



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÍA**

**TESIS PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TECNÓLOGA
EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE PARA EL
COMEDOR “JESHUA” DURANTE EL PERIODO 2016.**

Autora:

CATHERINE VALERIA GRANJA ORDOÑEZ

Tutor:

Ing. Fidel Andy Lucín Preciado

Guayaquil, Ecuador

2017

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: **“implementación de un sistema contable para el comedor Jeshua”**, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere a: **¿Cómo incide en los resultados la falta de un sistema contable en el comedor “Jeshua” ubicado en Guayaquil, para el periodo 2016?**

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por la Egresada:

Granja Ordoñez Catherine Valeria

Tutor:

Ing. Fidel Lucín Preciado

AUTORÍA NOTARIADA

Los criterios e ideas expuestos en el presente trabajo de graduación con el tema: implementación de un sistema contable para el comedor Jeshua., de la carrera Contabilidad y Auditoría del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, son de absoluta responsabilidad del autor y no constituye copia o plagio de otra tesis presentada con anterioridad.

Autora:

Granja Ordoñez Catherine Valeria

DEDICATORIA

Dedico este proyecto de grado en primer lugar a Dios por permitirme avanzar cada nivel, a mis padres por apoyarme en todo momento en el aspecto monetario y moral, por sus sabios consejos e inculcarme los valores y el estudio sobre todas las cosas, a mi hermano por creer siempre en mí y a mi novio por todo el apoyo que me ha brindado durante estos tres años de estudio.

Granja Ordoñez Catherine Valeria

AGRADECIMIENTO

A Dios, por darme sabiduría e inteligencia para cumplir con mis objetivos y metas propuestas. A mis padres por darme el apoyo en todo momento para cumplir con mi propósito de graduarme a mi hermano y mi novio que sin duda fue parte fundamental para que yo continúe con mi proceso de tesis. A mis compañeras de estudio por brindarme su amistad sincera y porque han formado parte de mi vida. A los profesores del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, por su calidad académica que se refleja en los conocimientos que eh adquirido en el transcurso de estos años. En especial a mi tutor Ing. Fidel Lucín Preciado quien supo guiarme en el desarrollo de mi proyecto ayudándome en cada proceso de mi trabajo de grado con sus múltiples explicaciones para llegar a presentar una tesis de calidad.

Granja Ordoñez Catherine Valeria

Contenido

CARATULA	i
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR	ii
AUTORÍA NOTARIADA.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO	v
RESUMEN.....	x
ABSTRACT	xii
CAPITULO I.....	1
EL PROBLEMA	1
1.1 Planteamiento del problema	1
Ubicación del Problema en un Contexto	1
1.2 Situación conflicto	3
1.3 Delimitación del problema	4
1.4 Formulación del problema.....	4
1.5 Variables de la investigación.....	4
1.6 Evaluación del problema.....	4
1.7 Objetivos de la investigación.....	5
Objetivo General	5
Objetivos Específicos	5
1.8 Justificación de la investigación	6
CAPITULO II.....	7
Marco teorico.....	7
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	7
Antecedentes históricos	7
Fundamentación teórico	12
Antecedentes referenciales.....	32

Fundamentación legal.....	35
Variables de la investigación.....	65
Variable independiente.....	65
Variable dependiente	65
Definiciones conceptuales	66
CAPÍTULO III.....	71
METODOLOGÍA.....	71
Misión	72
Visión.....	72
Diseño de la Investigación	76
Tipos de Investigación	76
Investigación cualitativa	76
Investigación cuantitativa	77
Investigación experimental.....	77
Investigación Descriptiva.....	77
Investigación de campo.....	78
Investigación documental.....	78
Investigación documental o diseño documental.....	79
Población y muestra	79
Población	79
Muestra	80
Técnicas e instrumentos de la Investigación.....	80
Encuesta	81
Entrevista	81
Tipos de entrevista.....	82
CAPÍTULO IV	86
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	86
Plan de mejoras.....	89

Cuadro plan de mejoras	91
CONCLUSIONES	92
RECOMENDACIONES	93
Bibliografía	94
Anexos.....	99

Tabla de cuadros

Cuadro 1 cargos empleados elaborado: comedor Jeshua	¡Error! Marcador no definido.
Cuadro 2 sueldo empleados elaborado por: comedor Jeshua	¡Error! Marcador no definido.
Cuadro 4 fuente: datos de la investigación/población elaborado por: Catherine Granja	79
Cuadro 5 fuente: datos de la investigación/muestra elaborado por: Catherine Granja	80
Cuadro 6 plan de mejoras elaborado por: Catherine Granja Ordoñez.....	91

Tabla de gráficos

Grafico 1 esquema de Ishikawa (causas y efectos) elaborado por: Catherine Granja Ordoñez.....	¡Error! Marcador no definido.
Grafico 2 accionistas del comedor elaborado por: Catherine Granja Ordoñez	¡Error! Marcador no definido.
Grafico 3 porcentajes de ventas elaboradas por: comedor Jeshua	73
Grafico 4 organigrama elaborado por: comedor Jeshua	75

Tabla de fotos/ anexos

Fotografía 1 factura	99
fotografía 2 nota de venta	100
fotografía 3 libro diario.....	100

Fotografía 4 libro mayor 101
Fotografía 5 Mayorización 102
Fotografía 6 balance general..... 102
Fotografía 7 estado de resultados 102
Fotografía 8 estado de flujo de caja 103
Fotografía 9 certificado de permiso **¡Error! Marcador no definido.**

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

Tema

“implementación de un sistema contable para el comedor Jeshua”

Autora: Granja Ordoñez Catherine Valeria

Tutor: Ing. Fidel Lucín Preciado

RESUMEN

Dirigir un negocio a menudo obliga a los propietarios a planear cuidadosamente y revisar sus finanzas. La mayoría de las empresas utilizan algún tipo de contabilidad para identificar, medir, analizar y presentar su información financiera. Las herramientas contables pueden incluir estados financieros, previsiones y otras herramientas para gestionar información financiera. La implementación de un sistema contable puede que sea quizás una de las herramientas más importantes que la empresa puede utilizar en su negocio. La Contabilidad es una disciplina, rama de la contaduría pública que se encarga de cuantificar, medir y analizar la realidad económica, las operaciones de las organizaciones, con el fin de facilitar la dirección y el control presentando la información, anticipadamente registrada, de manera sistemática para las distintas partes interesadas. Dentro de la

contabilidad se registran las transacciones, cambios internos o cualquier otro suceso que afecte económicamente a una entidad.

Con la finalidad de establecer el presente trabajo investigativo se ha considerado conveniente investigar acerca de antecedentes de distintos autores con relación a otros proyectos que sea de forma similar a la presente investigación.

Al finalizar se presenta como resultado de esta investigación, una propuesta de pasos a seguir expresados en conclusiones y recomendaciones para el perfeccionamiento del control en el área contable para el comedor jeshua.



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

Tema

“Implementación de un sistema contable para el comedor Jeshua. ”

Autora: Granja Ordoñez Catherine Valeria

Tutor: Ing. Fidel Lucín Preciado

ABSTRACT

Running a business often forces homeowners to carefully plan and review their finances. Most companies use some form of accounting to identify, measure, analyze and present their financial information. Accounting tools can include financial statements, forecasts and other tools to manage financial information. Implementing an accounting system may be perhaps one of the most important tools that the company can use in your business. Accounting is a discipline, a branch of public accounting that is responsible for quantifying, measuring and analyzing the economic reality, the operations of organizations, in order to facilitate management and control by presenting the information, in advance registered, systematically for different stakeholders. Within the accounting records transactions, internal changes or any other event that economically affects an entity are recorded.

In order to establish the present research work it has been considered convenient to investigate the background of different authors in relation to other projects that is similar to the present research.

At the end of this research, a proposal of steps to be followed expressed in conclusions and recommendations for the improvement of the control in the accounting area for the dining room jeshua.

Implementation

Financial
statements

Accounting
system

Accounting
operations

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del Problema en un Contexto

En el Ecuador en los últimos años la contabilidad ha venido evolucionando con la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF- PYMES), las cuales facilitan y ayudan al mejor funcionamiento dentro de una empresa en la parte financiera, la contabilidad es parte fundamental para la toma de decisiones de la parte gerencial los cuales son: accionistas, administradores, gerentes y los respectivos organismos reguladores, toda institución necesita llevar un sistema contable para llevar a cabo todos los movimientos financieros.

Por tal motivo que hasta las microempresas deben contar con un sistema contable adecuado, debido a que la gran parte de ellas son empresas familiares, en la mayoría de los casos carecen de formalidad, el sistema contable debe ser empleado por todas las empresas independiente de su tamaño, estructura y naturaleza de sus operaciones. Debe ser diseñado de tal manera que permita proporcionar seguridad y confiabilidad de información financiera. El objetivo es dar a conocer la situación económica y financiera de la entidad en un periodo determinado.

Las pequeñas empresas se están viendo afectadas por no llevar un sistema contable y este es el caso del comedor “Jeshua”, el cual por desconocimiento de procesos contables por parte del propietario tiene problemas financieros.

Ya que no cuenta con un sistema contable que le permita conocer la situación real del negocio, no cuenta con reportes detallados de las compras de alimentos para la producción, mucho menos un registro ordenado de sus ventas, por lo que la liquidez del negocio se ve afectada ya que no existe un manual de funciones donde respalde o soporte sus movimientos i/o transacciones financieras.

El fin de nuestra investigación es establecer un sistema contable detallado en el cual se adapte a sus necesidades, sin importar el tamaño del comedor, el cual le permita al propietario obtener información veraz y oportuna para una correcta toma de decisiones.

- No hay información contable.
- El comedor carece de utilidad.
- No hay área contable.

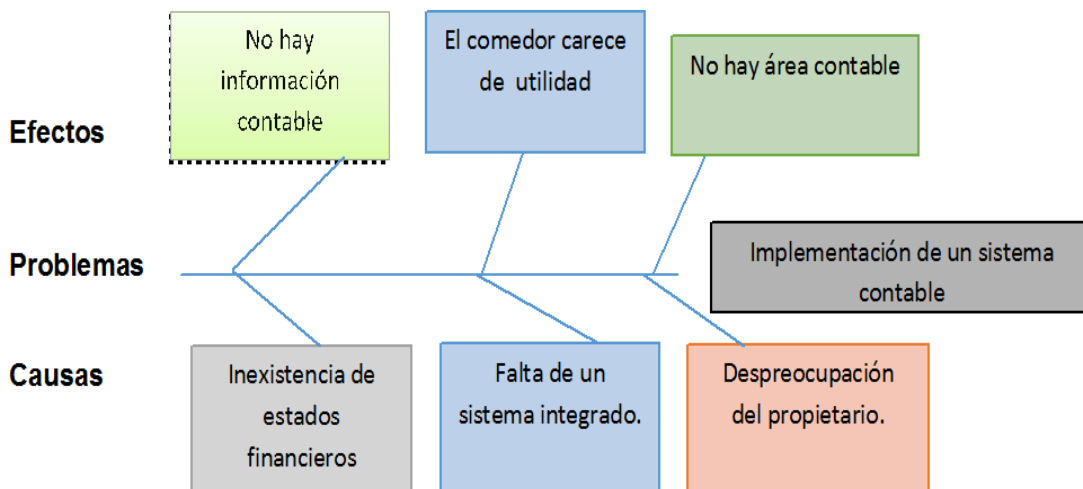


Grafico 1esquema de Ishikawa (causas y efectos) elaborado por: Catherine Granja Ordoñez

1.2 SITUACIÓN CONFLICTO

El comedor Jeshua es una microempresa y fue creado en el 2007, se encuentra ubicado en el sector del Guasmo sur unión de bananeros, actualmente presenta inconvenientes con la liquidez ya debido a que el comedor no cuenta con reportes de sus transacciones diarias, es decir no cuenta con procesos contables los cuales nos facilite un mejor funcionamiento en el comedor.

La inexistencia de un sistema contable en el comedor Jeshua hace que no se tenga un procedimiento para la elaboración de los Estados Financieros. Pues no permite visualizar información completa para tomar decisiones. Condicionalmente los principales estados financieros son el estado de resultado, estado de situación financiero y el flujo de caja, puesto a que sin estos estados no se puede observar la situación real del negocio.

El comedor Jeshua no cuenta con los procesos contables lo cual ocasiona que no lleve un reporte detallado en el cual se pueda obtener información sobre los ingresos y salidas de efectivo, esto se puede evidenciar en los constantes retrasos en los pagos a empleados por lo cual se está viendo afectada la liquidez del negocio además de que el comedor necesita un control de sus costos directos e indirectos y así poder identificar cuanto será el precio de cada plato de comida.

A través del estudio de la investigación e información que se recopilen acerca del comedor Jeshua, se determinara el impacto monetario que ha tenido el no tener un sistema contable en el comedor Jeshua.

1.3 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

Campo:	Contabilidad
Área:	Financiero
Aspectos:	Procesos contables
Tema:	Sistema contable

1.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo incide los resultados financieros la falta de un sistema contable en el comedor “Jeshua” ubicado en Guayaquil, para el periodo 2016?

1.5 VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: sistema contable.

Variable dependiente: resultados financieros

1.6 EVALUACIÓN DEL PROBLEMA

El problema presentado manifiesta los siguientes aspectos, y aclarar los motivos por los cuales ha sido planteado en los términos seleccionados.

Delimitado.- El presente trabajo se efectúa para contribuir con la implementación de un sistema contable en el comedor Jeshua para que lleve un correcto manejo en sus transacciones financieras y poder tomar decisiones.

Claro. – Esta investigación es clara ya que será de fácil interpretación para reducir los problemas de liquidez y ayudará a lograr los objetivos trazados en el comedor Jeshua en el periodo 2016.

Evidente. - Es evidente que el comedor Jeshua no cuenta con registros contables detallados que permita demostrar los problemas que afecta la liquidez del negocio.

Relevante.- Es importante para el comedor Jeshua implementar un sistema contable, para poder solucionar los problemas que demanda el no tener estados financieros.

Original.- Esta investigación es nueva para el comedor Jeshua, ya que anteriormente no se habían realizado investigaciones sobre el tema referente a la implementación de un sistema contable en el comedor Jeshua.

Factible.- Este es un proyecto factible, ya que tenemos visto el problema y hemos encontrado la solución, además contamos con el consentimiento del propietario para elaborar su ejecución inmediata.

1.7 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo General

Elaborar la implementación de un sistema contable para determinar la situación real, económica y financiera del comedor Jeshua para el periodo 2016.

Objetivos Específicos

- Fundamentar los aspectos teóricos relacionados con la implementación de un sistema contable en el comedor Jeshua.
- Diagnosticar el proceso actual de la implementación de un sistema contable en el comedor Jeshua
- Proponer mejoras en los procedimientos contables, con el fin de obtener buenos resultados.

1.8 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Este proyecto está debidamente justificado puesto que el comedor Jeshua necesita de un sistema contable ya que no está llevando un apropiado registro en sus transacciones, que certifique el buen funcionamiento del negocio, es de vital importancia esta investigación ya que se contara con un sistema contable ordenado que se encargara de registrar todas sus operaciones y de esta manera poder contrarrestar los gastos del negocio ya que se contara con un mayor capital para la paga puntual a empleados y así mejorar los problemas de insolvencia del mismo.

La utilidad metodológica radica en la implementación de un sistema contable que nos permitirá mejorar la liquidez del comedor. Esencialmente servirá como ejemplo para otras investigaciones similares que se lleven a cabo.

La relevancia social al implementar este proyecto es que se va a ver expuesto en los beneficios que ofrezca a la comunidad, ya que al crear un sistema contable se tendrá noción de su real y efectiva situación, de este modo se reflejaría más en el mercado y lograría un crecimiento económico eficaz.

