



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÍA**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE UN PROCEDIMIENTO DE CONTROL
CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS EN IMPRENTA
GRAFICA DANILU**

Autora:

Celeste Edilma Garcés Escobar

Tutor:

Ing. Luis Villegas Yagual

Guayaquil, Ecuador
2017



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema:

“Propuesta de un Procedimiento de Control Contable de Ingresos y Egresos en Imprenta Grafica Danilu.”, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere a: **¿Cómo incide la falta de un procedimiento de control contable de los ingresos y egresos en el estado de flujo de efectivo en Imprenta “Grafica Danilu” durante el año 2016?**

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por la Egresada: **Celeste Edilma Garcés Escobar**

Tutor: **Ing. Luis Alberto Villegas Yagual**



AUTORÍA NOTARIADA

Los criterios e ideas expuestos en el presente trabajo de graduación con el tema: Propuesta de un Procedimiento de Control Contable de Ingresos y egresos en Imprenta “Grafica Danilu”, de la carrera Contabilidad y Auditoría del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, son de absoluta responsabilidad del autor y no constituye copia o plagio de otra tesis presentada con anterioridad.

Autora:

Celeste Edilma Garces Escobar



DEDICATORIA

Este proyecto que lo he realizado va dedicado primeramente a mi Dios padre que ha derramado muchas bendiciones, dándome Vida, salud sabiduría, perseverancia, paciencia y humildad para poder superar cualquier obstáculo que se presentaron en el transcurso de esta carrera, sin él no lo hubiera logrado, no fue fácil pero con el todo se pude, a mis hijas mi mayor tesoro y mi orgullo gracias a ellas que son mi motivo de superación para esforzarme y salir adelante, a mi esposo y mi mama que con la ayuda de ellos pude culminar una etapa más de mi vida, ellos que me dieron su apoyo y creyeron en mí, a mis tíos que con sus consejos me hicieron persistente gracias a cada uno de ustedes porque sin su ayuda no lo hubiera logrado para mí es un honor poder haber cumplido unas de mis metas

Dedicado a mi Dios mis hijas Daniela y Luciana mi esposo Freddy y mi mama Celeste los Amo

Celeste Edilma Garces Escobar



AGRADECIMIENTO

Agradezco a mi padre amado mi Dios que es mi fortaleza siempre a mi lado incondicionalmente por el soy lo que soy y por el estoy aquí logrando una meta más de mi vida, a mi familia que me apoyaron para poder cumplir unas de mis metas, a mis profesores que siempre tuve la ayuda que necesite en su momento con consejos, conocimientos en las materias y por la paciencia que me tuvieron, a mi tutor Ing. Luis Villegas por los conocimientos aportados y la ayuda en despejar las dudas que se me presentaron en la elaboración de mi tesis.

Celeste Edilma Garces Escobar

ÍNDICE GENERAL

PORTADA	i
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR	ii
AUTORÍA NOTARIADA	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
RESUMEN	3
Abstract	5
CAPÍTULO I	7
EL PROBLEMA	7
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	7
Problematización	7
Situación Conflicto	9
Delimitación del problema	9
Formulación del problema.....	9
Determinación del Tema	9
Variables de Investigación.	10
Evaluación del problema	10
OBJETIVOS	10
Objetivo general de la investigación.....	10
Objetivos específicos.....	11
Justificación del problema	11
CAPITULO II	13
MARCO REFERENCIAL	13
MARCO TEÓRICO	13
Antecedentes Históricos.....	13
La historia de la imprenta.....	13
La Imprenta y El Libro En Ecuador	16
Antecedentes Referenciales.....	21
Funciones del marco teórico	22
Procedimiento Contables.....	22
Ingresos.....	23
Egresos	23
Gastos	23

Flujo de Caja	24
Balance Inicial	25
Balance General.....	25
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	35
VARIABLES DE INVESTIGACIÓN.....	57
Operaciocinalizacion de las variables.....	58
CAPÍTULO III.....	59
MARCO METODOLÓGICO.....	59
Nuestra Misión	59
Nuestra Visión.....	59
MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN	60
Tipo de Investigación.....	60
POBLACIÓN Y MUESTRA.....	65
Población Finita e Infinita.....	66
Población Demografía	67
MUESTRA.....	68
Tipo de muestra.....	69
Tamaño de la muestra	70
Métodos y técnicas	71
Métodos teóricos	71
Método Histórico – lógico.....	72
Cuestionarios de entrevista.....	82
CAPÍTULO IV	83
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	83
CONCLUSIONES	88
RECOMENDACIONES.....	89

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

Tema

“Propuesta de un Procedimiento de Control Contable de Ingresos y Egresos en Grafica Danilu”

Autora: Celeste Edilma Garces Escobar

Tutora: Ing. Luis Alberto Villegas Yagual

RESUMEN

El presente trabajo tiene por objeto elaborar una propuesta de los procesos contables de ingreso y egresos de la Imprenta “GRAFICA DANILU”, ya que identificar los procesos contables en una empresa es una tarea básica que consiente en contar con herramientas para trabajar eficazmente y con calidad. Además esto permitirá que la imprenta incremente en su nivel de eficiencia y competitividad, logrando que se desarrollen iniciativas y compromiso por parte de los Propietarios y empleados.

Por este motivo hemos dividido la investigación en cuatro capítulos, el primer capítulo es el planteamiento y descripción del problema donde se analiza todos los aspectos del tema para definir los procedimientos del control contable de ingresos y egresos que será planteada en la investigación de mi tesis, con el fin de fijar objetivos que permita llegar a una solución, así como la justificación del proyecto.

En el segundo capítulo se hace referencia al marco teórico donde se expone los antecedentes históricos, de los procesos contables existentes en múltiple empresas nacionales e internacionales, y a además se analizara el tipo de fundamentación que se utilizará para identificar las variables relacionadas y utilizadas en los procesos investigativos.

En el tercer capítulo indicamos que modalidad investigativa se utiliza para definir la población existente en la imprenta y se toma la decisión de realizar una entrevista personalizada al gerente propietario de la imprenta “grafica danilu”, así como los métodos y técnicas que emplearemos al momento de realizar la investigación

En el cuarto capítulo se muestran los resultados obtenidos de la entrevista realizada al gerente de GRAFICA DANILU con sus respectivos análisis.

Reestructuración

Procesos

Administración

Ingresos

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

Tema

“Propuesta de un Procedimiento de Control Contable de Ingresos y Egresos en Grafica Danilu. ”

Autora: Celeste Edilma Garces Escobar

Tutor: Luis Alberto Villegas Yagual

Abstract

The present work aims to elaborate a proposal of the accounting processes of income and expenses of the Printing Company "GRAFICA DANILU", since to identify the accounting processes in a company is a basic task that allows to have tools to work efficiently and with quality. In addition, this will allow the printing company to increase its level of efficiency and competitiveness, achieving initiatives and commitment on the part of the owners and employees.

For this reason we have divided the research into four chapters, the first chapter is the approach and description of the problem where all aspects of the subject are analyzed to define the procedures of accounting control of income and expenses that will be raised in the research of my thesis, In order to set objectives that will lead to a solution, as well as the justification of the project.

The second chapter refers to the theoretical framework where the historical background of the accounting processes existing in multiple national and international companies is exposed, as well as to analyze the

type of justification that will be used to identify the variables related and used in the processes Research.

In the third chapter we indicate what research modality is used to define the existing population in the printing press and the decision is made to carry out a personalized interview with the owner of the printing press "graphic danilu", as well as the methods and techniques that we will use at the time of Conduct research

In the fourth chapter the results obtained from the interview with GRAFICA DANILU's manager with their respective analyzes are shown.

Past Due

liquidity

credit

collection

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Problematización

GRAFICA DANILU es una Imprenta con siete años en el mercado está dedicada a prestar servicios de impresiones de todo tipo, papelería en general especializado en elaboración de todos los documentos mercantiles apegados al SRI como facturas Comprobantes de Retenciones y encuadernación, pero el continuo crecimiento le ha permitido expandirse en cuanto a infraestructura y también el crecimiento de actividades laborales y por ende es necesario el manejo de un control contable de ingresos y egresos, además se puede informar que se estableció como un negocio familiar creando sus propios talleres que se encuentran ubicadas en la ciudad de Guayaquil, Cdla. Florida Norte Mz. 612 solar 23 sin embargo a medida que se ha ido expandiendo el mismo se está generando problemas en la administración y en el control contable de ingresos y gastos, ya que no cuenta como una persona profesional en el área de manejo contable y no se tiene una clara visión y correcto manejo de sus ingresos y egresos.

Administrativamente, la imprenta presenta una serie de deficiencias en el control de ingresos y egresos económicos lo que está relacionado con la lentitud de la toma de decisiones, factor que afecta a los niveles de competitividad, sobre todo en un mercado que exige respuestas e innovaciones rápidas y constantes. Si se analiza la situación planteada es fácil detectar que no existen procesos y se elabora de manera equivocada en las decisiones y divisiones de responsabilidades en el momento de distribuir cantidades económicas para ciertas áreas de trabajo, factor que

ha llevado en varios casos a la lentitud de actividades en algunos puestos específicos de trabajo.

A pesar de que existe un manual de funciones, este no se aplica por parte de quienes laboran en la imprenta, ni existe una preocupación de evaluar el uso del mismo

No existen controles internos que determinen la forma correcta de registrar los ingresos y egresos ya que se los realiza de manera equivocada y poco profesional, utilizando únicamente cuadernos de apuntes perjudican los intereses económicos de la imprenta.

Actualmente sus movimientos de facturación no llevan un control de sus ingresos y egresos, creando así un problema fundamental contable por tener poco conocimiento sobre actividades contables.

Otro problema radica cuando el Sr. Wilson Rodríguez, propietario de Grafica Danilu, decide realizar un préstamo a una entidad bancaria y le preguntan cuál es su margen de utilidad y él no sabe cómo explicar debido a que lo que declara no son sus ingresos porque tiene muchos más gastos que no se reflejan con facturas.

Además unos de los problemas son las cuentas por cobrar, tienen clientes que tienen mora de 90 días, no hay un control en la cobranza al momento de revisar, hay que buscar facturas físicas porque no hay reportes.

En las cuentas por pagar también existe problemas, no saben el día de sus vencimientos, hasta el día que los proveedores hagan gestión de cobranza y se generen los intereses de mora.

Todos los problemas anotados anteriormente son fundamentales y observables a simple vista por la no existencia de un control contable ni la presencia de una persona idónea que se haga cargo de esta actividad comercial

Situación Conflicto

Grafica Danilu presenta en la actualidad algunos problemas en el control interno como.

- ✓ Reducción en las ventas
- ✓ Demostrar los ingresos totales
- ✓ Demostrar los egresos totales
- ✓ Falta de conocimiento en la elaboración del control contable y Flujo de efectivo
- ✓ Desconocimiento total de las cuentas patrimoniales.

Delimitación del problema

Campo: Contable - Financiero

Área: Contabilidad

Aspecto: Ingresos y egresos

Formulación del problema

¿Cómo incide la falta de un procedimiento de control contable de los ingresos y egresos en el estado de flujo de efectivo en Gráfica Danilu durante el año 2016?

Determinación del Tema

“Propuesta de un Procedimiento de Control Contable de Ingresos y Egresos en Grafica Danilu”

Variables de Investigación.

Variable dependiente: Estado de Flujo de Efectivo

Variable independiente: Procedimientos de control de ingresos y egresos

Evaluación del problema.

Los aspectos generales de evaluación son:

Delimitado.- El problema de ingresos y egresos es delimitado desde el año 2010 hasta la actualidad

Claro.- Las falencias económicas son claras mentes observables debido a que no se observa muchas ganancias ni utilidades

Evidente.- Son evidente los problemas económicos porque se refleja en la adquisición de materiales para elaboración de facturas.

Concreto.- Los valores son realmente detectados y comparados en la compra de materiales y las ventas de productos terminados concretamente no refleja ganancia y utilidades.

Factible.-Es factible dar solución para mejoras de la imprenta contratar personal idónea y capacitar continuamente al gerente propietario y sus colaboradores.

OBJETIVOS

Objetivo general de la investigación

Proponer un procedimiento de control contable de los ingresos y egresos en Imprenta "Gráfica Danilu" para el periodo 2017

Objetivos específicos

- Evaluar la situación actual de los ingresos, gastos y su incidencia en el flujo de caja
- Fundamentar aspectos teóricos de ingresos y Egresos
- Proponer un procedimiento para el control contable de ingresos y egresos en Imprenta “Grafica Danilu”

Justificación del problema

El trabajo es **conveniente** porque propone un procedimiento contable en la Imprenta “Gráfica Danilu”, para llevar un mejor control en los movimientos que se realizan a diario en los ingresos y egresos, de esta manera cuando se necesite conocer cantidades reales de ingresos y egresos se podrá contar con un reporte que brinde la información requerida para el análisis y toma de decisiones beneficiosas para el desarrollo económico de la Imprenta.

Relevancia social radica en que permite tener un control más exacto de los ingresos, egresos lo que conduce a la Imprenta a tener un mejor resultado económico y a tener elementos reales para la toma de decisiones.

Además sería beneficioso porque ayuda a mejorar la forma del manejo del efectivo que tenemos y el que se está utilizando. Permite tener un control para poder generar utilidad y poder cumplir todos los proyectos planificados.

En el valor práctico del presente proyecto se realizara, en el ingreso y egreso de dinero que se podría ayudar con la presentación del estado de

flujo de efectivo para la toma de decisiones y evitar problemas mayores de liquidez.

La aplicación de este proyecto se encuentra en el control del dinero que se utiliza día a día en la imprenta, y las consecuencia que se tiene al no saber si se está utilizando correctamente el efectivo y poder saber si se está generando pérdidas significativas.

Valor teórico

Los valores teóricos están enfocados en resultados veraces de empresas e imprentas con similitud al tema de mi tesis valores económicos que han sido plasmados por ciertos autores en diferentes libros de estudios económicos.

Este referente lo cogemos como base para mejorar nuestros ingresos económicos y al término de cada periodo contable poder tener resultados reales en beneficio de la imprenta “Grafica Danilu”

La utilidad meteológica.- radica en que constituye un referente para otros estudios y un instrumento de trabajo para la imprenta “Grafica Danilu” del presente proyecto para el estudio que se está realizando, en el ingreso y egreso de dinero se podría ayudar con la presentación del Estado flujo del efectivo para poder tomar decisiones oportunas y evitar problemas mayores de liquidez

CAPITULO II

MARCO REFERENCIAL

MARCO TEÓRICO

Antecedentes Históricos

La historia de la imprenta

Durante los siglos de la Edad Media, junto con la invención del papel, los chinos dieron los primeros pasos en el desarrollo de la imprenta. Buscaron un procedimiento que, en lugar de copiar los escritos a mano, les permitiera obtener muchas reproducciones iguales de un mismo original. La solución fue labrar los caracteres de una página en una plancha de madera, de manera que éstos sobresalieran. Después entintaban la plancha y aplanaban sobre ella hojas de papel. Como ves, es un sistema parecido a los sellos de hoy en día.

Siglos más tarde, cada signo se labraba en un trozo separado de madera, que se combinaba con otros para formar expresiones. El sistema era más rápido, aunque la enorme cantidad de caracteres de la lengua china dificultaba las cosas. Los primeros libros, calendarios y noticias se imprimieron con estos procedimientos.

