



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO  
DE TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS  
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE:  
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**Tema:**

**“DISEÑO DE MEJORAS AL CONTROL DEL INVENTARIO DE  
MERCADERÍA EN LA BODEGA DEL “COMERCIAL AGRÍCOLA  
SUAGRO S.A.”**

**Autora:** Gina Kasandra Veloz Morales

**Tutora:** PhD. Illescas Rendon Ivan Alaberto

**Guayaquil, Ecuador**

**2021**

## **DEDICATORIA**

El presente proyecto está dedicado a todas aquellas personas que desde el inicio de esta etapa de mi vida confiaron en mí, en primer lugar, a Dios, que es quien guía mi camino y cada uno de mis pasos llenándome de mucha fuerza, valentía y entusiasmo para salir adelante y de esa manera superar los obstáculos que se me han presentado a lo largo de mi camino.

A mis padres y hermanos, que son el motor de mi vida gracias a ellos he podido, llegar a culminar mis estudios, quienes han estado incondicionalmente brindándome su cariño y consejos en los momentos que más necesitaba.

**Gina Kasandra Veloz Morales**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco en primer lugar a Dios, por ser mi guía principal y ser la luz de mis ojos aquel que en transcurso de mi vida me ha ayudado a cultivar paciencia y sabiduría para culminar con éxito mis metas propuestas.

A mi familia, que son la razón de mi vida y el motor para salir adelante.

Al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, por abrirme sus puertas, y permitirme adquirir sabios conocimientos y regalarme la amistad y cariño de mis maestros y compañeros.

A mis maestros que con sus enseñanzas me han formado como profesional de manera especial, a mi tutora de tesis, Ing. Mireya Delgado, por guiarme y asesorarme en la elaboración de este proyecto de grado previo a la obtención del Título de Tecnología en Contabilidad y Auditoría

**Gina Kasandra Veloz Morales**



# **INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

## **FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

### **TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

#### **TEMA:**

**“DISEÑO DE MEJORAS AL CONTROL DEL INVENTARIO DE  
MERCADERÍA EN LA BODEGA DEL “COMERCIAL AGRÍCOLA  
SUAGRO S.A.”**

**Autora:** Gina Kasandra Veloz Morales

**Tutora:** PhD. Iván Alberto Illescas

#### **RESUMEN**

“Comercial Agrícola Suagro”, se encuentra ubicado en el cantón Ventanas parroquia Zapotal Nuevo y se dedica a la compra y venta al por mayor y menor de productos agrícolas como es el arroz, maíz, frejol, etc. En donde se presentaban inconvenientes en el control de sus inventarios de mercaderías, los que no se llevaba ningún control de los productos que ingresaban y egresaban de la bodega la cual perjudicaba al desarrollo de la empresa evitando así que tuviera más beneficios. Para poder llevar a cabo el análisis de la problemática, la investigación tuvo un enfoque cuantitativo, de esa manera se aplicó los tipos de investigación como el descriptivo y correlacional. Utilizamos las técnicas de investigación la observación documental y la entrevista las cuales nos ayudaron a dar con el problema en que la empresa no cuenta con manual de políticas y procedimientos de manejo de bodega los cuales nos permitirán tener un adecuado control interno de inventarios de mercadería.

Control Interno

Manejo de mercadería

Manual de procedimientos

**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:**

**TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**“DISEÑO DE MEJORAS AL CONTROL DEL INVENTARIO DE  
MERCADERÍA EN LA BODEGA DEL “COMERCIAL AGRÍCOLA  
SUAGRO S.A.”**

**Autora:** Gina Kasandra Veloz Morales

**Tutora:** PhD. Iván Alberto Illescas

**Abstract**

"Comercial Agrícola Suagro", is located in the canton Ventanas parish Zapotal Nuevo and is dedicated to the purchase and wholesale and retail of agricultural products such as rice, corn, beans, etc. Where there were inconveniences in the control of their merchandise inventories, which did not take any control of the products that entered and left the winery, which harmed the development of the company, thus preventing it from having more benefits. In order to carry out the analysis of the problem, the research had a quantitative approach, in this way the types of research such as descriptive and correlational were applied. We use investigative techniques, documentary observation and interview, which will help us to find the problem in which the company does not have a manual of policies and procedures for warehouse management, which will allow us to have an adequate internal control of merchandise inventories.

Control Interno

Manejo de mercadería

Manual de procedimientos

## ÍNDICE

DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR .....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT .....	vii
TEMA: .....	viii
RESUMEN.....	viii
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA .....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	1
Ubicación del problema en un contexto.....	2
Situación conflicto .....	2
Formulación del problema .....	3
Variables de la investigación .....	3
Delimitación del problema.....	3
Objetivos de la investigación .....	5
Objetivo general: .....	5

Justificación de la investigación .....	5
CAPÍTULO II .....	6
MARCO TEÓRICO .....	6
Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes teóricos.....	7
Inventarios: definición .....	9
Definiciones conceptuales.....	21
CAPÍTULO III .....	26
MARCO METODOLOGICO .....	26
Presentación .....	26
Diseño de la investigación .....	39
Métodos y técnicas de investigación.....	45
CAPÍTULO IV .....	29
ANÁLISIS EN INTERPRETACION DE RESULTADOS.....	29
Guía de observación.....	29
Análisis de los resultados de la guía de observación .....	30
Bibliografía .....	54

## Índice de Tablas

<b>Tabla 1: Plantilla de trabajadores de " Comercial Agrícola Suagro" ..</b>	<b>28</b>
<b>Tabla 2: Principales clientes de " Comercial Agrícola Suagro" .....</b>	<b>29</b>
<b>Tabla 3: Principales proveedores de "Comercial Agrícola Suagro" ..</b>	<b>29</b>
<b>Tabla 4: Principales competidores de " Comercial Agrícola Suagro"</b>	<b>30</b>
<b>Tabla 5: Principales productos de " Comercial Agrícola Suagro" .....</b>	<b>30</b>
<b>Tabla 6: Estado de Resultados Integral 2019 "Comercial Agrícola Suagro" .....</b>	<b>32</b>
<b>Tabla 7: Estado de Situación Financiera 2019 " Comercial Agrícola Suagro" .....</b>	<b>33</b>
<b>Tabla 8: Estado de Resultado Integral 2020 " Comercial Agrícola Suagro" .....</b>	<b>34</b>
<b>Tabla 9: Estado de Situación Financiera 2020 "Comercial Agrícola Suagro" .....</b>	<b>34</b>
<b>Tabla 10: Análisis económico " Comercial Agrícola Suagro" .....</b>	<b>36</b>
<b>Tabla 11: Índices de liquidez " Comercial Agrícola Suagro" .....</b>	<b>37</b>
<b>Tabla 12: Índices de Liquidez " Comercial Agrícola Suagro" .....</b>	<b>37</b>
<b>Tabla 13: Personas involucradas en el área de inventarios " Comercial Agrícola Suagro" .....</b>	<b>40</b>
<b>Tabla 14: Plantilla de Ficha de Observación Documental al Dep. Bodega "Comercial Agrícola Suagro" .....</b>	<b>42</b>
<b>Tabla 15: Plantilla de entrevista " Comercial Agrícola Suagro" .....</b>	<b>44</b>
<b>Tabla 16: Análisis de la guía de observación .....</b>	<b>30</b>

<b>Tabla 17: Rangos de intervalos de confianza y nivel de riesgo .....</b>	<b>31</b>
<b>Tabla 18: Plan de mejoras.....</b>	<b>36</b>

### **Índice de Figuras**

<b>Figura 1: Organigrama "Comercial Agrícola Suagro" .....</b>	<b>27</b>
<b>Figura 2: Resultado de la guía de la observación .....</b>	<b>30</b>

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

El control de inventarios es una actividad que debe tenerse en cuenta para cualquier persona o microempresa en el negocio de distribución mayorista, esto implica tener una adecuada supervisión de las existencias propias. De allí su importancia, porque ayuda a mantener un registro de existencias de mercaderías tales como: ingreso, salida y saldos de los productos de manera ordenada y organizada con el propósito de evitar fraudes y mantener niveles de stock suficientes para brindar atención oportuna a los clientes (Osorio, 2008).

Vidal, Londoño y Conteras (2004) en su artículo científico nos dice que “uno de los principales problemas más complejos que afectan a las empresas comercializadoras es la administración y control de sus inventarios” (p.35).

El control del manejo de inventario es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias (Duran , 2012).

Existe rentabilidad, cuando las empresas reciben un porcentaje representativo del capital invertido, a un nivel considerado adecuado para

proyectarlo en el tiempo. De esto va a depender la ganancia alcanzada de la inversión y, por ende, definirá la sustentabilidad del proyecto o su conveniencia para los socios o inversionistas (Raffino, 2020).

### **Ubicación del problema en un contexto**

A criterio de Mendiolaza y Campoverde (2016) actualmente, en el país Ecuador son varias las empresas que presentan problemas por no existir un adecuado control de los inventarios, por la cual lleva a un total desequilibrio en los productos que ingresan y egresan de sus bodegas, ese el caso del “Comercial Agrícola Suagro”, ubicado en la provincia de los Ríos, cantón Ventanas parroquia Zapotal Nuevo el cual desde que inició sus actividades económicas ha venido trabajando de manera empírica, siendo su principal problema no contar con un sistema de control de inventarios, motivo por el cual se han presentado pérdidas de productos del stock y daños de la mercadería.

El presente tema de investigación se basa, en una propuesta de mejoras al control interno de mercaderías en “Comercial Agrícola Suagro”, ubicada en el cantón Ventanas, provincia de Los Ríos, la misma que no cuenta con la vigilancia adecuada física y de registros, a nivel de los ingresos y egresos de las mercaderías, que le permitan conocer los resultados de los despachos y recepción de mercadería que se efectúan, así como también los saldos actuales.

### **Situación conflicto**

La empresa “Comercial Agrícola Suagro S.A.”, se dedica a la compra y venta al por mayor y menor de productos agrícolas tales como arroz, maíz, gandul, está ubicada en la provincia de los Ríos, en el cantón Ventanas. La empresa tiene más de 2 años brindando servicio a sus clientes, en la actualidad, presenta problemas de control interno en sus inventarios, lo que

afecta a los ingresos de la empresa, ocasionando problemas que a continuación se detallan:

- Control inadecuado por el personal de bodega de los ingresos y salidas de las mercaderías
- Escasez en ciertos productos o exceso de inventarios en otros, es decir, escaso control de rotación de productos en stock
- Ausencia de registros que permitan controlar las existencias (kárdex)  
Inventarios físicos no periódicos

Todos los inconvenientes presentados reflejan claramente la falta de controles internos del inventario de mercaderías en “Comercial Agrícola Suagro”.

### **Formulación del problema**

¿Cómo mejorar el control de inventario de mercaderías para llevar un manejo adecuado de los productos que ingresan y egresan de la bodega del “Comercial Agrícola Suagro S. A”, ubicado en el cantón Ventanas parroquia Zapotal Nuevo, provincia de Los Ríos, ¿período fiscal 2021?

#### **Variables de la investigación**

**Variable independiente:** Control del inventario de mercaderías

**Variable dependiente:** Manejo de los productos que ingresan y egresan.

#### **Delimitación del problema**

**Campo:** Contable

**Área:** Inventarios

**Aspectos:** Mercaderías, control, ingresos y egresos.

**Contexto:** “Comercial Agrícola Suagro”, provincia Los Ríos, cantón Ventanas, parroquia Zapotal Nuevo.

**Tema:** Diseño de mejoras al control del inventario de mercaderías de la bodega de la empresa "Comercial Agrícola Suagro S. A", de la parroquia Zapotal Nuevo.

### **Evaluación del problema**

Los problemas identificados que presenta "Comercial Agrícola Suagro" en sus inventarios de mercadería, son estudiados de acuerdo con los siguientes aspectos:

**Delimitado:** la presente investigación analizara y realizara un estudio al manejo de los controles de los inventarios de mercadería del Comercial Agrícola Suagro, ubicado en el cantón Ventanas, provincia de los Rios, con la finalidad de encontrar las causas y efectos que conllevan a no tener un adecuado manejo y control de los inventarios de mercadería, así como el ingreso y egreso de los productos que ingresan y egresan de la bodega del comercial en el periodo fiscal 2020.

**Claro:** el presente proyecto de investigación tiene como fin utilizar un lenguaje apropiado y sencillo que resulte de fácil entendimiento para el público al que está destinado, pudiendo así entender y analizar con mucha facilidad todos los puntos presentados del diseño de mejoras en el control de inventarios del Comercial "Agrícola Suagro".

**Evidente:** mediante el desarrollo del presente estudio de investigación se podrá demostrar la manera de cómo afecta a los resultados de una empresa el no contar con controles de manejo de inventarios de mercadería y registros de productos que ingresan y egresan de la bodega.

**Original:** el presente trabajo de investigación es totalmente original. Porque es la primera vez que se realiza un trabajo de investigación de esta índole en "Comercial Agrícola Suagro".

**Relevante:** el trabajo de investigación es de gran importancia ya que nos ayudara a poder determinar cuáles son las causas por la cuales se origina una falta de control interno sobre los inventarios de mercadería que como consecuencia afecta a la empresa, ya que no se lleva un manejo adecuado de los productos que ingresan y egresan de la bodega.

**Concreto:** lo que se busca en el presente trabajo de investigación es ser lo más concreto, claro y sencillo mostrando cada uno de los avances de manera que sea entendible para el lector o persona que estudie el tema.

## **Objetivos de la investigación**

### **Objetivo general:**

Diseñar una propuesta de mejoras al control de inventario de mercaderías para llevar un manejo adecuado de los productos que ingresan y egresan de la bodega del "Comercial Agrícola Suagro S.A.", de la parroquia Zapotal Nuevo.

### **Objetivos específicos:**

- Investigar desde el ámbito de la contabilidad las teorías correspondientes que sustentan el control y manejo adecuado de mercaderías en empresas comerciales.
- Evaluar la situación actual del control del inventario de mercaderías en el "Comercial Agrícola Suagro S.A.", de la parroquia Zapotal Nuevo
- Proponer mejoras en el control de inventario de mercaderías para contribuir a un manejo adecuado de los productos que ingresan y egresan de la bodega del "Comercial Agrícola Suagro S.A."

## **Justificación de la investigación**

El presente proyecto de investigación permitirá proponer mejoras al control interno del inventario de mercaderías en "Comercial Agrícola Suagro", a fin de llevar un manejo adecuado de los productos que ingresan y egresan de la bodega, evitando la generación de pérdidas debido a que los procesos inadecuados que se llevan a cabo.

El control de inventarios es un factor que está totalmente ligado con desempeño de las pequeñas y medianas empresas del país y las

ganancias que obtienen, es por esto que es muy importante llevar un adecuado control, basado principalmente en el orden.

Las propuestas de mejoras que se plantearán en la presente investigación beneficiarán a los propietarios de “Comercial Agrícola Suagro”, ya que en los análisis a realizar se evidenciarán las causas del problema que registran los inventarios de mercaderías, así como, sus consecuencias en la determinación de mantener un orden de dichos productos. Las mejoras ayudaran a que se lleve un mejor registro de productos al momento de su ingreso o egreso de esa manera se puede controlar las existencias de mercadería.

Este proyecto también contribuirá con importante información que se pondrá a consideración de la comunidad investigativa para que sirva como ayuda en estudios relacionados a los inventarios de mercaderías.

La practicidad de este proyecto de investigación está dada en que los planteamientos de mejoras ayudaran a mejorar la situación de los inventarios de las mercaderías de “Comercial Agrícola Suagro”, convirtiendo su manejo en un ejemplo de aplicación en otras áreas.

