



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE:**

TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PROPUESTA DE PROCEDIMIENTO EN EL REGISTRO DE LAS
ENTRADAS Y LAS SALIDAS DE LA MERCADERÍA DEL LOCAL
COMERCIAL CENTRO DE CÓMPUTO, EN EL CANTÓN SALINAS.**

Autora: Tigrero Tigrero Melanie Jamilex

Tutor: Dr. C. Elena Tolozano Benites

Guayaquil, Ecuador

2021

DEDICATORIA

De todo corazón dedico a Dios este primer logro obtenido ya que bendijo mis pasos para darme la fortaleza suficiente, salud y mucha sabiduría, aun en los momentos difíciles que me ha tocado pasar, permitiéndome finalizar con éxito el proyecto de tesis para seguir adelante y poder cumplir uno de mis sueños.

A mis padres por estar siempre a mi lado y apoyarme en todo y ser ese pilar fundamental en mi vida porque fueron mis primeros maestros, a mis profesores por sus conocimientos impartidos desde la primaria hasta la actualidad, a mis eternos amigos de la infancia Denisse y Miguel que con su apoyo moral me han ayudado a no desmayar, también a mi amiga Kenin Herrera que me ha brindado su ayuda generosamente, por echarme una mano cuando siempre necesite, te agradezco no solo por la ayuda brindada, sino por la amistad y los buenos momentos que vivimos durante estos años.

Tigrero Tigrero Melanie Jamilex

AGRADECIMIENTO

Primeramente a nuestro amado Dios, quien tiene el control de nuestras vidas y me ha permitido cumplir con satisfacción tan anhelada meta en mi vida profesional; dejándome guiar por el versículo “Todo esfuerzo tiene su recompensa, pero quedarse solo en palabras lleva a la pobreza” (Proverbios 14:23).

A mis padres por ser el apoyo permanente, quienes me empujan a seguir adelante cada día. A mi madre Rosa Tigrero quien mantuvo la idea de inducirme a esta carrera. A mi padre Pedro Tigrero que sin cansancio alguno dedico su tiempo en acompañarme día a día desde mi jornada escolar, media y superior y actualmente en mi trabajo para cuidar mi seguridad e integridad y a mis hermanos por apoyarme y a mis queridos sobrinos.

A mi tutora la Dr. C. Elena Tolozano Benites quien con su entereza y sabiduría supo dirigirme en este proyecto el cual aproveche al máximo enriqueciéndome con sabiduría y su enseñanza.

Y por supuesto a mi querido Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología y a todas las autoridades, por permitirme concluir con una etapa de mi vida, gracias a todos los docentes por la paciencia, orientación y guiarme en el desarrollo de esta investigación.

Tigrero Tigrero Melanie Jamilex



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TEMA: PROPUESTA DE PROCEDIMIENTO EN EL REGISTRO DE LAS
ENTRADAS Y LAS SALIDAS DE LA MERCADERÍA DEL LOCAL
COMERCIAL CENTRO DE CÓMPUTO, EN EL CANTÓN SALINAS.**

Autora: Melanie Jamilex Tigrero Tigrero

Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites

Resumen

El Local Comercial Centro de Computo es un negocio que se dedica a la venta de repuestos tecnológicos, actualmente presenta problemas y es que no tienen un proceso de registro de entrada y salida de mercadería, el propósito de esta presente investigación es diseñar los procedimientos de registro de las entradas y las salidas de las mercaderías, el cual les facilita una adecuada contabilidad de productos en Stock, el tipo de investigación que se utilizaron fueron descriptiva ,correlacional y explicativa, y las técnicas utilizadas fueron la observación y el análisis documental, unas vez empleadas cada una de estas técnicas se llegó a la conclusión de que un correcto registro de mercadería nos ayuda a tener un correcto Stock de las mercaderías e implementarlo ayudara a prevenir futuros sucesos de pérdidas.

Inventario

Stock

Tipos de
Inventarios



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TEMA: PROPUESTA DE PROCEDIMIENTO EN EL REGISTRO DE LAS
ENTRADAS Y LAS SALIDAS DE LA MERCADERÍA DEL LOCAL
COMERCIAL CENTRO DE CÓMPUTO, EN EL CANTÓN SALINAS.**

Autora: Melanie Jamilex Tigrero Tigrero

Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites

Abstract

The Computing Center Commercial Premises is a business that is dedicated to the sale of technological spare parts, currently it has problems and it is that they do not have a process of registration of entry and exit of merchandise, the purpose of this present investigation is to design the registration procedures of the inputs and outputs of the goods, which facilitates an adequate accounting of products in Stock, the type of research that was used was descriptive, correlational and explanatory, and the techniques used were observation and documentary analysis, once Using each of these techniques, it was concluded that a correct merchandise record helps us to have a correct Stock of merchandise and implement it will help prevent future loss events.

Inventory

Stock

Inventory Types

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Autoría notariada.....	v - vi
Certificado de aceptación cegescit.....	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
Índice general.....	x
Índice de figuras.....	xi
Índice de cuadros.....	xii

CAPÍTULO I EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	2
Situación conflicto.....	4
Delimitación del problema.....	4
Formulación del problema.....	4
Evaluación del problema.....	5
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
Objetivos general.....	5
Objetivos específicos.....	5
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5

CAPÍTULO II

MARCO TEÒRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos.....	7
Antecedentes referenciales.....	10
Antecedentes teóricos.....	12
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	30
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	37
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	37

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACION DE LA EMPRESA.....	42
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	46
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	47
MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.....	48
TÉCNICAS LA INVESTIGACIÓN.....	49

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	50
CONCLUSIONES.....	59
RECOMENDACIONES.....	60
BIBLIOGRAFÍA.....	61
ANEXOS.....	67

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos	Páginas
Figura 1: Estructura Organizativa.....	43
Figura 2: Plantilla Total de Trabajadores.....	44
Figura 3: Tipos de Clientes.....	44
Figura 4: Principales Proveedores.....	45
Figura 5: Competidores Importantes.....	45
Figura 6: Principales Servicios o productos.....	46

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos	Páginas
Cuadro 1:	
Comparación.....	51
Cuadro 2:	
Causa y Efectos.....	52
Cuadro 3:	
Elaboración de Tarjeta Kardex.....	55
Cuadro 4:	
Plan Mejora.....	56
Cuadro 5:	
Cronograma de implementación del Método de Valoración....	45
Cuadro 6:	
Recursos Humanos Responsables.....	46
Cuadro 7:	
Recursos Financieros y Tecnológicos.....	46

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA

La base de todas las empresa comerciales es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo de inventario por parte de la misma. Este manejo contable permite a las empresas mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo un estado confiable de la situación económica. Es útil mantener los inventarios en las empresas porque, se tiene en cuenta la capacidad de predicción con el fin de planear la capacidad y establecer un cronograma de producción, también fluctuaciones en la demanda, decir una reserva de inventarios a la mano que supone protección, inestabilidad de los suministros, protección de precios, descuentos por cantidad, menores costos de pedidos (Gómez, 2003).

Dentro de este contexto, surge el control interno, determinado como un factor clave para lograr un adecuado manejo corporativo de los negocios, pues proporciona la seguridad respecto al logro de los objetivos y metas trazadas dentro del marco de la eficiencia, eficacia y economía; éstos se constituyen como los tres pilares que sostienen y resguardan los recursos y bienes de la empresa (Gómez, 2003).

En este sentido, Gómez (2003), considera que es una responsabilidad de todos los integrantes de la organización empresarial y dice lo siguiente:

El control interno ha sido diseñado, aplicado y considerado como la herramienta más importante para el logro de los objetivos, la utilización eficiente de los recursos y para obtener la productividad, además de prevenir fraudes errores, violación a principio y normas fiscales y tributarias (p. 89).

El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para el funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda, consecuentemente el objetivo primordial del control de inventarios es determinar el nivel más económico de inventarios en cuanto a materiales, productos en proceso y productos terminados (Gómez, 2003).

Ubicación del problema en un contexto

NIC 2 existencias, la finalidad de esta norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es la cantidad de coste que debe reconocerse como activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al realizable valor neto También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a las existencias (Plan contable, 2007).

El rezago del Ecuador, para el crecimiento e innovación de productos informáticos, y la entregar de un producto seguro y garantizado dependerá mucho de cómo optimizar los procesos de manufactura en las plantas integradoras de equipos de cómputo de los canales de distribución de tecnología de Ecuador (Comercio, 2016).

Estas empresas son denominadas canales de distribución integradores y revendedores de tecnología, a su vez son el eje conductor del crecimiento comercial de la industria tecnológica del país. Un dato muy importante que se puede resaltar es que las ciudades más importantes, se ha podido constatar que todo lo que tiene que ver con infraestructuras y los procesos

de manufactura de los canales de distribución de tecnología no usan normas de calidad internacional.

Las tecnologías de información y comunicación, son aquellos dispositivos, herramientas, equipos y componentes electrónicos, capaces de manipular información que soportan el desarrollo y crecimiento económico de cualquier organización. Cabe destacar que en ambientes tan complejos como los que deben enfrentar hoy en día las organizaciones, sólo aquellos que utilicen todos los medios a su alcance, y aprendan a aprovechar las oportunidades del mercado visualizando siempre las amenazas, podrán lograr el objetivo de ser exitosas. (Thompson y Strickland, 2004)

En el mundo actual y en el Ecuador, los locales comerciales dedicados a la venta de repuestos tecnológicos, han tenido un crecimiento acelerado por la gran demanda que tiene la compra de aquellos repuestos que salen más económicos que la compra de un equipo de cómputo, esto es debido que actualmente todo se maneja desde los equipos electrónicos y más por la pandemia que está pasando actualmente, ha obligado a todas las personas a convertirlo en algo prioritario y estos factores han sido plenamente aprovechados por los negocios dedicados a la productos electrónicos

En el local Comercial Centro de Cómputo, está ubicado al sur oeste de la provincia de Santa Elena, en el cantón salinas, cuenta con un espacio físico aproximado de 15 m², este comercial se dedica a la venta de repuestos tecnológicos, viene 8 años ofreciendo sus mercaderías al público en general, los productos que se ofertan son de calidad y con flexibilidad de precios; constituyéndose como uno de los locales de comercialización tecnológica más frecuentada de la provincia de Santa Elena.

A criterio de la autora de la investigación y en base de los problemas que en la actualidad de presentan, se considera la necesidad de realizar un análisis exhaustivo del registro de las entradas y las salidas de la mercadería, para poder controlar las existencias de los repuestos tecnológicos que se comercializan.

Situación conflicto

En el local Comercial Centro de Cómputo, en consideración que tiene frecuentes ventas, se hace necesario elaborar un procedimiento del registro de las entradas y las salidas de la mercadería y así llevar un control de las existencias de los repuestos tecnológicos, lo que en la actualidad implica un gran problema al momento y se desconoce si existe mercadería faltante o sobrante, lo que perjudica económicamente al negocio.

En resumen es necesario que el local Comercial Centro de Cómputo, realice registro de las entradas y salidas de mercaderías en función de garantizar el control de las existencias de los repuestos tecnológicos y así garantizar que los inventarios están libres de posibles sustracciones de mercadería, disminución de sus precios, maniobras fraudulentas o mala administración por parte de los trabajadores.

Formulación problema

¿Cómo realizar el registro de las entradas y las salidas de la mercadería para el controlar las existencia de los repuestos tecnológicos del local Comercial Centro de Cómputo, ubicada en el cantón Salinas provincia de Santa Elena, por el período fiscal 2021?