- **Juan Gutenberg: ¿El inventor de la imprenta?**

No se tiene clara la fecha de nacimiento del inventor alemán Johannes Gutenberg. Pero se ha determinado que nació en Maguncia, pequeño poblado de Alemania, hacia el año 1400. Proveniente de una familia noble, su verdadero nombre era Fríele Gensfleisch. Tampoco se tienen

antecedentes concretos de su muerte estableciéndose que el hecho ocurrió probablemente a fines de 1467 o a comienzos de 1468.

En su pueblo natal se desempeñó como orfebre. Se trasladó junto a su familia a Estrasburgo, donde instaló una empresa de grabados en madera, que sería el punto de partida para el desarrollo futuro de su legado.

Numerosos han sido los estudios por determinar si fue efectivamente el inventor de la imprenta y de las letras móviles. Algunos han concluido que no. Antecedentes corroboran que los babilonios, en la Antigüedad conocieron la impresión con sellos de arcilla y que los chinos, alrededor del año 1041, también imprimieron con ese tipo de letras. Más aún, en la Edad Media se hicieron grabados de páginas enteras usando grabados de madera.

Sin embargo, podemos atribuir a Gutenberg la utilización de tipos móviles de metal no usados anteriormente, pero no se sabe bien quien fue el primero en implementarlas. Investigadores aseguran que el primero fue el holandés Laurens Janszoon. Lo que se sabe con certeza es que Gutenberg construyó, entre 1436 y 1450, un aparato que logró fundir satisfactoriamente las letras metálicas que usó en sus primeros libros, con las cuales imprimió su famosa Biblia en 1455. A modo de anécdota podemos contar que debido a sus deudas, Gutenberg fue embargado y la imprenta que lo hizo famoso quedó en mano de sus acreedores, quienes con la venta de la Biblia aumentaron en cinco veces su inversión inicial.

Gutenberg en realidad no inventó nada. Mucho tiempo antes que él, los chinos habían desarrollado las técnicas de la impresión y de la fabricación de papel. Los orfebres ya sabían fabricar buriles y los viñateros de Renania ya utilizaban prensas con tornillo en sus vendimias. Pero todavía nadie había reunido estos distintos inventos. El ingenio del impresor alemán lo llevó a desarrollar un artefacto mecánico verdaderamente eficaz para la reproducción de los textos escritos. Así se puede considerar como el verdadero padre del libro moderno.

Para el profesor de fisiología de la Escuela de Medicina de la U.C.L.A., a Gutenberg se le debe distinguir por sus avances en el uso de la imprenta "una técnica para producción en serie con letras metálicas, una nueva aleación metálica para los tipos y la tinta de impresión con pintura. También sería conveniente ubicar a Gutenberg como un símbolo porque inauguró la industria editorial en occidente con la Biblia de 1455".

En 1450 se asoció con Johannes Fust, quien le prestó ochocientos florines para que instalara la imprenta, fundiera las letras metálicas y comprara el pergamino para imprimir la Biblia. El préstamo consideraba el salario de los ayudantes y el sustento del propio Gutenberg.

Dos años después Fust entregó la misma cantidad nuevamente, para el término del proyecto que contemplaba dos volúmenes del libro sagrado. Pero faltaba la ornamentación a mano y el empaste de los impresos. Fust molesto finalmente decide ir a los tribunales exigiendo que se le devolviera inmediatamente el dinero.

El perfeccionamiento de los caracteres metálicos móviles fue lo que mayores inconvenientes le produjeron, como se puede deducir de las muchas pruebas efectuadas sin éxito. Lo más inmediato fue la elección de la base de los impresos: el pergamino, elemento caro y poco corriente, no era lo bastante liso ni lo suficientemente liviano como para facilitar un trabajo rápido y limpio.

A pesar de la simpleza de la imprenta significó para Gutenberg invertir casi su vida entera en el perfeccionamiento de ella. Logró revolucionar la vida cultural, política, social e incluso religiosa de una buena parte de la humanidad. (García, 2011)

La Imprenta y El Libro En Ecuador

Quito En El Siglo XVI

Ya abordadas algunas trazas de la instalación de la imprenta en los anteriores Virreinos, se ha observado como en cada uno de ellos se dieron algunas singularidades y también similitudes. Pues, en el caso del Ecuador, no fue la excepción.

El retraso de la llegada de la imprenta a las tierras Ecuatorianas, obedeció, según algunos estudiosos del tema al hecho de que se enviaban los borradores de los libros, a imprimir a España y a los celos del Virreinato del Perú, en razón de ya existir en tierras Incaicas la imprenta. La verdad es que el Ecuador Colonial sobresalió por sus excelentes bibliotecas, conformadas en su gran mayoría por libros traídos del viejo mundo.

Entre los primeros frailes franciscanos que vinieron a Quito se encuentran los flamencos, Fray Jodoco Ricke, primo del emperador Carlos V y Pedro Gosseal. Con los libros traídos por los eclesiásticos desde Europa que se inicia la biblioteca del convento de San Francisco. Se debe anotar que en las tesorerías Reales de Sevilla se conservan licencias dadas a monjes o clérigos seculares para poder traer a América libros que eran necesarios para su oficio sacerdotal. Las bibliotecas de los monasterios de Quito fueron provistas de libros de obras públicas en España, Francia e Italia, después varios monasterios establecieron talleres caligráficos donde los frailes copiaron y adornaron manuscritos. El provincial ecuatoriano de la orden Mercedaria, Fray Andrés de Sola, había tenido la iniciativa de guardar una considerable suma de dinero en España, parte de ésta destinó a imprimir libros en Europa. En 1687, los Mercedarios compraron una colección de libros en Italia por la suma de 6.000 escudos.

A pesar de que en Quito todavía no existía la imprenta, las bibliotecas de esta ciudad atrajeron la admiración de los visitantes extranjeros del siglo XVIII, y no solamente la de los conventos, sino también las bibliotecas privadas, como la colección del canónigo Dr. Ignacio de Chiriboga y Daza, que reunía entre seis y siete mil libros o la del Conde Miguel de Jijón. Varios de los autores nacionales, como Gaspar de Villarroel y José Maldonado de Chávez, hicieron imprimir sus libros en Madrid y Lisboa

Nuevamente son los jesuitas quienes de igual forma que la nunca concretada imprenta guaraní, enarbolan la bandera e inician la petición de la imprenta para el Ecuador, pero dados los últimos sucesos para con La compañía de San Ignacio De Loyola, la solicitud es negada.

Un segundo petitorio fue realizado por los padres Tomás Polo Nieto Aguilar y José María Maugeri, con viaje a bordo a España a mediados de 1736 y en la compañía de Alejandro Chávez Coronado, logrando la aprobación, y certificada con la Real Cedula Fechada el 6 de Octubre de 1741; la imprenta es autorizada para ser llevada a Quito.

El investigador de este tema González Suárez, nos habla de un retorno incompleto de los tres emisarios a España, ante la muerte de Chávez Coronado en tierras ibéricas. A lo que la madre del fallecido, Ángela Coronado, asume la propiedad de la imprenta y la concesión de la instalación de la misma, aspecto contemplado en la Cédula Real.

En 1748 antes que la imprenta llegue de España, Ángela Coronado a su vez realizó un convenio de utilización de la imprenta con Raimundo de Salazar y Ramos. Sin embargo los Jesuitas siempre hicieron aparecer a la señora Coronado como su propietaria, a cambio de una cantidad de dinero que la servía para la manutención. El convenio llegó a ejecutarse, ya que antes del arribo de la imprenta en 1750 la señora Coronado revoca el contrato y hace sesión de la Real Cédula a los padres Jesuitas en nombre de su procurador Juan Manuel Mosquera, quien consiguió la licencia del presidente de la Real Audiencia de Quito.

Encontramos como primer tipógrafo de esta imprenta al hermano Coadjutor Temporal Juan Adán Schwartz, nacido en Dilligen - Alemania, en 1730, quien ingresa a la Compañía de Jesús en 1751 y llegó a Ambato a fines de 1754. El padre José María Maugeri fue el iniciador de la primera imprenta en el territorio nacional. La razón de su establecimiento en Ambato y no en Quito fue porque el padre Maugeri es nombrado Superior

de la Resistencia y el colegio de la Compañía de Jesús en Ambato y esta imprenta fue trasladada a esa ciudad el 22 de febrero de 1750. El padre Schwartz, que además de ser impresor era portero y despensero del colegio de Ambato, tenía como aprendiz de impresor a Raimundo de Salazar y Ramos. (Noreña, 2010)

Es así como posteriormente de la instalación de la imprenta en Ambato es publicado el primer libro impreso en esa ciudad y por ende en el Ecuador con el título *Piissima Erga Dei Genitricem devotio ad impetrandam gratiam pro Artículo Mortis San Buenaventura*, (Noreña, 2010)

Con conocimientos adquiridos a la profesión de mi padre y la experiencia en el manejo de maquina tipógrafas, nace la idea de crear la imprenta familiar GRAFICA DANILU conformada por 5 colaboradores emprendedores dispuestos arriesgarse en el mundo de las impresiones digitales.

En el mes de septiembre del año 2010 fueron a solicitar al SRI el Registro Único de Contribuyentes como persona natural para que la imprenta pudo funcionar legalmente, entonces les dieron las pautas y analizaron algunos negocios que tenían en mente como una papelería, servicio de corte entre otros, analizando sus habilidades y conocimientos adquiridos en el sector gráfico , un punto adicional era que el Sr Wilson Lucín conocía sobre la actividad teniendo más de 30 años de experiencia conociendo así las falencias que existían en el del sector gráfico.

Ahora que se creó la imprenta nació con el nombre Grafica Danilu que son las iniciales correspondientes a los nombres de las hijas del propietario.

Una vez conformada la imprenta tuvo sus inicios en el sur oeste de Guayaquil (La 17 entre Cristóbal Colon y Chambers) comenzando con las visitas a clientes ofreciendo los servicios de peletería en general elaboración y fabricación de calendarios etc.

GRAFICA DANILU, es un negocio familiar dedicado a prestar servicios de impresión a las empresas Corporativas y a la comunidad dentro de la producción del sector gráfico.

Su equipo de trabajo cuenta con una alta enseñanza y experiencia de campo por más de 30 años, lo cual hace el proceso de aprendizaje más eficaz. Y eficiente a la hora de cumplir con el trabajo

Portafolio de Servicios

- Rifas
- Recibos
- Recetarios
- Tarjetas de presentación
- Impresiones de facturas
- Impresiones de Guías de Remisión
- Impresiones de comprobantes de Retención
- Impresión de Notas de Crédito.
- Impresión de notas de debito
- Liquidaciones de Compra
- Notas de pedidos
- Comprobantes de Ingresos
- Comprobante de Egreso

- Hojas membretadas
- Carpetas membretadas
- Sobres membretados
- Encuadernación
- Papelería en general
- Impresiones de fundas de papel
- Volantes
- Dípticos, trípticos

Antecedentes Referenciales

Universidad Central del Ecuador Facultad de ciencias administrativas
Carrera de Contabilidad y auditoría

Tema:

Propuesta del diseño e implementación de un sistema de control interno financiero, aplicado en la empresa Aghemor cía. Ltda., dedicada a la comercialización de productos alimenticios.

Tesis previa a la obtención del título de ingeniera en contabilidad y auditoría, contadora pública autorizada.

Elaborado por: Fernanda Vanessa Molina Saravia

Tutor: Dr. Patricio Orcés

Universidad técnica de Cotopaxi Unidad Académica de Ciencias
Administrativas y Humanísticas

Carrera: Ingeniería en Contabilidad y Auditoría

Tema:

“implementación de un sistema contable computarizado en la Fábrica

Alfarera ubicada en el Valle de Tumbaco Provincia de Pichincha para el periodo del 01 al 31 de enero del 2008.”

Tesis presentada previa a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA.

Autora:

Calvopiña Núñez Lorena Alexandra

Directora:

Lic. Pacheco Venegas Anita de Lourdes Msc.

Funciones del Marco Teórico

Procedimiento Contables

Los procedimientos contables son pasos a seguir para llevar un control de los las operaciones que se realizan en la empresa, cumpliendo las normas estipuladas para que los estados financieros sean claros al momentos de interpretarlos. (Delgado, 2010)

Con el pasar del tiempo las empresas comienzan a crecer y eso nos lleva a seguir unas pautas para poder llevar un orden tanto en la empresa como con el empleado en las transacciones operacionales que se realicen.

Esto lleva a que los empleados se rijan a estas normas para poder tener un mejor manejo en el control de los libros de contabilidad y poder así tener un soporte de todo lo que realizan como las ventas es necesario llevar un registro de cada actividad que se realiza. (Oscar Tarodo, 2012)

Ingresos

Los ingresos son entradas que tiene la empresa ya sea como aumento en el patrimonio o aumento en su activo, puede darse también si hay disminución de su pasivo siempre que no tenga que ver con el capital del socio o accionista. (F, 2000)

Los ingresos son cantidad de dinero ganada o recaudada que se da al realizar una operación como venta o prestación de servicio pueden también surgir por dinero ganado como de sueldos y salarios o comisiones, intereses. (Alcarria, 2008/2009)

Egresos

Egresos es toda la salida de dinero que se invierte en la actividad Económica que ejerce la empresa para un futuro generar utilidad (Mangonez, 2006)

Gastos

Son gastos es la salida de dinero por causa de pagos que uno realiza como gastos habituales, gasto que más adelante las empresas esperan que se convierta en ingreso como la compra de materia prima. (Alcarria, 2008/2009)

Es el dinero que desembolsa la empresa pagando gastos fijos que se dan como los arriendos, los servicios básicos, siempre que tenga un sustento del gasto. Los egresos deben ser inferiores que los ingresos Carmen (Ortega, 2008)

Flujo de Caja

El flujo de caja es indispensable para cualquier empresa o negocio ya que es la entra y salida del dinero que se maneja a diario. Hay que tener muy en cuenta los ingresos y egresos que tiene la empresa, que no sea gasto innecesario y que se maneje con cuidado ya que el efectivo que se está manejando es con el que se procederá a cancelar las obligaciones que tiene la empresa. Debido que si se tarda en cancelar todo se vuelve una cadena porque esa persona no tendrá para cumplir con sus obligaciones. Se debe llevar un control de las cuentas por cobrar y mejorar las ventas para que allá más rentabilidad. (Ontiveros, 2015)

Es necesario que se proyecte un estado de flujo para poder así cuanto se debe generar de rentabilidad y así tener un soporte d dinero para cuando las ventas disminuyan y no tener problemas con nuestrak6 obligaciones. Realizar un estado de flujo nos ayuda a poder cumplir de una manera más rápida y segura las metas que tiene la empresa. (Ontiveros, 2015)

En tiempos anteriores se utilizaba el balance general y el resultado pero a medida que pasa el tiempo se hizo indispensable el flujo de caja ya que es la manera más fácil y rápida de ver si se ha generado utilidad restando los egresos de los ingresos es de gran importancia porque con el podemos controlar las entradas y salidas de dinero que se generan en la empresa y poder saber si nuestros ingresos fueron superiores a los pagos que se realizaron y si tenemos liquidez para cubrir los pagos que tiene que debe hacer la empresa así podemos saber si contamos con dinero para hacer las compras necesarias con el proveedor. (Horngren Charles, 2000)

Balance Inicial

El estado de situación inicial o también conocido como balance inicial es donde se detalla todo los bienes que posee la empresa por lo general se lo realiza cuando nace la empresa o cuando se organiza la contabilidad de ella es necesario para que la empresa conozca todo lo que posee cuál es su patrimonio (Gomez, 2010)

El balance inicial es la pauta que se necesita para el inicio de una actividad con ello conoceremos cuales son nuestros activos para poder saber con qué capital cuenta la empresa y poder tomar decisiones a futuro (Ollé, 1997)

Balance General

El balance general es uno de los estados financieros que muestra la situación actual de la empresa con qué dinero se cuenta y cuáles son las obligaciones que mantiene la empresa así poder saber cuál es el patrimonio de ella. (Maced, 2007)

El balance general es donde se demuestra todo lo que posee la empresa para poder cubrir las deudas que mantiene y así poder saber el nivel de endeudamiento para poder tomar decisiones oportunas (Alvarado, 1986)

Estado de Resultado

El estado de pérdida y ganancia es el que informa si se ha generado una pérdida o ganancia en la empresa y así poder conocer cuál es el total de sus ingresos y sus gastos en el periodo contable (Garcia, 2008)

El estado de pérdida y ganancia es donde se registra los ingresos y los egresos y la diferencia sería el margen de utilidad o la pérdida (granados)

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

H. CONGRESO NACIONAL LA COMISION DE LEGISLACION Y
CODIFICACION

Resuelve:

EXPEDIR LA SIGUIENTE CODIFICACION DE LA LEY DE REGIMEN
TRIBUTARIO INTERNO

Título Primero

IMPUESTO A LA RENTA

Capítulo I

NORMAS GENERALES

Art. 1.- Objeto del impuesto.- Establéese el impuesto a la renta global que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades nacionales o extranjeras, de acuerdo con las disposiciones de la presente Ley.