El estudio por realizar a la empresa “Comercial Agrícola Suagro” permite tomar las medidas necesarias para de esa manera restablecer un orden en los inventarios de mercadería mediante el uso de un buen método de almacenamiento y movimientos realizados, es decir, implementar los registros de compra y venta de mercadería para determinar los saldos reales de estos.

- **Conveniencia:** el presente proyecto de investigación es conveniente ya que nos permitirá llevar un mejor control de inventarios de mercaderías, la cual permitirá a la empresa tener mejores resultados y beneficios en sus operaciones.

- **Relevancia social:** cabe mencionar que los beneficios de la presente investigación no solo es para la empresa que se esta trabajando sino también para todas aquellas empresas o pequeños negocios que necesiten una guía de control de inventarios de mercarías para emplearlos en sus operaciones diarias.
- **Implicaciones practicas:** la investigación ayudara a resolver problemas comunes que se presentan en las empresas, como es el no llevar control de inventarios ni registros de productos que ingresan y egresan de bodegas, la cual perjudica el resultado final que se obtiene cada año.
- **Utilidad metodológica:** está basada en la metodología de la investigación que se aplicó en la ejecución del diagnóstico, en los tipos de investigación que vamos a aplicar, en conjunto con las técnicas de investigación que serán de importancia para conocer la problemática investigada, que como resultado final se entregan conclusiones y recomendaciones.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

#### **Antecedentes históricos**

Desde hace mucho tiempo atrás los inventarios tienen su nacimiento en los egipcios y otros pueblos de la antigüedad, aquellos que acostumbraban a almacenar grandes cantidades de alimentos para de esa manera poder utilizarlos en tiempos de sequía o calamidades. Luego surgen los inventarios, como una manera ordenada y ágil para avanzar en periodos de escasez. Logrando así en asegurar la continuidad del negocio y el desarrollo de sus actividades. Así se convierte en una forma sencilla y adecuada de almacenar de todos los bienes y alimentos que son útiles y necesarios para sobrevivir y fue lo que dio paso a la existencia de los inventarios (Duran , 2012).

En América en el 2.500 A.C. comenzó en el pueblo Inca quienes tuvieron la grandiosa idea e ingenio de fabricar un utensilio al cual lo llamaron Quipu, considerados vestigios de inventarios debido a su uso en registros, censos, contabilidad de cosechas, reservas de elaboración agrícola, cantidad de productos de la minería, entre otros.

El inventario y su importancia se comenzó a notar, cuando los pueblos, debido a las épocas de escasez, deciden guardar grandes cantidades de alimentos, para poder subsistir en épocas de calamidad; de esa necesidad nace el mecanismo de control para su reparto. Hoy en día se emplean diferentes procesos y maquinas que facilitan la realización de los inventarios. Se cree que los inventarios son un método o procedimiento que ayuda a tener un control de las mercancías y a llevar una orden en la empresa (Jimenez, 2016).

Tomando en cuenta desde décadas pasadas que los inventarios son una de las principales fuentes de que una empresa tenga mejor ganancias y posesión en ámbito empresarial, es llevar un control óptimo y adecuado de sus inventarios (Duran, Yosmary, 2012)

## **Antecedentes teóricos**

### **Contabilidad**

La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia Humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio: bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o enajenaba; bienes que daba en administración; etc. (Hernandez E , 2002).

Según Gil, (2015) menciona a la contabilidad como una herramienta de gran importancia para conocer y manejar de manera correcta las situaciones y condiciones en que se encuentra una empresa permitiendo de esa manera establecer estrategias necesarias y eficaces con el objetivo del crecimiento económico de la misma.

“La contabilidad puede definirse como el sistema de información que permite identificar, clasificar, registrar, resumir, interpretar, analizar y evaluar, en términos monetarios, las operaciones y transacciones de una empresa” (Diaz Nop, 2007, pág. 2).

Según los autores mencionados nos hablan de la gran importancia de la contabilidad en cualquier empresa, ya que la misma nos ayudara poder manejar y estar totalmente informados de la situación en que se encuentra la empresa. La contabilidad también nos ayuda a poder llevar de manera ordenada todas las transacciones que se realicen en el día a día.

### **Tipos de Contabilidad**

Al igual que muchos autores han definido a la Contabilidad, existen otros que consideran importante aportar a esta ciencia con su clasificación y según Nuño P (2018), existen de diferentes tipos entre ellas; Contabilidad Pública, Privada, Industrial, contabilidad de servicios, financiera, administrativa, fiscal, contabilidad de costes, contabilidad de gestión entre ellas la Contabilidad Comercial, que es la que interesa para el presente estudio, consideración la actividad comercial de la empresa Comercial Suagro.

Según Sanchez J (2019) menciona que:

La contabilidad comercial es el tipo de contabilidad centrado en el control contable de la actividad comercial de una empresa. Permite el análisis y cuantificación de dichas acciones y su conocimiento.

Nuño P (2018) nos dice que: La contabilidad comercial es el control de los movimientos económicos y financieros generados en una empresa que se dedica a comprar y vender un producto específico ya terminado, preparado para su consumo directo.

La contabilidad comercial maneja en su totalidad el control contable de las actividad y operaciones comerciales de una empresa permitiendo de esta manera una evaluación y cuantificación de dichas acciones y su

conocimiento, mediante la contabilidad comercial es posible traducir numéricamente toda acción de venta de productos por parte de una empresa y su control claro y medido (Sanchez J, 2019).

La contabilidad es un campo muy amplio por la cual se han formado grupos o tipos para un mejor estudio de acuerdo a las distintas actividades y aplicación de las mismas, nos hemos enfocado más en la contabilidad comercial la cual está enfocada al presente proyecto de investigación, tomando en cuenta que la contabilidad comercial es la que mantiene el control de todas las actividades y operaciones comerciales de un negocio.

### **Activo**

Un activo es un recurso controlado por una entidad, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios económicos futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicha entidad (Calleja Francisco , 2011).

Según Llorente (2014) menciona que un activo es un recurso con valor que alguien posee con la intención de que genere un beneficio futuro (sea económico o no). En contabilidad, representa todos los bienes y derechos de una empresa, adquiridos en el pasado y con los que esperan obtener beneficios futuros.

### **Inventarios: definición**

Se lo podría definir como las operaciones de gestión y control de mercadería, llevan necesariamente al conocimiento de sistemas de manejo de las mismas.

Un inventario, sea cual sea su naturaleza de lo que contiene, consiste en un listado ordenado y valorado de productos de la empresa al aprovisionamiento de sus almacenes y bienes ayudando al proceso comercial o productivo, y favoreciendo con todo ello la puesta a disposición de producto al cliente (Cruz A, 2017).

Inventario es el registro de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídica. Así, queda constancia de una serie de activos u objetos (Westreicher G, 2020).

Una empresa cuales quiera fuera su actividad, es de gran importancia que lleve de manera organizada su inventario, ya que el inventario le mantendrá informada de todos aquellos productos que tiene o no disponibles logrando así tener mejores beneficios tanto económico, y mejor desenvolvimiento al momento de la comercialización de sus productos y evitando que se generen perdidas.

### **Clasificación de los inventarios**

Existe muchas clasificaciones y tipos de inventarios, pero algunos de los importantes y elementales son los inventarios de:

**Materias primas:** Registran material que forma parte del proceso productivo y es suministrado por el proveedor.

**Productos semiterminados:** Registran las fases por las que pasa el producto dentro de su proceso de fabricación o producción.

**Productos terminados:** Recogen los productos que tienen como destino la venta al cliente (Fernandez A, 2017).

Para López J (2014) los inventarios se pueden clasificar en:

**Materias primas y componentes:** Está formado por aquellos materiales utilizados para la elaboración de productos, pero que tienen que ser sometidos a uno varios procesos de transformación.

**Piezas de repuestos de los equipos y de suministros industriales.** Son aquellos elementos necesarios para la fabricación del producto, pero que no se pueden cuantificar de una forma precisa, ya sea por su escaso valor o porque son muy difíciles de cuantificar dentro del coste unitario del producto finalizado.

**Productos terminados.** Un inventario de productos terminados engloba los artículos producidos o adquiridos dentro una empresa y están listos para su venta directa (Lopez J, 2014, pág. 36).

### **Control del inventario de mercaderías**

El control interno de inventarios comprende el plan de organización y todos los métodos y medidas adoptados en una empresa para salvaguardar sus mercaderías, verificar la exactitud y seguridad de los datos de los inventarios y desarrollar la eficacia de las operaciones (Cholvis , 2012).

En el control de inventarios se debe utilizar sistemas de inventarios donde involucra o integra a todos los procesos tales como: bodega de mercaderías e insumos, productos en proceso, y productos terminados.

### **Sistemas de contabilización de los inventarios de mercaderías**

A continuación, vamos hablar de manera detallada de los dos métodos que se tiene para la contabilización de inventarios de mercadería:

#### **Sistema de inventario periódico**

Aquí en este método la empresa no cuenta con un registro de stock, pero si realiza un conteo de existencias al final de periodo o ejercicio en donde los resultados se verán reflejados en los informes financieros (Gonzalez, pág. 88).

#### **Sistema de inventarios perpetuo o continuo**

Aquí es donde la empresa si mantiene un registro continuo detallado de cada uno del artículo del inventario de mercadería, la cual como consecuencia se obtiene registros disponibles de mercadería en cualquier momento. Es de gran importancia al momento de elaborar estados financieros mensuales, trimestrales otros estados intermedios. En este sistema la empresa puede determinar el costo del inventario final y el costo

de la mercadería vendida directamente de las cuentas, evitando así realizar un conteo físico de mercaderías (Homger Ch, 2010).

### **Métodos de Valoración de los inventarios de mercaderías**

Podríamos definir a los métodos de valoración de los inventarios como el conjunto de técnicas que son utilizadas con el fin de seleccionar y aplicar una base específica para de esa manera poder valuar los inventarios en términos monetarios. La valoración de inventarios es un paso de suma importancia cuando los precios unitarios de la adquisición han sido diferentes (Salazar B, 2019).

**FIFO: First-in, first-out** significa que el primer bien que llega es el primer bien en salir. Es decir, primero se van vendiendo las unidades de mayor antigüedad. Este método solo es válido mediante las US-GAAP.

**LIFO: Last-in, first-out** significa justo lo contrario al método anterior. Mediante este método se van vendiendo las unidades compradas más recientemente.

**Coste medio ponderado:** Mediante este método se establece una media del coste de las unidades. Se calcula dividiendo el coste de las unidades en euros entre el total de unidades en el inventario (Marco F, 2017).

### **Definición de manejo**

Entendemos por manejo la acción de manejar, organizar o conducir un objeto o una situación bajo características especiales que lo hacen específica y, por consiguiente, requiere destrezas igualmente particulares (Bembibre C, 2019).

El manejo de inventarios es un proceso de gran importancia en la gestión estratégica de una empresa ya que se arranca desde el punto de vista de servicio al cliente como en la producción y en los estados financieros, los

objetivos principales de un manejo de inventario en las empresas son los siguientes:

- Asegurar el abastecimiento de producto.
- Reducir el mínimo la posibilidad de tener sobre existencias.
- Lograr un manejo eficiente del dinero en mercadería (Bitsuser, 2016)

Es de mucha importancia que una empresa pequeña, mediana, o grande lleve un adecuado manejo de sus productos, esto le ayudara a tener seguridad de los productos disponibles o faltantes de los mismos, por lo cual para que haya organización se debe seguir un proceso de revisión y seguimiento de manejo de inventarios.

### **Productos**

Los productos son los bienes que por la cual la empresa posee un inventario o bienes que ya se encuentran bajo la posesión de consumidores. También se lo podría denominar producto todo aquello de la cual se puede obtener un ingreso o registro (Quiroa M , 2020).

Se lo puede definir como un objeto o cosa que, tiene como objetivo satisfacer una necesidad existente del consumidor y es ofertado por una empresa en el mercado (Gonzalez A, 2018).

### **Ingresos**

Entendemos por ingresos a todas las ganancias que se suman al conjunto total del presupuesto de una entidad, ya sea pública o privada, individual o grupal. En términos generales, los ingresos son los elementos tanto monetarios como no monetarios que se acumulan y que generan como consecuencia un círculo de consumo-ganancia (Gil S, 2015).

## **Egresos**

Los egresos no son más que salidas o las partidas de descargo, el verbo egresar hace referencia a salir de alguna parte. por ejemplo, aquellos productos egresaron de la bodega (Perez y Gardey, 2009).

## **Manejo de ingreso y egreso de productos**

En la bodega, se receipta todos aquellos productos que ingresan a formar parte del inventario y se verifican físicamente, su coincidencia con los documentos (facturas del proveedor, por otro lado, tenemos al egreso de productos que no es más que la salida de mercadería y su respectivo registro donde el jefe de bodega emitirá una orden para que el personal de bodega pueda despachar aquella mercadería (Gallegos, 2014).

## **Control interno**

Se podría decir que el control interno es el plan que adopta una empresa, con sus correspondientes procedimientos y métodos operacionales y contables, para ayudar, mediante el establecimiento de un medio adecuado, mencionando a continuación los siguientes objetivos:

- Que todas las operaciones se registren: en el momento correcto y con las cuentas apropiadas, y, en el periodo contable en que se llevan a cabo con el objetivo de permitir la preparación de estados financieros y mantener el control contable de los activos.
- Que todo lo contabilizado exista y que lo que exista este contabilizado, investigando cualquier inconsistencia para adoptar la consecuente y apropiada acción correctiva (Estupiñan, 2015).

El control interno, es el plan de la empresa y todos aquellos métodos coordinados que se adoptan para salvaguardar sus activos, verificar la exactitud y la confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia operacional y fomentar la adherencia a las políticas prescritas (Mantilla S, 2013).

Cabe recalcar que las empresas siempre están expuestas a pérdidas sea cual sea su índole, la cual las hace concurrir a llevar de manera ordenada sus operaciones para de esa manera poder tener resultados positivos al final del ejercicio económico, un control interno nos ayuda a saber cómo está en realidad la empresa la cual nos permite llevar operaciones de manera ordenada con un modelo estructurado en donde cualquier falencia la podemos mejorar con medidas adecuadas y para beneficio de la empresa.

### **Importancia del control interno**

Los controles internos son fundamentales para el registro de las transacciones y preparación de reportes financieros, confiables y veraces en donde también se busca la protección de los activos de la empresa (Frias I, 2016).

Nos ayuda a establecer procesos contables para de esa manera salvaguardar la información financiera logrando que sea más efectiva en la toma de decisiones y la empresa pueda llegar a sus objetivos establecidos (Arrollo, Guzman y Hurtado, agosto, 2019).

El inventario, es de gran útil para las empresas porque de esta manera nos ayudan que el suministro de sus almacenes y bienes se realicen en el momento oportuno para así favorecer el proceso comercial o productivo, manteniendo siempre la disponibilidad de los productos para los clientes (Fernandez Cruz , 2018).

- Reduce altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios
- Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos
- Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercadería
- Evita o reduce pérdidas resultantes de baja de precios
- Reduce el costo de la toma del inventario físico anual (Ortega, Padilla, Torres y Ruiz , 2017).

## **Componentes del control interno**

Según Romero (2012) menciona que:

El control interno consta de 5 componentes interrelacionados los cuales se clasifican como:

Ambiente de control

Evaluación de riesgos

Actividades de control

Información y comunicación

Supervisión y seguimiento (Romero , 2012)

**Ambiente de control:** Consiste en acciones, políticas y procedimientos que reflejan las actitudes generales de los altos niveles de los directores y propietarios de una identidad en cuanto al control interno y su importancia para la empresa.