Variables de investigación

Variable independiente: Registro de las entradas y salida de mercadería

Variable dependiente: Control de las existencias

Delimitación del problema:

Campo: Contabilidad General

Área: Control interno del inventario

Aspectos: Mercaderías, entradas y salidas, existencias

Contexto: Comercial Centro de Cómputo

Tema: Propuesta de procedimiento en el registro de las entradas y las salidas de la mercadería del local Comercial Centro de Cómputo, en el cantón Salinas.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Elaborar procedimiento en el registro de las entradas y las salidas de la mercadería para controlar las existencias de los repuestos tecnológicos del local Comercial Centro de Cómputo, del cantón Salinas

Objetivos específicos

- Fundamentar desde la Contabilidad General como se relacionan el registro de las entradas y las salidas de las mercaderías y el control de las existencias en las empresas comerciales.
- Diagnosticar el estado actual de los procedimientos del registro de las entradas y las salidas de la mercadería que se realizan en el local Comercial Centro de Cómputo, del cantón Salinas
- Diseñar los procedimientos de registro de las entradas y las salidas de las mercaderías del local Comercial Centro de Cómputo, del cantón Salinas

JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

La presente investigación se desarrolla en el local Comercial Centro de Cómputo y tiene como objetivo proporcionar una solución efectiva proponiendo procedimientos de registro de las entradas y salidas de las mercaderías y de esta manera contribuir al control de las existencias de repuestos.

La utilidad metodológica de la investigación radica en beneficiar a futuras empresas que deseen incursionar en este ámbito laboral es decir a futuros negocios que presenten situaciones similares y con este proyecto se podrán guiar para mejorar y poder implementar cada uno de estos

procedimientos en sus empresas.

Es esta investigación el valor práctico es ayudar a crear un nuevo instrumento para recolectar y analizar datos desde que la creación del local y todos los pasos a seguir para poder llevar el control de cada uno de sus mercaderías y que no obtenga pérdidas, con control de inventarios se podrá comprender lo que se tiene en el almacén o cuándo entran y salen las existencias para ayudar a reducir los costos, acelerar el cumplimiento y prevenir el fraude.

Las mejoras que se evidenciarán mediante esta investigación a través de la propuesta de procedimiento en el registro de las entradas y las salidas de la mercadería del local comercial centro de cómputo, se obtendrán en cada cierre del periodo contable correspondientes mediante la determinada cantidad de cada uno de los artículos que se desea mantener en el Local Comercial y en las ganancias.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

En el imperio antiguo de Egipto, también llamado Reino Antiguo, es el período de la historia que comprendido entre c. 2686 y 2181 a. C., es aquí como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez, que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales, los egipcios y demás pueblos que dependiente del Reino Antiguo, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en tiempos difíciles. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios (Cabrera, 2007).

Los antiguos egipcios controlaban su sistema de inventario de una manera muy precisa ya que eran grandes comerciantes y se veían en la necesidad de transportar sus productos a otras ciudades, que también eran dependientes de ellos, es decir, debían abastecer a todo su Imperio, por lo tanto su sistema de inventario era muy riguroso a la hora de almacenar sus reservas de cereales, como avena, trigo, cebada, sorgo en el Alto Egipto, que era lo que más se cultiva en aquella época (Cabrera, 2007).

El Tarjen, en aquella época, se lo conocía por ser un pedazo de madera o caña partido en dos secciones iguales, con un tope para el encaje en uno de sus extremos, cuando se compra algo al crédito se unen las dos secciones y se hace una muesca o seña (Chiquiar, 2005).

La Tarraja, fue otra forma de llevar los inventarios de la época y se la utilizaba para llevar las cuentas de sus negocios y consistía en una tira de

cuero en donde el hombre hacia señas, estas señas quedaban como una sierra, así cada diente de la muestra representaba una unidad y diez dientes la decena, es decir, las muestras de los productos intercambiados que quedaban almacenados (Chiquiar, 2005).

Y finalmente los Tokens, o la tablilla hueca que contenían 49 fichas, era otro tipo de sistema de inventario, que presumiblemente, representaban una transferencia de los animales desde un lugar a otro (Chiquiar, 2005).

En los pueblos de la antigua América, los sistemas de inventario de mercadería, tendría sus antecedentes desde el año 2.500 A.C con el pueblo Inca, utilizaron un sistema de registro denominado los Quipus, que consistían en agrupaciones de nudos de distintas formas y colores, ordenados a lo largo de un cordel y cuya finalidad, aun no desvelada totalmente, era sin duda, la de efectuar algún tipo de registro numérico. Ellos buscan la manera de llevar un control preciso de los censos, contabilidad de cosechas, reservas de producción agrícola, cantidad de productos de la minería etc. (Cabrera, 2007).

Los sistemas de inventario contable fueron evolucionando con los años, en las sociedades clásicas, como la Griega, la Romana y también en las Árabes, que comenzaron sus periodos en el año 1200 a. C. hasta el año 146 a. C. donde se empezaron a registrarlos patrimonios del Estado y los de las grandes familias burguesas, llevando un control más estricto de sus riquezas, por ejemplo, de las cantidades de grano almacenado. Asimismo, la aparición de los mercados locales, durante la edad media, generó el nacimiento de las Aduanas, las cuales controlaban el tránsito de las mercaderías que circulaban de una localidad a otra. Ambos casos eran formas primitivas de contabilidad (Macedo, 2007).

Durante el período de la gran depresión 1929 -1933, las técnicas sobre administración de inventarios tuvieron muy poca aplicación, el objetivo más importante era la sobrevivencia y aún durante los primeros años de la

Segunda Guerra Mundial, donde hubo la escasez de productos más grandes de la historia y con los conflictos bélicos entre muchos países de Europa, el gobierno estadounidense desarrolló el primer programas especializados para controlar la logística u organización de sus unidades en batalla. Estas soluciones tecnológicas, son conocidas como los primeros Sistemas para la Planificación del Requerimiento de Materiales (MRP Systems) (Macedo, 2007).

Para el final de los años 50, los sistemas MRP comenzaron a utilizarse en los sectores productivos, en especial de los Estados Unidos de Norte América. Estos sistemas les permitieron llevar un control de diversas actividades, como el control de inventario, facturación, pago y administración de nómina, de manera paralela, la evolución de las computadoras favorecieron el crecimiento de estos sistemas en cuanto al número de empresas que optaban por ellos (Macedo, 2007).

En las décadas de los años 60 y 70 evolucionaron para ayudar a las empresas a ajustar los inventarios, ajustar la mano de obra, ajustar los costes de producción, ajustar los plazos de fabricación y ajustar las cargas de trabajo en las distintas secciones, lo que reducía los gastos de la empresa, ya que solo compraban cuando era necesario. Con el adelanto tecnológico y diversificado surgieron sistemas para manejo de inventarios, incrementando el número de empresas que hacían uso de estas herramientas (Cardenas, 1993).

En la actualidad, el control de inventarios reviste gran importancia para las empresas que deben aumentar su productividad para mantenerse competitivas. Aunque hoy existen tendencias para que las empresas reduzcan al mínimo sus inventarios, existen razones relacionadas con la productividad global de la empresa y con los niveles de servicio ofrecidos a los clientes que justifican ciertos niveles de existencias. Además, el costo de inventario de los fabricantes ha crecido por los altos niveles de servicio que los comercializadores exigen a sus proveedores (Cardenas, 1993).

Este fenómeno se acentúa cuando los detallistas y grandes distribuidores mantienen inventarios contables bajos que precisan elevados niveles de servicio para evitar la falta de existencia en los puntos de venta final. Dentro de este esquema, los costos de inventario tienden a ser trasladados en cadena al fabricante, el cual, a su vez, los transmite a sus proveedores (Cárdenas, 1993).

Para facilitar el control de los inventarios, las empresas de transporte deben adaptarse a los requerimientos de las empresas industriales y comerciales, proporcionándoles una gran calidad de servicio. Así, la rapidez y confiabilidad del transporte se convierten en un factor decisivo para manejar adecuadamente los inventarios en tránsito y a la vez, cumplir con una función de almacenamiento dinámico (Cárdenas, 1993).

Antecedentes referenciales

Según Vera y Vizúete (2011), en su trabajo titulado “Diseño de un control interno de inventario para la empresa XYZ”, planteó como objetivo general establecer la forma en que la ausencia de controles internos de inventarios afecta a los ingresos de la empresa XYZ, mediante el diseño de políticas y procedimientos para optimizar los procesos relacionados al inventario. Para ello, hizo uso de la investigación bibliográfica donde se definieron conceptos como sistemas de inventario, sistemas de costeos, posibles errores en el control de inventarios y la identificación de la normativa legal aplicable para la empresa, llegando a una conclusión que se lleve a cabo una gestión a través de un control minucioso de la mercadería y el detalle del nivel del inventarios y las políticas de inventario que cada producto necesite. Lo cual se asume que mediante este procedimiento que se aplicará en esta investigación ayudara a tener un mejor manejo de inventarios para evitar los errores en los registros contables.

Según Loja (2015) en su investigación titulado “Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa FEMARPE CÍA. LTDA.” en la

cual busca realizar un sistema de inventario ya que es la base fundamental de toda empresa comercial ya que así se sabrá las compras y venta de bienes y productos terminados.

En el cual se centra en cada uno de los tipos de inventarios para saber cómo se debe clasificar la mercadería y así mismo como lo indica en su investigación es importante la precisión de los registros de inventarios y cada método que debe aplicarse en las empresas para tener un buen manejo o funcionamiento de los inventarios.

Una vez aplicada cada una de estas técnicas se llegó a una conclusión de que la empresa no cuenta con un inventario físico verídico, ni con base de datos y esto genera que los empleados a la hora de requerir información no puedan obtenerla se recomienda realizar una toma física del inventarios, lo cual se hace semejante al problema del local comercial centro de cómputo y esto nos lleva a una conclusión de realizar el inventarios y llevar un Kardex.

Según Drouet (2016) en su trabajo de titulación análisis de control del inventario de la microempresa TUBEC, hace la afirmación que administrar inventarios en las empresas comerciales es un papel muy importante porque de aquello depende que sea eficiente para poder cumplir con cada uno de los objetivos que tenga el negocio y nos hace la recomendación que se deberá hacer controles constantes de la mercadería almacenada de la bodega y para esto se deberá ubicar cada producto en las perchas y revisar cada una de las mercaderías y cada salida de mercadería deberá ser registrada y así mismo revisar las compras emitidas y cada una de estas recomendaciones que se han visualizado en las diferentes investigaciones, hacen la recomendación de que se lleve un registro constantemente para así poder aplicar cada una de las técnicas o métodos para así ver resultados positivos en el Local Comercial Centro de Cómputo.

Antecedentes teóricos

Aspectos relevantes de la Contabilidad

La contabilidad es la ciencia y/o técnica que enseña a clasificar y registrar todas las transacciones financieras de un negocio o empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad (García, 2004).

Es decir, la contabilidad es un sistema de información que permite identificar, clasificar, registrar, resumir, interpretar, analizar y evaluar en términos monetarios las operaciones y transacciones que ocurren en una empresa (Guajardo, 2012).

Según Lara (2016) define a la contabilidad como la disciplina que enseña las normas y procedimientos para analizar, clasificar y registrar las operaciones efectuadas por entidades económicas integradas por un solo individuo, o constituidas bajo la forma de sociedades con actividades comerciales, industriales, bancarias o de carácter cultural, científico, deportivo, religioso, sindical, gubernamental, etc., y que sirve de base para elaborar información financiera que sea de utilidad al usuario general en la toma de sus decisiones económicas.

Podemos decir que la contabilidad es la que nos brinda datos para poder interpretarlos y realizar operaciones económicas, asientos contables y además no ayuda a ver la situación actual en la que se encuentra la empresa y ver la actividad del día a día de la empresa y realizar la toma de decisiones

Desde un punto de vista administrativo la contabilidad suministra información de la empresa a los administradores, como una contribución a sus funciones de planeación, control y toma de decisiones; los mismos requieren de información financiera confiable, comprensible, objetiva, razonable u oportuna (Guajardo, 2012).

La contabilidad administrativa nos ayuda con una información confiable y esto nos ayudara a proporcionar o proveer las funciones que se vayan a realizar.