Esto permitiría dar seguridad laboral y monetaria a su personal y viablemente abrir cadenas o fuentes de empleo directo e indirectamente a demás negocios que se encuentre en la misma situación del comedor Jeshua en el periodo 2016.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio. Bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o bienes que daba en administración. (Hernandez Esteve, nº 67-68 (julio-agosto 2002) , pág. 1)

La historia de la contabilidad comprende actualmente no sólo el estudio de la evolución de las técnicas contables, sino también el de la organización, las técnicas de gestión y control empresarial, que forman un todo con la organización contable constituida, así como el de las operaciones reflejadas en los registros de cuentas. (Hernandez Esteve, nº 67-68 (julio-agosto 2002) , pág. 4)

Los sistemas contables nacen con la evolución de la contabilidad, donde en aquel momento de la historia se fijaba lo que se poseía y lo que se adeudaba. Por lo que es de vital importancia conocer la evolución histórica sobre los procesos contables

Dentro de este ámbito, la historia de la contabilidad no descuida el estudio del pensamiento y la enseñanza contables, ni el de la formación de la función contable y el establecimiento de grupos corporativos profesionales, y disposiciones que regulan la actividad contable. Más allá aún, el estudioso moderno de la historia de la contabilidad se preocupa por identificar e investigar las interacciones producidas entre las estructuras del mundo contable y su entorno cultural, político y socioeconómico. (Hernandez Esteve, nº 67-68 (julio-agosto 2002) , pág. 4)

El estudio sistemático de la historia de la contabilidad, propiamente dicho, comienza más tarde, a mediados del siglo XIX. En sus primeros tiempos, hasta finales del primer tercio del siglo XX, la historia de la contabilidad se concibe fundamentalmente como el estudio de los autores y los tratados contables del pasado, aunque no faltan algunos estudios aislados sobre libros de cuentas. El tema absolutamente prioritario es el de la evolución de las técnicas contables, la identificación y explicación de las novedades que se producen dentro de ellas. Son trabajos claramente realizados por estudiosos de la contabilidad, interesados casi exclusivamente por la evolución y progreso de su disciplina. (Hernandez Esteve, nº 67-68 (julio-agosto 2002) , pág. 4)

Los primeros años del segundo tercio del siglo XX abren una nueva etapa de la investigación histórico contable, en la que se va despertando paulatinamente un interés cada vez más amplio y generalizado por el descubrimiento y estudio de fuentes primarias, es decir, de los libros de cuentas de las respectivas épocas (De Roover, 1937). Tal circunstancia propicia la ampliación del campo de estudio de la historia de la contabilidad que, en contacto directo con los libros de cuentas, no sólo se interesa ya por las prácticas y técnicas contables, sino también por su participación en

las técnicas empresariales de dirección, administración y control, de las que se consideran expresión genuina, y finalmente por el estudio de las operaciones registradas en los libros, junto con el del contexto en el cual las mismas tienen lugar. La historia de la contabilidad comienza así a contextualizarse y a interesar a estudiosos ajenos a la profesión contable. Es más, empieza a estudiarse el papel de la contabilidad en la propia configuración del entorno. En especial, se presta atención al papel de la partida doble, junto a otras innovaciones propias de la época renacentista italiana, como factor interactivo en las profundas transformaciones en el ámbito de la organización comercial vividas en la Baja Edad Media. (Hernandez Esteve, nº 67-68 (julio-agosto 2002) , pág. 4)

Dichas transformaciones constituyeron, por su importancia, lo que se ha dado en llamar la revolución comercial del siglo XIII, que fue estudiada detalladamente por Raymond de Roover (1942, 1965). Esta revolución supuso una profunda renovación en los modos, usos, técnicas y formas de entender y practicar los negocios, marcando un verdadero límite en la historia económica, no sólo por el extraordinario auge que experimentaron las transacciones mercantiles, sino sustancialmente, sobre todo, por los profundos y revolucionarios cambios experimentados, que llevaron consigo la transformación del pequeño capitalismo doméstico en el inicial capitalismo comercial de los grandes hombres de negocios sedentarios, demasiado ocupados, sabios e importantes para viajar de feria en feria ofreciendo sus mercancías. (Hernandez Esteve, nº 67-68 (julio-agosto 2002) , págs. 4-5)

La nueva historia de la contabilidad constituye un fruto más, tardío, de los movimientos posmodernos de relativismo y contestación a los cánones y planteamientos culturales heredados, movimientos que durante las últimas

décadas han invadido todos los ámbitos intelectuales y artísticos. Dentro de su medio específico, la “nueva historia de la contabilidad” ha nacido de las nuevas ideas conocedoras y metodológicas sobre la historia en general con el nuevo paradigma crítico radical de investigación de la contabilidad, de clara orientación marxista. (Hernandez Esteve, nº 67-68 (julio-agosto 2002) , pág. 5)

Según (Hernandez Esteve, nº 67-68 (julio-agosto 2002) , pág. 7) la contabilidad es una parte fundamental de la historia económica y, más aún, de la historia en general. Su campo de investigación no se limita, en modo alguno, al estudio de la evolución de las técnicas contables, sino que penetra en la entraña misma de los planteamientos de organización y dirección de las instituciones, de la significación, uso y alcance de los instrumentos mercantiles, del funcionamiento de los mercados, etc., proporcionando una visión desde dentro, desnuda y objetiva. Por ello, difícilmente es posible una comprensión profunda y completa de los fenómenos económicos y sociales si no se estudian desde una óptica que incluya el enfoque histórico-contable. Solamente la dificultad de los conocimientos técnicos requeridos para la práctica de la historia de la contabilidad ha impedido hasta ahora que la misma se generalizase y se reconociera su utilidad e importancia. El creciente interés que está despertando esta disciplina en todo el mundo indica que está empezándose a tomar conciencia de sus posibilidades. Ello permite presagiar que estamos asistiendo al nacimiento y consolidación de una nueva disciplina dentro de la historia económica, la historia de la contabilidad, una disciplina difícil y compleja, sin duda, pero que irá cobrando cada vez mayor relevancia, de forma que los historiadores económicos del futuro difícilmente podrán prescindir de su concurso si quieren realizar su labor adecuadamente.

Sin dudar el que acierta una mejor hipótesis es el padre de la contabilidad fue Fray Lucas de Pacioli, nacido en el burgo de San Sepulcro Toscana el año 1445. Una de las teorías más destacadas es características del modelo contable de Pacioli.

Las características del método “veneciano”, expuesto por pacioli pueden resumirse del siguiente modo.

1. Es una contabilidad esencialmente analítica, es decir, las cuentas se abren a cada elemento patrimonial singular, tanto activo como pasivo. De esta manera, no se lleva, por ejemplo, una sola cuenta global de mercaderías, sino una cuenta singular para cada clase de mercancía.
2. El cierre de las cuentas se producen al final de cada año o de un periodo mayor. Al cerrar cada periodo se establecen las ganancias o pérdidas.
3. Para abrir o cerrar las cuentas no se emplean las del balance de apertura y balance de cierre, ni tampoco se contraponen las cuentas del activo o las del pasivo, sino que se emplean las cuentas del capital como contrapartida para abrir o cerrar las cuentas del activo y pasivo.
4. En el diario se registran tan solo las operaciones de gestión como trasposos de cuentas y de perdidas debido a razones puramente contables nos e asientan en el diario, sino en el mayor. (tua pereda, pág. 8)

Luca pacioli, En su obra “La Partita Doppia” propone un sistema contable de doble anotación. En esta obra se pasa de una simple contabilidad a una contabilidad de sociedad donde el patrimonio y en su transformación por efecto de la gestión, se convierte en el objeto del análisis; todo esto hecho con la técnica de los registros sistemáticos y cronológicos y con la

correspondencia entre el debe y el haber. Y con el concepto que el total del debe, tiene que ser igual al haber en cada momento. (eumed.net Junta de Andalucía (SEJ 309) y está localizado en la Facultad de Derecho de la Universidad de Málaga, s.f.)

Como es bien sabido, quien desee dedicarse al comercio y operar con la debida eficacia, necesita fundamentalmente tres cosas. La principal de ellas es el dinero, la segunda cosa que se precisa para el tráfico mercantil es ser un buen contador y saber hacer las cuentas con gran rapidez, la tercera y última cosa necesaria es la de registrar y anotar todos los negocios de manera ordenada, a fin de que se pueda tener noticia de cada uno de ellos con rapidez. (tua pereda, pág. 9)

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICO

Activos: es un recurso controlado por la entidad como resultado de eventos pasados y cuyos beneficios económicos futuros se espera que fluyan a la empresa. (educaconta, s.f.)

Pasivos: es una obligación presente de la empresa a raíz de sucesos pasados, al vencimiento del cual y para poder cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporen beneficios económicos. (educaconta, s.f.)

Patrimonio contable: es el valor residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos los pasivos. (educaconta, s.f.)

Plan de cuentas.-

SIGNO	TIPO DE CUENTA	TIPO DE ESTADO
P=POSITIVO	T=TOTAL	1=ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
N=NEGATIVO	D=DETALLE	2=ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL
D=DOBLE		3=ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
		5=ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

CUENTA	DESCRIPCIÓN
1	ACTIVO
101	ACTIVO CORRIENTE
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO
10102	ACTIVOS FINANCIEROS
1010201	ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS
1010202	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
1010203	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO
1010204	(-) PROVISION POR DETERIORO
1010205	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS
101020501	DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE GENEREN INTERESES
101020502	DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO GENEREN INTERESES
1010206	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS
1010207	OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS
1010208	OTRAS CUENTAS POR COBRAR
1010209	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES Y DETERIORO
10103	INVENTARIOS
1010301	INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA
1010302	INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO
1010303	INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN
1010304	INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIO
1010305	INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y MERCADERIA EN ALMACÉN - PRODUCIDO POR LA COMPAÑÍA
1010306	INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y MERCADERIA EN ALMACÉN - COMPRADO DE TERCEROS
1010307	MERCADERÍAS EN TRÁNSITO
1010308	OBRAS EN CONSTRUCCION
1010309	OBRAS TERMINADAS
1010310	MATERIALES O BIENES PARA LA CONSTRUCCIÓN
1010311	INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS
1010312	OTROS INVENTARIOS

1010313	(-) PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN Y OTRAS PÉRDIDAS EN EL INVENTARIO
10104	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS
1010401	SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO
1010402	ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO
1010403	ANTICIPOS A PROVEEDORES
1010404	OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS
10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES
1010501	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)
1010502	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)
1010503	ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA
10106	ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS
10107	CONSTRUCCIONES EN PROCESO (NIC 11 Y SECC.23 PYMES)
10108	OTROS ACTIVOS CORRIENTES
102	ACTIVO NO CORRIENTE
10201	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020101	TERRENOS
1020102	EDIFICIOS
1020103	CONSTRUCCIONES EN CURSO
1020104	INSTALACIONES
1020105	MUEBLES Y ENSERES
1020106	MAQUINARIA Y EQUIPO
1020107	NAVES, AERONAVES, BARCAZAS Y SIMILARES
1020108	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1020109	VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL
1020110	OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020111	REPUESTOS Y HERRAMIENTAS
1020112	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020113	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020114	ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN
102011401	ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN
102011402	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN
102011403	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN
10202	PROPIEDADES DE INVERSIÓN
1020201	TERRENOS
1020202	EDIFICIOS
1020203	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN
1020204	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN

10203	ACTIVOS BIOLÓGICOS
1020301	ANIMALES VIVOS EN CRECIMIENTO
1020302	ANIMALES VIVOS EN PRODUCCIÓN
1020303	PLANTAS EN CRECIMIENTO
1020304	PLANTAS EN PRODUCCIÓN
1020305	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS
1020306	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS
10204	ACTIVO INTANGIBLE
1020401	PLUSVALÍAS
1020402	MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE, CUOTAS PATRIMONIALES Y OTROS SIMILARES
1020403	ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION
1020404	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVO INTANGIBLE
1020405	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE
1020406	OTROS INTANGIBLES
10205	ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS
1020501	ELIMINADO
10206	ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES
1020601	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO
1020602	(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO
1020603	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR
1020604	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES
10207	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES
1020701	INVERSIONES SUBSIDIARIAS
1020702	INVERSIONES ASOCIADAS
1020703	INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS
1020704	OTRAS INVERSIONES
1020705	(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES
1020706	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES
2	PASIVO
201	PASIVO CORRIENTE
20101	PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADO
20102	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIEROS
20103	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
2010301	LOCALES
2010302	DEL EXTERIOR
20104	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
2010401	LOCALES

2010402	DEL EXTERIOR
20105	PROVISIONES
2010501	LOCALES
2010502	DEL EXTERIOR
20106	PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS
20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES
2010701	CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
2010702	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO
2010703	CON EL IESS
2010704	POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS
2010705	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO
2010706	DIVIDENDOS POR PAGAR
20108	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS – RELACIONADAS
20109	OTROS PASIVOS FINANCIEROS
20110	ANTICIPOS DE CLIENTES
20111	PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON LOS ACTIVOS NO CORRIENTES Y OPERACIONES DISCONTINUADAS
20112	PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS
2011201	JUBILACIÓN PATRONAL
2011202	OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS
20113	OTROS PASIVOS CORRIENTES
202	PASIVO NO CORRIENTE
20201	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
20202	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
2020201	LOCALES
2020202	DEL EXTERIOR
20203	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
2020301	LOCALES
2020302	DEL EXTERIOR
20204	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS
2020401	LOCALES
2020402	DEL EXTERIOR
20205	OBLIGACIONES EMITIDAS
20206	ANTICIPOS DE CLIENTES
20207	PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS
2020701	JUBILACIÓN PATRONAL
2020702	OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS
20208	OTRAS PROVISIONES
20209	PASIVO DIFERIDO

2020901	INGRESOS DIFERIDOS
2020902	PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS
20210	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES
3	PATRIMONIO NETO
30	PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA
301	CAPITAL
30101	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO
30102	(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA
302	APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN
303	PRIMA POR EMISION PRIMARIA DE ACCIONES
304	RESERVAS
30401	RESERVA LEGAL
30402	RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA
30403	ELIMINADO
30404	ELIMINADO
305	OTROS RESULTADOS INTEGRALES
30501	SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
30502	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
30503	SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES
30504	OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION
306	RESULTADOS ACUMULADOS
30601	GANACIAS ACUMULADAS
30602	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS
30603	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF
30604	RESERVA DE CAPITAL
30605	RESERVA POR DONACIONES
30606	RESERVA POR VALUACIÓN
30607	SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES
307	RESULTADOS DEL EJERCICIO
30701	GANANCIA NETA DEL PERIODO
30702	(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO
31	PARTICIPACIÓN NO CONTROLADORA
41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS
4101	VENTA DE BIENES
4102	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
4103	CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN
4104	SUBVENCIONES DEL GOBIERNO
4105	REGALÍAS

4106	INTERESES
410601	INTERESES GENERADOS POR VENTAS A CRÉDITO
410602	OTROS INTERESES GENERADOS
4107	DIVIDENDOS
4108	GANANCIA POR MEDICIÓN A VALOR RAZONABLE DE ACTIVOS BIOLÓGICOS
4109	OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS
4110	(-) DESCUENTO EN VENTAS
4111	(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS
4112	(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO
4113	(-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES
42	GANANCIA BRUTA --> Subtotal A (41 - 51)
43	OTROS INGRESOS
4301	DIVIDENDOS
4302	INTERESES FINANCIEROS
4303	GANANCIA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS
4304	VALUACIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIO EN RESULTADOS
4305	OTRAS RENTAS
51	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN
5101	MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS
510101	(+) INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑÍA
510102	(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑÍA
510103	(+) IMPORTACIONES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑÍA
510104	(-) INVENTARIO FINAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑÍA
510105	(+) INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA
510106	(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA
510107	(+) IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA
510108	(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA
510109	(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO
510110	(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO
510111	(+) INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS TERMINADOS
510112	(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS
5102	(+) MANO DE OBRA DIRECTA
510201	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES
510202	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
5103	(+) MANO DE OBRA INDIRECTA
510301	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES
510302	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
5104	(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

510401	DEPRECIACIÓN PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
510402	DETERIORO O PÉRDIDAS DE ACTIVOS BIOLÓGICOS
510403	DETERIORO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
510404	EFFECTO VALOR NETO DE REALIZACIÓN DE INVENTARIOS
510405	GASTO POR GARANTÍAS EN VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS
510406	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
510407	SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS
510408	OTROS COSTOS DE PRODUCCIÓN
52	GASTOS
5201	GASTOS
520101	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES
520102	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)
520103	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES
520104	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
520105	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES
520106	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS
520107	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES
520108	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
520109	ARRENDAMIENTO OPERATIVO
520110	COMISIONES
520111	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD
520112	COMBUSTIBLES
520113	LUBRICANTES
520114	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)
520115	TRANSPORTE
520116	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)
520117	GASTOS DE VIAJE
520118	AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES
520119	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES
520120	ELIMINADO
520121	DEPRECIACIONES
52012101	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52012102	PROPIEDADES DE INVERSIÓN
520122	AMORTIZACIONES
52012201	INTANGIBLES
52012202	OTROS ACTIVOS
520123	GASTO DETERIORO
52012301	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

52012302	ELIMINADO
52012303	ELIMINADO
52012304	ELIMINADO
52012305	ELIMINADO
52012306	OTROS ACTIVOS
520124	GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN
52012401	MANO DE OBRA
52012402	MATERIALES
52012403	COSTOS DE PRODUCCIÓN
520125	GASTO POR REESTRUCTURACIÓN
520126	VALOR NETO DE REALIZACIÓN DE INVENTARIOS
520127	ELIMINADO
520128	OTROS GASTOS
5202	GASTOS
520201	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES
520202	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)
520203	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES
520204	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
520205	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES
520206	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS
520207	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES
520208	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
520209	ARRENDAMIENTO OPERATIVO
520210	COMISIONES
520211	ELIMINADO
520212	COMBUSTIBLES
520213	LUBRICANTES
520214	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)
520215	TRANSPORTE
520216	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)
520217	GASTOS DE VIAJE
520218	AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES
520219	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES
520220	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS
520221	DEPRECIACIONES
52022101	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52022102	PROPIEDADES DE INVERSIÓN
520222	AMORTIZACIONES