**Evaluación de los riesgos:** La evaluación de los riesgos sirve para describir el proceso con que los ejecutivos identifican, analizan y administran los riesgos de negocios que puede enfrentar una empresa y el resultado de ello.

**Actividades de control:** Políticas y procedimientos que ayudan asegurar que se estén llevando a cabo las actividades asignadas dentro de la empresa.

**Información y comunicación:** Este componente del control interno se refiere a los métodos empleados para identificar, reunir, clasificar, registrar e informar acerca de las operaciones de la entidad y para conservar la contabilidad de los activos relacionados.

**Monitoreo:** se refiere a la evaluación continua o periódica de calidad del desempeño del control interno (Rivas G, 2011).

Según los autores mencionan cinco componentes muy importantes que conforman el control interno, los cuales nos ayudan a mejorar el control y la organización de los inventarios dentro de la empresa, tomando en cuenta

que los controles son los que permiten tener una mejor eficiencia y evitar tener pérdida dentro del valor de los activos de una empresa.

## **Fundamentación legal**

### **NIC 2**

#### **1. Objetivo**

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

#### **2. Alcance**

Esta Norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a:

- a) las obras en curso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la NIC 11 Contratos de Construcción);
- b) los instrumentos financieros (véase NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación y NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición); y
- c) los activos biológicos relacionados con la actividad y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41, Agricultura).

3. Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:

a) Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

b) Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

4. Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado (a) del párrafo 3 se miden por su valor neto realizable en ciertas fases de la producción. Ello ocurre, por ejemplo, cuando se han recogido las cosechas agrícolas o se han extraído los minerales, siempre que su venta esté asegurada por un contrato a plazo sea cual fuere su tipo o garantizada por el gobierno, o bien cuando existe un mercado activo y el riesgo de fracasar en la venta sea mínimo. Esos inventarios se excluyen únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.

5. Los intermediarios que comercian son aquéllos que compran o venden materias primas cotizadas por cuenta propia, o bien por cuenta de terceros. Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado (b) del párrafo 3 se adquieren, principalmente, con el propósito de venderlos en un futuro próximo, y generar ganancias procedentes de las fluctuaciones en el precio, o un margen de comercialización. Cuando esos inventarios se contabilicen por su valor razonable menos los costos de venta quedarán excluidos únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma (deloitte, 2019)

## **NIIF 13**

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones;
- b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

13.2. Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- a) Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias).
- b) Los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros).
- c) Los activos biológicos relacionados con la actividad y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especiales).

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

- a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados,
- b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados (ifrs, 2017)

## **LORTI**

ART.19 Obligación de llevar contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias,

Dirección Nacional Jurídica  
Departamento de Normativa Jurídica  
Forestales o similares.

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

Para efectos tributarios, las asociaciones, comunas y cooperativas sujetas a la vigilancia de la Superintendencia de la Economía Popular y Solidaria, con excepción de las entidades del sistema financiero popular y solidario, podrán llevar registros contables de conformidad con normas simplificadas que se establezcan en el reglamento.

Art. 20.- Principios generales. - La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

Art. 21.- Estados financieros. - Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras, así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios (Sri, 2018)

### **Variables de la investigación. Conceptualización**

**Variable independiente:** control de inventario de mercaderías

el control de inventario permite, entre otros fines, llevar el registro de las existencias de la compañía. Así, en base a dichos datos pueden tomarse decisiones, por ejemplo, para que la firma mantenga en lo posible el menor stock inmovilizado, lo cual implica un coste de almacenamiento. (Westreicher G, 2020)

**Variable dependiente:** manejo de los productos que ingresan y egresan

De acuerdo a Peralta (2014) citado por Guaranga M (2019) señalan que el manejo de productos que ingresan y egresan de bodega es una función operativa muy importante que comprende todas las actividades necesarias de la empresa para el control de mercaderías, así como la clasificación y precisión en las existencias físicas de las mismas y con las teorías documentadas.

### **Definiciones conceptuales**

**Beneficios:** La palabra Beneficio es un término genérico que define todo aquello que es bueno o resulta positivo para quien lo da o para quien lo recibe, entiéndase como un beneficio todo aquello representativo del bien, la cuestión enmarca una utilidad la cual trae consecuencias positivas que mejoran la situación en la que se plantean las vicisitudes o problemas a superar (Adrian, Yirda , 2021).

**Bodega:** término que puede aludir a una despensa o un almacén. También se denomina bodega al espacio que, en una embarcación o en una aeronave, se destina al alojamiento de las mercaderías o del equipaje (Perez y Merino, 2016).

**Costos:** se define el valor que se da a un consumo de factores de producción dentro de la realización de un bien o un servicio como actividad económica (Sanchez J, 2016).

**Control:** La palabra control proviene del término francés contrôle y significa comprobación, inspección, fiscalización o intervención. También puede hacer referencia al dominio, mando y preponderancia, o a la regulación sobre un sistema (Perez J y Gardey A , 2008).

**Contabilizar:** acción y efecto de contabilizar, de apuntar o registrar cantidades en los libros de cuentas o de contabilidad (Alegsa L, 2019).

**Gestión:** la gestión es un conjunto de procedimientos y acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado objetivo (westreicher G, 2020).

**Intangible:** Intangible es un adjetivo que se refiere a todo aquello que no puede percibirse claramente mediante los sentidos (Westreicher G, 2020).

**Mercadería:** Una mercadería es todo bien susceptible de ser comercializado, ya sea de manera física o no, a través de actividades económicas conocidas como la compra y la venta de mercaderías o mercancías (Sanchez, 2020).

**Productos:** Un producto para la economía se define como el resultado que se obtiene del proceso de producción dentro de una empresa (Quiroa, 2020).

**Registrar:** es la acción que se refiere a almacenar algo o a dejar constancia de ello en algún tipo de documento. Un dato, por su parte, es una información que posibilita el acceso a un conocimiento (Perez J y Merino M , 2014).

**Variables:** Una variable refiere, en una primera instancia, a cosas que son susceptibles de ser modificadas (de variar), de cambiar en función de algún motivo determinado o indeterminado (Raffino M, 2020).

**Empresa:** Una empresa es una organización de personas y recursos que buscan la consecución de un beneficio económico con el desarrollo de una actividad en particular. Esta unidad productiva puede contar con una sola persona y debe buscar el lucro y alcanzar una serie de objetivos marcados en su formación (Sanchez J, 2015).

**Manejo:** es una secuencia de acciones que se llevan a cabo para lograr un fin determinado. Se trata de un concepto aplicable a muchos ámbitos, a la empresa, a la química, a la informática, a la biología, a la química, entre otros (Westreicher G, 2020).

**Clientes:** En economía el concepto permite referirse a la persona que accede a un producto o servicio a partir de un pago (Gardey A, 2013)

**Producción:** la producción es cualquier actividad que aprovecha los recursos y las materias primas para poder elaborar o fabricar bienes y servicios, que serán utilizados para satisfacer una necesidad (Quiroa M, 2020).

**Economía:** la economía trata de una ciencia social que estudia las leyes de producción, distribución, intercambio y consumo de bienes y servicios que la humanidad necesita o desea (Perez M, 2021).

**Recursos:** Se denomina recursos a todos aquellos elementos que pueden utilizarse como medios a efectos de alcanzar un fin determinado (Ramos G, 2014).

**Contador:** un contador o contable es un individuo que aplica, gestiona, interpreta y registra la contabilidad de una empresa o de una persona. Su objetivo es llevar la historia contable de sus clientes, producir informes internos o para terceros y aportar información útil para la toma de decisiones financieras (Perez J y Gardey A, 2011).

**Proceso:** un proceso es una secuencia de acciones que se llevan a cabo para lograr un fin determinado. Se trata de un concepto aplicable a muchos ámbitos, a la empresa, a la química, a la informática, a la biología, a la química, entre otros (Westreicher G, 2020).

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLOGICO**

#### **Presentación de la empresa**

Comercial Agrícola Suagro inicia sus actividades el 17 de febrero del 2017, siendo su propietario el Sr. Suarez García Ángel Ufredo, con un local ubicado en el cantón Ventanas, parroquia Zapotal Nuevo vía a Quevedo Km1.

La empresa surge a partir de la necesidad de los agricultores de la zona de entregar su producto que cultivan en cada cosecha a un local comercial el cual le pague a buenos precio y que su ubicación se accesible para la entrega de su producto, la empresa se dedica a la compra y venta al por mayor y menor de productos agrícolas tales como el arroz, maíz y frejol.

A medida que la empresa se va desarrollando tiene mayor demanda de clientes, lo cual le ayuda a su crecimiento favoreciendo en el ámbito de los negocios y teniendo una buena acogida en el mercado.

En consecuencia, a su creciente en el mercado ha ocasionado un descuido en el control de inventarios de mercadería, la cual afecta al resultado esperado, evitando así que no se obtengan más beneficios esperados.

Esta situación nos lleva a realizar un estudio y análisis de los controles que se llevan a cabo y como manejan el tema de ingresos y egresos de los productos en la bodega, teniendo como objetivo diseñar mejoras para que de esa manera el “Comercial Agrícola Suagro” lleve correctamente sus inventarios.

### **Misión**

Ofrecer a nivel nacional los mejores productos agrícolas brindando la mejor atención a nuestros clientes y proveedores, ayudando de esa manera al desarrollo local y creando nuevas oportunidades.

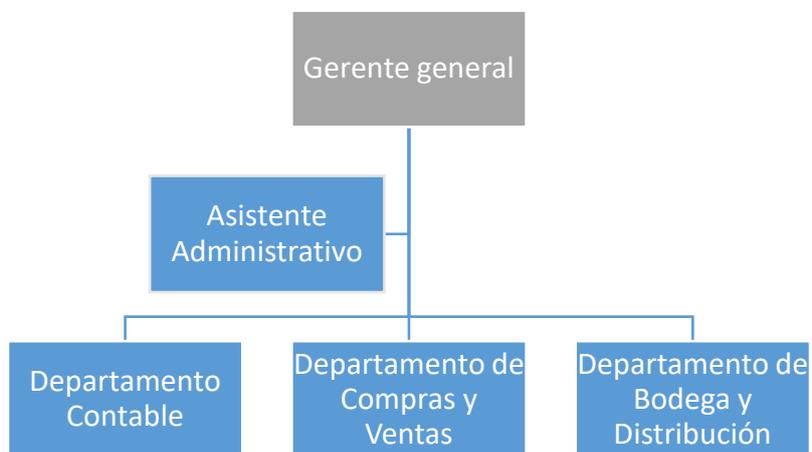
### **Visión**

Convertirse en la empresa líder en compra y venta al por mayor y menor de productos agrícolas a nivel nacional, supliendo así necesidades de nuestros trabajadores y clientes.

### **Estructura organizativa**

La estructura organizativa de Comercial Agrícola Suagro está conformada de la siguiente manera:

**Figura No.1 Organigrama “Comercial Agrícola Suagro”**



**Figura 1: Organigrama "Comercial Agrícola Suagro"**

**Elaborado por: Gina Veloz**

### **Plantilla total de trabajadores**

Personal de trabajo perteneciente a “Comercial Agrícola Suagro”, ubicado en el cantón Ventanas, de distribuye de la siguiente manera:

**Tabla 1: Plantilla de trabajadores de " Comercial Agrícola Suagro "**

<b>CARGO</b>	<b>PERSONAL</b>
<b>Gerente general</b>	1
<b>Asistente Administrativo</b>	1
<b>Departamento Contable</b>	
Contador	1
Asistente Contable	1
<b>Departamento de Compras y Ventas</b>	
Cajera	1
Secretaría	1
<b>Departamento de Bodega y Distribución</b>	
Jefe de Bodega	1
Despachadores	4
<b>TOTAL TRABAJADORES</b>	<b>11</b>

**Fuente: “Comercial Agrícola Suagro”  
Elaborado por: Gina Veloz**

## Clientes

Entre los clientes más destacados que dispone el “Comercial Agrícola Suagro”

**Tabla 2: Principales clientes de " Comercial Agrícola Suagro"**

<b>Clientes principales</b>
Agro distribuidora Machachi
Contineltalgrains
Proalisur
Conorque
Pronaca

**Fuente: “Comercial Agrícola Suagro”**

**Elaborado por: Gina Veloz**

## Proveedores

Los principales proveedores con los que cuenta “Comercial Agrícola Suagro” son los siguientes:

**Tabla 3: Principales proveedores de "Comercial Agrícola Suagro"**

<b>Proveedores principales</b>	<b>Productos</b>
Agripac	Insumos
Mercy Camacho	Maíz, harina de maíz.
Nelson Gaibor	Arroz cascara
Israel Avilés	Maíz, frejol.

**Fuente: “Comercial Agrícola Suagro”**

**Elaborado por: Gina Veloz**

## Competencia

Entre los principales competidores de "Comercial Agrícola Suagro"

**Tabla 4: Principales competidores de " Comercial Agrícola Suagro"**

<b>Listado de competencia</b>
Mardanny S.A.
Comercial Jiménez

**Fuente: "Comercial Agrícola Suagro"**

**Elaborado por: Gina Veloz**

**Principales productos que se ofrecen:**

La empresa en estudio ofrece una lista de productos agrícolas de la mejor calidad entre ellos encontramos, maíz, arroz cascara, frejol y también sus derivados como son: harina de maíz, zarandeado, maíz molido etc.; entre los que tiene mayor demanda se mencionan a continuación:

**Tabla 5: Principales productos de " Comercial Agrícola Suagro"**

<b>Principales productos</b>	
Maíz	Polvillo
Arroz cascara	Arroz pilado
Molido normal	Arrocillo
zarandeado	Tuza de maíz
Zarandeado vitaminado	Vitamina para maíz
Harina de maíz	Semilla de maíz
Semilla de arroz	Bicarbonato

**Fuente: "Comercial Agrícola Suagro"**

**Elaborado por: Gina Veloz**

**Descripción del puesto de trabajo**

A continuación, describiremos cada una de las áreas que hemos mencionado anteriormente y cuales son su función en “Comercial Agrícola Suagro”:

**Gerente general:** es el encargado de planear cada una de las actividades que se van a desarrollar dentro de la empresa y hacer que se lleven a cabo de manera ordenada y generando resultados positivos dentro de la misma.

**Asistente administrativo:** encargado de asegurarse que las tareas administrativas tengan un buen funcionamiento, realiza labores administrativas como coordinar y planificar tareas de cada uno de los involucrados en el área administrativa y demás áreas competentes.

**Contador:** es el encargado de todos los estados financieros de la empresa y verificar que cada una de las operaciones contables estén bien registradas, así como también los ingresos y egresos de sus cuentas.

**Asistente contable:** la persona encargada de realizar los registros de cada operación que realice la empresa para luego ser entregadas al contador para su pronta revisión.

**Cajera:** es la encargada de llevar el libro diario de los movimientos que realice al día la empresa entre ellos tenemos, la entrega de cheques así también como recibirlos, recibir y entregar efectivo, depósitos bancarios y entre otras tareas a fin que se le asigne.

**Secretaria:** ayuda a realizar transacciones como registro de información de operaciones que realiza la empresa así también como realizar cuentas a proveedores o clientes.

**Jefe de bodega:** encargado de que los despachadores entreguen correctamente el producto solicitado por el cliente, verificando en sí, si se dispone o no del producto para la venta, también verifica el buen estado del producto al momento de ingresar a la bodega.

**Despachadores:** personas encargadas de entregar el producto al cliente, así como también recibir y ubicar correctamente en la bodega.