Desde el criterio Guajardo (2012) la contabilidad tiene por objetivos proporcionar los siguientes informes:

1. Obtener en cualquier momento información ordenada y sistemática sobre el movimiento económico y financiero del negocio.
2. Establecer en términos monetarios, la información histórica o predictiva, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que dispone la empresa.
3. Registrar en forma clara y precisa, todas las operaciones de ingresos y egresos.
4. Proporcionar, en cualquier momento, una imagen clara de la situación financiera del negocio.
5. Prever con anticipación las probabilidades futuras del negocio.
6. Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo económico.
7. Servir como comprobante fidedigno, ante terceras personas de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad puede tener fuerza probatoria conforme a Ley.
8. Proporcionar oportunamente información en términos de unidades monetarias, referidas a la situación de las cuentas que hayan tenido movimiento hasta la fecha de emisión.
9. Suministrar información requerida para las operaciones de planeación, evaluación y control, salvaguardar los activos de la institución y comunicarse con las partes interesadas y ajenas a la empresa.
10. Participar en la toma de decisiones estratégicas, tácticas y operacionales, y ayudar a coordinar los efectos en toda la organización.

En la contabilidad su propósito fundamental es que toda entidad económica debe brindar una información de todos los registros y la presentación adecuada de la información de todos los usuarios ya que esto nos facilitara para tener un mejor funcionamiento de las tareas a realizar.

La contabilidad proporciona datos para convertirlos en indicadores de actuación, en cierto modo coadyuvan a evaluar la trayectoria de la organización, da un parámetro general del valor de la misma en el tiempo que se precisa dicha información, porque se llevan los registros (anotaciones) de las operaciones que se susciten a lo largo de un determinado tiempo de trabajo, ya sea diario, semanal o anual, de dinero, mercaderías y/o servicios por muy pequeñas o voluminosas que sean estas (Thompson, 2008).

Al hablar de la importancia de la contabilidad, se dice que es vital para administrar de la mejor manera posible la vida financiera y económica de una empresa, del trabajo o hasta del emprendimiento familiar, ya que permite conocer la realidad financiera y económica ante las actividades, tendencias, evolución y lo que se puede lograr, esto gracias a que no solo permite conocer el pasado y el presente, sino también predice el futuro, en cierto sentido (Ayaviri, 2007).

Debido a esta gran importancia, el empresario requerirá la implementación de algún sistema de registro que facilite esta labor y que le permita:

- Conocer la situación de la empresa y de los negocios que se realizan, en cada momento.
- Disponer de información oportuna que facilite la toma de decisiones.
- Conocer el proceso de control de inventario de mercadería.
- Llevar un control de la gestión anterior, para facilitar la planificación de los fondos para el año próximo.
- Tener en orden los registros contables al inicio de cada año. (Ayaviri, 2007)

De los conceptos antes mencionados, podemos decir, que la contabilidad va más allá del proceso de creación de registros e informes, es la utilización de información, su análisis e interpretación, ya nos permite tener el conocimiento y control absoluto de la empresa y tomar decisiones para administrar correctamente libros y estados financieros, es el elemento más importante en toda empresa o negocio, por cuanto nos permite conocer la realidad económica y financiera de la empresa, su evolución, sus tendencias y lo que se puede esperar de ella

La contabilidad es de suma importancia ya que es la que nos guía para ver cómo está la empresa económicamente y con esto tener un control a la hora de tomar decisiones para el bienestar de la empresa, pero también nos dice que esto nos ayudara a conocer el pasado y presente de la empresa y así poder tener un futuro con una mejor administración financiera y económica

Estudio contable de los inventarios

Se define a un inventario como la acumulación de materiales (materias primas, productos en proceso, productos terminados o artículos en mantenimiento) que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura (Moya, 1999).

El inventario es todo aquel artículo o bien que adquiere una compañía, negocio u empresa con el fin de venderlo y/o utilizarlo para lograr su objeto social, su razón de ser (Roncancio, Cuevas, Rodríguez, Villalba, y Aguirre, 2011).

Los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos

en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios, empaques y envases y los inventarios en tránsito (Lechuga, 2013, p. 64).

Con la teoría propuesta por Lechuga se puede decir que los inventarios forman parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta de los inventarios es el centro del negocio, dichas ventas ayudarán con la rentabilidad de la empresa. El inventario es, por lo general, el activo mayor en el balance general, y en el estado de resultados, el costo de mercancías vendidas corresponde al gasto mayor.

Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. El inventario aparece tanto en el Balance General como en el estado de resultados. En el Balance General, el inventario a menudo es el activo corriente más grande. En el estado de resultado, el inventario final se resta del costo de mercancías disponibles para la venta y así poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado (Moya, 1999).

Con el concepto expuesto por los autores Roncancio, Cuevas, Rodríguez, Villalba y Aguirre (2011), recalca que el motivo de adquirir un inventario en una empresa comercial es expenderlo y obtener ganancia de dicha venta que en sí sería uno de los objetivos de una entidad.

El reto de contable de un inventario está en decidir cuánto se necesita para cumplir con los requerimientos del mercado, lo que implica decidir qué cantidad se necesita, cuándo debemos colocar los pedidos, y recibir, almacenar y llevar el registro de dicho inventario, ya que el objetivo primordial será mantener los costos bajos y los suficientes productos terminados para las ventas (Alfonso, 2013).

El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de los materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para funcionamiento acorde y

coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda (Norberto, 2008).

El renglón de inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa; de ahí la importancia que tiene la implantación de un adecuado sistema de control interno para este renglón, el cual tiene las siguientes ventajas:

- Reduce altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios.
- Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos.
- Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercancías.
- Evita o reduce pérdidas resultantes de baja de precios
- Reduce el costo de la toma del inventario físico anual (Tovar, s/f).

Objetivos de los inventarios

El objetivo de los inventarios es, que, a través de la implantación de un sistema de inventarios, sea este periódico o perpetuo, un determinado método de valuación y un adecuado sistema de control interno, lograr control sobre el movimiento de las mercancías y poder contar con información veraz y oportuna (Cabriles, 2014).

Existen varios objetivos en el control de inventarios en ocasiones hay que hacer ciertas excepciones para alcanzar, ya que tal vez alcanzarlos todos no es imposible (Cabriles, 2014).

- Minimizar la inversión
- Minimizar los costos de almacenamiento
- Minimizar los pedidos por daño, obsolescencias y con artículos perecederos
- Mantener un inventario suficiente para la producción no carezca de materia primas, partes y suministros

- Mantener un transporte eficiente
- Mantener información reciente de inventarios
- Proporcionar el valor del inventario contabilidad
- Cooperar con las adquisiciones de manera que se puedan lograr compras económicas y eficientes
- Hacer predicciones sobre las necesidades del inventario (Cabriles, 2014)

Registro de las entradas y salidas de mercaderías

Método contable

El método se basa en métodos generales de conocimiento del mundo, pero también existen métodos individuales para estudiar esta ciencia. Contabilidad muestra los bienes y activos monetarios de la organización, así como las fuentes de su formación. Estas fuentes se denominan pasivos, ya que siempre se contrastan con los activos (scielo.org, s/f).

Así, los métodos contables:

1. **Documentos contables:** La contabilidad no se puede llevar a cabo sin documentos que sean una confirmación por escrito del acto de una transacción comercial. Los documentos en la organización van desde su creación hasta su envío al archivo y se almacenan cuidadosamente para que cuando se encuentre la propiedad económica faltante, haya una oportunidad de rastrear su movimiento en la empresa (Campwalt.blog, s/f).
2. **Cuentas:** Uno de los métodos de contabilidad es una cuenta, que es un medio para agrupar y controlar los cambios en ciertos objetos. Esta es una tabla especial con dos lados, a la izquierda - débito, a la derecha - crédito.

Las cuentas contables de contenido se dividen en:

Activo - la propiedad se considera de acuerdo a su composición y ubicación;

Pasivo - contabilidad de bienes según su educación (Campwalt.blog, s/f).

3. **Doble entrada:** Otro método para organizar la contabilidad es la doble entrada. Es un despliegue de datos en el que cada transacción comercial se muestra dos veces en las cuentas: en el débito de una y el crédito de la otra, que están vinculados (Campwalt.blog, s/f).
4. **Inventario:** El inventario debe realizarse con regularidad y es uno de los principales métodos contables para garantizar la estabilidad financiera de la empresa (Campwalt.blog, s/f).
5. **Evaluación:** La evaluación en contabilidad se denomina expresión del valor del objeto en términos monetarios. En palabras simples, al caracterizar el método de contabilidad por medio de la valoración, nos referimos al valor monetario del objeto, que se registra en los documentos (Campwalt.blog, s/f).
6. **Calculando:** Este método contable calcula en términos monetarios el valor de las partidas contables y el método de su evaluación.

El sujeto del cálculo es el objeto, cuyo costo es necesario para las diversas necesidades de la organización (Campwalt.blog, s/f).

7. **Balance general:** El balance es la reducción del saldo final de todas las cuentas existentes (Campwalt.blog, s/f).
8. **Informes:** Este es un complejo de todos los indicadores que reflejan la posición financiera de la organización. Además, estos son resultados de propiedad y financieros para el período de tiempo requerido.(Campwalt.blog, s/f)

Propósito de los inventarios

- Las causas más importantes para organizar y mantener el inventario son: Capacidad de predicción, se mantiene un equilibrio entre lo que se necesita y lo que se procesa, se planea la capacidad de

producción, controlando la cantidad de la materia prima y demás materiales, se procesan en un tiempo específico.

- Fluctuaciones en la demanda: tanto la demanda de los clientes como la producción se debe satisfacer a tiempo, de allí la importancia de reservar el inventario.
- Inestabilidad del suministro: se debe comprar a proveedores de confianza, donde los productos a comprar son de calidad y a la vez tenga un costo aceptable para la adquisición del mismo.
- Inventario de amortiguación –seguridad: en este tipo de inventario, la incertidumbre de la oferta y la demanda son retribuidas.
- Inventario de anticipación: se tiene que vender el inventario al periodo previsto, caso contrario quedaría una gran cantidad de existencias y el inventario en tránsito: es la mercadería que está dentro de un canal de distribución desde las instalaciones hacia el cliente.

El inventario emerge, entonces, como un medio de equilibrar diferentes riesgos: el de frustrar las esperanzas del cliente, con respecto a las entregas y al servicio, el riesgo y los gastos ocasionados por el desorden y la inestabilidad en los horarios de fabricación y el riesgo y los gastos de distraer dinero en mercancía que pueden echarse a perder, pasar de moda o deteriorarse (Drucker, 2013).

Control interno

El control interno como un proceso efectuado por el consejo de administración, la dirección y el resto de personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos dentro de las siguientes categorías: eficacia y eficiencia de las operaciones; fiabilidad de la información financiera; y cumplimiento de las leyes y normas aplicables (Instituto de Auditores Internos, 1997).

El control interno es empleado en las empresas como una guía de las operaciones que efectúan evitando abusos o errores en cada uno de las etapas, ya sea en la producción, comercialización o distribución de los productos, o en el caso de la construcción en la adquisición, conservación, distribución o uso de los materiales en las obras a realizar.

En efecto, Warren, Reeve, y Fess (1999) señalan que los objetivos del control interno se enfocan en que:

1. Los activos estén protegidos y se usen para las actividades de la empresa.
2. La información de la empresa sea exacta.
3. Los empleados respeten las leyes y reglamentos (p. 145).

El control interno es un mecanismo de control que ayuda a la reducción de situaciones que afecten la rentabilidad y operación de la empresa, como los son los hurtos, mal uso, extravío, y la deficiente conservación y deterioro de materiales, entre otros. Muchas de estas situaciones son ejercidas por los empleados de la entidad y cometidos de forma intencional, es decir que su fin es “de engañar al patrón para obtener beneficios personales. Puede ir desde exagerar intencionalmente los viáticos asentando una cantidad mayor que la real, hasta defalcarse sumas cuantiosas mediante complicados procesos fraudulentos (Warren, Reeve, y Fess, 1999, pág. 145).

