptivas capacitan al investigador para evaluar el conocimiento de una persona, frecuentemente usando las propias palabras del sujeto.

Las preguntas estructuradas capacitan al entrevistador para descubrir la manera en que la gente discute y relaciona sus conocimientos, opiniones actitudes y atribuciones.

Las preguntas de contrastación proveen al entrevistador de una forma para alcanzar un mejor entendimiento del valor específico de materias que preocupan a los sujetos.

Modelo de cuestionario para la entrevista.

Entidad: Junta Parroquial de La Unión, Manabí

Objetivo: Identificar la problemática en el proceso de contratación pública de la Junta parroquial de La Unión para la elaboración de un plan de mejoras.

Instrucciones: Favor responder de manera directa y con la mayor sinceridad posible a cada pregunta.

- 1.- ¿Qué impacto tiene la elaboración presupuestaria en las actividades en la Junta parroquial La Unión?
- 2.- ¿Cuáles serán los beneficios al diseñar los mecanismos básicos para la contratación pública de obras en la Junta Parroquial de la Unión?
- 3.- ¿Conoce usted cuáles son las principales requisitos contables que se van aplicar a los procedimientos de contratación de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

- 4.- ¿Qué factores deberán ser tomados en cuenta para el buen desarrollo del control presupuestario en la contratación de obras en la Junta Parroquial de La Unión?
- 5.- ¿La comunicación cómo ayudaría entre los diferentes departamentos de la entidad para el desarrollo de los mecanismos de control en la contratación de obras de la Junta Parroquial de la Unión?
- 6.- ¿Cuál sería la estructura que se manejará dentro de la entidad para vigilar el cumplimiento del control de los procesos de adjudicación y recepción de obras contratadas por la Junta Parroquial de la Unión?
- 7.- ¿Cómo incidirá el desarrollo de control interno para el establecimiento de políticas y estrategias para lograr los objetivos propuestos en la contratación de obras por parte de la Junta Parroquial de la Unión?
- 8.- ¿Cuál será el aporte del control interno para poder minimizar los riesgos en las diferentes operaciones y procesos que realiza la entidad para asegurar los resultados propuestos en la contratación?
- 9.- ¿Conoce usted los instrumentos para el desarrollo del control interno?

Procedimiento de la Investigación

Para la recolección de la información se utilizó cuestionario de entrevista, con la finalidad de poder conocer en forma concreta la percepción que tienen del problema y poder establecer el mecanismo adecuado para la solución del mismo.

Codificación de la Información: A este proceso se lo conoce también como limpieza de instrumentos ya que aquí se procede a revisarlos. En este caso primero se revisó los datos obtenidos para minimizar los errores, luego se procedió a ordenar dichos datos para que sea factible la tabulación de la información. En la técnica de la entrevista se utilizó una guía de preguntas o cuestionario.

Tabulación: Es el proceso en el cual se resumió los datos en tablas estadísticas, las mismas que ayudaron a comprender e interpretar con facilidad y rapidez los datos y ciertos detalles importantes de la Investigación. En este caso se procedió a procesar las entrevistas las cuales fueron consignadas en tablas estadísticas y barras.

Análisis Comparativo, Evolución, Tendencias y Perspectivas

Se presentó en forma ordenada; los datos están organizados por grupos de personas que formaron parte de la investigación.

En este orden se procesaron las respuestas, las mismas que fueron consolidados en cuadros, gráficos y comentarios generales en cada uno de los grupos investigados. Una vez presentados los resultados, éstos fueron interpretados en forma concisa y concreta para luego ser puestos a disposición para puedan ser discutidos a teorías que se utilizaron en las investigaciones y de los criterios del investigador.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Con la finalidad de dar respuestas concretas a los objetivos planteados en la investigación, se diseñaron los instrumentos, cuyo objetivo fue receptar información sobre el problema sujeto a investigación, para lo cual se utilizó la técnica de la Entrevista, mediante el diseño de una guía de preguntas, que contó con preguntas abiertas y cerradas.

Primero se realizó un focus group con la intención de evaluar en términos generales ciertas áreas esenciales de la investigación en cuanto al control interno. Sus resultados se adjuntan a este informe.

Luego se realizaron entrevistas individuales a los vocales de la junta, en donde el contenido de las preguntas guarda relación con los objetivos del estudio, se tuvo especial cuidado en el número de preguntas a fin de que los investigados contesten en forma integral los requerimientos que se definen en la propuesta. La aplicación será directa e individual a la población de 7 personas.

Los resultados consolidados de las respuestas obtenidas de las diferentes entrevistas realizadas a la muestra seleccionada se presentan a continuación:

CUESTIONARIO PARA LA ENTREVISTA.

Entidad: Junta Parroquial de La Unión, Manabí

Objetivo: Identificar la problemática en el proceso de contratación pública de la Junta parroquial de La Unión para la elaboración de un plan de mejoras.

Instrucciones: Favor responder de manera directa y con la mayor sinceridad posible a cada pregunta.

1.- ¿Qué impacto tiene la elaboración presupuestaria en las actividades en la Junta parroquial La Unión?

La elaboración presupuestaria tiene un impacto directo en la organización de los recursos asignados para poder cumplir con el POA

2.- ¿Cuáles serán los beneficios al diseñar los mecanismos básicos para la contratación pública de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

Uno de los beneficios es que se lleven los procesos con transparencia, y se ejecuten obras de calidad.

3.- ¿Conoce usted cuáles son los principales requisitos contables que se van aplicar a los procedimientos de contratación de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

Uno de los principales requisitos es tener asignada la partida presupuestaria para poder realizar el procedimiento.

4.- ¿Qué factores deberán ser tomados en cuenta para el buen desarrollo del control presupuestario en la contratación de obras en la Junta Parroquial de La Unión?

Los factores que deben ser tomados en cuenta para el desarrollo del control presupuestario son la supervisión y monitoreo, información y comunicación, actividades de control y evaluación de riesgos.

5.- ¿La comunicación cómo ayudaría entre los diferentes departamentos de la entidad para el desarrollo de los mecanismos de control en la contratación de obras de la Junta Parroquial de la Unión?

Ayudaría de la mejor manera ya que así existiría una organización de mejora ya que este mecanismo es de gran importancia para el desarrollo de las instituciones públicas.