52022201	INTANGIBLES
52022202	OTROS ACTIVOS
520223	GASTO DETERIORO
52022301	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52022302	INVENTARIOS
52022303	INSTRUMENTOS FINANCIEROS
52022304	INTANGIBLES
52022305	CUENTAS POR COBRAR
52022306	OTROS ACTIVOS
520224	GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN
52022401	MANO DE OBRA
52022402	MATERIALES
52022403	COSTOS DE PRODUCCIÓN
520225	GASTO POR REESTRUCTURACIÓN
520226	VALOR NETO DE REALIZACIÓN DE INVENTARIOS
520227	GASTO IMPUESTO A LA RENTA (ACTIVOS Y PASIVOS DIFERIDOS)
520228	OTROS GASTOS
5203	GASTOS FINANCIEROS
520301	INTERESES
520302	COMISIONES
520303	GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS
520304	DIFERENCIA EN CAMBIO
520305	OTROS GASTOS FINANCIEROS
5204	OTROS GASTOS
520401	PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS
520402	OTROS
60	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES CONTINUADAS --> Subtotal B (A + 43 - 52)
61	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES
62	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS --> Subtotal C (B - 61)
63	IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO
64	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS ANTES DEL IMPUESTO DIFERIDO --> Subtotal D (C - 63)
65	(-) GASTO POR IMPUESTO DIFERIDO
66	(+) INGRESO POR IMPUESTO DIFERIDO
67	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS
71	INGRESOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS
72	GASTOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS
73	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES DISCONTINUADAS --> Subtotal E (71 - 72)
74	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES

75	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS DE OPERACIONES DISCONTINUADAS --> Subtotal F (E - 74)
76	IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO
77	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES DISCONTINUADAS --> Subtotal G (F - 76)
79	GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO --> Subtotal H (D + G)
7901	PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA
7902	PARTICIPACIÓN ATRIBUIBLE A LA NO CONTROLADORA (informativo)
81	COMPONENTES DEL OTRO RESULTADO INTEGRAL
8101	DIFERENCIA DE CAMBIO POR CONVERSIÓN
8102	VALUACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
8103	GANANCIAS POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
8104	GANANCIAS (PÉRDIDAS) ACTUARIALES POR PLANES DE BENEFICIOS DEFINIDOS
8105	REVERSIÓN DEL DETERIORO (PÉRDIDA POR DETERIORO) DE UN ACTIVO REVALUADO
8106	PARTICIPACIÓN DE OTRO RESULTADO INTEGRAL DE ASOCIADAS
8107	IMPUESTO SOBRE LAS GANANCIAS RELATIVO A OTRO RESULTADO INTEGRAL
8108	OTROS (DETALLAR EN NOTAS)
82	RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO --> Subtotal I (H + 81)
8201	PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA
8202	PARTICIPACIÓN NO CONTROLADORA (informativo)
90	GANANCIA POR ACCIÓN (SOLO EMPRESAS QUE COTIZAN EN BOLSA)
9001	GANANCIA POR ACCIÓN BÁSICA
900101	GANANCIA POR ACCIÓN BÁSICA EN OPERACIONES CONTINUADAS
900102	GANANCIA POR ACCIÓN BÁSICA EN OPERACIONES DISCONTINUADAS
9002	GANANCIA POR ACCIÓN DILUÍDA
900201	GANANCIA POR ACCIÓN DILUÍDA EN OPERACIONES CONTINUADAS
900202	GANANCIA POR ACCIÓN DILUÍDA EN OPERACIONES DISCONTINUADAS
91	UTILIDAD A REINVERTIR (INFORMATIVO)
95	INCREMENTO NETO (DISMINUCIÓN) EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO, ANTES DEL EFECTO DE LOS CAMBIOS EN LA TASA DE CAMBIO
9501	FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN
950101	CLASES DE COBROS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN
95010101	Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios
95010102	Cobros procedentes de regalías, cuotas, comisiones y otros ingresos de actividades ordinarias
95010103	Cobros procedentes de contratos mantenidos con propósitos de intermediación o para negociar
95010104	Cobros procedentes de primas y prestaciones, anualidades y otros beneficios de pólizas suscritas
95010105	Otros cobros por actividades de operación
950102	CLASES DE PAGOS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN
95010201	Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios
95010202	Pagos procedentes de contratos mantenidos para intermediación o para negociar

95010203	Pagos a y por cuenta de los empleados
95010204	Pagos por primas y prestaciones, anualidades y otras obligaciones derivadas de las pólizas suscritas
95010205	Otros pagos por actividades de operación
950103	Dividendos pagados
950104	Dividendos recibidos
950105	Intereses pagados
950106	Intereses recibidos
950107	Impuestos a las ganancias pagados
950108	Otras entradas (salidas) de efectivo
9502	FLUJOS DE EFECTIVOS PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN
950201	Efectivo procedentes de la venta de acciones en subsidiarias u otros negocios
950202	Efectivo utilizado para adquirir acciones en subsidiarias u otros negocios para tener el control
950203	Efectivo utilizado en la compra de participaciones no controladoras
950204	Otros cobros por la venta de acciones o instrumentos de deuda de otras entidades
950205	Otros pagos para adquirir acciones o instrumentos de deuda de otras entidades
950206	Otros cobros por la venta de participaciones en negocios conjuntos
950207	Otros pagos para adquirir participaciones en negocios conjuntos
950208	Importes procedentes por la venta de propiedades, planta y equipo
950209	Adquisiciones de propiedades, planta y equipo
950210	Importes procedentes de ventas de activos intangibles
950211	Compras de activos intangibles
950212	Importes procedentes de otros activos a largo plazo
950213	Compras de otros activos a largo plazo
950214	Importes procedentes de subvenciones del gobierno
950215	Anticipos de efectivo efectuados a terceros
950216	Cobros procedentes del reembolso de anticipos y préstamos concedidos a terceros
950217	Pagos derivados de contratos de futuro, a término, de opciones y de permuta financiera
950218	Cobros procedentes de contratos de futuro, a término, de opciones y de permuta financiera
950219	Dividendos recibidos
950220	Intereses recibidos
950221	Otras entradas (salidas) de efectivo
9503	FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN
950301	Aporte en efectivo por aumento de capital
950302	Financiamiento por emisión de títulos valores
950303	Pagos por adquirir o rescatar las acciones de la entidad
950304	Financiación por préstamos a largo plazo
950305	Pagos de préstamos

950306	Pagos de pasivos por arrendamientos financieros
950307	Importes procedentes de subvenciones del gobierno
950308	Dividendos pagados
950309	Intereses recibidos
950310	Otras entradas (salidas) de efectivo
9504	EFFECTOS DE LA VARIACIÓN EN LA TASA DE CAMBIO SOBRE EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO
950401	Efectos de la variación en la tasa de cambio sobre el efectivo y equivalentes de efectivo
9505	INCREMENTO (DISMINUCIÓN) NETO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO
9506	EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL PRINCIPIO DEL PERIODO
9507	EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO
96	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA
97	AJUSTE POR PARTIDAS DISTINTAS AL EFECTIVO
9701	Ajustes por gasto de depreciación y amortización
9702	Ajustes por gastos por deterioro (reversiones por deterioro) reconocidas en los resultados del periodo
9703	Pérdida (ganancia) de moneda extranjera no realizada
9704	Pérdidas en cambio de moneda extranjera
9705	Ajustes por gastos en provisiones
9706	Ajuste por participaciones no controladoras
9707	Ajuste por pagos basados en acciones
9708	Ajustes por ganancias (pérdidas) en valor razonable
9709	Ajustes por gasto por impuesto a la renta
9710	Ajustes por gasto por participación trabajadores
9711	Otros ajustes por partidas distintas al efectivo
98	CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS
9801	(Incremento) disminución en cuentas por cobrar clientes
9802	(Incremento) disminución en otras cuentas por cobrar
9803	(Incremento) disminución en anticipos de proveedores
9804	(Incremento) disminución en inventarios
9805	(Incremento) disminución en otros activos
9806	Incremento (disminución) en cuentas por pagar comerciales
9807	Incremento (disminución) en otras cuentas por pagar
9808	Incremento (disminución) en beneficios empleados
9809	Incremento (disminución) en anticipos de clientes
9810	Incremento (disminución) en otros pasivos
9820	FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN
99	SALDO AL FINAL DEL PERÍODO
9901	SALDO REEXPRESADO DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR

990101	SALDO DEL PERÍODO INMEDIATO ANTERIOR
990102	CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES
990103	CORRECCIÓN DE ERRORES
9902	CAMBIOS DEL AÑO EN EL PATRIMONIO
990201	Aumento (disminución) de capital social
990202	Aportes para futuras capitalizaciones
990203	Prima por emisión primaria de acciones
990204	Dividendos
990205	Transferencia de Resultados a otras cuentas patrimoniales
990206	Realización de la Reserva por Valuación de Activos Financieros Disponibles para la venta
990207	Realización de la Reserva por Valuación de Propiedades, planta y equipo
990208	Realización de la Reserva por Valuación de Activos Intangibles
990209	Otros cambios (detallar)
990210	Resultado Integral Total del Año (Ganancia o pérdida del ejercicio)

Estados financieros.-

Se usan para seguir la pista del valor monetario de bienes y servicios que entran y salen dentro de una entidad. Ofrecen una forma de vigilar tres condiciones financieras básicas de la entidad: (Martínez, s.f.)

La liquidez: capacidad para convertir los activos en dinero, con el objetivo de cumplir con todas las obligaciones y necesidades financieras corrientes. (Martínez, s.f.)

Situación financiera general: el equilibrio a largo plazo entre el endeudamiento y el capital contable (los activos que quedan después de descontar pasivos). (Martínez, s.f.)

La rentabilidad: la capacidad para obtener utilidades, en forma constante, lo largo de un periodo. (Martínez, s.f.)

Los estados financieros son un recurso muy usado por gerentes, accionistas, instituciones financieras, analistas de inversiones, sindicatos y otros grupos

interesados en evaluar los resultados de la organización. Por ejemplo, los gerentes podrían comparar el estado financiero actual de la organización con los estados del pasado y con los de la competencia, con el propósito de medir cómo ha actuado la organización con el tiempo. Dada una cantidad suficiente de información, quizá podrían encontrar tendencias que requieran medidas correctivas. (Martínez, s.f.)

En base a este concepto, en general, podemos definir a los estados financieros como documentos necesarios para la toma de decisiones dentro de una organización, ya que dentro de estos estados financieros se puede visualizar la liquidez, rentabilidad y el capital con el que podríamos contar.

Contabilidad financiera.-

La contabilidad financiera recopila, registra, clasifica, resume e informa las operaciones que pueden cuantificarse en dinero y que realiza una entidad económica. Lo que hacen los contadores, en definitiva, es reflejar la historia económica de una empresa. Los estados contables permiten tomar decisiones a los directivos e informar datos requeridos por accionistas u organismos estatales. (Gardey, 2014)

Entre las actividades de los responsables de la contabilidad financiera de una empresa, pueden mencionarse el registro sistemático y cronológico de las operaciones y la entrega de informes sobre los movimientos financieros a quien corresponda. (Gardey, 2014)

Esto permite determinar cuál es el activo y cuál es el pasivo de una empresa, conociendo sus ganancias o pérdidas. La contabilidad financiera también es necesaria para realizar una correcta liquidación de los impuestos. (Gardey, 2014)

Estado de resultados.-

El estado de resultados, también conocido como estado de ganancias y pérdidas es un reporte financiero que en base a un periodo determinado muestra de manera detallada los ingresos obtenidos, los gastos en el momento en que se producen y como consecuencia, el beneficio o pérdida que ha generado la empresa en dicho periodo de tiempo para analizar esta información y en base a esto, tomar decisiones de negocio. (Castro, 2015)

Este estado financiero te brinda una visión panorámica de cuál ha sido el comportamiento de la empresa, si ha generado utilidades o no. En términos sencillos es un reporte es muy útil para ti como empresario ya que te ayuda a saber si tu compañía está vendiendo, qué cantidad está vendiendo, cómo se están administrando los gastos y al saber esto, se podrá identificar con exactitud si se está generando utilidades. (Castro, 2015)

Componentes del estado de resultados.-

Los elementos de un estado financiero se agrupan de esta manera: ingresos, costos y gastos. En base a estos tres rubros principales se estructura el reporte. (Castro, 2015).

Las principales cuentas que lo conforman son las siguientes:

- **Ventas:** Este dato es el primero que aparece en el estado de resultados, debe corresponder a los ingresos por ventas en el periodo determinado. (Castro, 2015)

- **Costo de ventas:** Este concepto se refiere a la cantidad que le costó a la empresa, el artículo que está vendiendo. (Castro, 2015)

• **Utilidad o margen bruto:** Es la diferencia entre las ventas y el costo de ventas. Es un indicador de cuánto se gana en términos brutos con el producto es decir, si no existiera ningún otro gasto, la comparativa del precio de venta contra lo que cuesta producirlo o adquirirlo según este sea el caso. (Castro, 2015)

• **Gastos de operación:** En este rubro se incluyen todos aquellos gastos que están directamente involucrados con el funcionamiento de la empresa. Algunos ejemplos son: los servicios como luz, agua, renta, salarios, etc. (Castro, 2015)

• **Utilidad sobre flujo (EBITDA):** Es un indicador financiero que mide las ganancias o utilidad que obtiene una empresa sin tomar en cuenta los gastos financieros, impuestos y otros gastos contables que no implican una salida de dinero real de la empresa como son las amortizaciones y depreciaciones.

• **Depreciaciones y amortizaciones:** Son importes que de manera anual se aplican para disminuir el valor contable a los bienes tangibles que la empresa utiliza para llevar a cabo sus operaciones (activos fijos), por ejemplo el equipo de transporte de una empresa. (Castro, 2015)

• **Utilidad de operación:** Se refiere a la diferencia que se obtiene al restar las depreciaciones y amortizaciones, indica la ganancia o pérdida de la empresa en función de sus actividades productivas. (Castro, 2015)

• **Gastos y productos financieros:** Son los gastos e ingresos que la compañía tiene pero que no están relacionados de manera directa con la operación de la misma, por lo general se refiere montos relacionados con bancos como el pago de intereses. (Castro, 2015)

- **Utilidad antes de impuestos:** Este concepto se refiere a la ganancia o pérdida de la empresa después de cubrir sus compromisos operacionales y financieros. (Castro, 2015)

- **Impuestos:** Contribuciones sobre las utilidades que la empresa paga al gobierno.

- **Utilidad neta:** Es la ganancia o pérdida final que la empresa obtiene resultante de sus operaciones después de los gastos operativos, gastos financieros e impuestos. (Castro, 2015)

Al momento de elaborar tu estado financiero es importante que se tome en cuenta varias consideraciones:

- Es importante que el estado de resultados se realice de forma mensual, trimestral y anual para un mejor seguimiento. (Castro, 2015)

- Detalla de manera precisa cada rubro de gastos ya sean operativos, administrativos, financieros etc. (Castro, 2015)

- Asegúrate de contar con información real y confiable, esto se puede lograr al contar con una herramienta tecnológica que te ayude a integrar la información de todas las áreas operativas y financieras de tu empresa. (Castro, 2015)

Estado de situación financiera.-

El Estado de Situación Financiera comúnmente denominado Balance General, es un documento contable que refleja la situación financiera de una empresa o negocio a una fecha determinada. Su estructura la conforman cuentas de activo, pasivo y capital contable. (educaconta, s.f.)

Su formulación está definida por medio de un formato, en cual en la mayoría de los casos obedece a criterios personales en el uso de las cuentas, razón por el cual su forma de presentación no es estándar. (educaconta, s.f.)

CARACTERÍSTICAS.

Comprensivos: debe integrar todas las actividades u operaciones de la empresa.

Consistencia: la información contenida debe ser totalmente coherente y lógica para efectos de información. (educaconta, s.f.)

Relevancia: debe ayudar a mostrar los aspectos principales del desempeño de la empresa, esta característica ayudara a ejercer influencia sobre las decisiones económicas de los que la utilizan, ayudándoles a evaluar hechos pasados, presentes o futuros, o bien confirmar o corregir evaluaciones realizadas anteriormente. (educaconta, s.f.)

Confiabilidad: Deben ser el reflejo fiel de la realidad financiera de la empresa.

Comparabilidad: es necesario que puedan compararse con otros periodos de la misma empresa con el fin de identificar las tendencias de la situación financiera. (educaconta, s.f.)

Ya que su estructura la conforman las cuentas de activo, pasivo y patrimonio, definiremos cada uno de ellos de acuerdo a NIIF.

Estado de flujo de caja.-

Son variaciones de entradas y salidas de efectivo, en un período dado para una empresa. (economía y negocios el mundo , s.f.)

El flujo de caja es la acumulación neta de activos líquidos en un periodo determinado y, por lo tanto, constituye un indicador importante de la liquidez

de una empresa. Y se analiza a través del Estado de Flujo de Caja. (Castro, 2015)

Su objetivo es proveer información relevante sobre los ingresos y egresos de efectivo de una empresa durante un período de tiempo. Es un estado financiero dinámico y acumulativo. (Castro, 2015)

La información que contiene un flujo de caja, ayuda a los inversionistas, administradores, acreedores y otros a: (Castro, 2015)

- Evaluar la capacidad de una empresa para generar flujos de efectivo positivos
- Evaluar la capacidad de una empresa para cumplir con sus obligaciones contraídas y repartir utilidades en efectivo. (Castro, 2015)
- Facilitar la determinación de las necesidades de financiamiento Identificar aquellas partidas que explican la diferencia entre el resultado neto contable y el flujo de efectivo relacionado con actividades operacionales. (Castro, 2015)
- Conocer los efectos que producen, en la posición financiera de la empresa, las actividades de financiamiento e inversión que involucran efectivo y de aquellas que no lo involucran Facilitar la gestión interna de la medición y control presupuestario del efectivo de la empresa. (Castro, 2015).

El flujo de caja es un reporte, en el cual se puede controlar las entradas y salidas de dinero, gracias a este reporte se puede visualizar los problemas que se pueda estar generando dentro de una empresa o negocio.