Art. 2.- Concepto de renta.- Para efectos de este impuesto se considera renta:

1.- Los ingresos de fuente ecuatoriana obtenidos a título gratuito o a título oneroso provenientes del trabajo, del capital o de ambas fuentes, consistentes en dinero, especies o servicios; y 2.- Los ingresos obtenidos en el exterior por personas naturales domiciliadas en el país o por

sociedades nacionales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 98 de esta Ley.

Art. 3.- Sujeto activo.- El sujeto activo de este impuesto es el Estado. Lo administrará a través del Servicio de Rentas Internas.

Art. 4.- Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos del impuesto a la renta las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades, nacionales o extranjeras, domiciliadas o no en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de esta Ley. Los sujetos pasivos obligados a llevar contabilidad, pagarán el impuesto a la renta en base de los resultados que arroje la misma.

ÓN DE LOS INGRESOS Art. 10.- Deducciones.- En general, para determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos que se efectúen para obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos. En particular se aplicarán las siguientes deducciones: 1.- Los costos y gastos imputables al ingreso; 2.- Los intereses de deudas contraídas con motivo del giro del negocio, así como los gastos efectuados en la constitución, renovación o cancelación de las mismas. No serán deducibles los intereses en la parte que exceda de las tasas autorizadas por el Directorio del Banco Central del Ecuador, así como tampoco los intereses y costos financieros de los créditos externos no registrados en el Banco Central del Ecuador; 3.- Los impuestos, tasas, contribuciones, aportes al sistema de seguridad social obligatorio que soportare la actividad generadora 9 del ingreso, con exclusión de los intereses y multas que deba cancelar el sujeto pasivo u obligado, por el retraso en el pago de tales obligaciones.

No podrá deducirse el propio impuesto a la renta, ni los gravámenes que se hayan integrado al costo de bienes y activos, ni los impuestos que el contribuyente pueda trasladar u obtener por ellos crédito tributario;

4.- Las primas de seguros devengados en el ejercicio impositivo que cubran riesgos personales de los trabajadores y sobre los bienes que integran la actividad generadora del ingreso gravable;

5.- Las pérdidas comprobadas por caso fortuito, fuerza mayor o por delitos que afecten económicamente a los bienes de la respectiva actividad generadora del ingreso, en la parte que no fuere cubierta por indemnización o seguro y que no se haya registrado en los inventarios;

6.- Los gastos de viaje y estadía necesarios para la generación del ingreso, no podrán exceder del tres por ciento (3%) del ingreso gravado del ejercicio; y, en el caso de sociedades nuevas, la deducción será aplicada por la totalidad de estos gastos durante los dos primeros años de operaciones;

7.- La depreciación y amortización, conforme a la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil, a la corrección monetaria, y la técnica contable, así como las que se conceden por obsolescencia y otros casos, en conformidad a lo previsto en ésta Ley y su reglamento;

8.- La amortización de las pérdidas que se efectúe de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de esta Ley;

9.- Los sueldos, salarios y remuneraciones en general; los beneficios sociales; la participación de los trabajadores en las utilidades; las

indemnizaciones y bonificaciones legales y voluntarias y otras erogaciones impuestas por el Código de Trabajo, en otras leyes de carácter social, o por contratos colectivos o individuales, así como en actas transaccionales y sentencias, incluidos los aportes al seguro social obligatorio; también serán deducibles las contribuciones a favor de los trabajadores para finalidades de asistencia médica, sanitaria, escolar, cultural, capacitación, entrenamiento profesional y de mano de obra. Las remuneraciones en general y los beneficios sociales reconocidos en un determinado ejercicio económico, solo se deducirán sobre la 10 parte respecto de la cual el contribuyente haya cumplido con sus obligaciones legales para con el seguro social obligatorio, a la fecha de presentación de la declaración del impuesto a la renta

De los artesanos

Artículo 285.- A quiénes se considera artesanos.- Las disposiciones de este capítulo comprenden a maestros de taller, operarios, aprendices y artesanos autónomos, sin perjuicio de lo que con respecto de los aprendices se prescribe en el Capítulo VIII, del Título I.

Se considera artesano al trabajador manual, maestro de taller o artesano autónomo que, debidamente registrado en el Ministerio de Trabajo y Empleo, hubiere invertido en su taller en implementos de trabajo, maquinarias o materias primas, una cantidad no mayor a la que señala la ley, y que tuviere bajo su dependencia no más de quince operarios y cinco aprendices; pudiendo realizar la comercialización de los artículos que produce su taller. Igualmente se considera como artesano al trabajador manual aun cuando no hubiere invertido cantidad alguna en implementos de trabajo o no tuviere operarios.

Artículo 286.- Maestro de taller.- Para ser maestro de taller se requiere:

1. Ser mayor de dieciocho años y tener título profesional conferido legalmente;
2. Abrir, bajo dirección y responsabilidad personal, un taller y ponerlo al servicio del público; y,
3. Estar inscrito en la Dirección Nacional de Empleo y Recursos Humanos.

La obligación de la inscripción se extiende, bajo responsabilidad del maestro, al personal de operarios y aprendices que presten sus servicios en el taller.

Artículo 287.- Artesano autónomo.- Se considera artesano autónomo al que ejerce su oficio o arte manual, por cuenta propia, pero sin título de maestro, ni taller.

Artículo 288.- Operario.- Operario es el obrero que trabaja en un taller, bajo la dirección y dependencia del maestro, y que ha dejado de ser aprendiz.

Artículo 289.- Contratista.- La persona que encarga la ejecución de una obra a un artesano, se denomina contratista.

Artículo 290.- Facultades de artesanos y aprendices.- Los maestros debidamente titulados y los artesanos autónomos podrán ejercer el artesanado y mantener sus talleres. Los aprendices u operarios podrán formar parte de las cooperativas de producción y consumo que organice la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

Artículo 291.- Obligaciones de los artesanos autónomos.- Los artesanos autónomos para ejercer sus actividades profesionales, deberán cumplir el requisito puntualizado en el numeral 3 del artículo 286 de este Código.

Artículo 292.- Título de maestro de taller.- El título de maestro de taller puede obtenerse en los establecimientos técnicos oficiales y en los autorizados por la ley, o ante el tribunal designado conforme al reglamento pertinente que dicte la Junta Nacional de Defensa del Artesano, de acuerdo con los Ministerios de Educación y Cultura, y de Trabajo y Empleo.

Declárense válidos los títulos de maestro de taller conferidos tanto por la Junta de Defensa del Artesano, como por los tribunales presididos por el Juez del Trabajo, con anterioridad a la vigencia de esta Ley.

Artículo 293.- Maestro de taller es empleador.- El maestro de taller es empleador respecto de sus operarios y aprendices, con las limitaciones determinadas en la Ley de Defensa del Artesano.

Artículo 294.- Reputase contrato de trabajo.- Para los fines concernientes a la jurisdicción y procedimiento, repítase contrato de trabajo aquel por el cual un artesano se compromete a ejecutar una obra cierta, sea que el artesano ponga los materiales o los suministre total o parcialmente el contratista.

Artículo 295.- Responsabilidad del artesano.- Todo artesano es responsable de la entrega de la obra que se compromete a ejecutar. Caso de no entregarla el día señalado, el contratista tendrá derecho a la rebaja del uno por ciento sobre el precio pactado, por cada día de retardo, hasta la fecha de la entrega.

El monto de la rebaja no puede exceder del precio de la obra.

Artículo 296.- Normas para el caso de que el contratista no retire la obra.- Si el artesano hubiere concluido la obra dentro del término convenido y el contratista no la retirare dentro de los ocho días siguientes a su vencimiento, se observará estas reglas:

1. El artesano que hubiere suministrado los materiales podrá, a su arbitrio, exigir que se le reciba la obra o venderla por su cuenta. Del producto de la venta devolverá, sin interés, los anticipos y tendrá derecho a una indemnización equivalente al diez por ciento del precio pactado, sea cual fuere el valor en que la vendiere;
2. Si los materiales hubieren sido suministrados en su totalidad por el contratista, el artesano no podrá venderla y la consignará ante el Juez del Trabajo, quien notificará a la otra parte para que la retire pagando su precio.

Transcurridos cinco días desde la notificación, dicha autoridad ordenará la venta de la obra en subasta.

Del producto de la venta se pagará al artesano el precio estipulado deducidos los anticipos, más una indemnización del uno por ciento sobre el precio de la obra, por cada día de retardo en el pago.

El saldo, si lo hubiere, se entregará al contratista;

3. Si los materiales hubieren sido suministrados por las dos partes, el artesano no podrá vender la obra por su cuenta y deberá consignarla, procediéndose como en el caso anterior.
Del producto de la venta se descontará a favor del artesano el valor de sus materiales.

Si el valor de los materiales proporcionados por el artesano fuere considerablemente superior al de los suministrados por el contratista, el juez podrá ordenar la venta después de tres días de hecha la notificación a que se refiere el inciso primero del numeral anterior;

4. En los casos de las reglas 1 y 3 de este artículo, el contratista podrá retirarla en cualquier tiempo antes de la venta, pagando al artesano el precio pactado y la correspondiente indemnización; y,
5. Para la subasta de la obra, el juez nombrará a un perito que la avalúe, dará aviso por la prensa señalando el día de la subasta y procederá a la venta sin otra sustanciación, aceptando posturas desde la mitad del avalúo. No se aceptarán posturas a plazo.

Artículo 297.- Obra no realizada con sujeción al contrato.- Si el contratista alegare que la obra no ha sido realizada de acuerdo con las estipulaciones del contrato, el juez designará peritos para su reconocimiento.

El juez apreciará los informes periciales y las pruebas que se presentaren y fallará con criterio judicial, atendiendo a la índole de la obra, al precio pactado y a las demás circunstancias del caso.

Artículo 298.- Falta de estipulación de precio.- Si los contratantes no hubieren estipulado precio regirá el corriente en plaza para la misma especie de obra, o se lo fijará por avalúo pericial.

Artículo 299.- Cesación del trabajo.- El contratista podrá ordenar la cesación del trabajo pagando al artesano los gastos, el valor de la parte

confeccionada y una indemnización que, en caso de desacuerdo, fijará el juez. En cuanto al valor de lo trabajado, se estará al avalúo de peritos nombrados por el citado funcionario.

Artículo 300.- Responsabilidad por pérdida o deterioro de material.- Si los materiales hubieren sido suministrados por el contratista, el artesano no será responsable de su pérdida o deterioro sino cuando fuere por culpa suya o por la de sus operarios o aprendices.

Artículo 301.- Alegación de nulidad.- Para los contratos a los que se refiere el artículo 294 de este Código no rige las prescripciones del artículo 40 de este Código. En estos casos, la nulidad podrá ser alegada según las reglas generales, por cualquiera de las partes.

Tampoco se aplicará lo prescrito en el Capítulo “Del Procedimiento”, acerca del juramento deferido.

Artículo 302.- Obligaciones de los artesanos calificados.- Los artesanos calificados por la Junta Nacional de Defensa del Artesano no están sujetos a las obligaciones impuestas a los empleadores por este Código.

Sin embargo, los artesanos jefes de taller están sometidos, con respecto a sus operarios, a las disposiciones sobre sueldos, salarios básicos y remuneraciones básicas mínimas unificadas e indemnizaciones legales por despido intempestivo.

Los operarios gozarán también de vacaciones y rige para ellos la jornada máxima de trabajo, de conformidad con lo dispuesto en este Código.

Artículo 303.- Indemnizaciones.- El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social atenderá a las indemnizaciones por accidentes y demás prestaciones a que tuvieren derecho los operarios, por medio de los fondos señalados en la Ley de Defensa del Artesano y los que en lo sucesivo se asignaren para el efecto.

Artículo 304.- Exenciones.- Los artesanos que pertenezcan a organizaciones clasistas o interprofesionales con personería jurídica gozarán de la exención a la que se refiere el inciso primero del artículo 302.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Libro de proceso contable de una empresa comercial

La contabilidad, que es el eficiente control económico y financiera de una determinada entidad contable

Proceso contable.- Es el conjunto de fases que se ejecutan para alcanzar el objetivo central de la contabilidad, que es el eficiente control económico y financiera de una determinada entidad contable.

Fases que integran el proceso contable: Las fases que integran el proceso contable son:

- Responsabilidad del Dep. Contabilidad
- Análisis.- Documento Fuente
 - Registro.- Uso del Libro Diario para el almacenamiento de la información
 - Control.- Uso del Libro Mayor para el control individual de cuenta

contable.

- Verificación preliminar.- Formulación del balance de Comprobación simple para comprobar el cumplimiento de la partida doble.
- Determinar los saldos reales.-Formulación de asientos de Ajustes, para las cuentas que no demuestran su saldo real
- Verificación de resueltos.- formulación de un nuevo balance con los saldos ajustados de las cuentas.
- Presentación de resultados.- Elaboración de los estados financieros, en cumplimiento a las normas contables y tributarias.

Responsabilidad del Administrador

- Interpretación de resultados se aplica índices para interpretar los resultados

Tratamiento de cada una de las fases del Proceso Contables

Fase de Análisis.- es la primera fase del proceso contable, aquí se interpreta la transacción y se verifica la autenticidad del documento fuente o soporte de transacción.

Verificar implica constatar que los documentos no cuales no estén caducados, que estén bien elaborados sin enmendaduras o tachones, que los datos estén completos, que los cálculos estén bien realizados y sobre todo que estén correctamente legalizados con su respectiva firma de responsabilidad.

