



**INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

**Proyecto de investigación previo a la obtención del título de:
TECNOLOGO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

TEMA:

**Diseño de un manual de proceso contable para el taller mecánico
TECNICAR en la ciudad de Guayaquil**

Autora: Keshya Antonella Ramírez Haro

Tutor: Ing. Iván Illescas Rendon

Guayaquil, Ecuador

2020

DEDICATORIA

Este proyecto quiero dedicárselo a mis padres, gracias por que estuvieron conmigo en todo momento aconsejándome y guiándome a poder culminar mis estudios, haciéndome ver que en la vida se puede presentar muchos obstáculos, pero cuando te los propones puedes cumplir tus metas.

Keshya Antonella Ramírez Haro.

AGRADECIMIENTO

Agradezco primeramente a Dios por ayudarme a superar todas esas pruebas que se presentaron en el transcurso de mi carrera, porque sin él no hubiera podido llegar hasta donde estoy ahora.

Mi eterno agradecimiento a mi madre Candy Haro Rodríguez que siempre estuvo ahí presente recordándome que no me diera por vencida, a mi tutor el Ing. Iván Illegas porque sin su ayuda y conocimiento no hubiera podido culminar este proyecto.

Keshya Antonella Ramírez Haro.



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Diseño de un manual de proceso contable para el taller mecánico
TECNICAR en la ciudad de Guayaquil

Autora: Keshya Antonella Ramírez Haro

Tutor: Ing. Iván Illescas Rendon

RESUMEN

En la ciudad de Guayaquil a partir del año 2013, se constituye el Taller Mecánico "TECNICAR" dedicado al mantenimiento y reparación automotriz, caracterizado por ofrecer un servicio de alta calidad en el cual existe la ausencia de un manual de procedimientos cuyo efecto se ve reflejado en los problemas que presenta el departamento contable debido a la mala administración y al poco conocimiento que tienen de las funciones que deben de realizar. Este trabajo de investigación tiene el fin de obtener información clara y confiable permitiendo bosquejar un manual de procesos contables el cual se ajuste a las necesidades del taller. Para la recolección de datos se usó la técnica de observación y entrevista dirigida al Gerente General y al Dep Contable, después de analizar los datos se determinó que existían falencias en el taller, motivo por el cual no se podía obtener información financiera real y confiable. Finalmente, la propuesta consistió en el Diseño de Manual de Procesos contables para garantizar el control contable del taller entre los cuales esta los procesos de venta, compra, cuentas por cobrar y pagar.

Manual

Procesos Contables

Contabilidad



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SISTEMAS

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Diseño de un manual de proceso contable para el taller mecánico
TECNICAR en la ciudad de Guayaquil

Autora: Keshya Antonella Ramírez Haro

Tutor: Ing. Iván Illescas Rendon

ABSTRACT

In the city of Guayaquil as of 2013, the "TECNICAR" Mechanical Workshop is established, dedicated to automotive maintenance and repair, characterized by offering a high quality service in which there is the absence of a procedure manual whose effect is reflected in the problems that the accounting department presents due to mismanagement and little knowledge they have of the functions they must perform. This research work has the purpose of obtaining clear and reliable information allowing to draft a manual of accounting processes which adjusts to the needs of the workshop. For data collection, the observation and interview technique directed to the General Manager and the Accounting Department was used, after analyzing the data it was determined that there were shortcomings in the workshop, which is why it was not possible to obtain real and reliable financial information. Finally, the proposal consisted of the Design of the Accounting Process Manual to guarantee the accounting control of the workshop, among which is the processes of sale, purchase, accounts receivable and payable.

Handbook

Accounting Processes

Accounting

INDICE GENERAL

Contenido	Páginas
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT	ix
INDICE GENERAL	x
INDICE DE TABLAS	xiii
CAPITULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Formulación del problema.....	2
Delimitación del problema	2
Variables de la investigación.....	3
Evaluación del problema	3
Objetivos de la investigación	4
Objetivo general	4
Objetivos específicos.....	4

Justificación de la investigación.....	4
CAPITULO II.....	6
MARCO TEORICO	6
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	6
Antecedente histórico	6
Fundamentación legal.....	12
Variables de la investigación.....	14
Variable independiente: Procesos Contables	14
Variable dependiente: Control Contable	14
Definiciones conceptuales	15
CAPITULO III.....	17
METODOLOGIA.....	17
Presentación de la empresa	17
Diseño de la investigación	26
Tipos de investigación	26
CAPITULO IV	34
ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS	34
CONCLUSIONES	56
RECOMENDACIONES.....	57
BIBLIOGRAFÍA	58
ANEXOS.....	60

INDICE DE FIGURAS

Figura 1 Principales áreas de la Empresa	18
Figura 2 Mantenimiento de inyectores a diésel.....	20
Figura 3 Cambio de aceite de motor.....	21
Figura 4 Reparación de maquina.....	21
Figura 5 Mantenimiento de batería	22
Figura 6 Cambio de empaques.....	22
Figura 7 Chequeo de frenos	23
Figura 8 Productos y repuestos	23
Figura 9 Resultado de la Guía de observación.....	35

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Principales clientes	19
Tabla 2 Principales Proveedores	19
Tabla 3 Principales competidores	20
Tabla 4 Principales Servicios y Productos	20
Tabla 5 Descripción del Puesto de trabajo	24
Tabla 6 Análisis económico Financiero horizontal	25
Tabla 7 Análisis económico financiero vertical.....	25
Tabla 8 guía de observación.....	30

CAPITULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.

En el mundo globalizado y con la creciente competencia en los mercados, quien administre mejor los recursos pueden tener cierta ventaja que con el tiempo se puede convertir en ganancias muy significativas es por eso que se necesita tener definidos lineamientos que permitan a las empresas procesos eficientes y simplificados, de allí la importancia de los manuales de procedimientos ya sean administrativos o contables, el cual proporciona información respecto a las distintas actividades realizadas en la entidad de uso cotidiano , permitiendo orientar el desempeño del empleado ante cualquier inquietud.

Según datos de la superintendencia de compañías, valores y seguros del Ecuador más del 80% de las empresas legalmente constituidas son consideradas pymes y más de 60% no pueden continuar sus operaciones hasta el segundo año, debido a muchos factores tanto externos como internos entre esos podemos mencionar la falta de control interno y la ausencia de un manual de procedimientos en los distintos departamentos, que sirvan como guía para los trabajadores nuevos y así evitar que se cometan errores que signifiquen desembolso a las compañías y más cuando el emprendimiento es muy joven.

Los impactos ocasionados en la sociedad por la falta de un manual de procesos contables el cual permite obtener información financiera real y pertinente han ocasionado mala administración, despidos de empleados, problemas al momento de realizar pagos y en algunos casos cierres definitivos de entidades.

El taller mecánico TECNICAR es un negocio el cual necesita aplicar un manual de procesos contable que permitan a la compañía tomar buenas decisiones y continuar en marcha.

Situación conflicto

El taller mecánico TECNICAR surgió a raíz de un emprendimiento familiar, para atender las consultas, dudas y necesidades de los clientes en el sector automotriz.

Entre las actividades que tiene el taller mecánico está la realización de mantenimiento de frenos, cambio de aceite, cambio de filtros, regulación de frenos, reparación de amortiguadores, venta de repuestos y accesorios de vehículos, en ciertas ocasiones y si el cliente lo solicita se recoge el vehículo a domicilio para el mantenimiento respectivo. Sin embargo, están presentando falencia en el proceso contable originando problemas que afectan al taller como, por ejemplo:

- ❖ No registran de manera adecuada las transacciones mercantiles
- ❖ Tienen un uso inadecuado del manejo de caja chica
- ❖ No archivan de manera correcta las facturas de compras lo que ocasiona dificultad al momento de realizar el pago a los proveedores.
- ❖ No llevan un control de los ingresos y los gastos del taller.
- ❖ Tienen atrasos al momento de realizar las declaraciones porque la documentación está incompleta y desorganizada
- ❖ Al finalizar el periodo fiscal, no pueden determinar si obtuvieron utilidad o perdida.

Formulación del problema

¿De qué manera estructurar el proceso contable para garantizar el control contable del taller mecánico TECNICAR, ubicado en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, periodo fiscal 2020?

Delimitación del problema

Campo: Contable

Área: Proceso contable

Aspectos: Garantizar el control contable

Contexto: Taller mecánico TECNICAR

Provincia: Guayas

Cantón: Guayaquil

Año: 2020

Variables de la investigación

Variable independiente: Proceso contable

Variable dependiente: Control contable

Evaluación del problema

Delimitado: Porque nos vamos a enfocar en el en el taller mecánico TECNICAR el cual necesita obtener un manual de procesos contables para garantizar un control más eficiente y oportuno en el departamento de contabilidad.

Claro: Este trabajo fue diseñado de una manera amigable y entendible para que los usuarios puedan ejecutar cada proceso sin inconvenientes.

Evidente: Permite identificar los inconvenientes que tiene el taller mecánico TECNICAR como el registro incorrecto de transacciones mercantiles, uso inadecuado de caja chica, falta de control en ingresos y gastos, atraso en las declaraciones lo cual no permite obtener información Financiera Real.

Concreto: Permite darle solución al registro incorrecto de transacciones mercantiles, uso inadecuado de caja chica, falta de control en ingresos y gastos y atrasos en las declaraciones garantizando el control contable del taller.

Relevante: Importante para pequeños emprendimientos que deseen hacer uso de un manual de procesos para poder garantizar el control contable de su negocio.

Original: Por primera vez se realizará un manual de procesos contables en el taller mecánico TECNICAR, para garantizar el control de departamento y así poder obtener estados financieros fiables que permitan tomar buenas decisiones.

Objetivos de la investigación

Objetivo general

Diseñar un manual del proceso contable, mediante la aplicación de la normativa legal vigente para garantizar el control contable del taller mecánico TECNICAR.

Objetivos específicos

- Buscar teoría de la contabilidad con relación a los procesos contables y su aplicación en el control contable de la empresa.
- Diagnosticar el estado actual del proceso contable y su incidencia en el control contable del taller mecánico TECNICAR.
- Diseñar un manual del proceso contable para garantizar el control contable del taller mecánico TECNICAR.