## **Análisis económico – financiero**

**Tabla 6: Estado de Resultados Integral 2019 "Comercial Agrícola Suagro"**

<b>COMERCIAL SU AGRO S.A.</b>		
<b>RUC 1291781442001</b>		
<b>ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES</b>		
<b>PERIODO DE 1 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019</b>		
<b><u>INGRESOS</u></b>		
<b><u>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</u></b>		
<i>VENTAS NETAS</i>	\$	35.000,00
	<b><u>TOTAL DE VENTAS</u></b>	<b>\$ 35.000,00</b>
<b><u>COSTOS DE VENTA</u></b>		
<i>INVENTARIO INICIAL</i>	\$	18.500,00
<i>COMPRAS</i>	\$	15.000,00
<i>INVENTARIO FINAL</i>	\$	25.500,00
	<b><u>TOTAL DE COSTOS</u></b>	<b>\$ 8.000,00</b>
	<b><u>UTILIDAD BRUTA</u></b>	<b>\$ 27.000,00</b>
<b><u>EGRESOS</u></b>		
<b><u>OPERACIONALES</u></b>		
<i>SUELDOS Y SALARIOS</i>	\$	3.500,00
<i>APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL</i>	\$	1.000,00
<i>SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y REPUES</i>	\$	2.200,00
<i>DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS</i>	\$	500,00
<i>SERVICIOS PRESTADOS</i>	\$	-
	<b><u>TOTAL DE GASTOS</u></b>	<b>\$ 7.200,00</b>
	<b><u>UTILIDAD DEL PERIODO</u></b>	<b>\$ 19.800,00</b>

**Fuente: "Comercial Agrícola Suagro"**

**Elaborado por: Gina Veloz**

**Tabla 7: Estado de Situación Financiera 2019 " Comercial Agrícola Suagro"**

<b>COMERCIAL SU AGRO S.A.</b>		
<b>RUC 1291781442001</b>		
<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b>		
<b>PERIODO DE 1 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019</b>		
<b>ACTIVOS</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>\$ 34.069,62</b>
<i>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO</i>	\$ -	
<i>CUENTAS POR COBRAR</i>	\$ 8.569,62	
<i>INVENTARIO MATERIALES</i>	\$ 25.500,00	
<b>ACTIVO FIJO</b>		<b>\$ 42.000,00</b>
<b>DEPRECIABLES</b>		
<i>INMUEBLES</i>	\$ 2.000,00	
<i>MAQUINARIA Y EQUIPO</i>	\$ 20.000,00	
<i>MUEBLES Y ENSERES</i>	\$ -	
<i>EQUIPO DE COMPUTACION</i>	\$ 5.000,00	
<i>VEHICULOS</i>	\$ 15.000,00	
<i>OTROS ACTIVOS</i>	\$ -	
<i>(DEPREC.ACUMUL. ACTIVOS)</i>	\$ -	
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>		<b>\$ 76.069,62</b>
<b>PASIVOS</b>		
<b>PASIVO CORRIENTE A C/P</b>		<b>\$ 8.500,00</b>
<i>CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES</i>	\$ 5.000,00	
<i>OBLIGACIONES INST. FINANCIERAS</i>	\$ 2.000,00	
<i>PASIVOS POR BENEFICIOS EMPLEADOS</i>	\$ 1.500,00	
<b>PASIVO FIJO A L/P</b>		<b>\$ -</b>
<i>OBLIGACIONES INST. FINA NO CORRIENTES</i>	\$ -	
<b>PATRIMONIO</b>		<b>\$ 67.569,62</b>
<b>CAPITAL</b>		
<i>CAPITAL SOCIAL</i>	\$ 47.769,62	
<i>RESERVA LEGAL</i>	\$ -	
<i>UTILIDADES ACUMULADAS</i>	\$ -	
<i>UTILIDAD DEL EJERCICIO</i>	\$ 19.800,00	
<b>TOTAL DE PASIVOS Y PATRIMONIO</b>		<b>\$ 76.069,62</b>

**Fuente: "Comercial Agrícola Suagro"**  
**Elaborado por: Gina Veloz**

**Tabla 8: Estado de Resultado Integral 2020 " Comercial Agrícola Suagro"**

<b>COMERCIAL SU AGRO S.A.</b>		
<b>RUC 1291781442001</b>		
<b>ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES</b>		
<b>PERIODO DE 1 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020</b>		
<b><u>INGRESOS</u></b>		
<b><u>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</u></b>		
<i>VENTAS NETAS</i>	\$	30.000,00
	<b><u>TOTAL DE VENTAS</u></b>	<b>\$ 30.000,00</b>
<b><u>COSTOS DE VENTA</u></b>		
<i>INVENTARIO INICIAL</i>	\$	15.200,00
<i>COMPRAS</i>	\$	11.500,00
<i>INVENTARIO FINAL</i>	\$	22.500,00
	<b><u>TOTAL DE COSTOS</u></b>	<b>\$ 4.200,00</b>
	<b><u>UTILIDAD BRUTA</u></b>	<b>\$ 25.800,00</b>
<b><u>EGRESOS</u></b>		
<b><u>OPERACIONALES</u></b>		
<i>SUELDOS Y SALARIOS</i>	\$	3.000,00
<i>APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL</i>	\$	1.500,00
<i>SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y REPUESTOS</i>	\$	3.200,00
<i>DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS</i>	\$	500,00
<i>SERVICIOS PRESTADOS</i>	\$	-
	<b><u>TOTAL DE GASTOS</u></b>	<b>\$ 8.200,00</b>
	<b><u>UTILIDAD DEL PERIODO</u></b>	<b>\$ 17.600,00</b>

**Fuente: "Comercial Agrícola Suagro"**

**Elaborado por: Gina Veloz**

**Tabla 9: Estado de Situación Financiera 2020 "Comercial**

**Agrícola Suagro"**

**COMERCIAL SU AGRO S.A.**

RUC 1291781442001

**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

PERIODO DE 1 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

**ACTIVOS****ACTIVO CORRIENTE** **\$ 30.000,00**

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	\$	-
CUENTAS POR COBRAR	\$	7.500,00
INVENTARIO MATERIALES	\$	22.500,00

**ACTIVO FIJO** **\$ 38.200,00****DEPRECIABLES**

INMUEBLES	\$	2.000,00
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$	18.500,00
MUEBLES Y ENSERES	\$	-
EQUIPO DE COMPUTACION	\$	3.700,00
VEHICULOS	\$	14.000,00
OTROS ACTIVOS	\$	-
(DEPREC.ACUMUL. ACTIVOS)	\$	-

**TOTAL DE ACTIVOS** **\$ 68.200,00****PASIVOS****PASIVO CORRIENTE A C/P** **\$ 12.000,00**

CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	\$	4.500,00
OBLIGACIONES INST. FINANCIERAS	\$	5.000,00
PASIVOS POR BENEFICIOS EMPLEADOS	\$	2.500,00

**PASIVO FIJO A L/P** **\$ -**

OBLIGACIONES INST. FINA NO CORRIEN	\$	-
------------------------------------	----	---

**PATRIMONIO****\$ 56.200,00****CAPITAL**

CAPITAL SOCIAL	\$	36.400,00
RESERVA LEGAL	\$	-
UTILIDADES ACUMULADAS	\$	-
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$	19.800,00

**TOTAL DE PASIVOS Y PATRIMONIO** **\$ 68.200,00**

Fuente:

**“Comercial Agrícola Suagro”****Elaborado por: Gina Veloz**

**Tabla 10: Análisis económico " Comercial Agrícola Suagro "**

<b>ACTIVOS</b>			
	2019	2020	VARIACION %
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	\$ -	\$ -	
CUENTAS POR COBRAR	\$ 8.569,62	\$ 7.500,00	-12%
INVENTARIO MATERIALES	\$ 25.500,00	\$ 22.500,00	-12%
<b>ACTIVO FIJO</b>			
<b>DEPRECIABLES</b>			
INMUEBLES	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	0%
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 20.000,00	\$ 18.500,00	-8%
MUEBLES Y ENSERES	\$ -	\$ -	
EQUIPO DE COMPUTACION	\$ 5.000,00	\$ 3.700,00	-26%
VEHICULOS	\$ 15.000,00	\$ 14.000,00	-7%
OTROS ACTIVOS	\$ -	\$ -	
(DEPREC.ACUMUL. ACTIVOS)	\$ -	\$ -	
<b>PASIVOS</b>			
<b>PASIVO CORRIENTE A C/P</b>			
CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	\$ 5.000,00	\$ 4.500,00	-10%
OBLIGACIONES INST. FINANCIERAS	\$ 2.000,00	\$ 5.000,00	150%
PASIVOS POR BENEFICIOS EMPLEADOS	\$ 1.500,00	\$ 2.500,00	67%
<b>PASIVO FIJO A L/P</b>			
OBLIGACIONES INST. FINA NO CORRIENTES	\$ -	\$ -	
<b>PATRIMONIO</b>			
<b>CAPITAL</b>			
CAPITAL SOCIAL	\$ 47.769,62	\$ 36.400,00	-24%
RESERVA LEGAL	\$ -	\$ -	
UTILIDADES ACUMULADAS	\$ -	\$ -	
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 19.800,00	\$ 19.800,00	0%
<b>TOTAL DE PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>\$ 76.069,62</b>	<b>\$ 68.200,00</b>	<b>-10%</b>

**Fuente: "Comercial Agrícola Suagro"**  
**Elaborado por: Gina Veloz**

## Análisis

Como podemos visualizar claramente que existe una variación entre los estados financieros del año 2019 y del año 2020 quedando evidente una disminución de activos y la utilidad en un -10%, por motivos de pandemia y del no adecuado control de inventarios, ya que cuando se necesitaba producto para despachar al cliente no existía stop, por lo que se necesita a tomar medidas a la brevedad.

## Análisis financiero

### Índices de liquidez

**Tabla 11: Índices de liquidez " Comercial Agrícola Suagro "**

RAZON CORRIENTE	ACTIVO CORRIENTE	4,01	2,5	-0,38
	PASIVO CORRIENTE			
PRUEBA ACIDA	ACTIVO CORRIENTE-INVENTARIO	1,01	0,63	-0,38
	PASIVO CORRIENTE			
ROTACION CUENTAS POR COBRAR	VENTAS	4,08	4	-0,02
	CUENTAS POR COBRAR			
ROTACION INVENTARIO	COSTO DE VENTAS	0,31	0,19	-0,41
	INVENTARIO			
ROTACION DEL ACTIVO TOTAL	VENTAS	0,83	0,79	-0,06
	ACTIVIDAD			

**Fuente: "Comercial Agrícola Suagro"**

**Elaborado por: Gina Veloz**

### Ratios financieros

**Tabla 12: Índices de Liquidez " Comercial Agrícola Suagro "**

		2019	2020	VARIACION%
RATIO DE SOLVENCIA	ACTIVO CIRCULANTE	5,24	4,29	-0,18
	DEUDAS A CORTO PLAZO			
RATIO DE ENDEUDAMIENTO	TOTAL DE DEUDAS	0,24	0,42	0,77
	TOTAL DE PASIVOS			
ROTACION DE STOCK	COMPRAS +VARIACION DE EXISTENCIAS	0,86	0,84	-0,03
	TOTAL DE EXISTENCIAS			

**Fuente: "Comercial Agrícola Suagro"**

**Elaborado por: Gina Veloz**

## **Análisis financiero**

**Índices de liquidez:** su objetivo es determinar la capacidad financiera de la empresa para hacer frente a sus obligaciones a corto plazo (Ballesteros L, 2017).

### **Razón corriente:**

**Prueba acida:** conocer la capacidad de pago a corto plazo, indicando la solidez de la liquidez o solvencia utilizando el activo circulante (deducidas las existencias por su poca capacidad para convertirse en dinero a corto plazo) dividido por el pasivo circulante (Peiro A, 2015).

**Rotación cuentas por cobra:** El índice de rotación de cuentas por cobrar muestra, en definitiva, la velocidad con la que una empresa cobra sus cuentas. Es decir, la capacidad que tiene de transformarlas en dinero en efectivo (Olivares D, 2019).

**Rotación de inventario:** es la cantidad de veces que el inventario se vende o se consume en un determinado período de tiempo, generalmente un año (Vermorel J, 2020)

**Rotación de activo total:** Este ratio es fundamental para poder entender el buen funcionamiento de la empresa. Ya que su función es indicar la eficiencia de la empresa a la hora de gestionar sus activos para producir nuevas ventas (Dobaño R, 2019)

## **Ratios financieros**

**Ratio de solvencia:** los ratios de solvencia mide la solvencia de una empresa, es decir, su habilidad para hacer frente a sus obligaciones financieras en el medio o largo plazo (Sevilla A , 2015)

**Ratio de endeudamiento:** los ratios de endeudamiento relacionan masas patrimoniales del balance de situación y nos informan acerca del grado de endeudamiento de las empresas (Sanjuan J, 2017)

**Rotación de stocks:** se refiere al total de veces que hay que reponer el inventario. A su vez, el índice de rotación de stock (IR) es el número de

veces que las existencias necesitan ser abastecidas en un periodo de tiempo concreto (Written, 2020).

A partir del cálculo realizado en el análisis financiero podemos notar que la empresa ha disminuido su capacidad de liquidez que contaba en el año 2019 en comparación con el 2020 con un -0.38% en cuanto a su razón corriente, también podemos mencionar al ratio de solvencia que está dentro de unos de los parámetros favorables para empresa ya que cuenta en el año 2019 y 2020 con porcentajes ventajosos y capacidad para cumplir con sus obligaciones a corto o largo plazo

### **Diseño de la investigación**

El diseño de investigación constituye el plan general del investigador para obtener respuestas a sus interrogantes o comprobar la hipótesis de investigación. El diseño de investigación desglosa las estrategias básicas que el investigador adopta para generar información exacta e interpretable. Los diseños son estrategias con las que intentamos obtener respuestas a preguntas (Cabrero J y Martinez M, 2020)

### **Plan de investigación**

Se lo podría definir como un esquema o un proyecto con el cual se procede a dar inicio a una investigación que nos ayudara a no perdernos mediante el proceso, el mismo que no contiene el tema en su totalidad puesto que se redacta al principio del proceso, pero es el paso previo para ir centrando todos los elementos que van a ir combinando y mejorando como consecuencia de la labor investigadora (Xtec, 2019).

### **Población y muestra**

**Población:** representa el conjunto grande de individuos que deseamos estudiar y generalmente suele ser inaccesible. Es, en definitiva, un colectivo homogéneo que reúne unas características determinadas (Pita S y Pertega S, 2001).

En el presente trabajo de investigación la población esta conformada con las personas involucradas en el manejo y control de mercadería de los productos que ingresan y egresan a la bodega del “Comercial Agrícola Suagro”

**Tabla 13: Personas involucradas en el área de inventarios " Comercial Agrícola Suagro"**

Nombre	Cargo
Rubén Garcés	Contador
Alex Sanabria	Jefe de bodega
Jefferson Sánchez	Despachador

**Fuente: “Comercial Agrícola Suagro”**

**Elaborado por: Gina Veloz**

**Muestra:** “es un subconjunto o parte del universo o población en que se llevara a cabo la investigación con el fin posterior de generalizar los hallazgos al todo” (Pineda E, Alvarado E y H. de Canales F, 1994)

### **Muestra probabilística**

Las encuestas probabilísticas tienen por objeto estudiar los métodos para seleccionar y observar una parte que se considera representativa de la población, denominada muestra, con el fin de hacer inferencias sobre el

total. La representatividad de una muestra se garantiza con una selección metodológica correcta de las unidades de muestreo sujetas a investigación (Pimienta R, 2000)

### **Muestra no probabilística**

Es la técnica de muestreo donde los elementos son elegidos a juicio del investigador. No se conoce la probabilidad con la que se puede seleccionar a cada individuo. El muestreo no probabilístico se utiliza cuando es imposible o muy difícil obtener la muestra por métodos de muestreo probabilístico (Requena B, 2014)

En el presente proyecto de investigación se va a trabajar con la muestra no probabilística para llevar a cabo el proceso y análisis del estudio.