6.- ¿Cuál sería la estructura que se manejará dentro de la entidad para vigilar el cumplimiento del control de los procesos de adjudicación y recepción de obras contratadas por la Junta Parroquial de la Unión?

Se tendrá que imponer alguna política interna o se manejaría por medio de la persona encargada de procesos y que este comunique oportunamente a la directiva sobre los procesos que se están llevando a cabo para que los procesos de adjudicación y recepción de obras se lleven con transparencias.

7.- ¿Cómo incidirá el desarrollo de control interno para el establecimiento de políticas y estrategias para lograr los objetivos propuestos en la contratación de obras por parte de la Junta Parroquial de la Unión?

Incidiría mucho en el desarrollo interinstitucional y poder así llevar los objetivos a cabo en la contratación de obras.

8.- ¿Cuál será el aporte del control interno para poder minimizar los riesgos en las diferentes operaciones y procesos que realiza la entidad para asegurar los resultados propuestos en la contratación?

El aporte del control interno será de verificar que todo se lleve a cabo en base a leyes, normas y reglamentos en base a la competencia que se llevara a cabo

9.- ¿Conoce usted los instrumentos para el desarrollo del control interno?

No.

Ing. Alejandra García García. Tesorera y Responsable de Compras Públicas GAD Parroquial la Unión

Entidad: Junta Parroquial de La Unión, Manabí

Objetivo: Identificar la problemática en el proceso de contratación pública de la Junta parroquial de La Unión para la elaboración de un plan de mejoras.

Instrucciones: Favor responder de manera directa y con la mayor sinceridad posible a cada pregunta.

1.- ¿Qué impacto tiene la elaboración presupuestaria en las actividades en la Junta parroquial La Unión?

La elaboración presupuestaria tiene un impacto ya que si no se presupuesta cada uno de los proyectos no se los puede ejecutar si no es previo a reformas.

2.- ¿Cuáles serán los beneficios al diseñar los mecanismos básicos para la contratación pública de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

Los beneficios es que se ejecuten las obras a entera satisfacción de la Entidad Contratante, que se da teniendo bien definidas las especificaciones técnicas previas a la publicación del proceso.

3.- ¿Conoce usted cuáles son los principales requisitos contables que se van aplicar a los procedimientos de contratación de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

El requisito es contar con la existencia y disponibilidad presupuestaria.

4.- ¿Qué factores deberán ser tomados en cuenta para el buen desarrollo del control presupuestario en la contratación de obras en la Junta Parroquial de La Unión?

Los factores que deben ser tomados es la programación cuatrimestral que se cumpla de acuerdo a la planificación en el Plan Anual de Contratación Pública.

5.- ¿La comunicación cómo ayudaría entre los diferentes departamentos de la entidad para el desarrollo de los mecanismos de control en la contratación de obras de la Junta Parroquial de la Unión?

Ayudaría de tener el control de que se cumplan los tiempos que deben terminar cada proyecto.

6.- ¿Cuál sería la estructura que se manejará dentro de la entidad para vigilar el cumplimiento del control de los procesos de adjudicación y recepción de obras contratadas por la Junta Parroquial de la Unión?

Se nombra a un administrador de contrato quien es el responsable de inspeccionar que la obra se cumpla y a la vez suba la información relevante de la obra al portal de compras públicas para en lo posterior la entidad con la recepción de la obra finalice el proceso en el portal de compras.

7.- ¿Cómo incidirá el desarrollo de control interno para el establecimiento de políticas y estrategias para lograr los objetivos propuestos en la contratación de obras por parte de la Junta Parroquial de la Unión?

La incidencia sería mucha ya que con buena política se fijaría los procedimientos a seguir.

8.- ¿Cuál será el aporte del control interno para poder minimizar los riesgos en las diferentes operaciones y procesos que realiza la entidad para asegurar los resultados propuestos en la contratación?

El aporte del control interno es verificar que las operaciones que se realizan en cada uno de los procesos de contratación pública se realizan en base a la normativa legal del SERCOP.

9.- ¿Conoce usted los instrumentos para el desarrollo del control interno?

Algunas normativas no todas

Lcda. Janeth García. Secretaria GAD Parroquial la Unión

Entidad: Junta Parroquial de La Unión, Manabí

Objetivo: Identificar la problemática en el proceso de contratación pública de la Junta parroquial de La Unión para la elaboración de un plan de mejoras.

Instrucciones: Favor responder de manera directa y con la mayor sinceridad posible a cada pregunta.

1.- ¿Qué impacto tiene la elaboración presupuestaria en las actividades en la Junta parroquial La Unión?

En que allí queda establecido cada uno de los proyectos con los recursos para en lo posterior ser ejecutados.

2.- ¿Cuáles serán los beneficios al diseñar los mecanismos básicos para la contratación pública de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

Los beneficios son que estando planificado con el recurso necesario se ejecutan las obras sin ningún problema.

3.- ¿Conoce usted cuáles son los principales requisitos contables que se van aplicar a los procedimientos de contratación de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

Que exista en el presupuesto el valor de las obras a ejecutar.

4.- ¿Qué factores deberán ser tomados en cuenta para el buen desarrollo del control presupuestario en la contratación de obras en la Junta Parroquial de La Unión?

Cumplir con lo programado de acuerdo al trimestre en que se haya contemplado.

5.- ¿La comunicación cómo ayudaría entre los diferentes departamentos de la entidad para el desarrollo de los mecanismos de control en la contratación de obras de la Junta Parroquial de la Unión?

Es importante porque si hay un retraso de obra al saber el motivo podemos buscar las soluciones y avanzar.

6.- ¿Cuál sería la estructura que se manejará dentro de la entidad para vigilar el cumplimiento del control de los procesos de adjudicación y recepción de obras contratadas por la Junta Parroquial de la Unión?

Aquí contratamos la fiscalización y el administrador del contrato que se encargan de vigilar que las obras se ejecuten como se establece en las especificaciones técnicas.

7.- ¿Cómo incidirá el desarrollo de control interno para el establecimiento de políticas y estrategias para lograr los objetivos propuestos en la contratación de obras por parte de la Junta Parroquial de la Unión?

Causara incidencia para verificar si los procedimientos que actualmente se aplican son los correctos.

8.- ¿Cuál será el aporte del control interno para poder minimizar los riesgos en las diferentes operaciones y procesos que realiza la entidad para asegurar los resultados propuestos en la contratación?