Justificación de la investigación

El presente trabajo de investigación es desarrollado con el fin de satisfacer la necesidad del que el taller mecánico TECNICAR obtenga un manual de procesos contable para garantizar el control contable eficiente y oportuno, el cual permitirá la obtención de estados financieros fiables y que permita tomar decisiones en la parte administrativa y financiera.

El manual de procesos contables se diseñará de una manera amigable y entendible para que los usuarios puedan ejecutar cada proceso sin inconvenientes con el fin de optimizar tiempo al momento de capacitar a personal nuevo.

La investigación tiene un gran aporte metodológico ya que servirá de guía para investigaciones similares que tengan como objetivo la implementación de una manual de procesos contables independientemente del tipo de actividad o giro de negocio de la compañía o persona natural.

El beneficio práctico de esta investigación se puede apreciar en el diseño de la estructura contable tomando como enfoque cada uno de sus procesos para la obtención de estados financiero dentro del taller mecánico TECNICAR.

La idea de este presente trabajo es realizar un diagnóstico en el área contable y saber cuáles son las falencias, con el fin de diseñar un manual de procesos contables entendible que garantice el control en este departamento, que ayudara al propietario a obtener información confiable permitiendo realizar una correcta toma de decisiones.

Es relevante porque el diseño del proyecto será de gran ayuda para el taller mecánico TECNICAR y su personal lo cual permitirá tener un mejor desempeño por parte de los empleados, orden y control de los recursos económicos del mismo, servirá para darle solución a compañías que estén pasando por problemas en el departamento contable debido a la falta de un manual de procesos, adicional el proyecto servirá para aquellos alumnos que realicen una investigación semejante.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedente histórico

La contabilidad nace con la necesidad de controlar las actividades económicas que permitan al hombre tener conocimiento de los recursos materiales que posee.

Según el autor Gil nos dice que:

“En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y su patrimonio: bienes que recolectaban, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o enajenaba; bienes que daba en administración; etc” (Gil N. M., 2014, pág. 2)

En la antigüedad la contabilidad surgió debido a la necesidad de las antiguas civilizaciones de controlar y registrar los intercambios de bienes que tenían, a raíz de esta ideología podemos observar el crecimiento que tuvo la contabilidad y la necesidad del hombre en dejar constancias de los hechos aritméticos, recurriendo al uso de símbolos y gráficos los cuales eran gravados en papiros y que en la actualidad son conocidas como cuentas.

Posteriormente en la edad media el mayor avance que hubo fue la creación de libros auxiliares, se conservaron las prácticas contables, desarrollaron nuevas rutas para el comercio y surgió la contabilidad por partida Doble, permitiendo en algunas ciudades la creación de escuelas haciendo que la actividad contable se convirtiera en una profesión.

según el autor Alabort la partida doble es:

“La partida doble es el método o registro contable en la que cada operación se registra al menos dos veces, una en él debe y otra en el haber, con el que se conectan los diferentes elementos patrimoniales. El total debe ha de ser el mismo que el total del haber”
(Endika Alabort , 2017,párr 5)

En la edad contemporánea la cual inicia con revolución francesa, existen muchos cambios debido a la industrialización lo cual permitió que la contabilidad evolucionara aún más.

En estados unidos durante la década de 1930, se generó una de las peores catástrofes financieras llamada la gran depresión conocida también como la caída de la bolsa de New York, muchos bancos y empresas se vieron obligados a cerrar ocasionando despido de muchas personas; la crisis fue tan grande que dejo efectos devastadores a nivel mundial. Debido a la gran depresión en la década de los 30 el Ecuador se vio muy afectado ya que cuando estalló la crisis el país no atravesaba un buen momento, la caída de las exportaciones fue lo que más afecto al país ocasionando una parálisis y estancamiento económico, fue entonces cuando la contabilidad tomo gran importancia.

En aquellos días fue muy importante poder implementar procesos contables para poder sobrellevar la situación que estaba afectando al mundo entero, y los países tuvieron que reformar sus instituciones económicas para garantizar transparencia a las operaciones financiera y garantizar transparencia en la administración de los negocios.

En el ecuador la contabilidad tiene como objetivo facilitar al empresario datos reales de las actividades y transacciones realizadas al diario, las cuales son obtenidas debido a procedimiento contables establecidos los cuales permiten obtener información pertinente y oportunidad de los ingresos y los gastos de la entidad.

Antecedentes referenciales

Nuño describe la contabilidad como:

“Aquella ciencia o disciplina encargada del análisis y la presentación, a través de estados contables, de la información financiera de una compañía, con el fin de poder estudiar, medir y analizar todo su patrimonio y determinar en qué estado se encuentra su economía y finanzas” (Nuño, 2018,párr.1)

Según García la Contabilidad es:

“Una ciencia que orienta a los sujetos económicos para que estos coordinen y estructuren en libros y registros adecuados la composición cualitativa y cuantitativa de su patrimonio, así como las operaciones que modifican, amplían o reducen dicho patrimonio” (García J. O., 2017, pág. 21)

De acuerdo con Acosta, Benavides y Terán:

“La contabilidad es la ciencia del control de los negocios que fundamentada en el método de la partida doble desarrolla el proceso de observar, medir, registrar, clasificar y resumir las actividades individuales de una entidad expresadas en términos monetarios” (Acosta, Benavides, & Teran, 2016,pág.19)

En conclusión, la contabilidad es una ciencia que nos permite poder controlar, registrar y clasificar todos los intercambios de bienes que se realicen en una entidad, facilitando así la obtención de resultados en el ejercicio económico, dándonos a conocer las pérdidas, ganancias y las causas que provocan dicho resultado.

Procesos contables

Existen varios autores que tienen diferentes conceptos de lo que es un proceso contable:

“Un proceso contable se inicia con la apertura de un libro o registro. Allí debe detallarse el estado patrimonial de la organización en cuestión, detallando sus bienes y sus obligaciones. Este inicio del proceso contable puede concentrarse en el momento en que una empresa empieza su actividad o al comienzo de un ejercicio contable” (Pérez & Merino, 2015,párr.6)

“El proceso contable es el conjunto de todas las operaciones que realiza una empresa durante un ejercicio económico, con el objetivo de ofrecer a los usuarios de la contabilidad información resumida de su situación en periodos más o menos cortos de tiempo y, como mínimo, con periodicidad anual, por motivos de tipo mercantil y fiscal” (Acebrón, Roman, & Hernández, 2011, pág. 24)

El proceso contable es fundamental en una empresa debido a que es el conjunto de todas las operaciones realizadas dentro de un ejercicio económico, con el fin de generar información resumida de la situación financiera de la empresa el cual está compuesto por las siguientes operaciones:

- Balance de situación inicial: Es un informe financiero o estado contable presentado al comienzo de una actividad económica en una empresa, en la cual reflejara sus activos Pasivos y Patrimonio actual con el que se está empezando.
- Libro Diario: Documento en el cual se registra diariamente toda transacción mercantil de la empresa.
- Asiento de apertura: Se realiza al inicio de las actividades del ejercicio económico de la entidad en el cual también ira detallada la información que contiene el balance inicial.
- Contabilización de las transacciones en el Libro diario y libro mayor: Se realiza después de los asientos de apertura, detallando todas las operaciones que realice la entidad en el transcurso del ejercicio económico, una vez listo nuestro libro diario se traspasan los registros al libro mayor manteniendo siempre el principio de la partida Doble.

- Balance de comprobación de sumas y saldo: Documento realizado cada mes o cuando la empresa lo crea oportuno, en el cual se pasan las cuentas del libro mayor con sus débitos y créditos permitiendo obtener saldos reales de las cuentas.
- Regularización contable: Tiene como finalidad la obtención de resultados en la entidad, después de un determinado periodo en el cual conoceremos si obtuvimos ganancias o pérdidas, este tipo de asientos son realizados considerando la cuenta de ingresos, y gastos las cuales una vez estén saldadas permitiría que obtengamos el resultado de ejercicios
- Asiento de cierre: Realizado para poner fin al registro de transacciones en una empresa, y poder visualizar la situación económica actual dentro de un determinado tiempo.
- Balance de situación final: Realizado al final de cada ejercicio económico en el cual podremos obtener información financiera de la empresa, siendo revisada por el gerente para su respectiva toma de decisiones.

Dentro de los procesos contables existe la preparación de documentación y soportes contables tales como:

Documentación Mercantil: Son comprobantes que permiten dejar constancia de las transacciones efectuadas en la empresa, sean estos acuerdos entre comerciante o entidades, respetando siempre las disposiciones legales vigentes.

Entre los documentos justificantes de transacciones mercantiles, los más importantes son aquellos utilizados en el proceso de compraventa, pagos, cobros y declaraciones de impuestos, las cuales deben de ser archivadas y registradas en los asientos contables con el fin de obtener una información clara y real en el patrimonio de la entidad.

Control interno

Según el autor Romero nos dice que:

“El control interno es un proceso ejecutado por la junta directiva o consejo de administración de una entidad, por su grupo directivo(gerencial) y por el resto del personal, diseñado específicamente para proporcionarles seguridad razonable de conseguir en la empresa las tres siguientes categorías de objetivos: efectividad y eficiencia de las operaciones, suficiencia y confiabilidad de la información financiera, cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables” (Romero, 2012,párr.1)

Llevar el control interno nos da la oportunidad de poder detectar cualquier riesgo que este afectando el rendimiento de la empresa, garantizando el cumplimiento de leyes y estados financieros fiables.

Control interno contable

Para (Sy Corvo , 2018) el control interno contable abarca los métodos implementados por una empresa para garantizar la integridad de la información financiera y contable, cumplir con los objetivos operativos y de rentabilidad, y transmitir las políticas de gestión en toda la organización. (párr.1)

Manual de procedimientos contables

Para (Raffino, 2019)“Un manual de procedimientos es un documento que brinda información respecto a las distintas operaciones que realiza una organización, diseñado como una herramienta administrativa de uso cotidiano, ya que permite orientar el desempeño del trabajador ante cualquier duda”. (párr.1-2)

“Los manuales de procedimiento son la mejor herramienta, idónea para plasmar el proceso de actividades específicas dentro de una organización en las cuales se especifican políticas, aspectos legales, procedimientos,

controles para realizar actividades de una manera eficaz eficiente” (Vergara, 2017,párr.9)

De acuerdo con lo mencionado podemos llegar a la conclusión de que un manual de procedimientos detalla y enfatiza de manera exacta las actividades que se deben de realizar en una entidad para llevar un orden en las actividades de cada área, evitando así cualquier tipo de equivocación.