Sistema contable.-

Es un conjunto de pasos que se realizan de una manera cronológica mediante anotaciones contables para el registro de operaciones que hace una entidad. Además, se le considera la forma natural

o técnica ejercida durante la emisión de estados financieros para medir los efectos que realizaron las transacciones y nos ayuda a tener una mayor comprensión de la información financiera. (Padilla Álvarez, 2017)

Son todos aquellos elementos de información contable y financiera que se relacionan entre sí, con el fin de apoyar la toma de decisiones gerenciales de una empresa, de manera eficiente y oportuna; pero esta información debe ser analizada, clasificada, registrada (Libros correspondientes: Diario, mayor, Auxiliares, etc.) y resumida (Estados financieros), para que pueda llegar a un sin número de usuarios finales que se vinculan con el negocio, desde los inversionistas o dueños del negocio, hasta los clientes y el gobierno. (Padilla Álvarez, 2017)

Por lo tanto, el sistema contable, debe ajustarse plenamente a las necesidades de la empresa, considerando, el giro del negocio y su estrategia competitiva, que permita estandarizar procesos, definir estructuras de costos y por ende, presentar una información contable estandarizada que facilite su interpretación, una eficiente toma de decisiones y que pueda procesarse para realizar los diferentes análisis financieros. (Padilla Álvarez, 2017).

Antecedentes referenciales

Con el objetivo de estipular apropiadamente la presente investigación la autora ha tomado en cuenta otras tesis con temas similares al planteado en este, muestra varios conceptos que a su razonamiento, colaboraron con elementos importantes para el proceso del objeto de estudio para obtener criterios en el desarrollo del mismo, entre ellos:

(velazquez, 2013)En esta investigación la autora resalta que un sistema de control interno es de vital importancia porque los procedimientos administrativos-contables serian de manera ordenada y llevando una secuencia, ya que se ganaría tiempo en sus funciones y así se revelaría la

situación real de la empresa y de cómo utilizar sus recursos, también menciona del retraso en la entrega de información financiera y con un sistema contable cesaría todos los problemas por los que esté pasando la empresa.

(Diana verónica Guzmán Nivicela, 2012)En esta investigación las autoras definen que es necesario un manual en el cual se detallen todas las operaciones contables administrativas de la universidad para así tener un mejor informe detallado sobre los estados financieros en donde se referencie el entorno real de la misma y en base a esto poder tomar decisiones sobre la situación de la universidad a corto y largo plazo.

Blanca anunziatta creso, Marlon Fernando Suarez (2012). Elaboración e implementación de un sistema de control interno, caso “Multitecnos S.A”, universidad laica (Vicente Rocafuerte), escuela de ciencias contables, Ecuador, en la cual detalla:

“Actualmente multitecnos S.A. carece de un sistema de control interno que el permita analizar permanentemente las normas, políticas y procedimientos establecidos por la gerencia, volviéndola vulnerable en el desarrollo de sus operaciones aumentando el riesgo de fraudes y disminuyendo la salvaguarda de los recursos que posee.

Por ello la implementación de un sistema de control interno se convierte en la herramienta primordial que permita optimizar los recursos a través de la revisión pertinente y constante de la ejecución de los controles, minimizando el deterioro financiero, el riesgo de fraude y el pago excesivo de impuestos. Logrando mantener y presentar información fiable por medio de las cifras de los estados financieros, obteniendo un mejor nivel de rentabilidad”. (Blanca anunziatta creso, 2012)

En el texto los autores referencia lo importante, que es de un control en la parte financiera de cualquier empresa o negocio y de sus políticas ya que toda empresa necesita de ellos para la buena ejecución de sus actividades comerciales, también referencia sus estados financieros como parte esencial ya que este nos permite optimizar recursos y conocer la realidad de la empresa y prevenir cualquier tipo de fraude, obtener información fiable y un mejor nivel de rentabilidad que es el objetivo primordial por el cual los autores realizan esta investigación.

(torres, 2014)

En la investigación la autora concreta que esta empresa no lleva un sistema de control internos en el área contable y financiera no tiene políticas, ni normas la cual la investigación servirá para implementar lo antes mencionado, recalca que esta investigación la realizara mediante encuestas, entrevistas las cuales servirán de apoyo para lograr su cometido. Lo que la empresa busca por parte del dueño es obtener información confiable para la toma de decisiones en la actualidad y en un futuro.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades

Sección 1 Pequeñas y Medianas Entidades

Alcance pretendido de esta NIIF

1.1 Se pretende que la NIIF para las PYMES se utilice por las pequeñas y medianas entidades (PYMES). Esta sección describe las características de las PYMES. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Descripción de las pequeñas y medianas entidades

1.2 Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:

(a) no tienen obligación pública de rendir cuentas, y

(b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.3 Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

(a) sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(b) una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.4 Es posible que algunas entidades mantengan activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros porque mantienen y gestionan recursos financieros que les han confiado clientes o miembros que no están implicados en la gestión de la entidad. Sin embargo, si lo hacen por motivos secundarios a la actividad principal (como podría ser el caso, por ejemplo, de las agencias de viajes o inmobiliarias, los colegios, las organizaciones no lucrativas, las cooperativas que requieran el pago de un depósito nominal para la afiliación y los vendedores que reciban el pago con anterioridad a la entrega de artículos o servicios como las compañías que prestan servicios públicos), esto no las convierte en entidades con obligación pública de rendir cuentas. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.5 Si una entidad que tiene obligación pública de rendir cuentas utiliza esta NIIF, sus estados financieros no se describirán como en conformidad con la NIIF para las PYMES, aunque la legislación o regulación de la jurisdicción permita o requiera que esta NIIF se utilice por entidades con obligación pública de rendir cuentas. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

1.6 No se prohíbe a una subsidiaria cuya controladora utilice las NIIF completas, o que forme parte de un grupo consolidado que utilice las NIIF completas, utilizar esta NIIF en sus propios estados financieros si dicha subsidiaria no tiene obligación pública de rendir cuentas por sí misma. Si sus estados financieros se describen como en conformidad con la NIIF para las PYMES, debe cumplir con todas las disposiciones de esta NIIF. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Sección 2 Conceptos y Principios Generales

Alcance de esta sección

2.1 Esta sección describe el objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades (PYMES) y las cualidades que hacen que la información de los estados financieros de las PYMES sea útil. También establece los conceptos y principios básicos subyacentes a los estados financieros de las PYMES. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades

2.2 El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información. 2.3 Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Características cualitativas de la información en los estados financieros

Comprensibilidad

2.4 La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas y empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho de que ésta pueda ser demasiado difícil de comprender para determinados usuarios. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Relevancia

2.5 La información proporcionada en los estados financieros debe ser relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios. La información tiene la cualidad de relevancia cuando puede ejercer influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Materialidad o importancia relativa

2.6 La información es material y por ello es relevante, si su omisión o su presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros. La materialidad (importancia relativa) depende de la cuantía de la partida o del error juzgados en las circunstancias particulares de la omisión o de la presentación errónea. Sin embargo, no es adecuado cometer, o dejar sin corregir, desviaciones no significativas de la NIIF para las PYMES, con el fin de conseguir una presentación particular de la situación financiera, del rendimiento financiero o de los flujos de efectivo de una entidad. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Fiabilidad

2.7 La información proporcionada en los estados financieros debe ser fiable. La información es fiable cuando está libre de error significativo y sesgo, y representa fielmente lo que pretende representar o puede esperarse razonablemente que represente. Los estados financieros no están libres de

sesgo (es decir, no son neutrales) si, debido a la selección o presentación de la información, pretenden influir en la toma de una decisión o en la formación de un juicio, para conseguir un resultado o desenlace predeterminado. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

La esencia sobre la forma

2.8 Las transacciones y demás sucesos y condiciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo con su esencia y no solamente en consideración a su forma legal. Esto mejora la fiabilidad de los estados financieros. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Prudencia

2.9 Las incertidumbres que inevitablemente rodean muchos sucesos y circunstancias se reconocen mediante la revelación de información acerca de su naturaleza y extensión, así como por el ejercicio de prudencia en la preparación de los estados financieros. Prudencia es la inclusión de un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de incertidumbre, de forma que los activos o los ingresos no se expresen en exceso y que los pasivos o los gastos no se expresen en defecto. Sin embargo, el ejercicio de la prudencia no permite la infravaloración deliberada de activos o ingresos, o la sobrevaloración deliberada de pasivos o gastos. En síntesis, la prudencia no permite el sesgo. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Integridad

2.10 Para ser fiable, la información en los estados financieros debe ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo. Una omisión puede causar que la información sea falsa o equívoca, y por tanto no fiable y deficiente en términos de relevancia. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Comparabilidad

2.11 Los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero. Los usuarios también deben ser capaces de comparar los estados financieros de entidades diferentes, para evaluar su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo relativos. Por tanto, la medida y presentación de los efectos financieros de transacciones similares y otros sucesos y condiciones deben ser llevadas a cabo de una forma uniforme por toda la entidad, a través del tiempo para esa entidad y también de una forma uniforme entre entidades. Además, los usuarios deben estar informados de las políticas contables empleadas en la preparación de los estados financieros, de cualquier cambio habido en dichas políticas y de los efectos de estos cambios. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Oportunidad

2.12 Para ser relevante, la información financiera debe ser capaz de influir en las decisiones económicas de los usuarios. La oportunidad implica proporcionar información dentro del periodo de tiempo para la decisión. Si hay un retraso indebido en la presentación de la información, ésta puede perder su relevancia. La gerencia puede necesitar sopesar los méritos relativos de la presentación a tiempo frente al suministro de información fiable. Al conseguir un equilibrio entre relevancia y fiabilidad, la consideración decisiva es cómo se satisfacen mejor las necesidades de los usuarios cuando toman sus decisiones económicas. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Equilibrio entre costo y beneficio

2.13 Los beneficios derivados de la información deben exceder a los costos de suministrarla. La evaluación de beneficios y costos es, sustancialmente, un proceso de juicio. Además, los costos no son soportados necesariamente por quienes disfrutan de los beneficios y con frecuencia disfrutan de los beneficios de la información una amplia gama de usuarios externos. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

2.14 La información financiera ayuda a los suministradores de capital a tomar mejores decisiones, lo que deriva en un funcionamiento más eficiente de los mercados de capitales y un costo inferior del capital para la economía en su conjunto. Las entidades individuales también disfrutan de beneficios, entre los que se incluyen un mejor acceso a los mercados de capitales, un efecto favorable sobre las relaciones públicas y posiblemente un costo inferior del

capital. Entre los beneficios también pueden incluirse mejores decisiones de la gerencia porque la información financiera que se usa de forma interna a menudo se basa, por lo menos en parte, en la información financiera preparada con propósito de información general. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Situación financiera

2.15 La situación financiera de una entidad es la relación entre los activos, los pasivos y el patrimonio en una fecha concreta, tal como se presenta en el estado de situación financiera. Estos se definen como sigue: (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(a) Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(b) Un pasivo es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(c) Patrimonio es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

2.16 Es posible que algunas partidas que cumplen la definición de activo o pasivo no se reconozcan como activos o como pasivos en el estado de situación financiera porque no satisfacen el criterio de reconocimiento establecido en los párrafos 2.27 a 2.32. En particular, la expectativa de que los beneficios económicos futuros fluirán a una entidad o desde ella, debe ser suficientemente certera como para cumplir el criterio de probabilidad antes de que se reconozca un activo o un pasivo. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Activos

2.17 Los beneficios económicos futuros de un activo son su potencial para contribuir directa o indirectamente, a los flujos de efectivo y de equivalentes al efectivo de la entidad. Esos flujos de efectivo pueden proceder de la utilización del activo o de su disposición. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

2.18 Muchos activos, como por ejemplo las propiedades, planta y equipo, son elementos tangibles. Sin embargo, la tangibilidad no es esencial para la existencia del activo. Algunos activos son intangibles. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

2.19 Al determinar la existencia de un activo, el derecho de propiedad no es esencial. Así, por ejemplo, una propiedad mantenida en arrendamiento es un activo si la entidad controla los beneficios que se espera que fluyan de la propiedad. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Pasivos

2.20 Una característica esencial de un pasivo es que la entidad tiene una obligación presente de actuar de una forma determinada. La obligación puede ser una obligación legal o una obligación implícita. Una obligación legal es exigible legalmente como consecuencia de la ejecución de un contrato vinculante o de una norma legal. Una obligación implícita es aquella que se deriva de las actuaciones de la entidad, cuando: (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(a) Debido a un patrón establecido de comportamiento en el pasado, a políticas de la entidad que son de dominio público o a una declaración actual suficientemente específica, la entidad haya puesto de manifiesto ante terceros que está dispuesta a aceptar cierto tipo de responsabilidades; y (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(b) como consecuencia de lo anterior, la entidad haya creado una expectativa válida, ante aquellos terceros con los que debe cumplir sus compromisos o responsabilidades. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

2.21 La cancelación de una obligación presente implica habitualmente el pago de efectivo, la transferencia de otros activos, la prestación de servicios, la sustitución de esa obligación por otra o la conversión de la obligación en patrimonio. Una obligación puede cancelarse también por otros medios, tales como la renuncia o la pérdida de los derechos por parte del acreedor. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Patrimonio

2.22 El Patrimonio es el residuo de los activos reconocidos menos los pasivos reconocidos. Se puede subclasificar en el estado de situación financiera. Por ejemplo, en una sociedad por acciones, las subclasificaciones pueden incluir fondos aportados por los accionistas, las ganancias acumuladas y ganancias o pérdidas reconocidas directamente en patrimonio. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Rendimiento

2.23 Rendimiento es la relación entre los ingresos y los gastos de una entidad durante un periodo sobre el que se informa. Esta NIIF permite a las entidades presentar el rendimiento en un único estado financiero (un estado del resultado integral) o en dos estados financieros (un estado de resultados y un estado del resultado integral). El resultado integral total y el resultado se usan a menudo como medidas de rendimiento, o como la base de otras medidas, tales como el retorno de la inversión o las ganancias por acción. Los ingresos y los gastos se definen como sigue: (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(a) Ingresos son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como decrementos de las obligaciones, que dan como resultado aumentos del patrimonio, distintas de las relacionadas con las aportaciones de inversores de patrimonio. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(b) Gastos son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, distintos de los relacionados con las distribuciones realizadas a los inversores de patrimonio. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

2.24 El reconocimiento de los ingresos y los gastos se deriva directamente del reconocimiento y la medición de activos y pasivos. Las condiciones para el reconocimiento de ingresos y gastos son objeto de discusión en los párrafos 2.27 a 2.32. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Ingresos

2.25 La definición de ingresos incluye tanto a los ingresos de actividades ordinarias como a las ganancias. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(a) Los ingresos de actividades ordinarias surgen en el curso de las actividades ordinarias de una entidad y adoptan una gran variedad de nombres, tales como ventas, comisiones, intereses, dividendos, regalías y alquileres. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(b) Ganancias son otras partidas que satisfacen la definición de ingresos pero que no son ingresos de actividades ordinarias. Cuando las ganancias se reconocen en el estado del resultado integral, es usual presentarlas por separado, puesto que el conocimiento de las mismas es útil para la toma de

decisiones económicas. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

Gastos

2.26 La definición de gastos incluye tanto las pérdidas como los gastos que surgen en las actividades ordinarias de la entidad. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(a) Los gastos que surgen de la actividad ordinaria incluyen, por ejemplo, el costo de las ventas, los salarios y la depreciación. Usualmente, toman la forma de una salida o disminución del valor de los activos, tales como efectivo y equivalentes al efectivo, inventarios o propiedades, planta y equipo. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

(b) Las pérdidas son otras partidas que cumplen la definición de gastos y que pueden surgir en el curso de las actividades ordinarias de la entidad. Si las pérdidas se reconocen en el estado del resultado integral, habitualmente se presentan por separado, puesto que el conocimiento de las mismas es útil para la toma de decisiones económicas. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, 2009)

RESOLUCION No. SC.SG.DRS.G.11.02

Presentación de los estados financieros

“Que, el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 06.Q.ICI.004 de 21 de agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del 2006, adopto las Norma Internacionales de Información Financiera “NIF” y determino que su aplicación sea obligatoria por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de las Superintendencia de Compañía para el registro, preparación y presentación de estados financieros; Que; el Superintendente de Compañía mediante Resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No.498 del 31 de diciembre del 2008, resolvió establecer el Cronograma de Aplicación Obligatoria de las Normas Internacionales de información Financiera “NIF” por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañía; (compañías)

Que, corresponde a la Superintendencia de Compañía establecer los formularios de presentación de estados financieros bajo los cuales deberán regirse las compañías y entidades sujetas a su control y vigilancia en virtud de la aplicación obligatoria de las normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” y de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad “NEC”; (compañías)

Que, con Acuerdo Interinstitucional No. 001 de 2 de diciembre de 1994, publicado en el Registro Oficial N0.615 de 19 de enero de 1995, se dictó las norma que deben observar las sociedades especificadas en la Ley de Régimen Tributario Interno y las compañías sujetas a la vigilancia de control de la Superintendencia de Compañía para la declaración del impuesto a las renta y presentación de estados financieros, estableciendo para este fin un formulario único de sociedades; (compañías)