Verificar si estamos cumpliendo con la normativa legal en cada uno de los procesos.

9.- ¿Conoce usted los instrumentos para el desarrollo del control interno?

Hasta ahora únicamente los que aplica la contraloría que es allí que hacen las observaciones, pero hasta ahora nunca nos han auditado.

Sr. Jesús Moran Vega Presidente GAD Parroquial la Unión

Entidad: Junta Parroquial de La Unión, Manabí

Objetivo: Identificar la problemática en el proceso de contratación pública de la Junta parroquial de La Unión para la elaboración de un plan de mejoras.

Instrucciones: Favor responder de manera directa y con la mayor sinceridad posible a cada pregunta.

1.- ¿Qué impacto tiene la elaboración presupuestaria en las actividades en la Junta parroquial La Unión?

Es importante porque si no hay el presupuesto no podemos ejecutar obras.

2.- ¿Cuáles serán los beneficios al diseñar los mecanismos básicos para la contratación pública de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

Es que se tiene contemplado las obras que se ejecutaran.

3.- ¿Conoce usted cuáles son los principales requisitos contables que se van aplicar a los procedimientos de contratación de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

No conozco de eso

4.- ¿Qué factores deberán ser tomados en cuenta para el buen desarrollo del control presupuestario en la contratación de obras en la Junta Parroquial de La Unión?

No conozco de eso

5.- ¿La comunicación cómo ayudaría entre los diferentes departamentos de la entidad para el desarrollo de los mecanismos de control en la contratación de obras de la Junta Parroquial de la Unión?

Es importante nosotros estando comunicados de lo que sucede podemos dar solución.

6.- ¿Cuál sería la estructura que se manejará dentro de la entidad para vigilar el cumplimiento del control de los procesos de adjudicación y recepción de obras contratadas por la Junta Parroquial de la Unión?

Estructura en si no sabría cuál sería la apropiada.

7.- ¿Cómo incidirá el desarrollo de control interno para el establecimiento de políticas y estrategias para lograr los objetivos propuestos en la contratación de obras por parte de la Junta Parroquial de la Unión?

Podemos ver si los procesos se están llevando de la forma correcta.

8.- ¿Cuál será el aporte del control interno para poder minimizar los riesgos en las diferentes operaciones y procesos que realiza la entidad para asegurar los resultados propuestos en la contratación?

Podemos ver si se está trabajando de acuerdo a la Ley.

9.- ¿Conoce usted los instrumentos para el desarrollo del control interno?

No nosotros como vocales no hemos recibido algún instrumento o alguien que nos haya capacitado.

Sr. Ítalo Vinuesa Macías VOCAL DEL GAD Parroquial la Unión

Entidad: Junta Parroquial de La Unión, Manabí

Objetivo: Identificar la problemática en el proceso de contratación pública de la Junta parroquial de La Unión para la elaboración de un plan de mejoras.

Instrucciones: Favor responder de manera directa y con la mayor sinceridad posible a cada pregunta.

1.- ¿Qué impacto tiene la elaboración presupuestaria en las actividades en la Junta parroquial La Unión?

Gracias a esto podemos saber hasta dónde podemos hacer en el año.

2.- ¿Cuáles serán los beneficios al diseñar los mecanismos básicos para la contratación pública de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

Los beneficios se analizan en base a la necesidad de los moradores de cada una de las comunidades quienes solicitan año a año las obras para mejorar la calidad de vida de cada uno de ellos.

3.- ¿Conoce usted cuáles son los principales requisitos contables que se van aplicar a los procedimientos de contratación de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

No conozco de esos temas.

4.- ¿Qué factores deberán ser tomados en cuenta para el buen desarrollo del control presupuestario en la contratación de obras en la Junta Parroquial de La Unión?

Desconozco de ese tema.

5.- ¿La comunicación cómo ayudaría entre los diferentes departamentos de la entidad para el desarrollo de los mecanismos de control en la contratación de obras de la Junta Parroquial de la Unión?

Es importante pero se ha dado que por ocultar de cómo se están llevando los procesos hay retrasos que muchas veces no se sabe debido a que no se cumplen los plazos establecidos.

6.- ¿Cuál sería la estructura que se manejará dentro de la entidad para vigilar el cumplimiento del control de los procesos de adjudicación y recepción de obras contratadas por la Junta Parroquial de la Unión?

Desconozco pero creo que nos falta es personal para cumplir con todo lo que hay que hacer.

7.- ¿Cómo incidirá el desarrollo de control interno para el establecimiento de políticas y estrategias para lograr los objetivos propuestos en la contratación de obras por parte de la Junta Parroquial de la Unión?

Constatar si se está trabajando correctamente.

8.- ¿Cuál será el aporte del control interno para poder minimizar los riesgos en las diferentes operaciones y procesos que realiza la entidad para asegurar los resultados propuestos en la contratación?

Ver si esta todo acorde a la Ley.

9.- ¿Conoce usted los instrumentos para el desarrollo del control interno?

Desconozco.

Sr. Fernando Moreira Pazmiño VOCAL DEL GAD Parroquial la Unión

Entidad: Junta Parroquial de La Unión, Manabí

Objetivo: Identificar la problemática en el proceso de contratación pública de la Junta parroquial de La Unión para la elaboración de un plan de mejoras.

Instrucciones: Favor responder de manera directa y con la mayor sinceridad posible a cada pregunta.

1.- ¿Qué impacto tiene la elaboración presupuestaria en las actividades en la Junta parroquial La Unión?

Que podemos ver con cuanto contamos y de esta manera podemos distribuir y llegar más comunidades con las obras.

2.- ¿Cuáles serán los beneficios al diseñar los mecanismos básicos para la contratación pública de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

Que los encargados de realizar la contratación pública puedan llevar a cabo los procesos de una mejor forma.

3.- ¿Conoce usted cuáles son los principales requisitos contables que se van aplicar a los procedimientos de contratación de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

No eso es la Tesorería que conoce de eso.

4.- ¿Qué factores deberán ser tomados en cuenta para el buen desarrollo del control presupuestario en la contratación de obras en la Junta Parroquial de La Unión?

Desconozco.

5.- ¿La comunicación cómo ayudaría entre los diferentes departamentos de la entidad para el desarrollo de los mecanismos de control en la contratación de obras de la Junta Parroquial de la Unión?