Por lo general en esta fase se procede a seleccionar el comprobante contable a utilizar, es decir si se trata de un ingreso de dinero se utilizara el comprobante de ingreso, si se trata de una salida de dinero se utilizara

el comprobante de egreso y si no se trata ni de entrada ni salida de dinero, se utilizara el comprobante de diario. En cualquiera de las situaciones presentadas, la impugnación contable que consta en la parte inferior del comprobante, se lo hará mediante la fórmula del ASIENTO CONTABLE, el mismo que debe ser elaborado con el apoyo del respectivo código que consta en la parte inferior del comprobante, se la hará mediante la fórmula del PLAN DE CUENTAS, asumido por la Empresa

Fase de Registro: Una vez que la transacción ha sido analizada y consta en el correspondiente comprobante contable, debe ser almacenada en el registro determinado LIBRO DIARIO.

En la actualidad, el libro Diario cumple la función exclusiva de almacenamiento de todos los asientos contables provenientes de los tres Comprobantes Contables: Ingresos, Egresos y Diario.

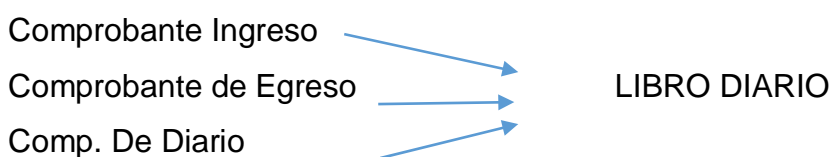
Por las exigencias de los ordenadores electrónicos que han remplazado el trabajo manual del Contador, el asiento contable debe formularse con cuentas terminales, es decir aquellas que no tengan opción a tener subcuentas, los asientos deben ser numerados para facilitar su búsqueda posterior, se recomienda glosas concretas con el sustento de la documentación de apoyo.

Como se anotó en líneas anteriores, en la actualidad el libro diario representa el buzón de almacenamiento de los asientos contables, se entiende que estos fueron correctamente elaborados en el comprobante contable, en consecuencia en este registro se debe cuidar de ubicar una glosa concreta, respaldada en el documento principal de la transacción Ej. Factura, Nota de venta, Liquidación de Compra, Cheque, etc.

La columna destinada a la referencia servirá para señalar la procedencia del Asiento Contable, Comprobante de Ingreso, Egreso o Diario.

Cada página o folio debe ser sumada para trasladar los valores a la siguiente.

No es recomendable separar los asientos contables, es decir que parte de un asiento se ubique en una página y otra parte en otra



Fase de Control.- La diversidad de cuentas ingresadas al libro Diario, exige un control individual para cada una de ellas, lo que se realiza con el apoyo de otro Registro Contable denominado LIBRO MAYOR

Libro Mayor.- Es considerado igualmente otro registro necesario para lograr el correcto control financiero de una entidad Contable, ya que es el objetivo fundamental de la presencia de la contabilidad.

A diferencia del libro diario, se lo maneja para llevar únicamente el control personal de cada una de las cuentas contables que intervienen en el proceso, su información procede de los asientos almacenados en el Libro Diario. (Herrera, 2005)

El libro mayor puede ser General o Auxiliar

El Libro Mayor General controla el movimiento de las cuentas de Grupo; mientras que, el Libro Mayor Auxiliar controla el movimiento de las cuentas de subgrupo, de detalle o Terminales.

Como en el asiento contable se trabaja directamente con la cuenta terminal, el Mayor debe observar el mismo procedimiento, es el sistema que hace el agrupamiento directo de las cuentas terminales a las cuentas de grupo.

El control se lo realiza trasladando cronológicamente cada movimiento del libro Diario a la respectiva columna de movimiento del libro Mayor; y en cada movimiento hay que ir determinando el saldo de la cuenta, teniendo en cuenta para el efecto, la ley matemática de los signos, que significa signo iguales se suman y signos diferentes y signos diferentes se restan para ello se considera a las columnas del DEBITO Y DEUDOR con signo positivo

(+) Y a las columnas CREDITO Y ACREEDOR con signo negativo (-)

Para el control del LIBRO MAYOR, debe tenerse en cuenta lo siguiente:

Las cuentas del ACTIVO, que comienzan con dígito uno (1), solo pueden tener **saldo deudor** salvo los casos específicos de la cuenta bancos, por efectos de sobregiros bancarios, o las cuentas de contractivo, impresas como tales en el plan de cuentas con signo negativo. (Herrera, 2005)

Las cuentas de PASIVO, que empiezan con dígito 2, solo pueden tener

saldo acreedor, por ninguna circunstancia pueden tener saldo deudor.

Las cuentas de PATRIMONIO, que empiezan con dígito 3, solo pueden tener **saldo acreedor**, (salvo el caso de las cuentas de resultado negativo como son las pérdidas del ejercicio)

Las cuentas de ingreso, que empiezan con dígito 4, solo pueden tener **saldo Acreedor**, por ninguna circunstancia pueden tener saldo deudor.

Las cuentas de COSTOS, que empiezan con dígito 5, solo pueden tener **saldo deudor**, por ninguna circunstancia pueden tener saldo acreedor.

Las cuentas de Gastos, que empiezan con dígito 6, solo pueden tener **saldo deudor**, por ninguna circunstancia pueden tener saldo acreedor.

Fase de verificación preliminar.- Esta fase consiste en realizar un Reporte de prueba, para determinar si los saldos de las cuentas son reales o no; Y, sobre todo para verificar el cumplimiento de la igualdad contable que dice: **La suma de saldos deudores es igual a la suma de los saldos acreedores.**

Este Reporte toma el nombre de **Balance de Comprobación Simple**; y puede ser elaborado a dos o cuatro columnas.

Un balance de Comprobación es a dos columnas (que es la más usual), cuando para su elaboración se toman únicamente los saldos de las respectivas cuentas contables.

Un **balance de Comprobación** de esas cuatro columnas, cuando para su elaboración se toma el total de los movimientos del débito y del crédito de cada cuenta y a ello se agrega el saldo que tiene la misma que puede ser deudor o acreedor.

Todo el balance de comprobación como cualquier otro reporte contable, consta de tres partes Título o encabezamiento, texto o cuerpo y legalización

Fase Determinación de saldos Reales.- Sin el Balance de Comprobación simple, se ha determinado que los saldos que refleja cada una de las cuentas contables, no son los reales, se debe proceder o formular los asientos de ajuste que sean necesarios.

Que son entonces los asientos de ajuste?

Son asientos que se elaboran para dejar a cada cuenta con el saldo real que le pertenezca al término del periodo contable.

Su formulación es importante porque del análisis individual de cada cuenta se establece que deben ser ajustadas y cuáles no, con esa investigación el Contador o el Auxiliar Contable debe proceder a formular los correspondientes asientos ajustados a las NIC'S, con lo cual se prepara el cierre del periodo (Herrera, 2005)

Principales clases de asientos de ajustes

Regulación de la cuenta Mercaderías

Cargos y Créditos Diferidos

Gastos e Ingresos Acumulados
Prepagados
Valores pendiente de Cobro y de Pago.
Créditos Incobrables
Depreciaciones
Amortizaciones

Fase de Control Definitivo.- Esta fase consiste en elaborar un nuevo Balance de Comprobación, el mismo que tomará el nombre de **BALANCE DE COMPROBACION AJUSTADO**

El Balance de Comprobación ajustado tiene el mismo formato del Balance de Comprobación Simple, la única diferencia es que aquí se toma los saldos de las cuentas después de los Ajustes; mientras que para el simple se toma los saldos antes de los Ajustes.

Fase de presentación de Resultados.- La presentación de los resultados obtenidos en la ejecución del proceso contable, se la hace a través de la elaboración de los Estados Financieros.

Estos son:

- Estado de Pérdida y Ganancia o Estado de Resultados
- Estado de Situación Financiera o Balance General.
- Estado de Flujo del Efectivo
- Estado de Ganancias Retenidas

El Estado de Resultados: Es un reporte que demuestra el comportamiento que han tenido las cuentas de Ingresos y egresos (Ganancias/ Costos y Gastos) en un determinado periodo contable.

Representa por lo tanto, uno de los Estados Financieros que obligatoriamente debe realizar toda entidad contable. (Herrera, 2005)

Como todo reporte contable consta de tres partes:

Titulo o encabezamiento

Texto o Cuerpo

Legalización

En su parte modular, su texto se registrarán las cuentas, identificando primero los ingresos y egresos operacionales generados de la actividad principal de la empresa, luego los ingresos y egresos no operacionales. (Herrera, 2005)

Para la elaboración del Estado de Resultados, nos apoyamos en las siguientes formulas básicas

- I.
$$\text{Ventas Netas} = \text{Ventas Totales} - \text{Dev. Vtas} - \text{Desc Vtas} + \text{Int. en Ventas}$$
- II.
$$\text{Compras Netas} = \text{Comp. Totales} - \text{Dev Comp} - \text{Desc Comp.} + \text{Transp Comp} + \text{Int en Compras}$$
- III.
$$\text{Costo de Ventas} = (\text{Mercad. Inv. Inicial} + \text{Compras Netas}) - \text{Mds Inv. Final}$$
- IV.
$$\text{Utilidad Bruta en Venta} = \text{Ventas Netas} - \text{Costos Ventas}$$
- V.
$$\text{Gastos Operacionales} = \text{Gastos Adm} + \text{Gastos de Ventas}$$

- VI. El Resultado Operacional o Utilidad Operacional = Utilidad bruta en Ventas – Gastos
- VII. El Resultado Liquido de Ejercicio = Utilidad Operacional + Otros Eg. No Op.
- VIII. 15% de Participación de Utilidades = Resultado Liquido – 15 % Partic. Trabaj
- IX. Impuesto a la Renta = utilidad gravable x 25%
- X. Utilidad para distribuir = Utilidad gravable - Imp. Renta

Estado de Flujo del efectivo.- Se lo realiza para demostrar el movimiento que ha tenido a través de sus diferentes conceptos en el transcurso del periodo contable. Este Reporte es exigido por las instituciones Financieras en las operaciones de Crédito.

Para formular este Estado Financiero, se toman los flujos del efectivo en función de:

- Las actividades operativas de le Entidad Contable
- Las actividades de inversión de le Entidad Contable
- Las actividades de financiamiento de la entidad Contable

Actividades Operativas.- corresponde a aquellas actividades de la empresa relacionadas con su principal actividad generadora de ingresos. Estas pueden ser:

- Ingresos Obtenidos en efectivo por la venta de bienes o prestación de servicios
- Ingresos obtenidos en efectivo por honorarios, comisión, etc.
- Ingresos obtenidos en efectivo por primas, anualidades, pólizas y más beneficios
- Pagos en efectivo a proveedores de bienes y prestarios de servicios
- Pago en efectivo a nombre de personal de la entidad
- Pagos en efectivo o reembolsos de impuestos

Actividades de inversión

- Entradas en efectivo obtenidos por venta de acciones, participaciones en negocio, etc.
- Entradas en efectivo obtenidos por la liquidación de anticipos y préstamos recibidos.
- Entradas en efectivo por enajenación o venta de activos fijos y otros a largo plazo.
- Liquidaciones en efectivo efectuados para adquirir activos fijos.
- Liquidaciones en efectivo por la compra de acciones, deudas y negocios a conjuntos.
- Liquidaciones en efectivo por contratos a futuro, contratos de Recompra, etc. (Herrera, 2005)

Actividades de financiamiento.- Corresponde a las entradas y

salidas del efectivo originado en las actividades exclusivas para el financiamiento de la Entidad Contable, entre éstas tenemos:

Efectivo obtenido por la emisión de acciones.

Efectivo obtenido por préstamos, documento, bonos, hipotecas, etc. Pagos relacionados a la compra de acciones de la Entidad Contable, con esta información clasificada se procede a la elaboración de este Reporte Contable.

Cuenta Costo de Venta.- Cuenta de naturaleza deudora, que en este sistema no es considerado como cuenta de movimiento en proceso contable. Se utiliza como cuenta puente para determinar la Utilidad o pérdida Bruta en Ventas.

Se debita en el proceso de regulación de la cuenta mercaderías como contrapartidas del proceso de liquidar el inventario inicial considerado no real al término del periodo contable.

Se acredita en el proceso de regulación de la cuenta mercaderías, Como contrapartida para ingresar a la contabilidad el Inventario final Extracontable de Mercaderías.

Cuenta utilidad bruta en ventas.- cuenta de naturaleza acreedora, que en este sistema no es considerada como cuenta de movimiento en el proceso contable. Se la utiliza para contabilizar la diferencia obtenida entre el precio de venta y el valor de costo de la mercadería

Se debita posterior al proceso de regulación, cuando se va a determinar la Utilidad Operacional.

Se acredita al momento de cerrar las cuentas Ventas y Costo de Ventas, siempre y cuando el precio de venta haya sido mayor al costo de la mercadería vendida.

Cuenta Perdida Bruta en Venta.- cuenta de naturaleza deudora, que en este sistema no es considerado como cuenta de movimiento en el proceso contable. Se utiliza para contabilizar la diferencia obtenida entre el precio de venta y el valor de costo de la mercadería, cuando éste haya sido negativo a los intereses de la Empresa.

Se debita posterior al proceso de regulación, cuando se va a determinar la Utilidad o Pérdida Operacional

Se acredita al momento de cerrar las cuentas Ventas y costo de Ventas, siempre y cuando el proceso de venta haya sido menor al valor de costo de la mercadería

Asientos de Regulación de la cuenta Mercaderías

Constituye el conjunto de asientos contables que en el sistema de cuenta múltiple se deben realizar para alcanzar dos objetivos básicos:

Objetivos de los asientos de regulación

- ✓ Dejar a la cuenta mercadería con el saldo real que le

corresponde al término del periodo contable.

- ✓ Determinar la utilidad o pérdida obtenida por la empresa en la acción de comprar y vender mercaderías (Herrera, 2005)

El proceso contable.- Denominado también ciclo contable, constituye la serie de pasos o la secuencia que sigue la información contable desde el origen de la transacción (comprobantes o documentos fuentes) hasta la presentación de los Estados Financieros. (Valdiviezo, 2009)

“El proceso contable se describe a todas las operaciones y transacciones que registran la contabilidad en un periodo definitivo, regularmente el del año calendario o ejercicio económico, desde la apertura de libros hasta la preparación y elaboración de los estados financieros”. (Valdiviezo, 2009)

El ciclo contable contiene:

Comprobantes o documentos fuente

Estado de situación Inicial

Libro Mayor

Libros Auxiliares

Balance de Comprobación

Hoja de Trabajo

Ajustes y Resultado

Cierre de Libros

Estados Financieros

Comprobantes Documentos

Estado de situación inicial

Libro diario

Libro Mayor: Libro Auxiliares

Balance de comprobación

Hoja de trabajo

Ajustes

Cierre de Libros

Estados Financieros:

- ✓ Estados de Situación Financiera
- ✓ Estado de Situación Económica
- ✓ Estado de Ganancias Retenidas
- ✓ Estado de Flujo de Efectivo
- ✓ Estado de Cambios en el Patrimonio

Comprobantes. Documentos Mercantiles

Los comprobantes son la fuente u origen de los registro contables, respaldan todas y cada una de las transacciones que se realizan en el negocio o en la empresa.

Los comprobantes más comunes son:

- Comprobantes de Ingresos
- Comprobante de Egresos
- Contratos
- Cheques
- Comprobantes de Venta
- Facturas
- Letras de Cambio
- Notas de Débito
- Notas de Crédito
- Pagarés
- Papeletas de Depósito
- Planillas de Aportes
- Recibos
- Roles de Pago

- Vales, etc.