El control interno en si tiene un rol importante dentro de cada empresa porque nos permitirá establecer los procesos adecuados de la administración, los sistemas contables proporcionan información necesaria que orientará a los dueños para una toma de decisiones más adecuada y así lograr una administración más eficaz, se podrán detectar deficiencias que pueden ser corregidas y a su vez sugerir actividades que ayudaran al fortalecimiento de cada proceso y así alcanzar la máxima eficiencia, se podrá comprobar información y de esta manera asesorar a los socios para que las recomendaciones se adapten a los objetivos antes planteados (Warren, Reeve, y Fess , 1999)

Dimensiones del control interno

Cada dimensión operativa corresponde al conjunto de políticas, prácticas, elementos e instrumentos con un propósito común, que permiten desarrollar un proceso de gestión estratégica que se adapta a las características particulares de cada entidad pública. El MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión) promueve el mejoramiento continuo de las entidades, razón por la cual éstas deben establecer acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de éste. El Control Interno es la clave para asegurar razonablemente que las demás dimensiones de MIPG cumplan su propósito.

Componentes de control interno

1. Ambiente de Control

- La entidad de muestre el compromiso con la integridad (valores) y principios del servicio público
- El Comité Institucional de Coordinación de Control Interno cumpla las funciones de supervisión del desempeño del SCI y de determinación de las mejoras a que haya lugar
- La alta dirección asuma la responsabilidad y el compromiso de establecerlos niveles de responsabilidad y autoridad apropiados para la consecución de los objetivos de Lsci
- La gestión del talento humano tenga un carácter estratégico, de manera que todas sus actividades estén alineadas con los objetivos de la entidad
- Se tengan definidas y asignadas en personas idóneas las responsabilidades para la gestión de los riesgos y del control

2. Gestión de Riesgos Institucionales

- Es un proceso continuo que fluye por toda la entidad.
- Es llevado acabo por todos los servidores de la entidad.
- Se aplica en el establecimiento de la estrategia.

- Está diseñado para identificar acontecimientos potenciales que, de ocurrir, afectarían a la entidad.
- Está orientado al logro de las metas estratégicas, los resultados esperados y en general de los objetivos de la entidad.
- Los objetivos deben ser definidos con suficiente claridad para identificar y evaluarlos riesgos relacionados.
- Brindar atención prioritaria a los riesgos de carácter negativo y de mayor impacto potencial.
- Considerar la probabilidad de fraude que pueda afectar la adecuada gestión institucional.
- Identificar y evaluarlos cambios que pueden afectar los riesgos al Sistema de Control Interno.
- Se debe dar cumplimiento al artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, relacionado con la prevención de los riesgos de corrupción.

3. Actividades de Control

- Determinar acciones que contribuyan a mitigar los riesgos.
- Definir control es en materia de TIC.
- Implementar políticas de operación mediante procedimientos u otros mecanismos queden cuenta de su aplicación en materia de control.
- Mantener control es internos efectivos para ejecutar procedimientos de riesgo y control en el día a día.
- Diseñar e implementar procedimientos detallados que sirvan como controles, a través de una estructura de responsabilidad en cascada, y supervisar la ejecución de esos procedimientos por parte de los servidores públicos a su cargo.
- Establecer responsabilidades por las actividades de control y asegurar que personas competentes, con autoridad

suficiente, efectúen dichas actividades con diligencia y de manera oportuna.

- Asegurar que el personal responsable investigue y actúe sobre asuntos identificados como resultado de la ejecución de actividades de control.

4. Información y Comunicación

- Obtener, generar y utilizar información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno.
- Comunicar internamente la información requerida para apoyar el funcionamiento del Sistema de Control Interno.
- Comunicarse con los grupos de valor, sobre los aspectos claves que afectan el funcionamiento del control interno.

5. Monitoreo o Supervisión Continua

- Aplicar evaluaciones continuas y/o independientes para determinar el avance en el logro de la Meta estratégica, los resultados y los objetivos propuestos, así como la existencia y operación de los componentes del Sistema de Control Interno
- Evaluar y comunicar las deficiencias de control interno de forma oportuna a las partes responsables de aplicar medidas correctivas.
- Para las entidades que implementan MIPG, este componente es transversal a todas las dimensiones, por cuanto evalúa de manera independiente los resultados esperados en cada una de ellas. Este adquiere mayor importancia frente a la dimensión de evaluación para resultados, en tanto a partir del seguimiento y monitoreo a los controles es posible corregir en tiempo real, las desviaciones encontradas frente al logro de las metas y objetivos planeados.
- La autoevaluación se convierte en un proceso periódico, en el cual participan los servidores que dirigen y ejecutan los procesos, programas y/o proyectos, según el grado de

responsabilidad y autoridad para su operación. Toma como base los criterios de evaluación incluidos en la definición de cada uno de los elementos del control interno, así como la existencia de controles que se dan en forma espontánea en la ejecución de las operaciones y en la toma de decisiones.

- En todo caso, deben tener en cuenta que la coordinación de las auditorías (cualquiera que sea su ámbito) está en cabeza del jefe de control interno o quien hace sus veces en cada entidad, con el apoyo de los líderes de cada uno de los sistemas de gestión que tengan implementados.
- Las evaluaciones independientes se llevan a cabo de forma periódica, por parte de la oficina de control interno o quien haga sus veces a través de la auditoría interna de gestión. Estas evaluaciones permiten determinar si se han definido, puesto en marcha y aplicado los controles establecidos por la entidad de manera efectiva. Las evaluaciones, independientes a los componentes varían en alcance y frecuencia, dependiendo de la importancia del riesgo, de la respuesta al riesgo y de los resultados de las evaluaciones continuas o autoevaluación.
- La auditoría se constituye en “una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad; que ayuda a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno”(Función Pública, 2014).

Control interno contable de las existencias del inventario

El control interno de inventario es buscar mantener disponible los productos que se requieren para la empresa y para los clientes, por lo que implica la

coordinación de las áreas de compras, manufactura distribución (Cortes, 2014).

El control de inventarios es un herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias (Espinoza, 2011).

Es necesario que se lleve un control interno de inventarios para que cada uno de los empleados o los encargados de la área puedan tener los registros así tener una organización y distribución de cada de uno de productos y si se tiene poco stock de alguna mercadería, y si es la más vendida hacer los pedidos respectivos y esto hará que los clientes tengan una buena imagen de la empresa o local comercial y nosotros ser beneficiarios de su recomendaciones por la buena calidad del producto y por buena atención al cliente que empresa brinda.

Procedimientos de control de los inventarios: método de contabilización y valoración

Sistema de Inventario Perpetuo

Las empresas que utilizan el sistema de inventario perpetuo mantiene un registro continuo para cada artículo del inventario. Los registros muestran por lo tanto el inventario disponible todo el tiempo. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente (Romero, 2012)

Este sistema de inventario ayuda a saber cuánto inventario se tiene disponible en todo momento y así poder tener listos todos los ejercicios contables que se deben realizar en todo sistema de inventario.

Los registros de inventario perpetuo proporcionan información para las siguientes decisiones:

- La mayoría de las tiendas de mobiliario, guarda la mercancía en sus almacenes, por lo tanto los empleados no pueden examinar visualmente la mercancía disponible y dar respuesta en ese mismo instante. El sistema perpetuo le indicará oportunamente la disponibilidad de dicha mercancía.
- Los registros perpetuos alertan al negocio para reorganizar el inventario cuando éste se muestra bajo.
- Si las compañías preparan los estados financieros mensualmente, los registros de inventario perpetuo muestran el inventario final existente, no es necesario un conteo físico en este momento; sin embargo, es necesario un conteo físico una vez al año para verificar la exactitud de los registros. (Romero, 2012)

Con estos registros o pasos para tener un buen inventario se puede guiar y poner en práctica cada uno de ellos y así tener un conteo acorde.

Métodos de valoración

Existen diferentes métodos de valoración de empresas y su aplicabilidad debe considerar diversos factores, de los cuales destacan: la situación de la empresa, el sector de actuación de la misma, el personal, la marca y el motivo de la valoración.

De acuerdo con Caballer y Moya (1997) la valoración se trata de un cálculo que no será nunca absolutamente preciso, sino más bien una predicción de un valor de mercado cuya desviación respecto al valor real, en caso de producirse la transacción, no se podrá estimar a prioridad.

Cabe destacar que los métodos de valoración pueden ser considerados complementarios, permitiendo al analista juntar los diferentes abordajes de

una forma razonable, de manera a reunir el máximo posible de información para la toma de decisión.

Existen diferentes métodos:

- **Valoración por identificación específica:** Este sistema de valoración es el más certero ya que consiste en la identificación del precio de adquisición exacto de cada uno de los productos que tenemos (NIIF, Sección 13).
- **Método PEPS:** Este el sistema de Primeras Entradas, Primeras Salidas, llamado en inglés FIFO (First in, Frist Out). Se basa en identificar el precio de coste del stock se basa en el coste que tuvieron al llegar al almacén (NIIF, Sección 13).
- **Método UEPS:** Este el sistema denominado Últimas Entradas, Primeras Salidas, en ingles Método LIFO (Last in, First Out). Consiste en que las últimas entradas que se han adquirido son las primeras que debes salir. Esto significa que el precio de coste de los últimos productos que se han adquirido es el que se aplicará a las primeras salidas (NIIF, Sección 13).
- **Método de Costo promedio:** Este método consiste en realizar la media de costes de todos los productos semejantes pero que se han adquirido a un precio diferente. Para ello, debemos de sumar el coste de todos los productos y dividirlo entre el número de productos que haya (NIIF, Sección 13).
- **Métodos de control y técnicas de gestión de inventarios:** Las empresas utilizan diferentes formas de gestión de su inventario según las características del modelo de negocio que posean (NIIF, Sección 13)

Esto nos ayudara a visualizar los posibles errores tanto para las empresas como en cualquier local comercial que aplique estos métodos y poder saber el precio final de cada uno de los productos.

Existen diferentes formas de controlar y administrar las existencias de los inventarios dependiendo de las cantidades almacenadas y su clasificación.

Método ABC con este método se dividen las existencias de los inventarios en tres clases:

- **A, B y C:** Los productos se dividen en estos tres grupos por orden de importancia, que en este caso hace referencia al coste del precio del producto. Los de clase A serían, los más caros, los de B de precio medio y los C los de precio más reducido. Cuanto más caro es el producto, menor es la cantidad que suele haber. Este método ayuda al control de los inventarios, favoreciendo que no se produzca el desabastecimiento y mejorando la eficiencia empresarial (NIIF, Sección 13).

También se puede aplicar este método en el área comercial y realizar el análisis de ventas ABC para saber qué producto de nuestro inventario es el que más rentabilidad produce.

- **Modelo básica de Cantidad Económica de Pedido (CEP)**
También conocido como Modelo EOQ, por sus siglas en inglés Economic Order Quantity, intenta establecer el mínimo coste del inventario a través de una fórmula matemática. Para ello, intenta establecer cuál será el pedido exacto y el momento de compra exacto que nos permitirá reducir al máximo los costes. Para ello, estudia diferentes variables que de forma matemática le permiten conocer la cantidad exacta de los pedidos (NIIF, Sección 13).
- **Punto de reorden:** El Punto de reorden hace referencia a la necesidad de establecer un punto temporal para la renovación de los pedidos que se realizan a proveedores, teniendo en cuenta la recepción y colocación del propio pedido. Para ello, es necesario también conocer la cantidad de inventario que se debe mantener en el almacén, las fechas en que se deben cumplir las órdenes (NIIF, Sección 13).
- **Existencias de reservas o seguridad de inventarios:** Las empresas crean partidas de seguridad con existencias de reservas con el objetivo de tener una especie de colchón que le permita abastecer a sus clientes en caso de problemas en el proceso de

producción o de aumentos inesperados de la demanda que se produzcan fuera de la normalidad (NIIF, Sección 13).