Es lo que hace falta para que los proyectos marchen bien aquí no se comunica lo que sucede.

6.- ¿Cuál sería la estructura que se manejará dentro de la entidad para vigilar el cumplimiento del control de los procesos de adjudicación y recepción de obras contratadas por la Junta Parroquial de la Unión?

Mediante la conformación de comisión que se encargue de vigilar el cumplimiento de las obras que se contratan.

7.- ¿Cómo incidirá el desarrollo de control interno para el establecimiento de políticas y estrategias para lograr los objetivos propuestos en la contratación de obras por parte de la Junta Parroquial de la Unión?

Verificar si todo lo que se ha venido contratando ha sido de la manera idónea.

8.- ¿Cuál será el aporte del control interno para poder minimizar los riesgos en las diferentes operaciones y procesos que realiza la entidad para asegurar los resultados propuestos en la contratación?

Ver si han aplicado la base llega en cada uno de los procesos.

9.- ¿Conoce usted los instrumentos para el desarrollo del control interno?

Algunos pero no se aplican. Sr. Segundo Castro Intriago VOCAL DEL GAD Parroquial la Unión

Entidad: Junta Parroquial de La Unión, Manabí

Objetivo: Identificar la problemática en el proceso de contratación pública de la Junta parroquial de La Unión para la elaboración de un plan de mejoras.

Instrucciones: Favor responder de manera directa y con la mayor sinceridad posible a cada pregunta.

1.- ¿Qué impacto tiene la elaboración presupuestaria en las actividades en la Junta parroquial La Unión?

Planificar con la comunidad en base al recurso que se designa las obras a ejecutar.

2.- ¿Cuáles serán los beneficios al diseñar los mecanismos básicos para la contratación pública de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

Mejorar el desempeño de los actuantes en la contratación y los que vigilan que lo contratado se cumpla.

3.- ¿Conoce usted cuáles son los principales requisitos contables que se van aplicar a los procedimientos de contratación de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

Que exista recurso en el momento de contrar para poder conceder anticipo a los contratistas y puedan iniciar la construcción de la obra.

4.- ¿Qué factores deberán ser tomados en cuenta para el buen desarrollo del control presupuestario en la contratación de obras en la Junta Parroquial de La Unión?

Guiarse únicamente con lo que se tiene planificado en los tiempos establecidos.

5.- ¿La comunicación cómo ayudaría entre los diferentes departamentos de la entidad para el desarrollo de los mecanismos de control en la contratación de obras de la Junta Parroquial de la Unión?

Mejorará en accionar de la entidad.

6.- ¿Cuál sería la estructura que se manejará dentro de la entidad para vigilar el cumplimiento del control de los procesos de adjudicación y recepción de obras contratadas por la Junta Parroquial de la Unión?

Comisiones que además del fiscalizador administrador del contrato estén vigilando la ejecución de las obras que se realicen de acuerdo a los requisitos establecidos por la entidad contratante.

7.- ¿Cómo incidirá el desarrollo de control interno para el establecimiento de políticas y estrategias para lograr los objetivos propuestos en la contratación de obras por parte de la Junta Parroquial de la Unión?

Tener un informe y saber si los procesos que se han realizado cuentan con todos los requisitos de la contratación pública.

8.- ¿Cuál será el aporte del control interno para poder minimizar los riesgos en las diferentes operaciones y procesos que realiza la entidad para asegurar los resultados propuestos en la contratación?

Constatar si todo está sustentado en la Ley.

9.- ¿Conoce usted los instrumentos para el desarrollo del control interno?

Si algunos pero nunca se ha realizado algún tipo de control en la institución.

Sr. Winter Moreira Intriago VOCAL DEL GAD Parroquial la Unión

Preguntas generales realizadas a los entrevistados en un focus group.

1.- ¿Qué impacto tiene la elaboración presupuestaria en las actividades en la Junta parroquial La Unión?

Podemos constatar que un 20% de la población entrevistada considera al presupuesto como una herramienta útil, el 30% lo considera como un plan de negocios muy útil para el desarrollo de las actividades de la entidad, mientras que el 50% lo consideran como el reflejo para el cumplimiento de metas y objetivos establecidos previamente por la dirección de la entidad para un período determinado.

2.- ¿Cuáles serán los beneficios al diseñar los mecanismos básicos para la contratación pública de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

Tenemos que para esta pregunta un 30% considera que se producirá una mejora al control y al seguimiento de objetivos. El 30% lo considera que se podría mejorar la selección y contratación de proveedores y servidores para la junta. Un 40% considera que se podría realizar las mediciones de los objetivos propuestos para la empresa de mejor manera.

3.- ¿Conoce usted cuáles son los principales requisitos contables que se deben aplicar a los procedimientos de contratación de obras en la Junta Parroquial de la Unión?

En esta pregunta tenemos que el 60% de la población entrevistada respondió que desconoce los procedimientos a seguirse en estos casos. El 30% considera que conoce algo de esos procedimientos y un 10% opina que desconoce los procedimientos.

4.- ¿Quiénes son los responsables del eficiente control presupuestario en la contratación de obras en la Junta Parroquial de La Unión?

Podemos observar que el 60% del total de la población de la entrevista respondió que el Jefe financiero es la persona indicada para realizar el

control de los procesos, el 10% considera que el Pdte. de la Junta Parroquial debe ejercer el control y el 30% piensa que son los jefes de cada sección / departamento, los miembros de la Junta, los más indicados para realizar esta función.

5.- ¿Cree usted que la comunicación ayudaría a los diferentes departamentos de la entidad para el desarrollo de los mecanismos de control en la contratación de obras de la Junta Parroquial de la Unión?

Podemos observar que en esta pregunta el 90% del total de la población encuestada respondió positivamente, es decir consideran que la comunicación es de importancia para la correcta toma de decisiones de la entidad, mientras que un 10% respondió negativamente a lo planteado en esta pregunta.

6.- ¿Cuál sería la estructura que se manejaría dentro de la entidad para vigilar el cumplimiento del control de los procesos de adjudicación y recepción de obras contratadas por la Junta Parroquial de la Unión?

La mayoría de los vocales de la junta no tiene idea de cuál sería el mecanismo, por lo que se desprende que un proceso de capacitación urgente sobre el tema ayudaría en parte a solucionar el problema.