Fundamentación legal

Constitución de la república del Ecuador

Art. 33 Constitución de la República del Ecuador, 2008

“El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado” (Montecristi, 2008,Pag 17-18)

Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad

Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, foréstaes o similares. (Ley Organica de Regimen Tributario Interno, 2013, pág. 19)

Art. 21.- Estados financieros

Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras, así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios. (Ley Organica de Regimen Tributario Interno, 2013, pág. 21)

Art. 52.- Objeto del impuesto

Se establece el impuesto al valor agregado (IVA), que grava al valor de la transferencia de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, así como a los derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos; y al valor de los servicios prestados, en la forma y en las condiciones que prevé esta ley. (Ley Organica de Regimen Tributario Interno, 2013, pág. 39)

Art. 56.- Impuesto al Valor Agregado sobre los servicios

El impuesto al valor agregado IVA, grava a todos los servicios, entendiéndose como tales a los prestados por el estado, antes públicos, sociedades, o personas naturales sin relación laboral, a favor de un tercero, sin importar que en la misma predomine el factor material o intelectual, a cambio de una tasa, un precio pagadero en dinero, especie, otros servicios o cualquier otra contraprestación. (Ley Organica de Regimen Tributario Interno, 2013, pág. 41)

Art. 67.- Declaración del impuesto

Los sujetos pasivos del IVA declararán el impuesto de las operaciones que realicen mensualmente dentro del mes siguiente de realizadas, salvo aquellas por la que hayan concedido plazo de un mes o más

para el pago en cuyo caso podrán presentar la declaración en el mes subsiguiente de realizadas, en la forma y plazos que se establezcan en el reglamento. (Ley Organica de Regimen Tributario Interno, 2013, pág. 48)

Variables de la investigación

Variable independiente: Procesos Contables

Según Merino, Porto y Maria:

“Un proceso contable se inicia con la apertura de un libro o registro. Allí debe detallarse el estado patrimonial de la organización en cuestión, detallando sus bienes y sus obligaciones. Este inicio del proceso contable puede concretarse en el momento en que una empresa empieza su actividad o al comienzo de un ejercicio contable” (Merino, Porto, & María, 2015,párr 6)

El proceso contable es fundamental en una empresa debido a que es el conjunto de todas las operaciones y registros de transacciones realizadas dentro de un ejercicio económico, con el fin de generar información resumida de la situación financiera de la empresa.

Variable dependiente: Control Contable

Colormake describe el control contable como:

“Ciencia de naturaleza económica cuyo principal fin es manejar los datos propios de la dinámica administrativa de la empresa y generar información financiera que posteriormente debe ser clasificada, interpretarla y presentada con el propósito de evaluar y preservar la salud financiera de la compañía”(Colormake, 2017)

Es muy importante tener este procedimiento dentro de la empresa porque nos permite registrar las transacciones de manera correctas, proporcionándole así información confiable al dueño, permitiéndole tomar decisiones que beneficien tanto a la empresa como a los empleados.

Definiciones conceptuales

Activo: “Representa todos los bienes y derechos de una empresa, adquiridos en el pasado y con los que esperas obtener beneficios futuros” (Joaquín, 2019, párr. 1)

Asiento de apertura: Se realiza al inicio de las actividades del ejercicio económico de la entidad en el cual también ira detallada la información que contiene el balance inicial.

Balance de situación inicial: Es un informe financiero o estado contable presentado al comienzo de una actividad económica en una empresa, en la cual reflejara sus activos Pasivos y Patrimonio actual con el que se está empezando.

Balance de situación final: Realizado al final de cada ejercicio económico en el cual podremos obtener información financiera de la empresa, siendo revisada por el gerente para su respectiva toma de decisiones.

Contabilidad: Permite poder controlar, registrar y clasificar todos los intercambios de bienes que se realicen en una entidad, facilitando así la obtención de resultados en el ejercicio económico, dándonos a conocer las perdidas, ganancias y las causas que provocan dicho resultado.

Control interno: Procedimiento realizado dentro de una empresa, permitiendo el registro correcto de las transacciones mercantiles, proporcionando información contable.

Documento: soportes de suma importancia que permiten dejar por escrito las operaciones realizadas en la actividad mercantil y justificación de los asientos contables.

Estado de Situación inicial: informe que detalla la situación económica actual de la empresa en una fecha determinada.

Ingresos: “Elementos tanto monetarios como no monetarios que se acumulan y generan como consecuencia un círculo de consumo-ganancia” (Gil S. , 2019, párr 1)

Libro Diario: Documento en el cual se registra diariamente toda transacción mercantil de la empresa.

Manual de procedimientos: Un manual de procedimientos detalla y enfatiza de manera exacta las actividades que se deben de realizar en una entidad para llevar un orden en las actividades de cada área, evitando así cualquier tipo de equivocación.

Materialidad o importancia relativa: Principio establecido en la contabilidad el cual permite verificar si hizo el uso adecuado de los principios contables establecidos, obteniendo así información oportuna, clara y real permitiendo que la empresa no tenga una mala imagen.

Procedimiento contable: Es la utilización de procesos dentro de un ejercicio económico, permitiendo el registro correcto de transacciones con el fin de generar información confiable de la situación financiera de la empresa.

Partida Doble: “Es el método o registro contable en la que cada operación se registra al menos dos veces, una en el debe y otra en el haber, con el que se conectan los diferentes elementos patrimoniales. El total del debe ha de ser el mismo que el total del haber” (Endika Alabort , 2017,párr 5)

Rentabilidad: “Beneficios conseguidos o que pueden obtenerse procedentes de una inversión realizada con anterioridad” (Garcia I. , 2017, párr. 1)

CAPITULO III

METODOLOGIA

Presentación de la empresa

El taller mecánico TECNICAR está en funcionamiento desde el año 2009 en la ciudad de Guayaquil, surgió a raíz de un emprendimiento familiar, para atender las consultas, dudas y necesidades de los clientes en el sector automotriz.

Brinda servicios de mantenimiento de vehículos, cambios de aceite, filtros, venta de repuestos y accesorios. Maneja una amplia cartera los cuales se han mantenido como clientes fijos de la empresa debido a la buena atención y servicio que reciben.

Descripción de la organización

Razón Social: Ramírez Castillo Willy Yederman

Numero de Ruc: 0914472667001

Naturaleza de la organización: Servicios de reparación de vehículos automotores

Inicio de Actividades: 27 de septiembre del 2013

Misión

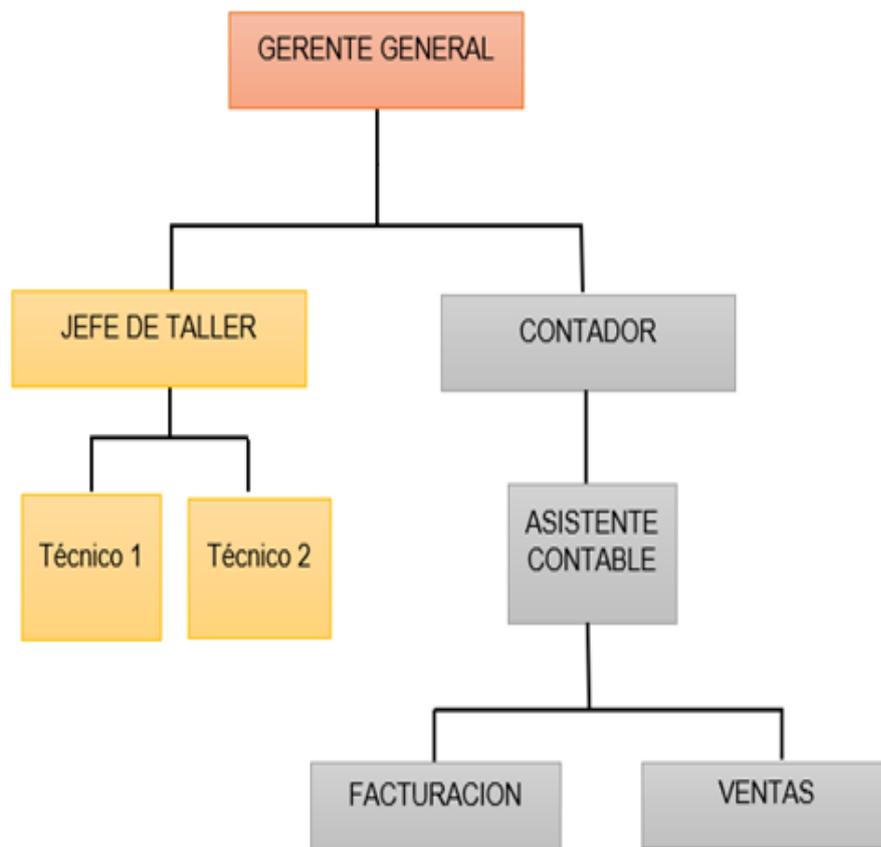
Ser el proveedor confiable y preferido por nuestros clientes con flota de vehículos propios utilizados en operaciones comerciales, brindando siempre una ventaja competitiva y un constante valor agregado, gracias a nuestro acompañamiento y trazabilidad de cada uno de los vehículos con técnicos certificados y detección de averías con tecnología de punta.

Visión

Ofrecer un servicio automotriz integral de calidad y satisfacer la expectativa de nuestros clientes, asegurando la excelencia de nuestro servicio a un precio justo, con honestidad, entrega a tiempo, con la confianza de que su vehículo está en el mejor taller automotriz, con una atención especial y personalizada.