Los documentos mercantiles son de gran importancia por cuanto proporcionan un mayor grado de confiabilidad y validez a los registros contables; los desacuerdo legal. (Valdiviezo, 2009)

Clasificación. Los documentos mercantiles se clasifican en:

1. Documento Negociables
2. Documentos no negociables

Documentos Negociables.- son aquellos que mejoran la actividad comercial, generalmente se utilizan para cancelar una deuda, para garantizar una obligación, para financiar una obra, etc.

Su redacción está sujeta a ciertas formalidades legales las mismas que requieren de un estudio e interpretación cuidadosa de los principios teóricos que rigen.

Los documentos negociables más utilizados son: cheque, letra de cambio, pagare, bonos, acciones, hipotecas, etc. (Valdiviezo, 2009)

Documento no negociable.- son aquellos que se requieren para la buena marcha de la empresa, son de uso diario, constante y corriente, están ligados a la vida misma del comercio, son indispensables para el control de la empresa. (Valdiviezo, 2009)

El formato de estos formularios contiene indicaciones que constituyen una guía suficiente para comprender su uso y completar con pocos datos su contenido

Los documentos no negociables más utilizados son: factura, comprobante de ingreso, comprobante de egreso, nota de débito, nota de crédito, papeleta de depósito, recibo, vale, roles de pago, etc. (Valdiviezo, 2009)

Comprobante de Ingreso.- Es aquel que se utiliza en el negocio para registrar las transacciones comerciales que originan ingresos de dinero en efectivo o en cheque, por venta de mercaderías, comisiones obtenidas por el comerciante, pagos efectuados por los clientes, etc. (Valdiviezo, 2009)

Partes de que consta. El comprobante de Ingreso debe contener:

Encabezamiento

1. Nombre de la empresa
2. Nombre del documento
3. Fecha de emisión
4. La impresión "Recibimos de "
5. La cantidad en números y en letras

Cuerpo

- ❖ Concepto o detalle de la transacción
- ❖ Detalle de los valores recibidos: efectivo y/o cheques
- ❖ Espacio para la contabilización, con las siguientes especificaciones:
 - Código de cuenta
 - Detalle de cuenta
 - Parcial
 - Debe
 - Haber

Firmas de Responsabilidad (espacio destinando o control interno)

1. De recepción
2. De elaboración
3. De revisión
4. De aprobación
5. De contabilización

Comprobante de Egresos.- Es una constancia rubricada en donde se registran los gastos de dinero, ya sea por compra de activos, pago de impuestos, pago de deudas, pago de sueldos y salarios, etc. (Valdiviezo, 2009)

Las partes con las que debe constar el comprobante de ingreso son:

Encabezamiento

1. Nombre de la empresa o razón social
2. Nombre del documento
3. Fecha de emisión
4. Número del comprobante (pre impreso)
5. Nombre del beneficio

Cuerpo.

1. Concepción o detalle de la transacción
2. Parcial
3. Total
4. Número de cheque
5. Número de la cuenta corriente

Estado de Situación Inicial.- se elabora al iniciar las operaciones de la empresa con los valores que confirman el Activo, el Pasivo y el Patrimonio de la misma.

Con esta información se procede a la “apertura de libros”

El balance de Situación Inicial se puede presentar de dos formas

1. En forma de tu horizontal
2. En forma de reporte o vertical

Libro Diario: Pertenece al grupo de los libros principales, en este libro se registra en forma cronológica todas las operaciones de la empresa.

El registro se realiza ASIENTOS, a lo que se denomina también JORNALIZACIÓN.

Asiento.- Consiste en registrar cada transacción en cuentas deudoras que reciben valores y en cuentas acreedoras que entregan valores, aplicando el principio de la Partida Doble “No hay deudor sin acreedor sin deudor”.

Todo asiento contiene

1. Fecha
2. Cuenta o cuentas deudoras
3. Cuenta o cuentas acreedoras
4. Explicación del asiento y el comprobante que origino la jornalización

Clasificación de los asientos

1. Simples
2. Compuestos
3. Mixtos (Valdiviezo, 2009)

Asientos simples.- Son aquellas que consta de una sola cuenta deudora y de una sola cuenta acreedora.

Asientos compuestos.- Son aquellos que consta de dos o más cuentas de deudoras y de dos o más cuentas acreedoras

Asientos Mixtos. Son aquellos que constan de una cuenta deudora y de dos o más cuentas acreedoras o viceversa.

Libro Mayor. Pertenece al grupo de los libros principales, en este libro se registra en forma clasificada y de cuenta todos los asientos jornalizados proveniente en el Diario. (Valdiviezo, 2009)

Los valores registrados en el Debe del libro diario, pasan al Debe de una Cuenta de Mayor y los valores registrados en el Haber del libro Diario pasan al Haber de una cuenta de Mayor, este paso se denomina MAYORIZACION.

El libro Mayor tendrá tantas cuentas como números de cuentas que utilice la empresa, de acuerdo a la codificación prevista en el “Plan de Cuentas”. (Valdiviezo, 2009)

Libros Auxiliares. Para efectos de control es conveniente que el Libro Mayor (General) se subdivida en los Mayores Auxiliares necesarios para cada una de las cuentas. Este registro se realiza utilizan las SUBCUENTAS e individualizando la información contable especialmente la que se refiere a Cuentas y Documentos por Cobrar y Pagar (Valdiviezo, 2009)

Balance de Comprobación: Permite RESUMIR la información contenida en los registros realizados en el Libro Diario y en el Libro Mayor, a la vez

que permite COMPROBAR la exactitud de los mencionados registros. Verifica y demuestra la igualdad numérica entre el Debe y el Haber. (Valdiviezo, 2009)

Formas de Presentación

Balance de comprobación de Sumas

Balance de comprobación de saldos

Balance de comprobación de Sumas y saldos

Ajustes.- Se elaboran al término de un periodo contable o ejercicio económico. Los ajustes contables son estrictamente accesorios para que las Cuentas que han intervenido en la Contabilidad de la empresa demuestren su saldo real o verdadero y faciliten la preparación de los Estados Financieros. (Valdiviezo, 2009)

Los ajustes que con más frecuencia se presentan son aquellos que se refieren a:

Acumulados

Diferidos

Depreciaciones

Amortizaciones

Consumos

Provisiones

Regulaciones

Otros Ajustes

Los ajustes se jurnalizan en el Libro Diario y se procede a la respectiva mayorización.

Hoja de Trabajo: Es una herramienta contable que permite al Contador mostrar en forma resumida y analítica gran parte del proceso contable con el objeto de:

- Agrupar las cuentas que ocasionan gasto o egreso
- Agrupar las cuentas que generan renta o ingreso.
- Determinar el resultado final, el mismo que puede ser:
Ganancia, utilidad o superávit, Pérdida o déficit.

La agrupación se realiza a través de la cuenta Resumen de Rentas y Gastos o Pérdidas y Ganancias. Se debita la cuenta Resumen de Rentas y Gastos y se acredita cada una de las cuentas de gasto; se debita las cuentas de Ingresos o rentas y se acredita la cuenta Resumen de Rentas y Gastos. (Valdiviezo, 2009)

Cierre Definitivo

Algunos autores realizan un asiento para cerrar todas las cuentas que han intervenido en la contabilidad de la Empresa, para lo cual debitan las cuentas de Pasivo y patrimonio y acreditando las cuentas de activo

Estados Financieros

La contabilidad tiene como uno de sus principales objetivos al conocer la situación económica y financiera de la empresa al término de un periodo contable o ejercicio económico, el mismo que se logra a través de la preparación de los siguientes Estados Financieros:

Estados de situación económica

Estado de ganancias Retenidas

Estado de Situación Financiera

Estado de Flujo del Efectivo

Estado de Cambios en el Patrimonio (Valdiviezo, 2009)

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable dependiente: Estado de Flujo de Efectivo

La variable dependiente, también llamada la variable de respuesta, es la salida de un proceso o análisis estadístico.

Su nombre proviene del hecho de que depende o responde a otras variables.

Por lo general, la variable dependiente es el resultado que quieres lograr.

En marketing, los resultados deseados están vinculados a los ingresos por ventas.

Las ventas como una variable dependiente pueden ser vistas de muchas maneras, como por ejemplo la venta de un muñeco específico, las ventas de una categoría como vehículos de juguete, las ventas totales en una tienda en particular o incluso las ventas de toda la compañía.

(Taylor, 2010)

Variable independiente: Procedimientos de control de ingresos y Egresos

Una variable independiente es una entrada a un proceso de análisis o que influye en la variable dependiente.

Aunque sólo puede haber una variable dependiente en un estudio, puede haber múltiples variables independientes.

Cuando la variable dependiente son los ingresos por ventas, los elementos de la mezcla de marketing (producto, precio, promoción y lugar) sin duda influirán en la variable dependiente y, por lo tanto, pueden ser equiparados como variables independientes. (Taylor, 2010)

Operacionalización de las variables

Es puntual, una vez definida las variables, descomponerlas de tal forma que pueden ser medidas.

Este procedimiento se denomina operacionalización, los elementos en los que componemos la variable, dimensiones; y sus equivalentes conductuales, indicadores. (González, 2002)

Es un proceso que se inicia con la definición de las variables en función de factores estrictamente medibles a los que se les llamas indicadores.

El proceso obliga a realizar una definición conceptual de la variable para romper el concepto difuso que ella engloba y así darle sentido concreto dentro de la investigación, luego en función de esto se procese a realizar la definición operacional de la misma para identificar los indicadores que permitirán realizar su medición de forma empírica y cuantitativa, al igual que cualitativamente llegado el caso. (González, 2002)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Imprenta Grafica Danilu, fue creada el 10 de Septiembre de 2010 la cual se encuentra ubicada en la Cdla. Florida Norte Mz. 612 Solar 23, cuyo objetivo social es la atención a la comunidad en general que requieran los servicios profesionales de dicha imprenta que presta servicios en elaboración de documentos mercantiles, papelería corporativa.

Nuestra Misión: Somos una empresa familiar dedicada a servirle nuestros clientes brindándole calidad, variedad y precios competitivos .Nuestros clientes son nuestra carta de presentación

Nuestra Visión: Fortalecer nuestra maquinaria con tecnología de punta y ser reconocida a nivel nacional

La imprenta Grafica Danilu tiene como sus clientes prioritarios a las empresas de productos e balanceados, los hoteles 5 estrellas y empresas dedicadas a la elaboración de productos de consumo masivo.

En la actualidad la Imprenta Grafica Danilu no maneja los procesos contables solo lleva un control empírico planificándose a corto tiempo la contratación de un personal capacitado para realizar y llevar a cabo la administración contable de la imprenta

MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

Tipo de Investigación

Investigación Exploratoria: Es como su nombre lo indica, examinar o explorar un tema o problema de investigación poco estudiado o que no ha sido abordado nunca antes.

Por lo tanto, sirve para familiarizarse con fenómenos relativamente desconocidos, poco estudiados o novedosos, permitiendo identificar conceptos o variables promisorias, e incluso identificar relaciones potenciales entre ellas. (Cazau, 2006)

La investigación exploratoria.- también llamada formulativa, nos permite conocer y acrecentar el conocimiento sobre un fenómeno para precisar mejor el problema a investigar, puede o no partir de hipótesis anteriores, pero al científico aquí le exigimos flexibilidad, es decir, no ser aficionado en la sección de la averiguación.

En la investigación exploratoria se estudian cuáles son las variables o factores que podrían estar relacionados con el fenómeno en cuestión, determinar cuando uno ya tiene una idea de las variables que juzga relevantes, es decir, cuando ya conoce bien el tema. (Cazau, 2006)

(Hernandez, 1991) Indican que estudios exploratorios tienen por objeto esencial familiarizarnos con un tópico desconocido o poco estudiado o novedoso. Esta clase de investigaciones sirven para desarrollar métodos a utilizar en estudios más profundos. De hecho, una misma investigación puede abarcar fines exploratorios, en su inicio, y terminar siendo descriptiva, correlacional y hasta explicativa: todo según los objetivos del investigador. (Cazau, 2006)

Investigación Descriptiva: “Busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice.

Describe tendencias de un grupo o población. (Hernandez, 1991) “ En esta investigación que se está realizando permite describir el procedimiento contable de ingresos y egresos en el flujo de caja para poder así tener una mayor claridad de lo que se está analizando y poder tomar decisiones positivas para la Gráfica

Investigación Explicativa “Pretende establecer las causas de los eventos, sucesos o fenómenos que se estudian. Es decir, están dirigidos a responder por las causas de los eventos y fenómenos físicos o sociales (Hernandez, 1991)” En esta investigación se determinara el grado de consecuencia que se encontraran en el momento de analizar el estado de flujo de Efectivo y determinar las causas a partir de lo que se establece o se propone en el procedimiento que se plantea

Investigación Correlacional: “Asocia variables mediante un patrón predecible para un grupo o población. Pretenden responder a preguntas de investigación (Hernandez, 1991)” Esta investigación permitirá relacionar las variables que se han planteado en el problema para determinar si se ha cometido errores en la imprenta.

1 Variable: Estado de Flujo de Efectivo

2 Variable: Procedimiento de control de ingresos y gastos

Investigación experimental

Ya sabemos que la investigación correlacional puede ayudar a establecer la presencia de una relación entre variables pero sin darnos alguna razón para creer que existe una relación causal entre ellas. ¿Cómo averiguamos si ciertas características, comportamientos o sucesos están relacionados

de tal manera que la relación es causal? Hay dos tipos de investigación que pueden contestar esa pregunta. La primera es la investigación cuasi experimental y la segunda es la investigación experimental. Por ahora, examinaremos brevemente esta última.

La única forma de establecer una verdadera relación de causa y efecto en cualquier estudio es aislar y eliminar todos los factores que podrían ser la causa de un resultado en particular y probar tan solo los que se quiere medir directamente.

La investigación experimental es aquella en la que los participantes se asignan a grupos con base en algún criterio determinado que suele llamarse variables de tratamiento.

Por ejemplo supongamos que a usted le interesa comparar los efectos de las técnicas distintas para reducir el compartimiento de desorden obsesivo compulsivo en adultos. La primera técnica incluye terapia del compartimiento; la segunda no. Una vez que se han asignado los adultos a grupos y que han concluido los programas, usted querrá buscar cualquier diferencia entre los dos grupos en cuanto a los efectos de la terapia sobre el número de comportamientos obsesivo compulsivos. Puesto que quien determina la asignación a grupos es el investigador, él o ella controlan totalmente a que se exponen los adultos.

Este es el entorno ideal para establecer una relación de causa y efecto, porque se ha definido con claridad la posible causa (si en realidad produce algún efecto) y se puede vigilar de cerca lo que está sucediendo. Pero lo más importante es que se tiene control total sobre el tratamiento. En un estudio cuasi experimental, no se tiene un grado tan alto de control, porque la gente ya se ha asignado indirectamente a los grupos

(por clase social, abuso, género y tipo de daño) para los cuales se están probando los efectos.

La distinción entre los métodos de investigación experimental y de otro tipo se reduce la cuestión del control. Los verdaderos diseños de investigación experimental, que estudiaremos en el capítulo 10 aíslan y controlan todos los factores que podrían causar algún efecto, con exclusión de aquel que más interesa.