7.- ¿Cuál será el aporte del control interno para poder minimizar los riesgos en las diferentes operaciones y procesos que realiza la entidad para asegurar los resultados propuestos en la contratación?

De los entrevistados el 100% considera importante establecer una planificación presupuestaria que permita mejorar la gestión de las áreas administrativas, contables y económicas de la entidad, realizar la verificación de los procesos y la certificación de que todo ello se cumple de manera adecuada.

8.- ¿Conoce usted los instrumentos para el desarrollo del control interno?

Un alto porcentaje del personal manifiesta que la entidad no cuenta con herramientas o procedimientos que contribuyan al correcto funcionamiento de las actividades para mejorar el uso de los recursos que se poseen y alcanzar los objetivos planteados. Se nota una ausencia de planes, controles que ayuden a que cada área se comprometa con la organización para maximizar la rentabilidad de las inversiones en favor de la comunidad.

9.- ¿Existe un adecuado control sobre la entrada y salida de recursos?

Según los datos estadísticos obtenidos mediante la entrevista realizada podemos ver que el 20% de los empleados consideran que hay un control más o menos bueno sobre la entrada de los recursos, mientras que el 80% de ellos señala que no se controla bien estos recursos.

El desconocimiento de los manuales de procedimiento por parte del personal de la entidad debido a que estos están fuera de su alcance y no tienen la opción de revisarlos a menudo o periódicamente, cada vez que se detecta un error el colaborador se limita a pedir ayuda a sus compañeros sin acudir a la fuente primaria que son los manuales de procedimiento que determine y enriquezca su escaso entendimiento.

De las conclusiones del focus group.

De los entrevistados el 80% considera que se podría alcanzar la eficiencia si se trabaja planificadamente mientras que el 20% considera que no.

Podemos notar que las actividades que se realizan dentro de la entidad se realizan con poca planificación lo cual hace que se dificulte el desarrollo de las mismas con eficiencia para optimizar recursos y contribuir al desarrollo de la parroquia, también muestra la disposición que tiene el personal para contribuir a que las actividades a cada uno puedan tener una mejor coordinación para poder obtener los mejores resultados posibles.

PLAN DE MEJORAS.**Planificar**

- Plan de Desarrollo de Ordenamiento Territorial PDyOT.
- Modelo de Gestión.

Desarrollar

- Plan Operativo Anual (POA).
- Plan Anual de Contratación (PAC)
- Presupuesto.
- Gestión por procesos.

Comprobar

- Evaluaciones trimestralmente de la Ejecución del POA, PAC y Presupuesto.

Fortalecimiento

- Capacitación continu al del Talento Humano.

Planificación

- **Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial (PDyOT)**

El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial es un instrumento de planificación que dispone la entidad el cual esta previsto en la Constitución, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y el de Planificación y Finanzas Publicas COOTAD Y COFP, que le permitirá al Gobierno Autónomo Descentralizado GAD desarrollar la gestión concertada de su territorio, orientada al desarrollo armónico e integral.

- **Modelo de gestión**

Al elaborar el modelo de gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial La Unión, se precisará los datos específicos de los programas y proyectos, cronogramas y presupuestos estimados, e instancias responsables de la ejecución, además constara con un sistema de monitoreo, evaluación y retroalimentación que lograra facilitar la rendición de cuentas y el control social de las actividades previstas en el PDOT.

DESRROLLAR

- **Plan Operativo Anual (POA).**

Se realizaran asambleas locales donde se priorizaran dentro del POA, el anteproyecto del presupuesto participativo en base al banco de Proyectos del Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial, donde participarán los Representantes de organizaciones, ciudadanos, Autoridades electas, personal técnico y administrativo con vos y voto.

- **Plan Anual de Contratación (PAC)**

Después de haberse realizado las priorizaciones de proyectos en el POA, se procederá con la elaboración del Plan Anual de Contratación, el cual se codificara bajo los CPC del Sistema Nacional de Contratación Publica y una vez terminado se publicara en el portal de Compras Públicas de la entidad según normativa vigente.

- **Presupuesto.**

Se procederá a codificar las partidas presupuestarias de acuerdo al catálogo General de Cuentas dispuesto por el Ministerio de Economía y finanzas en el Presupuesto de la Entidad, los proyectos planificados al

igual que los gastos administrativos del GAD y posteriormente se subirá al Ministerio de Economía y Finanzas.

- **Gestión por procesos.**

Se llevara un registro de los proyectos que van siendo ejecutados para trimestralmente evaluar el porcentaje de cumplimiento de la Programación Anual.

COMPROBAR

- **Evaluaciones trimestralmente de la Ejecución del POA, PAC y Presupuesto.**

Cada trimestre se verificara el avance de los proyectos y el desgaste presupuestario y esta información los Estados Financieros se remitirán a la SENPLADES y el Ministerio de Economía y Finanzas, Avance de Proyectos subir el registro a la Plataforma SIGAD ICM dispuesta por la SENPLADES y las adquisiciones de Ínfimas cuantías a más de hacerse publicado en el Portal de Compras de la Entidad, se debe entregar el reporte físico y digital en la oficina de Compras Públicas en la Dirección Provincial, según normativa legal vigente.

FORTALECIMIENTO

- **Capacitación continua al del Talento Humano.**

Se brindarán capacitaciones de Compras Públicas, Tributación, Planificación, ante los temas de interés institucional.

Conclusiones

- A la primera conclusión que arriba el autor es que el 70% de los vocales de la junta entrevistada respondió que desconoce los procedimientos a seguirse en los casos de contratación pública. El 30% considera que conoce algo de esos procedimientos sin la suficiente confianza para hacer un seguimiento o control a los mismos.
- Según los datos obtenidos mediante las entrevistas realizadas podemos ver que el 20% de los empleados consideran que hay un control más o menos bueno sobre la entrada de los recursos, mientras que el 80% de ellos señala que no se controla bien estos recursos. El desconocimiento de los manuales de procedimiento por parte del personal de la entidad debido a que estos están fuera de su alcance y no tienen la opción de revisarlos a menudo o periódicamente, cada vez que se detecta un error el colaborador se limita a pedir ayuda a sus compañeros sin acudir a la fuente primaria que son los manuales de procedimiento que determine y enriquezca su escaso entendimiento.
- Los procesos de comunicación son esenciales y reconocidos por todos como importantes pero, es el factor que incide en los procesos de evaluación y control debido al celo existente entre miembros de la junta sobre sus funciones y como las están ejecutando.
- Existe un abandono casi total de los entes de control en cuanto a asesoría y seguimiento de las funciones y responsabilidades que tienen las juntas parroquiales frente a los organismos de control y sus ciudadanos.