### **Técnicas e instrumentos de la investigación**

A continuación, se mostrará las técnicas e instrumentos que la autora de este proyecto de investigación ha empleado para realizar análisis de los datos presentados:

- Análisis documental (análisis financiero)
- Observación
- Entrevista

**Análisis documental:** se trata de un estudio de un documento independientemente de su soporte (audiovisual, electrónico, papel, etc.), analizando su mensaje, la temática sobre la que se trata (Corral A, 2015). El análisis documental es una forma de investigación técnica, un conjunto de operaciones intelectuales, que buscan describir y representar los documentos de forma unificada sistemática para facilitar su recuperación (Dulzaides M y Molina A, 2004)

Para el presente estudio de investigación se utilizó como instrumento de investigación los estados financieros e integrales de la empresa, ya que gracias a ellos se realizó el análisis económico financiero de la empresa.

**Observación:** es una técnica muy utilizada desde hace mucho tiempo atrás, consiste en observar hechos, fenómenos, personas, situaciones, etc., con el objetivo de recopilar información que sea útil para llegar a cabo una investigación (Arturo K , 2013).

Podemos mencionar dos clases de observación como son: la científica y la no científica, su única diferencia es la intención de la misma (Tipos.co, 2019).

Es la acción y efecto de observar (examinar con atención, mirar con recato, advertir). Se trata de una actividad realizada por los seres vivos para detectar y asimilar información. El término también hace referencia al registro de ciertos hechos mediante la utilización de instrumentos (Perez J y Gardey A, 2009)

En el siguiente estudio hacemos uso de la observación, como un instrumento importante para poder llegar a un análisis de la problemática encontrada en el “Comercial Agrícola Suagro”, por la cual se aplicará a cada uno de los procesos que se realizan en la bodega de la empresa, tomando encuenta los ingresos y egresos en la misma por las personas encargadas del área involucrada, el formato que utilizaremos es el siguiente:

**Tabla 14: Plantilla de Ficha de Observación Documental al Dep. Bodega “Comercial Agrícola Suagro”**

**Guía de observación**

<b>Nombre de la empresa</b>	<b>“Comercial Agrícola Suagro”</b>
-----------------------------	------------------------------------

**Objetivo:** La guía de observación presentada tiene como objetivo evaluar y analizar cada uno de los procesos que se llevan a cabo en el área de los inventarios y como se está manejando la empresa en cuanto al manejo de los mismos.

Aspecto	Si	No	Observaciones
1.- El lugar donde se almacena la mercadería es adecuado para evitar así que los productos sufran algún daño.			
2.- Se realizan registros de los productos que ingresan a la bodega.			
3.- Se realizan registros de los productos que egresan de la bodega.			
4.- Se realizan registros de los productos que ingresan de la bodega			
5.- Cuentan con registros de los inventarios físicos realizados.			
6.- Se tiene el control de la cantidad de productos está disponible.			
7.- Se verifica constantemente productos que se puedan estar en mal estado.			
8.- se verifica constantemente que haya suficiente mercadería para abastecer al cliente.			
9.-hay una persona o personas encargadas específicamente del inventario			
10.-las personas encargadas del área de inventario están pendientes de cada ingreso y egreso de productos que se realice diario.			

**Fuente: “Comercial Agrícola Suagro”**

**Elaborado por: Gina Veloz**

### **Entrevista**

Una entrevista es un intercambio de ideas u opiniones mediante una conversación que se da entre dos o más personas. Todas las personas presentes en una entrevista dialogan sobre una cuestión determinada (Raffino M, 2020).

A continuación, se presentará el formato de la entrevista que realizaremos para poder obtener información mas profunda de los procesos del control de inventarios en la bodega del “Comercial Agrícola Suagro”

**Tabla 15: Plantilla de entrevista " Comercial Agrícola Suagro"**

<b>Nombre del entrevistado</b>	
<b>Cargo del entrevistado</b>	
<b>Años en el puesto</b>	

**Objetivos:** poder obtener información relevante para el presente estudio conociendo así mas a fondo sobre la manera en que se llevan a cabo el control de mercadería en la bodega.

- 1.- ¿Existen procedimientos establecidos por escrito para realizar el control al inventario de mercadería?
- 2.- Al cierre del ejercicio fiscal, ¿se concilian los saldos contables con los de bodega? ¿De presentar diferencias, cómo se registran?
- 3.- En la recepción de la mercadería, ¿se revisa que lo facturado sea exactamente lo que se recibe?
- 4.- Cuando el cliente realiza devoluciones, ¿se reportan el ingreso y salida de la nueva mercadería despachada?
- 5.- ¿Cada qué tiempo se realizan las tomas físicas de los inventarios?
6. ¿Cuenta con algún manual de procedimientos donde se dicten las directrices de cómo llevar el manejo de la mercadería?
- 7.- ¿Cuenta con un sistema de control de inventarios que le permita revisar las existencias por producto?
- 8.- Por favor explique el proceso de registro de las entradas y salidas de las existencias.
- 9.- ¿Considera usted necesario la implementación de un sistema derivado para la bodega, tipo kárdex?
- 10.- ¿Se reportan periódicamente los faltantes o sobrantes para su registro contable?

**Elaborado por: Gina Veloz**  
**Tipos de investigación**

### **Investigación descriptiva**

La investigación descriptiva analiza las características de una población o fenómeno sin entrar a conocer las relaciones entre ellas. La investigación descriptiva, por tanto, lo que hace es definir, clasificar, dividir o resumir. Por ejemplo, mediante medidas de posición o dispersión. Sin embargo, no entra a analizar el porqué del comportamiento de unas respecto a otras. En este caso deberemos recurrir a otras técnicas como la investigación correlacional o la explicativa (Rus E, 2021)

### **Investigación correlacional**

Tipo de investigación social que tiene como objetivo medir el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables, en un contexto en particular. En ocasiones solo se realiza la relación entre dos variables, pero frecuentemente se ubican en el estudio relaciones entre tres variables (Hernandez R, 2004).

### **Investigación explicativa**

Se lleva a cabo para identificar el alcance y la naturaleza de las relaciones de causa y efecto. Se puede realizar una investigación explicativa para evaluar los impactos de cambios específicos en las normas existentes, diversos procesos, etc. (Rus E, 2020).

## **Métodos y técnicas de investigación**

### **Método inductivo-deductivo**

El método inductivo es el contrario u opuesto al deductivo, y por ende marcha desde lo más particular hacia lo más general. Es decir, se emplea la observación, registro y contraste de la información, para construir premisas generales que puedan servir de sustento o de explicación

Se habla del método deductivo para referirse a una forma específica de pensamiento o razonamiento, que extrae conclusiones lógicas y validas a partir de un conjunto dado de premisas o proposiciones (Raffino M, 2020).

### **Método analítico-sintético**

El método analítico es un método de investigación que se desprende del método científico y es utilizado en las ciencias naturales y sociales para el diagnóstico de problemas y la generación de hipótesis que permiten resolverlos (Orellana P, 2020).

El método sintético es una forma de razonamiento científico. El cual tiene como objetivo principal resumir los aspectos más relevantes de un proceso (Rus E, 2021)

### **Estadístico-matemático**

Puede definirse como un método de razonamiento que permite interpretar datos cuyo carácter esenciales la variabilidad (Paredes G, 2020).

Es un modelo que utiliza fórmulas matemáticas para representar la relación entre distintas variables, parámetros y restricciones (Roldan P, 2019).

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS EN INTERPRETACION DE RESULTADOS

#### Guía de observación

<b>Nombre de la empresa</b>	<b>Comercial Agrícola Suagro</b>
-----------------------------	----------------------------------

**Objetivo:** La guía de observación presentada tiene como objetivo evaluar y analizar cada uno de los procesos que se llevan a cabo en el área de los inventarios y como se está manejando la empresa en cuanto al manejo de los mismos.

Aspecto	Si	No	Observaciones
1.- El lugar donde se almacena la mercadería es adecuado para evitar así que los productos sufran algún daño.	x		
2.- Se realizan registros de los productos que ingresan a la bodega.	x		
3.- Se realizan registros de los productos que egresan de la bodega.	x		
4.- Se realizan Kardex de la mercadería		x	
5.- Cuentan con registros de los inventarios físicos realizados.		x	
6.- Se tiene el control de la cantidad de productos está disponible.		x	
7.- Se verifica constantemente productos que se puedan estar en mal estado.	x		
8.- se verifica constantemente que haya suficiente mercadería para abastecer al cliente.		x	
9.-hay una persona o personas encargadas específicamente del inventario		x	
10.-las personas encargadas del área de inventario están pendientes de cada ingreso y egreso de productos que se realice diario.		x	

## Análisis de los resultados de la guía de observación

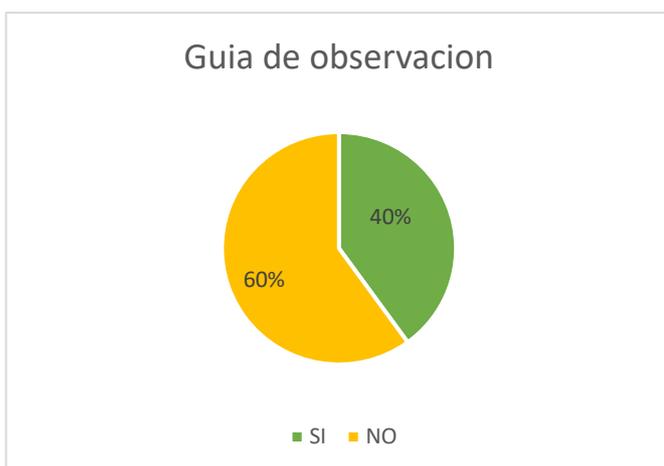
Con la aplicación de la técnica de observación se obtuvieron los siguientes resultados:

**Tabla 16: Análisis de la guía de observación**

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
Si	4	40%
No	6	60%
<b>Totales</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Gina Veloz

Fuente: Guía de observación



**Figura 2: Resultado de la guía de la observación**

Elaborado por: Gina Veloz

Fuente: Guía de observación

**Evaluación de los procedimientos contables de la empresa**

Ponderación total (PT) = 10

Calificación total (CT) = 4

Calificación porcentual (CP) = 40%

Formula:  $CP = CT \times 100 / PT$

$CP = 4 \times 100 / 10 = 40\%$

**Tabla 17: Rangos de intervalos de confianza y nivel de riesgo**

Calificación porcentual	Grados de confianza	Niveles de riesgos
15-50%	1 Bajo	3 Alto
51-75%	2 Medio	2 Medio
76-100%	3 Alto	1 Bajo

**Elaborado por: Gina Veloz**

**Fuente: Gordon (2013)**

De acuerdo con los resultados arrojados en la figura 1 efectuando el respectivo cálculo para poder obtener la calificación porcentual que en este estudio dio con un 40% y de acuerdo a la tabla 16 de rangos de intervalos de confianza y nivel de riesgo, la empresa Comercial Agrícola Suagro tiene un bajo nivel de confianza y altos niveles de riesgos.

## Entrevista

<b>Nombre del entrevistado</b>	Rubén Garcés
<b>Cargo del entrevistado</b>	Contador
<b>Años en el puesto</b>	5
<b>Fecha</b>	29/07/2021

**Objetivos:** poder obtener información relevante para el presente estudio conociendo así más a fondo sobre la manera en que se llevan a cabo el control de mercadería en la bodega.

**1.- ¿Existen procedimientos establecidos por escrito para realizar el control al inventario de mercadería?**

No nunca se ha establecido procesos o pasos a seguir de cómo se debe llevar a cabo el control del inventario de mercadería.

**2.- Al cierre del ejercicio fiscal, ¿se concilian los saldos contables con los de bodega? ¿De presentar diferencias, cómo se registran?**

No se presentan ni se reporta faltantes o diferencias de mercadería siempre se traba de maneja empírica, nunca se ha conciliado saldos contables con la bodega.

**3.- En la recepción de la mercadería, ¿se revisa que lo facturado sea exactamente lo que se recibe?**

Si siempre se está pendiente de lo que nos entregan en producto sea lo facturado

**4.- Cuando el cliente realiza devoluciones, ¿se reportan el ingreso y salida de la nueva mercadería despachada?**

Si se registran devoluciones y se constata que sea la misma cantidad que se haya vendido anteriormente con lo que el cliente viene a devolver.

**5.- ¿Cada qué tiempo se realizan las tomas físicas de los inventarios?**

Nunca se ha realizado tomas físicas de inventario

**6. ¿Cuenta con algún manual de procedimientos donde se dicten las**

**directrices de cómo llevar el manejo de la mercadería?**

No siempre se ha trabajado de manera empírica nunca ha existido ningún tipo de Manual o reglas de como manejar la mercadería de la bodega.

**7.- ¿Cuenta con un sistema de control de inventarios que le permita revisar las existencias por producto?**

No en la empresa no existe sistema de control de inventarios

**8.- Por favor explique el proceso de registro de las entradas y salidas de las existencias.**

Cuando el proveedor viene a dejar su producto se le realiza un tique de la cantidad que entrega en la bodega y con ese tique se le factura y se le cancela el tique se lo archiva en el mes de la compra y ahí finaliza la compra de la misma manera se trabaja con las ventas que se realiza.

**9.- ¿Considera usted necesario la implementación de un sistema derivado para la bodega, tipo kárdex?**

Me parece excelente ya que de esa manera se podrá saber cuánto de producto se compra o se vende y cuanto debe estar en la bodega del comercial.

**10.- ¿Se reportan periódicamente los faltantes o sobrantes para su registro contable?**

No, no se reportan ya que no existe un registro contable de mercadería

<b>Nombre del entrevistado</b>	Alex Sanabria
<b>Cargo del entrevistado</b>	Jefe de bodega
<b>Años en el puesto</b>	3
<b>Fecha</b>	29/07/2021

**Objetivos:** poder obtener información relevante para el presente estudio conociendo así más a fondo sobre la manera en que se llevan a cabo el control de mercadería en la bodega.

**1.- ¿Existen procedimientos establecidos por escrito para realizar el control al inventario de mercadería?**

No nos han mencionado de ningún procedimiento que se deba seguir para llevar un control del inventario

**2.- Al cierre del ejercicio fiscal, ¿se concilian los saldos contables con los de bodega? ¿De presentar diferencias, cómo se registran?**

Al final del año yo solo informo si hay o no producto en la bodega y en caso de haber que cantidad es la que dispone la empresa.

**3.- En la recepción de la mercadería, ¿se revisa que lo facturado sea exactamente lo que se recibe?**

Si, siempre se verifica que sea lo mismo

**4.- Cuando el cliente realiza devoluciones, ¿se reportan el ingreso y salida de la nueva mercadería despachada?**

Siempre se reporta y se verifica que sea la cantidad exacta para así evitar pérdidas para la empresa.

**5.- ¿Cada qué tiempo se realizan las tomas físicas de los inventarios?**

No se realizan tomas físicas de los inventarios

**6. ¿Cuenta con algún manual de procedimientos donde se dicten las directrices de cómo llevar el manejo de la mercadería?**

No siempre se ha trabajado de manera empírica.

**7.- ¿Cuenta con un sistema de control de inventarios que le permita revisar las existencias por producto?**

No en la empresa no existe sistema de control de inventarios.