Por ejemplo, Fleming, Klein y Corter (1922) examinaron los efectos de participar en un grupo de apoyo social contra la depresión, las actitudes maternas y el comportamiento de las nuevas madres. Como parte del diseño experimental, los investigadores dividieron un grupo de 142 madre entre subgrupo. El grupo uno recibió la intervención, el grupo dos recibió la condición de no intervención y el grupo 3 recibió una intervención especial “grupo por correspondencia”. El punto clave aquí es la manipulación (la palabra clave en los diseños experimentales) de la condición para cada uno de los tres grupos.

Esta investigación es experimental, ya que el investigador determino la participación de los miembros de los grupos en el grupo de apoyo social en función del tratamiento mismo. Como veremos, en un estudio cuasi experimental el investigador no controla quien entra en cual grupo.

La diferencia primaria entre la investigación cuasi experimental y la experimental es que la investigación cuasi experimental el investigador no tiene control total sobre el criterio empleado para signar participantes a grupos, pero en la investigación experimental si lo tiene. La diferencia es enorme.

En la investigación cuasi experimental los participantes se asignan a grupos con base en alguna característica o cualidad que estas personas aportan al estudio. Ejemplos de ellos son las diferencias de sexo, edad, grado escolar, vecindario, tipo de trabajo e incluso experiencia. Estas asignaciones a grupos ocurren antes de iniciarse el experimento, y el investigador no puede controlar quien pertenece a cada grupo.

(Salkind, 1990)

Digamos que a usted le interesa examinar los patrones de voto en función del vecindario. No es posible cambiar el vecindario en el que la gente vive, pero si podemos usar el método cuasi experimental para establecer una relación causal entre el lugar de residencia y los patrones de voto. Dicho de otro modo, si averiguamos que el patrón de voto y el lugar de residencia están relacionados, podemos decir con cierto grado de confianza (aunque no tanta como en un estudio experimental que el lugar en que alguien reside tiene cierta relación causal con la forma en que esa persona vota. (Salkind, 1990)

El uso más importante del método cuasi experimental es en los casos en que los investigadores no pueden, con la conciencia tranquila asignar a la gente a grupos y probar los efectos de la pertenencia a grupos sobre algún otro resultado. Por ejemplo los investigadores interesados en los efectos del desempleo sobre los niños no podrían alentar a sus madres o padres a que renunciaran a su trabajo. Más bien, buscarían familia en las que los padres ya están desempleados y luego realizarían la investigación. (Salkind, 1990)

Investigacion de Campo: La técnicas detalladas de la investigación de campo, tienen como propósito recoger y registrar concertadamente los datos relativos al tema escogido como objeto de estudio. La observación y

la interrogación son las principales técnicas que usaremos en la investigación. (Baena, 2014)

Observación existen diversos tipos de observación dependiendo del grado en observación que el científico se involucra con lo observado, tenemos así observación simple: no regulada participante y no participante.

La mayor parte de nuestros conocimientos los obtenemos de una observación no regulada ya sea con participación o sin ella.

Supongase que un científico social desea estudiar un fenómeno sobre el cual no conoce prácticamente nada, con respecto al que parecen abundar las concepciones erróneas, o que es tan familiar, tan casero que todos pueden pasar por alto alguno de sus aspectos. La investigación deberá ser en alta medida, exploratoria. El investigador debe sumergirse en los datos, aprender de ellos todo lo que pueda. A la investigación exploratoria de esta naturaleza se le ha llamado "observación participante. (Baena, 2014)

POBLACIÓN Y MUESTRA

POBLACIÓN - es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe de tenerse en cuenta algunas características esenciales al seleccionarse la población bajo estudio. (Pita Fernández S, 1997)

Población Finita e Infinita

De acuerdo al número de observaciones que hay en la población, esta puede ser finita o infinita. Por ejemplo, en un estudio de los pesos de cerdos al nacer, la población puede estar constituida por los lechones de una determinada marrana en una granja, formando así una población finita y pequeña; pero puede ser el caso que se consideren el peso de todos los lechones que las marras parieron en una granja en un periodo de tiempo. El ejemplo puede ampliarse aún más, si se está interesado en estudiar los pesos al nacer de todos los cerdos que existen en el país, extendiéndose de esta forma el alcance de las conclusiones, siendo el tamaño de la población en este caso, muy grande. Finalmente, se puede pensar en tener los pesos al nacer, de todos los lechones de una raza determinada en todo el mundo, población que prácticamente es imposible de agotar, y que podría servir como ejemplo de una población infinita (Caballero, 1975)

Población: Es importante de definir la población en estudio; es decir, que se va a estudiar, Si la población en estudio es pequeña deben estudiarse todos sus miembros; pero si es grande, es conveniente escoger una muestra representativa con base en los siguientes cuatro criterios:

- 1.Cuál es la población deseada como meta, especificar los sujetos de quienes se desee obtener la información.
2. Cuantos muestrear, El tamaño de la muestra es resultado de negociar o conciliar dos conceptos:
 - a) la precisión, que requiere una muestra grande y
 - b) las restricciones de costos que obligan a reducir la muestra
3. Como entrar en contacto con los sujetos.

Existen varios medios para establecer contacto con los miembros de la población bajo estudio, como es el contacto personal, por teléfono, o por correo, etc.

4. Como extraer de la población a los sujetos para la muestra.

Es otra decisión que se ve limitada por el presupuesto, la pretensión de escoger los componentes de la muestra en forma completamente al azar, se ajusta a la realidad a través de métodos diseñados para asegurar que haya representación en grupos clave. (Namakforoosh, 2005)

La Población de nuestro proyecto está representado por la totalidad de los empleados que conforman la Imprenta “Grafica Danilu” Existen dos tipos de Población o Universo que es la Población Finita y la Población Infinita. Población Finita cuando se conoce el número de elementos y la Población infinita cuando no se sabe el número exacto de unidades, por lo que podemos decir que estamos hablando de una población finita en la Imprenta “Grafica Danilu” (Moguel, 2005)

Universo

POBLACION	CANTIDAD
Gerente Propietario	1
Diseñador	1
Operarios	2
Aprendiz	1
TOTAL	5

Cuadro # 1

Elaborado por: Celeste Garces Escobar

Población Demografía

En este lugar en el primer caso, la población tiene una característica histórica común; en el segundo, la población simplemente comparte un territorio. El termino población encierra dos conceptos opuestos y complementarios: un estático, cuantitativo (por ejemplo, el número de

habitantes de un país dado por un censo); el otro, dinámico, con aspectos cualitativos, sociales e históricos.

Se puede señalar cuatro aspectos dentro de la investigación demográfica:

a) el tamaño o volumen del conjunto b) composición, c) variación cuantitativa, y d) distribución de población en relación con el área especial ocupada, con la existencia de recursos y la forma de organización social de la comunidad. Los dos primeros, referidos al tamaño y a la composición de la población, tienen características esencialmente cuantitativas, mientras que los otros dos tienen connotaciones de cambio. Por lo tanto, el concepto de población no se reduce al aspecto cuantitativo, ya que es mucho más rico y lo es, en la totalidad de sus facetas, en que lo debe investigar la demografía.

El campo de la demografía cabe distinguir varias disciplinas, que entre ellas, la demografía descriptiva, que trata del volumen, distribución geográfica, estructura y desarrollo de las poblaciones humanas, se apoya principalmente en las estadísticas demográficas.

Es estudio de las relaciones que existen entre fenómenos de la población y los fenómenos económicos y sociales dan lugar a la demografía económica y a la demografía social y corresponde a una demografía cualitativa. El estudio de las poblaciones de la era pre estadística o sea la historia del desarrollo de las poblaciones recibe el nombre de demografía. (Cruz, 2005)

MUESTRA

Es una parte, más o menos grande, pero representativa de un conjunto o población, cuyas características, las muestras son parte de un conjunto (población), metódicamente seleccionada que se somete a ciertos

contraste estadísticos para inferir resultados sobre la totalidad del universo investigado. Casi nunca es posible estudiar todos los elementos que componen el colectivo o población, ya que:

- a) Puede ser imposible desde el punto de vista económico o temporal
- b) La investigación puede implicar la destrucción del elemento, casos de investigaciones sobre ensayos clínicos, químicos o atómicos
- c) Los elementos pueden existir solo conceptualmente, careciendo de vivencias en la realidad social, como predecir el porcentaje de piezas rechazables en un control de calidad definido.
- d) En este caso, las muestras representan una gran economía de recursos, en las encuestas o estudios de cualquier tipo, y también el acortamiento del tiempo de ejecución en la investigación social

Una muestra se considera lo suficientemente identificada si se conoce el marco y la unidad de la misma. (Blalquez, 2001)

Tipo de muestra

Básicamente categorizamos las muestras en dos grandes; las muestras no probabilísticas y las muestras probabilística. En estas últimas todos los elementos de la población tiene la misma posibilidad de ser escogidos. Esto se obtiene a través de una selección aleatoria y mecánica de las unidades de análisis. (Marcelo, 2006)

En las muestras no probabilísticas, la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características de la investigación o de quien hace la muestra. Aquí el

procedimiento no es mecánico, ni con base en fórmula de probabilidad.
(Marcelo, 2006)

Elegir entre una muestra probabilística o una no probabilística depende de los objetivos del estudio, del diseño de investigación y de la contribución que se piensa hacer en ella. (Marcelo, 2006)

Tamaño de la muestra

El tamaño de la muestra se refiere al número de elementos que se contendrán en el estudio. (Naresh, 2004)

Determinar el tamaño de la muestra es complicado e incluye diversas consideraciones cualitativas y cuantitativas.

Los factores cualitativos significativos que se deben considerar al determinar el tamaño de la muestra son:

- 1) Importancia de la decisión
- 2) ambiente de la investigación
- 3) número de variables
- 4) ambiente del análisis
- 5) tamaños de muestra utilizados en estudios similares;
- 6) tasas de incidencia
- 7) tasas de cumplimiento, y
- 8) limitaciones de recursos.

En general, para decisiones más importantes se necesita más información y esta se debe obtener en forma más precisa.

Esto demuestra que se requieren muestras más grandes, pero conforme aumenta el tamaño de la muestra se obtiene cada unidad de información a mayor costo.

El grado de precisión puede ser medido en términos de la desviación estándar de la media.

La desviación estándar de la media es inversamente proporcional a la raíz cuadrada del tamaño de la muestra.

Cuanto mayor sea la muestra, menor la ganancia en precisión al incrementar el tamaño de la muestra por unidad.

(Naresh, 2004)

Métodos y técnicas

Métodos teóricos

Los métodos teóricos cumplen un papel gnoseológico de gran importancia puesto que permiten la interpretación conceptual de los logros empíricos. De este modo, al ser empleados en la construcción y desarrollo de las teorías, crean las condiciones para visualizar los fenómenos más allá de las características fenomenológicas y superficiales de la naturaleza, además permiten explicar los hechos y profundizar en las relaciones esenciales y las cualidades fundamentales de los procesos que no pueden observarse directamente. (Narvaez, 2006)

En las ciencias médicas en general se aplica una variedad de métodos teóricos. Algunos de los principales son: el análisis y la síntesis, la inducción y la deducción, el hipotético- deductivo, el análisis histórico y lógico el del tránsito de lo abstracto a lo concreto, la modelación y los enfoques generales del conocimiento científico (enfoque del sistema, complejo y global). Cada uno tiene una función gnoseológica determinada y en el proceso de investigación se complementa entre sí.

En ocasiones, estos métodos teóricos se utilizan como si fuera enfoques generales de la investigación. Sin embargo, existen diferencias entre método y enfoque y, usualmente, se usan uno u otro termino indistintamente. Pero es necesaria la separación de ambos conceptos.

El enfoque es la orientación metodológica de la investigación y constituye la estrategia general en el proceso de abordar y plantear el problema de investigación. Por su parte, el método es más determinado y concreto que le enfoque y tiene relación con los procedimientos que permiten la asimilación teórica y práctica del fenómeno estudiado. El enfoque expresa la dirección de la investigación, mientras que el método precisa como y de qué forma esta se realizara (Narvaez, 2006)

Método Histórico – lógico

El método histórico de investigación puede aplicarse no solo a la disciplina que generalmente se denomina historia, sino que también es posible emplearlo para garantizar el significado y fiabilidad de los hechos pasados en las ciencias naturales y básicas, la medicina, derecho o cualquier otra disciplina científica. El método histórico nos ayudara a establecer las relaciones existentes entre los hechos acontecidos en el desarrollo de estas ciencias.

Con este método se proporciona un sistema de evaluación y síntesis de pruebas sistematizadas con el fin de establecer hechos, dependencias históricas y esclarecer antecedentes gnoseológicos que demuestren la interacción que siempre ha existido entre las ciencias desde sus propios surgimientos y, de esta manera extraer conclusiones sobre acontecimientos pasados que expliciten vínculos y que permitan encontrar y entender los hechos que justifiquen el estado actual (Rivero, 2008)

Método histórico: Está vinculado al conocimiento de las distintas etapas de los objetos en su sucesión cronológica para conocer la evolución y desarrollo del objeto o fenómenos de investigación se hace necesario revelar su historia, las etapas principales de su desenvolvimiento y las conexiones históricas y fundamentales.

Mediante el método histórico se analiza la trayectoria concreta de la teoría, su conocimiento a los diferentes periodos de la historia. Los métodos lógicos se basan en el estudio histórico poniendo de manifiesto la lógica interna de desarrollo, de su teoría y allá el conocimiento más profundo de esta, de su esencia. La estructura lógica del objeto implica su modelación. (Rivero, 2008)

Método filosófico dualista por medio del cual se llega a la verdad de las cosas, primero se separan los elementos que intervienen en la realización de un fenómeno determinado, después se reúnen los elementos que tienen relación lógica entre sí (como en un rompecabezas) hasta completar y demostrar la verdad del conocimiento. Hay quienes manejan como métodos independientes. (Raul, 2009)

MÉTODO ANALÍTICO - SINTÉTICO

El método analítico se refiere al análisis de las cosas o de los fenómenos; la palabra análisis, significa examinar descomponer o estudiar minuciosamente una cosa.

Por tanto el método analítico comienza con el todo de un fenómeno y lo revisa parte por parte, comprendiendo su funcionamiento y su relación intrínseca, completándose con la parte sintética. (Raul, 2009)

Método sintético se refiere a la síntesis de las cosas o de los fenómenos; la palabra síntesis, significa composición de un todo mediante la unión de sus partes, el método sintético, por lo tanto, es aquel que procede de lo simple a lo complejo, donde las partes simples que se separaron en el análisis, una vez revesadas, ahora son integradas por la síntesis definiendo qué relación tiene entre si y de qué manera afectan la realización del fenómeno en cuestión así, hasta completar nuevamente el todo.

Este método nos lleva, por ende, de las causas a los efectos y de los principios a las conclusiones. (Raul, 2009)

Método Deductivo

La deducción es un proceso mental o de razonamiento que va de lo universal o general a lo particular. Consiste en partir de una o varias premisas para llegar a una conclusión. Es usado tanto en el proceso cotidiano de conocer como en la investigación científica. (Leon, 2007)

Como método científico fue utilizado por los antiguos griegos.

Aristóteles organizó el proceso deductivo utilizando el silogismo, considerando que la premisa mayor debía referirse a la esencia o sustancia del objeto, con el fin de que fuera verdadera, de tal modo que la conclusión también lo fuera.