Recomendaciones

- Capacitar a los vocales de la Junta en cuanto al manejo, supervisión de procesos y seguimiento de las compras públicas.
- Acoger las sugerencias del plan de mejoras propuesto en la presente investigación ya que contribuirá a la solución de los problemas más urgentes que enfrenta la junta parroquial.
- Solicitar asesoría a los organismos del estado respectivos para lograr el funcionamiento cabal de la junta parroquial conforme lo establecido en la política de desarrollo del buen vivir.
- Capacitar al director financiero de la entidad en los temas de procesos para el cierre de los expedientes por contratación pública.
- Capacitar al personal del área financiera y administrativa en temas presupuestales y de control interno para la superación de las falencias detectadas en la presente investigación.

11. Bibliografía

- Contratación Pública en el Ecuador*. (06 de Febrero de 2012). Recuperado el 11 de Agosto de 2017, de Contratación Pública en el Ecuador:
<http://davidesparza1978.blogspot.com.co/2012/02/definicion-sistema-nacional-de.html>
- Contratación Pública en el Ecuador*. (6 de Febrero de 2012). Recuperado el 11 de Agosto de 2017, de Contratación Pública en el Ecuador:
<http://davidesparza1978.blogspot.com.co/2012/02/atribuciones-del-sistema-nacional-de.html>
- CONTRATACION PUBLICA EN EL ECUADOR* . (6 de FEBRERO de 2012). Recuperado el 11 de AGOSTO de 2017, de CONTRATACION PUBLICA EN EL ECUADOR:
<http://davidesparza1978.blogspot.com.co/2012/02/definiciones-basicas.html>
- Wikipedia*. (2 de Agosto de 2017). Recuperado el 19 de Agosto de 2017, de Wikipedia:
<https://es.wikipedia.org/wiki/Auditor%C3%ADa>
- Amador, M. G. (27 de 04 de 2009). *Metologia de la Investigacion*. Recuperado el 15 de 06 de 20015, de <http://manuelgalan.blogspot.com/2009/04/el-cuestionario-en-la-investigacion.html>
- Arias, F. (2006). *Introducción a la metodología científica*. Caracas - Venezuela: Episteme.
- Arteaga, M. (2008). *Planificación Presupuestaria para Sinaifarm S.A*. Cuenca.
- Caballero Armas, W. (s.f.). *Introduccion a la Estadistica* . En W. Caballe Armas, *Introduccion a la Estadistica*.
- Campos y Covarrubias, G., & Lule Martinez, N. E. (2012). LA OBSERVACIÓN, UN MÉTODO PARA EL ESTUDIO DE LA REALIDAD. *Xihmaj*, 49.
- Chóez, G. (2011). *Planificación estrategica para Fundación Scalesia*. Quito.
- Díaz Narvaéz, V. (2006). *Metodología de la investigación científica y bioestaddística* . Santiago : RIL .
- Duran, Y. (2012). *Administracion de Inventarios*. *Vision Gerencial*, 57.
- Estrada Vera, W. (2007). *Servicio y Atencion al Cliente*. Lima-Peru: Unidad de Coordinación del Proyecto.
- F.I.A.E.P. (2014). *Control Y Manejo de Inventario Y Almacen*. F.I.A.E.P.
- Fierro Martinez, A. M. (2011). *Contabilidad General*. Bogota: Eco Ediciones.

- Galindo M., M. A. (2011). Diccionario de Estadísticas Económicas y Empresarial . En M. A. Galindo M., *Diccionario de Estadísticas Económicas y Empresarial* (pág. 68). Madrid : Editorial del Economista .
- GAMBOA, R. (1991). Curso básico de Administración de Empresas (Finanzas). En R. GAMBOA, *Curso básico de Administración de Empresas (Finanzas)* (pág. 128). Colombia: Editorial Norma.
- Gancino, A. (2009). *Planificación presupuestaria y su incidencia en la información financiera de Fundapastaza*. Ambato.
- Gavilánez, M. (2011). *Planificación financiera para Prodelta : Ltda*. Ambato, Ecuador.: Universidad técnica de Ambato.
- Gil Pascuales, J. A. (2009). Metodología cuantitativa en educación. En J. A. Gil Pascuales, *Metodología cuantitativa en educación*. Madrid : Edición digital .
- Gonzalez , N. (2012). *Optimización de la ejecución presupuestaria pública en zonas rurales* . Lima, Perú: Universidad de Ingeniería.
- Gudiño, J. (2009). GLOSARIO CONTABLE Y FINANCIERO. En J. Gudiño, *GLOSARIO CONTABLE Y FINANCIERO*. Bogotá : Editorial clásico digital .
- Guerreo & Heras, N. (2013). *Análisis de la ejecución presupuestaria del GAD San Joaquín año 2012*. Cuenca Ecuador.: Universidad de Cuenca.
- Guerrero Salas, H. (2009). *Inventarios manejo y control*. Colombia: Eco.Ediciones.
- Hernandez M, G. (2006). Diccionario de Economía . En G. Hernandez M, *Diccionario de Economía* (pág. 67). Colombia: Universidad Cooperativa de Colombia .
- Hernandez S, R. (2010). Metodología de la Investigación. En H. S. et. Mexico.
- Hernandez, R. (2003). *Metodología de la Investigación*. Santiago de Chile: U. de Chile.
- Higuerey Gomez, A. (2007). *Administración de Inventarios*. Villa Universitaria.
- HORGREN, C. T. (2003). *CONTABILIDAD*.
- <http://www.riesgoymorosidad.com>. (20 de mayo de 2014).
<http://www.riesgoymorosidad.com>. Recuperado el 13 de 12 de 2014, de <http://www.riesgoymorosidad.com>: <http://www.riesgoymorosidad.com>
- <http://www.riesgoymorosidad.com/>. (02 de julio de 2014).
<http://www.riesgoymorosidad.com/>. Recuperado el 13 de 12 de 2014, de <http://www.riesgoymorosidad.com/>: <http://www.riesgoymorosidad.com>
- Kerly, E. &. (Julio de 2012). <http://repositorio.unemi.edu.ec>. Recuperado el Jueves de Julio de 2014, de <http://repositorio.unemi.edu.ec>.