**8.- Por favor explique el proceso de registro de las entradas y salidas de las existencias.**

Mediante tiques al momento que el proveedor deja su producto donde consta la cantidad que vende, y cuando llega el cliente a llevar mercadería se realiza de la misma manera su tique de compra que se pasa automáticamente a caja para su respectivo cobro.

**9.- ¿Considera usted necesario la implementación de un sistema derivado para la bodega, tipo kárdex?**

Si, fuera de gran ayuda para mantener el orden en los inventarios.

**10.- ¿Se reportan periódicamente los faltantes o sobrantes para su registro contable?**

No, no realizamos reportes de faltantes ni sobrantes.

**Análisis de la entrevista**

Como resultado de la entrevista realizada al contador de la empresa se llega a la siguiente conclusión:

- La empresa no cuenta con un manual de procedimientos a seguir que ayuden a tener un control del inventario de mercaderías.
- La empresa no realiza sus respectivos controles de conteo físico de mercadería.
- No cuenta con registros contables de los productos que ingresan y egresan de la bodega.
- No existe un control de inventario ya que siempre se ha llevado de manera empírica sin registros contables que ayuden a mantener un control.
- No existen procedimientos ni directrices contables que ayuden a prevenir, detectar y corregir posibles errores.

## Plan de mejoras

**Tabla 18: Plan de mejoras**

<b>objetivo</b>	Desarrollar un manual de procedimientos a seguir para llevar un control del inventario de mercaderías y manejo de productos que ingresan y egresan a la bodega de la empresa Comercial Agrícola Suagro
<b>Responsable</b>	Gina Veloz Morales
¿Qué?	Manual de procedimientos de control de inventario de mercaderías
¿Por qué?	Porque el correcto control ayudara a tener beneficios a la empresa
¿Como?	A través de la elaboración de un manual de procedimientos de control de inventarios, que debe ser socializado con las personas involucradas en el área.
¿Cuándo?	Periodo 2020
¿Quién?	Los responsables: Gerencia y jefe de bodega
¿Donde?	En el departamento de almacenes e inventarios

**Elaborado por: Gina Veloz**



**MANUEL DE  
PROCEDIMIENTOS PARA  
EL CONTROL DE  
INVENTARIOS**

# **MANUAL DE PROCEDIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIA**

ELABORADO POR: GINA VELOZ	FECHA: AGOSTO 2021
ÁREA: ALMACÉN E INVENTARIOS	
CÓDIGO: 001	
VERSIÓN: 1	

	<b>MANUEL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</b>	
---	--	--

## **1. Introducción**

Para poder lograr un control adecuado y eficiente, en cuanto al manejo de inventarios como son los productos que ingresan y egresan a la bodega del “Comercial Agrícola Suagro” es importante establecer lineamientos y pasos que se deben seguir en los procesos de almacenamientos y registro de las mercaderías, legando así a tener resultados positivos para la empresa en cuanto a un control de inventarios, y registro de productos ingresan y egresan del almacén.

El presente Manual de procedimientos para el control de inventarios de mercaderías, tiene como objetivo ofrecer a la empresa políticas y procedimientos, que ayuden de manera oportuna y eficiente el correcto registro de cada uno de los productos que ingresan y egresan de la bodega, ayudando a tener un mejor control de inventarios la cual permitirá conocer los saldos reales de los inventarios para la respectiva toma de decisiones dentro de la empresa.

## **2. Objetivo General**

Llevar a la práctica diaria el uso de herramientas de control de inventario de mercadería en “Comercial Agrícola Suagro” para optimizar cada uno de los pasos y lineamientos en el registro de movimientos de mercadería y tener como resultado saldos actualizados de inventarios.

### **Objetivos específicos:**

- Elaborar políticas internas de manejo de inventarios que permitan guiar a las personas encargadas de controlar los ingresos y egresos de productos en “Comercial Agrícola Suagro”.
- Crear procedimientos de control de inventarios para que sean cumplidos a la normativa técnica que permita a la fiabilidad de los datos contables.
- Ser valorada y nombrada como una empresa con altos niveles de control en el área de inventarios.

### **3. Alcance**

El presente manual de procedimientos consiste en generar orden y organización de los pasos que se inician desde la entrada de los productos a la bodega de la empresa como para la salida de los mismo de las bodegas, llevando un debido control y registro de inventario de mercaderías para evitar pérdidas y mantener un área contable conciliada para su respectiva toma de decisiones dentro de la empresa.

Para llevar a cabo la ejecución del proceso de control de inventarios de mercaderías el departamento involucrado es el de Bodega

### **4. Políticas**

- ✓ Realizar control al inventario (conteo físico de existencias) por lo menos dos veces al año para estar informados de la cantidad de productos que se tiene en existencia.
- ✓ Realizar selectivo mensual de aquellos productos que tiene mayor rotación y comparar con las existencias en el sistema.
- ✓ Sostener en stop productos para evitar escases de mercadería.

- ✓ Estará restringido el ingreso al área de bodega a otras personas que no pertenezcan a la misma.
- ✓ Constatar a menudo que el área del almacenaje de los productos se encuentre en perfecto estado.
- ✓ Cada ingreso y egreso de mercadería debe estar debidamente soportada (factura y orden de compra).
- ✓ Utilizar la tarjeta Kardex donde estarán registrado cada ingreso y egreso de mercadería basándonos en el inventario perpetuo ya que es el que nos permite mantener registros continuos de cada uno de los productos del inventario, por el cual el responsable de compras deberá asegurarse y verificar que las cantidades expresadas en las facturas sean las mismas cantidades que se recibe en físico.
- ✓ El responsable de compras y ventas de mercadería debe recibir y entregar la mercadería con su debido soporte ya sean estos: copia de orden de compra. Factura del proveedor o cliente.
- ✓ Todos los productos deben estar en bodega de manera ordenada para el eficaz despacho como también el recuento de los mismos.

### **Tarjeta Kardex**

A continuación, se explicará el funcionamiento de la Tarjeta Kardex de Excel que nos ayudara a llevar registros ordenados de los ingresos y egresos de productos dentro de una empresa, la tarjeta Kardex es una herramienta de fácil manejo en el cual van a ir registrado de manera clara y ordenada las compras, ventas y devoluciones de productos. Que ingresan y egresan de la bodega del “Comercial Agrícola Suagro”.

## Kardex para el control de inventarios en “Comercial Agrícola Suagro”

<u>"COMERCIAL AGRICOLA SUAGRO"</u>										
PRODUCTO: TIPO: METODO:										
FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIAS		
		CANTIDAD	V.U	TOTAL	CANTIDAD	V.U	TOTAL	CANTIDAD	V.U	TOTAL

**Elaborado:** Gina Veloz 2021

En imagen se presenta la tarjeta Kardex a través del cual nos ayudara a monitorear el movimiento del inventario, en esta matriz están descrito todos aquellos productos que se manejan en el “Comercial Agrícola Suagro” y unidad de medida, luego se muestra el inventario inicial de los productos y su costo, por ende, también se visualizan las entradas, la unidad de medida el costo con el cual se adquiere dicho producto esta información esta ligada a la hoja de compras y la hoja de ventas.

Con la Tarjeta Kardex los saldos de cantidad de mercadería se mantendrán actualizados, así como también sus costos de mercadería vendida, en el se registran todas y cada una de las compras y ventas realizadas del periodo en el “Comercial Agrícola Suagro”, de esa manera pudiendo revisar en cualquier momento las cantidades y costos existentes a la fecha en bodega del comercial, este sistema facilitara registrar transacciones de inventario y comprar sin cerrar el negocio.

## Procedimiento de como llenar la tarjeta Kardex

"COMERCIAL AGRICOLA SUAGRO"										
<b>PRODUCTO:</b> MAIZ EN PEPA <b>TIPO:</b> AGRICOLA <b>METODO:</b> PEPS										
		ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS		
FECHA	DESCRIPCION	CANTIDA	V.U	TOTAL	CANTIDAD	V.U	TOTAL	CANTIDA	V.U	TOTAL
1/4/2020	INVENTARIO INICIAL	1555	15	23325					1555	23325
5/4/2021	COMPRA FACT#2050	2000	14,5	29000					2000	29000
7/4/2021	VENTA FACT#130(INV INICIAL)				1200	15	18000		355	5325
	FACT#2050		14,5						2000	29000
	INV INICIAL		15						355	5325
	FACT#2050		14,5						2000	29000
12/4/2020	COMPRA FACT#2080	1500	14	21000					1500	21000
	INV. INICIAL		15						355	5325
	FACT#2050		14,5						2000	29000
20/4/2020	DEVOL COMPRA FACT#2080	-200	14	2800					1300	18200
25/4/2021	VENTAFACT#145 (INV. INICIAL)		15		355		5325		0	0
	VENTA FACT#2050		14,5		2000		29000		0	0
	FACT#2080		14						1300	18200
30/4/2021	DEVOL. VENTA FACT#130 ( INV INICIAL)		15		-200		-3000		200	3000
	FACT#2080		14,5						1300	18200

ENUNCIADO: La empresa "Comercial Agrícola Suagro" presenta los siguientes datos para la tarjeta Kardex del producto maíz, por el cual utilizaremos en método PEPS para el cálculo de nuestra tarjeta Kardex.

\*El 01 de abril tiene un inventario inicial de 1555 qq de maíz por un valor de \$15.00 cada uno.

Por lo cual nos va a reflejar en existencias los 1555 qq de maíz con un valor total de 23325 que lo sacamos multiplicando la cantidad de qq por el valor unitario

\*El 05 de abril compra a crédito, 2000 qq de maíz a \$14.50 cada uno. Factura No. 2050.

Se comienza registrando la fecha, el número de factura y ubicamos la cantidad que hemos comprado y que va a ingresar a nuestro inventario y lo multiplicamos por el precio 2000 qq de maíz por 14.50 que es su precio como resultado tendremos un valor de 21000 dólares.

\*El día 07 de abril realiza una venta a crédito, factura No. 130, por 1200qq de maíz a \$15.00 cada uno. Aquí nuestro producto va salir de bodega por la cual lo ubicaremos en el casillero de salida los 1200 qq que van a salir y restaremos de nuestro inventario inicial ya que fue el primero en entrar y tiene que ser el primero en salir por el calculo que estamos utilizando en este caso es el método PEPS, con un precio de 15 dólares que multiplicado nos da el valor de 1800. Dándonos como resultado en existencias 355qq ya que restamos nuestro inventario inicial que eran 1555qq menos la venta de 1200 qq de maíz, multiplicado 355 por el precio nos da como resultado final 5325 eso tenemos en nuestro inventario inicial.

\*El día 12 de abril compra a crédito 1500 qq de maíz unidades a \$14.00 cada uno. Factura No. 2080.

Registramos los qq que nos ingresa a bodega con la fecha y numero de factura ya que este producto será el ultimo en salir hasta el momento que haya otra compra posterior.

\*El día 20 de abril se realizó la devolución en compra de la factura No. 2080 por 200 qq de maíz a \$14.00 cada uno.

Comenzamos nuevamente registrando la fecha para posteriormente ubicar el producto en entrada, pero con signo negativo para saber que fue una devolución de compra, esta compra se la restara del inventario de la fact#2080 ya que de esa compra se está devolviendo el producto.

\*El 25 de abril realiza una venta por 2355 qq de maíz Factura No. 145. se registra la compra en salida de producto saliendo así los 355 qq de inventario inicial ya que fue el primero en ingresar a la bodega posteriormente 2000qq de maíz de la factura 2050 que fue la segunda compra en ingresar el producto a la bodega.

\*El 30 de abril se realiza una devolución en venta, factura No. 130 por 200 unidades.

A continuación, se ubica este producto en salida de mercaderías, pero con signo negativo para saber que esa mercadería nos la devolvieron quedando así un valor de 200 qq de maíz en inventario inicial

En conclusión, se puede apreciar que cada entrada y salida de producto se debe ir ingresando con fecha que se realiza la operación y según el calculo que utilizamos los primeros en entrar tiene que ser los primeros en salir para así poder evitar daños en los productos o caducidad de los mismo.

## **Procedimientos**

A continuación, se determinan los lineamientos que se deben llevar a cabo para los siguientes procedimientos

### **Toma de inventarios:**

- Para realizar la toma de inventarios, el personal que participará será escogido por el jefe de bodega.
- El Kardex siempre debe mantenerse actualizado con sus respectivos ingresos y egresos de mercadería.
- Realizar la clasificación de inventarios de acuerdo con el tipo de mercadería que se maneja en “Comercial Agrícola Suagro”.
- Al terminar las tomas físicas de los inventarios es necesario realizar actas como constancia.

### **Recepción, registro de mercadería**

- ✓ Al llegar una nueva mercadería al “Comercial Agrícola Suagro” el encargado de bodega será quien verifique en (bascula) la cantidad de producto que trae el proveedor emitiendo un tique de constancia.
- ✓ Luego se entrega dicho tique a caja para que se registre la compra en la tarjeta Kardex de la entrada de dicho producto a la bodega.
- ✓ A continuación, se procede a pasar el comprobante de ingreso de producto al departamento contable para que se reciba la respectiva factura de parte del proveedor y se lo contabilice para que luego se cancele al proveedor de su producto entregado.

- ✓ Al finalizar el día, se realizará un reporte donde conste todos los ingresos que se han realizado, para ser entregado dicho reporte al departamento de contabilidad para que realice una verificación y se lleve una conciliación diaria.

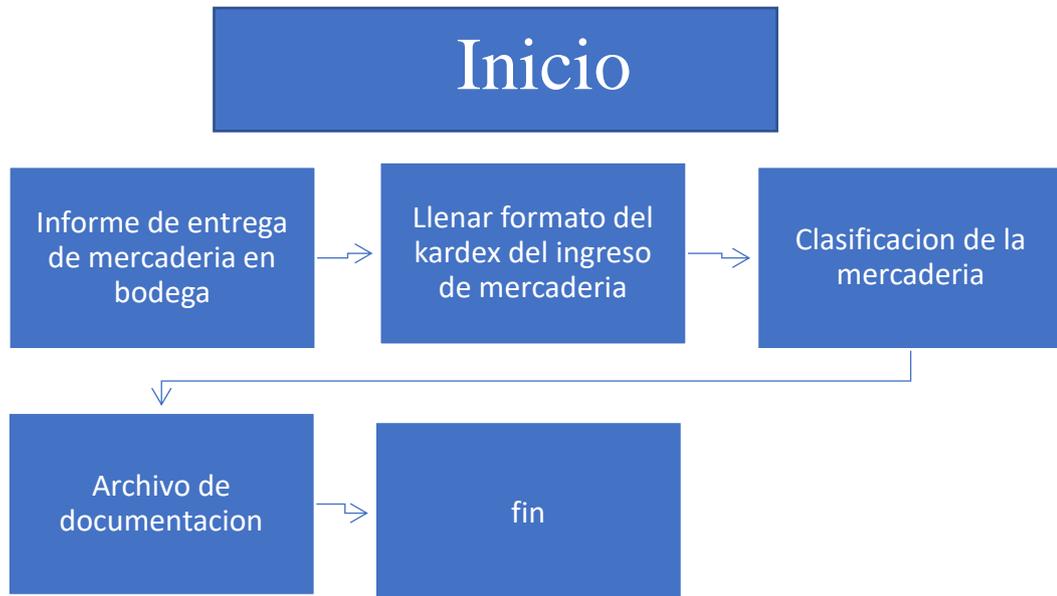
A continuación, se mostrará un ejemplo del tique de constancia que será emitido al momento de recibir una mercadería que va a ingresar a la bodega en donde se debe llenar la siguiente información mostrada:

"COMERCIAL AGRICOLA SUAGRO" CONTANCIA DE INGRESO A BODEGA	
RECIBIDO POR:	
FECHA Y NUMERO DE TIKE :	
NOMBRE DEL PRODUCTO:	
CANTIDAD:	
FIRMA ENTREGA	FIRMA RECIBE

**Elaborado por:** Gina Veloz 2021

Una vez que ya hemos verificado que la factura emitida por el proveedor, sea lo mismo que hemos recibido, el departamento de contabilidad debe proceder de la siguiente manera de acuerdo al sistema de inventario permanente:

## Flujograma del procedimiento de recepción y registro de mercadería



### Salida de mercadería

- Es importante llevar un registro de salida de mercadería tanto para contabilidad como para bodega.
- Se realizará un tique de salida en conjunto con su factura y forma de pago del cliente en donde una copia se entrega a bodega para que la mercadería pueda ser despachada con previa orden.
- Se registra en el Kardex las salidas de los productos que como respaldo tendrán el tique o la factura de venta emitida al cliente.
- Al despachar la mercadería se verificará que el producto despachado sea la misma cantidad que esta facturado.