Organigrama de la empresa

Figura 1 Principales áreas de la Empresa



Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Principales trabajadores

Gráfico 1 Principales trabajadores



Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Tabla 1 Principales clientes

CLIENTES
IMPORTADORA MANZUR
EDUARDO AZAR
ALMACEN SUPER STAR
DT COMPU S. A
ALMACEN TAPI

Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Tabla 2 Principales Proveedores

PROVEEDORES
MANSUERA
INFAMOTOR
MOTORLINE
REPUESTOS FIGUEROA

Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Tabla 3 Principales competidores

COMPETIDORES
TECNICENTROS
FRENO SEGURO
LABORATORIOS AUTOMTIZADOS DE SISTEMAS A INYECCION

Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Principales Servicios y Productos

Tabla 4 Principales Servicios y Productos

SERVICIOS	PRODUCTOS
Mantenimiento de Inyectores a Diesel	Filtros
Limpieza de motor	Aceites
Cambio de Aceite	baterías
Mantenimiento de Frenos	Accesorios
Cambios de filtros	Llantas
reparación de amortiguadores	-
Cambio de Empaque	-
reparación de maquina	-
Mantenimiento de batería	-
Cambio de empaque cabezote	-

Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Figura 2 Mantenimiento de inyectores a diésel



Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Figura 3 Cambio de aceite de motor



Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Figura 4 Reparación de maquina



Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Figura 5 Mantenimiento de batería



Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Figura 6 Cambio de empaques



Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Figura 7 Chequeo de frenos



Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Figura 8 Productos y repuestos



Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Descripción del puesto de trabajo

Tabla 5 Descripción del Puesto de trabajo

TRABAJADORES	CARGO	FUNCIONES
Willy Ramírez	GERENTE GENERAL	<ul style="list-style-type: none">•Encargado de la administración del taller y de autorizar los pagos que se debe de realizar a los proveedores.
Carlos Alay	CONTADOR	<ul style="list-style-type: none">•Realiza los trámites pertinentes que giran en torno al negocio y se encarga de realizar las declaraciones de la entidad, conciliaciones bancarias, estados de Flujo de efectivo.
Candy Rodríguez	Asistente Contable	<ul style="list-style-type: none">•Se encarga de Ordenar y Archivar la documentación de la empresa: Facturas, retenciones, Papeletas de Deposito.•Elabora cuadros de aquellos clientes que tienes valores pendientes con nosotros y de los pagos que tenemos pendientes con los proveedores.• Realiza la facturación a los clientes.• Elabora los vales de Caja Chica para compras internas del Taller.
Yederman Ramírez	Mecánico	<ul style="list-style-type: none">• Realiza las ordenes de Servicio• Es el encargado de la mano de obra en el taller.

Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Análisis Económico financiero

Tabla 6 Análisis económico Financiero horizontal

ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIA	2018	2019	Absoluta	Relativa
INGRESOS				
Ventas Netas	\$ 7.000	\$ 9.000	\$ 2.000	28,57%
Costos	\$ 1.000	\$ 1.800	\$ 800	80,00%
UTILIDAD BRUTA	\$ 6.000	\$ 7.200	\$ 1.200	20,00%
GASTOS				
Gastos Administrativos				
Promoción y Publicidad	\$ 80	\$ 150	\$ 70	87,50%
Agua, energía	\$ 150	\$ 250	\$ 100	66,67%
UTILIDAD OPERATIVA	\$ 5.770	\$ 6.800	\$ 1.030	17,85%
IMPUESTO A LA RENTA				
22% Impuesto a la Renta	\$1.269,4	\$ 1.496	\$ 226,60	17,85%
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$4.500,6	\$ 5.304	\$ 803,40	17,85%

Elaborado por: Keshya Ramírez Haro

Los datos anteriores nos permiten verificar cuales han sido las variaciones entre el año 2018 y 2019.

Como puede observarse, las ventas del taller aumentaron del año 2018 al 2019 en \$5000 lo cual representa el 28.57% esto se debe a los nuevos servicios y productos que están ofreciendo.

Los costos de ventas y gastos tuvieron un incremento en comparación al año anterior, todo con el fin de implementar nuevos equipos y productos en el taller, lo que permitió ofrecer más variedad de servicios a los clientes y a su vez permitió que nuestra utilidad creciera un 17.15%.

Tabla 7 Análisis económico financiero vertical

ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIA	2018		2019	
INGRESOS				
Ventas Netas	\$ 5.000	100%	\$ 9.000	100%
Costos	\$ 900	18,00%	\$ 1.500	17%
UTILIDAD BRUTA	\$ 4.100	82%	\$ 7.500	83%
GASTOS				
Gastos Administrativos				

Promoción y Publicidad	\$ 200	4%	\$ 100	1%
Agua, energía	\$ 150	3%	\$ 250	3%
UTILIDAD OPERATIVA	\$ 3.750	75%	\$ 7.150	79%
IMPUESTO A LA RENTA				
22% Impuesto a la Renta	\$ 825	17%	\$ 1.573	17%
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 2.925	59%	\$ 5.577	62%

La mayor parte de ingresos que tiene el taller se generó por la actividad económica que llevan, en el año 2019 los costos de venta del taller disminuyó un 17 % comparado con el año 2018; lo que significa que la inversión que se hizo en el taller para aumentar los niveles de ventas fue factible.

La utilidad neta en el 2019 represento el 62% de las ventas con relación al 2018 que fue del 59%, debido a los nuevos productos y servicios que el taller está ofreciendo.

Diseño de la investigación

Es un conjunto de métodos y técnicas que sirven de guía para el investigador, permitiendo que éste obtenga respuesta a las interrogantes que surgen en el proceso de la investigación.

Tipos de investigación

Método Cuantitativo: Este método es generalizable y objetivo, se basa en números y estadísticas representadas en tablas permitiendo que los resultados sean más exactos. Es uno de los más utilizados porque busca las causas de los fenómenos sociales a través de cuestionarios y encuestas.

Método Cualitativo: Este método describe de forma minuciosa los hechos, personas y comportamientos de un tema específico observados mediante un estudio con la finalidad de adquirir información que permita comprender el comportamiento humano.

Población y Muestra

Población

La población consiste en un conjunto de elementos finitos o infinitos como Personas, animales o partículas sobre los cuales se realizan investigaciones o hacen estudios.

Para Wigodski la población es:

“El conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe de tenerse en cuenta algunas características esenciales al seleccionarse la población bajo estudio” (Wigodski, 2010,párr.2)

Población Finita

Es aquella que se puede contar, y permite que el investigador estudie con facilidad a los integrantes.

Para José Francisco L. La población Finita es:

“Es aquella en la que el número de valores que la componen tiene un fin. Por ejemplo, la población estadística que nos indica la cantidad de árboles de una ciudad es finita. Es cierto que puede variar con el tiempo, pero en un instante determinado es finita, tiene fin” (Francisco, 2019, párr.7)

Población infinita

Es aquella que no puede ser medible y es muy difícil contabilizar y estudiar a cada uno de sus integrantes.

“Se trata de aquella población que no tiene fin. Por ejemplo, el número de planetas que existen en el universo. Aunque puede que sea finito, el número es tan grande y desconocido que estadísticamente se asume como infinito” (Lopez, 2019,párr.8)

En este proyecto se trabajará con la población Finita porque nos permitirá estudiar con facilidad a cada uno de los integrantes.

Muestra

Son Conjuntos de elementos seleccionados de la población el cual servirá para realizar un estudio con el objetivo de poder conocer determinadas características y así poder facilitar el trabajo.

Podemos observar que “El objetivo general de todo muestreo es llegar a conocer determinadas características de una población, a partir de una selección de unidades de esta, con el menos coste posible en dinero, tiempo y trabajo” (Roldán & Fachelli, 2015,p 6.)

Existen algunos tipos de muestras tales como:

- Muestreo aleatorio simple:
- Muestreo sistemático:
- Muestreo aleatorio estratifico
- Muestreo aleatorio no conglomerados
- Muestreo Mixto

En el presente trabajo no se va a utilizar muestra debido a que es de tipo no probabilístico.

Técnicas de la investigación

Las técnicas de investigación son muy importantes porque a través de herramientas y procedimientos que usa el investigador, nos permite adquirir nuevos conocimientos de forma confiable y válida para nuestro trabajo.

Las técnicas utilizadas para adquirir información en este proyecto serán el análisis documental, la observación y la entrevista.

Análisis Documental

El análisis documental permite seleccionar y describir las ideas más importantes que se presenten en un documento diferente a su forma original, con el fin de facilitar la comprensión de nuestra investigación.

El Análisis documental es descrito como " Técnicas básicas de la investigación que nos sirve para recopilar los datos de nuestra investigación" (Paz, 2017, pág. 69)

Observación

Esta técnica nos permite observar el comportamiento de las personas, hechos y fenómenos, Con el fin de obtener ideas claras e información necesaria para la investigación.

"La observación suele ser contemplada como una de las técnicas de investigación más importante empleada en las ciencias sociales de forma que ninguna otra técnica puede reemplazar el contacto directo del investigador con el campo de estudio" (Polo, 2015, pág. 1149)

Tipos de observación

- Observación simple o no estructurada
- Observación sistemática o estructurada
- Observación participativa o interna
- Observación no participativa o externa
- Observación individual
- Observación Grupal

Observación estructurada

Permite indagar a profundidad los aspectos a observar de la investigación que se lleva a cabo.

La observación estructurada "se refiere al grado de estructuración y planificación de la información obtenida mediante la observación, ya que el objetivo es obtener un buen grado de objetividad en la clasificación de la observación" (Penalva Verdú, Alaminos Chica , Francés García, & Santacreu Fernández, 2015, pág. 68)

Tabla 8 guía de observación

		TALLER MECANICO TECNICAR MANTENIMIENTO Y REPARACIONES AUTOMOTRICES		
GUIA DE OBSERVACION				
Nombre de la empresa:		Taller mecánico TECNICAR		
Nombre del Observador:		Keshya Ramírez Haro		
Procedimiento a observar:		Registro de la información contable		
Objetivo:		Observar y evaluar el registro de la información contable		
No	Aspectos a Evaluar	Si	No	observación
1	Posee el conocimiento y las habilidades para manejar el puesto otorgado.			
2	Consigue llevar un control de los egresos realizados en taller.			
3	Los vales de caja chica tienen la firma y autorización del jefe del departamento.			
4	Verifica que la documentación este correctamente archivada.			
5	EL método que han utilizado para el manejo del taller ha garantizado un buen control en el área contable.			
6	El taller paga a tiempo los valores vencidos que tiene con sus proveedores.			
7	Las declaraciones y pago de impuestos tienen un atraso mayor al permitido.			
8	Facturan de manera correcta todo lo vendido en el taller.			
9	Saben con claridad cuáles son los valores que están pendientes de Cobro en el taller.			
10	Siente que está en un buen ambiente laboral.			