- **Control de inventarios justo a tiempo:** Se conoce también como modelo JITo 'Justin Time'. El objetivo de este modelo se centra en intentar reducir el inventario de la empresa que se encuentra en el proceso de producción. El problema de este tipo de modelo de gestión es que se adquieren los productos exactos y justos antes de que producirlos o venderlos, por lo que cualquier fallo en el suministro y proveedores puede provocar que no podamos satisfacer la demanda de los clientes (NIIF, Sección 13).

Los métodos del área comercial nos ayudaran a desplegar muchas estrategias para impulsar las ventas y para no tener falta de mercadería y producir insatisfacción a los clientes porque mediante este método las empresas estarán al tanto de sus mercaderías de saber si tienen sobrante o faltante por cualquier problema que exista con las empresas que producen la mercadería que las demás empresas o locales comerciales dan en venta al público y así evitar que la demanda baje.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Aspectos tributarios

Art. 142 del Código Tributario, los sujetos pasivos cuyas operaciones consistan en transferencias de bienes muebles corporales, están obligados a llevar registros de control de inventarios que reflejen clara y verazmente su real movimiento, su valuación, resultado de las operaciones, el valor efectivo y actual de los bienes inventariados, así como la descripción detallada de las características de los bienes que permitan individualizarlos e identificarlos plenamente. Todo sujeto pasivo que obtenga ingresos grabables de manufactura o elaboración, transformación, ganadería, producción extracción, adquisición o enajenación de materia prima, mercadería productos y frutos naturales o cualquier otros bienes,

nacionales o extranjeros de los cuales mantengan normalmente existencias al final del ejercicio está obligado a practicar el inventario físico al comienzo del negocio y al final de cada ejercicio impositivo. El inventario de cierre en el ejercicio regirá para el próximo venidero para el efecto de establecer la comparación entre el monto de existencia al principio o al final de cada periodo impositivo.

Código de Comercio

Puntualiza a los inventarios en su base legal como bienes de una empresa u organización para la cual se establece una serie de artículos que los empresarios o comerciantes deben regirse y considerar como obligatorio al inicio y en transcurso de sus operaciones de la empresa.

Artículo 32: Este artículo señala que cualquiera empresa sea cual sea su labor en forma clara y detallada, los libros de inventario en el cual se especifique las entradas, salidas y existencia de mercancía del almacén, acompañado de los libros auxiliares para así poder llevar un mejor control de todas las operaciones que se estén realizando.

Artículo 33: Este artículo señala que todo libro de inventario o de cualquier índole no puede ser utilizado de ninguna manera por la empresa sin que antes haya sido presentado en algún tribunal del estado o al juez de mayor instancia ya que el mismo es el que está autorizado para firmarlo y sellarlo, o también puede hacerlo en el registro mercantil.

Artículo 35: Este artículo señala que Toda empresa debe de realizar todos los años un inventario inicial y un inventario final, para así llevar un control de toda la mercancía y así poder saber y comparar la existencia de la misma, al principio y al final del ejercicio económico, y a su vez tener conocimientos de todas las ganancias y pérdidas que surgieron cada año, y estos inventarios deben llevar la firma del encargado del almacén y el sello de la empresa. Los inventarios serán firmados por todos los

interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes en su formación.

Norma Internacional de Contabilidad nº 2 Inventarios

Objetivo

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios. Alcance

Esta Norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a:

- a) las obras en curso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la NIC 11 Contratos de Construcción);
- b) los instrumentos financieros (véase NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación y NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición); y
- c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41, Agricultura).

Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:

- a) Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable,

de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

- b) Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado

- a) del párrafo 3 se miden por su valor neto realizable en ciertas fases de la producción. Ello ocurre, por ejemplo, cuando se han recogido las cosechas agrícolas o se han extraído los minerales, siempre que su venta esté asegurada por un contrato a plazo sea cual fuere su tipo o garantizada por el gobierno, o bien cuando existe un mercado activo y el riesgo de fracasar en la venta sea mínimo.

Esos inventarios se excluyen únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.

Los intermediarios que comercian son aquéllos que compran o venden materias primas cotizadas por cuenta propia, o bien por cuenta de terceros.

Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado

- a) del párrafo 3 se adquieren, principalmente, con el propósito de venderlos en un futuro próximo, y generar ganancias procedentes de las fluctuaciones en el precio, o un margen de comercialización. Cuando esos inventarios se contabilicen por su valor razonable menos los costos de venta, quedarán excluidos únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma

Módulo 13: Inventarios

NIIF para las PYMES

La NIIF para las PYMES tiene como objeto aplicarse a los estados financieros con propósito de información general de entidades que no tienen obligación pública de rendir cuentas (véase la Sección 1 Pequeñas y Medianas Entidades).

La NIIF para las PYMES incluye requerimientos obligatorios y otro material (que no es de carácter obligatorio) que se publica en conjunto.

El material que no es obligatorio incluye:

- un prólogo, que brinda una introducción general a la NIIF para las PYMES y explica su propósito, estructura y autoridad;
- una guía de implementación, que incluye los estados financieros ilustrativos y una lista de comprobación de la información a revelar;
- los Fundamentos de las Conclusiones, que resumen las principales consideraciones que tuvo en cuenta el IASB para llegar a sus conclusiones en la NIIF para las PYMES;
- la opinión en contrario de un miembro del IASB que estuvo en desacuerdo con la publicación de la NIIF para las PYMES. En la NIIF para las PYMES, el Glosario es parte de los requerimientos obligatorios.

En la NIIF para las PYMES, hay apéndices en la Sección 21 Provisiones y Contingencias, la Sección 22 Pasivos y Patrimonio, y la Sección 23 Ingreso de Actividades Ordinarias. Estos apéndices son guías sin carácter obligatorio. Introducción a los requerimientos

El objetivo de los estados financieros con propósito de información general de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que

sea útil para la toma de decisiones económicas de una gama amplia de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

El objetivo de la Sección 13 es prescribir el tratamiento contable de los inventarios además de las exigencias informativas. Un tema fundamental en la contabilización de inventarios es el importe del costo que debe reconocerse como un activo y diferirse hasta que dichos costos se carguen a los resultados (por lo general cuando se reconocen los ingresos correspondientes).

Esta sección proporciona una guía para la determinación del costo y su posterior reconocimiento como un gasto, lo que incluye cualquier rebaja en el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta. Una entidad evaluará si hay indicios de que alguna partida de los inventarios podría estar deteriorada (es decir, el importe en libros excede el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta) en cada fecha sobre la que se informa. Si existiera tal indicio, deberá comprobarse el deterioro de valor de esa partida de los inventarios. Además, proporciona una guía sobre las fórmulas de cálculo de costo que se utilizan para medir los costos incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.

NIIF para las PYMES, módulo 13: inventarios Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones;
- b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios

Notas

Los inventarios son activos. Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos. Los inventarios de una entidad manufacturera se clasifican de la siguiente forma:

- a) productos terminados: activos mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- b) trabajo en proceso: activos en proceso de producción con vistas a esa venta;
- c) bienes fungibles: activos en forma de suministros que se consumirán en el proceso productivo; y
- d) materia prima: activos en forma de materiales que se consumirán en el proceso productivo. Se calcula que los bienes fungibles y las materias primas se consumirán en el ciclo de operación normal de la entidad. Los productos terminados se mantienen principalmente para negociar.

Se calcula que los bienes fungibles y las materias primas se consumirán en el ciclo de operación normal de la entidad. Los productos terminados se mantienen principalmente para negociar. Los inventarios son activos corrientes.

Clasificación

Los inventarios son activos que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones, en el proceso de producción con vistas a esa venta o en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso productivo o en la prestación de servicios. En la mayoría de los casos, se presentan pocas dificultades para determinar si un activo es una partida del inventario. Sin embargo, se necesita un juicio profesional importante para clasificar algunas partidas del inventario. $\text{Costo de inventario} = \text{costos de adquisición} + \text{costos de transformación} + \text{otros costos}$.

Costos de adquisición = precio de compra + aranceles de importación + otros impuestos (no recuperables en su naturaleza) + otros costos directos.

Costos de transformación = costos directos + costos indirectos (costos indirectos de producción distribuidos).

Costos indirectos de producción distribuidos = costos indirectos fijos + costos indirectos variables de producción.

Los costos indirectos de producción no distribuidos no forman parte del costo del inventario. Son reconocidos como un gasto en la determinación de resultados (véase el párrafo 13.9) del periodo en el que se incurrieron.

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Registro de las entradas y salida de mercadería: Es el registro contable se lleva a cabo por cada unidad, detallando su valor de compra, la fecha de adquisición, el valor de la salida de cada unidad y la fecha en que se retira del inventario (Gerencie.com, 2017).

Variable dependiente: Control de las existencias:

Según Orlando (s/f) el control de las existencias de los inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Abastecimientos es obtener del exterior a la empresa, los materiales, productos y / o servicios que necesite para su funcionamiento, en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al menor precio que permita el mercado (Martínez, 1999)

Almacén: Es una unidad de servicio en estructura orgánica y funcional de una empresa, cuyo objetivo es proteger, custodiar, controlar y abastecer materiales (García, 2005)

Balance general: También llamado Estado de Posición Financiera, es el documento contable que presenta la situación financiera de un negocio en una fecha determinada (Romero, 2010).

Ciclo contable: Este término se refiere al proceso completo del sistema de contabilidad, desde el comienzo de la primera transacción hasta el fin del período contable (Zapata, 2011).

Contabilidad: Es una técnica que registra, analiza e interpreta cronológicamente los movimientos o transacciones comerciales de una empresa (Zapata, 2011).

Control interno: Todas las medidas utilizadas por una empresa para protegerse contra errores, desperdicios o fraudes y para asegurar la confiabilidad de los datos contables (Osorio, 2013).

Control Interno Contable: El control interno contable está orientado fundamentalmente hacia el control de las actividades financieras y contables de una entidad (Schuster, 1992).

Deterioro físico: Se origina por el trabajo que se realiza el bien de la empresa, dependiendo de ciertos factores para mantener a dicho bien en condiciones óptimas, como mantenimiento permanente de lubricación, recambio de repuestos dañados, etc. (Arroyo, 2004).

El valor de mercado: Es el valor de un producto, bien o servicio determinado por la oferta y demanda del mercado, ya que es el importe neto que un vendedor podría obtener de la venta de dicho producto, bien o servicio en condiciones estándares de comercio en el mercado (Romero, 2012).

Existencia: se entiende por existencias en almacén, mercaderías, productos acabados, materias primas, embalajes, envases, materias auxiliares, etc. (Goxens, 2005).

Estados Financieros: Se elaboran con el fin de conocer la situación financiera de la empresa, suministrando información de los activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos, en los que se incluirán las pérdidas y ganancias (Roca, 2016).

Estado de resultados: Es aquel que tiene como fin determinar el monto por el cual los ingresos contables superan a los gastos contables, llamando al resultado en caso de ser positivo utilidad, y en caso contrario se le denomina pérdida (Guajardo, 2005).

Gestión de inventarios: Es todo lo relativo al control y manejo de las existencias de determinados bienes, en la cual se aplican métodos y estrategias que pueden hacer rentable y productivo la tenencia de esos bienes y a la vez sirve para evaluar los procedimientos de entradas y salidas de dichos productos (Lujan, s.f.).

Indicadores Financieros: Los indicadores que aquí se incorporan son los que tradicionalmente, emplean las organizaciones para apoyar la evaluación cuantitativa de los hallazgos que se obtienen durante una auditoría, y que sirven para determinar las relaciones y tendencias de los hechos. Es claro que su adecuada utilización está subordinada al correcto conocimiento de su significado y alcance (Benjamín, 2006).

Información Contable: La contabilidad produce sistemática y estructuralmente información cuantitativa expresada en unidades monetarias, tiene que ser resumida en otra información que pueda ser fácilmente leída e interpretada por el lector, cualquiera que esta sea, pero con un conocimiento mínimo para entenderla. La información contable presentada en los estados financieros debe contener en forma clara y

comprensible todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad (Horngren, 2007).