- Levin, R. I. (2004). Estadística para la administración y economía. En R. I. Levin, *Estadística para la administración y economía*. Mexico : Pearson Educacion .
- libis, e. (s.f.).
- LIGUA., I. C. (2010). *CONTABILIDAD*. GUAYAQUIL- ECUADOR.
- LOPEZ, E. L. (2011). *CONTABILIDAD DE COSTOS*. ECUADOR- PICHINCHA.
- Martinez, P. (2008). *Diccionario Practico de Terminos Economicos Financieros* .
Guayaquil: Grafitext Cia. Ltda. .
- Meigs, W. B. (1971). *PRINCIPIOS DE AUDITORIA*. Mexico: DIANA.
- MOLINA, E. A. (2007). *Costos por órdenes producción*.
- Ormaechea, D. J. (2005). *Auditoria y Control Interno*. MADRID ESPAÑA: MMVI.
- Pèrez Romero, J. (2004). Estadística . En J. Pèrez Romero, *Estadística* . España : Editorial MAD. S.L.
- Pombo, J. R. (2011). Contabilidad General. En J. R. Pombo, *Contabilidad General* (pág. 95). Madrid,España: Ediciones Paraninfo S.A.
- Publicaciones, Corporación de Estudios y. (1999). *NORMAS ECUATORIANAS DE AUDITORIA - NEA*. Quito: Talleres de la Corporacion de Estudios y Publicaciones.
- Pulido, J. L. (2014). *Gestion de la Cadena de suministros El ultimo secreto*. Caracas: Torino.
- Revista Juridica. (2011). *La Contratación Pública en el Ecuador*. Quito.
- Revista Walworth Today. (2007). Cliente Interno. *Walworth Today*, 2.
- Sánchez, P. Z. (2004). Contabilidad general. En P. Z. Sánchez, *Contabilidad general* (pág. 74). Colombia : Mc Graw Hill Interamericana .
- Sepúlveda, C. (2004). Diccionario de Terminos Economicos. En C. Sepúlveda, *Diccionario de Terminos Economicos*. Chile: Universitaria S.A.
- Sepulveda, C. (2004). Diccionario de terminos economicos . En C. Sepulveda, *Diccionario de terminos economicos* (pág. 60). Santiago de Chile : Universitaria s.a.
- Sercop. (2014). *La Contratación Pública en el Ecuador*. Quito, Ecuador: Dirección nacional de Estudios e Investigaciones.
- SERCOP, E. (1 de 11 de 2011). *Secretaria nacional de la Administración Pública*. Recuperado el 15 de 10 de 2017

- Solano, C. (2010). *Planificación estratégica aplicada al restaurant vegetariano "saboe Zen"*. Cuenca, Ecuador: Universidad de Cuenca.
- Sotomayor, A. A. (2008). *Auditoría Administrativa*. Mexico : McGraw-Hill Interamericana.
- Suplemento Registro oficial, #. (20 de Marzo de 2013). *SERCOP*. Recuperado el 10 de Octubre de 2017, de http://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/cat_normativas/reglamento
- Tamayo, M. (2007). *El proceso de la investigación científica*. Mexico: Limusa.
- Tamayo, M. (2007). El proceso de la investigación científica. En M. Tamayo, *El proceso de la investigación científica*. (pág. 43). Mexico: Limusa.
- Tumbaco, M. C. (febrero de 2013). <http://repositorio.unemi.edu.ec>. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec>: <http://repositorio.unemi.edu.ec>
- (1995). Estadística Descriptiva e Inferial. En A. Vargas Sabadías, *Estadística Descriptiva e Inferial* (págs. 33-34). La Mancha: Servicio de Publicaciones de la Universidad de Castilla- La Mancha.
- (1995). Estadística Descriptiva e Inferial. En A. Vargas Sabadías, *Estadística Descriptiva e Inferial*. La Mancha: Servicio de Publicaciones de la Universidad de Castilla- La Mancha .
- Vidal Holguin, C. J. (2005). *Fundamentos De Gestión De Inventarios*. Santiago de Cali, Colombia: Universidad del Valle-Facultad de ingeniería.
- Vidal Holguin, C. J. (2005). *Fundamentos De Gestión De Inventarios*. Santiago de Cali, Colombia: Universidad del Valle-Facultad de ingeniería.
- Vivanco, M. (2005). Muestreo Estadístico Diseño y Aplicaciones. En M. Vivanco, *Muestreo Estadístico Diseño y Aplicaciones* (pág. 69). Santiago de Chile: Editorial Universitaria.
- Wikipedia. (2010). https://es.wikipedia.org/wiki/Plan_de_negocio. Obtenido de https://es.wikipedia.org/wiki/Plan_de_negocio: https://es.wikipedia.org/wiki/Plan_de_negocio
- CONTRATACION PUBLICA EN EL ECUADOR*. (06 de FEBRERO de 2012). Recuperado el 11 de AGOSTO de 2017, de *CONTRATACION PUBLICA EN EL ECUADOR*: <http://davidsparza1978.blogspot.com.co/2012/02/definicion-sistema-nacional-de.html>
- CONTRATACION PUBLICA EN EL ECUADOR* . (6 de FEBRERO de 2012). Recuperado el 11 de AGOSTO de 2017, de *CONTRATACION PUBLICA EN EL ECUADOR*: <http://davidsparza1978.blogspot.com.co/2012/02/atribuciones-del-sistema-nacional-de.html>

CONTRATACION PUBLICA EN EL ECUADOR . (6 de FEBRERO de 2012). Recuperado el 11 de AGOSTO de 2017, de *CONTRATACION PUBLICA EN EL ECUADOR*:
<http://davidsparza1978.blogspot.com.co/2012/02/definiciones-basicas.html>

Wikipedia. (2 de Agosto de 2017). Recuperado el 19 de Agosto de 2017, de *Wikipedia*:
<https://es.wikipedia.org/wiki/Auditor%C3%ADa>

CASTRO CUENCA, Carlos Guillermo, GARCIA LOPEZ, Luisa Fernanda y MARTINEZ VARGAS, Juan Ramón. *La Contratación Estatal: Teoría General, Perspectiva comparada y regulación internacional*. Capítulo Quinto: El Desarrollo del Proceso de Contratación, Editorial Universidad del Rosario 2010. Ilustración publicada. Colombia.