Entrevista

La entrevista es aquella conversación que se da ente el entrevistador y el entrevistado en la cual se formulan preguntas que van a permitir que obtengamos información valida respecto a la investigación que se está realizando.

“Se define como una reunión para conversar e intercambiar información entre una persona (el entrevistador) y otra (el entrevistado) u otras (entrevistados). En el último caso podría ser tal vez una pareja o un grupo pequeño como una familia o un equipo de manufactura” (Sampieri, Collado, & Lucio, 2014, pág. 403)

Tipo de entrevista

Existen algunos tipos de entrevista, pero para este proyecto en especifico se utilizará la Estructurada.

Entrevista estructurada: Nos permite plantearle al entrevistado preguntas específicas y claras e importantes para la investigación.

Entrevista no estructurada: Es más abierta, flexible y se basa en una guía general en el cual el entrevistador puede plantear preguntas que sean fácil de responder.

Entrevista semi estructurada: Aquí el entrevistador tiene la opción de introducir preguntas a la Guía ya elaborada permitiendo al entrevistado respuestas profundas y completas.



TALLER MECANICO TECNICAR
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
AUTOMOTRICES

ENTREVISTA

Nombre de la empresa:	Taller mecánico TECNICAR
Nombre del Observador:	Keshya Ramírez Haro
Giro de la empresa:	Servicios de reparación de vehículos automotores
Objetivo:	Observar y evaluar los procesos y registro de la información contable del Taller mecánico TECNICAR
No	Cuestionario de entrevista
1	¿Considera usted necesario implementar un manual de procesos contables en el Taller mecánico TECNICAR? ¿Cuál sería su beneficio?
2	¿Conoce usted si en el taller se realiza un uso inadecuado del manejo de caja chica? ¿Cuál es la causa?
3	¿Cree usted que al implementar un manual de procesos contables puedan archivar de manera correcta la documentación de la empresa permitiendo el pago a tiempo de los proveedores?
4	¿Considera usted que el método que han mantenido hasta ahora para llevar el control contable del taller es el adecuado? ¿Por qué?
5	¿Cree usted que la administración del taller es la adecuada?
6	¿Conoce usted si en el taller llevan un control adecuado sobre los ingresos gastos?
7	¿Considera útil la implementación de procesos contables en el taller?
8	¿Considera usted que para la toma de decisiones en el taller la información debe ser real y confiable?
9	¿Qué medidas cree usted que se debería implementar para cumplir con todas las obligaciones pendientes del Taller?
10	¿Cuál es la causa por la cual optaron implementar procesos contables en el taller?

Procedimiento o pasos para seguir en la investigación

Los procedimientos contables permiten evaluar y conocer de manera oportuna las operaciones realizadas dentro de la empresa, con el fin de generar información resumida de la situación contable de la entidad motivo por el cual se deben tomar medidas sobre el control del departamento contable.

En el presente proyecto investigativo se utiliza la investigación cualitativa, porque permite conocer datos precisos a través de análisis y estudios de las personas involucradas, permitiendo adaptarnos al problema que desconocemos en su totalidad y así darle a conocer al dueño de la empresa las falencias que se están presentando en su negocio.

El método que se implementó en esta investigación fue cuantitativo porque me permitirá representar el resultado del cuestionario que realizare al Dueño del Taller, contador y empleados.

Para el análisis del proyecto investigativo se realizó una observación del problema y una entrevista al encargado del área de contabilidad la cual será representadas en porcentajes; a través de gráficos estadísticos se analizará las respuestas del personal, permitiéndome conocer si las falencias actuales al fin de establecer recomendaciones y mejoras que garanticen el control contable del taller.

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

		TALLER MECANICO TECNICAR MANTENIMIENTO Y REPARACIONES AUTOMOTRICES		
GUIA DE OBSERVACION				
Nombre de la empresa:		Taller mecánico TECNICAR		
Nombre del Observador:		Keshya Ramírez Haro		
Procedimiento para observar:		Registro de la información contable		
Objetivo:		Observar y evaluar el registro de la información contable		
N o	Aspectos a Evaluar	Si	No	observación
1	Posee el conocimiento y las habilidades para manejar el puesto otorgado.		✘	
2	Consigue llevar un control de los egresos realizados en taller.		✘	
3	Los vales de caja chica tienen la firma y autorización del jefe del departamento.		✘	
4	Verifica que la documentación este correctamente archivada.		✘	
5	EL método que han utilizado para el manejo del taller ha garantizado un buen control en el área contable.		✘	
6	El taller paga a tiempo los valores vencidos que tiene con sus proveedores.		✘	
7	Las declaraciones y pago de impuestos tienen un atraso mayor al permitido.		✘	
8	Facturan de manera correcta todo lo vendido en el taller.	✘		
9	Saben con claridad cuáles son los valores que están pendientes de Cobro en el taller.		✘	

10	Siente que está en un buen ambiente laboral.	✘		
	TOTAL	6	8	

Elaboración: Ramírez Haro Keshya

Análisis de la tabla de la Guía de observación

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	27.27%
No	16	72.73%
Total	22	100%

Fuente: Guía de observación **Elaborado:** Ramírez Haro Keshya

Figura 9 Resultado de la Guía de observación



Elaborado: Ramírez Haro Keshya

Examinando los resultados que obtuvimos de la observación realizada nos damos cuenta que el ambiente laboral y la facturación realizada en la empresa es correcta la cual es representada con 22.27 %, podemos verificar que no todos poseen la capacitación necesaria para garantizar el control contable del taller, desconocen el control que deben llevar para la caja chica , el control de ingresos y egresos , pagos a proveedores y el archivo de la documentación etc., lo que ocasiona que se presenten muchas falencias las cuales se ven reflejadas de manera porcentual en un 72.73%



TALLER MECANICO TECNICAR
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
AUTOMOTRICES

ENTREVISTA

Nombre de la empresa:	Taller mecánico TECNICAR
Nombre del Observador:	Keshya Ramírez Haro
Giro de la empresa:	Servicios de reparación de vehículos automotores
Objetivo:	Observar y evaluar los procesos y registro de la información contable del Taller mecánico TECNICAR
No	Cuestionario de entrevista
1	<p>¿Considera usted necesario implementar un manual de procesos contables en el Taller mecánico TECNICAR?</p> <p>Si es necesario, porque nos garantizaría un mejor control y obtendríamos información real de la situación del Taller.</p>
2	<p>¿Conoce usted si en el taller se realiza un uso inadecuado del manejo de caja chica? ¿Cuál es la causa?</p> <p>Una de las principales causas del uso inadecuado de la caja chica, es que no hay control ya que el dueño muchas veces permite que su hijo o esposa cojan dinero para uso personal.</p>
3	<p>¿Cree usted que al implementar un manual de procesos contables puedan archivar de manera correcta la documentación de la empresa permitiendo el pago a tiempo de los proveedores?</p> <p>Claro que sí, porque las facturas ya no estarían extraviadas y podríamos llevar un orden en Excel de los valores que tenemos pendientes con nuestros proveedores.</p>
4	<p>¿Considera usted que el método que han mantenido hasta ahora para llevar el control contable del taller es el adecuado? ¿Por qué?</p> <p>No, para empezar, nunca llevaron un control adecuado motivo por el cual es difícil saber en qué estado se encuentra el taller</p>
5	<p>¿Cree usted que la administración del taller es la adecuada?</p> <p>No, el dueño no separa los gastos personales de los del taller, deberían implementar políticas para solucionar esa situación y poder diferenciar los gastos reales.</p>
6	<p>¿Conoce usted si en el taller llevan un control adecuado sobre los ingresos gastos?</p> <p>No, ni siquiera contamos con algún tipo de comprobante que sirva de nuestro respaldo.</p>
7	<p>¿Considera útil la implementación de procesos contables en el taller?</p>

	Si, permitiría que obtengamos información confiable y nos ayudaría a organizarnos un poco más.
8	¿Considera usted que para la toma de decisiones en el taller la información debe ser real y confiable? Si, es muy importante saber la realidad del taller y mas cuando tienes en mente expandir tu negocio.
9	¿Qué medidas cree usted que se debería implementar para cumplir con todas las obligaciones pendientes del Taller? Como punto numero uno, la implementación de manual de procesos contables y la aceptación de los empleados, con el fin de llevar una contabilidad clara y confiable.
10	¿Cuál es la causa por la cual optaron implementar procesos contables en el taller? La principal causa fue que tenemos pensado expandir nuestro negocio, y necesitamos saber y conocer la manera adecuada en la que debemos llevar la contabilidad en el taller.

Análisis del cuestionario de la entrevista

De acuerdo con la entrevista realizada en el taller mecánico TECNICAR hemos obtenido los siguientes resultados.

- Al Taller le urge implementar un manual de procesos contables con la finalidad de obtener información clara y confiable.
- Tienen un manejo incorrecto de la caja chica, esto se debe a que tanto el dueño con su esposa e hijos no entienden que no deben utilizar el dinero de la empresa para usos personales.
- No cuentan con comprobantes de ingresos y egresos lo que ocasiona la falta de respaldo mercantil que es importante en todo negocio, porque esto nos permite reconocer lo que nos paga nuestro cliente y lo que nosotros cancelamos a los proveedores.
- Los soportes de las facturas que emiten y reciben en ocasiones se pierden porque no llevan un control para archivar la documentación, lo cual ocasiona retraso al momento de realizar sus declaraciones.
- Debido a la mala gestión que tienen en el taller, al final del año no saben con claridad si obtuvieron perdida o ganancia.

TALLER MECANICO TECNICAR			
	Manual de procesos contables	Área de Contabilidad	
		Paginas	1 De 20

Introducción

El presente manual de procedimientos contables tiene como propósito servir como guía de trabajo, con una adecuada descripción y coordinación de las funciones a seguir obtendremos un registro adecuado de los hechos económicos del Taller.