Ingresos: Los ingresos representan recursos que recibe el negocio por la venta de un servicio o producto, en efectivo o a crédito. Los ingresos se consideran como tales en el momento en que se presta el servicio o se vende el producto, y no en el cual es recibido el efectivo (Guajardo, (2005).

Inventario: Es una herramienta fundamental en la contabilidad moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado (Osorio, 2013).

Inventario inicial: consiste en una relación de todo lo que se aporta al negocio, ya sean bienes, derechos u obligaciones, o sea todo lo que forma parte de su activo y de su pasivo (Goxens, 2005).

Kardex: El método de kardex es el sistema de inventarios permanente o perpetuo, aunque también existe el sistema de inventarios periódico. El permanente permite un control constante del inventario, llevando el registro de cada unidad que se ingresa y sale, pudiendo conocer el saldo exacto y el valor de venta. Además, permite la determinación del costo en el momento exacto de la venta, debido a que en cada salida de un producto, se registra su cantidad y costo (Vásquez, 2011).

Mercadería: Cualquier bien, objeto o elemento en que se vende, trata, comercializa o negocia, que se hace objeto o también cualquier bien económico que se destina a esta actividad de tipo comercial, también se dice al trato de adquirir, comprar, permuta o venta comerciando en un género (Osorio, 2013).

Manual: Los manuales representan un medio de comunicación de las decisiones de la administración concernientes a políticas, organización y procedimientos (Arroyo, 2004).

Procedimientos: Son aquellos instrumentos de información en los que se consignan, en forma metódica, los pasos y operaciones que deben seguirse para la realización de las funciones de una unidad administrativa (Arroyo, 2004).

Presupuesto: Es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la empresa en un período con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlas (Burbano, 2005).

Registro de entradas y salidas: Es el registro que se lleva a cabo de cada unidad, detallando su valor de compra, la fecha de adquisición, el valor de la salida de cada unidad y la fecha en que se retira del inventario (Gerencie.com, 2017).

Sistema contable: Los métodos y registros establecidos para identificar, reunir, analizar, clasificar, registrar e informar las transacciones de una entidad, así como para mantener la contabilización para el activo y pasivo correspondiente (Escudero, 2014).

Sistema de control interno: Consiste en todas las políticas y procedimientos (controles internos) adoptados por la administración de una entidad para auxiliar en el logro del objetivo de la administración de asegurar, hasta donde sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio, incluyendo adhesión a las políticas de la administración, conservación de los activos (Romero, 2012).

Suministros: Son el conjunto de todas las actividades asociadas con el movimiento de bienes desde el estado de materias primas hasta el usuario final (Lummus y Albert, 1997).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACION DE LA EMPRESA

Breve reseña histórica del local Comercial Centro de Cómputo

El local Comercial Centro de Cómputo es un negocio que se dedica a la venta de repuestos tecnológicos. Tiene una trayectoria de 8 años en la provincia de Santa Elena. Está constituida como persona natural y dueño del local el Sr. Vicente de la Cruz Aguilar y conformada por 5 personas entre personal administrativo y especialistas.

La gerencia de la empresa la ejecuta el Sr. Vicente las decisiones de la empresa son tomadas en la mayor parte por él.

Un factor importante que se debe mencionar es que en el local comercial el único familiar es su esposa la Sra. Vera Tómalá Diana quien es la administradora y cuenta con un total de personal como lo es la contadora la Srta. Tigrero Tigrero Shirley, Jefe de bodega el Sr. Chele Cepeda Wilmer como asistente de bodega el Sr. Tómalá Tómalá Miguel y como especialista a la Srta. Tigrero Tigrero Melanie.

El local Comercial Centro de Cómputo se ha mantenido en la comercialización de repuestos tecnológicos para equipos de cómputo, tomando en cuenta que estos tipos de locales tienen mucha competencia, sin embargo han logrado mantenerse gracias a su variedad de productos en cuanto a repuestos de los nuevos sistemas de las computadoras.

No obstante, en los últimos años se ha generado un mayor crecimiento de las ventas, y ante esta situación no se ha determinado soluciones que puedan beneficiar a la empresa en cuanto al registro de entrada y salida de

mercadería razón por la cual se ha considerado indispensable la ejecución de este proyecto.

Objeto social

Servicio de ventas repuestos al por mayor, medianas empresas y al público en general.

Misión

Somos un Local Comercial dedicada a atender las necesidades de repuestos de calidad, brindando un excelente servicio de venta. Somos vendedores de repuestos originales y alternativos de calidad con precios al alcance del cliente.

Visión

Ser un Local Comercial líder en las ventas de repuestos para equipos tecnológicos, tener altos índices de calidad y servicio, estar al frente en la tecnología satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

Estructura Organizativa.

La Estructura organizativa del Local Comercial Centro de Cómputo se presenta en el siguiente organigrama:

Figura 1. Estructura Organizativa

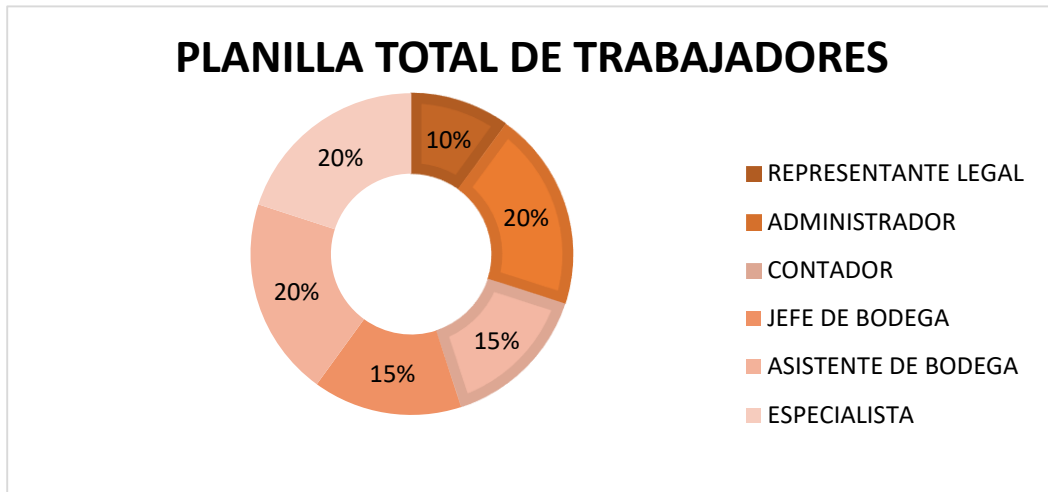


Elaborado por: Tigreiro Tigreiro (2021)

Plantilla total de trabajadores

Para el desarrollo de las actividades que se realiza a diario en el local comercial Centro de Cómputo, en el que se cuenta con un total de 6 trabajadores y según su cargo y las actividades en porcentaje de lo que realizan diariamente, lo que se presenta a continuación

Figura 2. Plantilla total de trabajadores



Elaborado por: Tigreiro Tigreiro (2021)

Clientes, proveedores y competidores más importantes

Para observar detalladamente cada una de las actividades que se desarrollan en el local comercial Centro de Cómputo, se presentan los principales clientes, proveedores y competidores:

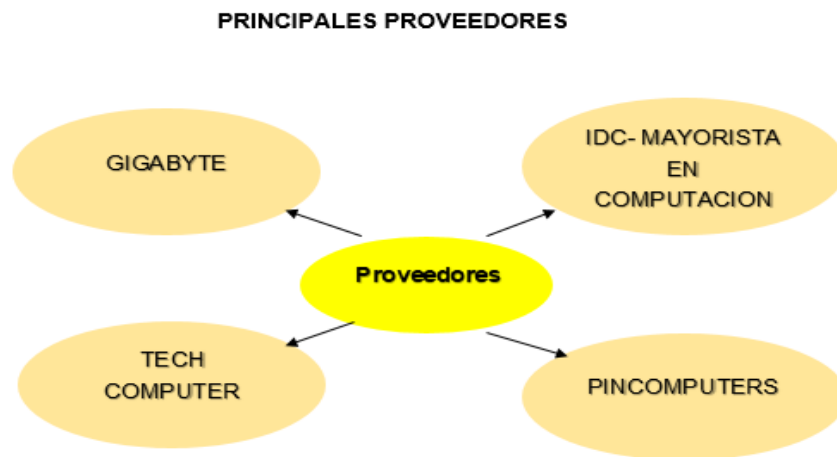
Figura 3. Tipos de Clientes



Elaborado por: Tigreiro Tigreiro (2021).

Tipos de proveedores: El local comercial Centro de Cómputo, cuenta con los siguientes proveedores.

Figura 4. Principales proveedores

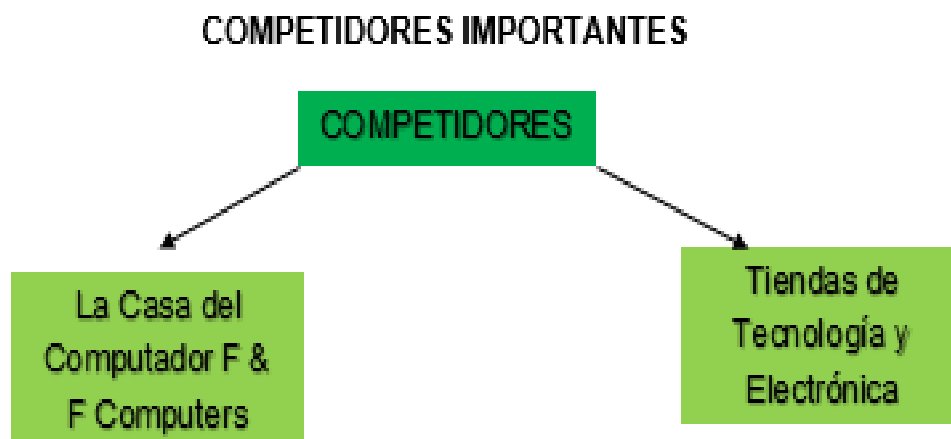


Elaborado por: Tigero Tigero (2021)

Tipos de competidores

Los Competidores importantes que tiene del local comercial Centro de Cómputo se presentan en la siguiente figura:

Figura 5. Competidores importantes

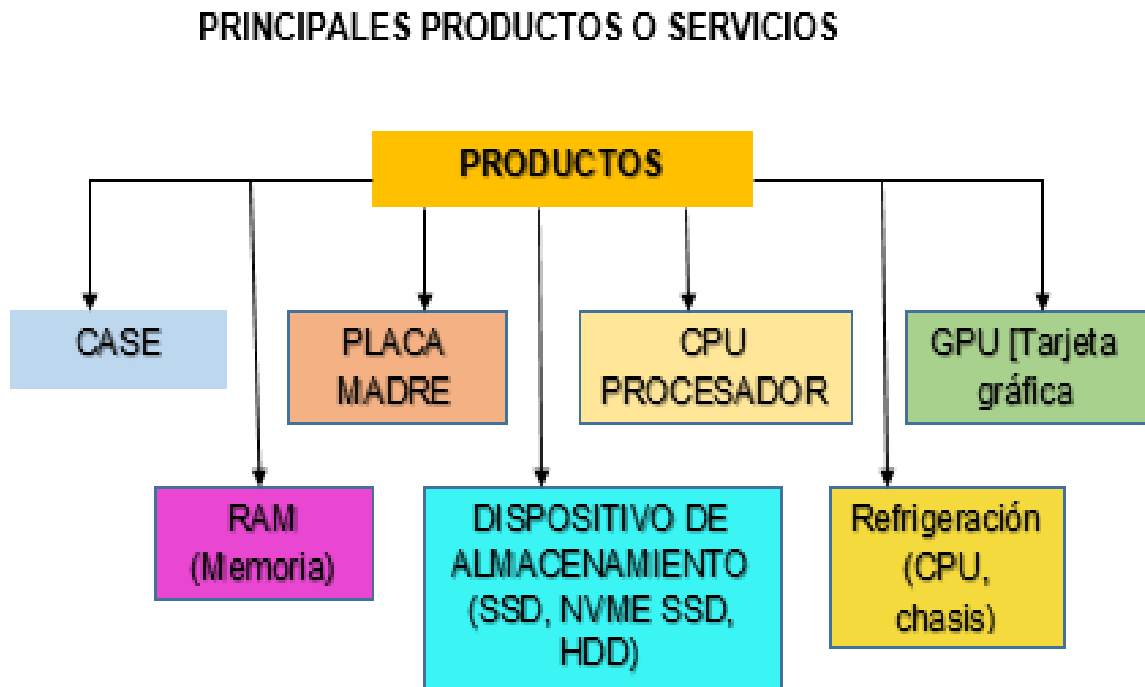


Elaborado por: Tigero Tigero (2021)

Principales productos o servicios

Los principales productos o servicios que brinda el local comercial Centro de Cómputo se presentan en la siguiente figura:

Figura 6. Principales productos o servicios



Elaborado por: Tigrero Tigrero (2021)

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Se llama diseño de investigación al plan y a la estructura de un estudio. “Es el plan y estructura de una investigación concebidas para obtener respuestas a las preguntas de un estudio”. En ese sentido, el diseño de investigación señala la forma de conceptualizar un problema de investigación y la manera de colocarlo dentro de una estructura que sea guía para la experimentación (en el caso de los diseños experimentales) y de recopilación y análisis de datos (Kerlinger, 2002).