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de Análisis a los procesos de Contratación Pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural La Unión** y problema de investigación: **¿Falencias en el proceso de Contratación Pública y su incidencia en la transparencia en la adjudicación de contratos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial La Unión, ejercicio 2017?**, presentado por José Jovanny Seme Mendoza como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:


Seme Mendoza José Jovanny

Tutor:


Eco. Carlos Luis Rivera F PhD.

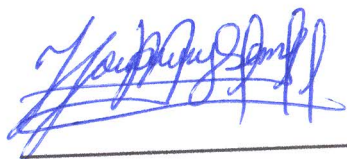
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE
TITULACIÓN

Yo, José Jovanny Seme Mendoza en calidad de autor con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de Análisis a los procesos de Contratación Pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural La Unión de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

José Jovanny Seme Mendoza.

Nombre y Apellidos del Autor



Firma

No. de cedula: 1313695627



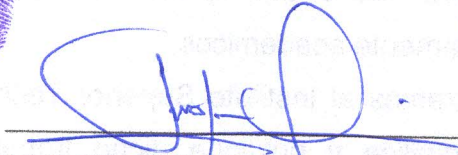


DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20171310002D00216

Ante mí, NOTARIO(A) SUPLENTE YEFFERSON AQUILINO ORDOÑEZ VALENCIA de la NOTARÍA SEGUNDA EN RA DE LA ACCIÓN DE PERSONAL 8127-DP13-2017-KP, comparece(n) JOSE JOVANNY SEME MENDOZA portador(e) CÉDULA 1313695627 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(e) SANTA ANA, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de PETICIONARIO(A); quien(es) declara(n) que la(s) firmante(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume ninguna responsabilidad alguna. – Se archiva un original. PAJAN, a 20 DE NOVIEMBRE DEL 2017, (10:46).



JOSE JOVANNY SEME MENDOZA
CÉDULA: 1313695627



NOTARIO(A) SUPLENTE YEFFERSON AQUILINO ORDOÑEZ VALENCIA

NOTARÍA SEGUNDA DEL CANTÓN PAJAN

AP: 8127-DP13-2017-KP



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Luis Alberto Akatep

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCIT

Luis Alberto Akatep

Firma



kund Analysis Result

lysed Document: PROYECTO JOVANNY.docx (D32355132)
mitted: 11/12/2017 8:59:00 PM
mitted By: carluisrivera@hotmail.com
nificance: 16 %

ources included in the report:

estigación Economía Kerly y Fabricio.doc (D10407145)
SIS FINAL NADY RUIZ.pdf (D15001052)
0033704_118_PINARGOTE_INVESTIGACION_%252BINSTITUCION.pdf (D23778736)
SIS AL 18 DE MARZO.docx (D13617760)
sLaicaJessica.docx (D17503014)
SIS RAISA - FINAL.docx (D15156063)
YA PESANTES_FINAL.docx (D20710937)
YA PESANTES_FINAL_MARZO16.docx (D18992755)
://davidesparza1978.blogspot.com/2012/02/subasta-inversa.html
://patriciocargua.blogspot.com/2012/01/subasta-inversa-electronica.html
://eduardoescobarm.files.wordpress.com/2009/03/presentacion-entidades-120808.pdf
://davidesparza1978.blogspot.com.co/2012/02/definiciones-basicas.html
://es.wikipedia.org/wiki/Auditor%C3%ADa

stances where selected sources appear:

CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 1313695627

Nombres del ciudadano: SEME MENDOZA JOSE JOVANNY

Condición del cedulaado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/MANABI/SANTA ANA/LA UNION

Fecha de nacimiento: 18 DE JUNIO DE 1991

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: HOMBRE

Instrucción: SUPERIOR

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

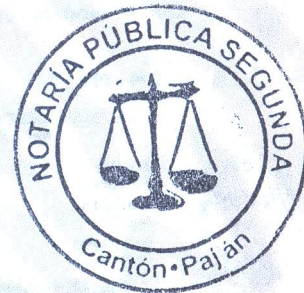
Nombres del padre: SEME JORGE PLACIDO

Nombres de la madre: MENDOZA MACIAS ROSA ADELA

Fecha de expedición: 13 DE DICIEMBRE DE 2016

Información certificada a la fecha: 20 DE NOVIEMBRE DE 2017

Emisor: KAREN TATIANA MERCHAN NAVAS - MANABÍ-PAJÁN-NT 2 - MANABI - PAJÁN



Nº de certificado: 173-070-68741



173-070-68741

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente



REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
IDENTIFICACIÓN Y CEBULACIÓN



CÉDULA DE CIUDADANÍA
N. 131369562-7

APellidos y Nombres: **SEME MENDOZA JOSE JOVANNY**

Lugar de Nacimiento: **MANABI SANTA ANA LA UNIÓN**

Fecha de Nacimiento: **1991-06-18**

Nacionalidad: **ECUATORIANA**

Sexo: **HOMBRE**

Estatus Civil: **SOLTERO**




INSTRUCCIÓN SUPERIOR
PROFESIÓN / OCUPACIÓN: **ESTUDIANTE**

APellidos y Nombres del Padre: **SEME JORGE PLACIDO**

APellidos y Nombres de la Madre: **MENDOZA MACIAS ROSA ADELA**

Lugar y Fecha de Expedición: **PORTOVEJO 2016-12-13**

Fecha de Expiración: **2026-12-13**

IGM 16 06 606 22

V2048222




CERTIFICADO DE VOTACIÓN
ELECCIONES GENERALES 2017
2 DE ABRIL 2017

004 JUNTA No.

004 - 284 NUMERO

1313695627 CÉDULA

SEME MENDOZA JOSE JOVANNY
APellidos y Nombres

MANABI PROVINCIA
SANTA ANA CANTÓN
SAN PABLO PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN: 2
ZONA:





ECUADOR ELIGE CON TRANSPARENCIA

ELECCIONES 2017
GARANTIZAMOS TU DECISION

CIUDADANA (O):

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN LAS ELECCIONES GENERALES 2017

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

JAP

F. J. PRESIDENTE DE LA JRY

IMP. IGM 011