De este modo podemos decir que la deducción permite, mediante el razonamiento lógico, tomar una decisión sobre el grado de certeza que posee una hipótesis o formular un juicio a partir de otros juicios o premisas.

En este caso los juicios que sirven como punto de partida son llamados premisas y desempeñan la función de ser las condiciones de la inferencia deductiva. (Leon, 2007)

El método deductivo es conocido como el primer método científico ya que con la lógica y la matemática, como primeros modelos de ciencia racionales por excelencia, son abstracta y deductivas. (Leon, 2007)

La deducción, como método científico, impone la necesidad de una lógica formal como condición al proceso. De allí que, aunque sea un rasgo básico del pensar humano, complementado con la inducción, la inducción sea un procedimiento normal de la actividad mental del hombre y, como procedimiento científico, aporta el fundamento de racionalidad formal necesario para comenzar el proceso sistemático de búsqueda del conocimiento. (Leon, 2007)

El Método Inductivo, Conjuntamente con el anterior es utilizado en la ciencia experimental. Consiste en basarse en enunciados singulares, tales como descripciones de los resultados de observaciones o experiencias para plantear enunciados universales, tales como hipótesis o teorías. Ellos es como decir que la naturaleza se comporta siempre igual cuando se dan las mismas circunstancias, lo cual es como admitir que bajo las mismas condiciones experimentales se obtienen los mismos resultados, base de la respetabilidad de las experiencias, lógicamente aceptado.

Pero basar en esto que desde unos hechos concretos se puede llegar a establecer una teoría general, sería tanto como admitir que no pueden darse hechos distintos. (Sanchez, 2012)

Método Empírico: Este método se traduce en la observación y la experimentación; se fundamenta en la percepción directa del objeto de la investigación y del problema. Por eso según Witeker, “el hombre interpone a sus órganos sensoriales y su razón en el conocimiento de objeto”

El método empírico está dirigido a buscar un acercamiento entre el sistema normativo y la realidad social. Su objeto estudio son las normas del derecho y las demás realidades sociales relevantes de un comportamiento individual o colectivo. Su fin, el diagnóstico de la armonía o dicotomía entre el orden jurídico abstracto y el orden social concreto con la medición de la trascendencia de la norma del derecho en dicha orden.

Las fuentes de información del método empírico son el orden normativo, que permite establecer los factores determinantes de la generación de la norma, los fines que la presidieron, y los problemas que pretendió resolver, así como su aplicación efectiva en el terreno de la realidad concreta y los factores que influyeron para obtener eficacia en la resolución de sus problemas.

Su método queda determinado por la naturaleza y las fuentes de información, posibilidad que ofrece la ciencia y la técnica. Su utilidad radica en la posibilidad de análisis, solución de problemas sociales concretos frente a los requerimientos del cambio y desarrollo social. (Roman, 2006)

Entrevista

Al igual que la observación, es de uso bastante común en la investigación, ya que en la investigación de campo, buena parte de los

datos obtenidos se logran por entrevistas. Podemos decir que la entrevista es la relación directa establecida entre el investigador y su objeto de estudio a través de individuos y grupos con el fin de obtener testimonios orales. La entrevista puede ser individual o colectiva y por la forma que está estructurada puede ser libre o dirigida. Cuando ciertas condiciones externas a la investigación lo permiten, es conveniente repetir la entrevista para verificar la información obtenida. (Moguel, 2005)

“La entrevista que en primera aproximación podríamos definir como una integración verbal cara a cara constituida por preguntas y respuestas orientadas a una temática u objetivos específicos, es una técnica para el acercamiento al objetivo de estudio de muy extenso uso en la investigación social” (Oxaman, 2008)

“la entrevista en profundidad es una entrevista personal, directa y no estructurada en la que un entrevistador hace una indagación exhaustiva para lograr que un encuestado hable libremente y exprese en forma detallada sus motivaciones, creencias y sentimientos sobre un tema” (Julio, 2002)

De estas definiciones es posible subrayar los siguientes componentes:

- Interacción verbal cara a cara.
- Indagación exhaustiva.
- Acercamiento al objeto de estudio.
- Hablar libremente
- Motivaciones, creencias y sentimientos sobre un tema

El primer rasgo característico que tiene una entrevista es ser una interacción centrada en los procesos de intersubjetividad, es decir, es una

relación que al darse cara a cara, involucra los rituales de interacción que implica toda presentación social de la persona.

En la entrevista la persona está cerca física y simbólicamente, y esta proximidad es mandante para comprender los supuestos teóricos de la que depende.

El segundo elemento de la entrevista es que se plantea como exhaustiva, es decir, el encuentro debe agotar y/o saturar la posible conversación sobre el tema objeto del dialogo.

Construimos la situación de entrevista para que se pueda obtener la mayor cantidad de información posible.

Este tercer rasgo involucra el lugar instrumental de la entrevista: escuchamos y hablamos con metas.

Más allá de las ambigüedades que implica la noción de objeto de estudio, emerge claramente que en la entrevista no hablamos por que sí; se trata de una interacción con finalidades acordadas por los participantes de acuerdo con el tema de investigación. (Scribano, 2007)

El procedimiento básico de **la encuesta**, tal como se la usa en ciencias sociales, consiste en una combinación de técnicas que se han desarrollado en investigaciones de diversas disciplinas. Por ejemplo, los procedimientos de la entrevista se basan en gran medida en la experiencia de psicólogos, antropólogos y otros científicos que usaron la entrevista personal no solo como instrumento de investigación sino también como medio de diagnóstico o terapia muchos antes de que se la

adaptase para el uso en encuestas. Las técnicas de formulación de escalas y otros métodos de medición fueron tomadas tanto de la sociología como la psicología. Los métodos de muestreo provienen en parte de la economía agraria; los análisis de contenido se originaron en una variedad de campos, incluyendo el de la ciencia política. Las técnicas del análisis estadístico de datos masivos son comunes a todos los campos de la investigación cuantitativa en las ciencias sociales. (Festinger, 1992)

Las encuestas dependen del contacto directo con todas aquellas personas, o con muestra de ellas, cuyas características, conductas o actitudes son significativas para una investigación específica. De esta manera, el método de la encuesta difiere de la investigación realizada en bibliotecas o archivos que consiste en estudiar, reagrupar y analizar informes compilados con otros propósitos.

La técnica de la encuesta se usa solamente cuando la información requerida no puede obtenerse con más facilidad o menos gastos a partir de otras fuentes. (Festinger, 1992)

La encuesta es una técnica de investigación cuantitativa, que cumple las características anteriores comentadas. En ella, el encuestador se pone en contacto con el encuestado con el fin de obtener información, ya sea escrita o verbal. Ese proceso de comunicaciones realiza mediante un cuestionario. (Sanz, 2010)

En la encuesta es básico obtener una información estructurada y homogénea de todos los individuos analizados, de tal forma que a todos se les pregunta lo mismo y de idéntica manera, con el fin de obtener

conclusiones numéricas. La información se puede conseguir a través de diferentes tipos de encuesta, como se puede observar los siguientes apartados. (Sanz, 2010)

Técnica y comunicación: utiliza método de comunicación para obtener la información.

El colectivo analizado es consciente de estar participando en una investigación de mercados.

Técnica cuantitativa: El objeto a describir y cuantificar una conducta o compartimiento.

Los resultados de la muestra pueden extrapolarse estadísticamente al colectivo total

Técnica estadística: Se realiza en un momento concreto de tiempo.

Ofrece información solamente de las características del mercado en ese momento.

Técnica estructurada: Utiliza un cuestionario estructurado como instrumento básico de obtención de información,

La mayor parte de las preguntas especifican las alternativas de respuesta. (Sanz, 2010)

Técnicas Herramientas

Es de particular importancia otorgar y no olvidar el valor que tiene las técnicas y los instrumentos que se emplearan en una investigación. Muchas veces se inicia un trabajo sin identificar qué tipo de información se necesita o las fuentes en las cuales puede obtenerse: esto ocasiona

pérdidas de tiempo, e incluso a veces, el inicio de una nueva investigación. Por tal razón, se considera esencial definir las técnicas a emplearse en la investigación. Por tal razón, se considera esencial definir las técnicas a emplearse en la recolección de la información, al igual que las fuentes en las que puede adquirir tal información.

(Soriano, 1966) Señala al referirse a las técnicas e instrumentos para recopilar información como el campo lo siguiente:

Que el volumen y el tipo de información – cualitativa y cuantitativa que se recaben en el trabajo de campo deben estar plenamente justificados por los objetos e hipótesis de la investigación, o de lo contrario se corre el riesgo de recopilar datos de poca o ninguna utilidad para efectuar un análisis adecuado del problema. (Medina, 2011)

Cuestionarios de entrevista

1. Usted qué opina del manejo contable que tiene en su imprenta grafica Danilu.
2. De qué manera lleva usted sus registros económicos relacionados al ingreso y egresos de los movimientos contables.
3. Conoce la situación económica actual de la imprenta.
4. Porque nunca antes se vio interesado en llevar un orden en la contabilidad de su negocio.
5. Cree usted que un proceso contable le va ayudar en la imprenta.
6. Usted sabe en cuanto están valorados sus activos.
7. En algún momento usted cree que ha tenido pérdidas.
8. Sabe usted si sus gastos son mayores a sus ingresos.
9. sabe usted en cuánto suma su pasivo.
10. Conoce usted cuál es su margen de utilidad.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Entrevista realizada al Sr. Wilson Lucín propietario de la Imprenta Grafica Danilu

1. Usted qué opina del manejo contable que tiene en su imprenta grafica Danilu

Bueno para mi parecer no es lo correcto ya que la contabilidad que se maneja es superficial, no conocemos los valores reales de nuestro negocio, y esto me provoca un descuadre económico porque dinero del dinero lo ocupo con necesidades del hogar.

2. De qué manera lleva usted sus registros económicos relacionados a los ingreso y egresos de movimientos contables

Los registros se llevan manualmente de lo que se vende y de lo que se gasta pero eso me lleva a que el proceso no tenga la confiabilidad necesaria y además esto provoca que sea lento y no tengamos la informacion necesaria a que se requiera en su momento

3. Conoce la situación económica actual de la imprenta

La verdad que no porque la forma en que la llevo no es segura y no se exponen los valores reales de los gastos que se realizan además no sabemos en qué mes tenemos ganancias o perdidas

4. Porque nunca antes se vio interesado en llevar un orden en la contabilidad de su negocio

Porque como es un negocio pequeño no vi que fuera necesario pero con el pasar del tiempo todo cambia, y el SRI exige cada vez nuevos formularios donde se detalla la información del negocio y así cumplir con los requisitos exigidos por la ley ecuatoriana

5. Cree usted que un proceso contable le va ayudar a tener un control financiero en la imprenta

Yo pienso que sí, de la manera que me han explicado creo que es lo mejor para mi negocio de esta manera se podrá saber cómo va evolucionando las ventas y poder controlar la salida del dinero

6. Usted sabe en cuanto están valorados sus activos

No, tengo en mente unos valores pero en realidad no sé a qué precio haciende en el mercado ya que se las compro hace seis años y se van devaluando por los años de uso cuando uno las va a vender ahí recién se averigua en qué precio se podría venderlas

7. Cree que ha tenido pérdidas en imprenta en el tiempo en que usted lo administrando

Sí, me doy cuenta en las ventas hay meses buenos como meses malos pero mis gastos son todos los meses iguales solo que cuando los mese son buenos con eso dinero cubro las deudas que hay en los meses bajos

8. Sabe usted si sus gastos son mayores a sus ingresos

Anteriormente no porque tenía más ventas pero en este año las ventas han bajado pero mis gastos siguen iguales aparte los clientes no cancelan enseguida y eso me lleva a estar un poco apretado de dinero

9. Sabe usted a cuanto haciende sus pasivo

Tengo noción de las deudas que tengo pero no sé cuánto me están cobrando de interés por retraso en los pagos.

10. Conoce usted cuál es su margen de utilidad

No solo llevo registros de compra y ventas pero hay unos meses como marzo abril y diciembre que se gasta más por los beneficios de trabajador que hay que cancelar pero en mis cuadernos si genero algo de utilidad pero también tengo gastos que no están sustentados con facturas como unos proveedores que no emiten comprobantes y esos gastos no puedo declarar

Análisis:

Según la entrevista realizada puede percatarme claramente que el sr Wilson Lucin no tiene conocimiento alguno de lo que es un proceso contable motivo por el cual realiza sus registros de manera empírica a acompañados de cuadernos antiguos más conocidos como orden Book, documento que no cubre las expectativas de los procesos contables, lo cual impide el conocimiento integro de la utilidad que se obtiene anualmente en la imprenta.

Percatándose en muchas ocasiones de que las ganancias son inferiores a sus ingresos indicándonos además que el cree que sería de mucha

utilidad la implementación de un proceso contable, pero además menciono que le gustaría que sea elaborado el proceso contable y manejado por una persona idónea en el área de la contabilidad.

Nos comunica además que en la actualidad cuenta con varias maquinarias tipográficas de diferentes modelos muebles de oficina y suministro de computación y que en realidad no sabe a cuanto asciende los activos con el que cuenta la imprenta.

En la entrevista realizada nos supo comunicar que efectivamente el negocio no se lo puede manejar únicamente con dinero propio y para esto él cuenta con ciertos acreedores a los que debe de cubrir en fecha específicas valores muy altos que generan gran cantidad de intereses porque en varias ocasiones se le pasa por alto la fecha de vencimiento de sus deudas.

Por este y varios motivos más el sr Wilson Lucin se encuentra animado con mi tema investigativo ya que este le ayudara a tener un proceso contable de acuerdo como estipula las leyes ecuatorianas ya a su vez mejorara su situación económica y financiera debido a la implementación de proceso contable que se está analizando en esta tesis de investigación

PLAN DE MEJORA

Oportunidad de mejora:		Implementar los procedimientos contables				
Meta:	Implementar los procedimientos contables en la imprenta Grafica Danilu					
Responsable:	Celeste Garces Escobar					
¿QUE?	¿QUIEN?	¿COMO?	¿POR QUE?	¿DONDE?	¿CUANDO?	¿CUANTO?
Implementación de un procedimiento de control contable en Imprenta Grafica Danilu	Celeste Garces y , con la participación del Gerente Sr Wilson Lucin	Realizando el proceso contable de acuerdo a las NIIF Capacitando al Gerente Propietario de la Imprenta para el correcto manejo del proceso contable	Necesidad de realizar los procedimientos contables Para disminuir las Falencias en el control contable de la imprenta Grafica Danilu Para que el Gerente propietario proceda realizar los registros de sus ingresos y egresos, emitiendo libro diario, estados de resultados	La Imprenta Grafica Danilu	Permanente	500,00

CONCLUSIONES

Mi conclusión sobre este proyecto es realizar cambios en la forma de como se está llevando la contabilidad debido a que esta forma ya es antigua y cada día aumenta la tecnología y es necesario actualizarse para poder así minimizar tiempo y poder tener unos estados financieros reales y cada vez que se necesite la información exacta esté disponible en su momento, para poder así poder tomar las decisiones necesarias para realizar algún cambio que se requiera.