Plan de la investigación

Proyecto de investigación o plan de investigación es la organización del trabajo de investigación y consiste en disponer de todas las operaciones necesarias para la realización de ese trabajo (Ander, 1993).

Tipos de investigación

Investigación descriptiva

La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere. (Arias, 2006)

Investigación correlacional

Se refiere al “grado de relación” (no causal) que existe entre dos o más variables. Para realizar este tipo de estudio, primero se debe medir las variables y luego, mediante pruebas de hipótesis correlacionales y la aplicación de técnicas estadísticas, se estima a la correlación. Aunque la investigación correlacional no establece de forma directa relaciones causales, puede aportar indicios sobre las posibles causas del fenómeno. (Arias, 2006)

Investigación explicativa

La investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas (investigación post factor), como de los efectos (investigación experimental), mediante la prueba de hipótesis. Sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos. (Arias, 2006)

Métodos y técnicas de la investigación

Método inductivo-deductivo

El método inductivo-deductivo está conformado por dos procedimientos inversos: inducción y deducción. La inducción es una forma de razonamiento en la que se pasa del conocimiento de casos particulares a un conocimiento más general, que refleja lo que hay de común en los fenómenos individuales. Su base es la repetición de hechos y fenómenos de la realidad, encontrando los rasgos comunes en un grupo definido, para llegar a conclusiones de los aspectos que lo caracterizan. Las generalizaciones a que se arriban tienen una base empírica. (Dávila, 2006)

Método analítico-sintético

Este método se refiere a dos procesos intelectuales inversos que operan en unidad: el análisis y la síntesis. El análisis es un procedimiento lógico que posibilita descomponer mentalmente un todo en sus partes y cualidades, en sus múltiples relaciones, propiedades y componentes. Permite estudiar el comportamiento de cada parte. La síntesis es la operación inversa, que establece mentalmente la unión o combinación de las partes previamente analizadas y posibilita descubrir relaciones y características generales entre los elementos de la realidad. Funciona sobre la base de la generalización de algunas características definidas a partir del análisis. Debe contener solo aquello estrictamente necesario para comprender lo que se sintetiza. (Suárez, 2014)

Estadístico –matemático

El método Delphi se considera uno de los métodos de pronóstico de base subjetiva más eficaz y fiable, al combinar el análisis estadístico-matemático cuantitativo de los resultados con criterios de análisis cualitativos. La principal novedad del método radica en el uso desde la primera ronda de un cuestionario estructurado por el grupo coordinador del estudio al que se van adicionando o

modificando, si es el caso, las diferentes opiniones de los expertos en las sucesivas rondas hasta lograr la estabilidad, consistencia y fiabilidad de los juicios emitidos. (Castro y López, 2013)

Técnicas de la investigación

Observación

La guía de observación es el instrumento que permite al observador situarse de manera sistemática en aquello que realmente es objeto de estudio para la investigación; también es el medio que conduce la recolección y obtención de datos e información de un hecho o fenómeno. (Tamayo, 2004)

Análisis documental

El análisis documental es la operación que consiste en seleccionar la idea informativamente relevante de un documento a fin de expresar su contenido sin ambigüedades para recuperar la información en él contenida. (Solís, 1986).

PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Los procedimientos de esta investigación es cumplir con los objetivos específicos

Diagnosticar el estado actual del procedimiento del registro de las entradas y las salidas de la mercadería que se realizan en el local Comercial Centro de Cómputo, del cantón Salinas.

Diseñar los procedimientos de registro de las entradas y las salidas de las mercaderías del local Comercial Centro de Cómputo, del cantón Salinas.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Diagnosticar el estado actual de los procedimientos del registro de las entradas y las salidas de la mercadería que se realizan en el local Comercial Centro de Cómputo, del cantón Salinas.

Esta propuesta esta direccionada hacia el progreso o avance del control interno contable, de los proceso del inventario y de las actividades que se realizan en el local Comercial Centro de Computo, desde el momento en el que la mercadería entra hasta su salida de bodega y venta al público. El diagnostico que actualmente tiene el registro de las entradas y salidas de mercadería es que no cuenta con aquel procedimiento por ese motivo se desconoce la mercadería faltante o sobrante.

Existen diferentes métodos:

- Valoración por identificación específica
- Método PEPS
- Método UEPS
- Método de Costo promedio
- Métodos de control y técnicas de gestión de inventarios

De los métodos de valoración que existen en el control de las mercaderías, se evidencia por medio de la observación que en el Local Comercial Centro de Cómputo actualmente no aplica ninguno de ellos, el análisis en la presente investigación, se basara en tres métodos de valoración (PEPS, UEPS y costo promedio), para decidir cuál es más acorde o sea el más beneficioso para implementarlo en el comercial, objeto del estudio. Se inicia con la comparación y se muestra en el cuadro 1.

Cuadro 1

Comparación

CUADRO COMPARATIVO		
MÉTODOS	DESCRIPCIÓN	COMPARACIÓN
PEPS	Este método más conocido con FIFO se utiliza cuando los precios comienzan a subir y para saber el stock de los productos y así evitar que los productos tengan mucho tiempo en bodega y evitar en ciertos casos caducidad y pérdidas por tener exceso de la misma mercadería o producto.	Estos métodos ayudan a la valoración utilizando la contabilidad para el manejo o la realización de un inventario desde el manejo de los productos, la cantidad de ventas o más adquiridos hasta el valor de cada uno del productos o mercadería
UEPS	Este método también conocido como LIFO se utiliza cuando los precios tienden a la baja y este método nos ayudan a saber cuánto tenemos de inventario y consiste en que se vendan los últimos productos que la empresa adquirió	
COSTO PROMEDIO	Este método se despliega en dos que es el de PROMEDIO SIMPLE y PROMEDIO PONDERADO en la que los precios son estables o en ocasiones varían el promedio simple se promedian los precios y en el promedio ponderado se considera el precios y las cantidades compradas	

Elaborado por: Tigreiro Tigreiro (2021)

Cuadro 2

Causa y efectos

CAUSAS	EFECTOS
<p>Falta de un formato para registrar las entradas y salidas de mercadería que se tiene en bodega o en percha y también falta de un formato en donde se muestre las devoluciones de venta</p>	<p>En el local Comercial Centro de Computo, no lleva un control de los formatos de las entradas y salida de mercadería o de las devoluciones y esto causa que el control de los inventarios no sea preciso y en ocasiones causa muchas pérdidas en el local</p>
<p>Falta de procedimientos o de ordenamiento en todos los registros que realiza el Local Comercial</p>	<p>En el Local Comercial Centro de Cómputo no se realiza los debidos procedimientos y esto ocasiona pérdida de tiempo cuando se realiza el inventario y en la contabilización de cada una de las mercaderías y también en la clasificación de productos semejantes por la calidad y por el precio.</p>

Elaborado por: Tigreiro Tigreiro (2021)

Los métodos comparados anteriormente FIFO, LIFO y PROMEDIO SIMPLE O PONDERADO, cuyo resultados se muestran en el cuadro 2, y por medio del cual se llega a la conclusión que el método de valuación correcto para que se aplique como una alternativa de mejoras en el Local es el PEPS o mejor conocido como FIFO, contribuye a disminuir los casos

de caducidad; el exceso de mercadería; y también evita adquirir el mismo producto o uno semejante.

El método PEPS facilita

- En el orden de salida del inventario
 1. Según su fecha de ingreso al almacén
 2. La ubicación dentro del mismo
- Permite conocer el costo de la mercancía vendida
 1. Cada transacción
 2. En su Totalidad
- Saber las existencias
 1. Después de cada transacción
 2. La utilidad bruta.

Diseñar los procedimientos de registro de las entradas y las salidas de las mercaderías del local Comercial Centro de Cómputo, del cantón Salinas.

Proponer el diseño de los procedimientos de registro de las entradas y las salidas de mercadería del Local Comercial Centro de Cómputo, en si esta propuesta está orientada al mejoramiento del control de registro y por ende el mejoramiento del registro del inventario, desde que llega la mercadería hasta que sale y al proponer este procedimiento para los registros se suministra de manera más eficiente cada una de las actividades.

En este caso se diseña el kardex de acuerdo a las necesidades del local comercial, porque incluso permite visualizar si es que hay devolución de mercadería, así también se puede obtener el promedio de todas las unidades de las mercaderías.

Lo que contiene el kardex del Local Comercial Centro de Cómputo es la fecha que es lo principal junto con el tipo de movimiento que se realizó que podrían ser los ingresos, salidas y devoluciones, número de documento proveedores, nombre del producto, descripción, referencia, ubicación y firma de autorizador y es recomendable realizar estas transacciones diariamente cada uno de los registros.

Este ayuda para el control diario del inventario para mantener un correcto balance de las existencias y no tener pérdidas por no tener suficiente inventario y poder realizar el pedido con anticipación.