Objetivo

Proporcionar un guía que permita describir y registrar de manera correcta y específica las actividades de los procesos contables que se debe seguir para la obtención de la información económica del negocio.

Alcance

Los procedimientos descritos en este manual tienen como finalidad ser aplicados en el departamento contable y así poder controlar los ingresos y gastos dentro de taller permitiendo que el dueño tome buenas decisiones, todo el personal deberá cumplir con los procedimientos establecidos.

TALLER MECANICO TECNICAR			
	Manual de procesos contables	Área de Contabilidad	
		Páginas	2 De 20

Procesos que se llevaran a cabo

1. Recolección de documentos
2. Verificación y archivo de la documentación
3. Procedimiento del manejo adecuado de caja chica
4. Cuentas por cobrar
5. Cuentas por pagar
6. Bancos
7. Asignación de funciones
8. Presentación de informes a entidad de control y gerencia

TALLER MECANICO TECNICAR				
	Manual de procesos contables	Área de Contabilidad		
		Paginas	3	De
Proceso:	Contable			
Actividad:	Control de actividades contables			
Responsable:	Gerente General			

Es el encargado de la administración del taller, planifica controla y organiza las actividades del negocio.

Ocupación

- Estable las funciones que deben cumplir cada uno de los empleados
- Supervisa el desempeño de cada personal
- Maneja la cuenta bancaria
- Revisa y autoriza los pagos que se deben realizar a los proveedores
- Revisa y autoriza los vales de Caja Chica
- Revisa y autoriza las compras realizadas en el taller
- Examina los estados financieros

TALLER MECANICO TECNICAR				
	Manual de procesos contables	Área de Contabilidad		
		Paginas	4	De
Proceso:	Contable			
Actividad:	Control de actividades contables			
Responsable:	Contador			

Es el encargado de realizar los trámites pertinentes que giran en torno al negocio, se encarga de realizar las declaraciones y elaborar los estados financieros.

Ocupación

- Revisa las facturas elaboradas y el archivo correcto de la mismas
- Revisa y aprueba la elaboración de comprobantes de ingreso
- Revisa y aprueba la elaboración de comprobantes de egresos
- Revisa que las transacciones registradas en el libro diario estén correctas
- Revisa los estados bancarios
- Elabora los estados financieros del negocio
- Es el encargado de manejar los roles de pagos y las obligaciones con el less.
- Es el encargado del manejo de obligaciones tributarias del Taller

TALLER MECANICO TECNICAR				
	Manual de procesos contables	Área de Contabilidad		
		Paginas	5	De
Proceso:	Contable			
Actividad:	Control de actividades contables			
Responsable:	Asistente			

Es la persona encargada de llevar el registro de transacción mercantil en el libro diario, archivo correcto de comprobantes de ingresos y egresos. Llevar un control de las facturas y retenciones generadas para poder realizar el ATS y enviárselo al contador para su respectiva declaración.

Ocupación

- Revisar las facturas de ventas
- Realizar pagos a los proveedores una vez esté autorizado por el gerente.
- Clasifica y archiva la documentación mercantil
- Cumple con las tareas asignadas por el contador y gerente
- Paga los servicios básicos del negocio
- Lleva el control de la asistencia de los empleados

Facturación:

- Responde las llamadas de clientes y proveedores
- Atender con eficiencia y rapidez el requerimiento del cliente
- Emitir el comprobante de venta por la transacción realizada
- Realiza el comprobante de ingresos del respectivo cobro
- Revisar que la documentación está firmada por el cliente

TALLER MECANICO TECNICAR				
	Manual de procesos contables	Área de Contabilidad		
		Paginas	6	De
Proceso:	Cuenta banco			
Objetivo:	Control interno			

El departamento contable del taller es responsable del proceso donde incluyan movimientos bancarios.

Políticas para el control

- La consolidación bancaria se realizará de manera mensual.
- Todo valor depositado debe de ser sustentado con su respectiva papeleta
- Todo egreso realizado con un cheque debe ser autorizado y firmado por el gerente.
- No se podrán emitir cheques en blanco
- Todo Cheque debe ser Cruzado
- Semanalmente se debe revisar los ingresos y egresos

TALLER MECANICO TECNICAR				
	Manual de procesos contables	Área de Contabilidad		
		Paginas	7	De
Proceso:	Compra			

Normas del procedimiento

- Realiza el inventario en la bodega de los productos faltantes y se hace un detalle para indicarle al Gerente.
- Se debe cotizar mínimo con 4 proveedores antes de hacer la compra Final.
- La Compra a realizar debe ser firmada y aprobada por el gerente.
- Debe tener en cuenta que dependiendo del monto de lo que vamos a adquirir es importante solicitar crédito
- Se Realizará la respectiva compra de lo que necesitamos en el taller

Registro de Compra

TALLER MECANICO "TECNICAR "				
LIBRO DIARIO				
MES: OCTUBRE DEL 2020				
FECHA	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	---- 01 ----			
13/10/2020	INVENTARIO			
	Inventario de Mercaderias		XXX	
	OTRAS CUENTAS POR COBRAR			
	Iva pagado 12%		XXX	
	EFFECTIVO EQUIVALENTE DE EFFECTIVO			
	Bancos			XXX
	CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR			
	Cuentas Proveedores por pagar			XXX
	IMPUESTO RETENIDO POR PAGAR			
	Impuesto Renta 1%			XXX
	P/R compra de repuesto			

	Manual de procesos contables	Área de Contabilidad		
		Paginas	8	De
Proceso:	Venta			

Normas del procedimiento

- Elaboración de Orden de servicio
- Llenar la información que está relacionada con la orden tales como: fecha, nombre del cliente, modelo de vehículo, número de placa, servicio a ofrecer y cantidad de repuestos a utilizar.
- Entrega de la orden a la persona encargada de facturación para la entrega de los productos que utilizaran para el servicio ofrecido el cual una vez culminado se procederá a factura.
- Verificar que el documento no este caducado
- Seguir la secuencia del número de la factura
- Llenar la información que está relacionada con la transacción tales como: fecha, nombre, ruc, dirección, descripción y cantidad del bien o servicio ofrecido junto al valor de la venta.
- Cobro y elaboración del comprobante de ingreso
- Archivo de la documentación.

Registro de la venta

TALLER MECANICO "TECNICAR " LIBRO DIARIO MES: OCTUBRE DEL 2020				
				Folio 1
FECHA	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	---- 01 ----			
12/10/2020	EFFECTIVO EQUIVALENTE DE EFFECTIVO			
	Caja		XXX	
	OTRAS CUENTAS POR COBRAR		XXX	
	Anticipo Impuesto Renta 1%		XXX	
	Credito Tributario IVA 30%		XXX	
	INGRESOS OPERACIONALES			
	Ventas			XXX
	IMPUESTO RETENIDO POR PAGAR			
	IVA cobrado 12%			XXX
	P/R VENTA DE RESPUESTO			

TALLER MECANICO TECNICAR				
 <p>TALLER MECANICO TECNICAR MANTENIMIENTO Y REPARACIONES AUTOMOTRICES</p>	Manual de procesos contables	Área de Contabilidad		
		Paginas	2	De
Proceso:	Venta			

Formato diseño

TALLER MECANICO "TECNICAR"						
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES AUTOMOTRICES						
RUC: 0914472667001						
Direccion:: Franco Davila 415 y rumichaca						
		<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">FACTURA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SERIE : 001-001-00000010</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AUT. S.R.I 1127202117</td> </tr> </table>		FACTURA	SERIE : 001-001-00000010	AUT. S.R.I 1127202117
FACTURA						
SERIE : 001-001-00000010						
AUT. S.R.I 1127202117						
Fecha:						
Cliente:						
RUC/ CI:		Telf:				
Direccion:						
Fecha:						
CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL			
Son:						
Forma de pago		Sub-Total 0%				
Efectivo		Descuento				
Tarjeta de credito		Sub-Total				
Otros		I.V.A. 12%				
Firma autorizada	Recibi conforme	Total U.S. \$				

TALLER MECANICO "TECNICAR"			
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES AUTOMOTRICES			
RUC: 0914472667001			
Direccion:: Franco Davila 415 y rumichaca			
		Efectivo	Credito
Condiciones de pago			
Fecha de emision			
Fecha de Entrega			
Hora de Llegada:		Hora de Salida:	
DATOS DEL CLIENTE		DATOS DEL VEHICULO	
Cliente:		Modelo	
RUC/ CI:		N° de Motor:	
Direccion:		Año de Fab:	
Provincia		Color:	
Telf:		Kilometraje:	
Correo :		Placa:	
CANT.	Tipo de servicio	V. TOTAL	
Mecanico :		Yedeman Ramirez H.	

TALLER MECANICO TECNICAR				
	Manual de procesos contables	Área de Contabilidad		
		Paginas	2	De
Proceso:	Gestión de Pago			

Normas del procedimiento

- Revisar que la documentación se encuentre correcta, no debe tener tachones, de ser el caso se tendrá que anular y pedir que la cambien.
- Todo pago se realizará con aprobación del dueño del negocio
- Una vez aprobado, se procederá a realizar la emisión de cheque o pago en efectivo con su respectivo comprobante de egreso.
- Archivar el comprobante de egreso con su respectivo soporte
- Los pagos a proveedores se realizarán solo los lunes de 9:00 a 17:00 horas

Registro de la cancelación

TALLER MECANICO "TECNICAR "				
LIBRO DIARIO				
MES: OCTUBRE DEL 2020				
FECHA	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	----- 01 -----			
12/10/2020	Ctas por pagar proveedores		XXX	
	EFECTIVO EQUIVALENTE DE EFECTIVO			
	Bancos			XXX
	P/R PAGO PROVEEDOR RESPUESTO			

Formato Diseño

TALLER MECANICO "TECNICAR"				
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES AUTOMOTRICES				
RUC: 0914472667001				
Direccion: Franco Davila 415 y rumichaca				
COMPROBANTE DE EGRESO				
Comprobante N°: 001				
Beneficiario:				
Tipo de Documento:				
Numero de Documento:				
Fecha:		Posfechado:		
Descripcion	Parcial	Debe	Haber	
Total				
Elaborado _____		Recibi conforme _____		
Aprobado _____				