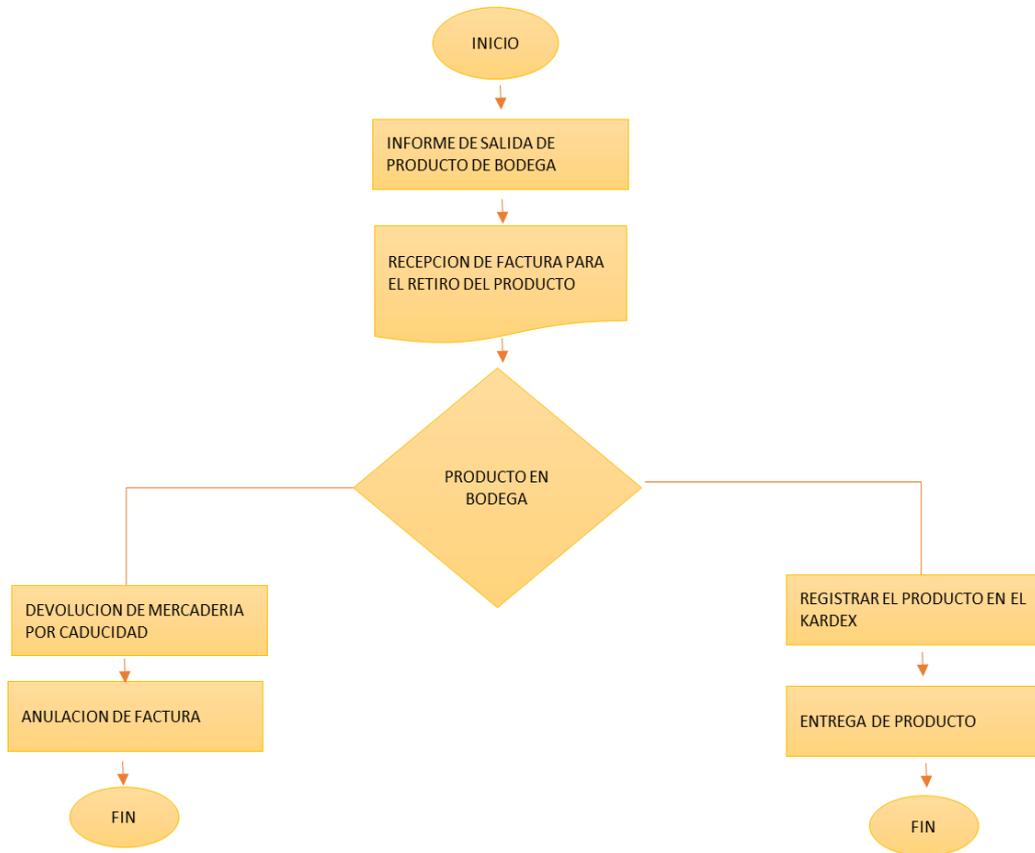
- Al final del día se emitirá un reporte al departamento contable informando las salidas de bodega para que contabilidad verifique con sus registros y llevar una conciliación diaria.

En cuanto a las ventas realizadas, el registro contable para el proceso de salida de mercaderías, el departamento de contabilidad debe proceder de acuerdo con el sistema de inventario permanente:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
XX-XX-XXX	- x -		
	Caja	xxx	
	Retención Fuente	xxx	
	Retención IVA	xxx	
	Ventas		Xxx
	IVA Cobrado		Xxx
	P/R Venta de mercaderías a precio de venta al público.		
XX-XX-XXX	- x -		
	Costo de Ventas	xxx	
	Inventario de Mercaderías		Xxx
	P/R Venta de mercaderías a precio de costo, según kárdex.		

Fecha	Detalle	Debe	Haber
XX-XX-XXX	- x -		
	Inventario de Mercaderías	xxx	
	IVA Pagado		
	Bancos		xxx
	Retención Fuente		
	Retención IVA		
	P/R Adquisición de mercaderías		

## Flujograma del procedimiento de Salida de mercadería



### Conciliación Contable

- Los productos para poder almacenarlos deben ser en primer lugar clasificados ejemplo el arroz, maíz, molido, frejol, etc.
- El lugar de almacenamiento antes de ubicar el producto se debe verificar que el lugar este desinfectado para que no haya ningún tipo de sustancias o plagas que dañen el producto.
- Para el control de almacenaje se utilizará el método FIFO, dejando a la mano los productos adquiridos con mayor antigüedad y los más recientes para que sean entregados una vez se agoten los primeros; de esta forma se cumple con el principio de que los primeros en entrar, sean los primeros en salir.
- De mayor importancia es mantener ordenada la bodega, de esa manera facilita el trabajo de toma de inventarios físicos trimestrales, la cual el reporte será entregado a contabilidad para su conciliación.

En caso de que exista algún sobrante de mercadería, el departamento con sus debidas autorizaciones obtenidas debe proceder de la siguiente manera para su respectivo registro contable del proceso:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
xx-xx-xxx	- x - Inventario de Mercaderías Ingresos por Sobrantes de Mercaderías P/R Sobrante de mercadería de acuerdo con conciliación entre bodega y contabilidad.	xxx	Xxx

Obtenidas las autorizaciones, en caso de que exista algún faltante de mercadería, para el registro contable de dicho proceso, el departamento de contabilidad deberá proceder de la manera indicada a continuación:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
XX-XX-XXX	- x - Pérdida por Baja de Inventarios Inventario de Mercaderías P/R Faltante de mercaderías de acuerdo a conciliación entre bodega y contabilidad.	xxx	xxx

Con cargo al responsable de bodega

Fecha	Detalle	Debe	Haber
XX-XX-XXX	- x - Cuentas por Cobrar - Empleados Inventario de Mercaderías P/R Faltante de mercaderías de acuerdo a conciliación entre bodega y contabilidad.	xxx	xxx

### Almacenamiento de la mercadería

- ✓ Los productos deberán estar almacenarlos de acuerdo a su tipo como son los molidos de maíz, arroz, frejol, etc.
- ✓ El control de almacenaje se procederá a realizarlo utilizando el método FIFO, dejando así a la mano los productos adquiridos con mayor antigüedad y los más recientes para que sean entregados una vez que se terminen los primeros; de forma en que se cumple con el principio de los primeros en entrar, sean los primeros en salir.

- ✓ En la bodega siempre se debe mantener un orden, de esa manera facilitará la realización de inventarios físicos, cuyo reporte será entregado a contabilidad para su respectiva conciliación.

## **Conclusiones:**

Una vez realizados los análisis y evaluación de la problemática en estudio en “Comercial Agrícola Suagro”, se determinan las siguientes conclusiones:

- No existe ningún proceso o pasos a seguir para el respectivo registro de ingreso y egreso de mercadería, por el cual no se lleva ningún control.
- No se verifica al finalizar el periodo si los saldos de los inventarios son los mismos que los saldos registrados en contabilidad.
- No se realiza inventarios físicos
- No cuenta con un manual de procedimientos a seguir para el manejo de la bodega la cual no se determina la forma de llevar los ingresos y egresos de los productos.

## **Recomendaciones**

Se recomienda a los directivos de “Comercial Agrícola Suagro” considerar las siguientes recomendaciones:

- Tomar en consideración en hacer uso del manual de políticas y procedimientos que se ha propuesto en la presente investigación.
- Considerar en contratar personal adicional para que los ingresos y egresos sean más eficientes.
- Socializar con el personal las políticas y procedimientos propuesto y capacitar a cada uno para que sea eficiente su manejo.

## Bibliografía

- Alcarria. (2008). *Contabilidad financiera i*.
- Arias, F. (2012). *Introducción a la metodología científica* (Sexta ed.). Caracas, Venezuela: Editorial Episteme.
- Arrollo, Guzman y Hurtado. (agosto, 2019). control interno y la importancia de su aplicacion en las compañías. *observatorio de la economia latinoamericana*.
- Ayala, M. (15 de 10 de 2020). *Lifeder*. Obtenido de Lifeder: <https://www.lifeder.com/diseno-de-investigacion/>
- Ballesteros, L. (29 de 12 de 2019). *Control Interno*. Obtenido de <https://ballesteroscontrolinterno.wordpress.com/2013/12/29/antecedentes/>
- Bembibre C. (2019). *Deficinicion ABC*. Obtenido de Deficinicion ABC: <https://www.definicionabc.com/general/manejo.php>
- bits. (2016). *bits*. Obtenido de bits: <https://www.bits.com.mx/en-que-consiste-manejo-de-inventarios/#:~:text=El%20manejo%20de%20inventarios%20es,Assegurar%20el%20abastecimiento%20de%20producto.>
- Brock,H.; Palmer,Ch. (1987). *Contabilidad principios y aplicaciones*. Barcelona, España: Reverte.
- Bucelo, E. (2018). *REPOSITORIO ITB*. Obtenido de REPOSITORIO ITB: <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/390/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20BUCELO%20CAMPUZANO.pdf>
- Bujan, P. (2018, Julio 18). *Enciclopedia Financiera*. Retrieved Septiembre 13, 2018, from Enciclopedia Financiera: <https://www.encyclopediafinanciera.com/indicadores-financieros.htm>
- Cabrera. (2016, 5). Retrieved from <https://leyderecho.org/cartera-vencida/>
- Calleja Francisco . (2011). *contabilidad 1*. mexico : primera edicion.
- Cancela, R., Cea, N., Galindo, G., & Valilla, S. (2010). Metodología de la Investigación Educativa: Investigación ex post facto. *Metodología de la Investigación Educativa: Investigación ex post facto*. Madrid, España.

- Cantu, G, G., Guajardo, y., & A., N. (2008).  
[https://moodle2.unid.edu.mx/dts\\_cursos\\_mdj/ejec/AD/CF/S01/CF01\\_Lectura.pdf](https://moodle2.unid.edu.mx/dts_cursos_mdj/ejec/AD/CF/S01/CF01_Lectura.pdf).
- Casarrubias, D. (2015).
- Cerchairo, L. B. (29 de Diciembre de 2013). *Wordpress.Com*. Obtenido de <https://lballesteroscontrolinterno.wordpress.com/>
- Coalla Pedro . (2017). *Gestion de inventarios* .
- College, D. (28 de Enero de 2020). *Gestiopolis.com*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/el-control-como-fase-del-proceso-administrativo/>
- conceptodefinicion.de. (19 de julio de 2019). *conceptodefinicion*. Obtenido de conceptodefinicion: <https://conceptodefinicion.de/inconsistencia/>
- Coopers, & Lybrand. (1997). *Los nuevos conceptos de control interno: informe coso*. Estados Unidos: Diaz de Santos SA. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=335uGf3nusoC&printsec=frontcover&dq=informe+coso&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj8h6Trq5TtAhULQjABHUY8CLIQ6AEwAHoECAQQA#v=onepage&q=informe%20coso&f=false>
- Cruz A. (2017). *gestion de inventarios* .
- debitoor.es . (2020). *debitoor.es*. Obtenido de [debitoor.es](https://debitoor.es).
- deconceptos.com. (2021). *deconceptos* . Obtenido de deconceptos : <https://deconceptos.com/general/registro>
- definiciones-de.com. (23 de marzo de 2019). *definiciones*. Obtenido de definiciones : <https://www.definiciones-de.com/Definicion/de/contabilizacion.php>
- Duran . (2012). *administracion de inventarios* .
- Economipedia. (2019). *economipedia*. Obtenido de economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/contabilidad-comercial.html>
- Economipedia.com. (07 de agosto de 2020). *economipedia*. Obtenido de economipedia : <https://economipedia.com/definiciones/gestion.html>
- ecured. (2020). *ecured.cu*. Obtenido de ecured.cu: [https://www.ecured.cu/Sistemas\\_de\\_control\\_de\\_inventarios#:~:text=](https://www.ecured.cu/Sistemas_de_control_de_inventarios#:~:text=)

=Los%20Sistemas%20de%20control%20de,peri%C3%B3dico%20y%20el%20sistema%20perpetuo.

Ekon. (29 de 07 de 2019). *ekon*. Obtenido de <https://www.ekon.es/importancia-inventarios-empresa/#:~:text=El%20control%20de%20inventario%20es,los%20clientes%20a%20otros%20proveedores>.

Espinoza O. (2011). control de inventarios . *blogspot*.

Espinoza, O. (4 de febrero de 2013). *unknown*. Obtenido de <http://inventariosautores.blogspot.com/2013/02/control-de-inventarios-segun-autores.html>

Estupiñan R . (2015). *control interno* .

Estupiñan, R. (2015). *Control interno y fraudes: Analisis de informe coso I,II,III con base en los ciclos transaccionales*. Bogotá: Ecoe Ediciones. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=qcO4DQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=informe+coso&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKewip9bG1rpTtAhU4RjABHTS0DOoQ6AEwAnoECAYQAg#v=onepage&q=informe%20coso&f=false>

Fernandez A. (2017). *clasificacion de los inventarios*. primera edicion .

Foro empresarial impulsa, 2. (octubre 16, 2015). cuenta contable. *popular impulsa* .

Frias I. (febrero 6, 2016). importancia del control interno . *prerspectivas ey peru* .

Gil. (2015). *economipedia*. Obtenido de economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/contabilidad.html>

Gómez. (2009). *Conceptos y tipos de investigación*.

Gonzalez A. (2018). *emprendepyme*. Obtenido de emprendepyme: <https://www.emprendepyme.net/que-es-un-producto.html>

Gonzalez. (s.f.). sistema de contabilizacion de los inventarios . En G. Fernando, *contabilidad* (pág. 88).

Granel. (2020, 01 2020). *Rankia*. Retrieved 12 30, 2020, from Rankia: <https://www.rankia.cl/blog/analisis-ipsa/4006400-que-liquidez-empresa-contabilidad-ejemplos>

- Hansen-Holm, M.-H. M.-H. (2011). *Manual para implementar las Normas Internacionales de Información Financiera* (Segunda ed.). Guayaquil, Ecuador: S/E.
- Henao, Polanco, & Sinisterra. (2011).
- Hernández. (2006). *Instrumentos de investigación y sus métodos*.
- Hernandez A. (2002). CUENTA CONTABLE. *GESTIOPOLIS*.
- Hernández, C. (2003). *Técnicas de Investigación*.
- Hernandez, R., Fernández, C., & Baptista. (2010). *Metodología de la investigación* (Quinta ed.). México: Mc. Graw-Hill INteramericana Editores S.A. de C.V.
- Holded. (2017, octubre 11). *Holded*. Retrieved noviembre 12, 2020, from Holded: <https://www.holded.com/es/blog/ratios-analizar-situacion-financiera-empresas>
- Huaman, R. E. (30 de agosto de 2015). *prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/4mhfiezzuuxm/estados-financieros/>
- Ibarra. (2010).
- ingenieriaindustrialonline. (2019). *ingenieriaindustrialonline*. Obtenido de ingenieriaindustrialonline: <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/gestion-de-inventarios/metodos-de-valoracion-de-inventarios/>
- J, S. (06 de agosto, 2019). Contabilidad Comercial . *Economipedia*.
- Javier, M. N. (1991). *investigacion de operaciones*. venezuela: universidad estatal a distancia.
- Jimenez. (2016). *historia de los inventarios* .
- Konfio.mx. (18 de diciembre de 2020). *konfio.mx*. Obtenido de konfio.mx: <https://konfio.mx/tips/diccionario-financiero/que-es-la-liquidez/>
- Laveriano, W. (2010). *Importancia del control de inventarios en*. Obtenido de <http://biblioteca.esucomex.cl/RCA/Importancia%20del%20control%20de%20inventarios%20en%20la%20empresa.pdf>
- Llorente J . (20 de novimebre, 2014). definicion de activo . *Economipedia* .