Como accionista del negocio es recomendable apegarnos a las leyes de contabilidad financiera que exige el servicios de rentas internas para poder llevar un control exacto en nuestro negocio y poder tener unas nuevas oportunidades en la imprenta en que pueda aumentar sus ventas y los gastos que se realiza sean solo de la imprenta.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda contratar personal idóneo para la elaboración de proceso contable.
- Capacitar al Gerente propietario y personal administrativo para el correcto manejo de proceso contable
- Realizar correctamente las facturas y documentos mercantiles de acuerdo a las leyes del país
- Que Se realice el ciclo contable cada seis meses, para poder verificar el manejo de la imprenta y a su vez las utilidades
- Recomendamos que se realice un inventario de todos los activos corrientes y no corrientes de la imprenta, para determinar lo que realmente le pertenece al gerente propietario
- Realizar declaraciones puntualizadas al SRI
- Balance de comprobación de sumas y saldos real de la imprenta 2016

Bibliografías

Alcarria Jaime. (2008/2009). Contabilidad Financiera. Barcelona.

ALmany F. (2000). Normas internacionales de contabilidad Nic-Niif (Segunda ed.). España.

Alvarado, A. (1986). memoria del segundo taller de contabilidad - estados financieros. Filadelfia - costa rica.

Alzina, R. B. (2009). Metodología de la investigacion (segunda ed.). Madrid: La muralla S.A.

Ancona Julia, J. O. (17 de Agosto de 2015). La importancia del flujo de efectivo. Obtenido de <http://eleconomista.com.mx/columnas/columna-especial-empresas/2015/08/17/importancia-flujo-efectivo>

Baena, G. (2014). Metodología de Investigacion serie Integral por competencia.

Blalquez, B. H. (2001). Tecnicas d estadísticas de investigacion social. Madrid: Dias de Santo S.A.

Borja, A. (2005). Practico Tributario y contable a su alcance. El Oro: B&B.

Bravo, M. (2009). Contabilidad General (Novena ed.). Quito, Ecuador: Nuevodia.

Caballero, W. (1975). Introduccion a la Estadiistica (Primera ed.).

Carmen Fullana B, J. L. (2008). Manual de contabilidad de costes (Primera ed.). Madrid.

- Cazau, P. (2006). Introducción a la investigación en ciencias sociales (Tercera ed.). Buenos Aires.
- Cruz, P. M. (2005). Demografía Conceptos y técnicas Fundamentales (Primera ed.). México: Plaza y Valdes.
- Delgado, V. F. (2010). Procedimientos contables financieros para el subsistema de inventario de la empresa municipal de gastronomía las tunas.
- Festinger, L. (1992). Métodos de investigación en ciencias sociales. Barcelona: Paidós.
- García, J. O. (2008). Contabilidad General (11 ed.). Barcelona.
- Gómez, R. P. (2010). Técnica Contable. España: Editex.
- González, M. I. (2002). La Educación para la Salud Del Siglo XXI: Comunicación y Salud (Segunda ed.). Madrid: Alezeia.
- granados, I. (s.f.). contabilidad Gerencial (Fundamentos, principios e instrucción a la contabilidad). Bogotá, COLOMBIA.
- Hernández, S. (1991). Metodología de la Investigación (Cuarta ed.). México.
- Horngrén Charles, S. G. (2000). Introducción a la contabilidad Financiera (Septima ed.). México.
- Julio, M. N. (2002). Problemas metodológicos de las ciencias sociales en el Perú. Lima: Facultad de ciencias sociales.
- Leon, I. H. (2007). Paradigmas y métodos de investigación en tiempos de cambio. Venezuela: CEC S.A.

- Maced, J. J. (2007). Contabilidad, Introduccion ala. Mexico.
- Mangonez, G. H. (2006). Diccionario de Economia (primera ed.). Medellin.
- Marcelo, G. M. (2006). Introduccion a la metodologia de investigacion cientifica. Argentina: Brujas.
- Moguel, E. R. (2005). Metodologia de la investigacion (106 ed.). Mexico: Universidad Juarez Autonoma de Tabasco.
- Namakforoosh, M. N. (2005). Metodologia de la investigacion (segunda ed.). Mexico: limusa noriega.
- Naresh, M. (2004). Investigacion de mercados un enfoque aplicado (Cuarta ed.). Mexico: Pearson Educacion.
- Narvaez, V. D. (2006). Metodologia de la investigacion cientifica y bioestatica (Primera ed.). Santiago de Chile: Ril.
- Noreña, G. L. (2010). El Libro y el Bios: Algunos mentos en su historiografia. Lectura desde el paradigma Ecologico (Vol. II). Florida - Valle del Cauta, Colombia.
- Ollé, M. (1997). El plan de empresa (como planificar la creacion de una empresa). barcelona.
- Oscar Tarodo, C. S. (2012). Gestion Contable. España.
- Oxaman, C. (2008). La entrevista de investigación en ciencias sociales. Buenos Aires: Fundacion Xeito Novo de cultura gallega.

Portillo A, D. (2008). Guía de políticas y procedimientos contables de acuerdo a nic- niif, para la industria de la mediana empresa del sector hotelero de san salvador. San Salvador.

Rivero, D. B. (2008). Metodología de la investigación. Shalon.

Roman, L. L. (2006). La investigación, eje fundamental en la enseñanza del derecho guía práctica (Primera ed.). Bogotá: Universidad cooperativa de Colombia.

Salkind, N. (1990). Métodos de Investigación (tercera ed.). México: Prentice Hall Hispanamericana S.A.

Sanchez, J. C. (2012). Metodología de la Investigación científica y tecnológica (Díaz de Santos ed.). Madrid: Díaz de Santos .

Sanz, M. J. (2010). Introducción de investigación de mercadeo. Madrid: Esic.

Scribano, A. O. (2007). El proceso de investigación Social cualitativo. Buenos Aires: Pronmeteo.

Soriano, R. R. (1966). Guía para realizar investigaciones sociales. México: Plaza y Valdez.

LINKCOGRAFIA

(Ontiveros, 2015)

(García, 2011)

<http://metodologia02.blogspot.com/p/metodos-de-la-investigacion.html>. (s.f.).

<http://pyme.lavoztx.com/variable-dependiente-vs-variable-independiente-en-marketing-5836.html>. (s.f.).

<http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/227/1/T-UTC-0254.pdf>. (s.f.).

<http://www.ambato.gov.ec/imprenta.html>. (s.f.).

<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/332/1/T.UCE.0003-10.pdf>. (s.f.).

<http://www.eumed.net/libros-gratis/2010c/746/La%20Imprenta%20y%20El%20Libro%20En%20El%20Ecuador.htm>. (s.f.). Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2010c/746/La%20Imprenta%20y%20El%20Libro%20En%20El%20Ecuador.htm>.

http://www.proyectosalohogar.com/tecnologia/la_imprenta.htm. (s.f.). Obtenido de http://www.proyectosalohogar.com/tecnologia/la_imprenta.htm.

<https://www.supercias.gov.ec/web/privado/marco%20legal/CODIFICACION%20DE%20LA%20LEY%20DE%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERN>O.pdf. (s.f.).

(Medina, 2011)

(Raul, 2009)

(Taylor, 2010)

ANEXOS

CUADRO DE INGRESOS Y EGRESOS PERIODO 2016

Ventas	Ingresos	Egresos	Saldo
Enero	8590,00	7890,00	700,00
Febrero	7858,00	7520,00	338,00
Marzo	9652,00	9250,00	402,00
Abril	8700,00	8000,00	700,00
Mayo	9000,00	8200,00	800,00
Junio	6980,00	6285,00	695,00
Julio	7390,00	7300,00	90,00
Agosto	7558,00	5690,00	868,00
Septiembre	8987,00	7590,00	1397,00
Octubre	9583,00	8890,00	693,00
Noviembre	9001,00	8500,00	501,00
Diciembre	10390,00	9850,00	540,00
Total	103689,00	9496,00	7724,00

Imprenta “Grafica Danilu”
Balance de Estado de Resultado
DEL 1/Enero 2016 al 31/ Diciembre/2016

Ventas	\$103689,00
(-) Desct. en Ventas	\$ -
(-) Desct. en Ventas	\$ -
Total de Ingresos	\$103689,00
(-) Costo de Venta	
Compras	\$ 65000,00
Utilidad Neta	\$ 38689,00

Ingresos

Gastos

Gastos Administrativos	
Sueldos y salarios	\$ 19200,00
Gasto de arriendo	\$ 4800,00
Gasto de Mantenimiento	\$ 2880,00
Servicios Básicos (Luz, Agua, Telf.)	\$ 1500,00
Gasto de Alimentación	\$ 2400,00
Gastos de Útiles y aseo	\$ 250,00
Utilidad del Operacional	\$ 7659,00
Ingresos no Operacionales	\$ -
Utilidad antes de Impuesto	\$ 7659,00
Impuestos a la renta 23%	\$ 1761,57
(=) Utilidad Neta	\$ 5897,43

Imprenta "Grafica Danilu"
Balance General
DEL 1/Enero 2016 al 31/ Diciembre/2016

Activo

Activo Corriente

Caja	\$ 500,00
Banco	\$ 2000,00
IVA Pagado	\$ 11109,54
IVA Pagado	\$ 2073,78
Total de Activo Corrientes	\$ 15683,32
Activo no Corriente	
Equipo de Computación	\$ 2000,00
Vehículo	\$ 30000,00
Maquinaria	\$ 15000,00
Total de Activo no corrientes	\$ 47000,00
Total de Activos	\$ 62683,32

Pasivos

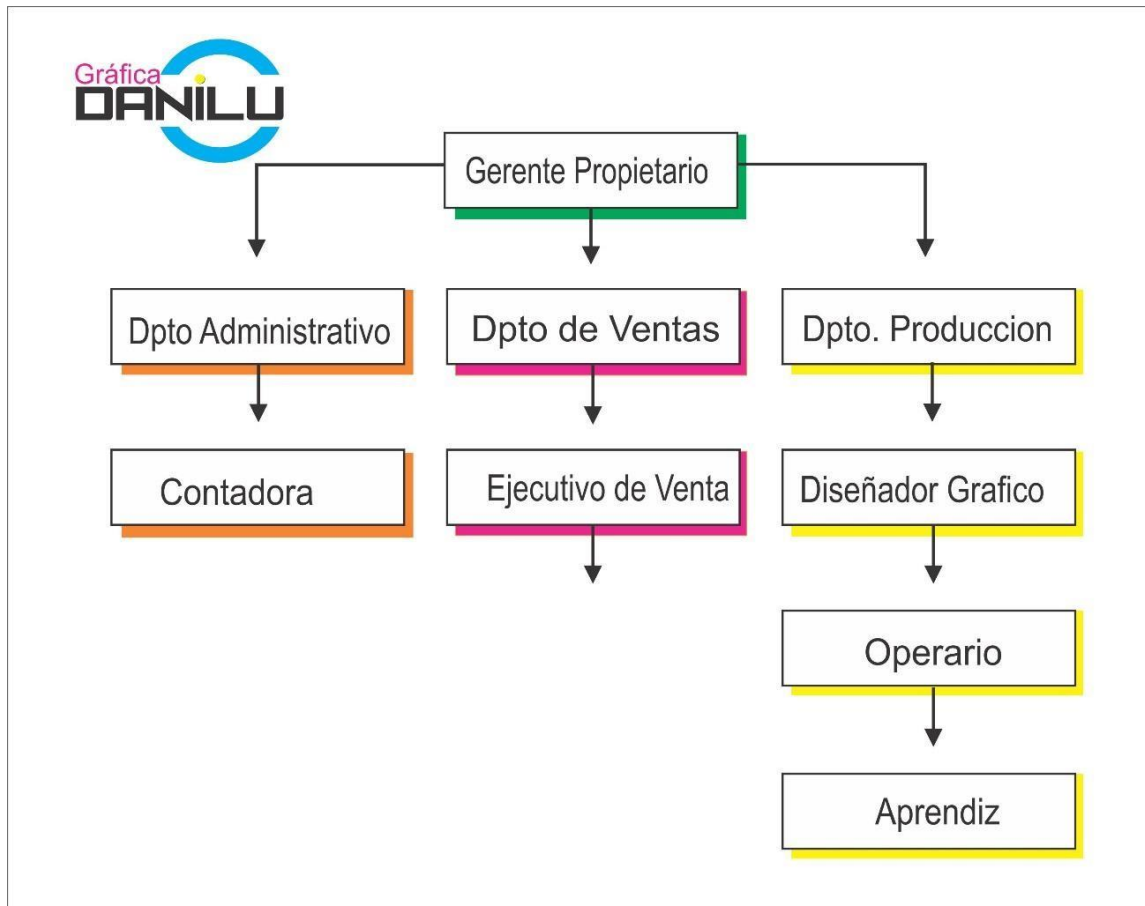
Pasivo Corriente

IESS por Pagar	\$ 4017,84
Cuentas por pagar	\$ 3268,05
Documento por pagar	\$ 9500,00
Total de pasivo Corriente	\$ 16785,89
Pasivo no corriente	
Préstamo Bancario	\$ 15000,00
Total de pasivo no corriente	\$ 15000,00
Total de Pasivo	\$ 31785,89
Patrimonio	
Capital	\$ 25000,00
Utilidad del ejercicio	\$ 5897,43
Total de Patrimonio	\$ 30897,43
Total de Pasivo + Patrimonio	\$ 62683,32

Flujo de Caja

Detalle de Ingreso	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Ingresos por Ventas	8590,00	7858,00	9652,00	8700,00	9000,00	6980,00	7390,00	7558,00	8987,00	9583,00	9001,00	10390,00
obro por deudas	150,00	350,00	-----	150,00	130,00	-----	120,00	90,00	50,00	18,00	-----	110,00
Otros Ingresos	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Total de Ingresos	8740,00	8208,00	9652,00	8850,00	9130,00	6980,00	7510,00	7648,00	9037,00	9601,00	9001,00	10500
Detalle de Egresos												
luz	25,00	15,00	18,00	30,00	17,00	23,00	26,00	18,00	17,00	21,00	18,00	24,00
Agua	40,00	45,00	38,00	32,00	35,00	41,00	39,00	43,86	38,55	40,29	39,17	45,80
Telefono	27,00	29,50	17,30	19,47	22,00	24,40	28,75	19,80	18,70	29,90	25,65	23,38
internet	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00
Egresos en Consumo	134,00	131,50	115,30	123,47	116,00	130,40	135,75	123,66	116,25	133,19	124,82	135,18
Compra de mercadería	5660,00	4998,00	5975,55	4604,60	5570,00	3225,00	4262,10	5362,20	5995,00	6429,55	5825,00	7093,00
Salarios	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00
Admist y ventas	800,00	850,00	810,00	846,00	880,00	845,00	795,00	898,00	903,00	878,00	900,00	925,00
Impuestos	134,00	150,00	180,43	140,00	130,00	160,00	120,00	145,00	170,00	168,00	150,00	175,00
Egresos Operativos	8194,00	7598,00	8565,98	7190,60	8180,00	5830,00	6777,10	8005,20	8668,00	9075,55	8475,00	9793,00
Total de Egresos	8328,00	7729,50	8681,28	7314,07	8296,00	5960,40	6912,85	8128,86	8784,25	9208,74	8599,82	9928,18
Saldo Neto	412,00	478,50	970,72	1535,93	834,00	1019,60	597,15	-480,86	252,75	392,26	401,18	571,82
Saldo Acumulado	412,00	890,50	1861,22	3397,15	4231,15	5250,75	5847,90	5367,04	5619,79	6012,05	6413,23	6985,05

Organigrama de la Imprenta “Grafica Danilu”



Logotipo de la Imprenta “Grafica Danilu”