TALLER MECANICO TECNICAR				
 <p>TALLER MECANICO TECNICAR MANTENIMIENTO Y REPARACIONES AUTOMOTRICES</p>	Manual de procesos contables	Área de Contabilidad		
		Paginas	1	De
Proceso :	Ingresos			

Normas del procedimiento

- Revisión de la documentación, los valores a cobrar deben ser igual a lo facturado
- En caso de que paguen con cheque se deberá sacar copia
- Elaboración de comprobante de ingreso
- Archivo de comprobante de ingreso con todos los soportes

Registro del ingreso

TALLER MECANICO "TECNICAR "				
LIBRO DIARIO				
MES: OCTUBRE DEL 2020				
FECHA	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	----- 01 -----			
13/10/2020	EFFECTIVO EQUIVALENTE DE EFFECTIVO			
	BANCO		XXX	
	CTAS POR COBRAS CLIENTES			XXXX
	P/R PAGO POR CAMBIO DE ACEITE			

Formato Diseño

TALLER MECANICO "TECNICAR"				
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES AUTOMOTRICES				
RUC: 0914472667001				
Direccion: Franco Davila 415 y rumichaca				
COMPROBANTE DE INGRESO				
Comprobante N° : 001				
Beneficiario:				
Tipo de Documento:				
Numero de Documento:				
Fecha:		Posfechado:		
	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
		Total		
Elaborado _____		Aprobado _____		Recibi conforme _____

Estructura del plan de cuentas



TALLER MECANICO "TECNICAR" MANTENIMIENTO Y REPARACIONES AUTOMOTRICES

PLAN DE CUENTAS

1	ACTIVO
1.01	ACTIVO CORRIENTE
1.01.01	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO
1.01.01.01	Caja
1.01.01.02	Caja chica
1.01.01.03	Bancos
1.01.02	CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES
1.01.02.01	Cuentas por cobrar Clientes
1.01.02.02	Documentos por Cobrar Clientes
1.01.02.03	(-)Provisiones para Cuentas Incobrables
1.01.03	OTRAS CUENTAS POR COBRAR
1.01.03.01	Anticipos de Sueldos
1.01.03.02	Anticipos para Gastos de Viaje
1.01.03.03	Iva Pagado
1.01.03.04	Crédito Tributario por Retenciones Iva
1.01.03.05	Crédito tributario por retenciones fuente
1.01.03.06	Préstamos a Empleados
1.01.05	INVENTARIOS
1.01.05.01	Inventarios de Mercaderías
1.01.05.02	Inventario de Repuestos y herramientas
1.01.05.03	Mercaderías
1.01.05.04	Importaciones en Transito
1.01.06	GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO
1.01.06.01	Alquileres Pagados por Anticipado
1.01.06.02	Seguros Pagados por Anticipado
1.01.06.03	Intereses Pagados por Anticipado
1.01.06.04	Publicidad Pagada por Anticipado
1.01.06.05	Suministros de Oficina
1.02	ACTIVO NO CORRIENTE
1.02.01	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1.02.01.01	Terrenos
1.02.01.02	Edificios
1.02.01.03	Muebles y Enseres

1.02.01.04	Maquinaria y Equipos
1.02.01.05	Equipos de Computación
1.02.01.06	Vehículos
1.02.02	(-)DEPRECIACION ACOMULADA
1.02.02.01	Edificios
1.02.02.02	Muebles y Enseres
1.02.02.03	Equipos de Oficina
1.02.02.04	Equipos de Computación
1.02.02.05	Vehículos
1.03	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES
1.03.0,1	Deposito en Garantía
1.03.02	Cuentas por Cobrar a Largo Plazo
2	PASIVO
2.01	PASIVO CORRIENTE
2.01.01	SUELDOS POR PAGAR
2.01.02	BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR
2.01.03	PARTICIPACION EN UTILIDADES TRABAJADORES
2.01.04	APORTES AL IESS POR PAGAR
2.01.04.01	Aporte Individual
2.01.04.02	Aporte Patronal
2.01.05	PRESTAMOS BANCARIOS
2.01.06	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES
2.01.07	OTRAS CUENTAS POR PAGAR
2.01.09	IMPUESTOS POR PAGAR
2.01.09.01	Iva Cobrado
2.01.09.02	Impuestos Retenidos por Pagar
2.01.09.03	Impuesto Renta Compañía por Pagar
2.01.09.04	Impuestos Rentas Empleados por Pagar
2.01.10	GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
2.02	PASIVO NO CORRIENTE
2.02.01	Préstamos Bancarios a Largo Plazo
2.02.02	Documento por Pagar a Largo Plazo
3	PATRIMONIO
3.01.01	CAPITAL SOCIAL
3.01.01.01	Capital suscrito
3.02	RESERVAS
3.02.01	Reserva Legal
3.02.02	Reserva Facultativa
3.03	RESULTADOS

3.03.01	Resultado del ejercicio
3.03.02	Ganancia Neta del periodo
3.03.03	(-) Pérdida Neta del Periodo

4	INGRESOS
4.01	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS
4.01.01	VENTAS
4.01.01.01	Bienes
4.01.01.02	Servicios
4.01.02	(-)Devoluciones en Ventas
4.01.03	(-)Descuentos en Ventas
4.02	INGRESOS NO OPERACIONALES
4.02.01	Intereses Ganados
4.02.02	Comisiones Ganadas
4.02.03	Utilidad en Venta de Activos Fijos

5	COSTOS Y GASTOS
5.01	COSTOS DE VENTAS
5.01.01	Bienes
5.01.02	Servicios
5.02	GASTOS
5.02.01	GASTOS OPERACIONALES
5.02.01.01	Gastos de Sueldo
5.02.01.02	Gastos de Horas Extras
5.02.01.03	Gastos de Comisiones
5.02.01.04	GASTOS DE BENEFICIOS SOCIALES
5.02.01.04.01	Décima Tercera Remuneración
5.02.01.04.02	Decima Cuarta Remuneración
5.02.01.04.03	Fondo de Reserva
5.02.01.04.04	Vacaciones
5.02.01.05	OTROS GASTOS DEL PERSONAL
5.02.01.06	GASTOS DE ALQUILERES
5.02.01.07	GASTOS DE SERVICIOS BASICOS
5.02.01.07.01	Luz
5.02.01.07.02	Teléfono
5.02.01.07.03	Agua
5.02.01.07.04	Servicios de Internet
5.02.01.08	GASTOS DE SEGUROS
5.02.01.09	GASTOS DE SUMINISTROS DE OFICINA
5.02.01.10	GASTOS DE TRANSPORTE DEL PERSONAL
5.02.01.11	GASTOS DE PUBLICIDAD EN MEDIOS
5.02.01.12	GASTOS DE HONORARIOS

5.02.01.13	GASTOS DE OTRAS PRESTACIONES DE SERVICIOS
5.02.01.14	GASTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION VEHICULO
5.02.01.15	GASTOS DE COMBUSTIBLES
5.02.01.16	DEPRECIACIONES
5.02.01.16.01	Depreciación de Edificios
5.02.01.16.02	Depreciación de Muebles y Enseres
5.02.01.16.03	Depreciación de Equipo de Oficina
5.02.01.16.04	Depreciación de Equipo de Computación
5.02.01.16.05	Depreciación de Vehículo
5.02.01.17	GASTOS POR CUENTAS INCOBRABLES
5.02.01.18	Gastos Varios de Caja Chica
5.02.01.19	Otros Misceláneos
5.02.02	GASTOS NO OPERACIONALES
5.02.02.01	Gastos de Intereses
5.02.02.02	Gastos de Comisiones
5.02.02.03	Gastos de Servicios Bancarios

Libro diario

Documento en el cual se registra diariamente toda transacción mercantil de la empresa tales como: Ventas, compras, manejo de caja pago de servicios etc.

TALLER MECANICO "TECNICAR "				
LIBRO DIARIO				
MES: OCTUBRE DEL 2020				
				Folio 1
FECHA	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	----- 01 -----			
12/10/2020	EFFECTIVO EQUIVALENTE DE EFFECTIVO			
	Caja		XXX	
	OTRAS CUENTAS POR COBRAR		XXX	
	Anticipo Impuesto Renta 1%		XXX	
	Credito Tributario IVA 30%		XXX	
	INGRESOS OPERACIONALES			
	Ventas			XXX
	IMPUESTO RETENIDO POR PAGAR			
	IVA cobrado 12%			XXX
	P/R VENTA DE RESPUESTO			

Libro Mayor

Este libro no es obligatorio, pero permite obtener un informe claro de todas las cuentas que tuvieron movimiento en la empresa la cual sirve para la elaboración de estados financieros.

TALLER MECANICO "TECNICAR "					
LIBRO DIARIO					
MES: OCTUBRE DEL 2020					
GRUPO:	ACTIVO				
SUB-GRUPO:	ACTIVO CORRIENTE				
MAYOR:	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO				
CUENTA:	Caja				
		MOVIMIENTOS		SALDOS	
FECHA	CONCEPTO	DEBE	HABER	DEUDORES	ACREEDORES
5-oct	venta al contado	XXXXX		XXXXX	
7-oct	deposito del 06 Oct		XXXX		XXXX
7-oct	venta al contado	XXXXX		XXXXX	
15-oct	venta al contado	XXXXX		XXXXX	
15-oct	deposito del 12 Oct		XXXX		XXXX
	TOTALES:	XXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXX

Balance de comprobación

Documento realizado cada mes o cuando la empresa lo crea oportuno, en el cual se pasan las cuentas del libro mayor con sus débitos y créditos permitiendo obtener saldos reales de las cuentas.

Estado de situación financiera

Es un informe contable en el cual se refleja la situación de la empresa dentro de un periodo determinado, presentando en forma ordenada las cuentas que participan en él, tales como: Activo, pasivo y patrimonio.

Este estado de situación financiera es conocido también como balance general y se lo puede realizar de manera horizontal o vertical.