Que, mediante Decreto Ejecutivo No.3443 del 11 de diciembre del 2002, publicado en el Registro Oficial No, 743 del 13 de enero del 2003, se derogaron expresamente entre otras disposiciones normativas, el Acuerdo Ministerial No. 0001, publicadas en el Registro Oficial No. 615 del 19 de enero de 1995 que establecía el Formulario Único - Sociedades para declaración del impuesto a la renta al Ministerio de Finanzas y para la presentación de estados financieros a la Superintendencia de Compañías; (compañías)

Que, el artículo 39 del reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, publicado en el Suplemento el Registro Oficial No. 209 del 8 de junio del 2010 dispone que las sociedades sujetas al control de la Superintendencia de Compañía o de Bancos y Seguros, se rijan por las normas contables que determine su Organismo de Control; Que, los avances tecnológicos en materia de informática, requieren que las normas legales y reglamentarias se ajusten a las nuevas herramientas que se han creado para facilitar el envío y recepción de información, con el evidente ahorro de tiempo y esfuerzo, concediendo a los usuarios la facilidades necesarias para el cumplimiento de sus deberes y obligaciones”. (compañías)

Sección 4

Estado de Situación Financiera

Alcance de esta sección

4.1 Esta sección establece la información a presentar en un estado de situación financiera y cómo presentarla. El estado de situación financiera (que a veces denominado el balance) presenta los activos, pasivos y patrimonio de una entidad en una fecha específica al final del periodo sobre el que se informa. (contabilidad, 2009, págs. 31-49)

Información a presentar en el estado de situación financiera

4.2 Como mínimo, el estado de situación financiera incluirá partidas que presenten los siguientes importes:

- (a) Efectivo y equivalentes al efectivo.
- (b) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.
- (c) Activos financieros [excluyendo los importes mostrados en (a), (b), (j) y (k)].
- (d) Inventarios.
- (e) Propiedades, planta y equipo.
- (f) Propiedades de inversión registradas al valor razonable con cambios en resultados.
- (g) Activos intangibles.
- (h) Activos biológicos registrados al costo menos la depreciación acumulada y el deterioro del valor.
- (i) Activos biológicos registrados al valor razonable con cambios en resultados.
- (j) Inversiones en asociadas.
- (k) Inversiones en entidades controladas de forma conjunta.
- (l) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar.
- (m) Pasivos financieros [excluyendo los importes mostrados en (l) y (p)].
- (n) Pasivos y activos por impuestos corrientes.
- (o) Pasivos por impuestos diferidos y activos por impuestos diferidos (éstos siempre se clasificarán como no corrientes).
- (p) Provisiones.
- (q) Participaciones no controladoras, presentadas dentro del patrimonio de forma separada al patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora.
- (r) Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora. (contabilidad, 2009, págs. 31-49)

Información a presentar en el estado de situación financiera o en las notas

4.11 Una entidad revelará, ya sea en el estado de situación financiera o en las notas, las siguientes sub clasificaciones de las partidas presentadas:

(a) Propiedades, planta y equipo en clasificaciones adecuadas para la entidad.

(b) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar que muestren por separado importes por cobrar de partes relacionadas, importes por cobrar de terceros y cuentas por cobrar procedentes de ingresos acumulados (o devengados) pendientes de facturar. (contabilidad, 2009)

(c) Inventarios, que muestren por separado importes de inventarios:

- I. Que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones.
- II. En proceso de producción para esta venta.
- III. En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

(d) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar, que muestren por separado importes por pagar a proveedores, cuentas por pagar a partes relacionadas, ingresos diferidos y acumulaciones (o devengos).

(e) Provisiones por beneficios a los empleados y otras provisiones.

(f) Clases de patrimonio, tales como capital desembolsado, primas de emisión, ganancias acumuladas y partidas de ingreso y gasto que, como requiere esta NIIF, se reconocen en otro resultado integral y se presentan por separado en el patrimonio. (contabilidad, 2009)

4.12 Una entidad con capital en acciones revelará, ya sea en el estado de situación financiera o en las notas, lo siguiente:

- (a) Para cada clase de capital en acciones:
- (i) El número de acciones autorizadas.
 - (ii) El número de acciones emitidas y pagadas totalmente, así como las emitidas pero aún no pagadas en su totalidad.
 - (iii) El valor nominal de las acciones, o el hecho de que no tengan valor nominal.
 - (iv) Una conciliación entre el número de acciones en circulación al principio y al final del periodo.
 - (v) Los derechos, privilegios y restricciones correspondientes a cada clase de acciones, incluyendo los que se refieran a las restricciones que afecten a la distribución de dividendos y al reembolso del capital.
 - (i) (Vi) Las acciones de la entidad mantenidas por ella o por sus subsidiarias o asociadas.
 - (vi) Las acciones cuya emisión está reservada como consecuencia de la existencia de opciones o contratos para la venta de acciones, describiendo las condiciones e importes.
- (b) Una descripción de cada reserva que figure en patrimonio. (contabilidad, 2009)

4.13 Una entidad sin capital en acciones, tal como las que responden a una fórmula societaria o fiduciaria, revelará información equivalente a la requerida en el párrafo 4.12(a), mostrando los cambios producidos durante el periodo en cada una de las categorías que componen el patrimonio y los derechos, privilegios y restricciones asociados a cada una. (contabilidad, 2009)

4.14 Si, en la fecha sobre la que se informa, una entidad tiene un acuerdo vinculante de venta para una disposición importante de activos, o de un grupo de activos y pasivos, la entidad revelará la siguiente información: (a) Una descripción del activo o activos o del grupo de activos y pasivos. (b) Una

descripción de los hechos y circunstancias de la venta o plan. (c) El importe en libros de los activos o, si la disposición involucra a un grupo de activos y pasivos, los importes en libros de esos activos y pasivos. (contabilidad, 2009)

Sección 5

Estado del Resultado Integral y Estado de Resultados

Alcance de esta sección

5.1 Esta sección requiere que una entidad presente su resultado integral total para un periodo es decir, su rendimiento financiero para el periodo en uno o dos estados financieros. Establece la información que tiene que presentarse en esos estados y cómo presentarla. (contabilidad, 2009)

Presentación del resultado integral total

5.2 Una entidad presentará su resultado integral total para un periodo:

(a) en un único estado del resultado integral, en cuyo caso el estado del resultado integral presentará todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo, o

(b) en dos estados un estado de resultados y un estado del resultado integral, en cuyo caso el estado de resultados presentará todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo excepto las que estén reconocidas en el resultado integral total fuera del resultado, tal y como permite o requiere esta NIIF. (contabilidad, 2009)

5.3 Un cambio del enfoque de un único estado al enfoque de dos estados o viceversa es un cambio de política contable al que se aplica la Sección 10 Políticas Contables, Estimaciones y Errores. (contabilidad, 2009)

Estado de resultados y ganancias acumuladas

Objetivo

6.4 El estado de resultados y ganancias acumuladas presenta los resultados y los cambios en las ganancias acumuladas de una entidad para un periodo

sobre el que se informa. El párrafo 3.18 permite a una entidad presentar un estado de resultados y ganancias acumuladas en lugar de un estado del resultado integral y un estado de cambios en el patrimonio si los únicos cambios en su patrimonio durante los periodos en los que se presentan estados financieros surgen del resultado, pago de dividendos, correcciones de errores de los periodos anteriores y cambios de políticas contables. (contabilidad, 2009)

Información a presentar en el estado de resultados y ganancias acumuladas

6.5 Una entidad presentará en el estado de resultados y ganancias acumuladas, además de la información exigida en la Sección 5 Estado del Resultado Integral y Estado de Resultados, las siguientes partidas:

- (a) Ganancias acumuladas al comienzo del periodo sobre el que se informa.
 - (b) Dividendos declarados durante el periodo, pagados o por pagar.
 - (c) Re expresiones de ganancias acumuladas por correcciones de los errores de periodos anteriores.
 - (d) Re expresiones de ganancias acumuladas por cambios en políticas contables.
 - (e) Ganancias acumuladas al final del periodo sobre el que se informa.
- (contabilidad, 2009)

Sección 7

Estado de Flujos de Efectivo

Alcance de esta sección

7.1 Esta sección establece la información a incluir en un estado de flujos de efectivo y cómo presentarla. El estado de flujos de efectivo proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa, mostrando por

separado los cambios según procedan de actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación. (contabilidad, 2009)

Equivalentes al efectivo

7.2 Los equivalentes al efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez que se mantienen para cumplir con los compromisos de pago a corto plazo más que para propósitos de inversión u otros. Por tanto, una inversión cumplirá las condiciones de equivalente al efectivo solo cuando tenga vencimiento próximo, por ejemplo de tres meses o menos desde la fecha de adquisición. Los sobregiros bancarios se consideran normalmente actividades de financiación similares a los préstamos. Sin embargo, si son reembolsables a petición de la otra parte y forman una parte integral de la gestión de efectivo de una entidad, los sobregiros bancarios son componentes del efectivo y equivalentes al efectivo. (contabilidad, 2009)

Información a presentar en el estado de flujos de efectivo

7.3 Una entidad presentará un estado de flujos de efectivo que muestre los flujos de efectivo habidos durante el periodo sobre el que se informa, clasificados por actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación. (contabilidad, 2009)

Actividades de operación

7.4 Las actividades de operación son las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos de actividades ordinarias de la entidad. Por ello, los flujos de efectivo de actividades de operación generalmente proceden de las transacciones y otros sucesos y condiciones que entran en la determinación del resultado. Son ejemplos de flujos de efectivo por actividades de operación los siguientes:

- (a) Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios.
- (b) Cobros procedentes de regalías, cuotas, comisiones y otros ingresos de actividades ordinarias.
- (c) Pagos a proveedores de bienes y servicios.

- (d) Pagos a los empleados y por cuenta de ellos.
- (e) Pagos o devoluciones del impuesto a las ganancias, a menos que puedan clasificarse específicamente dentro de las actividades de inversión y financiación.
- (f) Cobros y pagos procedentes de inversiones, préstamos y otros contratos mantenidos con propósito de intermediación o para negociar que sean similares a los inventarios adquiridos específicamente para revender. (contabilidad, 2009)

Algunas transacciones, tales como la venta de una partida de propiedades, planta y equipo por una entidad manufacturera, pueden dar lugar a una ganancia o pérdida que se incluye en el resultado. Sin embargo, los flujos de efectivo relacionados con estas transacciones son flujos de efectivos procedentes de actividades de inversión. (contabilidad, 2009)

Actividades de inversión

7.5 Actividades de inversión son las de adquisición y disposición de activos a largo plazo, y otras inversiones no incluidas en equivalentes al efectivo. Ejemplos de flujos de efectivo por actividades de inversión son:

- (a) Pagos por la adquisición de propiedades, planta y equipo (incluyendo trabajos realizados por la entidad para sus propiedades, planta y equipo), activos intangibles y otros activos a largo plazo.
- (b) Cobros por ventas de propiedades, planta y equipo, activos intangibles y otros activos a largo plazo.
- (c) Pagos por la adquisición de instrumentos de patrimonio o de deuda emitidos por otras entidades y participaciones en negocios conjuntos (distintos de los pagos por esos instrumentos clasificados como equivalentes al efectivo, o mantenidos para intermediación o negociar).
- (d) Cobros por la venta de instrumentos de patrimonio o de deuda emitidos por otras entidades y participaciones en negocios conjuntos (distintos de los

cobros por esos instrumentos clasificados como equivalentes de efectivo o mantenidos para intermediación o negociar).

(e) Anticipos de efectivo y préstamos a terceros.

(f) Cobros procedentes del reembolso de anticipos y préstamos a terceros.

(g) Pagos procedentes de contratos de futuros, a término, de opción y de permuta financiera, excepto cuando los contratos se mantengan por intermediación o para negociar, o cuando los pagos se clasifiquen como actividades de financiación.

(h) Cobros procedentes de contratos de futuros, a término, de opción y de permuta financiera, excepto cuando los contratos se mantengan por intermediación o para negociar, o cuando los cobros se clasifiquen como actividades de financiación. (contabilidad, 2009)

Cuando un contrato se contabiliza como una cobertura (véase la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros), una entidad clasificará los flujos de efectivo del contrato de la misma forma que los flujos de efectivo de la partida que está siendo cubierta. (contabilidad, 2009)

Actividades de financiación

7.6 Actividades de financiación son las actividades que dan lugar a cambios en el tamaño y composición de los capitales aportados y de los préstamos tomados de una entidad. Son ejemplos de flujos de efectivo por actividades de financiación:

(a) Cobros procedentes de la emisión de acciones u otros instrumentos de capital.

(b) Pagos a los propietarios por adquirir o rescatar las acciones de la entidad.

(c) Cobros procedentes de la emisión de obligaciones, préstamos, pagarés, bonos, hipotecas y otros préstamos a corto o largo plazo.

(d) Reembolsos de los importes de préstamos.

(e) Pagos realizados por un arrendatario para reducir la deuda pendiente relacionada con un arrendamiento financiero. (contabilidad, 2009)

Sección 8

Notas a los Estados Financieros

Alcance de esta sección

8.1 Esta sección establece los principios subyacentes a la información a presentar en las notas a los estados financieros y cómo presentarla. Las notas contienen información adicional a la presentada en el estado de situación financiera, estado del resultado integral, estado de resultados (si se presenta), estado de resultados y ganancias acumuladas combinado (si se presenta), estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo. Las notas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas presentadas en esos estados e información sobre partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en ellos. Además de los requerimientos de esta sección, casi todas las demás secciones de esta NIIF requieren información a revelar que normalmente se presenta en las notas. (contabilidad, 2009)

Estructura de las notas

8.2 Las notas:

- (a) Presentarán información sobre las bases para la preparación de los estados financieros, y sobre las políticas contables específicas utilizadas, de acuerdo con los párrafos 8.5 a 8.7;
- (b) revelarán la información requerida por esta NIIF que no se presente en otro lugar de los estados financieros; y
- (c) proporcionará información adicional que no se presenta en ninguno de los estados financieros, pero que es relevante para la comprensión de cualquiera de ellos. (contabilidad, 2009)

8.3 Una entidad presentará las notas, en la medida en que sea practicable, de una forma sistemática. Una entidad hará referencia para cada partida de los estados financieros a cualquier información en las notas con la que esté relacionada. (contabilidad, 2009)

8.4 Una entidad presentará normalmente las notas en el siguiente orden:

- (a) una declaración de que los estados financieros se ha elaborado cumpliendo con la NIIF para las PYMES (véase el párrafo 3.3);
- (b) un resumen de las políticas contables significativas aplicadas (véase el párrafo 8.5);
- (c) información de apoyo para las partidas presentadas en los estados financieros en el mismo orden en que se presente cada estado y cada partida; y
- (d) cualquier otra información a revelar. (contabilidad, 2009)

Información a revelar sobre políticas contables

8.5 Una entidad revelará lo siguiente, en el resumen de políticas contables significativas:

- (a) La base (o bases) de medición utilizada para la elaboración de los estados financieros.
- (b) Las demás políticas contables utilizadas que sean relevantes para la comprensión de los estados financieros. (contabilidad, 2009)

Información sobre juicios

8.6 Una entidad revelará, en el resumen de las políticas contables significativas o en otras notas, los juicios, diferentes de aquéllos que involucran estimaciones (véase el párrafo 8.7), que la gerencia haya realizado al aplicar las políticas contables de la entidad y que tengan el efecto más significativo sobre los importes reconocidos en los estados financieros. (contabilidad, 2009)

Información sobre las fuentes clave de incertidumbre en la estimación

8.7 Una entidad revelará en las notas información sobre los supuestos clave acerca del futuro y otras causas clave de incertidumbre en la estimación en la fecha sobre la que se informa, que tengan un riesgo significativo de ocasionar ajustes significativos en el importe en libros de los activos y pasivos dentro del ejercicio contable siguiente. Con respecto a esos activos y pasivos, las notas incluirán detalles de:

- (a) Su naturaleza.
- (b) Su importe en libros al final del periodo sobre el que se informa. (contabilidad, 2009)

Sección 9

Estados Financieros Consolidados y Separados

Alcance de esta sección

9.1 Esta sección define las circunstancias en las que una entidad presenta estados financieros consolidados y los procedimientos para la preparación de esos estados. También incluye una guía sobre estados financieros separados y estados financieros combinados. (contabilidad, 2009)

Requerimientos para presentar estados financieros consolidados

9.2 A excepción de lo permitido o requerido en el párrafo 9.3, una entidad controladora presentará estados financieros consolidados en los que consolide sus inversiones en subsidiarias de acuerdo con lo establecido en esta NIIF. Los estados financieros consolidados incluirán todas las subsidiarias de la controladora. (contabilidad, 2009)

9.3 No será necesario que la controladora elabore estados financieros consolidados si:

(a) se cumplen las dos condiciones siguientes:

- (i) la controladora es ella misma una subsidiaria, y
- (ii) su controladora última (o cualquier controladora intermedia) elabora estados financieros con propósito de información general consolidados que cumplen las NIIF completas o con esta NIIF; o

(b) no tiene subsidiarias distintas de la que se adquirió con la intención de su venta o disposición en el plazo de un año. Una controladora contabilizará esta subsidiaria: (contabilidad, 2009)

- (i) al valor razonable con cambios en el valor razonable reconocidos en el resultado, si el valor razonable de las acciones se puede medir con fiabilidad, o
- (ii) en otro caso, al costo menos el deterioro del valor [véase el párrafo 11.14(c)]. (contabilidad, 2009)