Cuadro 3

Elaboración de una Tarjeta kardex

Diseño de la tarjeta kárdex, para el registro de entradas y salidas de mercadería del Local Comercial Centro de Cómputo

PRODUCTO		REFERENCIA				UBICACIÓN			PROVEEDOR		
CANTIDAD MAXIMA		CANTIDAD MÍNIMA				MÉTODO			FIRMA DE AUTORIZADOR		
						FIFO					
#	FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CONCEPTO	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Elaborado por: Tigrero Tigrero (2021)

Cuadro 4

Plan de mejora

Oportunidad de mejora:	Llevar un adecuado control de registro de entradas y salidas de mercadería				
Meta:	Lograr un buen inventario realizando el kardex mediante el método FIFO en el que se visualice el stock de la mercadería y tener un adecuado orden dependiendo el producto, la calidad, el precio y la igualdad de cada uno.				
Responsable:	Srta. Melanie Tigrero Tigrero				
¿Qué?	¿Para qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Dónde?
Implementar el método de valoración en el registro de las entradas y las salidas de la mercadería	Para poder llevar el adecuado manejo del inventario y que este nos permita disponer de información precisa	Realizado un registro computarizado donde se coloque cada uno de los productos que ingresen y salgan	Realizar el kardex por el método PEPS o mejor conocido como FIFO si es posible diariamente y desde el primer día que inicie el periodo fiscal hasta su culminación del periodo	Srta. Melanie Tigrero Tigrero	Local Comercial Centro de Cómputo

Elaborado por: Tigrero Tigrero (2021)

Cuadro 5 Cronograma de implementación del método de valoración
PEPS o mejor FIFO

CRONOGRAMA												
ACTIVIDADES	2021											
	Octubre				Noviembre				Diciembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Recolección de datos del local comercial												
Entrevista a cada uno de los trabajadores												
Análisis e interpretación de los datos del local												
Análisis de la entrevista												
Diagnosticar un interfaz de experiencia												
Realizar encuesta a los trabajadores para conocer su opinión												
Determinar las capacitaciones para los empleados												
Armar un listado a tener en cuenta												
Realizar un cronograma con las fecha para empezar a trabajar con el nuevo método												
Dar inicio a la realización del nuevo método de valoración (PEPS)												
Clasificación de todos los productos A,B Y C												
Identificar precios desde su entrada al local												
Realización del registro de entradas												
Identificación del precio del producto a su salida del local												
Realización del registro de salida												
Resultados exitosos al cierre del periodo fiscal												

Elaborado por: Tigrero Tigrero (2021)

Cuadro 6

Recursos Humanos responsables

Recursos Humanos	
De la Cruz Aguilar Vicente	Representante Legal
Vera Tómalá Diana	Administrador
Tigrero Tigrero Shirley	Contador
Chele Cepeda Wilmer	Jefe de bodega
Tómalá Tómalá Miguel	Asistente de bodega
Tigrero Tigrero Melanie	Especialista

Elaborado por: Tigrero Tigrero (2021)

Cuadro 7

Recursos financieros y tecnológicos

PRESUPUESTO	
PARTIDA	VALOR
Tigrero Tigrero Melanie (especialista)	Rol
Reuniones del equipo de trabajo	\$ 500,00
Reunión socialización de método	\$ 150,00
Capacitación de empleados	\$ 300,00
Reunión socialización de resultados	\$ 150,00
Total	\$ 1.100,00

Elaborado por: Tigrero Tigrero (2021)

CONCLUSIONES

- En esta investigación se ha llegado a la recapitulación de que el Local Comercial Centro de Computo, no llevaba registro de las entradas y las salidas de la mercadería, la cual hacía que no tuviera el adecuado stock de mercadería de los productos que ingresaban como los que salían, depende de este que sea eficiente para poder cumplir con cada uno de los objetivos que se tiene en la empresa que es se lleve un adecuado registro de entradas y salidas de mercadería.
- Mediante las observaciones que se ha realizado se ha determinado que el mal manejo de los registros es lo que ha producido irregularidades al punto de no saber el stock de la mercadería del Local Comercial
- Los métodos que han utilizado son los métodos analítico – sintético, el método inductivo-deductivo estos nos ayudaron en la desmembración para la observación de las causas del mal manejo de los registros de las mercaderías.
- Se ha concluido que mediante la visualización del mal registro de inventario es recomendable que se lleve un orden tanto desde cuando llega la mercadería al almacenarlos y luego clasificarlos que será de gran ayuda o de gran utilidad cuando finalice el periodo contable, ya que como se ha llevado la respectiva clasificación ya sabremos si tiene reserva de inventario o una excesiva cantidad de mercadería y esto ayudara a prevenir sucesos de robo o el deterioro de alguna mercadería.

RECOMENDACIONES

- Analizar y asumir la alternativa de solución que se plantea en la investigación.
- Desarrollar un programa de capacitación para los empleados que manejan el inventario.
- A partir de los resultados de la presente investigación realizar un estudio relacionado con la administración del inventario.

BIBLIOGRAFÍA

Gómez (2003) manejo de los inventarios obtenidos de Google Books

<https://books.google.com.ec/books?hl=es&id=wKZYAAAAMAAJ&dq=inauthor%3A%22Joaqu%C3%ADn+G%C3%B3mez+Morf%C3%ADn%22&focus=searchwithinvolume&q=inauthor%3A%22Joaqu%C3%ADn+G%C3%B3mez+Morf%C3%ADn%22>

Plan contable (16 de noviembre del 2007) NIC 2 existencias obtenido del plan contable

<http://plancontable2007.com/>

El comercio (4 de enero del 2016) tecnología en ecuador obtenido de Diario el comercio

<https://www.elcomercio.com/actualidad/economia-2016-fmi-cepal-ecuador.html>

Gil (2002) las tics obtenido de Suroti

<https://www.sutori.com/story/tecnologias-de-la-informacion-y-comunicacion-tic--XfRY3SNwoRyBLQ2AnBm9qWBw>

Strickland (2004) las tecnologías de información y comunicación obtenido de Volumen 5 Edición No. 1– Año 2008 Centro de Investigación de Ciencias Administrativas y Gerenciales

<file:///C:/Users/Usuario/AppData/Local/Temp/Dialnet-TecnologiaDeInformacionYComunicacionParaLasOrganiz-3217615.pdf>

Vera y Vizuet (2011) Diseño de control de inventario obtenido de la Universidad Estatal de Milagro

<http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/1681/1/DISE%C3%91O%20DE%20UN%20CONTROL%20INTERNO%20DE%20INVENTARIO%20PARA%20LA%20EMPRESA%20XYZ.pdf>

Loja (2015) Métodos de costeo de inventario obtenido de tesis de grado universidad Salesiana

<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>

Drouet (2016) Análisis de control de inventario obtenido de tesis de grado

<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/14283/1/UPS-GT001904.pdf>

Cabrera (2007) antecedentes históricos de los inventarios obtenido de Civitatis Egipto

<https://www.egipto.net/dinastias>

Chiquiar (2005) la contabilidad en la prehistoria obtenido de Academia

https://www.academia.edu/366838/La_contabilidad_en_la_prehistoria

Lara(2016).Primer Curso de Contabilidad. México, D.F.: Cuarta Edición Trillas.

<http://www.facdyc.uanl.mx/assets/d22-principios-de-contabilidad.pdf>

Cabrera (2007) los sistemas de inventario de mercadería obtenido de scielo

http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0186-72102008000300643

Macedo (2007) Origen y evolución de la contabilidad en el mundo obtenido de Monografías

<https://www.monografias.com/trabajos97/origen-y-evolucion-d-contabilidad-mundo/origen-y-evolucion-d-contabilidad-mundo.shtml>

Cárdenas (1993) Antecedentes históricos del MRP obtenido de Course hero

<https://www.coursehero.com/file/52398967/Gestion-de-la-produccion-Illdocx/>

García (2004). Aspecto relevante de la contabilidad obtenido de scielo

www.scielo.org.co/pdf/cuco/v12n30/v12n30a06.pdf

Guajardo (2012) contabilidad financiera obtenido de Academia

https://www.academia.edu/26475454/Contabilidad_Financiera_Guajardo_Cant%C3%BA_5ta_Edici%C3%B3n_McGrawHill_pdf

Thompson (2008). Objetivos específicos de la contabilidad Obtenido de Universidad cooperativa de Colombia facultad de ciencias administrativas, contables y comercio internacional (tesis)

<https://www.promonegocios.net/contabilidad/objetivos-contabilidad.html>

Ayaviri (2007) importancia de la contabilidad obtenido de introducción a la contabilidad

<https://contabilidadgo.blogspot.com/2017/05/introduccion-la-contabilidad.html>

Moya (1994). Control de inventarios. Obtenido de:

<http://www.crai.unitec.edu/>

Norberto (2008) los inventarios obtenido de Universidad Simón Bolívar Colombia

<file:///C:/Users/Usuario/AppData/Local/Temp/3261-Texto%20del%20art%C3%ADculo-5773-1-10-20181016.pdf>

Tovar (s/f) (Venezuela “AUDITool” Red Global de Conocimientos en Auditoría y Control Interno) obtenido de Control Interno de los Inventarios

https://www.auditool.org/index.php?option=com_content&view=article&id=939:control

Lechuga (2013) Inventarios tangibles obtenido libro de inventarios
<https://www. M en C. Víctor M. Morales Lechuga - ICAT - UNAM>

Roncancio, Cuevas, Rodríguez, Villalba, & Aguirre (2011) el inventario obtenido de Análisis de control del inventario de la microempresa TUBEC
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/14283/1/UPS-GT001904.pdf>

Calibres (2014) Objetivos de los inventarios
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>

Servicios Académicos para el Acompañamiento y la Permanencia (2016) obtenido de programa de acceso inclusivo, equidad y permanencia
http://www.udesantiagovirtual.cl/moodle2/pluginfile.php?file=%2F183058%2Fmod_resource%2Fcontent%2F1%2FValorizaci%C3%B3n%20de%20Inventarios.pdf

Drucker (2013) Propósito de los inventarios obtenido de la universidad salesiana
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/14283/1/UPS-GT001904.pdf>

Instituto de Auditores Internos (1997) control interno obtenido de control interno
<https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2018/04/Auditori%CC%81a-del-Control-Interno-4ed.pdf>

Warren, Reeve, & Fess (1999, pág. 145), control interno obtenido del libro contabilidad financiera

[https://webooks.co/images/team/academicos/contabilidad/pdfuniversales/1.Contabilidad financiera.pdf](https://webooks.co/images/team/academicos/contabilidad/pdfuniversales/1.Contabilidad%20financiera.pdf)

Función pública (2014) dimensiones de control interno obtenido normas de control interno de la contraloría general del estado

https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cge_12_nor_con_int_400_cge.pdf

Fundamentación legal art 142

<https://www.contaportable.com/articulo-142-codigo-tributario/>

Código de Comercio, Ediciones Legales (2013) pág. 5 y 6 obtenido de tesis de la universidad De Guayaquil Facultad De Ciencias Administrativas

<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/35138/1/tesis%20LOOR%20%20CMONTCEL%20tecvidrio.pdf>

Norma Internacional de Contabilidad nº 2 Inventarios obtenido de las Nic 2 Inventarios

<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf>

Módulo 13 inventarios (2009) obtenido de Fundación IASC: Material de formación sobre la NIIF para las PYMES

file:///C:/Users/Usuario/AppData/Local/Temp/13_Inventarios.pdf

Kerlinger (2002) Diseño de la investigación Obtenido de

<https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2013/08/concepto-de-diseno-de-investigacion.html?m=0>

Ander-Egg (1993) Plan de la investigación Obtenido de

<http://www.sc.ehu.es/plwllumuj/WEB%20ORRIA%20KARLOS/DOKUMENTUAK/EI%20proyecto%20de%20investigacion.pdf>

Arias (2006) Tipos de metodología de investigación Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=y_743ktfK2sC&printsec=frontcover&dq=arias

Dávila (2006) Método inductivo – deductivo Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/761/76109911.pff>

Suarez (2014) Método analítico – sintético Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/ean/n82/0120-8160-ean-82-00179.pdf>

Castro y López (2013) Estadístico –matemático Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2071-00542016000400007

Tamayo (2004) Observación Obtenido de <file:///C:/Users/Usuario/AppData/Local/Temp/Dialnet-LaObservacionUnMetodoParaElEstudioDeLaRealidad-3979972.pdf>

Solís (1986) Análisis documental Obtenido de http://www.biblioteca.clacso.edu.ar/ar/biblioetra/documentacion/analisis_documental.pdf

Guajardo (2005) Ingresos obtenido <http://www.economia.unam.mx › yvbsp › 1.pdf>

Salazar (s/f) Métodos de valoración de inventarios Obtenido de <https://logisticayabastecimiento.jimdofree.com/gesti%3%b3n-de-inventarios/metodos-de-valoracion-de-inventarios/>

Campwalt blog (s/f) Métodos contables básicos <https://es.campwaltblog.com/4138574-basic-accounting-methods-and-their-characteristics>

ANEXOS



**LOCAL COMERCIAL CENTRO DE CÓMPUTO
TODO A SU ALCANCE**

*VENTAS DE REPUESTOS AL POR MAYOR Y POR MENOR DE TODA CLASE DE
MARCA Y AL ALCANCE DE SU BOLSILLO
LO MEJOR LO ENCUENTRA AQUÍ*



Digital Microscope

30 FPS

FC CE RoHS

Made in China