 TALLER MECANICO "TECNICAR" MANTENIMIENTO Y REPARACIONES AUTOMOTRICES	
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	
Al 31 de Diciembre de.....	
Activo Activo Corriente Efectivo y Equivalente al Efectivo Caja xxx Caja chica xxx Bancos xxx Cuentas por cobrar comerciales Cuentas por cobras clientes xxx Documentos por cobrar clientes xxx Inventario Inventario de Mercaderia xxx Total de Activo Corriente xxx Activo no Corriente Propiedad, Planta y Equipo Muebles y Enseres xxx Equipos de Computacion xxx Total de Activo no Corriente xxx Total de Activos xxx	Pasivo Pasivo Corriente Cuentas por pagar comerciales Cuentas por pagar proveedores xxx Documenetos por pagar proveedores xxx Otras cuentas por pagar Impuestos por pagar xxx Total de Pasivo Corriente xxx Pasivo no Corriente Prestamos Bancarios a Largo Plazo xxx Documento por Pagar a Largo Plazo xxx Total de Pasivo No Corriente xxx Patrimonio Capital Sucrito xxx Utilidad Suscrito xxx Total del Patrimonio xxx Total Pasivo + Patrimonio xxx

Estado de Resultado

Tiene como finalidad la obtención de resultados en la entidad después de un determinado periodo, en el cual conoceremos si obtuvimos ganancias o pérdidas, para este informe se considerarán la cuenta de ingresos y gastos las cuales una vez estén saldadas permitirá que obtengamos el resultado del ejercicio, el cual será revisado por el dueño de la entidad para la toma correcta de decisiones.

 TALLER MECANICO "TECNICAR" MANTENIMIENTO Y REPARACIONES AUTOMOTRICES	
ESTADO DE RESULTADO	
Al 31 de Diciembre de.....	
INGRESOS	
Ingresos de Actividades Ordinarias	
Ventas Netas	xxx
Costos	
(-)Costo de Ventas	xxx
UTILIDAD BRUTA	xxxx
GASTOS	
Gastos operacional	
Gasto de sueldo	xxx
Gasto de Publicidad	xxx
Gastos de Alquiler	xxx
Gasto de Servicios Basicos	xxx
UTILIDAD OPERATIVA	xxxx
IMPUESTO A LA RENTA	
22% Impuesto a la Renta	xxx
UTILIDAD DEL EJERCICIO	xxxx

Plan de mejoras

¿Qué?	¿Por qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Dónde?
Es un manual de procesos contables el cual permitirá un manejo más eficiente de los ingresos y gastos permitiendo el dueño sepa la situación real de su empresa.	Para obtener información real y oportuna de la empresa, y así poder cumplir con un buen manejo de caja chica, con las obligaciones y pagos pendientes.	Mediante la implementación de un manual de procesos contables, el cual garantizara un mejor control en el Dep contable y en la entidad.	La implementación de este proceso se llevara a cabo a inicios del año 2021	Departamento contable	Taller Mecánico "TECNICAR"

CONCLUSIONES

Durante el desarrollo de este trabajo se llegó a la conclusión de que la empresa no cuenta con procesos contable, la persona encargada de asistir al contador no tiene el conocimiento necesario para el puesto.

No llevan un registro de las transacciones realizadas al diario, y el archivo de la documentación mercantil presenta faltantes, lo cual ocasiona problemas al momento de cancelar a los proveedores y en las declaraciones de impuestos, adicional se observó que no llevan un control sobre la mercadería existente.

La empresa no cuenta con un manual de procesos contable la cual le permita dar a conocer a los empleados cada una de sus responsabilidades y funciones.

El manejo de la caja chica no es el adecuado y no llevan control sobre los ingresos y gastos que obtiene la empresa razón por la cual no saben si están obteniendo pérdidas o pérdidas.

RECOMENDACIONES

De acuerdo con los resultados obtenidos al momento de analizar las conclusiones de esta investigación se proponen las siguientes recomendaciones.

Contratar a una persona que tenga conocimiento para el puesto de auxiliar contable la cual pueda llevar un registro de las transacciones mercantiles realizadas al diario, y archivar de manera correcta las facturas de ventas y compras, una vez cumplan con este requisito se procederá a elaborar un cuadro en el cual se detallara las facturas que están pendientes de pago y las declaraciones se harán a tiempo.

Todo Pago que se realice deberá tener su respectivo comprobante de egreso firmado por el gerente negocio.

Se implementará los comprobantes de ingresos el cual debe ir adjunto a la factura que se está cobrando con la finalidad de llevar un mejor registro del dinero que entra en la empresa.

Se realizará un inventario en la bodega para saber la existencia de los productos que tenemos disponible para la venta y se elaborará una orden de servicio, la cual servirá para detallar el bien o servicio a realizar.

Implementar el manual de procesos contables el cual permitirá que llevemos un mejor manejo del departamento con la finalidad de obtener información real que sirva para la toma de decisiones del dueño.

BIBLIOGRAFÍA

- Acebrón, R. y. (2011). *Tratamiento de la documentacion contable* (Vol. 1). (M. Profesional, Ed.) Macmillan.
- Acebrón, Roman, & Hernández. (2011). *Tratamiento de la documentacion contable* (Vol. 1). (M. Profesional, Ed.) Macmillan.
- Acosta, Benavides, & Teran. (2016,pág.19). *Fundamentos contables basicos*. Sangolqui: Comisión Editorial ESPE.
- Colormake. (3 de Octubre de 2017). *colormake.com*. Obtenido de colormake.com: <https://colormake.com/la-importancia-del-control-contable/>
- Endika Alabort , A. (23 de Octubre de 2017,párr 5). *finanzas para mortales*. Obtenido de <https://www.finanzasparamortales.es/el-nacimiento-de-la-contabilidad-moderna-la-contabilidad-a-la-veneciana/>
- Francisco, J. (9 de octubre de 2019, párr.7). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/poblacion-estadistica.html#:~:text=Poblaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20finita%3A%20Es%20aquella,la%20componen%20tiene%20un%20fin.&text=Poblaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20infinita%3A%20Se%20trata,que%20existen%20en%20>
- Garcia, I. (31 de Agosto de 2017, párr. 1). *Economia Simple.net*. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/rentabilidad>
- Garcia, J. O. (2017). *Contabilidad General* . España : Limpergraf.
- Gil, N. M. (2014). *Historis de la Contabilidad* . Calameo , 5.
- Gil, S. (Julio de 2019, párr 1). *Economipedia* . Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/ingreso.html>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. d. (2010). *Metodologia de la investigacion* . Mexico .
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. d. (2010,p.20). *Metodolodia de la investigacion*. Mexico.
- Joaquín, L. J. (2019, párr. 1). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/activo.html>
- Lopez, J. F. (2019 de 10 de 2019,párr.8). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/poblacion-estadistica.html#:~:text=Poblaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20finita%3A%20Es%20aquella,la%20componen%20tiene%20un>

%20fin.&text=Poblaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20infinita%3A%20Se%20trata,que%20existen%20en%20

- Merino, Porto, P., & María. (2015,párr 6). *Definicion.de*. Obtenido de <https://definicion.de/proceso-contable/>
- Montecristi, A. C. (2008, pag 18). *Constitución de la República del Ecuador*. Quito : Ediciones Legales .
- Montecristi, A. C. (2008, pag 18). *Constitución de la República del Ecuador*. Quito : Ediciones Legales .
- Montecristi, A. C. (2008,Pag 17-18). *Constitucion de la republica del Ecuador*. Quito: Ediciones Legales.
- Nuño, P. (8 de febrero de 2018,párr.1). *emprendepyme.net*. Obtenido de <https://www.emprendepyme.net/que-es-la-contabilidad.html>
- Paz, G. B. (2017). *Metodologia de la investigacion* . Mexico : Grupo Editorial Patria.
- Penalva Verdú, C., Alaminos Chica , A., Francés García, F., & Santacreu Fernández, Ó. (2015). *LA INVESTIGACION CUALITATIVA TECNICAS DE INVESTACION Y ANALISIS CON ATLAS.TI*. Cuenca, ECUADOR: PYDLOS EDICIONES.
- Pérez, J., & Merino, M. (2015,párr.6). *Definición.de*. Obtenido de Definición de proceso contable: <https://definicion.de/proceso-contable/>
- Polo, M. P. (1 de Agosto de 2015). Ceremonial y Protocolo: Metodos y Tecnicas de investigacion cientifica . *Redalyc.org*, 31(1), 1137-1156. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/310/31043005061.pdf>
- Publicaciones, C. d. (2013). *Ley Organica de Regimen Tributario Interno*. Quito: Corporacion de Estudios y publicaciones .
- Raffino, M. E. (19 de Agosto de 2019). *Concepto.de*. Obtenido de <https://concepto.de/manual-de-procedimientos/>
- Roldán, P. L., & Fachelli, S. (2015,p 6.). *Metodologia de la investigacion social cuantitativa 1ª edición*. Barcelona-España: Creative Commons.
- Romero, J. (31 de Agosto de 2012,párr.1). *Gestiopolis*. Obtenido de Control interno: <https://www.gestiopolis.com/control-interno-5-componentes-segun-coso/>
- Sampieri, R. H., Collado, C. F., & Lucio, M. d. (2014). *Metodologia de la investigacion*. Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA

EDITORES, S.A. DE C.V. Obtenido de
https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/metodologia_de_la_investigacion_-_roberto_hernandez_sampieri.pdf

Suarez, Saenz, & Mero. (2016). Elementos esenciales del diseño de la investigación. Sus características. *Revista científica DOMINIO DE LAS CIENCIAS*, 14. Obtenido de Lifeder.com.

Sy Corvo , H. (2018). *Lifeder.com*. Obtenido de Control Interno Contable :
<https://www.lifeder.com/control-interno-contable/>

Tapia, L. y. (13 de Noviembre de 2018). Principales emprendimientos en las cuatro regiones del Ecuador. *Eumed.net*.

Universia. (4 de Septiembre de 2017). *Universia* . Obtenido de
<https://noticias.universia.cr/educacion/noticia/2017/09/04/1155475/ti-pos-investigacion-descriptiva-exploratoria-explicativa.html>

Vergara, M. E. (Junio de 2017,párr.9). *Scielo*. Obtenido de
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202017000300038

Wigodski, J. (14 de JULIO de 2010,párr.2). *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION*. Obtenido de
<http://metodologiaeninvestigacion.blogspot.com/2010/07/poblacion-y-muestra.html>

ANEXOS

Trabajos realizados en el Taller