9.4 Una subsidiaria es una entidad controlada por la controladora. Control es el poder para dirigir las políticas financieras y de operación de una entidad, con el fin de obtener beneficios de sus actividades. Si una entidad ha creado una entidad de cometido específico (ECE) para cumplir con un objetivo concreto y perfectamente definido, la entidad consolidará la ECE cuando la esencia de la relación indique que la ECE está controlada por esa entidad (véanse los párrafos 9.10 a 9.12). (contabilidad, 2009)

9.5 Se presume que existe control cuando la controladora posea, directa o indirectamente a través de subsidiarias, más de la mitad del poder de voto de una entidad. Esta presunción se puede obviar en circunstancias excepcionales, si se puede demostrar claramente que esta posesión no constituye control. También existe control cuando la controladora posee la mitad o menos del poder de voto de una entidad, pero tiene:

- (a) poder sobre más de la mitad de los derechos de voto, en virtud de un acuerdo con otros inversores;
- (b) poder para dirigir las políticas financieras y de operación de la entidad, según una disposición legal o estatutaria o un acuerdo;
- (c) poder para nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente, y la entidad esté controlada por éste; o
- (d) poder para emitir la mayoría de los votos en las reuniones del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente y la entidad esté controlada por éste. (contabilidad, 2009)

9.6 El control también se puede obtener si se tienen opciones o instrumentos convertibles que son ejercitables en ese momento o si se tiene un agente con la capacidad para dirigir las actividades para beneficio de la entidad controladora. (contabilidad, 2009)

9.7 Una subsidiaria no se excluirá de la consolidación por el mero hecho de que el inversor sea una entidad de capital riesgo u otra entidad análoga. (contabilidad, 2009)

9.8 No se excluirá de la consolidación a una subsidiaria porque sus actividades de negocio sean diferentes a las que llevan a cabo las otras entidades del grupo. Se proporcionará información relevante mediante la consolidación de estas subsidiarias, y la revelación de información adicional, en los estados financieros consolidados, sobre las diferentes actividades de negocio llevadas a cabo por las subsidiarias. (contabilidad, 2009)

9.9 Una subsidiaria no se excluye de la consolidación porque opere en una jurisdicción que imponga restricciones a la transferencia de efectivo u otros activos fuera de la jurisdicción. (contabilidad, 2009)

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente

Área contable

El Departamento de Contabilidad se encarga de instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para garantizar la exactitud y seguridad en la captación y registro de las operaciones financieras, presupuestales y de consecución de metas de la entidad, a efecto de suministrar información que colabore a la toma de decisiones, a promover la eficiencia y eficacia del control de gestión, a la evaluación de las actividades y facilite la fiscalización de sus operaciones, cuidando que dicha contabilización se realice con documentos comprobatorios y justificativos originales, y vigilando la debida observancia de las leyes, normas y reglamentos aplicables. (estructura del estado de rigen y variaciones al capital contable)

Variable dependiente

Sistema contable

Un sistema es un módulo ordenado de componentes que interactúan entre sí y que se hallan interrelacionados. La idea de contable, por su parte, hace referencia a aquello vinculado a la contabilidad (el método que permite llevar las cuentas de una organización). La noción de sistema contable, de este modo, puede entenderse de distintas maneras. En su sentido más amplio, se trata del conjunto de elementos que registran la información financiera y las interrelaciones de estos datos. (Merino., 2014)

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Contabilidad.- Según (Pombo, 2011, pág. 95) Representan un conjunto de requisitos, principios y criterios a utilizar en el proceso de captación, medida y representación de la realidad económico-financiera de la empresa para que las cuentas anuales, formuladas con claridad, expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa. (POMBO, 2011, pág. 95)

Estados financieros.- (Según NIC 1, Rev 2007). Son aquellos que tienen como propósito cumplir con las necesidades de usuarios que no están en posición para requerir que una entidad prepare informes a la medida de sus propias necesidades de información. (normas internacionales de contabilidad , s.f.)

Estado de resultado.- según (Milton Rivadeneira undapag.58). Refleja el método contable de acumulaciones, bajo el cual los ingresos, los costos y gastos se comparan dentro de periodos de tiempos idénticos. Describe en forma comprendida las transacciones que darán como resultado una pérdida o ganancia para los propietarios de una empresa. (unda m. r., pág. 58)

Estado de situación financiero.- según (Milton Rivadeneira Unda pag.60). Se define como el estado que presenta la situación financiera de una empresa en una fecha futura. (unda m. r., pág. 60)

Estado de flujo de caja.- según (Milton Rivadeneira Unda pag. 69). Especifica el importe de efectivo neto que será provisto o usado por la empresa durante el próximo ejercicio de sus actividades de operación, inversión y financiamiento. El estado indica el efecto neto de esos

movimientos sobre el efectivo y las otras partidas equivalentes al efectivo de la empresa. (unda m. r., pág. 69)

Registro contable.- (unidad educativa mayor Ambato emprendimiento y gestión, Karen salinas). Es el elemento físico en el cual se conservan los datos relacionados con las operaciones de la empresa. (salinas, s.f.)

Procesos contables.- (glosario de términos contables, contaduría general de la nación de Colombia). Acciones y métodos a seguir en la ejecución de una regla de contabilidad. (glosario de terminos contables , s.f.)

Insolvencia.- según (la real academia española) incapacidad de pagar una deuda. (real academia española , s.f.)

Libro diario.- según (la escuela de contadores y auditores de Santiago) Registro contable en el que se registran todas las transacciones en forma cronológica. Está compuesto por él debe y el haber, donde se anotan los nombres de las cuentas debitadas y acreditadas con sus respectivos montos. (santiago)

Libro mayor.- según (la escuela de contadores y auditores de Santiago) es el Resumen del movimiento de cada una de las cuentas del Libro Diario. Este resumen arroja un saldo deudor o acreedor por cuenta o indica si está saldada, lo cual es trasladado posteriormente al balance. (santiago)

Memorización.- según (el glosario empresarial) es el proceso de agrupar los asientos contables por cuentas y familias de cuentas, para tener resúmenes de movimientos en los niveles superiores del Plan contable. (empresarial)

Egreso.- Según (Pombo, 2011, pág. 95) es un decrementos en el patrimonio neto de la empresa durante un ejercicio, ya sea en forma de salidas o disminuciones en el valor de los activos, o de reconocimiento o aumento del

valor de los pasivos, siempre que no tengan su origen en distribuciones. (POMBO, 2011, pág. 95)

Ingresos.- Según(Martínez 2008 pág. 182)Valores económicos representativos totales de cualquier naturaleza que percibe una persona natural o jurídica sea en dinero u especie como compensación a sus ventas o servicios prestados en un período de tiempo determinado, Bienes o recursos que entran a formar parte del patrimonio de una empresa. (martinez, 2008, pág. 182)

Liquidez.- Según Bernstein (1999: p.551) “La liquidez es la facilidad, velocidad y el grado de merma para convertir los activos circulante en tesorería, y la escasez de esta la considera uno de los principales síntomas de dificultades financieras. En principio la liquidez se puede definir de forma simple como la capacidad de pago a corto plaza que tiene la empresa, o bien, como la capacidad de convertir los activos e inversiones en dinero o instrumentos líquidos, lo que se conoce como tesorería”. (bernstein, pág. 551)

Capital.- según el (diccionario básico tributario contable) En términos económicos, se relaciona con un elemento productor de ingresos que no está destinado a agotarse ni consumirse, sino que, por el contrario, debe mantenerse intacto como parte generadora de nuevas riquezas. En la Ley de la Renta adquiere importancia, pues distingue entre rentas provenientes del capital y las que tienen origen en el trabajo. (contable, s.f.)

Costo.- Según (Fierro Martinez, 2011, pág. 59) Se identifican con el producto al cual se incorpora en forma directa en el proceso de producción (materia prima, mano de obra), y en forma indirecta (materiales, mano de obra indirecta) por un medio de distribución, por consiguiente son capitalizables en

el inventario. Además, son proporcionales al volumen de ventas. (martinez f. , 2011)

Costos directos.- según (Diccionario de Administración y Finanzas MA. Pedro E. Blas Jiménez). Aquellos costos de los recursos que se incorporan físicamente al producto final y a su empaque. El costo directo también complementa las labores necesarias para el manipuleo y transformación de dichos recursos. (JIMENEZ)

Costos indirectos.- según (Diccionario de Administración y Finanzas MA. Pedro E. Blas Jiménez). Costos de los recursos que participan en el proceso productivo, pero que no se incorporan físicamente al producto final. Estos costos están vinculados al precio productivo y no al producto terminado. (JIMENEZ)

Sistema contable.- Según (Catacora, 1997 pag.21). Un sistema contable es la combinación del personal, de los registros y de los procedimientos que un negocio utiliza para satisfacer sus necesidades de información financiera. Se distinguen dos tipos básicos de sistemas contable: integrados, que comparten información para eliminar redundancia y facilitar el acceso a la información y la elaboración de informes, y no integrados, que realiza la transferencia de información mediante movimientos resumidos al final del periodo previamente resumidos. Además, merecen destacarse los sistemas auxiliares diferentes del sistema contable, que maneja en forma operativa y detallada todas las transacciones de un negocio como producción, ventas y compras. (CATACORA, pág. 21)

Procedimiento.- según el (informe coso, instituto de auditores internos de España. Edición Díaz de santos, S.A. Madrid 1997). Es el conjunto de acciones mediante el cual se implanta una política. (COSO)

Negocio.- según el (diccionario básico tributario contable) Establecimiento de carácter comercial. Inversión, transacción o cualquier actividad económica de la que se puede obtener beneficios o ganancias. (contable, s.f.)

Normas contables: según el (diccionario básico tributario contable) es un Conjunto de principios, normas y convenciones establecidas bajo las cuales deben prepararse los estados contables. En términos tributarios, se señala que “los contribuyentes deberán ajustar sus sistemas y la confección de inventarios a las normas contables para que reflejen claramente el movimiento y resultado de sus negocios”. (contable, s.f.)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

En la ciudad de Guayaquil, se encuentra constituido el comedor Jeshua el 7 de junio del 2007, se dedica a la venta de almuerzos, se encuentra ubicado en el sur de la ciudad.

El comedor jeshua se encuentra ubicado en un lugar poco estratégico, ya que no es una avenida principal el cual pueda ser visible para la mayoría de personas que transitan con mayor frecuencia.

Sin embargo las necesidades básicas no han sido satisfechas en su totalidad, debido a la disminución de ingresos por mal manejo en el área contable y por las ventas que amenoran en ciertos meses del año, están los feriados por carnaval, semana santa, navidad y fin de año que son fechas en las cuales las personas viajan a menudo y no consumen. El objeto social del comedor Jeshua es la fabricación de almuerzos de calidad garantizando a sus clientes comidas sanas y frescas, nutritivas para la salud. Y de esta manera expandirse como empresa.

MISIÓN.-

El comedor Jeshua es un negocio especializado en la producción y comercialización de almuerzos con mayor calidad, a menor precio, con una firme aptitud de servicio a su comunidad. Mejoramos día a día nuestra organización en el área contable, contamos con un fuerte equipo humano con el fin de superar a la competencia de una manera integral.

VISIÓN.-

El comedor Jeshua será la empresa símbolo de la nueva elaboración ecuatoriana, ética, irresistible, y rentable, reconocida a nivel nacional por sus altos niveles de calidad, sus ideas innovadoras, productividad, y su compromiso de promover el desarrollo de sus miembros, la comunidad, sus clientes y proveedores. Con el fin de abrir nuevas sucursales las cuales se encuentren situadas en varios lugares del Ecuador.

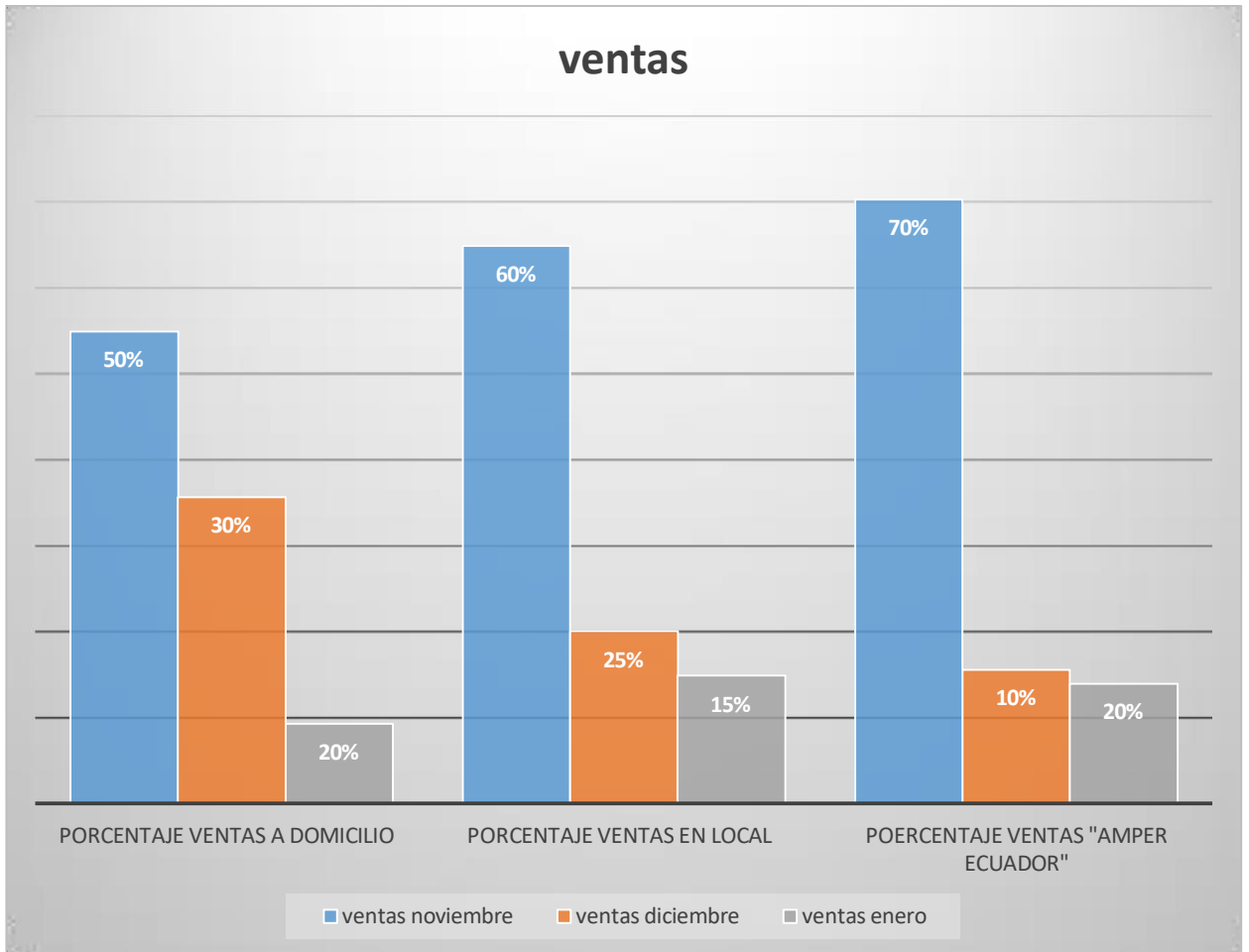


Grafico 2 porcentajes de ventas elaboradas por: comedor Jeshua

Cuadros comparativos de ventas

Ventas a domicilio

	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
INGRESOS	1200	1000	950
VENTAS	1500	1300	1200
(-) COSTO DE VENTA	300	400	400
UTILIDAD BRUTA	2400	1900	1750

Cuadro 1 comparativo ventas a domicilio elaborado por: Catherine Granja

Ventas en local

	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
INGRESOS	1400	1000	950
VENTAS	1600	1250	1150
(-) COSTO DE VENTA	300	400	400
UTILIDAD BRUTA	2700	1850	1700

cuadro 2 comparativo ventas en local elaborado por : Catherine Granja

Ventas en Amper Ecuador

	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
INGRESOS	1600	1100	1200
VENTAS	1700	1200	1100
(-) COSTO DE VENTA	300	400	400
UTILIDAD BRUTA	3000	1900	1900

cuadro 3 comparativo ventas Amper Ecuador elaborado por : Catherine Granja

**ORGANIGRAMA GENERAL
COMEDOR “JESHUA”
DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

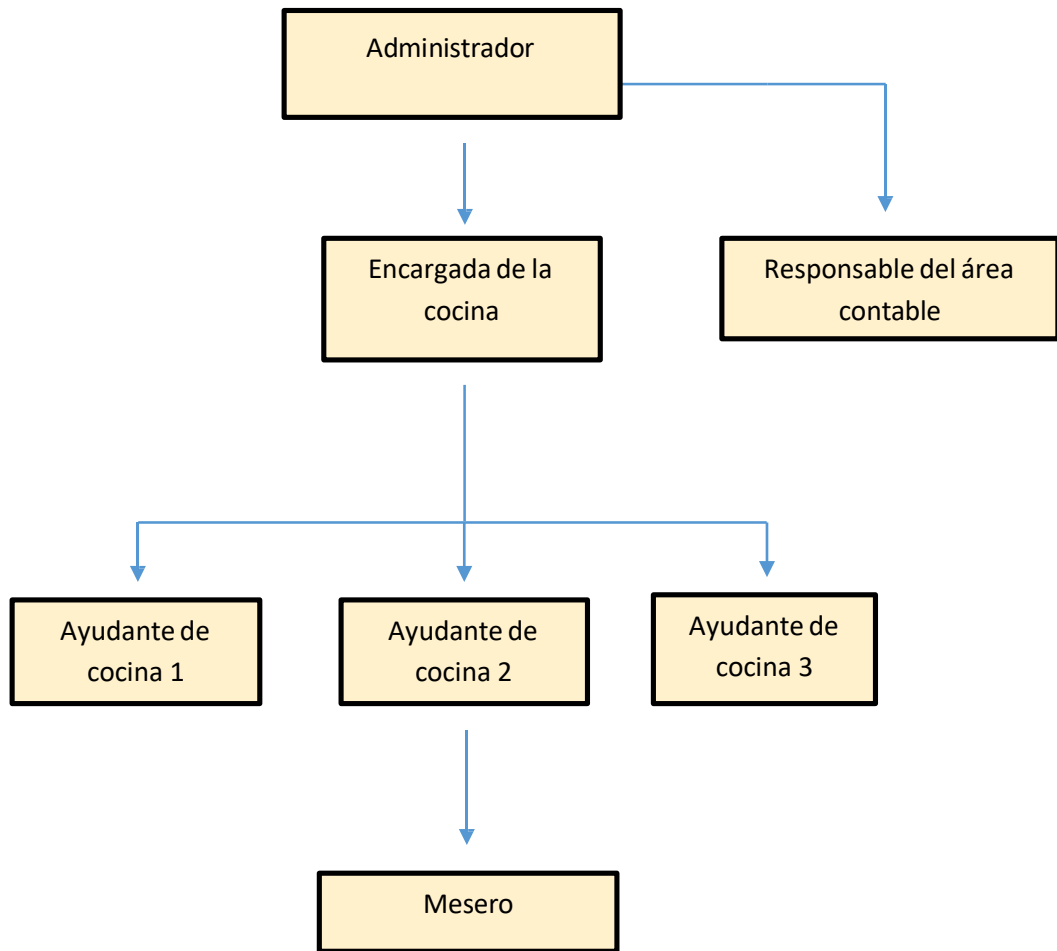


Grafico 3 organigrama elaborado por: Catherine Granja y comedor Jeshua

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño de investigación es un mecanismo más de la metodología de la investigación científica, es de vital importancia, tanto como la ilustración del problema y la clasificación de herramientas de observación.