- Lopez J. (2014). tipos de inventarios . En L. Javier, *gestion de inventarios* (pág. pag. 36).
- Lopez J. (2014). tipos de inventarios . En L. M. Javier, *gestion de inventarios* (pág. pag. 36).
- Lopez J. (2014). tipos de inventarios . En L. M. Javier, *gestion de inventarios* (pág. 36).
- Lopez, D. (2019). *Ecomipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/perdida-contable.html#:~:text=La%20p%C3%A9rdida%20contable%20es%20una,sean%20superiores%20a%20los%20ingresos.>
- Mantilla B., Mantilla S. (2013). *control interno* .
- Marco F. (2017). *economipedia* . Obtenido de economipedia : <https://economipedia.com/definiciones/metodos-valoracion-inventarios.html#:~:text=Los%20m%C3%A9todos%20de%20valoraci%C3%B3n%20de,el%20coste%20de%20sus%20inventarios.>
- Medina, M. (12 de Mayo de 2012). *Issuu*. Obtenido de [https://issuu.com/mariomg/docs/control\\_interno\\_antecedentes\\_objetivos\\_ciclos](https://issuu.com/mariomg/docs/control_interno_antecedentes_objetivos_ciclos)
- Mendoza Roca & Ortiz Tobar . (2016). clasificacion de cuentas contables . En C. M. Tovar, *contabilidad financiera para contaduria y administracion* (pág. 83).
- Mendoza Roca & Ortiz Tobar . (2016). clasificacion de cuentas contables . En C. M. Tovar, *contabilidad financiera para contaduria y administracion* (pág. pag. 83).
- Mendoza Roca & Ortiz Tobar. (2016). clasificacion de cuentas contables. En M. R. Tobar, *contabilidad financiera para contaduria y administracion*. ed 23.
- Mora, A. (2008). *Diccionario de Contabilidad, Auditoría y Control de gestión* (Vol. 3). Madrid, España: Editorial del Economista.
- Moya, J. (1991). *Investigacion de operaciones*. venezuela: universidad estatal a distancia.
- Muller. (2009). inventarios . En M. Max.

- Muller, M. (2005). *Fundamentos de la administracion de inventarios*. Norma.
- Muller, M. (2005). *fundamentos de la administracion de inventarios* . grupo editorial norma.
- MX, E. D. (09 de 04 de 2014). *Definición MX*. Obtenido de <https://definicion.mx/recursos/>.
- Mytriplea. (2020). *Mytriplea*. Obtenido de Mytriplea: <https://www.mytriplea.com/diccionario-financiero/rentabilidad-financiera/>
- Navarrete, A. (2020). *PROPUESTA DE MEJORA DEL PROCESO DE RECUPERACIÓN DE*. Guayaquil: Repositorio ITB. Obtenido de Repositorio ITb: <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/2654/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20NAVARRETE%20ACEVEDO.pdf>
- Niño, V. (2011). *Metodología de la Investigación* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.
- Nuño P. (febrero 6, 2018). CLASES DE CONTABILIDAD . *EMPRENDE PYME*.
- Nuño P. (febrero 6, 2018). Contabilidad Comercial. *Emprende pyme*.
- NUÑO P. (FEBRERO 6, 2018). CONTABILIDAD COMERCIAL . *EMPRENDE PYME*.
- NUÑO P. (FEBRERO 6, 2018). TIPOS DE CONTABILIDAD. *EMPRENDE PYME*.
- NUÑO P. (FEBRERO 6, 2018). TIPOS DE CONTABILIDAD . *EMPRENDE PYME*.
- Ochoa, M. (2021). *telcel*. Obtenido de telcel: <https://www.telcel.com/empresas/tendencias/notas/que-es-cartera-vencida>
- Ochoa, M. (2021). *Telcel*. Obtenido de Telcel: <https://www.telcel.com/empresas/tendencias/notas/que-es-cartera-vencida>

- Ortega Ana, Padilla Sandy, Torres Johana & Ruz Alexander. (mayo 4 de 2017). importancia del control interno del inventario . *unisimon* .
- Ortega, A., Padilla, S., Torres, J., & Ruz, A. (04 de 05 de 2017). NIVEL DE IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS. *NIVEL DE IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS*. Colombia. Obtenido de Revistas.unisimon.
- Otros, H. y. (2007). *Principios de Administración*.
- Palomo, C. A. (2019). *El control interno en las empresas su aplicacion y eficiencia*. Mexico. Obtenido de [//books.google.com.ec/books?id=xM\\_DDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=control+interno&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiVhY3MoZTtAhWuRDABHemfA04Q6AEwAXoECAUQAg#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=xM_DDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=control+interno&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiVhY3MoZTtAhWuRDABHemfA04Q6AEwAXoECAUQAg#v=onepage&q&f=false)
- Pedrosa, J. (Octubre de 2015). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/gasto.html>
- Pedrosa, S. (15 de 06 de 2016). *Economipedia*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/rentabilidad-financiera-roe.html>
- Perez y Gardey. (2009). *definiciones*. Obtenido de definiciones: <https://definicion.de/egresos/>
- Perez y Merino. (2016). *definiciones.com*. Obtenido de definiciones.com: <https://definicion.de/bodega/>
- Perez, J. (2009). *definicion de* . Obtenido de <https://definicion.de/optimizacion/>
- Pinzón, V. (15 de 01 de 2018). *Calameo*. Obtenido de Calameo: <https://es.calameo.com/books/0062296765dd56c82f435>
- Ponsot, E. (2008). El estudio de inventarios en la cadena de suministros: Una mirada desde el subdesarrollo. *Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal*, 82-94.
- Porto, J. P., & Gardey, A. (2008). *Definicion de*. Obtenido de <https://definicion.de/metodo/>
- Porto, J. P., & Merino, M. (2014). *Definicion de*. Obtenido de <https://definicion.de/recepcion/>

- Pulido, & Mallo, Y. (2008). *Contabilidad Financiera un Enfoque Actual*.
- Purucanjas, M. (2013). *Normas Internacionales de información financiera* (Primera ed.). Loja, Ecuador: Ediloja Cía. Ltda.
- quakitydoc.readthedocs. (2020). *quakitydoc.readthedocs*. Obtenido de quakitydoc.readthedocs: [https://qualitydoc.readthedocs.io/es/latest/inventario/standard/procesos/frm\\_inventario.html](https://qualitydoc.readthedocs.io/es/latest/inventario/standard/procesos/frm_inventario.html)
- Questionpro. (2021). *questionpro*. Obtenido de questionpro: <https://www.questionpro.com/blog/es/disenio-de-investigacion/>
- Quiroa. (2020). *economipedia*. Obtenido de economipedia : <https://economipedia.com/definiciones/producto.html>
- Quiroa M . (2020). *economipedia* . Obtenido de econimipedia : <https://economipedia.com/definiciones/producto.html>
- Quivy, V. C. (1992). *Manual de Investigación en Ciencias Sociales*,.
- Raffino, M. (05 de 10 de 2020). *concepto*. Obtenido de concepto: <https://concepto.de/tipos-de-investigacion/>.
- Ramos, E. (01 de 07 de 2018). *Gestiopolis*. Obtenido de Gestiopolis: <https://www.gestiopolis.com/metodos-y-tecnicas-de-investigacion/>
- Razzo. (2011). *Metodología de la investigación*.
- Redondo, A. (1992). *Curso práctico de contabilidad general y superior* . Venezuela : tercera edición .
- reviso. (2020). *reviso* . Obtenido de reviso: <https://www.reviso.com/es/que-es-un-ingreso/#:~:text=Se%20produce%20un%20ingreso%20cuando,cua%20se%20produzca%20el%20cobro.>
- Rivas G. (2011). componentes del control ineterno . En R. M. Glenda, *modelos contemporaneos del control interno* .
- Roldán, P. (29 de 06 de 2017). *Economipedia*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/contabilidad-financiera.html>
- Romero . (2012). componentes del control interno. *gestiopolis*.
- SA Pulido Alba . (1994). *cuentas reales y nominales* .

- SA Pulido Alba . (1994). *cuentas reales y nominales* .
- Saavreda, C. A. (7 de mayo de 2006). *prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/q93lkvx62u2t/que-es-un-kardex/>
- Salkind. (1999). *Tipos de investigación*.
- Sanchez. (2020). *economipedia*. Obtenido de economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/mercaderia.html>
- Sanchez J. (06 de agosto, 2019). Contabilidad Comercial. *Economipedia*.
- Sanchez J. (06 DE AGOSTO, 2019). CONTABILIDAD COMERCIAL. *ECONIMIPEDIA*.
- Sanchez J. (27 de mayo de 2016). *economipedia*. Obtenido de economipedia : <https://economipedia.com/definiciones/coste-costo.html>
- Sanchez J, . (06 de agosto, 2019). contabilidad . *economipedia*.
- Sánchez, J. (2022). *ciberconta*. Obtenido de ciberconta: <http://www.ciberconta.unizar.es/leccion/anarenta/>
- Serrana, J. I. (9 de 06 de 2020). *eae business school*. Obtenido de <https://retos-directivos.eae.es/el-activo-fijo-tipos-y-caracteristicas/>
- significados.com. (6 de marzo de 2020). *significados.com*. Obtenido de [significados.com: https://www.significados.com/control/](https://www.significados.com/control/)
- significados.com. (26 de mayo de 2021). *significados.com*. Obtenido de [significados.com: https://www.significados.com/beneficio/#:~:text=La%20palabra%20beneficio%20se%20refiere,as%C3%AD%20como%20satisfacer%20alguna%20necesidad.&text=Los%20beneficios%20m%C3%A1s%20comunes%20se,lo%20econ%C3%B3mico%20y%20lo%20social](https://www.significados.com/beneficio/#:~:text=La%20palabra%20beneficio%20se%20refiere,as%C3%AD%20como%20satisfacer%20alguna%20necesidad.&text=Los%20beneficios%20m%C3%A1s%20comunes%20se,lo%20econ%C3%B3mico%20y%20lo%20social).
- Silva, J. (1990). *Fundamentos de Contabilidad I*.
- Superintendencia de Compañías. (28 de 11 de 2011). *Supercias*. Obtenido de Supercias: [https://www.supercias.gob.ec/bd\\_supercias/descargas/ss/20111028102451.pdf](https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/ss/20111028102451.pdf)
- Tomalá, O. (2016). *Sites.google*. Obtenido de Sites.google: <https://sites.google.com/site/misitioweboswaldotomala2016/tipos-de-investigacion>

Tovar, C. (1977). *Contabilidad I*. Diana .

Trenza, A. (19 de Agosto de 2019). *Anatrenza finanza*. Obtenido de <https://anatrenza.com/definiciones/plan-organizacional/>

Valera, L., & Gómez, O. (Agosto de 2010). *Ideas*. Obtenido de Ideas: <https://ideas.repec.org/a/erv/observ/y2010i1355.html>

velez, & Gonzales, y. (2016).

Westreicher G. (28 de mayo,2020). deficinicion de inventarios .  
*economipedia* .

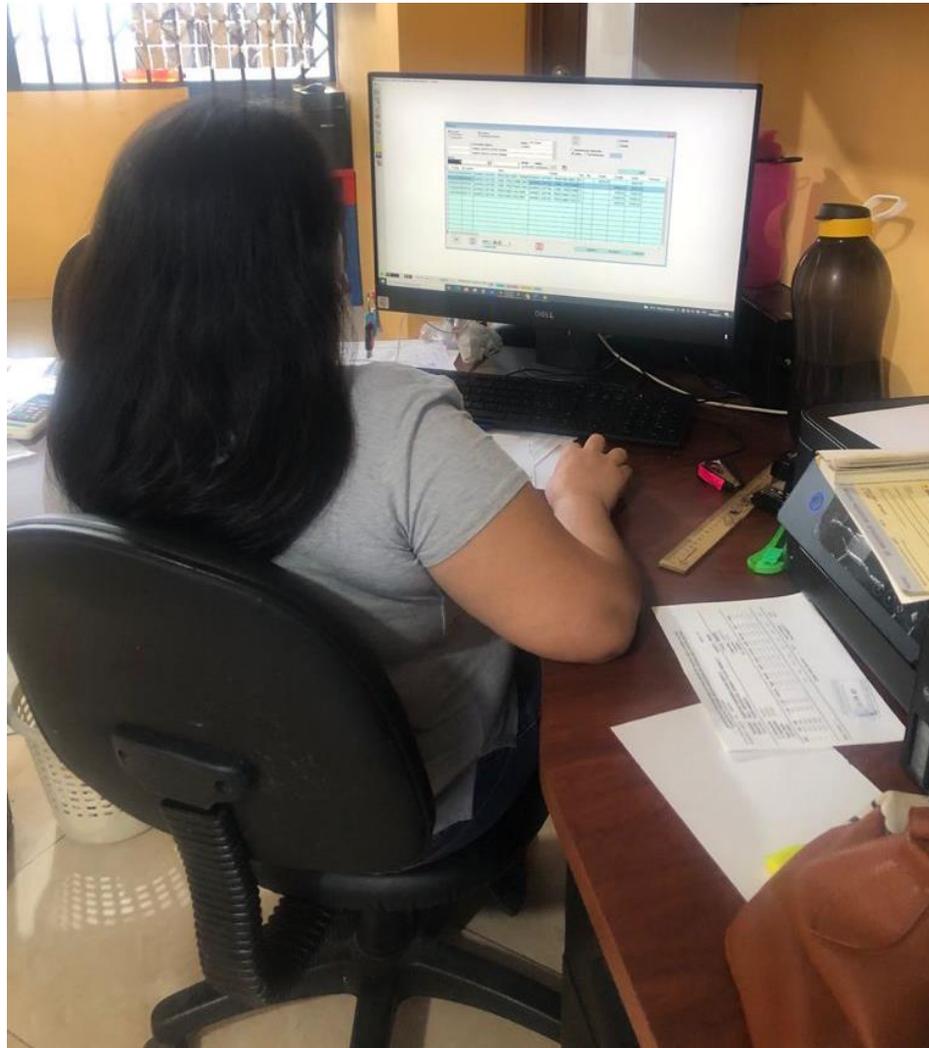
Xtec. (2019). <http://www.xtec.cat/>. Obtenido de [http://www.xtec.cat/](http://www.xtec.cat:/http://www.xtec.cat/~cmunoz/recerca/plan.htm):

# **Anexos**

## **Anexo 1**

**Fotos de instalaciones “Comercial Agrícola Suagro”**

## Área de caja “Comercial Agrícola Suagro”



**Fotos de bodega “Comercial Agrícola Suagro”**