Según (Sabino 2000, p.91) el diseño de investigación en “su objeto es proporcionar un modelo de verificación que permita contrastar hechos con teorías, y su forma es la de una estrategia o plan general que determina las operaciones necesarias para hacerla, este diseño se refiere a la manera, como se dará respuesta a las interrogantes formuladas en la investigación. Por supuesto que estas maneras están relacionadas con la definición de estrategias a seguir en la búsqueda de soluciones al problema planteado”. (sabino, 2000)

(Arnau Jaime Gras, 1986) Define a un diseño de investigación como “un procedimiento de asignación de sujetos a condiciones experimentales, así como la selección de las técnicas estadística de análisis adecuadas”. (gras)

TIPOS DE INVESTIGACIÓN.

Investigación cualitativa

La investigación cualitativa es aquella donde se estudia la calidad de las actividades, relaciones, asuntos, medios, materiales o instrumentos en una determinada situación o problema. La misma procura por lograr una descripción holística, esto es, que intenta analizar exhaustivamente, con sumo detalle, un asunto o actividad en particular. (Dr. Lamberto Vera Vélez, 208).

Investigación cuantitativa

La investigación cuantitativa es el procedimiento de decisión que pretende señalar, entre ciertas alternativas, usando magnitudes numéricas que pueden ser tratadas mediante herramientas del campo de la estadística. Por eso la investigación cuantitativa se produce por la causa y efecto de las cosas. Por ejemplo, si tienes una unidad monetaria y compras un chicle ya no tendrás esa unidad monetaria. (Mendoza, s.f.)

Investigación experimental

Es un tipo de investigación que utiliza experimentos y los principios encontrados en el método científico. Los experimentos pueden ser llevados a cabo en el laboratorio o fuera de él. Estos generalmente involucran un número relativamente pequeño de personas y abordan una pregunta bastante enfocada. Los experimentos son más efectivos para la investigación explicativa y frecuentemente están limitados a temas en los cuales el investigador puede manipular la situación en la cual las personas se hallan. (wikipedia la enciclopedia libre , 2017)

Las investigaciones las cuales se tomaron en cuenta para el proyecto de tesis servirán de mucha ayuda ya que aclara de una forma didáctica los distintos tipos de investigación que se mencionan a continuación:

Investigación Descriptiva

Según (Hernández Sampieri Roberto, 2006) “consiste en describir fenómenos, situaciones, contextos y eventos; esto es, detallar cómo son y se manifiestan. Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades,

procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir miden, evalúan o recolectan datos sobre diversos conceptos (variables), aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno a investigar”. En un estudio descriptivo se selecciona una serie de cuestiones y se mide o recolecta información sobre cada una de ellas, pero así (valga la redundancia) describir lo que se investiga. La investigación descriptiva busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice, describe tendencias de un grupo o población. (roberto, 2006)

Investigación de campo

Según el autor (Santa paella y feliberto Martins, 2010, pag.88) define:

La Investigación de campo consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar las variables. Estudia los fenómenos sociales en su ambiente natural. El investigador no manipula variables debido a que esto hace perder el ambiente de naturalidad en el cual se manifiesta. (martins, 2010)

Es decir esta investigación se apoya en informaciones que provienen entre otras, de entrevistas, cuestionarios, encuestas, y observaciones.

Por lo visto se trata de una investigación de campo porque se realizará una recopilación de información en el comedor jeshua, especialmente en el área contable-financiera, es decir en el lugar en donde se genera la información.

Investigación documental

Según el autor (Santa paella y feliberto Martins (2010)), define: La investigación documental se concreta exclusivamente en la recopilación de información en diversas fuentes. Indaga sobre un tema en documentos-

escritos u orales- uno de, los ejemplos más típicos de esta investigación son las obras de historia. (pag.90) (martins, 2010, pág. 90)

Investigación documental o diseño documental.

Según el autor (Fidias G. Arias (2012)), define: la investigación documental es un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos. (pag.27). (arias, 2012, pág. 27)

POBLACIÓN Y MUESTRA

Población

Hurtado y Toro (1998), definen que: “población es el total de los individuos o elementos a quienes se refiere la investigación, es decir, todos los elementos que vamos a estudiar, por ello también se le llama universo. (p.79)”. (toro, s.f.)

Ítem	Informantes	Población
1	Administrativos	2
2	Cocina	4
3	Mesero	1
	TOTAL	7

Cuadro 4 fuente: datos de la investigación/población elaborado por: Catherine Granja

Muestra

Balestrini (2006), señala que: “una muestra es una parte representativa de una población, cuyas características deben producirse en ella, lo más exactamente posible. (p.141)”. (balestrini, s.f.)

De Barrera (2008), señala que la muestra se realiza cuando:

La población es tan grande o inaccesible que no se puede estudiar toda, entonces el investigador tendrá la posibilidad seleccionar una muestra. El muestro no es un requisito indispensable de toda investigación, eso depende de los propósitos del investigador, el contexto, y las características de sus unidades de estudio. (p. 141) (barrera, s.f.)

Ítem	Estrato	Muestra
1	Administrativo	2
	TOTAL	2

Cuadro 5 fuente: datos de la investigación/muestra elaborado por: Catherine Granja

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.-

Es el conjunto de instrumentos y medios a través de los cuales se efectúa el método y solo se aplica a una ciencia. La diferencia entre método y técnica es que el método es el conjunto de pasos que debe cumplir una investigación y este se aplica a varias ciencias, mientras que técnicas es el conjunto de instrumentos en el cual se efectúa el método.

Según Yépez (2000, pág. 132). “Se entiende por técnica de recolección de información aquellos medios e instrumentos de carácter formal, que emplean procesos sistemáticos en el registro de observaciones y datos para estudiar y

analizar un hecho o fenómeno, con el propósito de hacer posible la mayor objetividad en el conocimiento de la realidad. (yepez, 2000)

Encuesta.-

La encuesta es un instrumento de la investigación de mercados que consiste en obtener información de las personas encuestadas mediante el uso de cuestionarios diseñados en forma previa para la obtención de información específica, Una encuesta es conjunto de cuestiones normalizadas dirigidas a una muestra representativa de población o instituciones, con el fin de conocer estados de opinión o hechos específicos. Las encuestas tienen por objetivo obtener información estadística indefinida, mientras que los censos y registros vitales de población son de mayor alcance y extensión. Este tipo de estadísticas pocas veces otorga, en forma clara y precisa, la verdadera información que se requiere, de ahí que sea necesario realizar encuestas a esa población en estudio, para obtener los datos que se necesitan para un buen análisis. Este tipo de encuesta abarca generalmente el universo de los individuos en cuestión. (Trespalcios, 2012)

Entrevista.-

Según (Silvia y pelachano, 1979, 13) la define “Es una relación directa entre personas por la vía oral, que se plantea unos objetivos claros y prefijados, al menos por parte del entrevistador, con una asignación de papeles diferenciales, entre el entrevistador y entrevistado, lo que supone una relación asimétrica”. (pelachano, pág. 13)

Es decir que la entrevista se basa en la recopilación de información por parte del entrevistador para así poder llegar a una conclusión y ejecución en base de los resultados de la misma.

Tipos de entrevista:

La entrevista como técnica: (Entrevistadores de personal o de opinión pública). Durante su formación, estos profesionales se enfrentan a literatura especializada en entrevista, debido a que necesitan de un entrenamiento centrado en las diversas técnicas de entrevista, ya que su éxito vocacional depende mayormente de sus habilidades como entrevistadores. (Kahn y Cannel (1957)/ Kahn, s.f.)

La entrevista como método primordial: (Psiquiatras, terapeutas, psicólogos clínicos, sociólogos, trabajadores sociales y periodistas). A este tipo de profesionales no se les llama entrevistadores como tal, ya que la entrevista es usada como una técnica adaptada a diversos campos especializados de conocimiento.

La entrevista como habilidad auxiliar: (Medicina y derecho). En este tipo de profesiones no se le concede mucha importancia a las habilidades de entrevista, y existe poca literatura relacionada con el tema, aunque se puede ofrecer cierto nivel básico de entrenamiento en las técnicas de entrevista. (Kahn y Cannel (1957)/ Kahn, s.f.)

La entrevista como herramienta implícita: (Supervisores, profesores, administradores). En ciertas profesiones y roles empresariales la entrevista es usada pero es poco reconocida, por ende, no se reconoce como una habilidad necesaria para el éxito profesional y no existe ningún nivel de entrenamiento, así como tampoco literatura especializada en el tema. (Kahn y Cannel (1957)/ Kahn, s.f.)

Tema.- Implementación de un sistema contable para el comedor “Jeshua” durante el periodo 2016.

Objetivo.- Conseguir información concreta que acceda a implementar los procedimientos contables, eliminando las faltas cometidas diariamente con el fin de facilitar las funciones del comedor.

Al ser el comedor Jeshua un negocio con fines de lucro y para el presente trabajo se aplicó la técnica de entrevista al encargado del comedor, los cuales nos ayudaron a obtener información verdadera referente al tema estudiado.

Con los resultados obtenidos del análisis de la entrevista ayudará en la toma de decisiones ya que a través de este estudio se puede evidenciar los motivos por los cuales se determina la presencia de errores en la aplicación de los procedimientos en el comedor, para así facilitar las funciones del área financiera.

Cabe recalcar que anteriormente en el comedor Jeshua, no se había efectuado un análisis minucioso sobre orígenes que establecen las faltas y los efectos que a su vez producen.

Los resultados del levantamiento de información se muestran a continuación:

Catherine Valeria Granja Ordoñez

Estudiante del “Instituto Tecnológico Bolivariano”

Entrevista al Propietario

Datos generales:

Nombre del entrevistado: Fernando Danny Freire Preciado

Nombre del entrevistador: Catherine Valeria Granja Ordoñez

Lugar y fecha: Guayaquil, 05/12/2016

Hora de inicio: 8:30am **Hora de culminación:** 10:00 am

Estimado propietario estamos realizando una entrevista con la idea de recopilar información sobre los problemas que se están suscitando en el restaurant el cual usted es el dueño y necesitamos de su valiosa colaboración para poder realizar una investigación en el comedor “Jeshua”.

1 ¿Existe un documento escrito que detalle los procedimientos contables del comedor Jeshua?

2 ¿Los procesos contables que dispone el comedor facilita la presentación de la información contable en forma oportuna y precisa?

3 ¿El área contable del comedor cuenta con un sistema contable que permita la protección de los recursos materiales y económicos?

4 ¿Cree usted que es necesario la implementación de un sistema contable, en el que se detallen los procedimientos administrativos-financieros del comedor? Y explique porque

5 ¿El comedor cuenta con un organigrama estructural que defina las áreas y líneas jerárquicas?

6 ¿El comedor dispone de un plan de cuentas que se ajuste a la actividad económica que realiza?

7 ¿A qué se debe la paga impuntual a empleados?

8¿Cada cuánto se le presenta la información de reportes contables?

9 Por lo respondido en las anteriores preguntas quiere decir que ¿el comedor Jeshua no lleva contabilidad ni reportes que sustenten la actividad que realizan?

10 ¿Qué opina sobre realizar capacitaciones, de un sistema contable al personal del comedor?

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

A continuación se presentan los resultados de la entrevista realizada al administrador del comedor y el encargado del área contable, esperando así llegar a un análisis más enfocado y concreto:

Catherine Valeria Granja Ordoñez

Estudiante del “Instituto Tecnológico Bolivariano”

Entrevista al Propietario

Datos generales:

Nombre del entrevistado: Fernando Danny Freire Preciado

Nombre del entrevistador: Catherine Valeria Granja Ordoñez

Lugar y fecha: Guayaquil, 05/12/2016

Hora de inicio: 8:30am **Hora de culminación:** 10:00 am

Estimado propietario estamos realizando una entrevista con la idea de recopilar información sobre los problemas que se están suscitando en el restaurant el cual usted es el dueño y necesitamos de su valiosa colaboración para poder realizar una investigación en el comedor “Jeshua”.

1 ¿Existe un documento escrito que detalle los procedimientos contables del comedor Jeshua?

No. En este caso no tenemos documentos que constaten la actividad comercial que realizamos.

2 ¿Los procesos contables que dispone el comedor facilita la presentación de la información contable en forma oportuna y precisa?

No hacemos presentación de información de procesos en el área.

3 ¿El área contable del comedor cuenta con un sistema contable que permita la protección de los recursos materiales y económicos?

No, en el área de contabilidad no se lleva un control interno.

4 ¿Cree usted que es necesario la implementación de un sistema contable, en el que se detallen los procedimientos administrativos-financieros del comedor? Y explique porque

Sí, porque a causa de la falta de un control interno en el área contable se están viendo afectaciones con la utilidad del negocio y por ende la demora de pagos a empleados.

5 ¿El comedor cuenta con un organigrama estructural que defina las áreas y líneas jerárquicas?

Si, contamos con ello.

6 ¿El comedor dispone de un plan de cuentas que se ajuste a la actividad económica que realiza?

No tenemos plan de cuentas

7 ¿A qué se debe la paga impuntual a empleados?

Pues no contamos con los ingresos esperados en el mes y a causa de eso se nos atrasa un poco en la paga.

8¿Cada cuánto se le presenta la información de reportes contables?

Pues no hay repostes contables

9 Por lo respondido en las anteriores preguntas quiere decir que ¿el comedor Jeshua no lleva contabilidad ni reportes que sustente la actividad económica que realiza?

Si. Así es.

10 ¿Qué opina sobre realizar capacitaciones, de un sistema contable al personal del comedor?

Sería de gran ayuda para seguir con los procesos como se deben.

En base a los resultados de la entrevista, que se le realizo al encargado del área contable y al propietario del comedor, el análisis completo se pudo observar que, el comedor Jeshua no lleva un orden sistemático en la contabilidad del negocio no cuenta con reportes ni documentos que sustenten la actividad comercial a la que se dedican, está visto que la contabilidad que lleva el comedor es poco convencional debido a la falta de control interno dentro del mismo ya que sus registros de transacciones comerciales son escasos y pocos claros al entendimiento del propietario y esto es a causa del poco interés del dueño del comedor ya que él es el único responsable de la productividad de su negocio y el avance del mismo a largo plazo.

PLAN DE MEJORAS

Este proyecto está dirigido para mejorar la rentabilidad del comedor Jeshua que se dedica a la venta de almuerzos, obteniendo con ello una solución para disminuir los costos y gastos que se generan por motivo de que no cuentan con un sistema contable en el comedor, lo que se procurará identificar aquellas razones que impiden que el negocio genere utilidades y crezca de tal forma que se capacitara al personal debido, para llevar a cabo de manera eficiente los procesos contables que se implementaran.

La presente propuesta esta direccionado al comedor Jeshua con el objetivo de contribuir de manera directa al mejoramiento de la liquidez del negocio.

El plan figura de los siguientes puntos:

- ✓ Implementación de un sistema contable en el comedor Jeshua, políticas y procedimientos para maximizar los ingresos del negocio.
- ✓ Capacitación para el futuro encargado del nuevo departamento contable, el propietario, empleados y así fortalecer las estrategias de liquidez.
- ✓ Facilitar herramienta que ayuden al objetivo que es generar más ingresos que gastos sin descuidar a los clientes y evitar que aumenten los costos de los almuerzos.
- ✓ Establecer métodos de recuperación de clientes por medio de estrategias publicitarias refrescando la imagen del comedor para así llegar al objetivo trazado.

- ✓ Utilizar la información conseguida en la indagación, por ser esta un instrumento útil que permitirá detectar fallas, corregir y a su vez recomendar como se puede optimizar gastos e incrementar la liquidez y a su vez recuperar los fondos del comedor.

Para el beneficio de los objetivos planteados será de vital importancia la realización de una serie de tareas que impliquen directamente al propietario, entre las que podemos señalar:

- ✓ Implementación de un sistema contable.
- ✓ Preparar soportes de los pagos de nóminas.
- ✓ Implementar control sobre los suministros del comedor y su uso.
- ✓ Realizar un manual de funciones para el personal del comedor.
- ✓ Implementar facturación de las ventas y compras.
- ✓ Seguimiento a reportes de resultados.

Cuadro plan de mejoras

Cuadro 6 plan de mejoras elaborado por: Catherine Granja Ordoñez

Oportunidad de mejora: mejorar la productividad del negocio						
Meta: control en los procesos contables debidamente ordenados						
Responsable: Granja Ordoñez Catherine Valeria						
¿QUÉ?	¿QUIÉN?	¿CÓMO?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?	¿Cuánto?
Implementación de un sistema contable	Encargado del comedor Fernando Freire	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de reportes mensuales Implementar manual de procedimientos contables efectuar análisis minucioso de estados financieros 	<ul style="list-style-type: none"> Necesidad de llevar un control en los ingresos. Llevar un control ordenado en los procesos contables. Identificar anomalías que se puedan presentar en el negocio. 	Comedor Jeshua	Permanente.	\$2.500.

La propuesta es posible, ya que se dispone de los recursos económicos y materiales suficientes para la realización de la propuesta, así como además cuenta con el permiso del comedor Jeshua y de los empleados. La transformación realizada en la propuesta será rescatada con la concepción de ingresos por un mejor desempeño de la liquidez del negocio y la disminución de costos.

CONCLUSIONES

Plantear las propuestas indicadas en el plan de mejoras de manera inmediata:

- El comedor Jeshua no cuenta con procesos contables lo cual dificulta a la administración tomar decisiones para el buen funcionamiento del negocio y retrasa la productividad del mismo.
- La inexistencia de un sistema contable en el comedor Jeshua no permite obtener procedimiento para la elaboración de los Estados Financieros.
- No cuenta con reportes y documentos contables que ayuden a tener un sustento físico de las transacciones comerciales que se realizan en el comedor.
- El área de Contabilidad no dispone de información veraz por lo que retrasa el crecimiento del negocio.

RECOMENDACIONES

- Implementar procesos contables y registrar las transacciones resumidas para la obtención de los estados financieros.
- Desarrollar estados financieros como el estado de resultados, estado de situación financiera, estado de flujo de efectivo para así poder realizar los análisis respectivos.
- Realizar formatos de libro diario, saltar la información del diario al mayor general, registrar asientos de ajustes, formular estados financieros, realizar asientos de cierre.
- Con la implementación de procesos contables, elaboración de estados financieros y la ejecución de formatos contables, el comedor contara con información verdadera para su correcta ejecución y crecimiento de la misma.

BIBLIOGRAFÍA

- arias, f. g. (2012).
- balestrini. (s.f.). *tecnología educativa*. Obtenido de tecnología educativa: http://msctecnologiaeducativa3.blogspot.com/p/poblacion-y-muestra_19.html
- barrera. (s.f.). *tecnología educativa*. Obtenido de tecnología educativa: http://msctecnologiaeducativa3.blogspot.com/p/poblacion-y-muestra_19.html
- bernstein. (s.f.).
- Blanca anunziatta creso, M. F. (2012). Elaboración e implementación de un sistema de control interno, caso "Multitecnos S.A". guayaquil, guayas , Ecuador .
- Castro, J. (18 de febrero de 2015). *corponet* . Obtenido de corponet : <http://blog.corponet.com.mx/que-es-el-estado-de-resultados-y-cuales-son-sus-objetivos>
- CATACTORA. (s.f.). SISTEMA CONTABLE . En CATACTORA.
- Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, I. (2009). *normas internacionales de informacion financiera*. tesis de consulta. Obtenido de file:///C:/Users/Home/Desktop/tesis%20de%20consulta/NIIF_PYMES.pdf
- compañías, s. i. (s.f.). *RESOLUCIÓN No. SC.SG.DRS.G.11.02*. Obtenido de http://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/14b.pdf
- contabilidad, c. d. (2009). *NIIF para las pymes*. international accounting standars committee foundation. Obtenido de file:///C:/Users/Home/Desktop/tesis%20de%20consulta/NIIF_PYMES.pdf
- contable, d. b. (s.f.). Obtenido de http://www.sii.cl/diccionario_tributario/dicc_c.htm
- COSO, I. D. (s.f.). DIAZ DE SANTOS S.A MADRID 1997.

- Diana verónica Guzmán Nivicela, M. A. (2012). Propuesta del diseño de un manual de control interno administrativo y contable para el área de contabilidad. . cuenca , SIERRA, ECUADOR .
- Dr. Lamberto Vera Vélez, U. P. (208). *proyecto creativo/ universidad interamericana* . Obtenido de proyecto creativo/ universidad interamericana : <http://www.ponce.inter.edu/cai/Comite-investigacion/investigacion-cualitativa.html>
- *economia y negocios el mundo* . (s.f.). Obtenido de economia y negocios el mundo : <http://www.elmundo.com.ve/diccionario/fianza.aspx>
- educaconta. (s.f.). *estado de situacion financiera niif para pymes*. Obtenido de estado de situacion financiera niif para pymes: <http://www.educaconta.com/2012/01/estado-de-situacion-financiera-segun.html#>
- empresarial, g. (s.f.). memorizacion .
- *estructura del estado de rigen y variaciones al capital contable* . (s.f.). <http://mairimespindolasalas.weebly.com/departamento-de-contabilidad.html>.
- eumed.net Junta de Andalucía (SEJ 309) y está localizado en la Facultad de Derecho de la Universidad de Málaga, E. (s.f.). *enciclopedia virtual* . Obtenido de enciclopedia virtual: <http://www.eumed.net/cursecon/economistas/Paciolli.htm>
- Gardey, u. P. (2014). *definicion de contabilidad financiera* . Obtenido de definicion de contabilidad financiera : <http://definicion.de/contabilidad-financiera/>
- *glosario de terminos contables* . (s.f.). Obtenido de glosario de terminos contables : http://www.cyta.com.ar/biblioteca/bddoc/bdlibros/glosario_contabilidad/glosario_contabilidad.htm
- gras, a. j. (s.f.).
- gustavo, c. (s.f.). *auditoria y control interno* . colombia : Colombia:McGraw-Hill,1997. Obtenido de importancia del control interno en las pymes: <http://www.gestiopolis.com/importancia-del-control-interno-en-las-pymes/>
- Gustavo, C. (s.f.). *control interno* . Obtenido de control interno: <http://fccea.unicauca.edu.co/old/tgarf/tgarfse83.html>

- Hernandez Esteve, E. (nº 67-68 (julio-agosto 2002)). La historia de la contabilidad. *Revista libros*.
- JIMENEZ, M. P. (s.f.). DICCIONARIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- Kahn y Cannel (1957)/ Kahn, R. L. (s.f.). *psicologia online*. Obtenido de psicologia online: <http://menteypsicologia.blogspot.com/2011/08/que-es-la-entrevista.html>
- mantilla, s. a. (s.f.). *control interno , informe coso*. Obtenido de control interno, informe coso : <http://www.monografias.com/trabajos59/analisis-informes-coso-coco/analisis-informes-coso-coco2.shtml>
- martinez. (2008).
- martinez, f. (2011). En f. martinez.
- Martínez, R. R. (s.f.). *mi curso de contabilidad los estados fianncieros*. Obtenido de mi curso de contabilidad los estados fianncieros: <http://micursodecontabilidad.com/blogs/los-estados-financieros/>
- martins, s. p. (2010). En s. p. martins.
- martins, s. p. (2010).
- Mendoza, R. (. (s.f.). *wikipedia la enciclopedia libre*. Obtenido de wikipedia la enciclopedia libre: https://es.wikipedia.org/wiki/Investigaci%C3%B3n_cuantitativa
- Merino., u. P. (2014). *Definicion.De*. Obtenido de Definicion.De: <http://definicion.de/sistema-contable/>
- *normas internacionales de contabilidad* . (s.f.). Obtenido de normas internacionales de contabilidad : <https://www.mef.gub.uy/10159/1/areas/norma-internacional-de-contabilidad-n%C2%BA-1-nic-1.html>
- Ocaña, J. L. (2010). procedimientos de control interno aplicables al area contable fiannciera de una empresa de servicios de internet caso lutrol s.a. loja , sierra , Ecuador .
- Padilla Álvarez, G. I. (10 de MARZO de 2017). *WIKIPEDIA LA ENCICLOPEDIA LIBRE* . Obtenido de WIKIPEDIA LA ENCICLOPEDIA LIBRE : https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_contable

- pelachano, s. (s.f.).
- POMBO. (2011).
- *real academia española* . (s.f.). Obtenido de real academia española : <http://dle.rae.es/?id=LlommDp>
- roberto, h. s. (2006).
- sabino. (2000).
- salinas, k. (s.f.). *slideshare* . Obtenido de slideshare : <http://es.slideshare.net/KarenzaSalinas/registros-contables-32199403>
- santiago, e. d. (s.f.). libro diario.
- toro, h. (s.f.). *tecnología educativa*. Obtenido de tecnología educativa: http://msctecnologiaeducativa3.blogspot.com/p/poblacion-y-muestra_19.html
- torres, C. A. (2014). Diseño de un sistema de control interno administrativo, financiero y contable para la ferretería my friend. ECUADOR .
- Trespalcios, V. y. (17 de septiembre de 2012). *panorama 1. 16*. Obtenido de [panorama 1. 16](http://panoramag116.blogspot.com/2012/09/encuesta.html): <http://panoramag116.blogspot.com/2012/09/encuesta.html>
- tua pereda, j. (s.f.). *la partida doble y el renacimiento*. Obtenido de la partida doble y el renacimiento : <file:///C:/Users/Home/Downloads/Tua%20-%20Pacioli,%20Partida%20Doble%20y%20Renacimiento.pdf>
- unda, m. r. (s.f.).
- unda, m. r. (s.f.).
- unda, m. r. (s.f.).
- velazquez, m. i. (2013). diseño de un sistema de control interno aplicable al area administrativa y contable en la compañía INSERNIN C.A . QUITO, sierra, ECUADOR .
- Villanueva, M. P. (23 de noviembre de 2015). *contabilidad financiera* . Obtenido de [contabilidad financiera](https://prezi.com/6r_tta_fmojf/contabilidad-financiera/) : https://prezi.com/6r_tta_fmojf/contabilidad-financiera/

- Villavicencio, J. m. (2011). Diseño e implementación de un sistema de control interno para la compañía Datugourmet. ECUADOR .
- *wikipedia la enciclopedia libre* . (17 de febrero de 2017). Obtenido de wikipedia la enciclopedia libre : https://es.wikipedia.org/wiki/Investigaci%C3%B3n_experimental
- yopez. (2000).

Nota de venta.

COMEDOR JESHUA

NOTA DE VENTA		
FECHA		
DIA	MES	AÑO

NOMBRE :

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL
CANTIDAD CON LETRA			TOTAL \$

fotografía 2 nota de venta

Libro diario.

							01
FECHA		CODIGO	Cuentas y Detalle	Folio	DEBE	HABER	
200A							
01	Abril 01	1105	CAJA	01			01
02		1105-01	Caja General		15'000.000.		02
03		3130	CAPITAL DE PERSONAS H.			15'000.000.	03
04		313001-01	Augusto Erazo				04
05							05
06							06
07							07
08							08
09							09
10							10
11							11
12							12
13							13
14							14
15							15
16							16
17							17
18							18
19							19
20							20

fotografía 3 libro diario

Libro mayor.

Empresa: Implementos Deportivos Limitada
Dirección: Alameda 1234 Piso 10

R.U.T: 86.543.645-3
Emisión: 05/12/2005

LIBRO MAYOR CUENTA: CAJA (110101)

Periodo: del 1/1/04 al 31/12/04

FECHA	NUMERO	TIPO	GLOSA DEL COMPROBANTE	DEBE	HABER	SALDO
05/07/2004	1	E	APERTURA SOCIEDAD S/ESCRITURA	1.500.000	0	1.500.000
05/07/2004	2	E	GASTOS CONST.SOCIEDAD	0	171.927	1.328.073
05/07/2004	3	E	CANCELA DOMINIO INTERNET	0	20.170	1.307.903
09/07/2004	4	E	HONORARIOS ABOGADO CONSTITUCION SOCIEDAD	0	171.427	1.136.476
22/07/2004	5	E	CANCELA GASTOS TARJETAS PRESENTACION	0	24.900	1.111.576
16/08/2004	7	E	ABRE CTA.CTE BCO CHILE	0	100.000	1.011.576
03/09/2004	9	E	GASTOS VOLANTES	0	15.000	996.576
02/11/2004	14	E	INSCRIPCION DERECHO INTELECTUAL SISTEMA	0	10.570	986.006
15/11/2004	16	E	PODER NOTARIAL PARA SII	0	2.500	983.506
16/11/2004	17	E	FACTURA IMPRENTA LA CUMBRE	0	12.900	970.606

Fotografía 4 libro mayor

Mayorización.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'LIBRO - Microsoft Excel' with a T-account for 'CAJA'. The account is divided into several categories: CAJA, BANCOS, CUENTAS POR COBRAR, MERCADERÍA, PRÉSTAMOS BANCARIOS, CAPITAL SOCIAL, VEHÍCULO, IVA PAGADO, DOCUMENTOS POR PAGAR, and RET. FUENTE 1%. The 'CAJA' account shows a debit balance of 8047,78, calculated as the sum of debits (E13) minus credits (E14).

Categoría	Debe	Haber
CAJA	3.000,00	2.800,00
BANCOS	6.000,00	720,00
CUENTAS POR COBRAR	4.000,00	320,00
MERCADERÍA	15.000,00	532,00
PRÉSTAMOS BANCARIOS		5.000,00
Caja (Total)	8047,78	
Capital Social		23.000,00
VEHÍCULO	6.000,00	
IVA PAGADO	720,00	3,60
DOCUMENTOS POR PAGAR		5.724,00
RET. FUENTE 1%		25,00
Saldo Deudor	8047,78	
Saldo Acreedor		5000

Reportes contables

Balance general.

Ejemplo del Balance General

BALANCE GENERAL DE CPG AL 31 DE DICIEMBRE			
	2002	2003	VARIACION
ACTIVO			
Efectivo y Valores negociables	100.0	120.0	20.0
Cuentas por Cobrar	50.0	60.0	10.0
Inventarios	150.0	180.0	30.0
Total Activo Corriente	300.0	360.0	60.0
Propiedades, planta y equipo	400.0	490.0	90.0
Depreciación acumulada	(100.0)	(130.0)	(30.0)
Activo Fijo Neto	300.0	360.0	60.0
Activos Totales	600.0	720.0	120.0
PASIVO Y PATRIMONIO			
Cuentas por pagar	60.0	72.0	12.0
Deuda de corto plazo	90.0	184.6	94.6
Total Pasivo Corriente	150.0	256.6	106.6
Deuda de largo plazo	150.0	150.0	0.0
Total Pasivo	300.0	406.6	106.6
Capital de los accionistas	200.0	200.0	0.0
Utilidades retenidas	100.0	113.4	13.4
Total Patrimonio	300.0	313.4	13.4
Total Pasivo y Patrimonio	600.0	720.0	120.0

Fotografía 6 balance general

Estado de resultados.

Ejemplo de Estado de Resultados

ESTADO DE RESULTADOS DE CPG - 2003	
Ventas	200.0
Costo de los bienes vendidos	(110.0)
Utilidad Bruta	90.0
Gastos generales, de ventas y administrativos	(30.0)
Utilidad de Operación	60.0
Gastos financieros	(21.0)
Utilidad antes de impuestos	39.0
Impuestos	(15.6)
Utilidad Neta	23.4
Asignación de dividendos	(10.0)
Utilidades Retenidas	13.4

Fotografía 7 estado de resultados

Estado de flujo de caja.



EJEMPLO ESTADO FLUJO EFECTIVO BASICO

	<u>Ene</u>	<u>Feb</u>	<u>Mar</u>	<u>Abr</u>
Efectivo inicial	1,000	1,200	900	(300)
■ Ingresos				
– Ventas	1,000	1,100	1,200	1,300
Total ingresos	2,000	2,300	2,100	1,000
■ Egresos				
– Sueldos y salarios	300	500	600	400
– Compras	300	400	400	400
– Gastos generales	200	500	400	300
– Gastos de capital	0	0	1,000	0
Total egresos	800	1,400	2,400	1,100
■ Efectivo al final del periodo	1,200	900	(300)	(100)

(Efectivo Inicial más "Ingresos" menos "Egresos")

Fotografía 8 estado de flujo de caja